

## ACTA No. 106-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES VEINTITRÉS DIEZ DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario (Se incorpora posteriormente)
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**PROSECRETARIA:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 103-2016 y 105-2016**

**ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

**3.1** CLP-04-11-2016 T.I. respuesta al acuerdo 02 sesión 077-2016 y respuesta acuerdo 06 sesión 084-2016. Avances del sistema SABIO y algunas posibles soluciones y la propuesta sobre la mejor opción para implementar el proyecto del sistema informático del Colegio.

**3.2** CLP-166-11-2016 DDPP respuesta al acuerdo 18 sesión 042-2016. - Propuesta para atender las necesidades de capacitación y curriculares de los colegiados que laboran en la educación con modalidad nocturna. La propuesta deberá entregarla ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 04 de agosto de 2016. (Ac. 18, sesión 042-2016, del 17-05-16) (Desarrollo Profesional y Personal).

1 **3.3** CLP-JA-035-2016 respuesta al acuerdo 02 sesión 087-2016. Respuesta a observación de  
2 la Auditoría Interna.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

4 **4.1** Contratación de Auditor Informático para el proceso electoral Asamblea General Ordinaria  
5 2017.

6 **4.2** VO-DIM-04-2016 "Polarizado Edificio Coto"

7 **4.3** CLP-DE-112-11-2016 Informe avance "Materia de Control Interno, Autoevaluación y  
8 Valoración de Riesgos en el marco de la Ley General de Control Interno N°8292".

9 **4.4** UT-171-2016 Convivio Jubilados de la Junta Regional de San Carlos

10 **4.5** Compra de 275 k de chicharrones cocinados para actividad de la familia a realizarse el día  
11 10 de diciembre en la finca de recreo de Pérez Zeledón

12 **4.6** Caso del Gestor Regional de Pérez Zeledón

13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

14 **5.1** Aprobación de pagos.

15 **5.2** Aprobación de la modificación presupuestaria 12-16-17.

16 **5.3** Aprobación de la modificación presupuestaria 07-16-17.

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

18 **6.1** Expediente del proceso educativo del estudiantado

19 **6.2** FCLP-JF-186-2016 referirse a los argumentos aclaratorios de la Auditoría Interna

20 **6.3** Informe retiros mes de octubre

21 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

22 **A- Correspondencia para decidir**

23 **A-1** Oficio IAI CLP 0816, de fecha 15 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Mónica  
24 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior  
25 I. **Asunto:** Opinión de la cuenta contable de Patrimonio FMS, al 30 de abril del 2016 y los  
26 oficios IAI CLP 0816-1 sobre Remisión de aspectos de control interno relacionados con la  
27 revisión de Patrimonio del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

- 1 **A-2** Oficio de fecha 16 de noviembre 2016 suscrito por la Sra. Maricela Morales Mora,  
2 Colegiada. **Asunto:** Solicita aclaración sobre los requisitos que la Junta Directiva toma en  
3 cuenta para que un Colegiado participe en la elección del Colegiado Distinguido y se le  
4 aclare que miembros de las Juntas no podemos participar en esos concursos. (Ver  
5 documento adjunto).
- 6 **A-3** Oficio CLP-CMJ-63-2016-08 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
7 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan ratificación  
8 del acuerdo de la Comisión de Jubilados de organizar una gira cultural a Talamanca y  
9 territorios vecinos, del jueves 8 al sábado 10 de diciembre de 2016, para líderes jubilados  
10 miembros del Club de extensión Académica y del Grupo voluntario de apoyo de la  
11 comisión.
- 12 **A-4** Oficio CLP-CMJ-63-2016-11 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
13 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan  
14 autorización para la compra de los refrigerios de 14 y 21 de noviembre, para los 25  
15 jubilados participantes del taller de auto ayuda FISIOTERAPIA, que se está impartiendo  
16 con la Junta Regional de San José, por un monto de ₡50.000.00.
- 17 **A-5** Invitación del Grupo Codere a la actividad de fin de año que realizarán el próximo 16 de  
18 diciembre 2016, en el salón multiusos del Centro de Recreo de Alajuela.
- 19 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 20 **B-1** Oficio JRH-093-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito la M.Sc. Lilliana Arias Corella,  
21 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que  
22 sesionarán extraordinariamente el viernes 25 de noviembre de 2016.
- 23 **B-2** Oficio CLP-CMJ-63-2016-10 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
24 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
25 Directiva que acordaron que el desarrollo del proyecto de Emprendedurismo Virtual se  
26 traslada para el PAT 2017-2018.

- 1 **B-3** Oficio CLP-CMJ-63-2016-05 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
3 Directiva que aprobaron el cuadro de áreas de acción y responsabilidades del Festival  
4 Navideño COLYPRO Jubilados 2016, el 2 de diciembre 2016 en el Centro de Recreo de  
5 Desamparados de Alajuela.
- 6 **B-4** Oficio CLP-CMJ-63-2016-06 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
7 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
8 Directiva sobre el cambio de fecha del 9 al viernes 16 de diciembre de 2016, de la gira  
9 cultural de jubilados a Cahuita, Limón, coordinada por la Junta Regional de San José,  
10 Junta Regional de Limón y la Comisión de Jubilados.
- 11 **B-5** Oficio CLP-CMJ-63-2016-04 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
12 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
13 Directiva que aprobaron el programa del Festival Navideño COLYPRO Jubilados 2016, el 2  
14 de diciembre 2016 en el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.
- 15 **B-6** Oficio del 15 de noviembre de 2016, suscrito por el señor Roger Leiva Calderón,  
16 Colegiado. **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por la designación de su persona como  
17 candidato del Colypro al premio "Carlos Luis Sáenz Elizondo 2016", que otorga la Junta de  
18 Pensiones y Jubilaciones JUPEMA.
- 19 **B-7** Oficio TE-CLP-68-2016-06 del 18 de noviembre de 2016, suscrito por la Bach. Rosario  
20 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la señora Laura Jiménez Salas,  
21 Gestora de Compras. **Asunto:** Le informan que el Tribunal Electoral designó la  
22 contratación de la empresa TI AUDISEG S.A., como Auditor Informático Externo para el  
23 Proceso de Votación 2017.
- 24 **B-8** Oficio CLP-ACJRSC-078-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Audrey  
25 Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas de la  
26 Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que las fechas de  
27 las sesiones del mes de diciembre 2016 son el 01, 13 y 20 de diciembre 2016.

1 **B-9** Oficio CLP-ACJRSC-073-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Audrey  
2 Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas de la  
3 Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que para la  
4 actividad de cierre de curso "Actividad Navideña" a celebrarse el 16 de diciembre 2016, se  
5 motivará a los Representantes Institucionales para que se unan por circuito escolar para  
6 realizar presentaciones y se invitará a los supervisores para instar a la participación de los  
7 grupos culturales.

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

9 **8.1 Presidencia.**

10 **8.1.1** Actividad de aniversario.

11 **8.1.2** Situación de emergencia nacional.

12 **8.1.3** Informe de reunión con el Señor Ministro de Trabajo y Seguridad Social.

13 **8.1.4** Justificación de llegada tardía.

14 **8.2 Vocalía III.**

15 **8.2.1** Asuntos del gimnasio.

16 **8.3 Secretaría.**

17 **8.3.1** Informe de Asamblea Regional de Cartago.

18 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

19 No se presentó ningún asunto vario.

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

21 La Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
23 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

24 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
27 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**

1       **ACTAS 103-2016 Y 105-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**  
2       **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
3       **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**  
4       **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO:**  
5       **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**  
6       **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

7       **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 103-2016 y 105-2016**

8       **2.1** Acta 103-2016 del miércoles 16 de noviembre de 2016.

9       Sometida a revisión el acta 103-2016 y después de analizada la Junta Directiva acuerda:

10       **ACUERDO 02:**

11       **Aprobar el acta número ciento tres guión dos mil dieciséis del dieciséis de**  
12       **noviembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**  
13       **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

14       **2.2** Acta 105-2016 del lunes 21 de noviembre de 2016.

15       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere revocar el acuerdo 23 tomado en la  
16       sesión 105-2016 del 23 de noviembre de 2016, el cual indica:

17       **"ACUERDO 23:**

18       **Autorizar la contratación de la alimentación para ciento cincuenta personas, para**  
19       **el convivio final del curso lectivo de la Región de Occidente, el 25 de noviembre**  
20       **de 2016; asignándose la compra a la Sra. Yinette Vásquez Fernández**  
21       **(MACADAM), cédula de identidad número [REDACTED]. El cheque se debe**  
22       **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se**  
23       **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y por calidad en el**  
24       **servicio comprobado en anteriores actividades. Cargar a la partida**  
25       **presupuestaria 5.13.1.2 Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas./**  
26       **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./"**

27       Sugiere la revocatoria por la declaratoria de emergencia nacional.

1 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Revocar el acuerdo 23 tomado en la sesión 105-2016 del 23 de noviembre de**  
4 **2016, el cual indica:**

5 **“ACUERDO 23:**

6 **Autorizar la contratación de la alimentación para ciento cincuenta personas, para**  
7 **el convivio final del curso lectivo de la Región de Occidente, el 25 de noviembre**  
8 **de 2016; asignándose la compra a la Sra. Yinette Vásquez Fernández**  
9 **(MACADAM), cédula de identidad número [REDACTED]. El cheque se debe**  
10 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se**  
11 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y por calidad en el**  
12 **servicio comprobado en anteriores actividades. Cargar a la partida**  
13 **presupuestaria 5.13.1.2 Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas./**  
14 **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./”**

15 **Lo anterior por cuanto dicha actividad se suspendió por la emergencia nacional,**  
16 **hasta nuevo aviso./ Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**  
18 **Occidente./**

19 Sometida a revisión el acta 105-2016 y después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 04:**

21 **Aprobar el acta número ciento cinco guión dos mil dieciséis del veintiuno de**  
22 **noviembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

23 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhiere de la votación por cuanto no asistió a la  
25 sesión 105-2016.

26 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

1 **3.1** CLP-04-11-2016 T.I. respuesta al acuerdo 02 sesión 077-2016 y respuesta acuerdo 06 sesión  
2 084-2016. Avances del sistema SABIO y algunas posibles soluciones y la propuesta sobre la  
3 mejor opción para implementar el proyecto del sistema informático del Colegio. **(Anexo**  
4 **01).**

5 Al ser las 5:47 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la Ing.  
6 Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I.

7 La Ing. Scafidi Vargas, saluda a los presentes y se refiere al oficio CLP-04- 11-2016 T.I. de  
8 fecha 21 de noviembre 2016, suscrito por su persona:

9 "En respuesta al acuerdo sesión extraordinaria 077-2016, celebrada el 25 de agosto del 2016  
10 que indica:

11 ACUERDO 22:

12 Dar por recibida la información brindada por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del  
13 Departamento de T.I., sobre los avances del sistema SABIO y algunas posibles soluciones.  
14 Solicitar a la Ing Scafidi Vargas, presente una propuesta a la Junta Directiva sobre la mejor  
15 opción para implementar el proyecto del sistema informático del Colegio. Dicha propuesta  
16 deberá presentarla ante la Unidad de Secretaría diez días hábiles, una vez recido este  
17 acuerdo./ Aprobado por nueve votos./

18 Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y a la Unidad de  
19 Secretaría./"

20 Y en acuerdo:

21 "La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y  
22 Artes en su sesión ordinaria 084-2016, celebrada el 22 de setiembre de 2016, tomó el  
23 siguiente acuerdo:

24 ACUERDO 06:

25 Dar por recibió el oficio CLP-002-09-2016 T.I., de fecha 12 de setiembre de 2016, suscrito  
26 por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., en respuesta al acuerdo  
27 02 tomado en sesión extraordinaria 077-2016, sobre propuesta de mejor opción para

1 implementar el proyecto del sistema informático del Colegio. Comunicar a la Ing. Scafidi  
2 Vargas, que se le concede prórroga solicitada hasta la segunda semana del mes de octubre  
3 de 2016./ Aprobado por ocho votos./

4 Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y a la Unidad de  
5 Secretaría./”

6 Se detalla lo siguiente:

7 Dado que los códigos fuentes del sistema Colypro en .NET no los tiene el departamento de  
8 T.I pues el proveedor indica que para efectos de garantía él no puede entregarlos hasta no  
9 finiquitar el contrato, esto hace necesario que a la entrega de los mismos se haga una  
10 revisión de lo publicado y probado versus lo entregado a la hora de finiquitar el contrato.

11 De ahí se desprenden las primeras tareas del proyecto.

12 Posterior a la contratación de los recursos y la revisión finalizada se debe comenzar con la  
13 revisión de código.

14 Es importante comprender que el buen funcionamiento del sistema depende de asegurarse  
15 que técnicamente el mismo no presenta fallos, si bien los requerimientos están cubiertos en  
16 un 95%, (aproximadamente) los mismos deben funcionar sin error alguno.

17 Tomando en cuenta que este departamento no desarrollo los requerimientos solo realizó  
18 pruebas funcionales y revisión de cumplimiento de requerimientos y no posee conocimientos  
19 técnicos de cómo se desarrolló a detalle la aplicación, los programadores contratados  
20 deberán recorrer el código para conocerlo y completar el porcentaje de requerimientos  
21 faltantes y asegurándose que no hayan otros errores no detectados de último momento que  
22 el proveedor pudiera incurrir.

23 Esta Jefatura considera importante indicar que el proveedor cambio de programadores en el  
24 desarrollo del sistema, esto implica un riesgo en algunos de los códigos ya sea por error de  
25 desconocimiento de los nuevos programadores que terminen un producto inestable.

1 Por lo tanto para garantizar un buen desempeño de los programadores contratados, se debe  
2 revisar el código de los módulos más críticos para corregir posibles errores e integrar los  
3 requerimientos faltantes.

4 Es por ello que el proyecto se estima en 8 meses a partir de la contratación de los nuevos  
5 programadores, considerando que actualmente se tienen nuevos requerimientos o mejoras  
6 por nuevos servicios o simplificación de trámites.

7 Se debe coordinar adecuadamente el ingreso de estos programadores, para que coincida con  
8 la entrega de los códigos fuentes ya revisados por esta jefatura, de modo que no se pierda  
9 tiempo a la espera de la entrega de los códigos fuentes para iniciar el trabajo.

10 Cabe recordar que con Dialcom se dieron problemas con los códigos fuentes entregados  
11 pues no coincidieron con el porcentaje de avance indicado por ellos mismos, con la revisión  
12 de la actual Jefatura de T.I. por lo que eso debe evitarse.

13 Si bien pareciera hay un retroceso en el tiempo del proyecto es importante recalcar la  
14 necesidad de garantizar la calidad y funcionamiento del mismo, así como integrar las nuevas  
15 necesidades para evitar futuros problemas estando ya en producción y de cara al colegiado.

16 Teniendo esto claro se adjunta el cronograma de trabajo, el mismo presenta un inicio al 21  
17 de noviembre del presente año con el finiquito sin embargo las fechas quedan a modificación  
18 en caso de problemas con el finiquito del contrato o la contratación del personal.

#### 19 Propuesta

20 Recursos	Costos salario y cargas sociales	Total con cargas sociales y liquidación.
21 1 Programador .NET tiempo completo	932.006,4	*10.289.102,12
22 1 Programador Visual Basic 6.0 tiempo completo	932.006,4	*10.289.102,12
23 1 Soportista ½ tiempo	190.275,30	*2.181.168,27
24 1 Líder Técnico (Antonieta Scafidi Vargas) ½ tiempo	N/A	N/A
25 Usuarios para pruebas del sistema	N/A	N/A

26 \*Los datos se obtuvieron de RH, son estimados.

1 Como lo muestra el cronograma ambos programadores trabajaran paralelamente en el  
2 desarrollo y prueba tanto del sistema nuevo en .NET Dmierp como en el sistema Sabio que  
3 está en Visual Basic 6.0.

4 Durante ese lapso el Líder Técnico, los estará apoyando en la revisión técnica, coordinación  
5 de pruebas y aclaración de dudas con respecto a los requerimientos funcionales ya  
6 desarrollados y los pendientes que ya son menores, sirviendo de interprete entre el usuario y  
7 los programadores.

8 Se organizó el cronograma de forma que se trabaje por módulos comenzando por los  
9 módulos que no tienen requerimientos pendientes y con el objetivo se cerrar y poner en  
10 producción cada módulo finalizado.

11 Uno de los objetivos es tener los módulos de Desarrollo Profesional y Personal y de Recursos  
12 Humanos en funcionamiento antes de la finalización el proyecto.

13 Dado que el Líder Técnico deberá invertir al menos un 50% del tiempo en el proyecto se  
14 recomienda la contratación de un soportista, que pueda cubrir al menos ese tiempo las  
15 labores operativas que actualmente desempeña y pueda cubrir al Asistente de T.I cuando  
16 sea necesario tal y como lo hace la Jefatura de T.I.”

17 La Ing. Scafidi Vargas, añade que han tratado de que el actual proveedor termine el  
18 proyecto, sin embargo este le indica que ya se le acabó el dinero y está pagando de su  
19 propio bolsillo a los programadores; además los avances que le ha entregado el proveedor  
20 son demasiados pequeños en relación al tiempo; considera que el avance es muy pobre  
21 tomando en cuenta lo que debería haber avanzado el proyecto.

22 En vista de esta situación han visto que el producto está bastante maduro como para poder  
23 asumirlo el Colegio, sin embargo no cuenta con los profesionales para poder revisar y  
24 garantizar realmente, por lo que es muy riesgoso para su persona asumir que todo está  
25 correcto y que funcionará.

26 Indica que es muy factible que si se contratan programadores se les dificulte interpretar el  
27 trabajo realizado por otra persona y puede que se retomen insumos o se desechen, según su

1 criterio para que todo funcione correctamente, dado que en el sistema todo está muy  
2 relacionado, es como un dominó y todos los sistemas deben de integrarse.

3 Considera que en estos casos es hacer una revisión, iniciando con los sistemas que tienen  
4 menos afectación y que prácticamente están terminados para posteriormente ponerlo en  
5 producción para su utilización. Por ello los primeros serán los del Departamento de  
6 Desarrollo Profesional y Personal y del Departamento de Recursos Humanos y dejar para el  
7 final los que tienen más dificultades.

8 Para realizar el trabajo se requieren dos programadores para que vayan trabajando en  
9 paralelo en las dos versiones que se tienen del sistema; a fin de que ambos se terminen al  
10 mismo tiempo y ponerlos a trabajar. Posiblemente al utilizar el sistema, surgirán algunas  
11 cosas menores que algún usuario olvidó, pero deben ser cosas muy pequeñas que se  
12 puedan resolver de manera inmediata.

13 Indica que a los programadores no se les puede dejar solos, pero por el tiempo que tiene en  
14 el Colegio los puede ir guiando en relación a los requerimientos del Colegio, lo que  
15 generalmente se les dificulta un poco, entender el lugar en dónde se desarrollará el sistema;  
16 sin embargo este le consumirá medio tiempo de su jornada laboral, pero lo hará a fin de  
17 impulsarlos más rápido.

18 Dado lo anterior solicita la contratación de una persona a medio tiempo para que cubra sus  
19 funciones y las que el Asistente de T.I. asume cuando está ausente.

20 La señora Presidenta agradece a la Ing. Scafidi Vargas la información brindada y le consulta  
21 para cuándo requiere contratar a los programadores.

22 La Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., responde que si fuera  
23 posible para iniciar en enero 2017; agradece la atención a los presentes y sale de la sala al  
24 ser las 5:50 p.m.

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, consulta si procede una demanda contra la  
26 empresa que está trabajando con el programa SABIO.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa a los presentes que con la  
2 anterior empresa se firmó un finiquito cuando entregaron el producto, por lo que no procede  
3 una demanda, sin embargo con el actual proveedor en vista del incumplimiento contractual  
4 sí es factible la demanda.

5 Indica que en este caso se debe iniciar el proceso a sabiendas que puede ser que el dinero  
6 no se recupere, al no tener un bien que se pueda embargar.

7 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que este tema tiene una historia triste y  
8 trillada, considera correcto que el Colegio asuma y tome las riendas para que se concluya el  
9 sistema, el cual no estará a la altura de lo que se requería. Su posición es que se debe  
10 proceder con la demanda independientemente si se logra o no recuperar algo, ya que este  
11 tema es una de las peores decisiones que se han tomado en el Colegio y ante una eventual  
12 rendición de cuentas, se debe de buscar en la medida de lo posible que el Colegio se logre  
13 resarcir en algo.

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que coincide con el señor Vocal III, para  
15 efectos de realizar una rendición de cuentas y buscaá insumos para determinar si la decisión  
16 que tomó la Junta Directiva en su momento fue la mejor, ya que le preocupa si fue la mejor  
17 y si se presentaron otras opciones.

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que la decisión se tomó en base a la  
19 recomendación técnica que brindó el profesional en la materia.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 05:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-04- 11-2016 T.I. de fecha 21 de noviembre 2016,**  
23 **suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. en**  
24 **respuesta al acuerdo 02 tomado en la sesión 077-2016 y en respuesta al acuerdo**  
25 **06 tomado en la sesión 084-2016, sobre avances del sistema SABIO y algunas**  
26 **posibles soluciones y la propuesta sobre la mejor opción para implementar el**  
27 **proyecto del sistema informático del Colegio. Trasladar este oficio a la Comisión**

1 **de Presupuesto, a fin de que determine la partida presupuestaria de dónde se**  
2 **tomará el rubro para la contratación temporal de los programadores y el**  
3 **soportista de medio tiempo. Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva**  
4 **entable las acciones legales necesarias contra [REDACTED], cédula de**  
5 **identidad número [REDACTED], por incumplimiento contractual./ Aprobado por**  
6 **ocho votos./**

7 **Comunicar a la Ing. Antoniet Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., a la**  
8 **Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 01)./**

9 **3.2** CLP-166-11-2016 DDPP respuesta al acuerdo 18 sesión 042-2016. - Propuesta para atender  
10 las necesidades de capacitación y curriculares de los colegiados que laboran en la educación  
11 con modalidad nocturna. La propuesta deberá entregarla ante la Unidad de Secretaría a más  
12 tardar el jueves 04 de agosto de 2016. (Ac. 18, sesión 042-2016, del 17-05-16) (Desarrollo  
13 Profesional y Personal). **(Anexo 02).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
15 los suscritos que este oficio se agendará en una próxima sesión con la audiencia respectiva.  
16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 06:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-166- 11-2016 DDPP, de fecha 15 de noviembre**  
19 **2016, suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe; la M.Sc. Rocío Ramírez**  
20 **González, Analista Curricular y el Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Investigado; todos**  
21 **del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en respuesta al acuerdo**  
22 **18 sesión 042-2016, sobre propuesta para atender las necesidades de**  
23 **capacitación y curriculares de los colegiados que laboran en la educación con**  
24 **modalidad nocturna. Comunicar a los suscritos que este documento se agendará**  
25 **en una próxima sesión con la audiencia respectiva./ Aprobado por nueve votos./**  
26 **Comunicar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefatura Departamento de Desarrollo**  
27 **Profesional y Personal, a la M.Sc. Rocío Ramírez González, Analista Curricular, al**

1        **Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Investigador, a la Presidencia y a la Unidad de**  
2        **Secretaría./**

3        **3.3** CLP-JA-035-2016 respuesta al acuerdo 02 sesión 087-2016. Respuesta a observación de la  
4        Auditoría Interna.    **(Anexo 03).**

5        La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere Trasladar este oficio a la Dirección  
6        Ejecutiva, con el fin de que se modifique el plazo de vigencia establecido en la política.

7        Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8        **ACUERDO 07:**

9        **Dar por recibido el oficio CLP-JA- 035-2016, de fecha 18 de noviembre 2016,**  
10       **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en respuesta al**  
11       **acuerdo 02 tomado en la sesión 087-2016, sobre observación de la Auditoría**  
12       **Interna. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que se**  
13       **modifique el plazo de vigencia establecido en la política POL/PRO-SC01 "Trámites**  
14       **de Plataforma de Servicios"; para la emisión de carné en condiciones especiales,**  
15       **pasando de uno a tres años para garantizar igualdad de condiciones a todos los**  
16       **usuarios./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./**

17       **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la Dirección**  
18       **Ejecutiva (Anexo 03)./**

19       **ARTÍCULO CUARTO:        Asuntos de Dirección Ejecutiva**

20       **4.1** Contratación de Auditor Informático para el proceso electoral Asamblea General Ordinaria  
21       2017.    **(Anexo 04).**

22       El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

23       Compra correspondiente a la contratación de los servicios profesionales del Auditor  
24       Informático para el proceso electoral, para la Asamblea Ordinaria 2017, solicitado por el  
25       Tribunal Electoral.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TI AUDISEG S.A ( MANUEL ENRIQUE ARAUZ)	SILVIA CHINCHILLA SAENZ	ASCENSO CONSULTORES ( ANDREY CRUZ P)
AUDITORIA	\$ 3.036,69	\$ 3.200,00	\$ 3.984,00
TIPO DE CAMBIO BANCO CENTRAL AL 18-10-2016 ¢559,82	¢ 1.700.000,00	¢ 1.788.718,00	¢ 2.230.322,88
HORAS ESTIMADAS	80	80	80
FORMA DE PAGO	50% ELABORACION GUION DE PRUEBAS Y CERTIFICACIÓN Y 50% COMPLETARSE EL PROCESO ELECTORAL	30% ELABORACION GUION DE PRUEBAS Y CERTIFICACIÓN 20% MANUAL DEL PROCESO ELECTORAL Y 50% COMPLETARSE EL	40% FIRMA DEL CONTRATO 60% INFORMES FINALES
MONTO TOTAL EN ¢	¢ 1.700.000,00	¢ 1.788.718,00	¢ 2.230.322,88
MONTO TOTAL EN \$	\$ 3.036,69	\$ 3.200,00	\$ 3.984,00
Monto Recomendado	¢ 1.700.000,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: TI AUDISEG S.A (MANUEL ENRIQUE ARAUZ) número de cédula 3-101-306707 por el monto de ¢1.700.000,00, por las siguientes razones: Por presentar el mejor precio

Sus referencias comerciales son satisfactorias".

El señor Director Ejecutivo considera que no se debe quedar a la espera hasta febrero a ver qué pasará con el proyecto de ley ni quedarse sin contratar este auditor.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere tomar el acuerdo de esta compra, indicando que queda sujeta a la utilización del sistema informático para las elecciones 2017.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 08:**

**Autorizar la contratación de los servicios profesionales del Auditor Informático, para el proceso electoral de la Asamblea Ordinaria 2017, solicitado por el Tribunal Electoral; asignándose la compra a TI AUDISEG S.A. (MANUEL ENRIQUE ARAUZ), cédula jurídica número 3-101-306707; por un monto total de un millón**

1        **setecientos mil colones netos (¢1.700.000,00). El cheque se debe consignar a**  
2        **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**  
3        **proveedor por presentar el mejor precio y porque sus referencias comerciales son**  
4        **satisfactorias. Cargar a la partida presupuestaria 4.2.5 c Auditor Informático**  
5        **Actividades del Tribunal Electoral. Esta compra queda sujeta a la utilización del**  
6        **sistema informático para las elecciones 2017./ Aprobado por ocho votos./**  
7        **ACUERDO FIRME./**

8        **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Tribunal Electoral./**

9        **4.2 VO-DIM-04-2016 "Polarizado Edificio Coto". (Anexo 05).**

10       El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

11       "A continuación, detallo la compra para solicitar su aprobación para el Proyecto denominado:  
12       **"Polarizado de Edificio Sede Coto"**. Los trabajos son de atención urgente para mejorar  
13       las condiciones climáticas y térmicas dentro del edificio.

14       Tres empresas fueron invitadas a cotizar vía correo electrónico y sus ofertas fueron recibidas  
15       en las oficinas de Colypro. Una vez recibidas las ofertas se procedió con el proceso de  
16       selección. En este caso se recibieron solo tres ofertas pues el proceso de invitación de los  
17       oferentes se hizo antes de los cambios a la política de compras POL/PRO-CMP-01, la cual  
18       establece un mínimo de cinco ofertas.

19       Se adjuntan 3 (tres) ofertas. Las mismas corresponden a empresas que se encuentran en  
20       nuestro registro de proveedores para estas actividades.

21       Las empresas o contratistas participantes se enumeran a continuación:

22       **1- Jorge Guillén Ruiz.**

23       **2- ATM Comercial S.A.**

24       **3- TR Grupo Empresarial S.A.**

25       El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el análisis, calificación y  
26       selección de las ofertas según formulario F-IM-06 Evaluación de Ofertas y Selección de  
27       Proveedor, el mismo se adjunta al presente informe.

1 Con base en las ofertas, y de acuerdo al proceso de análisis comparativo de las cotizaciones  
2 disponibles la mayor puntuación la obtuvo el contratista **Jorge Guillén Ruiz**.

3 **Análisis.**

4 El análisis de las ofertas está basado en el precio ofrecido, tiempo de entrega, experiencia,  
5 forma de pago y garantía.

6 Las empresas invitadas cuentan con la capacidad técnica, logística y operativa para poder  
7 realizar dicho proyecto.

8 El proceso de análisis arrojó que las 3 empresas participantes llenan los requisitos técnicos  
9 de control establecido por el Colypro, estando calificadas para desarrollar la actividad en  
10 cuestión y se acogen al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

11 El **Sr. Jorge Guillén Ruiz**, tiene el mejor precio ofertado para las actividades anteriormente  
12 descritas. El tiempo de entrega es el adecuado y en cuanto a experiencia se trata de un  
13 contratista con 42 años en el mercado trabajando con polarizados de alta calidad. La forma  
14 de pago es factible, solicitando el 100% del costo de la actividad una vez entregado el  
15 trabajo.

16 La garantía del polarizado propuesta por el Sr. Jorge Guillén es de 10 años, si bien no es la  
17 mayor garantía entre las ofertas presentadas, sus productos son respaldados por la empresa  
18 **3M® Costa Rica** reconocida por suministrar polarizados de alta calidad. El producto  
19 ofrecido por el Sr. Guillén es una película Night Visión 15 de 3M® con las siguientes  
20 características:

21	1- Luz Visible reflejada:	38%
22	2- Luz Visible Transmitida:	15%
23	3- Energía total rechazada:	75%
24	4- Reducción de Brillo:	85%
25	5- Reducción de rayo ultravioleta:	99%
26	6- Reducción de rayo infrarrojo	97%

27 Las puntuaciones obtenidas por el **Sr. Jorge Guillén Ruiz**, fueron:

1 Precio: 40 ptos. de 40 ptos.  
2 Tiempo: 10 ptos. de 20 ptos.  
3 Experiencia: 10 ptos. de 10 ptos.  
4 Forma de pago: 10 ptos. de 10 ptos.  
5 Garantía: 10 ptos. de 20 ptos.  
6 Total obtenido: **80 ptos.**

7 En razón de lo anterior y en virtud al proceso de análisis y criterio técnico del Departamento  
8 de Infraestructura y Mantenimiento, se recomienda la contratación del Sr. **Jorge Guillén**  
9 **Ruiz**, cédula de identidad [REDACTED], para realizar el Proyecto denominado: "**Polarizado**  
10 **de Edificio Sede Coto**", por un monto de **¢ 2.726.600,00 (Dos millones setecientos**  
11 **veintiséis mil seiscientos colones exactos).**

12 Se adjuntan ofertas y formulario F-IM-06 Evaluación de Ofertas y Selección de Proveedor.  
13 Cargar a la partida presupuestaria 7.12.10 Reparación y mantenimiento de edificio Coto."  
14 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Aprobar el "Polarizado de Edificio Sede Coto"; asignándose la compra al Sr. Jorge**  
17 **Guillén Ruiz, cédula de identidad número [REDACTED], por un monto total de dos**  
18 **millones setecientos veintiséis mil seiscientos colones netos (¢2.726.600,00). El**  
19 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**  
20 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor, el tiempo de**  
21 **entrega es el adecuado y en cuanto a experiencia se trata de un contratista con**  
22 **42 años en el mercado trabajando con polarizados de alta calidad; además la**  
23 **forma de pago es factible, solicitando el 100% del costo de la actividad una vez**  
24 **entregado el trabajo. Cargar a la partida presupuestaria 7.12.10 Reparación y**  
25 **Mantenimiento de Edificio de Coto./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO**  
26 **FIRME./**

1           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura de**  
2           **Infraestructura y Mantenimiento y a la Junta Regional de Coto./**

3   **4.3** CLP-DE-112-11-2016 Informe avance "Materia de Control Interno, Autoevaluación y  
4    Valoración de Riesgos en el marco de la Ley General de Control Interno N°8292". **(Anexo**  
5    **06).**

6    El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio CLP-DE-112-11-  
7    2016 de fecha 16 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Randall Mussio González,  
8    Asistente de Dirección Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, presentan  
9    el informe sobre avance "Materia de Control Interno, Autoevaluación y Valoración de Riesgos  
10   en el marco de la Ley General de Control Interno N°8292".

11   Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12   **ACUERDO 10:**

13   **Dar por recibido el oficio CLP-DE-112-11-2016 de fecha 16 de noviembre de**  
14   **2016, suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección**  
15   **Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director**  
16   **Ejecutivo, sobre el informe avance "Materia de Control Interno, Autoevaluación y**  
17   **Valoración de Riesgos en el marco de la Ley General de Control Interno N°8292"./**  
18   **Aprobado por ocho votos./**

19   **Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva y al**  
20   **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

21   **4.4** UT-171-2016 Convivio Jubilados de la Junta Regional de San Carlos. **(Anexo 07).**

22    El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio UT -171-2016 de fecha 03  
23    de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la  
24    Unidad de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno de la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa  
25    Financiera, en el que indican:

1 "Se informa que el día 31 de octubre, la señorita Mónica Acuña (oficial de plataforma de  
2 Alajuela) recibe la documentación de respaldo de la actividad de jubilados organizada por la  
3 Junta Regional de San Carlos, realizada en Cahuita.

4 Recibo la factura #10799 del proveedor a nombre de Hotel Vaz #1 por un monto de  
5 ₡324,440, además se adjunta una nota firmada por Charles Vaz Rodríguez (dueño) que  
6 indica que autoriza a que el servicio cotizado por el hotel se le cancele a doña Nidia Durán  
7 (miembro de la Junta Regional de San Carlos) debido a que el proveedor no trabaja con  
8 cancelaciones posteriores.

9 La política de pagos establece que para realizar adelantos de dinero se requiere la firma de  
10 un contrato entre el Colypro y el proveedor, y no se realizó de esa forma. Por lo que el pago  
11 se girará a nombre del Hotel Vaz (como se establece)

12 Las irregularidades presentadas en este caso son las siguientes:

- 13 • El proveedor solicita que se le deposite el pago a nombre de Nidia Durán (lo cual es una  
14 práctica que no es correcta por control).

15 Les informamos la situación y se tomen las medidas correspondientes con la Junta  
16 Regional. Además les aclaro que este pago aún no ha sido cancelado al proveedor. Se  
17 adjuntan copias de los correos y factura antes mencionada."

18 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que el día de la Asamblea Regional de  
19 San Carlos , la Sra. Nidia Durán Rodríguez, le contó que para no atrasarse ella misma le  
20 pagó al proveedor y fue muy clara al indicarle a la Sra. Durán Rodríguez, que por política  
21 el Colegio no puede pagarle dineros a los miembros de Juntas Regionales, sabe que lo  
22 hace de buena intención y por ajustarse al presupuesto busca convenios con empresas  
23 que le mejoren el precio pero la condición es que le paguen en efectivo para que le  
24 mantengan el precio; por ello le indicó que volvió hacer lo que anteriormente le dio que  
25 no debía hacer.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que está de acuerdo con la Fiscal y  
2 considera que se debe seguir con la política del Colegio y la Sra. Durán Rodríguez, verá  
3 como negocia con este para que le pague.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Dar por recibido el oficio UT -171-2016 de fecha 03 de noviembre de 2016,**  
7 **suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de**  
8 **Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno de la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa**  
9 **Financiera, sobre el convivio de jubilados de la Junta Regional de San Carlos e**  
10 **indicarles que el cheque se debe girar a nombre del proveedor Hotel Vaz #1.**

11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de**  
13 **Tesorería, a la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, a la Dirección**  
14 **Ejecutiva y a la Junta Regional de San Carlos./**

15 **4.5** Compra de 275 k de chicharrones cocinados para actividad de la familia a realizarse el día 10  
16 de diciembre en la finca de recreo de Pérez Zeledón. **(Anexo 08).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

18 Compra correspondiente a 275 kilos de chicharrones cocinados, para entregar en la actividad  
19 de la familia el día 10 de diciembre para una participación de 1000 personas  
20 aproximadamente en la Finca de Recreo de Pérez Zeledón.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	JOSE PABLO NUÑEZ ( CARNICERIA BETO)	CARNICERIA EL PROGRESO	SIGIFREDO SEGURA LEIVA
275 kg de cerdo	₡ 1.870.000,00	₡ 1.787.500,00	₡ 1.000.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL ₡	₡ 1.870.000,00	₡ 1.787.500,00	₡ 1.000.000,00
Monto Recomendado			₡ 1.000.000,00

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:  
2 SIGILFREDO SEGURA LEIVA, número de cédula [REDACTED] por el monto de:  
3 ₡1.000.000,00, por las siguientes razones: Por presentar el mejor precio y siendo el  
4 proveedor que el año anterior vendió dicha carne para el mismo evento.”

5 La M.Sc. Violeta Cambroner, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:31 p.m.

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 12:**

8 **Aprobar la compra de doscientos setenta y cinco (275) kilos de chicharrones**  
9 **cocinados, para entregar en la actividad de la familia el día 10 de diciembre de**  
10 **2016, para una participación de mil (1.000) personas, aproximadamente, en la**  
11 **Finca de Recreo de Pérez Zeledón; asignándose la compra a SIGILFREDO SEGURA**  
12 **LEIVA, cédula de identidad número [REDACTED], por un monto total de un millón**  
13 **de colones netos (₡1.000.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**  
14 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**  
15 **presentar el mejor precio y porque es el proveedor que el año anterior vendió**  
16 **dicha carne para el mismo evento. Cargar a la partida presupuestaria 5.4.1.2**  
17 **Actividades Culturales y Recreativas de Pérez Zeledón./ Aprobado por seis votos a**  
18 **favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**  
20 **Pérez Zeledón./**

21 La M.Sc. Violeta Cambroner, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 6:34 p.m.

22 **4.6 Caso del Gestor Regional de Pérez Zeledón. (Anexo 09).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio RH-109 2016 de  
24 fecha 18 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
25 Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Jonathan  
26 Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en el que indican:

1 [REDACTED]  
2 [REDACTED]  
3 [REDACTED]  
4 [REDACTED]  
5 [REDACTED]  
6 [REDACTED]  
7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]  
18 [REDACTED]  
19 [REDACTED]  
20 [REDACTED]  
21 [REDACTED]  
22 *Despedir sin derecho a indemnización al señor [REDACTED], cedula de*  
23 *identidad [REDACTED], a partir del día 25 de noviembre del 2016, de acuerdo con artículo 81,*  
24 *inciso I del Código de Trabajo. [REDACTED]*  
25 [REDACTED]  
26 [REDACTED].

1 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes*  
2 *posible.”*

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Despedir sin responsabilidad laboral al** [REDACTED]  
6 [REDACTED], **a partir del día 30 de noviembre del 2016, de**  
7 **acuerdo con artículo 81, inciso I del Código de Trabajo,** [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]./ **Aprobado por ocho votos./**

10 **ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

12 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

13 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 10).**

14 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación  
15 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
16 anexo número 10.

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se incorpora a la sesión al ser las 7:05 p.m.

18 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
19 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y nueve millones  
20 ochocientos noventa y ocho mil ciento trece colones con cuarenta y cinco céntimos  
21 (¢99.898.113,45); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por  
22 un monto de diecisiete millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil setecientos cuarenta y  
23 dos colones con noventa y nueve céntimos (¢17.444.742,99); de la cuenta número  
24 [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de diez millones ciento  
25 setenta y tres mil ochocientos ochenta y dos colones con veinticinco céntimos  
26 (¢10.173.882.25); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa  
27 Rica por un monto de cinco millones ciento cincuenta colones netos (¢5.150.000,00) y de la

1 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de tres millones  
2 doscientos cincuenta mil colones netos (¢3.250.000,00); para su respectiva aprobación.

3 Al leer el pago a nombre del Club Martino Costa Rica S.A., por el alquiler del salón y  
4 alimentación para la celebración del colegiado Distinguido de la región de Alajuela,  
5 programado para el sábado 26 de noviembre de 2016, para cien personas, indica que en  
6 Gestión de Compras le pusieron muchos peros a la Junta Regional de Alajuela, para  
7 coordinar este evento; razón por la cual llamará a las Juntas Regionales para indicarles que  
8 le remitan una nota a su correo, dirigida a la Junta Directiva y se quejen del servicio que  
9 reciben.

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que justo acaba de decirle al señor Director  
11 Ejecutivo, que hay quejas de todas las Juntas Regionales por la Gestora de Compras, lo peor  
12 es que la Junta Directiva no se da cuenta.

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que esta actividad fue reprogramada.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que las personas se apegan tanto a  
15 las políticas que pierden la noción del sentido común, como por ejemplo hoy la llamó Jeisson  
16 y le dijo "Doña Lilly me están pidiendo en compras un acuerdo para suspender la actividad  
17 de mañana y cómo hago si la Junta Regional no se puede reunir"; por lo que llamó al  
18 Asistente de la Dirección Ejecutiva para solicitarle que le resolviera el problema ya que ella  
19 se encontraba en el Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA y la Junta Regional lo  
20 necesita.

21 La señora Fiscal externa que a sabiendas que el señor Tesorero es el Enlace de la Junta  
22 Regional de Alajuela, solicitaría que indique a la Junta Regional que ponga la queja por  
23 escrito y a partir de aquí, al menos ella si vuelve a recibir una queja de esa Gestoría por  
24 parte de los colegiados, es la primera que solicitará que se sienten las responsabilidades y  
25 amonestaciones del caso, porque no es esa Gestoría ni la Dirección Ejecutiva quienes están  
26 quedando mal, es la Junta Directiva y ya tienen la queja por parte de la Junta Regional de  
27 Guanacaste, ya que definitivamente la Junta Directiva no puede seguir quedando mal, no es

1 posible que un colegiado llame a un miembro de Junta Directiva y le indique que una  
2 funcionaria del Colegio lo regañó y le gritó, cuando en realidad es el colegiado más todos los  
3 demás, quienes les están pagando el salario a esa funcionaria y cuando un funcionario  
4 pierde el norte de quién es el que le paga el salario, se está mal y si la Junta Directiva no  
5 hace nada al respecto tienen que ver qué van hacer porque no están pintados.

6 Considera que el Colegio se debe a los colegiados y los funcionarios deben trabajar en  
7 beneficio de los colegiados, no puede ser que una funcionaria regañe a un colegiado,  
8 indiferentemente de que tenga o no razón y añade que ya es hora que los funcionarios  
9 tomen el lugar que les corresponden y bajo ninguna situación se deben poner al nivel de  
10 gritarles o regañar un colegiado, ya que se les está pagando por realizar su función y el  
11 colegiado lo está haciendo de forma voluntaria.

12 El señor Director Ejecutivo, aclara que la Gestora de Compras lo que hizo fue solicitar un  
13 acuerdo para reprogramar la actividad e indica que si las Juntas Regionales van a poner la  
14 prueba por escrito que presenten las pruebas.

15 El señor Tesorero externa que no es posible que la Junta Regional de Alajuela presentara  
16 tres veces la solicitud de compra para realizar la actividad del Colegiado Distinguido.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,  
18 y haga extensivo a las Jefaturas, que utilicen el sentido común y revisen bien las solicitudes  
19 de pago se autorizan, está consiente que desconoce mucho del tema, pero no es posible que  
20 diez piñatas cuestan doscientos cincuenta mil colones (¢250.000,00), o bien que se amplíe  
21 un poco el detalle de los pagos.

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:04 p.m.

23 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
26 **Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y nueve millones ochocientos**  
27 **noventa y ocho mil ciento trece colones con cuarenta y cinco céntimos**

1       **(¢99.898.113,45); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**  
2       **COLEGIO por un monto de diecisiete millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil**  
3       **setecientos cuarenta y dos colones con noventa y nueve céntimos**  
4       **(¢17.444.742,99); de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE**  
5       **COLEGIO por un monto de diez millones ciento setenta y tres mil ochocientos**  
6       **ochenta y dos colones con veinticinco céntimos (¢10.173.882.25); de la cuenta**  
7       **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**  
8       **cinco millones ciento cincuenta colones netos (¢5.150.000,00) y de la cuenta**  
9       **número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de tres millones**  
10       **doscientos cincuenta mil colones netos (¢3.250.000,00). El listado de los pagos**  
11       **de fecha 23 de noviembre de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número**  
12       **10./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

13       **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

14       El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:08 p.m.

15       **5.2 Aprobación de la modificación presupuestaria 12-16-17. (Anexo 11).**

16       El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura al acuerdo 04 tomado por la Comisión  
17       de Presupuesto en su sesión 06, realizada el 18 de octubre de 2016, el cual indica:  
18       "ACUERDO 04:

19       Trasladar la modificación presupuestaria 12-16-17 a la Junta Directiva para su aprobación, la  
20       cual solicita aumentar la partida A- 12.1. Equipo de Cómputo en tres millones de colones  
21       (¢3.000.000,00), ya que según solicitud recibida del departamento de Desarrollo Profesional  
22       y Personal, la impresora de discos se dañó, se consultó al departamento de TI e indican que  
23       la impresora que se había adquirido era de baja capacidad y por el daño que presenta no  
24       recomiendan la reparación. Además solicitan la compra de una mezcladora de video para  
25       fortalecer las transmisiones vía streaming. Los recursos pueden ser tomados de las partidas  
26       presupuestarias siguientes: A- 3.1.1. Salarios del Departamento de Desarrollo Profesional y  
27       personal por dos millones seiscientos sesenta y cuatro mil setecientos noventa y ocho

1 colones con setenta y cinco céntimos (¢2.664.798,75) y de la partida B- 3.1.3. Cargas  
2 Sociales del Departamento de Desarrollo Profesional y personal por trescientos treinta y  
3 cinco mil doscientos un colones con veinticinco céntimos (¢335.201,25)./ ACUERDO FIRME./  
4 Aprobado por dos votos./ Comunicar a la Junta Directiva y a la Jefatura Financiera./  
5 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
8 **presupuestaria: A- 12.1. Equipo de Cómputo en tres millones de colones**  
9 **(¢3.000.000,00), ya que según solicitud recibida del departamento de Desarrollo**  
10 **Profesional y Personal, la impresora de discos se dañó, se consultó al**  
11 **departamento de TI e indican que la impresora que se había adquirido era de baja**  
12 **capacidad y por el daño que presenta no recomiendan la reparación. Además**  
13 **solicitan la compra de una mezcladora de video para fortalecer las transmisiones**  
14 **vía streaming. Los recursos pueden ser tomados de las partidas presupuestarias**  
15 **siguientes: A- 3.1.1. Salarios del Departamento de Desarrollo Profesional y**  
16 **personal por dos millones seiscientos sesenta y cuatro mil setecientos noventa y**  
17 **ocho colones con setenta y cinco céntimos (¢2.664.798,75) y de la partida B-**  
18 **3.1.3. Cargas Sociales del Departamento de Desarrollo Profesional y personal por**  
19 **trescientos treinta y cinco mil doscientos un colones con veinticinco céntimos**  
20 **(¢335.201,25)./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Desarrollo Profesional y**  
22 **Personal, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

23 **5.3** Aprobación de la modificación presupuestaria 07-16-17. **(Anexo 12).**

24 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura al acuerdo 04 tomado por la Comisión  
25 de Presupuesto en su sesión 05, realizada el 18 de octubre de 2016, el cual indica:

26 "ACUERDO 05:

1 Trasladar la modificación presupuestaria 07-16-17 a la Junta Directiva para su aprobación, la  
2 cual solicita aumentar las partidas presupuestarias A) 7.12.2 Salario miscelánea de Coto,  
3 7.12.4 Cargas Sociales, 7.12.3 Aguinaldo y 8.1.15 Prestaciones Laborales, debido a que en la  
4 oficina de Coto se requiere contratar una miscelánea, esto debido al crecimiento de las  
5 capacitaciones en el edificio. Los recursos pueden ser tomados de las partidas  
6 presupuestarias siguientes: A) 7.1.1 Salarios Gestor Regional Guanacaste por un millón  
7 doscientos cuarenta y seis mil doscientos cuarenta y tres colones (¢1.246.243,00), 7.1.4  
8 Cargas Sociales Región Guanacaste por trescientos veintitrés mil novecientos setenta y cinco  
9 colones (¢323.975,00), 7.9.1 Salario Gestor Regional de Alajuela por ochocientos sesenta mil  
10 quinientos cincuenta y un colones (¢860.551,00), 7.9.4 Cargas Sociales Región Alajuela por  
11 doscientos un mil trescientos treinta y seis mil colones (¢201.336,00) y de la partida 7.3.2  
12 Salario Oficial de Plataforma Región Puntarenas trescientos setenta y siete mil setenta y  
13 cuatro colones con noventa y nueve céntimos (¢377.074,99)./ ACUERDO FIRME./ Aprobado  
14 por dos votos./ Comunicar a la Junta Directiva y a la Jefatura Financiera."/

15 Conocida esta modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 16:**

17 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**  
18 **presupuestarias: A) 7.12.2 Salario miscelánea de Coto, 7.12.4 Cargas Sociales,**  
19 **7.12.3 Aguinaldo y 8.1.15 Prestaciones Laborales, debido a que en la oficina de**  
20 **Coto se requiere contratar una miscelánea, esto debido al crecimiento de las**  
21 **capacitaciones en el edificio. Los recursos pueden ser tomados de las partidas**  
22 **presupuestarias siguientes: A) 7.1.1 Salarios Gestor Regional Guanacaste por un**  
23 **millón doscientos cuarenta y seis mil doscientos cuarenta y tres colones**  
24 **(¢1.246.243,00), 7.1.4 Cargas Sociales Región Guanacaste por trescientos**  
25 **veintitrés mil novecientos setenta y cinco colones (¢323.975,00), 7.9.1 Salario**  
26 **Gestor Regional de Alajuela por ochocientos sesenta mil quinientos cincuenta y**  
27 **un colones (¢860.551,00), 7.9.4 Cargas Sociales Región Alajuela por doscientos**

1 **un mil trescientos treinta y seis mil colones (¢201.336,00) y de la partida 7.3.2**  
2 **Salario Oficial de Plataforma Región Puntarenas trescientos setenta y siete mil**  
3 **setenta y cuatro colones con noventa y nueve céntimos (¢377.074,99)./**  
4 **Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinación Regional, a la Jefatura**  
6 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

8 **6.1 Expediente del proceso educativo del estudiantado. (Anexo 13).**

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que la Fiscalía ha venido trabajando en la  
10 Comisión que analiza la propuesta del expediente del proceso educativo del estudiantado, la  
11 Asamblea Legislativa manda a consulta en un plazo de ocho días, sin embargo el Magisterio  
12 en Acción considera que ocho días es muy poco tiempo para ese proceso, razón por la cual  
13 se conformó la comisión de análisis, en donde participan las personas que suscriben el  
14 informe.

15 A raíz de la consulta se realiza un análisis donde finalmente una de las conclusiones es que  
16 para poderlo implementar no se están valorando las condiciones de los diferentes centros  
17 educativos, se tomó por igual a colegios nocturnos, a los que tienen matrículas inferiores y ni  
18 tan siquiera cuentan con auxiliar, entre otras cosas.

19 Indica que una de los aspectos que cuestionaron es sobre la carga que en algún momento  
20 se le quiso imponer al profesor guía en este proceso, además de todas las otras funciones  
21 administrativas que el docente carga, en el caso de secundaria las asume el profesor guía y  
22 en el caso de primaria las asume la misma maestra. Añade que también se revisó el caso de  
23 las escuelas unidocentes, el de los colegios nocturnos en donde no existe la figura del  
24 profesor guía, el caso de las diferentes modalidades de educación abierta que también debe  
25 contar con un expediente de este tipo, llegando a la conclusión de que para poder  
26 implementar la propuesta, tal y como está planteada por la Dirección de Desarrollo  
27 Curricular, no es viable porque no se está tomando en consideración las diferentes

1 modalidades académicas, técnicas, nocturnas, entre otras; así como la parte de primaria.  
2 A raíz de eso surge el documento de consulta a las diferentes Juntas Directivas que tienen  
3 representación en el Ministerio en Acción, por ello como miembro de la Comisión firma este  
4 informe que se presenta y a raíz de la observación que realiza como Fiscal, no tiene poder  
5 de decisión para unilateralmente decir si puede o no enviar el documento así a la Dirección  
6 de Desarrollo Curricular, por lo que propuso que se enviara el documento a las diferentes  
7 Juntas Directivas de las partes involucradas a consulta; por ello hoy lo presenta a Junta  
8 Directiva para saber si cuentan con el aval del órgano.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ve con mucha preocupación el hecho de que si  
10 se llega a implementar esta transformación curricular, los docentes no podrán dar a basto en  
11 el caso de que deban atender grupos numerosos. A pesar de tantos años de lucha de los  
12 gremios, muchos docentes aun atienden grupos hasta de cuarenta estudiantes o más; y si  
13 un profesor guía debe hacer los expedientes de todos esos estudiantes, aunque se indique  
14 en el documento sea información elemental, esa información elemental en un grupo que  
15 tenga siete estudiantes de adecuación curricular o más, sería una labor monumental.

16 Añade que el documento no contempla los estudiantes de alta dotación y en el caso de no  
17 incluirse desde el inicio, el proyecto arrancararía desactualizado. La portada del documento  
18 está errada en el año, pues la fecha es para dentro de 90 años (julio de 2106).

19 La señora Fiscal aclara que este es un expediente aparte del de adecuación, no hablan de un  
20 número de estudiantes porque dentro de la propuesta no se habla de ello y la comisión se  
21 tiene que enmarcar en el análisis propiamente de la propuesta que les trasladan sobre cómo  
22 va a estar constituido, eventualmente el expediente del estudiante, por ello no hacen  
23 referencia al número de estudiantes.

24 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que en el documento no se consideró el  
25 uso de herramientas tecnológicas, en el caso del PIAD ya existe un decreto en el que obliga  
26 a las instituciones que están haciendo una inversión grande, más la inversión realizada en  
27 estos últimos años en tiempo y recurso, por ello considera improcedente y considera que

1 tanto el Colegio como las demás organizaciones deben estar totalmente en contra. Reitera  
2 que el tema PIAD debe de incluirse.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere a la señora Fiscal que aproveche el espacio  
4 y el documento, para hacer mención y alzar la voz en función de que se está llenando de  
5 trabajo administrativo al educador y se le está quitando espacio al estudiante.

6 La señora Fiscal, indica que lo que desea la comisión es que cada Junta Directiva se  
7 pronuncie con un documento en el que se tome en cuenta todas las consideraciones y el  
8 tema se tratará en la próxima sesión de la comisión. Añade que procederá a trabajar el  
9 documento con el Investigador Laboral de la Fiscalía y la Asesora Legal de Junta Directiva,  
10 quienes la han apoyado en el proceso y obviamente le interesan los aportes de los miembros  
11 de Junta Directiva, para construir un documento por parte del Colegio.

12 Externa que como educadora planteó que el trabajo del educador en las aulas es muy  
13 desgastante y este proyecto puede ser el cambio del trabajo de muchos educadores, quienes  
14 tienen funciones con mucha población estudiantil.

15 Concluye agradeciendo los aportes brindados y solicita a la señora Presidenta un espacio  
16 para presentar la propuesta del Colegio en una próxima sesión.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Dar por recibida la nota de fecha 08 de noviembre de 2016, suscrita por el Lic.**  
20 **Hugo Marín Guillén, Secretario General de la APSE, el Lic. Jairo Hernández Duarte,**  
21 **Secretario General SINAPRO, la Licda. Ileana Vega Montero, Asesora Legal de la**  
22 **APSE, el Lic. Carlos Ballesterro Rojas, Asesor Legal de ANDE, la M.Sc. Nazira**  
23 **Morales Morera, Fiscal de COLYPRO y la Licda. Gabriela Fonseca Guerrero,**  
24 **Secretaria de Educación del SEC, sobre el expediente del proceso educativo del**  
25 **estudiantado; dirigida a los Representante del Magisterio en Acción, presentada**  
26 **por la M.Sc. Morales Morera, Fiscal del Colegio. Autorizar a la M.Sc. Morales**  
27 **Morera, Fiscal, para que elabore un planteamiento donde se le haga saber al**

1 **Ministerio de Educación Pública, la molestia por las funciones administrativas**  
2 **excesivas que se le están asignando a los docente; como son expediente del**  
3 **proceso educativo del estudiantado y los cambios en el sistema del PIAD/**  
4 **Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

6 **6.2** FCLP-JF-186-2016 referirse a los argumentos aclaratorios de la Auditoría Interna. **(Anexo**  
7 **14).**

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al oficio FCLP-JF-186-2016 de fecha 15 de  
9 noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en el que  
10 señala:

11 "En relación al oficio CAI-CLP 6816, de fecha 14 de noviembre del 2016, el cual está dirigido  
12 a la Junta Directiva, me permito referirme a las argumentaciones aclaratorias que hace la  
13 Auditoría interna en relación a mi criterio legal sobre el uso de vehículos en la Corporación.

14 Debo aclarar que no es mi deseo crear polémica ni contradecir a la Auditoría Interna en sus  
15 argumentaciones, pero es importante ahondar un poco más en el tema, especialmente en  
16 los aspectos que la Auditoría aclara a la Junta con respecto al criterio legal externado por mi  
17 persona en mi función de abogada y jefe del Departamento de Fiscalía. Me referiré  
18 estrictamente a los puntos aclaratorios que hace la auditoría.

19 a)- En este primer punto a lo que me refiero ES A LA CAUSA que dio origen a que se  
20 solicitara a servicios generales que se reformara la política de uso de vehículos de la  
21 Corporación en cuanto al punto señalado y a otros vacíos de la política que no se habían  
22 contemplado.

23 b)- En la segunda aclaración que hace la Auditoría me refiero "al caso particular" o sea a la  
24 distancia de 15 o 20 kilómetros. Cuando yo menciono "caso particular" significa que me voy  
25 a referir solo a ese aspecto, estoy consciente que en la solicitud de modificación de la política  
26 que solicita auditoría existen otros aspectos a modificar. La expresión "Esto no es verdad"

1 resulta de alguna manera acusatorio, cuando en realidad si se lee el párrafo citado se  
2 clarifica que se refiere al caso propio o en cuestión.

3 c)- Lo manifestado por la Auditoría en cuanto a la relación jerárquica y las responsabilidades  
4 que se tienen según su orden es clara y en el criterio establecido precisamente no se está  
5 cuestionando ese orden jerárquico. Se aclara que la aprobación de un transporte, para mi  
6 entender, NO TIENE NADA QUE VER con lo establecido en el inciso b) del artículo 52 del  
7 Reglamento del Colegio.

8 **ARTICULO 52: Gastos de viaje y kilometraje**

9 **"...b)- Los gastos de viaje y kilometraje de los miembros de Junta Directiva,**  
10 **Comisiones, Dirección Ejecutiva otros órganos del Colegio, serán aprobados por**  
11 **Junta Directiva. En casos excepcionales o de extrema necesidad, serán aprobadas**  
12 **por la Presidencia, quien informará a la Junta Directiva..." (el resaltado es mío)**

13 Véase que este inciso se refiere exclusivamente a gastos de kilometraje en caso que el  
14 funcionario haga uso de su vehículo y la alimentación tiene que ver estrictamente con los  
15 montos aprobados como viáticos. La aprobación del transporte como tal no se encuentra  
16 enmarcado en los dos aspectos que regula este inciso del artículo 52 del Reglamento.

17 Mantengo mi criterio que la autorización de transporte para miembros de Junta Directiva la  
18 debe aprobar el Director Ejecutivo como parte de sus funciones administrativas y no existe  
19 conflicto de intereses en dicho acto.

20 Se está interpretando el conflicto de intereses por el orden jerárquico. Se podría pensar que  
21 existe relación jerárquica entre ambos y que la Junta podría ejercer una influencia en su  
22 subalterno (Director Ejecutivo) para que apruebe los transportes que se soliciten en favor de  
23 algún miembro o todos de la Junta Directiva, pero este tipo de relación jerárquica no  
24 configura conflicto de interés.

25 Reitero que el conflicto de intereses en la Administración Pública se da más bien cuando un  
26 funcionario realiza actos administrativos en su propio beneficio o gestiona y aprueba para

1 obtener dividendos económicos. Por ejemplo, un gerente de un banco que apruebe una  
2 gestión de crédito para sí mismo.

3 **Considero que, si la Junta aprueba sus propios transportes, si se estaría dando en**  
4 **este caso el conflicto de intereses, básicamente porque está dictando un acto en**  
5 **su propio beneficio.**

6 **Jurisprudencia de la Procuraduría General de la República relacionada al**  
7 **concepto de conflicto de intereses.**

8 **Definición conflicto de intereses.** "(...) En cuanto a una definición del término conflicto  
9 de intereses, se ha señalado que el conflicto de intereses involucra un conflicto entre la  
10 función pública y los intereses privados del funcionario público, en el que el funcionario  
11 público tiene intereses de índole privada que podrían influir de manera inadecuada en la  
12 ejecución de sus funciones y la responsabilidad oficial. (definición de la Organización para la  
13 Cooperación y el Desarrollo Económicos, OECD). Asimismo, se advierten esfuerzos  
14 generalizados a nivel mundial en materia de fomento a la transparencia y la ética en la  
15 función pública, incluyendo desde luego acciones y regulaciones de carácter preventivo (...)"  
16 (Dictamen n.º C-181-2009 del 29 de junio del 2009)

17 "(...) el funcionario está obligado a buscar el interés público en las labores que efectúa,  
18 siendo que cuando existe un conflicto entre el interés público y su interés particular, lo  
19 procedente es separarse del conocimiento del asunto (...)" (Dictamen n.º C-230-2011 del 14  
20 de septiembre del 2011)

21 Se configura un conflicto de intereses cuando el servidor público conoce asuntos  
22 relacionados con cuestionamientos efectuados en su contra. "(...) Tal y como se observa en  
23 el dictamen de cita, los conflictos de intereses surgen cuando por alguna circunstancia el  
24 funcionario público posee un interés particular que le pueda restar imparcialidad u  
25 objetividad en el ejercicio de sus funciones, lo cual, a criterio de esta Procuraduría, sucedería  
26 en la hipótesis que se consulta, dado Elaborado por PEP que, innegablemente, la objetividad  
27 de un funcionario se puede ver seriamente menoscabada si éste conoce de asuntos

1 relacionados con cuestionamientos de los que él mismo ha sido objeto –sobre los cuales,  
2 obviamente, tiene un interés directo-. (...)”. (Dictamen n.º C-181-2009 del 29 de junio del  
3 2009) (También, dictámenes n.º C-153-2008 del 8 de mayo del 2008, y n.º C- 147-2011 del  
4 29 de junio del 2011).

5 Todos estos, son casos que la Procuraduría ha resuelto en consultas que le han hecho sobre  
6 conflicto de interés. Por esa razón considero que el Director Ejecutivo no se ve envuelto en  
7 conflicto de intereses cuando aprueba un transporte para la Junta, que, aunque sea superior  
8 jerárquico, en nada le afecta a él como funcionario, por cuanto no tiene interés directo en el  
9 asunto. El Director Ejecutivo solamente actúa en cumplimiento de sus funciones.

10 Con respecto a la administración de la Corporación, el Reglamento General (norma de  
11 acatamiento para cualquier órgano de la Corporación) de este Colegio Profesional dispone  
12 expresamente;

13 **Artículo 27- Administración del Colegio**

14 **Para la administración del Colegio, la Junta Directiva nombrará un Director**  
15 **Ejecutivo, conforme a lo estipulado en el *Manual Descriptivo de Puestos* aprobado**  
16 **por la Junta Directiva. Su gestión estará regulada por las políticas y**  
17 **procedimientos aprobados por la Junta Directiva.**

18 **El Director Ejecutivo será nombrado por medio de votación afirmativa de las dos**  
19 **terceras partes del total de los miembros de éste órgano. (El resaltado no es del**  
20 **original).**

21 Debemos tener claro que la administración de este colegio está a cargo, por disposición  
22 reglamentaria del Director Ejecutivo, cuyas funciones se regulan a travez del Manual de  
23 Puestos y conforme a las políticas y procedimientos que rigen a la Institución; normas que  
24 son dictadas por la Junta Directiva. De esta forma claro está que no debe existir ningún  
25 traslape de funciones entre el puesto de Director Ejecutivo con el puesto de Presidencia ni  
26 con ningún otro puesto de la Junta Directiva ; como tampoco debe existir injerencia  
27 propiamente en la gestión administrativa del Director Ejecutivo por parte de la Junta

1 Directiva, sino para fiscalizar la labor desempeñada por el Director Ejecutivo en el desarrollo  
2 y ejecución de las funciones , así como la fiscalización de la marcha de la administración

3 d) En relación a la última aclaración que hace la Auditoría debo manifestar que en lo que yo  
4 considero que no está claro el punto 10 de la Política de uso de vehículos de la Corporación,  
5 no es en la facultad de aprobar el transporte que se le está dando a la Junta, sino en el  
6 párrafo que menciona las distancias. En este párrafo da la impresión que lo que se quiso  
7 decir es que la Junta aprobará el transporte cuando se de este tipo de situación (la distancia  
8 de su lugar de residencia) y establece una excepción para la Presidenta, pero no queda claro  
9 si es para autorizar el transporte en caso de emergencia o en situaciones que tenga que ver  
10 la distancia.

11 Con base en lo expuesto solicito se revise el punto 10 de la Política de uso de vehículos de la  
12 Corporación para que elimine la frase **"RESPETANDO UNA DISTANCIA MAXIMA DE 20**  
13 **KILÓMETROS DE LA SEDE"**, en razón que este párrafo es el que se presta a confusión."

14 La señora Fiscal añade que en horas de la tarde conversó con la señora Auditora Interna,  
15 quien remitió un correo sobre este tema a los miembros de Junta Directiva. Al leer el correo  
16 de la señora Auditora está de acuerdo con unas cosas y con otras no, sugiere a la Junta  
17 Directiva dar por recibido el oficio suscrito por la Jefa de Fiscalía y en vista del correo  
18 remitido por la señora Auditora, realizará una reunión con la Jefa de Fiscalía y la señora  
19 Auditora a fin de llegar a un consenso, dado que la Licda. Montoya Mejía, brinda un criterio  
20 desde el punto de vista legal y la Licda. Vargas Bolaños, desde el punto de vista auditor, y  
21 para evitar que la Jefa de Fiscalía responda y la señora Auditora continúe cuestionando el  
22 criterio propone a la Junta Directiva se le permita realizar una reunión a fin de llegar a un  
23 consenso y posteriormente informarle a la Junta.

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, personalmente considera que no necesita que se  
25 reúna nadie y no coincide con la apreciación de la Jefa de Fiscalía, en cuanto a que se esté  
26 legislando en favor propio de la Junta Directiva. Lo que sucede es que la Junta es un órgano  
27 colegiado de varias personas y casualmente lo que se pretende al elevarse a la Junta

1 Directiva es que no sea una sola persona quien tome la decisión, sino que sean todos los  
2 que tengan apreciación respecto a una u otra cosas, lo democratiza la decisión, por lo que o  
3 cree que vaya a cambiar su opinión aunque se reúna la Auditoría Interna y la Fiscalía.

4 Lo que sí consideró interesante es la segunda parte de oficio donde habla de "respetar la  
5 distancia máxima de veinte kilómetros" y la explicación que dan del por qué, pareciera que  
6 se malinterpreta en el caso de la excepción que se le hace a la Presidencia, que no queda si  
7 se refiere a la excepción misma o a la distancia máxima.

8 La M.Sc. Morales Morera, Fiscal, indica que con respecto a este tema se ha creado una serie  
9 de polémicas, por ello en algún momento consultó al señor Director Ejecutivo cuál es el  
10 estudio técnico para establecer el rango de quince o veinte kilómetros. Informa que en  
11 algún momento se reunió con la señora Auditora Interna justamente para realizarle algunos  
12 planteamientos de la política de transporte y la de uso de vehículos.

13 Considera importante realizar la reunión y presentar una bitácora sobre lo actuado porque  
14 personalmente considera que la decisión debe de tener un respaldo como todo lo que se  
15 hace en el Colegio a fin de unificar criterio y determinar los vacíos que existen en las  
16 políticas del Colegio.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la señora Auditora Interna le  
18 entregó el correo en el que indica (anexo 15):

19 "**Asunto:** Aclaración sobre oficio FCLP JF 182 2016 agendado para ser visto en sesión de  
20 Junta Directiva el día de hoy.

21 Estimados señores:

22 En el oficio en cuestión la señora Lic. Carmen Montoya, Jefe de Fiscalía, hace referencia al  
23 oficio de esta Auditoría CAI CLP 5716 de fecha 23 de setiembre del 2016. Al respecto hace  
24 algunas aseveraciones que son incorrectas, por lo que consideramos conveniente aclarar lo  
25 correspondiente:

- 26 • Se indica en el oficio FCLP JF 182 2016 de Fiscalía, que el de esta Auditoría hace referencia a  
27 la utilización de transportes por miembros de Junta para que los recogieran en su casa de

1 habitación, cuando se tenía que salir en horas tempranas de la mañana para asistir a actos  
2 propios de su cargo. Se aclara en este punto que el oficio emitido y que dio origen al que se  
3 señala aquí es el CAI CLP 3316 del 7 de junio del 2016 y dicho oficio no trataba  
4 específicamente de ese tema, sino del incumplimiento a las políticas de transportes que se  
5 estaba dando, en traslados de miembros de Junta Directiva, así como algunos vacíos en la  
6 política de transportes.

- 7 • Por otro lado se indica en el oficio que: "... **en todo momento** las recomendaciones que  
8 brinda la Auditoría en este caso particular se refiere a las distancias que se deben regular en  
9 los casos que miembros de Junta o colaboradores vivan a más de 15 o 20 kilómetros de  
10 distancia de la Sede del Colegio y se tenga que recoger antes del horario laboral o la llegada  
11 de la actividad a la que ha concurrido sea después de terminada la jornada laboral (después  
12 de las 8 de la noche)."(Resaltado no es del original). Esto no es verdad, las  
13 recomendaciones y las observaciones del oficio citado (CAI CLP 5216), no son solo  
14 referentes a las distancias, sino que son en torno a varios temas de la política como: la  
15 aprobación, distancias, horarios, prohibiciones a los choferes.

- 16 • Además, se indica que en el oficio de esta Auditoría se menciona que existe un conflicto de  
17 intereses, ya que el Director Ejecutivo es quien aprueba los transportes de los miembros de  
18 Junta Directiva, siendo su sub alterno. En este punto, señala el criterio de la Jefatura de la  
19 Fiscalía, que es su criterio que dicho conflicto no existe, por cuanto las funciones de dicho  
20 director "...van dirigidas a la buena administración de la institución y en nada tienen que ver  
21 si tiene o no tiene relación jerárquica en cuanto a posibles aprobaciones de transporte o  
22 autorizaciones propias de su gestión."

23 Sobre este punto es importante explicar que las sanas prácticas administrativas establecen  
24 mayor responsabilidad a mayor nivel jerárquico, de lo contrario reinaría desorden y anarquía,  
25 eso es lo que se persigue al establecer dichos niveles, por tanto, el sentido común dicta, en  
26 procura de ese objetivo, que las aprobaciones de procedimientos administrativos se den en  
27 el orden natural de dicha estructura jerárquica (de arriba hacia abajo y no al revés), de

1 manera que a pesar de que se sabe que el Director Ejecutivo debe realizar bien su trabajo,  
2 las políticas y procedimientos se elaboran para tratar de garantizar que así se haga, pues de  
3 lo contrario no serían necesarias y no existirían. Por lo anterior es que esta Auditoría  
4 recomendó en el CAI CLP3316 y con fundamento en el artículo 52 inciso b del Reglamento  
5 del Colegio, que se estableciera vía política quien aprobaría el uso de transporte para los  
6 miembros de Junta Directiva y en el CAI CLP 5716 se indica que existe un conflicto de  
7 intereses al establecer como responsable de dicha aprobación al Director Ejecutivo, quien se  
8 encuentra en un nivel jerárquico inferior al de ellos, pues es como si un sub alterno tuviese  
9 la responsabilidad de aprobar un transporte a su jefe, pierde todo sentido de control. De ahí  
10 que el citado artículo establezca dicho orden jerárquico para la aprobación de gastos de  
11 viajes y kilometrajes, de la siguiente manera:

12 "b) Los gastos de viajes y kilometrajes de los miembros de Junta Directiva, comisiones,  
13 Dirección Ejecutiva u otros órganos del Colegio serán aprobados por la Junta Directiva. En  
14 casos excepcionales o de extrema necesidad serán aprobados por la presidencia, quien  
15 informará a la Junta Directiva."

- 16 • Por último se indica en el criterio de la Jefatura de la Fiscalía, que la política actual se presta  
17 a confusión, pues, según el oficio, no es claro en qué casos las solicitudes de transporte en  
18 que viaje algún miembro de Junta Directiva deba ser aprobada por dicho órgano. No  
19 obstante, no es clara para esta Auditoría la razón de lo señalado en el oficio citado, pues la  
20 redacción de la política xxx, claramente señala: "...la solicitud de transporte será aprobada  
21 por la Junta Directiva. En casos excepcionales o de extrema necesidad serán aprobadas por  
22 la Presidencia...".

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 18:**

25 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-186-2016 de fecha 15 de noviembre de 2016,**  
26 **suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en el que se refiere**

1 **a los argumentos aclaratorios de la Auditoría Interna, con respecto a la política de**  
2 **transporte./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y a la M.Sc. Nazira**  
4 **Morales Morera, Fiscal./**

5 **6.3 Informe retiros mes de octubre. (Anexo 16).**

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-1015-2016 de fecha 21 de  
7 noviembre de 2016, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los  
8 colegiados durante el mes de octubre, de los cuales se aprobaron en total noventa y cuatro  
9 (94) retiros indefinidos y seis (6) retiros temporales, los cuales rigen a partir de la fecha en  
10 que presentaron los documentos.

11 Añade que este año los retiros han ido en aumento y en los últimos años nunca había  
12 existido una cifra mayor a los mil retiros y es algo que debe llamar a la reflexión.

13 Señala que durante los actos de juramentación se le indica a los incorporandos que si no  
14 están trabajando pueden solicitar el retiro y tiene claro que es un derecho, pero considera  
15 que el acto de incorporación no es el mejor espacio para promocionarlo.

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que la decisión está bien tomada, caso  
17 contrario se daría una incidencia en la morosidad, lo cual crea una incidencia en la persona  
18 que no tiene trabajo. Indica que este tema es más de tipo económico y considera  
19 importante se realice un estudio del mercado laboral educativo, ya que como cualquier  
20 economía y mercado existe un número determinado de puestos de trabajo y en el país todos  
21 los meses se gradúan educadores, dándose una sobre oferta de educadores y la demanda  
22 no alcanza; por ello el Colegio debe determinar cuál es el mercado laboral que tiene y en  
23 base a eso el Colegio define cuántos colegiados faltan por colocarse, esto puede verse desde  
24 el punto de vista cualitativo y cuantitativo. Reitera la importancia de que el Colegio realice  
25 este tipo de estudios.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que ya se realizó una investigación sobre  
2 este tema, el cual se elevó ante el Consejo Superior de Educación y la Asamblea Legislativa;  
3 además se realizó un foro.

4 El Consejo quedó alarmado por la cantidad de títulos que emiten las universidades privadas y  
5 los egresados no tienen trabajo, cita el ejemplo de que educación especial saca cien plazas y  
6 existen quince mil profesionales graduados aplicando para esas cien plazas. Añade que  
7 lamentablemente el proyecto de ley que está en la Asamblea Legislativa, y que fue  
8 presentado por la señora Ministra de Educación Pública, aparentemente no le da las armas  
9 para realmente fiscalizar a las universidades y determinar si realmente se le está dando a las  
10 personas lo que necesitan.

11 Concluye indicando que tal vez se le pueda facilitar esa investigación al señor Vocal III.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 19:**

14 **Dar por recibido el oficio FCLP-RET-1015-2016 de fecha 21 de noviembre de**  
15 **2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro de**  
16 **noventa y cuatro (94) retiros indefinidos y seis (6) retiros temporales de las**  
17 **siguientes personas, el cual se ratifica:**

18 **RETIROS INDEFINIDOS:**

19	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo</b>	<b>Fecha en que rige</b>
20	<b>ALVARADO UMANZOR MAYRA</b>	<b>601760528</b>	<b>PENSIÓN</b>	<b>28/9/2016</b>
21	<b>THOMAS SOLÍS JOSÉ ROBERTO</b>	<b>302590685</b>	<b>PENSIÓN</b>	<b>28/9/2016</b>
22	<b>JIMÉNEZ VARGAS MELISSA</b>	<b>110680432</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>28/9/2016</b>
23	<b>BOGARIN NAVARRO EUGENIA</b>	<b>302090336</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>28/9/2016</b>
24	<b>ZAMORA ARAYA MARÍA EUGENIA</b>	<b>701260915</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>28/9/2016</b>
25	<b>QUESADA VARGAS GEINER ADRIÁN</b>	<b>701520525</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>28/9/2016</b>
26	<b>CHAN CHE ALBA</b>	<b>601290278</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>28/9/2016</b>
27	<b>SEGURA VALVERDE LORENA</b>	<b>501710432</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>22/9/2016</b>
28	<b>GONZÁLEZ ULATE SINERLI</b>	<b>503140315</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>27/9/2016</b>

---

1	<b>RODRÍGUEZ BOTACIO MIREYA</b>	<b>800890712</b>	<b>PENSIÓN</b>	<b>29/9/2016</b>
2	<b>DÍAZ CABALCETA MARCOS ARMANDO</b>	<b>503400747</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>29/9/2016</b>
3	<b>ACOSTA HERNÁNDEZ ELIZABETH</b>	<b>401080147</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>29/9/2016</b>
4	<b>SEGURA VÍQUEZ ESTEFANÍA</b>	<b>113910086</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>29/9/2016</b>
5	<b>HERNÁNDEZ MARTÍNEZ ADRIÁN</b>	<b>155809390313</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>30/9/2016</b>
6	<b>SOLÍS SALAS MARTINA</b>	<b>107540912</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>30/9/2016</b>
7	<b>MORALES AZZALINI ANGÉLICA</b>	<b>114510015</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>30/9/2016</b>
8	<b>CASTRO BARQUERO ANGÉLICA</b>	<b>205840311</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>30/9/2016</b>
9	<b>MELÉNDEZ MONGE LEDA</b>	<b>105990669</b>	<b>PENSIÓN</b>	<b>29/9/2016</b>
10	<b>VARGAS PÉREZ MARÍA ISABEL</b>	<b>205780142</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>03/10/2016</b>
11	<b>ROJAS BRENES ANA KATTIA</b>	<b>303130543</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>03/10/2016</b>
12	<b>ROJAS SOLANO MARÍA</b>	<b>101870751</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>04/10/2016</b>
13	<b>CASTILLO ARAYA CRISTÓBAL</b>	<b>302070548</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>03/10/2016</b>
14	<b>ANA LORENA RAMOS MOLINA</b>	<b>501360473</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>30/9/2016</b>
15	<b>VEGA RODRÍGUEZ RAIMUNDO</b>	<b>601000771</b>	<b>PENSIÓN</b>	<b>05/10/2016</b>
16	<b>PÉREZ MONGE IRÍA</b>	<b>302770608</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>04/10/2016</b>
17	<b>AGUILAR ALVARADO IRÍA</b>	<b>302120034</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>05/10/2016</b>
18	<b>PANIAGUA CORRALES MARÍA</b>	<b>204090520</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>05/10/2016</b>
19	<b>FERNÁNDEZ BARRANTES ANA</b>	<b>202690921</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>04/10/2016</b>
20	<b>QUESADA RETANA JEIZELL YINNETH</b>	<b>112780031</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>05/10/2016</b>
21	<b>ARBUROLA MATAMOROS MARÍA</b>	<b>108470628</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>06/10/2016</b>
22	<b>ESQUIVEL JIMÉNEZ ELVIA CRISTINA</b>	<b>204010431</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>27/9/2016</b>
23	<b>BERNARD BERNARD LORENA</b>	<b>700710513</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>10/10/2016</b>
24	<b>ZAMORA MIRANDA ANA MARITZA</b>	<b>105640414</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>10/10/2016</b>
25	<b>LÓPEZ UGALDE AYDETH</b>	<b>602720122</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>06/10/2016</b>
26	<b>ALVARADO GUTIÉRREZ YAMILETH</b>	<b>203570768</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>07/10/2016</b>
27	<b>MEREDITH VINDAS ROJAS</b>	<b>603310170</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>06/10/2016</b>
28	<b>MORALES ESPINOZA ZENEIDA</b>	<b>601050960</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>06/10/2016</b>
29	<b>VELAZCO AVENDAÑO MARÍA</b>	<b>103960380</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>11/10/2016</b>
30	<b>VELÁSQUEZ VARGAS LIDIETH</b>	<b>700690846</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>11/10/2016</b>
31	<b>CALDERÓN SUAREZ JORGE ANTONIO</b>	<b>401290730</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>10/10/2016</b>
32	<b>ARROYO VARGAS SILVIA DANIELA</b>	<b>112320003</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>13/10/2016</b>
33	<b>MORALES QUIRÓS INGRID MARÍA</b>	<b>105440865</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>12/10/2016</b>

1	<b>PEÑA LEIVA CARMEN ELENA</b>	<b>502130731</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>06/10/2016</b>
2	<b>RAMÍREZ GÓMEZ JULIETA</b>	<b>103850663</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>10/10/2016</b>
3	<b>RETANA GALERA DIANA</b>	<b>109950429</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>10/10/2016</b>
4	<b>GAMBOA LEÓN YOUCELA DAYANNA</b>	<b>112650517</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>14/10/2016</b>
5	<b>OROZCO SOLANO MARÍA</b>	<b>303530322</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>12/10/2016</b>
6	<b>TORRES CASTRO VÍCTOR MANUEL</b>	<b>302070237</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>30/9/2016</b>
7	<b>FALLAS ARAYA BETSY PAMELA</b>	<b>113600371</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>14/10/2016</b>
8	<b>PACHECO VARELA RODOLFO</b>	<b>800540343</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>18/10/2016</b>
9	<b>SALAZAR LOBO ALISON</b>	<b>107190342</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>14/9/2016</b>
10	<b>MÉNDEZ MORA SANDRA ISABEL</b>	<b>104770811</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>14/10/2016</b>
11	<b>MARÍN JIMÉNEZ MIRIAM MARÍA</b>	<b>112650674</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>14/9/2016</b>
12	<b>SOLANO CÁRDENAS LILIANA MARÍA</b>	<b>105990468</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>18/10/2016</b>
13	<b>ALVARADO VARGAS ANA YANCI</b>	<b>602640144</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>13/10/2016</b>
14	<b>QUESADA NÚÑEZ FELICIA</b>	<b>601830230</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>18/10/2016</b>
15	<b>ZÚÑIGA FERNÁNDEZ JOSÉ JOAQUÍN</b>	<b>301150840</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>18/10/2016</b>
16	<b>ROMERO SILVA JERRI DANIEL</b>	<b>1940097953</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>19/9/2016</b>
17	<b>MÉNDEZ CHAVARRÍA MARIANELA</b>	<b>701910941</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>21/10/2016</b>
18	<b>ZÚÑIGA CÉSPEDES YESENIA</b>	<b>303260727</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>19/10/2016</b>
19	<b>CALDERÓN FUENTES MARÍA LUISA</b>	<b>113660034</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>20/10/2016</b>
20	<b>OBANDO GÓMEZ KATERINE</b>	<b>113410255</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>21/10/2016</b>
21	<b>LI KAM ANA ISABEL</b>	<b>501910817</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>21/10/2016</b>
22	<b>BENAVIDES CASTRO XINIA MARÍA</b>	<b>106350305</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>20/10/2016</b>
23	<b>SERRANO ROMERO RODRIGO ALEXIS</b>	<b>111060499</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>24/10/2016</b>
24	<b>LEAL OBANDO DAMARIS</b>	<b>501480915</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>24/10/2016</b>
25	<b>CASTILLO CAMPOS ZAIDA</b>	<b>105510718</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>19/10/2016</b>
26	<b>ESPINOZA SIBAJA YESENIA</b>	<b>503750583</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>21/10/2016</b>
27	<b>MONTIEL ROJAS YAMILKA</b>	<b>603680865</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>20/10/2016</b>
28	<b>FERNÁNDEZ CHAVES CECILIA</b>	<b>401011301</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>25/10/2016</b>
29	<b>LÓPEZ PADILLA GUISELLE MARÍA</b>	<b>105660170</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>25/10/2016</b>
30	<b>MAIRENA JIMÉNEZ JOSÉ ANTONIO</b>	<b>602480503</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>27/10/2016</b>
31	<b>CAMBRONERO HERRERA MARELYN</b>	<b>205850161</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>26/10/2016</b>
32	<b>MÉNDEZ MÉNDEZ LIGIA MARÍA</b>	<b>203480502</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>26/10/2016</b>
33	<b>SÁNCHEZ FERNÁNDEZ ZAIRA</b>	<b>203830978</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>26/10/2016</b>

1	<b>MORA JIMÉNEZ KEVIN ALFREDO</b>	<b>114680343</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>24/10/2016</b>
2	<b>FERNÁNDEZ NOGUERA KAROL</b>	<b>114560500</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>25/10/2016</b>
3	<b>FLORES FLORES LAXIRA</b>	<b>155811008128</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>25/10/2016</b>
4	<b>MARTÍNEZ ZELAYA ANDREA</b>	<b>701560017</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>26/10/2016</b>
5	<b>BOLAÑOS RODRÍGUEZ JOSÉ</b>	<b>401310854</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>26/10/2016</b>
6	<b>ACOSTA MORA VERA VIOLETA</b>	<b>104880600</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>26/10/2016</b>
7	<b>CAMPOS RIVERA IVONEE</b>	<b>105080076</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>27/10/2016</b>
8	<b>MURILLO JIMÉNEZ YERLIN</b>	<b>603960461</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>27/10/2016</b>
9	<b>ROJAS MESEN KAREN</b>	<b>112680389</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>27/11/2016</b>
10	<b>RAMÍREZ BARBOZA MARIO ALBERTO</b>	<b>700720518</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>28/10/2016</b>
11	<b>CASTRO MONTERO SUCETTY MARÍA</b>	<b>205820639</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>31/10/2016</b>
12	<b>TORRES RUIZ MARICEL</b>	<b>109350122</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>19/10/2016</b>
13	<b>GONZÁLEZ RIOS KARLA ANDREA</b>	<b>112760839</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>20/10/2016</b>
14	<b>NAVARRO CARRANZA MARÍA ELISA</b>	<b>503510683</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>18/10/2016</b>
15	<b>ZÚÑIGA ARIAS ESTELA</b>	<b>106870301</b>	<b>JUBILACIÓN</b>	<b>20/10/2016</b>
16	<b>VARGAS SANDOVAL JOHANA</b>	<b>603420747</b>	<b>ORIENTADORA</b>	<b>20/10/2016</b>
17	<b>MONGE FERNÁNDEZ HEIDY MARÍA</b>	<b>110160765</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>02/11/2016</b>
18	<b>ACUÑA MORA LUIS DIEGO</b>	<b>701060599</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>31/10/2016</b>
19	<b>ACUÑA MORA LUIS DIEGO</b>	<b>701060599</b>	<b>NO EJERCE DOCENCIA</b>	<b>31/10/2016</b>

20 **RETIROS TEMPORALES:**

21	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo</b>	<b>Fecha en que rige</b>
22	<b>ROJAS ALVARADO CARLOS</b>	<b>601740952</b>	<b>INCAPACIDAD</b>	<b>06/10/2016</b>
23	<b>ROSALES OBANDO JIMMY</b>	<b>602560190</b>	<b>INCAPACIDAD</b>	<b>12/10/2016</b>
24	<b>ÁLVAREZ RAMÍREZ EUGENIA</b>	<b>601770103</b>	<b>PERMISO SIN GOCE</b>	<b>19/9/2016</b>
25	<b>SEGURA MORERA LAURA MARÍA</b>	<b>206070541</b>	<b>PERMISO SIN GOCE</b>	<b>20/10/2016</b>
26	<b>ORTEGA MENA ZEIDY MARCELA</b>	<b>303310908</b>	<b>PERMISO SIN GOCE</b>	<b>01/11/2016</b>
27	<b>SOLÍS ALFARO MARIBEL</b>	<b>204430120</b>	<b>INCAPACIDAD</b>	<b>31/10/2016</b>

28 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera,**  
29 **Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de Cobros e Incorporaciones y al Expediente del**  
30 **Colegiado./**

31 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

1 **A- Correspondencia para decidir**

2 **A-1** Oficio IAI CLP 0816, de fecha 15 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
3 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I. **Asunto:**  
4 Opinión de la cuenta contable de Patrimonio FMS, al 30 de abril del 2016 y los oficios IAI  
5 CLP 0816-1 sobre Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión de  
6 Patrimonio del Fondo de Mutualidad y Subsidios. **(Anexo 17).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante este oficio la Auditora  
8 Interna realiza una revisión del patrimonio del Fondo de Mutualidad y Subsidios y realiza una  
9 serie de recomendaciones. Sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la  
10 finalidad de que se revisen las recomendaciones de Auditoría y sean modificados los  
11 hallazgos encontrados.

12 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 7:59 p.m.  
13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 20:**

15 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0816 de fecha 15 de noviembre de 2016,**  
16 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y la**  
17 **Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior, mediante el cual emite opinión de la**  
18 **cuenta contable de patrimonio del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de abril**  
19 **del 2016 y los oficios IAI CLP 0816-1 sobre remisión de aspectos de control**  
20 **interno relacionados con la revisión de Patrimonio del Fondo de Mutualidad y**  
21 **Subsidios. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que se**  
22 **revisen las recomendaciones de Auditoría y sean modificados los hallazgos**  
23 **encontrados./ Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna, a la**  
25 **Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**

26 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 8:00 p.m.

1 **A-2** Oficio de fecha 16 de noviembre 2016 suscrito por la Sra. Maricela Morales Mora, Colegiada.

2 **Asunto:** Solicita aclaración sobre los requisitos que la Junta Directiva toma en cuenta para  
3 que un Colegiado participe en la elección del Colegiado Distinguido y se le aclare que  
4 miembros de las Juntas no podemos participar en esos concursos. **(Anexo 18).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere darle por recibido  
6 y aclararle a la colegiada que los miembros de las Juntas no pueden participar en esos  
7 concursos.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 21:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 16 de noviembre 2016 suscrito por la Sra.**  
11 **Maricela Morales Mora, colegiada, mediante el cual solicita aclaración sobre los**  
12 **requisitos que la Junta Directiva toma en cuenta para que un colegiado participe**  
13 **en la elección del Colegiado Distinguido. Aclarar a la Sra. Morales Mora que los**  
14 **miembros de las Juntas no pueden participar en esos concursos./ Aprobado por**  
15 **nueve votos./**

16 **Comunicar a la Sra. Maricela Morales Mora, colegiada./**

17 **A-3** Oficio CLP-CMJ-63-2016-08 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
18 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan ratificación  
19 del acuerdo de la Comisión de Jubilados de organizar una gira cultural a Talamanca y  
20 territorios vecinos, del jueves 08 al sábado 10 de diciembre de 2016, para líderes jubilados  
21 miembros del Club de extensión Académica y del Grupo voluntario de apoyo de la comisión.  
22 **(Anexo 19).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, mediante este oficio solicitan ratificación del  
24 acuerdo de la Comisión de Jubilados de organizar una gira cultural a Talamanca y territorios  
25 vecinos, del jueves 08 al sábado 10 de diciembre de 2016, para líderes jubilados miembros  
26 del Club de extensión Académica y del Grupo voluntario de apoyo de la comisión.

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere que la actividad sea abierta a otros  
2 colegiados, con la finalidad que sean otros colegiados quienes disfruten este tipo de  
3 actividades.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 22:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ- 63-2016- 08 de fecha 10 de noviembre de**  
7 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
8 **Jubilados, mediante el cual solicitan ratificación del acuerdo de la Comisión de**  
9 **Jubilados de organizar una gira cultural a Talamanca y territorios vecinos, del**  
10 **jueves 08 al sábado 10 de diciembre de 2016, para líderes jubilados miembros del**  
11 **Club de extensión Académica y del Grupo voluntario de apoyo de la comisión.**  
12 **Comunicar al Lic. Delgado Fernández, que debido a la Emergencia Nacional que el**  
13 **país está viviendo en estos momentos y al no tener certeza de las consecuencias**  
14 **en puentes, carreteras y otros, valoren la posibilidad de pasar la actividad para**  
15 **una temporada más seca, si fuera el caso y se requiere que la actividad sea**  
16 **abierta a otros colegiados, con la finalidad que sean otros colegiados quienes**  
17 **disfruten este tipo de actividades. Además presenten un informe de las personas**  
18 **participantes en cada gira./ Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
20 **Jubilados./**

21 **A-4** Oficio CLP-CMJ-63-2016-11 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
22 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan autorización  
23 para la compra de los refrigerios de 14 y 21 de noviembre, para los 25 jubilados  
24 participantes del taller de auto ayuda FISIOTERAPIA, que se está impartiendo con la Junta  
25 Regional de San José, por un monto de ₡50.000.00. **(Anexo 20).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
27 Ejecutiva para que coordine con la Comisión de Jubilados esta actividad.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 23:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ- 63-2016- 11 de fecha 10 de noviembre de**  
4 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
5 **Jubilados, mediante el cual solicitan una autorización para la compra de los**  
6 **refrigerios de 14 y 21 de noviembre de 2016, para los veinticinco (25) jubilados**  
7 **participantes del taller de auto ayuda FISIOTERAPIA, que se está impartiendo**  
8 **con la Junta Regional de San José, por un monto de cincuenta mil colones netos**  
9 **(¢50.000,00). Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine con**  
10 **la Comisión de Jubilados esta actividad./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
12 **Jubilados y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 20)./**

13 **A-5** Invitación del Grupo Codere a la actividad de fin de año que realizarán el próximo 16 de  
14 diciembre 2016, en el salón multiusos del Centro de Recreo de Alajuela. **(Anexo 21).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Grupo Codere, remitió invitación  
16 a la Junta Directiva para que asista a la actividad de fin de año que realizarán el próximo 16  
17 de diciembre 2016, en el salón multiusos del centro de Recreo de Alajuela.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 24:**

20 **Dar por recibida la invitación del Grupo Codere a la actividad de fin de año que**  
21 **realizarán el próximo 16 de diciembre 2016, en el salón multiusos del centro de**  
22 **Recreo de Alajuela. Agradecer al Grupo Codere la invitación y comunicarles que**  
23 **algunos miembros de Junta Directiva asistirán./ Aprobado por nueve votos./**  
24 **Comunicar al Grupo Codere./**

25 **B- Correspondencia para dar por recibida**

1 **B-1** Oficio JRH-093-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito la M.Sc. Lilliana Arias Corella,  
2 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que  
3 sesionarán extraordinariamente el viernes 25 de noviembre de 2016. **(Anexo 22).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 25:**

6 **Dar por recibido el oficio JRH-093-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito la**  
7 **M.Sc. Lilliana Arias Corella, Secretaria de la Junta Regional de Heredia, en el que**  
8 **informa a la Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el viernes 25 de**  
9 **noviembre de 2016./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Lilliana Arias Corella, Secretaria de la Junta Regional de**  
11 **Heredia./**

12 **B-2** Oficio CLP-CMJ-63-2016-10 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
13 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
14 Directiva que acordaron que el desarrollo del proyecto de Emprendedurismo Virtual se  
15 traslada para el PAT 2017-2018. **(Anexo 23).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 26:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-63-2016-10 de fecha 10 de noviembre de**  
19 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
20 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que acordaron que el desarrollo**  
21 **del proyecto de Emprendedurismo Virtual se traslada para el PAT 2017-2018./**  
22 **Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
24 **Jubilados./**

25 **B-3** Oficio CLP-CMJ-63-2016-05 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
26 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
27 Directiva que aprobaron el cuadro de áreas de acción y responsabilidades del Festival

1 Navideño COLYPRO Jubilados 2016, el 2 de diciembre 2016 en el Centro de Recreo de  
2 Desamparados de Alajuela. **(Anexo 24).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 27:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-63-2016-05 de fecha 10 de noviembre de**  
6 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
7 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que aprobaron el cuadro de**  
8 **áreas de acción y responsabilidades del Festival Navideño COLYPRO Jubilados**  
9 **2016, el 02 de diciembre 2016 en el Centro de Recreo de Desamparados de**  
10 **Alajuela./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
12 **Jubilados./**

13 **B-4** Oficio CLP-CMJ-63-2016-06 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
14 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
15 Directiva sobre el cambio de fecha del 9 al viernes 16 de diciembre de 2016, de la gira  
16 cultural de jubilados a Cahuita, Limón, coordinada por la Junta Regional de San José, Junta  
17 Regional de Limón y la Comisión de Jubilados. **(Anexo 25).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 28:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-63-2016-06 de fecha 10 de noviembre de**  
21 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
22 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva sobre el cambio de fecha del 9**  
23 **al viernes 16 de diciembre de 2016, de la gira cultural de jubilados a Cahuita,**  
24 **Limón, coordinada por la Junta Regional de San José, Junta Regional de Limón y**  
25 **la Comisión de Jubilados./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
27 **Jubilados./**

1 **B-5** Oficio CLP-CMJ-63-2016-04 de fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
3 Directiva que aprobaron el programa del Festival Navideño COLYPRO Jubilados 2016, el 2 de  
4 diciembre 2016 en el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela. **(Anexo 26).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 29:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-63-2016-04 de fecha 10 de noviembre de**  
8 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
9 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que aprobaron el programa del**  
10 **Festival Navideño COLYPRO Jubilados 2016, el 2 de diciembre 2016 en el Centro**  
11 **de Recreo de Desamparados de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
13 **Jubilados./**

14 **B-6** Oficio del 15 de noviembre de 2016, suscrito por el señor Roger Leiva Calderón, Colegiado.  
15 **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por la designación de su persona como candidato del  
16 Colypro al premio "Carlos Luis Sáenz Elizondo 2016", que otorga la Junta de Pensiones y  
17 Jubilaciones JUPEMA. **(Anexo 27).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 30:**

20 **Dar por recibido el oficio del 15 de noviembre de 2016, suscrito por el Sr. Róger**  
21 **Leiva Calderón, colegiado, en el que agradece a la Junta Directiva por la**  
22 **designación de su persona como candidato del Colypro al premio "Carlos Luis**  
23 **Sáenz Elizondo 2016", que otorga la Junta de Pensiones y Jubilaciones JUPEMA./**  
24 **Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar al Sr. Róger Leiva Calderón, colegiado./**

26 **B-7** Oficio TE-CLP-68-2016-06 del 18 de noviembre de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila  
27 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la señora Laura Jiménez Salas, Gestora de

1 Compras. **Asunto:** Le informan que el Tribunal Electoral designó la contratación de la  
2 empresa TI AUDISEG S.A., como Auditor Informático Externo para el Proceso de Votación  
3 2017. **(Anexo 28).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 31:**

6 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-68-2016-06 del 18 de noviembre de 2016,**  
7 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral**  
8 **dirigido a la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, en el que le informan**  
9 **que el Tribunal Electoral designó la contratación de la empresa TI AUDISEG S.A.,**  
10 **como Auditor Informático Externo para el Proceso de Votación 2017./ Aprobado**  
11 **por nueve votos./**

12 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

13 **B-8** Oficio CLP-ACJRSC-078-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Audrey  
14 Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas de la Junta  
15 Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que las fechas de las  
16 sesiones del mes de diciembre 2016 son el 01, 13 y 20 de diciembre 2016. **(Anexo 29).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 32:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-078-2016 del 15 de noviembre de 2016,**  
20 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán**  
21 **Rodríguez, Presidenta; ambas de la Junta Regional de San Carlos, en el que**  
22 **informan a la Junta Directiva que las fechas de las sesiones del mes de diciembre**  
23 **2016 son el 01, 13 y 20 de diciembre 2016./ Aprobado por nueve votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán**  
25 **Rodríguez, Presidenta; ambas de la Junta Regional de San Carlos./**

26 **B-9** Oficio CLP-ACJRSC-073-2016 del 15 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Audrey  
27 Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas de la Junta

1 Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que para la actividad de  
2 cierre de curso "Actividad Navideña" a celebrarse el 16 de diciembre 2016, se motivará a los  
3 Representantes Institucionales para que se unan por circuito escolar para realizar  
4 presentaciones y se invitará a los supervisores para instar a la participación de los grupos  
5 culturales. **(Anexo 30).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 33:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-073-2016 del 15 de noviembre de 2016,**  
9 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán**  
10 **Rodríguez, Presidenta; ambas de la Junta Regional de San Carlos, en el que**  
11 **informan a la Junta Directiva que para la actividad de cierre de curso "Actividad**  
12 **Navideña" a celebrarse el 16 de diciembre 2016, se motivará a los**  
13 **Representantes Institucionales para que se unan por circuito escolar para realizar**  
14 **presentaciones y se invitará a los supervisores para instar a la participación de los**  
15 **grupos culturales./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y a la M.Sc. Nydia**  
17 **Durán Rodríguez, Presidenta; ambas de la Junta Regional de San Carlos./**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

19 **8.1 Presidencia.**

20 **8.1.1** Actividad de aniversario.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que ayer con motivo del 66 aniversario  
22 del Colegio Coopealanza R.L. y la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de  
23 Costa Rica (FECOPROU), obsequiaron un cuadro cada uno al Colegio, por lo que los  
24 entregará para que sean registrados como activos del Colegio.

25 Sugiere se tome un acuerdo de agradecimiento a estas organizaciones por el obsequio  
26 brindado al Colegio.

27 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1       **ACUERDO 34:**

2       **Agradecer a Coopealianza R.L. el presente otorgado al Colegio en conmemoración**  
3       **del LXVI Aniversario./ Aprobado por nueve votos./**

4       **Comunicar a Coopealianza R.L./**

5       **ACUERDO 35:**

6       **Agradecer a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**  
7       **(FECOPROU), el presente otorgado al Colegio en conmemoración del LXVI**  
8       **Aniversario./ Aprobado por nueve votos./**

9       **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**  
10       **(FECOPROU)./**

11       La señora Presidenta en esta oportunidad solicita un acuerdo de agradecimiento a la  
12       Secretaria de la Dirección Ejecutiva, ya que este año se echó al hombro toda la actividad, la  
13       cual salió muy bien, esto debido a los problemas de salud que sufrió y debieron coordinar vía  
14       teléfono.

15       Sabe que esto es un asunto de coordinación, también colaboró mucho la Gestora de  
16       Compras.

17       El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere que sea la señora Presidenta quien le remita  
18       una nota por la colaboración brindada y no por un acuerdo de Junta Directiva.

19       La señora Presidenta indica que está bien y procederá a remitir la nota a la Sra. Jessica  
20       Quirós Álvarez, Secretaria de la Dirección Ejecutiva, quien fue su mano derecha en la  
21       actividad.

22       El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere que la nota sea extensiva a quienes  
23       colaboraron en la actividad y que el agradecimiento es por parte de la Junta Directiva.

24       La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, reconoce la colaboración que brindó la Secretaria de  
25       la Dirección Ejecutiva en el proceso, ya que se echó al hombro una actividad que por lo  
26       general se ha estilado manejar por medio de una comisión.

1 Dentro de las observaciones que desea realizar es que es importante que otros funcionarios  
2 asuman la realización de esta actividad y afinar ciertos detalles, como por ejemplo días atrás  
3 se entera de que la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de  
4 Comunicaciones, será una de las homenajeadas en la actividad y también trabajaría en la  
5 misma y no es posible que la Sra. Arce Sánchez tuviera que realizar las labores que realizó la  
6 Srta. Candy Araya Calvo, colaboradora de ese mismo departamento. Debido a ello puso al  
7 señor Director Ejecutivo en autos y se solucionó la situación.

8 Además considera que la Sra. Quirós Álvarez, está a dos años de obtener el reconocimiento  
9 y no es conveniente que esté organizando la logística siendo una de las homenajeadas; en  
10 ese sentido y rescatando lo que se ha realizado años anteriores, rescatar la implementación  
11 de una comisión que organice las actividades de aniversario, primero no se le recarga tanto  
12 el trabajo a un solo funcionario y se logra tener más manejo de los pequeños grandes  
13 detalles y también se involucra a otros funcionarios en el que hacer, no oficializándose en  
14 una sola persona que tenga que realizar tanto; además puede que la funcionaria no tenga la  
15 disponibilidad, por ello aboga por que se implemente la Comisión de Aniversario y se  
16 involucre a otras personas.

17 Como crítica constructiva considera que siempre involucra a los mismos funcionarios, las  
18 colaboradoras que estaban como edecanes lo hicieron de forma muy eficiente, pero también  
19 se debe de tomar en cuenta a otros funcionarios para que no sean siempre los que estén en  
20 este tipo de actividades.

21 Por último indica al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que cómo puede ser posible  
22 que no se tomara en cuenta el pequeño gran detalle de que las cajas rojas en donde se les  
23 entregó un obsequio estaban rotas o desteñidas, se quedó asombrada al ver que se  
24 entregara un obsequio en cajas viejas, considera que es una falta de todo y es algo  
25 imperdonable e inaceptable ya que como corporación con bombos y platillos entregando en  
26 el Hotel Crowne Plaza, un reconocimiento en cajas rotas, lullidas y decoloradas, añade que  
27 en ese sentido se falló en grande.

1 La señora Presidenta externa que en ese sentido sí mete la mano por la Sra. Quirós Álvarez,  
2 porque el encargado de esa parte es el Departamento de Comunicaciones, ellos fueron  
3 quienes llegaron con todo y lo colocaron.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que hablará con el Jefe del  
5 Departamento de Comunicaciones, quienes tienen que ver todos esos detalles.

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que la denuncia que está realizando la  
7 señora Fiscal, se debe tomar muy en serio, porque se le cae la cara de la vergüenza y  
8 desconocía que eso pasó, por ser poco detallista, pero sí eso sucedió lo considera  
9 desastroso, no es posible que se llame a una persona para darle un reconocimiento y se le  
10 da una caja vieja. Sugiere se realice una llamada de atención dado que el corazón del  
11 evento era la entrega de reconocimientos.

12 En lo personal considera que hacer un reconocimiento a un funcionario por cinco años en  
13 lugar de hacer algo bonito, afea la actividad ya que cinco años no es un gran mérito, un  
14 gran mérito sería diez y quince años. Concluye indicando que el discurso que dio la señora  
15 Presidenta estuvo muy bonito y acorde a la actividad.

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, coincide plenamente con lo externado por el señor  
17 Vocal III y aprovecha para indicar que durante la Asamblea Regional de Cartago se  
18 entregaron algunos reconocimientos en la misma bolsa plástica que el proveedor entrega los  
19 lapiceros punteros. Uno de los miembros de la Junta Regional le informó que les acaban de  
20 entregar los obsequios y de haberlo sabido hubiera comprado cajas especiales para entregar  
21 el obsequio.

22 Indica que debido al escenario tan pequeño fue totalmente improcedente la forma en que  
23 estaban entregando los reconocimientos a los homenajeados.

#### 24 **8.1.2** Situación de Emergencia Nacional.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere realizar el cierre institucional de las  
26 oficinas administrativas, de los centros de recreo y de las oficinas regionales del Colegio

1 debido a la declaratoria de asueto para los días jueves 24 y viernes 25 de noviembre de  
2 2016, por emergencia nacional.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 36:**

5 **Acoger la recomendación emitida por la Presidencia de la República, con relación**  
6 **a la declaratoria de asueto para los días jueves 24 y viernes 25 de noviembre de**  
7 **2016, por emergencia nacional, por lo que se acuerda realizar el cierre**  
8 **institucional de las oficinas administrativas, de los centros de recreo y de las**  
9 **oficinas regionales del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

11 **8.1.4** Justificación de llegada tardía.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita justificar la llegada tardía del M.Sc.  
13 Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la sesión por motivos personales.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 37:**

16 **Justificar la llegada tardía del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la sesión**  
17 **del miércoles 23 de noviembre de 2016, por motivos personales; por lo tanto**  
18 **procede el pago de dieta./ Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Jefatura Financiera, a la**  
20 **Unidad de Tesorería, a la Unidad de Secretaría./**

21 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhiere de la votación por ser el interesado.

22 **8.2 Vocalía III.**

23 **8.2.1** Asuntos del gimnasio.

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que el Colegio está construyendo un  
25 gimnasio deportivo y ciertamente se puede aprovechar para otras cosas, dicha obra viene  
26 costando más de quinientos millones de colones y hay detalles que, debido a que el diseño  
27 del plano no fue el correcto, por lo que se ha invertido más dinero para corregir detalles.

1 Señala que días atrás, hablando con uno de los inspectores señaló que no estaban dejando  
2 las medidas reglamentarias, en resumen desde que se inició con las obras y recién  
3 incorporado a la Junta Directiva, abogó por que se creara una Comisión de Gimnasio, pero  
4 algunos hasta le arrugaron la cara e hicieron caso omiso porque consideran que todo lo  
5 relacionado con comisiones está mal, pero todavía se está a tiempo de corregir algunas  
6 cosas.

7 Reitera que ese gimnasio cuesta mucho dinero, tiene mucha cola y se tiene que hacer bien  
8 hecho, si ahí no quedan las medidas reglamentarias, sino queda una cache adecuada para  
9 jugar basquetball o futbol sala, todos los colegiados profesionales en educación física  
10 tendrán toda la razón en criticarlos. Añade que hay soluciones a tiempo por ello sugiere  
11 solicitar a la administración para que en coordinación con la Gestoría Deportiva, contrate dos  
12 profesionales en disciplina deportiva, realicen una inspección y emitan su criterio respecto al  
13 gimnasio y se corrijan algunos detalles a tiempo ya que aparentemente se le está dando  
14 mucho énfasis a una tarima para presentaciones que quita espacio, tal vez una solución sea  
15 construir una tarima portátil.

16 Indica que no es profesional en educación física y desconoce de reglamentaciones pero se  
17 puede contratar a través de la Gestoría Deportiva dos profesionales que emitan su criterio y  
18 tener la certeza que todo quedará como tiene que quedar.

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que al respecto han estado trabajando  
20 en las medidas y el Gestor Deportivo le indicó que las medidas sí permiten realizar juegos  
21 interprofesionales, no así juegos internacionales.

22 Añade que el Gestor Deportivo está cotizando un tablero electrónico, la parte que les  
23 preocupa es la parte del escenario, previendo un accidente, por ello se valora la posibilidad  
24 de hacer una parte fija y la otra movable.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que es consiente que el señor  
26 Director Ejecutivo ha estado trabajando en el tema.

27 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

1 No se presentó ningún asunto vario.

2 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:06 p.m.; según  
3 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013  
4 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del miércoles 30 de noviembre  
5 de 2016.

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

7 **8.1 Presidencia.**

8 **8.1.3** Informe de reunión con el Señor Ministro de Trabajo y Seguridad Social.

9 **8.3 Secretaría.**

10 **8.3.1** Informe de Asamblea Regional de Cartago.

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
12 **VEINTIUN HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

16 **Presidenta**

**Secretario**

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.