ACTA No. 020-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTE GUION DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CINCO DE MARZO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del quórum.

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 020-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 017-2019 y 019-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y aprobación del acta 017-2019 del 22 de febrero de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y aprobación del acta 019-2019 del 28 de febrero de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER

Artículo 05: CLP.DA.UCR.04-2019 respuesta al acuerdo 06 sesión 089-2018, sobre acciones de divulgación reportadas por el Departamento de Comunicaciones, realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2018.

Artículo 06: UI-008-25-02-2019 respuesta a informe FEL-ALF-014-2019.

Artículo 07: Contratación de proveedor anual para suministros de oficina

Artículo 08: OF-SIUA.ADM-57-2019 Solicitud préstamo salón de eventos

Artículo 09: Modificación de la POL/PRO-TES01 "Gestión de pagos" para aprobación

Artículo 10: Oficio de fecha 18 de febrero de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero de 2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

Artículo 11: Oficio CLP-TE-012-2019 de fecha 23 de febrero de 2019, suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Reporte de situaciones presentadas durante este proceso electoral.

Artículo 12: Vocalía II, Orden de la sesión.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 13: SI-009-2019-Adm Incorporación.

Artículo 14: SI-010-2019-Adm Incorporaciones.

Artículo 15: UI-RET-280-2019 Rechazo de retiro.

Artículo 16: RH-015-2019 Aprobación de apertura de plaza de secretaria para el Departamento de Infraestructura.

Artículo 17: CLP-COM-04-2019 Informe final campaña "Le damos más de 100 razones para actualizar sus datos".

Artículo 18: GCPC-008-2019 Entrega de planes pendientes de las Juntas Regionales 2019."

Artículo 19: Contratación de médico de empresa.

Artículo 20: Contratación de entrenadores.

Artículo 21: Contratación de directores artísticos.

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA

Artículo 22: Aprobación de pagos.

CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA

Artículo 23: FEL ALF 017-2019 dar a conocer a la Junta Directiva sobre investigación preliminar de video y audio sobre un monologo realizado por la docente [redacted] de la comunidad de San Vito de Coto Brus.

Artículo 24: FEL ALF 023-2019 Informe gira de notificaciones 01 de centros privados de Heredia.

Artículo 25: Comisión de Auditoría.

CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

Artículo 26: Actos de Juramentación.

Artículo 27: Sesión del jueves 07 de marzo de 2019.

Artículo 28: Generalidades del proceso electoral.

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 020-2019.

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 017-2019 Y 020-2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE

DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 017-2019 Y 019-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y aprobación del acta 017-2019 del 22 de febrero de 2019

Sometida a revisión el acta 017-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número diecisiete guión dos mil diecinueve del veintidós de febrero del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./

Artículo 04: Lectura, comentario y aprobación del acta 019-2019 del 28 de febrero de 2019.

Sometida a revisión el acta 019-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Aprobar el acta número diecinueve guión dos mil diecinueve del veintiocho de febrero del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER

Artículo 05: CLP.DA.UCR.04-2019 respuesta al acuerdo 06 sesión 089-2018, sobre acciones de divulgación reportadas por el Departamento de Comunicaciones, realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2018. **(Anexo 01).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CLP.DA.UCR.04-2019, de fecha 29 de enero 2019, suscrito por la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señala:

"Reciban un cordial saludo de nuestra parte. La Unidad de Coordinación Regional como respuesta al oficio CLP.DA.UCR.06-2018, de fecha 20 de setiembre de 2018 recibe el siguiente acuerdo:

"ACUERDO 06:

Solicitar al Departamento de Comunicaciones que en conjunto con el Departamento Administrativo diseñen una estrategia de publicación durante los próximos tres meses en todos los medios de comunicación disponibles, informando sobre la ubicación, horario de atención y servicios que se ofrecen en la Oficina Regional de Nicoya y que comunique al Gestor Regional de Guanacaste para que lo traslade a los Representantes Institucionales de la provincia y solicitar a la Unidad de Coordinación Regional, que en enero 2019 realice una nueva revisión del impacto que generó la divulgación de la oficina, elevando los resultados obtenidos a la Junta Directiva para valorar la viabilidad de mantener la oficina en la ubicación actual./ Aprobado por ocho votos y un voto en contra./

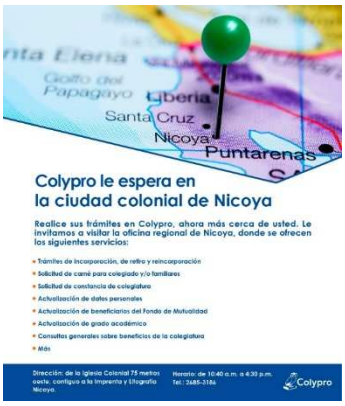
Comunicar a la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Guanacaste./"

Como parte del seguimiento al acuerdo mencionado, presentamos las acciones de divulgación reportadas por el Departamento de Comunicaciones, realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2018 a los colegiados de la región sobre ubicación, horarios de atención y servicios que se ofrecen en la Oficina Regional de Nicoya:

Para efectos de la divulgación, el público meta seleccionado fueron las personas colegiadas de la regional de Guanacaste. En la base de datos del Colegio se cuenta con un total de 5519 colegiados ubicados en dicha zona.

Se diseñó un arte con elementos gráficos y de texto que aluden a particularidades de la zona, tales como "ciudad colonial" y el mapa de la provincia de Guanacaste con un pin de ubicación sobre el cantón de Nicoya. Asimismo, se incluyeron mensaje clave sobre los servicios que brinda la oficina, enfatizando sobre aquellos que históricamente generan más interés en las personas colegiadas. A continuación, se adjunta el arte del volante digital.

Figura 1. Volante digital



Fuente: Departamento de Comunicaciones mediante CLP-COM-02-2019

La divulgación inició a partir del 18 de octubre de 2018, una vez que se contó con la aprobación del arte final. A continuación, encontrarán el detalle de los medios utilizados y las fechas en que se divulgó el material.

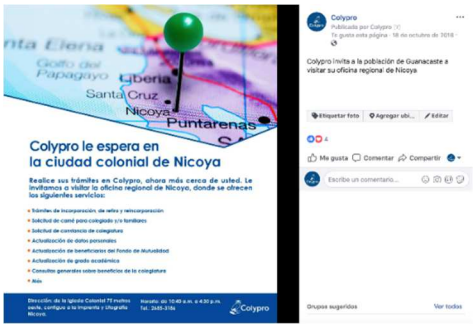
a. Boletín de noticias

La información se divulgó en el boletín número 35 del 19/10/18, boletín número 36 del 7/11/19, boletín número 37 del 30/11/18 y boletín número 38 del 15/12/18.

b. Facebook oficial del Colegio

El volante digital se divulgó en las siguientes fechas: 18/10/18, 21/10/18, 25/10/18, 13/11/18, 11/12/18 y 19/12/18. En la figura 2 encontrarán las capturas de pantalla correspondientes a las publicaciones realizadas.

Figura 2. Publicaciones en Facebook oficial del Colegio



Fuente: Departamento de Comunicaciones mediante CLP-COM-02-2019

c. Grupo de WhatsApp de representantes institucionales

El envío del volante a través del grupo de representantes institucionales se realizó los días 18 de octubre y 29 de noviembre de 2018. Para ello, se contó con el apoyo del Gestor Regional de Guanacaste.

d. Mensajería masiva de texto (SMS)

En el anexo 3 encontrará la captura de pantalla como respaldo a este envío, el cual fue realizado bajo los siguientes parámetros:

Fecha: 14/11/18

Hora: 11:00 a.m.

Regional: Guanacaste

Cantidad: 5519 colegiados

Texto enviado: Colypro le espera en Nicoya, visítenos y realice sus trámites, 75 metros oeste de la iglesia colonial, 10:40 am-4:30 pm, Tel 26853186 + inf http://bit.ly/2QHk09F

Figura 3. Envío de SMS

Fuente: Departamento de Comunicaciones mediante CLP-COM-02-2019

A continuación, se presenta un resumen de los trámites realizados en la Oficina de Nicoya durante los meses de julio a diciembre 2018 durante los cuales se realizó la campaña de divulgación, en comparación con los 3 meses previos a la misma. Se aclara que en el mes de diciembre la oficina trabajó hasta el 19 por motivo de vacaciones, no obstante, se debe tomar

en cuenta que el mes de diciembre es temporada alta por lo que se compensa con los días no laborados en dicho mes.

Cuadro 1. Informe de trámites 2018 en Nicoya

Colypro	*Servicios al Colegiado* **Informe de trámites realizados**	Código: **F-SC-14** Versión: 3 Enero, 2016

Oficina Regional de Nicoya

Año 2018

TRÁMITE	JUL	AGO	SET	De julio a setiembre	OCT	NOV	DIC	De octubre a diciembre
Incorporaciones	10	10	18	**38**	9	10	4	**23**
Reincorporaciones	1	1	1	**3**	2	0	0	**2**
Constancias	16	24	13	**53**	8	15	13	**36**
Aot. Títulos	3	1	0	**4**	1	2	4	**7**
Aot. Datos	15	30	39	**84**	61	47	61	**169**
Solicitudes de carnet	12	3	8	**23**	17	17	7	**41**
Retiros	8	10	4	**22**	5	19	4	**28**
FMS	5	16	6	**27**	9	7	2	**18**
Arreglos de pago	1	0	0	**1**	0	0	0	**0**
Estados de cuenta	1	2	0	**3**	1	0	0	**1**
Pago de cuotas	3	3	7	**13**	1	3	0	**4**
Domiciliación de cuenta	0	0	0	**0**	0	1	0	**1**
Solicitud estudios de pensión	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**
Trámites de cursos	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**
Entrega cert. De cursos	2	1	0	**3**	0	1	0	**1**
Atención de consultas	10	9	4	**23**	3	0	1	**4**
Recepción de llamadas	35	68	48	**151**	35	27	19	**81**
TOTAL	**122**	**178**	**148**	**448**	**152**	**149**	**115**	**416**

Fuente elaboración propia con base a informe de trámites del año 2018

Nota: El aumento en la cantidad de actualizaciones de datos en los meses de octubre a diciembre se debe a la campaña de actualización de datos implementada con motivo del próximo proceso electoral.

La información anterior se presenta de manera más visual y resumida mediante el siguiente gráfico:

Gráfico 1. Comparativo de trámites previo y posterior a divulgación

Fuente elaboración propia con base a informe de trámites del año 2018

Los datos antes indicados evidencian que pese al esfuerzo que realizó el Colegio mediante una campaña de divulgación bastante fuerte, la oficina de Nicoya no aumentó significativamente la atención de diferentes trámites a excepción de las actualizaciones de datos por las razones antes mencionadas.

Ahora bien, con el fin de analizar la conveniencia y respaldar el traslado de esta oficina al cantón de Santa Cruz, a continuación se presenta un comparativo de los trámites recibidos durante todo un año (2016, último año completo en el cual la oficina estuvo en Santa Cruz), versus los trámites recibidos durante un año (2018) en la oficina de Nicoya estando en proceso la campaña de divulgación, recordando nuevamente que el incremento de las Actualizaciones de datos en diciembre del 2018 se debe a la campaña de actualización para efectos de las elecciones 2019.

Cuadro 2. Trámites atendidos en la oficina de Santa Cruz en el año 2016

Colypro | Servicios al Colegiado | Informe de trámites realizados | Código: F-SC-14 Versión: 3 Enero, 2016

Oficina Regional de Santa Cruz

Año 2016

TRÁMITE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	De ener a diciembre
Incorporaciones	33	13	14	16	6	10	8	6	12	16	17	14	165
Reincorporaciones	4	4	4	1	1	0	1	4	0	1	0	1	21
Constancias	52	66	42	29	24	17	28	29	12	14	23	24	360
Act. Títulos	13	6	1	5	7	4	3	10	3	1	1	1	55
Act. Datos	38	17	5	23	8	2	14	3	3	4	14	2	133
Solicitudes de carnet	12	4	4	7	0	3	6	3	2	0	1	1	43
Retiros	2	13	8	8	8	12	7	10	2	3	3	0	76
FMS	9	5	4	13	9	6	5	5	5	5	5	15	86
Arreglos de pago	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	3
Estados de cuenta	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Pago de cuotas	9	17	7	12	6	7	4	7	5	8	6	6	94
Domiciliación de cuenta	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Solicitud estudios de pensión	1	0	0	1	0	0	0	3	1	1	1	0	8
Trámites de cursos	0	1	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	5
Entrega cert. De cursos	7	5	1	11	4	9	1	15	4	5	7	1	70
Atención de consultas	18	29	34	32	16	16	6	38	16	56	45	7	313
Recepción de llamadas	136	81	93	81	96	107	92	135	68	185	258	58	1390
TOTAL	335	261	219	240	187	194	175	270	133	300	383	130	2827

Fuente elaboración propia con base a informe de trámites oficina de Santa Cruz del año 2016

Cuadro 3. Trámites atendidos en la oficina de Nicoya en el año 2018

Colypro | Servicios al Colegiado | Informe de trámites realizados | Código: F-SC-14 Versión: 3 Enero, 2016

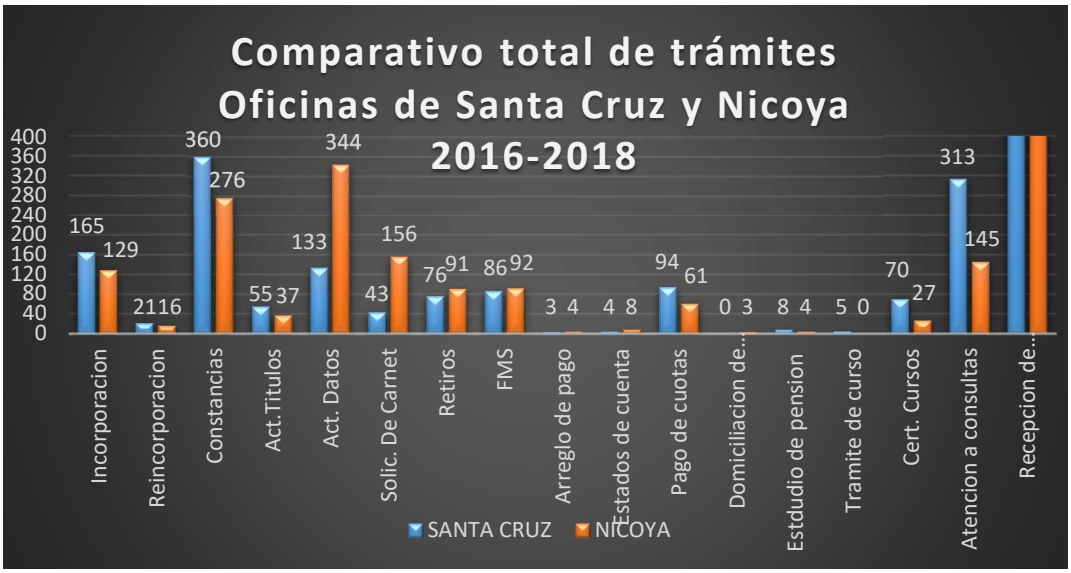
Oficina Regional de Nicoya

Año 2018

TRÁMITE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	De ener a diciembre
Incorporaciones	9	8	12	11	7	11	10	10	18	9	10	4	129
Reincorporaciones	2	5	1	1	1	0	1	1	1	2	0	0	16
Constancias	30	42	29	23	26	21	16	24	13	8	15	13	276
Act. Títulos	2	5	4	4	8	0	3	1	0	1	2	4	37
Act. Datos	3	3	18	10	16	26	15	30	39	61	47	61	344
Solicitudes de carnet	2	2	1	3	68	4	12	3	8	17	17	7	156
Retiros	2	7	5	9	8	2	8	10	4	5	19	4	91
FMS	15	6	5	6	6	4	5	16	6	9	7	2	92
Arreglos de pago	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4
Estados de cuenta	1	0	2	0	0	0	1	2	0	1	0	0	8
Pago de cuotas	5	10	5	7	7	7	3	3	7	1	3	0	61
Domiciliación de cuenta	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
Solicitud estudios de pensión	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
Trámites de cursos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Entrega cert. De cursos	2	0	3	9	5	2	2	1	0	0	1	0	27
Atención de consultas	39	13	11	12	12	21	10	9	4	3	0	1	145
Recepción de llamadas	121	185	77	62	135	82	35	68	48	35	27	19	929
TOTAL	234	288	175	158	300	181	181	178	148	152	149	115	2259

Fuente elaboración propia con base a informe de trámites oficina Nicoya del año 2018

Gráfico 2. Comparativo de trámites años 2016 y 2018 en las oficinas de Santa Cruz y Nicoya



Fuente elaboración propia con base a informes de trámites de las oficinas de Santa Cruz y Nicoya de los años 2016 y 2018

El anterior gráfico se hace un comparativo de los cuadros 2 y 3 con el total de trámites recibidos en las oficinas de Santa Cruz y Nicoya durante los años 2016 y 2018 respectivamente, tomándose el año 2016 como el último año completo que estuvo la oficina en el cantón de Santa Cruz. En el gráfico anterior se evidencia que la realización de trámites fue superior en la oficina de Santa Cruz, a excepción de las actualizaciones de datos, mismas que según lo indicado obedecen a la campaña realizada durante los meses de octubre, noviembre y diciembre 2018. En el caso de incremento de los trámites de carnet se debe a que a finales del año pasado se adquirió el equipo de impresión, facilitando a los usuarios realizar el trámite.

Con el objetivo de contar con un criterio más amplio y tomando en cuenta la experiencia que tiene la Junta Regional de Guanacaste sobre las particularidades de la zona, se les consultó su

opinión respecto a mantener la oficina en Nicoya o trasladarla a Santa Cruz y en respuesta a la consulta, en la sesión 006-2019 del 09 de febrero 2019 tomaron el siguiente acuerdo:

Acuerdo No. 03:

La Junta Regional de Guanacaste, recomienda el traslado de la oficina de plataforma de la ciudad de Nicoya a la ciudad de Santa Cruz. ACUERDO FIRME/. Aprobado por 5 votos a favor/. Comunicar al Departamento de Plataformas.

Ante la información recopilada la Administración recomienda:

a) Aprobar el traslado de la oficina de Nicoya al Cantón de Santa Cruz, por cuanto se ha determinado que la cantidad de trámites recibidos en Nicoya no ha aumentado a pesar de la divulgación realizada por los medios disponibles durante los meses de octubre, noviembre y diciembre 2018, misma que no surtió el efecto esperado, por otra parte, la ubicación en Santa Cruz permitió que la oficina fuera más visitada por lo que agrega mayor valor y beneficio a los colegiados de Santa Cruz y sus alrededores.
b) Autorizar a la administración para que, de oficio, reasigne a todos los colegiados que en el sistema aparecen registrados en la regional de Nicoya y que sean trasladados a la región de Santa Cruz donde estará ubicada la oficina."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLP.DA.UCR.04-2019, de fecha 29 de enero 2019, suscrito por la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en atención al acuerdo 06 tomado en la sesión 089-2018, sobre acciones de divulgación reportadas por el Departamento de Comunicaciones, realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2018. Comunicar a la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa que la Junta Directiva aprueba las recomendaciones indicadas y autoriza su implementación./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./

Comunicar a la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, a la Licda. Viviana Alvarado Arias y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

Artículo 06: UI-008-25-02-2019 respuesta a informe FEL-ALF-014-2019. **(Anexo 02 y 03).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio UI-008-25-02-2019, de fecha 22 de febrero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal, en el que indican:

"En respuesta al informe FEL- ALF- 014 -2019, con fecha 5 de febrero 2019, es importante recordar que mediante CLP.DE.DA-CORRESP-008-2019 del 22 de enero 2019 el Departamento Administrativo había dado respuesta a un informe similar, en aquel momento se informó que se revisaría la política de retiros y en caso de ser necesario se aplicarían las modificaciones respectivas. Las modificaciones propuestas están a la espera del visto bueno del Departamento Legal, razón por la cual, seguimos trabajando con la versión 1 emitida en mayo 2018 y los retiros revisados por la unidad de Incorporaciones son con corte a diciembre 2018, previo a dicha revisión de la política.

A continuación, se detalla en forma resumida una tabla con las observaciones más recurrentes de la Unidad de Fiscalización en la columna izquierda y en la columna de la derecha, la aclaración respectiva por parte de la Unidad de Incorporaciones, así mismo, mediante Anexo 2 se adjunta el informe completo con la observación respectiva por parte de este Departamento en color azul, por si se requiere consultar cada una de las respuestas que se sintetizan seguidamente:

TABLA 1. Observaciones detectadas en retiros y aclaración respectiva

OBSERVACIONES DE LA FISCALIA	ACLARACIÓN DE LA UNIDAD DE INCORPORACIONES.
1. No se indica condición del docente al momento del retiro.	No es indispensable mencionarlo pues de acuerdo con la sentencia 16573 de la sala constitucional (Ver Anexo 1), si una persona cesa su labor profesional resulta irrazonable limitar su derecho a la desafiliación, no obstante, al momento de recibir el trámite de retiro, la Oficial de Plataforma de servicios comunica al colegiado su condición y estado de morosidad.
2. No se indica si posee o no montos pendientes.	No es indispensable por la misma razón indicada anteriormente, por otra parte, en las políticas generales puntos 3 y 5 de la POL/PRO-COB 01 se establece que la Unidad de Cobro y FMS es la encargada de realizar todos los trámites del cobro, por lo tanto, la gestión de cobro no forma parte del trámite de retiro, sin embargo, al momento de recibir este trámite, la Oficial de Plataforma de servicios comunica al colegiado su condición y estado de morosidad.
3. No se indica motivo del retiro.	La Unidad de Incorporaciones informa a la Junta Directiva el motivo de retiro indicado en el respectivo formulario previo a la aprobación del mismo. No se considera necesario incluirlo en la notificación a la persona colegiada pues esta conoce las razones por las que lo solicitó.
4. Documentos en otro idioma sin traducir al español tal como lo indica la política.	Este tema ya se había indicado en el oficio CLP.DE.DA-CORRESP-008-2019 del 22 de enero 2019, fecha a partir de la cual se corrigió esta omisión.
5. Declaración jurada no viene en papel de seguridad ni está autenticada.	La declaración jurada no se requiere ni en papel de seguridad ni autenticada por cuanto la misma no es un requisito definido en la política, se adjuntaba únicamente cuando en el reporte de cuotas aportadas a la CCSS, la persona no aparece con patrono durante el último año, por lo que dicha declaración se aportó como único documento probatorio de su condición de desempleado pese a que no es un requisito.
6. En el formulario de retiro se corrige con lápiz el tipo de retiro solicitado	Según criterio del Departamento de Asesoría Legal, si se detecta este error por parte de la plataformista que llenó el formulario, esta anotación se puede hacer de conformidad con los documentos aportados por la persona colegiada para no afectar al usuario.
7. Documentos anotados en expediente electrónico no constan en el expediente físico	El archivo de los documentos en el expediente físico no es competencia de la Unidad de Incorporaciones, hay dos casos de este tipo, uno es una suspensión que no había sido trasladada a la Unidad de Archivo por lo que no estaba incluida en el expediente, el otro es un retiro indefinido de inicios de febrero que tampoco estaba archivado debido a que las compañeras de archivo han estado dando prioridad a tareas especiales relacionadas con las elecciones del próximo 02 de marzo 2019.

Fuente: Elaboración propia con base a FEL- ALF- 014 -2019 emitido por la Unidad de Fiscalización

TABLA 2. Recomendaciones de Fiscalía y aclaración respectiva

RECOMENDACIONES DE LA FISCALIA	ACLARACIÓN DE LA UNIDAD DE INCORPORACIONES.
1. Trasladar a la Dirección Ejecutiva los hallazgos para que tome las medidas del caso.	N/A
2. Revisar la política POL/PRO-INC03 V1, el punto 6 en cuanto a la traducción al español y la potestad del punto 6.4 si al encargado de Incorporaciones, lo faculta a no pedir documentos en español y si esta potestad contraviene el punto 6.2.	Las modificaciones propuestas a la política POL/PRO-INC03 están a la espera de revisión por parte del Departamento de Asesoría Legal.
3. Revisar la política POL/PRO-INC03 V1, en cuanto que la misma es omisa a los requisitos legales de las declaraciones Juradas.	El requisito de la traducción se mantiene, a partir del CLP.DE.DA-CORRESP-008-2019 no se realizan omisiones al mismo.
4. Volver a indicar a la Junta Directiva que el sistema de reincorporación es MANUAL, y que le traslade a la Dirección Ejecutiva que presente un plan remedial.	En el CLP.DE.DA-CORRESP-008-2019 del 22 de enero 2018 se indicó que ya analizamos el procedimiento manual que se estaba ejecutando y se realizó un cambio para minimizar la posibilidad de errores, a la fecha la situación no se ha presentado de nuevo.

Fuente: Elaboración propia con base a FEL- ALF- 014 -2019 emitido por la Unidad de Fiscalización

Notas aclaratorias:

1. Según sentencia 16573 del 29 de noviembre del año 2005 emitida por la Sala Constitucional. … "*sí la persona cesa su labor profesional, no necesita continuar afiliado a un colegio profesional y resulta irrazonable limitar su derecho a la desafiliación"*. (Ver anexo 1). La Unidad de Incorporaciones vela porque la política interna que regula este trámite cumpla el propósito interno sin desobedecer esta sentencia, por lo que la condición y el estado de cuenta del colegiado no es atinente al trámite de retiro, ya que en relación con las cuotas pendientes y la suspensión por morosidad la POL/PRO-COB 01, regula la responsabilidad de la Unidad de Cobros y en las políticas generales punto 11 indica: "La Fiscalía comunicará y dará el seguimiento de las suspensiones al respectivo patrono en cumplimiento de la Ley No 4770 y otras acciones legales que se consideren necesarias".
2. Durante la revisión de la política **POL/PRO-INC03 V1** motivada por el informe anterior, se detectaron algunas oportunidades de mejora para atender los retiros que se tramitan desde

el exterior de conformidad con la normativa vigente en materia de documentación, las cuales ya están incorporadas en el documento que está en proceso de revisión en Asesoría Legal.

3. Es importante recordar que desde el momento en que se trasladó el trámite de retiros a la Unidad de Incorporaciones se realizaron importantes modificaciones, tanto a la política como al procedimiento, los cuales fueron avalados por el Departamento Legal durante la creación de la nueva política, uno de los cambios más importantes es el documento que se le envía al colegiado, pues los abogados fiscalizadores hacían una resolución y el retiro lo aprobaba la Fiscal, lo cual no estaba acorde con lo indicado en la Ley 4770, ahora la Auxiliar de incorporaciones lo que hace es una nota en la que le comunica al interesado si la Junta Directiva aprobó o rechazó su solicitud de retiro, por tanto, las observaciones 1, 2, 3 y 5 en realidad no son errores, son cambios al proceso al que los compañeros de fiscalización estaban acostumbrados.
4. El Departamento Administrativo está en la mayor disposición de aclarar las dudas y realizar los ajustes que se requieran para mejorar el servicio que ofrecemos tanto a nuestros clientes internos como externos, sin embargo, es importante mencionar las implicaciones que genera para este departamento sacar un expediente del archivo, pues por diversas razones no es posible tener todos los documentos archivados al día, por tanto, antes de prestar un expediente hay que revisar si hay documentos pendientes de archivar, incluirlos en el folder y en la mayoría de los casos, reorganizar los documentos de acuerdo con la nueva normativa aplicable emitida por la Dirección General de Archivos Nacionales, este proceso puede tardar hasta 20 minutos por expediente. En lo que va del año, la Unidad de Fiscalización ha solicitado el préstamo de alrededor de 192 expedientes por lo que la inversión de tiempo ha sido importante.
5. Es importante recalcar que el procedimiento que está realizando la Unidad de Incorporaciones actualmente con respecto al trámite de retiros busca dar cumplimiento a lo indicado en la Ley del Colegio, tenemos total apertura de analizar las recomendaciones que recibamos al respecto y somos conscientes de la potestad e inclusive obligación que tiene la

Fiscalía de realizar este tipo de revisiones y más importante aún, de vigilar que estos docentes no estén ejerciendo su profesión de manera ilegal si ya fueron retirados de este Colegio.

Se recomienda:

Solicitar a la Unidad de Fiscalización que, para efectos de sus revisiones e informes respectivos, consulten los documentos de retiro antes de que estos sean trasladados a la Unidad de Archivo en el horario previamente definido, esto con fin de evitar reprocesos y maximizar el aprovechamiento del tiempo y de los recursos de personal del Departamento Administrativo."

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, recuerda a los presentes que con este la Dirección Ejecutiva, aclara respecto al oficio FEL-ALF-014-2019.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que el oficio UI-008-25-02-2019, se eleva a la Junta Directiva debido al oficio de la Fiscalía, razón por la cual solicitó a la señora Presidenta agendara juntos ambos oficio.

La señora Fiscal aclara que, en cuanto a la primera observación, la Fiscalía la realiza porque no tienen que limitar ese hecho a la constancia del colegiado, es un tema que es importante que aparezca en la resolución administrativa, es un tema de completar el expediente para que cuando se consulte por terceros, cualquier departamento u órgano esté completo.

En cuanto a los montos pendientes que la administración considera que no es indispensable, consideran que sí debe de constar porque el Colegio realiza cobro judicial y administrativos, de lo cual debe de haber constancia en el expediente, caso contrario serán expedientes incompletos, lo idóneo es que toda la información se encuentre en el expediente y no se deba consultar.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que le extrañó esa situación, piensa que se debe de hacer un formato de cierre de expediente, en donde quede archivado y guardado todo lo que se va a requerir en caso de una apelación. Consulta cómo es que se cierra un expediente.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que la Ley en ningún momento dice que se debe realizar ninguna resolución administrativa, eso es lo que la Fiscalía en su momento

realizaba cuando tenía a cargo los retiros. Los abogados elaboraban una resolución administrativa y la Ley indica que los retiros los aprueba la Junta Directiva, es un procedimiento muy normal y sencillo, si un colegiado desea retirarse, únicamente debe presentar la solicitud de retiro, cumple con los requisitos, se presenta la solicitud a la Junta Directiva a quien se le indica la razón del por qué el colegiado desea retirarse. Aclara que no tiene que ver nada el retiro como tal, con lo que la persona adeude al Colegio, que sí consta en el expediente digital, el cual no se cierra, porque si la persona desea reincorporarse al Colegio, lo que se incluye en el expediente es el acuerdo de Junta Directiva que indica que se autoriza el retiro del colegiado, considera importante aclarar que son cosas diferentes, resolución administrativa no se hace porque la Ley no lo solicita, se hace un retiro amparado en el acuerdo de Junta Directiva.

La señora Presidenta informa a la Junta Directiva, que respecto a este tema un colegiado interpuso un recurso de amparo, el cual fue acogido por la Sala Cuarta, porque a un colegiado que desee retirarse no se le puede denegar porque deba cuota al Colegio, sí se le puede cobrar, pero no denegar el retiro.

El señor Director Ejecutivo, continúa indicando que es ahí donde se inicia el cobro judicial la deuda pendiente.

Aclara que no se indica el motivo del retiro porque cuando la Fiscalía realizaba la resolución administrativa le decía al colegiado "aceptamos su retiro porque usted está jubilada", sin embargo, ahora la Junta Directiva sí conoce la razón del retiro, pero cuando se comunica el acuerdo de Junta Directiva al colegiado se le informa que el retiro ha sido aprobado y a lo interno sí se cuenta con el detalle del retiro. Considera que los abogados de la Fiscalía lo ven desde el mismo enfoque cuando ellos realizaban la resolución administrativa, sin embargo, ese documento no se hace, se procede con el retiro, según el acuerdo de la Junta.

En cuanto a la resolución no se hace en papel de seguridad, ni autenticada, recomendación que sí debe de implementar la administración en la política respectiva, porque actualmente no está y no indica que debe ser de una u otra forma. Cuando falta algún documento o se tiene duda, se solicita la declaración; por lo que deben definir qué se solicitará al colegiado, si es la

declaración el papel de seguridad y autenticada, lo cual repercutirá en un costo para el colegiado.

En cuanto al tema de documentos en el expediente electrónico, que no constan en el expediente físico, indica que de la cantidad de retiros que se revisan en la Unidad de Incorporaciones, se trasladan posteriormente a la Unidad de Archivo y con la muestra que se hizo y tomando en cuenta el informe que presentó respecto a las necesidades de recurso humano en la Unidad de Archivo; los documentos que la Unidad de Incorporaciones traslada quedan en fila, por ello la Fiscalía no encontró los documentos físicos en los expedientes, porque no han podido ser archivados en los expedientes físicos, pese a que sí se pueden verificar en el expediente digital, ya que es ahí donde se archivan de forma inmediata.

Señala que la segunda recomendación de la Tabla No. 2 ya se había atendido, como resultado del primer informe de retiros que realizó la Unidad de Incorporaciones, se dio respuesta de que se haría revisión a la política.

Respecto a la cuarta recomendación de la Tabla No. 2, externa que ya se tomaron medidas para corregir algunos errores como por ejemplo que no se le cambió la condición a un colegiado.

Indica que la política se encuentra en revisión del Departamento Legal, a la cual se le incluyó las observaciones que brindó la Fiscalía en el primer informe.

Concluye informando que desea que, de ahora en adelante la Unidad de Fiscalización, en caso de que desee revisar el expediente lo haga cuando éste se encuentre en el la Unidad de Incorporaciones, a fin de evitar la lista de remisión, entregarla a la Unidad de Archivo y luego devolver los expedientes.

Recuerda a los presentes que anteriormente el trámite de retiro lo realizaban los abogados de la Unidad de Fiscalización, actualmente lo realiza una secretaria de la Unidad de Incorporaciones porque es un trámite muy sencillo.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que este oficio se revisa en conjunto con el oficio FEL-ALF-014-2019, que anteriormente la Junta Directiva había dado por recibido.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio UI-008-25-02-2019, de fecha 22 de febrero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal, sobre el proceso de retiros definidos e indefinidos. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, continúe haciendo revisión del proceso con el fin de determinar oportunidades de mejora constante./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 07: Contratación de proveedor anual para suministros de oficina. **(Anexo 04).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

"Contratación de proveedor anual para el área de Suministros de Oficina en el periodo 2019 - 2020.

Requisitos solicitados al proveedor:

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

X	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Garantía (Indicar plazo)
X	Pólizas	X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	*SOSA Y VINDAS S.A.	*SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS S.T.E. S.A.	DISTRIBUIDORA RAMIREZ Y CASTILLO S.A.	DISTRIBUIDORA RILCA TRES S.A.	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.
AMPO MEDIA CARTA (T-817)	₡ 805,69	₡ 708,85	₡ 797,36	₡ 617,93	₡ 621,50
AMPOS CARTA (T-830)	₡ 1 105,14	₡ 924,28	₡ 889,93	₡ 815,47	₡ 813,60
QUITA Y PON GRANDE 75 X 75 MM	₡ 240,69	₡ 826,99	₡ 171,87	₡ 146,89	₡ 141,25
BORRADOR BLANCO PEQUEÑO	₡ 95,00	₡ 97,29	₡ 66,45	₡ 91,17	₡ 60,00
BATERIA ALKALINA AA	₡ 259,34	₡ 225,86	₡ 179,11	₡ 151,95	₡ 186,45
QUITA Y PON PEQUEÑO 50 X 40 MM	₡ 115,26	₡ 549,01	₡ 76,28	₡ 66,86	₡ 67,80
BATERIA ALKALINA AAA (UND)	₡ 259,34	₡ 194,59	₡ 179,11	₡ 151,95	₡ 186,45
CLIP PLASTICO JUMBO 50 MM (CAJA 100 UNDS)	₡ 406,80	₡ 298,83	₡ 263,29	₡ 420,40	₡ 310,75
CLIP PLASTICO PEQUEÑO 33 MM (CAJA 100 UNDS)	₡ 231,65	₡ 152,89	₡ 158,20	₡ 141,82	₡ 158,20
FASTENERS PLASTICOS 50 MM (CAJA 50 UNDS)	₡ 803,43	₡ 528,16	₡ 514,15	₡ 486,24	₡ 553,70
GRAPA 26/6 (CAJA 5000 UNDS)	₡ 416,97	₡ 465,62	₡ 341,26	₡ 400,14	₡ 339,00
CARPETAS COLGANTES CARTA (CAJA 25 UDS)	₡ 4 060,09	₡ 3 544,25	₡ 3 933,98	₡ 3 241,60	₡ 3 277,00
CARPETAS COLGANTES OFICIO (CAJA 25 UDS)	₡ 4 350,50	₡ 3 815,28	₡ 4 236,60	₡ 3 469,53	₡ 3 503,00
CINTA ADHESIVA TRANSP. 2" (MARCA 3M)	₡ 1 146,95	₡ 1 070,22	₡ 1 276,90	₡ 1 468,85	₡ 406,80
CINTA SCOTH MAGICA 18 MM (MARCA 3M)	₡ 1 267,86	₡ 1 160,57	₡ 1 328,88	₡ 1 934,83	₡ 1 050,90
CINTA SCOTH CRISTAL 18 MM (MARCA 3M)	₡ 854,28	₡ 785,29	₡ 1 033,95	₡ 1 291,58	₡ 734,50
CUADERNO DE RESORTES SENCILLO (70 HOJAS)	₡ 975,00	₡ 1 028,53	₡ 676,00	₡ 810,40	₡ 710,00
CUBO DE NOTAS BLANCO 9 X 9 CM 500 HOJAS	₡ 1 018,13	₡ 792,24	₡ 854,28	₡ 707,07	₡ 711,90
CUTTER PLÁSTICA 18 MM	₡ 473,47	₡ 681,05	₡ 240,69	₡ 759,75	₡ 333,35
CORRECTOR LIQUID EN LAPIZ PAPER MATE (UND)	₡ 774,05	₡ 535,11	₡ 547,47	₡ 992,74	₡ 440,70
CHINCHES (CAJA 100 UNDS)	₡ 275,72	₡ 208,49	₡ 242,95	₡ 167,15	₡ 158,20
CINTA EPSON IMP. PUNTO VENTA (ERC-38 B)	₡ 1 028,30	₡ 1 007,68	₡ 1 056,04	₡ 911,70	₡ 824,90
CEJILLAS PLASTICAS PARA CARPETAS (BOLSAS 25 UDS)	₡ 1 409,11	₡ 840,89	₡ 907,84	₡ 719,23	₡ 802,30
CUENTA FÁCIL (DEDOS RÁPIDOS)	₡ 589,86	₡ 389,17	₡ 346,06	₡ 303,90	₡ 350,30
DISPENSADOR DE CINTA (MARCA 3M)	N/A	₡ 1 111,92	₡ 1 342,44	₡ 1 924,70	₡ 1 073,50
GRAPADORA METÁLICA GRANDE (26/6)	₡ 1 830,60	₡ 2 202,99	₡ 1 331,14	₡ 1 418,20	₡ 1 525,50
FOLDER CARTA DE COLOR (CAJA 125 UNDS)	₡ 6 776,61	₡ 5 858,43	₡ 5 865,38	₡ 5 216,95	₡ 5 424,00
FOLDER OFICIO (CAJAS 100 UNDS)	₡ 4 161,79	₡ 3 585,94	₡ 2 945,35	₡ 3 191,96	₡ 3 164,00
FOLDERS CARTA (CAJA 100 UNDS)	₡ 3 211,46	₡ 3 023,03	₡ 2 781,64	₡ 2 689,52	₡ 2 655,50
GOMA EN BARRA MARCA PRITT 40 GRAMOS	₡ 1 386,00	₡ 1 334,30	₡ 1 222,00	₡ 1 489,11	₡ 1 299,50
PORTAGAFETE PLASTICO	₡ 370,64	₡ 264,08	₡ 261,41	₡ 303,90	₡ 282,50
LAPICERO AZUL MARCA BIC	₡ 110,00	₡ 104,24	N/A	₡ 106,37	₡ 98,00
LAPICERO NEGRO MARCA BIC	₡ 110,00	₡ 104,24	N/A	₡ 106,37	₡ 98,00
LAPICERO ROJO MARCA BIG	₡ 110,00	₡ 104,24	N/A	₡ 106,37	₡ 98,00
LAPIZ MONGOL #2	₡ 121,00	₡ 118,14	₡ 102,38	₡ 101,30	₡ 90,00
LIBRO DE ACTAS (200 FOLIOS)	₡ 1 620,00	₡ 1 841,62	₡ 1 687,50	₡ 1 939,90	₡ 1 390,00
RESALTADOR (MARCA ARTLINE)	₡ 325,44	₡ 305,78	₡ 229,39	₡ 279,59	₡ 276,85
MASKIN TAPE DE 1" (MARCA 3M)	₡ 791,00	N/A	₡ 683,09	₡ 455,85	₡ 440,70
MASKIN TAPE DE 2" (MARCA 3M)	₡ 1 028,30	N/A	₡ 1 336,81	₡ 901,57	₡ 802,30
PAPEL BRISTOL (PAQ. 100 UNDS)	N/A	₡ 1 494,14	₡ 1 430,47	₡ 1 418,20	₡ 1 463,35
PAPEL OFICIO 8 1/2 X 13 MARCA REPORT (RESMA 500 HOJAS)	₡ 3 514,30	N/A	₡ 2 740,25	₡ 3 039,00	₡ 2 740,25
PAPEL CARTA 8 1/2 X 11 MARCA REPORT (RESMA 500 HOJAS)	N/A	N/A	₡ 2 244,18	₡ 2 532,50	₡ 1 977,50
PERFORADORA GRANDE (DOS HUECOS)	₡ 4 553,90	₡ 2 578,26	₡ 2 415,94	₡ 24 084,08	₡ 1 356,00
PILOT ACRILICO MARCA ARTLINE	₡ 413,58	N/A	₡ 265,55	₡ 279,59	₡ 350,30
PILOT PERMANENTE ARTLINE	₡ 305,10	₡ 284,93	₡ 265,55	₡ 263,38	₡ 248,60
PORTA CLIPS MAGNETICO	₡ 626,02	₡ 465,62	₡ 457,65	₡ 496,37	₡ 508,50
PLASTICO ADHESIVO (ROLLO 45CM X 5M)	₡ 1 882,58	₡ 1 195,31	₡ 1 380,86	₡ 1 139,63	₡ 1 243,00
REGLA DE ALUMINIO DE 30 CM	₡ 424,00	₡ 444,77	₡ 389,92	₡ 962,35	₡ 339,00
REPUESTO PARA CUTTER (UNDS)	₡ 303,97	₡ 201,54	₡ 446,35	₡ 23,30	₡ 248,60
ROLLO PAPEL P/ SUMADORA	₡ 222,61	₡ 132,04	₡ 324,88	₡ 303,90	₡ 141,25
SACAGRAPAS	₡ 220,35	₡ 194,59	₡ 179,67	₡ 188,42	₡ 214,70
SOBRE MANILA DEPOSITO # 3	₡ 13,56	₡ 13,90	₡ 10,36	₡ 9,12	₡ 11,30
SOBRE MANILA GRANDE # 17	₡ 122,04	₡ 90,34	₡ 102,95	₡ 81,04	₡ 88,14
SOBRE MANILA CARTA # 10	₡ 41,81	₡ 41,70	₡ 36,16	₡ 35,46	₡ 31,64
SOBRE MANILA OFICIO #13	₡ 49,72	₡ 48,65	₡ 42,94	₡ 38,49	₡ 40,68
TAJADOR METÁLICO	₡ 72,00	₡ 76,44	₡ 45,00	₡ 75,98	₡ 60,00
TIJERA GRANDE 8"	₡ 1 294,98	₡ 764,45	₡ 666,70	₡ 785,08	₡ 666,70
TINTA AZUL PARA SELLO	₡ 503,98	₡ 277,98	₡ 621,50	₡ 405,20	₡ 440,70
LAPIZ DE MINAS 0.5	₡ 162,72	₡ 375,27	₡ 293,47	₡ 344,42	₡ 158,20
MINAS 0.5 NEGRA (CAJITA 12 UNDS)	₡ 73,45	₡ 271,03	₡ 81,88	₡ 810,40	₡ 90,40
LAPIZ DE MINAS 0.7	₡ 265,55	₡ 375,27	₡ 293,47	₡ 344,42	₡ 158,20
MINAS 0.7 NEGRAS (CAJITA 12 UNDS)	₡ 89,27	₡ 229,33	₡ 81,88	₡ 810,40	₡ 90,40
CUBO DE NOTAS COLORES 76.2 X 76.2 MM 100 HOJAS	₡ 1 531,15	₡ 965,98	₡ 171,87	₡ 182,34	₡ 779,70
ROLLO PELIC FAX KX-FA91 (52A)	₡ 28 210,45	₡ 21 960,42	₡ 20 453,77	₡ 911,70	₡ 26 555,00
CUBO DE NOTAS 3 X 3 FOSFORECENTE (4 COLORES)	₡ 1 248,65	₡ 826,99	₡ 894,62	₡ 1 114,30	₡ 779,70
TINTA ROJA PARA SELLO AUTOMATICO	₡ 503,98	₡ 333,58	₡ 621,50	₡ 303,90	₡ 418,10
TINTA NEGRA PARA SELLO	₡ 503,98	₡ 333,58	₡ 621,50	₡ 405,20	₡ 418,10
MOUSE INALAMBRICO	₡ 7 307,71	₡ 10 347,81	₡ 5 203,44	₡ 3 900,05	₡ 5 085,00
BANDERITAS COLORES	₡ 674,61	₡ 847,84	₡ 554,81	₡ 405,20	₡ 423,75
PAPEL OPALINA GRAMAJE 250 (PAQUETE 50 UNIDADES) DPH	₡ 2 901,84	N/A	₡ 2 193,48	₡ 2 228,60	₡ 1 915,35

MONTO TOTAL	₡ 102 953,32	₡ 85 961,84	₡ 85 639,74	₡ 88 422,74	₡ 84 503,01
AÑOS EN EL MERCADO NACIONAL	12	25	20	35	19
Calificación asignada por referencias o evaluación	N/A	N/A	10	10	8
Calificación asignada por experiencia	N/A	N/A	5,71	10	5,42
Calificación asignada por precio	N/A	N/A	76,26	76,45	80
**** TOTAL CALIFICACIÓN DE ACUERDO AL PUNTAJE DEL CONCURSO**	**N/A**	**N/A**	**91,97**	**96,45**	**93,42**
CANTIDAD DE LÍNEAS CON MEJOR PRECIO	**1**	**3**	**16**	**22**	**30**
PORCENTAJE DE LÍNEAS CON MEJOR PRECIO	**1,43%**	**4,29%**	**22,86%**	**31,43%**	**42,86%**
Monto Recomendado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Tipo de cambio de referencia: ¢515,00

Se adjunta la (s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C260

Nombre del proveedor: REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.3-101-286770

Número de cédula: 3-101-286770

Por el monto de: -

Por las siguientes razones:

Es el oferente que presenta el mejor precio en 83% de las líneas solicitadas, obtuvo la segunda mejor calificación según el puntaje asignado en el Concurso**, además, es un proveedor activo dentro de la Corporación.

Código de proveedor: C2162

Nombre del proveedor: DISTRIBUIDORA RILCA TRES S.A. #N/A

Número de cédula: 3-101-059100

Por el monto de: -

Por las siguientes razones:

Es el oferente que presenta la segunda opción más económica en el 31% de las líneas ofertadas y de acuerdo al puntaje del Concurso, obtuvo el primer lugar de calificación**,

"*Nota: Los proveedores Sosa y Vindas y Servicios Técnicos no se les aplica la calificación, ya que al no cotizar gran cantidad de las líneas no tienen un total comparable para ponderar la calificación del precio que equivale a un 80% del total de la calificación.

**Nota 2: El puntaje estipulado en el Concurso se estableció con 80% Precio, 10% Referencias de Clientes y 10% Experiencia en el mercado nacional."

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Aprobar la contratación de proveedores anuales para la compra de suministros de oficina en el periodo 2019 -2020; asignándose la compra a REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A., cédula jurídica número 3-101-286770; porque es el oferente que presenta el mejor precio en 83% de las líneas solicitadas, obtuvo la segunda mejor calificación según el puntaje asignado en el Concurso, además, es un proveedor activo dentro de la Corporación; a DISTRIBUIDORA RILCA TRES S.A., cédula jurídica número 3-101-059100, porque es el oferente que presenta la segunda opción más económica en el 31% de las líneas ofertadas y de acuerdo al puntaje del Concurso, obtuvo el primer lugar de calificación. Los cheques se deben consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan cinco cotizaciones por las razones antes expuestas. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Unidad de Servicios Generales./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, comenta que ha sucedido que algunos proveedores a la hora de ofertas presentan un precio, pero a la hora de realizar la venta cobran otro precio, dándose diferencias significativas; por ello insta a que la administración se mantenga vigilante en estos aspectos. Añade que estas situaciones suceden, en ocasiones por quedar como proveedor indican precios bajos y luego en la factura cobran lo que se les ocurre a sabiendas que siempre se le va a comprar. Sugiere se nombre como proveedor anual a un tercer oferente porque si algún proveedor falla, que al menos queden dos, asume que al final la compra se realizará al proveedor que presente mejor precio.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que la contratación ya se votó.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera importante lo que apunta el señor Secretario, el proceso hasta aquí está bien, sugiere que se establezca en la política algún mecanismo de

control para que cada cierto tiempo se realice la evaluación a esos proveedores, mientras se compara que se esté vendiendo a precio de mercado.

Considera que el tema no debe de dejarse a la subjetividad, tiene que estar establecido en un mecanismo de control, caso contrario queda a la buena fe del colaborador que quiera revisar los precios, pero cuando se tienen un proveedor único y si se revisa en el mercado que el proveedor esté brindando los precios al menos del mercado se puede controlar.

El señor Director Ejecutivo, externa que comparan los precios con la última compra porque cuando se incluyen los precios en el sistema, al cotizar se vuelve a consultar el precio en el momento de montar la orden de compra, ese es el primer filtro.

Aclara que en este caso los proveedores son únicos, sino anuales, para que entre esos dos proveedores compitan siempre cuando se va a realizar una compra.

El señor Secretario solicita revisar el acuerdo 06, anteriormente tomado, a fin de incluir un tercer proveedor anual**.**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 4:54 p.m.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Revisar el acuerdo 06 tomado en la sesión 020-2019, con la finalidad de que se incluya un tercer proveedor anual./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario./

Revisado el acuerdo 06 tomado en la sesión 020-2019, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Aprobar la contratación de proveedores anuales para la compra de suministros de oficina en el periodo 2019 -2020; asignándose la compra a REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A., cédula jurídica número 3-101-286770; porque es el oferente que presenta el mejor precio en 83% de las líneas solicitadas, obtuvo la segunda mejor calificación según el puntaje asignado en el Concurso, además, es un proveedor activo dentro de la Corporación; a DISTRIBUIDORA RILCA TRES S.A.,

cédula jurídica número 3-101-059100, porque es el oferente que presenta la segunda opción más económica en el 31% de las líneas ofertadas y de acuerdo al puntaje del Concurso, obtuvo el primer lugar de calificación y a Distribuidora Ramírez y Castillo S.A., cédula jurídica número 3-101-86738, con la finalidad de que se pueda tener mayor oferta. Los cheques se deben consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan cinco cotizaciones por las razones antes expuestas. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Unidad de Servicios Generales./

Artículo 08: OF-SIUA.ADM-57-2019 Solicitud préstamo salón de eventos. **(Anexo 05).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que coordine el préstamo de dichas instalaciones.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio OF-SIUA.ADM-57-2019, de fecha 22 de febrero 2019, suscrito por la M.Sc. Natalia Soto González, Jefa Administrativa de la Sede Interuniversitaria de Alajuela, mediante el cual solicitan el préstamo del salón de eventos, para la Graduación del 17 de mayo 2019. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine el préstamo de dichas instalaciones./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la M.Sc. Natalia Soto González Jefatura Administrativa de la Sede Interuniversitaria de Alajuela y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 5:04 p.m.

Artículo 09: Modificación de la POL/PRO-TES01 "Gestión de pagos" para aprobación. **(Anexo 06).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que revisó la propuesta, la cual considera que está bien.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta propuesta para modificar la política POL/PRO-TES01 "Gestión de Pagos".

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que ella tiene una observación de forma en el punto 6 del sub procedimiento, cree que anotaron la palabra organización en lugar de órgano; da por un hecho que la palabra correcta es órgano y no organización.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Aprobar la modificación a la política POL/PRO-TES01 "Gestión de Pagos", según se detalla en anexo 07./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 07)./

Artículo 10: Oficio de fecha 18 de febrero de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero de 2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 08).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es de carácter informativo.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio de fecha 18 de febrero de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera, mediante el cual presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero de

2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. Aprobar el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero de 2019./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera./

Artículo 11: Oficio CLP-TE-012-2019 de fecha 23 de febrero de 2019, suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Reporte de situaciones presentadas durante este proceso electoral. **(Anexo 09).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Fiscalía, para que sirva como insumo en la investigación citada y a la Dirección Ejecutiva a fin de que brinde un informe sobre lo acontecido en los casos argumentados por el Tribunal Electoral y lo presente a Junta Directiva en la sesión del 19 de marzo 2019.

Recuerda a los presentes que días atrás el Tribunal Electoral, se presentó a audiencia y realizó una serie de denuncias de forma verbal; por lo que ahora presentan el documento e indica que al respecto la Junta Directiva ya había tomado un acuerdo, el cual se trasladó a la Fiscalía.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que actualmente la Fiscalía está realizando la investigación a nivel administrativo, que solicitó mediante acuerdo la Junta Directiva y a raíz de eso, solicita una sesión privada porque como Fiscal es su responsabilidad hablar sobre el tema preliminar de lo que tienen hasta el momento.

Informa que han tenido limitaciones para realizar la investigación, sin embargo, a raíz de eso se han detectado algunas otras cosas que desea hablar con la Junta Directiva. Desea que en el transcurso de esta semana como máximo o por tarde la otra para que se reúnan.

La señora Presidenta consulta a la señora Fiscal para cuándo tiene el informe.

La señora Fiscal que ya tiene el informe preliminar, por lo que podría ser la otra semana; solicita que a raíz del informe preliminar y de otras situaciones que surgieron, la Junta Directiva debe conocerlo para que tengan un mayor criterio y panorama para que conozcan las otras

situaciones que se dieron. De todas maneras, cuando se realiza algún tipo de investigación, a veces aparecen hallazgos que desconocen que se van a encontrar. Desea que la Junta Directiva le indique, una vez que conozcan el informe preliminar si continúan o lo deja hasta ahí.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio CLP-TE-012-2019 de fecha 23 de febrero de 2019, suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, mediante el cual presenta un reporte de situaciones presentadas durante este proceso electoral. Comunicar a la M.Sc. Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, que en acuerdo 15 de la sesión 16, la Junta Directiva acordó solicitar a la Fiscalía se hiciera cargo de investigar las denuncias, hasta entonces verbales del Tribunal Electoral. Trasladar este oficio a la Fiscalía, con el fin de que sirva como insumo en la investigación citada y a la Dirección Ejecutiva a fin de que brinde un informe sobre lo acontecido en los casos argumentados por el Tribunal Electoral y lo presente a Junta Directiva en la sesión del 19 de marzo 2019./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía (Anexo 09)./

Artículo 12: Vocalía II, Orden de la sesión.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se refiere al orden durante las sesiones de Junta Directiva.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 13: SI-009-2019-Adm Incorporación. **(Anexo 10).**

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 5:39 p.m.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de un (1) profesional, para la juramentación.

En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de este (1) profesional, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con

criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 13:

Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
RODRÍGUEZ	CORRALES	EDSON	303430967	084536

./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de Incorporaciones./

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 5:41 p.m.

Artículo 14: SI-010-2019-Adm Incorporaciones. **(Anexo 11).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de cuatrocientos doce (412) profesionales, para la juramentación.

En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de estos (412) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 14:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (412) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	ESPINOZA	DIANA CAROLINA	503570360	084426
ACOSTA	CONTRERAS	HEINER M.	304030448	084629
ACUÑA	GONZÁLEZ	KAREN	702200395	084600

1	**AGÜERO**	**CAMACHO**	**CRISTIAN**	**113700823**	**084795**
2	**AGÜERO**	**FALLAS**	**CRISTHIAN E.**	**116600554**	**084802**
3	**AGÜERO**	**MARÍN**	**ERICKA MARÍA**	**110980261**	**084427**
4	**AGÜERO**	**MONTOYA**	**MÓNICA CRISTINA**	**115940670**	**084667**
5	**AGUILAR**	**ARAYA**	**KAREN CRISTINA**	**115030705**	**084428**
6	**AGUILAR**	**HERNÁNDEZ**	**SERGIO M.**	**113880962**	**084733**
7	**AGUILAR**	**MONGE**	**EMILIA**	**303070477**	**084746**
8	**ALFARO**	**CAMPOS**	**DANIEL EDUARDO**	**207410839**	**084684**
9	**ALFARO**	**NAVARRO**	**YOSELYN AMALIA**	**206320657**	**084429**
10	**ALFARO**	**RODRÍGUEZ**	**IRENE**	**106520776**	**084801**
11	**ALFARO**	**ROJAS**	**MARÍA ANGÉLICA**	**205930010**	**084749**
12	**ALPÍZAR**	**CASCANTE**	**VIVIAN**	**110370053**	**084578**
13	**ALVARADO**	**ARAYA**	**CATALINA**	**107950312**	**084569**
14	**ALVARADO**	**CASTILLERO**	**BRICEIDA**	**801090334**	**084774**
15	**ALVARADO**	**CÉSPEDES**	**MARCO ANTONIO**	**603440023**	**084430**
16	**ALVARADO**	**CHACÓN**	**ANGIE CAROLINA**	**207050914**	**084431**
17	**ALVARADO**	**GARCÍA**	**JUAN CARLOS**	**502510598**	**084575**
18	**ÁLVAREZ**	**ÁLVAREZ**	**JÉSSICA MARÍA**	**503350772**	**084770**
19	**ÁLVAREZ**	**BARRANTES**	**JENNIER**	**504140652**	**084432**
20	**ÁLVAREZ**	**CHAVARRÍA**	**IRENE**	**503080984**	**084433**
21	**ÁLVAREZ**	**SANDOVAL**	**ANELIS F**	**701950903**	**084434**
22	**AMADOR**	**LÓPEZ**	**VICTORIA**	**801000990**	**084435**
23	**AMADOR**	**NAVARRO**	**DIDIER DE JESÚS**	**109890702**	**084436**
24	**ANGULO**	**ALVARADO**	**ANDREA ISABEL**	**116090891**	**084663**
25	**ANGULO**	**BENAVIDES**	**YENDRY MILENA**	**206770283**	**084703**
26	**ARAYA**	**ARIAS**	**CATALINA**	**113700818**	**084671**
27	**ARAYA**	**CALDERÓN**	**JASON R.**	**115170104**	**084657**

1	**ARAYA**	**LOÁICIGA**	**JENNIFER**	**603730308**	**084727**
2	**ARAYA**	**SALASANA**	**YANORY**	**206770964**	**084437**
3	**ARCE**	**HERNÁNDEZ**	**ANDREA PAOLA**	**108850354**	**084438**
4	**ARCE**	**TORRES**	**CINTHYA PAMELA**	**304710106**	**084439**
5	**ARCE**	**UMAÑA**	**MARÍA NATHALIA**	**115780437**	**084664**
6	**ARGUEDAS**	**GARCÍA**	**CRISTINA**	**113060821**	**084743**
7	**ARGÜELLO**	**BORBÓN**	**SANDRA**	**107620650**	**084680**
8	**ARIAS**	**ARAYA**	**PAMELA MELISSA**	**112030093**	**084796**
9	**ARIAS**	**BONILLA**	**ANDREA**	**207000348**	**084777**
10	**ARIAS**	**CASCANTE**	**ALEXANDER J.**	**603420433**	**084750**
11	**ARIAS**	**OQUENDO**	**LUIS ENRIQUE**	**603270923**	**084440**
12	**ARIAS**	**PANIAGUA**	**KATHERINE M.**	**702380496**	**084614**
13	**ARIAS**	**SALAS**	**FRANCISCO**	**206140633**	**084441**
14	**ARROYO**	**CORDERO**	**MILENA**	**112120524**	**084731**
15	**ARTAVIA**	**PORRAS**	**VIVIAN ANDREA**	**115520056**	**084754**
16	**AVENDAÑO**	**BONILLA**	**ROSALÍA**	**701420418**	**084442**
17	**AVILÉS**	**ARROYO**	**KRISTEL DANIELA**	**701760682**	**084588**
18	**AZOFEIFA**	**ELIZONDO**	**ALEXANDER**	**603020966**	**084443**
19	**BARQUERO**	**AGÜERO**	**JULIA ESTER**	**114590308**	**084444**
20	**BARRANTES**	**AZOFEIFA**	**JÉSSICA**	**205610473**	**084636**
21	**BARRANTES**	**CAMARENO**	**DIANA**	**113160520**	**084445**
22	**BARRANTES**	**GARCÍA**	**KEYNA MARÍA**	**111120074**	**084695**
23	**BARRANTES**	**MARCHENA**	**ANDREA JOSSETH**	**504000321**	**084446**
24	**BARRANTES**	**RODRÍGUEZ**	**GINETTE**	**206230386**	**084772**
25	**BARRANTES**	**VÍQUEZ**	**FLOR YORLYN**	**604100648**	**084447**
26	**BENAVIDES**	**CABEZAS**	**YORLENI P.**	**701970310**	**084596**
27	**BERMÚDEZ**	**MARTÍNEZ**	**KIMBERLY P.**	**116020329**	**084759**

1	**BERROCAL**	**ELIZONDO**	**SANDRA MARGOT**	**108170037**	**084763**
2	**BLANCO**	**HERNÁNDEZ**	**LUIS GABRIEL**	**402100589**	**084448**
3	**BOGANTES**	**SÁNCHEZ**	**JOSELINE**	**702470817**	**084669**
4	**BONILLA**	**MENA**	**GEOVANNA**	**111810543**	**084449**
5	**BONILLA**	**MONGE**	**LAURA MELISSA**	**112580741**	**084683**
6	**BONILLA**	**ORTIZ**	**PAMELA**	**112090665**	**084450**
7	**BONILLA**	**TRAÑA**	**MARIEL PAMELA**	**112220214**	**084608**
8	**BOZA**	**MÉNDEZ**	**DAVID**	**112340577**	**084619**
9	**BRAVO**	**CABEZAS**	**YORLENY ISABEL**	**303320942**	**084787**
10	**BRENES**	**BARQUERO**	**CARMEN MARÍA**	**111590685**	**084814**
11	**BUSTOS**	**BADILLA**	**JENNY PATRICIA**	**603060065**	**084451**
12	**CABALLERO**	**CUBERO**	**JENNY**	**602340430**	**084595**
13	**CABEZAS**	**ARAYA**	**MARIANA**	**111030850**	**084452**
14	**CALDERÓN**	**BALDELOMAR**	**ANA YANCY**	**115440846**	**084453**
15	**CALDERÓN**	**CERDAS**	**MELISSA**	**112390889**	**084589**
16	**CALDERÓN**	**GARCÍA**	**ALLISON FABIOLA**	**116390519**	**084709**
17	**CALDERÓN**	**MURILLO**	**ALEXIS**	**108250632**	**084819**
18	**CALDERÓN**	**PÉREZ**	**NOEMY CRISTINA**	**114700597**	**084734**
19	**CAMACHO**	**ARAYA**	**ELVIA ROSA**	**207360970**	**084454**
20	**CAMACHO**	**GONZÁLEZ**	**LAURA MAYELA**	**603340841**	**084656**
21	**CAMACHO**	**MORA**	**SIVIANY JESÚS**	**304610048**	**084818**
22	**CANALES**	**CALVO**	**VÍCTOR JULIO**	**602900041**	**084722**
23	**CÁRDENAS**	**JIMÉNEZ**	**OLDEMAR JAMES**	**603260613**	**084455**
24	**CARVAJAL**	**ACUÑA**	**JOHANNA E.**	**205700917**	**084674**
25	**CARVAJAL**	**FONSECA**	**KARLA**	**701550812**	**084601**
26	**CASCANTE**	**FERNÁNDEZ**	**LIZETH**	**113560101**	**084742**
27	**CASCANTE**	**SOTO**	**JÉSSICA**	**112790580**	**084662**

1	**CASTILLO**	**MC CARTHY**	**YURY LINETH**	**701800018**	**084456**
2	**CASTILLO**	**OBANDO**	**JENNY**	**603010931**	**084457**
3	**CASTILLO**	**QUIRÓS**	**YENIFER P.**	**206650862**	**084779**
4	**CASTILLO**	**VARGAS**	**ELIZABETH**	**114090256**	**084659**
5	**CASTRO**	**VALVERDE**	**YEIMY MARÍA**	**604170420**	**084458**
6	**CECILIANO**	**HIDALGO**	**MICHAEL ALONSO**	**304370026**	**084592**
7	**CEDEÑO**	**SOLÓRZANO**	**SHARON NATALIA**	**603490904**	**084769**
8	**CEPEDA**	**CÉSPEDES**	**ALLAN A.**	**702330648**	**084459**
9	**CERDAS**	**CHANTO**	**VALERIA MARÍA**	**402330209**	**084623**
10	**CÉSPEDES**	**MORERA**	**MARÍA JOSÉ**	**207250277**	**084748**
11	**CÉSPEDES**	**SANTAMARÍA**	**ANDREA VANESSA**	**114410322**	**084460**
12	**CÉSPEDES**	**VILLEGAS**	**ARIEL YAIR**	**402180265**	**084707**
13	**CHAVARRÍA**	**BOLAÑOS**	**GREIVIN JOSÉ**	**111150088**	**084617**
14	**CHAVARRÍA**	**CAMPOS**	**GERSON DANIEL**	**402290047**	**084461**
15	**CHAVARRÍA**	**ROJAS**	**GLEN ALONSO**	**204590020**	**084786**
16	**CHAVARRÍA**	**ROJAS**	**LUIS FERNANDO**	**109010581**	**084462**
17	**CHAVERRI**	**ALFARO**	**CAROLINA**	**701580534**	**084757**
18	**CHAVES**	**ESQUIVEL**	**ROXANA MARÍA**	**206830060**	**084463**
19	**CHAVES**	**LAZO**	**DANIELA**	**113790983**	**084688**
20	**CHAVES**	**MEJÍAS**	**MARILEY**	**207320039**	**084644**
21	**CHAVES**	**OBANDO**	**DANIELA**	**115510162**	**084464**
22	**CONCEPCIÓN**	**RAMÍREZ**	**ZENEIDA**	**603000852**	**084753**
23	**CONEJO**	**FALLAS**	**DELIA VANESSA**	**109100294**	**084465**
24	**CONEJO**	**QUESADA**	**REBECA**	**402090622**	**084466**
25	**CONTRERAS**	**AGUILAR**	**DÉBORA MARÍA**	**113490391**	**084467**
26	**CORDERO**	**CAMACHO**	**BERNARDA**	**304060179**	**084823**
27	**CORDERO**	**HERNÁNDEZ**	**JACQUELINE**	**108380707**	**084730**

1	**CORDERO**	**MONTOYA**	**AMELIA VANESSA**	**111380202**	**084590**
2	**CORDERO**	**ROJAS**	**ÁNGELA CRISTINA**	**114920006**	**084820**
3	**CÓRDOBA**	**PÉREZ**	**YAMILETH**	**106160230**	**084468**
4	**CORRALES**	**CECILIANO**	**SHIRLEY**	**107100466**	**084640**
5	**CORRALES**	**FALLAS**	**KARLA VANESSA**	**113460553**	**084653**
6	**CORRALES**	**ULLOA**	**SUSANA**	**111400651**	**084469**
7	**CORTÉS**	**JÚNEZ**	**ANA VICTORIA**	**501690854**	**084797**
8	**COTO**	**ÁLVAREZ**	**LAURA CRISTINA**	**701770325**	**084470**
9	**CRUZ**	**BARRANTES**	**ANA LORENA**	**203840731**	**084625**
10	**CRUZ**	**OBREGÓN**	**ESTER**	**701520725**	**084472**
11	**CUBERO**	**MURILLO**	**CARLA VANESSA**	**504120416**	**084838**
12	**CUBILLO**	**HERNÁNDEZ**	**ANGÉLICA MARÍA**	**602960071**	**084471**
13	**DE LA O**	**MORA**	**MINOR**	**303620962**	**084811**
14	**DELGADO**	**ALVARADO**	**MELISSA**	**207010958**	**084806**
15	**DELGADO**	**FUENTES**	**DANIELA**	**206980045**	**084778**
16	**DELGADO**	**JARQUÍN**	**SHARON**	**207540304**	**084473**
17	**DELGADO**	**TORRES**	**ALBIN JOSÉ**	**115070545**	**084835**
18	**DÍAZ**	**CAMACHO**	**EDITH MARÍA**	**503280775**	**084832**
19	**DÍAZ**	**GÓMEZ**	**SANDY MARÍA**	**503130338**	**084606**
20	**DÍAZ**	**MONTIEL**	**GISELLE**	**107790568**	**084718**
21	**DURÁN**	**SÁNCHEZ**	**KRISLY MARCELA**	**304410283**	**084474**
22	**DURÁN**	**VARGAS**	**ANA LUCÍA**	**206960263**	**084622**
23	**EL HAMRA**	**JABER**	**SOUHA**	**800930487**	**084839**
24	**ELIZONDO**	**ALFARO**	**KIMBERLY J.**	**113180169**	**084690**
25	**ELIZONDO**	**ARIAS**	**LOURDES D.**	**113830668**	**084475**
26	**ELIZONDO**	**BATISTA**	**KENYIE VANESSA**	**702260259**	**084739**
27	**ELIZONDO**	**MATAMOROS**	**EVELYN**	**604240801**	**084767**

1	**ESPINOZA**	**ALFARO**	**CAROL TATIANA**	**402190847**	**084641**
2	**ESPINOZA**	**CASTRO**	**MICHAEL E.**	**111010195**	**084773**
3	**ESPINOZA**	**HIDALGO**	**BEATRIZ MARÍA**	**205890348**	**084598**
4	**ESQUIVEL**	**ARAYA**	**JOSÉ ALBERTO**	**701920931**	**084476**
5	**ESQUIVEL**	**BALTODANO**	**YORHANI**	**503510313**	**084725**
6	**ESQUIVEL**	**LEITÓN**	**ZEIDY**	**204940249**	**084689**
7	**ESQUIVEL**	**OROZCO**	**ANA PATRICIA**	**603330557**	**084605**
8	**FALLAS**	**CASTRO**	**ALONSO ALBERTO**	**116960111**	**084817**
9	**FALLAS**	**HERNÁNDEZ**	**SILVIA VERÓNICA**	**206020236**	**084830**
10	**FERNÁNDEZ**	**GARRIDO**	**ADRIANA**	**112820705**	**084477**
11	**FERNÁNDEZ**	**MORENO**	**IVETTE ISELA**	**502920276**	**084687**
12	**FERNÁNDEZ**	**SÁNCHEZ**	**VÍCTOR ANDRÉS**	**114330974**	**084478**
13	**FLORES**	**ROJAS**	**MARÍA INÉS**	**113040395**	**084676**
14	**FONSECA**	**NAVARRO**	**DIANA PATRICIA**	**115120399**	**084479**
15	**FONSECA**	**SÁNCHEZ**	**ALLEN JOSÉ**	**112650501**	**084714**
16	**GAMBOA**	**PIEDRA**	**SEIDY**	**112310926**	**084480**
17	**GARCÍA**	**GUERRERO**	**DIEGO ARMANDO**	**303880628**	**084481**
18	**GARCÍA**	**ROLDÁN**	**VANESSA**	**109350728**	**084693**
19	**GARCÍA**	**ZÚÑIGA**	**KIMBERLY MARÍA**	**115210414**	**084482**
20	**GARRO**	**MARTÍNEZ**	**MALORY A.**	**304770010**	**084768**
21	**GARRO**	**MONGE**	**RODOLFO**	**112280841**	**084483**
22	**GELL**	**FERNÁNDEZ-CUETO**	**LEONARDO**	**119200406421**	**084728**
23	**GODÍNEZ**	**ARIAS**	**EUGENIA**	**602250002**	**084484**
24	**GÓMEZ**	**DUARTE**	**ERICKA VANESSA**	**109460452**	**084486**
25	**GÓMEZ**	**SOLANO**	**FANNY**	**303830182**	**084603**
26	**GONZÁLEZ**	**BARRANTES**	**JOSÉ ADEMAR**	**206630290**	**084487**
27	**GONZÁLEZ**	**CAMACHO**	**DANILO JOSÉ**	**110090870**	**084489**

1	**GONZÁLEZ**	**GÓMEZ**	**JÉSSICA MILDRED**	**303810078**	**084762**
2	**GONZÁLEZ**	**GÓMEZ**	**KATHERINE F.**	**402180398**	**084828**
3	**GONZÁLEZ**	**HERRERA**	**JORGE ARTURO**	**109200951**	**084488**
4	**GONZÁLEZ**	**LÓPEZ**	**RONNY MAURICIO**	**115220037**	**084580**
5	**GONZÁLEZ**	**PÉREZ**	**ALLAN ANTONIO**	**207070349**	**084646**
6	**GONZÁLEZ**	**RAMOS**	**IVANIA**	**207090350**	**084490**
7	**GONZÁLEZ**	**SÁNCHEZ**	**CARMEN LIDIETH**	**105040005**	**084491**
8	**GONZÁLEZ**	**SANTAMARÍA**	**FRANCIBETH**	**107610844**	**084573**
9	**GUERRERO**	**FLORES**	**ADRIÁN F.**	**115640086**	**084810**
10	**GUEVARA**	**MORA**	**GRETTEL MARÍA**	**502300409**	**084576**
11	**GUEVARA**	**PARRA**	**ESTEFANÍA**	**604270032**	**084715**
12	**GUIDO**	**GUADAMUZ**	**AURORA C.**	**503710255**	**084692**
13	**GUTIÉRREZ**	**BUZANO**	**SARAY**	**111720542**	**084613**
14	**GUTIÉRREZ**	**CASTILLO**	**MERCEDES A.**	**115610670**	**084492**
15	**GUTIÉRREZ**	**HERNÁNDEZ**	**JAIRO**	**205370828**	**084493**
16	**GUTIÉRREZ**	**MORA**	**ALLAN ANTONIO**	**304150068**	**084706**
17	**GUTIÉRREZ**	**RODRÍGUEZ**	**KIARA VANESSA**	**702210364**	**084752**
18	**GUZMÁN**	**FALLAS**	**MARCIA EUGENIA**	**109760817**	**084760**
19	**HAMM**	**CASH**	**TRICIA SUSETI**	**701750665**	**084833**
20	**HERNÁNDEZ**	**AGÜERO**	**TANIA BEATRIZ**	**702520563**	**084700**
21	**HERNÁNDEZ**	**DELGADO**	**PATRICIA**	**604000692**	**084666**
22	**HERNÁNDEZ**	**MARÍN**	**SARA**	**108200846**	**084781**
23	**HERNÁNDEZ**	**MORALES**	**ISABEL CRISTINA**	**108660168**	**084813**
24	**HERNÁNDEZ**	**OROCÚ**	**KARINA**	**110040971**	**084494**
25	**HERNÁNDEZ**	**ORTÍZ**	**ERIKA**	**110730116**	**084495**
26	**HERNÁNDEZ**	**PÉREZ**	**ROY FRANCISCO**	**107610314**	**084615**
27	**HERNÁNDEZ**	**PITA**	**MARIELA**	**700760439**	**084652**

1	**HERRERA**	**BRENES**	**DANIELA**	**304100969**	**084650**
2	**HERRERA**	**CASTRO**	**MARICELA**	**603690986**	**084720**
3	**HERRERA**	**NÚÑEZ**	**ALEXANDRA M.**	**109440486**	**084496**
4	**HERRERA**	**RODRÍGUEZ**	**ANA YANSY**	**205000988**	**084497**
5	**HIDALGO**	**ARCE**	**YURLANDY**	**109450038**	**084655**
6	**HIDALGO**	**CHINCHILLA**	**OLGA**	**900640428**	**084599**
7	**JAMES**	**ROJAS**	**YÉSICA TATIANA**	**109680028**	**084735**
8	**JIMÉNEZ**	**BARRANTES**	**ERIKA**	**112760273**	**084745**
9	**JIMÉNEZ**	**JIMÉNEZ**	**PAOLA DANIELA**	**117070984**	**084635**
10	**JIMÉNEZ**	**MARIANO**	**ENOC**	**801210850**	**084634**
11	**JIMÉNEZ**	**MONTERREY**	**TAMARA MARÍA**	**116020902**	**084837**
12	**JIMÉNEZ**	**PALMA**	**KATHERINE**	**603890865**	**084610**
13	**JIMÉNEZ**	**ROJAS**	**ABELARDO ISAAC**	**115360177**	**084593**
14	**LARA**	**FERNÁNDEZ**	**MARÍA KARLA**	**206820914**	**084807**
15	**LEIVA**	**MORALES**	**MINOR**	**111290626**	**084712**
16	**LEIVA**	**ORTÍZ**	**DOYLIN HERNÁN**	**114790297**	**084507**
17	**LEIVA**	**VARGAS**	**XINIA MARÍA**	**110260708**	**084668**
18	**LEÓN**	**GONZÁLEZ**	**MANFRED JOSEPH**	**114560289**	**084736**
19	**LEÓN**	**JIMÉNEZ**	**EFRAÍN RICARDO**	**207400187**	**084780**
20	**LOAIZA**	**GARRO**	**ERLINDO**	**303880958**	**084508**
21	**LOBO**	**SANCHO**	**URIEL**	**205180642**	**084585**
22	**LÓPEZ**	**GARITA**	**JEFFRY ANDRÉS**	**113850817**	**084775**
23	**LÓPEZ**	**JAÉN**	**ELIÁN**	**110840307**	**084632**
24	**LÓPEZ**	**PÉREZ**	**ANDY JOSUÉ**	**503910934**	**084509**
25	**LORÍA**	**GRANADOS**	**ANDREA**	**303670117**	**084510**
26	**MADRIGAL**	**BARQUERO**	**CINDY VANESSA**	**110560827**	**084758**
27	**MADRIGAL**	**CORTÉS**	**LUIS ALONSO**	**503930642**	**084511**

1	**MADRIGAL**	**GÓMEZ**	**JOHEN TATIANA**	**206300162**	**084799**
2	**MADRIGAL**	**QUESADA**	**JACQUELINE**	**110660955**	**084826**
3	**MARÍN**	**CARVAJAL**	**MARÍA CRISTINA**	**114390085**	**084741**
4	**MARÍN**	**MÉNDEZ**	**MANUEL VINICIO**	**205540681**	**084645**
5	**MARÍN**	**MONGE**	**ESTEBAN ANT.**	**113430669**	**084816**
6	**MARÍN**	**NÚÑEZ**	**INGRID**	**303820752**	**084705**
7	**MARRERO**	**MOLINA**	**ENRIQUE E.**	**105730051**	**084624**
8	**MARTÍNEZ**	**CASTRO**	**LAURA MARÍA**	**503210362**	**084586**
9	**MARTÍNEZ**	**FERNÁNDEZ**	**LILLIAM MARÍA**	**503650168**	**084824**
10	**MARTÍNEZ**	**SALAZAR**	**DANIA VANNESA**	**702400796**	**084756**
11	**MASÍS**	**CAMPOS**	**JENNY**	**110530421**	**084582**
12	**MATA**	**BARRANTES**	**KAROL MARLOY**	**116530603**	**084512**
13	**MATA**	**FERRETO**	**MARÍA CATALINA**	**106630914**	**084681**
14	**MATARRITA**	**GUTIÉRREZ**	**PATRICIA G.**	**701610032**	**084836**
15	**MATARRITA**	**GUZMÁN**	**SIMÓN**	**303960631**	**084627**
16	**MAYORGA**	**ARIAS**	**EUGENIA SAMAY**	**114750144**	**084513**
17	**MEDINA**	**LOÁICIGA**	**YARA**	**502500615**	**084514**
18	**MEJÍAS**	**RAMÍREZ**	**ELVIS ANDRÉS**	**207280659**	**084723**
19	**MENA**	**ALVARADO**	**YARIELA M.**	**114630526**	**084515**
20	**MENA**	**CAMPOS**	**MAURICIO**	**110910497**	**084516**
21	**MENA**	**NAVARRETE**	**DAYANA MARÍA**	**503590187**	**084803**
22	**MÉNDEZ**	**BLANCO**	**ANDRÉS**	**603200055**	**084697**
23	**MÉNDEZ**	**SOZA**	**JOHANY**	**155814827830**	**084570**
24	**MIRANDA**	**BARQUERO**	**MARTHA**	**603210184**	**084517**
25	**MIRANDA**	**CAMACHO**	**OLMAN JOSÉ**	**900820753**	**084829**
26	**MIRANDA**	**MÉNDEZ**	**JESSICA**	**206860950**	**084518**
27	**MIRANDA**	**QUESADA**	**GLORIANA**	**402320764**	**084616**

1	**MOLINA**	**HERNÁNDEZ**	**LIZETH EUGENIA**	**112240533**	**084519**
2	**MOLINA**	**VARGAS**	**ANDRÉS MARCIAL**	**114020182**	**084766**
3	**MONCADA**	**ARTAVIA**	**LAURA ESTHER**	**604330351**	**084699**
4	**MONGE**	**ABARCA**	**MARÍA DEL ROCÍO**	**107800465**	**084572**
5	**MONGE**	**ARROYO**	**LIZ FRANCINI**	**206450329**	**084591**
6	**MONGE**	**LEÓN**	**ROBERT**	**107790485**	**084520**
7	**MONGE**	**MIRANDA**	**YEDIZ ZENEIDA**	**702010023**	**084716**
8	**MONGE**	**SÁNCHEZ**	**MELISSA**	**701340375**	**084702**
9	**MONGE**	**UREÑA**	**FRANCISCO J.**	**116250704**	**084675**
10	**MONGE**	**VARGAS**	**YENDRY**	**112370056**	**084521**
11	**MONTENEGRO**	**JIMÉNEZ**	**RODRIGO ANT.**	**113470843**	**084791**
12	**MONTERO**	**JIMÉNEZ**	**MARÍA GABRIELA**	**105300176**	**084485**
13	**MONTERO**	**MARÍN**	**ARLYN MARÍA**	**113290834**	**084792**
14	**MORA**	**CÁSARES**	**GERALDYN**	**113560270**	**084724**
15	**MORA**	**CASCANTE**	**NATALIA**	**207360929**	**084658**
16	**MORA**	**CORRALES**	**KENDRA MANUELA**	**207000663**	**084825**
17	**MORA**	**ELIZONDO**	**LUISA**	**111840182**	**084522**
18	**MORA**	**FALLAS**	**DAYAN VALERIA**	**604340935**	**084523**
19	**MORA**	**HERNÁNDEZ**	**FLORA LUCÍA**	**700680970**	**084524**
20	**MORA**	**JIMÉNEZ**	**VERÓNICA**	**113050182**	**084804**
21	**MORA**	**ORTIZ**	**GIOVANNI**	**303230320**	**084525**
22	**MORA**	**RODRÍGUEZ**	**RUSSY JEANNETTE**	**304210131**	**084747**
23	**MORAGA**	**VEGA**	**ANA RUTH**	**106080321**	**084526**
24	**MORALES**	**CASTRO**	**IRENE MARÍA**	**205620604**	**084527**
25	**MORALES**	**MACHADO**	**KARINA MARÍA**	**701590500**	**084738**
26	**MORALES**	**QUESADA**	**JOHNNY ANDRÉS**	**116240266**	**084713**
27	**MORALES**	**RIVERA**	**IVANNIA SURGEY**	**115250740**	**084698**

1	**MORALES**	**RIZO**	**LUIS AURELIO**	**206550139**	**084587**
2	**MORALES**	**VALVERDE**	**NATALY MICHELLE**	**115230791**	**084528**
3	**MORERA**	**PÉREZ**	**JEANNETTE A.**	**207800048**	**084673**
4	**MUÑOZ**	**AGUILAR**	**TATIANA**	**112270943**	**084660**
5	**MUÑOZ**	**CARVAJAL**	**FRANCINE**	**205910721**	**084584**
6	**MUÑOZ**	**VILLEGAS**	**FABIOLA C.**	**702520425**	**084529**
7	**MURILLO**	**ORIAS**	**MARIANELLA**	**109540835**	**084834**
8	**NARANJO**	**LEANDRO**	**DANIEL**	**701340428**	**084831**
9	**NARANJO**	**UREÑA**	**ANDREA**	**112420076**	**084530**
10	**NÚÑEZ**	**HERNÁNDEZ**	**ERICK**	**109500390**	**084618**
11	**OBANDO**	**HERNÁNDEZ**	**ALEXANDER**	**401490603**	**084567**
12	**OLIVARES**	**SILES**	**MARTA ELENA**	**801030093**	**084694**
13	**ORTEGA**	**CARVAJAL**	**NATASHA**	**114640724**	**084498**
14	**ORTIZ**	**RODRÍGUEZ**	**ANDREINA**	**701640371**	**084499**
15	**OVARES**	**BADILLA**	**FLOR MARÍA**	**602680974**	**084805**
16	**OVARES**	**GODÍNEZ**	**PRISCILLA**	**115950753**	**084793**
17	**PACHECO**	**ZELEDÓN**	**FABIOLA MARÍA**	**114330168**	**084500**
18	**PADILLA**	**CORELLA**	**STEFANNY MARÍA**	**115210190**	**084744**
19	**PADILLA**	**MORA**	**ANDREA**	**115210627**	**084501**
20	**PADILLA**	**RÍOS**	**GRACE E.**	**602780855**	**084594**
21	**PÁEZ**	**LAYAN**	**SONIA EUGENIA**	**701670463**	**084502**
22	**PANIAGUA**	**AGÜERO**	**JOSÉ MANUEL**	**602790591**	**084771**
23	**PANIAGUA**	**ROMÁN**	**KAROL**	**701260722**	**084503**
24	**PÉREZ**	**AVELLÁN**	**EDIER JOAQUÍN**	**603240925**	**084504**
25	**PÉREZ**	**PÉREZ**	**OLMAN JESÚS**	**503340688**	**084686**
26	**PORRAS**	**AGÜERO**	**LAURA PATRICIA**	**112430241**	**084691**
27	**PORRAS**	**BEITA**	**JONATHAN**	**112590051**	**084505**

1	**PRENDAS**	**CAMPOS**	**MARÍA ISABEL**	**603110419**	**084701**
2	**QUESADA**	**GÓMEZ**	**CAROLINA LIZETH**	**116470696**	**084827**
3	**QUESADA**	**PÉREZ**	**KRISTY**	**603370863**	**084506**
4	**QUESADA**	**ZAMORA**	**WENDY F.**	**114690139**	**084740**
5	**QUINTANILLA**	**GUTIÉRREZ**	**MARIANELA**	**113140697**	**084808**
6	**QUIRÓS**	**COTO**	**JOSELYN FABIOLA**	**115770292**	**084782**
7	**QUIRÓS**	**VILLALOBOS**	**RAFAEL ÁNGEL**	**603550537**	**084612**
8	**RAMÍREZ**	**BRENES**	**CYNTHIA**	**110400583**	**084531**
9	**RAMÍREZ**	**CÓRDOBA**	**MARÍA FERNANDA**	**304440480**	**084642**
10	**RAMÍREZ**	**MORA**	**ROXANA**	**105860253**	**084574**
11	**RAMÍREZ**	**SOLANO**	**IVANJULY MARÍA**	**115920016**	**084532**
12	**RAMÍREZ**	**VÁSQUEZ**	**JORDI A.**	**207210025**	**084822**
13	**RAMÍREZ**	**VENEGAS**	**RAÚL ALEJANDRO**	**207020851**	**084785**
14	**RETANA**	**ROJAS**	**NATALIA MARÍA**	**112950300**	**084533**
15	**RETANA**	**VENEGAS**	**SHIRLEY**	**108450372**	**084783**
16	**RÍOS**	**HERNÁNDEZ**	**ÓSCAR LUIS**	**401830010**	**084685**
17	**RIVERA**	**MEDRANO**	**WENDOLY**	**114190732**	**084583**
18	**ROBLES**	**ROJAS**	**GÉNESIS R.**	**113760898**	**084534**
19	**ROCHA**	**RODRÍGUEZ**	**NOILYN VANESSA**	**603330254**	**084535**
20	**RODRÍGUEZ**	**CALDERÓN**	**KARLA REBECA**	**702730655**	**084789**
21	**RODRÍGUEZ**	**MESÉN**	**EDGAR GERARDO**	**302690547**	**084821**
22	**RODRÍGUEZ**	**PORRAS**	**ZAILYN EUGENIA**	**205340520**	**084568**
23	**RODRÍGUEZ**	**ZÚÑIGA**	**ROHANNY**	**503990249**	**084537**
24	**ROJAS**	**CASTRO**	**MARÍA AUX.**	**204980543**	**084761**
25	**ROJAS**	**CUBILLO**	**KEYLA YILENI**	**701420795**	**084538**
26	**ROJAS**	**FONSECA**	**PAMELA MARÍA**	**402220452**	**084708**
27	**ROJAS**	**PRENDAS**	**JACQUELINE M.**	**113780615**	**084539**

1	**ROJAS**	**VALENCIANO**	**NEREA**	**116270996**	**084788**
2	**ROJAS**	**VÍQUEZ**	**NADDIA**	**109930576**	**084540**
3	**ROMERO**	**CORRALES**	**ARMANDO JOSÉ**	**304580455**	**084541**
4	**ROMERO**	**FALLAS**	**MARÍA GABRIELA**	**113910762**	**084542**
5	**ROSALES**	**OBANDO**	**DANNYA MARÍA**	**155807812431**	**084543**
6	**SABORÍO**	**TORRES**	**CARLA LORENA**	**603560846**	**084611**
7	**SALAS**	**HERRERA**	**REBECA**	**110620789**	**084544**
8	**SALAS**	**SEQUEIRA**	**ANYOLETH F.**	**207420231**	**084545**
9	**SALAZAR**	**CHAVES**	**MAUREEN**	**106470426**	**084794**
10	**SALAZAR**	**GÓMEZ**	**CINTHYA B.**	**109910782**	**084631**
11	**SALAZAR**	**MARTÍNEZ**	**EDILMA**	**800900936**	**084679**
12	**SALAZAR**	**QUESADA**	**MARÍA VALERIA**	**702560186**	**084790**
13	**SALAZAR**	**ROJAS**	**KEVIN JOSUÉ**	**113660550**	**084546**
14	**SÁNCHEZ**	**CALVO**	**MARÍA GABRIELA**	**701910904**	**084581**
15	**SÁNCHEZ**	**CAMPOS**	**CARMEN**	**111840153**	**084732**
16	**SÁNCHEZ**	**CUBILLO**	**MERILYN**	**603630869**	**084626**
17	**SÁNCHEZ**	**DURÁN**	**ROSALBA MARÍA**	**108900103**	**084547**
18	**SÁNCHEZ**	**PORTILLA**	**MANUEL ROBERTO**	**112300852**	**084798**
19	**SANDÍ**	**DURÁN**	**LEONARDO ALB.**	**206880935**	**084597**
20	**SANDÍ**	**SALAZAR**	**JOHNNY**	**109870650**	**084726**
21	**SEGURA**	**CARBALLO**	**ROBERTO EMILIO**	**402230043**	**084548**
22	**SEGURA**	**GUERRERO**	**ÁLVARO ENRIQUE**	**205450682**	**084809**
23	**SEGURA**	**MORALES**	**YILARY AILEEN**	**702060286**	**084549**
24	**SEGURA**	**SEQUEIRA**	**JORGE LUIS**	**604390752**	**084710**
25	**SIBAJA**	**SANDÍ**	**GISELA**	**110160578**	**084647**
26	**SOJO**	**LUQUEZ**	**FABIOLA**	**114350689**	**084815**
27	**SOLANO**	**ARAYA**	**MARÍA**	**107580400**	**084704**

1	**SOLANO**	**BADILLA**	**MARIANA**	**115070189**	**084648**
2	**SOLANO**	**MUÑOZ**	**REYNER ALBERTO**	**604340330**	**084550**
3	**SOLANO**	**NAVARRO**	**RAQUEL ANDREA**	**116810803**	**084672**
4	**SOLEY**	**TERÁN**	**AMANDA**	**114590217**	**084638**
5	**SOLÍS**	**VALLADARES**	**YULIANA MARÍA**	**206520770**	**084665**
6	**SOTO**	**ARIAS**	**ESTEBAN AUDICIO**	**402030108**	**084602**
7	**SOTO**	**CANO**	**XIOMARA**	**603670745**	**084721**
8	**SUÁREZ**	**RODRÍGUEZ**	**ARMANDO JOSÉ**	**206650834**	**084607**
9	**TENCIO**	**OBANDO**	**ROMY ESMERALDA**	**108170658**	**084551**
10	**TIJERINO**	**ACOSTA**	**ILEANA TERESA**	**603090658**	**084765**
11	**TIJERINO**	**URIARTE**	**YORLENY RAQUEL**	**801110055**	**084579**
12	**TORRES**	**DÍAZ**	**MARÍA FERNANDA**	**503980693**	**084604**
13	**TORRES**	**FERNÁNDEZ**	**GRETTEL ADRIANA**	**114100017**	**084717**
14	**UGALDE**	**CONTRERAS**	**HELLEN ADRIANA**	**504020816**	**084696**
15	**ULLOA**	**FUENTES**	**KAREN**	**303630450**	**084552**
16	**UMAÑA**	**MORA**	**LIDIA**	**701760057**	**084609**
17	**UREÑA**	**CORELLA**	**MELANY**	**114970089**	**084800**
18	**UREÑA**	**VÁSQUEZ**	**MARIANELLA**	**109600485**	**084553**
19	**VALDÉS**	**RODRÍGUEZ**	**MARÍA JOSÉ**	**1 15580558**	**084554**
20	**VALERIO**	**MORA**	**JOSÉ PABLO**	**401970616**	**084555**
21	**VALERIO**	**RÍOS**	**JOSÉ SEBASTIÁN**	**117040052**	**084637**
22	**VALVERDE**	**QUESADA**	**MARVIN DANILO**	**303780836**	**084651**
23	**VALVERDE**	**VILLALOBOS**	**HANNIA MARÍA**	**104910953**	**084571**
24	**VARGAS**	**ALCOCER**	**KATTIA**	**108100934**	**084661**
25	**VARGAS**	**GONZÁLEZ**	**SILVIA**	**114050991**	**084764**
26	**VARGAS**	**GUTIÉRREZ**	**KATHERIN J.**	**115860899**	**084556**
27	**VARGAS**	**HIDALGO**	**ESTRELLA**	**601790800**	**084557**

1	**VARGAS**	**LEGRAND**	**GLORIANA MARÍA**	**113290492**	**084558**
2	**VARGAS**	**MORALES**	**WENDY DAYANA**	**206910138**	**084559**
3	**VARGAS**	**MURILLO**	**JÉSSICA MARÍA**	**110620227**	**084643**
4	**VARGAS**	**SABORÍO**	**PAOLA CRISTINA**	**110310397**	**084755**
5	**VARGAS**	**UMAÑA**	**KRISTY DIANNE**	**113770468**	**084621**
6	**VARGAS**	**VÁSQUEZ**	**ERICK**	**112330878**	**084639**
7	**VÁSQUEZ**	**VILLEGAS**	**DIEGO**	**113100337**	**084620**
8	**VEGA**	**VEGA**	**JOSÉ DAVID**	**402270845**	**084649**
9	**VENEGAS**	**FERNÁNDEZ**	**MARÍA DEL PILAR**	**701770574**	**084560**
10	**VENEGAS**	**OTÁROLA**	**MARÍA JOSÉ**	**604290578**	**084561**
11	**VENEGAS**	**ROJAS**	**ENID**	**109240819**	**084654**
12	**VÍCTOR**	**FUENTES**	**KENDY GABRIELA**	**206460709**	**084562**
13	**VILLALOBOS**	**ARAYA**	**YORLENE**	**205050718**	**084751**
14	**VILLALOBOS**	**ORDÓÑEZ**	**CINDY GIANNINA**	**111870765**	**084812**
15	**VILLALOBOS**	**RODRÍGUEZ**	**LAURA REBECA**	**112920944**	**084628**
16	**VILLARREAL**	**GÓMEZ**	**GÉNESIS F.**	**702320448**	**084776**
17	**VILLARREAL**	**MARCHENA**	**CARLOS ALBERTO**	**504120172**	**084711**
18	**VILLEGAS**	**ALEMÁN**	**ALLAN**	**503080948**	**084678**
19	**VILLEGAS**	**CARVAJAL**	**MARJORIE**	**401410280**	**084682**
20	**VINDAS**	**DÍAZ**	**KATHERINE S.**	**702080451**	**084737**
21	**VÍQUEZ**	**CORTÉS**	**DIANA CAROLINA**	**402120813**	**084784**
22	**VÍQUEZ**	**ORDOÑEZ**	**STHEFANIE**	**604280360**	**084633**
23	**VÍQUEZ**	**PORTUGUEZ**	**ÓSCAR**	**203750536**	**084563**
24	**WALSH**	**JIMÉNEZ**	**GEORGINA**	**107950751**	**084577**
25	**ZAMORA**	**ULATE**	**REINER JOSÉ**	**207240188**	**084729**
26	**ZÚÑIGA**	**CENTENO**	**EVELYN MARÍA**	**112530547**	**084564**
27	**ZÚÑIGA**	**CHACÓN**	**MARIANELA**	**114240505**	**084670**

ZÚÑIGA	**GUTIÉRREZ**	**HAZEL**	**114200315**	**084630**
ZÚÑIGA	**MENA**	**ELIETH MERCEDES**	**116450330**	**084719**
ZÚÑIGA	**OBANDO**	**FABIO GUSTAVO**	**114450025**	**084677**
ZÚÑIGA	**VILLALOBOS**	**DYLAN**	**604270398**	**084565**

./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de Incorporaciones./

Artículo 15: UI-RET-280-2019 Rechazo de retiro. **(Anexo 12).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-280-2019 de fecha 27 de febrero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal, en el que presentan el informan:

"La señora [redacted], cédula [redacted], presentó solicitud de retiro indefinido en Plataforma de Servicios en San José el 15 de febrero del 2019. En esta solicitud la señora indica que requiere retiro por jubilación.

Realizado el análisis de los documentos presentados, el Analista Curricular detecta que en el Estudio de Salarios reportados a la CCSS la colegiada recibe salario de la Escuela Marian Baker, ante la duda si ejerce la profesión docente en esta institución, se le envía un correo electrónico el pasado 15 de febrero de 2019, solicitando constancia donde indique en que puesto está contratada y las funciones que desempeña. Al día de hoy, no se ha recibido respuesta al correo, ni ha llegado a nuestra Unidad el documento solicitado.

Por la razón antes señalada, esta Unidad recomienda el rechazo de la solicitud de retiro de la señora [redacted].

Por lo que se solicita tomar el siguiente acuerdo:

ACUERDO: Rechazar el retiro de la señora [redacted], cédula [redacted], dado que, para completar el trámite de retiro, se envía mensaje a su cuenta personal de correo electrónico el día 15 de febrero 2019, donde se le solicita constancia laboral de su actual

patrono, en este se establece un plazo de 5 días hábiles para presentar el documento y trascurrido este tiempo no se recibe por parte de la colegiada respuesta alguna. Por tanto, no cumple con los requisitos establecidos en la política POL/PRO-INC03 para trámites de Retiros Temporales e Indefinidos.

Aprobado por XXX votos/ En firme.

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de Incorporaciones y Cobros."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio UI-RET-280-2019 de fecha 27 de febrero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal, sobre rechazo de retiro. Rechazar el retiro de la [redacted], cédula de identidad número [redacted], dado que, para completar el trámite de retiro, se envía mensaje a su cuenta personal de correo electrónico el día 15 de febrero 2019, donde se le solicita constancia laboral de su actual patrono, en este se establece un plazo de cinco días hábiles para presentar el documento y trascurrido este tiempo no se recibe por parte de la colegiada respuesta alguna. Por tanto, no cumple con los requisitos establecidos en la política POL/PRO-INC03 para trámites de Retiros Temporales e Indefinidos./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, al Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 16: RH-015-2019 Aprobación de apertura de plaza de secretaria para el Departamento de Infraestructura. **(Anexo 13).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-015-2019 de fecha 26 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que informan:

"Por este medio se solicita la apertura de una plaza de Secretaria de *forma permanente*, debido a la necesidad existente en el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, según se detalla en el informe de factibilidad presentado por el Jefe de dicho Departamento:

Cabe mencionar que el salario de dicha plaza se encuentra incluido en este periodo por un lapso de 12 meses, por lo cual se cuenta con el contenido presupuestario correspondiente. Sin embargo, la Jefatura del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento solicita la **apertura de la plaza de forma indefinida** por los motivos expuestos en el informe de factibilidad.

*Se adjunta el informe de factibilidad elaborado por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, así como la descripción de dicho puesto."

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, recuerda a los presentes que el Colegio no se dedica a realizar obras de construcción, desconoce si se estila realizar nombramientos temporales por un año, entre tanto se tenga una afluencia alta de proyectos de infraestructura. Sabe que el proyecto de la Sede San José, dura más de un año y le preocupa que en algún momento no se tenga el mismo volumen, porque no van a pasar en una constante construcción, ahora van para una coyuntura en la que estarán un poco cargados de obras, pero no será la constante. No cree que el volumen se vaya a generar a muchos años plazos como para dejar la plaza de Secretaria del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento fija; considera que la temporalidad de un año es muy poco tiempo.

Consulta si existe por parte de la Dirección Ejecutiva o del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento una proyección de la cantidad de meses que se utilizará ese recurso ya sean dieciocho, veinticuatro o treinta meses o si no es viable por la forma en la que se trabaja, según el Código de Trabajo, porque sí le parece que el Colegio no es una empresa constructora y van a pasar cinco años construyendo consecutivamente.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que su observación va muy de la mano con lo externado por la señora Fiscal e indica que está completamente en desacuerdo de que la apertura de esa plaza sea permanente porque cuando se nombró la plaza temporal, era para que la persona colaborara en un momento en que el Colegio estaba con muchas obras de construcción y se deseaba ayudar a los colaboradores del Colegio.

Considera que lo mejor es esperar a que terminen todas las obras y que no sea la actual Junta Directiva la que deje lista una plaza que en ese momento no será tan necesario como lo es ahora, pero considera que la apertura se debe valorar más adelante.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que se debe aceptar que el Colegio a través del tiempo ha fijado una línea, en la cual se ha hecho una inversión muy alta en centros de recreo e infraestructura en general; desconoce qué pasará en cuanto al tema de Turrialba, en cuanto a la Sede San José sí se había decidido iniciar y aumentará el activo fijo en ese tipo de propiedades. Reitera que eso ha sido así a través del tiempo y si hay algo cierto es que el Colegio no puede descuidar las obras, porque estaría atentando contra su propio patrimonio.

Coincide con el señor Secretario, esa es la realidad que existe actualmente y como director no la puede desconocer; sin embargo, tampoco puede desconocer que vendrá otra Junta Directiva y puede tener una visión completamente diferente. Desconoce si la visión que tendrán será deshacerse de activos, elevarlo ante la Asamblea General y tampoco si la Asamblea lo aceptará o no; por lo que, en esas circunstancias, amarrar esa contratación a un tiempo fijo es un error en este momento.

Le parece que el Colegio difícilmente podría cambiar el rumbo porque ha creado una cultura y en cada regional piden más y más. Insiste que eso es una visión que la Junta Directiva que

vengan tendrá derecho a realizar otro planteamiento; por lo que si bien es cierto la plaza es necesaria, considera que se debe dejar, en la situación que está actualmente y que venga la nueva Junta Directiva y tome una decisión si desea mantener la plaza a largo plazo.

El señor Director Ejecutivo, añade que según informe técnico en el 2017 el Colegio desarrolló once proyectos de infraestructura, ocho están en construcción y tres en diseño; el año pasado desarrollaron treinta proyectos, diecisiete de construcción y trece diseñados en el Colegio; para este año se tienen treinta proyecto, de los cuales diecisiete serán de construcción y tres de diseño; por lo que en algún momento el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, presentó a la Junta Directiva la posibilidad de diseñar desde el Colegio, para lo cual se requiere que esté un poco libre.

Comparte en cierta forma lo manifestado por algunos miembros de Junta Directiva, sin embargo, desde que tiene memoria el Colegio ha venido construyendo por muchos años y el problema que se ha tenido con el mantenimiento de los centros de recreo es que se han descuidado, se van deteriorando, por ello se les ha dado mantenimiento y siempre se tendrá bastante que hacer en cuanto a ese tema. Si bien es cierto el Colegio no es una constructora, pero sí se generará trabajo desde ese departamento.

La señora Fiscal consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, si el nuevo Código de Trabajo permite realizar una contratación temporal por doce meses, porque sabe que se puede contratar por un proyecto.

La señora Asesora Legal, externa que, en materia laboral, existen varias formas de contratar, las más utilizadas es por tiempo definido o indefinido, pero el indefinido es cuando no se sabe cuándo se va a terminar el contrato y en el caso de que sea indefinido lo que señala el Código de Trabajo para efectos de liquidación se liquida a la persona como si fuera una relación de tiempo definido, pero también dentro de las formas de contrato está el contrato por obra determinada, se contrata a la persona para que cumpla equis labor, hay varios tipos. El asunto es que un contrato por servicios secretariales no es muy compatible con un contrato por obra

terminada, al menos que se contrate para una transcripción de actas del Colegio desde su creación a la fecha.

La señora Fiscal consulta si es poco viable en este caso, realizar una contratación por doce meses.

La señora Asesora Legal, responde que se podría, pero se debe tener claro que en el momento en que se termine el tiempo se debe liquidar.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, considera que tanto el señor Secretario como el señor Vocal III, tienen razón, en el sentido de que Colypro no es un colegio para realizar obras de infraestructura, pero cuando se visitan los centros de recreo y se observan en buen estado se alegran; por ello considera que el recurso humano que están solicitando sí es necesario.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio RH-015-2019 de fecha 26 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

ACUERDO 17:

Denegar la apertura de la plaza de Secretaria del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, de forma permanente, solicitada por el Departamento de Recursos Humanos y la Dirección Ejecutiva./

Denegado por seis votos y tres votos a favor de la apertura./

Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

Artículo 17: CLP-COM-04-2019 Informe final campaña "Le damos más de 100 razones para actualizar sus datos". **(Anexo 14).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-04-2019 de fecha 13 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que informa:

"**Asunto**: Informe final sobre campaña "Le damos más de 100 razones para actualizar sus datos"

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo. Se entrega, a continuación, el informe final del proyecto corporativo sobre actualización de la base de datos de personas colegiadas a Colypro.

Este documento presenta las acciones ejecutadas en torno a la campaña: "Le damos más de 100 razones para actualizar sus datos", la cual se desarrolló desde el 1º de agosto hasta el 31 de diciembre de 2018.

Asimismo, al igual que el reporte anterior, en este documento se incluyen las actividades relativas a la divulgación de la convocatoria oficial a las elecciones, solicitadas por el Tribunal Electoral al Departamento de Comunicaciones.

En anexos podrán encontrar los siguientes informes:

1. Resumen de las actividades de divulgación
2. Estadísticas de publicaciones en Facebook
3. Materiales gráficos de la campaña
4. Listas de ganadores de los cinco sorteos
5. Ejecución del presupuesto asignado

Como representante del Departamento de Comunicaciones, deseo manifestar un agradecimiento especial a la Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva por su apertura para ejecutar este proyecto, así como su aval para destinar el presupuesto necesario en cada rubro de la campaña.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Dar por recibido el oficio CLP-COM-04-2019 de fecha 13 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que informa sobre la campaña "Le damos más de 100 razones para actualizar sus datos"./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, como sugerencia para tener un parámetro de comparación, sugiere hacer un estudio comparativo de este proceso electoral para tomar la decisión de si se continua con la parte electrónica o se vuelve al anterior sistema de votación.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que la campaña de actualización de datos es permanente.

Artículo 18: GCPC-008-2019 Entrega de planes pendientes de las Juntas Regionales 2019." **(Anexo 15).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-008-2019 de fecha 20 de febrero de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

"Asunto: Entrega de planes pendientes de las Juntas Regionales 2019.

Estimados señores:

A continuación, y con el fin de brindar respuesta a los acuerdos tomados en sesiones anteriores con respecto a las modificaciones pendientes en los planes de trabajo de las Juntas Regionales, se remite para su respectiva aprobación la siguiente información:

Junta Regional Cartago:

ACUERDO 04:

Dar por recibida la información suministrada por la Junta Regional de Cartago, sobre la justificación y análisis de las diferentes actividades planteadas en su plan de trabajo 2019.

Comunicar a la Junta Regional de Cartago que dicho plan se someterá a aprobación una vez

que presenten la documentación que respalde el mismo, conforme a las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./

Comunicar a la Junta Regional de Cartago./

La Junta Directiva mediante el acuerdo 04 de la sesión 005-2019 solicitó a la Junta Regional de Cartago presentar la documentación faltante del PAT. Se informa que la secretaria de Juntas Regionales aportó la documentación faltante, por lo que se solicita el siguiente acuerdo:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Cartago

Junta Regional Coto y Turrialba:

ACUERDO 15:

Convocar a las Juntas Regionales de Coto, Puntarenas, Pérez Zeledón y Turrialba a audiencia en la sesión del sábado 26 de enero de 2019 a las 8:00 a.m. en la Sala de Sesiones de Junta Directiva; con la finalidad de revisar las actividades no aprobadas en el plan de trabajo 2019. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, elabore la logística correspondiente para la atención de las Juntas Regionales convocadas. / Aprobado por nueve votos. / ACUERDO FIRME. /

Comunicar a las Juntas Regionales de Coto, Puntarenas, Pérez Zeledón y Turrialba a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

Tal como se observa anteriormente, a la Junta regional de Coto y Turrialba se les concedió audiencia mediante el acuerdo 15 del acta 004-2019 para la presentación de su PAT, sin embargo, por motivos personales, no pudieron asistir por lo que enviaron las correcciones señaladas en formato digital. Se adjuntan las plantillas correspondientes para su debida aprobación. (anexo 1 y anexo 2)

Esta Gestoría no tiene observaciones adicionales sobre las propuestas presentadas, por lo que se solicita el siguiente acuerdo:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Coto

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Turrialba

Junta Regional Limón

El plan de trabajo de la Junta Regional de Limón se encontraba pendiente de aprobación. El mismo fue entregado el pasado 16 de enero 2019, se solicitaron algunas correcciones y en este momento se presenta para su debida aprobación. (anexo 3)

Junta Regional San Carlos

ACUERDO 11

Aprobar el plan de trabajo de la Junta Regional de San Carlos para el periodo 2019, con la excepción de las actividades del Área de Jubilados, las cuales deben de replantearse en coordinación con la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de San Carlos y a la Gestora de Calidad y Planficación Corporativa./

La Junta Regional de San Carlos envía mediante el acuerdo 04 de la sesión 006-2019 el cambio para la actividad de Jubilados. Se adjunta la plantilla correspondiente para su aprobación. (anexo 4).

Esta Gestoría no tiene observaciones adicionales sobre las propuestas presentadas, por lo que se solicita el siguiente acuerdo:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de San Carlos.

Junta Regional Puntarenas:

ACUERDO 03:

Dar por recibida la información suministrada por la Junta Regional de Puntarenas, respecto al plan de trabajo 2019. Se queda a la espera de la modificación correspondiente. Solicitar a la Presidencia agende este punto en una próxima sesión, una vez subsanadas las observaciones./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Junta Regional de Puntarenas, a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva, a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Unidad de Secretaría./

La Junta Directiva mediante el acuerdo 03 de la sesión 007-2019 solicitó a la Junta Regional de Puntarenas presentar las modificaciones indicadas durante la sesión, mismas que se adjuntan en este documento (anexo 05) para su respectiva aprobación.

Esta Gestoría no tiene observaciones adicionales sobre las propuestas presentadas, por lo que se solicita el siguiente acuerdo:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Puntarenas.

Junta Regional Occidente:

ACUERDO 12:

Aprobar el plan de trabajo de la Junta Regional de Occidente para el periodo 2019, con la excepción de las actividades del Área de Jubilados, las cuales deben replantearse en coordinación con la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Occidente y a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./

La Junta Directiva mediante el acuerdo 12 de la sesión 002-2019 solicitó a la Junta Regional de Occidente presentar la modificación de la plantilla de Jubilados, misma que se adjunta en este documento (anexo 06) para su respectiva aprobación.

Esta Gestoría no tiene observaciones adicionales sobre las propuestas presentadas, por lo que se solicita el siguiente acuerdo:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Occidente.

Junta Regional Heredia, Guápiles y San José:

Se encuentra pendiente la presentación de algunas plantillas o aplicación de ajustes a estas. Por lo que se estará remitiendo en los próximos días."

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio GCPC-008-2019 de fecha 20 de febrero de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que entregan los planes pendientes de las Juntas Regionales 2019./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

ACUERDO 20:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Cartago./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de Cartago./

ACUERDO 21:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Coto./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de Coto./

ACUERDO 22:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Turrialba./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de Turrialba./

ACUERDO 23:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Limón./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de Limón./

ACUERDO 24:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de San Carlos./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de San Carlos./

ACUERDO 25:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Puntarenas./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de Puntarenas./

ACUERDO 26:

Aprobar el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de Occidente./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de Occidente./

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, concluye indicando que aún queda pendiente de aprobar los plantes de trabajo de las Juntas Regionales de Heredia, Guápiles y San José.

Artículo 19: Contratación de médico de empresa. **(Anexo 16).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

"Contratación anual de una empresa que brinde los servicios médicos de empresa para las sedes San José y Alajuela, con 21 horas de servicios médicos mensuales divididas en ambas sedes (18 horas en promedio Alajuela y 3 horas en promedio en San José), que cuente con consultorio médico móvil diseñado con las normas de bioseguridad y protección a pacientes y acondicionado con los insumos médicos correspondientes.

Requisitos solicitados al proveedor:

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Garantía (Indicar plazo)
N/A	Pólizas	X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CONVENIO CLINICA MEDICINA DE EMPRESA S.A.		
MEDICO DE EMPRESA	₡ 8 820 000,00		
MONTO TOTAL	₡ 8 820 000,00		
Monto Recomendado	**₡ 8 820 000,00**		

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor:

Nombre del proveedor: CONVENIO CLINICA MEDICINA DE EMPRESA S.A.

Número de cédula: 3-101-350318

Por el monto de: ₡8 820 000,00

Por las siguientes razones:

"Es el único proveedor que presentó la oferta a la convocatoria del Cartel de Compra Privada. Cumple con las especificaciones requeridas por el departamento de Recursos Humanos y sus referencias comerciales fueron comprobadas.

Nota: el actual proveedor de servicios médicos envió un correo un día después del cierre de ofertas, indicaron que no participaron por problemas con el cambio de razón social que tienen en este momento.

Nota 2: el costo del proveedor aquí recomendado es menor al precio que se paga actualmente: Precio actual mensual: ¢711,150 por 16 horas de servicio (¢44,446,88 c/hora), más ¢15,000 por uso de planta.

Precio del oferente actual: ¢735,000 por 21 horas de servicio (¢35,000.00 c/hora) con uso de planta incluido."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 27:

Aprobar la contratación anual de una empresa que brinde los servicios médicos de empresa para las sedes San José y Alajuela, con veintiún (21) horas de servicios médicos mensuales divididas en ambas sedes (18 horas en promedio Alajuela y 3 horas en promedio en San José), que cuente con consultorio médico móvil diseñado con las normas de bioseguridad y protección a pacientes y acondicionado con los insumos médicos correspondientes; asignándose la compra a CONVENIO CLINICA MEDICINA DE EMPRESA S.A., cédula jurídica número 3-101-350318, por un monto de ¢8.820.000,00. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor porque es el único proveedor que presentó la oferta a la convocatoria del Cartel de Compra Privada. Cumple con las especificaciones requeridas por el departamento de Recursos Humanos y sus referencias comerciales fueron comprobadas. Cargar a la partida presupuestaria 9.8.7 Proyecto Médico de Empresa./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Recursos Humanos./

Artículo 20: Contratación de entrenadores. **(Anexo 17).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DDP-17-2019 de fecha 04 de marzo de 2019, suscrito por el Sr. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor de Deportes y Recreación, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y su persona, en el que señala:

"En cumplimiento con los acuerdos de Junta Directiva de la sesión 018-2019 que manifiestan:

ACUERDO 14:

Acoger la moción de fecha 25 de febrero de 2019, suscrita por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, la cual señala: "Mociono para que, dentro de los aspectos a evaluar en la escogencia de los entrenadores deportivos y los encargados artísticos, se pondere con 25 puntos el curriculum-especialidad y con 15 puntos la formación complementaria (docencia; y mantener el resto de aspectos a evaluar, con su respectiva ponderación, tal y como es presentado por la Administración. De igual forma, que la Administración presente para éste y todos los concursos, su recomendación a fin de ser evaluada por la Junta Directiva cuando sea del caso."/ Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en contra./Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III./

ACUERDO 15:

Aprobar la moción de fecha 25 de febrero de 2019, suscrita por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, la cual señala: "Mociono para que, dentro de los aspectos a evaluar en la escogencia de los entrenadores deportivos y los encargados artísticos, se pondere con 25 puntos el curriculum-especialidad y con 15 puntos la formación complementaria (docencia; y mantener el resto de aspectos a evaluar, con su respectiva ponderación, tal y como es presentado por la Administración. De igual forma, que la Administración presente para éste y todos los concursos, su recomendación a fin de ser evaluada por la Junta Directiva cuando sea del caso."/ Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en contra./ Comunicar al MBA. Calos Arias Alvarado, Vocal III./

Al respecto, se presenta el análisis técnico de la recepción de curriculum y propuestas para la contratación por servicios profesionales de entrenadores deportivos, realizados los cambios solicitados en la evaluación, quedando de la siguiente manera:

Factores de evaluación entrenador deportivo	Valores
Currículo académico	25%
Formación académica complementaria	15%
Currículo deportivo	30%
Experiencia	20%
Referencia	10%
Total	**100%**
Plus (Licencia Deportiva)	5%

Tabla comparativa de puntaje y recomendación:

De acuerdo con la información recopilada y el análisis que se obtiene del perfil de cada persona interesada, se presenta la tabla comparativa de los puntajes obtenidos según la evaluación recomendada, para cada uno de los participantes y se da la recomendación para la contratación por servicios profesionales de las personas indicadas en cada caso con su justificación.

En las tablas comparativas se encuentran algunos oferentes que no cuentan con una nota obtenida, esto se debe a que esas personas no presentaron los atestados físicamente para ser confrontados y poder realizar el análisis respectivo. Al mismo tiempo se encuentran algunos nombres sin el número de carné esto porque no se encuentran inscritos en el sistema de colegiados de la corporación.

Evaluación de ofertas:

Currículo académico 25%: El oferente deberá presentar los títulos Universitarios del área de Educación Física y Deporte, y/o carreras afines.

Formación académica complementaria 15%: El oferente podrá presentar todos los títulos universitarios que no sean afines a la carrera solicitada.

Currículo deportivo 30%: El oferente deberá presentar los títulos específicos de capacitaciones o que lo acrediten más reciente como entrenadores del deporte a concursar.

Experiencia comprobada 20%: El oferente deberá comprobar por medio del currículo su experiencia en puestos similares.

Referencias 10%: El oferente deberá presentar dos cartas de recomendación de Instituciones relacionadas al ámbito deportivo o recreativo.

Plus 5%: Si presenta la licencia deportiva impartida por la federación suma un plus adicional.

Baloncesto Femenino

Aracely Cruz Muñoz, cédula número [redacted], es una persona que cumple con todos los requerimientos establecidos para la contratación de los entrenadores:

- ✓ Posee de las mejores calificaciones.
- ✓ Es colegiada y se encuentra al día con sus cuotas.
- ✓ Cuenta con factura electrónica.
- ✓ Disponibilidad.
- ✓ Académicamente es una persona que cuenta con la licenciatura en Educación Física y Deporte, y títulos respaldando su conocimiento en el deporte ofertado.
- ✓ Licencia deportiva como entrenadora de baloncesto.
- ✓ Gran trayectoria en el deporte del baloncesto como jugadora y entrenadora del mismo por muchos años en diferentes instituciones y equipos nacionales.
- ✓ Durante el año 2018 se mantuvo al cargo del equipo representativo de Colypro dejando un gran ambiente entre las jugadoras.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Baloncesto Masculino

Carlos Campos Salazar, cédula [redacted], quien se recomienda por:

- ✓ Posee de las mejores calificaciones.
- ✓ Es colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
- ✓ Amplio conocimiento en el baloncesto respaldado con sus atestados.
- ✓ Licencia de entrenador internacional clase A, avalada por la FIBA.
- ✓ Larga experiencia en el manejo de equipos deportivos de baloncesto.
- ✓ Así mismo el año 2018 formo parte de los entrenadores de los equipos de Colypro, demostrando gran conocimiento en la materia y un gran liderazgo dentro del equipo, el cual venia presentando problemas de conducta en años anteriores y se lograron solventar, logrando alcanzar el tercer lugar en el torneo de Juegos Interprofesionales.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Ciclismo

Warren Calvo Montero, portador de la cédula [redacted], el señor Calvo presenta un curriculum dentro del cual podemos comprobar:

- ✓ Posee la mejor calificación.
- ✓ Es colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
- ✓ Una gran trayectoria en el área del ciclismo como entrenador y corredor.

- ✓ Gran conocimiento y manejo técnico para poder ser entrenador y él lo ha demostrado con su amplia experiencia demostrada con los documentos presentados.
- ✓ Académicamente en relación con los demás oferentes, presenta mayor número de atestados con referencia al deporte en el que está concursando.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o competencias, cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Nota: Deberá realizar planes de entrenamiento para los integrantes del equipo que entrenen de manera individual.

Escuelas de Fútbol

En caso de las escuelas de Fútbol encontramos la selección de tres oferentes, esto por motivos de que Colypro cuenta con 3 equipos de para los hijos de los colegiados, distribuidos de la siguiente manera: niños de 5 años a los 7 años, de 8 años a los 10 años y los chicos de 11 años a 13 años de edad.

Los oferentes recomendados son:

- **Cristian Morales Cascante**, cedula [redacted]:
  - ✓ Posee una de las mejores calificaciones.
  - ✓ Es colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
  - ✓ Su gran conocimiento en el manejo de escuelas de Fútbol,
  - ✓ Académicamente presenta un currículo basado en el área deportiva y específicamente en el fútbol.
  - ✓ Cuenta con su licencia avala por la Federación Costarricense de Futbol.
- **Daniel Alberto Ramírez Rodríguez**, cedula [redacted]:
  - ✓ Posee una buena calificación.
  - ✓ Es colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
  - ✓ Gran cantidad de atestados académicos.
  - ✓ Su experiencia, que respaldan su conocimiento en el deporte, sobre todo en las escuelas de fútbol y la formación de jugadores desde edades tempranas.
  - ✓ Cuenta con licencia deportiva avalada por la Federación Costarricense de Futbol.
- **Oscar Juárez Ruiz**, cedula [redacted]:
  - ✓ Cuenta con los requerimientos mínimos solicitados en el concurso.
  - ✓ Es colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
  - ✓ Gran trayectoria en el manejo de escuelas de futbol.
  - ✓ Cuenta con conocimiento en el deporte del Fútbol.
  - ✓ En este caso a pesar de no contar con las notas más altas dentro de los oferentes, se estaría recomendando porque se estarán presentado cambios en los demás entrenadores y el señor Juárez es uno los entrenadores que nos brindó sus servicios

durante el año 2018, por lo cual sería de gran ayuda como un coordinador entre los entrenadores de las escuelas de fútbol.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, los sábados como día de sugerencia, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Fútbol Categoría A

El equipo de categoría A, es uno de los equipos de Colypro más competitivos, que viene de ser campeón por varios años, un equipo que necesita una persona de amplia experiencia y conocimiento en el futbol tanto como jugador como entrenador, en el análisis realizado encontramos al señor **Javier Valenciano Vargas**, cedula [redacted]:

- ✓ Mejor oferente.
- ✓ Cuenta con la experiencia de ser jugador del mismo equipo y capitán del mismo, por lo cual maneja un gran liderazgo con los compañeros del equipo,
- ✓ Es colegiado y se encontrar al día

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Fútbol Categoría B

Rodolfo Arnáez Villegas, cedula [redacted], persona reconocida por su paso por la primera división del fútbol nacional, es el oferente que cuenta con el mayor puntaje en el puesto como entrenador para el equipo de categoría B, el señor Arnáez fue el entrenador durante el año 2018 y culminó el torneo como campeón del torneo de Juegos Interprofesionales, además según el análisis realizado cuenta con:

- ✓ Posee la mejor calificación.
- ✓ Es colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
- ✓ Un gran curriculum académico tanto el área de Educación Física y Deporte, como en el deporte del fútbol.
- ✓ Su experiencia en el manejo de equipos deportivos y su amplia experiencia como jugador de futbol, por eso la decisión de recomendar al oferente.
- ✓ Cuenta con la licencia deportiva de entrenador de Fútbol.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Fútbol Categoría C

Cristian Quesada González, él es portador del número de cedula [redacted]; es uno de los mejores oferentes que tenemos para hacerse cargo del equipo de Categoría C:

- ✓ Posee la mejor calificación.
- ✓ Es colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
- ✓ Curriculum que respalda su conocimiento en el área deportiva, específicamente del Fútbol.
- ✓ Su experiencia en el campo de la Educación Física y Deporte, y en el Fútbol; por ende se recomienda su contratación para el puesto.
- ✓ Cuenta con su licencia deportiva como entrenador de Fútbol.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Futsal Femenino:

Randall Álvarez García, cedula [redacted], es un oferente que no cuenta con uno de los requerimientos mínimos, el de ser educador físico; pero a pesar de este detalle se recomienda porque cuenta con los requisitos de:

- ✓ Ser colegiado y se encuentra al día con sus cuotas.
- ✓ Un curriculum deportivo que respalda sus conocimientos como entrenador de Futsal.
- ✓ Cuenta con una amplia experiencia en el manejo de equipos de Futsal y específicamente con los equipos de Colypro, siendo campeón en reiteradas ocasiones y en años consecutivos.
- ✓ Indicó que está en proceso de obtener la licencia deportiva en el Futsal avalada por el Lifutsal (Liga Nacional de Fustal).

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Futsal Masculino:

Carlos Francisco Chaves Montoya, cedula [redacted]; es el oferente con el mejor puntaje, lo respalda su curriculum académico el cual cuenta con:

- ✓ Posee la mejor calificación.
- ✓ Es colegiado y se encuentra en día con sus cuotas.
- ✓ Estudios en la carrera de educación física y deporte.
- ✓ Curriculum deportivo cuenta con diversos cursos y talleres en el área del deporte de Futsal.
- ✓ Cuenta con su licencia deportiva que le da su derecho para ser entrenador del deporte ofertado
- ✓ Además de su experiencia como jugador de grandes equipos de primera división y de la Selección Nacional de Futsal en distintos procesos y mundiales en los cuales nuestro país ha participado.

- ✓ Cuenta con una trayectoria dentro de Colypro como entrenador, dejando al equipo campeón en todos los torneos que se participa.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes, ya sean entrenamientos o partidos (amistosos u oficiales), cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (Monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Aclarando que a pesar de encontrar oferentes con puntajes más altos que el presentado por el señor Oscar Juárez, y oferentes que, si cuentan con los títulos de la carrera de Educación Física y Deportes, caso contrario del señor Randall Álvarez; estos otros oferentes cuentan con un curriculum amplio, pero no está basado en el deporte de fútbol, si no en un ámbito general de la educación física y de otros deportes en general. Por lo cual, a pesar de ser la recomendación brindada por la gestoría deportiva, queda sujeta al análisis que la Junta Directiva de Colypro puedan brindar y la selección de los antes mencionados, o de algún otro de los oferentes seleccionados como candidatos para dirigir los diferentes equipos representativos del 2019 de Colypro.

Una vez brindadas las justificaciones para la contratación de los entrenadores, este departamento recomienda:

"Aprobar la contratación por servicios profesionales de los entrenadores de los equipos deportivos representativos de Colypro para las personas colegiadas por el año 2019, de la siguiente manera:

- Equipo de Baloncesto femenino: Aracely Cruz Muñoz cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenadora del equipo de baloncesto femenino de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.

- Equipo de Baloncesto Masculino: Carlos Campos Salazar, cédula 2[redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenador del equipo de Baloncesto masculino de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Equipo de Ciclismo: Warren Calvo Montero, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenador del equipo de Ciclismo de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Equipos de Escuela de Futbol:
  - Cristian Morales Cascante, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como un entrenador de las escuelas de Fútbol de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
  - Daniel Ramírez Rodríguez, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como un entrenador de las escuelas de Fútbol de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
  - Oscar Juárez Ruiz, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como un entrenador de las escuelas de Fútbol de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo
- Equipo de Fútbol Categoría A: Javier Valenciano Vargas, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenador del equipo de Fútbol Categoría A de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Equipo de Fútbol Categoría B: Rodolfo Arnáez Villegas, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenador del equipo de Fútbol Categoría B de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Equipo de Fútbol Categoría C y Master: Cristian Quesada González, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenador del equipo de Fútbol Categoría C y Master de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.

- Equipo de Futsal Femenino: Randall Álvarez García, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenador del equipo de Futsal femenino de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Equipo de Futsal Masculino: Carlos Chaves Montoya, cédula [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019, como entrenador del equipo de Futsal masculino de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.

Esperando aclarar cada una de las recomendaciones, quedo a la espera del visto bueno, para proceder a la solicitud de los contratos al Departamento de Asesoría Legal. Podrán encontrar anexado a este documento, el proceso de la creación del perfil y los requerimientos, además de los archivos de los atestados recibidos por parte de los oferentes."

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 28:

Dar por recibido el oficio CLP-DDP-17-2019 de fecha 04 de marzo de 2019, suscrito por el Sr. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor de Deportes y Recreación, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Sr. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor de Deportes y Recreación, a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, desconoce cuál es el sentimiento que le embarga, si se siente confundido o indignado, porque en las propuestas que presenta la Dirección Ejecutiva, considera que le está pasando por encima a un acuerdo de Junta Directiva, porque se dijo que uno de los requisitos para ser entrenador de algún equipo deportivo era ser profesor de educación física y en una de las propuestas, se sugiere nombrar al [redacted], como entrenador de Futsal Femenino y no es profesor de educación física, pero la administración si lo recomienda.

Consulta cómo quedan en este caso, porque una cosa solicitó la Junta Directiva y a pesar de ello realiza la calificación y la moción que presentó en cuanto a este tema no fue acogida, porque sí estaba a favor de que no se tomara en cuenta si no era docente en educación física, que se eliminara como requisito, sin embargo, ahora se recomienda nombrar un entrenador que no es docente en educación física. Desea se le explique cómo funciona el asunto, porque para unos sí y para otro no. Observa que hay conveniencia y subjetividad en las recomendaciones.

No sabe para qué entonces la Junta Directiva tomó un acuerdo para que se le considerara esa condición en la valoración, porque su propuesta era que no se considerara, sino que fuera un entrenador como tal y eso que está de acuerdo en que se nombre al [redacted]; insta a los presentes para que observen como la calificación de ese oferente es una de las más bajas y en esto la administración lo confunde, cómo hace una propuesta de este tipo, se pregunta por qué no propuso nombrar al [redacted], como entrenador del equipo de fútbol en la categoría C y Máster, quien es una excelente persona y entrenador y durante el tiempo que el Colegio estuvo sin presupuesto, siempre estuvo entrenando al equipo, comprando de su propio peculio lo necesario para entrenar; cosa que más de un entrenador no realizó porque no se estaba pagando, por lo que el [redacted] se hizo cargo de entrenar a otros equipos; sin presupuesto, sin paga; sin embargo ahora lo dejan por fuera.

Indica que otra situación que lo tiene confundido es el del [redacted] a quien recomiendan y hay tres o cuatro personas mejor calificadas; reitera que la propuesta de la administración es subjetiva y considera que la decisión política la toma la Junta Directiva, él órgano decide si nombren al [redacted] o al último oferente, eso es otra cosa, pero la administración debió de haber presentado una propuesta objetiva y esa era recomendar a los oferentes con las mejores calificaciones.

Cita el caso de la tabla de la Escuela de Fútbol, porque por un lado ponen una tabla y por otro lado una con entrenadores, considera que la forma de presentar en un enredo total; considera que las propuestas de la administración dejan mucho que desear, no sabe si todos concursaban

para todos los equipos deportivos o como no calificaban lo nombraban en otra categoría o equipo. Indica que en su caso votará todo en contra, porque considera que fue muy mal confeccionada la propuesta y se consideraron cosas que no debían considerarse; así las cosas, la administración le está dando la razón de que no es requisito ser profesor de educación física para presentarlo en una propuesta.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que según entendió con la moción que presentó el señor Vocal III, era que se le asignara un 25% al currículo, no que fuera requisito, lógicamente al no contar con el rubro del 25% la calificación será más baja, en ningún momento se dijo que fuera requisito.

Considera que la propuesta del señor Vocal III, fue muy clara y se le debía asignar un 25% al que fuese profesor de educación física, pero no que fuera requisito y la propuesta lo dice, lógico es que quien no tenga ese 25% tendrá la calificación por el suelo.

Aclara que la administración realiza la propuesta de nombramiento, pero la Junta Directiva elige a quien quiere, si la Junta Directiva considera que debe nombrar a determinada persona la nombra.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que cuando revisó el oficio pensó lo mismo que el señor Secretario, luego leyó las justificaciones y observó que una persona que estaba mejor calificada en un cuadro se asignó a otro puesto y por eso la administración sugiere a otro oferente con menos calificación. Indica que, tal vez la palabra asignar no se debía indicar, sino que se debió utilizar la palabra propuesta a futbol masculino o propuesto a categoría A, porque asignar significa como fijo o que está dado. Además indica que por transparencia, desea aclarar que de nombre no conoce a nadie y por ello no tienen ningún interés o afinidad en nombrar a alguno porque no los conoce, sin embargo, le llamó la atención el por qué el [redacted] aparecía de primero, pero luego se puso a analizar esos casos y vio que quien tiene mayor puntaje está propuesto para futbol masculino y el otro que tiene mayor puntaje no tiene títulos afines; son observaciones importantes que se deben de valorar y ver las razones del porque en la justificación se aclara por qué la administración lo recomienda o no.

Concluye indicando que la administración da observaciones, sugerencias y por supuesto al final es la Junta Directiva quien decide, por ello de su parte será muy neutral y muy seria para tomar las decisiones y que por eso se tomó el acuerdo de modificar el porcentaje de las tablas. Además, indica que tomará en cuenta las observaciones señaladas por la administración, el cual considera fue un trabajo serio y profesional.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, respecto a lo que apunta el señor Secretario, indica que la moción que presentó fue clara y aprobada por la Junta Directiva, indica claramente que el 25% es para curriculum especialidad y 15% para formación complementaria y entre paréntesis se indica docencia, por lo que claramente está definido que no están excluidos, en lo que sí estará de acuerdo con el señor Secretario y lo mencionó cuando la Dirección Ejecutiva presentó la propuesta era por qué dejaban fuera al [redacted], quien si bien es cierto no es docente en educación física tiene años de años de ser entrenador de fútbol, hizo la justificación en su momento y lo que apunta el señor Secretario es correcto, fue para del equipo deportivo que se mantuvo aún sin que el Colegio tuviera presupuesto.

Añade que lo que apunta la señora Vocal I es correcto en el oficio se indican todas las justificaciones, recuerda a los presentes que tiene años de estar metido en deporte y por supuesto que conoce a todos esos y otros que vienen ahí, no va a decir que no y por ello más o menos sabe quién es quién. En el caso específico del [redacted], no está excluido porque es docente y tiene la mejor calificación; además ha sido campeón durante dos o tres años con el equipo de futsal femenino; trabaja en el CTP de Carrizal y en el caso del [redacted] ha estado con la escuela de fútbol durante dos años y de una u otra forma ha formado y tiene una buena calificación. Sinceramente no dirá como trabajan porque no sabe, eso le queda a la parte técnica, pero lo más importante es que en cada uno de los señalamientos viene una justificación por parte de la administración, pero eso es una recomendación porque lo que aprobó la Junta Directiva fue que la administración diera una recomendación y ciertamente lo que apunta el señor Secretario es correcto, la parte política le queda a la Junta Directiva, verá a quien escoge o a quien no. Concluye indicando que la propuesta está

claramente definida y puede participar cualquier otro docente y la propuesta asigna una 25% a los docentes de educación física y un 15% a los que no son de esa especialidad. Por lo demás coincide con el señor Secretario, desde el principio es documento se sacó porque no entendía el cuadro porque está revuelto, coincide que se debió haber realizado por categoría, indica que el cuadro no es amigable. Le parece que los criterios que se valoren en la Junta Directiva para nombrar son todos respetables, se puede tomar en cuenta la recomendación de la administración, pero es la Junta puede escoger entre la gente que está plasmada. Señala que el [redacted], debió estar incluido en la propuesta, independientemente de los puntos obtenidos, por un tema de respeto, si se está en una selección y es el entrenador se debe incluir, aunque no es el mejor calificado, se debe incluir por respeto.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que en resumen no entendió el cuadro, desconoce si los oferentes lo hicieron para un puesto específico o para cualquiera.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sugiere sacar el documento para que la administración pueda tomar en cuenta al [redacted].

El señor Secretario sugiere que la propuesta debe de presentar la calificación del actual entrenador para saber si su gestión fue buena.

El señor Vocal III, considera que, si el documento se agendó, la moción que presentó fue aprobada, no se le debe de dar largas al tema.

El señor Secretario, expresa que desea ser responsable con la resolución de este tema.

El señor Director Ejecutivo, aclara que desde hace más de un mes está la publicación en la página web del Colegio para que los interesados concursaran por lo que la participación no se limitó, porque para el Colegio ellos son proveedores, sabe que son colegiados, pero para la administración ellos son proveedores.

Recuerda que la Junta Directiva fue quien aprobó la metodología para calificar.

Analizada la propuesta presentada por la administración, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenadora del equipo de baloncesto femenino a la Sra. Aracelly Cruz Muñoz, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, por las razones expuestas anteriormente.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.

ACUERDO 30:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de baloncesto masculino al Sr. Carlos Campos Salazar, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.
El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, por las razones expuestas anteriormente.
La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.
El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.
La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.
La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.

ACUERDO 31:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de ciclismo al Sr. Warren Calvo Montero, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.
La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.
El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.
La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.
El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, por las razones expuestas anteriormente.
La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.
El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.
La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.
La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.

ACUERDO 32:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador de la escuela de fútbol al Sr. Cristian Morales Cascante, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, por las razones expuestas anteriormente.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.

ACUERDO 33:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador de la escuela de fútbol al Sr. Daniel Ramírez Rodríguez, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.
El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, por las razones expuestas anteriormente.
La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.
El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.
La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.
La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.
ACUERDO 34:
Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador de la escuela de fútbol al Sr. Oscar Juárez Ruiz, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por siete a favor y dos votos en contra./ ACUERDO FIRME./
Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./
El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor porque para su criterio y en concordancia con lo que expresó respecto a los atestados, este colegiado cuenta con los atestados que se necesitan y no requiere ningún otro para cumplir cabalmente la tarea que se le está asignando.
La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.
El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.
La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.
El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota a favor por la experiencia que tiene el colegiado; no por los atestados, incluso en la calificación de "curriculum académico" obtuvo la mitad de los puntos; además por el excelente trabajo que ha realizado en la escuela de fútbol.
La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.
El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.
La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.

ACUERDO 35:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de Fútbol Categoría A, al Sr. Javier Valenciano Vargas, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.
La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.
El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.
La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.
El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, por las razones expuestas anteriormente.
La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.
El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.
La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.
La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.

ACUERDO 36:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de Fútbol Categoría B, al Sr. Rodolfo Arnáez Villegas, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, por las razones expuestas anteriormente.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra, porque no está de acuerdo con el procedimiento aplicado para calificar los atestados, según se aprobó en la sesión 018-2019.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que en el caso de la selección C que es la que sigue, plantea que se incluya también al actual entrenador el [redacted]; por quien aboga a pesar de que aparece con una puntuación de 35% lo cual le extraña porque muchos de los presentes pueden dar referencias de él, en su caso las dará, porque el [redacted] tiene muchos años de jugar con las selecciones de fútbol del Colegio, desde la A, dicho sea de paso fue su persona quien inició esta selección con anuencia del entonces gestor deportivo don Manrique Salas y desde entonces el [redacted] está ahí, luego pasó como entrenador de la y súper máster, es una persona muy entregada al Colegio y tiene algo muy particular y desea hacer conciencia en los presentes, porque quienes han estado en la selección máster y súper máster saben el grado de motivación que se requiere para estar ahí, hay gente que juegan con un pie y ha visto personas de ese grupo pasar a mejor vida, otros que esperan el día sábado para venir al Colegio a jugar por los altibajos que tienen y el [redacted] ha sido una inspiración insigne en eso, por su formación, carácter y forma de ser; aclara que no es educador físico, tampoco tiene licencia, tiene preparación en fútbol y ese tipo de cosas, pero con todo el respeto que se merecen todos los jugadores de ese

equipo y el mismo que ha estado ahí, no se requiere que en el equipo le den un esquema de juego o una estrategia, solo el hecho de estar en el equipo a ciertas edades es un logro y por eso el [redacted] debe ser considerado; a quien personalmente le tiene mucho respeto.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, aclara que no conoce nada de esas personas y es consecuente con el acuerdo relacionado al cabio de los porcentajes de la tabla. Recuerda que representamos un colegio profesional y se debe tomar en cuenta a los profesionales que han luchado por obtener su título y se han sacrificado y, al igual que en todos los casos anteriores, se acoge al criterio técnico del Departamento de Desarrollo Personal y toma en cuenta lo que manifestó en la sesión anterior, que Colypro es un colegio profesional y se debe de reconocer el esfuerzo que hacen los colegiados por obtener sus título; reitera que el estudio dio el resultado del colegiado de mayor calificación y que además tiene un título en docencia deportiva. Sería improcedente nombrar una persona que no tiene los atestados.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que además de los atestados es necesaria una recomendación, más una de un miembro de Junta Directiva, la cual es favorable y que asistiría al Colegio en caso de ser necesario. Enfatiza en que los méritos académicos de la persona que no están en orden o en función de lo que se necesita de la persona, sencillamente sale sobrado.

ACUERDO 37:

Denegar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de Fútbol Categoría C y Máster, al Sr. Cristian Quesada González, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019./ Denegado por cinco votos y cuatro a favor de la contratación./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor de denegar.

ACUERDO 38:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de Fútbol Categoría C y Máster, al Sr. Luis Bernardo Arguedas Álvarez, cédula de identidad número [redacted] por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, justifica su voto a favor en base a las recomendaciones que brindó el señor Secretario y el señor Vocal III.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra por todo lo expuesto anteriormente y le parece un poco inadecuado y hasta vergonzoso lo que algunos miembros de esta Junta Directiva acabas de decidir contradiciendo el acuerdo tomado por la misma.

El M.Sc. Jimmy Güell delgado, Secretario, justifica su voto a favor porque desde el inició mencionó al [redacted] y al final le están dando la razón, de que no necesariamente para ser entrenador de fútbol, tiene que ser profesor de educación física; al final cree que eso fue una estira y encoge, por lo que cada vez se confunde más. Añade que está muy satisfecho de que el [redacted] se haya quedado como entrenador porque es excelente y aprecia muchísimo al Colegio.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor en procura de la excelencia de los equipos deportivos del Colegio, considerando las buenas recomendaciones, porque el Colegio busca la excelencia en todos los aspectos.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, justifica su voto a favor porque ha visto el trabajo que ha realizado el [redacted] y cita este ejemplo: no hay una persona que conozca más de baile folklórico que la hermana de la señora Presidenta, quien tiene grupos de gran éxito y su formación no es en folklor.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto positivo porque le parece que lo que apunta la señora Vocal I, es muy razonable, sin embargo, en esta vida no todo es técnico y hay

gente que tiene un gran currículum y son pésimos, en el caso del [redacted] se debe entender que maneja un grupo muy diferente por las edades y se debe conocer de qué se está hablando, con todo respecto indica que él si conoce esos grupos y ese en particular es muy difícil y complicado, le parece que el trabajo que ha hecho el [redacted] es muy difícil a través de tantos años y a estas edades se deben de tomar en cuenta otro tipo de elementos, eso fue lo que quiso transmitir desde el principio.

Acepta lo externado por los compañeros, pero en este caso se deben de tomar en cuenta otros aspectos.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 7:34 p.m.

El señor Vocal III, indica que la administración propone entrenador del equipo de Fútsal Femenino, al Sr. Randall Álvarez García, quien es el actual entrenador de un equipo que nació de un torneo regional que realizó el Colegio, participó la Regional de San José, la Regional de Guápiles, que fue quien la ganó, la Regional de Alajuela, un equipo de Puntarenas y de Cartago. A partir de ese año se decide formar un equipo de Fútsal femenino que ha participado con muy buen suceso y en los últimos años ha sido campéon de los juegos laborales. Además, el Sr. Álvarez García ha practicado Fútsal toda su vida por lo que tiene un gran liderazgo. Considera acertada la recomendación de la administración porque ese sí es un equipo femenino.

Considera acertada la recomendación de la administración porque ese sí es un equipo femenino.

ACUERDO 39:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de Fútsal Femenino, al Sr. Randall Álvarez García, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 7:36 p.m.

El M.Sc. Jimmy Güell delgado, Secretario, justifica su voto a favor porque el Sr. Álvarez García, no es profesor de educación física y al final priva su capacidad como entrenador y le brinda su apoyo porque ha estado con el Colegio, es exitoso y cuenta con la experiencia suficiente para ocupar el puesto.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto positivo y no es contrario a lo que piensa porque el Sr. Álvarez García, no cuenta con el currículum académico, sin embargo, es la propuesta de parte de la administración y los demás que tienen un puntaje más alto ya fueron asignados a otras especialidades o no tienen títulos a fines como lo dice el documento, por ello se vota a favor de ese oferente.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor por el destacado liderazgo de la persona nombrada, su conocida aptitud para el puesto, ya que se está buscando un buen nivel competitivo para el Colegio y que la representación de esa categoría sea la óptima.

ACUERDO 40:

Aprobar la contratación por servicios profesionales como entrenador del equipo de Fútsal Masculino, al Sr. Carlos Francisco Chaves Montoya, cédula de identidad número [redacted], por el periodo de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor porque para su criterio y en concordancia con lo que expresó respecto a los atestados, este colegiado cuenta con los atestados que se necesitan.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota a favor.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, vota en contra.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota a favor por la experiencia que tiene el colegiado.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, vota a favor.
El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota a favor.
La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota a favor.
La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra.

Artículo 21: Contratación de directores artísticos. **(Anexo 18).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DDP-016 de fecha 03 de marzo de 2019, suscrito por la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y Arte, la Licda. Ana María Barrantes Calvo, Jefa; ambas del Departamento de Desarrollo Personal y su persona, en el que indican:

"Por este medio se presenta el análisis técnico de la recepción de currículo y propuestas para la contratación por servicios profesionales de las Direcciones Artísticas correspondientes a los Clubes Artísticos y Culturales de Colypro, dirigido a personas colegiadas del periodo de marzo a diciembre del 2019.

Lo mencionado para dar respuesta a los acuerdos 14 y 15 de la sesión 018-2019 mismos que copio textualmente a continuación:

ACUERDO 14:

Acoger la moción de fecha 25 de febrero de 2019, suscrita por el MBA. Calos Arias Alvarado, Vocal III, la cual señala:

"Mociono para que, dentro de los aspectos a evaluar en la escogencia de los entrenadores deportivos y los encargados artísticos, se pondere con 25 puntos el currículo-especialidad y con 15 puntos la formación complementaria (docencia; y mantener el resto de aspectos a evaluar, con su respectiva ponderación, tal y como es presentado por la Administración. De igual forma, que la Administración presente para éste y todos los concursos, su recomendación a fin de ser evaluada por la Junta Directiva cuando sea del caso." / Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en contra. /

Comunicar al MBA. Calos Arias Alvarado, Vocal III./

ACUERDO 15:

Aprobar la moción de fecha 25 de febrero de 2019, suscrita por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, la cual señala:

"Mociono para que, dentro de los aspectos a evaluar en la escogencia de los entrenadores deportivos y los encargados artísticos, se pondere con 25 puntos el currículo-especialidad y con 15 puntos la formación complementaria (docencia; y mantener el resto de aspectos a evaluar, con su respectiva ponderación, tal y como es presentado por la Administración. De igual forma, que la Administración presente para éste y todos los concursos, su recomendación a fin de ser evaluada por la Junta Directiva cuando sea del caso."/ Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en contra./

Comunicar al MBA. Calos Arias Alvarado, Vocal III./

Por lo que se procede a realizar los cambios solicitados en la evaluación, quedando de la siguiente manera:

Factores de Evaluación clubes artísticos	**Valores**
Currículo académico en el área artística	25%
Formación complementaria	15%
Currículo artístico	30%
Experiencia	20%
Referencia	10%
Total	100%

Por lo tanto, se tomó en cuenta la máxima puntuación, así como la revisión de los atestados, disponibilidad horaria para trabajar con Colypro, por servicios profesionales a cargo de una dirección artística de alguno de los clubes culturales; y otros aspectos importantes como lo son: cantidad de años de liderar procesos creativos, experiencia docente artística, grado académico, trayectoria artística así como referencias dadas por otras instituciones o personas con las que trabajaron anteriormente y disponibilidad de liderar procesos en otras regiones para descentralizar las actividades diseñadas desde la gestoría en el área de cultura, quedando la evaluación de las ofertas de la siguiente manera.

Club Teatral

Club dirigido a personas adultas colegiadas en la región de San José.

Tabla comparativa de puntaje

Nota: Las personas que aparecen con una puntuación de "0" es porque no presentaron sus atestados para poder ser revisados y contemplados en el análisis de las ofertas.

Persona recomendada:

- Katherine Peytrequín Gómez cédula [redacted]

La oferente Melissa Chacón Céspedes desistió de seguir participando durante el proceso de evaluación de las ofertas.

La persona recomendada cuenta con:

- El segundo mejor puntaje de la tabla, ya que el primero nos comunicó posteriormente que ya no va a poder por nombramiento a tiempo completo de la Universidad Nacional.
- Amplia experiencia docente en el área de Teatro.
- Es profesora en la Universidad de Costa Rica de la escuela de Artes Dramáticas a cargo de diversos cursos.
- Su formación profesional es acorde a las necesidades requerida por la corporación con grado de maestría.
- Ha impartido cursos de educación continua con Colypro desde hace más de 5 años para diversas especialidades.

- Las referencias brindadas por sus anteriores jefaturas o líderes de proyectos artísticos fueron excelentes, recalcando el buen trato hacia sus estudiantes, así como el profesionalismo y seriedad con que asume los retos.
- Está colegiada y al día con sus obligaciones con Colypro.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes incluyendo ensayos y/o presentaciones, cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Se debe de montar y coordinar dos sesiones abiertas o muestras del trabajo para público general durante el periodo de contratación, debidamente coordinado con mínimo 3 meses de anticipación con la gestoría de cultura y las personas colegiadas participantes.

Club de Pintura

Club dirigido a personas adultas colegiadas recomendado para la región de Cartago. Ya que actualmente se cuenta con una participación de un promedio de 20 a 30 personas colegiadas desde abril del 2017 en la región.

Tabla comparativa de puntaje

Nota: Las personas que aparecen con una puntuación de "0" es porque no presentaron sus atestados para poder ser revisados y contemplados en el análisis de las ofertas.

Persona recomendada:

1- Jorge Alberto Leitón Calvo cédula [redacted]

La persona recomendada cuenta con:

- Cuenta con la máxima puntuación en el análisis de ofertas.
- Amplia experiencia docente en el área de enseñanza de las artes plásticas.
- Fue galardonado con premios de cultura en arte en reiteradas ocasiones.
- Ha expuesto a nivel nacional sus trabajos.
- El año anterior fue el profesor del curso de pintura en Cartago en el último trimestre, las personas colegiadas que recibieron el curso mostraron su interés en seguir recibiendo el Club con este mismo profesor, ya que lograron entablar una conexión y quieren mantener una continuidad en sus trabajos, han externado tanto a la Junta Regional como a mi persona el profesionalismo del maestro Jorge, así como la metodología participativa que implementa en sus sesiones de trabajo.
- Sus atestados demuestran que cuenta con los conocimientos necesarios, así como sus referencias nos exponen el excelente trabajo que realiza con sectores multiniveles que ha implementado y en una población no artista, pero que muestran interés por la plástica.
- Está colegiado y al día con sus obligaciones con Colypro.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes incluyendo ensayos y/o presentaciones, cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura).

Se debe de montar y coordinar dos exposiciones abiertas para público general durante el periodo de contratación, debidamente coordinado con mínimo 3 meses de anticipación con la gestoría de cultura y las personas colegiadas participantes.

Club de Coral para personas adultas

Club dirigido a personas adultas colegiadas recomendada para la región de Alajuela cantón central. Actualmente se cuenta con una participación de más de 30 personas colegiadas desde mayo del año 2016.

Tabla comparativa de puntaje

Nota: Las personas que aparecen con una puntuación de "0" es porque no presentaron sus atestados para poder ser revisados y contemplados en el análisis de las ofertas.

Persona recomendada:

1- Susan Jenny Wilson Pacheco cédula [redacted].

(conocida como Sussi Wilson)

La persona recomendada cuenta con:

- Cuenta con la máxima puntuación en el análisis de ofertas.
- Amplia experiencia en la dirección de coros tanto a nivel nacional como internacional, especializándose como directora de coros inclusivos y a cargo de diversos coros a nivel país, favoreciendo el trabajo multinivel con población no artista.
- En los últimos dos años se ha mantenido como la directora del Club Coral, obteniendo excelentes resultados en el proceso.

- Aunque a nivel administrativo no hemos logrado una buena gestión por la presentación tardía de documentación y algunos inconvenientes administrativos con la modalidad de cantidad de sesiones, a nivel artístico si logramos muy buenos resultados con las personas colegiadas y participaciones importantes en festivales internacionales y nacionales, además de fomentar el arte y la cultura en docentes.
- Está colegiada y al día con sus obligaciones con Colypro.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes incluyendo ensayos y/o presentaciones, cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Se debe de montar y coordinar cuatro conciertos para público general durante el periodo de contratación, debidamente coordinado con mínimo 3 meses de anticipación con la gestoría de cultura y las personas colegiadas participantes, entre ellas la participación en el Festival Navideño de Colypro, por lo que se debe de montar desde el inicio repertorio navideño

Club de narración Oral y cuentería para personas adultas

Club dirigido a personas adultas colegiadas recomendada para la región de Occidente en el primer trimestre en Atenas y de junio en adelante en San Ramón. Actualmente se cuenta con una participación entre 15 a 25 personas colegiadas desde abril del año 2017.

Tabla comparativa de puntaje

Nota: Las personas que aparecen con una puntuación de "0" es porque no presentaron sus atestados para poder ser revisados y contemplados en el análisis de las ofertas.

Persona recomendada:

1- Juan Madrigal Rodríguez cédula [redacted]

La persona recomendada cuenta con:

- Cuenta con la máxima puntuación en el análisis de ofertas.
- Amplia experiencia y trayectoria artística nacional e internacional.
- Es uno de los precursores en Costa Rica de varios festivales como Alajuela Ciudad Palabra, especializado en la narración oral y cuentería.
- Formación profesional en el área con grado de Licenciatura, así como capacitaciones internacionales específicamente narración oral.
- Cumple con todos los atestados necesarios para ser nombrado como director artístico del club de narración Oral en occidente.
- Desde hace casi dos años es el director del Club de narración Oral en Atenas y las personas colegiadas están muy satisfechas con su labor.
- Es fundador del FICU (Festival Internacional de Cuenteros).
- Está colegiado y al día con sus obligaciones con Colypro.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes incluyendo ensayos y/o presentaciones, cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Se debe de montar y coordinar tres muestras para público general durante el periodo de contratación (uno con las personas de Atenas y las otras dos con las personas de San Ramón) debidamente coordinado con mínimo 3 meses de anticipación con la gestoría de cultura y las

personas colegiadas participantes, entre ellas la participación en el Festival Navideño de Colypro, por lo que se debe de montar desde el inicio repertorio navideño.

Club de Folclore para personas adultas

Club dirigido a personas adultas colegiadas en la región de Turrialba, donde actualmente se conformó un grupo con 25 personas colegiadas desde octubre del año 2018.

Tabla comparativa de puntaje

Persona recomendada:

1- Fraisa Dyenane Alvarado Calvo cédula [redacted].

La persona recomendada cuenta con:

- Cuenta con la máxima puntuación en el análisis de ofertas.
- Formación profesional en área con un grado máximo de maestría, así como formación adicional en docencia.
- Amplia experiencia tanto nacional como internacional en docencia artística y dirección de grupos.
- Actualmente participa de grupos artísticos de alta trayectoria.
- Cuenta con referencias que recomiendan su trabajo y experiencia
- Ha brindado anteriormente servicios de facilitación de procesos de formación profesional para el Colypro.
- Excelentes recomendaciones de patronos anteriores.
- Experiencias anteriores exitosas con la corporación con la dirección del Club de Folclore el año 2018, donde las personas participantes han externado su satisfacción.
- Pese a que actualmente no está incorporada a este Colegio, tiene fecha asignada para juramentación el 8 de marzo 2019, según informó la Unidad de Incorporaciones.

Metodología de contratación:

Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de marzo a diciembre del 2019, una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes incluyendo ensayos y/o presentaciones, cada sesión tendrá una duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. (monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Licenciatura)

Se debe de montar y coordinar tres muestras para público general durante el periodo de contratación (uno con las personas de Atenas y las otras dos con las personas de San Ramón) debidamente coordinado con mínimo 3 meses de anticipación con la gestoría de cultura y las personas colegiadas participantes, entre ellas la participación en el Festival Navideño de Colypro, por lo que se debe de montar desde el inicio repertorio navideño.

Nota aclaratoria: En este caso solo se recibieron dos ofertas, se recomienda a la señora Alvarado que, aunque no es colegiada al día de hoy, cumple con todos los atestados tanto a nivel de experiencia y formación profesional, obteniendo el mayor puntaje, así como una nota de solicitud desde las personas integrantes del club de Folclore para que continúen con el proceso, la segunda opción no cuenta con la formación profesional en el área, aunque si cuenta con experiencia como director de grupos folclóricos.

Para esta gestoría es importante que se cuente con los atestados profesionales tanto académicos como la experiencia, por esta razón solicitamos que se valore la primera opción como la idónea, porque además la señora Alvarado está en proceso de colegiatura.

Por tanto, este departamento recomienda:

"Aprobar la contratación por servicios profesionales de las direcciones artísticas de los "Clubes Culturales Representativos de Colypro" de Teatro, Pintura, Folclore, Narración Oral y Coro para personas adultas del año 2019, de la siguiente manera:

- Club de Teatro: Katherine Peytrequín Gómez, cédula [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019, como dirección artística del club teatral de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Club de Pintura: Jorge Alberto Leitón Calvo, cédula [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019 como dirección artística del club pintura de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Club Coral: Susan Jenny Wilson Pacheco, cédula [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019 como dirección artística del club Coral de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Club de Narración Oral y Cuentería: Juan Madrigal Rodríguez, cédula [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019 como dirección artística del Club de Narración Oral y Cuentería de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.
- Club de Folclore: Fraisa Dyenane Alvarado Calvo, cédula [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019 como dirección artística del Club de Folclore de Colypro. Demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo."

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 41:

Dar por recibido el oficio CLP-DDP-016 de fecha 03 de marzo de 2019, suscrito por la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y Arte, la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa; ambas del Departamento de Desarrollo Personal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y Arte, a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa; ambas del Departamento de Desarrollo Personal y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

ACUERDO 42:

Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del Club de Teatro, a la Sra. Katherine Peytrequín Gómez, cédula de identidad número [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

ACUERDO 43:

Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del Club de Pintura, al Sr. Jorge Alberto Leitón Calvo, cédula de identidad número [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

ACUERDO 44:

Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del Club de Coral, a la Sra. Susan Jenny Wilson Pacheco, cédula de identidad número [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

ACUERDO 45:

Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del Club de Narración Oral y Cuentería, al Sr. Juan Madrigal Rodríguez, cédula de identidad número [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

ACUERDO 46:

Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del Club de Folclore, a la Sra. Fraisa Dyenane Alvarado Calvo, cédula de identidad número [redacted], por el período de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, hace la observación en su calidad de Fiscal, que si bien es cierto la moción que presentó el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sirvió para elegir los entrenadores y eso es potestativo de la Junta Directiva, deja la inquietud con gran preocupación, que el proceso se torna y se convierte sumamente subjetivo y que el procedimiento que existe para hacer este tipo de nombramiento se presta para que existan favoritismos en los nombramientos y más aún cuando no es el adecuado para un colegio profesional.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica votó a favor los nombramientos porque son necesario y están apegados a la moción que presentó el señor Vocal III y no tiene ningún interés de apadrinar a nadie porque no conoce los entrenadores.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que para hablar de subjetividad se debe entender qué es subjetividad porque en este tema no hay ningún criterio subjetivo, cuando se toma una decisión se debe hacer basada en algo. Externa a la señora Fiscal que por su desconocimiento en las actividades deportivas y en todo lo que tiene que ver con el deporte desde que se incorporó como Fiscal es un problema de la Fiscal, lo cierto del caso es que él si conoce, conoce perfectamente el trabajo que realiza y no se les debe olvidar que esta ha sido una fórmula exitosa, el deporte en los últimos tres años nunca ha estado mejor, han sido campeones en todas las ligas, se ha tenido una participación masiva y se ha logrado regionalizar, o sea a todas luces cuando se haga una análisis de lo que la Junta Directiva ha logrado, definitivamente el deporte tiene un sitio preponderante. Consulta cómo se va a cambiar la fórmula que ha sido

exitosa, le parece que sería subjetivo entrar en un tema que no tiene ninguna aberración, acepta que se brindó un criterio técnico, pero él ha tomado una decisión en pro del Colegio por lo que, desde su punto de vista, no existe ninguna subjetividad.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, manifiesta que todas las decisiones que tomó anteriormente, las hizo basándose en un estudio técnico y profesional de los colaboradores, por lo que ve la tabla objetiva y neutral. Indica que confía en que dicho trabajo se hizo profesionalmente.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, indica que lo que votó y lo que no votó lo hizo de manera objetiva, primero sugirió que se revisara el tema a fin de que la propuesta se presentara de forma más ordenada y no se acogió, como no conoce a nadie ahí, lo votó en contra. Votó a favor según las recomendaciones de los otros miembros de Junta Directiva, pero no tiene necesidad de apadrinar a nadie.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:49 p.m.

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA

Artículo 22: Aprobación de pagos. **(Anexo 19).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 19.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢7.750.000,00); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones de colones netos (¢14.000.000,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE FMS por un monto de diez millones seiscientos mil colones netos (¢10.600.000,00) y de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones seiscientos mil colones netos (¢18.600.000,00); para su respectiva aprobación.

Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 47:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢7.750.000,00); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones de colones netos (¢14.000.000,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE FMS por un monto de diez millones seiscientos mil colones netos (¢10.600.000,00) y de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones seiscientos mil colones netos (¢18.600.000,00). El listado de los pagos de fecha 05 de marzo de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 19./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA

Artículo 23: FEL ALF 017-2019 dar a conocer a la Junta Directiva sobre investigación preliminar de video y audio sobre un monologo realizado por la docente Grace Rojas Pérez de la comunidad de San Vito de Coto Brus. **(Anexo 20).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio FEL ALF 017-2019 de fecha 14 de febrero de 2019, suscrito la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, Abogado de la Unidad de Fiscalización, en el que informa:

"En atención la solicitud verbal por su persona, sobre transcripción e investigación preliminar de video y audio sobre un monologo realizado por docente [redacted], de la comunidad de San Vito de Coto Brus: con sustento de hecho y derecho y las pruebas recabadas, le remito el presente informe:

HECHOS

PRIMERO: Que, dentro del periodo de huelga, apareció un video con audio sobre un monologo realizado por la docente [redacted], en la comunidad de San Vito de Coto Brus, quien

utiliza ademanes despectivos y vocabulario soez, refiriéndose al Presidente Carlos Alvarado, Vicepresidente Rodolfo Piza y Ministro de Educación Edgar Mora.

SEGUNDO: Se consulta en el sistema de colegiados y se determina que la señora [redacted] no es colegiada, de igual manera se consulta su categoría en la nómina del MEP y la señora [redacted] es Profesora de Idioma Extranjero en la especialidad de Inglés con grupo profesional PT-6.

TERCERO: Realizamos la búsqueda de video de la señora que presenta monólogo en San Vito de Coto Brus.

CUARTO: Procedimos a escuchar y observar el video, para determinar si es o no procedente una investigación sobre monólogo que realiza doña [redacted] quien es docente.

QUINTO: Ejecutamos la transcripción del audio, con la que se hace un análisis de su contenido, en el cual, de acuerdo al código de ética, habría mérito para llevar al tribunal de honor a la señora, sin embargo, se determina que, al no ser Colegiada, no estamos legitimados para proceder.

CONSIDERANDOS

1- Que La Ley Orgánica de éste Colegio N° 4770 y sus reformas, en su artículo 3 inciso b) describe entre otros los profesionales con los grados académicos a partir de bachiller hasta doctorado que integran el Colegio Y DENTRO DE ESE GRUPO DE PROFESIONALES SE ENCUENTRA CLARAMENTE ESTABLECIDO EDUCACIÓN; en el caso analizado, de acuerdo a la **categoría profesional de PT-6,** tiene el grado de académico necesario para estar incorporada a este Colegio Profesional, según nómina de personal emitida por el Ministerio de Educación Pública.

2- En el proceso Contencioso Administrativo existe sentencia emitida por el Tribunal Contencioso Administrativo No. 0117-2015-VI. TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SECCIÓN SEXTA, SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ. Goicoechea, a las catorce horas quince minutos del veinte de julio del dos mil quince**,** en la cual se establece como obligatoria la incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores

de los profesionales de Primaria y Preescolar. Si bien dicha sentencia se elevó a casación por parte del sindicato que respalda a las educadoras gestionantes, ello no es obstáculo para que la Fiscalía de este Colegio le solicite la incorporación.

CONCLUSIÓN

Habiendo verificado que la señora no es colegiada, se determina que no es procedente realizar la correspondiente denuncia ante el Tribunal de Honor.

RECOMENDACIONES

Se recomienda, notificar a la señora [redacted] Profesora de Idiomas Extranjero en la especialidad de inglés con grupo profesional PT-6. Procedimiento que la Unidad de Fiscalización ya tiene en trámite."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 48:

Dar por recibido el oficio FEL ALF 017-2019 de fecha 14 de febrero de 2019, suscrito la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, Abogado de la Unidad de Fiscalización, en el que da a conocer a la Junta Directiva, sobre investigación preliminar de video y audio sobre un monologo realizado por la docente [redacted] de la comunidad de San Vito de Coto Brus./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, Abogada de la Unidad de Fiscalización y a la Fiscalía./

Artículo 24: FEL ALF 023-2019 Informe gira de notificaciones 01 de centros privados de Heredia. **(Anexo 21).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio FEL ALF 023-2019 de fecha 01 de marzo de 2019, suscrito el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, en el que señala:

"ASUNTO: Informe gira de notificaciones 01 De Centros Privados de Heredia

El pasado 20 de febrero del 2019 en horas de la mañana en compañía de la Licda. Alonso Soto Vargas nos desplazamos a la provincia de Heredia proyectar al Colegio y a la Fiscalía, se

procedió a notificar a los centros privados para que comunique vía correo electrónico la nómina docente de los mismos, se conversamos con los directivos de los centros se les explico los alcances de nuestra función y recibieron las cartas de notificación.

En las visitas programadas se aprovechó no solo para notificar a los centros si no para incentivar a los mismos que sus docentes debía colegiarse, sino que se le brindó información sobre el trámite de colegiatura, se les ofreció ayuda en caso de consultas para contratar personal, además de proyectar a la corporación con dichas Instituciones.

LAS INSTITUCIONES VISITADAS FUERON:

- Colegio Nuestra Señora de Guadalupe.
- Colegio Claretiano.
- Instituto Educativo A,B,C.
- Complejo Educativo Villa Heredia.
- Centro Académico Santa Rosa.
- Colegio María Auxiliadora.
- Centro Educativo Bilingüe Tierra de Juegos.
- Centro Educativo Mi Nuevo Mundo.
- Jardín Infantil Mi Tallercito.
- Taller Pedagógico Montebello.

Además de las instituciones anteriormente mencionadas, en dicha gira encontramos los siguientes centros que no están en lista o aparecen, por lo que los registramos y se harán las investigaciones en Centros privados del MEP:

- Colegio Bilingüe Santa Cecilia, frente del Wal-Mart Heredia.

Centro Educativo Estrellitas del Saber (Aparentemente Cambio de nombre a Génesis, se notifica en segunda gira) 75 este de la Esquina sureste de la Comandancia en Heredia.

Centro Educativo Juan Pablo II, que se ubica 150 este de la plaza del Polideportivo de Mercedes norte Heredia Calle Ancha. (no está en listas del MEP)

Colegio Benjamín Franklin, que se ubica en la esquina sureste de la Comandancia de Heredia 25 al este, el cual se encuentra cerrado.

Los centros que estén cerrados y no están en los archivos del MEP, se consultaran en Centros Privados para verificar su estado ante dicha Institución.

Se recomienda hacer una nueva gira ha Heredia, en la cual se retome nuevamente esta labor en las instituciones no visitadas y también para las que estén en el circuito 03 de esta provincia. Se pone en conocimiento de la Fiscal los hallazgos dichos."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 49:

Dar por recibido el oficio FEL ALF 023-2019 de fecha 01 de marzo de 2019, suscrito el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, en el que da a conocer a la Junta Directiva, sobre las gira de notificaciones 01 de centros privados de Heredia./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización y a la Fiscalía./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 7:54 p.m.

Artículo 25: Comisión de Auditoría.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que este punto lo tratará en una próxima sesión.

CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

Artículo 26: Actos de Juramentación.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el próximo jueves 07 de marzo de 2019, se realizará acto de juramentación en el salón de eventos del centro de recreo, por lo que invita a todos a participar.

Artículo 27: Sesión del jueves 07 de marzo de 2019.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la sesión del próximo jueves 07 de marzo de 2019, será a las 5:00 p.m. en el Hotel Marriot.

Artículo 28: Generalidades del proceso electoral.

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro
Presidenta

Jimmy Güell Delgado
Secretario

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.