

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 110-2016**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DIEZ GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES SEIS DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronerero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 107-2016 y 108-2016**

**ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

**3.1** CLP-AL-090-2016 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 095-2016. Levantamiento de gravamen de la buseta del Colegio con placa 443480.

**3.2** CLP-COM-29-2016 respuesta al acuerdo 09 sesión 097-2016. valorar la posibilidad de generar un convenio o contrato con una emisora de radio donde se maneje un espacio de información sobre el Colegio, sus actividades y el quehacer del mismo.

**3.3** CLP-COM-31-2016 respuesta al acuerdo 07 sesión 104-2016. Presentación de otras opciones de gorras, de mejor calidad.

1 **3.4** CLP-JA-038-2016 respuesta al acuerdo 03 sesión 082-2016. proyecto con los  
2 requerimientos necesarios para implementar una oficina virtual y centro de llamadas que  
3 pueda realizar los trámites de confección de constancias con firma digital, recibir y  
4 tramitar actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat  
5 corporativo y otras funciones afines, el cual deberá presentar un informe de lo actuado en  
6 el término de un mes después de recibido dicho acuerdo.

7 **3.5** CLP-COM-33-2016 respuesta acuerdo 26 de la sesión 098-2016. Valorar con las personas  
8 encargadas la posibilidad de coordinar actividades de interés común con diferentes entes  
9 (Colypro y Municipalidad de Alajuela). (Dirección Ejecutiva).

10 **3.6** CLP-175-11-2016 respuesta acuerdo 22 de la sesión 095-2016. Posibilidad de realizar Foro  
11 con la temática "Educadores se quejan por pérdida de autoridad en aulas". (DFPH)

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

13 **4.1** CLP-COM-34-2016 Informe del Departamento de Comunicaciones sobre acciones  
14 realizadas con relación al IAI CLP 0716 de Auditoría Interna.

15 **4.2** CLP-COM-36-2016 Solicitud de aprobación de convenio con Cabañas y Jardines de  
16 Monteverde (Hotel Los Pinos).

17 **4.3** Contratación de alimentación para Convivio Navideño organizado por la Junta Regional de  
18 San José.

19 **4.4** MP-24-16-17 Modificación presupuestaria para compra de tanque para almacenamiento  
20 de agua finca Brasilito.

21 **4.5** RH-100 Contratación Gestor Regional Alajuela.

22 **4.6** RH-111-2016 Contrataciones varias Temporada 2016.

23 **4.7** Compras.

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

1 **5.1** Aprobación de pagos.

2 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

3 **6.1** Incorporaciones.

4 **6.2** FCLP-248-2016, Propuesta de posición de la Junta Directiva con respecto al Informe de la  
5 Comisión de Análisis de la propuesta del Expediente.

6 **6.3** Solicitud de incremento en la cuota de incorporación.

7 **6.4** Modificación presupuestaria Junta Regional de Limón.

8 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**

9 **7.1** Informe de la Asamblea Regional de Cartago.

10 **7.2** Libro de la Sra. Annie Brenes.

11 **7.3** Comentario sobre la Feria Artesanal de Jubilados.

12 **7.4** Comentario sobre actividad inicio de la Navidad.

13 **7.5** Justificación de Ausencia.

14 **7.6** Solicitud de Transporte para gira de Coto y actividad de Pérez Zeledón.

15 **7.7** Sesiones a partir de enero 2017.

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
21 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

22 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

23 **ACUERDO 01:**

1       **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
2       **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**  
3       **ACTAS 107-2016 Y 108-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**  
4       **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
5       **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**  
6       **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO**  
7       **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

8       **ARTÍCULO SEGUNDO:     Aprobación de las actas 107-2016 y 108-2016**

9       **2.1** Acta 107-2016 del miércoles 30 de noviembre de 2016.

10      Sometida a revisión el acta 107-2016, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11       **ACUERDO 02:**

12       **Aprobar el acta número ciento siete guión dos mil dieciséis del treinta de**  
13       **noviembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

14       **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

15      El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhiere de la votación ya que no asistió a la sesión  
16      107-2016.

17       **2.2** Acta 108-2016 del jueves 01 de diciembre de 2016.

18      Sometida a revisión el acta 108-2016, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19       **ACUERDO 03:**

20       **Aprobar el acta número ciento ocho guión dos mil dieciséis del primero de**  
21       **diciembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

22       **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

23       **ARTÍCULO TERCERO:     Asuntos pendientes de resolver**

1 **3.1** CLP-AL-090-2016 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 095-2016. Levantamiento de  
2 gravamen de la buseta del Colegio con placa 443480. **(Anexo 01).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio la M.Sc.  
4 Francine María Barboza Topping, Asesora Legal, indica que ya fueron levantados los  
5 gravámenes, por lo que sugiere dar por recibido este oficio.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 04:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-AL- 090-2016, de fecha 23 de noviembre del 2016,**  
9 **suscrito por la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
10 **Directiva, en respuesta al acuerdo 09 de la sesión 095-2016, sobre levantamiento**  
11 **de gravamen de la buseta del Colegio con placa 443480./ Aprobado por nueve**  
12 **votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
14 **Directiva y a la Encargada de Servicios Generales./**

15 **3.2** CLP-COM-29-2016 respuesta al acuerdo 09 sesión 097-2016. valorar la posibilidad de  
16 generar un convenio o contrato con una emisora de radio donde se maneje un espacio de  
17 información sobre el Colegio, sus actividades y el quehacer del mismo. **(Anexo 02).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-COM- 29-2016, de fecha  
19 14 de noviembre 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de  
20 Comunicaciones, en el que señala:

21 "En respuesta al acuerdo 09 del acta 097-2016 donde surgen varias dudas e inquietudes  
22 sobre lo expuesto, aclaro lo siguiente:

23 1. Respecto a la observación que este programa de radio no estuvo contemplado en los  
24 planes de trabajo, hago la aclaración que esta surgió de una solicitud de junta directiva en

1 respuesta al acuerdo 14 de la sesión 065-2016 donde se solicita evaluar la posibilidad de  
2 llevar a cabo el proyecto "Colopro Habla". Por ello no estuvo anteriormente en el Plan de  
3 Trabajo 2016-2017.

4 2. Respecto a la observación que el principal canal de difusión hacia los colegiados son los  
5 medios internos, es correcto este es el principal medio informativo. Sin embargo siempre  
6 todo medio ya sea tv, radio, prensa etc, es un canal importante que refuerza la imagen y  
7 comunicación del Colegio.

8 Actualmente por la cantidad de trabajo que cuenta el departamento actualmente es  
9 imposible realizar una producción completa de principio a fin. Sin embargo los productores  
10 del programa nos pueden enviar el programa ya producido en formato postcast para  
11 nosotros como departamento realizar una edición final sin costos adicionales para poder  
12 subirlo a la web y medios informativos.

13 Por ello **donde se indica que además del costo de las estaciones se requiere un**  
14 **costo adicional de producción** por la agencia, **esta afirmación es errónea**, ya que  
15 como se indica en el oficio anterior: la tercera opción presentada es en caso que solo se  
16 desee producción sin pauta. Por ello se solicitó cotización a una agencia de publicidad  
17 especializada en formatos publicitarios, para evaluar un camino alternativo, ya que como se  
18 indicó anteriormente existe una carencia de disponibilidad de espacios para este tipo de  
19 programas.

20 Es por ello que en la propuesta se presentan 3 ofertas las cuales ofrecen la producción del  
21 espacio. Dos de estas propuestas son emisoras de radio (Meridiano Deportivo y Radio  
22 Centro) los cuales se encargan tanto de la producción como la pauta es sus respectivos  
23 medios.

1 En este espacio ellos se encargan de toda la producción (búsqueda de entrevistados,  
2 grabación, edición y envío del material en formato digital) para poder postearse en redes  
3 sociales y boletín interno) y además realizan la pauta en el horario acordado por la emisora.  
4 Para estos no es necesario invertir en otro monto adicional para producción ni promoción.

5 **OFERTA 1**

6 **MERIDIANO DEPORTIVO ( recomendación)**

7 Este programa se transmite en **Radio Gigante**: 800 AM, programa Meridiano Deportivo  
8 (corte deportivo exclusivamente), cuenta con cobertura únicamente en GAM, el dueño del  
9 espacio le brinda al Colypro dos horas mensuales, en el horario de 2 a 3 p.m., con un costo  
10 de ¢150.000 mensuales. Estas se pueden distribuir en 2 programas de una hora cada uno o  
11 4 programas con una cápsula de 30 minutos cada una.

12 **OFERTA 2**

13 **RADIO CENTRO**

14 **Radio Centro**: 96.3 FM, cobertura nacional, 1 hora cada sábado del mes (4 pautas  
15 mensuales), costo mensual ¢500.000 (durante los 3 primeros meses, a partir del 4to mes  
16 sube a ¢600.000). Bonificación de tres cuñas semanales para promoción del programa (12  
17 mensuales).

18 **OFERTA 3**

19 **PRODUCCION DE PODCAST**

20 Adicionalmente con el objetivo de presentar una gama de opciones alternativas para  
21 desarrollar este proyecto, se presentó una **tercera oferta la cual ofrece solamente la**  
22 **producción** (búsqueda de entrevistados, grabación, edición y envío del material en formato  
23 digital) sin contar la pauta, pues el proveedor no es un medio, es una agencia de publicidad.

1 Por esto, se solicitó una cotización a Grupo Corporativo JH S.A., una agencia de publicidad,  
2 para valorar el costo por la producción mensual de 4 audios (podcasts) con una duración de  
3 15 minutos, con entrevistas, creación de sellos y demás aspectos técnicos. El valor de este  
4 material a través de esta empresa es de ¢506.800 mensuales.

5 4. En cuanto a la observación que estos programas no cuentan con datos de popularidad y  
6 rating. Efectivamente estos **programas se les solicitó este perfil, pero no fue**  
7 **brindado.**

8 Además cabe destacar que este trabajo no fue fácil ya que se consultó con varias emisoras,  
9 donde **se nos indicó que no están ofreciendo este tipo de espacios a empresas,**  
10 **solamente cuñas publicitarias.**

11 Por ejemplo en emisoras afines al gremio educativo, en Radio Universidad (96.7 FM) se  
12 conversó con la señora Katherine Prado, coordinadora de Producción, quien nos indicó que  
13 esta emisora se enfocando básicamente en transmisión de música clásica y que están  
14 migrando los programas de opinión. En Radio Nacional (101.5 y 88.1 FM) conversamos con  
15 el señor Rodrigo Méndez, en Mercadeo, quien indica que los espacios para programas están  
16 completos por el momento.

17 5. En cuanto a la observación donde se indica que no señalamos nuestro criterio o  
18 recomendación aclaro lo siguiente

19 El oficio efectivamente llevaba nuestra recomendación técnica Tal y como se mencionó en el  
20 oficio anterior

21 *Nosotros como Dpto de Comunicaciones y valorando esta situación, **recomendamos***  
22 ***probar con un proyecto piloto de 3 meses tomando como plataforma la***  
23 ***producción y difusión del programa Meridiano Deportivo y así evaluar el desempeño***  
24 ***y audiencia del proyecto.***

1 ***Nosotros con cada programa semanal enviado el departamento de comunicación***  
2 ***realizar la edición correspondiente para subirla a la página web, y hacer notas en***  
3 ***boletín con enlace a los audios de cada semana. No es necesario realizar gastos***  
4 ***adicionales para la edición del programa que nos envía***

5 Esperamos que este oficio responda a sus inquietudes de este proyecto.”

6 La señora Presidenta añade que el MBA. Dávila Carmona, reitera la oferta del programa  
7 Meridiano Deportivo.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-29-2016, de fecha 14 de noviembre 2016,**  
11 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**  
12 **Comunicaciones, en respuesta al acuerdo 09 sesión 097-2016, que se refiere a**  
13 **valorar la posibilidad de generar un convenio o contrato con una emisora de radio**  
14 **donde se maneje un espacio de información sobre el Colegio, sus actividades y el**  
15 **quehacer del mismo. Comunicar al MBA. Dávila Carmona, que se aprueba la**  
16 **recomendación de un proyecto piloto de tres meses, tomando como plataforma la**  
17 **producción y difusión del programa Meridiano Deportivo, hacer las gestiones**  
18 **pertinentes./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./**

19 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**  
20 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **3.3** CLP-COM-31-2016 respuesta al acuerdo 07 sesión 104-2016. Presentación de otras opciones  
22 de gorras, de mejor calidad. **(Anexo 03).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio ya que días  
2 atrás el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presente a la Junta Directiva las muestras  
3 de gorras.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 06:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-COM- 31-2016, de fecha 29 de noviembre 2016,**  
7 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**  
8 **Comunicaciones, en respuesta al acuerdo 07 de la sesión 104-2016 sobre la**  
9 **presentación de otras opciones de gorras, de mejor calidad./ Aprobado por nueve**  
10 **votos./**

11 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**  
12 **Comunicaciones./**

13 **3.4** CLP-JA-038-2016 respuesta al acuerdo 03 sesión 082-2016. proyecto con los requerimientos  
14 necesarios para implementar una oficina virtual y centro de llamadas que pueda realizar los  
15 trámites de confección de constancias con firma digital, recibir y tramitar actualizaciones de  
16 datos recibidas por correo electrónico, atender el chat corporativo y otras funciones afines, el  
17 cual deberá presentar un informe de lo actuado en el término de un mes después de recibido  
18 dicho acuerdo. **(Anexo 04).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-JA-038-2016, de fecha  
20 29 de noviembre 2016, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el  
21 que señala:

22 "El pasado 06 de Octubre 2016 recibí por correo electrónico el Acuerdo 03 tomado por la  
23 Junta Directiva en su sesión ordinaria 082-2016 celebrada el 16 de Setiembre del 2016 el cual  
24 se transcribe así:

1 "ACUERDO 03:

2 Dar por recibido el oficio CLP-001-09-2016, de fecha 08 de setiembre 2016, suscrito por la  
3 MAP. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa Departamento de Tecnologías de Información, en  
4 respuesta al acuerdo 20 sesión 075-2016, mediante el cual presenta estudio de viabilidad  
5 tecnológica con la finalidad de implementar una oficina virtual y centro de llamadas que  
6 pueda realizar los trámites de confección de constancias con firma digital, recibir y tramitar  
7 actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat corporativo y otras  
8 funciones afines. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que  
9 presente un proyecto con los requerimientos necesarios para implementarlo, el cual deberá  
10 presentar un informe de lo actuado en el término de un mes después de recibido dicho  
11 acuerdo./ Aprobado por ocho votos./

12 Comunicar a la MAP. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa Departamento de Tecnologías de  
13 Información, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./"

14 Es importante recordar que la popuesta original del Departamento Administrativo era  
15 ***Autorizar la creación de un puesto de plataforma virtual y centro de llamadas, con***  
16 ***una jornada laboral de tiempo completo mediante un plan piloto por un periodo de***  
17 ***al menos seis meses a partir del momento en que se cierren las oficinas indicadas,***  
18 ***puesto que se encargará de confeccionar constancias con firma digital, recibir y***  
19 ***tramitar actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat***  
20 ***corporativo y realizar reservación de cabinas, zonas de acampar y alquileres de***  
21 ***salones, se ubicará en la Sede Alajuela y estará bajo la supervisión directa de la***  
22 ***Jefatura Administrativa, el costo para el Colegio de este puesto es de ¢***  
23 ***606.814.69 por mes.***

1 Antes de hacer ésta recomendación a la Junta Directiva, ya se había indagado el tema de  
2 firma digital y se comisionó a la Encargada de la Unidad de Fiscalización para que solicitara  
3 un documento por escrito al Ministerio de Educación Pública en el cual indiquen que ellos sí  
4 reciben documentos firmados digitalmente, esto para tener un respaldo en caso de cierta  
5 resistencia que los colegiados pudieran tener ante este nuevo servicio, a la fecha de emisión  
6 de este oficio no se ha recibido este documento y el pasado 02 de Noviembre 2016, La Sra.  
7 Carmen Montoya, Jefe de Fiscalía se comprometió a retomar el asunto y hacerse cargo del  
8 mismo, lo cual se considera de vital importancia para iniciar este servicio.

9 Por otra parte, el 28 de Octubre se solicitó a la Jefatura de Recursos Humanos el oficio que  
10 normalmente elevan a la Junta Directiva cuando se solicita la apertura de una plaza nueva  
11 incluso se adjuntaron las tareas que este puesto debe ejecutar, la idea era presentar a la  
12 Junta Directiva un solo oficio con todos los detalles de esta plaza, no obstante, al día de hoy  
13 no se ha recibido toda la información solicitada por lo que para no atrasar más la respuesta  
14 relacionada con el Departamento Administrativo, se entrega este informe quedando  
15 pendiente la información pendiente por parte de la Fiscalía y de Recursos Humanos.

16 Información adicional de Requerimientos para iniciar con la plataforma virtual:

- 17 **1.** Como este puesto dependerá directamente de la Jefatura Administrativa se ubicará en la  
18 Sede de Alajuela por facilidad de supervisión y demás temas logísticos del servicio, no  
19 obstante, en este momento no hay oficinas disponibles en la Sede, por lo que hay que  
20 esperar a que se haga la entrega del edificio de archivos y el traslado del Archivo Central  
21 para disponer de la oficina de Archivo actual y habilitarla para este nuevo servicio.
- 22 **2.** El equipo de cómputo será facilitado por el Departamento de TI y al utilizar una oficina  
23 actualmente en uso, ahí se tiene disponibilidad de punto de red y línea telefónica.

1       **3.** Se debe asignar presupuesto para la compra del mobiliario y equipo respectivo (modular,  
2            arturito, silla secretarial, diadema telefónica, impresora, teclado, mouse, entre otros).”

3        El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que le llama la atención que la Licda.  
4        Alvarado Arias, señala en el oficio que no desea que la decisión se alargue porque le  
5        están atrasando el trabajo y específicamente habla del Departamento de Recursos Humanos,  
6        quien tiene que mandarle un perfil; por lo que considera que se continúan atrasando  
7        proyectos en el Colegio, desconoce si en ese departamento tienen mucho trabajo, pero  
8        considera que no son requerimientos extraordinarios como para que se atrase tanto un  
9        proyecto.

10       Añade que personalmente le interesa mucho la oficina virtual, porque descongestionará  
11       mucho los procedimientos de la institución y dará una inserción del Colegio en el tiempo  
12       virtual y tecnológico que se está viviendo.

13       Al leer este documento le deja una sensación que hay gente que le está atravesando el  
14       caballo y remite este oficio porque ya es mucho. Sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva  
15       que ponga atención en los procesos de la institución, porque así como esta situación, se  
16       atrasan muchas cosas y al final se le brinda un mal servicio a los colegiados.

17       El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, observa que no se cuenta con un perfil y sin  
18       embargo ya se define el costo mensual del proyecto; lo cual considera contradictorio. Indica  
19       que el Colegio cuenta con persona que laboran medio tiempo en algunas plataformas, entre  
20       ellas la Sra. Katherine Brenes Sandí, actual Analista del FMS, quien labora medio tiempo,  
21       durante el 2013 laboró con ella por lo que la considera una persona conocedora de los  
22       procedimientos que se realizarán en la oficina virtual. Añade que se debe tomar en cuenta  
23       que si se contrata una nueva persona se debe de capacitar en todos los procesos, etc; pero si

1 se nombra en la plataforma a una persona conocedora de los procedimientos y servicios que  
2 se brindan las capacitación sería menos costosa y complicada.

3 Sugiere ampliar media plaza más a las personas que trabajan medio tiempo con el Colegio,  
4 en lugar de contratar una nueva persona, para que la oficina funcione con personas que  
5 conocen los procesos del Colegio.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que durante mucho tiempo, la Junta  
7 Directiva ha conversado en reiteradas ocasiones sobre la situación de atraso en el tema de  
8 nombramientos, perfiles y cargas; situación que le preocupa mucho, porque se da de forma  
9 reiterada; por ello considera que no es un aspecto de indicar al Director Ejecutivo, sino que  
10 revise la situación. Al respecto presentará un punto en la próxima sesión sobre el estudio de  
11 cargas de la Oficial de Pensiones, la cual aún no está lista, estos aspectos se postergan y  
12 postergan, considera que ya va más allá de que "revise", es hacerle un llamado un poco más  
13 serio a la administración y tomar acciones más concretas para no seguir siempre en lo  
14 mismo.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-JA-038-2016, de fecha 29 de noviembre 2016,**  
18 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en respuesta al**  
19 **acuerdo 03 sesión 082-2016, sobre proyecto con los requerimientos necesarios**  
20 **para implementar una oficina virtual y centro de llamadas que pueda realizar los**  
21 **trámites de confección de constancias con firma digital, recibir y tramitar**  
22 **actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat**  
23 **corporativo y otras funciones afines. Comunicar a la Licda. Alvarado Arias, que**  
24 **continúe dando seguimiento al proceso de implementación de dicha oficina**

1 **virtual. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, tome las acciones necesarias para la**  
2 **elaboración del perfil de la persona que atendería la oficina virtual a fin de se**  
3 **instale a la mayor brevedad posible. Al respecto deberá presentar el perfil ante la**  
4 **Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 09 de diciembre de 2016./ Aprobado**  
5 **por nueve votos./**

6 **Comunicar a Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección**  
7 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

8 **3.5** CLP-COM-33-2016 respuesta acuerdo 26 de la sesión 098-2016. Valorar con las personas  
9 encargadas la posibilidad de coordinar actividades de interés común con diferentes entes  
10 (Colypro y Municipalidad de Alajuela). **(Anexo 05).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia del oficio CLP-COM- 33-2016, de  
12 fecha 29 de noviembre 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe  
13 Departamento de Comunicaciones, en el que indica:

14 "Reciban un cordial saludo, en respuesta al acuerdo 26 de la sesión ordinaria 098-2016  
15 celebrada el 03 de noviembre donde se nos solicita valorar la posibilidad de coordinar  
16 actividades de interés común mediante un convenio de cooperación Institucional entre la  
17 Municipalidad de Alajuela y Colypro se informa lo siguiente:

18 Al realizar lectura de la carta enviada por parte de la Vice Alcaldesa de la Municipalidad de  
19 Alajuela se determina que el interés en formalizar un convenio es de carácter cultural y  
20 recreativo, ya que en esa carta se solicita se incluya un rubro en el presupuesto en la sección  
21 de Gestería Cultura de Colypro para la realización de eventos en conjunto.

22 Dicha solicitud corresponde al departamento de Desarrollo Profesional y Personal y no del  
23 departamento de Comunicaciones por lo que se le informo al señor Walter Alfaro, jefatura de  
24 dicho departamento acerca de este acuerdo el día 15 de noviembre mediante correo

1 electrónico, a posterior se nos informó que la señora Verónica Vado ya se reunió la  
2 Vicealcaldesa de Alajuela ya acordaron retomar proyectos en el mes de enero del 2017.”

3 La señora Presidenta externa que es necesario saber los alcances de la negociación, por ello  
4 sugiere solicitar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe Departamento de Desarrollo Profesional  
5 y Humano, que informe a esta Junta Directiva al respecto.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-COM- 33-2016, de fecha 29 de noviembre 2016,**  
9 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**  
10 **Comunicaciones, en respuesta al acuerdo 26 de la sesión 098-2016, sobre valorar**  
11 **con las personas encargadas la posibilidad de coordinar actividades de interés**  
12 **común con diferentes entes (Colypro y Municipalidad de Alajuela) e indica que**  
13 **dicho convenio se le trasladó al Depto. de Desarrollo Profesional y Humano por ser**  
14 **de su competencia. Solicitar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe Departamento**  
15 **de Desarrollo Profesional y Humano, que informe a esta Junta Directiva sobre los**  
16 **alcances de la negociación con la Municipalidad de Alajuela en materia cultural y**  
17 **recreativa. Solicitar al M.Sc. Alfaro Cordero que presente un informe sobre lo**  
18 **actuado, ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 13 de enero de**  
19 **2016./ Aprobado por nueve votos./**

20 **Comuníquese a MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**  
21 **Comunicaciones, al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe Departamento de Desarrollo**  
22 **Profesional y Humano y a la Unidad de Secretaría./**

23 **3.6** CLP-175-11-2016 respuesta acuerdo 22 de la sesión 095-2016. Posibilidad de realizar Foro  
24 con la temática “Educadores se quejan por pérdida de autoridad en aulas”. **(Anexo 06).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que mediante este oficio el M.Sc. Walter  
2 Alfaro Cordero, Jefe Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, se refiere al foro  
3 que se desea organizar sobre los educadores que se quejan por la pérdida de autoridad en  
4 las aulas, el cual sugiere realizarlo en abril 2017, con el nuevo presupuesto.

5 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera importante este foro, el cual lo están  
6 abordando de una forma muy interesante y siente que es lo indicado, por ello muy  
7 complacido, lastimosamente les agarró tarde para realizarlo para que se implementara en el  
8 2017, pero esperemos se concrete en el primer semestre de ese año.

9 Indica que es prudente darles la oportunidad que solicitan ya que la línea que están  
10 siguiendo es la correcta.

11 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, señala que toda la propuesta es muy buena,  
12 pero considera que en el foro falta un aspecto importantísimo y es que el Colegio debe tener  
13 una postura sobre ello. Se le ocurre que el Colegio realice una encuesta entre los  
14 colegiados, llevada a cabo con los dos investigadores, quienes pueden realizar un  
15 cuestionario, se le traslada a los colegiados, recopilar la información y desarrollar un  
16 documento para compartirlo como la postura tal vez del Colegio o a través de los resultados  
17 del cuestionario realizar una investigación para desarrollar una posición de Colypro, ya que el  
18 Colegio no debe ser un espectador o moderador, sino un participante.

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, menciona que el foro es para que salgan inquietudes,  
20 ideas y propuestas, para luego realizar una investigación a fin de brindar un producto del  
21 Colegio.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-175- 11-2016, de fecha 30 de noviembre 2016,**  
2 **suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe Departamento de Desarrollo**  
3 **Profesional y Humano, en respuesta al acuerdo 22 de la sesión 095-2016, sobre la**  
4 **posibilidad de realizar Foro con la temática "Educadores se quejan por pérdida de**  
5 **autoridad en las aulas". Comunicar al M.Sc. Alfaro Cordero, que continúen con la**  
6 **propuesta presentada de la realización del Foro en abril 2017./ Aprobado por**  
7 **nueve votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe Departamento de Desarrollo**  
9 **Profesional y Humano./**

10 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

11 **4.1** CLP-COM-34-2016 Informe del Departamento de Comunicaciones sobre acciones realizadas  
12 con relación al IAI CLP 0716 de Auditoría Interna. **(Anexo 07).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, señala que mediante oficio CLP-COM-34-2016  
14 de fecha 29 de noviembre del 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del  
15 Departamento de Comunicaciones, informa que en respuesta al informe de Auditoría Interna  
16 IAI-CLP0716 se presenta informe anexo con las acciones realizadas según observaciones  
17 identificadas y añade que este mismo se encuentra en Drive Auditoría Interna Resumen de  
18 Recomendaciones de Informes 2016.

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 6:14 p.m.

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:15 p.m.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 10:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-34-2016 de fecha 29 de noviembre del 2016,**  
24 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**

1 **Comunicaciones, en respuesta al informe de Auditoría Interna IAI-CLP0716 y**  
2 **mediante el cual anexa a dicho informe las acciones realizadas según**  
3 **observaciones identificadas, lo cual se encuentra en drive Auditoría Interna**  
4 **Resumen de Recomendaciones de Informes 2016./ Aprobado por siete votos./**  
5 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
6 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

7 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 6:20 p.m.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:21 p.m.

9 **4.2** CLP-COM-36-2016 Solicitud de aprobación de convenio con Cabañas y Jardines de  
10 Monteverde (Hotel Los Pinos). **(Anexo 08).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-COM-36-2016 de  
12 fecha 02 de diciembre del 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del  
13 Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

14 "Reciban un cordial saludo, la razón de este oficio es para entregarles la propuesta de  
15 convenio entre Colypro y Cabañas y Jardines de Monteverde S.A. (Hotel Los Pinos).

16 Cabaña Los pinos está ubicada en las afueras de Santa Elena, cerca de Monteverde es un  
17 espacio privado con cabinas completamente equipadas proveen a sus huéspedes la mejor  
18 experiencia y confort ya que las cabañas están disponibles hasta para una ocupación de 6  
19 personas.

20 Cuentan con amplios jardines, parqueo privado y vista a la jungla. Las facilidades abarcan  
21 desde baño con agua caliente, cocina, teléfono, microondas, cable TV, mini refrigeradora  
22 hasta secadora de cabello. Para las cabinas cuentan desde la estándar donde su máximo es  
23 de 3 personas, Junior Suite de 4 personas hasta la cabina familiar para 6 personas.

1 Por el momento no contamos con convenios en la zona lo que nos favorecerá como el inicio  
2 de apertura para más convenios y ofrecerle al colegiado otra opción donde pueda disfrutar  
3 sana y cómodamente.

4 Cabe destacar que dicha propuesta fue revisada y negociada por Candy Araya, Promotora  
5 Corporativa y recibido visto bueno por parte del señor Randall Mussio, Asistente de Dirección  
6 Ejecutiva.”

7 Además el Lic. Salas Arias, presenta propuesta de convenio entre Cabañas y Jardines de  
8 Monteverde (Hotel Los Pinos) y el Colypro:

9 **“F-DE-04**

10 **Empresa: Los Pinos – Cabañas & Jardines**

11 Requisitos formales

12 **A. Persona Física.**

- 13 1. Nombre completo y número de cédula del solicitante (con quien se va a hacer el  
14 Convenio)
- 15 2. Giro comercial (a qué se dedica)
- 16 3. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar documento escaneado)
- 17 4. Dirección EXACTA:
- 18 5. Estado Civil:
- 19 6. Profesión u oficio:
- 20 7. Número de teléfono
- 21 8. Número de fax:
- 22 9. Correo electrónico:
- 23 10. Bienes y servicios que ofrece:
- 24 11. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Indicarlos  
25 en el cuadro que está en la parte final de este documento).

1                   **Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que**  
2                   **indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.**

3                   ***B. Persona Jurídica.***

- 4                   1. Nombre o razón social de la empresa: Cabañas y Jardines de Monteverde S.A  
5                   2. Cédula jurídica (enviar documento escaneado): 3-101-507611  
6                   3. Giro comercial (a qué se dedica): Hospedaje  
7                   4. Nombre completo y número de cédula del representante legal: Rafael Eduardo  
8                   Arguedas Morales [REDACTED]  
9                   4.1. Puesto y facultades (Ej. Presidente con facultades de Apoderado General)  
10                   Gerente General y Apoderado Generalísimo  
11                   4.2. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar escaneado documento)  
12                   4.3. Dirección EXACTA: [REDACTED]  
13                   [REDACTED].  
14                   4.4. Estado Civil: Soltero  
15                   4.5. Profesión u oficio: Administrador de Empresas  
16                   4.6. Número de teléfono [REDACTED]  
17                   4.7. Número de fax: [REDACTED]  
18                   4.8. Correo electrónico: info@lospinos.net  
19                   5. Domicilio legal: 150 mts SE de Escuela Pública Rafael Arguedas Herrera, Cerro Plano,  
20                   Monteverde.  
21                   6. Bienes y servicios que ofrece: Los Pinos es una empresa familiar de "Ticos" que  
22                   hemos vivido en Monteverde desde sus orígenes. Nos dedicamos al alojamiento  
23                   sostenible en cabañas acondicionadas para parejas y/o familias, además preservamos  
24                   nuestra reserva y el bosque mediante la medición y reducción de nuestra huella

ecológica. En la Familia de Los Pinos creemos en la sana interacción entre el visitante y el entorno, para que ambos coexistan, sin afectar los equilibrios naturales que permiten a Monteverde seguir siendo el Bosque Nuboso más visitado del mundo.

7. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Beneficios que se brindan por cada una de las partes), esto debe de anotarse en el cuadro de Expectativa de compromisos. Lo que se anote en la columna de la izquierda no guarda relación con lo anotado en la columna de la derecha.

Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

<i>EXPECTATIVA DE COMPROMISOS</i>	
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>COLYPRO</b>
Cabañas y Jardines de Monteverde S.A se compromete a ofrecer un 20% de descuento sobre la tarifa regular, en todos nuestros tipos de alojamiento, para todos los beneficiados del convenio excluyendo la última semana de Diciembre, la primera semana de Enero y Semana Santa. Descuento no aplicable con otras promociones. Convenio autorenovable anualmente al menos de que alguna de las partes exprese el deseo de terminarlo en cualquier momento, con un mes de preaviso.	<p>Dar a conocer la empresa a más de 60.000 colegiados en todo el país.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencia de marca en la página web, con un link a su propia página web, boletín electrónico, y otros medios impresos y digitales elaborados para fines informativos.</li> <li>• Difundir entre los colegiados los beneficios del convenio por los medios disponibles como correo electrónico masivo, mensaje de texto en cada zona, entre otros.</li> <li>• Colocación de material publicitario impreso o digital en los puntos habilitados para tal fin, en las sedes administrativas y centros de recreo de Colypro.</li> <li>• Difundir periódicamente la información de promociones y paquetes especiales por temporada de interés para los colegiados.</li> <li>• Permitir el uso de logotipo oficial de COLYPRO, previa coordinación con el Departamento de Comunicación en la publicidad del Centro Recreativo o empresa que firmara el convenio.</li> </ul>

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-36-2016 de fecha 02 de diciembre del 2016,**  
2 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
3 **Comunicaciones, en el que solicita aprobación de convenio con Cabañas y**  
4 **Jardines de Monteverde (Hotel Los Pinos)./ Aprobado por nueve votos./**  
5 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
6 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ACUERDO 12:**

8 **Aprobar el convenio entre el Colegio y la empresa Cabañas y Jardines de**  
9 **Monteverde (Hotel Los Pinos), cédula jurídica número 3-101-507611. Las**  
10 **especificaciones generales del convenio se darán en el contrato./ Aprobado por**  
11 **nueve votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**  
13 **Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

14 **4.3** Contratación de alimentación para Convivio Navideño organizado por la Junta Regional de  
15 San José. **(Anexo 09).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

17 Compra correspondiente al servicio de alimentación (parrillada) para la Convivio Navideño  
18 a realizarse el día 09 de diciembre del 2016 para un total de 250 personas en la Región de  
19 San José.

20

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GRUPO TARRICO S.A	EVENTOS MORA	EVENTOSEVENTOS FUSIÓN
250 PAX	₡ 2.530.000,00	₡ 2.670.000,00	₡ 4.520.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL ₡	₡ 2.530.000,00	₡ 2.670.000,00	₡ 4.520.000,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 2.530.000,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: GRUPO TARRICO S.A. número de cédula 3-101-582605 por el monto de: ₡2.530.000,00 por las siguientes razones:

"Por presentar el mejor precio, es el proveedor que en años anteriores brindo el servicio para esta misma actividad, contando con una buena calificación y organización."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Autorizar el servicio de alimentación (parrillada) para el convivio navideño a realizarse el día 09 de diciembre del 2016 para un total de doscientas cincuenta (250) personas de la región de San José; asignándose la compra a GRUPO TARRICO S.A., cédula jurídica número 3-101-582605, por un monto total de dos millones quinientos treinta mil colones netos (₡2.530.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**

1       **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y porque es el proveedor**  
2       **que en años anteriores brindó el servicio para esta misma actividad, contando con**  
3       **una buena calificación y organización. Cargar a la partida presupuestaria**  
4       **5.10.1.2 Actividades Culturales y Deportivas./ Aprobado por nueve votos./**  
5       **ACUERDO FIRME./**

6       **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**  
7       **San José./**

8       **4.4** MP-24-16-17 Modificación presupuestaria para compra de tanque para almacenamiento de  
9       agua finca Brasilito. **(Anexo 10).**

10       El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
11       presupuestaria, de fecha 02 de diciembre de 2016, remitida por la Licda. Silenne Barrios  
12       Arguedas, Encargada de Tesorería y la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, la cual se  
13       adjunta como anexo xx, en la cual recomienda:

14       "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

15       A- 12.2 Inversión de Capital en Mobiliario y Equipo ¢854.000,00.

16       Según indica el Coordinador Regional en solicitud de Modificación presupuestaria adjunta se  
17       requiere la compra de un tanque para almacenar agua y poder satisfacer la demanda que  
18       tiene el Centro Recreativo de Brasilito en temporada alta y que el Colegio y los visitantes del  
19       Centro de Recreo se vean afectados por la escases de agua ya que la Asada de la zona  
20       realiza dos cortes de agua al día durante las horas de mayor demanda.

21       Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria  
22       siguiente (s):

23       A- 12.4 Inversión de Capital, II Etapa del CCR Limón por ¢854.000,00.

1 De acuerdo a la consulta realizada al Departamento de Infraestructura, la construcción de la  
2 II Etapa de Limón será del mes de febrero al mes de mayo aproximadamente, por lo que en  
3 este periodo presupuestario solo se va a consumir aproximadamente un 70% de lo que se  
4 tenía asignado y queda un monto suficiente para poder cubrir la necesidad del tanque en  
5 Brasilito (ver detalle adjunto)."

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:25 p.m.

7 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 14:**

9 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
10 **presupuestaria: A- 12.2 Inversión de Capital en Mobiliario y Equipo ¢854.000,00.**

11 **Según indica el Coordinador Regional en solicitud de Modificación presupuestaria**  
12 **adjunta se requiere la compra de un tanque para almacenar agua y poder**  
13 **satisfacer la demanda que tiene el centro recreativo de Brasilito en temporada**  
14 **alta y que el Colegio y los visitantes del Centro de Recreo se vean afectados por la**  
15 **escases de agua ya que la Asada de la zona realiza dos cortes de agua al día**  
16 **durante las horas de mayor demanda. Los recursos se pueden tomar de la partida**  
17 **A- 12.4 Inversión de Capital, II Etapa del CCR Limón por ¢854.000,00. De**  
18 **acuerdo a la consulta realizada al Departamento de Infraestructura, la**  
19 **construcción de la II Etapa de Limón será del mes de febrero al mes de mayo**  
20 **aproximadamente, por lo que en este periodo presupuestario solo se va a**  
21 **consumir aproximadamente un 70% de lo que se tenía asignado y queda un**  
22 **monto suficiente para poder cubrir la necesidad del tanque en Brasilito./**

23 **Aprobado por ocho votos./**

1           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna, a la Jefatura**  
2           **Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

3           El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:29 p.m.

4           **4.5 RH-100 Contratación Gestor Regional Alajuela. (Anexo 11).**

5           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio RH-100-2016 de fecha 02 de  
6           diciembre de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
7           Recursos Humanos, en el que indica:

8           "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de "Gestor  
9           Regional Alajuela". Para el proceso de contratación de esta plaza se publicó un anuncio en  
10          línea en Empleos.net, Reclutadora Empleos 506, en donde lo respondieron 119 en el periodo  
11          establecido los cuales fueron revisados uno a uno y se obtuvo la cantidad de 9 ofertas con el  
12          grado académico requerido, para posteriormente analizarlos detalladamente y realizarles la  
13          entrevista preliminar telefónica. Cabe aclarar que de la totalidad de ofertas recibidas (119) se  
14          deben descartar gran parte, pues aplican personas de todo tipo de especialidades, de  
15          diferentes provincias del país, etc, es por eso que la cantidad de oferentes que realmente  
16          cumplen con el perfil es limitada.

17          Posteriormente se seleccionó a 5 oferentes interesados para entrevista personal, ya que  
18          varios oferentes no consideraron atractiva la oferta salarial ofrecida. Luego por razones  
19          internas se congeló esta contratación mientras el área de coordinación regional finalizaba el  
20          proyecto relacionado con estos puestos y se retomó en octubre, no obstante se sabía de la  
21          posibilidad de un cambio de jornada lo es necesario tener claro, ya que esta condición  
22          genera inconvenientes en la contratación, pues es importante tener exactitud de la  
23          disponibilidad del oferente y para ello requieren saber la jornada correcta desde el momento  
24          de reclutamiento y entrevista.

1 Es por eso que se realizaron llamadas a los concursantes que habían participado  
2 ofreciéndoles una nueva jornada próximamente y así también se continuó buscando más  
3 oferentes con el perfil adecuado para la zona de Alajuela.

4 Una vez recibido el acuerdo (la semana anterior) que confirma la jornada aprobada se  
5 procedió a continuar con el proceso, que hoy se finiquita con la recomendación  
6 correspondiente.

7 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos, así  
8 como la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional; tal y como lo establece el  
9 procedimiento.

10 A continuación el resumen de los datos más relevantes de este proceso:

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10 Es por esta razón que una vez analizados los tres oferentes, en cuanto a su disponibilidad  
11 para cumplimiento de horario, laborar tiempo extraordinario, interés en el cargo, buen  
12 desenvolvimiento durante la entrevista, conocimiento de la zona, experiencia en servicio al  
13 cliente y habilidad de comunicación, así como una actitud positiva para laborar en la  
14 Corporación.

15 ***Contratar al joven José Pablo Valerio González, cédula [REDACTED], como Gestor***  
16 ***Regional Alajuela con jornada tres cuartos de tiempo, a partir del día 3 de enero***  
17 ***del 2017, con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con nuestra***  
18 ***escala salarial vigente, más ¢100.000,00 correspondiente a reconocimiento de***  
19 ***transporte (con las excepciones existentes).***

20 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse estas propuestas, el acuerdo  
21 correspondiente **sea declarado en firme**, con el fin de que cubrir la plaza vacante.”

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 15:**

1 **Contratar al Sr. José Pablo Valerio González, cédula de identidad número [REDACTED]**  
2 **[REDACTED], como Gestor Regional Alajuela con jornada tres cuartos de tiempo, a partir**  
3 **del día 03 de enero del 2017, con un salario base mensual de [REDACTED]**  
4 **[REDACTED]**  
5 **[REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente, más cien mil**  
6 **colones netos (¢100.000,00) correspondiente a reconocimiento de transporte./**  
7 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

9 **4.6** RH-111-2016 Contrataciones varias temporada 2016. **(Anexo 12).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-111-2016-D.R.H. de  
11 fecha 01 de diciembre del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
12 Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
13 que señalan:

14 Les comunicamos que en días anteriores procedimos a realizar el proceso de selección para  
15 contratar varios puestos de forma temporal, debido a diferentes necesidades de personal de  
16 apoyo por la temporada alta.

17 Cabe mencionar que no se muestra una terna porque varias de estas personas ya han  
18 laborado en otras ocasiones por temporadas y otros han quedado en condición de elegible  
19 por haber participado en otros procesos de contratación u otras condiciones especiales.

20 Cabe ampliar que todas las personas que se proponen en este oficio cumplen con los  
21 requisitos y ya ha experimentado el proceso de selección, entrevistas, referencias, e inclusive  
22 en algunos casos fueron presentados en otros oficios a la Junta Directiva, por haber  
23 participado en otros procesos dentro de una terna (quedando como elegibles) o por haber  
24 laborado en otras ocasiones de forma temporal. Asimismo para esta contratación temporal

1 se les consultó a los superiores que supervisaron y han considerado que estas personas  
2 tuvieron un desempeño óptimo para ser contratadas nuevamente o seleccionadas para estos  
3 puestos temporales.

4 Refuerzo Sede San José.

5 Área: Recepción.

6 Motivo: Temporada alta en servicio al cliente, por vacaciones de educadores.

7 **Nombre de la oferente:** Kembly Daniela Cordero Guzmán, cédula de identidad [REDACTED]

8 [REDACTED]

- 9 • **Formación académica:** Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo.  
10 • **Observación:** Ha laborado en dos ocasiones en la recepción de la Sede San José.  
11 • **Condición a favor:** Está capacitada para realizar las funciones que exige el cargo.  
12 • **Respaldo:** Se adjunta el expediente correspondiente a esta candidata.

13 Acuerdo propuesto:

14 ***A- Contratar temporalmente a partir del 3 de enero y hasta el 28 de febrero del***  
15 ***2017 a Kembly Daniela Cordero Guzmán cédula [REDACTED], como***  
16 ***Recepcionista en la Sede San José, con un salario base mensual de [REDACTED]***  
17 ***de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.***

18 Refuerzo: Oficina regional de Santa Cruz.

19 Área: Plataforma.

20 Motivo: Estado de embarazo de la colaboradora titular.

- 21 • **Nombre de la oferente:** Ericka Valerio González, cédula de identidad [REDACTED].  
22 • **Formación académica:** Lic. en Adm. de RRHH

- 1 • **Observación:** Laboró por 2 meses como Gestora Regional de Santa Cruz y renunció a su  
2 cargo por un desperfecto severo en su vehículo personal. (oficio CLP-18-2016-D.R.H. del  
3 25-02-2016)
- 4 • **Condición a favor:** Está capacitada para realizar las funciones que exige el cargo. Fue  
5 formada y laboró temporalmente realizando trámites de esta oficina regional, está  
6 interesada en realizar este trabajo temporal.
- 7 • **Respaldo:** Se adjunta el expediente correspondiente a esta candidata.  
8 Acuerdo propuesto:
- 9 ***B- Contratar temporalmente a partir del 2 de enero y hasta el 15 de mayo del 2017***  
10 ***a Ericka Valerio González cédula [REDACTED], como Oficial de Plataforma de***  
11 ***Santa Cruz, con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con nuestra***  
12 ***escala salarial vigente.***
- 13 Refuerzo: Centro de Recreo San Carlos.  
14 Área: Guardavidas.  
15 Motivo: Temporada alta en servicio al cliente, por vacaciones de educadores.
- 16 • **Nombre de la oferente:** David Josué Solís Hurtado, cédula de identidad [REDACTED]  
17 • **Formación académica:** Secundaria incompleta.  
18 • **Observación:** Se encuentra en condición de elegible, concursó en el último proceso de  
19 selección de Guardavidas para el Centro de Recreo de San Carlos (oficio CLP-68-2016-  
20 D.R.H. del 06-07-2016)
- 21 • **Condición a favor:** Reúne los requisitos, en cuanto a conocimiento en primeros auxilios,  
22 RCP y cumple con el requisito de nado libre. Se adjunta al expediente la prueba aplicada el  
23 05-07 del 2016.  
24 • **Respaldo:** Se adjunta el expediente correspondiente a este candidato.

1 Acuerdo propuesto:

2 ***C- Contratar temporalmente a partir del 16 de diciembre y hasta el 11 de febrero***  
3 ***del 2017 a David Josué Solís Hurtado cédula [REDACTED], como Guardavidas para***  
4 ***el Centro de Recreo San Carlos, con un salario base mensual de [REDACTED] de***  
5 ***acuerdo con nuestra escala salarial vigente.***

6 Refuerzo: Centro de Recreo Alajuela.

7 Área: Mantenimiento (limpieza)

8 Motivo: Incapacidad de INS de la colaboradora titular.

- 9 • **Nombre de la oferente:** Vivian Ma. Salas Sánchez, cédula de identidad [REDACTED]
- 10 • **Formación académica:** Primaria completa.
- 11 • **Observación:** Se encuentra en condición de elegible, concursó en el último proceso de  
12 selección de Miscelánea para el Centro de Recreo Alajuela (oficio CLP-60-2016-D.R.H. del  
13 23-05-2016)
- 14 • **Condición a favor:** Reúne los requisitos, conoce la Organización y el ambiente de trabajo  
15 donde se desenvolvería.
- 16 • **Respaldo:** Se adjunta el expediente correspondiente a esta candidata.

17 Por otro lado tenemos otra contratación temporal en la finca de Brasilito, para el puesto de  
18 "Guardavidas", no obstante cabe mencionar que este cargo tiene la particularidad de ser  
19 complejo en su búsqueda de oferentes debido a la escases de este perfil, aunado a esto  
20 también hay que enfrentar las particularidades de la cultura de la zona, en donde a esta  
21 fecha está por iniciar la temporada de verano y a los habitantes de esta le es más atractivo  
22 trabajar en el área de turismo.

23 Actualmente se requiere realizar esta contratación para la finca de Brasilito, sin embargo el  
24 tiempo apremia y no se logró obtener oferentes, no fue sino hasta este viernes 2 de

1 diciembre que fue posible contactar a una única persona que cumple con los requerimientos  
2 básicos y fue convocado a entrevista con el Encargado de la Finca.

3 Es por lo antes mencionado que se solicita muy respetuosamente aprobar la siguiente  
4 contratación:

5 Refuerzo: Centro de Recreo Brasilito.

6 Área: Guardavidas.

7 Motivo: Temporada alta en servicio al cliente, por vacaciones de educadores.

- 8 • **Nombre de la oferente:** Fernando Araya Leal, cédula de identidad [REDACTED].
- 9 • **Formación académica:** Bachiller de secundaria.
- 10 • **Observación:** Único interesado.
- 11 • **Condición a favor:** Reúne los requisitos, en cuanto a conocimiento en primeros auxilios,  
12 RCP y cumple con el requisito de nado libre. Se adjunta al expediente la prueba aplicada el  
13 04-12 del 2016)
- 14 • **Respaldo:** Se adjunta copia del expediente correspondiente a este candidato.

15 ***D- Contratar temporalmente a partir del 16 de diciembre y hasta el 11 de febrero***  
16 ***del 2017 a Fernando Araya Leal [REDACTED], como Guardavidas para el Centro***  
17 ***de Recreo Brasilito, con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo***  
18 ***con nuestra escala salarial vigente.”***

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 16:**

21 **Contratar a partir del 03 de enero y hasta el 28 de febrero del 2017 a la Srta.**  
22 **Kembly Daniela Cordero Guzmán, cédula de identidad número [REDACTED], como**  
23 **Recepcionista en la Sede San José, con un salario base mensual de [REDACTED]**

- 1 [REDACTED]  
2 **de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve votos./**  
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**  
4 **ACUERDO 17:**  
5 **Contratar a partir del 02 de enero y hasta el 15 de mayo del 2017, a la Srta.**  
6 **Ericka Valerio González, cédula de identidad número [REDACTED], como Oficial de**  
7 **Plataforma de Santa Cruz, con un salario base mensual de [REDACTED]**  
8 **[REDACTED]**  
9 **[REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**  
10 **nueve votos./**  
11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**  
12 **ACUERDO 18:**  
13 **Contratar a partir del 16 de diciembre y hasta el 11 de febrero del 2017 al Sr.**  
14 **Fernando Araya Leal, cédula de identidad número [REDACTED], como Guardavidas**  
15 **para el Centro de Recreo Brasilito, con un salario base mensual de [REDACTED]**  
16 **[REDACTED]**  
17 **[REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**  
18 **ocho votos a favor y un voto en contra./**  
19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**  
20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota en contra ya que considera irresponsable  
21 nombrar a una persona que en su currículum, el cual no refleja experiencia alguna en el  
22 tema de guardas vidas"  
23 **4.7 Compras.**  
24 **4.7.1 Alimentación convivio navideño Junta Regional de Heredia. (Anexo 13).**

1 Contratación de alimentación y salón para Convivio Familiar Navideño para 100 colegiados el  
2 día 09 de diciembre del 2016

3 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HOTEL AMERICA OCAMPO Y CAMACHO S.A	CENTRO TURISTICO LA FINCA S.A	RAMON GERARDO CAMPOS CAMPOS
4 100 pax	5 ₡ 1.140.000,00	6 ₡ 1.200.000,00	7 ₡ 1.300.000,00
8 FORMA DE PAGO	9 CONTADO	10 CONTADO	11 CONTADO
12 MONTO TOTAL ₡	13 ₡ 1.140.000,00	14 ₡ 1.200.000,00	15 ₡ 1.300.000,00
16 <b>Monto Recomendado</b>	17 ₡ 1.140.000,00		

13 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: HOTEL  
14 AMERICA OCAMPO Y CAMACHO S.A. número de cédula 3-101-265386 por el monto de:  
15 ₡1.140.000,00 por las siguientes razones:

16 "Por presentar el mejor precio.

17 Por ser encontrarse en el centro de Heredia lo que facilita el traslado de los participantes y  
18 en otras ocasiones han brindado un servicio eficiente."

19 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 19:**

21 **Contratar la alimentación y salón para convivio familiar navideño, organizado por**  
22 **la Junta Regional de Heredia, para cien (100) colegiados, a realizarse el día 09 de**  
23 **diciembre del 2016; asignándose esta compra a HOTEL AMÉRICA OCAMPO Y**  
24 **CAMACHO S.A., cédula jurídica número 3-101-265386, por un monto total de un**

1 **millón ciento cuarenta mil colones netos (€1.140.000,00). El cheque se debe**  
2 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**  
3 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y por encontrarse en el**  
4 **centro de Heredia, lo cual facilita el traslado de los participantes y porque en**  
5 **otras ocasiones han brindado un buen servicio. Cargar a la partida**  
6 **presupuestaria 5.11.1.2 Actividades Recreativas Heredia./ Aprobado por nueve**  
7 **votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional**  
9 **de Heredia./**

10 **4.7.2 Alimentación convivio navideño Junta Regional de Occidente. (Anexo 14).**

11 Contratación de local con su respectiva alimentación, inflables y animación para un total de  
12 200 personas, para el día 10 de diciembre del 2016, para el Convivio Familiar Navideño

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MARIA GABRIELA JIMENEZ CORRALES ( KANGORITOS)
200 PAX	€ 1.400.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO
MONTO TOTAL €	€ 1.400.000,00
<b>Monto Recomendado</b>	€ 1.400.000,00

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: MARÍA  
2 GABRIELA JIMÉNEZ CORRALES (KANGORITOS) número de cédula [REDACTED] por el monto  
3 de: ₡1.400.000,00, por las siguientes razones: Por presentar el mejor precio.

4 Ser el único proveedor que cuenta con disponibilidad de fecha en la zona y con la capacidad  
5 requerida."

6 Nota: La Unidad de compras solicita cotizaciones al otro proveedor de la región denominados  
7 Brincolandia, sin embargo no cuenta con disponibilidad para dicha fecha, además solicita  
8 información a otros proveedores cercanos tales como Juegos y Piruetas; sin embargo ellos  
9 no cuentan con local que brinde dicho servicio."

10 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 20:**

12 **Contratar el local con su respectiva alimentación, inflables y animación para un**  
13 **total de doscientas (200) personas, para realizar el convivio navideño organizado**  
14 **por la Junta Regional de Occidente, el 10 de diciembre del 2016; asignándose**  
15 **esta compra a MARÍA GABRIELA JIMÉNEZ CORRALES (KANGORITOS), cédula de**  
16 **identidad número [REDACTED]; por un monto total de un millón cuatrocientos mil**  
17 **colones netos (₡1.400.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**  
18 **proveedor. Se adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor por ser el**  
19 **único que cuenta con disponibilidad de fecha en la zona y con la capacidad**  
20 **requerida. Cargar a la partida presupuestaria 5.13.1.2 Actividades Culturales,**  
21 **Recreativas y Deportivas de la Junta Regional de Occidente./ Aprobado por nueve**  
22 **votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**  
24 **Occidente./**

1 **4.7.3 Alimentación acto de juramentación en Pérez Zeledón. (Anexo 15).**

2 Compra correspondiente al servicio de alimentación para la Juramentación a realizarse el día  
3 10 de diciembre del 2016 para un total de 120 personas en la Región de Pérez Zeledón.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CONSORCIO COOPERATIVO HOTELERO RL
120 PAX	₡ 1.124.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO
MONTO TOTAL ₡	₡ 1.124.000,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 1.124.000,00

15 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:  
16 CONSORCIO COOPERATIVO HOTELERO R.L. número de cédula 3-004-167920 por el  
17 monto de: ₡1.124.000,00; por las siguientes razones:

18 "Es el único proveedor que cuenta con disponibilidad en la zona y en compras anteriores a  
19 brindado un buen servicio."

20 "Nota: Se solicita la participación de otros establecimientos, sin embargo no cuentan con  
21 disponibilidad de fecha o capacidad para esa cantidad de personas, dentro de ellos: Hotel  
22 Asturias, Hotel Ángeles, Marisquería don Beto, Hotel Chirripó, Hotel Amaneli, Hotel los  
23 Pinos, Olga Matha Hidalgo.

1 Se informa que dicho hotel es el solicitado por la Fiscalía para el evento antes  
2 mencionado."

3 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 21:**

5 **Autorizar la compra del servicio de alimentación para el acto de juramentación a**  
6 **realizarse el sábado 10 de diciembre del 2016, para un total de ciento veinte**  
7 **(120) personas en la región de Pérez Zeledón; asignándose la compra a**  
8 **CONSORCIO COOPERATIVO HOTELERO R.L., cédula jurídica número 3-004-**  
9 **167920, por un monto total de un millón ciento veinticuatro mil colones netos**  
10 **(¢1.124.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**  
11 **adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor ser el único que cuenta con**  
12 **disponibilidad en la zona y en compras anteriores a brindado un buen servicio.**  
13 **Cargar a la partida presupuestaria 2.4.4 Juramentaciones./ Aprobado por nueve**  
14 **votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional**  
16 **de Pérez Zeledón./**

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

18 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 16).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación  
20 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
21 anexo número 16.

22 Al leer los siguientes pagos, el señor Tesorero indica que tiene la duda si un proveedor que  
23 está registrado en el Colegio para brindar servicios de cómputo, puede reparar mobiliario y  
24 equipo de los centros de recreo:

- 1        █████ 06/12/2016 CSE COMPUSERVICIOS SA 158,000.00  
2        Autorización 71-11  
3        Pago correspondiente a reparación de Hidrolavadora Subaru, placas 01-2123 solicitada por  
4        Dpto. Administrativo.
- 5        █████ 06/12/2016 CSE COMPUSERVICIOS SA 80,000.00  
6        Autorización 69-11  
7        Pago correspondiente a reparación de Parlante, placas 01-3924 solicitada por Dpto.  
8        Administrativo.
- 9        █████ 06/12/2016 CSE COMPUSERVICIOS SA 85,000.00  
10       Autorización 68-11  
11       Pago correspondiente a reparación de bomba de piscina, placa 01-3933 solicitada por Dpto.  
12       Administrativo.
- 13       █████ 06/12/2016 CSE COMPUSERVICIOS SA 68,000.00  
14       Autorización 70-11  
15       Pago correspondiente a reparación de moto guadaña, placa 01-4626 solicitada por Dpto.  
16       Administrativo.
- 17       Debido a su duda consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, si la  
18       empresa CSE COMPUSERVICIOS S.A., tiene las obligaciones económicas y tributarias, y  
19       además está inscrita como que única actividad que realiza es venta de equipo de cómputo,  
20       sus partes y accesorios; sin embargo se han presentado 10 solicitudes de pagos, por  
21       conceptos diferentes; consulta a la Asesora Legal si esto es correcto.
- 22       La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que cuando una empresa se inscribe en la  
23       Dirección General de Tributación, también lo hace en el Registro Público, en donde puede  
24       dejar ampliamente definido a lo que se dedica la empresa; a nivel tributario si como

1 contribuyente brinda datos imprecisos se expone a sanciones administrativas u otras  
2 dispuestas en el Código de Normas y Procedimientos Tributarios.

3 Añade que a nivel tributario el problema sería que cambie de régimen tributario o del  
4 producto a cancelar y en este caso brindó el servicio y no se da una afectación clara; pero sí  
5 sería importante verificar si en el Registro dejaron el objeto amplio o restringido; a nivel de  
6 ventas sí se da una infracción, el no cumplir con la declaración que se da como  
7 contribuyente.

8 El señor Tesorero añade que muy a menudo se han presentado pagos para aprobación a  
9 nombre de este proveedor y le salta la malicia indígena. Solicita al señor Director Ejecutivo  
10 revise esta situación.

11 Conocida la lista de pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 22:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
14 **Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta millones ochocientos setenta y**  
15 **dos mil setecientos sesenta y un colones con cuarenta y nueve céntimos**  
16 **(¢80.872.761,49); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**  
17 **COLEGIO por un monto de sesenta y un millones trescientos noventa y seis mil**  
18 **ciento treinta y cinco colones con cincuenta y siete céntimos (¢61.396.135,57);**  
19 **de la cuenta de número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica**  
20 **por un monto de tres millones ciento cincuenta mil colones netos (¢3.150.000,00)**  
21 **y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de**  
22 **un millón ochocientos mil colones netos (¢1.800.000,00). El listado de los pagos**  
23 **de fecha 06 de diciembre de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número**  
24 **16./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

2 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

3 **6.1** Incorporaciones.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de cincuenta  
5 y siete (57) profesionales, para la juramentación. **(Anexo 17).**

6 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos  
7 (57) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con  
8 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

9 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 23:**

11 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (57) personas, acto que se**  
12 **ratifica con la juramentación.**

13	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
14	<b>ACUÑA ROJAS</b>	<b>KRISIA</b>	<b>7-0160-0481</b>	<b>075105</b>
15	<b>AGUILAR FERNÁNDEZ</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>3-0454-0271</b>	<b>075135</b>
16	<b>AGUILERA VARGAS</b>	<b>EUGENIA</b>	<b>1-0787-0420</b>	<b>075109</b>
17	<b>ALFARO SALGADO</b>	<b>LILLIANA</b>	<b>3-0412-0027</b>	<b>075121</b>
18	<b>ARAYA ABARCA</b>	<b>CARLOS ANDREY</b>	<b>3-0446-0003</b>	<b>075139</b>
19	<b>ARBELO BLANCO</b>	<b>WENDY</b>	<b>1-1007-0478</b>	<b>075100</b>
20	<b>ARIAS QUESADA</b>	<b>ANA LORENA</b>	<b>1-1115-0629</b>	<b>075123</b>
21	<b>ARIAS ROJAS</b>	<b>FLORIBETH</b>	<b>1-1114-0189</b>	<b>075120</b>
22	<b>BADILLA MONTERO</b>	<b>JORGE LEONARDO</b>	<b>3-0446-0114</b>	<b>075093</b>
23	<b>BARAHONA VÁSQUEZ</b>	<b>CARLOS ALBERTO</b>	<b>3-0385-0329</b>	<b>075103</b>
24	<b>BRAVO JIMÉNEZ</b>	<b>CATERINE V.</b>	<b>3-0429-0061</b>	<b>075092</b>

---

1	<b>BRENES</b>	<b>CORDERO</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>3-0429-0570</b>	<b>075133</b>
2	<b>BRENES</b>	<b>PICADO</b>	<b>MIXI MARÍA</b>	<b>3-0474-0959</b>	<b>075106</b>
3	<b>CAMACHO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MARCELA</b>	<b>1-0641-0979</b>	<b>075102</b>
4	<b>CARBALLO</b>	<b>SANDOVAL</b>	<b>PAUBLA V.</b>	<b>1-1407-0147</b>	<b>075113</b>
5	<b>CASTILLO</b>	<b>ZELAYA</b>	<b>KESLY REBECA</b>	<b>3-0471-0117</b>	<b>075089</b>
6	<b>CERDAS</b>	<b>CALVO</b>	<b>MARIANA</b>	<b>3-0437-0782</b>	<b>075122</b>
7	<b>CHACÓN</b>	<b>CORTES</b>	<b>GIANNINA</b>	<b>1-1286-0083</b>	<b>075119</b>
8	<b>DALEY</b>	<b>ANDERSON</b>	<b>ALICIA</b>	<b>7-0089-0966</b>	<b>075086</b>
9	<b>FALLAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>JOSÉ FRANCISCO</b>	<b>3-0358-0692</b>	<b>075111</b>
10	<b>GAMBOA</b>	<b>ARAYA</b>	<b>MILEIDY</b>	<b>3-0414-0772</b>	<b>075129</b>
11	<b>GRANADOS</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>RIGOBERTO</b>	<b>3-0460-0910</b>	<b>075117</b>
12	<b>GRANADOS</b>	<b>SOLANO</b>	<b>GUSTAVO ALONSO</b>	<b>3-0462-0904</b>	<b>075137</b>
13	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>ABARCA</b>	<b>KEILYN MARIAM</b>	<b>1-1520-0251</b>	<b>075112</b>
14	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>BARRIOS</b>	<b>VERONICA</b>	<b>1-1194-0337</b>	<b>075101</b>
15	<b>HERRERA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>KATERIN M.</b>	<b>3-0471-0187</b>	<b>075107</b>
16	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>BEATRIZ</b>	<b>3-0398-0731</b>	<b>075090</b>
17	<b>LÓPEZ</b>	<b>SALAS</b>	<b>KARLA VANESSA</b>	<b>3-0437-0511</b>	<b>075096</b>
18	<b>MATA</b>	<b>MORALES</b>	<b>MARYCRUZ</b>	<b>3-0472-0293</b>	<b>075126</b>
19	<b>MÉNDEZ</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>MARITZA</b>	<b>3-0231-0463</b>	<b>075110</b>
20	<b>MORENO</b>	<b>PIZARRO</b>	<b>MARÍA ANGÉLICA</b>	<b>8-0099-0226</b>	<b>075127</b>
21	<b>MURILLO</b>	<b>SOLANO</b>	<b>HÉCTOR ORLANDO</b>	<b>1-0609-0010</b>	<b>075125</b>
22	<b>NÚÑEZ</b>	<b>CORDERO</b>	<b>YAILYN</b>	<b>3-0462-0085</b>	<b>075124</b>
23	<b>OBANDO</b>	<b>CALVO</b>	<b>CRISTHIN</b>	<b>3-0446-0135</b>	<b>075140</b>
24	<b>OROZCO</b>	<b>ABARCA</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>3-0458-0539</b>	<b>075099</b>

---

1	<b>PACHECO</b>	<b>MENESES</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>3-0359-0102</b>	<b>075136</b>
2	<b>QUESADA</b>	<b>MASIS</b>	<b>LORELY</b>	<b>1-1044-0440</b>	<b>075095</b>
3	<b>QUIRÓS</b>	<b>CORDERO</b>	<b>ERIKA ALEJANDRA</b>	<b>3-0464-0016</b>	<b>075088</b>
4	<b>RAMIREZ</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>ANDRÉS FELIPE</b>	<b>1-1290-0719</b>	<b>075094</b>
5	<b>RAMIREZ</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>YURIETH MARÍA</b>	<b>5-0371-0345</b>	<b>075115</b>
6	<b>RIVERA</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>MARÍA A.</b>	<b>3-0471-0624</b>	<b>075138</b>
7	<b>RIVERA</b>	<b>PEREIRA</b>	<b>MARÍA GABRIELA</b>	<b>1-1312-0595</b>	<b>075114</b>
8	<b>RODRIGUEZ ARAYA</b>		<b>RITA ELENA</b>	<b>3-0446-0880</b>	<b>075142</b>
9	<b>ROJAS</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>HAZEL MILAGRO</b>	<b>1-0987-0107</b>	<b>075128</b>
10	<b>ROJAS</b>	<b>MASIS</b>	<b>VIVIANA MARCELA</b>	<b>3-0382-0396</b>	<b>075116</b>
11	<b>ROJAS</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ISMAEL</b>	<b>3-0467-0337</b>	<b>075141</b>
12	<b>SALAS</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>YANNA</b>	<b>7-0193-0642</b>	<b>075104</b>
13	<b>SILVA</b>	<b>ARAYA</b>	<b>DILIANA ANDREA</b>	<b>1-1035-0481</b>	<b>075132</b>
14	<b>SOLANO</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>KAREN MARCELA</b>	<b>3-0407-0812</b>	<b>075097</b>
15	<b>SOLANO</b>	<b>SANABRIA</b>	<b>INDIRA</b>	<b>1-1352-0017</b>	<b>075087</b>
16	<b>TAMES</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>3-0337-0447</b>	<b>075134</b>
17	<b>VARGAS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>KAREN</b>	<b>3-0431-0554</b>	<b>075131</b>
18	<b>VARGAS</b>	<b>GARITA</b>	<b>ANNIA MELISSA</b>	<b>3-0440-0040</b>	<b>075091</b>
19	<b>VEGA</b>	<b>MASIS</b>	<b>YOUSET DAVID</b>	<b>3-0464-0902</b>	<b>075130</b>
20	<b>VILLALOBOS</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>OLGA MARISETH</b>	<b>3-0367-0023</b>	<b>075098</b>
21	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>MASIS</b>	<b>JOSÉ IGNACIO</b>	<b>3-0459-0432</b>	<b>075108</b>
22	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>BEATRIZ</b>	<b>1-1042-0120</b>	<b>075118</b>
23	<b>./ Aprobado por nueve votos./</b>				
24	<b>Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./</b>				

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento  
2 cuarenta y dos (142) profesionales, para la juramentación. **(Anexo 18).**

3 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos  
4 (142) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con  
5 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 24:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (142) personas, acto que**  
9 **se ratifica con la juramentación.**

10	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
11	<b>ALVARADO JIMÉNEZ</b>	<b>CARMEN YESENIA</b>	<b>1-1192-0158</b>	<b>075003</b>
12	<b>ÁLVAREZ DURAN</b>	<b>ROBERTO JOSÉ</b>	<b>1-1589-0320</b>	<b>075045</b>
13	<b>ARAUZ PÉREZ</b>	<b>MAC ALEXANDER</b>	<b>8-0093-0362</b>	<b>074977</b>
14	<b>ARCE RODRIGUEZ</b>	<b>DORA VIVIANA</b>	<b>4-0189-0879</b>	<b>075042</b>
15	<b>ARGUEDAS PÉREZ</b>	<b>JENIFER VIVIANA</b>	<b>4-0175-0549</b>	<b>075005</b>
16	<b>ARIAS DELGADO</b>	<b>ANTHONY G.</b>	<b>2-0699-0447</b>	<b>075053</b>
17	<b>ARTAVIA CHAVES</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>1-0598-0737</b>	<b>075049</b>
18	<b>BALTODANO TORRES</b>	<b>RAQUEL VANESSA</b>	<b>5-0342-0830</b>	<b>075031</b>
19	<b>BARRANTES SIBAJA</b>	<b>ANA GABRIELA</b>	<b>7-0142-0853</b>	<b>075070</b>
20	<b>BENAVIDES ALFARO</b>	<b>JEFRY</b>	<b>7-0205-0314</b>	<b>075067</b>
21	<b>BENAVIDES UMAÑA</b>	<b>CELIA LIZETH</b>	<b>1-0949-0307</b>	<b>075001</b>
22	<b>BERMÚDEZ SOTO</b>	<b>MICHAEL E.</b>	<b>2-0601-0328</b>	<b>075062</b>
23	<b>BLANCO MUÑOZ</b>	<b>WENDY VANESSA</b>	<b>1-1208-0942</b>	<b>075078</b>
24	<b>BOLAÑOS VILLALOBOS</b>	<b>LILLIAM ROCÍO</b>	<b>1-0883-0438</b>	<b>074981</b>

---

1	<b>BRENES</b>	<b>VALERIN</b>	<b>DIANA GABRIELA</b>	<b>7-0165-0465</b>	<b>075052</b>
2	<b>BRICEÑO</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>OTILIA MARÍA</b>	<b>5-0197-0267</b>	<b>074998</b>
3	<b>BUSTOS</b>	<b>REYES</b>	<b>GI SELA</b>	<b>7-0109-0038</b>	<b>075043</b>
4	<b>CAMPOS</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>NATALIA ANDREA</b>	<b>1-1485-0894</b>	<b>074941</b>
5	<b>CARRERAS</b>	<b>HERRERO</b>	<b>CAMILA</b>	<b>1-1039-0852</b>	<b>074946</b>
6	<b>CARRILLO</b>	<b>IBARRA</b>	<b>MARGARITA I.</b>	<b>1-1359-0182</b>	<b>075023</b>
7	<b>CARRILLO</b>	<b>MORA</b>	<b>SYLVIA ELENA</b>	<b>1-0866-0178</b>	<b>074985</b>
8	<b>CASTILLO</b>	<b>RAMSBOTTON</b>	<b>GEORGINA</b>	<b>1-0997-0188</b>	<b>075017</b>
9	<b>CASTRO</b>	<b>MORA</b>	<b>MARIANO JESÚS</b>	<b>1-1581-0082</b>	<b>075021</b>
10	<b>CHACÓN</b>	<b>ALFARO</b>	<b>KARINA VANNESA</b>	<b>6-0411-0694</b>	<b>075046</b>
11	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ROBLES</b>	<b>ANA GABRIELA</b>	<b>1-1487-0707</b>	<b>074962</b>
12	<b>CHAVES</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>KAREN S.</b>	<b>9-0126-0684</b>	<b>074988</b>
13	<b>CHAVES</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>CYNTHIA V.</b>	<b>1-0961-0001</b>	<b>075057</b>
14	<b>CONTRERAS</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>JERRY</b>	<b>5-0335-0593</b>	<b>074956</b>
15	<b>CORDERO</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>1-1337-0012</b>	<b>075011</b>
16	<b>CORDERO</b>	<b>RUGAMA</b>	<b>DANIELA</b>	<b>1-1573-0034</b>	<b>075009</b>
17	<b>CRUZ</b>	<b>GUEVARA</b>	<b>TATTIANA MARÍA</b>	<b>1-0784-0217</b>	<b>074993</b>
18	<b>DIEZ</b>	<b>ARROYO</b>	<b>YOLANDA G.</b>	<b>1-0697-0917</b>	<b>074982</b>
19	<b>DOVER</b>	<b>BONILLA</b>	<b>GREGORY E.</b>	<b>7-0150-0803</b>	<b>074947</b>
20	<b>DUARTE</b>	<b>DÁVILA</b>	<b>ILEANA</b>	<b>5-0319-0480</b>	<b>075036</b>
21	<b>ELIZONDO</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>VÍCTOR MANUEL</b>	<b>1-0631-0057</b>	<b>075007</b>
22	<b>ESPINOZA</b>	<b>ARRIETA</b>	<b>EDUARDO JOSÉ</b>	<b>5-0365-0277</b>	<b>074963</b>
23	<b>ESPINOZA</b>	<b>OCONTRILLO</b>	<b>GERSON</b>	<b>7-0234-0679</b>	<b>075000</b>
24	<b>ESPINOZA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>SHIRLEY BEATRIZ</b>	<b>9-0085-0706</b>	<b>075061</b>

---

1	<b>ESQUIVEL</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>YESSICA</b>	<b>2-0672-0837</b>	<b>074945</b>
2	<b>FALLAS</b>	<b>CABRERA</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>1-0962-0937</b>	<b>074972</b>
3	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>SAGOT</b>	<b>HARRY</b>	<b>1-0548-0428</b>	<b>075024</b>
4	<b>FERNÁNDEZ SOTO</b>	<b>MELISSA</b>	<b>AUXILIADORA</b>	<b>1-1019-0137</b>	<b>074986</b>
5	<b>FLORES</b>	<b>GRANT</b>	<b>SUSANA</b>	<b>1-1342-0441</b>	<b>074978</b>
6	<b>FONSECA</b>	<b>CENTENO</b>	<b>INDIANA MARÍA</b>	<b>155804371801</b>	<b>074989</b>
7	<b>FONSECA</b>	<b>CUBERO</b>	<b>KENLY STEFANY</b>	<b>1-1416-0787</b>	<b>075004</b>
8	<b>GARCÍA</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>RAQUEL</b>	<b>1-1027-0503</b>	<b>074994</b>
9	<b>GARCÍA</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>YENSIE MELANIA</b>	<b>7-0150-0464</b>	<b>074957</b>
10	<b>GIACOMIN</b>	<b>VALENCIA</b>	<b>ELISA</b>	<b>1-0973-0712</b>	<b>074955</b>
11	<b>GÓMEZ</b>	<b>FLORES</b>	<b>ERICK</b>	<b>1-1186-0447</b>	<b>074984</b>
12	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ARIAS</b>	<b>MARÍA DEL ROCÍO</b>	<b>7-0188-0572</b>	<b>075074</b>
13	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>JENNIFFER J.</b>	<b>4-0202-0402</b>	<b>075020</b>
14	<b>GUILLEN</b>	<b>CORDERO</b>	<b>EVELYN</b>	<b>1-1166-0674</b>	<b>075058</b>
15	<b>GUILLEN</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>JESSICA MARÍA</b>	<b>1-1397-0946</b>	<b>075076</b>
16	<b>GUILLEN</b>	<b>VARGAS</b>	<b>HAZEL</b>	<b>2-0714-0067</b>	<b>074997</b>
17	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>CARMEN EUGENIA</b>	<b>5-0370-0299</b>	<b>074991</b>
18	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>SERRANO</b>	<b>FRANKLIN</b>	<b>1-0988-0277</b>	<b>075010</b>
19	<b>GUZMÁN</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>NATALIA MARÍA</b>	<b>4-0182-0841</b>	<b>075063</b>
20	<b>HALL</b>	<b>CHAVES</b>	<b>JENIFFER</b>	<b>4-0173-0593</b>	<b>074970</b>
21	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>OSCAR MARIO</b>	<b>1-1191-0458</b>	<b>074975</b>
22	<b>HERRERA</b>	<b>LOBO</b>	<b>MARÍA</b>	<b>4-0148-0412</b>	<b>075019</b>
23	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ARCIA</b>	<b>DARLIN</b>	<b>5-0394-0488</b>	<b>075069</b>
24	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>GERARDO</b>	<b>1-0985-0585</b>	<b>075080</b>

---

1	<b>JUÁREZ</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>SINDY VERONICA</b>	<b>1-1008-0158</b>	<b>074966</b>
2	<b>KELLY</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>HAZEL TATIANA</b>	<b>1-1150-0251</b>	<b>074979</b>
3	<b>LASSO DE LA VEGA</b>	<b>MORENO</b>	<b>ANDREA</b>	<b>1-1468-0457</b>	<b>075075</b>
4	<b>LEÓN</b>	<b>EDUARTE</b>	<b>MARCELA ODILIE</b>	<b>1-1033-0270</b>	<b>075038</b>
5	<b>LEÓN</b>	<b>ROJAS</b>	<b>KARINA</b>	<b>1-1444-0426</b>	<b>075016</b>
6	<b>LÓPEZ</b>	<b>CRUZ</b>	<b>JORHANDRO</b>	<b>1-1461-0259</b>	<b>075066</b>
7	<b>LÓPEZ</b>	<b>ALBENDA</b>	<b>ANNETTE MELISSA</b>	<b>1-1313-0724</b>	<b>075030</b>
8	<b>LÓPEZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>BERNY JESÚS</b>	<b>2-0692-0051</b>	<b>074954</b>
9	<b>MACHADO</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>NATALIE VIVIAN</b>	<b>1-1259-0718</b>	<b>074942</b>
10	<b>MADRIGAL</b>	<b>MARÍN</b>	<b>EMMANUEL</b>	<b>7-0193-0574</b>	<b>075028</b>
11	<b>MARÍN</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ISABEL CRISTINA</b>	<b>1-1375-0062</b>	<b>075041</b>
12	<b>MENA</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KARLA TATIANA</b>	<b>1-1440-0334</b>	<b>075065</b>
13	<b>MENA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>DANIELA AURORA</b>	<b>2-0712-0353</b>	<b>075002</b>
14	<b>MÉNDEZ</b>	<b>CONTRERAS</b>	<b>INGRID YENORY</b>	<b>5-0318-0800</b>	<b>074992</b>
15	<b>MENDOZA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>MIGUEL ÁNGEL</b>	<b>5-0327-0004</b>	<b>074964</b>
16	<b>MIRANDA</b>	<b>SALAS</b>	<b>LORENA</b>	<b>6-0211-0477</b>	<b>075014</b>
17	<b>MOJICA</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>ANDREA</b>	<b>1-1519-0362</b>	<b>074953</b>
18	<b>MOLINA</b>	<b>ACOSTA</b>	<b>ANA LORENA</b>	<b>1-0600-0686</b>	<b>074968</b>
19	<b>MONGE</b>	<b>CARRILLO</b>	<b>WILLIAM ALONSO</b>	<b>3-0450-0597</b>	<b>075079</b>
20	<b>MORA</b>	<b>CHINCHILLA</b>	<b>GEORGINA</b>	<b>1-0584-0063</b>	<b>075060</b>
21	<b>MORA</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>ARMANDO G.</b>	<b>1-1300-0182</b>	<b>074959</b>
22	<b>MORA</b>	<b>PIEDRA</b>	<b>CARLOS</b>	<b>6-0341-0235</b>	<b>075029</b>
23	<b>MORA</b>	<b>RUIZ</b>	<b>GLORIANA</b>	<b>1-1151-0299</b>	<b>075012</b>
24	<b>MORALES</b>	<b>ALPIZAR</b>	<b>MARÍA ESTHER</b>	<b>1-1365-0660</b>	<b>075050</b>

---

1	<b>MUNGUÍA</b>	<b>URBINA</b>	<b>ROSIBEL</b>	<b>7-0187-0256</b>	<b>074974</b>
2	<b>MURILLO</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>OLGA LIDIA</b>	<b>4-0133-0126</b>	<b>075006</b>
3	<b>NAVARRO</b>	<b>MATAMOROS</b>	<b>GILBERTH</b>	<b>1-1415-0424</b>	<b>074949</b>
4	<b>NÚÑEZ</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>ELEONORA</b>	<b>7-0206-0703</b>	<b>075013</b>
5	<b>NÚÑEZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MELISSA</b>	<b>1-1098-0918</b>	<b>074971</b>
6	<b>OLGUÍN</b>	<b>BEGUERI</b>	<b>MARÍA PAZ</b>	<b>1-1310-0739</b>	<b>075037</b>
7	<b>ORTEGA</b>	<b>TENORIO</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>5-0305-0927</b>	<b>074990</b>
8	<b>ORTIZ</b>	<b>APU</b>	<b>LUIS ANTONIO</b>	<b>5-0384-0410</b>	<b>075047</b>
9	<b>ORTIZ</b>	<b>IRIGOYEN</b>	<b>XIOMARA</b>	<b>155808236721</b>	<b>074960</b>
10	<b>PANIAGUA</b>	<b>CALVO</b>	<b>RICARDO A.</b>	<b>4-0157-0166</b>	<b>075026</b>
11	<b>PARAJELES</b>	<b>DUARTE</b>	<b>ROXANA L.</b>	<b>6-0250-0937</b>	<b>075032</b>
12	<b>PEÑA</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>OSCAR ANTONIO</b>	<b>5-0362-0158</b>	<b>074999</b>
13	<b>PÉREZ</b>	<b>AZOFEIFA</b>	<b>LEONELA</b>	<b>7-0166-0450</b>	<b>074967</b>
14	<b>PORRAS</b>	<b>BOLÍVAR</b>	<b>KAREN VANESSA</b>	<b>5-0288-0767</b>	<b>074973</b>
15	<b>PORRAS</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>CAROL</b>	<b>7-0164-0369</b>	<b>074950</b>
16	<b>QUIRÓS</b>	<b>CHAVES</b>	<b>CAROLINA MARÍA</b>	<b>1-1092-0856</b>	<b>075073</b>
17	<b>RAMOS</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MILENA</b>	<b>4-0180-0444</b>	<b>075040</b>
18	<b>RETANA</b>	<b>BRENES</b>	<b>KARINA YUREY</b>	<b>2-0590-0211</b>	<b>075008</b>
19	<b>RIVERA</b>	<b>BADILLA</b>	<b>LENA</b>	<b>3-0376-0595</b>	<b>075071</b>
20	<b>RIVERA</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>HEYLIN</b>	<b>5-0321-0406</b>	<b>075015</b>
21	<b>RODRIGUEZ GARCÍA</b>		<b>ARLEN SIDEY</b>	<b>7-0198-0290</b>	<b>074944</b>
22	<b>RODRIGUEZ GUEVARA</b>		<b>ANDREINA</b>	<b>3-0403-0499</b>	<b>075025</b>
23	<b>RODRÍGUEZ ALVARADO</b>		<b>JIRBY GERARDO</b>	<b>2-0558-0897</b>	<b>074952</b>
24	<b>RODRÍGUEZ ARCE</b>		<b>RANDALL ARTURO</b>	<b>1-0732-0743</b>	<b>075056</b>

---

1	<b>ROJAS</b>	<b>SEGURA</b>	<b>MIGUEL ÁNGEL</b>	<b>1-1135-0925</b>	<b>075022</b>
2	<b>ROJAS</b>	<b>UGALDE</b>	<b>SOFÍA</b>	<b>4-0214-0108</b>	<b>074987</b>
3	<b>ROJAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>YULIANA MARÍA</b>	<b>2-0610-0064</b>	<b>074951</b>
4	<b>ROMERO</b>	<b>MAYORGA</b>	<b>MARILEINE</b>	<b>7-0128-0910</b>	<b>075034</b>
5	<b>ROMERO</b>	<b>RAMIREZ</b>	<b>SERGIO ENRIQUE</b>	<b>1-0786-0851</b>	<b>075039</b>
6	<b>ROSALES</b>	<b>RAMIREZ</b>	<b>ANNIA PATRICIA</b>	<b>7-0145-0578</b>	<b>075044</b>
7	<b>SALAS</b>	<b>AMADOR</b>	<b>ANA YANSI</b>	<b>6-0313-0205</b>	<b>074983</b>
8	<b>SALAZAR</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>KARINA</b>	<b>1-1365-0441</b>	<b>075081</b>
9	<b>SALAZAR</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>NEFTALÍ</b>	<b>6-0463-0539</b>	<b>075055</b>
10	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>PICADO</b>	<b>OSCAR F.</b>	<b>1-0932-0412</b>	<b>074948</b>
11	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>RAQUEL MARÍA</b>	<b>2-0649-0174</b>	<b>074976</b>
12	<b>SANDÍ</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>JEUDY FABIÁN</b>	<b>1-1238-0081</b>	<b>075048</b>
13	<b>SEGURA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ANA CATALINA</b>	<b>4-0200-0647</b>	<b>075064</b>
14	<b>SEGURA</b>	<b>RETANA</b>	<b>JOSÉ GERARDO</b>	<b>2-0438-0677</b>	<b>074996</b>
15	<b>SEGURA</b>	<b>SEGURA</b>	<b>MARCIA TATIANA</b>	<b>1-1388-0873</b>	<b>074969</b>
16	<b>SOCHA</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>CATHERINE JANE</b>	<b>8-0096-0089</b>	<b>074961</b>
17	<b>SUAREZ</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>JORGE ARTURO</b>	<b>1-1141-0292</b>	<b>074958</b>
18	<b>TORUÑO</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>HEINER</b>	<b>1-0919-0446</b>	<b>075027</b>
19	<b>TREJOS</b>	<b>UGALDE</b>	<b>DANIELA</b>	<b>1-1317-0796</b>	<b>075059</b>
20	<b>ULATE</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>ENID</b>	<b>4-0135-0015</b>	<b>074980</b>
21	<b>ULATE</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>LAURA</b>	<b>1-1031-0572</b>	<b>075033</b>
22	<b>UREÑA</b>	<b>BLANCO</b>	<b>MARÍA GABRIELA</b>	<b>1-1286-0025</b>	<b>074943</b>
23	<b>VARGAS</b>	<b>ESPAÑA</b>	<b>EMILIA MARÍA</b>	<b>1-0997-0482</b>	<b>075018</b>
24	<b>VEGA</b>	<b>CUBILLO</b>	<b>PAMELA</b>	<b>1-1479-0187</b>	<b>075077</b>

1	<b>VEGA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>TERESA</b>	<b>5-0199-0395</b>	<b>074940</b>
2	<b>VILLALOBOS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>WENDY</b>	<b>7-0181-0632</b>	<b>074965</b>
3	<b>VILLEGAS</b>	<b>CENTENO</b>	<b>YORLENY</b>	<b>5-0386-0181</b>	<b>075035</b>
4	<b>VÍQUEZ</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>SILVIA ELENA</b>	<b>1-1501-0198</b>	<b>075054</b>
5	<b>WILSON</b>	<b>CLARK</b>	<b>KENDRA H.</b>	<b>7-0116-0758</b>	<b>075072</b>
6	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>BARAHONA</b>	<b>HASLY JAZMÍN</b>	<b>6-0385-0120</b>	<b>075068</b>
7	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>CHAVES</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>7-0192-0350</b>	<b>075051</b>
8	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>FRANCY VANESSA</b>	<b>6-0375-0286</b>	<b>074995</b>

9 **./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)  
12 profesional, para la juramentación. **(Anexo 19).**

13 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este  
14 (1) profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
15 emitido cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 25:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**  
19 **ratifica con la juramentación.**

20	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>	
21	<b>BADILLA</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>GRACE CRISTINA</b>	<b>6-0192-0337</b>	<b>075148</b>

22 **./ Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

1 **6.2** FCLP-248-2016, Propuesta de posición de la Junta Directiva con respecto al Informe de la  
2 Comisión de Análisis de la propuesta del Expediente. **(Anexo 20).**

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, debido a la propuesta de comunicado que  
4 presentó la semana pasada e hizo llegar a todos los miembros de Junta Directiva para  
5 que le hicieran llegar las recomendaciones y observaciones que consideraran pertinente;  
6 sin embargo al no recibir ninguna deduce que puede quedar de la manera que fue  
7 presentada.

8 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar y discutir la propuesta a la cual le  
9 realizan los siguientes cambios:

10 "Estimados representantes

11 Magisterio en Acción

12 Un cordial saludo.

13 La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y  
14 Artes en su Sesión 106-2016, realizada el 23 de noviembre de 2016 dio por conocida la  
15 nota fechada el 08 de noviembre de 2016, suscrita por el Lic. Hugo Marín Guillén,  
16 Secretario General de la APSE, el Lic. Jairo Hernández Duarte, Secretario General  
17 SINAPRO, la Licda. Ileana Vega Montero, Asesora Legal de la APSE, el Lic. Carlos  
18 Ballesterro Rojas, Asesor Legal de ANDE, la Licda. Gabriela Fonseca Guerrero, Secretaria  
19 de Educación del SEC, y la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal de COLYPRO, sobre el  
20 expediente del proceso educativo del estudiantado; dirigida a los Representantes del  
21 Magisterio en Acción.

22 Sobre la misma externamos lo siguiente:

- 23 1. Se considera excesiva la cantidad de información solicitada en cada uno de los módulos y  
24 conforme se avanza en los diferentes niveles y ciclos educativos, se requiere que la

- 1 Dirección de Desarrollo Curricular realice una revisión integral de cuál es la información  
2 básica, útil y pertinente para orientar acciones de apoyo al estudiantado.
- 3 2. La herramienta que presenta el Ministerio de Educación Pública no **hace una distinción**  
4 **entre** las diferentes condiciones de los centros educativos, ni de las distintas modalidades  
5 de la oferta educativa, se **toma como iguales** a **los** colegios nocturnos, a los que tienen  
6 matrículas inferiores y **a los que** carecen de la figura de profesor guía, **lo que podría**  
7 **generar irregularidades en su operación y acarrear perjuicio al estudiante.**
- 8 3. Tal como está presentada la propuesta, se está dando el aumento de carga de funciones  
9 administrativas al personal docente, en detrimento del tiempo dedicado a garantizar  
10 trabajo de aula y por ende afecta la calidad del proceso educativo.
- 11 4. Se considera improcedente que ésta herramienta se realice en formato físico, dado que se  
12 está implementando el Programa de Informatización para el Alto Desempeño (PIAD) a  
13 nivel nacional, que ha implicado una inversión millonaria para el país.
- 14 Por lo anterior, la Junta Directiva de éste Colegio Profesional rechaza la propuesta del  
15 documento Expediente del proceso Educativo del Estudiantado, presentada por la  
16 Dirección de Desarrollo Curricular e insta a que se realicen las modificaciones del caso  
17 para su mejora e implementación.”
- 18 Al concluir la revisión la señora Fiscal, externa que volverá a presentar la propuesta con  
19 las modificaciones realizada.
- 20 Solicita al señor Secretario y al señor Tesorero, su colaboración para le hagan llegar vía  
21 correo electrónico, aportes relacionados con la parte de primaria; a fin de añadirlas a la  
22 propuesta de comunicado.
- 23 **6.3** Solicitud de incremento en la cuota de incorporación. **(Anexo 21).**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al Dictamen No. 007-2016 de fecha 06  
2 de diciembre de 2016, suscrito por su persona:

3 "DICTAMEN No. 007-2016

4 FECHA: 06/12/2016

5 ASUNTO: SOLICITUD DE INCREMENTO DE CUOTA DE INCORPORACION

6 Considerando que:

7 1- Realizado un estudio sobre los costos que se generan para realizar las incorporaciones, el  
8 cual se ha detallado en relación a los costos cuando las juramentaciones se realizan en la  
9 Sede a Alajuela y cuando se realizan en las Regionales. (Se adjunta informe rendido por  
10 Henry Ramírez Calderón)

11 2- Se solicita informe al Departamento Financiero sobre los costos generales de cada evento  
12 de incorporación, el cual nos revela el siguiente resultado:

13	TOTAL DE GASTOS DE LA UNIDAD DE INCORPORACIONES	154.229.889,81
14	TOTAL DE CONVOCADOS A JURAMENTACIONES EN EL PERIODO	4.596,00
15	PROMEDIO DE GASTO POR CONVOCADO A JURAMENTACIÓN	33.557,42
16	LA CUOTA POR INCORPORACION ACTUALMENTE ES DE	¢24,000.00

17 3- Que en lo que va del período 2016 se han juramentado 4388 profesionales, según  
18 informe aportado por la Unidad de Incorporaciones.

19 4- Que sumando el costo total por incorporando más la cuota de seis mil quinientos colones  
20 de la cuota inicial, se suma el monto de CUARENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y  
21 OCHO COLONES (¢40.388.00).

22 Por lo tanto:

23 Se solicita a Junta Directiva que conocido este Dictamen se acuerde:

1 Aumentar la cuota de incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores a CUARENTA  
2 MIL COLONES (¢40.000.00).”

3 La señora Fiscal añade que presenta este Dictamen, porque a pesar del éxito que se ha  
4 tenido en los actos de juramentación por la buena organización, también tiene un precio y  
5 porque en algún momento lo conversó con el señor Director Ejecutivo y algunos  
6 miembros de Junta Directiva, sobre la posibilidad de cambiar el obsequio que se entrega  
7 en los actos de juramentación, actualmente un pin y en algún momento lo conversó con  
8 el Jefe del Departamento de Comunicaciones, sobre la posibilidad de darles un lapicero.

9 Por ello solicitó al Encargado de la Unidad de Incorporaciones realizara el estudio  
10 detallado; sin embargo ya tenía conocimiento que el Colegio estaba asumiendo una parte  
11 del gasto y partiendo de todas las situaciones económicas que se vienen para el Colegio y  
12 al comprar la cuota de incorporación asignada por otros colegios profesionales en el tema  
13 de incorporación, ofreciendo mucho menos que lo ofrece el Colypro en el acto de  
14 incorporación, se planteó la posibilidad de realizar la revisión, de la cual surgió el  
15 dictamen en el que se solicita incrementar la cuota de colegiatura.

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que según entiende el costo es de  
17 treinta y tres mil colones netos ¢(33.000,00) y se está cobrando veinticuatro mil colones  
18 netos (¢24.000,00); quedando al descubierto nueve mil colones netos y si se quiere pasar  
19 de veinticuatro mil colones a cuarenta mil colones sería un incremento de dieciséis mil  
20 colones, cuando el hueco son nueve mil, cobrando más.

21 La señora Fiscal aclara que está hablando de los cuarenta mil colones incluyendo la  
22 primer cuota de colegiatura.

23 El MBA. Arias Alvarado, Vocal III, considera que la cuota de colegiatura se debe  
24 incrementar a treinta y cinco mil colones netos, cree que debe aumentarse, pero

1 analizando las actividades, ciertamente es un costo para quien se incorpora pero si se le  
2 obsequia algo más significativo, que un pin, sería mucho mejor y saldrían más  
3 satisfechos, debe ser un obsequio más práctico; esto se debe ver como inversión, no  
4 pensar en indilgarle todo el costo al nuevo colegiado, ya que al final está pagando y es un  
5 grupo grande de gente, aumentando colegiados que aumentarán los ingresos del  
6 Colegio de mensualmente.

7 La señora Fiscal informa que la Jefe de Fiscalía y el Encargado de la Unidad de  
8 Incorporaciones, tomaron en cuenta los gastos operativos brutos de los actos de  
9 juramentación que se realizan en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela y las  
10 que se realizan en las regiones, obteniendo un promedio (alimentación, portatítulos,  
11 obsequio, transporte horas extras, hospedaje y viáticos que se otorgan a los  
12 colaboradores que se trasladan a las regionales), no se tomó en cuenta el gasto general  
13 de la Unidad.

14 La señora Presidenta considera que entonces es un poco más, porque recuerda que  
15 cuando el anterior Tesorero presentó el tema del aumento de la cuota de colegiatura,  
16 daba más de treinta mil colones, lo cual fue hace dos años.

17 La señora Fiscal aclara que actualmente el promedio anda en los treinta y tres mil  
18 quinientos cincuenta y siete colones.

19 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que algunos colegiados reclaman  
20 mucho por todo y por lo mínimo y uno de los aspectos en los que no reparan lo suficiente  
21 es en los parámetros que existen de comparación, siendo que aun cuando la cuota de  
22 colegiatura se suba, Colypro sería uno de los colegios profesionales que menos cobra por  
23 incorporación, considera que es necesario obtener los parámetros, porque se conoce muy

1 poco del tema, se paga muy poco mensualmente, muy poco por incorporación y el  
2 Colegio no utiliza esa información.

3 Añade que esos parámetros son muy necesarios para que el Colegiado también entienda  
4 y valore, qué es lo que el Colegio les pide y qué es lo que les da.

5 Conocido este Dictamen la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 26:**

7 **Dar por recibido el Dictamen No. 007-2016 de fecha 06 de diciembre de 2016,**  
8 **suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que presenta solicitud**  
9 **para incrementar la cuota de incorporación./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

11 **ACUERDO 27:**

12 **Aprobar el incremento de la cuota de incorporación a treinta y cinco mil**  
13 **colones netos (¢35.000,00), a partir de enero 2017./ Aprobado por nueve**  
14 **votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Dirección Ejecutiva, a**  
16 **la Fiscalía, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**  
17 **Tesorería./**

18 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**

19 **7.1** Informe de la Asamblea Regional de Cartago.

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que el sábado 03 de diciembre de  
21 2016, asistió a la Asamblea Regional de Cartago, en compañía de la Licda. Alexandra  
22 Grant Daniels, Vicepresidenta y el Bach. Carlos Barrantes Chavarría.

23 En términos generales puede decir que fue una asamblea que se desarrolló en  
24 condiciones normales, se presentaron algunos inconvenientes con la alimentación y al

1 final lo que se salió de lo cotidiano el empate que se dio en la elección del Vocal, llevando  
2 esta situación a realizar una nueva elección.

3 Concluye indicando que se contó con una buena asistencia a pesar de las condiciones  
4 climáticas de noviembre y un día después de que los colegiados celebraran el día de la  
5 Confraternidad: por ello considera que este año se finalizaron las asambleas de una  
6 manera exitosa.

7 **7.2** Libro de la Sra. Annie Brenes Herrera. **(Anexo 22).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que en días pasados la Sra. Annie  
9 Brenes Herrera, colegiada, quien ha editado muchos libros para niños, le hizo entrega de  
10 su nuevo libro "Abrazos", el cual editó por medio del convenio que el Colegio mantiene  
11 con la Editorial EDiNexo.

12 Sugiere solicitar al Departamento de Comunicaciones, informe a través de los medios  
13 internos del Colegio que la Sra. Annie Brenes Herrera, colegiada, aprovechó el convenio  
14 que el Colegio mantiene con la Editorial EDiNexo.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 28:**

17 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones informar a través de los medios**  
18 **internos del Colegio que la Sra. Annie Brenes Herrera, colegiada, aprovechando**  
19 **el convenio que el Colegio tiene con Editorial EDiNexo, logró publicar su libro**  
20 **para niños "Abrazos", con la finalidad de incentivar a otros colegiados a hacer**  
21 **uso del convenio, para lo cual se les remite una copia de la portada./ Aprobado**  
22 **por nueve votos./**

23 **Comunicar al Departamento de Comunicaciones (Anexo 22) y a la Sra. Annie**  
24 **Brenes Herrera, colegiada./**

1    **7.3**    Comentario sobre la Feria Artesanal de Jubilados.

2            La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, informa que el domingo 04 de diciembre de 2016,  
3            asistió a la Feria Artesanal de Jubilados, la cual se realizó en el centro de recreo de  
4            Desamparados de Alajuela y aprovechando que estaba en los talleres la Gestora de  
5            Cultura y Recreación la llamó para expresar su agradecimiento a la Junta Directiva, con  
6            mucho cariño; los vio a todos muy motivados.

7            Por ello considera la importancia del trabajo de los colaboradores a quienes en el  
8            transcurso del día observó cómo cada uno estaba en su actividad, apoyando en los  
9            diferentes momentos y ver su trato. En realidad la Junta Directiva aporta el permiso, pero  
10           al ser tratados también desearon que conociera el excelente trato que les brindaron los  
11           colaboradores.

12           Ante esas expresiones les manifestó a los colegiados que era un trabajo en equipo,  
13           delante de los colaboradores dijo que no se podría hacer nada si no fuera por ellos y es  
14           en estas actividades donde vale el servicio al cliente. Concluye indicando que las  
15           actividades del RecreArte fueron muy acertadas, por lo que fue muy agradable para  
16           muchas personas.

17           Añade que al ver el trato de los colaboradores para con los jubilados, estos mismos quería  
18           que se comunicara a la Junta Directiva, lo agradecidos que están y que le pasaron muy  
19           bien el toda la actividad

20           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, añade que los jubilados estaban muy  
21           contentos con el Colegio por la oportunidad que se les había brindado e indica que ese  
22           grupo de jubilados es con el que el Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del  
23           Colegio ante JUPEMA, ha venido trabajando desde hace más de un año, ayudándoles en  
24           las exposiciones en muchos lugares.

1 La señor a Vocal I, añade que le solicitaron se les tomara en cuenta en enero 2017,  
2 porque se enteraron que se realizaban cursos de verano.

3 **7.4** Comentario sobre actividad inicio de la Navidad.

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se refiere a la actividad navideña que se realizó  
5 el jueves 01 de diciembre de 2016, en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela,  
6 la cual particularmente no le gustó; considera que el inicio fue muy extenso y al final no le  
7 encontró el sentido a cómo celebran la navidad los afrocaribeños. Solo notó los  
8 comentarios de la maestra de ceremonia, los cuales no fueron congruentes con lo que se  
9 estaba festejando.

10 Añade que le preocupa la poca cantidad de personas que asisten a ese tipo de actividades  
11 y le gustaría le informen sobre los costos en que se incurrieron en esa actividad, porque  
12 se las trae; considera que este tipo de actividades se autorizan y al final los resultados no  
13 son los que se esperan, puede ser que a algunos les guste y a otros no, pero se deben  
14 replantar la cantidad de personas que asisten a este tipo de actividades, ya que el costo-  
15 beneficio no es congruente.

16 La señora Presidenta menciona que le preocupó varias cosas, primero que era la actividad  
17 de inicio de la navidad a la cual asistieron los padres de familia con niños; sin embargo no  
18 se programó una sola actividad para los niños y al ser una actividad tan extensa los niños  
19 estaban cansados; así como los padres; muchas personas se fueron, dado que en una  
20 actividad de navidad se esperan villancicos y actividades para niños. Expresa que estaba  
21 acongojada, porque la única actividad que era un poco más para los niños fue el juego de  
22 pólvora que comenzó pasadas las 9:00 p.m.

23 Indica que la actividad fue muy reiterativa, fue lo mismo y lo mismo, esperaba que  
24 hablara la Sra. Thelma Darkings, luego su persona, la señora Vicepresidenta y el señor

1 Tesorero, pero no fue así. Considera que se perdió el norte de la actividad y los padres  
2 de familia tenían otras expectativas.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera muy acertado el comentario del señor  
4 Secretario, personalmente lo aplaude porque desde hace días viene haciendo referencia a  
5 este tipo de cosas y tiene muy claro que a algunos colegiados les cuesta mucho pagar la  
6 cuota de colegiatura, por lo que cree que se debe ser muy eficiente en la ejecución y  
7 adjudicación de esos recursos. Ese mismo día llamó la atención porque le pareció extraño  
8 la cantidad que se estaba pagando a la maestra de ceremonias, pero le indicaron que era  
9 muy bueno, por ello creyó al leer el documento, que efectivamente como lo pinta la  
10 señora Presidenta, de brindar ese tipo de charlas, pensó que el conocimiento tiene un  
11 precio, difícilmente se queda a esas actividades, pero se quedó a observar si la actividad  
12 valía el monto que se pagó. Al final quedó muy decepcionado, porque en realidad lo que  
13 la maestra de ceremonias habló de la cultura aforcaribeña, es lo mismo que sabe el que  
14 no sabe nada.

15 Menciona que creyó que era otro tipo de actividad, la cual no se prestaba, no hacía falta  
16 un gran conocimiento de la cultura afrocaribeña para ser presentador ese día, eso sería  
17 para otro tipo de actividad, como charla, exposición, congreso, foro o mesa redonda; pero  
18 ese día no se prestaba.

19 Concluye indicando que ha observado que el Colegio realiza actividades en las que se  
20 gasta una millonada para veinte personas y eso no es justo, ni es bueno, ni positivo para  
21 nadie, porque eso se hace acá en Alajuela, pero no se hace en ningún otro lado. Indica  
22 que se deben realizar actividades más conmedidas y que sean actividades donde se  
23 pueda disfrutar el momento, que se dé una mayor afluencia de personas para que se  
24 justifique, pero donde ve el derroche de más de cuatrocientos mil colones para una

1 presentadora que no realizó ninguna aseveración importante de su conocimiento en la  
2 cultura; por ello consulta bajó qué criterio escogen a esas personas, porque ve que se  
3 paga mucho dinero y son escogidas por alguien; desea saber cómo es eso y continuará  
4 revisando con lupa todos los cheques, lo cual advirtió que seguirá haciendo, dado que no  
5 es justo que se esté gastando el dinero en la forma que se está haciendo; considera que  
6 debería haber un mayor control y estaría satisfecho que cuando la Jefatura  
7 correspondiente firme la solicitud de pago, realice un análisis; sin embargo está  
8 esperando que eso pase. Menciona que día atrás consultó por el costo de las piñatas de  
9 veinticinco mil colones, así como el pago de unos queques que en el detalle se anotó  
10 “queques navideños” y no eran navideños.

11 Señala que en la lista de pagos ponen una cosa y es otra cosa el servicio recibido, con  
12 toda sinceridad agradece que el señor Secretario traiga el tema a colación pues le da la  
13 oportunidad de referirse a algo que hace días desea hacer.

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, manifiesta que no le gustó nada de la actividad,  
15 se sintió tan descontextualizada que se preguntó “qué estoy haciendo aquí”, se sentía  
16 perdida porque se programa para el título de la actividad, se esperaba villancicos y más  
17 dinámicas para los niños. La Gestora de Cultura y Recreación intentaba grabar, sin  
18 embargo los niños le pasaban por entre las piernas, lo cual es normal porque estaban  
19 aburridos y de una u otra manera los adultos que asistieron con niños estaban  
20 incómodos, no tuvieron paz, porque tuvieron que andar detrás de los niños y no hubo  
21 realmente el enganche con la “navidad”; se sintió tan perdida que mejor salió, no le gustó  
22 ni el refresco de jamaica que ofrecieron, el cual estaba a temperatura ambiente.

1 Indica al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que lamentablemente en ocasiones  
2 se está muy metidos en una nota y se desea que todo el mundo esté en ella; lo mismo  
3 sucedió en el RI de Occidente.

4 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, externa su preocupación por la falta de  
5 presencia del Departamento de Comunicaciones, para que cubriera el evento; observó a  
6 la Gestora de Cultura y Recreación con doble función, grabó y tomó fotos, teniendo el  
7 Colegio un departamento para esas labores.

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que en relación al tema hoy se  
9 reunión con el Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva y el M.Sc.  
10 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,  
11 porque en esa área del departamento se viene gastando mucho dinero, prueba de ello es  
12 que prácticamente ya se agotó el presupuesto que se tenía para el año presupuestario;  
13 por ello están solicitando en el presupuesto extraordinario tres millones más y sin  
14 embargo no alcanzará, por lo que se deben suprimir actividades.

15 Reconoce que se han hecho cosas y actividades muy bonitas, las cuales al colegiado le  
16 han gustado y ha participado, pero el gasto es excesivo. Informa que las compras  
17 pequeñas las aprueba el Lic. Mussio González, por lo que indicó a ambos colaboradores  
18 que son ellos quienes deben de revisar todo, porque si se sigue contratando maestros de  
19 ceremonia de cuatrocientos mil colones, tarimas de trescientos mil e inflables de otros  
20 cuatrocientos mil, al sumar es mucho dinero.

21 Añade que hoy paró la asistencia de algunos colaboradores que asistirían al RecreArte en  
22 Pérez Zeledón, en el que estaban requiriendo el apoyo de nueve colaboradores, viajando  
23 de viernes para sábado y entre los colaboradores estaban Encargados de Unidad que sale  
24 más caro pagar las horas extras. Se llevaba un Encargado de Unidad para entregar

1 cheques. Reitera que eran nueve personas a las cuales se les debe pagar hospedaje,  
2 desayuno y horas extras; sabe que ese tipo de actividades requieren de apoyo, pero que  
3 se lleven cuatro personas y no nueve, porque es exagerado.

4 Tanto el Lic. Mussio González como el M.Sc. Alfaro Cordero, le externaron que presentara  
5 esta situación para contar con el apoyo político, porque muchas veces se dicen cosas y  
6 luego van y buscan al directivo.

7 El señor Director Ejecutivo, expresa que anteriormente con la otra persona que había les  
8 cuestionaba todo los trámites, pero lo que hicieron fue mal informar que no los dejaba  
9 tramitar nada; por ello expone el tema ante la Junta Directiva, pues anteriormente estas  
10 situaciones estaban controladas, pero se descontrolaron este año, pero porque se  
11 cuestionaba, se obligaba a los interesados a cotizar otra vez; sin embargo se les dio más  
12 libertad y se están entrando en costos excesivos. Ambos colaboradores le indicaron que  
13 frenarían los trámites pero que conversara con los miembros de Junta Directiva porque si  
14 el colaborador interesado va y habla con la gente de la Junta Directiva e indica que no lo  
15 están dejando contratar nada, se puede mal interpretar.

16 Concluye indicando que sí se va a cuestionar más porque es excesivo lo que se está  
17 pagando. Tampoco se trata de frenar todo y no hacer nada, pero las actividades se  
18 pueden ir realizando, manteniendo el nivel, pero se debe de medir los gastos que se  
19 harán tomando en cuenta cuantas personas van a llegar, el tipo de alimentación que se  
20 brindará y si se tiene RecreArte cada quince días y se contrata una tarima, es mejor  
21 comprar una y no alquilar cuatrocientos mil colones cada quince días y en algunas  
22 oportunidades se han contratado diez tarimas y así una serie de costos. Aprovechó para  
23 hablar este tema con la señora Presidenta, en presencia del señor Tesorero y la señora

1           Fiscal; quienes le sugirieron que lo hablara en Junta Directiva para estar de acuerdo en la  
2           misma situación.

3           La señora Vocal I, expresa que el grupo musical que se contrató para la actividad  
4           navideña fue de excelente calidad, pero no era el momento para contratarlo. Añade que  
5           al principio estuvieron muy preocupados por la poca asistencia de personas, pero al final  
6           se llenó, razón por la cual le gustaría que tomaran la asistencia.

7           Está de acuerdo con todos los comentarios anteriormente indicados porque en realidad la  
8           actividad no era para lo que se pretendía realizar.

9           El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, indica que le gustaría que del Departamento  
10          Financiero se le brinde a la Junta Directiva un informe de lo que se gastó el sábado 03 y  
11          domingo 04 a fin de determinar qué tanto fue aprovechado por los colegiados, ya que  
12          ambos días asistió al centro de recreo y observó tres colaboradores del Colegio sin  
13          trabajar. Señala que le gustaría saber qué cantidad de horas extras se cancelaron porque  
14          vio poca asistencia durante esos días; desea se determine el beneficio que traen esas  
15          actividades por el costo que equivale; considera que es desconsideración pagar horas  
16          extras a una personas para que cuide el toro mecánico, el toro mecánico lo cuida quien lo  
17          alquila y no observó colaboradores rasos trabajando sino colaboradores que ganan más  
18          cara la hora extra; sugiere que se debe ser un poco más operativo.

19          La señora Fiscal considera importante antes de realizar alguna actividad tomar en cuenta  
20          el calendario escolar, en el caso del fin de semana anterior algunos docentes están  
21          preparando convocatorias, realizando exámenes de aplazados, llenando actas, realizando  
22          informes y ese fin de semana se dieron aguinaldos y con plata lo último que se acordarán  
23          es de venir al centro de recreo, sumado al clima que se dio en esos días.

24          Sugiere al Lic. Salas Arias, realizar solo un RecreArte al mes.

1 Concluido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 29:**

3 **Solicitar al Departamento Financiero, en coordinación con el Departamento de**  
4 **Desarrollo Profesional y Humano, que elabore un informe sobre las actividades**  
5 **realizadas del jueves 01 al domingo 04 de diciembre de 2016, inclusive; en el**  
6 **centro de recreo de Desamparados de Alajuela, con la cantidad de colegiados**  
7 **que asistieron a cada una de las actividades y monto gastado en cada una de**  
8 **ellas. Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más**  
9 **tardar el lunes 12 de diciembre de 2016./ Aprobado por nueve votos./**

10 **ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar al Departamento Financiero, al Departamento de Desarrollo**  
12 **Profesional y Humano y la Unidad de Secretaría./**

13 **7.5** Justificación de Ausencia.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que durante la sesión extraordinaria  
15 109-2016, no se justificó la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, quien no  
16 estuvo presente por motivos personales.

17 Solicita a los presentes justificar la ausencia de la M.Sc. Morales Morera.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 30:**

20 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión del**  
21 **lunes 05 de diciembre de 2016; por motivos personales./ Aprobado por ocho**  
22 **votos./**

23 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

1 **7.6** Solicitud de Transporte para gira de Coto.

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a la Junta Directiva, tomar un  
3 acuerdo en el que se autorice el transporte y viáticos para los miembros de Junta  
4 Directiva que asistirán a las actividades deportivas que se realizarán en Coto, el viernes 09  
5 y sábado 10 de diciembre de 2016.

6 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 31:**

8 **Autorizar el transporte y viáticos para los miembros de Junta Directiva que**  
9 **asistirán a las actividades deportivas que se realizarán en Coto, el viernes 09 y**  
10 **sábado 10 de diciembre de 2016./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**  
12 **Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

13 **7.7** Sesiones a partir de enero 2017.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que a partir de enero 2017, las  
15 sesiones se realizarán a las 4:00 p.m.; iniciando el jueves 05 de enero de 2017. Consulta  
16 a los presentes si tienen algún problema y todos contestan que no tienen inconveniente.

17 Añade que en esta ocasión solicitará permiso para irse de vacaciones la primer semana de  
18 enero 2017, por lo que no estará presente en esa primer sesión.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

20 No se presentó ningún asunto vario.

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
22 **VEINTIUN HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23

24

- 1 **Lilliam González Castro**
- 2 **Presidenta**
- 3 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.

**Jimmy Güell Delgado**  
**Secretario**