

1

2

3

ACTA No. 021-2015

4

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIERCOLES CUATRO DE MARZO DEL DOS MIL

5

6

7

8

SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

9

MIEMBROS PRESENTES

10

González Castro, Lilliam, M.Sc. Presidenta

11

Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc. Vicepresidenta

12

Rojas Saborío, Magda, M.Sc. Secretaria (Se incorpora posteriormente)

13

López Contreras, Fernando, M.Sc. Tesorero

14

Porras Calvo José Pablo, M.Sc. Prosecretario

15

Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I (Se incorpora posteriormente)

16

Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc. Vocal II

17

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc. Vocal III

18

Hernández Ramírez Yolanda, Licda. Fiscal

19

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.

20

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria.

21

ORDEN DEL DÍA

22

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación del quórum.

23

ARTÍCULO SEGUNDO: Presentación de informes finales de las comisiones.

24

2.1 Comisión de la Calidad de la Educación a las 6:00 p.m.

25

2.2 Comisión Educación Técnica 6:45 p.m.

26

2.3 Comisión de Orientación a las 7:45 p.m.

27

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.

28

No se presentó ningún asunto vario.

29

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
3 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: PRESENTACION DE**
8 **INFORMES FINALES DE LA COMISIONES: COMISION DE LA CALIDAD DE LA**
9 **EDUCACIÓN, COMISION DE ORIENTACION, COMISION DE EDUCACION**
10 **TECNICA./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE**
11 **VOTOS./**

12 **ARTÍCULO SEGUNDO: Presentación de informes finales de las comisiones.**

13 **2.1** Comisión de la Calidad de la Educación 6:00 p.m. **(Anexo 01 y 02).**

14 Al ser las 6:06 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la
15 Sra. María Rosa Rivas Brenes, miembro de la Comisión de la Calidad de la Educación,
16 quien saluda a los presentes y solicita se disculpe a los señores Sonia Gabriela Mora
17 Villalobos y Rafael Antonio Valle Orellana, también miembros de la Comisión, quienes por
18 motivos de fuerza mayor no pudieron asistir a la audiencia otorgada.

19 La señora Presidenta, realiza la presentación de los miembros de Junta Directiva y
20 personal administrativo presente.

21 La señora Rivas Brenes, procede a realizar la siguiente presentación, la cual se adjunta
22 como anexo 03:

23 "Comisión de la Calidad de la Educación

24 **ACUERDO 05:**

25 Mantener la Comisión de Calidad de la Educación, de manera que dé continuidad a los
26 proyectos iniciados por las comisiones anteriores: "Perfil del Educador Costarricense
27 basado en competencias y el Observatorio Nacional por la Calidad de la Educación
28 (ONCE)". Su trabajo debe responder al área estratégica número tres del Plan Estratégico
29 de Junta Directiva 2013-2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Comisión de

- 1 Calidad de la Educación, posterior a su nombramiento y adjuntar el Plan Estratégico de
2 Junta Directiva 2013-2014./
- 3 ▶ Revisar y actualizar el Proyecto desarrollado por una de las comisiones anteriores sobre el
4 "Observatorio Nacional de la Calidad de la Educación".
 - 5 ▶ Revisar y actualizar el "Perfil por competencias de un profesional en educación",
6 documento elaborado por una de las comisiones anteriores.
 - 7 ▶ Entrega del plan de trabajo con base en los objetivos indicados. Inicio de labores con el
8 Perfil del Educador Costarricense basado en competencias.
 - 9 ▶ Reelaboración de dicho plan, debido a cambio en dinámica de trabajo.
 - 10 ▶ Revisión exhaustiva de la propuesta Perfil del Educador Costarricense basado en
11 competencias y el Observatorio Nacional por la Calidad de la Educación (ONCE).
 - 12 ▶ Cambio de rumbo debido a que "no teníamos competencia para realizar ese análisis por
13 cuanto podía reflejarse como falta de respeto para las personas que redactaron el
14 documento inicial"
 - 15 ▶ Reorientación del trabajo con base en los nuevos objetivos del PAO asignados:
 - 16 ▶ Contribuir a fortalecer la calidad de la educación costarricense mediante el control del
17 ejercicio competente de la profesión.
 - 18 ▶ Contribuir a fortalecer la calidad de la formación inicial de educadores, mediante la
19 coordinación con universidades públicas y privadas, que procuren la transparencia y
20 mejora de los procesos de formación docente.
 - 21 ▶ Enriquecer el Perfil del profesional en educación, mediante la propuesta de capacitaciones
22 alineadas al Programa Estratégico de la Junta Directiva y capaces de ser ejecutadas por el
23 Depto. de Desarrollo Profesional y Personal
 - 24 ▶ Dichas propuestas se ajustan a un análisis a profundidad de la situación contextual,
25 necesidades expresadas por la Junta Directiva del COLYPRO y por la Jefa del Depto. de
26 Desarrollo Profesional y Personal
 - 27 ▶ Propuesta de capacitación en andragogía: orientada al fortalecimiento de las falencias que
28 presentan los colegiados que laboran en los programas de Educación Formal para las
29 Personas Jóvenes y Adultas.

- 1 ▶ Esta genera temáticas que pueden ser abordadas en cursos virtuales o presenciales. Entre
2 ellas:
- 3 ▶ La evaluación de los conocimientos desde una perspectiva Andragógica.
- 4 ▶ Cultura académica y laboral necesaria en el campo de la mediación Andragogía.
- 5 ▶ Diseño curricular: las particularidades de la Educación Andragógica.
- 6 ▶ Capacitación sobre el tema del Mobbing, hostigamiento o acoso laboral en el Ministerio de
7 Educación Pública, con el fin de ayudar a identificar y evidenciar estas situaciones en
8 todos los niveles laborales y generar propuestas de solución, partiendo de una visión
9 profesional y no didáctica, en el entendido que el taller se ofrece a trabajadores de la
10 educación sobre temas netamente laborales y no acerca de temas educativos, de didáctica
11 o de intermediación.
- 12 ▶ Colaborar en conjunto con los órganos del COLYPRO, como abanderado del desarrollo
13 profesional docente, técnico y administrativo docente, a la cobertura de las necesidades
14 de asegurar el desarrollo y actualización profesional a los docentes.
- 15 ▶ Coordinar efectivamente con las universidades públicas y privadas para velar por la
16 calidad de la formación inicial docente
- 17 ▶ Mantener comunicación actualizada con los órganos directivos del COLYPRO para el
18 desarrollo de acciones fluidas y coordinadas y que brinden sostenibilidad a las propuestas
19 de esta y otras comisiones.”

20 La señora Rivas Brenes, aclara que el trabajo de la comisión lo elaboraron bajo el marco
21 de referencia ajustado al plan estratégico de la Junta Directiva 2013-2014, el cual se les
22 brindó y al Plan Estratégico de Desarrollo Corporativo 2011-2015 (PEDCO), en el cual
23 estaba incluida la Comisión de la Calidad de la Educación, siendo respetuosos con los
24 documentos como guías para las consultas necesarias para diseñar la labor de la
25 Comisión.

26 Inicialmente se les comunicó que en sesión de Junta Directiva se decidió mantener la
27 comisión, de manera que diera continuidad a dos proyectos iniciado por anteriores
28 miembros de la comisión, como el “Perfil del Educador Costarricense basado en
29 competencias y el Observatorio Nacional por la Calidad de la Educación (ONCE)”. Su

1 trabajo debe responder al área estratégica número tres del Plan Estratégico de Junta
2 Directiva 2013-2014, por lo que respetuosos de ese marco se dieron a la tarea de iniciar.
3 Señala que primeramente se dieron a la tarea de revisar el "Proyecto Once", desarrollado
4 por los miembros de la Comisión anterior; sin embargo al presentar la propuesta se les
5 dijo que se podía tomar como una falta de respeto para el trabajo de los anteriores
6 miembros de la Comisión de la Calidad de la Educación, además se les dijo "revisar y
7 actualizar el Proyecto ONCE", siendo esta su primera tarea.

8 Comenta que al encontrarse con esa limitación, se dejó de lado el perfil de las
9 competencias de los diferentes profesionales, por cuanto eso ya estaba siendo investigado
10 por las diferentes comisiones específicas para cada una de las ramas y fue cuando
11 empezaron a trabajar directamente con la línea estratégica número tres del programa
12 estratégico.

13 Informa que encontraron algunas falencias en cuanto a que la educación preescolar tiene
14 profesionales capacitados para trabajar en el preescolar, en la primaria trabajan docentes
15 especializados en la primaria, no le dan a alguien de preescolar primara de primer o
16 segundo ciclo; igualmente los docentes que trabajan y laboran en la secundaria académica
17 diurna regular, son docentes formados para esa población; igualmente los docentes de la
18 educación técnica tienen su formación especializada; sin embargo los docentes que
19 laboran en las modalidades de Educación para Jóvenes y Adultas (EPJA), quien no tienen
20 esa capacitación; únicamente van a completar un horario o fue lo que les ofrecieron y
21 necesitan trabajar.

22 Añade que en atención a esa línea estratégica se dieron cuenta que la capacitación está
23 bastante restringida, pues solamente hay una única universidad privada la Universidad de
24 las Ciencias y las Artes (UNICA) que imparte la carrera de educación para adultos. En el
25 caso de la Universidad de Costa Rica (UCR) cuenta con una especialización que dura tres o
26 cuatro años. Siendo así y viendo que realmente estaban cumpliendo con los dos objetivos
27 plantearon la propuesta de la capacitación en andragogía, encontrando dentro de sus
28 principales logros el enriquecer el perfil del profesional en educación mediante la
29 propuesta estratégica de capacitaciones alineadas al programa estratégico que se les dio y

1 que las propuestas se ajustaran directamente a una contextualización de los profesionales
2 que cobija el Colypro.

3 Menciona que la propuesta de capacitación andragógica es un modelo que está
4 sustentado en el artículo 83 de la Constitución Política, en la Declaración Universal de los
5 Derechos Humanos, en la Ley Fundamental de Educación, que también tiene su espacio
6 en lo que compete a la educación de adultos, en el Plan Nacional de Desarrollo, en la Ley
7 Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje, en la Política Educativa del Siglo XXI y en
8 la Ley 7600.

9 Externa que como funcionaria de colegio nocturno conoce desde adentro y desde afuera
10 las diferentes falencias que existen, por ello considera que no es responsabilidad de los
11 docentes que labora en esas modalidades el que no estén capacitados para hacerlo, por
12 ello considera que la propuesta de capacitación andragógica es muy interesante para que
13 el Colypro apoye a la comisión y desarrollarla a fin de brindar a los docentes que trabajan
14 bajo estas modalidades la herramienta para desempeñarse en su labor de una manera
15 más competente, profesional y asertiva que llegue a la población meta con la que están
16 trabajando.

17 El objetivo de la propuesta andragógica es que el docente deje de ser el que enseña, sino
18 el que facilita e integra la experiencia que trae el estudiante de su entorno personal y lo
19 contextualiza con lo que necesita aprender y cómo necesita aprenderlo, lo cual sería la
20 parte de funcionalidad para su vida.

21 La Sra. Rivas Brenes, considera que la propuesta es bastante interesante porque está
22 hecha tomando la parte normativa, pedagógica y con orientación andragógica y sobre
23 todo con mucho corazón y conciencia. Añade que trataran de que se vea al andragogo
24 como educador de esa modalidad y conozca al adulto que aprende, siendo capaz de
25 generarle diferentes ambientes propios para que el aprendizaje sea más propio y
26 permanente; sobre todo que se logre con ello la mayor permanencia de los estudiantes
27 dentro de la institución, pues son las instituciones donde se da la mayor deserción,
28 precisamente por la desmotivación que a veces enfrentan.

29 Señala que los muchachos que asisten a esas modalidades son mayores de 15 años, son
30 personas ya formadas, que toman sus propias decisiones, que están ahí por

1 convencimiento, no porque los padres los envían. Sugiere a los presentes revisar el
2 informe en el que se fundamenta y justifica la necesidad de una capacitación andragógica,
3 la cual está dividida en tres partes, una primera que es la de diagnóstico, la cual ya
4 elaboró la comisión, se trabajó y se está proponiendo a la Junta Directiva, en donde se
5 trata de evidencias cuáles son las temáticas necesarias para ser brindada en una
6 capacitación de este tipo con las diferentes modalidades, abiertas, virtual, en los Marco
7 Tulios, CONEC de Educación Nocturna, la segunda etapa es el diseño de la capacitación
8 como tal que prácticamente está desarrollado y una tercera parte en donde se da el
9 seguimiento y el acompañamiento, esperando contar con la presencia de los Directores de
10 los centros educativos de todo el país, para que en una próxima etapa, una vez los
11 directores convencidos de la necesidad, se logre convencer y hacer extensivo a los
12 docentes que trabajan en este tipo de modalidad.

13 Considera que la justificación y objetivos del proyecto fueron bastante claros para
14 establecer con enfoque androgógico las estrategias de mediación, utilizadas por los
15 docentes que imparten lecciones en los centros educativos nocturnos.

16 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 6:43 p.m.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que le hubiera gustado conocer el
18 detalle de la propuesta, en el sentido de qué es lo que se va a desarrollar, pues considera
19 que todo educador tiene su formación básica en la parte pedagógica, pero con esa
20 población no se puede trabajar la división geográfica de Costa Rica, pintando un mapa,
21 pues llegar con esa propuesta a la población estudiantil adulta, podría ser un poco difícil.
22 De igual manera se le debe decir al docente cómo trabajar con esa población pues su
23 formación es para trabajar con adolescentes.

24 La Sra. Rivas Brenes, manifiesta que las capacitaciones que brinda el MEP están
25 programadas, dirigidas y contextualizadas desde la persona que está detrás de un
26 escritorio, pero desconoce la realidad de quienes están directamente en las aulas, lo cual
27 es un punto a favor para la implementación de la propuesta pues se señalan otras
28 necesidades que se perciben, para lo cual se documenta la propuesta desde la entrevista.

1 Concluye externando que en caso de que la Junta Directiva desee que la Comisión de la
2 calidad de la educación continúe, es de su interés ser parte de esta para poder ejecutar y
3 nacer el proyecto, el cual se hizo con fundamento legal, social y emocional.

4 Al ser las 6:47 p.m. la Sra. María Rosa Rivas Brenes, miembro de la Comisión de la Calidad
5 de la Educación, agradece a los presentes la atención brindada y sale de la sala.

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 6:51 p.m.

7 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Dar por recibido el informe y presentación realizada por la Sra. María Rosa**
10 **Rivas Brenes, miembro de la Comisión de la Calidad de la Educación, sobre el**
11 **"Proyecto ONCE", la "Propuesta Modelo de Capacitación Andragógica",**
12 **"Capacitación sobre el tema de Mobbing u Hostigamiento o Acoso Laboral" y**
13 **"Capacitación del RAC". Devolver el informe presentado a la Comisión con el**
14 **propósito de que se le hagan los ajustes que la comisión todavía considere que**
15 **son necesarios para la entrega del producto final a la Junta Directiva para ser**
16 **conocido en la sesión del jueves 26 de marzo de 2015, previa entrega en la**
17 **Unidad de Secretaría a más tardar el 23 de marzo de 2015./ Aprobado por**
18 **nueve votos./ Comunicar a la Comisión de la Calidad de la Educación./**

19 **ACUERDO 03:**

20 **Trasladar estos documentos al Departamento de Formación Académica**
21 **Profesional y Personal con la finalidad de que dichos temas sean tomados en**
22 **cuenta en la propuesta de capacitación de ese departamento para el periodo**
23 **2015-2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Departamento de**
24 **Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 01, 02 y 03)./**

25 **2.2 Comisión de Orientación. (Anexo 04).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 6:57 p.m. autoriza el ingreso a la
27 sala de los señores: Lic. Kenneth Porras Ugalde y Lic. Edward Ramírez Arce, todos
28 miembros de la Comisión de Orientación, quienes saludan a los presentes e indica que la
29 Licda. Laura Hidalgo Alfaro, Coordinadora de la Comisión, no asistió a la audiencia por
30 encontrarse incapacitada.

1 La señora Presidenta, realiza la presentación de los miembros de Junta Directiva y
2 personal administrativo presente.

3 El Lic. Edward Ramírez Arce, Fiscal de la Comisión, expresa que cuando la comisión inició
4 la labor en julio de 2013, se les encomendó elaborar un perfil del orientador costarricense
5 que indique las competencias, lo cual se les solicitó por medio de un acuerdo de Junta
6 Directiva.

7 Los señores Porrás Ugalde y Ramírez Arce, realizan la siguiente presentación (anexo 05):

8 **“Perfil actual de la Persona Profesional en Orientación en Costa Rica”**

9 Licda. Laura Hidalgo Alfaro, Coordinadora

10 Lic. Kenneth Porrás Ugalde, Secretario

11 Lic. Edward Ramírez Arce, Fiscal

12 **OBJETIVO PROPUESTO POR LA JUNTA DIRECTIVA**

- 13 • Elaborar un perfil del Orientador costarricense, que indique las competencias
14 profesionales y personales que se requieren para su desempeño competente.



23 Antecedentes de la Orientación en Costa Rica

- 24
25 • **1957**
26 • **Ley Fundamental de Educación:**
27 • ...Un servicio de orientación educativa y vocacional...
28 • **1964**
29 • Se establece el servicio en III Ciclo y Diversificada
30 • **1994-2000**

- 1 • Escuela de Atención Prioritaria y Excelencia
- 2 • **Otras instituciones**
- 3 • INA
- 4 • Ministerio de Justicia
- 5 • Instituciones privadas
- 6 Justificación
- 7 • Inexistencia de un perfil unificado de salida de las instituciones formadoras
- 8 • Cada institución tiene planes de estudio diferente
- 9 • No existe un perfil.
- 10 • La posición del MEP
- 11 • Funciones poco claras
- 12 • Cargadas de respuestas a la inmediatez
- 13 • El MEP no tiene un perfil de contratación
- 14 • Inestabilidad del DOEV
- 15 • Cambios Demográficos y Socioeconómicos
- 16 • Aumento de la población adulta mayor.
- 17 • Aumento del desempleo.
- 18 • Poca preparación técnica y universitaria
- 19 • Baja en la natalidad.
- 20 OBJETIVOS PLANTEADOS
- 21 • Contribuir a fortalecer la calidad de la formación de los profesionales en orientación
- 22 mediante la elaboración de una propuesta de perfil inicial de la persona profesional en
- 23 orientación, a nivel de licenciatura, en procura de la mejora del proceso de formación
- 24 profesional y selección de personal.
- 25 • 1. Determinar las cualidades principales según las necesidades de la sociedad
- 26 costarricense de la persona profesional en orientación.
- 27 • 2. Elaborar un perfil inicial de la persona profesional en orientación, que contribuya
- 28 en la mejora del proceso de formación universitaria.
- 29 Metodología
- 30 Tipo de investigación cualitativa

Revisión y análisis de bibliografía:

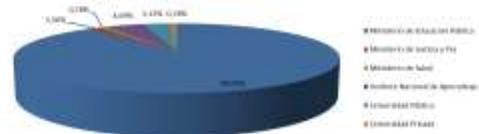
- Diagnóstico del estado de la orientación en las instituciones de III Ciclo y Educación Diversificada y propuesta de mejoramiento” Colypro
- “Modelo de servicio del departamento de orientación” MEP
- “Opinión que tienen estudiantes, madres, padres, personas encargadas y personal docentes y administrativo, acerca de los servicios de orientación que ofrece el Ministerio de Educación Pública...”UCR
- Planes de estudio de universidades formadoras: UNA, UCR, UC, U Católica, U Latina.
- “Paradigma para el acompañamiento y seguimiento del proceso orientador” Lic. Manuel Rodríguez.

CUESTIONARIO EN LINEA

- Aplicado a una muestra mínima del 10% de la población total de profesionales de la orientación colegiados al Colypro. A saber que existen 1302 profesionales activo, el 82.4% son mujeres y 17,6 hombres. Esto se hizo a través de www.surveymonkey.com .

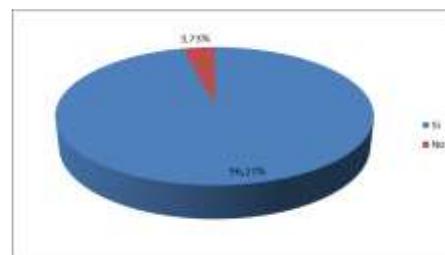
Pregunta 1.

Lugar de Trabajo



Pregunta 2.

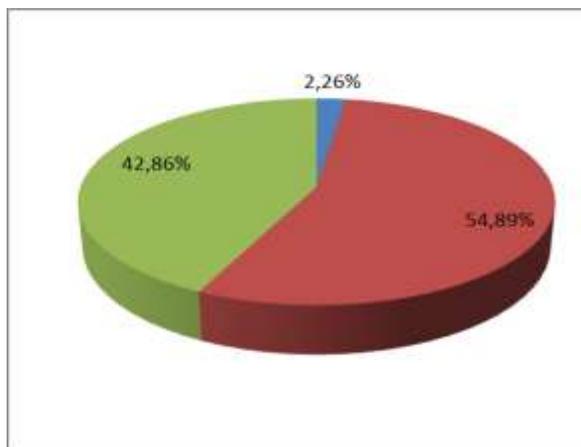
Necesidad de un perfil de salida a nivel de Licenciatura



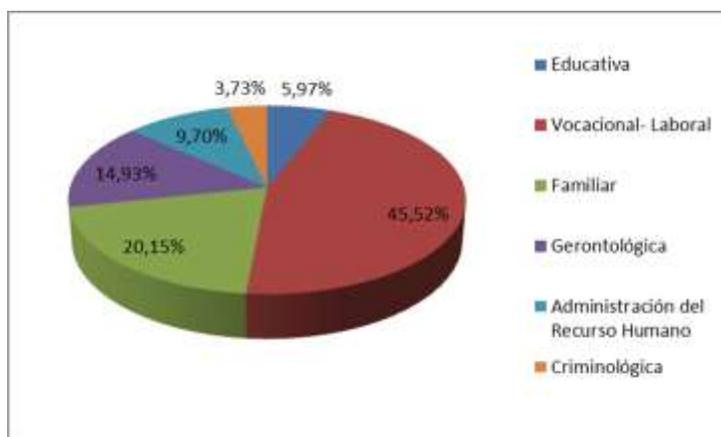
Pregunta 3.

Componente prioritario en un perfil de la Persona Profesional en Orientación

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23



Pregunta 4.
Especializaciones que demanda la Orientación en la actualidad

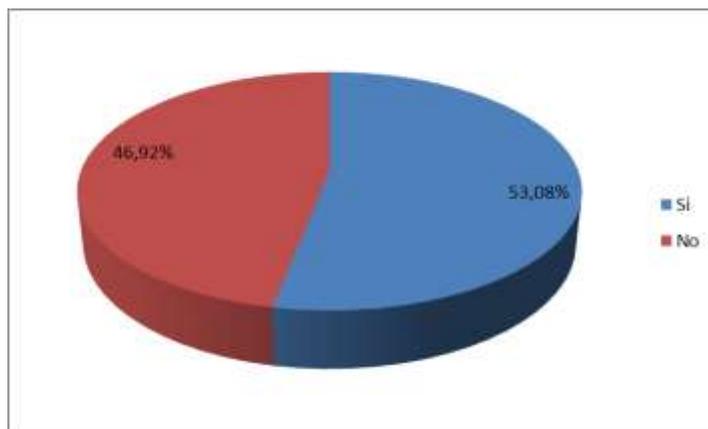


Pregunta 5.
Competencias más importantes que debe tener la persona profesional en Orientación.

Opciones de Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Capacidad de análisis	37	27,41%
Planificación y gestión del tiempo	19	14,07%
Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio	12	8,89%
Comunicación asertiva oral y escrita	78	57,78%
Conocimiento de una segunda lengua	9	6,67%
Habilidades básicas del manejo de Tecnología de la información y la comunicación	44	32,59%
Formación permanente	70	51,85%
Capacidad crítica y autocrítica	22	16,30%
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	33	24,44%
Resolución de conflictos	73	54,07%
Capacidad para generar nuevas ideas	15	11,11%
Trabajo en equipo	62	45,93%
Toma de decisiones	31	22,96%
Habilidades interpersonales	33	24,44%
Liderazgo	65	48,15%
Apreciación de la diversidad y multiculturalidad	18	13,33%
Diseño y gestión de proyectos	31	22,96%
Iniciativa y espíritu emprendedor	32	23,70%
Vocación de servicio	38	28,15%
Compromiso social y ambiental	17	12,59%
Conocimiento del medio sociocultural	17	12,59%

1 **Pregunta 6.**

2 **Es congruente la formación universitaria y las funciones laborales**



10

11 **Perfil**



20

21 El Sr. Ramírez Arce, sugiere a los presentes que este documento sea revisado por un

22 filólogo.

23 Perfil por competencias

- 24
- 25 • "Las competencias representan una combinación de atributos (con respecto al
 - 26 conocimiento y sus aplicaciones, aptitudes, destrezas y responsabilidades) que describen
 - 27 el nivel o grado de suficiencia con que una persona es capaz de desempeñarlos" como
 - 28 indica González y Wagenaar en el informe Tunnig para Latinoamérica 2003.

29 **PERFIL PROPUESTO**

30

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



• **Comunicación asertiva oral y escrita**

- Ser empático.
- Tener claro los puntos de vista.
- No imponer.
- No amenazar.
- Centrarse en uno mismo
- Reconocer.
- Sinceridad
- Vocabulario adecuado.
- Actitud corporal.
- Prestar atención

- 1 • Ser flexible.
- 2 • **Resolución de Conflictos**
- 3 • Enfoque jurídico-moral o normativo.
- 4 • La negociación o regateo coercitivo.
- 5 • Resolución de conflictos.
- 6 • **Formación Permanente**
- 7 • Reforzar el nivel de cualificación de los profesionales.
- 8 • Responder a las necesidades de las instituciones.
- 9 • Adaptar los recursos humanos o las innovaciones tecnológicas.
- 10 • Incrementar su motivación profesional.
- 11 • **Liderazgo**
- 12 • Capacidad de comunicarse con un grupo de personas e influir en sus emociones.
- 13 • Compartir las ideas.
- 14 • Lograr que permanezcan en el grupo
- 15 • Permitiendo la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de los
- 16 objetivos.
- 17 • **Trabajo en Equipo**
- 18 • El trabajo en equipo permite establecer en el grupo un ambiente positivo que
- 19 influye en cada uno de los integrantes generando armonía y bienestar en el grupo,
- 20 además genera compañerismo y una serie de valores y entusiasmo que permiten
- 21 brindar un sentido de pertenencia en el grupo.
- 22 • **Habilidades básicas del manejo de TIC**
- 23 • “Las TIC no son ninguna panacea ni fórmula mágica, pero pueden mejorar la vida
- 24 de todos los habitantes del planeta. Se dispone de herramientas para llegar a los
- 25 objetivos de Desarrollo del Milenio, de instrumentos que harán avanzar la causa de
- 26 la libertad y la democracia y de los medios necesarios para propagar los
- 27 conocimientos y facilitar la comprensión mutua” Kofi Annan
- 28 • **Vocación de Servicio**
- 29 • El poder ser servicial implica superar barreras mentales y sociales que han hecho
- 30 una sociedad más individualista, por ejemplo la necesidad de que se le agradezca

1 o reconozca públicamente las acciones realizadas en favor de otros, el temor a
2 convertirse en "quién hace todo" ya que sabe distinguir cuando es necesario
3 ayudar y cuando se debe poner límites debido a otras ocupaciones prioritarias.
4 Superar el estado de confort para generar esfuerzos a favor de los demás, la
5 persona con vocación de servicio realiza un buen trabajo, con entrega y calidad,
6 además demuestra valores sociales y hacen el proceso gratificante no solo para la
7 persona que recibe, sino también, para la que está prestando el servicio.

8 • **Capacidad de Análisis**

- 9 • La capacidad de análisis nos permite conocer más profundamente las realidades
10 con las que nos enfrentamos, descubrir nuevos conocimientos a partir de un
11 pensamiento crítico.

12 • **Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones**

- 13 • Tener capacidad para adaptarse a nuevas situaciones implica estar predispuesto a
14 considerar el cambio como una oportunidad estimulante en lugar de una amenaza.
15 Esta competencia hace referencia a la versatilidad en el comportamiento, a la
16 emisión de conductas adaptativas y no tanto a los cambios de tipo cognitivos o en
17 los sistemas de valores, expectativas o creencias.

18 • **Habilidades interpersonales**

- 19 • Gardner en la expone que la inteligencia interpersonal permite comprender a los
20 demás y comunicarse con ellos, teniendo en cuenta sus diferentes estados de
21 ánimo, temperamentos, motivaciones y habilidades. Incluye la capacidad para
22 establecer y mantener relaciones sociales y para asumir diversos roles dentro de
23 grupos, ya sea como un miembro más o como líder.

- 24 • Conclusiones y recomendaciones Es muy importante la creación de un Perfil Actual de la
25 Persona Profesional en Orientación basado en el desarrollo de potencialidades, fortalezas
26 y destrezas del educando y cualquier otro beneficiario con la finalidad de que alcance cada
27 una de las etapas en que se encuentra, desarrollo vocacional autónomo, permitiendo el
28 logro de un proyecto de vida apegado a la realidad del individuo y el país.

- 1 • Fortalecer las teorías de desarrollo humano en las etapas posteriores a la jubilación, ya
2 que esta población va en aumento constante y requerirá los servicios de profesionales en
3 el tema del desarrollo vocacional, reconstrucción o redescubrimiento vocacional.
- 4 • Revisión de planes de estudio de las universidades de manera conjunta y someterlo a un
5 análisis comparativo entre la realidad y las necesidades del país con el fin de homologar,
6 cursos, metodologías, protocolos y en general la malla curricular.
- 7 • Incorporar o fortalecer cursos dentro de la malla curricular, que aborden la temática de
8 **empleabilidad y emprendurismo**, tendientes a facilitar procesos de desarrollo en el área
9 vocacional.
- 10 • Es necesario la participación activa del Colopro en conjunto con las instituciones
11 formadoras, así como instituciones empleadoras, el establecimiento de procesos de
12 formación permanente, sustentables en el tiempo, tendientes a mejorar la calidad del
13 servicio que brindes los profesionales en orientación, acorde con la realidad del país
- 14 • Realizar diagnósticos y análisis en forma periódica y de manera conjunta, a fin de que las
15 universidades formen los profesionales que requiere el mercado laboral y la demanda
16 social.
- 17 • Necesidad de formación en las siguientes especialidades:
- 18 • **1- Orientación Vocacional.**
- 19 • **2- Orientación Familiar.**
- 20 • **3- Orientación Gerontológica.**
- 21 • Estudiar a profundidad las funciones que ejecutan los y las profesionales en Orientación
22 en las diferentes instancias empleadoras y la malla curricular de las instituciones
23 formadoras, para determinar también la respuesta a la realidad laboral y social de los
24 programas de estudio.
- 25 • Se recomienda realizar un proceso de información y validación de la propuesta del perfil
26 con todos los entes del país relacionados con la enseñanza y ejercicio de la profesión de
27 Orientación en Costa Rica.”
- 28 El Sr. Ramírez Arce, señala que la Orientación se ha ido incorporando en las diferentes
29 instancias, no solo en el sistema educativo, sino también en otras organizaciones, públicas
30 y privadas.

1 El Sr. Porras Ugalde, externa que cada plan de estudio de las diferentes universidades es
2 diferente y en ninguna de ellas, ni en el Ministerio de Educación Pública (MEP), existe un
3 perfil del orientador, el cual es necesario crear y unificar para todas las universidades
4 públicas y privadas.

5 Indica que el MEP, quien ofrece algunas funciones poco claras, en respuesta a situaciones
6 que se presentan en el camino, agregando algunas que no deberían incluirse y sobre
7 cargando la labor docente.

8 Añade que el MEP no cuenta con un perfil para contratar, tampoco lo tiene la Dirección
9 General de Servicio Civil y la inestabilidad que se dio en el 2009, bajo la administración del
10 Sr. Leonardo Garnier Rímolo, desaparece todo el Departamento de Orientación Educativa
11 Vocacional del MEP y hasta el 2012, por presiones sindicales, de colegios y algunas
12 universidades se vuelve a reinstalar, todo esto generó incertidumbre, desprestigio y hasta
13 incomodidad.

14 El Sr. Porras Ugalde menciona que lo gratificante de ser miembro de la Comisión de
15 Orientación es ayudar al individuo que requiere ayuda.

16 El Sr. Ramírez Arce, agradece a la Junta Directiva la atención brindada y la oportunidad de
17 presentar la propuesta de perfil.

18 Al concluir la presentación el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, agradece y
19 felicita a los miembros de la Comisión de Orientación, pues llegaron más allá de donde
20 personalmente pensó que se podría hacer.

21 Señala la importancia de que la Junta Directiva retome esta propuesta y diseñe alguna
22 estrategia para hacerla llegar a CONARE, CONESUP y el MEP, a efecto de que se valore
23 bien el trabajo con el objetivo de analizar qué cambios se pueden implementar, pues el
24 Colegio puede jugar un papel importante, por ello la idea de que el trabajo de las
25 comisiones se puedan asumir con seriedad, porque al analizar la anterior presentación se
26 está hablando de generar cambios bastante drásticos en la parte de la formación del
27 orientador y sobre todo tomando en cuenta la realidad que se está viviendo como país.

28 Reitera su felicitación y agradecimiento por el esfuerzo y trabajo realizado, el cual
29 considera es excelente.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a la Comisión de Orientación por el
2 trabajo, al cual se ve que han dedicado mucho tiempo y esfuerzo, el cual considera
3 importante sea revisado y elevado a otras instancias para que genere cambio.

4 Al ser las 7:45 p.m. los señores Porrás Ugalde y Ramírez Arce salen de la Sala de Juntas.

5 Concluida la presentación la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Dar por recibido el informe y presentación elaborados por los señores: Licda.**
8 **Laura Hidalgo Alfaro, Lic. Kenneth Porrás Ugalde y Lic. Edward Ramírez Arce,**
9 **todos miembros de la Comisión de Orientación, sobre la "Propuesta del Perfil**
10 **actual de la persona profesional en orientación de Costa Rica". Comisionar a la**
11 **Dirección Ejecutiva para que envíe este documento a un filólogo para su**
12 **revisión, el cual deberá presentarlo en la sesión del jueves 26 de marzo de**
13 **2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Comisión de Orientación, a**
14 **la Dirección Ejecutiva (Anexo 04) y a la Unidad de Secretaría./**

15 **2.3** Comisión Educación Técnica. **(Anexo 06).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 8:00 p.m., autoriza el ingreso a la
17 sala de las señoras: Marlene Morera Zumbado y Jenny Castillo Herrera, miembros de la
18 Comisión de Educación Técnica.

19 La señora Presidenta, realiza la presentación de los miembros de Junta Directiva y
20 personal administrativo presente.

21 Las señoras Morera Zumbado, Castillo Herrera, realizan la presentación (Anexo 07)
22 realizada por ella y el Sr. Jorge Zúñiga López, quien vive y labora en Cóbano, motivo por
23 el cual se le dificulta estar presente.

24 **"Comisión de Educación Técnica**

25 PROBLEMA:

26 ¿Tienen los graduados de las universidades, en el grado de bachillerato y licenciatura, las
27 competencias técnicas, profesionales y pedagógicas necesarias para desempeñarse en
28 docencia en el área técnica?

29 **OBJETIVO GENERAL**

1 Conocer el perfil de los graduandos de las universidades escogidas para
2 desempeñarse como docentes del área técnica.

3 **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

4 1. Conocer el perfil de los graduandos de las universidades escogidas para
5 desempeñarse como docentes del área técnica.

6 2. Establecer una comparación entre los planes de estudios de las universidades en las
7 especialidades técnicas definidas.

8 3. Brindar recomendaciones sobre las necesidades de capacitación en las especialidades
9 de Secretariado, Ejecutivo para Centros de Servicio, Administración y Operación Aduanera,
10 Contabilidad, Turismo en sus ramas, Informática y sus ramas.

11 **MARCO GENERAL**

12 La formación pedagógica y profesional de quienes se encargan de transmitir el
13 conocimiento, a los que conforman la demanda educativa de los diferentes colegios
14 técnicos profesionales del país, necesitan estar al día en la construcción y puesta en
15 marcha de las innovaciones sociales y tecnológicas, pues de ellas se deriva la excelencia
16 en la calidad del producto esperado y fortalece el proceso de enseñanza y aprendizaje en
17 la Educación Técnica.

18 **INTRODUCCIÓN**

19 Las especialidades técnicas deben contar con la mejor medición del proceso de
20 enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el avance científico y tecnológico, pues de ellos se
21 pueden obtener los mejores resultados, actuando siempre con apego a las normas éticas,
22 los valores y la búsqueda de la excelencia, tanto en la utilización de los recursos, como en
23 el servicio que brinda el cuerpo docente durante la intervención pedagógica; teniendo
24 presentes los enfoques de género, competitividad, equidad y sostenibilidad.

25 **ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN COSTA RICA**

26 Inició en 1951 cuando la UNESCO desarrolló un programa en América Latina, con énfasis
27 en la educación fundamental, al que fue incorporado nuestro país. este programa venía a
28 dar respuesta a la problemática de analfabetización que se enfrentaba en ese tiempo.

29 Para entonces las estadísticas arrojaban datos sobre la deserción estudiantil, como
30 solución al problema se plantearon la posibilidad de simplificar los planes de estudio e

1 integrar la educación vocacional con enfoque humanístico y técnico, por lo que se
2 establecen talleres y con ayuda de la OEA se planifican oferta en Educación para el
3 Hogar, Agropecuaria, Industria y Comercio.

4 También, existían escuelas de oficio creadas por los Padres Salesianos en Cartago,
5 muchos años atrás, además existía en San José y Heredia escuelas de esta índole, pero
6 ayudados por la Iglesia Católica.

7 Monseñor Víctor Sanabria, ya había iniciado con opciones conducentes al trabajo
8 productivo, el cual en 1953 una Escuela de Artes y Oficios en Desamparados, el que se
9 conoce hoy día como el Colegio Vocacional Monseñor Sanabria, el cual en 1957 se
10 convierte en institución a nivel medio oficialmente.

11 Para 1955 la educación vocacional, se instituye en varios lugares a nivel nacional, se firma
12 un convenio con una Misión Técnica de Cooperación Internacional de los Estados Unidos,
13 llamado Punto Cuarto.

14 La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras del MEP forma parte
15 del Sistema Nacional de Educación Técnica mediante el Decreto Ejecutivo 27113 MP-PLAN
16 y su reforma con el decreto 29425 del 22 de marzo del 2001 y se encarga de proponer e
17 implementar políticas y lineamientos por seguir en los diferentes aspectos relacionados
18 con el quehacer de la instituciones educativas Técnicas Profesionales de educación
19 secundaria, así como, el diseño de planes y programas de estudio.

20 MISIÓN

21 Ofrecer la posibilidad a los educandos, sin distinción de género, de recibir una educación
22 técnica de calidad, apegada a los valores éticos y morales, que involucre la conservación
23 del medio ambiente; por medio de planes y programas de estudio promoviendo la
24 exploración y orientación vocacional y educación para el trabajo y carreras profesionales
25 de grado medio, que les faciliten la integración exitosa como profesional en el sector
26 productivo y la posibilidad de continuar estudios superiores.

27 **Análisis de la Educación Técnica en Costa Rica**

28 Se puede concluir, que la Educación Técnica en su entorno nacional presenta las
29 siguientes problemáticas:

- ❖ A pesar de los esfuerzos de las autoridades del Ministerio de Educación, aún falta acortar la brecha entre la educación y las necesidades del sistema económico.
- ❖ La superación de las desigualdades sociales en el sector educativo aún está en pañales desde la satisfacción poblacional.
- ❖ Todavía existen debilidades en las especialidades, debido a la insuficiencia de recursos que logren una implementación plena del equipo y materiales óptimas para la sistematización de conocimientos.

UNIVERSIDADES SELECCIONADAS PARA REALIZAR LAS ENCUESTAS

- » Universidad de Costa Rica
- » Universidad Nacional
- » UTN
- » Universidad Latina
- » Universidad San José
- » Universidad Florencio del Castillo
- » Universidad de Las Ciencias y el Arte
- » Universidad Castro Carazo

CUADROS COMPARATIVOS DE LAS UNIVERSIDADES CONSULTADAS

A continuación se presenta una comparación de las Universidades consultadas, según los planes de estudio analizados y según especialidad. CABE ACLARAR QUE EN LOS PLANES NO CONSTAN LOS CONTENIDOS DE CADA MATERIA, SOLO LOS CRÉDITOS.

Bachillerato en Administración y Operación Aduanera

Nombre Universidades	Cantidad de Créditos	Materias que se llevan	Semejanza entre programas de estudio
Universidad de Costa Rica	155	67 (1 deportiva)	Existen algunas materias con semejanza, sin embargo entre ellas cambian el nombre de cada materia.
Universidad Técnica Nacional	134	39 (1 deportiva y 1 cultural)	
Universidad Castro Carazo	125	33 (sin materias deportivas o culturales)	

Bachillerato en la Enseñanza del Inglés

Nombre universidad	Cantidad de créditos
UNA	144
UTN	144
Univ. San José	124
Bachillerato en Banca y Finanzas	

Bachillerato Banca y Finanzas

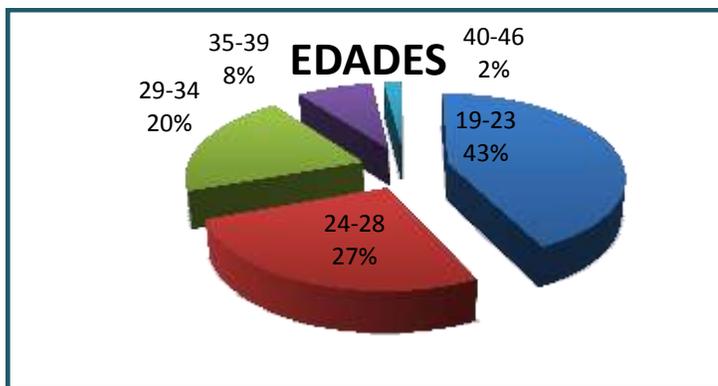
Nombre universidad	Cantidad de créditos	Cantidad Materias	Semejanza en programas
Latina	140	41	Existen materias en común, por su naturaleza, sin embargo solo fue posible el análisis de los planes, en cuanto a los créditos, pues no se entregan programas.
UTN	136	44	
San José	135	35	
Castro Carazo	138	36	
UNED	141	22	
Ciencias y el Arte	128	33	
Florencio del Castillo	128	31	

Bachillerato en Informática

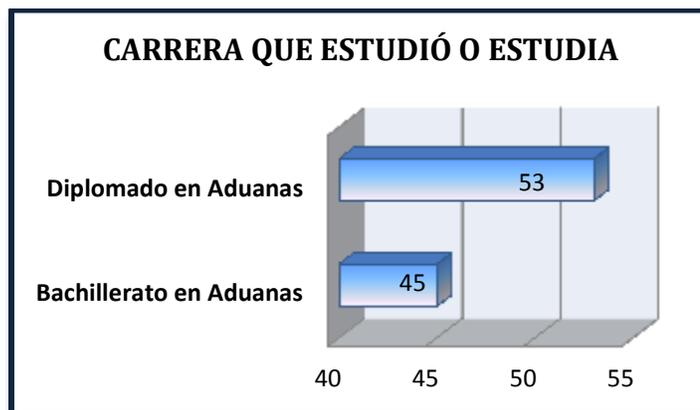
Nombre universidad	Cantidad de créditos	Cantidad Materias	Semejanza en programas
Latina	81	31	No Existe semejanza en cantidad de materias, emperero, existen algunas de ellas con cierta relación aunque sus nombres varían.
UTN	136	41	
Castro Carazo	136	36	

Análisis de datos

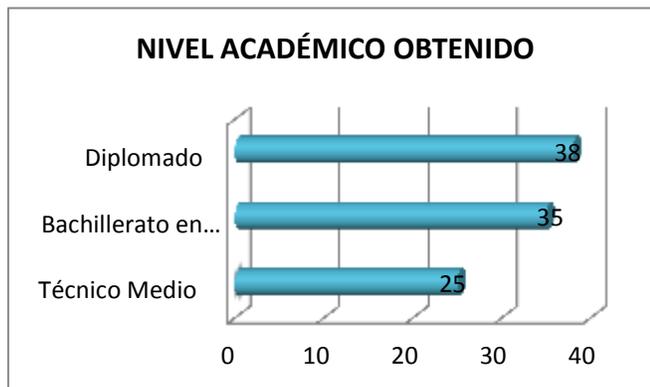
ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN ADUANERA



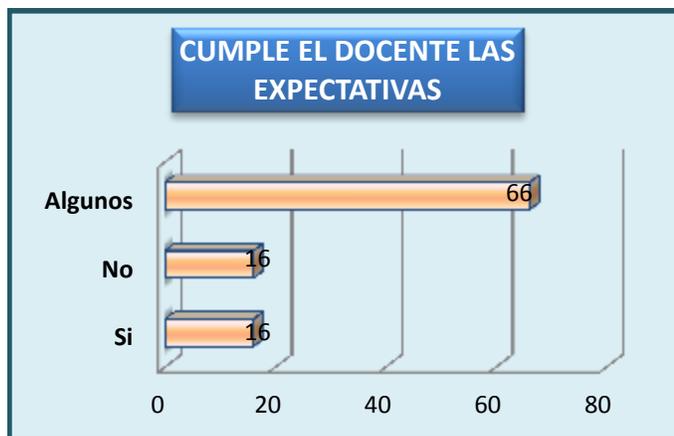
CARRERA QUE ESTUDIÓ O ESTUDIA



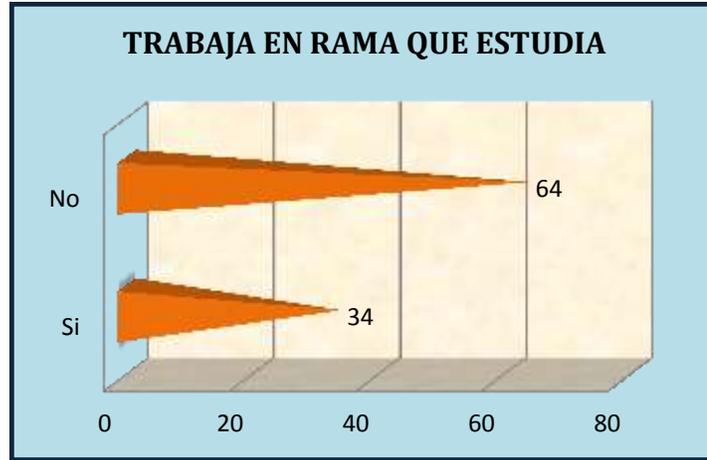
1 **NIVEL ACADÉMICO ACTUAL**



17 **CUMPLEN LOS DOCENTES LAS EXPECTATIVAS**



1 **TRABAJA EN RAMA QUE ESTUDIA**

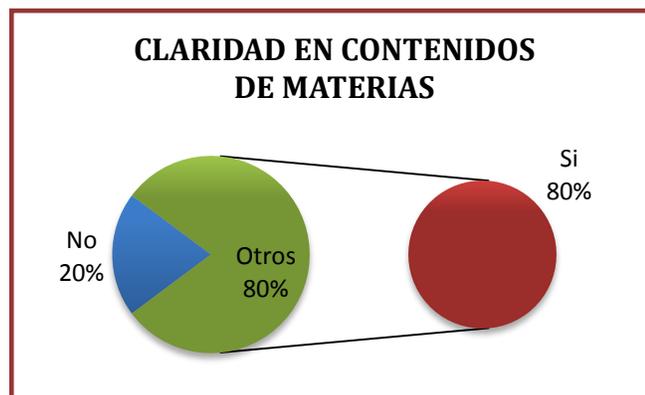


10

11 **CONOCE PERFIL DE SALIDA DE COLEGIOS TÉCNICOS**



22 **CLARIDAD EN CONTENIDOS DE MATERIAS**



1 **CONTENIDOS POR REFORZAR**

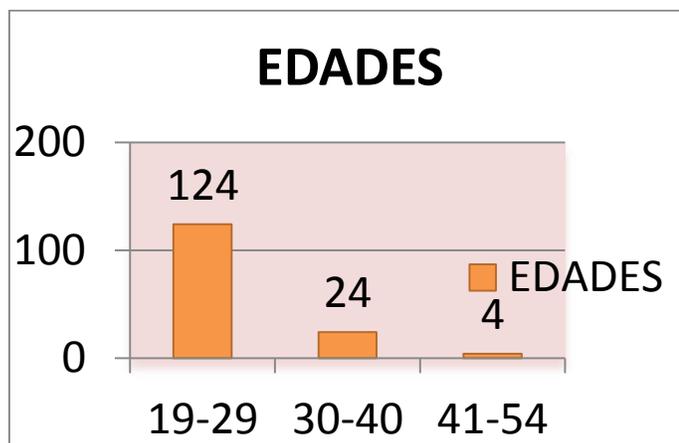


10 **RELACIÓN ENTRE TEORÍA Y PRÁCTICA**

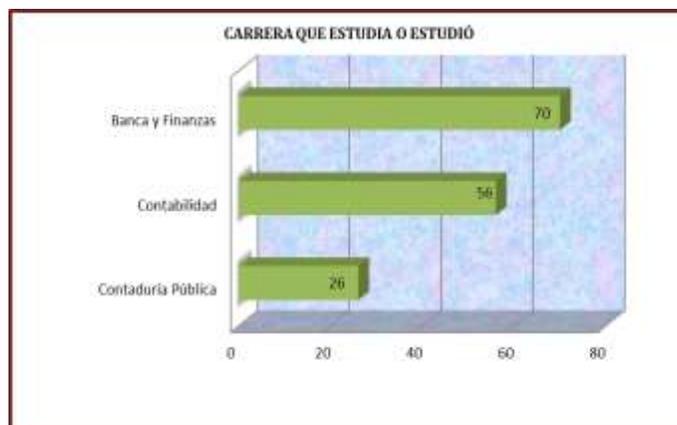


20 **CONTABILIDAD Y/O BANCA Y FINANZAS**

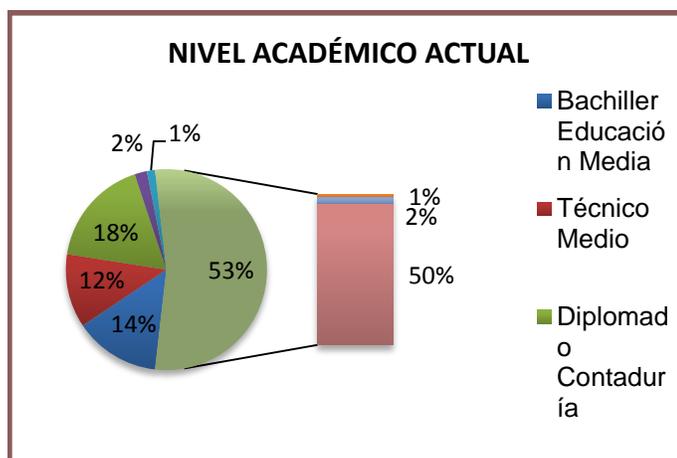
21 **EDADES DE LOS ESTUDIANTES**



CARRERA QUE ESTUDIÓ O ESTUDIA



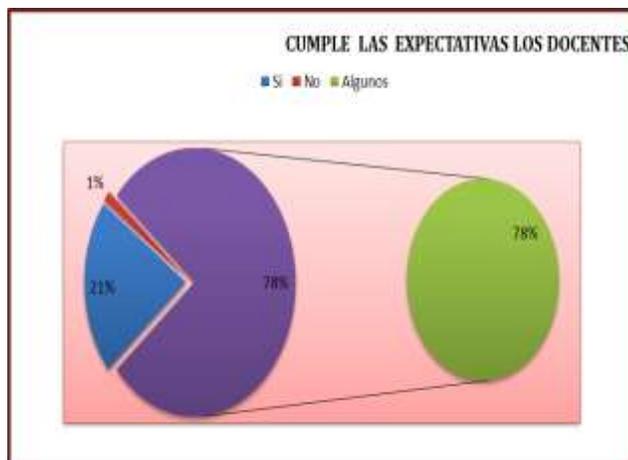
TÍTULO OBTENIDO HASTA AHORA



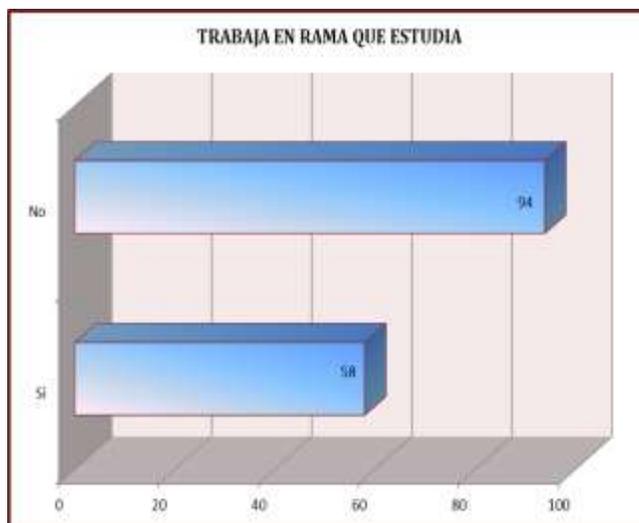
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN LOS PROGRAMAS



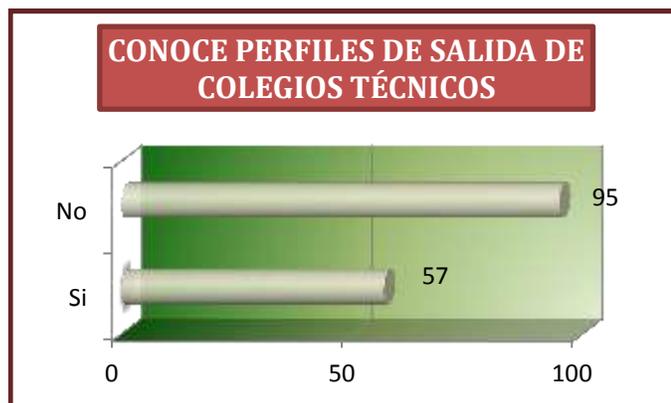
1 **CUMPLE LAS EXPECTATIVAS LOS DOCENTES**



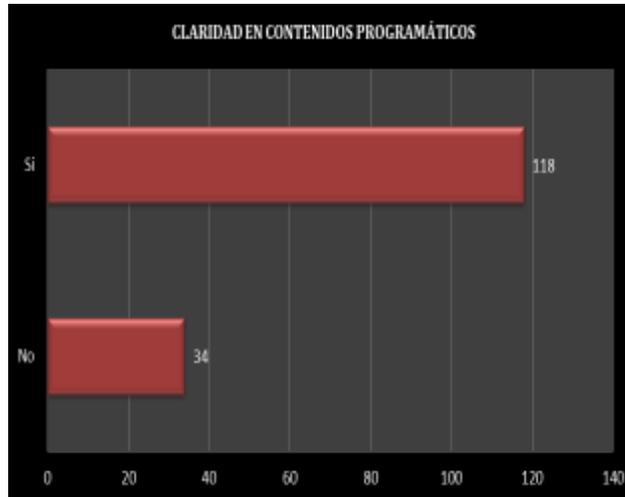
11 **TRABAJA EN RAMA QUE ESTUDIA**



22 **CONOCE PERFILES DE SALIDA DE COLEGIOS TÉCNICOS**



CLARIDAD EN CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS



CONTENIDOS POR REFORZAR

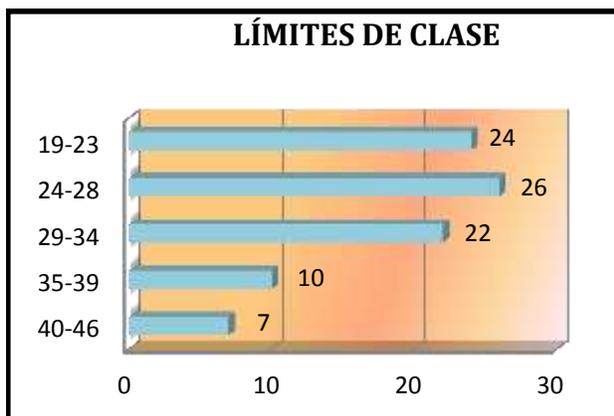


RELACIÓN ENTRE TEORÍA Y PRÁCTICA EN EL TRABAJO

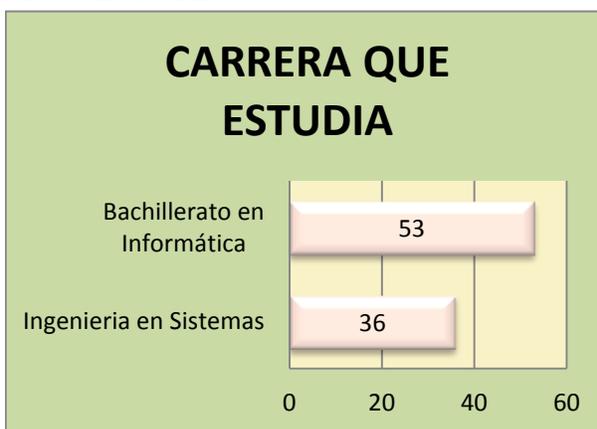


INFORMÁTICA

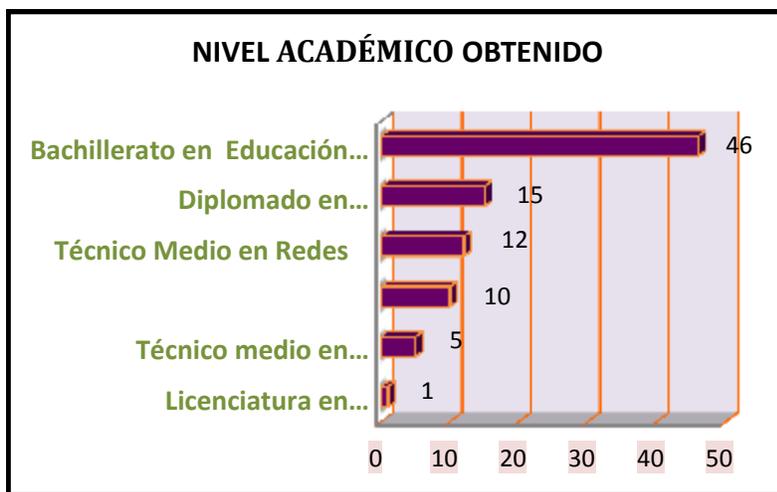
EDADES DE LOS ESTUDIANTES



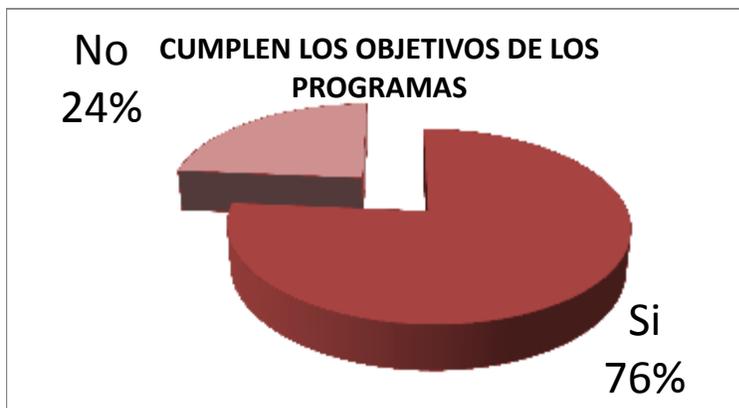
CARRERA QUE ESTUDIÓ O ESTUDIA



NIVEL ACADÉMICO OBTENIDO HASTA AHORA



1 **CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN LOS PROGRAMAS**



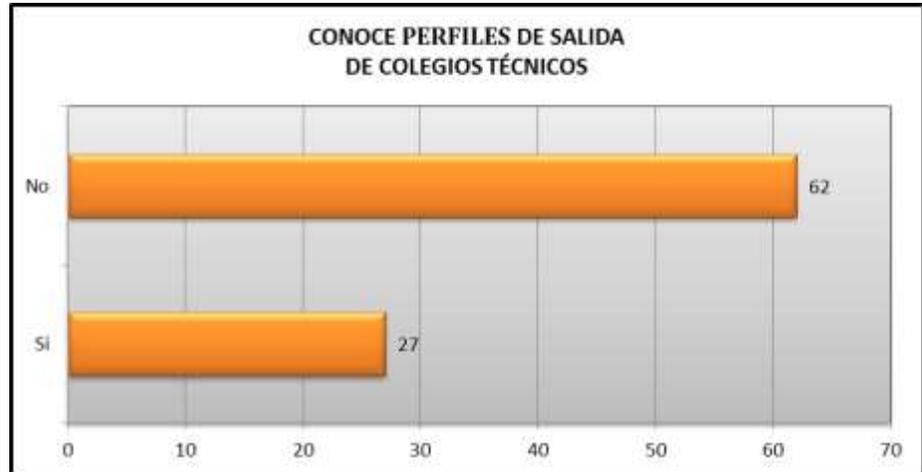
10 **CUMPLE LAS EXPECTATIVAS LOS DOCENTES**



20 **TRABAJA EN LA RAMA QUE ESTUDIA**

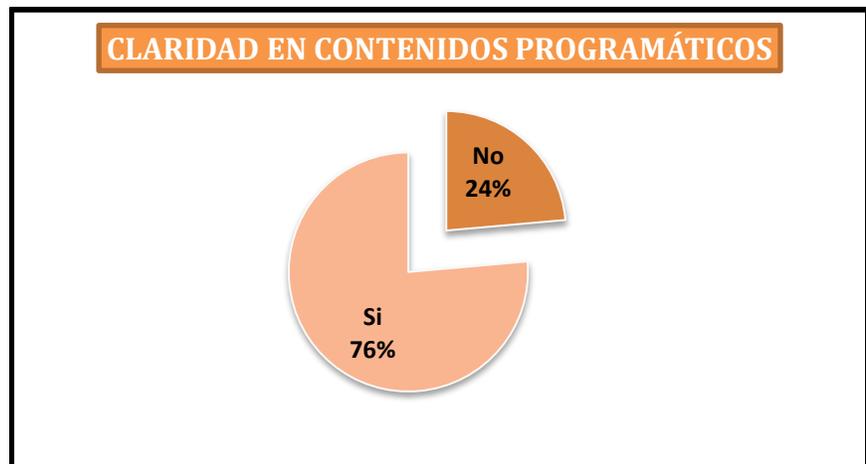


1 **CONOCE PERFILES DE SALIDA DE COLEGIOS TÉCNICOS**

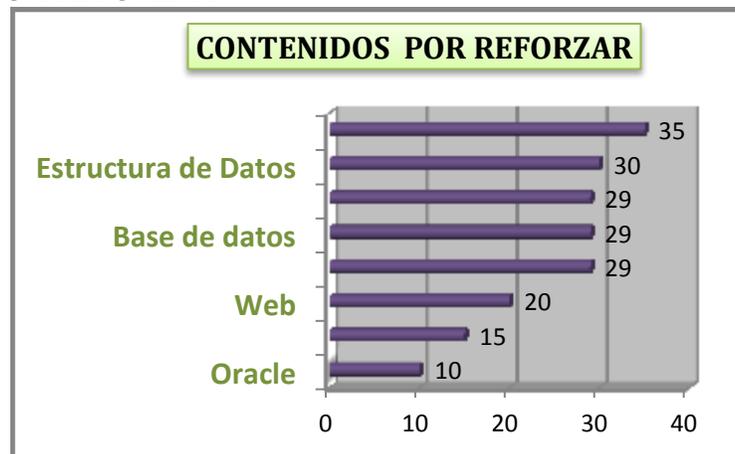


10

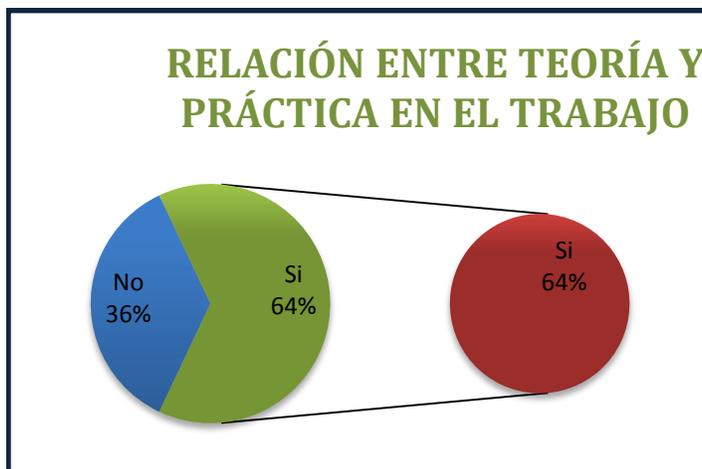
11 **CLARIDAD EN CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS**



21 **CONTENIDOS POR REFORZAR**



RELACIÓN ENTRE TEORÍA Y PRÁCTICA EN EL TRABAJO



CONCLUSIONES

1. Existe una población femenina marcada en las especialidades de Administración y Operación Aduanera y Contabilidad, sin embargo en Informática los varones son los de mayor margen.
2. La población estudiantil se encuentra concentrada en el límite de clase de las edades entre 19 y 30 años, correspondiente al 84,9%; de los 31 a 50 años es un porcentaje del 15%.
3. El nivel académico de los encuestados en la especialidad de Administración Aduanera fue de un 60% están estudiando para diplomado y un 40% están en Bachillerato. Con respecto a Contabilidad y/o Finanzas el 34% están en Diplomado, en Técnico Medio un 16%, el resto del porcentaje está dividido entre Bachiller en Educación Media, Licenciatura.
4. El 73% de los encuestados determinó que realmente los programas responden a las exigencias actuales del mercado laboral, empero, aunque se trata de ver todos los contenidos programáticos, muchos de ellos les hace falta más práctica y profundizar en ellos.
5. Uno de las variables más importantes de la investigación, determinó que dependía del docente si los contenidos habían quedado claros, pues algunos de ellos no tienen el conocimiento para transmitirlo, o bien lo tenían pero no sabían como enseñar (falta de pedagogía).

- 1 6. De los 359 encuestados, solamente 7 trabajan para el Ministerio de Educación, el resto de
- 2 la población no tiene relación alguna con el MEP.
- 3 7. Solo el 35% de la población trabaja en la rama que estudia.
- 4 8. La mayoría de los encuestados no conoce el perfil de salida de los colegios técnicos
- 5 solamente aquellos que egresaron de dichos centros conocen los perfiles de la
- 6 especialidad en que se titularon como técnico medio.
- 7 9. El 77% de los encuestados expresó que la teoría vista en los contenidos programáticos si
- 8 se aplican en los trabajos.
- 9 10. En conclusión se puede decir que debido al corto tiempo para ver los contenidos, no se
- 10 profundiza como se quisiera, además, la claridad de los contenidos depende del docente
- 11 que imparta la materia y de su capacidad para transmitir los conocimientos.
- 12 11. Se necesita más refuerzo en tecnología, con programas específicos de la carrera, con más
- 13 práctica y aplicabilidad a la realidad del mercado laboral.

14 **RECOMENDACIONES**

- 15 1. Retomar las capacitaciones en lo referente a los programas de estudio, en el tema de la
- 16 aplicación fiel de los mismos en las instituciones educativas, pues ahí están plasmados los
- 17 objetivos que deben guiar el trabajo docente.
- 18 2. Insistir en programas de capacitación permanente para los profesionales de la orientación
- 19 para que refresquen los conocimientos sobre las acciones que les competen en su función
- 20 en las instituciones educativas.
- 21 3. Crear mecanismos de seguimiento que aseguren la ejecución de procesos de orientación
- 22 vocacional en las instituciones educativas.
- 23 Aumentar las técnicas metodológicas que utilicen equipos de microcomputación,
- 24 videodiscos y simuladores, que apoyen, refuercen y amplíen la acción del educador, y que
- 25 no minimicen el contacto frecuente entre educador y educando.
- 26 5. Ofrecer planteamientos e interrogantes determinados mediante la investigación
- 27 participativa sobre las necesidades del sistema productivo en relación con la tecnología,
- 28 los tipos de productos, los mercados y otros factores.
- 29 6. Ubicar al educando; futuro técnico trabajador en el contexto social.

1 7. Incluir en el programa de estudios de la carrera proyectos de conocimiento del mercado
2 laboral del país para que adquieran formación y aptitud investigativa en este campo.

3 8. Se determinó que en las especialidades de Administración Aduanera, Contabilidad,
4 Banca y Finanzas (tabulada en conjunto con Contabilidad) e Informática se requieren
5 capacitaciones en:

6 Pymes

7 Material Fiscal y Tributación

8 Programas Informáticos para pedimentar (TICA, DELTA, otro)

9 Lenguaje Extranjero

10 Perfil Profesional

11 Investigación

12 Manejo de Inventario

13 Bases de Datos

14 Redes

15 **LIMITACIONES**

16 ➤ En la Universidad de Costa Rica se entregó la carta de solicitud de permiso para pasar la
17 encuesta elaborada por la Comisión, no obstante, no se logró por más visitas y envíos
18 de correos al Director de Carrera de Administración Aduanera señor John Fonseca, el cual
19 hizo caso omiso a los comunicados enviados y además se la secretaria de la Escuela
20 expresó que no se podía realizar ninguna encuesta.

21 ➤ En la Escuela de Secretariado Profesional y la Escuela de Idioma de la Universidad
22 Nacional, no aceptaron las visitas a estudiantes, pues se respondió que la educación que
23 reciben sus estudiantes no está basada en competencias, y que se encuentran en la
24 revisión del plan de estudios de la carrera de Administración de Oficinas. En el caso de la
25 Directora de la Escuela de Inglés se pretendió hablar con ella, quien estaba dispuesta a
26 conversar para analizar, sin embargo, en tres ocasiones se intentó concertar una cita que
27 fue imposible.

28 ➤ En el caso de La Universidad San José, se visitó en tres ocasiones y de ningún modo
29 dieron permiso correspondiente. Ya que, en la recepción se indicó que le dejaban la carta
30 en el escritorio al Coordinador Académico y que de fijo se le extraviaba entre todo el

1 papeleo que tenía. Se solicitó un número telefónico donde se pudiera comunicar con él o
2 dirección electrónica, empero no lo dieron y se dejaron los números telefónicos y la
3 dirección electrónica de la Comisión, para que él se comunicara.

4 ➤ En la Universidad Latina no recibieron la carta; ya que indicaron que ellos no permiten
5 ningún tipo de encuestas externas, que solamente las realizadas por la administración de
6 la Universidad.

7 ➤ El tiempo, en cierto modo fue una limitación, ya que se trabaja en horario diurno y con
8 bloque completo, por lo había que esperar la oportunidad para poder visitar dichas
9 universidades.

10 ➤ El traslado; esto debido a los congestionamientos en la Autopista General Cañas, el cual
11 hacía emplear más tiempo en el desempeño.

12 El temor por parte de los docentes, cuando llegábamos a pasar las encuestas a los y las
13 estudiantes; ya que en primera estancia manifestaban que si la podían leer, para ver que
14 preguntas se habían formulado.

15 Concluida la presentación de la Comisión de Educación Técnica el M.Sc. José Pablo Porrás
16 Calvo, Prosecretario, agradece a las señoras Morera Zumbado y Castillo Herrera, el
17 esfuerzo y trabajo realizado para la anterior presentación. Considera que es un tema que
18 posteriormente se debe de tratar más a fondo, ya que actualmente existe un "boom" de
19 que los colegios académicos emigren a técnicos, por lo que se debe de analizar el impacto
20 que están generando los colegios técnicos, en aras de analizar el pro y el contra, pues en
21 el cambio que se dio muchos docentes quedaron sin propiedad en el cambio que se dio.

22 Se debe de analizar el impacto que esto está teniendo pues el presupuesto asignado a
23 este tipo de instituciones es bastante alto y se desconoce si los objetivos que se
24 plantearon se están o no cumpliendo.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que el asunto con los colegios
26 técnicos actualmente hay muchos que son muy nuevos, por lo que se debe analizar si
27 cumplen o no las expectativas, para ello se debe de dar un tiempo prudencial.

28 La Sra. Morera Zumbado, sugiere realizar una encuesta al docente a fin de analizar cómo
29 se siente, también se debe de realizar encuesta al estudiante en el sentido de determinar
30 cómo se está desarrollando el docente en su labor.

1 La señora Presidenta agradece a la Comisión de Educación Técnica la información
2 brindada, el cual se valorará a efecto de elevar a las instancias respectivas de ser
3 necesario.

4 Al ser las 9:02 p.m. las señoras Marlene Morera Zumbado y Jenny Castillo Herrera,
5 agradecen la atención a los presentes y se retiran de la sala.

6 Concluida esta presentación la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 05:**

8 **Dar por recibido el informe y presentación elaborados por los colegiados:**
9 **Marlene Morera Zumbado, Jenny Castillo Herrera y Jorge Zúñiga López,**
10 **miembros de la Comisión de Educación Técnica, sobre el "Análisis en**
11 **Competencias Desarrolladas y Necesidades en Capacitación". Trasladar este**
12 **informe a la Investigadora de la Calidad de la Educación del Departamento de**
13 **Formación Académica Profesional y Personal, a fin de que realice las valoración**
14 **del caso./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los colegiados Marlene**
15 **Morera Zumbado, Jenny Castillo Herrera y Jorge Zúñiga López, miembros de la**
16 **Comisión de Educación Técnica y a la Investigadora de la Calidad de la**
17 **Educación del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes justificar la llegada
19 tardía de la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I,
20 a la sesión de hoy miércoles 04 de marzo de 2015.

21 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Justificar la llegada tardía a la sesión del miércoles 04 de marzo de 2015 de la**
24 **M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, por motivos personales; por lo tanto se**
25 **autoriza el pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc.**
26 **Magda Rojas Saborío, Secretaria, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
27 **Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

28 **ACUERDO 07:**

29 **Justificar la llegada tardía a la sesión del miércoles 04 de marzo de 2015 de la**
30 **M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, por motivos personales; por lo tanto se**

1 **autoriza el pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc.**
2 **Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y**
3 **a la Unidad de Secretaría./**

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
5 **VEINTUN HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

9 **Presidenta**

Secretaria

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.