

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 005-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCO GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES QUINCE DE ENERO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y NUEVE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 003-2015.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes por resolver.**

3.1 Propuesta para aporte patronal a Asociación Solidarista de Empleados de Colypro. (Ac. 10, sesión 026-2013, del 01-04-13) (Asesoría Legal).

3.2 Borrador de exposición de motivos y reforma a proponer a las leyes del Consejo Superior de Educación y del CONESUP, para presentar el 15 de enero 2015. (Ac.06, sesión 106-2014, del 20-11-14) (Asesoría Legal).

3.3 Informe mensual sobre el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría General de la República. Se adjunta oficio C-471-14, en donde se da

1 respuesta a la consulta, sobre el pago de anualidades de los trabajadores de Colypro.
2 (Ac.02, sesión 059-2014) (Asesoría Legal).

3 **3.4** Criterio sobre el cálculo de montos a pagar por concepto de cesantía, con corte al 30 de
4 noviembre del 2014, cada uno en su especialidad, para presentar sesión del 15 enero 2015.
5 (Ac. 11, sesión 114-2014, del 11-12-14) (Comisión de Presupuesto, Depto, Financiero,
6 Asesoría Legal de Junta Directiva y Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva).

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **4.1** Informe de compras mes de noviembre 2014.

9 **4.2** Compra de muebles de oficina para oficinas regionales.

10 **4.3** Compra de paquete básico de sistema de monitoreo y GPS, para los 5 vehículos y la
11 motocicleta del Colegio.

12 **4.4** RH-03-2015 Contratación Auxiliar de Mantenimiento.

13 **4.5** Publicación de la Fiscalía.

14 **4.6** Solicitud de autorización de reintegro caja chica oficina Santa Cruz.

15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

16 **5.1** Aprobación de pagos.

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **6.1** Dictamen 01-2015. **Asunto:** Capacitación de Fiscales de Juntas Regionales.

19 **6.2** Oficio FCLP 010-2015 suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en donde le
20 solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal para que emita criterio sobre el
21 periodo de elecciones para el 2015.

22 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

23 **A- Correspondencia para decidir.**

24 **A-1** Oficio de fecha 12 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Grace Brenes Campos,
25 Directora y la Licda. Sofía Cascante Segura, Profesora de Ciencias, ambas del Liceo
26 Canaán, Rivas de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan colaboración para la compra de libros

1 de texto para los estudiantes de sétimo, octavo y noveno año, en la materia de ciencias, ya
2 que sus discentes no cuentan con los medios para la adquisición de estos libros.

3 **A-2** Oficio TE-CLP-O-01-2015-03, de fecha 07 de enero de 2015, suscrito por la Licda.
4 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan informe
5 sobre el avance en la revisión del nuevo Reglamento de Elecciones.

6 **A-3** Oficio TE-CLP-O-01-2015-04, de fecha 07 de enero de 2015, suscrito por la Licda.
7 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan informe
8 sobre el avance en la presentación a la Asamblea Legislativa de la reforma parcial a la Ley
9 4770, comisión coordinada por el Tribunal Electoral.

10 **A-4** Oficio CA CLP 01-15, de fecha 8 de enero 2015, suscrito por Licda. Yolanda Hernández
11 Ramírez, Fiscal y Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Presentan informe de
12 acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría, de la sesión 027-2014 a la sesión 029-2014.

13 **A-5** Oficio CAI CLP 0415, de fecha 09 de enero de 2015, suscrito por todos los funcionarios de
14 la Auditoría Interna. **Asunto:** Presentan informe de logros de esta Auditoría Interna del
15 año 2014, para su inclusión en la Memoria del Colegio del año 2014. Se adjunta también el
16 oficio CAI CLP 0515, el cual es complemento al oficio CAI CLP 0415.

17 **A-6** Oficio CAI CLP 0315, de fecha 09 de enero de 2015, suscrito por todos los funcionarios de
18 la Auditoría Interna. **Asunto:** Presentan informe de labores de la Auditoría Interna del
19 Colegio, del tercer cuatrimestre, que abarca del 01 de setiembre al 31 de diciembre 2014,
20 con la solicitud de que le den análisis y las sugerencias oportunas, que ayuden a mejorar el
21 departamento.

22 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

23 **B-1** Oficio CAI CLP 0115 de fecha 08 de enero 2015, suscrito por Licda. Mónica Vargas Bolaños,
24 Jefe y el Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior, ambos de la Auditoría Interna,
25 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presentan observaciones a
26 la política de "Análisis de Datos" (POL-SGC 08).

1 **B-2** Oficio TE-CLP-02-2015 de fecha 07 de enero de 2015, suscrito por la Licda. Gerardina
2 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Trasladan las copias de las
3 minutas correspondientes del año 2014, de las Juntas Regionales de Turrialba Limón,
4 Guanacaste, Coto y Cartago.

5 **B-3** Oficio TE-CLP-O-79-2014-04 de fecha 17 de diciembre de 2014, suscrito por la Licda.
6 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informa que
7 sesionarán en forma ordinaria, el miércoles 07 de enero 2015, a las 3:00 p.m. y en forma
8 extraordinaria el 08 de enero a las 10:00 a.m.

9 **B-4** Oficio CAI CLP 0215 de fecha 09 de enero 2015, suscrito por Licda. Mónica Vargas Bolaños,
10 Jefe de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:**
11 Presenta observaciones a la política POL-PRO-DEJ02 "Mantenimiento del Manual de
12 Políticas y Procedimientos.

13 **B-5** Oficio CLP-UCF-03-2015, de fecha 08 de enero 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
14 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
15 **Asunto:** Presenta en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 037-2008, informe de
16 Levantamiento de suspensión por morosidad, correspondiente al mes de diciembre 2014.

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

18 **8.1 Tesorería.**

19 **8.1.1** Propuesta para la atención de las actividades de Jubilados.

20 **8.1.2** Propuesta para la definir el rubro presupuestario 2015-2016 de las comisiones.

21 **8.1.3** Delegaciones Auxiliares en Guanacaste y San José.

22 **8.2 Vocal III**

23 **8.2.1** Consulta de Proyecto Colypro y mi comunidad.

24 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

25 **9.1 Prosecretaría.**

26 **9.1.1** Asuntos propios de la Junta Directiva.

27 **9.2 Vocalía I**

1 **9.2.1** Entrega de mociones.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
5 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

6 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
9 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
10 **003-2015./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
11 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**
12 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
13 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO:**
14 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**
15 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

16 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 003-2015.**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número tres realizada por la
18 Auditoría Interna al acuerdo 16 del acta 003-2015, la cual indica:

19 "3- Acuerdo 16: El departamento de Fiscalía no considera en su solicitud que tiene
20 plazas de abogado que se usan casi únicamente para notificar colegiados, lo cual puede
21 hacerse con un recurso menos costoso y al solicitar una plaza nueva sin antes haber
22 realizado el análisis de las que ya posee en el mismo departamento, pero en otra
23 unidad, hace incidir en el riesgo de no estar administrando adecuadamente los
24 recursos.

25 Adicionalmente se señala que este colaborador daría charlas, función que ya realizan
26 las abogadas de Fiscalización y en algunos casos los de Junta Directiva y en lo relativo a
27 otras funciones como: "Formar parte de órganos directores y de comisiones

1 investigativos para los casos que traslade la Junta directiva o por denuncias que llegan
2 a la Fiscalía; formar parte de Comisiones que propone Magisterio en Acción o Foro de
3 presidentes y secretarios; elaborar documentos con información de tipo legal para
4 aclarar temas a colegiados”, varias de estas están en el perfil de las abogadas de
5 Fiscalización y en el de la jefatura de Fiscalía, pero además queda la duda de si puede
6 colaborar también la jefatura de Fiscalía en otras más, pues también ostenta el título de
7 abogada, modificando su perfil y valorando así que este puesto lo ocupe un profesional
8 en derecho, por las funciones que debe realizar. Se dio breve lectura al perfil del
9 puesto de Jefe de Fiscalía y se observa que tiene pocas funciones y algunas subsumen
10 otras, además que se encuentra muy desactualizado.

11 Por otro lado, la observación que se observa en el acta que aporta el Director Ejecutivo,
12 referente a buscar otra forma de brindar el servicio, con mayor calidad y menos costo,
13 tampoco se analizó por el Departamento de Fiscalía al hacer la solicitud.

14 Estos dos aspectos hacen que al trasladar la solicitud a la Comisión de presupuesto, sin
15 toda la información debida, se exponga a dicha Comisión a tomar una decisión
16 equivocada, por falta de datos y análisis previo del departamento citado.

17 Además es bueno aclarar que en el periodo de vacaciones escolares, las abogadas de
18 fiscalización no realizan las funciones de visitas, ni charlas, sin embargo tampoco se
19 trasladaron para colaborar en atención al colegiado, lo que generó una aparente falta
20 de aprovechamiento de ese recurso.

21 Se recuerda que el informe de esta Auditoría, con la observación de las abogadas de
22 Fiscalización, data de marzo del año pasado, hace casi un año y aún a la fecha no se ha
23 implementado lo recomendado, lo que implica el riesgo de que los efectos de lo encontrado
24 se acumulen en mayores pérdidas para el Colegio.”

25 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, expresa que a esta altura el Departamento de
26 Recursos Humanos no ha realizado el estudio de cargas. Sugiere solicitar se actualice el
27 perfil de la Jefa del Departamento de Fiscalía tal como se señala en la observación.

1 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 02:**

3 **Trasladar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la observación número**
4 **tres realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 16 del acta 003-2015, la cual**
5 **indica:**

6 **"3- Acuerdo 16: El departamento de Fiscalía no considera en su solicitud que**
7 **tiene plazas de abogado que se usan casi únicamente para notificar colegiados,**
8 **lo cual puede hacerse con un recurso menos costoso y al solicitar una plaza**
9 **nueva sin antes haber realizado el análisis de las que ya posee en el mismo**
10 **departamento, pero en otra unidad, hace incidir en el riesgo de no estar**
11 **administrando adecuadamente los recursos.**

12 **Adicionalmente se señala que este colaborador daría charlas, función que ya**
13 **realizan las abogadas de Fiscalización y en algunos casos los de Junta Directiva**
14 **y en lo relativo a otras funciones como: "Formar parte de órganos directores y**
15 **de comisiones investigativos para los casos que traslade la Junta directiva o por**
16 **denuncias que llegan a la Fiscalía; formar parte de Comisiones que propone**
17 **Magisterio en Acción o Foro de presidentes y secretarios; elaborar documentos**
18 **con información de tipo legal para aclarar temas a colegiados", varias de estas**
19 **están en el perfil de las abogadas de Fiscalización y en el de la jefatura de**
20 **Fiscalía, pero además queda la duda de si puede colaborar también la jefatura**
21 **de Fiscalía en otras más, pues también ostenta el título de abogada, modificando**
22 **su perfil y valorando así que este puesto lo ocupe un profesional en derecho, por**
23 **las funciones que debe realizar. Se dio breve lectura al perfil del puesto de Jefe**
24 **de Fiscalía y se observa que tiene pocas funciones y algunas subsumen otras,**
25 **además que se encuentra muy desactualizado.**

26 **Por otro lado, la observación que se observa en el acta que aporta el Director**
27 **Ejecutivo, referente a buscar otra forma de brindar el servicio, con mayor**

1 **calidad y menos costo, tampoco se analizó por el Departamento de Fiscalía al**
2 **hacer la solicitud.**

3 **Estos dos aspectos hacen que al trasladar la solicitud a la Comisión de**
4 **presupuesto, sin toda la información debida, se exponga a dicha Comisión a**
5 **tomar una decisión equivocada, por falta de datos y análisis previo del**
6 **departamento citado.**

7 **Además es bueno aclarar que en el periodo de vacaciones escolares, las**
8 **abogadas de fiscalización no realizan las funciones de visitas, ni charlas, sin**
9 **embargo tampoco se trasladaron para colaborar en atención al colegiado, lo que**
10 **generó una aparente falta de aprovechamiento de ese recurso.**

11 **Se recuerda que el informe de esta Auditoría, con la observación de las**
12 **abogadas de Fiscalización, data de marzo del año pasado, hace casi un año y**
13 **aún a la fecha no se ha implementado lo recomendado, lo que implica el riesgo**
14 **de que los efectos de lo encontrado se acumulen en mayores pérdidas para el**
15 **Colegio.”**

16 **Lo anterior para que se realice la actualización del perfil de la Jefatura de**
17 **Fiscalía y sea remitido al Departamento de Recursos Humanos./ Aprobado por**
18 **nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, solicita revisar el acuerdo 19 tomado en la
20 sesión 003-2015, el cual indica:

21 “ACUERDO 19:

22 Aprobar el Taller de sensibilización para Directores Regionales de Educación para el lunes
23 26 y martes 27 de enero de 2015. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la logística
24 necesaria para la atención de dicha actividad./”

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 03:**

1 **Revisar el acuerdo 19 tomado en la sesión 003-2015 realizada el lunes 12 de**
2 **enero de 2015, en donde se indica:**

3 **“ACUERDO 19:**

4 **Aprobar el Taller de sensibilización para Directores Regionales de Educación**
5 **para el lunes 26 y martes 27 de enero de 2015. Solicitar a la Dirección Ejecutiva**
6 **coordine la logística necesaria para la atención de dicha actividad./”**

7 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
8 **Tesorero./**

9 El M.Sc. López Contreras, Tesorero informa que el Taller de Directores Regionales de
10 Educación para el lunes 26 y martes 27 de enero de 2015, se realizará solamente el día 27,
11 según le informó el Sr. Orlando de La O, el cual desean se realice en el centro de San José.
12 Añade que el señor de La O le manifestó el agradecimiento a la Junta Directiva por apoyar.
13 Dado lo anterior la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 04:**

15 **Revocar el acuerdo 19 tomado en la sesión 003-2015 realizada el lunes 12 de**
16 **enero de 2015, en donde se indica:**

17 **“ACUERDO 19:**

18 **Aprobar el Taller de sensibilización para Directores Regionales de Educación**
19 **para el lunes 26 y martes 27 de enero de 2015. Solicitar a la Dirección Ejecutiva**
20 **coordine la logística necesaria para la atención de dicha actividad./”**

21 **Lo anterior por cuánto ya no se realizará la actividad en el centro de recreo del**
22 **Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**
23 **Contreras, Tesorero y a la Dirección Ejecutiva./**

24 Sometida a revisión el acta 003-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
25 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 05:**

1 **Aprobar el acta número tres guión dos mil quince del lunes doce de enero del**
2 **dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
3 **Aprobado por ocho votos./**

4 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe de la votación ya que no asistió a
5 la sesión 003-2015.

6 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

7 **3.1** Propuesta para aporte patronal a Asociación Solidarista de Empleados de Colypro. (Ac. 10,
8 sesión 026-2013, del 01-04-13) (Asesoría Legal). **(Anexo 01).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante nota de fecha 12 de
10 enero 2015, suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal de
11 Junta Directiva presenta propuesta del aporte patronal del Colegio para la Asociación
12 Solidarista de Empleados del Colegio.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que para que la asociación
14 Solidarista se conforme se debe de convocar a asamblea constitutiva a los empleados que
15 deseen integrarse a la misma, para lo cual se requieren al menos diez colaboradores. En
16 dicha asamblea constitutiva se presentará la propuesta de los estatutos en los que se debe
17 indicar cuál será el aporte patronal que el Colegio realizará a la asociación.

18 Dado lo anterior el Colegio debe definir primero porque se debe incluir en el presupuesto
19 del Colegio 2015-2016 y segundo porque es uno de los puntos que se debe exponer
20 cuando se esté realizando la asamblea constitutiva.

21 Hace referencia al estudio realizado anteriormente por su persona acerca de cuánto es lo
22 que otros colegios profesionales aporta a la asociación solidarita: Colegio de Médicos y
23 Cirujanos aporta un 5%, JUPEMA aporta el 5,33% y el Colegio de Abogados de Costa Rica
24 el 2%.

25 La señora Presidenta añade que adjunto al oficio se presenta la propuesta de los estatutos,
26 así como una tabla de posibles escenarios de aporte patronal. Sugiere trasladar a la

1 Comisión de Presupuesto la nota a fin de que presente una propuesta de aporte a la Junta
2 Directiva.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de enero 2015, suscrito por el Lic.**
6 **Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal de Junta Directiva, en**
7 **atención al acuerdo 10 de las sesión 026-2013, celebrada el lunes 01 de abril del**
8 **2013 y en el cual presenta propuesta para aporte patronal a la Asociación**
9 **Solidarista de Empleados de Colypro. Trasladar a la Comisión de Presupuesto**
10 **para que presente una propuesta a la Junta Directiva; dicha propuesta deberá**
11 **presentarla para ser conocida en la sesión del lunes 26 de enero de 2015./**
12 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jonathan García Quesada,**
13 **Asistente de Asesoría Legal de Junta Directiva, al Lic. Alberto Salas Arias,**
14 **Director Ejecutivo, a la Comisión de Presupuesto (Anexo 01) y a la Unidad de**
15 **Secretaría./**

16 **3.2** Borrador de exposición de motivos y reforma a proponer a las leyes del Consejo Superior
17 de Educación y del CONESUP, para presentar el 15 de enero 2015. (Ac.06, sesión 106-
18 2014, del 20-11-14) (Asesoría Legal). **(Anexo 02).**

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia al oficio CLP-AL-003-
20 2015 de fecha 09 de enero 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
21 Legal de Junta Directiva y el Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal de
22 Junta Directiva, en el que se expone como lograr que el Colegio tenga una representación
23 en Consejo Superior de Educación y el CONESUP, lo cual obviamente requiere de una
24 modificación a las leyes constitutivas de ambos órganos.

25 Dado lo anterior en el oficio que presenta se señalan los motivos por los cuales el Colegio
26 debe de contar con esa representación, realizando la exposición de forma muy puntual
27 mismos que procede a leer:

1 "El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes fue creado
2 mediante ley 1231, el 20 de noviembre de 1950, con el objetivo de *"estimular la cultura del*
3 *país y para hacer valer sus derechos como profesores"*. En octubre de 1973 es reformada
4 de manera integral su Ley orgánica, estando vigente actualmente la Ley 4770.

5 La educación ha sido, por décadas, carta de presentación de Costa Rica a nivel mundial. Un
6 país que se dio el lujo de cambiar las armas por los cuadernos y pizarras. Según estudios
7 realizados, para el año 2010, en Costa Rica dentro de la población mayor a 15 años el
8 97.6% está alfabetizada.

9 En este contexto histórico de la educación costarricense, en 1951 se crea el Consejo
10 Superior de Educación Pública (en adelante el Consejo), el cual tendrá como objetivo
11 principal *"participar activamente en establecimientos de planes de desarrollo de la*
12 *educación nacional, en el control de su calidad y buscará no solo su desarrollo armónico,*
13 *sino su adaptación constante a las necesidades del país y a los requerimientos de la época"*

14 El Colopro tiene entre sus fines *promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las*
15 *ciencias, las artes, lo mismo que la enseñanza de todas ellas; contribuir al progreso de la*
16 *educación y la cultura, mediante actividades propias o en cooperación con la Universidad*
17 *de Costa Rica e instituciones afines.*

18 Resulta evidente que existe una íntima relación en los objetivos del Consejo y el Colopro en
19 cuanto a velar por la calidad de la educación costarricense, mediante el desarrollo de esta
20 adaptándola a las necesidades imperantes en una época determinada.

21 Por otra parte, el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (en
22 adelante CONESUP), es creado mediante Ley 6693 y tiene por objetivo primordial autorizar
23 la creación y el funcionamiento de las universidades, así como autorizar las escuelas, y las
24 carreras que se impartirán. Desde este punto de vista los colegios profesionales tienen sin
25 lugar a dudas un papel fundamental dentro del engranaje del Consejo toda vez que serán
26 sus futuros colegiados quienes se verán de una u otra forma afectados por la calidad en la
27 educación que reciban en las distintas universidades privadas.

1 En general, los colegios profesionales cumplen una labor de fiscalización (primordialmente,
2 mas no exclusiva) de las diferentes profesiones que les corresponde, esto por delegación
3 de los poderes de imperio del Estado. Esta labor no debe ser ejecutada únicamente
4 después de haber recibido su título que lo acredita como profesional en su área, sino que
5 es imperioso verificar y velar porque esos futuros profesionales reciban una adecuada
6 capacitación académica.

7 La Sala Constitucional, en uno de los votos más relevantes e importantes en materia de
8 colegios profesionales, el voto 5483-95 señaló:

9 *"a los Colegios profesionales se les asigna como norma el control objetivo de*
10 *las condiciones de ingresos en la profesión y la potestad disciplinaria sobre*
11 *sus miembros y no cabe duda que la encomienda de estas funciones públicas*
12 *juega con frecuencia como causa determinante de la creación de*
13 *Corporaciones públicas sectoriales o colegios. En realidad se trata de*
14 *verdaderos agentes de la Administración (descentralización) de la que*
15 *reciben, por delegación, el ejercicio de algunas funciones propias de aquélla y*
16 *controladas por ella misma. En síntesis y siguiendo la doctrina del Derecho*
17 *público costarricense la corporación es un ente público constituido por la*
18 *personificación de un grupo de base que lo dirige y domina, integrado por*
19 *personas legalmente calificadas para ello y servido por un colegio gobernante*
20 *de su elección para la satisfacción de las necesidades del grupo"*

21 *"En realidad se trata de verdaderos agentes de la Administración (descentralización)*
22 *de la que reciben, por delegación, el ejercicio de algunas funciones propias de*
23 *aquélla"* correcto, y para realizar una adecuada labor es importante abarcar distintos
24 frentes o trincheras, siendo el Consejo el punto de partida, a partir del cual las
25 universidades se valen para sacar al mercado los futuros profesionales se hace
26 imperioso que todos los colegios profesionales puedan fiscalizar de la mejor manera
27 a sus futuros colegiados.

1 Colypro en perito natural en materia de educación, está hoy integrado por cerca de 52 488
2 profesionales en esta área, siendo una de las mayores agrupaciones con representación de
3 educadores en nuestro país. Es uno de los colegio de profesionales con mayor
4 representación profesional. Tiene como trascendental labor fiscalizar el ejercicio ético, legal
5 y competente de sus colegiados.

6 Con vista de lo referido anteriormente, es evidente la necesidad de contar con una
7 representación permanente dentro del Consejo y el CONESUP, la cual no se refleja de
8 manera efectiva con la actual legislación de estos entes.

9 Por lo tanto, y en virtud de ello se propone la reforma a los artículos 4 y 5 de la Ley Nº
10 1362 Creación del Consejo Superior de Educación Pública, así como el primero de la ley Nº
11 6693 que Crea Consejo Nacional Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP),
12 cuyos textos dirá, respectivamente:

13 Artículo 4.- Formarán el Consejo Superior de Educación:

- 14 a) El ministro de Educación Pública, quien lo presidirá.
15 b) ~~Des~~ **Un** exministro de Educación Pública, designados por el Poder Ejecutivo.
16 c) Un integrante nombrado por el Consejo Universitario de la Universidad de Costa
17 Rica.
18 d) Un representante del tercer ciclo de la Educación General Básica y de la Educación
19 Diversificada, nombrado por los directores de los colegios de estos ciclos
20 (educación secundaria).
21 e) Un representante de I y II ciclos de la Educación General Básica (la enseñanza
22 primaria) y preescolar, nombrado por los directores regionales, supervisores y
23 directores de las escuelas de I y II ciclos de la Educación General Básica
24 (primarias) del país.
25 f) Un integrante designado por las organizaciones de educadores inscritas conforme
26 a la ley, nombrado por sus correspondientes directivas.

1 g) **Un representante del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**
2 **Filosofía, Ciencias y Artes.**

3 El artículo 5 en lo que interesa dirá:

4 *"Artículo 5.- Los representantes a que se refieren los incisos d), e), f) y g) del*
5 *artículo 4, (...)"*

6 Refórmese el artículo primero de la ley Nº 6693 que Crea Consejo Nacional Enseñanza
7 Superior Universitaria Privada (CONESUP), para que se lea:

8 *Artículo 1.-*

9 *Créase el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada,*
10 *adscrito al Ministerio de Educación Pública, para que conozca, con carácter*
11 *determinativo, los asuntos que por esta ley y sus reglamentos se le*
12 *encomiendan.*

13 *El Consejo está integrado por:*

14 *a) El Ministro de Educación Pública, quién lo presidirá.*

15 *b) Un representante nombrado de CONARE.*

16 *c) Un representante del conjunto de todas las universidades privadas.*

17 *ch) Un representante de la Oficina de Planificación Nacional.*

18 *d) Un representante nombrado por la Federación de Colegios*
19 *Profesionales Universitarios.*

20 *e) **Un representante del Colegio de Licenciados y Profesores***
21 ***en Letras Filosofía, Ciencias y Artes.***

22 *Los representantes señalados en los incisos ch), d) y e), no podrán ejercer*
23 *cargos en ninguna universidad.*

24 *Los integrantes del Consejo deberán ser costarricenses, mayores de treinta*
25 *años de edad y poseer título profesional. Excepto el representante de la*
26 *Federación de Colegios Profesionales Universitarios y el de la Oficina de*

1 *Planificación Nacional, los demás deberán haber servido en una cátedra*
2 *universitaria, al menos, durante cinco años.*

3 *Los representantes durarán en sus cargos dos años y podrán ser reelectos,*
4 *para períodos sucesivos.*

5 *A excepción del Ministro de Educación Pública, los miembros de este Consejo*
6 *no recibirán más de dos dietas mensuales. El monto de cada una será igual al*
7 *de las dietas del Consejo Superior de Educación."*

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 07:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-003-2015 de fecha 09 de enero 2015, suscrito**
11 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic.**
12 **Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal de Junta Directiva, en**
13 **atención al acuerdo 06 de las sesión 106-2014, celebrada el 20 de noviembre del**
14 **2014 y en el cual presenta borrador de exposición de motivos y reforma**
15 **propuesta para las leyes del Consejo Superior de Educación y del CONESUP.**
16 **Solicitar a la Asesoría Legal prepare el documento para que sea presentado ante**
17 **la Asamblea Legislativa como proyecto de ley, con el texto indicado en el oficio**
18 **supracitado. Se comisiona a la Presidenta, Fiscal, Asesora Legal y Director**
19 **Ejecutivo presentar la propuesta ante la Asamblea Legislativa e informe sobre el**
20 **avance del mismo a la Junta Directiva a finales del mes de febrero 2015./**
21 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
22 **Asesora Legal de Junta Directiva, al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de**
23 **Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Presidencia, a la Fiscal y al Director**
24 **Ejecutivo./**

25 **3.3** Informe mensual sobre el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la
26 Procuraduría General de la República. Se adjunta oficio C-471-14, en donde se da

1 respuesta a la consulta, sobre el pago de anualidades de los trabajadores de Colypro.
2 (Ac.02, sesión 059-2014) (Asesoría Legal). **(Anexo 03).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-AL-002-2015 de
4 fecha 09 de enero 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de
5 Junta Directiva y el Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal de Junta
6 Directiva, en el que brindan informe mensual sobre el estado en que se encuentran las
7 consultas realizadas a la Procuraduría General de la República.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 08:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-002-2015 de fecha 09 de enero 2015, suscrito**
11 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic.**
12 **Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal de Junta Directiva, en**
13 **atención al acuerdo 02 de las sesión 059-2014 y brinda informe mensual sobre**
14 **el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la Procuraduría**
15 **General de la República. Se adjunta oficio C-471-14, en donde se da respuesta a**
16 **la consulta, sobre el pago de anualidades de los trabajadores de Colypro./**
17 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
18 **Asesora Legal de Junta Directiva y al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente**
19 **de Asesoría Legal de Junta Directiva./**

20 **3.4** Criterio sobre el cálculo de montos a pagar por concepto de cesantía, con corte al 30 de
21 noviembre del 2014, cada uno en su especialidad, para presentar sesión del 15 enero 2015.
22 (Ac. 11, sesión 114-2014, del 11-12-14) (Comisión de Presupuesto, Depto, Financiero,
23 Asesoría Legal de Junta Directiva y Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva. **(Anexo 04).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio DE-AL.29-01-2015
25 de fecha 07 de enero 2015, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la
26 Dirección Ejecutiva, en el que emite criterio sobre el cálculo de montos por concepto de
27 cesantía. Sugiere dar por recibido este oficio.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 09:**

3 **Dar por recibido el oficio DE-AL.29-01-2015 de fecha 07 de enero 2015,**
4 **suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en**
5 **atención al acuerdo 11, de la sesión 114-2014, celebrada el 11 de diciembre del**
6 **2014, en el cual brinda criterio sobre el pago anticipado de cesantía y la**
7 **importancia de establecer un fondo de beneficio social que administre el fondo**
8 **de cesantía./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jonathan Desanti**
9 **Ruiz, Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva, al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
10 **Ejecutivo y a la Comisión de Presupuesto./**

11 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

12 **4.1 Informe de compras mes de noviembre 2014. (Anexo 05).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-10-01-2015 de fecha
14 13 de enero, 2015, suscrito por su persona, adjunta el informe de los trámites de compras
15 aprobados por la Dirección Ejecutiva, la Jefatura Financiera y las jefaturas de
16 departamentos y la Dirección Ejecutiva, además el departamento de Infraestructura y
17 Mantenimiento, durante el mes de noviembre 2014.

18 Lo anterior en cumplimiento de la política POL/PRO-CMP01, puntos 3, 4 y 8 de las Políticas
19 Generales.

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 7:10 p.m.

21 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 10:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-10-01-2015 de fecha 13 de enero, 2015,**
24 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que adjunta el**
25 **informe de los trámites de compras aprobados por la Dirección Ejecutiva, la**
26 **Jefatura Financiera, las jefaturas de departamentos, la Dirección Ejecutiva, y el**
27 **Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, durante el mes de**

noviembre 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./

4.2 Compra de muebles de oficina para oficinas regionales. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Confección de 13 estaciones de trabajo en L 150x150x77x60, 13 muebles para impresora o fotocopidora, 13 muebles tipo Arturito, 14 sillas de espera y 15 muebles para percolador 100x60x40.

La instalación de los activos se realizará en las siguientes regionales:

Las regionales de Alajuela, Cartago, Guápiles, Heredia, Liberia, Limón, Pérez Zeledón, Puntarenas, San Carlos Occidente, Santa Cruz, Coto y Turrialba, contará cada una de ellas con su respectiva estación de trabajo, mueble para impresora, muebles tipo Arturito.

Las oficinas de Aguirre, Grande de Térraba, Puriscal y Upala cuentan con sus respectivas modulares en el momento que se abrió cada oficina.

Las sillas se distribuirán de la siguiente manera: 7 para la región de Coto y 7 para la región de Turrialba, solamente estas regiones están pendientes de compra, las demás cuentan con sus respectivas sillas de espera.

Los muebles para percolador serán para las regiones de: Cartago, Coto, Guápiles, Heredia, Liberia, Limón, Pérez Zeledón, San Carlos, Santa Cruz, Turrialba, Aguirre, Grande de Térraba, Sarapiquí, Upala y Puriscal.

COMPRA 262-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	MOBI OFFICE	MUEBLES METALICOS ALVARADO S.A	DISTRIBUIDORA METALIN S.A
	MUEBLES DE OFICINA	5.182.749,66	5.249.024,95	7.406.020,00
	GARANTIA	1AÑO	1AÑO	1AÑO
	TRANSPORTE	800.000,00	740.000,00	700.000,00
	TIEMPO ENTREGA	19 DÍAS HABILES	15 DÍAS HABILES	15 DÍAS HABILES
	FORMA DE PAGO	30 DÍAS CREDITO	50% ADELANTO 50% ENTREGA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
	MONTO TOTAL	5.982.749,66	5.989.024,95	8.106.020,00
		5.982.749,66		

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas, verificadas estas por la unidad de compras, quien recomienda adjudicar esta compra a **MOBBI OFFICE S.A., cedula Jurídica 3-101-545286** por un monto de **¢5.982.749.66**, por las siguientes razones:

- Presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 9.3 equipamiento de oficinas Juntas Regionales.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Confeccionar trece (13) estaciones de trabajo en L 150x150x77x60, 13 muebles para impresora o fotocopiadora, 13 muebles tipo Arturito, 14 sillas de espera y 15 muebles para percolador 100x60x40; asignándose esta compra a MOBBI OFFICE S.A., cedula jurídica número 3-101-545286 por un monto de cinco millones novecientos ochenta y dos mil setecientos cuarenta y nueve colones con sesenta y seis céntimos (¢5.982.749,66). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.3 equipamiento de oficinas Juntas Regionales./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Coordinación Regional, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

- 4.3** Compra de paquete básico de sistema de monitoreo y GPS, para los 5 vehículos y la motocicleta del Colegio. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de paquete básico de sistema de monitoreo y GPS, para los 5 vehículos y la motocicleta del Colegio.

DETALLE	CELLTRACKER	UBIKAR	TRACK
Paquete básico de sistema GPS y sistema de monitoreo			
Instalación por vehículo	Gratuita	\$60,00	Gratuita
Mensualidad total (5 vehículos y una moto)	\$206,00	\$192,00	\$180,00
Total con instalación	\$206,00	\$252,00	\$180,00

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se determina el siguiente análisis:

1  **CELLTRACKER (Detektor)**

2 Instalaron en forma gratuita un demo en uno de los vehículos del Colegio, el cual estuvo
3 trabajando por casi dos meses sin presentar problema alguno.

4 El software que utilizan permite 5 reportes básicos:

- 5 ○ Detención detallado: lugar y hora de encendido y apagado del vehículo).
- 6 ○ Estadístico: es una historial del vehículo según su recorrido.
- 7 ○ Personalizado: podemos seleccionar la información requerida según la
8 distancia, velocidad, consumo promedio de combustible y tiempo recorrido,
9 siempre evidenciado lugares determinados.
- 10 ○ Eventos de Zonas y Rutas: este presenta los eventos (excesos de velocidad,
11 paradas, encendidos, apagados, etc) que seleccione el usuario en zonas
12 determinadas o en rutas efectuadas por el vehículo.
- 13 ○ Último punto: Última ruta realizada por el vehículo con la ubicación actual.

14 Los reportes de ubicaciones personalizadas son limitados a los puntos de referencia
15 establecidos en el mapa. Sin embargo nos permite establecer georeferencias exclusivas
16 para el mapa del Colegio, permitiéndonos identificar las Sedes, oficinas regionales,
17 instituciones que se frecuentan constantemente y fincas de recreo.

18 Se ofrece la conexión de un botón de pánico, ubicado en un punto oculto y accesible para
19 el conductor.

20 Instalan dos dispositivos, el GPS y el LO-JACK el primero queda dentro de dash pero no tan
21 oculto, el LO-JACK lo instalan en una parte de muy difícil acceso para evitar ser removido
22 del vehículo.

23 El LO-JACK es un dispositivo que se utiliza para la recuperación del vehículo en caso de
24 robo, que funciona por medio de ondas radiofónicas, lo anterior impide que el ladrón
25 interrumpa la señal que emite el dispositivo (cosa que se puede hacer a la señal del GPS),
26 no aplica para la motocicleta (únicamente el dispositivo GPS) y no brindan el

1 acompañamiento en la recuperación, sin embargo sí se alerta al Colegio y al OIJ para
2 proceder de acuerdo a los protocolos.

3 Es una empresa de reconocimiento a nivel nacional e internacional con presencia desde
4 Brasil hasta México y dentro de sus principales clientes podemos encontrar al ICE, INS,
5 Grupo Colono, Pastas Roma, CCSS.

6 ✚ **UBIKAR:**

7 Instalaron en forma gratuita un demo en uno de los vehículos del Colegio, el cual lo
8 tuvimos trabajando por más de tres meses sin presentar problema alguno.

9 El dispositivo GPS es instalado en una parte del vehículo de difícil acceso con el fin de que
10 no pueda ser manipulado ni visto por ninguna persona, además de que NO quedan antenas
11 visibles, pues funciona por triangulación satelital.

12 Instalaron el software de control del dispositivo en nuestra computadora, el cual es
13 sumamente amigable y permite generar varios reportes, dentro los cuales sobresalen:

- 14 ▪ Reportes de encendido y apagado del vehículo.
- 15 ▪ Seguimiento del vehículo en tiempo real.
- 16 ▪ Reportes de límite máximo de velocidad (notifica automáticamente al correo
17 electrónico)
- 18 ▪ Reportes de paradas del vehículo y su duración.
- 19 ▪ Reportes ilimitados de ubicaciones personalizadas como (Sede Alajuela, Sede
20 San José, Plataformas en todo el país, Centros de Recreo e instituciones más
21 visitadas como JUPEMA, MEP, Tribunales, Salas, entre otros).
- 22 ▪ Apagado del vehículo vía satélite. (aplica siempre y cuando el vehículo no se
23 encuentre en una autopista).
- 24 ▪ Conexión de botón de pánico.

25 Es una empresa de reconocimiento a nivel nacional e internacional y dentro de sus
26 principales clientes podemos encontrar a El Arreo, Funeraria del Magisterio, Grupo Monge,

1 La Guacamaya, Mundo de Transporte (Centroamérica), Taller 3R, transportes ARIMA,
2 Transportes MARVI y Yamaha.

3 Ofrecen el sistema de acompañamiento en la recuperación del vehículo en caso de que sea
4 robado junto con la policía.

5 Ofrecen capacitación constante sobre el uso del software y la página, de igual manera si se
6 requiere un reporte nuevo, brindan la posibilidad de crearlo.

7 Para el segundo año del contrato ofrecen una rebaja de \$2 en la mensualidad por cada
8 vehículo.

9  **TRACK:**

10 Para instalar un demo solicitaron la firma de un contrato temporal e indicaron que había
11 que cumplir varios requisitos, por lo cual no fue posible.

12 El técnico que vino a presentar el software tuvo algunos problemas para ingresar al sistema
13 y cuando ya lo logró se determinó que los reportes que se podían generar eran muy
14 limitados, como por ejemplo no se podía determinar las horas de encendidos, paradas y
15 apagados de los vehículos con exactitud, solo se podía personalizar una ubicación, los
16 reportes de excesos de velocidad no se notifican automáticamente, **no** se puede apagar el
17 vehículo vía satélite, en fin es una plataforma más básica y no muy funcional comparada
18 con lo que ofrece UBIKAR.

19 El dispositivo GPS se instala detrás del dash, en forma más superficial y expuesta, además
20 de que instalan dos antenas, una de ellas muy visible en la cabina por lo que en caso de
21 robo es fácil de detectar el dispositivo.

22 Ofrecen un sistema de GPS que se podría utilizar, sin embargo, es muy limitado y básico y
23 la plataforma del software ofrece muy pocas opciones.

24 Esta empresa indica que tiene 5 años de operar en el mercado, pero al solicitarle el historial
25 de la empresa y la lista de los principales clientes no fue aportado, tampoco aportó la
26 cotización formal.

1 Por lo tanto, según análisis de la Jefatura Administrativa en conjunto con la Unidad de
2 Servicios Generales y la Unidad de Compras, se recomienda adjudicar esta contratación a
3 **CELLTRACKER S.A, (Detektor) cédula jurídica número 3-101-301887, por un**
4 **monto de \$206,00, mensuales, por la siguiente razón:**

5  Ofrece un paquete llamado PLUS, que es la combinación de dos tecnologías (GPS + LO
6 JACK), lo cual es una herramienta eficaz tanto para la administración y monitoreo de la
7 flota vehicular así como la protección de los activos.

8  Por otro lado, se verificaron las referencias comerciales de dicho proveedor, y manifestaron
9 que el servicio es oportuno y eficiente.

10 Cargar a la partida presupuestaria 6.1.4 Reparación y Mantenimiento.

11 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 12:**

13 **Comprar el paquete básico de sistema de monitoreo y GPS, para los cinco (5)**
14 **vehículos y la motocicleta del Colegio; asignándose esta compra a CELLTRACKER**
15 **S.A., (Detektor) cédula jurídica número 3-101-301887, por un monto de**
16 **doscientos seis dólares americanos mensuales (\$206,00). El cheque se debe**
17 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
18 **adjudica a este proveedor porque ofrece un paquete llamado PLUS, que es la**
19 **combinación de dos tecnologías (GPS + LO JACK), lo cual es una herramienta**
20 **eficaz tanto para la administración y monitoreo de la flota vehicular así como la**
21 **protección de los activos y porque se verificaron las referencias comerciales de**
22 **dicho proveedor y manifestaron que el servicio es oportuno y eficiente. Cargar a**
23 **la partida presupuestaria 6.1.4 Reparación y Mantenimiento./ ACUERDO**
24 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
25 **Gestión de Compras, a la Unidad de Servicios Generales, a la Jefatura Financiera**
26 **y a la Unidad de Tesorería./**

27 **4.4** RH-03-2015 Contratación Auxiliar de Mantenimiento. **(Anexo 08).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-03-2015 de fecha 12
2 de enero de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
3 Recursos Humanos y cuenta con el visto bueno de su persona e indica:

4 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de "Auxiliar
5 de Mantenimiento", pues es necesario un reemplazo.

6 Cabe mencionar que fue sumamente complejo seleccionar a personas con el perfil deseado,
7 presentándose una limitante importante para contratar, pues varios no han considerado la
8 oferta ofrecida, rentable desde el punto de vista salarial.

9 Para el proceso de contratación de Auxiliar se publicó un anuncio en línea, de este 51
10 personas lo respondieron en el periodo establecido, así como las recibidas en esta sede.
11 También se consultó a la bolsa de empleo de la Municipalidad el cual nos remitió
12 información de interesados. Se analizó un total de 9 ofertas con requisitos afines y se
13 seleccionaron 5 ofertas con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto en
14 concurso, que al final fueron convocadas a entrevista, posteriormente de este grupo se
15 seleccionaron 3 candidatos para la terna de entrevista final. Cabe mencionar que el proceso
16 de entrevistas de selección fue necesario hacerlo dos veces, por las razones antes
17 mencionadas.

18 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
19 asimismo el señor Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento; tal y
20 como lo establece el procedimiento.

21

1	,5			Calificación		Observaciones
2	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13 Por todo esto se solicita su aprobación para:

14 *Contratar al señor: Michael Herrera Madrigal, cédula 111970641, como Auxiliar de*
 15 *Mantenimiento, a partir del día 19 de enero de 2015, con un salario base mensual de*
 16 *φxxxxxxxx de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.*

17 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes*
 18 *posible.*

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 13:**

21 **Contratar al Sr. Michael Herrera Madrigal, cédula de identidad número 1-1197-**
 22 **641, como Auxiliar de Mantenimiento, a partir del día 19 de enero de 2015, con**
 23 **un salario base mensual de xxxxxxxx céntimos (φxxxxxxxx) de acuerdo con**
 24 **nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
 25 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

26 **4.5** Publicación de la Fiscalía. (Anexo 09).

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente propuesta de
2 publicación remitida por el Departamento de Comunicaciones:

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 7.15 p.m.

4 "El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (Colypro)
5 saluda a la población costarricense en este nuevo año 2015 e informa lo siguiente:

6 El Estado le ha conferido al Colypro la obligación de velar porque los profesionales que
7 ejerzan la profesión docente se encuentren debidamente colegiados, esto de acuerdo con
8 la Ley Orgánica 4770 y la jurisprudencia existente que rige el funcionamiento del Colegio.

9 Asimismo, aclara que estar incorporado a Colypro significa haber sido considerado
10 profesional idóneo para ser miembro de este Colegio y para ejercer la profesión educativa,
11 en el ámbito público o privado.

12 Si aún no se ha colegiado o desea mayor información puede comunicarse a los números
13 2437-8800 o 2539-9700 o bien al correo contactenos@colypro.com

14 *"Colypro mejores profesionales mejor educación"*

15 Licda. Yolanda Hernández Ramírez

16 Fiscal, Junta Directiva

17 Cédula 4-0102-0858

18 Firma responsable"

19 Conocida esta propuesta de publicación la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Publicar el lunes 19 de enero de 2015, en el periódico La Nación, Sección Viva**
22 **en un tamaño 5x5 (26.56 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón**
23 **quinientos sesenta y cuatro mil trescientos sesenta y cinco colones netos**
24 **(¢1.564.365,00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4**
25 **Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:**

1 acuerdo por parte de la Junta Directiva en donde se autorice el reintegro de este monto a
2 dicha caja chica, debido a que estos días se ha visto afectada la liquidez por no contar con
3 suficiente dinero. De igual manera se solicita se autorice la exclusión del inventario de
4 activos el coffe maker placa 01-3884 comprado el 06 de julio de 2012 por un monto de
5 ¢ 12.577.00 y con un valor actual en libros de ¢1 por ser un activo menor.

6 Se le informa que el día siguiente del robo se interpuso la demanda respectiva en el OIJ de
7 la localidad y se está a la espera de alguna información, además de eso, se le solicitó a la
8 dueña del local reforzar la malla trasera con alambre de púas y reforzar el techo con más
9 tornillos, con el fin de aumentar la seguridad, pues fue por esta parte que ingresaron a la
10 oficina.”

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que realice la reposición de la caja chica**
15 **de la oficina de Santa Cruz por un monto de ciento tres mil ochocientos**
16 **veintiséis colones con cincuenta céntimos (¢103.826,50); así como excluir del**
17 **inventario de activos del Colegio el 01-3884 “coffee maker”./ Aprobado por**
18 **ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinación Regional, a**
19 **la Unidad de Contabilidad y a la Jefatura Financiera./**

20 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:26 p.m.

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

22 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 11).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero I, presenta el listado de pagos para su
24 aprobación.

25 El M.Sc. López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-
26 000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y dos millones
27 novecientos ocho mil seiscientos veintinueve colones con ochenta y siete céntimos

1 (¢52.908.629,87), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
2 Rica por un monto de siete millones cuatrocientos setenta y nueve mil seiscientos sesenta y
3 cuatro colones con veintinueve céntimos (¢7.479.664,29) y de la cuenta de conectividad
4 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis
5 millones de colones netos (¢6.000.000,00); para su respectiva aprobación.

6 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
9 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y dos millones**
10 **novecientos ocho mil seiscientos veintinueve colones con ochenta y siete**
11 **céntimos (¢52.908.629,87), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
12 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones cuatrocientos**
13 **setenta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro colones con veintinueve**
14 **céntimos (¢7.479.664,29) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**
15 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de**
16 **colones netos (¢6.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 15 de enero de**
17 **2015, se adjunta al acta mediante el anexo número 11./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
19 **Financiera./**

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

21 **6.1** Dictamen 01-2015. **Asunto:** Capacitación de Fiscales de Juntas Regionales. **(Anexo 12).**
22 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al Dictamen 01-2015 de fecha 12
23 de enero de 2015, suscrito por su persona, el cual indica:

24 "DICTAMEN 01-2015

25 Fecha: 12 enero 2015

26 Asunto: Capacitación de Fiscales de Juntas Regionales

27 Considerando que:

- 1 • La Fiscalía debe velar porque se cumpla la normativa que rige el actuar de la Corporación.
- 2 • Es de interés de la Fiscalía que las Juntas Regionales realicen sus acciones apegados a esa
- 3 normativa
- 4 • Cada Junta Regional cuenta con un Fiscal que forma parte de la misma y es la persona que
- 5 dentro de cada Junta debe procurar que el desempeño de todos y cada uno de sus
- 6 miembros, se ajuste a lo estipulado.
- 7 • Para que los Fiscales de Juntas Regionales puedan cumplir su función con excelencia,
- 8 deben estar debidamente capacitados.
- 9 • Es deber de la Fiscalía capacitar a los Fiscales de Juntas Regionales para que realicen
- 10 eficientemente su función.
- 11 • La Fiscalía tiene en su plan de trabajo capacitar al menos dos veces al año a los Fiscales de
- 12 Junta Regional.
- 13 • Para capacitar a los Fiscales regionales de Juntas se requieren recursos económicos que la
- 14 Fiscalía tiene presupuestados.
- 15 • En años anteriores la Fiscalía ha realizado reuniones de capacitación a Fiscales de Juntas
- 16 Regionales y cada año hay que hacerlas porque van cambiando las personas en el cargo de
- 17 Fiscal.

18 **DICTAMEN** Por lo tanto, en apego a los enunciados anteriores, se le solicita a la Junta
19 Directiva analizar esta propuesta y tomar el siguiente acuerdo:

20 Aprobar el monto de ¢779.240 setecientos setenta y nueve mil doscientos cuarenta colones
21 para los gastos de capacitación a los Fiscales de Juntas Regionales, ese dinero se tomará
22 del presupuesto de Fiscalía, rubro de Proyectos y con estos se pagan alimentación,
23 transporte y hospedaje de quienes asistan y lo requieran.

24 La fecha de capacitación propuesta es el 27 de febrero 2015, en la Sede Colypro San José y
25 requerimos de esta aprobación para solicitar los correspondientes permisos de los Fiscales
26 al Ministerio de Educación Pública.”

27 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 17:**

2 **Autorizar a la Fiscalía que realice una capacitación a Fiscales de Juntas**
3 **Regionales el viernes 27 de febrero 2015, en la Sede Colypro San José. Se le**
4 **solicita tramitar los permisos correspondientes ante el Ministerio de Educación**
5 **Pública./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
6 **Ramírez, Fiscal./**

7 **6.2** Oficio FCLP 010-2015 suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en donde le
8 solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal para que emita criterio sobre el
9 periodo de elecciones para el 2015. **(Anexo 13).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio FCLP 010-
11 2015 de fecha 13 de enero de 2015, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,
12 Fiscal, en el que solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora emita criterio sobre
13 el periodo de inscripción de candidatos a elecciones 2015.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el oficio FCLP 010-2015 de fecha 13 de enero de 2015, suscrito**
17 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en donde le solicita a la M.Sc.**
18 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal que emita criterio sobre el periodo de**
19 **inscripción de candidatos a elecciones para el 2015./ Aprobado por nueve**
20 **votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

21 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

22 **A- Correspondencia para decidir.**

23 **A-1** Oficio de fecha 12 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Grace Brenes Campos,
24 Directora y la Licda. Sofía Cascante Segura, Profesora de Ciencias, ambas del Liceo
25 Canaán, Rivas de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan colaboración para la compra de libros
26 de texto para los estudiantes de sétimo, octavo y noveno año, en la materia de ciencias, ya

1 que sus docentes no cuentan con los medios para la adquisición de estos libros. **(Anexo**
2 **14).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio de fecha 12 de
4 diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Grace Brenes Campos, Directora y la Licda. Sofía
5 Cascante Segura, Profesora de Ciencias, ambas del Liceo Canaán, Rivas de Pérez Zeledón
6 Los miembros presentes proceden a analizar la solicitud planteada por lo que toman el
7 siguiente acuerdo:

8 **ACUERDO 19:**

9 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc.**
10 **Grace Brenes Campos, Directora y la Licda. Sofía Cascante Segura, Profesora de**
11 **Ciencias, ambas del Liceo Canaán, Rivas de Pérez Zeledón, en el cual solicitan**
12 **colaboración para la compra de libros de texto para los estudiantes de sétimo,**
13 **octavo y noveno año, en la materia de ciencias. Denegar dicha solicitud por**
14 **cuanto este tipo de colaboraciones no se encuentran dentro de las políticas del**
15 **Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Grace Brenes**
16 **Campos, Directora y la Licda. Sofía Cascante Segura, Profesora de Ciencias,**
17 **ambas del Liceo Canaán, Rivas de Pérez Zeledón./**

18 **A-2** Oficio TE-CLP-O-01-2015-03, de fecha 07 de enero de 2015, suscrito por la Licda.
19 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan informe
20 sobre el avance en la revisión del nuevo Reglamento de Elecciones. **(Anexo 15).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiera a la solicitud realizada por el
22 Tribunal Electoral del Colegio sobre el avance en la revisión de la propuesta del Reglamento
23 de Elecciones.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 20:**

26 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-01-2015-03, de fecha 07 de enero de 2015,**
27 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**

1 **Electoral, en el que solicitan informe sobre el avance en la revisión del nuevo**
2 **Reglamento de Elecciones. Responder que la Junta ya lo revisó y trasladó a**
3 **propuesta a la Asesoría Legal de Junta Directiva con la finalidad de que verifique**
4 **la concordancia legal./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda.**
5 **Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

6 **A-3** Oficio TE-CLP-O-01-2015-04, de fecha 07 de enero de 2015, suscrito por la Licda.
7 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan informe
8 sobre el avance en la presentación a la Asamblea Legislativa de la reforma parcial a la Ley
9 4770, comisión coordinada por el Tribunal Electoral. **(Anexo 16).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiera a la solicitud realizada por el
11 Tribunal Electoral del Colegio sobre el avance en la presentación a la Asamblea la reforma
12 parcial a la Ley del Colegio.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 21:**

15 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-01-2015-04, de fecha 07 de enero de 2015,**
16 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
17 **Electoral en el cual solicitan informe sobre el avance en la presentación a la**
18 **Asamblea Legislativa de la reforma parcial a la Ley 4770, comisión coordinada**
19 **por el Tribunal Electoral. Comunicarles que mediante acuerdo 21 tomado en la**
20 **sesión 095-2014 realizada el lunes 20 de octubre 2014, se revocó la**
21 **presentación ante la Asamblea Legislativa; en coadyuvancia con el acuerdo 21**
22 **tomado en la sesión 090-2014 realizada el lunes 06 de octubre de 2014 el cual**
23 **señala: "ACUERDO 21: Conformar una comisión conformada por la M.Sc.**
24 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,**
25 **Fiscal, el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación**
26 **Laboral de la Fiscalía, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, la M.Sc.**
27 **Lilliam González Castro, Presidenta, quien coordinará, el M.Sc. Fernando López**

1 ***Contreras, Tesorero, la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de***
2 ***Formación Académica Profesional y Personal y Licda. Mónica Vargas Bolaños,***
3 ***Auditora Interna, en calidad Asesora, para que realice un Foro por medio del***
4 ***cual se someta a discusión el papel de los colegios profesionales y en especial el***
5 ***de Colypro al tenor de lo que establece la Ley 4770 y el voto de la Sala***
6 ***Constitucional en sentencia No.5483-95, tomando en cuenta todos los acuerdos***
7 ***y documentación referente a este tema con el objeto de contar con insumos que***
8 ***permitan valorar objetivamente las reformas pertinentes a la Ley./ Aprobado***
9 ***por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,***
10 ***Secretaria del Tribunal Electoral./***

11 **A-4** Oficio CA CLP 01-15, de fecha 8 de enero 2015, suscrito por Licda. Yolanda Hernández
12 Ramírez, Fiscal y Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Presentan informe de
13 acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría, de la sesión 027-2014 a la sesión 029-2014.
14 **(Anexo 17).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio remitido por la señora
16 Fiscal, mediante el cual presenta informe de los acuerdos tomados en la Comisión de
17 Auditoría de la sesión 027 a la 029 del año 2014. Sugiere dar por recibido este oficio.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido el oficio CA CLP 01-15, de fecha 8 de enero 2015, suscrito por**
21 **Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y Coordinadora de la Comisión de**
22 **Auditoría, en el que presentan informe de acuerdos tomados en la Comisión de**
23 **Auditoría, de la sesión 027-2014 a la sesión 029-2014./ Aprobado por nueve**
24 **votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y**
25 **Coordinadora de la Comisión de Auditoría./**

26 **A-5** Oficio CAI CLP 0415, de fecha 09 de enero de 2015, suscrito por todos los funcionarios de
27 la Auditoría Interna. **Asunto:** Presentan informe de logros de esta Auditoría Interna del

1 año 2014, para su inclusión en la Memoria del Colegio del año 2014. Se adjunta también el
2 oficio CAI CLP 0515, el cual es complemento al oficio CAI CLP 0415. **(Anexo 18).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio suscrito por los funcionarios
4 de la Auditoría Interna, mediante el cual adjunta el informe de logros de ese Departamento
5 correspondiente al 2014 y solicitan la inclusión en la memoria del colegio 2014.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 23:**

8 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0415, de fecha 09 de enero de 2015, suscrito**
9 **por todos los funcionarios de la Auditoría Interna, en el que presentan informe**
10 **de logros de esta Auditoría Interna del año 2014, para su inclusión en la**
11 **Memoria del Colegio del año 2014 y adjunta también el oficio CAI CLP 0515, el**
12 **cual es complemento al oficio CAI CLP 0415./ Aprobado por nueve votos./**
13 **Comunicar a la Auditoría Interna./**

14 **A-6** Oficio CAI CLP 0315, de fecha 09 de enero de 2015, suscrito por todos los funcionarios de
15 la Auditoría Interna. **Asunto:** Presentan informe de labores de la Auditoría Interna del
16 Colegio, del tercer cuatrimestre, que abarca del 01 de setiembre al 31 de diciembre 2014,
17 con la solicitud de que le den análisis y las sugerencias oportunas, que ayuden a mejorar el
18 departamento. **(Anexo 19).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio suscrito por los
20 funcionarios de la Auditoría Interna en el que presentan el informe de labores de ese
21 departamento del 01 de setiembre al 31 de diciembre de 2014. Sugiere dar por recibido
22 este oficio.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 24:**

25 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0315, de fecha 09 de enero de 2015, suscrito**
26 **por todos los funcionarios de la Auditoría Interna, en el que presentan el**
27 **informe de labores de la Auditoría Interna del Colegio, del tercer cuatrimestre**

1 **2014 el cual abarca del 01 de setiembre al 31 de diciembre 2014, con la solicitud**
2 **de que le den análisis y las sugerencias oportunas, que ayuden a mejorar el**
3 **departamento./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Auditoría**
4 **Interna./**

5 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

6 **B-1** Oficio CAI CLP 0115 de fecha 08 de enero 2015, suscrito por Licda. Mónica Vargas
7 Bolaños, Jefe y el Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior, ambos de la Auditoría
8 Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presentan
9 observaciones a la política de "Análisis de Datos" (POL-SGC 08). **(Anexo 20).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 25:**

12 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0115 de fecha 08 de enero 2015, suscrito por**
13 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y el Bach. Danilo González Murillo, Auditor**
14 **Junior, ambos de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,**
15 **Director Ejecutivo, en el que presentan observaciones a la política de "Análisis**
16 **de Datos" (POL-SGC 08)./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda.**
17 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe y al Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior,**
18 **ambos de la Auditoría Interna./**

19 **B-2** Oficio TE-CLP-02-2015 de fecha 07 de enero de 2015, suscrito por la Licda. Gerardina
20 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Trasladan las copias de las
21 minutas correspondientes del año 2014, de las Juntas Regionales de Turrialba Limón,
22 Guanacaste, Coto y Cartago. **(Anexo 21).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 26:**

25 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-02-2015 de fecha 07 de enero de 2015,**
26 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
27 **Electoral, en el que trasladan las copias de las minutas correspondientes del**

1 **año 2014, de las Juntas Regionales de Turrialba Limón, Guanacaste, Coto y**
2 **Cartago./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina**
3 **Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

4 **B-3** Oficio TE-CLP-O-79-2014-04 de fecha 17 de diciembre de 2014, suscrito por la Licda.
5 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informa que
6 sesionarán en forma ordinaria, el miércoles 07 de enero 2015, a las 3:00 p.m. y en forma
7 extraordinaria el 08 de enero a las 10:00 a.m. **(Anexo 22).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 27:**

10 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-79-2014-04 de fecha 17 de diciembre de**
11 **2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
12 **Tribunal Electoral, en el que informa que sesionarán en forma ordinaria, el**
13 **miércoles 07 de enero 2015, a las 3:00 p.m. y en forma extraordinaria el 08 de**
14 **enero a las 10:00 a.m./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda.**
15 **Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

16 **B-4** Oficio CAI CLP 0215 de fecha 09 de enero 2015, suscrito por Licda. Mónica Vargas
17 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
18 Ejecutivo. **Asunto:** Presenta observaciones a la política POL-PRO-DEJ02 "Mantenimiento
19 del Manual de Políticas y Procedimientos. **(Anexo 23).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 28:**

22 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0215 de fecha 09 de enero 2015, suscrito por**
23 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna, dirigido al Lic.**
24 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que presenta observaciones a la**
25 **política POL-PRO-DEJ02 "Mantenimiento del Manual de Políticas y**
26 **Procedimientos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica**
27 **Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna./**

1 **B-5** Oficio CLP-UCF-03-2015, de fecha 08 de enero 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
2 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
3 **Asunto:** Presenta en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 037-2008, informe de
4 Levantamiento de suspensión por morosidad, correspondiente al mes de diciembre 2014.
5 **(Anexo 24).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 29:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-03-2015, de fecha 08 de enero 2015,**
9 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**
10 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el informe**
11 **de Levantamiento de suspensión por morosidad, correspondiente al mes de**
12 **diciembre 2014, en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 037-2008./**
13 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón,**
14 **Encargado de Cobro y FMS y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

16 **8.1 Tesorería.**

17 **8.1.1** Propuesta para la atención de las actividades de Jubilados.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que con la finalidad de fortalecer las
19 actividades dirigidas a los colegiados jubilados, propone incluir en el presupuesto 2015-
20 2016 una plaza medio tiempo para que atienda las actividades dirigidas a los colegiados
21 jubilados.

22 Externa que al autorizar la creación de una plaza medio tiempo se desea retomar las
23 acciones que realiza la Comisión de Jubilados y fortalecerlas con una persona que esté en
24 el Colegio permanentemente atendiendo todas las actividades sociales.

25 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que no está de acuerdo en realizar
26 una reestructuración porque es la única que trabaja realmente y ha logrado consolidar a los
27 jubilados a quienes les interesa los temas de bienestar y esparcimiento.

1 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 30:**

3 **Solicitar al Departamento de Recursos Humanos elabore el perfil para un puesto**
4 **que atienda las actividades sociales, recreativas y culturales dirigidas a**
5 **colegiados jubilados y lo presente a la Junta Directiva para ser conocido en la**
6 **sesión del jueves 12 de febrero de 2015. Solicitar a la Comisión de Presupuesto**
7 **tome en cuenta la creación de esta nueva plaza a medio tiempo en la**
8 **elaboración del presupuesto 2015-2016./ Aprobado por siete votos a favor y**
9 **dos votos en contra./ Comunicar al Departamento de Recursos Humanos y a la**
10 **Comisión de Presupuesto y a la Unidad de Secretaría./**

11 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto en contra por los motivos
12 que expuso anteriormente.

13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto en contra ya que considera que
14 las actividades deben de ser integradas y en todo momento se debe atender a la población
15 colegiada respetando las diferencias en cada grupo.

16 **8.1.2** Propuesta para definir el rubro presupuestario 2015-2016 de las comisiones. **(Anexo 25).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, hace referencia al oficio COM.PRE-23-2015
18 de fecha 15 de enero del 2015, suscrito por su persona en calidad de Coordinador de la
19 Comisión de Presupuesto 2015-2016, en el que recuerda a los presentes que la Junta le
20 solicitó a la Comisión de Presupuesto se le asignara un monto como propuesta para
21 destinarlo al rubro de comisiones del Colegio por lo que analizando el tema de lo ejecutado
22 informa que a la fecha se ha invertido ¢16.562.205,00, entre todas.

23 Por lo que tomando en cuenta que el promedio es de ¢1.840.000,00 mensual se propone
24 que se destine un monto de ¢10.000.000,00 para el rubro de las comisiones.

25 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 31:**

1 **Aprobar un rubro de diez millones de colones netos (¢10.000.000,00) para la**
2 **partida de comisiones del Colegio en el presupuesto 2015-2016./ Aprobado por**
3 **nueve votos./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto./**

4 **8.1.3** Delegaciones Auxiliares en Guanacaste y San José.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, señala que la Junta Directiva ha conversado
6 mucho sobre el tema de las delegaciones auxiliares, en el sentido de que son necesarias
7 para atender de una mejor forma a algunas regiones; sin embargo no se define nada.

8 Indica que es necesario coordinar algunas acciones puntuales a fin de valorar si existe
9 ambiente para crear esas delegaciones y que por su propio peso vendrían a brindar una
10 mejor atención a los colegiados.

11 Cita el ejemplo de Guanacaste que cuenta con cuatro regiones educativas, siendo imposible
12 para una Junta Regional atender tal magnitud geográfica; por ello se creó la Delegación
13 Auxiliar de Upala que corresponde a la región Norte-Norte. Señala que es importante dar
14 el paso para vender la idea si los colegiados de la región piden las delegaciones y analizar
15 cómo se atienden con el propósito de que cada región de Guanacaste tenga su propia
16 delegación auxiliar. Comenta que actualmente hay cinco personas en la Junta Regional y
17 en caso de contar con cuatro delegaciones auxiliares se tendrían doce colegiados
18 trabajando para el Colegio en favor de los colegiados en toda la región y no solo cinco, se
19 gana siete personas para su atención.

20 Además las delegaciones mejorarían la gestión administrativa desde el punto de vista que
21 algunas de las quejas que brinda siempre Guanacaste y otras Juntas Regionales, sobre la
22 solicitud de informes y realización de gestiones se trabajaría de una manera diferente, por
23 lo que se estaría mejorando.

24 El señor Tesorero indica que la propuesta consiste en que se autorice a uno o dos
25 miembros de la Junta Directiva para hablar con algunas personas de cada Dirección
26 Regional y hablarles sobre el tema, valorando si están anuentes a solicitar las delegaciones
27 en esas regiones.

1 Señala que actualmente quienes más se están quejando por la falta de atención por parte
2 del Colegio son los colegiados de las regiones de Guanacaste y San José.

3 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sugiere invitar a los miembros de la Junta
4 Regional de San José a fin de realizar un conversatorio sobre este tema.

5 El señor Tesorero señala que trata este tema para solicitar la autorización de hablarlo con
6 el conocimiento y el respaldo de la Junta Directiva.

7 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 32:**

9 **Delegar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario y al M.Sc. Fernando**
10 **López Contreras, Tesorero, para que coordinen una visita a la región de**
11 **Guanacaste con el propósito de que se analice la posibilidad de la creación de**
12 **Delegaciones Auxiliares en cada región educativa de la provincia de Guanacaste.**
13 **Al respecto deberán informar a la Junta Directiva en la sesión del jueves 05 de**
14 **febrero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo**
15 **Porrás Calvo, Prosecretario, al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y a la**
16 **Unidad de Secretaría./**

17 **ACUERDO 33:**

18 **Invitar a la Junta Regional de San José a un conversatorio el día jueves 29 de**
19 **enero de 2015, con la Junta Directiva con el propósito de tratar asuntos propios**
20 **de la región./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Junta Regional de**
21 **San José y a la Unidad de Secretaría./**

22 **8.2 Vocal III**

23 **8.2.1** Consulta de Proyecto Colypro y mi comunidad.

24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita derogar el acuerdo 20 tomado en la
25 sesión 105-2015 celebrada el 17 de noviembre de 2014, el cual indica:

26 "ACUERDO 20:

1 Solicitar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, presente el lunes 24 de
2 noviembre de 2014, la moción presentada "Colypro y mi comunidad" en formato de
3 proyecto."

4 Solicita la derogación por cuanto no maneja los instrumentos pertinentes para elaborar el
5 proyecto.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 34:**

8 **Derogar el acuerdo 20 tomado en la sesión 105-2014 realizada el lunes 17 de**
9 **noviembre de 2014, el cual indica:**

10 **"ACUERDO 20:**

11 **Solicitar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, presente el lunes 24 de**
12 **noviembre de 2014, la moción presentada "Colypro y mi comunidad" en formato**
13 **de proyecto."**

14 **Lo anterior por cuanto no maneja los instrumentos pertinentes para la solicitud**
15 **de presupuesto para dicho proyecto./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
16 **la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

17 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

18 **9.1 Prosecretaría.**

19 **9.1.1** Asuntos propios de la Junta Directiva.

20 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa a la M.Sc. Bianney Gamboa
21 Barrantes, Vocal III, su malestar por la nota que presentó en la sesión 115-2014 del lunes
22 15 de noviembre de 2014, sobre las llegadas tardías y la responsabilidad que se debe tener
23 para estar en un puesto de Junta Directiva.

24 Aclara que personalmente ha sido muy responsable, pues en su caso a pesar de los
25 problemas de tránsito vehicular ha asistido al colegio en días que no hay sesión de Junta
26 Directiva, ha utilizado su propio transporte para asistir a actividades propias del Colegio, ha
27 asistido a reuniones y capacitaciones.

1 Añade que en su caso los permisos han sido por asuntos familiares; por ello no le gustó
2 que el comentario lo realizara por escrito y quedara en actas, pues los presentes son todos
3 compañeros y en caso de que exista algún tema para discutir lo hubiera realizado fuera de
4 micrófono o fuera de sesión. Señala que la vía que utilizó la señora Vocal III fue la más
5 equivocada y habló de más.

6 No desea obviar lo que sucedió con la señora Vocal III en las últimas semanas, pues el
7 correo que presentó la señora Presidenta en la sesión de ayer no justifica realmente la
8 situación, pues tenía otros medios para justificar la situación en su momento y si hubo
9 cambio en un viaje se pudo haber comunicado con la Junta Directiva. Aceptó justificar la
10 situación para demostrar que son compañeros.

11 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita al señor Prosecretario le aclare qué
12 fue lo que habló de más y qué de lo que dijo no procede o no es cierto.

13 El señor Prosecretario responde que lo de la responsabilidad, pues habló de que se debe
14 tener la responsabilidad para atender los puestos y en lo personal él la tiene, tanto es así
15 que ha tenido que cambiar viajes personales para no faltar dos semanas seguidas a las
16 sesiones de Junta Directiva, ha tenido que cumplir con el rol de padre, de trabajador entre
17 otras cosas para asistir a las sesiones ajustándose a las vacaciones que tiene la Junta
18 Directiva y eso es responsabilidad para él; así como cuando va de gira y posteriormente
19 presenta un informe.

20 Consulta a la señora Vocal III a qué se refiere cuando dice que falta responsabilidad.

21 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que en ese momento se refería al
22 cumplimiento pues considera que una justificación de llegada tardía se puede justificar
23 esporádicamente, pero en el poco tiempo que ha estado como Vocal III ha visto que son
24 varias.

25 Aclara que el señor Prosecretario externó que ella se retiró y no dio lugar a discutir nada
26 más, lo cual no es cierto, pues una vez que terminó de leer el documento la sesión se

1 levantó y según lo externado por el señor Prosecretario da la idea que ella se levantó y se
2 fue aun no habiendo concluido la sesión.

3 Añade que las dos veces anteriores que ha solicitado permiso lo solicitó previamente y esta
4 vez se confundió y por ello esta vez hizo previsión.

5 Indica que está confundida y desea aclarar que ella en ningún momento se retiró sin haber
6 terminado la sesión.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que fue ella quien levantó la sesión.

8 La señora Vocal III considera que en ocasiones cuando las cosas se dicen tal vez no agrada
9 mucho pero todo es en aras de que las cosas marchen bien y ese es su propósito.

10 **9.2 Vocalía I**

11 **9.2.1** Entrega de mociones. **(Anexo 26 y 27).**

12 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, hace entrega de las siguientes mociones suscritas por
13 su persona a fin de que sean conocidas por la Junta Directiva en una próxima sesión:

14 Moción No. 1

15 "Para ver en la sesión 006-2015 del 19-01-2015:

16 Promover por los medios de comunicación del Colegio la participación de los colegiados en
17 la Revista Umbral con la presentación de artículos de interés y ofrecer una capacitación
18 para tal fin"

19 Moción No. 2

20 Para presentar en la sesión 006-2015 del 19-01-2015:

21 Crear un espacio digital dentro de la página del Colypro para artículos que sean de interés
22 para los colegiados ya sean de colegiados o no y regulados por la Comisión de la Revista
23 Umbral."

24 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 35:**

26 **Dar por recibidas las mociones presentadas por la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**
27 **Vocal I, que señalan:**

1 **Moción No. 1**

2 **"Para ver en la sesión 006-2015 del 19-01-2015:**

3 **Promover por los medios de comunicación del Colegio la participación de los**
4 **colegiados en la Revista Umbral con la presentación de artículos de interés y**
5 **ofrecer una capacitación para tal fin"**

6 **Moción No. 2**

7 **Para presentar en la sesión 006-2015 del 19-01-2015:**

8 **Crear un espacio digital dentro de la página del Colypro para artículos que sean**
9 **de interés para los colegiados ya sean de colegiados o no y regulados por la**
10 **Comisión de la Revista Umbral."**

11 **Solicitar a la Presidencia agende estas mociones para ser conocidas en la sesión**
12 **del lunes 19 de enero de 2015./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**
13 **contra./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Presidencia y a la**
14 **Unidad de Secretaría./**

15 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, justifica su voto negativo por cuanto no se
16 leyeron las mociones y no podría votar las mociones a ciegas.

17 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
18 **VEINTIUN HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20

21 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

22 **Presidenta**

Secretaria

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.