

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 014-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CATORCE GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CATORCE DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN EL RANCHO HERE JÚ, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del quórum.

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 014-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 012-2019 Y 013-2019

Artículo 03: Lectura, comentario y aprobación del acta 012-2019 del 08 de febrero de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y aprobación del acta 013-2019 del 12 de febrero de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER

Artículo 05: Nombramiento del Consejo Editor.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 06: UI-RET-148-2019 Informe de solicitudes de retiro.

Artículo 07: UI-REINC-028-2019 Informe de solicitudes de reincorporación.

- 1 **Artículo 08:** SI-005-2019-F Solicitud de juramentación adicional.
- 2 **Artículo 09:** SI-006-2019-Adm Incorporaciones.
- 3 **Artículo 10:** CLP-DIM-11-02-2019 Informe proyecto "Obras de infraestructura varias en
4 Pérez Zeledón".
- 5 **Artículo 11:** RH-011-2019 Solicitud de apertura de plaza "Gestor(a) de Control Interno".
- 6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 7 **Artículo 12:** Aprobación de pagos.
- 8 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 9 No se presentó ningún punto de agenda por parte de la Fiscalía.
- 10 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **Artículo 13:** CAI CLP 0619 de fecha 28 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
12 Vargas Bolaños. **Asunto:** Adelanto sobre Auditoría Especial del Reglamento de
13 Elecciones del Colegio.
- 14 **Artículo 14:** Oficio JRSJ-002-2019 de fecha de recibido 30 de enero de 2019, suscrito por la
15 Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.
16 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva el oficio FEL-ALF-02-2019, remitido por
17 la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, en donde se les aperciben de acuerdo al
18 artículo 36, inciso d) del Reglamento General del Colegio.
- 19 **Artículo 15:** Oficio JRC-001-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, suscrito por la Sra. Cindy
20 Madriz Moraga, Secretaria de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicitan a la
21 Junta Directiva se les aclare cómo se va hacer con las actividades del PAT 2019,
22 ya que ellos no pudieron venir a la audiencia y aún no se les ha indicado que
23 hacer.
- 24 **Artículo 16:** Oficio FCPR-06-feb-2019 de fecha 07 de febrero de 2019, suscrito por la M.Sc.
25 Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales
26 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Solicita se les valide si los dos
27 representantes actuales (Dr. Adalberto Fonseca Esquivel y la M.Sc. Carmen
28 Castro Salazar) continúan como representantes del Colegio, y en caso contrario
29 se les proporcione el nombre de los dos delegados del Colegio para conformar

1 el Comité Permanente para el periodo del 01 de febrero 2019 al 31 de enero
2 2020.

3 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

4 **Artículo 17:** IAI AE CLP 0319 de fecha 04 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
5 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido a la M.Sc. Nazira Morales
6 Morera, Fiscal. **Asunto:** Observaciones sobre el proceso de notificaciones
7 presenciales y vía correos de Costa Rica en la labor fiscalizadora.

8 **Artículo 18:** CAI CLP 1019 de fecha 12 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
9 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc. Nazira Morales
10 Morera, Fiscal. **Asunto:** Observaciones a la propuesta de modificación para la
11 política POL/PRO-FIN01.

12 **Artículo 19:** Oficio JRSJ-003-2019 de fecha de recibido 04 de febrero de 2019, suscrito por
13 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.
14 **Asunto:** Informa las fechas de las sesiones del mes de febrero 2019 que se
15 realizarán los días 02, 09, 16 y 22.

16 **Artículo 20:** Oficio CLP-JRPZ-009-02-2019 del 01 de febrero de 2019, suscrito por la MBA.
17 Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón.
18 **Asunto:** Informan que las sesiones del mes febrero se realizarán los días 05,
19 12, 19 y 26.

20 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRH-004-2019 de fecha 07 de febrero de 2019 suscrito por el Sr.
21 Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**
22 Informan que las sesiones del mes de febrero se realizarán los días 08, 15, 19
23 y 22.

24 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

25 **Artículo 22:** Aprobación del Orden del Día para las Asambleas Regionales.

26 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

27 No se presentó ningún asunto vario.

28 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

29 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

30 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

4 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 014-2019.

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 012-2019 Y 013-**
9 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO IV:**
10 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
11 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**
12 **DECIDIR./ CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
13 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./**
14 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

15 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 012-2019 Y 013-2019**

16 **Artículo 03:** Lectura, comentario y aprobación del acta 012-2019 del 08 de febrero de 2019
17 Sometida a revisión el acta 012-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Aprobar el acta número doce guión dos mil diecinueve del ocho de febrero del dos**
20 **mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
21 **Aprobado por nueve votos./**

22 **Artículo 04:** Lectura, comentario y aprobación del acta 013-2019 del 12 de febrero de 2019
23 Sometida a revisión el acta 013-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 03:**

25 **Aprobar el acta número trece guión dos mil diecinueve del doce de febrero del dos**
26 **mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
27 **Aprobado por nueve votos./**

28 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

29 **Artículo 05:** Nombramiento del Consejo Editor. **(Anexo 01).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a la nómina de candidatos para el
2 nombramiento del Consejo Editor:
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

1 La Junta Directiva procede a analizar los atestados de los candidatos (anexo 02) y al concluir
2 proceden a realizar la votación (anexo 03):

3	Nombre Completo	Votación
4	Dally Campos Molina	■
5	Gabriel Chaves Sánchez	■
6	Ana Elizabeth Soto Brenes	■
7	Aldous Brenes Espinoza	■
8	Luis Carlos Chacón Sancho	■
9	Gigliola Fiorella Monge Lezcano	■
10	Adriana Gómez Jiménez	■
11	Jorge Velásquez Álvarez	■
12	Astrid Quiros Granados	■
13	Beatriz Calderón Fonseca	■
14	Esteban Josué Beltrán Ulate	■
15	Rosa Isabel Arguello Mora	■
16	Carlos Arguedas Matarrita	■
17	Manuel Hernández López	■
18	Ileana Torres Peñaranda	■
19	Virginia Arias Arias	■
20	Ángel Benjamín Campos Chavarría	■
21	Damián Fernández Soto	■
22	Marianela Loría Rocha	■
23	Almitra Desueza Delgado	■

24 Realizada la votación la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 04:**

26 **Nombrar como miembros del Consejo Editor, a partir del 01 de marzo 2019 al 29 de**
27 **febrero del 2020, a los señores: Gigliola Fiorella Monge Lezcano, cédula de identidad**
28 **número [REDACTED]; Ángel Benjamín Campos Chavarría, cédula de identidad**
29 **número [REDACTED] y Marianela Loría Rocha, cédula de identidad número**

1 **██████████. Solicitar a la Presidencia, coordine la juramentación de los miembros**
2 **electos./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar a los miembros electos, a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**
4 **Comunicaciones, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

6 **Artículo 06:** UI-RET-148-2019 Informe de solicitudes de retiro. **(Anexo 04).**

7 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-002-2018 de fecha 23
8 de julio de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
9 Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan
10 el informe de retiros temporales e indefinidos.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por recibido el oficio UI-RET-148-2019 12 de febrero de 2019, suscrito por el**
14 **M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la**
15 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**
16 **de retiros indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por**
17 **cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros**
18 **Temporales e Indefinidos:**

19 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
SILVA ALVARADO ARTURO	1-0506-0085	Jubilación	28/01/2019
MOYA GUZMÁN JOSÉ MIGUEL	7-0074-0364	Jubilación	28/01/2019
ARIAS ARIAS ÁNGELA MARÍA	5-0141-0607	Jubilación	28/01/2019
MADRIGAL CHAVES MARTA D.	4-0124-0485	Jubilación	29/01/2019
NARANJO JIMÉNEZ AURORA	1-0815-0252	No labora en educación	29/01/2019
SOLÍS GÓMEZ VIRGINIA	4-0137-0437	No labora en educación	30/01/2019
CARMONA BERMÚDEZ STEFANNY	1-1464-0087	No labora en educación	31/01/2019
VILLEGAS BENAVIDES ANA C.	2-0197-0729	Jubilación	31/01/2019
BUSTOS ÁLVAREZ VICTORIA E.	5-0243-0696	No labora en educación	31/01/2019
RODRÍGUEZ CAMPOS JESSICA	2-0538-0949	Jubilación	31/01/2019
MIRANDA SABORÍO MARCENETH	6-0142-0304	Jubilación	31/01/2019
CUBILLO DÍAZ GRETTEL	7-0163-0829	No labora en educación	31/01/2019

1	MORALES PÉREZ BEATRIZ A.	7-0209-0978	No labora en educación	31/01/2019
2	BLANCO CANTILLO PAULA	1-0995-0820	No labora en educación	1/02/2019
3	ACEVEDO HURTADO MARÍA G.	2-0391-0990	Jubilación	1/02/2019
4	PIZARRO ORTEGA BETANIA	5-0176-0515	Jubilación	1/02/2019
5	ANGULO MÉNDEZ NELSI ASTRID	5-0231-0146	Jubilación	1/02/2019
6	CHAVES ARAYA GUILLERMO	3-0226-0638	Jubilación	1/02/2019
7	MORAGA TORUÑO VIANNEY J.	5-0196-0244	Jubilación	1/02/2019
8	MIRANDA CHAVARRÍA YAMILETH	4-0130-0676	Jubilación	1/02/2019
9	ARAUZ GÓMEZ MARSENET	6-0182-0009	Jubilación	4/02/2019
10	MOREIRA GONZÁLEZ LIGIA M.	2-0301-0124	Jubilación	4/02/2019
11	MARÍN ARIAS MARÍA GABRIELA	1-0619-0342	Jubilación	5/02/2019
12	CORDERO SANABRIA XINIA M.	1-0610-0250	Jubilación	5/02/2019
13	BRENES FERNÁNDEZ CINTHIA	1-1006-0205	Incorp.Colegio de Orient.	5/02/2019
14	GRIJALBA GRANADOS MARÍA M.	5-0191-0572	Jubilación	5/02/2019
15	VÁSQUEZ ROJAS SARAY	2-0426-0048	Jubilación	6/02/2019
16	QUESADA DOBLES AMPARO	4-0106-0177	Jubilación	6/02/2019
17	CONTRERAS PACHECO FLOR A.	3-0377-0207	Vive en USA	6/02/2019

18 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**
19 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
20 **educación./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
23 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros y a la Fiscalía (Anexo 04)./**

24 **Artículo 07:** UI-REINC-028-2019 Informe de solicitudes de reincorporación. **(Anexo 05).**

25 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-028-2019 de fecha
26 12 de febrero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
27 de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:

28 "Les remito las solicitudes de Reincorporación que fueron recibidas en la Unidad de
29 Incorporaciones del 02 al 08 de febrero e informo que los atestados de las mismas fueron
30 revisados por esta Unidad.

31	Nombre	Cédula
32	CAMPOS ARIAS JORGE VINICIO	7-0166-0543
33	CARRILLO CASTRO EDDY	6-0379-0422

1	CHAVARRÍA ARAYA ERROL	6-0328-0895
2	CRUZ JIMÉNEZ MARLENE	2-0306-0585
3	DUARTE CÉSPEDES IVANIA MAYELA	6-0393-0518
4	GAMBOA LEÓN YOUCELA DAYANNA	1-1265-0517
5	GARCÍA URBINA JULIO CÉSAR	8-0030-0515
6	GARITA SEGURA GRACE	1-0411-1372
7	MORALES CASCANTE MARÍA DANIELA	2-0712-0614
8	MUÑOZ VÁSQUEZ EVELYN ADRIANA	2-0598-0969
9	RETANA UREÑA ROSA	7-0135-0706
10	BARRANTES PICADO ANDREA	7-0136-0885
11	NAVARRO SALAZAR HEILYN MARÍA	1-1500-0036
12	BRENES VEGA CATHERINE	3-0408-0059
13	GONZÁLEZ QUESADA MELVIN IGNACIO	1-1195-0094
14	RAMÍREZ BONILLA LUIS HUMBERTO	3-0413-0203

15 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

16 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
17 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
18 la firmeza de este acuerdo.

19 XXX Adjuntar listas

20 Aprobado por XXX votos/ En firme.

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
22 Incorporaciones y Cobros.”

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 06:**

25 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-028-2019 de fecha 12 de febrero de 2019,**
26 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
28 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cinco**
29 **colegiados. Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto**

1 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
2 **misma que rige a partir de la firmeza de este acuerdo:**

3 Nombre	3 Cédula
4 CAMPOS ARIAS JORGE VINICIO	4 7-0166-0543
5 CARRILLO CASTRO EDDY	5 6-0379-0422
6 CHAVARRÍA ARAYA ERROL	6 6-0328-0895
7 CRUZ JIMÉNEZ MARLENE	7 2-0306-0585
8 DUARTE CÉSPEDES IVANIA MAYELA	8 6-0393-0518
9 GAMBOA LEÓN YOUCELA DAYANNA	9 1-1265-0517
10 GARCÍA URBINA JULIO CÉSAR	10 8-0030-0515
11 GARITA SEGURA GRACE	11 1-0411-1372
12 MORALES CASCANTE MARÍA DANIELA	12 2-0712-0614
13 MUÑOZ VÁSQUEZ EVELYN ADRIANA	13 2-0598-0969
14 RETANA UREÑA ROSA	14 7-0135-0706
15 BARRANTES PICADO ANDREA	15 7-0136-0885
16 NAVARRO SALAZAR HEILYN MARÍA	16 1-1500-0036
17 BRENES VEGA CATHERINE	17 3-0408-0059
18 GONZÁLEZ QUESADA MELVIN IGNACIO	18 1-1195-0094
19 RAMÍREZ BONILLA LUIS HUMBERTO	19 3-0413-0203

20 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
23 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Cobros y FMS./**

24 **Artículo 08:** SI-005-2019-F Solicitud de juramentación adicional. **(Anexo 06).**

25 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio SI-005-2019-F de fecha 11 de
26 febrero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
27 Incorporaciones y la Licda. Viviana Arias Alvarado, Jefa Administrativa, en el que indican:

28 "Por medio de la presente les solicitamos que, por un aumento en las solicitudes de incorporación
29 de los últimos días, se apruebe la calendarización de una nueva fecha de juramentación y se
30 propone la misma sea el jueves 07 de marzo a las 3 pm.

1 Proponemos esta fecha ya que el día siguiente tendremos otra juramentación y así
2 aprovecharemos los materiales y el salón reservado para este día.

3 Agradecemos de antemano su comprensión.

4 Se recomienda el siguiente acuerdo:

5 Acuerdo ##

6 Aprobar la fecha de juramentación para el jueves 07 de marzo con el fin de aprovechar la
7 disponibilidad, montaje y demás procesos de logística del salón en vista que hay una
8 juramentación aprobada para el viernes 08 de marzo.

9 Adjuntar cuadro

10 Aprobado por xxx votos/ACUERDO EN FIRME"

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 07:**

13 **Dar por recibido el oficio SI-005-2019-F de fecha 11 de febrero de 2019, suscrito por**
14 **el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la**
15 **Licda. Viviana Arias Alvarado, Jefa Administrativa, en el que solicitan aprobar una**
16 **nueva fecha para realizar un acto de juramentación. Aprobar la fecha de**
17 **juramentación para el jueves 07 de marzo con el fin de aprovechar la disponibilidad,**
18 **montaje y demás procesos de logística del salón en vista que hay una juramentación**
19 **aprobada para el viernes 08 de marzo de 2019./ Aprobado por nueve votos./**
20 **ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
22 **Incorporaciones./**

23 **Artículo 09:** SI-006-2019-Adm Incorporaciones. **(Anexo 07).**

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
25 doscientos setenta y ocho (278) profesionales, para la juramentación.

26 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
27 de estos (278) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
28 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

29 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 08:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (278) personas, siendo que sus**
2 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
3 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA CALDERÓN	RODRIGO ALB.	112960040	084301
ABARCA DÍAZ	SUSANA	107950027	084210
AGUILAR CHAVES	JULIETH	503600364	084215
AGUILAR ESQUIVEL	MARJORIE	205400152	084337
AGUILAR VINDAS	ANA BELÉN	114690172	084258
AGUIRRE VALENCIA	EYDER	603020656	084314
ALCÁZAR ALVARADO	MARJORIE	205490692	084360
ALEGRÍA ARCE	KARLA VANESSA	303980001	084340
ALFARO ARIAS	DANIELA	116100122	084164
ALFARO FONSECA	MARIA CLARET	304690628	084236
ALPÍZAR QUESADA	EVELYN YAXCIRY	206620896	084336
ALVARADO ALVARADO	NURY IVETH	602380952	084184
ALVARADO CALVO	FRAISA DYENANE	702010276	084265
ALVARADO PÉREZ	YERLYN PAMELA	114620247	084381
ALVARADO VEGA	LUIS ANDRAY	114260382	084194
ALVARADO VILLEGAS	MARTA	111600233	084252
ÁLVAREZ RODRÍGUEZ	JOSÉ PEDRO	401740448	084229
ANDRADE SANTOS	ROSA LIDIA	604300073	084422
ANGULO LEAL	YALILE	502140771	084242
ARANCIBIA ARANCIBIA	URANIA	155804934015	084399
ARAYA AGUILAR	MARISOL	303950230	084304
ARAYA BLANCO	ERICK	205470106	084271
ARAYA GUZMÁN	OLGA ISABEL	304450764	084416
ARAYA ZAMORA	POLETH ANGÉLICA	304900419	084335
ARBIZÚ OLIVARES	NATHALY K.	115450533	084183
ARCE ZAMORA	SILVIA ELENA	111260967	084303

1	ARIAS	TENORIO	ESTRELLA	109010920	084257
2	ARROYO	CASTILLO	MARÍA	205520689	084205
3	ARROYO	FALLAS	HUGO ESTEBAN	109920453	084234
4	ARTAVIA	CHACÓN	YANCY	109710534	084342
5	ASENCIO	SOLANO	GABRIELA	105900893	084345
6	BADILLA	HUERTAS	OSCAR ALONSO	503030781	084213
7	BADILLA	SALAS	MARITZA	106710990	084212
8	BARAHONA	IBARRA	DANIELA A.	116020333	084321
9	BARBOZA	GONZÁLEZ	EMMANUEL DAVID	401860047	084305
10	BARQUERO	OBANDO	LORENA ROXANA	111280764	084150
11	BARRANTES	CASCANTE	ANA CRISTINA	602180468	084155
12	BARRIOS	ÁLVAREZ	VIOLETA	801240470	084375
13	BEJARANO	SEGURA	JEREMÍAS	503980739	084393
14	BENAVENTE	RODRÍGUEZ	MÓNICA LORENA	503400005	084217
15	BENAVIDES	GONZÁLEZ	ALEJANDRA M.	206860690	084225
16	BLANCO	FALLAS	MILENA N.	304760251	084264
17	BLANCO	FLAMENCO	CRISTINA	401930271	084266
18	BLANCO	JIMÉNEZ	KATTIA MARÍA	109280671	084371
19	BONILLA	MARTÍNEZ	ISABEL CRISTINA	304880874	084276
20	BRENES	ESPINOZA	HELLEN MARÍA	109990397	084285
21	BRENES	FUENTES	MARÍA CLARETH	304150794	084243
22	BRENES	MATAMOROS	KAROLAY SOFÍA	304720113	084193
23	BRICEÑO	OQUENDO	TERESITA	503180579	084408
24	CAAMAÑO	CARVAJAL	CRISTINA	109890210	084158
25	CABALCETA	RAMÍREZ	DANIELA A.	503980153	084330
26	CALDERÓN	CHAVES	JORGE LUIS	401930744	084365
27	CALDERÓN	DURÁN	RITA EMILCE	104930533	084327
28	CALDERÓN	MURILLO	MAUREN JULIANA	111830224	084378
29	CALVO	JIMÉNEZ	ISAAC FELIPE	303560993	084239
30	CALVO	QUIRÓS	PAMELA	303860744	084346

1	CAMACHO	CHAVARRÍA TATIANA	206220423	084199
2	CAMACHO	MADRIGAL ALEN XIOMARA	108410952	084354
3	CAMACHO	UMAÑA PATRICIA ISABEL	107860911	084298
4	CAMPOS	BENAVIDES MARÍA FERNANDA	402120315	084263
5	CAMPOS	LARA KAROLL TATIANA	402290913	084224
6	CAMPOS	MONGE MANUEL A.	113620044	084368
7	CARR	BAILEY SHARON LEAH	901190490	084278
8	CARRANZA	VEGA ANNETTE MILENA	205630932	084162
9	CARRILLO	REYES MARIANELA	502950902	084195
10	CASCANTE	ZÚÑIGA LIGIA MARÍA	402030650	084331
11	CASTELLÓN	VILLEGAS SUCETTE	702360318	084171
12	CASTILLO	BERMÚDEZ YENDRY	603430046	084355
13	CASTRO	CHACÓN JULIO ANTONIO	114440170	084157
14	CASTRO	RODRÍGUEZ KATTIA MARÍA	206570182	084296
15	CASTRO	TORRES GABRIELA	111770995	084319
16	CEDEÑO	MATA XINIA MARCELA	304330213	084423
17	CENTENO	LÓPEZ JENNIFFER M.	155802185401	084163
18	CERDAS	BENAVIDES GILBERTO A.	113570933	084151
19	CERNAS	MUÑOZ FABIO FERNANDO	602970363	084235
20	CHACÓN	ALVARADO MARTA PATRICIA	110030489	084211
21	CHACÓN	BARRANTES HUBERT WILLIAM	207020762	084288
22	CHAPETÓN	ARANIBAR YOVANA G.	160400344123	084284
23	CHAVARRÍA	FLORES ANA LUCRECIA	111300375	084391
24	CHAVARRÍA	HERNÁNDEZ JOSÉ CARLOS	115430808	084317
25	CHAVES	GAMBOA MARJORIE V.	603960917	084281
26	CHINCHILLA	ACUÑA ÓSCAR ERNESTO	206190838	084377
27	CISNEROS	OVIEDO LUIS CARLOS	503370594	084350
28	COGHY	BRENES ESTEBAN	115480617	084300
29	COLOMER	OLIVAS MARTA LORENA	110280554	084403
30	CONTRERAS	GRIJALBA LUCY JOHANNA	108860805	084310

1	CORDERO	BADILLA	GUISELLE D.	603380024	084286
2	CORDERO	NAVARRO	ANA RUTH	206450636	084320
3	CORDERO	PORRAS	ROY ANDRÉS	701590766	084180
4	COREA	CUEVAS	ELIETH AUX.	155804780119	084166
5	CORELLA	MONGE	FABIÁN JESÚS	402070676	084170
6	CORONADO	ORTEGA	LAYMIN VANESSA	502970193	084407
7	CORRALES	MARINO	MARILÚ	108460517	084216
8	CORRALES	ROJAS	HERLYN	204310248	084388
9	CORRALES	TAMAYO	EDUARDO ANT.	111900217	084161
10	COTO	CALDERÓN	JOSÉ MAURICIO	108810431	084283
11	CUBERO	ARAYA	DAYANA	116010423	084316
12	DELGADO	RODRÍGUEZ	SERGIO F.	115290460	084361
13	DÍAZ	CARUZO	CINDY GABRIELA	110580283	084339
14	DÍAZ	CERDAS	MARVIN	105810275	084396
15	DÍAZ	GUTIÉRREZ	KATTIA ELENA	503470665	084221
16	DÍAZ	REYES	ÁNGEL DE JESÚS	206800148	084206
17	ESCOBAR	ROMERO	KARLA LUCÍA	113930827	084260
18	ESPINOZA	SANDÍ	JUDITH MILDRED	603860136	084383
19	ESQUIVEL	REYES	KARLA FRANCINI	109610058	084282
20	FALLAS	MURCIA	KARLA	110060780	084154
21	FALLAS	NAVARRO	MARÍA	111450892	084292
22	FALLAS	SANDÍ	EMILIO JOSÉ	110030503	084188
23	FALLAS	VARGAS	REBECA	701370307	084386
24	FERLINI	SALAZAR	DAPHNE G.	106570096	084268
25	FERNÁNDEZ	AMADOR	GEISEL IVANNIA	109040235	084404
26	FERNÁNDEZ	FERNÁNDEZ	RUTH GABRIELA	115350861	084401
27	GAMBOA	GAMBOA	RODOLFO ANT.	113060940	084196
28	GAMBOA	LARGAESPADA	ROSALBA	900790763	084178
29	GAMBOA	QUIRÓS	ISMAEL ANTONIO	304600922	084374
30	GAMBOA	SOLANO	ROCIE PAOLA	503990643	084259

1	GARCÍA	FALLAS	RANDALL	303710156	084359
2	GARCÍA	REGALADO	ANGÉLICA G.	800860989	084417
3	GARCÍA	ZÚÑIGA	DAVID LEONARDO	111650648	084382
4	GARRO	CASTRO	RAQUEL	114220149	084251
5	GARRO	GONZÁLEZ	YAJAIRA	401690916	084250
6	GARRO	MORALES	JULY MARÍA	115210811	084245
7	GÓMEZ	DÁVILA	ILIANA LIZETH	801210626	084313
8	GÓMEZ	HERRERA	LUIS ÁNGEL	402080214	084165
9	GÓMEZ	SOLANO	HUGO	304190905	084348
10	GONZÁLEZ	ARIAS	MARLEN DANIELA	207570302	084230
11	GONZÁLEZ	FUENTES	KATHIA REBECA	107670445	084254
12	GRANADOS	GAMBOA	JUAN ANDREY	111710293	084323
13	GRANADOS	ROJAS	EVELYN TATIANA	207710488	084207
14	GREEN	DODD	NANDY COLETH	702030770	084332
15	GUERRA	ESPINOZA	YARIELA	603940197	084287
16	GUEVARA	CHINCHILLA	CARLOS ALBERTO	108060081	084255
17	GUIDO	CHÉVEZ	LUIS GABRIEL	603820279	084179
18	GUTIÉRREZ	RODRÍGUEZ	NATALIE M.	304880936	084363
19	GUZMÁN	ALVARADO	JASON ESTEBAN	604350717	084279
20	GUZMÁN	VÁSQUEZ	JUAN CARLOS	303290553	084220
21	HERNÁNDEZ	CHARPENTIER	ILEANA	106080813	084398
22	HERNÁNDEZ	EFRAEMS	JORGE GERARDO	111220696	084160
23	HERNÁNDEZ	MURILLO	KARLA G.	115180132	084253
24	HERNÁNDEZ	RODRÍGUEZ	KATHERINE	206370149	084272
25	HERNÁNDEZ	VALERIO	LUIS DIEGO	304480013	084369
26	HERRERA	ORTIZ	NEYLI MARÍA	117120361	084181
27	HERRERA	PEREIRA	IVANNIA	303870011	084352
28	HIDALGO	MORA	DANIELA BEATRIZ	207180320	084295
29	HIDALGO	NAVARRETE	BELCI	107410139	084269
30	JARQUÍN	HERNÁNDEZ	INDRA M.	702220647	084372

1	JIMÉNEZ	BLANCO	MARÍA A.	304220842	084400
2	JIMÉNEZ	CALVO	MARJORIE	108030105	084394
3	JIMÉNEZ	CAMACHO	MILLY ISABEL	114170274	084247
4	JIMÉNEZ	PANIAGUA	MAGALI	205620019	084362
5	JOHNSTON	LEYERGESSINA	ROYCE	115790359	084249
6	LARA	ÁLVAREZ	DIDIER	603070871	084412
7	LEANDRO	MASÍS	VALERIA MARÍA	115770812	084402
8	LEIVA	ARAYA	JOHANNA MARÍA	303880820	084309
9	LÉPIZ	LEITÓN	ESTEFANI MARÍA	114480686	084373
10	LIBER	OBANDO	SARA	603550512	084197
11	LOBO	SOTO	DAYANA VANESSA	206780183	084202
12	LÓPEZ	BORBÓN	MARIANELA	115730435	084364
13	LÓPEZ	SOLANO	JENNIFER A.	206940741	084306
14	MACHADO	FALLAS	GUILLERMO E.	105940714	084280
15	MADRIGAL	CHAVES	KENLAN A.	604300184	084168
16	MAIRENA	ORTIZ	HARLIN ODIR	206140979	084152
17	MARCHENA	CUBILLO	KARLA ISABEL	503410304	084185
18	MARTÍNEZ	ARCE	YARA JESÚS	901050722	084411
19	MARTÍNEZ	ORTIZ	MARIO ANDRÉS	114770993	084173
20	MATA	CALDERÓN	ADRIÁN ANDRÉS	115230253	084392
21	MATA	PACHECO	PRISCILLA	109200173	084415
22	MATARRITA	DÍAZ	KEYLOR	503290394	084208
23	MAYORGA	ULLOA	MERY JOHANA	701620908	084395
24	MENA	LEITÓN	CAROLINA	205910699	084174
25	MENA	VENEGAS	CARLD WILLIET	701810324	084231
26	MÉNDEZ	MAIRENA	ENEIDA	204990682	084275
27	MÉNDEZ	ARCE LAURA	VANESSA	116910452	084384
28	MÉNDEZ	RAMÍREZ	KARLA EILYN	110770618	084390
29	MENDOZA	MADRIZ	DENIA	702080945	084214
30	MOLINA	HURTADO	KEILYN DAYANA	503750186	084328

1	MOLINA	TREJOS	GRACIELA V.	702400038	084192
2	MONGE	BERMÚDEZ	ESTRELLA	109140392	084414
3	MONGE	SALAZAR	YULIANA	115970408	084289
4	MONGE	VARGAS	JOSÉ MANUEL	304730991	084293
5	MONGE	VEGA	MARÍA ELENA	602760924	084189
6	MONTERO	ANGULO	GRETTEL	503090755	084227
7	MONTERO	CALDERÓN	MARÍA	112350320	084240
8	MORA	CHAVES	SANDRA LISETTE	112030919	084318
9	MORA	JIMÉNEZ	MARIANELA	502880457	084385
10	MORA	NÁJERA	ESTEBAN ANDRÉS	604330962	084322
11	MORA	QUIRÓS	YENDRY	111840184	084201
12	MORA	RAMÍREZ	ANA MARÍA	115620985	084167
13	MORALES	CABEZAS	JUDITH ESTEFANY	207050870	084169
14	MURILLO	ALFARO	JESSICA	205840474	084270
15	MURILLO	CHAVES	MARÍA ELENA	206020137	084200
16	MURILLO	JIMÉNEZ	GABRIEL	206020338	084291
17	MURILLO	SÁNCHEZ	ALEXANDRA	112660412	084148
18	NAVARRO	BRENES	WENDY LISBETH	303470917	084175
19	NAVARRO	FALLAS	ELIZABETH	113220751	084226
20	NÚÑEZ	ROSALES	MARÍA AUX.	206310304	084307
21	OBANDO	RIVAS	EUGENIA MARÍA	104880388	084351
22	OBREGÓN	SOLANO	OLGA	302540236	084248
23	OROZCO	JIMÉNEZ	JOSÉ DAVID	207010387	084153
24	OROZCO	VEGA	ANABELLE	112350003	084274
25	PANDOLFO	LIZANO	DANIELA	109000533	084349
26	PASTRANO	GUTIÉRREZ	KERLING LIDIETH	155811765332	084312
27	PAYNE	EDWARDS	PATRICIA LORENA	700640047	084294
28	PEÑA	AMADOR	GEORGINA	503050775	084326
29	PERAZA	BUSTOS	LIDIA	502620491	084409
30	PÉREZ	FERNÁNDEZ	LUIS MANUEL	109830944	084176

1	PÉREZ	REYES	DALIA	503700616	084238
2	PÉREZ	RODRÍGUEZ ANA LAURA		113810801	084267
3	PORRAS	NÚÑEZ	ROSEMARY L.	701430291	084379
4	PORRAS	VILLEGAS	LAUREN MELISSA	207270260	084405
5	PORTILLA	BERMÚDEZ	ANGIE PATRICIA	113420162	084302
6	PORTILLA	PASTOR	SILVIA	106330780	084262
7	QUESADA	GODÍNEZ	MAUREEN G.	110710506	084370
8	QUESADA	MOYA	JOAN	304180420	084190
9	QUIRÓS	ABARCA	CINDY IRENE	114050763	084343
10	QUIRÓS	BUSTOS	JESÚS ARMANDO	304440991	084308
11	QUIRÓS	MAROTO	JOHANNA	603250673	084277
12	QUIRÓS	MONTOYA	BERNAL ALBERTO	303630373	084232
13	RAMÍREZ	MURILLO	JAINY ELENA	112630568	084347
14	RAMÍREZ	TORRES	ESTER GABRIELA	113290803	084228
15	REGIDOR	VALERÍN	GEOVANNA MARÍA	110020309	084333
16	RETANA	MADRIGAL	CARLOS ARIEL	109080177	084358
17	REY	GUDIÑO	GISELLE MELISSA	112310254	084209
18	REYES	MEDINA	KARINA	503850257	084198
19	REYES	RODRÍGUEZ YORDANIA		503520347	084420
20	RÍOS	VILLANUEVA	MARVIN	112440830	084389
21	RODRÍGUEZ	DOMÍNGUEZ	EILINA PAMELA	503390159	084172
22	RODRÍGUEZ	GONZÁLEZ	CARMEN EUGENIA	115050031	084356
23	RODRÍGUEZ	ROJAS	BRUNILDA	303720212	084219
24	RODRÍGUEZ	ROJAS	NANCY ELENA	701950948	084222
25	RODRÍGUEZ	SÁNCHEZ	KAREN VANESSA	113800214	084182
26	RODRÍGUEZ	SÁNCHEZ	MELISSA F.	603300180	084421
27	ROJAS	DELGADO	JOSELYN MARÍA	402130467	084156
28	ROJAS	DELGADO	SILVIA MARÍA	603720214	084256
29	ROJAS	GAMBOA	ADRIÁN F.	303510812	084397
30	ROJAS	MESÉN	TRACY MARÍA	114390015	084376

1	SALAS	SALAS	ANA CECILIA	602120254	084237
2	SALAZAR	ACEVEDO	PAULA ROXANA	503110199	084223
3	SALAZAR	NÚÑEZ	MARCO ANTONIO	114620733	084329
4	SALAZAR	QUESADA	ROSBERLY	110680598	051869
5	SÁNCHEZ	ACEVEDO	DEGANIT	303550335	084203
6	SÁNCHEZ	ALPÍZAR	MAGALY HIMETH	107930434	084261
7	SÁNCHEZ	GÓMEZ	GEINER ENRIQUE	206200406	084299
8	SÁNCHEZ	GÓMEZ	MARÍA BERNARDA	304070585	084290
9	SANTANA	SÁNCHEZ	ADRIANA	111560875	084418
10	SCHMIDT	RODRÍGUEZ	NADYA	110060664	084380
11	SHEDDEN	QUIRÓS	MARÍA ISABEL	602890448	084241
12	SILVA	COTO	YEIMI SUSANA	701310346	084410
13	SOLANO	ESQUIVEL	PRISCILLA	112470371	084311
14	SOLANO	GONZÁLEZ	PATRICIA	116480664	084406
15	SOLANO	NAVARRO	DIANA LIZBETH	304550082	084338
16	SOLANO	RODRÍGUEZ	LUIS DIEGO	303970547	084218
17	SOLANO	VÍQUEZ	ANDREA ELISIA	113680072	084159
18	SOLÍS	GUTIÉRREZ	JUAN PABLO	111710108	084353
19	SOLÍS	HERNÁNDEZ	JUAN GUILLERMO	114790284	084367
20	TRIGUEROS	GUERRERO	YAZMIN G.	206820191	084177
21	UMAÑA	DURÁN	DANIELA	113810708	084341
22	UREÑA	BEJARANO	MABEL	113890235	084424
23	UREÑA	DUARTE	EDYN	108820842	084186
24	VALERIO	JARA	JACKELINE	207530106	084273
25	VALVERDE	CORRALES	EVELIO A.	402290317	084387
26	VALVERDE	SEGURA	KATHERINE D.	115550133	084325
27	VARGAS	CHINCHILLA	KARINA MICHELLE	116070062	084324
28	VARGAS	GARCÍA	MARIELA	115230597	084357
29	VARGAS	GUERRERO	WENDY	110760097	084419
30	VARGAS	JIMÉNEZ	JOSÉ FABIÁN	206450559	084204

1	VARGAS	ROMÁN	ANDREA	206100641	084297
2	VÁSQUEZ	VARGAS	MARÍA JOSÉ	114020901	084366
3	VEGA	JARA	CRISTINA	113970677	084246
4	VENEGAS	LEIVA	MARCELA MARÍA	304600684	084344
5	VENEGAS	ROJAS	DENISSE	107100922	084149
6	VILLALOBOS	MADRIGAL	FRANCISCO JOSÉ	604080123	084191
7	VILLALTA	NARANJO	BRYAN ANDREY	114950800	084233
8	VÍQUEZ	ALPÍZAR	MARIANA JESÚS	402120266	084413
9	YESCA	MENDOZA	NOEMI ELIZABETH	701870225	084334
10	ZAMORA	FALLAS	RITA VANESSA	109900680	084187
11	ZÚÑIGA	MONTES	VITIA	503490936	084315
12	ZÚÑIGA	VARGAS	OLGA NIDIA	112820225	084244

13 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
15 **Incorporaciones./**

16 **Artículo 10:** CLP-DIM-11-02-2019 Informe proyecto "Obras de infraestructura varias en
17 Pérez Zeledón". **(Anexo 08).**

18 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DIM-11-02-2019 de fecha
19 01 de febrero de 2019, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento
20 de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

21 "Tenemos el agrado de presentarles el informe resumen del proyecto: "Obras de infraestructura
22 varias en Pérez Zeledón" ejecutado en el mes de diciembre de 2018, como parte de los
23 proyectos del plan anual de trabajo (PAT) del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento
24 (DIM).

25 A continuación, el detalle:

26 Proyecto: Obras de infraestructura varias en Pérez Zeledón.

27 Ubicación: CCR Pérez Zeledón.

28 Empresa / profesional adjudicado: Construcciones RAM del Sur. (Acuerdo de Junta Directiva: #
29 09, sesión 106-2018, y acuerdo de Junta Directiva: # 12, sesión 108-2018)

30 Contrato: AL-084-2018.

1 Plazo de construcción según oferta: 8 semanas.

2 Fecha de inicio: lunes 03 de diciembre de 2018.

3 Fecha de finalización: lunes 28 de enero de 2019.

4 Plazo de construcción real: 8 semanas.

5 Monto del proyecto: ₡ 37.114.405,00

6 **Resumen:**

7 Se construyó una nueva caseta de entrada, que cuenta con área de atención a usuarios y
8 servicio sanitario para uso del encargado.

9 Se construyó una calle asfaltada, desde la entrada donde se encuentra la mencionada caseta,
10 hasta el frente de una batería existente de servicios sanitarios. Esta calle cuenta con una acera
11 paralela, con su respectivo cordón de caño y rejilla de acero.

12 Se conformó un camino de lastre compactado desde el final de la calle asfaltada, hasta el salón
13 existente.

14 Se construyó un espacio destinado para servir alimentos, contiguo al salón, eliminando la muy
15 deteriorada área existente en el lado opuesto de éste que se tenía para este fin. Es importante
16 notar que dicha área nueva construida no es una cocina convencional, ya que no se planificó
17 para tal fin porque no se desea que haya presencia de grasa en las paredes por cuestiones de
18 estética y mantenimiento, y mucho menos, posibles fuentes de ignición. Es un lugar donde el
19 usuario tiene a disposición un sobre higiénico, un fregadero, e incluso un espacio para poder
20 colocar un refrigerador para mantener bebidas. La idea no es llegar a cocinar. Es tener un
21 espacio agradable ventilado y cubierto para servir de forma rápida, alimentos que de previo se
22 llevan preparados. De ahí el nombre "cocineta". De este modo, dicho espacio cumple
23 completamente con los requerimientos al momento de usar el salón, en alguna actividad donde
24 éste requiera utilizarse.

25 En este momento, se está trabajando en la elaboración de una *adenda* al contrato, donde se
26 contempla la construcción de lo siguiente:

- 27 1. Un techo tipo pérgola que conectará la mencionada cocineta con el techo del salón.
- 28 2. El suministro de electricidad a la cocineta.
- 29 3. La colocación de una caja de registro sanitaria que derivará en un pequeño drenaje para las
30 aguas del fregadero.

1 4. Remozamiento de la estructura del salón, sellando posibles puntos de entrada de agua de
2 lluvia, pintando la superficie y colocando canoas, bajantes y una cuneta perimetral que
3 recoja y canalice el agua de lluvia, ya que al presente se encuentra en un estado no
4 adecuado.

5 Debido a que la infraestructura no solo de esta finca, sino la de las otras fincas de recreo del
6 país, tiene muchos años de construida, es el momento de ir modernizando las nuevas
7 construcciones que se realicen, utilizando mejores y más estéticos materiales de construcción,
8 y en la medida de lo posible conservando la infraestructura anterior, pero actualizándola a la
9 época actual, ya que incluso muchos componentes de la infraestructura ya han concluido su
10 vida útil, y deben ser sustituidos en algún momento en que el contenido presupuestario lo
11 permita. De hecho, por su antigüedad, hay materiales de construcción que eran de uso común
12 en el pasado, y que al día de hoy, prácticamente no se producen en el mercado.

13 A continuación, el registro fotográfico:



23 Fotografía # 1. Calle asfaltada en la entrada.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Fotografía # 2. Caseta de entrada.



Fotografía # 3. Remozamiento interno de los baños.



Fotografía # 4. Remozamiento externo de los baños

(Toda la estructura y cubierta de techos fue reemplazada por elementos de acero, ya que los elementos anteriores eran de madera, la cual se encontraba en un estado deplorable).



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Fotografía # 5. Cocineta contigua a salón multiuso.



Fotografía # 6. Vista interior de la cocineta.



Fotografía # 7. Vista interior de la cocineta.



Fotografía # 8. Cuneta y rejillas pluviales.

**Imágenes del proyecto construcción de pérgola
para conectar la cocineta con el salón:**



Fotografía # 9. Descripción general.



Fotografía # 10. Vista del techo pergolado.



Fotografía # 11. Imagen general cocineta y salón.

1 Conclusiones:

2 A. El proyecto fue completado a tiempo y en el costo fijado en el contrato.

3 B. No se presentaron accidentes laborales.

4 C. Se inicia en esta finca con un proceso continuo de mejoramiento y modernización de la
5 infraestructura, para beneficio de los usuarios.

6 D. El esfuerzo conjunto entre la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva, el Departamento Legal,
7 el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y la empresa contratada, hizo posible
8 la realización del proyecto.

9 E. Se está trabajando en la elaboración de la adenda al contrato para construir los elementos
10 complementarios en esta etapa.”

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que no es disonante la cocineta con el rancho,
12 según lo manifestaron los miembros de la Junta Regional de Pérez Zeledón, considera que así
13 está bien el techo porque es lo único que le haría falta. Desconoce si es por el dibujo, pero se
14 imagina que el techo va con una buena inclinación y sugiere hacerla más ancha, por aquello de
15 un buen aguacero. Se imaginaba que la distancia del salón a la cocineta era mayor.

16 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 4:45 p.m.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 4:45 p.m.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 09:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-11-02-2019 de fecha 01 de febrero de 2019,**
21 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
22 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa sobre el proyecto “Obras de**
23 **infraestructura varias en Pérez Zeledón”./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
25 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **Artículo 11:** RH-011-2019 Solicitud de apertura de plaza “Gestor(a) de Control Interno”.
27 **(Anexo 09).**

28 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 4:51 p.m.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-011-2019 de fecha 08 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recurso Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:
"Por este medio se solicita la apertura de una plaza de Gestor de Control Interno, debido a la necesidad existente según se detalla en el informe de factibilidad presentado por la Subdirección Ejecutiva.

Puesto	Gestor(a) de Control Interno
Nomenclatura	DP-DEJ-90
Supervisión recibida	Subdirector(a) Ejecutivo(a)
Supervisión ejercida	N/A
Puntaje según escala salarial	643 puntos
Salario base mensual	₡873.527,94 (Ochocientos setenta y tres mil quinientos veintisiete colones con 94/100).

Cabe mencionar que el salario de dicha plaza se encuentra incluido en este periodo, por lo cual se cuenta con el presupuesto correspondiente.

Por lo anterior, se solicita la apertura de la plaza con base en la descripción de puesto DP-DEJ-90, con el fin de proceder con el proceso de reclutamiento y selección.

*Se adjunta informe de factibilidad elaborado por la Subdirección Ejecutiva, así como la descripción del puesto."

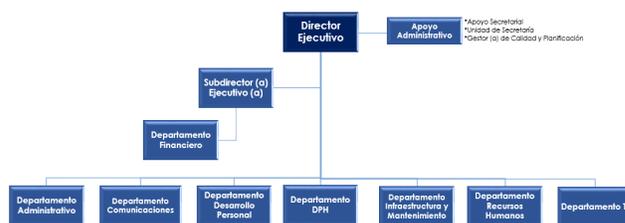
El señor Director Ejecutivo, presenta propuesta del perfil de puesto del Gestor (a) de Control Interno (anexo 10):

MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS

PUESTO: Gestor(a) de control interno

Nomenclatura del Puesto: DP-DEJ-90

Departamento: Dirección Ejecutiva



Definición del Puesto:

Ejecutar actividades varias y brindar seguimiento oportuno a la gestión de los riesgos de la Corporación, con el fin de dar soporte técnico a la Dirección Ejecutiva y contribuir con el fortalecimiento del proceso de control interno.

1 **Contenido del Puesto:**

2 * **Funciones específicas:**

- 3 a. Implementar y dar seguimiento a la ejecución del sistema de control interno, verificando los
4 controles definidos en los procesos y departamentos e informar a su jefatura sobre el estado del
5 mismo, con el fin de ejecutar y/o corregir situaciones en los procesos administrativos.
- 6 b. Dar seguimiento diario a la ejecución de los acuerdos de Junta Directiva y Comisión de Auditoría,
7 así como a las recomendaciones emanadas en los informes de Auditoría Interna y externa e
8 informar de forma bimestral a su Jefatura lo correspondiente a esta labor.
- 9 c. Asesorar y dar acompañamiento a los Jefes y Encargados en la aplicación oportuna de las
10 recomendaciones de auditoría interna y externa, así como los acuerdos de Junta Directiva.
- 11 d. Participar en las reuniones de revisión de los borradores de informes de Auditoría Interna, en
12 conjunto con Jefes e involucrados del proceso auditado.
- 13 e. Brindar inducción al personal de nuevo ingreso sobre la Gestión de Control Interno.
- 14 f. Coordinar y participar en las reuniones de gestión de control interno para dar seguimiento a la
15 matriz de riesgos de los departamentos.
- 16 g. Elaborar y trasladar a su Jefe inmediato, informes de avance trimestral correspondientes a la
17 ejecución de los acuerdos y recomendaciones.
- 18 h. Revisar aleatoriamente las políticas y procedimientos definidos en los diferentes departamentos
19 según cronograma establecido, con el fin de brindar recomendaciones de mejora.
- 20 i. Atender a la Auditoría Externa en conjunto con el Jefe Financiero, con el fin de proporcionar los
21 documentos e información requerida.

22 * **Funciones generales**

- 23 j. Atender llamadas telefónicas de acuerdo con el protocolo establecido y recibir la mensajería de
24 su puesto de trabajo, así como de los compañeros de departamento/unidad cuando no se
25 encuentren en la oficina, asimismo evacuar consultas y/o tomar los mensajes y transmitirlos de
26 manera efectiva.
- 27 k. Participar activamente y/o brindar apoyo en las labores del Sistema de Gestión de Calidad
28 (auditorías, liderar proceso, entre otros), cumpliendo con los indicadores y otros
29 correspondientes a su proceso; con el fin de lograr los objetivos del sistema.

- 1 l. Participar activamente y/o brindar apoyo en las labores de las Asambleas ordinarias,
2 extraordinarias y regionales, de acuerdo con las tareas asignadas; con el fin de cumplir con los
3 objetivos de la Corporación en estas actividades.
- 4 m. Atender y facilitar información a la Auditoría Interna y Externa de manera que se proporcionen
5 los documentos necesarios para los procesos de revisión que realizan al Departamento.
- 6 n. Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo y las políticas establecidas por la Organización, en
7 cuanto a puntualidad, presentación personal, conducta, disciplina; entre otros.
- 8 o. Velar por el buen uso de los valores, dinero en moneda (cuando corresponda) y funcionamiento de
9 las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, entre otros,
10 reportando cualquier anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato.
- 11 p. Atender las sugerencias emitidas por la Comisión de Salud Ocupacional (comisión y/o brigada
12 de emergencias), con el fin disminuir los riesgos existentes y garantizar una mejora continua.
13 Realizar otras tareas afines a solicitud de su Jefatura.

14 Requisitos del puesto:

15 * **Grado académico:** Bachillerato en Contaduría Pública y/ o Administración de empresas

16 * **Experiencia:** 4 años en labores relacionadas con el puesto

17 * **Legal:** Incorporado(a) al Colegio profesional respectivo

18 Formación deseable:

19 * Redacción y elaboración de informes técnicos

20 * Control interno

21 * Elaboración de políticas y procedimientos

22 * Formación de formadores

23 Habilidades deseables:

24 * Relaciones Humanas

25 * Servicio al Usuario

26 * Trabajo en Equipo

27 Condiciones organizacionales:

28 * **Supervisión ejercida y/o recibida:**

29 → **Le reporta directamente a:** Subdirector(a) Ejecutivo(a)

30 → **Número de subordinados: (N/A).**

- 1 * **Entorno:** Medio ambiente ventilado, agradable, expuesto al clima de la zona.
2 * **Horario de trabajo:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., con 15 minutos para el
3 desayuno, 40 minutos para el almuerzo y 15 minutos para el refrigerio.
4 * **Noches, viajes, giras y fines de semana:** Le corresponde periódicamente desplazarse a
5 otros puntos de servicio para asistir a reuniones y asegurar el cumplimiento de los elementos
6 de Control interno.”

7 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera importante añadir en formación deseable
8 tener conocimiento en ofimática y esto no debe ser opcional, porque debe de tener
9 conocimiento para realizar labores operativas.

10 La M.Sc. Violeta Cambronerio Cascante, Prosecretaria, sugiere incluir dentro de las funciones el
11 dar seguimiento a todas las jefaturas en los controles internos, como por ejemplo la pérdida de
12 activos.

13 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara a la señora Prosecretaria que el puesto va en la
14 línea de las recomendaciones de la Auditoría Interna y Externa, para el control de acuerdos de
15 Junta Directiva; sin embargo, se incluye el punto para Asesorar y dar acompañamiento a los
16 Jefes y Encargados en la aplicación oportuna de las recomendaciones de auditoría interna y
17 externa, así como los acuerdos de Junta Directiva.

18 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere incluir la función que el gestor debe velar por
19 el cumplimiento de la Ley, Reglamento y políticas del Colegio.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 10:**

22 **Dar por recibido el oficio RH-011-2019 de fecha 08 de febrero de 2019, suscrito por**
23 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recurso Humanos,**
24 **el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**
25 **en el que solicitan aprobación para la apertura de plaza “Gestor(a) de Control**
26 **Interno”. Aprobar la apertura de la plaza de Gestor (a) de Control Interno, tal como**
27 **se detalla en el anexo 11./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
29 **Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo (Anexo 11)./**

30 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

1 **Artículo 12:** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
3 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
4 número 12.

5 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
6 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones cuatrocientos
7 cincuenta y un mil ciento noventa y tres colones netos (¢14.451.193,00); de la cuenta número
8 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones
9 novecientos mil colones netos (¢23.900.000,00); de la cuenta número [REDACTED]
10 de COOPENAE FMS por un monto de catorce millones cien mil colones netos (¢14.100.000,00);
11 para su respectiva aprobación.

12 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 11:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
15 **Nacional de Costa Rica por un monto de catorce millones cuatrocientos cincuenta y**
16 **un mil ciento noventa y tres colones netos (¢14.451.193,00); de la cuenta número**
17 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés**
18 **millones novecientos mil colones netos (¢23.900.000,00); de la cuenta número**
19 **[REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de catorce millones cien**
20 **mil colones netos (¢14.100.000,00). El listado de los pagos de fecha 14 de febrero**
21 **de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 12./ Aprobado por nueve**
22 **votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

24 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**

25 No se presentó ningún punto de agenda por parte de la Fiscalía.

26 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

27 **Artículo 13:** CAI CLP 0619 de fecha 28 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
28 Bolaños. **Asunto:** Adelanto sobre Auditoría Especial del Reglamento de Elecciones del Colegio.
29 **(Anexo 13).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
2 Auditora Interna, remitió un correo en el que aclaraba que ese oficio no era para conocimiento
3 de la Junta Directiva, sino es informativo.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0619 de fecha 28 de enero de 2019, suscrito por**
7 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual presenta un**
8 **adelanto sobre Auditoría Especial del Reglamento de Elecciones del Colegio.**
9 **Trasladar este oficio al Departamento Legal y a la Jefatura de Fiscalía, para que**
10 **emitan criterio sobre las observaciones de la Auditoría. Consultar al Tribunal**
11 **Electoral, la posición de ese órgano y lo actuado con respecto a las observaciones**
12 **señaladas por la Auditoría Interna, en el oficio en mención./ Aprobado por nueve**
13 **votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la Jefatura**
15 **de Asesoría Legal, a la Fiscalía y al Tribunal Electoral (Anexo 13)./**

16 **Artículo 14:** Oficio JRSJ-002-2019 de fecha de recibido 30 de enero de 2019, suscrito por la Sra.
17 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la
18 Junta Directiva el oficio FEL-ALF-02-2019, remitido por la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, en
19 donde se les aperciben de acuerdo al artículo 36, inciso d) del Reglamento General del Colegio.
20 **(Anexo 14).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a
22 la Fiscalía, para que atienda la solicitud realizada por la Junta Regional de San José.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 13:**

25 **Dar por recibido el oficio JRSJ-002-2019 de fecha de recibido 30 de enero de 2019,**
26 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
27 **José, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva el oficio FEL-ALF-02-2019,**
28 **remitido por la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, Abogada de la Unidad de**
29 **Fiscalización, en donde se les aperciben de acuerdo al artículo 36, inciso d) del**
30 **Reglamento General del Colegio. Trasladar este oficio a la Fiscalía, con el fin de que**

1 **atienda la solicitud planteada por la Junta Regional de San José e informe de lo**
2 **actuado a esta Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
4 **José y a la Fiscalía (Anexo 14)./**

5 **Artículo 15:** Oficio JRC-001-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, suscrito por la Sra. Cindy Madriz
6 Moraga, Secretaria de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les
7 aclare cómo se va hacer con las actividades del PAT 2019, ya que ellos no pudieron venir a la
8 audiencia y aún no se les ha indicado que hacer. **(Anexo 15).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido ese oficio y comunicar al
10 Sr. Montiel Araya, que la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación
11 Corporativa, está encargada de realizar en conjunto con la Junta Regional de Coto, los ajustes
12 necesarios para la aprobación del Plan, próximamente estará coordinando con dicha Junta
13 Regional.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Dar por recibido el oficio JRC-001-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, suscrito por**
17 **la Sra. Cindy Madriz Moraga, Secretaria de la Junta Regional de Coto, mediante el**
18 **cual solicitan a la Junta Directiva se les aclare cómo se va hacer con las actividades**
19 **del PAT 2019, ya que ellos no pudieron venir a la audiencia y aún no se les ha**
20 **indicado que hacer. Comunicar a la Sra. Madriz Moraga, que la Ing. Yajaira Ríos**
21 **Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, está encargada de realizar**
22 **en conjunto con la Junta Regional de Coto, los ajustes necesarios para la aprobación**
23 **del Plan, próximamente estará coordinando con dicha Junta Regional./ Aprobado**
24 **por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Cindy Madriz Moraga, Secretaria de la Junta Regional de Coto,**
26 **a la Dirección Ejecutiva y a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y**
27 **Planificación Corporativa./**

28 **Artículo 16:** Oficio FCPR-06-feb-2019 de fecha 07 de febrero de 2019, suscrito por la M.Sc. Noemi
29 Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa
30 Rica. **Asunto:** Solicita se les valide si los dos representantes actuales (Dr. Adalberto Fonseca

1 Esquivel y la M.Sc. Carmen Castro Salazar) continúan como representantes del Colegio, y en
2 caso contrario se les proporcione el nombre de los dos delegados del Colegio para conformar
3 el Comité Permanente para el periodo del 01 de febrero 2019 al 31 de enero 2020. **(Anexo**
4 **16).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y ratificar el
6 nombramiento de los actuales representantes del Colegio ante la FECOPROU, por el periodo
7 indicado.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 15:**

10 **Dar por recibido el oficio FCPR-06-feb-2019 de fecha 07 de febrero de 2019,**
11 **suscrito por la M.Sc. Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**
12 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), mediante el cual solicita se**
13 **les valide si los dos representantes actuales (Dr. Adalberto Fonseca Esquivel y la**
14 **M.Sc. Carmen Castro Salazar) continúan como representantes del Colegio, y en caso**
15 **contrario se les proporcione el nombre de los dos delegados del Colegio para**
16 **conformar el Comité Permanente para el periodo del 01 de febrero 2019 al 31 de**
17 **enero 2020. Ratificar el nombramiento de los señores Fonseca Esquivel y Castro**
18 **Salazar, como representantes de Colypro ante FECOPROU, por el periodo indicado.**
19 **Lo anterior debido a la responsabilidad mostrada en su gestión./ Aprobado por**
20 **nueve votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**
22 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), al Dr. Adalberto Fonseca**
23 **Esquivel, a la M.Sc. Carmen Castro Salazar; ambos colegiados y a la Unidad de**
24 **Secretaría./**

25 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

26 **Artículo 17:** IAI AE CLP 0319 de fecha 04 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
27 Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal. **Asunto:**
28 Observaciones sobre el proceso de notificaciones presenciales y vía correos de Costa Rica en la
29 labor fiscalizadora. **(Anexo 17).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 16:**

2 **Dar por recibido el oficio IAI AE CLP 0319 de fecha 04 de febrero de 2019, suscrito**
3 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc.**
4 **Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que remiten las observaciones sobre el proceso**
5 **de notificaciones presenciales y vía correos de Costa Rica en la labor fiscalizadora./**
6 **Aprobado por nueve votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna./**

8 **Artículo 18:** CAI CLP 1019 de fecha 12 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
9 Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal. **Asunto:**
10 Observaciones a la propuesta de modificación para la política POL/PRO-FIN01. **(Anexo 18).**
11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 17:**

13 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1019 de fecha 12 de febrero de 2019, suscrito por**
14 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc.**
15 **Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que remite las observaciones a la propuesta de**
16 **modificación para la política POL/PRO-FIN01./ Aprobado por nueve votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna./**

18 **Artículo 19:** Oficio JRSJ-003-2019 de fecha de recibido 04 de febrero de 2019, suscrito por la Sra.
19 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa las
20 fechas de las sesiones del mes de febrero 2019 que se realizarán los días 02, 09, 16 y 22.
21 **(Anexo 19).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 18:**

24 **Dar por recibido el oficio JRSJ-003-2019 de fecha de recibido 04 de febrero de 2019,**
25 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
26 **José, en el que informa las fechas de las sesiones del mes de febrero 2019 que se**
27 **realizarán los días 02, 09, 16 y 22./ Aprobado por nueve votos./**

28 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
29 **José./**

1 **Artículo 20:** Oficio CLP-JRPZ-009-02-2019 del 01 de febrero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
2 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan que
3 las sesiones del mes febrero se realizarán los días 05, 12, 19 y 26. **(Anexo 20).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 19:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-009-02-2019 del 01 de febrero de 2019, suscrito**
7 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
8 **Zeledón, en el que informa que las sesiones del mes febrero se realizarán los días**
9 **05, 12, 19 y 26./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
11 **Pérez Zeledón./**

12 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRH-004-2019 de fecha 07 de febrero de 2019 suscrito por el Sr. Verny
13 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que las sesiones
14 del mes febrero se realizarán los días 08, 15, 19 y 22. **(Anexo 21).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 20:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-004-2019 de fecha 07 de febrero de 2019,**
18 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia,**
19 **en el que informa que las sesiones del mes de febrero se realizarán los días 08, 15,**
20 **19 y 22./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia./**

22 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

23 **Artículo 22:** Aprobación del Orden del Día para las Asambleas Regionales. **(Anexo 22).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta propuesta del orden del día para las
25 Asambleas Regionales:

26 **"Junta Regional de _____**

27 Convoca a Asamblea Regional Ordinaria No. _____, para el sábado __ de _____ de 2019, a
28 las nueve horas en primera convocatoria y diez horas en segunda convocatoria, a realizarse en
29 _____ con el siguiente Orden del Día:

30 **ORDEN DEL DÍA**

1	CAPÍTULO I:	PRIMER LLAMADO
2	Artículo 1:	Apertura y comprobación del quórum.
3	CAPÍTULO II:	SEGUNDO LLAMADO
4	Artículo 2:	Inicio de la Asamblea.
5	CAPÍTULO III:	ENTONACIÓN DE HIMNOS
6	Artículo 3:	Himno Nacional de Costa Rica.
7	Artículo 4:	Himno del Colegio.
8	CAPÍTULO IV:	LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
9	Artículo 5:	Comprobación del quórum.
10	Artículo 6:	Revisión y aprobación del orden del día.
11	CAPÍTULO V:	PALABRAS DE BIENVENIDA
12	Artículo 7:	Palabras de bienvenida del Presidente de la Junta Regional_____.
13		
14	Artículo 8:	Palabras del enlace de Junta Directiva_____.
15	Artículo 9:	Palabras de la Presidencia del Colegio o quien lo sustituya y presentación de los miembros de la Junta Directiva.
16		
17	CAPÍTULO VI:	PROCESO ELECTORAL
18	Artículo 10:	Anuncio del proceso electoral por parte del Tribunal Electoral.
19	CAPÍTULO VII:	PRESENTACIÓN DE INFORMES
20	Artículo 11:	Informe de la Presidencia, Sr/Sra. _____.
21	Artículo 12:	Informe de la Tesorería, Sr/Sra. _____.
22	Artículo 13:	Informe de la Fiscalía, Sr/Sra. _____.
23	CAPÍTULO VIII:	RESULTADO DEL PROCESO ELECTORAL
24	Artículo 14:	Presentación oficial de los/as candidatos/as.
25	Artículo 15:	Resultado de las elecciones.
26	Artículo 16:	Juramentación de nuevos miembros de la Junta Directiva Regional de _____.
27		
28	Artículo 17:	Reconocimiento a miembros salientes de la Junta Regional.
29	CAPÍTULO IX:	CIERRE DE ASAMBLEA
30		
