ACTA No. 106-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIDÓS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronerio Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia

2.1 Audiencia al Proveedor Andrey Cruz Picado, para la presentación del informe que atiende los requerimientos del oficio CAI CLP 1418.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 105-2018

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver

4.1 Oficio CLP-AL-080-2018 de fecha 15 de noviembre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.

Asunto: Respuesta acuerdo 15 del acta 099-2018, sobre criterio solicitado por la Junta Regional de San José a varias preguntas de colegiados que se encuentran de huelga.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

5.1 UI-REINC-011-2018 Solicitudes de reincorporación.

1 **5.2** UI-RET-491-2018 Informe de solicitudes de retiro.

2 **5.3** UI-RET-489-2018 Modificación parcial acuerdo 07 sesión 097-2018, para dejar sin efecto el
3 retiro del Sr. Erick Antonio Segura Bolaños.

4 **5.4** CLP-DIM-VO-07-2018 "Obras varias en CCR Pérez Zeledón"

5 **5.5** CLP-DIM-VO-08-2018 Informativo: reparación pozo CCR Alajuela, etapa 1.

6 **5.6** Asunto Informativo.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

8 **6.1** Aprobación de pagos.

9 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

10 **7.1** Correo de colegiado.

11 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

12 **A- Correspondencia para decidir**

13 **A-1** Oficio de fecha 19 de noviembre de 2018, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada
14 de la Unidad de Contabilidad y con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
15 Jefatura Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el
16 Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31
17 de octubre de 2018, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

18 **A-2** Oficio del 17 de noviembre de 2018, suscrito el [REDACTED]
19 Párroco de la Parroquia Nuestra Señora de la Medalla Milagrosa Barrio Cuba. **Asunto:** Solicitan
20 a la Junta Directiva apoyo con 80 regalos de navidad para los niños y niñas de Barrio Cuba,
21 niños de bajos recursos, en total son 300 niños.

22 **A-3** Oficio CLP-JRL-042-2018, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la
23 Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva tomar en cuenta a los
24 colegiados adventistas de la zona de Limón, para futuras actividades donde ellos puedan
25 asistir.

26 **B- Correspondencia para dar por recibida**

27 **B-1** Oficio CA-CLP-080-2018 del 09 de noviembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales
28 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, dirigido a la Gestora de Calidad y
29 Planificación Corporativa. **Asunto:** Le solicitan un informe bimensual del avance del SEVRI
30 institucional. Solicitan se entregue el primero a un mes plazo.

1 **B-2** Oficio CA-CLP-084-2018 del 12 de noviembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales
2 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, dirigido a la Comisión de Presupuesto.

3 **Asunto:** Le dan respuesta al oficio CLP-COM-PRES-056-2018.

4 **B-3** CLP-DE-137-11-2018, de fecha 12 de noviembre de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
5 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que realizaron
6 solicitudes de carné especiales durante los meses de agosto, setiembre y octubre 2018, esto
7 en cumplimiento a lo estipulado en la política **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS**
8 **DE RECREO.**

9 **B-4** CAI CLP 6718 de fecha 12 de noviembre de 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
10 dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Traslado del DGAN-DAF-
11 1900-2018, sobre uso de timbre de archivo en certificaciones.

12 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

13 **9.1 Presidencia.**

14 **9.1.1** Asamblea General Ordinaria.

15 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

16 No se presentó ningún asunto vario.

17 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
20 Topping, Jefa del Departamento Legal y del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

21 La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
24 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**
25 **TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 105-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS**
26 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
27 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO:**
28 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
29 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**
30 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

1 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

2 **2.1** Audiencia al Proveedor Andrey Cruz Picado, para la presentación del informe que atiende los
3 requerimientos del oficio CAI CLP 1418. **(Anexo 01).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Sr. Andrey Cruz Picado,
5 Representante de Ascenso, aún no se encuentra presente, por lo que se continuará con el
6 desarrollo de la agenda.

7 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 105-2018**

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 4.10 p.m.

9 Sometida a revisión el acta 105-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 02:**

11 **Aprobar el acta número ciento cinco guión dos mil dieciocho del veinte de noviembre**
12 **del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
13 **Aprobado por ocho votos./**

14 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver**

15 **4.1** Oficio CLP-AL-080-2018 de fecha 15 de noviembre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine
16 Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.

17 **Asunto:** Respuesta acuerdo 15 del acta 099-2018, sobre criterio solicitado por la Junta Regional
18 de San José a varias preguntas de colegiados que se encuentran de huelga. **(Anexo 02).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CLP-AL-080-2018 de fecha 15
20 de noviembre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa y la Licda. Laura
21 Sagot Somarribas, Abogada; ambas del Departamento Legal, en el que señalan:

22 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y, a la vez, contestar al criterio solicitado
23 en la sesión ordinaria 099-18, celebrada el 01 de noviembre del año 2018,

24 Acuerdo 15:

25 Dar por recibido el oficio JRSJ-065-2018 de fecha 23 de octubre de 2018, suscrito por la Sra.
26 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, mediante el cual
27 solicitan a la Junta Directiva que valore las siguientes consultas de colegiados que se
28 encuentran en huelga:1-Que consecuencias administrativas por parte del Ministerio de
29 Educación Pública (MEP) pueden verse afectados si ellos deciden reincorporarse a sus
30 labores .2- Cual es el apoyo que Colypro puede brindarle al colegiado ante una posible

1 sanción por parte del MEP. Trasladar este oficio a la Jefatura del Departamento Legal, para
2 que se atiendan las consultas solicitadas por la Sra. Fallas Gamboa e informe posteriormente
3 a Junta Directiva, sobre lo actuado/Aprobado por ocho votos./

4 Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José y
5 a la Jefatura del Departamento Legal (Anexo 11)./

6 El derecho del trabajo se expresa en normas, jurisprudencia, doctrina y prácticas que reflejan
7 la relación laboral y el conflicto social, económico y político en un tiempo y momento
8 determinados. Nuestro país en el último trimestre se ha visto sumido porque varios sectores
9 del Estado han permanecido en huelga. Antes de la Reforma al Código de Trabajo la declaratoria
10 de ilegalidad de las huelgas era una constante jurisprudencialmente hablando. Nuestro código
11 solo contempla la huelga desde el aspecto de los conflictos colectivos de carácter económico y
12 social, no contempla las huelgas de carácter político por lo cual se debe acudir a otras fuentes
13 de derecho.

14 Con la reforma laboral, el paradigma del concepto de huelga hizo un giro de 180 grados dado
15 que paso de ser "el abandono temporal del trabajo en una empresa, establecimiento o negocio,
16 acordado y ejecutado pacíficamente por un grupo de tres o más trabajadores, con el exclusivo
17 propósito de mejorar o defender sus intereses económicos y sociales comunes" a **UN**
18 **DERECHO**. Así las cosas, la huelga es un medio de presión. No se debe de confundir la huelga
19 con la manifestación dado que esta última no es huelga. La reforma laboral tiene como
20 definición de huelga el artículo 371.

21 ***"...Artículo 371.-La huelga legal es un derecho que consiste en la suspensión***
22 ***concertada y pacífica del trabajo, en una empresa, institución, establecimiento o***
23 ***centro de trabajo, acordada y ejecutada por una pluralidad...***

24 El derecho a la huelga es un derecho esencial de los trabajadores, es un derecho
25 supraconstitucional, es una manifestación de la libertad sindical, no obstante, siempre debe
26 desarrollarse dentro de la legalidad y asumiendo las consecuencias de los abusos que se puedan
27 dar.

28 La OIT ha reconocido la diversidad de modalidades de huelga: "*Cuando la legislación nacional*
29 *garantiza el derecho de huelga, muy a menudo se plantea el problema de determinar si la*
30 *acción emprendida por los trabajadores efectivamente constituye una huelga de conformidad*

1 *con la definición contenida en la ley. En general, cabe considerar como huelga toda suspensión*
2 *del trabajo, por breve que sea ésta. Ahora bien, establecer esta calificación resulta menos fácil*
3 *cuando, en lugar de producirse una cesación absoluta de la actividad, se trabaja con mayor*
4 *lentitud (huelga de trabajo a ritmo lento) o se aplica el reglamento al pie de la letra (huelga de*
5 *celo). Trátase en ambos casos de huelgas que tienen unos efectos tan paralizantes como la*
6 *suspensión radical del trabajo. Observando que las legislaciones y las prácticas nacionales son*
7 *extremadamente variadas sobre este punto, la Comisión estima que las restricciones en relación*
8 *a los tipos de huelgas sólo se justificarían si la huelga perdiese su carácter pacífico.”(OIT, 1994,*
9 *p. 81).*

10 No puede darse huelgas en servicios esenciales. Los servicios esenciales son aquellos cuya
11 paralización ponga en peligro para las personas como lo son: la vida, la salud y la seguridad.
12 Uno de los efectos de la huelga es suspender el contrato de trabajo.

13 **El pago de salarios durante huelgas que no han sido calificadas.**

14 La reforma procesal laboral establece una serie de precisiones, respecto a su definición, la
15 modalidad, titularidad, requisitos y un proceso para ejercer la huelga; rebajar el salario a los
16 colaboradores en el caso específico a los docentes sería de quitarle **contenido a la huelga.**

17 Por su parte, el Código de Trabajo señala en su numeral 379 que “la terminación de los
18 contratos de trabajo o, en su defecto, **el rebajo salarial o cualquier tipo de sanción**, solo
19 será procedente a partir de la **declaratoria de ilegalidad de la huelga**”. La terminación de
20 los contratos de trabajo no es automática, luego de la declaratoria de ilegalidad, pues aún debe
21 cumplirse con lo establecido en el artículo 385 del Código de Trabajo.

22 **ARTICULO 385.- Firme la declaratoria de ilegalidad de la huelga, la parte**
23 **empleadora podrá ponerle fin, sin responsabilidad patronal, a los contratos de**
24 **trabajo de los huelguistas, si estos no se reintegraran al trabajo veinticuatro horas**
25 **después de la notificación de la respectiva resolución.**

26 **Esta notificación se hará por medio de publicación en un periódico de circulación**
27 **nacional, así como por afiches que se colocarán en lugares visibles del centro o**
28 **centros de trabajo, o por cualquier otro medio que garantice la realización efectiva**
29 **de la notificación.**

1 ***No obstante lo anterior, en los nuevos contratos que celebre el patrono no podrán***
2 ***estipularse condiciones inferiores a las que, en cada caso, regían antes de declararse***
3 ***la huelga ilegal.***

4 Tal y como se indicó, en el voto No. 2011-010832 de las 14:30 horas del 12 de agosto del 2011
5 de la Sala Constitucional, señala que cualquier sanción "por la mera participación" en la huelga
6 sólo será posible a partir de la declaratoria de ilegalidad de la huelga. El artículo 379 del Código
7 de Trabajo recoge esta jurisprudencia, pero lo hace de forma general: "cualquier tipo de
8 sanción, solo será procedente a partir de la declaratoria de ilegalidad de la huelga. "En este
9 mismo orden de ideas ver voto de la Sala Constitucional No.1483 de las 9:30 horas del 29 de
10 enero del 2016.

11 Sin embargo, esta norma debe relacionarse con lo dispuesto en el resto de la reforma laboral,
12 que establece que un trabajador puede ser despedido durante la huelga, siempre y cuando se
13 le demuestre en un debido proceso previo ante el Juez de Trabajo que incurrió en una causal
14 de despido (art. 620, 540 inciso 7 y 541 inciso c) del Código de Trabajo). Por eso, antes de la
15 declaratoria de ilegalidad de la huelga, un docente puede ser despedido por razones distintas
16 a la de participar (apoyando o ejecutando) en la huelga. De esta manera si durante la huelga
17 incurre en un acto que configure una causal de despido (artículos 81 y 369 del Código de
18 Trabajo, por ejemplo), la ley faculta al MEP para solicitar la extinción del respectivo contrato de
19 trabajo ante el juez respectivo, conforme lo disponen los artículos 540 inciso 7, 541 inciso c) y
20 620 párrafo final.

21 En el caso en específico hubo varios docentes que se fueron de viaje mientras estaban en
22 huelga lo cual no es permitido y es una causal de ruptura de la relación laboral sin
23 responsabilidad patronal.

24 Si la huelga es declarada ilegal, el artículo 385 del Código de Trabajo establece que a partir del
25 momento en que quede firme la sentencia que declara ilegal la huelga, las personas que se
26 encuentren en huelga deben reintegrarse al trabajo veinticuatro horas después de que se
27 notifique la resolución. Esta notificación se hará por medio de una publicación en un periódico
28 de circulación nacional, así como por afiches que se colocarán en lugares visibles del centro o
29 centros de trabajo, así como por cualquier otro medio que garantice la efectiva notificación.

1 El artículo 395 del Código de Trabajo establece como principio la irrenunciabilidad del derecho
2 de huelga. Es decir, como regla general la huelga puede realizarse en cualquier momento,
3 siempre y cuando se reúnan los requisitos legales correspondientes. Pero también este artículo
4 prevé la posibilidad de que, en una convención colectiva de trabajo, o en un instrumento
5 colectivo, las partes se comprometan a no ejercer la huelga y el paro temporalmente, siempre
6 y cuando una de las partes no incumpla los términos de la convención o del instrumento
7 colectivo. La ley únicamente establece esta posibilidad, a diferencia de otros ordenamientos
8 jurídicos que de forma general prohíben el ejercicio de la huelga si está vigente un instrumento
9 colectivo de trabajo.

10 **1-¿Que consecuencias administrativas por parte del Ministerio de Educación Pública**
11 **(MEP) pueden verse afectados si ellos deciden reincorporarse a sus labores?**

12 En principio la huelga es un derecho individual el cual el trabajador puede incorporarse a sus
13 labores cuando este lo decida. Si bien es cierto, el Ministro de Educación Pública está llamando
14 a los docentes a firmar un finiquito, la persona encargada y con competencia para poder firmar
15 finiquitos con los servidores públicos es el Procurador de la República. No ve esta asesoría
16 consecuencias legales en el caso que un docente quiera reincorporarse a sus labores.

17 En el tanto la huelga es también un derecho del colectivo laboral, corresponde a éste determinar
18 si continúa o desiste del ejercicio de la huelga aun cuando no hayan logrado conseguir el
19 objetivo buscado con la medida de presión. En este supuesto se estaría en presencia de la
20 terminación de la huelga por una decisión unilateral de las personas colaboradoras, las cuales
21 bien pueden tomar un acuerdo colectivamente en ese sentido, o bien simplemente deponer la
22 medida de presión y reintegrarse al trabajo.

23 **2- ¿Cuál es el apoyo que Colypro puede brindarle al colegiado ante una posible**
24 **sanción por parte del MEP?**

25 El apoyo que le da Colypro al colegiado es por medio de la Consultoría Legal al Colegiado en la
26 cual se le da una asistencia legal técnica en la materia en el dado caso que un colegiado lo
27 requiera. Si bien es cierto que la política es restringida en su objeto dado según la Política
28 Pol/Pro-AL 02 Consultoría Legal a la Persona Colegiada, tiene por objetivo” establecer los
29 lineamientos necesarios para brindar el servicio de asesoría legal, en materia laboral, a la
30 persona colegiada...”

1 **Recomendaciones**

2 Realizar un acuerdo que ante esta situación de la huelga se permita dar a la Unidad de
3 Consultoría Legal asesoría técnica y brindar información a los colegiados en el dado caso de
4 que lo despidan o le abran un proceso disciplinario a raíz de la presente huelga. La Unidad de
5 Consultoría Legal no asumirá la dirección de procesos disciplinarios en ninguna instancia. Así
6 mismo Unidad de Consultoría Legal no dirige las representaciones de los colegiados en procesos
7 judiciales tales como: contencioso administrativo, laborales, penales, civiles, entre otros.”

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 4.14 p.m.

9 La M.Sc. González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a las
10 Juntas Regionales para su conocimiento.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-080-2018 de fecha 15 de noviembre de 2018**
14 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa y la Licda. Laura Sagot**
15 **Somarribas, Abogada; ambas del Departamento Legal, mediante el cual brinda**
16 **respuesta al acuerdo 15 del acta 099-2018, sobre criterio solicitado por la Junta**
17 **Regional de San José, a varias preguntas de colegiados que se encuentran de**
18 **huelga. Acoger la recomendación brindada por el Departamento Legal, en cuanto**
19 **al servicio que debe brindársele a los colegiados en los casos expuestos y trasladar**
20 **este oficio a las Juntas Regionales del Colegio, para su conocimiento./ Aprobado**
21 **por nueve votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, a la**
23 **Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y a las Juntas Regionales (Anexo 02)./**

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

25 **5.1 UI-REINC-011-2018 Solicitudes de reincorporación. (Anexo 03).**

26 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-011-2018 de fecha
27 19 de noviembre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
28 de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:

1 "Les remito las solicitudes de Reincorporación que fueron recibidas en la Unidad de
2 Incorporaciones del 10 al 16 de noviembre e informo que los atestados de las mismas fueron
3 revisados por esta Unidad.

4 Nombre	5 Cédula
6 CORDERO ALVARADO GERARDO	7 6-0132-0592
8 HERNÁNDEZ RIVERA ELIZABETH PAMELA	9 1-1298-0473
10 HERNÁNDEZ ZÚÑIGA BEATRIZ	11 1-1418-0914
12 MARÍN MORA BERNAQUE	13 6-0262-0160
14 SOTO GONZÁLEZ MEYLIN	15 1-1131-0797

16 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

17 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
18 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de la
19 firmeza de este acuerdo.

20 XXX Adjuntar listas

21 Aprobado por XXX votos/ En firme.

22 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
23 Incorporaciones y Cobros."

24 La M.S. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 4:17 p.m.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-011-2018 de fecha 19 de noviembre de 2018,**
28 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
30 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporaciones. Aprobar**
la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos los
requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a
partir de la firmeza de este acuerdo:

31 Nombre	32 Cédula
33 CORDERO ALVARADO GERARDO	34 6-0132-0592
35 HERNÁNDEZ RIVERA ELIZABETH P.	36 1-1298-0473

1	MATA RIVERA ENRIQUE JAVIER	3-0221-0654	Jubilación	13/11/2018
2	GÓMEZ QUIRÓS SONIA Y.	2-0724-0234	No labora en educación	13/11/2018
3	RODRÍGUEZ AVILÉS MARIO F.	3-0495-0161	No labora en educación	13/11/2018
4	MOLINA CERNA PATRICIA	8-0088-0431	No labora en educación	13/11/2018
5	LEIVA GRANADOS STEFANNY D.	1-1600-0635	No labora en educación	14/11/2018
6	VARGAS PORRAS JOSÉ DANIEL	2-0690-0385	No labora en educación	14/11/2018
7	CORTES ENRÍQUEZ HIPÓLITO	5-0111-0174	Jubilación	15/11/2018
8	CHAVES CARBALLO NIDIA MARÍA	4-0122-0080	Jubilación	15/11/2018

9 **RETIROS TEMPORALES:**

10	Nombre	Cédula	Motivo retiro	Rige	Vence
11	OBANDO ENRÍQUEZ ZULMA	5-0242-0073	Continuidad de Incapacidad	12/11/2018	09/12/2018
12	HERRERA SÁNCHEZ ELISA	1-1071-0064	Continuidad de Incapacidad	15/11/2018	14/12/2018

13 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**
14 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
15 **educación./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
18 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Contabilidad y a la Fiscalía**
19 **(Anexo 04)./**

20 **5.3** UI-RET-489-2018 Modificación parcial acuerdo 07 sesión 097-2018, para dejar sin efecto el
21 retiro del Sr. Erick Antonio Segura Bolaños. **(Anexo 05).**

22 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-489-2018 de fecha 15
23 de noviembre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
24 de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el
25 visto bueno de la Licda. Indira Sanabria Mata, Abogada del Departamento Legal, en el que
26 señalan:

27 "El señor SEGURA BOLAÑOS ERICK ANTONIO, cédula [REDACTED], presentó solicitud de
28 Retiro, en la Plataforma de Servicios de Coto el 11 de octubre del 2018 y en la Unidad de
29 Incorporaciones se recibió el 16 de octubre del 2018.

30 En esta solicitud aportó:

- 31 • Formulario de **Retiro Indefinido** F-INC-12 debidamente firmado.

- 1 • Carta debidamente firmada, donde indicó que deseaba retirarse temporalmente ya que no
- 2 tiene trabajo por lo que no puede pagar la colegiatura.
- 3 • Copia de su cédula de identidad.
- 4 • Constancia de no cotizante, donde se indica que de SETIEMBRE 2017 a SETIEMBRE 2018
- 5 no ha tenido patrono alguno.

6 Realizado el análisis de los documentos presentados por el señor SEGURA BOLAÑOS, el Analista
7 Curricular determinó que cumple con los requisitos para un Retiro Indefinido y procedió a enviar
8 la solicitud a Junta Directiva para su aprobación. La misma se aprobó en la sesión 097-2018,
9 mediante acuerdo 07 y esta Unidad la notificó al email del colegiado el 29 de octubre del 2018.
10 Cuando el colegiado recibió esta notificación devuelve un correo indicando que lo aprobado NO
11 es lo que le indicaron cuando se presentó a solicitar el "congelamiento" de la colegiatura. Por
12 parte de esta Unidad se le explica que, al estar la solicitud de retiro aprobada, lo que procede
13 en este momento es que realice una reincorporación, sin embargo, él no está de acuerdo en
14 tener que realizar otro trámite.

15 En vista de lo anterior, se pide criterio legal a la Licda. Indira Sanabria Mata, Asesoría Legal de
16 Colypro, y esta indica mediante criterio CLP-AL-078-2018, que la intención del colegiado es clara
17 al externar en la carta aportada que el retiro requerido era un retiro temporal. Por tanto, se le
18 debe cambiar la condición de retiro Indefinido a Retiro temporal y así evitar perjuicio al señor
19 SEGURA BOLAÑOS. Además, la Asesora Legal indica verbalmente que debemos pedir al
20 colegiado una carta donde exprese hasta que fecha desea rija este retiro, ya que este dato es
21 indispensable para la aplicación de esta condición en el sistema.

22 Al comunicarnos con el colegiado e indicarle esta situación, contestó que no puede darnos una
23 fecha para el vencimiento de este retiro puesto que no se encuentra laborando y que no desea
24 que se cambie su condición de Retiro Indefinido a Temporal, que más bien lo que solicita es que
25 el trámite gestionado sea **ANULADO**, información que fue confirmada mediante el correo
26 adjunto.

27 Cabe señalar que al señor se le aclaró que, al anularse este trámite, es como si este nunca se
28 hubiera gestionado, por tanto, los meses de octubre y noviembre estarían al cobro,
29 manifestándose de acuerdo.

30 Por lo que se solicita tomar el siguiente acuerdo:

1 ACUERDO: Revocar parcialmente el acuerdo 07 de la sesión ordinaria 097-2018 y dejar sin efecto
2 la aprobación del retiro del señor SEGURA BOLAÑOS ERICK ANTONIO, cédula [REDACTED] por
3 cuanto manifestó su interés en que el trámite de retiro sea anulado y continuar como miembro
4 activo de Colypro.

5 Aprobado por XXX votos/ En firme.

6 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
7 Incorporaciones y Cobros.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Dar por recibido el oficio UI-RET-489-2018 de fecha 15 de noviembre de 2018,**
11 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
12 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual**
13 **cuenta con el visto bueno de la Licda. Indira Sanabria Mata, Abogada del**
14 **Departamento Legal, en el que solicitan modificar parcialmente el acuerdo 07**
15 **tomado en la sesión 097-2018, realizada el jueves 25 de octubre de 2018./**

16 **Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
18 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Licda.**
19 **Indira Sanabria Mata, Abogada del Departamento Legal y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **ACUERDO 07:**

21 **Revocar parcialmente el acuerdo 07 de la sesión 097-2018 y dejar sin efecto la**
22 **aprobación del retiro del Sr. Erick Antonio Segura Bolaños, cédula de identidad**
23 **número [REDACTED] por cuanto manifestó su interés en que el trámite de retiro sea**
24 **anulado y continuar como miembro activo de Colypro./ Aprobado por ocho votos./**

25 **ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Unidad de**
27 **Incorporaciones y a la Unidad de Cobros./**

28 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 4:31 p.m.

29 **5.4 CLP-DIM-VO-07-2018 “Obras varias en CCR Pérez Zeledón”. (Anexo 06).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DIM-VO-07-2018 de fecha
2 14 de noviembre de 2018, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
3 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y su persona, en el que indican:

4 "A continuación, detallamos la compra para solicitar su aprobación para el Proyecto denominado:
5 **"Obras Varias en CCR Pérez Zeledón, año 2018"**, lo cual incluye:

- 6 1. Accesos vehiculares y demarcación de parqueos.
- 7 2. Caseta en la entrada principal.
- 8 3. Cocina en el salón multiusos.
- 9 4. Remodelación de vestidores.

10 Para este proyecto se invitaron a cotizar seis empresas vía correo electrónico. Las empresas
11 invitadas fueron los siguientes:

- 12 A. Construcciones y Remodelaciones SRL.
- 13 B. Construcciones R.A.M. del Sur.
- 14 C. Sr. Dennis Mora Abarca.
- 15 D. IMS Construcciones.
- 16 E. Ing. Gabriel Donato.
- 17 F. TR Grupo Empresarial.

18 El día de la visita al sitio, realizada el 11 de octubre de 2018 a las 10:00 am, las empresas que
19 se presentaron fueron:

- 20 a) IMS Construcciones.
- 21 b) Construcciones R.A.M. del Sur.
- 22 c) Construcciones y Remodelaciones SRL.

23 Se recibieron las ofertas de las siguientes empresas en sobre cerrado en las oficinas de Colypro
24 el día 05 de noviembre de 2018 a las 10:00 am:

- 25 i. IMS Construcciones.
- 26 ii. Construcciones R.A.M. del Sur.
- 27 iii. Construcciones y Remodelaciones SRL.

28 Las ofertas fueron abiertas en reunión de la comisión de compras el día 06 de noviembre de
29 2018 y posteriormente el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el análisis,
30 calificación y selección de las ofertas.

Análisis.

Los oferentes invitados cuentan con capacidad técnica, logística y operativa para poder realizar dicho proyecto.

El proceso de análisis arrojó que, de las tres ofertas, solamente dos de ellas puede ser calificada para el proceso de adjudicación debido a varios factores, explicados a continuación.

El primer filtro para la calificación de las ofertas es referente a un precio razonable, que bajo criterios técnicos del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, oscile en rangos de precio estimados previamente. La oferta recibida por la empresa Construcciones y Remodelaciones CALIMA SRL es por un monto de **¢18.909.000,00** (dieciocho millones novecientos nueve mil colones exactos); obedeciendo al punto **1.12** del cartel de compra privada **CLP-DIM-CP005-18** donde se indica textualmente: "El **Contratante** se reserva el derecho de adjudicar la oferta que juzgue más conveniente (...)" el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento determina que el precio ofertado es considerado no factible.

Tabla Resumen de Precios ofertados para el proyecto.

OFERENTE	PRECIO TOTAL
RAM DEL SUR	¢ 54,214,405.00
IMS CONSTRUCCIONES	¢ 46,820,000.00
CALIMA SRL	¢ 18,909,000.00

La tabla anterior ordena los precios de forma descendente; la oferta de CALIMA SRL representa un precio ruinoso para el Colegio. Añadido a esto, de los cuatro ítems que componen la obra, se estima que solamente el asfaltado y la sustitución de base y sub base de los 360 m² de calles de acceso, ronda los ¢13.600.000,00 (trece millones seiscientos mil colones exactos). Esto se determinó solicitando una cotización del costo de esta parte del proyecto, a una empresa dedicada a movimientos de tierra y asfaltados, la cual se adjunta como referencia de control. Ante este panorama, con la oferta de ¢18.909.000,00 la empresa dispondría solamente de ¢5.309.000,00 (cinco millones trescientos nueve mil colones con 0/100) para ejecutar:

- a. Demarcación de parqueos.
- b. Construcción de caseta.
- c. Construcción de cocina.
- d. Remodelación de los vestidores.
- e. Construcción de cunetas con rejillas de recolección y aceras.

f. Nivelación, lastreado y construcción de rotonda al costado de la futura cocineta.

Técnicamente no es posible realizar toda esta obra faltante, con este monto, por tanto, se procede a descalificar del concurso a la empresa **Construcciones y Remodelaciones CALIMA SRL.**

Habiendo descalificado a esta empresa, la evaluación se realiza con dos oferentes:

- i. IMS Construcciones.
- ii. Construcciones R.A.M. del Sur.

El segundo punto considerado es la comparabilidad de las ofertas, y el cumplimiento a cabalidad de los ítems indicados en el cartel, y lo solicitado en la visita a sitio, donde a las empresas presentes, se les informa de los alcances del proyecto.

Luego de la visita y mediante correo electrónico, el Departamento realiza aclaraciones solicitadas, y a la vez comunica a los oferentes que hagan de conocimiento cualquier otra duda o consulta que se les presente al respecto.

Una vez analizadas las ofertas, se observó que la oferta presentada por IMS Construcciones solamente cotizó tres de los cuatro ítems del alcance, dejando fuera el ítem **4. Remodelación de vestidores**, esto a pesar de que como se mencionó, se dieron todas las indicaciones respecto al servicio solicitado, en la visita a sitio. Por el contrario, la oferta de la empresa R.A.M del Sur si cumplió a cabalidad con todo el alcance solicitado en el cartel y en la visita al sitio.

Por esta razón, pese a que el precio de la oferta de IMS Construcciones (¢46.820.000,00) está **¢7.394.405,00 por debajo** de la oferta de R.A.M. del Sur (¢54.214.405,00) no puede ser comparada integralmente debido al ítem no incluido. Por tanto, el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realiza estudio por ítem a la empresa IMS Construcciones.

La empresa Construcciones R.A.M del Sur cotiza:

ITEM	VALOR COTIZADO	
	R.A.M del Sur	IMS Construcciones
Asfalto Vehiculares y Demarcación de Parqueos	¢ 34,821,340.00	¢ 24,844,776.18
Caseta en la entrada principal	¢ 5,268,465.00	¢ 11,612,763.42
Cocina en el salón multiusos	¢ 9,512,100.00	¢ 10,362,460.40
Remodelación de Vestidores	¢ 4,612,500.00	No cotizado
TOTAL	¢ 54,214,405.00	¢ 46,820,000.00

De las actividades cotizadas, se puede observar que la actividad con mayor valor es la **conformación de accesos vehiculares**, lo cual incluye dentro de este costo:

1.1 Carpeta asfáltica de 10 cm de grosor por 6 metros de ancho, de longitud 61.02 metros.

- 1 **1.261.02** metros de aceras
2 **1.361.02** metros de cunetas con rejilla de recolección, con registros de agua a cada 15 metros.
3 **1.4** Nivelación, lastre compactado, piedra quinta, y marcado con muretes los parqueos.
4 **1.5** Nivelación, lastre compactado, piedra quinta de calle lateral al rancho y pequeña rotonda al
5 costado de futura cocineta.

6 La partida a la cual se debe cargar la obra es la 12.5 "Obras de Infraestructura Varias en Pérez
7 Zeledón"; dicha partida no cuenta con el contenido presupuestario suficiente para ejecutar todas
8 las actividades cotizadas.

9 Debido a esto, se determinó que debe posponerse el ítem 1. Accesos vehiculares y demarcación
10 de parqueos.

11 En vista de lo anterior, el monto del proyecto se modifica según la siguiente tabla:

Caseta en la entrada principal	∅	5,268,465.00
Cocina en el salón multiusos	∅	9,512,100.00
Remodelación de Vestidores	∅	4,612,500.00
TOTAL	∅	19,393,065.00

15 Se aclara que para el nuevo monto de ∅19.393.065,00 la partida presupuestaria 12.5 "Obras
16 de infraestructura varias en Pérez Zeledón" sí cuenta con el contenido presupuestario suficiente.
17 En cuanto al plazo, la empresa Construcciones R.A.M. del Sur, ofrece un plazo de entrega de 7
18 semanas, el cual se adapta a lo estipulado en el cartel CLP-DIM-CP005-18 en el punto 1.5.3 "El
19 Oferente deberá indicar el plazo de entrega de la obra, la cual no deberá ser mayor a 7
20 semanas"

21 La garantía propuesta por la empresa Construcciones R.A.M. del Sur es de 2 años.

22 Por tanto, en caso que la Junta Directiva del Colypro brinde aprobación a esta recomendación,
23 se solicita que el acuerdo se transcriba de la siguiente manera:

24 Aprobar la adjudicación del Proyecto denominado: "Obras de Infraestructura Varias en Pérez
25 Zeledón" que incluye:

- 26 1. Caseta en la entrada principal.
27 2. Construcción de cocina en el salón multiuso.
28 3. Remodelación de vestidores.

1 A la empresa Construcciones R.A.M. del Sur, cédula 3-101-662918 por un monto de
2 ₡19.393.065,00 (diecinueve millones trescientos noventa y tres mil sesenta y cinco colones
3 exactos).

4 Ver ofertas adjuntas.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 08:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-VO-07-2018 de fecha 14 de noviembre de 2018,**
8 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
9 **Infraestructura y Mantenimiento y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**
10 **sobre obras varias de la finca de recreo del Colegio ubicada en Pérez Zeledón./**
11 **Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
13 **Infraestructura y Mantenimiento y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

14 **ACUERDO 09:**

15 **Aprobar la adjudicación del proyecto denominado: “Obras de Infraestructura Varias**
16 **en Pérez Zeledón” que incluye: caseta en la entrada principal, construcción de**
17 **cocina en el salón multiuso y remodelación de vestidores; asignándose la compra a**
18 **la empresa Construcciones R.A.M. del Sur, cédula jurídica número 3-101-662918,**
19 **por un monto total de novecientos millones trescientos noventa y tres mil sesenta**
20 **y cinco colones netos (₡19.393.065,00). El cheque se debe consignar a nombre de**
21 **este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
22 **ofrece un plazo de entrega de siete (7) semanas, el cual se adapta a lo estipulado**
23 **en el cartel CLP-DIM-CP005-18 en el punto 1.5.3 “El Oferente deberá indicar el plazo**
24 **de entrega de la obra, la cual no deberá ser mayor a 7 semanas” y porque la garantía**
25 **propuesta por la empresa Construcciones R.A.M. del Sur es de 2 años. Cargar a la**
26 **partida presupuestaria 12.5 Obras de Infraestructura Varias en Pérez Zeledón”./**
27 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Infraestructura y**
29 **Mantenimiento./**

30 **ACUERDO 10:**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente un informe sobre el estado actual de las**
2 **obras en proceso 2018./ Aprobado por nueve votos./**
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

4 **5.5 CLP-DIM-VO-08-2018 Informativo: reparación pozo CCR Alajuela, etapa 1. (Anexo 07).**

5 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DIM-VO-08-2018 de fecha
6 14 de noviembre de 2018, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
7 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y su persona, en el que señalan:

8 "A continuación, detallamos la compra para solicitar su aprobación para el Proyecto denominado:

9 **"Obras para mantenimiento correctivo y mejoras del pozo CCR Alajuela, etapa 1."**, lo

10 cual incluye:

- 11 1. Extracción del equipo actual del pozo.
- 12 2. Limpieza del pozo con espuma.
- 13 3. Inspección del pozo con cámara sumergible.
- 14 4. Pruebas de bombeo para determinar rendimiento del pozo y la capacidad que deben tener
15 los equipos a instalar.
- 16 5. Informe técnico del estado de situación y recomendaciones a implementar.

17 Para este proyecto se invitaron a cotizar tres empresas vía correo electrónico. Las empresas
18 invitadas fueron los siguientes:

- 19 A. Hidrotica S.A.
- 20 B. Servipozos S.A.
- 21 C. Hidrosoluciones Alvarado S.A.

22 El día de la visita al sitio, realizada el 05 de noviembre de 2018 a las 10:00 am, las empresas
23 que se presentaron fueron:

- 24 a) Hidrotica S.A.
- 25 b) Servipozos S.A.
- 26 c) Hidrosoluciones Alvarado S.A.

27 Se recibieron las ofertas de las siguientes empresas en sobre cerrado en las oficinas de Colypro
28 el día 09 de noviembre de 2018 a las 04:00 pm:

- 29 i. Hidrotica S.A.
- 30 ii. Servipozos S.A.

1 iii. Hidrosoluciones Alvarado S.A.

2 Las ofertas fueron abiertas en reunión de la comisión de compras el día 12 de noviembre de
3 2018 y posteriormente el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el análisis,
4 calificación y selección de las ofertas.

5 Dicho análisis se realizó según formulario F-IM-06 "Evaluación de Ofertas y Selección de
6 Proveedor", el cual se adjunta al presente oficio, y que evalúa a las ofertas con los siguientes
7 criterios:

8 1. Precio: Al menor precio de oferta de la obra completa, se le asigna la totalidad del puntaje
9 (50 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor precio ofertado.

10 2. Plazo de entrega: Al menor plazo de entrega de la obra completa, se le asigna la totalidad
11 del puntaje (25 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor plazo ofertado.

12 3. Experiencia: Compuesta por cuatro ítems que toman en cuenta: Tiempo en el mercado,
13 proyectos con áreas similares, cantidad de proyectos similares en tipología constructiva y
14 cantidad de proyectos similares en costos. A la empresa con mayor experiencia, se le asigna la
15 totalidad del puntaje (10 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en la mayor
16 experiencia demostrada.

17 4. Garantía: Al mayor plazo de garantía de obra completa, se le asigna la totalidad del puntaje
18 (15 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en la mayor garantía ofertada.

19 La oferta mejor calificada, es la que obtiene el puntaje máximo, producto de la sumatoria de los
20 ítems anteriormente mencionados.

21 Con base en las ofertas mencionadas, y de acuerdo al proceso de análisis comparativo de las
22 cotizaciones disponibles, la mayor puntuación la obtuvo el oferente **Hidrosoluciones Alvarado**

23 **S.A.**

24 **Análisis.**

25 Los oferentes que cotizaron cuentan con capacidad técnica, logística y operativa para poder
26 realizar dicho proyecto, así como amplia experiencia en el área de mantenimiento de pozos.

27 En cuanto al precio, el oferente Hidrosoluciones Alvarado S.A.tuvo el mejor precio ofertado, por
28 un monto de ₡1.825.000,00 (Un millón ochocientos veinticinco mil colones exactos).

29 En cuanto al plazo, el oferente Hidrosoluciones Alvarado S.A., ofrece el mejor plazo de entrega,
30 igual que el oferente Servipozos S.A., con un plazo de 4 días hábiles.

1 En cuanto a experiencia, las tres empresas obtuvieron la misma puntuación.
2 La forma de pago planteada por Hidrosoluciones Alvarado S.A. es factible, solicitándose de
3 acuerdo con la oferta, la modalidad de pago de contado (1 semana plazo).
4 La garantía del producto en este caso no aplica, pues el trabajo consiste en desensamblar los
5 componentes del pozo, y realizar un diagnóstico.

6 Las puntuaciones obtenidas por Hidrosoluciones Alvarado S.A., fueron:

7 Precio: 50 ptos. de 50 ptos.

8 Tiempo de entrega: 25 ptos. de 25 ptos.

9 Experiencia: 10 ptos. de 10 ptos.

10 Garantía: No aplica en este caso. (se asigna 15 ptos a cada oferente)

11 Total obtenido: 100 ptos.

12 Por lo anterior, en caso de que se apruebe esta recomendación, se solicita lo siguiente:

13 Aprobar la adjudicación del Proyecto denominado: "Obras para mantenimiento correctivo y
14 mejoras del pozo CCR Alajuela, etapa 1." que incluye:

- 15 1. Extracción del equipo actual del pozo.
- 16 2. Limpieza del pozo con espuma.
- 17 3. Inspección del pozo con cámara sumergible.
- 18 4. Pruebas de bombeo para determinar rendimiento del pozo y la capacidad que deben tener
19 los equipos a instalar.
- 20 5. Informe técnico del estado de situación y recomendaciones a implementar.

21 a la empresa Hidrosoluciones Alvarado S.A., cédula 3-101-700600 por un monto de ₡1.825.
22 000,00 (Un millón ochocientos veinticinco mil colones exactos).

23 NOTA: El monto del presente trabajo será tomado de la partida 8.1.3 "Reparación y
24 Mantenimiento".

25 Ver adjuntos, Ofertas y F-IM-06 Evaluación de ofertas y selección de proveedor."

26 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, concluye indicando que la próxima semana iniciarán las
27 reparaciones.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-VO-08-2018 de fecha 14 de noviembre de 2018,**
2 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
3 **Infraestructura y Mantenimiento y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**
4 **en el que informan de la reparación pozo del centro de recreo de Alajuela etapa 1./**
5 **Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
7 **Infraestructura y Mantenimiento y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

8 **5.6** Asunto Informativo.

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa para la realizar la capacitación de las
10 Juntas Regionales, presentó una cotización del Hotel Fiesta Resort por diecinueve mil ciento
11 cincuenta dólares americanos netos (\$19.150,00), este monto es previo a la aplicación de un
12 descuento. Posteriormente se cotizó en el Hotel Bouganvillea (Las Cinco Ruedas) por un monto
13 de dieciocho mil cuatrocientos treinta y cinco dólares americanos (\$18.435,00). Aclara que en
14 el Hotel Fiesta Resort el monto que se aplicó fue de mil dólares americanos por lo que el monto
15 queda por debajo del Hotel Bouganvillea.

16 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

17 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
19 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
20 número 08.

21 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
22 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta millones seiscientos
23 noventa y cuatro quinientos sesenta y seis colones con cincuenta céntimos (¢40.694.566,50);
24 de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
25 diecinueve millones cien mil colones netos (¢19.100.000,00) y de la cuenta número
26 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de once millones novecientos mil
27 colones netos (¢11.900.000,00); para su respectiva aprobación.

28 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 4:56 p.m.

29 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 12:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta millones seiscientos noventa y**
3 **cuatro quinientos sesenta y seis colones con cincuenta céntimos (¢40.694.566,50);**
4 **de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un**
5 **monto de diecinueve millones cien mil colones netos (¢19.100.000,00) y de la**
6 **cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de once**
7 **millones novecientos mil colones netos (¢11.900.000,00). El listado de los pagos**
8 **de fecha 22 de noviembre de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo número**
9 **08./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 4:59 p.m.

12 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

13 **7.1 Correo de colegiado. (Anexo 09).**

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que ayer miércoles 21 de noviembre recibió un
15 correo electrónico remitido por el [REDACTED], colegiado, en el que indica:

16 "----- Forwarded message -----

17 From: [REDACTED]

18 Date: mié., 21 nov. 2018 a las 14:11

19 Subject:

20 To: Fiscal Colypro <fiscal@colypro.com>

21 21 de noviembre del 2018

22 **Señora:**

23 **Nazira Morales**

24 **Fiscal del Colypro**

25 Estimada Nazira:

26 Mucho le agradeceré informarme si es cierto que el Colegio compró una buseta para efectos de
27 utilizarla como plataforma móvil desplazable, especialmente, a las regiones que no cuentan con
28 oficina del Colegio y así facilitar diferentes trámites. Concreto las preguntas, sobre el particular,
29 así:

30 1. ¿Se compró efectivamente la buseta y si fue así mediante cuál acuerdo de Junta?

1 2. ¿Si se compró la buseta, cuál fue el costo y cuál el objetivo de adquirirla?

2 3. ¿Cuánto tiempo hace que se adquirió la buseta y cuál fue su costo?

3 5. ¿Está la buseta en uso o no está en uso?

4 6.7. Si no está en uso, ¿por qué no está en uso?

5 8. ¿Es cierto que esta buseta se iba a utilizar como plataforma móvil?

6 9. Si el objetivo era utilizarla como plataforma rodante, ¿se utiliza así o no?.

7 Muchas gracias por su pronta respuesta.”

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 13:**

10 **Dar por recibido el correo de fecha 21 de noviembre de 2018, remitido por el Sr.**
11 **Félix Salas Castro, colegiado, en el que realiza consultas sobre la Unidad Móvil del**
12 **Colegio. Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que**
13 **elabore un informe sobre lo solicitado por el colegiado y lo traslade posteriormente**
14 **a la Junta Directiva para brindar respuesta./ Aprobado por nueve votos./**

15 **Comunicar al Sr. Félix Salas Castro, colegiado y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

17 **A- Correspondencia para decidir**

18 **A-1** Oficio de fecha 19 de noviembre de 2018, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada
19 de la Unidad de Contabilidad y con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura
20 Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de
21 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de octubre
22 de 2018, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 10).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es
24 informativo.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

27 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de noviembre de 2018, suscrito por la Sra.**
28 **Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el**
29 **visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual**
30 **presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el**

1 **Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de octubre de**
2 **2018, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio y aprobar los**
3 **informes en mención al 31 de octubre 2018./ Aprobado por nueve votos./**
4 **Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de Contabilidad y a la Licda.**
5 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

6 **A-2** Oficio del 17 de noviembre de 2018, suscrito el [REDACTED], Cura
7 Párroco de la Parroquia Nuestra Señora de la Medalla Milagrosa Barrio Cuba. **Asunto:** Solicitan
8 a la Junta Directiva apoyo con 80 regalos de navidad para los niños y niñas de Barrio Cuba,
9 niños de bajos recursos, en total son 300 niños. **(Anexo 11).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar al
11 [REDACTED], que dentro de las políticas de la Corporación no se encuentran
12 establecidas dichas donaciones.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Dar por recibido el oficio del 17 de noviembre de 2018, suscrito el [REDACTED]**
16 **[REDACTED] Párroco de la Parroquia Nuestra Señora de la Medalla**
17 **Milagrosa de Barrio Cuba, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva apoyo con**
18 **ochenta (80) regalos de navidad para los niños y niñas de Barrio Cuba, niños de**
19 **bajos recursos, en total son trescientos (300) niños. Comunicar al [REDACTED]**
20 **[REDACTED], que dentro de las políticas de la Corporación no se encuentran**
21 **establecidas dichas donaciones./ Aprobado por nueve votos./**

22 **Comunicar al [REDACTED], Cura Párroco de la Parroquia**
23 **Nuestra Señora de la Medalla Milagrosa de Barrio Cuba./**

24 **A-3** Oficio CLP-JRL-042-2018, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la
25 Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva tomar en cuenta a los
26 colegiados adventistas de la zona de Limón, para futuras actividades donde ellos puedan asistir.
27 **(Anexo 12).**

28 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
29 al Departamento de Desarrollo Profesional y al Departamento de Desarrollo Humano, con la

1 finalidad de que revisen la posibilidad de realizar actividades en días y horarios en los que
2 puedan participar los colegiados en mención.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-042-2018, suscrito por el Sr. Luis Miguel**
6 **Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón mediante el cual**
7 **solicitan a la Junta Directiva, tomar en cuenta a los colegiados adventistas de la**
8 **zona de Limón, para futuras actividades donde ellos puedan asistir. Trasladar este**
9 **oficio al Departamento de Desarrollo Personal y al Departamento de Desarrollo**
10 **Profesional Humano, con la finalidad de que revisen la posibilidad de realizar**
11 **actividades en días y horarios en los que puedan participar los colegiados en**
12 **mención./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
14 **Limón, al Departamento de Desarrollo Personal y al Departamento de Desarrollo**
15 **Profesional Humano./**

16 **B- Correspondencia para dar por recibida**

17 **B-1** Oficio CA-CLP-080-2018 del 09 de noviembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales
18 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, dirigido a la Gestora de Calidad y
19 Planificación Corporativa. **Asunto:** Le solicitan un informe bimensual del avance del SEVRI
20 institucional. Solicitan se entregue el primero a un mes plazo. **(Anexo 13).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el oficio CA-CLP-080-2018 del 09 de noviembre de 2018, suscrito**
24 **por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría,**
25 **dirigido a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que solicita un**
26 **informe bimensual del avance del SEVRI institucional. Solicitan se entregue el**
27 **primero a un mes plazo./ Aprobado por nueve votos./**

28 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**
29 **Auditoría./**

1 **B-2** Oficio CA-CLP-084-2018 del 12 de noviembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales
2 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, dirigido a la Comisión de Presupuesto.

3 **Asunto:** Le dan respuesta al oficio CLP-COM-PRES-056-2018. **(Anexo 14).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Dar por recibido el oficio CA-CLP-084-2018 del 12 de noviembre de 2018, suscrito**
7 **por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría,**
8 **dirigido a la Comisión de Presupuesto. Asunto: Le dan respuesta al oficio CLP-COM-**
9 **PRES-056-2018./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**
11 **Auditoría./**

12 **B-3** CLP-DE-137-11-2018, de fecha 12 de noviembre de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
13 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que realizaron
14 solicitudes de carné especiales durante los meses de agosto, setiembre y octubre 2018, esto
15 en cumplimiento a lo estipulado en la política **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS**
16 **DE RECREO. (Anexo 15).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 19:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-137-11-2018, de fecha 12 de noviembre de 2018,**
20 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presenta**
21 **informe de los colegiados que realizaron solicitudes de carné especiales durante los**
22 **meses de agosto, setiembre y octubre 2018, esto en cumplimiento a lo estipulado**
23 **en la política POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO"./ Aprobado por**
24 **nueve votos./**

25 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

26 **B-4** CAI CLP 6718 de fecha 12 de noviembre de 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
27 Auditora Interna dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Traslado del
28 DGAN-DAF-1900-2018, sobre uso de timbre de archivo en certificaciones. **(Anexo 16).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 6718 de fecha 12 de noviembre de 2018, suscrito**
2 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director**
3 **Ejecutivo, en el que traslada del DGAN-DAF-1900-2018, sobre uso de timbre de**
4 **archivo en certificaciones./ Aprobado por nueve votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

6 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

7 **9.1 Presidencia.**

8 **9.1.1** Asamblea General Ordinaria.

9 Los miembros de Junta Directiva, proceden a analizar algunos temas relacionados con la
10 logística de la próxima Asamblea General Ordinaria, a realizarse el próximo sábado 24 de
11 noviembre de 2018.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que ya se encuentra en el Colegio del Sr.
13 Andrey Cruz Picado, Auditor Informático y representante de la Empresa Ascenso, para
14 desarrollar el artículo segundo del orden del día.

15 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

16 **2.1** Audiencia al Proveedor Andrey Cruz Picado, para la presentación del informe que atiende los
17 requerimientos del oficio CAI CLP 1418. **(Anexo 01).**

18 Al ser las 5:16 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala
19 del Sr. Andrey Cruz Picado, Auditor Informático, quien al ingresar saluda a los presentes.

20 La señora Presidenta, presenta al Sr. Cruz Picado a los miembros de Junta Directiva y personal
21 administrativo presente.

22 El Sr. Andrey Cruz Picado, Auditor Informático, realiza la siguiente presentación anexo 17:

23 **Objetivo**

24 **Objetivo general**

25 Atender los requerimientos planteados por la Auditoría Interna de COLYPRO, en el oficio CAI
26 CLP 1418, donde plantea una serie interrogantes que deben ser atendidas por un profesional
27 en auditoría de sistemas.

28 **Características del estudio**

29 **Alcance**

30 En relación con el oficio CAI CLP 1418, se atienden aspectos solicitados en:

1 • Recomendación punto c, segundo párrafo

2 • Recomendación punto d, tercer párrafo

3 **Duración del estudio**

4 El estudio se llevó a cabo en el periodo que va del 16 de octubre al 31 de octubre del 2018.

5 **Estructura de hallazgos**

6 • **Requerimiento:** descripción del aspecto requerido por la contratación.

7 • **Situación** – Se indican los hechos encontrados durante el estudio sobre el requerimiento
8 de la contratación.

9 • **Efecto** - Lo que significa, real o potencialmente, el riesgo de la situación encontrada.

10 • **Recomendación** – Son sugerencias que ayudan a la administración a subsanar o mitigar
11 el riesgo.

12 **Principales resultados del estudio**

13 **Hallazgo 1**

14 **Requerimiento**

15 *"... que se contrate la opinión experta de un consultor en contratos informáticos que evalúe*
16 *aspectos técnicos del contrato como los casos de carencia de un adecuado desembolso al final*
17 *que garantizara la inversión amarrándola a las pruebas de integración y con una cláusula segura*
18 *de garantía de cumplimiento, esto con el fin de determinar medidas correctivas que garanticen*
19 *que esta situación no se presente de nuevo a futuro y así tener un sustento de las medidas*
20 *tomadas para efectos de rendición de cuentas ante Asamblea, ..."*(CAI CLP 1418 Pág.7, Párrafo
21 5)"

22 **Situación**

23 • No se tiene evidencia de que la administración del colegio haya tramitado una garantía de
24 cumplimiento.

25 • La garantía de cumplimiento debe ser aportada por el proveedor una vez que haya concluido
26 el proceso de selección y el cliente (en este caso Colypro) haya tomado la decisión de
27 adjudicar la contratación.

28 • En el supuesto de que el proveedor incumpla en tiempo o forma las condiciones pactadas,
29 la entidad contratante tiene la posibilidad de ejecutar el instrumento rendido como garantía
30 de cumplimiento con el fin resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados.

- 1 • Usualmente este tipo de garantías se tramitan previo a la firma del contrato y por lo tanto
2 no forman parte de este ni de su clausulado. /

3 **En cuando a la forma de pago**

- 4 • COLYPRO", no consideró de primera entrada una forma de pago que protegiera los intereses
5 del colegio.
6 • El contrato carece de anexos y por lo tanto no nos pudimos referir ampliamente a los
7 mismos.
8 • La cláusula octava es inconsistente debido a que indica que los pagos se realizarán contra
9 entregables pero también indica que se ejecutarán de forma mensual
10 • Cronograma no indica cómo se relacionan las actividades del proyecto con el desembolso de
11 los pagos según entregables.
12 • La administración del colegio ya incorporó la solicitud de garantías de cumplimiento dentro
13 de sus políticas y procedimientos de compra. /

14 **Efecto**

- 15 • Posibles incumplimientos por parte de los proveedores ya que no tienen obligaciones
16 económicas importantes, que los obliguen a concluir en tiempo y forma los compromisos
17 contractuales. /

18 **Recomendaciones**

- 19 1) Ampliar el ámbito de las contrataciones que requieren garantías de cumplimiento, considerar
20 todas aquellas que lo ameriten en virtud del impacto que pudieran tener sobre los procesos
21 o las metas estratégicas del colegio. De esta manera, las garantías de cumplimiento no solo
22 estarían limitadas a proyectos de infraestructura e informática.
23 2) Robustecer las cláusulas relacionadas con la forma de pago de manera que siempre protejan
24 los intereses del colegio.
25 a. Mejorar los esquemas de prueba utilizados por el colegio.
26 b. Distribuir los pagos con base en entregables que hayan sido probados y verificados.
27 c. Asegurar que la distribución de los pagos, concentre los pagos más fuertes cercanos
28 al final del proyecto./
29 3) Ampliar el ámbito de las contrataciones que requieren garantías de cumplimiento, considerar
30 todas aquellas que lo ameriten en virtud del impacto que pudieran tener sobre los procesos

1 o las metas estratégicas del colegio. De esta manera, las garantías de cumplimiento no solo
2 estarían limitadas a proyectos de infraestructura e informática.

3 4) Robustecer las cláusulas relacionadas con la forma de pago de manera que siempre protejan
4 los intereses del colegio.

5 a. Mejorar los esquemas de prueba utilizados por el colegio.

6 b. Distribuir los pagos con base en entregables que hayan sido probados y verificados.

7 c. Asegurar que la distribución de los pagos, concentre los pagos más fuertes cercanos
8 al final del proyecto. /

9 **Hallazgo 2**

10 **Requerimiento**

11 *"...Para el aparente incumplimiento del contrato con respecto a los entregables de las fuentes,*
12 *que se debían recibir según dicho contrato y los recibidos realmente por el Colegio, se*
13 *recomienda a la Junta Directiva solicitar a la Dirección Ejecutiva la contratación de un consultor*
14 *especialista en contratos de auditoría de sistemas, para que determine si la forma en que se*
15 *recibió en la práctica los avances del trabajo fue apropiada y apegada a lo que se estila en este*
16 *tipo de contratos o si hubo una mala administración del contrato en cuanto los entregables. Es*
17 *importante aclarar que se recomienda a Junta Directiva esta contratación, considerando que*
18 *todos los aspectos de lo sucedido deben tenerse claros, para evitar que se repitan a futuro*
19 *ordenando las acciones necesarias y para una adecuada rendición de cuentas que,*
20 *eventualmente se deba realizar ante colegiados, por el fracaso de un sistema que no llegó a*
21 *sus etapas de pruebas integrales y que ahora se recomienda desechar por el Auditor de*
22 *Sistemas contratado por la administración días atrás, también considerando el impacto*
23 *millonario que recibe el Colegio en sus estados financieros, producto del respectivo ajuste*
24 *contable que debe realizarse al ejecutar dicho desecho..."(CAI CLP 1418 Pág. 10, Párrafo 6).*

25 *Definición:*

26 *"El **código fuente** de un programa informático (o software) es un conjunto de líneas de*
27 *texto con los pasos que debe seguir la computadora para ejecutar dicho programa.*

28 *El código fuente de un programa está escrito por un programador en algún lenguaje de*
29 *programación, pero en este primer estado no es directamente ejecutable por la computadora,*
30 *sino que debe ser traducido a otro lenguaje o código binario; así será más fácil para la máquina*

1 *interpretarlo (lenguaje máquina o código objeto que sí pueda ser ejecutado por el hardware de*
2 *la computadora). Para esta traducción se usan los*
3 *llamados compiladores, ensambladores, intérpretes y otros sistemas de traducción.” (El*
4 *subrayado no es parte de original)*

5 *Fuente: Wikipedia*

6 **Situación**

- 7 1. Desde un punto de vista funcional, no es usual que durante un proyecto de desarrollo de
8 software se reciba código fuente de forma anticipada ya que este código no es ejecutable y
9 no sirve de mucho si está incompleto o en estados intermedios de un desarrollo complejo
- 10 2. El colegio no tenía previsto un ambiente de desarrollo para esta contratación, que contara
11 con todas las herramientas, compiladores, leguajes de programación, bibliotecas, bases de
12 datos, etc., que serían necesarias para poder analizar e interpretar dicho código fuente para
13 hacerlo ejecutable.
- 14 3. El COLEGIO sí debía tener un ambiente de pruebas.
- 15 4. Fue coherente la forma en que el Departamento de TI recibió los entregables de la
16 contratación observando el funcionamiento de los ejecutables, ya que estos son una fiel
17 representación del código fuente subyacente./

18 **Efecto**

- 19 1. El no contar con un ambiente de desarrollo, imposibilita la edición de los programas fuente
20 y la generación de programas ejecutables.
- 21 2. La carencia de un ambiente de pruebas similar al ambiente de producción, puede generar
22 errores en las aplicaciones una vez que estas se instalan en ambientes productivos./

23 **Recomendaciones**

- 24 1. Establecer condiciones claras sobre los ambientes de desarrollo y pruebas, y quién los
25 provee.
- 26 2. Designar responsables de la custodia, respaldos y en general de la gestión de los programas
27 fuente durante el desarrollo.
- 28 3. Definir quiénes serán los propietarios de los programas fuente o acuerdos de custodia./

29 **Requerimiento**

1 *"...1. Anexos ausentes en su totalidad, en la cláusula primera del contrato se indica el objeto*
2 *de contratación y señala que los anexos 1, 2, 3, 4 y 5 son parte Integral, no obstante, los*
3 *mismos no se encontraron firmados en original en los archivos de la Administración al momento*
4 *de solicitud de esta Auditoría, se proporcionó el anexo 1 y 2, pero estos no cuentan con firmas*
5 *ni seña que demuestre que fueron los originales y negociados con la empresa.*

6 , ..."(CAI CLP 1418 Pág.6, Párrafo 3)

7 **Situación**

- 8 1. Deficiencias en la administración de documentos contractuales.
- 9 2. En atención a esta situación se pudo evidenciar que la administración del colegio ejecutó
10 algunas mejoras en sus procesos de contratación y la Junta Directiva aprobó la POL/PRO-
11 AL03 Elaboración de contratos./

12 **Efecto**

- 13 • Imposibilidad para hacer cumplir las condiciones contractuales si no se cuenta con
14 documentos originales y debidamente firmados por los representantes legales de las partes
15 involucradas en los procesos de contratación./

16 **Recomendaciones**

17 Incorporar los siguientes aspectos dentro del clausulado contractual:

- 18 • Descripción de entregables
- 19 • Recepción del objeto contractual
- 20 • Propiedad intelectual: licenciamiento, derechos sobre programas fuente, custodia de
21 fuentes, etc.
- 22 • Garantía de participación (opcional)
- 23 • Garantía de cumplimiento
- 24 • Garantías adicionales sobre el bien o servicio
- 25 • Personal encargado de la contratación por ambas partes
- 26 • Horarios en que debe prestarse el servicio o entregarse el bien
- 27 • Acuerdos del nivel del servicio esperado
- 28 • Cláusulas relacionadas con la seguridad de la información
- 29 • Provisión de equipos relacionados con la contratación
- 30 • Derecho de auditoría sobre el objeto contractual

- 1 • Cesión o transferencia de obligaciones contractuales
- 2 • Resolución de conflictos
- 3 • Mejorar acuerdos de confidencialidad.”

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta al Sr. Cruz Picado, si cuando alguna empresa
5 o entidad como el Colegio que no cuenta con un Departamento de T.I. tan fuerte y no cuenta
6 con una auditoría de T.I., qué es lo recomendable para hacer ese tipo de cartel y dar
7 seguimiento al desarrollo del mismo: contratar un auditor externo, contratar una empresa que
8 realice el cartel o contratar una asesoría.

9 El Sr. Cruz Picado, responde que generalmente se contratan administradores de proyecto y
10 profesionales conocedores de estos temas, que se arrollen las mangas, sepan lo que es un
11 entregable, una prueba unitaria, que conozcan de temas integrales y de rendimiento, de
12 pruebas de seguridad que demuestren que lo que están entregando funciona y tengan una
13 forma de asegurarse, que tengan una infraestructura que puedan respaldar sistemas a la
14 medida a los cuales se les pueda dar mantenimiento y realizar modificaciones al software; por
15 ello muchas de las recomendaciones que brindó en el informe anterior es que se contraten
16 empresas con una solución probada mundialmente, un proveedor que no va a desaparecer de
17 la noche a la mañana, que no se jugará el prestigio ni el respecto del mercado, porque este
18 tipo de proveedores casi que prefieren perder y no quedar mal, dañando su imagen lo cual hará
19 que otros veinte clientes no le compren.

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que este tema es una preocupación de Junta
21 Directiva por lo que en algún momento se trató de rescatar y cuando se le presenta a la Junta
22 Directiva la opción que al tener los códigos fuentes se podía eventualmente rescatar el sistema,
23 personalmente insistió mucho en esa ocasión en qué tan efectivo podría ser realizar una
24 inversión en gente que había trabajado sobre lo mismo para rescatar el proyecto. Consulta al
25 Lic. Cruz Picado, en base a lo que revisó si era factible o no rescatar ese proyecto.

26 El Lic. Cruz Picado responde que se debió de analizar en el momento en qué estado se
27 encontraba el proyecto, revisar si corría o no, dependiendo hasta donde el sistema fue
28 funcional; en su caso primero hubiera ordenado una auditoría del sistema para verificar si
29 efectivamente el código estaba documentado, si se utilizaron técnicas de programación
30 estándares para que otra persona los pueda retomar. Añade que en una oportunidad

1 conversando con la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., le indicó que
2 se encontró en una oportunidad cosas que no tenían ni pies ni cabeza e incluso mezclaban
3 rutinas en otros lenguajes de programación y si se trabaja en Visual Basic y el programador
4 deseaba copiar código de otra plataforma que estaba en jaba, se traba, el código no hubiera
5 servido nunca. Menciona que el hecho de tener código fuente depende del hecho de qué tan
6 ordenada o desordenada sea la empresa que lo elaboró, puede que trabajaran sin ninguna
7 metodología o estándar, si reglas de programación, a fin de establecer para qué sirve cada
8 condición y dependiendo de la calidad del código fuente se toma en ese momento la decisión
9 de seguir o no seguir; para ello se tiene que estar ahí y analizar qué código fuente se tenía,
10 hasta dónde habían llegado, si el programa corría o no y realizar en ese momento un análisis
11 por menorizado, detectando así que internamente ese código fuente no valía nada porque era
12 mucho el trabajo que se debía realizar, posiblemente la decisión hubiese sido desistir del
13 sistema.

14 El señor Vocal III, indica que bajo esa misma línea y en función de lo que apunta el señor
15 Secretario y porque evidentemente el Colegio se dedica a otras cosas, ninguno sabe de sistema
16 de información más que lo básico, en qué momento y en qué forma la Junta Directiva habría
17 podido valorar realizar una auditoría al sistema de información.

18 El Sr. Cruz Picado, responde que en el momento en que el proyecto se iba dirigiendo con la
19 anterior empresa, ese era el momento oportuno para poder analizarlo, si se recibe lo solicitado,
20 si el programa corre y si se le pueden realizar reparaciones.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que se pudieron haber hecho al inicio
22 cuando se empezaría con las entregas.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa por toda la exposición que realiza el Sr. Andrey
24 Cruz Picado, queda evidentemente claro que una de las cosas por las que eventualmente no se
25 pudo recuperar dinero fue por las falencias del tema contractual, porque una de las
26 preocupaciones de la Junta Directiva era ver cómo recuperar el dinero que se había invertido
27 en su momento y el Sr. Cruz Picado, externó toda la situación que se encontró en los diferentes
28 contratos, lo cual se obvio.

1 En cuanto al tema técnico, consulta si existe por medio de la auditoría la forma de comprobar
2 negligencia técnica, o no se contaba con el personal necesario o el personal que tiene el Colegio
3 no estaba capacitado para realizar los ajustes necesarios al sistema.

4 El Sr. Cruz Picado, responde que debido a una recomendación que emitió la Ing. Antonieta
5 Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. al final de un informe que presentó a la Junta
6 Directiva, si se lee todo el informe considera que no es positivo en cuanto al análisis que realiza
7 sobre los riesgos de contratar al [REDACTED]. Al leer cuatro o cinco páginas de informe
8 se observa que la Ing. Scafidi Vargas, considera que hay aspectos negativos y riesgosos, lo
9 difícil que es interpretar de un código a otro, que se requiere experiencia y demás, llegando a
10 una serie de conclusiones un poco confusas. Porque la Ing. Scafidi Vargas dice que del mejor
11 lo que están ofreciendo es "este"

12 El Sr. Cruz Picado, indica que no comprende cómo la Junta Directiva no se profundizó en ese
13 informe, porque ese pudo ver sido otro punto para detener otra contratación, ya que al leer el
14 informe este señala que no le parece por esto, porque es muy riesgoso seguir, el análisis de las
15 fuentes.

16 La señora Presidenta aclara que el informe sí se analizó a profundidad e incluso la Ing. Scafidi
17 Vargas, asistió a la Junta Directiva a exponerlo.

18 La señora Fiscal añade que la auditoría les permite eventualmente, demostrar que existió
19 negligencia técnica.

20 El Sr. Cruz Picado, responde que no es solo una negligencia técnica, porque las deficiencias
21 contractuales son muy evidentes, regularmente en un contrato de este tipo el noventa por
22 ciento se basa en área legal y el diez por ciento del contrato en la parte técnica, ambas partes
23 están estructuradas por lo que en este caso es difícil si la responsabilidad fue técnica o
24 contractual.

25 La señora Fiscal entiende que lo que el Sr. Cruz Picado quiere decir es que existió negligencia
26 compartida, por lo que la Junta Directiva no podría a partir de la información que el Auditor
27 Informático brinda tomar acciones extremas para asentar responsabilidades.

28 El Lic. Cruz Picado, responde que no lo considera un instrumento suficiente, de igual manera
29 conversó con la Ing. Scafidi Vargas sobre el informe y ella le indicó que en ese momento se
30 estaba incorporando al Colegio, tenía presiones del anterior Director Ejecutivo, quien estaba

1 muy interesado en que la contratación siguiera; por lo que en su momento presentó un informe
2 previo que no le fue recibido, del cual ella sí tenía una recepción porque fue suspicaz en eso y
3 posteriormente presentó un segundo informe en donde dejó la nebulosa sobre el proveedor,
4 informe que se elevó a la Junta Directiva.

5 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, considera que sí existió negligencia de
6 parte del Director Ejecutivo, porque en el informe se señala una recomendación que indica:

7 “no consideraron la primera entrada de forma de pago, que protegiera los intereses del
8 Colegio”; tomando en cuenta que era un contrato millonario. Además, por sentido común de
9 la persona encargada del proyecto al autorizar tantos pagos al principio debió de realizarlos de
10 manera equitativa.

11 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, menciona que en un informe que se bridó a la
12 Junta Directiva en enero 2017, la Jefatura de T.I. mediante oficio CLP-003-01-2017 T.I de fecha
13 12 de enero de 2017, indicó:

14 “Obtener los códigos fuente sería de beneficio para el Colypro ya que podría hacer sus propias
15 mejoras al sistema de seguridad para reforzar las bitácoras de trabajo y mejorar el control de
16 acceso a la información generada por el sistema.”

17 “Es importante rescatar que el monto de la multa quedaría cubierto solo con el costo de las
18 fuentes del sistema de seguridad que el señor Madriz estima modestamente en un costo de
19 \$10 000.”

20 Añade que con eso sería una forma de quedar en buenos términos con el proveedor para
21 mantener una relación contractual y T.I. recomienda al Director Ejecutivo de ese momento
22 recomendar a la Junta Directiva eso, pero no se contaba en ese momento con un ambiente
23 para realizar pruebas; por lo que considera que eso fue negligente e irresponsable, porque se
24 le dice a la Junta Directiva “condenemos esta deuda, se realiza un finiquito, lo cual cuesta diez
25 mil dólares a sabiendas que no se tenía donde probar el programa.

26 El señor Director Ejecutivo, externa que, según el cronograma de las ciento setenta y dos
27 actividades, en la cuarta actividad señala que se debían realizar las pruebas y no en la máquina
28 del proveedor, sino en los servidores del Colegio, lo cual no se hizo. Considera que eso pudo
29 haber sido el freno en la cuarta etapa de ciento setenta y dos y no haber pagado los veinte
30 millones de colones. Recuerda a los presentes que en ese momento ningún miembro de Junta

1 Directiva ni el Director Ejecutivo del momento tenía criterio técnico para realizar las pruebas,
2 era el Departamento de T.I. quien debió haber realizado el filtro.

3 El Lic. Cruz Picado responde que leyó sobre el sistema de seguridad en el finiquito y en su
4 momento no fueron contratados para evaluar el sistema de seguridad, quedó como una forma
5 de resarcirse de los daños de esa contratación, sin embargo, el tener un ambiente de desarrollo
6 no es tan complejo pagar la licencia, tener un servidor y cargar las fuentes, si la Ing. Scafidi
7 Vargas menciona que es ganancia tener esas fuentes, tal vez lo vio como una ventaja el tener
8 un sistema de seguridad. Aclara que desconoce totalmente para qué sirve o de que se trata
9 ese sistema, pero pensando en lo que analizó en ese momento, lo vio como una forma de
10 resarcirse de una pérdida tan millonaria, porque el sistema de seguridad no se estaba
11 necesitando en ese momento, sino estaba el Colegio contratando un sistema de seguridad.
12 Indica que no es tan difícil conseguir un sistema de desarrollo como por ejemplo el Visual Basic,
13 que se paga la licencia a Microsoft, se monta en un servidor y se empiezan a realizar pruebas.
14 Con respecto al segundo punto, desconoce si cuando se realizan ese tipo de contrataciones,
15 regularmente es un equipo interdisciplinario que lidera el proyecto, no es solo el Departamento
16 de T.I. quien debe coordinar con el proveedor, sino también usuarios expertos que van
17 probando los entregables. En este equipo de proyecto se debe incluir la parte legal, de compras,
18 de pagos y demás, para que vayan tomando decisiones sobre la ejecución contractual y la
19 recisión de esos entregables, pero evidentemente sí hubo negligencia en la cuarta actividad
20 donde el proyecto continuó y para él esa era la actividad que al final del proyecto dio al traste
21 porque no se pudo poner a trabajar todo el sistema. Le parece que el sistema sí se trajo al
22 Colegio y quedó por ahí instalado, pero no funcionaba y no se tomaron las previsiones para
23 analizar el estado de ese sistema antes de poder iniciar una segunda contratación y tener un
24 grado de certeza de que iban a poder sacarlo adelante, aunado a eso se contrata a una
25 empresa, porque cuando se tiene en juego tanto dinero no se puede arriesgar. Considera que
26 se debió consultar sobre las referencias del proveedor, con los clientes anteriores en donde
27 brindó servicio, cuáles fueron los proyectos exitosos que presentó en su carta de presentación.
28 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que el tema ha sido suficientemente
29 analizado y discutido, por lo que analiza al Sr. Cruz Picado, la exposición y aclaración de dudas.

1 El Sr. Andrey Cruz Picado, Auditor Informático, agradece el espacio y atención brindada, se
2 retira al ser las 7:02 p.m.

3 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, externa que el informe que el señor
4 Auditor Informático elabora es a raíz del informe que elaboró la Auditoría Interna sobre el
5 sistema informático del Colegio y para que la Junta Directiva cuente con las herramientas en
6 caso de que deban tomar alguna medida, esto por cuanto deben ajustar la suma de noventa
7 millones de colones.

8 La señora Presidenta, externa que en la primera etapa del proyecto la Junta Directiva anterior
9 tuvo responsabilidad, en la segunda etapa a la Junta Directiva le dijeron "esta es la mejor
10 opción", por lo que la Junta Directiva lo hizo, la Ing. Scafidi Vargas, podía estar incorporándose
11 al Colegio, pero es ingeniera en sistemas y aceptaron lo que les dijo. Recuerda a los presentes
12 que quien elaboró el contrato fue el anterior abogado de la administración; lamentablemente
13 ya no labora para la Corporación. Considera que el profesional de T.I. debe de ir chequeando
14 que se ejecute el cronograma, más cuando está en juego tanto dinero y si el punto cuatro se
15 hubiera cumplido no se avanzaba más. La Junta Directiva pensó que la persona de T.I. le daba
16 seguimiento a lo que iba pasando con el programa; ningún miembro de Junta Directiva es
17 técnico y va a estar detrás del proyecto, únicamente solicitaban avances del programa, pero
18 esperaba que le dieran seguimiento. Una de las funciones más importantes de T.I. era verificar
19 que el programa funcionara. Considera que la vigilancia técnica era fundamental.

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que al año de haber iniciado el proyecto se
21 debió realizar una auditoría informática, para que el auditor se hubiera manifestado; considera
22 que el proyecto tiene mil defectos y en este tipo de cosas se debe ser muy realista.

23 Recuerda que en un determinado momento se les presentó la posibilidad de salvar el sistema;
24 además recuerda que indicó que si se hacía eso se salvaba el sistema. Cree que se dio una
25 muy mala asesoría de esto, se asignan proyectos a empresas que no cuentan con el dinero
26 para brindar una garantía, sugiere que esto debe de revisarse porque una empresa que no
27 tenga la capacidad e infraestructura para realizar un proyecto grande, no tiene por qué
28 participar y no tiene por qué aceptarse, sugiere revisar las actas porque al menos el consultó
29 si era factible salvar el proyector y le indicaron que sí.

1 La señora Presidenta aclara que la Junta Directiva desconocía que no se contaba con lo
2 necesario para correr los códigos fuentes, pero T.I. sí porque ellos saben lo que tienen ahí,
3 considera que ahí sí se dio una mala asesoría, se realiza el finiquito en lugar de demandar al
4 proveedor, pero con lo que le dijeron a la Junta Directiva quedaron contentos. Recuerda que
5 la Jefa de T.I. se presentó a brindar un informe y la Junta Directiva había indicado que se
6 demandara el proveedor.

7 El señor Vocal III, recuerda a los presentes que la Jefa de T.I. realizó la recomendación que se
8 realice el finiquito.

9 La señora Presidenta indica que todavía en el último momento cuando la Junta Directiva iba a
10 realizar la presión legal la Jefa de T.I., recomendó negociar con el proveedor quien brindaría
11 los códigos fuentes y la Junta Directiva quedó contenta porque pensaron que teniendo los
12 códigos fuentes el programa iba a correr; sin embargo la Jefa de T.I. nunca le dijo a la Junta
13 Directiva que el programa no servía para nada, que no se tenía el ambiente para desarrollar el
14 sistema; reitera que sí se dio mala asesoría y negligencia, porque si había un cronograma de
15 actividades cómo es que no se le dio seguimiento y llevarlo a cabo.

16 El señor Vocal III considera que sí se dio una mala asesoría y está claro que cuando se le habló
17 a la Junta Directiva se les dijo que con los códigos fuentes se podían poner a trabajar los
18 módulos y era factible salvar ese proyecto.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 21:**

21 **Dar por recibida la presentación realizada por el Sr. Andrey Cruz Picado,**
22 **Representante de Ascenso, sobre la Auditoría Informática. Trasladar este informe**
23 **a la Dirección Ejecutiva, para que se tomen en consideración todas las**
24 **recomendaciones del Auditor Informático Externo, se valore la inclusión en las**
25 **políticas y procedimientos de la Corporación, realice la investigación**
26 **correspondiente y se establezcan las responsabilidades del caso./ Aprobado por**
27 **nueve votos./**

28 **Comunicar al Sr. Andrey Cruz Picado, Representante de Ascenso y a la Dirección**
29 **Ejecutiva (Anexo 01)./**

30 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

1 No se presentó ningún asunto vario.

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
3 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

7 **Presidenta**

Secretario

8 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.