

1

2

3

ACTA No. 016-2015

4

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO DIECISEIS GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECISEIS DE FEBRERO DEL DOS MIL

5

6

7

8

SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

9

MIEMBROS PRESENTES

10

González Castro, Lilliam, M.Sc. Presidenta

11

Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc. Vicepresidenta

12

Rojas Saborío, Magda, M.Sc. Secretaria

13

López Contreras, Fernando, M.Sc. Tesorero

14

Porras Calvo José Pablo, M.Sc. Prosecretario

15

Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

16

Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc. Vocal II

17

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc. Vocal III

18

Hernández Ramírez Yolanda, Licda. Fiscal

19

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.

20

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria.

21

ORDEN DEL DÍA

22

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación del quórum.

23

ARTÍCULO SEGUNDO: Presentación de la propuesta del plan de trabajo 2015-2016 del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal.

24

25

ARTICULO TERCERO: Asuntos Varios.

26

3.1 Respuesta al acuerdo 23 tomado en la sesión 105-2014.

27

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

28

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando

29

presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.

30

Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

1 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
4 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: REVISION DE LA**
5 **PROPUESTA DEL PLAN DE TRABAJO 2015-2016 DEL DEPARTAMENTO DE**
6 **FORMACION ACADEMICA, PROFESIONAL Y PERSONAL./ ARTICULO TERCERO:**
7 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

8 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Presentación de la propuesta del plan de trabajo 2015-2016 del
9 Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal. **(Anexo 01).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que debido a la solicitud sobre analizar el
11 plan del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, por la amplitud y costo
12 presupuestario del mismo, procedió a otorgar audiencia a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa de ese
13 departamento, por ello al ser las 6:05 p.m. autoriza el ingreso de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa
14 del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal quien ingresa, saluda a los
15 presentes y agradece la oportunidad.

16 Externa que está consciente que el plan del departamento es muy amplio, tiene mucho
17 presupuesto de por medio, por lo que se pueden generar dudas sobre la información que está ahí
18 escrita, por lo que en buena hora se le brindó la audiencia.

19 Recuerda a los miembros de Junta Directiva que el plan de trabajo fue elaborado en el mes de
20 noviembre 2014, fue entregado el 04 de diciembre de 2014, fecha establecida para su entrega.
21 Luego de entregado el plan de trabajo se incluyeron dos actividades más que no estaban
22 inicialmente en el mismo.

23 Procede a realizar la siguiente presentación, la cual se adjunta como anexo 02:

24 **"PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO A JUNTA DIRECTIVA DEL DFAPP**

25 **MARTES 17 DE FEBRERO 2015**

26 Todo plan requiere de una planificación real, coherente, ejecutable a lo largo del período, que
27 sus actividades puedan ser identificadas fácilmente, así como la meta que sea medible y ubicada
28 en un período determinado, por un responsable de ejecutar la actividad."

1 La M.Sc. Calvo Arias, manifiesta que la estructura del plan de trabajo es que la utilizan todos los
2 departamentos del Colegio, por ello tiene columnas que permiten la medición de una manera más
3 oportuna.

4 Añade que nada de lo del plan está escrito en piedra por lo que se puede someter a revisión o
5 realizar ajustes; considera que en buena hora está realizando la presentación de propuesta del
6 plan de trabajo, pues siempre lo ha realizado después de la asamblea general ordinaria; procede
7 con la presentación:

8 "Misión del Departamento:

9 *Somos un equipo de trabajo identificado y comprometido con el crecimiento académico,*
10 *profesional y humano de las personas colegiadas.*

11 Visión del Departamento:

12 *Ser un equipo de trabajo del Colegio de Licenciados y Profesores en la búsqueda de la*
13 *excelencia del desarrollo profesional para el mejoramiento de la calidad de la educación*
14 *costarricense.*

15 Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo
16 que la enseñanza de todas ellas;

17 Elevar y defender el prestigio de los miembros del Colegio y velar por el fiel cumplimiento
18 de ética profesional, por parte de todos y de cada uno de los colegiados;

19 Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los
20 derechos profesionales y económicos de los mismos;

21 Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar
22 espiritual de sus integrantes;

23 Contribuir al progreso de la educación y la cultura mediante actividades propias o en
24 cooperación con la Universidad de Costa Rica e instituciones afines; y

25 Gestionar o establecer sistemas solidarios de protección social a los afiliados,
26 especialmente, un fondo de mutualidad y subsidios que los proteja en caso de infortunio o
27 muerte.

28

1

2 **Subprogramas que son atendidos**

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12



13

- Actividades Académicas

14

- Cursos (presenciales y

15

- virtuales)

16

- Encuentros

17

- Simposios

18

- Suplemento Urí: Educación, Cultura y Sociedad

19

- Jornadas Académicas

20

- Cátedras Libres

21

- Conferencias

22

- Foros

23

- Seminario

24

- Seminario Especializado

25

- (congreso – taller)

26

- Coloquio

27

- Sínodo cultural

28

- Investigaciones

29

- UCRD

30

- Cursos libres

- Actividades, deportivas,
- culturales, recreativas
- Celebración de distintas conmemoraciones



- Cursos presenciales: 29
- Cursos virtuales: 126
- Conferencias por Streaming: 19
- Encuentros: 35
- Simposios: 3
- Congreso CONARTE: 1
- Panel: 1
- Foros: 4
- Conversatorios: 4
- Cátedra Libre: 2
- Jornadas académicas: 10
- Yoga y Bienestar (120 horas)
- URÍ: 13
- Investigaciones: 9



- Apoyar y dar seguimiento al trabajo de las Delegaciones Auxiliares.
- Apoyar y dar seguimiento al trabajo de las comisiones.
- Gestionar nuevos convenios.
- Rehabilitar convenios existentes o que se habían suspendido para una valoración y presentación a Junta Directiva
- Apoyo a las 6 Delegaciones Auxiliares
- Apoyo a los miembros de comisiones en diversos trámites y gestiones
- Se coordina y se orienta a las 13 Juntas Regionales en la organización de actividades de desarrollo profesional y personal y desde la UCRD
- Se ofrecen ayudas económicas
- Se atienden las solicitudes que presentan las instituciones

SUBPROGRAMAS	Tipo de actividades	Monto presupuestado(en miles de colones)
Administración del proceso educativo	Cursos, seminarios	5.619
Desarrollo académico	Diversas actividades de formación continua	105.600
Tecnología educativa	Cursos, talleres, encuentros	10.423
Valores y cambio actitudinal	Cursos, talleres, yoga	14.490
Alianzas estratégicas	Convenios	17.400
Fortalecimiento profesional	Apoyo	40.625
		195.157
Se agrega		
Desarrollo Académico	Encuentro Pedagógico	11.900
Desarrollo Académico	CONARTE	20.000
	TOTAL	227.057

PRESUPUESTO DE LA UCRD

	En miles de colones
Actividades RecreArte	41.100
Actividades deportivas	29.000
Total	70.100

La M.Sc. Calvo Arias, calcara que las últimas dos actividades de desarrollo académico: "Encuentro Pedagógico y CONARTE" se incluyeron posteriormente a la presentación del plan de trabajo, por lo que no está incluido dentro del plan de trabajo, se está asignando un rubro de ₡20.000.000,00 a CONARTE dado que el último costó ₡15.000.000,00 hace tres años, actividad realizada en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

Procede a exponer la plantilla para la elaboración del plan, anexo 03:



Código: **F-DE-07**
Plantilla No. 3
Formación Académica, Fiscalía y Ases
Versión: 1 - Octubre, 201-
Página ___ de ___

**PLAN ANUAL TRABAJO (PAT)
2015-2016**

Departamento: Formación Académica **Unidad:** _____

Área prioritaria del PEDCO: _____

Acción nueva Proviene del PAT del período: _____

Nombre de la acción a realizar: Encuentro Pedagógico Regional

Objetivo General: Planificar y ejecutar encuentros regionales que le permita a los docentes participantes incursionar en diferentes técnicas que les favorezca mayor eficiencia en el desarrollo de su práctica pedagógica en el aula

Partida presupuestaria: Desarrollo educativo

Actividades o tareas	Metas	Mes-período de ejecución	Presupuesto (miles de colones)	Responsable	Evaluación por cuatrimestre*
Organización de encuentros regionales en Guanacaste, Alajuela, San Carlos, San José, Guápiles, Aguirre y Grande de Térraba.	Un encuentro regional en 7 de las 13 regionales de Colypro, con una participación de 65 personas colegiadas en cada uno. Siendo 5 Juntas Regionales y 2 en Delegaciones Auxiliares	de Julio a diciembre 2015	11.900 (1.700 por región aproximadamente)	Gestor que atiende la Zona, Jefatura FAPP y apoyo del miembro enlace de Junta Directiva	
Coordinación con las autoridades regionales para que se otorguen los permisos a los colegiados participantes	una reunión en cada región o zona	abril y mayo 2015	0	Gestor Académico	
Selección de expositores y reuniones de coordinación	Contactar a dos expositores externos de la región y uno de la zona	abril y mayo 2015	0	Gestor académico	
Gestión ante Junta Directiva el pago de los expositores seleccionados que atenderán a varias regiones en distintas fechas, se espera tener al menos dos equipos de expositores.	Contratar a dos expositores para la actividad en cada región	jun-2015	3.500	FAPP y Unidad de Compras	
Ejecución de la actividad misma con la logística que se requiera (alquiler salón o instalaciones, sonido, alimentación, pago de expositores, compra de obsequios, signos externos, disponibilidad de transporte y apoyo en trámites administrativos. Corresponde a ₡1.700.000 por región)	Ejecutar la actividad	de abril 2015 a marzo 2016	8.400	FAPP y Unidad de Compras	
Total			₡11.900		

Elaborado por: Eida Calvo	Revisado por:	V.B. Planificación Corporativa	Aprobado por Junta Directiva
Firma:	Firma: Jefe de Departamento	Firma:	Acuerdo: Sesión:
Fecha: / /	Fecha: / /	Fecha: / /	Fecha: / /

* Esta columna se completa por cuatrimestre en los meses de agosto, diciembre y abril de cada periodo, para entregar informes de avance del PAT aprobado **Nota:** Esta plantilla del PAT es modificada en cada periodo.

1 Añade que el presupuesto asignado para realizar el encuentro pedagógico no cubría las 13
2 regiones, por lo que fue necesario elaborar esa nueva plantilla, pues el presupuesto estaba
3 distribuido por región; sin embargo a la hora de multiplicar el rubro, equivalía a 12 regiones y no
4 a 13. En este caso se está proponiendo que se realice el encuentro en 7 de las 13 regionales, 5
5 Juntas Regionales y 2 Delegaciones Auxiliares, calculando ₡1.700.000,00 por cada región para un
6 total de ₡11.900.000,00.

7 Para empezar a coordinar las actividades se requiere visitar las regiones, explicar a los directores
8 regionales la idea, si otorgan o no el permiso. Externa que en algunos casos es más fácil
9 coordinar con algunos directores regionales por lo que es más fácil llevarla a la práctica, no así en
10 otros casos, lo cual es entendible.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que el Ministerio de Educación Pública no
12 ha dicho del todo que no a los permisos, pero desean que se solicite el permiso con suficiente
13 tiempo y aplicar los planes remediales para que los estudiantes no se vean afectados.

14 La M.Sc. Calvo Arias, considera que estos encuentros son una muy buena oportunidad sobre un
15 tema muy concreto, saben que hay grandes dificultades en la parte pedagógica, de técnicas, de
16 metodología.

17 Desconoce si hay que alquilar salones para realizar la actividad, con qué instalaciones cuentan las
18 regiones, pues no es lo mismo realizar una actividad en San José centro que en Turrialba que
19 cuentan con el auditorio de la Universidad de Costa Rica; por ellos asignan un presupuesto
20 equilibrado.

21 Seguidamente presenta un resumen de actividades del Departamento de Formación Académica,
22 Profesional y Personal, distribuido por zona, con actividades generales, de formación continua,
23 cursos cortos; cursos de actividad de jubilados, ya que hace algunos años la Junta Directiva tomó
24 un acuerdo en el que se le solicita al departamento apoye a la Comisión de Jubilados en la
25 realización de algunos cursos.

26 El resumen de actividades se adjunta al acta como anexo 04:

27

"Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal

RESUMEN DE ACTIVIDADES

PLAN DE EDUCACIÓN CONTINUA

1. Cursos

Región	Adm. proceso educativo	Ciencias	Matemát.	Idiomas	Estudios Soc Educ. Cívica	Español	Tecn. Educativa	Asignaturas Especiales	Educ. Especial	Valores	Formación continua	Des. Personal	Recreativas y Deportivas
San José	3 sobre RAC 4 sobre habilidades directivas o formulación de proyectos	4	2	2							10		
Guápiles											2		
Heredia	1 sobre RAC										5		
Alajuela	1 sobre RAC										2		28 cursos y 10 en otros centros de recreo del Colpro
Cartago									1 curso 8 h				
Turrialba									1 curso 8 h		1		
Limón								1 curso 8 h			1		
Pérez Zeledón								1 curso 8 h			2		
Puntarenas											3		
San Carlos								1 curso 8 horas			1		
Guana-caste									Curso braille		4		
Coto											2		
Jubilados										2 de 4 horas sobre bienestar emocional para Alajuela			
Reubicados y readecuados										2 de 4 horas sobre bienestar emocional en San José			
Nacional									4 cursos de Lesco	3 sobre gestión emocional y bienestar	1		
Occidente											1		
Puriscal								1 curso 8 h			3		
Grande de Térraba											4		
Los Santos											3		
Sarapiquí											2		
Aguirre											2		

Notas:

1. Cuando no se indica la duración en horas, corresponde a un curso de 40 horas.

Cursos y conferencias virtuales

Cantidad	Asignatura	Tema
14	Valores y cambio actitudinal	Gestión emocional y bienestar
4	Valores y cambio actitudinal	Matonismo o bullying y prevención de la violencia en contextos educativos
7	Valores y cambio actitudinal	Derechos Humanos y su vivencia en contextos educativos
4	Valores y cambio actitudinal	Género y equidad
12	Español	-Lectoescritura y conciencia fonológica. -Vanguardismo como Movimiento Literario en el teatro de García Lorca: el caso de "Bodas de sangre" y "La casa de Bernarda Alba". -Frankenstein: articulando el Romanticismo desde el Movimiento Literario acertado desde la historiografía.
6	Estudios Sociales	Didáctica de la Historia
16	Ciencias	Diversas estrategias didácticas para la enseñanza de las ciencias (primaria y secundaria).*
17	Matemática.	Diversas estrategias didácticas para la enseñanza de la matemática (primaria y secundaria).*
9	Inglés.	Diversas estrategias didácticas para la enseñanza del inglés (primaria y secundaria).*
3	Francés.	Diversas estrategias didácticas para la enseñanza de francés (primaria y secundaria).*
22	Tecnología educativa	Sobre temas de interés educativo como lo son tecnologías en el aula y uso de software en educación
6	Asignaturas Complementarias (VIRTUALES)	- Enfoques metodológicos: una ruta segura hacia el aprendizaje significativo. - Estrategias y técnicas didácticas una forma de promover la creatividad en el aula. - Seguridad personal, nutricional y financiera, un reto en los nuevos programas de estudio.
6	Educación Especial (VIRTUALES)	- Diversidad e inclusión... ¿dos caras de la misma moneda? - Adecuaciones curriculares desde una perspectiva de derechos. - Tipos de discapacidad, características y su abordaje metodológico y técnico.

1 Total: 126

2	Conferencias por Streaming		
3	4	Tecnología educativa	4 conferencias por Streaming con una duración de 60 minutos sobre temas de tecnología en educación.
4	15	Ciencias	Conferencias en el Congreso de Ciencia, Tecnología y Sociedad a realizarse en Santa Clara, San Carlos. Conferencias vía streaming

6 Total: 19

7 *. Los temas se definirán con los resultados de la encuesta se efectuará a las y los docentes,
8 además de los temas sugeridos en las evaluaciones de los cursos del año 2014.

9 **3. Encuentros - Seminarios**

10	No.	Encuentros de docentes de...	Regiones	
11	2	Administradores educativos	Nacional	
12	3	Seminarios sobre Literatura Costarricense	-Peninsular -San José Oeste	-Alajuela
13	9	Seminarios sobre Historia Costarricense, Evaluación por proyectos, Historia Local, Derechos Humanos, Genocidios Recientes en el contexto de la II Guerra Mundial, Geografía absoluta y relativa.	-Turrialba -Grande de Térraba -San José Oeste -Heredia -Occidente	-Guápiles -Pérez Zeledón -Santa Cruz -Los Santos
14		Matemática (16 horas)	Guanacaste.	
15	1	Inglés (8 horas)	Heredia.	
16	2	2 talleres para 30 personas, referente a herramientas de software Libre	Área metropolitana	
17	4	Encuentros para docentes de Educación Especial: - "La Educación Especial desde la perspectiva actual".	Puriscal Coto	Heredia San José
18	3	Encuentro Específico o interdisciplinario para docentes de Artes Plásticas, Educación Religiosa, Educación Hogar y Artes Industriales. (Versarían sobre los siguientes temas) - Seguridad personal (física y espiritual), nutricional y financiera, un reto en los nuevos programas de estudio. - Enfoques metodológicos: una ruta segura hacia el aprendizaje significativo (en las diferentes áreas) - Estrategias y técnicas didácticas una forma de promover la creatividad en el aula (en las diferentes áreas) (40 horas)	Sarapiquí Pérez Zeledón	Heredia
19	1	Encuentro para docentes de Educación Musical: - "Conociendo el método BAPNE"	Todas las regiones	
20	2	Encuentros para docentes de Educación Física: - "La actividad física como recurso que favorece el aprendizaje significativo" - Abordaje metodológico y técnico de los diferentes deportes (dependiendo del interés de la región) (en coordinación con Olimpiadas Especiales).	Guanacaste (Nicoya) Puntarenas	
21	7	Encuentro pedagógicos	Guanacaste, Alajuela, San Carlos, San José, Guápiles, Aguirre y Grande de Térraba.	

22 **Total de encuentros docentes: 35**

23 **4. Simposios,**

24

No.	Asignatura	Regiones participantes
1	Administración del Proceso Educativo	Nacional
1	Ciencias	Heredia. Ofertado para todo el país.
1	Educación Especial: La formación profesional de los y las docentes de Educación Especial"	Todas las regiones

Total: 3

Congresos:

1 Congreso: CONARTE

Panel, Foro.

No.	Asignatura	Regiones participantes
1 panel	Estudios Sociales: Juan Rafael Mora Porras: logros, alcances y reflexiones sobre la identidad nacional.	San José norte

Total: 1

Foros

No.	Temas	Regiones
1	Educación Ciudadana: Valores de la sociedad costarricense para la convivencia ciudadana.	San José oeste
3 foros	Relacionados con la Calidad de la Educación	San José (participación nacional)

Total: 4

5. Conversatorios

No.	Asignatura	Regiones
1	Valores y cambio actitudinal: Prevención de VIH/SIDA en contextos educativos	San José
2	Valores y cambio actitudinal: Derechos Humanos, la Shoá y los desafíos sociales en contextos educativos actuales	Puriscal y Los Santos
1	Estudios Sociales: Memoria histórica Afrodescendiente. Narrativa de los negros en Costa Rica	Limón

Total: 4 conversatorios

1 **6. Cátedras Libre "Victorio Garrón Orozco" sobre Calidad de la educación.**

2 En el contexto de la cátedra se llevaran a cabo las siguientes actividades:

- 3 – Cine foro sobre Desafíos actuales en torno a los Derechos Humanos y a la convivencia.
- 4 – Inclusión social y laboral de las personas con discapacidad. Una mirada desde el enfoque
- 5 de derechos. Región Grande de Térraba (Brunca) a realizarse en Puerto Jiménez.

6 **Total: 2**

7 **8. Jornadas Académicas:**

No.	Temáticas	Región
1	Derechos Humanos	Puntarenas
2	Docentes de asignaturas complementarias: con el abordaje de la siguiente temática <ul style="list-style-type: none">– Desarrollo de competencias blandas y duras en los y las estudiantes de primaria y secundaria.– Deporte adaptado y Evaluación inclusiva– Estrategias y técnicas didácticas una forma de promover la creatividad en el aula (en las diferentes áreas)	Coto y Grande de Térraba
1 Jornada Educativa	Estudios Sociales: Desastres naturales.	Puntarenas
6	En cada Delegación Auxiliar	Aguirre, Sarapiquí, Puriscal, Upala, Los Santos, Grande de Térraba

17 **Total de Jornadas Académicas: 10**

18 **Gestoría Académica de Desarrollo Personal.**

19 Planificación de 120 sesiones de yoga al año como parte del proyecto **Yoga y Bienestar del**

20 **Programa de Educación Emocional** a desarrollarse en San José y Alajuela.

21 **Suplemento Urí:**

22 **Entrevistas**

23 **Por subir al Suplemento se tienen las siguientes:**

- 24 1. Entrevista con Hersch Espalter sobre el significado de la felicidad
- 25 2. Entrevista con Rafael Bisquerra sobre Salud y Educación Emocional
- 26 3. Entrevista con Hernán Jiménez sobre Realidad de cine en Costa Rica
- 27 4. Artículo sobre Conciencia Fonológica, de Tania Ulloa.

28 En planeamiento para ejecutar en este período:

- 29 5. Entrevista con Thelma Darkins sobre folclor costarricense
- 30 6. Entrevista con Sherman Thomas sobre negritud en Costa Rica

- 1 7. Entrevista con Jorge Shem Sham sobre Literatura
- 2 8. Reseña sobre origen y objetivos del Día del Hombre
- 3 9. Protocolo del V.I H en el sistema educativo costarricense
- 4 10. Impacto positivo del deporte en el desarrollo de la etapa adolescente
- 5 11. Biografía de José Joaquín Vargas Calvo
- 6 12. Análisis etomatemático del museo de jade. Alejandro Jaén
- 7 13. Etnomatemáticas y conocimiento matemático cultural en Costa Rica.

8 **10. Productos de investigación: Kimberly Alvarado**

9 Productos de investigación en proceso que iniciaron en 2014 y que se extenderán en el transcurso del	
10 2015.	
11 1	12 <i>Líneas de acción institucional para la discusión de perfiles docentes, 2014-2016. Elaborado por la Unidad de Investigación Laboral y trasladado a la Unidad de la Calidad de la Educación para su ejecución. Elaboración de líneas de acción de trabajo con las comisiones. Fase II: abril 2015 - marzo 2016.</i>
13 2	14 <i>I Estudio Nacional: la realidad del y la docente de secundaria en Costa Rica; condiciones de trabajo y procesos de formación. Elaboración y aprobación de propuesta de trabajo. Presentación y aprobación de investigación ante Consejo Superior de Educación, Viceministerio Académico, Departamento de Desarrollo Curricular, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del MEP.</i> 15 <i>Educación nocturna: formación profesional y personal y condiciones de trabajo docente. Estudio de caso en 8 regiones específicas. 2014-2015. Elaboración de propuesta de trabajo.</i>
16 3	17 <i>Proyecto sobre política nacional en formación continua. Elaboración y aprobación de propuesta de trabajo.</i>
18 4	19 <i>Documento "El Colypro y la Educación Superior Privada"</i>
20	TOTAL = 4
21 Productos de investigación nuevos a iniciar de abril 2015 a marzo 2016	
22 Proyecto "Impacto de la aplicación de los nuevos programas de estudio en primaria y secundaria"	
23 Total 1	
24 Actividades recurrentes	
25 1.	26 Apoyo en planteamiento de ejes temáticos en ediciones del Suplemento Urí
27 2.	28 Apoyo metodológico y técnico a las comisiones en el desarrollo de sus objetivos asignados por Junta Directiva.
29 3.	30 Definición de criterios de selección para la contratación de profesionales que se requieran para el apoyo en los procesos de investigación
31 4.	32 Proyectos adicionales acatados por mandato de Junta Directiva
33	Total: 4 actividades

34 Total de documentos de investigación: 9

35

Actividades	Con quien se tiene convenio	Responsable y apoyo
Dar seguimiento al convenio (propuesta de carta de entendimiento)	CONARE (Estado de la Nación)	Alexis, Eida y Asesor Legal
Convenio Asociación Ciudadanía Activa (ACA)	Actualmente está vencido y gestionará su renovación con otro enfoque	Alexis y Mayra
Convenio con la Editorial de la Universidad de Costa Rica	ACA elabora cuadernillos para la ciudadanía	Alexis y Mayra
Convenio para la celebración del mes del educador	Con la Conferencia Episcopal, se elabora un folleto y se organizan conjuntamente cursos.	Alexis y Laura
Convenio con CIENTEC	Se dan ayudas económicas tanto para el festival de matemática como para el congreso de CIENTEC de ciencias en el mes de agosto de cada año	Alexis y Antonio
Rehabilitar convenios existentes o que se habían suspendido	SINAES. Eliminado: INIE, Museo Histórico Juan Santamaría, CONARE Servicio Civil *	Alexis y Eida
Gestionar convenios	Universidades Estatales, IDP, MEP u otras instituciones de interés educativo como por ejemplo CECC/SICA (Coordinación Educativa Cultural Centroamericana / Sistema de Integración Centroamericana), INEC	Alexis
Apoyar y dar seguimiento al trabajo de las comisiones	Reuniones, solicitudes de informes, acompañamiento a reuniones, informar a Junta Directiva en forma bimensual del trabajo realizado	Alexis
Apoyar y dar seguimiento al trabajo de las Delegaciones Auxiliares	Revisión y acompañamiento en la ejecución de los planes de trabajo de las D.A.	Alexis
Proyecto de Políticas Públicas en Educación:	Analizar las políticas existentes a nivel país para que sirva como un referente que permita orientar las políticas públicas Corporativas. Presentación a Junta Directiva. Investigación, formulación, Presentación a JD, previamente se ha realizado seminario (cómo se formulan y cómo se evalúan?) Y otras técnicas (FODA, focus groups). Presentación de resultados a distintos sectores	Alexis
Formación estudiantil en pro de la dignificación del adulto mayor	Actividad que se estará llevando a cabo en coordinación con JUPEMA	Alexis / JUPEMA
Cultura del ahorro e inversión y educación tributaria y fiscal estudiantil	Se debe establecer un convenio para el trabajo en conjunto. Planteamiento del proyecto, ejecutarlo en un grupo de instituciones seleccionadas, capacitar a los docentes, obtención de resultados	Alexis y Banco Popular

1 **Subprograma de Fortalecimiento Profesional:**

2 Se apoya en el desarrollo profesional mediante las siguientes actividades

- 3 ▪ Atención a solicitudes de centros educativos. Aprox 50 solicitudes.
- 4 ▪ Apoyo Económico a personas que participan en actividades dentro y fuera del país.
- 5 ▪ Apoyo en la impresión u otros materiales de interés educativo.
- 6 ▪ Apoyo a las Delegaciones Auxiliares (son 6 DA, 2.7 millones a cada una)

7 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE DESARROLLO PERSONAL**

Tipo de actividad	Cantidad
Cursos presenciales	29
Cursos virtuales	126
Conferencias por Streaming	19
Encuentros	35
Simposios	3
Congreso CONARTE	1
Panel	1
Foros	4
Conversatorios	4
Cátedra Libre	2
Jornadas académicas	4
URÍ	13
Investigaciones	9
Actividades	260
Yoga y Bienestar	(120 horas)

28
29 **ACTIVIDADES DE LA UNIDAD CULTURAL RECREATIVA**

30 **Actividades Culturales y Recreativas (RecreArte)**

- 31 • Elaboración de una encuesta por regiones para conocer las necesidades Culturales y
- 32 Recreativas de cada zona.
- 33 • Ofrecer un aproximado de 28 cursos libres diferentes en el Centro de Recreo Alajuela y
- 34 10 en otros centros de Recreo organizadas en conjunto con las Juntas Regionales.

- 1 • Coordinar al menos 10 espectáculos de alto nivel artístico y que pueda llevarse al menos
- 2 3, a otras regiones del país.
- 3 • Realizar 28 Domingos en Familia del Programa RecreArte, de carácter recreativas para el
- 4 desarrollo personal del Colegiado. (Canopy, inflables, animación, toro mecánico, paredes
- 5 de escalar, recreación extrema, cursos al aire libre entre otros.
- 6 • Diseñar un simposio de esculturas, que pueda tener presencia de al menos 5 regiones del
- 7 país.
- 8 • Diseñar 3 actividades durante el mes de para celebrar el mes de la familia, 1 en el centro
- 9 de recreo Alajuela y 2 en otras regiones del país.
- 10 • Concurso de cimarronas en el centro de recreo de Alajuela. Cimarronas y mascarada en 3
- 11 centros de Recreo de Colypro.
- 12 • Celebración del baile del educador en el centro de Recreo de Alajuela. También se
- 13 realizarán diversas actividades el fin de semana para todos los asistentes al centro de
- 14 recreo Alajuela
- 15 • Celebración de la navidad con la inauguración de la navidad para 400 personas, talleres y
- 16 otras actividades alusivas al tema, en el centro de recreo Alajuela y actividades navideñas
- 17 en una Región.
- 18 • Celebración del rezo del niño. Rosario y canticos navideños para celebrar el nacimiento de
- 19 Jesús.
- 20 • Diseñar 3 zonas recreativas para sectores diferentes en el Centro de Recreo de Alajuela.

21 **Actividades Deportivas**

22 Tipos de actividades	23 Partidos	24 Torneos por invitación	25 Intercambios/visistas
26 Juegos interprofesionales			
27 Equipo A	20	10	2
28 Equipo B	30	5	1
29 Equipo C	16	6	1
30 Equipo C2	16	6	1
31 Equipo D1	16	6	1
32 Equipo D2	16	5	3
33 Equipo Futbol sala (Ay B)	10	4	1
34 Equipo futbol sala y baloncesto femenino	10 c/u	6	
35 Equipo ajedrez	10 torneos	2	0
Equipo Atletismo	Por invitación		
Equipo de baloncesto	20	10	3
Equipo Bola Negra	10	1	0
Equipo de ciclismo	10	3	1
Equipo de triatlón	3	0	0
Equipo de carrera de relevos San José Puntarenas			
Carrera Colypro, sede Pérez Zeledón	Nota: se espera la participación de al menos 200 corredores		

1 **Otros:**

2 Ayudas económicas a deportista que vienen de zonas alejadas

3 Pago de inscripción de equipos en actividades organizadas por otras instituciones.

4 Apoyo económico a Junta Regionales cuando el presupuesto se les ha agotado en actividades
5 deportivas.

6 Compra de implementos deportivos

7 Organización de eventos deportivos (este año por los 65 años de aniversario)

8 Organización de eventos deportivos con los equipos del Colegio.”

9 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, consulta a la M.Sc. Calvo Arias, si ya cuentan con el
10 cronograma para todas estas actividades.

11 La M.Sc. Calvo Arias, responde que sí, algunas actividades son para desarrollar en
12 periodos muy amplios, otras se desarrollan en un mes, porque muchas veces las fechas de
13 las actividades están sujetas no solamente a una decisión del departamento, sino a la
14 coordinación que se hace con otras entidades y de alguna manera si es un seminario en
15 conjunto con una universidad o un encuentro en una región se debe empezar por
16 gestionar los permisos, analizar cuál es la mejor fecha.

17 La M.Sc. Herrera Jara, a manera de observación considera que el año es pequeño para
18 todas las actividades y se deben de planificar bien, gestionar anticipadamente los
19 permisos. Sugiere para una mejor presentación visual, se presente el programa por
20 región y los meses a fin de contar con un panorama general por región, indicando los
21 temas específicos, pues así como está planteado está quedando muy abierto.

22 La M.Sc. Calvo Arias, aclara que los temas se manejan de manera amplia para no tener
23 dificultades con los temas a la hora de tramitarlos, el enfoque amplio permite impulsar el
24 curso, considera válida la observación de la señora Herrera Jara.

25 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que el plan de trabajo remitido a la
26 Junta Directiva nada tiene que ver con la exposición realizada por la M.Sc. Eida Calvo
27 Arias, pues al sumar, restar, multiplicar y dividir, le salen muchas cosas más, pues algunos
28 seminarios no aparecen, lo cual la deja pensando pues en el momento que cualquier
29 persona llegue al Colegio a solicitar el plan de trabajo del Departamento de Formación
30 Académica Profesional y Personal, le van a entregar el presentado a la Junta Directiva y

1 como bien lo expresó la M.Sc. Herrera Jara, el plan es sumamente abierto, que puede
2 darse o no puede darse, además se enfoca en Alajuela, Heredia y San José y se tienen 7
3 provincias, lo cual es preocupante, pues a la hora de la hora está establecido solo aquí.
4 Indica que está fascinada pues el aumento en la parte virtual ha sido increíble y eso ha
5 sido una de las cosas lo cual es bueno. Añade que se dio a la tarea de leer toda la
6 propuesta del plan de trabajo por lo que tiene dudas en algunos puntos, tales como:
7 "Apoyo logístico en la planificación, ejecución y divulgación de las actividades relacionadas
8 con el XVI Congreso de Ciencia Tecnología y Sociedad", de CIENTEC, en el sentido de que
9 se deben brindar 15 charlas durante el congreso, la participación de las reuniones de
10 coordinación por parte del gestor de ciencias; por ello consulta cuál es el objetivo de este
11 apoyo.
12 La M.Sc. Eida Calvo Arias, responde que está dentro de las 15 conferencias virtuales.
13 La señora Vocal II, externa que en el plan de trabajo que se remitió a la Junta Directiva se
14 señala cursos virtuales, pero en ningún momento leyó la palabra conferencia.
15 La M.Sc. Calvo Arias, menciona que dentro de un congreso de CIENTEC se realizan cursos
16 y otras actividades como conferencias, por lo que el Gestor de Ciencias le da seguimiento
17 al convenio con CIENTEC, participa y el nombre del Colegio aparece como organizador del
18 congreso. Indica que el año anterior las conferencias se filmaron y luego se compartieron,
19 algunas en vivo.
20 Menciona que dentro de este congreso las actividades son de corta duración, en ocasiones
21 son dos horas, los participantes rotan de una aula a otra, de esas se seleccionan algunas y
22 se comparten. Indica que en CIENTEC el Colegio invierte un dinero el cual se revierte en
23 beneficio de los colegiados, el Colopro otorga ayuda económica para que las personas
24 colegiadas participen en el congreso.
25 La señora Vocal II, indica que está totalmente de acuerdo, pero aún así lo que externado
26 la M.Sc. Calvo Arias, no concuerda con lo señalado en el plan, esto es un tema que se
27 debe aclarar para cuando a los miembros de Junta Directiva le consulten cosas y no hay
28 un hilo conductor entre la presentación realizada y lo que señala la propuesta de plan de
29 trabajo. Considera que cuando se hace la planificación esta debe ser tan clara que
30 cualquier persona puede entender lo que se está hablando o posteando.

1 Señala que la M.Sc. Calvo Arias, presentó un vaciado de la mayoría de las actividades que
2 el Colegio organiza, sin embargo ese vaciado no indica "se filman 15 conferencias para
3 que se trabaje en esto o lo otro". Añade que la información en el plan debe estar
4 completa para claridad de las personas que lo leen.

5 La M.Sc. Calvo Arias, aclara que el plan de trabajo se elaboró entre noviembre y diciembre
6 2014 y posiblemente en esa fecha todavía no se tenía la información sobre el congreso de
7 CIENTEC, podría pensar que cuando se elaboró el plan la sede no estaba definida.

8 La señora Vocal II, se refiere al apoyo logístico en la Olimpiada Nacional de Biología,
9 actividad que no cuenta con una meta por parte del Colegio, no dice nada al respecto, no
10 indica el fin, beneficio, en qué se basa el apoyo logístico.

11 La M.Sc. Calvo Arias, externa que cuando se habla de apoyo logístico es precisamente que
12 una persona del departamento participa en las sesiones de trabajo, asiste a reuniones en
13 muchas ocasiones entrega un signo externo, pero no existe aporte económico de por
14 medio.

15 La señora Vocal II, consulta cual es la meta al brindar apoyo logístico por parte del Gestor
16 de Ciencias.

17 La M.Sc. Calvo Arias, responde que al hablar de apoyo logístico se refiere a presencia de
18 un representante del Colegio en una actividad de este tipo, pues no se requiere de
19 contenido económico.

20 La señora Vocal II externa que en la meta eso no aparece, por lo que a cualquier persona
21 se le entrega ese plan de trabajo y la información no está completa; considera que este
22 tipo de detalles se deben mejorar.

23 Menciona que al revisar los otros planes no sabe quién es la persona que lo elaboró, pues
24 no reconoce la firma y no cuentan con sellos. Sugiere que al inicio de la plantilla del plan
25 de trabajo se señale el nombre de la persona.

26 Externa su preocupación en el caso del plan presentado por la Gestora de Estudios
27 Sociales quien señala que se realizarán 9 seminarios de abril a marzo, por lo que se
28 pregunta cómo hace para organizar nueve seminarios durante todo el año, ya que
29 organizar un seminario no es tan fácil ni se organiza en un mes, lo cual sabe la M.Sc.
30 Calvo Arias. Además se debe realizar todo un trabajo: seminarios, experiencias edición de

1 7 videos, cursos virtuales, entre otras cosas, aunado a que está viajando por todo el país
2 por lo que se pregunta en qué momento realiza semejante organización, tiene
3 contemplado un panel, un certamen y un foro, tiene exactamente 17 actividades solo esa
4 gestora; caso contrario con otros gestores que al analizar el plan no ve ese resultado.
5 Comenta que a nivel administrativo se debe de tener esa conciencia para que todos
6 tengan una misma línea de trabajo, hay otros que no tienen tanto avance y como la
7 Gestoras de Estudios Sociales, quien la dejó sorprendida.
8 Además le llama la atención los encuentros que realiza el Colegio con otras dependencias
9 y hace referencia a "Encuentro Docentes Escuela Musical, en coordinación con Bansbach y
10 Yamaha", pues se está vendiendo una marca.
11 La M.Sc. Calvo Arias, responde que ellos son patrocinadores.
12 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que en ocasiones se asiste a
13 actividades y el invisibilizado es el Colegio, aunque este está costearo toda la actividad,
14 lo cual es algo que se debe cuidar cuando se hacen esas cosas. Considera que cualquier
15 colegiado puede cuestionar por qué con "Yamaha", son cosas y detalles que se deben de
16 cuidar. Sugiere realizar un diagnóstico sobre las necesidades de capacitación que tienen
17 los colegiados en las diferentes regiones del país.
18 La M.Sc. Calvo Arias, informa que cada vez que se realiza una capacitación se aplica una
19 evaluación sobre la misma y se consulta sobre las necesidades de capacitación que el
20 colegiado considere pertinentes. Además se cuenta con la investigación realizada por la
21 Gestora de la Unidad de Investigación de la Calidad de la Educación y con la petitoria que
22 realizan los centros educativos, pues cada uno maneja y conoce cuáles son las
23 necesidades a lo interno; razón por la cual es que en el plan queda tan abierto. La
24 actividad está orientada a atender necesidades de los centros educativos, no tanto lo que
25 el Colegio da pues lo que da está precisamente en el plan de trabajo que cada Gestor
26 realizará durante el periodo.
27 La señora Vocal II, externa que una parte del plan de trabajo dice "Atender solicitudes
28 presentadas por instancias de educadores colegiados sobre el interés de recibir cursos,
29 talleres u otras actividades académicas en educación continua"; considera que si el

1 Colegio contara con un verdadero diagnóstico esta actividad no aparecería ahí, pues la
2 idea no es que los colegiados propongan al Colegio, al contrario el Colegio debe proponer.
3 Menciona que desde hace dos años externó la necesidad de contar con un diagnóstico, el
4 cual se debe realizar de acuerdo al proceso que se desea evaluar a fin de contar con un
5 diagnostico actualizado. Sabe que lo que el Colegio tiene son insumos con los que se van
6 a solventar necesidades. Considera que dentro del plan de trabajo debe de incluirse el
7 diagnóstico en todas las áreas, sin importar la cantidad de colegiados que respondan al
8 mismo y así se contará con un argumento.

9 La M.Sc. Eida Calvo Arias, sugiere tomar en cuenta que los centros educativos manejan
10 sus propios diagnósticos y en el formulario de solicitud que se llena, ellos anotan el tema
11 y objetivo, lo que permite orientar qué es la capacitación que desean. Expresa que en el
12 departamento se mantienen la lista de los cursos la cual está supeditada a la información
13 que se ha venido recabando a través del diagnóstico, del estudio realizado por la
14 Investigadora de la Calidad de la Educación el año pasado, no es que no exista ninguna
15 información que dé soporte hacia a donde se deben orientar las cosas, porque sí existe, a
16 través de las distintas actividades el instrumento de evaluación siempre se pregunta sobre
17 qué tema les gustaría recibir capacitación, respetando las sugerencias o petitoria que
18 realiza cada centro educativo, el cual maneja y conoce sus necesidades a lo interno, no
19 tanto lo que el Colegio da pues lo que este brinda está precisamente en el plan de trabajo
20 que cada gestoría va a realizar durante el periodo.

21 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, considera que es algo muy curioso pues la corporación
22 es un colegio profesional que está bajo la ética de la actualización del docente y en el caso
23 del Colegio de Médicos, en los expedientes de los médicos no dice "necesito capacitación
24 en esto, o en aquello otro", para ello se hacen congresos, seminarios, simposios, muchas
25 cosas con temas generales que convienen y sirven a todos, por ello se pregunta cómo el
26 Colypro no tiene temas generales que puedan proporcionar a los colegiados.

27 Señala que muchas personas toman esto como un "cursillero", lo cual tampoco se vale.
28 Considera que si el Colegio verdaderamente está aportando a la educación costarricense
29 cuál es la debilidad que tiene el docente en las aulas, pues el colegiado puede ser muy
30 bueno en su área específica y consulta qué es lo que está faltando en este momento, qué

1 es la necesidad, por qué se dan los cambios de programas, pues se está viendo que no
2 hay metodología, lo cual no es un secreto para nadie; sin embargo personalmente le
3 gustaría que el Colegio dé ese impacto a la metodología, darle muchas armas al docente
4 para que logre tener una mejor mediación pedagógica y con que le pidan el curso de
5 "versalles" no quiere decir que ahí está aprendiendo lo que como colegio debe garantizar,
6 que se dé una buena calidad de educación, la cual se da por medio de la metodología. El
7 docente necesita a estrategia para poder llegar en este momento a las aulas que todo es
8 tecnología, pues algunos docentes no saben cómo trabajar con una Tablet, con un
9 teléfono celular o con una computadora. El Colegio debe tratar de hacer esa brecha más
10 corta para que el docente se sienta más cómodo y no evaluado.

11 Considera que el impacto del Colypro como colegio profesional es diciéndole al docente
12 que se le van a dar estrategias para que pueda realizar una mediación pedagógica óptima
13 por medio de los seminarios, congresos, etc, etc.; sin embargo en la propuesta del plan de
14 trabajo no vio nada de eso, solo cursos con nombres específicos, no hay una generalidad
15 con la cual abarcar a todo los colegiados. Sugiere dar un giro completo a fin de dar un
16 impacto.

17 En relación a los cursos virtuales se siente muy contenta pero consulta cómo brindarlos si
18 no se cuenta con las personas que puedan impartirlo, lo cual es una debilidad.

19 La M.Sc. Calvo Arias, externa que al finalizar el 2014 se realizó una reunión con posibles
20 facilitadores de cursos virtuales y para este año procederán a contactarlos, realizar un
21 acercamiento y una reunión para ir ejecutando el plan, el cual considera es muy ambicioso
22 pues si el mismo Ministerio de Educación Pública tiene la cantidad de Asesores por
23 Direcciones Regionales y a nivel nacional y el Departamento de Formación tiene solo cinco
24 gestores ejecutando todo el plan es realmente bastante ambicioso, por ello externó a los
25 gestores que analizaran bien lo que indicarían en el plan de trabajo, pues si lo anotaban
26 era porque lo pueden realizar, pues no tiene sentido escribir algo y no poder ejecutarlo.

27 Externa que a lo interno del departamento están convencidos que el asunto de formación,
28 como el tema de matemática, queda a lo interno de la universidad, si lo formó bien o mal
29 y el Colegio puede aportar en la parte de metodología pero la parte de formación queda
30 en la universidad.

1 Añade que cuando hablan de cualquier otra actividad académica siempre tratan que el
2 docente que participa se lleve algo para implementar en el trabajo de aula, pero queda el
3 vacío de cuando lo hace.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere instar a las personas para que se
5 capaciten de manera voluntaria, así como su recertificación.

6 Sobre los cursos presenciales la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, considera que
7 el Colegio debe de erradicar el cursos presencial durante el curso lectivo, el Colegio no
8 debe fomentar el curso de 40 horas de lunes a viernes, el Colegio debe crear esa política
9 para que se den en vacaciones de 15 días y en los meses de diciembre y enero. Sugiere
10 que la organización de estos cursos se debe de realizar tan específicos para que suceda.
11 Además se deben de quitar los convenios con las Direcciones Regionales de Educación,
12 desde todo punto de vista, pues eso es comprometer al Colegio y no se tiene necesidad
13 de comprometer en ese aspecto.

14 Indica que en este momento el auge es el curso virtual por lo que pregunta a los
15 presentes cómo se va hacer esa divulgación para tener un impacto en relación a estos
16 cursos, lo cual ya se debe estar haciendo pues para este tipo de cursos solo se necesita
17 poner las fechas y las horas y al dar el impacto de cursos virtuales se tendrán muchas
18 llamadas telefónicas. Considera que el Departamento de Formación Académica
19 Profesional y Personal debe de contar con una política para la persona que se inscribe y
20 no termina el curso, por cuánto tiempo se le va a castigar.

21 También considera que se deben realizar más foros, siendo estrategias a la hora de emitir
22 las invitaciones, se requiere que los mismos sean más técnicos, que no sean aislados y
23 dirigirlos a donde el Colegio tiene más masa para tratar temas generales a fin de evitar los
24 comentarios de que se realiza solo en una región o en otra, pues al leer el plan no vio los
25 nombres de las regiones de Sarapiquí o Guápiles, caso contrario vio la región de Heredia,
26 Alajuela y San José por todo lado, lo cual no es válido, volviendo al mismo tema, el
27 Colegio es un colegio para todos y al realizar uno o dos congresos al año puede participar
28 el colegiado provincial y no a veces el montón de seminarios, en lugar de realizar un foro
29 interdisciplinario y tenerlos a todos juntos. Sugiere modificar el planteamiento y aclara
30 que no es hacer un activismo del Colegio, pues de eso no se trata.

1 La M.Sc. Calvo Arias, aclara que actualmente hay interés para realizar un congreso
2 pedagógico para el 2016-2017 a fin de realizar en el periodo 2015-2016 ConArte, la
3 metodología se debe de ir llevando a realizar pequeñas reuniones o actividades
4 académicas de reflexión que permitan orientar hacia dónde va el congreso. Con respecto
5 a la distribución saben que la mayoría de colegiados están ubicados en la GAM y hay
6 zonas como Turrialba que tienen aproximadamente 1.200 colegiados, para los cuales se
7 planifican actividades. En el caso de las Delegaciones Auxiliares estas manejan un plan
8 de trabajo y presupuesto, sin embargo en el plan de trabajo del Departamento está
9 contemplado el apoyo para ellas, para lo cual se debe definir con las delegaciones qué tipo
10 de actividad quieren realizar, no se vale que el departamento diga qué se va hacer, se
11 debe coordinar. Además de se debe tomar en cuenta las fortalezas que tiene cada
12 delegación; así como el apoyo que cuentan.

13 La señora Vocal II consulta de dónde se sacó esos proyectos el Gestor Académico-
14 Técnico, o quien se los pidió.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, responde que el proyecto "Formación
16 estudiantil en pro de la dignificación del adulto mayor" fue solicitado por su persona, para
17 una posterior presentación a la Junta Directiva, ya que el mismo requiere de investigación
18 previa.

19 La señora Vocal II, externa que el proyecto "Proyecto de Políticas Públicas en Educación"
20 la tiene sorprendida.

21 La M.Sc. Calvo Arias, aclara que al contar el Ph. Alexis Vargas Cárdenas, Gestor
22 Académico-Técnico conocimiento en políticas públicas y por medio de este proyecto se
23 desea plantear cuáles son las políticas públicas que rigen en Costa Rica en relación a lo
24 establecido a nivel latinoamericano para que el Colegio desde el aporte o conocimiento
25 existente pueda generar una propuesta o servir de insumo para orientar un próximo plan
26 estratégico corporativo, por ello este proyecto se debe ver por etapas, se debe analizar
27 qué hay en el ambiente, qué existe, qué está como política educativa a nivel centro y
28 latinoamericano para elaborar una propuesta a la Junta Directiva y a partir de ahí sirva de
29 insumo para un próximo proyecto.

1 La señora Vocal II, menciona que todo lo que acaba de decir la M.Sc. Calvo Arias no está
2 en la plantilla.

3 La M.Sc. Calvo Arias, aclara que el proyecto como tal tiene otra estructura.

4 La señora Vocal II, indica que por ello el proyecto no debe presentarse en la plantilla del
5 plan de trabajo, debe presentarse como el proyecto que es y así como ella se lo pregunta
6 lo puede preguntarlo cualquiera.

7 La M.Sc. Calvo Arias, aclara que un proyecto debe de presentarse con justificación,
8 objetivos, metodología de trabajo, la idea es que si el plan de trabajo es aprobado,
9 posteriormente se presentará a la Junta Directiva el proyecto.

10 La M.Sc. Torres Jiménez, considera que no se puede aprobar una plantilla que no dice
11 nada.

12 La M.Sc. Calvo Arias, externa que en el proyecto como tal vendría la explicación detallada
13 del proyecto.

14 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, sugiere se formule la plantilla del proyecto para que el
15 Gestor Académico lo presente a Junta o eso no se le va a avalar, por que cómo la Junta va
16 a avalar algo que no tiene ninguna especificación.

17 Sugiere además elaborar un cronograma para la presentación de informes sobre los
18 avances de los planes de trabajo pues en ocasiones se solicita y este se presenta de
19 manera tardía.

20 Realiza la observación que las actividades deportivas en el plan van de abril 2015 a marzo
21 del 2025, por lo que tiene como meta desarrollar los proyectos a diez años.

22 La M.Sc. Calvo Arias, menciona que ese dato debe ser un error.

23 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, consulta a la M.Sc. Calvo Arias, qué es lo
24 que considera más novedoso en el plan de trabajo 2015-2016 y en relación al adulto
25 mayor y población indígena, consulta si se tiene algo contemplado para atenderla.

26 La M.Sc. Calvo Arias, responde que respecto a la atención de las zonas indígenas tienen
27 como limitación el número de personas colegiadas, pues si el Colegio invierte presupuesto
28 este debe ser aprovechado por los colegiados.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que le realizó un análisis minucioso a
30 la parte monetaria y externa que hay bastantes diferencias entre lo que plantean los

1 gestores, pareciera ser que no hay criterios definidos en cuanto a cursos virtuales donde
2 varia el costo unitario por persona y en cursos presenciales.

3 Señala que algunos eventos les estarían costando al colegio ¢17.143,00 por persona y en
4 otro costaría ¢10.000,00, otros ¢14.228,00. Reitera que se hizo una revisión exhaustiva
5 de todo.

6 La M.Sc. Eida Calvo Arias, responde que algunos cursos son cortos y se pagan por hora
7 profesional, otros son de 40 horas, no es igual pagarle un curso a un bachiller o a un
8 profesional que tenga un grado de doctor. Añade que no es lo mismo organizar una
9 actividad en Alajuela donde se cuentan con varios lugares que organizarla en Limón donde
10 se debe contratar sonido, salón y alimentación.

11 El señor Tesorero expresa que no ve criterios unificados, sugiere devolver la propuesta del
12 plan de trabajo del departamento que para que pongan se acuerdo los gestores, porque
13 incluso hasta en los cursos virtuales hay diferencia.

14 La M.Sc. Calvo Arias, externa que se debe prever que no todos los facilitadores son
15 bachilleres.

16 El señor Tesorero reitera que no hay criterio, pues un conversatorio se indica que cuesta
17 ¢25.000,00 por colegiado y la justificación de costos varían de una región a otro no le
18 parece pues para eso el Colegio cuenta con proveedores.

19 La M.Sc. Calvo Arias, externa que los costos por concepto de alimentación son distintos de
20 una región a otra.

21 El señor Tesorero comenta que hay uno de los gestores que sí ponderó bien, pues lo hizo
22 a ¢10.000,00 por colegiado. Añade que hasta entre el costo de los bailes hay gran
23 diferencia.

24 Concluye indicando que desde el punto de vista de la Tesorería se deben unificar criterios
25 para establecer montos por cursos, sean presenciales, actividades creativas, etc, pues no
26 puede ser que un gestor señale un monto y otro gestor otro monto; así como las ayudas
27 económicas para la participación de colegiados de zonas alejadas.

28 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 02:**

1 **Dar por recibida la propuesta del plan de trabajo 2015-2016 del Departamento**
2 **de Formación Académica Profesional y Personal presentado por la M.Sc. Eida**
3 **Calvo Arias, Jefa de ese departamento. Devolver la propuesta del plan de**
4 **trabajo con el propósito de que se le hagan los ajustes presupuestarios y**
5 **académicos manifestados por la Junta Directiva y presente una nueva**
6 **propuesta a la Junta Directiva para ser conocido en la sesión del lunes 16 de**
7 **marzo de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo**
8 **Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal**
9 **(Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTICULO TERCERO:** Asuntos Varios.

11 **3.1** Respuesta al acuerdo 23 tomado en la sesión 105-2014. **(Anexo 05).**

12 La M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y
13 Personal, da lectura al oficio CLP-020-02-2015 DFAPP de fecha 12 de febrero de 2015,
14 suscrito por persona, el cual indica:

15 "Se da respuesta al acuerdo 23 de la sesión 105-2014 por lo que se solicita presentarlo a
16 Junta Directiva, el mismo solicita:

17 "ACUERDO 23:

18 Acoger y trasladar al Departamento de Formación Académica Profesional y
19 Personal, la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero,
20 la cual indica:

21 "Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal elabore
22 una propuesta de certificación voluntaria para docentes tomando en cuenta la
23 especialidad y que previamente se prepare con o sin el apoyo del Colegio.

24 La propuesta debe contener lo pertinente para el reconocimiento de Servicio Civil y
25 que se oriente al mejoramiento continuo de la profesión docente"

26 Lo anterior con la finalidad de que el Departamento analice y presente una
27 propuesta de acuerdo a lo que solicita la moción. Dicha propuesta deberá
28 presentarla para ser conocida en la sesión del lunes 26 de enero de 2015./

29 Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,

1 Tesorero, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal (Anexo
2 19) y a la Unidad de Secretaría./”

3 Este departamento se ha dado a la tarea de investigar cómo se realiza este proceso en
4 otros colegios profesionales.

5 De acuerdo con lo solicitado en el acuerdo, existen dos posibilidades si se hace en
6 conjunto con otras instituciones o bien si se asume en forma independiente, para lo cual
7 se solicita a Junta Directiva que se defina para continuar con el trabajo.

8 Si se opta por la primera alternativa es necesario conformar una comisión
9 interinstitucional que promueva la recertificación como un mecanismo en la búsqueda de
10 la calidad de la educación, entre ellas podría interesarle al SINAES o al Instituto de
11 Desarrollo Profesional.

12 En caso que ninguna institución le interese, el Colegio puede asumir esta tarea y para tal
13 efecto se requiere contratar los servicios profesionales de un equipo externo que elabore
14 los criterios de evaluación bajo los cuales se va a recertificar, así como los contenidos o
15 áreas en las que se va a evaluar. Se recomienda que sean aspectos generales en cuánto a
16 pedagogía, legislación educativa, asignatura o especialidad, entre otros. Porque si se
17 realiza únicamente a nivel de contenido se estaría omitiendo otros aspectos que también
18 son importantes a ser tomados en cuenta.

19 Si se piensa en aplicación de pruebas escritas es necesaria la elaboración de un banco de
20 ítemes de acuerdo a los criterios seleccionados, los cuales serán utilizados en las pruebas
21 para tal fin.

22 Es necesaria la conformación de una Comisión constituida por profesionales competentes
23 que cuenten con disponibilidad horaria en horas laborales para que coordine el proceso
24 de la evaluación de las personas colegiadas que optan voluntariamente ser sometidas a la
25 verificación de su actualización tanto en sus competencias para ejercicio profesional como
26 el dominio de sus conocimientos, se definirán los criterios y procedimientos por parte del
27 Colegio para este fin.

28 Para este efecto es importante delimitar lo siguiente:

- 29 • Tipo de ítemes que se utilizarán.

- 1 • Actualización profesional recibida posterior a la obtención del título con el que se
- 2 colegió.
- 3 • Definir a partir de qué momento se debe recertificar a un docente, si es 3 o 5 años
- 4 por ejemplo.
- 5 • Establecer la vigencia de la recertificación.
- 6 • Especificar los períodos del año para la realización de procesos de recertificación.

7 Sobre los aspectos anteriormente citados se requiere de un proceso de análisis y reflexión
8 por parte de profesionales graduados en evaluación y en curriculum pero en primera
9 instancia de la definición de cuál es el procedimiento adecuado para iniciar con este
10 proceso.

11 Como experiencia se tiene que el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos vienen
12 realizando esta actividad en forma voluntaria, así sus miembros se someten a este
13 ejercicio a partir de varios criterios o modalidades y se puede solicitar por:

- 14 1. Actividades de actualización profesional.
- 15 2. Procesos de desarrollo profesional.
- 16 3. Reconocimiento de la experiencia profesional.
- 17 4. Pruebas escritas u orales, prácticas y mixtas.

18 El Colopro podría contar con una propuesta propia y por ejemplo se propone certificar la
19 experiencia profesional de aquellos colegiados que han laborado en distintos niveles del
20 sector educativo así como la duración en cada uno de estos niveles, y además su
21 actualización profesional mediante los cursos de aprovechamiento recibidos. Estos
22 profesionales necesariamente mantendrán un conocimiento más amplio de cómo opera el
23 Sistema Educativo Costarricense y es de esperar que su nivel de competencia es mayor.

24 Este proceso determina si un colegiado cuenta con las competencias para un ejercicio
25 profesional adecuado en su campo específico.

26 Por la experiencia que tiene el CFIA y su estructura administrativa la gestión surge desde
27 el Departamento de Formación Profesional quien coordina el proceso pero cuenta con el
28 apoyo de Comités de Certificación y posteriormente existe una Comisión General de
29 Certificación; cuenta tanto con el apoyo respectivo de la Dirección Ejecutiva y Junta

1 Directiva, ellos están constituidos por varios colegios profesionales que se agrupan en un
2 solo Colegio Federado.
3 Se ha indagado si existe experiencia en otros colegios profesionales por ejemplo con el de
4 Contadores Privados pero manifestaron que no han incursionado a la fecha según
5 información recibida telefónicamente.
6 Además se informa que se está en proceso de investigación para conocer la existencia de
7 experiencias en otros colegios profesionales.”
8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que le Colegio debe potenciar que
9 el colegiado acepte una recertificación voluntaria, darle un certificado y realizar toda una
10 campaña de reconocimiento a la persona que aceptó y ganó como una mención
11 distinguida por aceptar entrar en la dinámica.
12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, agradece a la M.Sc. Eida Calvo Arias, la
13 presencia y el esfuerzo que ha hecho en conjunto con el equipo del Departamento de
14 Formación Académica Profesional y Personal para definir el plan de trabajo, lo cual
15 siempre es difícil pues se debe ver a futuro y no se sabe qué va a pasar, de ahí la
16 incertidumbre si el plan se realizará o no.
17 Hace referencia al cambio que se ha dado y se debe reconocer pues cuando llegó hace
18 cuatro años el departamento era otra cosa y a su gusto hoy es otra, ha visto el proceso de
19 integración de personas, la incursión de los cursos virtuales, esto se debe reconocer como
20 parte del proceso de crecimiento. Se siente orgullosa de haber sido parte de ese proceso,
21 del crecimiento, de la visualización de tener aulas propias para realizar las capacitaciones y
22 por supuesto el esfuerzo que realizan los gestores por mantenerse vigente, pues algunos
23 tal vez nunca han estado en las aulas o estuvieron muy poco tiempo y aun así se deben
24 de identificar con el docente activo.
25 De su parte reconoce ese esfuerzo, pues dirigir un departamento de esa envergadura no
26 es fácil, pero evidentemente falta mucho pues la cobertura en los últimos tres años ha
27 crecido al duplicarse la presencia de colegiados y necesidad. Considera que el escuchar y
28 realimentarse hace que uno crezca como persona y profesionalmente siempre en el marco
29 del respeto y la consideración, que es un proceso lento difícil pero que poco a poco se va

1 logrando. Desea que en los años que vengan el departamento logre esa estabilidad y esa
2 integración para que se concreten todos los proyectos que requieren de mucho dinero.

3 La M.Sc. Calvo Arias, agradece a la señora Secretaria lo externado y recibe las sugerencias
4 y comentarios realizados por los presentes para realizar los cambios y las mejoras.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a la M.Sc. Calvo Arias, la exposición
6 brindada pues ha aclarado muchas cosas.

7 Al ser las 8:58 p.m. la M.Sc. Eida Calvo Arias, agradece la atención a los presentes y se
8 retira de la sala.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-020-02-2015 DFAPP de fecha 12 de febrero de**
12 **2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
13 **Formación Académica Profesional y Personal, en el que brinda respuesta al**
14 **acuerdo 23 tomado por la Junta Directiva en la sesión 105-2014 realizada el**
15 **lunes 17 de noviembre de 2014. Solicitar a la Presidencia agende este oficio**
16 **para ser conocido en una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./**
17 **Comunicar a la Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
18 **Académica Profesional y Personal, a la Presidencia (Anexo 05) y a la Unidad de**
19 **Secretaría./**

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
21 **VEINTUN HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

25 **Presidenta**

Secretaria

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.