ACTA No. 114-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CATORCE GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta.
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 113-2017

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolución

3.1 DE-0834-11-2017, modificaciones al Reglamento de Capitalización Colectiva de JUPEMA.

3.2 Informe de participación en la XXIV Reunión Ordinaria de ACAP en Tegucigalpa.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 GCPC-058-2017 - Informe de avance del III trimestre de las Juntas Regionales.

4.2 Consulta sobre RecreArte de Pérez Zeledón.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Incorporaciones**.**

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos

7.1 Vocalía III.

7.1.1 Actividades de San José.

7.2 Prosecretaría.

7.2.1 Acuerdo de la Junta Regional de Cartago.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios

8.1 Asesoría Legal

8.1.1 Documento de la Comisión Ad-Hoc.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA AUDITORÍA INTERNA./ ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 110-2017./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 113-2017

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se refiere al oficio CAI CLP 7717 de fecha 21 de noviembre 2017 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoria Interna, sobre la potestad de la auto-organización de Colypro y adelanto de informe de revisión operativa del proceso de

Desarrollo Profesional del Colegio, por lo que sugiere trabajar muy bien lo que se quiere hacer con ese departamento, porque siente que se está generalizando lo de la participación de las artes y deporte, se está viendo solo como actividades de recreación o servicio, sin embargo ese departamento debe integrar artes y deportes, no solo como actividades sino como un servicio y desarrollo integral de la personal, aspecto que le toca trabajar al departamento y tiene la idea que se quiere convertir al departamento solo al área académica, divorciándose de las materias complementarias. Añade que Gestores de Cultura y Recreación y el de Deportes han logrado ir trabajando por medio de la concientización de la importancia en el desarrollo integral de las personas incluyendo esas áreas y se ha logrado que los colegiados vayan identificándose con esa filosofía y no ver esas áreas solo como un servicio o recreación.

Añade que aunque se quieran separar las actividades de RecreArte y que tal vez tenga más fluidez separándolo como Unidad, no ve eso en el criterio; se ve solo como actividades de recreación, de participación, de bailes y a pesar que el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano presentó la propuesta de reestructuración de ese departamento, le quedó debiendo el cómo es que se se va a trabajar. Además le parece que falta detallar más el asunto porque, insiste, no se puede desligar ese departamento de las artes y deporte y que la propuesta no indica cómo quedaría conformado el departamento, el organigrama ni las funciones de sus integrantes. Señala que se debe detallar más y ser más preciso en cuanto a lo que, a su parecer, esta débil la presentación de la propuesta.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que ella lo entiende diferente, según entiende lo que se quiere desligar son los servicios, RecreArte, partidos y todo lo demás pero la parte académica se continuará trabajando en el departamento y si se va a trabajar por programas dónde se ha visto una Gestoría de Educación Técnica, Educación Especial o Preescolar, el departamento tiene que trabajar todo por programas.

La señora Vocal I, añade que en la propuesta de reestructuración del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, que analizará la Junta Directiva en la sesión extraordinaria de mañana miércoles 29 de noviembre de 2017.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que le preocupa mucho la parte a la que se tienen que avocar y mañana defenderá su posición porque se inclina a pensar que se está dejando de lado la parte de las especialidades o complementarias y no existe una capacitación de reforzamiento y actualización profesional, pero se han abocado mucho a la parte recreativa y todo lo demás, pero no a que el docente que está en el aula se capacite, actualice y se le generen herramientas y metodologías para que innove en el salón de clase y esa parte es la que se debe rescatar y los compañeros de esas materias que quejan de eso, siendo una preocupación por rescatar.

La señora Presidenta, indica que se quejan de muchas áreas y una actividad que fue muy importante fue el congreso que se realizó de movimiento humano, en donde se abarcaron muchas áreas, por lo que sí se ha trabajado, se necesita un poco más, no se pueden abarcar todas las áreas del aprendizaje porque no se puede y es lo que el M.Sc. Alfaro Cordero, ha externado en varias oportunidades a la Junta Directiva, se tienen sesenta y cuatro especialidades y son muy pocas las áreas que se abarcan.

Sometida a revisión el acta 113-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número ciento trece guión dos mil diecisiete del veintitrés de noviembre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación dado que no asistió a la sesión 113-2017.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolución

3.1 DE-0834-11-2017, modificaciones al Reglamento de Capitalización Colectiva de JUPEMA. **(Anexo 01).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio DE-0834-11-2017 de fecha 13 de noviembre de 2017, suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) sobre la

modificación a los artículos 51 y 53 al Reglamento del Régimen de Capitalización Colectiva de JUPEMA.

Añade que en el Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, el documento se conoció y revisó, sin embargo JUPEMA desea contar con un criterio por parte de las organizaciones magisteriales, para ello requiere que los miembros de Junta Directiva lo estudien y en conjunto con un criterio de la Asesoría Legal de Junta Directiva, elaborar un criterio y trasladarlo a JUPEMA.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 4:40 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio DE-0834-11-2017 de fecha 13 de noviembre de 2017, suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) sobre la modificación a los artículos 51 y 53 al Reglamento del Régimen de Capitalización Colectiva de JUPEMA. Trasladar este oficio a la Asesora Legal de Junta Directiva para que emita criterio y a los miembros de Junta Directiva, para su estudio, con la finalidad de que lo agende en una próxima sesión en conjunto con el criterio de la Asesora Legal, para asumir posición que sea enviada a la Junta Directiva de JUPEMA./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a la Asesora Legal de Junta Directiva y a los miembros de Junta Directiva (Anexo 01)./

Al ser las 4:40 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se retiran de la sesión ya que asistirán a una actividad en misión oficial.

A partir de este momento la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, continuará presidiendo la sesión.

3.2 Informe de participación en la XXIV Reunión Ordinaria de ACAP en Tegucigalpa. **(Anexo 02).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 4:42 p.m.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, indica que mediante correo de fecha 22 de noviembre de 2017, la Dra. Ana Lucía Hernández Mainieri, Representante Suplente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), remite el informe de su participación en la XXIV Reunión Ordinaria de ACAP en Tegucigalpa.

Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el informe de participación de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en la XXIV Reunión Ordinaria de ACAP en Tegucigalpa, remitido por la Dra. Ana Lucía Hernández Mainieri, miembro del Consejo de Acreditación y Representante Suplente de la FECOPROU, realizada del 30 de octubre al 01 de noviembre del 2017./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dra. Ana Lucía Hernández Mainieri, miembro del Consejo de Acreditación y Representante Suplente de la FECOPROU./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 GCPC-058-2017 - Informe de avance del III trimestre de las Juntas Regionales. **(Anexo 03).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-058-2017 de fecha 22 de noviembre de 2017, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan: "Como parte de las labores de la Gestoría de Calidad y Planificación, se encuentra informar a Junta Directiva de forma trimestral, el avance de ejecución de los planes de trabajo (PAT) de las diferentes regionales del país. Es importante mencionar que por las situaciones particulares presentadas este año, como por ejemplo, la reforma de la Ley 4770, así como la

aprobación tardía del presupuesto, se presentaron rezagos en la ejecución de dichos planes, no obstante, tanto la administración como los órganos han realizado grandes esfuerzos por ejecutar la mayor parte de estos, en algunos casos, han requerido de modificaciones de PAT o presupuestarias para atender en la medida de lo posible las necesidades de los docentes a nivel nacional.

Se informa que en el mes de septiembre, se notificó a los miembros de las Juntas Regionales, para que los mismos presentarán sus informes de avance del III trimestre 2017 y se extendió fecha hasta el 15 de octubre para la presentación de los mismos. A continuación se detalla, mediante la tabla No 1, la lista de regiones que enviaron sus avances de PAT:

Tabla No 1

Entrega de planes de trabajo de las Juntas Regionales

Nombre de la Junta Regional	Fecha de entrega	Fecha de seguimiento	Estado
Junta Regional de Alajuela	04/10/2017		Entregado
Junta Regional de Cartago	19/10/2012	18/10/2017	Entregado posterior a la fecha
Junta Regional de Turrialba	18/10/2017		Entregado posterior a la fecha
Junta Regional de Guanacaste	25/10/2017	18/10/2017	Entregado posterior a la fecha
Junta Regional de Guápiles	09/11/2017	18/10/2017	Entregado posterior a la fecha
Junta Regional de Heredia	20/10/2017		Entregado posterior a la fecha
Junta Regional de Limón	14/10/2017		Entregado
Junta Regional de Occidente	17/10/2017		Entregado posterior a la fecha
Junta Regional de Pérez Zeledón	18/10/2017		Entregado posterior a la fecha
Junta Regional de Puntarenas	26/10/2017	18/10/2017	Entregado posterior a la fecha
Junta Regional San Carlos	04/10/2017		Entregado
Junta Regional de San José		18/10/2017	No entregado
Junta Regional de Coto		18/10/2017	No entregado

Cabe resaltar que según los datos anteriores, tres regionales entregaron los informes en la fecha solicitada, ocho posterior a la fecha pactada y aún se encuentra pendiente la entrega del avance de la región de Coto y San José, lo cual se considera un límite de alcance en la revisión de los PAT. En función de contar con todos los planes se brindó un tiempo prudencial, posteriormente se procedió con la revisión de los mismos, los resultados obtenidos se detallan a continuación. Se debe mencionar que este informe comprende las actividades desarrolladas de julio a septiembre 2017, no obstante, durante los meses de octubre y noviembre se han llevado acabo un alto porcentaje de actividades en varias de las regiones, que se informaran posterior a la finalización del último trimestre, en el mes de enero 2018:

Tabla No 2

Resumen del avance general en la ejecución del PAT por Región

Julio a septiembre 2017

Nombre de la Junta Regional	Porcentaje de avance del PAT	Porcentaje de alcance de meta propuesta	Anexo
Junta Regional de Turrialba	60%	61%	1
Junta Regional de Puntarenas	53%	38%	2
Junta Regional de Cartago	40%	37%	3
Junta Regional de Guápiles	38%	24%	4
Junta Regional San Carlos	27%	29%	5
Junta Regional de Guanacaste	20%	16%	6
Junta Regional de Limón	20%	18%	7
Junta Regional de Heredia	14%	27%	8
Junta Regional de Alajuela	13%	24%	9
Junta Regional de Occidente	12%	12%	10
Junta Regional de Pérez Zeledón	12%	10%	11
Junta Regional de San José	N/A	N/A	
Junta Regional de Coto	N/A	N/A	

Tal como se puede observar en los datos anteriores, 2 de las 9 regionales han ejecutado su PAT de forma satisfactoria en relación al periodo que se está evaluando y las restantes continúan desarrollando actividades antes de finalizar el periodo presupuestario. Para mayor detalle y su conocimiento. Mediante la tabla No 3, se puede observar la forma en la que han ejecutado el plan, la cual se regirá por las siguientes categorías:

Actividades ejecutadas: Corresponde a actividades que se desarrollaron a septiembre 2017.

Actividades en proceso: Corresponde a actividades que a la fecha del reporte, ya se encontraban siendo gestionadas para su ejecución.

Actividades próximas a ejecutar: Corresponden a actividades que de acuerdo al PAT, se deberán desarrollar durante el último trimestre del 2017.

Actividades pendientes por cambio de fecha: Corresponden a actividades que debido a los problemas de presupuesto o tiempo, no se han podido ejecutar en el periodo establecido, en algunos casos se indican las fechas de reprogramación pero en otros no.

Actividades sin ejecutar: corresponden a actividades que las Juntas Regionales informan que no se ejecutaran o que se han eliminado para trasladar los fondos y desarrollar otras (Estas aclaraciones se detallan en el espacio de observaciones).

Observaciones: Corresponden a las aclaraciones realizadas por el área de planificación, con respecto a las actividades pendientes y sin ejecutar, de acuerdo a la información recibida por parte de las regionales.

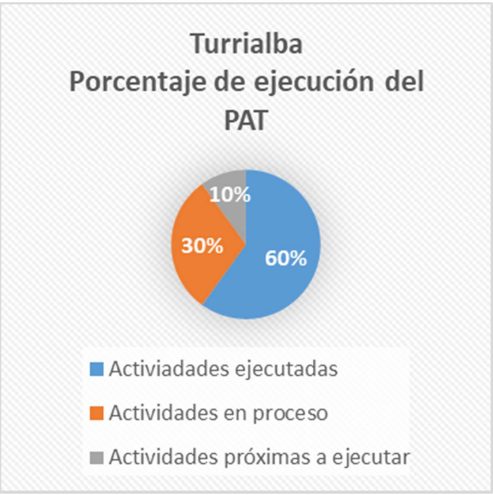
Tabla No 3.

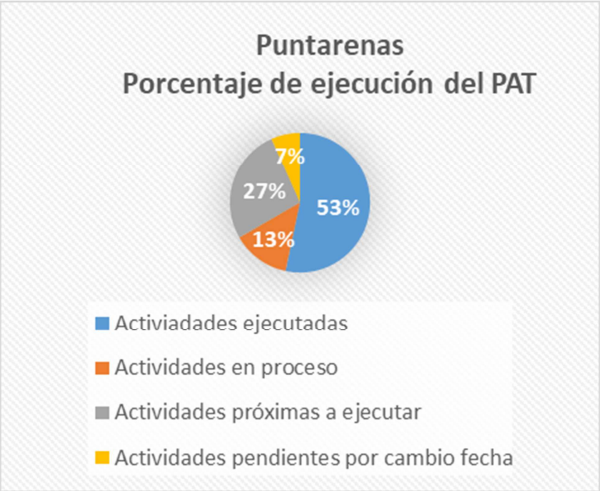
Resumen de actividades aprobadas, ejecutadas y proyección de ejecución para el IV trimestre 2017

	Cantidad						
Nombre de Junta Regional	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades en proceso	Actividades próximas a ejecutar	Actividades pendientes por cambio fecha	Actividades sin ejecutar	Observaciones
Turrialba	10	6	3	1	0	0	Sin observaciones
Puntarenas	15	8	2	4	1	0	La actividad que se detallan próximas a ejecutar no tiene fecha de reprogramación
Cartago	15	6	0	4	5	0	Una de las actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de noviembre, las restantes cuatro no tienen fechas de reprogramación.
Guápiles	8	3	0	1	4	0	Las cuatro actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de noviembre y diciembre.
San Carlos	11	3	0	3	5	0	Las cinco actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de octubre y noviembre.
Nombre de la Junta	idades ejecut	idades en pro	vidades próximas a ejec	ades pendientes por cambi	idades sin eje	Observaciones	
Guanacaste	15	3	0	1	10	1	La actividad que no se ejecutará corresponde a un convivio del día del amor y la amistad que tenían programado para el mes de febrero 2018. ---------- Ocho de las actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de noviembre, las restantes dos no tienen fechas de reprogramación.
Limón	10	2	0	1	5	2	Se solicita eliminar dos actividades de Desarrollo Personal, para redistribuir los presupuestos para el desarrollo de otras actividades. ---------- Dos de las actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de noviembre, las restantes tres no tienen fechas de reprogramación.

Heredia	14	2	0	6	6	0	Dos de las actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de noviembre, las restantes cuatro no tienen fechas de reprogramación.
Alajuela	15	2	0	3	1	9	Las 9 actividades que no se ejecutaron corresponden a los cursos de Desarrollo Profesional, los cuales los miembros de la regional solicitaron a Junta Directiva la aprobación de modificación para en su lugar brindar apoyo al foro del Estado de la Educación, el cual fue aprobado mediante acuerdo **04 del acta 103-2017** --- La actividad que se detallan próxima a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de noviembre.
Nombre de la Junta Regional	**ividades programad**	**idades ejecut**	**idades en pro**	**idades próximas a ejec**	**ades pendientes por cambi**	**idades sin ejec**	**Observaciones**
Occidente	17	2	2	6	6	1	La actividad no ejecutada corresponde a una gira de jubilados de la región que se solicitó eliminar y trasladar los fondos a un convivio, dicha modificación fue aprobada por Junta Directiva mediante el acuerdo **13 del acta 099-2017** --- Una de las actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de noviembre, las restantes cinco no tienen fecha de reprogramación.
Pérez Zeledón	17	2	4	2	9	0	Cinco de las actividades que se detallan próximas a ejecutar se indica que se desarrollaran en el mes de octubre y noviembre, las restantes cuatro no tienen fechas de reprogramación.

A continuación se grafica los datos obtenidos mediante la tabla No 2 y 3 para su respectivo análisis, el porcentaje de actividades ejecutadas representa a su vez el porcentaje de avance general en el desarrollo del PAT.



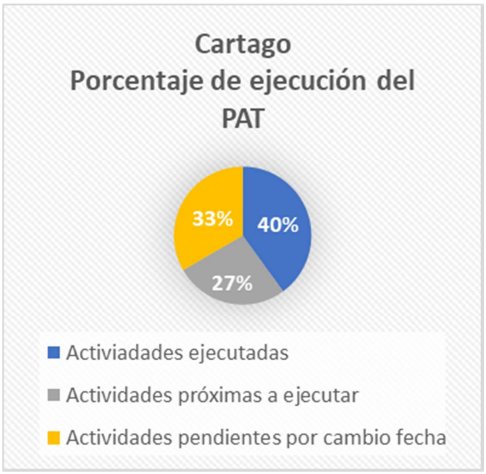


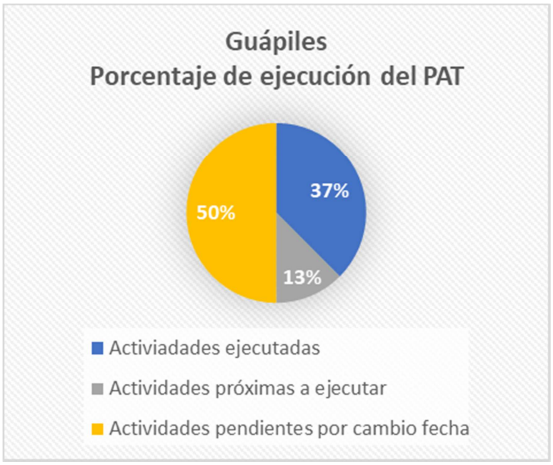
1

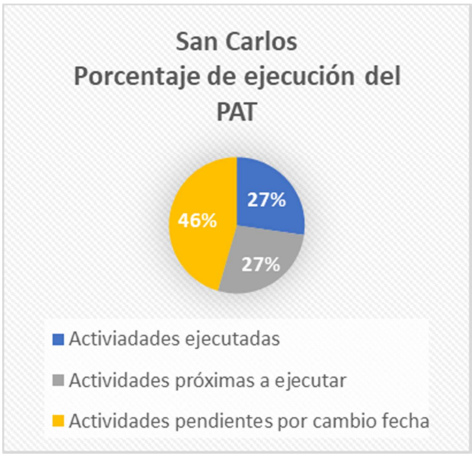
2

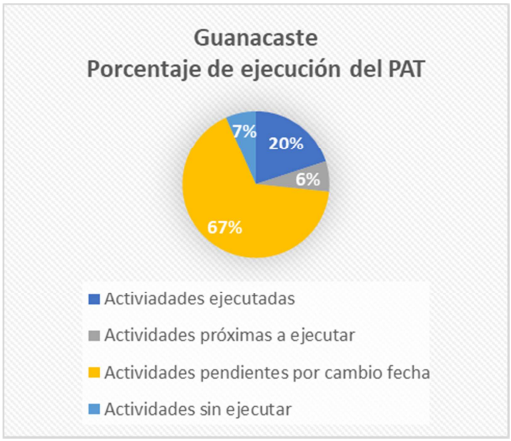
3

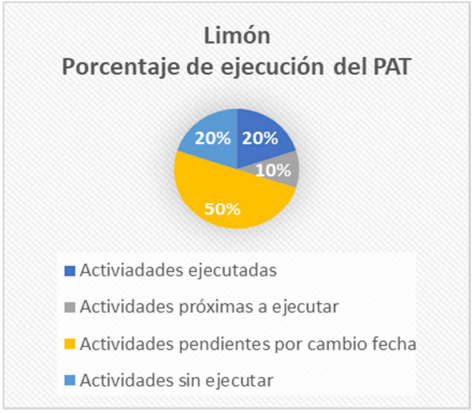
4

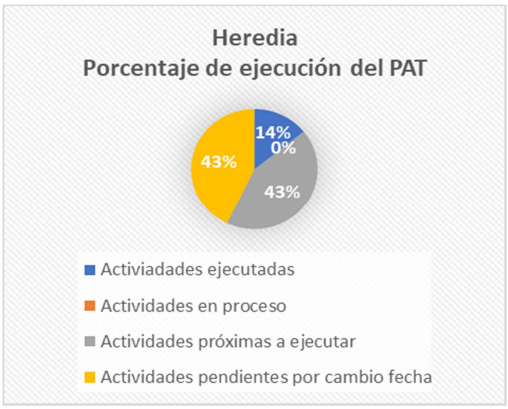

Cartago
Porcentaje de ejecución del PAT
33%
40%
27%
Actiadades ejecutadas
Actividades próximas a ejecutar
Actividades pendientes por cambio fecha

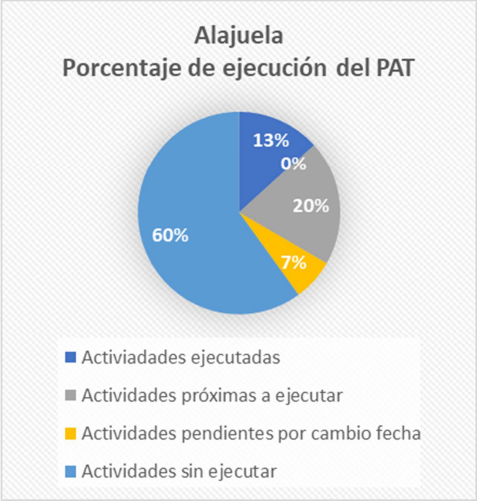

Guápiles
Porcentaje de ejecución del PAT
37%
50%
13%
Actiadades ejecutadas
Actividades próximas a ejecutar
Actividades pendientes por cambio fecha

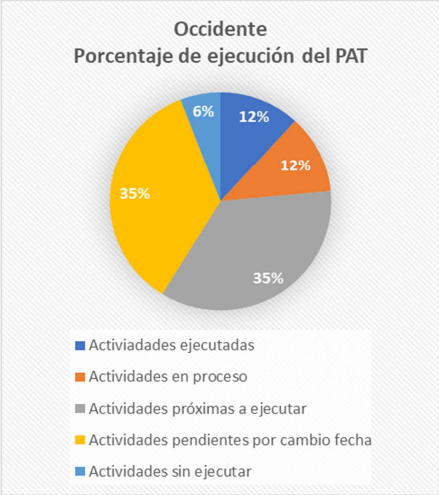

San Carlos
Porcentaje de ejecución del PAT
27%
46%
27%
Actiadades ejecutadas
Actividades próximas a ejecutar
Actividades pendientes por cambio fecha

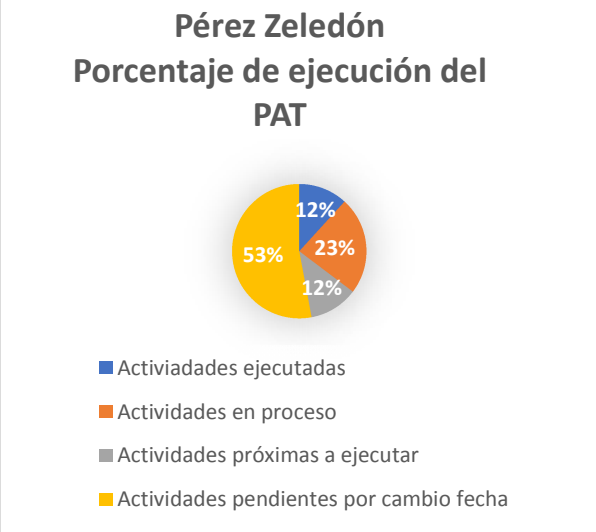

Guanacaste
Porcentaje de ejecución del PAT
7%
20%
6%
67%
Actiadades ejecutadas
Actividades próximas a ejecutar
Actividades pendientes por cambio fecha
Actividades sin ejecutar


Limón
Porcentaje de ejecución del PAT
20%
20%
10%
50%
Actiadades ejecutadas
Actividades próximas a ejecutar
Actividades pendientes por cambio fecha
Actividades sin ejecutar


Heredia
Porcentaje de ejecución del PAT
14%
0%
43%
43%
Actiadades ejecutadas
Actividades en proceso
Actividades próximas a ejecutar
Actividades pendientes por cambio fecha

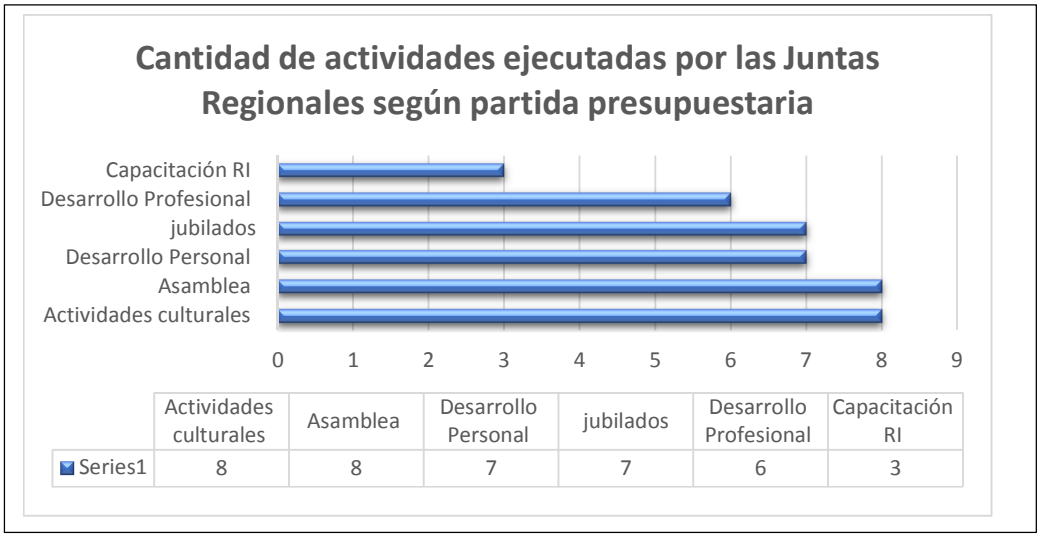






Por último se muestra un gráfico con la suma de actividades ejecutas según cada partida presupuestaria, del cual se puede observar que las partidas más ejecutadas corresponden a las de Actividades culturales y asamblea con 8 actividades desarrolladas a nivel regional en cada partida, seguidamente las actividades correspondientes a Desarrollo Personal y jubilados has desarrollado 7 actividades y por último con menor ejecución de actividades

desarrolladas se encuentran las partidas de Desarrollo Profesional y Capacitación de RI con 6 y 3 actividades ejecutadas respectivamente.



Conclusión:

A pesar de los esfuerzos realizados para llevar a cabo las actividades programadas para el año 2017, el porcentaje de ejecución de los planes de trabajo de la mayoría de las juntas regionales aún se mantiene bajo, no obstante, como se mencionó a inicios de este documento, los cambios de este año han impactado de manera significativa en todas las área de la organización y es conocimiento de esta Gestoría que durante los meses de octubre y noviembre, se han gestionado un porcentaje considerable de actividades, por lo que será necesario esperar al finalizar el año para determinar cuánto del presupuesto disponible se logró ejecutar y en el fortalecimiento de cuales partidas. En relación a ello, es importante mencionar que se observa que la mayor cantidad de actividades desarrolladas al tercer trimestre del 2017, corresponden a las de las partidas de "Actividades culturales, recreativas y deportivas" y "Asamblea", por lo que se debe trabajar en conjunto con las Juntas Regionales y Desarrollo Profesional para fortalecer la ejecución de las partidas correspondientes a desarrollo personal y profesional, así como las capacitaciones de los

representantes institucionales, quienes son nuestros contactos en las diferentes instituciones del país."

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que realizará un llamado a los Fiscales de las Juntas Regionales del Colegio, porque deben estar pendientes de dar cumplimiento a las fechas y no lo están haciendo, ya que es un requerimiento que realiza la administración.

La MSc. Gissell Herrera, Vocal I, indica que las Regionales han hecho un gran esfuerzo por ir cumpliendo su PAT, a pesar del poco tiempo que han tenido este particular año porque ellos no están a tiempo completo y tienen sus actividades y responsabilidades personales y profesionales; más bien se siente satisfecha por lo que han logrado la mayoría hasta ahora. Que se espera que el otro año sea de más efectividad y eficiencia.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio GCPC-058-2017 de fecha 22 de noviembre de 2017, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que informa el avance del III trimestre de las Juntas Regionales./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./

4.2 Consulta sobre RecreArte de Pérez Zeledón.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa sobre algunas generalidades relacionadas con la logística del RecreArte que se realizará el sábado 02 de diciembre de 2017 en el centro de recreo de Pérez Zeledón.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 04.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones de colones netos (¢28.000.000,00) y de la cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de cuatro millones cuatrocientos noventa y nueve mil doscientos ocho colones netos (¢4.499.208,00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones de colones netos (¢28.000.000,00) y de la cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de cuatro millones cuatrocientos noventa y nueve mil doscientos ocho colones netos (¢4.499.208,00). El listado de los pagos de fecha 28 de noviembre de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./ ACUERDO FIRME./ Aprobado siete votos./

Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Incorporaciones**. (Anexo 05).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento treinta y un (131) profesionales, para la juramentación a realizarse el 01 de diciembre de 2017, en la zona de Limón.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (131) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 07:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (131) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el 01 de diciembre de 2017, en la zona de Alajuela.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACEVEDO	BARRANTES	HEBER STEPHEN	6-0411-0787	078897
ACOSTA	BALLESTERO	IGNACIO	1-1284-0889	078885
ALFARO	SOLIS	KAROL	4-0190-0712	078903
ALPÍZAR	VARGAS	YAHAIRA	2-0607-0520	078950
ALVARADO	BADILLA	SHEILA MARÍA	2-0707-0489	078947
ÁLVAREZ	CORDERO	AMANDA	1-1213-0795	078921
ÁLVAREZ	VARGAS	JONNATTAN JESÚS	2-0560-0374	078939
ARGUEDAS	CHAVES	DYALA	2-0526-0039	078944
ARIAS	ARIAS	BRYAN EMILIO	3-0514-0209	078969
ARIAS	CORDERO	PATRICIA	1-1235-0791	078891
ARIAS	CORELLA	JOSÉ ANTONIO	4-0164-0648	078962
ARIAS	ZÚÑIGA	ABIGAIL ANDREA	2-0729-0838	078981
ARRIETA	GUEVARA	VERÓNICA MARÍA	1-1595-0489	078952
ARROYO	CHAVES	DEILY MARÍA	2-0707-0699	078979
BADILLA	ARAYA	FRANCISCO JAVIER	1-1370-0111	078971
BARBOZA	ROJAS	HEINZ	1-1367-0225	078957
BARNETT	CARUZO	JASON STEVE	1-1474-0425	078909
BARQUERO	TORRES	MARIAM JOSETH	1-1577-0412	078896
BARRANTES	MADRIGAL	EVELYN	2-0716-0590	078942
BENAVIDES	GÓMEZ	HAZEL VANESSA	2-0621-0525	078936
BONILLA	ROJAS	ERNESTO JESÚS	2-0742-0382	078988
BRENES	ZÚÑIGA	JORGE ANTONIO	3-0449-0992	078895

1	**CALDERÓN**	**ROJAS**	**GRETTEL MARÍA**	**1-1455-0217**	**078963**
2	**CALVO**	**ÁLVAREZ**	**MARILYN**	**2-0568-0390**	**078951**
3	**CAMPOS**	**GRANADOS**	**JOHANNA GABRIELA**	**1-1423-0714**	**078902**
4	**CAMPOS**	**SOLIS**	**MARÍA VANESSA**	**2-0711-0329**	**078980**
5	**CASTRO**	**PÉREZ**	**KATHERINE ROXANA**	**2-0496-0292**	**078970**
6	**CASTRO**	**SÁNCHEZ**	**SUSANA DANIELA**	**1-1205-0937**	**078893**
7	**CHAVES**	**JIMÉNEZ**	**MARÍA DANIELA**	**1-1579-0581**	**078911**
8	**CHEVEZ**	**ELIZONDO**	**KATHIA VANESSA**	**2-0571-0756**	**078987**
9	**CÓRDOBA**	**MORALES**	**DANIELA LETICIA**	**1-1547-0292**	**078955**
10	**CORTES**	**CASTILLO**	**FLOR MARÍA**	**6-0212-0307**	**078865**
11	**CRUZ**	**SÁENZ**	**EMMANUEL**	**1-1602-0472**	**078882**
12	**DELGADO**	**BERMÚDEZ**	**PAMELA MARÍA**	**1-1339-0465**	**078883**
13	**DOS SANTOS**	**ANDRADE**	**ROBERTA**	**8-0089-0663**	**078867**
14	**DUARTE**	**VARGAS**	**ROLANDO**	**1-0940-0394**	**078968**
15	**ESPINOZA**	**MATARRITA**	**ANGELADY**	**5-0373-0418**	**078915**
16	**ESQUIVEL**	**ACUÑA**	**MARILIANA**	**2-0651-0940**	**078948**
17	**ESQUIVEL**	**SÁNCHEZ**	**ORIETHA**	**2-0687-0680**	**078925**
18	**FALLAS**	**UMAÑA**	**JAVIER JOSÉ**	**1-1326-0834**	**078875**
19	**GAITÁN**	**ROMÁN**	**JORGE ELIECER**	**1-1347-0815**	**078870**
20	**GAMBOA**	**QUIRÓS**	**KEVIN JAVIER**	**3-0452-0857**	**078935**
21	**GARCÍA**	**CUCHILLA**	**FELICITA MARICELA**	**122200609825**	**078926**
22	**GARRO**	**QUESADA**	**YELGY VERENA**	**1-1511-0881**	**078924**
23	**GÓMEZ**	**RODRÍGUEZ**	**GABRIELA**	**6-0349-0793**	**078946**
24	**GÓMEZ**	**VILLAFUERTE**	**YANINA**	**5-0242-0348**	**078953**
25	**GONZÁLEZ**	**RIVERA**	**DANI**	**6-0264-0234**	**078958**
26	**GONZÁLEZ**	**RODRÍGUEZ**	**NIDIA ELENA**	**4-0192-0634**	**078862**
27	**GRANADOS**	**RIVAS**	**LEIMAN MAURICIO**	**1-1008-0349**	**078868**

1	**GUIDO**	**PÉREZ**	**MARIANITA**	**3-0387-0865**	**078917**
2	**GUTIÉRREZ**	**ANGULO**	**SERGIO ANTONIO**	**1-1376-0851**	**078945**
3	**GUTIÉRREZ**	**LÓPEZ**	**JULIA AMPARO**	**155801646317**	**078954**
4	**GUTIÉRREZ**	**VILLAGRA**	**DAVID**	**5-0353-0081**	**078872**
5	**HERNÁNDEZ**	**GUIDO**	**ERICKA MARÍA**	**2-0588-0364**	**078910**
6	**HERRERA**	**CUADRA**	**DANIELA JAZMÍN**	**6-0381-0718**	**078930**
7	**HIDALGO**	**ARIAS**	**YORLENI**	**2-0515-0782**	**078964**
8	**JAÉN**	**VARGAS**	**LAURA YALENA**	**1-1343-0023**	**078973**
9	**JARA**	**BRENES**	**DAYAN STEPHANIE**	**1-1488-0589**	**078906**
10	**JENKINS**	**CHINCHILLA**	**VERA VIOLETA**	**1-0557-0268**	**078913**
11	**JIMÉNEZ**	**CAMBRONERO**	**CARLOS STEVEN**	**1-1549-0032**	**078982**
12	**JIMÉNEZ**	**CORELLA**	**MARLEN**	**1-1274-0425**	**078874**
13	**JIMÉNEZ**	**MORALES**	**WENDY REBECA**	**1-1405-0059**	**078873**
14	**JIMÉNEZ**	**MURILLO**	**EDGARDO ANTONIO**	**2-0696-0998**	**078975**
15	**LÓPEZ**	**VARGAS**	**PAOLA EUGENIA**	**1-1442-0269**	**078943**
16	**LÓPEZ**	**LÓPEZ**	**MARCIA GIOVANNA**	**1-1209-0058**	**078866**
17	**LORIA**	**MAYORGA**	**ANDREY FRANCISCO**	**1-1038-0651**	**078937**
18	**MARTÍNEZ**	**OBANDO**	**CELIA MARÍA**	**1-1516-0816**	**078881**
19	**MOLINA**	**ARAYA**	**ANDRÉS DE JESÚS**	**1-1173-0379**	**078916**
20	**MONTERO**	**HERRERA**	**BRYAN GUILLERMO**	**1-1450-0208**	**078860**
21	**MORA**	**GARITA**	**MARCONEY ESTEBAN**	**1-1516-0902**	**078984**
22	**MORA**	**SÁNCHEZ**	**DALIANA MARÍA**	**3-0452-0226**	**078985**
23	**MORA**	**SEGURA**	**YANORI LEONOR**	**2-0623-0454**	**078956**
24	**MORALES**	**SOLANO**	**ALEJANDRA V.**	**7-0197-0537**	**078928**
25	**MOREIRA**	**ROJAS**	**MARLON**	**4-0206-0742**	**078888**
26	**MUÑOZ**	**CAMACHO**	**JENNIFER ADRIANA**	**6-0314-0105**	**078869**
27	**MURILLO**	**CHAVES**	**ANA MILENA**	**2-0517-0934**	**078931**

1	**MURILLO**	**GALERA**	**CHRISTIAN**	**1-1074-0680**	**078890**
2	**NÁJERA**	**ARIAS**	**ANAIS MARÍA**	**1-1246-0654**	**078966**
3	**NÁJERA**	**SÁNCHEZ**	**GRETTEL**	**6-0251-0640**	**078898**
4	**NAVARRO**	**VALVERDE**	**BERNARDO**	**3-0260-0549**	**078927**
5	**OBANDO**	**CORELLA**	**KEILYN ELISA**	**2-0729-0308**	**078938**
6	**OROZCO**	**OBANDO**	**AUDREY**	**3-0316-0167**	**078929**
7	**OVIEDO**	**RODRÍGUEZ**	**KENDY GABRIELA**	**2-0605-0352**	**078923**
8	**PADILLA**	**HERNÁNDEZ**	**MARIO**	**5-0173-0058**	**078905**
9	**PICADO**	**HERNÁNDEZ**	**ELIZABETH**	**4-0180-0401**	**078884**
10	**PO WO ON**	**ESPINOZA**	**JAVIER**	**1-1520-0045**	**078907**
11	**QUESADA**	**BERMÚDEZ**	**AARÓN**	**1-1102-0244**	**078858**
12	**QUESADA**	**FALLAS**	**ESTEFANY FABIOLA**	**2-0718-0571**	**078976**
13	**QUESADA**	**GAMBOA**	**BIANCA ILEANA**	**1-1321-0596**	**078933**
14	**QUINTERO**	**SAMUDIO**	**MEYLIN**	**6-0349-0655**	**078914**
15	**RAMÍREZ**	**SEGURA**	**ALEXANDER ANT.**	**3-0341-0181**	**078886**
16	**RAMÍREZ**	**VILLALOBOS**	**STEPHANIE**	**4-0212-0759**	**078904**
17	**RÍOS**	**RÍOS**	**YORLENY ANETH**	**6-0399-0788**	**078959**
18	**RIVERA**	**FERNÁNDEZ**	**GUIDO**	**1-0918-0224**	**078967**
19	**RODRÍGUEZ**	**AVENDAÑO**	**ANDREA**	**1-1065-0768**	**078922**
20	**RODRÍGUEZ**	**BEJARANO**	**KAREN PATRICIA**	**3-0383-0586**	**078934**
21	**ROJAS**	**HIDALGO**	**MAIQUEL ANTONIO**	**1-1424-0552**	**078859**
22	**RUBÍ**	**CHAVARRÍA**	**OLGA**	**1-0752-0059**	**078876**
23	**SALAS**	**CHAVES**	**KENDRY**	**2-0525-0528**	**078918**
24	**SALAZAR**	**CHAVARRÍA**	**WILBERT ULISES**	**1-1157-0461**	**078899**
25	**SALAZAR**	**MIRANDA**	**JEAN POOL**	**4-0211-0483**	**078861**
26	**SALAZAR**	**MIRANDA**	**JIMMY**	**1-1508-0448**	**078974**
27	**SALAZAR**	**VALVERDE**	**KATTIA MARÍA**	**1-0892-0230**	**078977**

1	**SÁNCHEZ**	**BOGANTES**	**JUAN CARLOS**	**3-0411-0388**	**078986**
2	**SÁNCHEZ**	**CASTRILLO**	**LUIS STEFANO**	**5-0395-0288**	**078960**
3	**SANDI**	**ARAYA**	**MARÍA ISABEL**	**2-0513-0727**	**078919**
4	**SANDÍ**	**FALLAS**	**KATTIA CRISTINA**	**1-0786-0779**	**078901**
5	**SEGURA**	**OROZCO**	**JENDRI**	**1-1181-0615**	**078892**
6	**SERRANO**	**CHAVARRÍA**	**CINTHIA PATRICIA**	**5-0317-0797**	**078863**
7	**SERRANO**	**VILLALOBOS**	**ELIZABETH**	**1-1180-0869**	**078908**
8	**SOLANO**	**PICADO**	**MARCO**	**3-0415-0558**	**078972**
9	**SOLANO**	**VILLEGAS**	**ESTRUIN**	**4-0137-0519**	**078941**
10	**SOLANO**	**VILLEGAS**	**YOLANDA**	**4-0143-0078**	**078877**
11	**SOLIS**	**CHINCHILLA**	**FRANCISCO JOSÉ**	**1-0865-0777**	**078932**
12	**SOSA**	**VALLE**	**VERÓNICA**	**2-0528-0810**	**078887**
13	**TREJOS**	**SÁNCHEZ**	**CINTHYA TATIANA**	**1-1345-0964**	**078879**
14	**VALENCIANO**	**OVARES**	**EDGAR FABIÁN**	**1-1386-0488**	**078920**
15	**VALERIO**	**VALVERDE**	**ERICKA**	**4-0170-0288**	**078894**
16	**VALVERDE**	**BURFORD**	**RAQUEL EUNICE**	**1-0882-0816**	**078864**
17	**VARGAS**	**BADILLA**	**ESTEFANNIA**	**2-0743-0983**	**078978**
18	**VARGAS**	**HERRERA**	**DAVID**	**7-0246-0125**	**078961**
19	**VARGAS**	**JIMÉNEZ**	**GREIVIN FABIÁN**	**1-1171-0473**	**078983**
20	**VIALES**	**ANGULO**	**MARTA ELIZABETH**	**5-0173-0343**	**078940**
21	**VILLALTA**	**VARGAS**	**RAFAEL MAURICIO**	**1-1424-0489**	**078871**
22	**VILLAREBIA**	**MOLINA**	**MARICRUZ**	**2-0755-0808**	**078965**
23	**VINDAS**	**GAMBOA**	**VANESSA**	**2-0650-0603**	**078949**
24	**VINDAS**	**VILLALOBOS**	**KATTY PATRICIA**	**2-0578-0640**	**078912**
25	**ZÚÑIGA**	**ARAUZ**	**SUSANA**	**6-0311-0228**	**078880**
26	**ZÚÑIGA**	**CANTILLANO**	**MARÍA ISABEL**	**5-0275-0746**	**078889**
27	**ZÚÑIGA**	**CRUZ**	**BÁRBARA TATTIANA**	**1-1405-0358**	**078878**

ZÚÑIGA VILLALOBOS JUAN CARLOS 5-0361-0878 078900

./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos

7.1 Vocalía III.

7.1.1 Actividades de San José.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que la Junta Regional de San José, está organizando una actividad navideña para colegiados jubilados y otra para colegiados activos; sin embargo desean realizarla conjuntamente para trescientas personas aproximadamente, por lo que solicitan autorización para unificarla y segundo porque lo que tienen presupuestado para dar obsequio en cada actividad también unificarla.

Personalmente considera que está bien y es más fácil para todo mundo.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que para la próxima sesión incluirá un punto sobre este tema.

7.2 Prosecretaría.

7.2.1 Acuerdo de la Junta Regional de Cartago. **(Anexo 06).**

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, hace entrega del oficio CLP-JDRC-AC-168-2017 de fecha 18 de noviembre de 2018, suscrito por la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago, en el que comunican el acuerdo 03, tomado por esa Junta Regional.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que sobre ese particular la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, ya está trabajando, por lo que al respecto informará en la próxima sesión.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios

8.1 Asesoría Legal

8.1.1 Documento de la Comisión Ad-Hoc.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ayer lunes 27 de noviembre de 2017, recibió nota de la Comisión Ad-Hoc que nombró la Asamblea General Extraordinaria realizada el sábado 18 de noviembre de 2017, por lo que procederá a brindarles la respuesta respectiva.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECIOCHO HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Alexandra Grant Daniels **Violeta Cambronero Cascante**
Vicepresidenta **Prosecretaria**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.