

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 006-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SEIS GUION DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTICUATRO DE ENERO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE

Cambroner Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del quórum.

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 005-2019.

Artículo 3: Lectura, comentario y aprobación del acta 005-2019 del 22 de enero de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 4: SI-002-2019-Adm Incorporaciones.

Artículo 5: SI-003-2019-Adm Incorporaciones.

Artículo 6: UI-RET-042-2019 Rechazo de retiro.

Artículo 7: UI-REINC-008-2019 Reincorporaciones.

1 **Artículo 8:** UI-RET-073-2019 Informe de solicitudes de retiro.

2 **Artículo 9:** Informativo.

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **Artículo 10** Aprobación de pagos.

5 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**

6 No se presentó ningún asunto de Fiscalía.

7 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

8 **Artículo 11:** IAI AO CLP 0219 de fecha 16 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
9 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control
10 interno relacionados con la auditoria operativa del proceso de Gestión Regional de:
11 Guápiles, San Carlos y Limón.

12 **Artículo 12:** IAI AE CLP 0119 de fecha 16 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
13 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control
14 interno relacionados con la auditoria especial sobre el cierre de la caja chica del
15 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y el proceso de medidas
16 disciplinarias.

17 **Artículo 13:** CAI CLP 0219 de fecha 09 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
18 Bolaños. **Asunto:** Riesgo percibido en modificación de política de compras.

19 **Artículo 14:** CAI CLP 0119 de fecha 08 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
20 Bolaños. **Asunto:** Aclaración sobre acuerdo 10 del acta 115-2018 sobre aprobación
21 de pago.

22 **Artículo 15:** Oficio CLP-JRPZ-003-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
23 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
24 Solicitan a la Junta Directiva verificar si dentro de las mejoras que se realizan en el
25 Centro de Recreo en San Pedro de Pérez Zeledón, se ha contemplado la
26 construcción de las rampas de acceso a los baños y otros espacios, punto
27 establecido en la Ley 7600.

28 **Artículo 16:** Oficio CLP-JRPZ-001-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
29 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
30 Solicitan a la Junta Directiva se apruebe la visita del señor Marvin Jiménez Barboza

1 a la finca de Recreo en San Pedro de Pérez Zeledón, con el objetivo de corroborar
2 el avance en las mejoras que se realizan en el lugar.

3 **Artículo 17:** Oficio con fecha de 28 de diciembre de 2018 suscrito por varios colegiados de la
4 Regional de Turrialba, liderando la lista la [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan
5 a la Junta Directiva interponer sus buenos oficios para mantener la permanencia
6 del club de Folclore con la Prof. Fraisa Alvarado, facilitadora del Club, esto por
7 cuanto ha sido un éxito.

8 **Artículo 18:** Oficio con fecha de 03 de diciembre de 2018 suscrito por varios colegiados.
9 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que se continúe con el Club de Narración Oral
10 y Cuentaría del COLYPRO durante el año 2019.

11 **Artículo 19:** Oficio con fecha de 10 de enero de 2019 suscrito por la [REDACTED]
12 [REDACTED] colegiada. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva autorización para
13 poder hacer uso de las piscinas ubicadas en Desamparados de Alajuela, en un
14 horario extendido de 5:00 p.m. a las 6:15 p.m., por lo menos dos días a la semana,
15 ya que por razones de salud les fue recomendado nadar.

16 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

17 **Artículo 20:** Oficio CLP-JRPZ-006-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
18 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
19 Informan que las sesiones del mes enero 2019 se realizarán los días 08, 15, 22 y
20 29 a las 4:00 p.m.

21 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRPZ-002-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
22 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón dirigido al Lic.
23 Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le comunican que en el Centro
24 de Recreo en San Pedro de Pérez Zeledón hay un espacio donde se ubica una parrilla
25 grande que se utiliza con leña, la cual está expuesta, por lo tanto, se podría construir
26 algo para tajarla con el zinc y materiales que sobre de la construcción que están
27 haciendo en la finca.

28 **Artículo 22:** Oficio CLP-AC-TE-085-2018 de fecha 18 de diciembre de 2018, suscrito por la M.Sc.
29 Selene Orozco Chavarría, secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que
30 el Tribunal Electoral sesionará en forma ordinaria el jueves 03 y de forma

1 extraordinaria el viernes 4 de enero y del 07 al 31 de enero lunes y miércoles, a las
2 5:30p.m., esto por el desarrollo del proceso electoral. Asimismo, presentan
3 revocatoria de este acuerdo, y en su lugar se informa que se sesionará durante el
4 mes de enero 2019 los días lunes a las 9:00 a.m. y miércoles a las 2:00 p.m.

5 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRH-001-2019 de fecha 15 de enero de 2019 suscrito por el Sr. Verny
6 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Aprueban el
7 cambio de fechas de las reuniones de la Regional del mes de enero del 2019,
8 quedando así: 15, 18, 21 y 31.

9 **Artículo 24:** Oficio RH-001-2019 de fecha 08 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Alejandra
10 Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe, ambas del
11 Departamento de Recursos Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y
12 desvinculaciones de personal correspondientes al mes de noviembre de 2018.

13 **Artículo 25:** Oficio RH-003-2019 de fecha 09 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Alejandra
14 Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe, ambas del
15 Departamento de Recursos Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y
16 desvinculaciones de personal correspondientes al mes de diciembre de 2018.

17 **Artículo 26:** Oficio de fecha de 11 de enero de 2019 suscrito por el Sr. Randall Murillo Astúa.
18 Director Ejecutivo de la Cámara Costarricense de la Construcción. **Asunto:**
19 Informan a la Junta Directiva como quedó integrada la Junta Directiva de la Cámara
20 Costarricense de la Construcción.

21 **Artículo 27:** Oficio de fecha de 18 de diciembre de 2018 suscrito por el [REDACTED]
22 [REDACTED] colegiado dirigido a la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Presenta
23 molestia en relación con la actividad realizada el 11 de diciembre de 2018, en el
24 Salón de eventos Tica Linda, ya que no se contó con la publicidad necesaria para
25 que los jubilados de esa región, se informaran de la misma.

26 **Artículo 28:** CLP-DE-115-01-2019, de fecha 18 de enero de 2019, suscrito por el Lic. Carlos Arce
27 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que
28 realizaron solicitudes de carné especiales durante los meses de noviembre y
29 diciembre 2018, esto en cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CCR01
30 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO.

1 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

2 **Artículo 29:** Justificación de Ausencia.

3 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

4 No se presentó ningún asunto vario.

5 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

7 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
10 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

11 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2019.

12 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 01:**

14 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
15 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 005-**
16 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
17 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VI:**
18 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**
19 **DAR POR RECIBIDA./ ARTÍCULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX:**
20 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR OCHO**
21 **VOTOS./**

22 **CAPÍTULO III: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 005-2019.**

23 **Artículo 3:** Lectura, comentario y aprobación del acta 005-2019 del 22 de enero de 2019.

24 Sometida a revisión el acta 005-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Aprobar el acta número cinco guión dos mil veintidós de enero del dos mil**
27 **diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
28 **por ocho votos./**

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

30 **Artículo 4:** SI-002-2019-Adm Incorporaciones. **(Anexo 01).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de ciento
2 cuarenta y un (141) profesionales, para la juramentación.

3 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
4 de estos (141) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
5 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (141) personas, siendo que sus**
9 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
10 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

11	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
12	AGÜERO	OTÁROLA	MARÍA ISABEL	113260201	083980
13	ALEMÁN	QUIRÓS	ADRIÁN ALBERTO	113720428	083971
14	ALFARO	BOLAÑOS	CELIA MARÍA	206620604	083883
15	ALVARADO	PICADO	YURY PATRICIA	701880124	083988
16	ARAYA	CÓRDOBA	GUSTAVO	502960968	083955
17	ARAYA	LEIVA	ANDREA	112680808	083925
18	ARCE	GONZÁLEZ	SHIRLEY	401850865	083958
19	ARMIJO	GÓMEZ	MARISOL	604230637	083999
20	ARROYO	MIRANDA	KAREN PATRICIA	603670617	083985
21	AZOFEIFA	FONSECA	LUIS ÁNGEL	111000167	083904
22	BALDI	ESQUIVEL	HARÓN BOSCO	204810112	083966
23	BALTODANO	ROSALES	MARTHA EUGENIA	603730790	083868
24	BARRANTES	CAMACHO	MARIANELA	204570400	083961
25	BARRANTES	JIMÉNEZ	THAIS MAGALY	603600194	083909
26	BLANCO	FONSECA	DINORAH	109540795	083877
27	BOLAÑOS	BARRANTES	FRANKLIN JOSÉ	115650859	083934
28	BONILLA	FERNÁNDEZ	CRISTOPHER	702560020	083953
29	BONILLA	QUESADA	ANGÉLICA MARÍA	206620107	083885
30	BONILLA	SIBAJA	JEANNETTE	112330182	083949

1	BRENES	BRENES	ÁLVARO ALBERTO	302420203	083950
2	BRENES	SÁNCHEZ	STEPHANIE A.	702110264	083928
3	BRICEÑO	REYES	NATALIA	114580048	083895
4	CALDERÓN	ROJAS	ISAMAR	603940575	083867
5	CALDERÓN	ROJAS	MARIO A.	114140883	083864
6	CAMBRONERO	OROZCO	GRACIELA	401700570	083914
7	CAMPOS	AVILÉS	VALQUIRIA	206510708	083872
8	CÁRDENAS	BRICEÑO	JOSÉ ANTONIO	601010173	083968
9	CARRILLO	SABORÍO	VIVIAN	701430152	083967
10	CASASA	NÚÑEZ	MARÍA PILAR	110430087	083916
11	CASTILLO	SOLANO	ADITA MARIELA	304530530	083993
12	CASTRO	QUIRÓS	MARÍA JOSÉ	604190236	083919
13	CASTRO	TORRES	HEIDY ANAIS	114290112	083997
14	CAVALLINI	PAZZANI	GINA	108930269	083891
15	CÉSPEDES	EBRÓN	YESENIA	701260794	083982
16	CHACÓN	QUIRÓS	ANA BEATRIZ	114740014	083887
17	CHAVARRÍA	CARRILLO	EILEEN ANDREA	112780009	084002
18	CHAVARRÍA	MENA	YESENIA	110810063	083880
19	CHINCHILLA	PASTRE	JOSELYN MARÍA	206980776	083947
20	CLARK	MATARRITA	JEREMY	702380231	083984
21	CONSTANTE	QUESADA	HAZEL	303540544	083900
22	CONTRERAS	OLIVARES	KARLA MARITZA	503700719	083912
23	CONTRERAS	PIÑA	RAQUEL	503440135	083960
24	CORDERO	ARAYA	JOSÉ ESTEBAN	304440420	083910
25	CORRALES	ZÚÑIGA	LAURA DAYANA	701860118	083869
26	DÍAZ	GABUARDI	MARÍA F.	601510308	083911
27	DOUGLAS	HERRERA	ANABIL	701850046	083954
28	DURÁN	SANABRIA	MANUEL	503430134	083973
29	FALLAS	ORTIZ	STEFANNY LIZETH	114470376	083879
30	FERRETO	ALVARADO	KARLA PAOLA	207590944	083907

1	FIGUEROA	MORALES	EDGAR	115550665	083937
2	GARCÍA	BARTUCCIOTTO	JILKA	107240169	083923
3	GARCÍA	MELÉNDEZ	GABRIELA M.	155814303608	083972
4	GÓMEZ	MADRIGAL	ANNY JACKELINE	701670785	083863
5	GONZÁLEZ	RODRÍGUEZ	JORGE ALONSO	402340098	083981
6	GUERRERO	SUÁREZ	ERIKA	603230342	083975
7	GUEVARA	MAVISCA	MAGALY	113690214	083994
8	GUTIÉRREZ	ENRÍQUEZ	ALVIS	502840437	083938
9	HERNÁNDEZ	ALVARADO	GABRIELA	109490801	083870
10	HERNÁNDEZ	CAMPOS	MÓNICA E.	401870001	083924
11	HERNÁNDEZ	ROJAS	VERA LUPE	115270469	083976
12	HERNÁNDEZ	SOLANO	LAURA MARIANA	114110048	083894
13	JAÉN	QUIRÓS	JORGE ANDRÉS	114170238	084000
14	JIMÉNEZ	HERRERA	JUAN DIEGO	112320761	083926
15	LAGOS	CHAVARRÍA	ANDREA NOELIA	112800229	083946
16	LÁZARO	ESTRADA	PAÚL JOSUÉ	116770382	083995
17	LEITÓN	GARCÍA	ARTUR ANDRÉS	115460664	083875
18	LEIVA	CEDEÑO	CARLOS JAIRO	603490972	083957
19	LOBO	LOBO FRANCINNIE	DE JESÚS	402350567	083940
20	LÓPEZ	REYES	IRIS GABRIELA	122200668805	083986
21	LORÍA	PORTUGUEZ	ANA TERESA	111200391	083893
22	LORÍA	VEGA	ANNETH FIORELLA	116440005	084001
23	MADRIGAL	LÓPEZ	SUSANA	109660486	083944
24	MADRIGAL	QUIRÓS	MERLIN	206070718	083921
25	MARÍN	BLANCO	RAQUEL CRISTINA	206390065	083965
26	MASÍS	SOLANO	FLORIBETH MARÍA	304730209	083992
27	MÉNDEZ	RODRÍGUEZ	NANDY PAOLA	113910185	083901
28	MÉNDEZ	SÁNCHEZ	MARIO EDUARDO	107850477	083888
29	MENOCAL	MARTÍNEZ	SIRLENNY	206070921	083865
30	MOLINA	CUBERO	MELISSA VANESSA	701640333	083882

1	MONTERO	SERRANO	MARIANGEL	304170167	083939
2	MONTERO	VEGA	VYRIA	111900443	083974
3	MONTERO	ZEPEDA	SIVIANNY	603760941	083932
4	MORA	MONGE	MARÍA	106690412	083987
5	MORALES	CHUAP	ODILIA MARÍA	701300307	083873
6	MORALES	ELIZONDO	JORLEY MARIANY	604050867	083962
7	MUÑOZ	DELGADO	YENDRY MARÍA	604390172	083898
8	MUÑOZ	UMAÑA	SHIRLEY	110610120	083881
9	MURILLO	ARAYA	JENNIFER M.	206250809	083889
10	MURILLO	MIRANDA	JASON ALONSO	503420941	083970
11	NARANJO	SÁNCHEZ	MARCO ANTONIO	112240998	083945
12	OROZCO	PÉREZ	MARIBELL	109540878	083941
13	PASTOR	PACHECO	MARÍA DEL ROCÍO	302470035	083915
14	PICADO	FALLAS	XENIA	108580344	083991
15	PICADO	MONDRAGÓN	GISELLE	110160747	083896
16	PIEDRA	MONTERO	MARÍA CATALINA	303460881	083917
17	PORRAS	BOLAÑOS	YESSI NATALIA	206650559	083874
18	PORRAS	CAMACHO	LEYLA MARÍA	107180500	083886
19	PORRAS	LACAYO	MELISSA MARÍA	112140936	083969
20	PORTUGUEZ	MÉNDEZ	DAYANNA MAYELA	116660865	084003
21	QUESADA	LORÍA	ALEJANDRA P.	113010826	083871
22	QUESADA	ORTEGA	OSCAR ANTONIO	206340716	083964
23	RAMÍREZ	LÓPEZ	VANESSA	112370694	083902
24	RAMÍREZ	RICHMOND	JACQUELINE	204550951	083890
25	RIVERA	MORA	MARIANA	115110767	083892
26	RIVERA	ROMERO	ANA YESENIA	303580343	083929
27	RODRÍGUEZ	CEDEÑO	CINTHYA IVANNIA	701400240	083930
28	RODRÍGUEZ	SALAS	MARÍA ANA	203070710	083951
29	RODRÍGUEZ	VEGA	CARMEN	206560634	083948
30	ROJAS	GUEVARA	HILDA PATRICIA	105130374	083897

1	ROJAS	MORA	JUAN PABLO	402020503	083920
2	SALAZAR	BONILLA	ARMANDO	602350855	083905
3	SALAZAR	MARÍN	SALLY	110880442	083990
4	SALAZAR	SALAZAR	JOSÉ PABLO	207410929	083933
5	SALGUERA	HERRERA	PRISCILLA	116420137	083956
6	SÁNCHEZ	JIMÉNEZ	WENDY	111140775	083876
7	SANDOVAL	FERNÁNDEZ	KARLA	114690711	083978
8	SEGNINI	QUESADA	LUIS ESTEBAN	113930511	083922
9	SEGURA	JIMÉNEZ	JUAN VIANEY	115680918	083913
10	SEGURA	ORTIZ	ERICK	603600290	083878
11	SIBAJA	SOTO	MARÍA	204780158	083952
12	SOLANO	AGUILAR	DANIELA A	304510082	083942
13	SOLANO	MOLINA	KARLA	303600942	083931
14	SOLERA	BALTODANO	ALEJANDRO JOSÉ	701580732	083959
15	SOTO	MOYA	DANIELA	702260879	083927
16	SUÁREZ	ZAMORA	DAGOBERTO	207000027	083866
17	TEJEIRA	CAMAÑO	MILITZA AYLIN	801150383	083943
18	TORRES	ORTIZ	MELANY	603420603	083998
19	TORRES	ZAMORA	FRANKLIN JOEL	115300762	083989
20	URPI	SEVILLA	ESTEFANÍA G.	206550566	083908
21	VALVERDE	HERRERA	ERICK	113320521	083936
22	VÁSQUEZ	ROJAS	MARÍA DEL ROCÍO	303280482	083977
23	VILLALOBOS	ARIAS	HEIDY	603230835	083906
24	VILLALOBOS	VARGAS	ALLEN ANDRÉS	206920658	083935
25	VÍQUEZ	GONZÁLEZ	CINDY VANESSA	304340162	083963
26	WILLIAMS	VILLALOBOS	DESIRÉE	602170679	083996
27	ZALDIVAR	VARGAS	NATALIA	114050477	083979
28	ZAMORA	GODÍNEZ	MARÍA MELISSA	111770730	083903
29	ZAMORA	MORA	LISETH	206260493	083884
30	ZELEDÓN	VALVERDE	DINIA MARÍA	503430483	083918

1 Realizado el análisis de los documentos presentados por el señor Montero, el Analista Curricular
2 determinó que debe solicitarse una constancia donde se establezca el puesto que desempeña
3 en la Universidad Nacional, puesto que, en el Estudio de Salarios reportados a la CCSS, aparece
4 como funcionario de esta institución. Se envía correo electrónico el día 09 de enero del 2019
5 pidiéndole este documento. En este correo se señala que tiene 5 días hábiles para presentar
6 este documento, plazo que venció el pasado 16 de enero 2019. A la fecha no hemos recibido
7 el documento solicitado.

8 Por la razón antes señalada, esta Unidad recomienda el rechazo de la solicitud de retiro del
9 señor MONTERO SALAS BRYAN GERARDO.

10 Por lo que se solicita tomar el siguiente acuerdo:

11 ACUERDO: Rechazar el retiro del señor MONTERO SALAS BRYAN GERARDO, cédula [REDACTED]
12 [REDACTED], ya que no cumple con los requisitos establecidos en la política POL/PRO-INC03 para
13 trámites de Retiros Temporales e Indefinidos.

14 Aprobado por XXX votos/ En firme.

15 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
16 Incorporaciones y Cobros.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Dar por conocido el oficio UI-RET-042-2019 de fecha 18 de enero de 2018, suscrito**
20 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**
21 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y el Lic.**
22 **Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal, sobre el rechazo de**
23 **solicitud de retiro del Sr. Bryan Gerardo Montero Salas. Rechazar el retiro del Sr.**
24 **Montero Salas, cédula de identidad número [REDACTED], ya que no cumple con los**
25 **requisitos establecidos en la política POL/PRO-INC03 para trámites de Retiros**
26 **Temporales e Indefinidos./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Unidad de**
28 **Incorporaciones, a la Unidad de Cobros y a la Fiscalía./**

29 **Artículo 7: UI-REINC-008-2019 Reincorporaciones. (Anexo 04).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-008-2019 de fecha
2 22 de enero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
3 Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:
4 "Les remito las solicitudes de Reincorporación que fueron recibidas en la Unidad de
5 Incorporaciones del 13 al 18 de enero e informo que los atestados de las mismas fueron
6 revisados por esta Unidad.

7 Nombre	Cédula
8 MADRIGAL RAMÍREZ YORLENY	901050704
9 PÉREZ CHACÓN EVELYN	112670483

10 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

11 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
12 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
13 la firmeza de este acuerdo.

14 XXX Adjuntar listas

15 Aprobado por XXX votos/ En firme.

16 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
17 Incorporaciones y Cobros."

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 06:**

20 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-008-2018 de fecha 22 de enero de 2019, suscrito**
21 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
22 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
23 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dos colegiados. Aprobar la**
24 **reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos los**
25 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
26 **partir de la firmeza de este acuerdo:**

27 Nombre	Cédula
28 MADRIGAL RAMÍREZ YORLENY	901050704
29 PÉREZ CHACÓN EVELYN	112670483

30 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
3 **Administrativo y al Departamento Financiero./**

4 **Artículo 8:** UI-RET-073-2019 Informe de solicitudes de retiro. **(Anexo 05).**

5 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-073-2018 de fecha 22
6 de enero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
7 Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan
8 el informe de retiros temporales e indefinidos.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 07:**

11 **Dar por recibido el oficio UI-RET-073-2019 de fecha 22 de enero de 2019, suscrito**
12 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
13 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**
14 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**
15 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
16 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

17 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
18 ROMERO GONZÁLEZ HILDA	8-0069-0672	Jubilación	9/01/2019
19 SÁNCHEZ CARRILLO GREVIN	5-0187-0285	Jubilación	9/01/2019
20 GARRO ALVARADO MARÍA ELENA	6-0136-0022	Jubilación	9/01/2019
21 QUIEL REYES GRACE	6-0107-1198	Jubilación	9/01/2019
22 VEGA ALFARO MARÍA DEL ROCÍO	3-0407-0994	No labora en educación	10/01/2019
23 MÉNDEZ GUEVARA ELOY DAVID	1-1458-0050	No labora en educación	10/01/2019
24 RIVAS AGUILAR MARITZA	5-0168-0017	Jubilación	11/01/2019
25 MARTÍNEZ GALLO LEDA	5-0168-0304	Jubilación	11/01/2019
26 VILLALOBOS MÉNDEZ MIREYA	5-0148-0131	Jubilación	11/01/2019
27 CALIVA ESQUIVEL JUAN	4-0096-0817	Jubilación	11/01/2019
28 BARRANTES VENEGAS YERALDYN	6-0395-0488	No labora en educación	11/01/2019
29 GUZMÁN VILLALOBOS SHEILA	6-0312-0657	No labora en educación	14/01/2019
30 LEAL MURILLO OLMAN	4-0124-0231	Jubilación	14/01/2019
31 CALDERÓN SUÁREZ JORGE	4-0129-0730	No labora en educación	14/01/2019
32 GUZMÁN MURILLO ALEJANDRA	2-0696-0391	No labora en educación	14/01/2019

1	VARGAS ROJAS ÁLVARO E.	1-0327-0243	Jubilación	15/01/2019
2	ALVARADO VARGAS GUISELLE	6-0309-0902	Jubilación	15/01/2019
3	ROJAS CASTRO MARÍA IVETTE	1-0664-0001	Jubilación	15/01/2019
4	BUSTAMANTE HERNÁNDEZ CARMEN	1-0609-0992	Jubilación	15/01/2019
5	MÉNDEZ BARAHONA MARTHA	2-0320-0523	Incorp.Colegio Orientadores	15/01/2019
6	HERNÁNDEZ UREÑA VÍCTOR	1-0696-0156	Jubilación	15/01/2019
7	TORRES QUESADA ÁLVARO	1-0355-0531	Jubilación	16/01/2019
8	CASTRO JIMÉNEZ ANA ISABEL	1-0357-0809	Jubilación	16/01/2019
9	VILLALOBOS RODRÍGUEZ ÁNGELA	9-0035-0960	Jubilación	16/01/2019
10	VÁSQUEZ VÍQUEZ SIANY MARÍA	1-1219-0712	Incorp.Colegio Orientadores	17/01/2019
11	ESQUIVEL CALDERÓN SONIA	2-0547-0757	Incorp.Colegio Orientadores	17/01/2019
12	CAMACHO PEREIRA JOSÉ R.	3-0200-1312	Jubilación	1/02/2019

RETIROS TEMPORALES:

14	Nombre	Cédula	Motivo retiro	Rige	Vence
15	RETANA GALERA FIORELLA	1-1104-0524	Permiso sin goce	1/02/2019	31/01/2020
16	SALAZAR VARGAS GRACE	1-1512-0590	Labora en el extranjero	16/01/2019	15/05/2019
17	VINDAS BARRANTES PATRICIA	2-0425-0962	permiso sin goce	11/01/2019	30/04/2020

18 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**
19 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
20 **educación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
23 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Contabilidad y a la Fiscalía**
24 **(Anexo 05)./**

25 **Artículo 9:** Informativo.

26 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa que el próximo sábado 26 de enero de
27 2019, en el gimnasio se llevará a cabo la capacitación para el personal del Colegio, sobre el
28 sistema de votación que se utilizará en las próximas elecciones, de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

29 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**

30 **Artículo 10:** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

31 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
32 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
33 número 06.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y tres millones
3 novecientos cincuenta y seis mil ciento treinta y siete colones netos con quince céntimos
4 (¢53.956.137,15); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica
5 por un monto de nueve millones quinientos cincuenta mil colones netos (¢9.550.000,00); de la
6 cuenta número [REDACTED] de la cuenta de COOPENAE FMS por un monto de ocho
7 millones ochocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y seis colones netos (¢8.841.666,00)
8 y de la cuenta número [REDACTED] por un monto de catorce millones doscientos
9 noventa y ocho mil setecientos diecinueve colones con cinco céntimos (¢14.298.719,05); para
10 su respectiva aprobación.

11 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 08:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
14 **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y tres millones novecientos**
15 **cincuenta y seis mil ciento treinta y siete colones netos con quince céntimos**
16 **(¢53.956.137,15); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
17 **de Costa Rica por un monto de nueve millones quinientos cincuenta mil colones**
18 **netos (¢9.550.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de la cuenta de**
19 **COOPENAE FMS por un monto de ocho millones ochocientos cuarenta y un mil**
20 **seiscientos sesenta y seis colones netos (¢8.841.666,00) y de la cuenta número**
21 **[REDACTED] por un monto de catorce millones doscientos noventa y ocho**
22 **mil setecientos diecinueve colones con cinco céntimos (¢14.298.719,05). El listado**
23 **de los pagos de fecha 24 de enero de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo**
24 **número 06./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

26 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**

27 No se presentó ningún asunto de Fiscalía.

28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

29 **Artículo 11:** IAI AO CLP 0219 de fecha 16 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
30 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno

1 relacionados con la auditoria operativa del proceso de Gestión Regional de: Guápiles, San Carlos
2 y Limón. **(Anexo 07).**

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que no es bueno tomar decisiones de este
4 tipo sin contar con ningún criterio técnico, se deben hacer estudios de factibilidad, estudios
5 técnicos.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, añade que anteriormente se medía la cantidad de
7 trámites se analizan los horarios de las personas y con base en eso se realizan las ampliaciones
8 correspondientes y como se dijo que todas las oficinas regionales debían tener el mismo horario,
9 la Comisión de Presupuesto lo contempló, más porque se tenían ya las oficinas y se estaban
10 desperdiciando.

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que la Junta Directiva ha visto estudios, la
12 cantidad de trámites que se realizan en cada plataforma, desconoce si esos documentos a la
13 hora de elevarse a la Junta Directiva, no cumplen como criterio técnico, estudio de factibilidad,
14 o si aparte debe hacer otro trabajo. Externa que desconocía que esos últimos se habían hecho
15 por solicitudes directas a la Comisión de Presupuesto; sin embargo, en caso de que se tenga
16 que documentar, sabe que sí se han realizado estudios para poderlo implementar.

17 Desea saber si lo que se ha presentado es insuficiente o a criterio de quién es insuficiente y si
18 tienen que mejorar el proceso o ampliar el tema de los informes.

19 Consulta a la señora Asesora Legal, si los documentos que se han elevado a la Junta Directiva
20 se pueden considerar como estudios estadísticos que le permitan a la Junta Directiva tomar ese
21 tipo de decisiones.

22 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que la Comisión de Presupuesto
23 toma los acuerdos con base en los documentos que acompañan a las solicitudes, y que eso
24 fundamenta las decisiones de Junta Directiva también. La documentación adjunta permite
25 determinar la viabilidad de las solicitudes.

26 La señora Fiscal considera que es muy feo que en el documento se indique que no existe nada
27 del todo, sugiere que las observaciones se deben refutar en el sentido de que se deben revisar
28 los documentos que tiene la administración porque sí existen estudios, a razón de que quede
29 claro o tal vez como están aislados y son parte de un proceso, se debe aclarar.

1 La señora Presidenta solicita al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, que presente toda
2 la documentación para cuando se analice este tema con la Auditoría Interna.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 09:**

5 **Dar por recibido el oficio IAI AO CLP 0219 de fecha 16 de enero de 2019, suscrito**
6 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**
7 **realiza remisión de aspectos de control interno relacionados con la auditoria**
8 **operativa del proceso de Gestión Regional de: Guápiles, San Carlos y Limón. Se**
9 **traslada a los miembros de Junta Directiva para su estudio. Solicitar a la Presidencia**
10 **agende este oficio, en una próxima sesión en audiencia con la Auditoría Interna./**
11 **Aprobado por ocho votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a los**
13 **miembros de Junta Directiva, a la Presidencia (Anexo 07), a la Dirección Ejecutiva y**
14 **a la Unidad de Secretaría/.**

15 **Artículo 12:** IAI AE CLP 0119 de fecha 16 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
16 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno
17 relacionados con la auditoria especial sobre el cierre de la caja chica del Departamento de
18 Desarrollo Profesional y Humano y el proceso de medidas disciplinarias. **(Anexo 08).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo en
20 una próxima sesión.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 10:**

23 **Dar por recibido el oficio IAI AE CLP 0119 de fecha 16 de enero de 2019, suscrito**
24 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual**
25 **realiza remisión de aspectos de control interno relacionados con la auditoria**
26 **especial sobre el cierre de la caja chica del Departamento de Desarrollo Profesional**
27 **y Humano y el proceso de medidas disciplinarias. Se traslada a los miembros de**
28 **Junta Directiva para su estudio. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una**
29 **próxima sesión en audiencia con la Auditoría Interna./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a los**
2 **miembros de Junta Directiva, a la Presidencia (Anexo 08), a la Dirección Ejecutiva y**
3 **a la Unidad de Secretaría./**

4 **Artículo 13:** CAI CLP 0219 de fecha 09 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
5 Bolaños. **Asunto:** Riesgo percibido en modificación de política de compras. **(Anexo 09).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a
7 la Dirección Ejecutiva para que se incluya en la política la presentación a Junta Directiva de
8 informes trimestrales, en los casos donde se aplican dichos criterios.

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que cuando se trató este tema, la Junta
10 Directiva consideró oportuno incluir en la política que se debía analizar la urgencia, necesidad
11 y oportunidad de una compra. Por ellos se incluyó que el responsable de autorizar la compra
12 puede hacerlo vía excepción; sin embargo, existe un vacío por no solicitar documentación a un
13 tercero, que no se tomó en cuenta otra cotización o no hubo comparación.

14 También se señala que se debe informar a la Junta Directiva, aclare que los únicos dos que
15 pueden realizar excepciones son la Junta Directiva y el Dirección Ejecutiva por el monto que
16 tiene autorizado, es decir hasta los diez salarios.

17 Considera que la política se puede modificar para que en el momento en que se haga una
18 excepción por parte de la Dirección Ejecutiva, informe a la Junta Directiva.

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que lo que apunta el señor Director Ejecutivo
20 es correcto. Desconoce si se puede realizar un informe periódico de excepciones o simplemente
21 se informa que no se dieron excepciones. Sugiere incluirlo también en la política, en caso de
22 que se dé una excepción el Director Ejecutivo informe y posteriormente lo incluya en un informe
23 periódico para que la Junta Directiva esté consiente.

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, consulta al señor Director Ejecutivo qué es exactamente
25 lo que dice la política en ese punto, porque lo que entiende según el oficio es que la política no
26 lo dice en la parte de informe y respaldos, desconoce si es que no quedó textual y la Auditora
27 Interna lo quiere textual.

28 Indica que concuerda con el señor Vocal III en cuanto a brindar un informe mensual, sugiere
29 que el señor Director Ejecutivo, aclare qué es lo que indica la política, porque lo que interpreta
30 es que si en la política no se indica como lo dice la Auditoría Interna, entonces está mal.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 11:**

3 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0219 de fecha 09 de enero de 2019, suscrito por**
4 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, mediante el cual informa sobre riesgo percibido en**
5 **modificación de política de compras. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva,**
6 **con el fin de que se incluya en la política la presentación a Junta Directiva de**
7 **informes trimestrales, en los casos donde se aplican dichos criterios./ Aprobado por**
8 **ocho votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
10 **Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**

11 **Artículo 14:** CAI CLP 0119 de fecha 08 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
12 Bolaños. **Asunto:** Aclaración sobre acuerdo 10 del acta 115-2018 sobre aprobación de pago.
13 **(Anexo 10).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
15 informativo.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0119 de fecha 08 de enero de 2019, suscrito por**
19 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, mediante el cual hace aclaración sobre acuerdo 10**
20 **tomado en la sesión 115-2018 del jueves 13 de diciembre de 2018, sobre aprobación**
21 **de pago./ Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

23 **Artículo 15:** Oficio CLP-JRPZ-003-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
24 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la
25 Junta Directiva verificar si dentro de las mejoras que se realizan en el Centro de Recreo en San
26 Pedro de Pérez Zeledón, se ha contemplado la construcción de las rampas de acceso a los
27 baños y otros espacios, punto establecido en la Ley 7600. **(Anexo 11).**

28 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que durante la Asamblea Regional de Pérez
29 Zeledón uno de los colegiados realizó un comentario y no una moción como se indica en el
30 oficio, el cual sugiere trasladar a la Jefatura del Departamento de Infraestructura y

1 Mantenimiento, para que sea revisada la solicitud de la Junta Regional de Pérez Zeledón, se
2 respondan sus inquietudes y se informe posteriormente a Junta Directiva de la atención
3 brindada en este caso.

4 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere que la visita del ingeniero se aproveche para que
5 vea la situación de la cocineta que había mencionado la Junta Regional.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-003-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito**
9 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
10 **Zeledón, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva verificar si dentro de las**
11 **mejoras que se realizan en el Centro de Recreo en San Pedro de Pérez Zeledón, se**
12 **ha contemplado la construcción de las rampas de acceso a los baños y otros**
13 **espacios, punto establecido en la Ley 7600. Trasladar este oficio a la Jefatura del**
14 **Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, con el fin de que sea revisada**
15 **la solicitud de la Junta Regional de Pérez Zeledón, se respondan sus inquietudes y**
16 **se informe posteriormente a Junta Directiva de la atención brindada en este caso./**
17 **Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
19 **Pérez Zeledón, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura del Departamento de**
20 **Infraestructura y Mantenimiento (Anexo 11)./**

21 **Artículo 16:** Oficio CLP-JRPZ-001-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
22 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la
23 Junta Directiva se apruebe la visita del M.Sc. Marvin Jiménez Barboza a la finca de Recreo en
24 San Pedro de Pérez Zeledón, con el objetivo de corroborar el avance en las mejoras que se
25 realizan en el lugar. **(Anexo 12).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere que quien visita el centro de recreo sea el
27 Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, quien es el especialista en el tema,
28 eso por cuanto la Junta Regional está solicitando que vaya el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,
29 Enlace de esa Junta.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que si va el M.Sc. Jiménez Barboza o cualquier
2 otro miembro de la Junta Directiva, no tienen criterio técnico y no es lo mismo ver una obra en
3 planos que ya concluida; además los planos se vieron de previo con ellos y así se aprobó; es
4 muy diferente que haya un problema de carácter estructural el cual se aprobó. Reitera que
5 quien tiene que visitar el centro de recreo es el Ingeniero y que de paso aproveche para ver
6 todas las otras situaciones.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 14:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-001-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito**
10 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
11 **Zeledón, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva se apruebe la visita del M.Sc.**
12 **Marvin Jiménez Barboza, Enlace Regional, a la finca de recreo en San Pedro de Pérez**
13 **Zeledón, con el objetivo de corroborar el avance en las mejoras que se realizan en**
14 **el lugar. Comunicar a la MBA. Montero Ceciliano, que la visita la realizará el Ing.**
15 **Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y**
16 **Mantenimiento, con la finalidad de atender las observaciones./ Aprobado por ocho**
17 **votos./**

18 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
19 **Pérez Zeledón, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura del Departamento de**
20 **Infraestructura y Mantenimiento (Anexo 12)./**

21 **Artículo 17:** Oficio con fecha de 28 de diciembre de 2018 suscrito por varios colegiados de la
22 Regional de Turrialba, liderando la lista la [REDACTED] **Asunto:** Solicitan a la Junta
23 Directiva interponer sus buenos oficios para mantener la permanencia del club de Folclore con
24 la Prof. Fraisa Alvarado, facilitadora del Club, esto por cuanto ha sido un éxito. **(Anexo 13).**
25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
26 al Departamento de Desarrollo Personal, con la finalidad de que se valore la solicitud planteada
27 por los colegiados suscritos.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido el oficio con fecha de 28 de diciembre de 2018 suscrito por varios**
2 **colegiados de la Regional de Turrialba, liderando la lista la [REDACTED],**
3 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva interponer sus buenos oficios para**
4 **mantener la permanencia del club de Folclore con la Prof. Fraisa Alvarado,**
5 **facilitadora del Club, esto por cuanto ha sido un éxito. Trasladar este oficio al**
6 **Departamento de Desarrollo Personal, con la finalidad de que se valore la solicitud**
7 **planteada por los colegiados suscritos./ Aprobado por ocho votos./**
8 **Comunicar a la [REDACTED] colegiada y al Departamento de Desarrollo**
9 **Personal (Anexo 13)./**

10 **Artículo 18:** Oficio con fecha de 03 de diciembre de 2018 suscrito por varios colegiados (ver
11 documento). **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que se continúe con el Club de Narración
12 Oral y Cuentaría del COLYPRO durante el año 2019. **(Anexo 14).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
14 al Departamento de Desarrollo Personal, con la finalidad de que se valore la solicitud planteada
15 por los colegiados suscritos.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Dar por recibido el oficio con fecha 03 de diciembre de 2018 suscrito por varios**
19 **colegiados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que se continúe con el**
20 **Club de Narración Oral y Cuentaría del COLYPRO, durante el año 2019. Trasladar**
21 **este oficio al Departamento de Desarrollo Personal, con la finalidad de que se valore**
22 **la solicitud planteada por los colegiados suscritos./ Aprobado por ocho votos./**
23 **Comunicar a la [REDACTED] y al Departamento de Desarrollo**
24 **Personal (Anexo 14)./**

25 **Artículo 19:** Oficio con fecha de 10 de enero de 2019 suscrito por la [REDACTED]
26 [REDACTED], colegiada. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva autorización para poder hacer uso
27 de las piscinas ubicadas en Desamparados de Alajuela, en un horario extendido de 5:00 p.m. a
28 las 6:15 p.m., por lo menos dos días a la semana, ya que por razones de salud les fue
29 recomendado nadar. **(Anexo 15).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar al
2 la [REDACTED], que los colegiados deben ajustarse a los horarios establecidos en
3 los centros de recreo.

4 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 5:18 p.m.
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 17:**

7 **Dar por recibido el oficio con fecha de 10 de enero de 2019 suscrito por la [REDACTED]**
8 **[REDACTED], colegiada, mediante el cual presenta solicitud ante la**
9 **Junta Directiva. Comunicar a la [REDACTED], que los colegiados deben**
10 **ajustarse a los horarios establecidos en los centros de recreo./ Aprobado por siete**
11 **votos./**

12 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada./**

13 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

14 **Artículo 20:** Oficio CLP-JRPZ-006-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
15 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan que
16 las sesiones del mes enero 2019 se realizarán los días 08, 15, 22 y 29 a las 4:00 p.m. **(Anexo**
17 **16).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-006-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito**
21 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
22 **Zeledón, en el que informan que las sesiones del mes enero 2019 se realizarán los**
23 **días 08, 15, 22 y 29 a las 4:00 p.m./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
25 **Pérez Zeledón./**

26 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRPZ-002-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito por la MBA. Olga
27 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón dirigido al Lic. Carlos Arce
28 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le comunican que en el Centro de Recreo en San Pedro
29 de Pérez Zeledón hay un espacio donde se ubica una parrilla grande que se utiliza con leña, la

1 cual está expuesta, por lo tanto, se podría construir algo para taparla con el zinc y materiales
2 que sobre de la construcción que están haciendo en la finca. **(Anexo 17).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 19:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-002-01-2019 del 10 de enero de 2019, suscrito**
6 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
7 **Zeledón dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que**
8 **comunican que en el centro de recreo en San Pedro de Pérez Zeledón hay un espacio**
9 **donde se ubica una parrilla grande que se utiliza con leña, la cual está expuesta, por**
10 **lo tanto, se podría construir algo para taparla con el zinc y materiales que sobre de**
11 **la construcción que están haciendo en la finca./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
13 **Pérez Zeledón./**

14 **Artículo 22:** Oficio CLP-AC-TE-085-2018 de fecha 18 de diciembre de 2018, suscrito por la M.Sc.
15 Selene Orozco Chavarría, secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que el Tribunal
16 Electoral sesionará en forma ordinaria el jueves 03 y de forma extraordinaria el viernes 4 de
17 enero y del 07 al 31 de enero lunes y miércoles, a las 5:30 p.m., esto por el desarrollo del
18 proceso electoral. Asimismo, presentan revocatoria de este acuerdo, y en su lugar se informa
19 que se sesionará durante el mes de enero 2019 los días lunes a las 9:00 a.m. y miércoles a las
20 2:00 p.m. **(Anexo 18).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 20:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-085-2018 de fecha 18 de diciembre de 2018,**
24 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
25 **el que informan que el Tribunal Electoral sesionará en forma ordinaria el jueves 03**
26 **y de forma extraordinaria el viernes 4 de enero y del 07 al 31 de enero lunes y**
27 **miércoles, a las 5:30p.m., esto por el desarrollo del proceso electoral. Además,**
28 **presentan revocatoria de este acuerdo, y en su lugar se informa que se sesionará**
29 **durante el mes de enero 2019 los días lunes a las 9:00 a.m. y miércoles a las 2:00**
30 **p.m./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

2 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRH-001-2019 de fecha 15 de enero de 2019 suscrito por el señor Verny
3 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Aprueban el cambio de
4 fechas de las reuniones de la Regional del mes de enero del 2019, quedando así: 15, 18, 21 y
5 31. **(Anexo 19).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 21:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-001-2019 de fecha 15 de enero de 2019 suscrito**
9 **por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, en el que**
10 **aprueban el cambio de fechas de las reuniones de la Regional del mes de enero del**
11 **2019, quedando así: 15, 18, 21 y 31./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia./**

13 **Artículo 24:** Oficio RH-001-2019 de fecha 08 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Alejandra
14 Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe, ambas del Departamento
15 de Recursos Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal
16 correspondientes al mes de noviembre de 2018. **(Anexo 20).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 22:**

19 **Dar por recibido el oficio RH-001-2019 de fecha 08 de enero de 2019, suscrito por**
20 **la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**
21 **Jefe, ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que informa de**
22 **contrataciones y desvinculaciones de personal correspondientes al mes de**
23 **noviembre de 2018./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y a la Licda. Yessenia**
25 **Esquivel Mendoza, Jefe, ambas del Departamento de Recursos Humanos./**

26 **Artículo 25:** Oficio RH-003-2019 de fecha 09 de enero de 2019, suscrito por la Licda. Alejandra
27 Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe, ambas del Departamento
28 de Recursos Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal
29 correspondientes al mes de diciembre de 2018. **(Anexo 21).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 23:**

2 **Dar por recibido el oficio RH-003-2019 de fecha 09 de enero de 2019, suscrito por**
3 **la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**
4 **Jefe, ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que informa de**
5 **contrataciones y desvinculaciones de personal correspondientes al mes de**
6 **diciembre de 2018./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel**
8 **Mendoza, Jefe, ambas del Departamento de Recursos Humanos./**

9 **Artículo 26:** Oficio de fecha de 11 de enero de 2019 suscrito por el Sr. Randall Murillo Astúa.
10 Director Ejecutivo de la Cámara Costarricense de la Construcción. **Asunto:** Informan a la Junta
11 Directiva como quedó integrada la Junta Directiva de la Cámara Costarricense de la
12 Construcción. **(Anexo 22).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 24:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha de 11 de enero de 2019 suscrito por el Sr. Randall**
16 **Murillo Astúa, Director Ejecutivo de la Cámara Costarricense de la Construcción, en**
17 **el que informan a la Junta Directiva como quedó integrada la Junta Directiva de la**
18 **Cámara Costarricense de la Construcción./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al Sr. Randall Murillo Astúa, Director Ejecutivo de la Cámara**
20 **Costarricense de la Construcción./**

21 **Artículo 27:** Oficio de fecha de 18 de diciembre de 2018 suscrito por el [REDACTED]
22 [REDACTED], colegiado dirigido a la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Presenta molestia en
23 relación con la actividad realizada el 11 de diciembre de 2018, en el Salón de eventos Tica
24 Linda, ya que no se contó con la publicidad necesaria para que los jubilados de esa región, se
25 informaran de la misma. **(Anexo 23).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 25:**

28 **Dar por recibido el oficio de fecha de 18 de diciembre de 2018 suscrito por el [REDACTED]**
29 **[REDACTED], colegiado, dirigido a la Junta Regional de Heredia, en el**
30 **que presenta molestia en relación con la actividad realizada el 11 de diciembre de**

1 **2018, en el Salón de eventos Tica Linda, ya que no se contó con la publicidad**
2 **necesaria para que los jubilados de esa región, se informaran de la misma./**
3 **Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar al [REDACTED], colegiado./**

5 **Artículo 28:** CLP-DE-115-01-2019, de fecha 18 de enero de 2019, suscrito por el Lic. Carlos Arce
6 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que realizaron
7 solicitudes de carné especiales durante los meses de noviembre y diciembre 2018, esto en
8 cumplimiento a lo estipulado en la política **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE**
9 **RECREO. (Anexo 24).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 26:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-115-01-2019, de fecha 18 de enero de 2019,**
13 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presenta**
14 **informe de los colegiados que realizaron solicitudes de carné especiales durante los**
15 **meses de noviembre y diciembre 2018, esto en cumplimiento a lo estipulado en la**
16 **política POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO./ Aprobado por siete**
17 **votos./**

18 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 5:21 p.m.

20 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

21 **Artículo 29:** Justificación de Ausencia. **(Anexo 25).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la M.Sc. Violeta Cambroner
23 Cascante, Prosecretaria, no asistió a la sesión de hoy por motivos personales; sugiere justificar
24 esta ausencia.

25 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 27:**

27 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, a la**
28 **sesión del jueves 24 de enero de 2019, por motivos personales./ Aprobado por ocho**
29 **votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
5 **DIECISIETE HORAS CON VEINTIDOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

9 **Presidenta**

Secretario

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.