

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 102-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DOS GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CATORCE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE

Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal
------------------------------	--------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia

2.1 Audiencia a la Jefatura Financiera para la presentación de los Estados Financieros al 30 de setiembre 2016.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 101-2016

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver

4.1 Oficio DN-2238-11-2016 de fecha 01 de noviembre 2016, suscrito por la Licda. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional ICODER. **Asunto:** Según disposición del Consejo Nacional del Deporte y la recreación, se convoca a todas las organizaciones involucradas,

1 a fin de que nombren a los representantes para que participen en el IX Congreso Nacional
2 del Deporte, que tendrá lugar los días sábado 26 y domingo 27 de noviembre en el Cariari
3 Country Club.

4 **4.2** Comisión ampliación de jornada laboral de los Gestores Regionales.

5 **4.3** FCLP-JF-182-2016. Criterio legal en relación con la disposición establecida en la política de
6 Uso de Vehículos de la Corporación POL/PRO-SG-01 y CAI CLP 6816 de fecha 14 de
7 noviembre del 2016.

8 **4.4** CLP-158-11-2016 DDPP respuesta al acuerdo 14 sesión 092-2016. Coordinar en conjunto
9 con las Juntas Regionales y los diferentes departamentos un programa para el año 2017,
10 en el que se trabaje en cada región un fin de semana al año; tanto en actividades
11 deportivas, culturales, recreativas, de formación académica y en el que se brinde asesoría
12 legal al colegiado o cualquier otro servicio, donde se sienta la presencia total del Colegio.

13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

14 **5.1** Contratación de 3 salones, audiovisuales, sonido, 3 tiempos alimentación para taller de
15 consulta hacia la construcción del perfil profesional docente, para las regiones de San
16 José, Alajuela y Heredia, total 70 participantes.

17 **5.2** CLP-COM-FMS-157-2016 Informe de solicitudes de subsidios que no cumplen con lo
18 estipulado en la política, tramitadas en los meses de setiembre y octubre 2016.

19 **5.3** CLP-SG-19-11-2016 sobre cobro de deducibles a choferes por golpes ocasionados a
20 vehículos del colegio.

21 **5.4** Contratación del Grupo Masterkey para actividad de inicio de la navidad a realizarse en el
22 salón del CCR Alajuela el 01 de diciembre de 2016.

23 **5.5** GC-072-2016 informe sobre primera auditoría de seguimiento a la Certificación de Calidad
24 por parte de INTECO.

- 1 **5.6** CLP-COM-24-2016 Convenio con Hospital La Católica.
- 2 **5.7** COM-COMP-02-2016 acuerdo 02-2016 Comisión de Compras sobre compra de 1.500
3 camisetas para Representantes Institucionales.
- 4 **5.8** GC-073-2016 sobre solicitud de modificación al plan de trabajo del Departamento de
5 Desarrollo Profesional y Personal.
- 6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**
- 7 **6.1** Aprobación de pagos.
- 8 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**
- 9 **7.1** Incorporaciones.
- 10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Presidencia**
- 11 **8.1** Invitaciones.
- 12 **8.2** Justificación de Ausencias.
- 13 **8.3** Solicitud de la Junta Regional de Cartago.
- 14 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**
- 15 **9.1 Vocalía III**
- 16 **9.1.1** Situación de Colegio Nocturnos CINDEAS.
- 17 **9.2 Prosecretaría**
- 18 **9.2.1** Informe sobre reunión con Junta Regional de Heredia.
- 19 **9.3 Vocalía II**
- 20 **9.3.1** Asunto del Parqueo.
- 21 **9.3.2** Informe Asamblea Regional de Guanacaste
- 22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
3 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**
8 **TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 101-2016./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS**
9 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
10 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**
11 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./**
12 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

14 **2.1** Audiencia a la Jefatura Financiera para la presentación de los Estados Financieros al 30 de
15 setiembre 2016. **(Anexo 01).**

16 Al ser las 5:29 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la
17 Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, quien ingresa y saluda a los presentes.

18 La Bach. Zamora Muñoz, realiza la presentación de los Estados Financieros del Colegio y del
19 Fondo de Mutualidad y Subsidios (anexo 02):

20 **“Presentación de Estados Financieros**
21 **Setiembre 2016 Colegio**

22 Balance de Situación

23 Activos Corrientes

24

	Setiembre 2016	%	Setiembre 2015
Activos			
Activos corrientes			
Inversiones mantenidas al vencimiento	719.795.919	16%	840.789.791
Inversiones mantenidas a la vista	268.086.028	6%	330.361.997
Bancos y Fondos de caja	258.875.698	6%	123.832.522
Cuentas por cobrar	85.003.121	2%	85.470.933
Inventarios	68.792.903	2%	68.943.794
Activos y suministros en tránsito	20.847.149	0%	6.195.738
Arreglos de pago	2.018.542	0%	2.116.989
Intereses por cobrar	1.715.630	0%	3.569.140
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	1.425.134.990		1.461.280.904

Balance de Situación

Activos No Corrientes

Activos no corrientes			
Edificio e instalaciones	1.549.167.742	34%	1.369.026.846
Obras en proceso	613.495.669	14%	305.559.336
Terrenos	393.815.776	9%	395.420.555
Mobiliario y Equipo	310.026.671	7%	232.621.810
Equipo de cómputo	86.504.258	2%	90.099.864
Vehículos	71.132.857	2%	63.749.748
Activos Intangibles	27.092.836	1%	39.078.748
Depósitos en garantía	27.074.486	1%	14.512.224
Gastos prepagados	20.144.111	0%	12.790.402
Inversiones a Largo Plazo	45.962	0%	45.962
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	3.098.500.368		2.522.905.495

1 Balance de Situación

2 Pasivos

Pasivos corrientes	Setiembre 2016	%	Setiembre 2015	Relativa
Provisiones acumuladas por pagar	122.629.056	46%	106.386.708	15%
Cuentas por pagar proveedores	54.402.471	20%	28.737.034	89%
Retenciones por pagar	52.107.235	20%	50.859.197	2%
Ingresos Diferidos	19.087.983	7%	19.788.265	-4%
Cuentas por pagar a Colegiados	6.294.159	2%	8.065.420	-22%
Cesantía por pagar	5.020.678	2%	-4.770.751	-205%
Impuestos por pagar	4.279.430	2%	3.279.788	30%
Otros pasivos	2.269.847	1%	5.877.275	-61%
Intercompañías	4.368	0%	8.572.214	-100%
TOTAL PASIVO CORRIENTE	266.095.227		226.795.150	17%

12 Estado de Resultados del Colegio

Operaciones Continuas	30/09/2016	30/09/2015	Variación	
	mensual		Absoluta	Relativa
Ingresos				
Cuotas corrientes	329.455.382	301.648.765	27.806.617	9%
Cuotas de inscripción	6.888.000	8.952.000	(2.064.000)	-23%
Cuotas por no asistencia a Juramentaciones	45.750	45.750	-	100%
Ingresos de Centros Recreativos	5.953.841	6.160.071	(206.230)	-3%
Otros Ingresos operativos	4.161.589	4.604.710	(443.121)	-10%
Total Ingresos	346.504.562	321.411.296	25.093.266	8%
Gastos operativos				
Junta Directiva	12.444.965	8.537.161	3.907.804	46%
Departamentos y Unidades	188.442.717	150.683.635	37.759.082	25%
Junta Regional	60.205.682	50.975.147	9.230.535	18%
Comisiones	7.347.550	7.863.015	(515.464)	-7%
Fincas de Recreo	85.373.391	34.672.389	701.002	2%
Gastos no Personales	19.645.779	16.140.557	3.505.221	22%
Asamblea Ordinaria	14.681	70.500	(55.819)	100%
Gasto por Incobrables	8.761.470	7.468.877	1.292.593	17%
Total de Gastos Operativos	332.236.234	276.411.281	55.824.953	20%
Excedentes de operación	14.268.328	45.000.016	(30.731.687)	-68%
Otras partidas de resultados				
Gastos Financieros	3.160.093	3.021.667	138.426	5%
Otros gastos	1.257.309	2.276.738	(1.019.429)	-45%
Productos financieros	3.205.361	5.688.004	(2.482.644)	-44%
Otros ingresos	14.754	1.063.570	(1.048.816)	-99%
Resultado neto de otras partidas de resultados	-1.197.288	1.453.169	(2.650.457)	-182%
Excedente del ejercicio de las operaciones continuas	13.071.040	46.453.184	(33.382.144)	-72%

Hecho por: 
Jefe Financiero

Operaciones Continuas	30/09/2016	30/09/2015	Variación	
	Acumulado	Acumulado	Absoluta	Relativa
Ingresos				
Cuotas corrientes	2.901.037.509	2.586.830.543	314.206.966	12%
Cuotas de inscripción	89.229.750	83.109.500	6.120.250	7%
Cuotas por no asistencia a Juramentaciones	457.250	680.750	(223.500)	-33%
Ingresos de Centros Recreativos	69.187.171	64.653.914	4.533.257	7%
Otros Ingresos operativos	42.816.790	40.359.147	2.457.642	6%
Total Ingresos	3.102.728.470	2.775.633.854	327.094.615	12%
Gastos operativos				
Junta Directiva	115.361.152	102.077.503	13.283.649	13%
Departamentos y Unidades	1.525.521.039	1.418.094.971	107.426.069	8%
Junta Regional	408.698.310	369.872.511	38.825.799	10%
Comisiones	78.033.605	61.773.968	16.259.637	26%
Finca de Recreo	338.344.829	287.505.090	50.839.739	18%
Gastos no Personales	148.032.915	136.972.394	11.060.520	8%
Asamblea Ordinaria	45.657.992	52.764.196	(7.106.204)	-13%
Gasto por Incobrables	27.591.896	33.901.633	(6.309.737)	-19%
Total de Gastos Operativos	2.687.241.739	2.462.962.266	224.279.472	9%
Excedentes de operación	415.486.731	312.671.588	102.815.143	33%
Otras partidas de resultados				
Gastos financieros	29.784.388	23.564.729	6.219.659	26%
Otros gastos	18.003.241	15.666.100	2.337.141	15%
Productos financieros	33.063.215	58.225.068	(25.161.853)	-43%
Otros ingresos	3.350.272	8.923.325	(5.573.053)	-62%
Efecto neto de otras partidas de resultados	-11.374.142	27.917.564	(22.178.106)	-79%
Excedente del ejercicio de las operaciones continuadas	404.112.588	340.589.152	80.637.037	24%

Hecho por: 

Detalle de Gastos

Por Departamento o Unidad (en miles de colones)

Centros Recreativos	Gasto Mensual	Gasto Acumulado	Porcentaje del Total de Gastos
Centro Recreativo de Alajuela	18.678	168.869	6,17%
Finca de Guanacaste	3.248	37.294	1,36%
Finca de San Carlos	2.329	32.401	1,18%
Finca de P. Zeledón	3.913	31.947	1,17%
Finca de Puntarenas	3.074	29.040	1,06%
Finca de Cartago	2.042	22.438	0,82%
Finca de Limón	2.062	15.044	0,55%
Finca de Turrialba	28	1.313	0,05%
Total Centros Recreativos	35.373	338.345	12,37%

Comisiones	Gasto Mensual	Gasto Acumulado	Porcentaje del Total de Gastos
Comision Tribunal Electoral	2.540	37.144	1,36%
Comisión de Jubilados	3.451	26.515	0,97%
Comisión Editorial	306	5.318	0,19%
Comision de Autoevaluación	306	2.808	0,10%
Comisión Tribunal de Honor	394	2.343	0,09%
Comision de Inclusión	18	2.227	0,08%
Premio Jorge Volio	0	1.346	0,05%
Tribunal de Carreta Docente	333	333	0,01%
Total Comisiones y Tribunales	7.348	78.034	2,85%

Delegaciones	Gasto Mensual	Gasto Acumulado	Porcentaje del Total de Gastos
Delegacion de Grande de Terraba	1.293	8.220	0,30%
Delegacion de Sarapiquí	1.007	8.146	0,30%
Delegacion de Upala	854	7.155	0,26%
Delegación de Aguirre	828	6.822	0,25%
Delegacion de Puriscal	792	6.250	0,23%
Delegación de Los Santos	51	677	0,02%
Total Delegaciones	4.825	37.271	1,36%

Departamentos	Gasto Mensual	Gasto Acumulado	Porcentaje del Total de Gastos
Formación Académica Prof y Personal	35.064	220.334	8,06%
Comunicaciones	12.850	129.515	4,74%
Incorporaciones	11.412	125.610	4,59%
Coordinación Social Recreativa Artística	19.798	119.664	4,38%
Junta Directiva	12.445	115.361	4,22%
Plataforma Sede San Jose	11.222	101.588	3,71%
Consultoría Legal	10.268	91.630	3,35%
Dirección Ejecutiva	10.472	89.982	3,29%
Servicios Generales	8.447	70.420	2,57%
Auditoría Interna	8.189	68.010	2,49%
Recursos Humanos	13.858	67.695	2,48%
Fiscalización	3.192	46.911	1,72%
Administración de fiscalía	6.270	43.878	1,60%
Infraestructura y Mantenimiento	4.785	38.334	1,40%
Asesoría Legal	4.185	36.496	1,33%
Tesorería	3.507	31.597	1,16%
Plataforma Alajuela	3.061	28.181	1,03%
Contabilidad	3.050	27.387	1,00%
Coordinación Regionales	2.910	26.117	0,95%
Crédito y Cobro	2.878	25.951	0,95%
Jefatura Financiera	1.705	25.426	0,93%
Archivo	2.328	22.340	0,82%
Soporte técnico	2.188	17.883	0,65%
Jefatura TI	1.804	17.756	0,65%
Jefatura Administrativa	1.037	16.464	0,60%
Investigación Laboral	1.596	13.081	0,48%
Pensiones	1.304	11.851	0,43%
Compras	1.064	11.420	0,42%
Total Departamentos	200.888	1.640.882	60,00%

Juntas Regionales	Gasto Mensual	Gasto Acumulado	Porcentaje del Total de Gastos
Proyectos Junta Regional San José	7.681	19.711	0,72%
Proyectos Junta Regional de Guapiles	2.391	18.268	0,67%
Proyectos de la Junta Regional de Limon	1.368	16.004	0,59%
Proyectos Junta Regional Heredia	3.231	13.097	0,48%
Proyectos Junta Regional de Guanacaste	1.518	12.767	0,47%
Proyectos Junta Regional Occidente	2.546	11.966	0,44%
Proyectos Junta Regional Cartago	631	11.746	0,43%
Proyectos Junta Regional de Puntarenas	3.883	9.851	0,36%
Proyectos Junta Regional Alajuela	441	9.564	0,35%
Proyectos Junta Regional San carlos	2.105	8.997	0,33%
Proyectos de la Junta Regional de PZ	3.367	8.265	0,30%
Proyectos Junta Regional Coto	1.562	8.255	0,30%
Proyectos Junta Regional de Turrialba	1.077	7.658	0,28%
Total Junta Regional	31.802	156.148	5,71%

Plataformas	Gasto Mensual	Gasto Acumulado	Porcentaje del Total de Gastos
Plataforma de Servicios Coto	3.132	29.747	1,09%
Plataforma de Servicios Guanacaste	3.196	25.035	0,92%
Plataforma de Servicios Guapiles	1.222	17.786	0,65%
Plataforma de Servicios Heredia	2.628	17.195	0,63%
Plataforma de Servicios San José	647	16.612	0,61%
Plataforma de Servicios Occidente	1.454	15.399	0,56%
Plataforma de Servicios Cartago	1.975	15.003	0,55%
Plataforma de Servicios Turrialba	3.634	14.794	0,54%
Plataforma de Servicios San Carlos	1.845	14.480	0,53%
Plataforma de Servicios Limón	2.168	14.430	0,53%
Plataforma de Servicios P. Zeledón	-502	14.091	0,52%
Plataforma de Servicios Puntarenas	1.243	12.089	0,44%
Plataforma de Servicios Alajuela	937	8.618	0,32%
Total Plataformas	23.579	215.279	7,87%

Generales	Gasto Mensual	Gasto Acumulado	Porcentaje del Total de Gastos
Gastos Generales del Colegio	32.839	269.070	9,84%
Total Generales	32.839	269.070	9,84%

Fondo de Mutualidad



Fondo de Mutualidad Balance de Situación Al 30 de Setiembre 2016

	30/09/2016	30/09/2015	Variación	
			Absoluta	Relativa
Activos				
Activos corrientes				
Caja y Bancos	125.177.174	40.432.625	84.744.548	210%
Inversiones mantenidas a la Vista	117.681.473	70.514.880	47.166.594	67%
Inversiones mantenidas al Vencimiento	4.357.437.414	3.664.358.686	693.078.728	19%
Cuentas por cobrar	13.227.855	16.760.223	(3.532.367)	-21%
Intereses por cobrar	232.650.193	207.311.652	25.338.541	12%
Arreglos de pago	321.237	311.079	10.158	3%
Gastos Prepagados	-	-	-	0%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	4.846.495.347	3.999.689.145	846.806.202	21%
Total Activos	4.846.495.347	3.999.689.145	846.806.202	21%
Capital y reservas				
Aportes y Excedentes Netos	2.367.195.025	1.978.799.242	388.395.782	20%
Aporte de Colegiados y pagos de beneficio	2.157.355.247	1.728.694.172	428.661.075	25%
Excedentes del periodo	316.820.267	287.954.912	28.865.355	10%
Patrimonio atribuible a los asociados	4.841.370.539	3.995.448.327	845.922.212	21%
Pasivos corrientes				
Cuentas por pagar Intercompañías	2.568.228	1.583.220	985.008	62%
Otros pasivos	2.556.580	2.657.598	(101.018)	-4%
Total Pasivos Corrientes	5.124.808	4.240.818	883.990	21%
Total pasivos	5.124.808	4.240.818	883.990	21%
Total Patrimonio y Pasivo	4.846.495.347	3.999.689.145	846.806.202	21%

Hecho por: 
Jefe Financiero

Estado de Resultados



Fondo de Mutualidad y Subsídios Estado de Resultados Al 30 de Setiembre 2016

	30/09/2016		30/09/2015		Variación		30/09/2016		30/09/2015		Variación	
	Mensual	Mensual	Absoluta	Relativa	Acumulado	Acumulado	Absoluta	Relativa				
GASTOS OPERATIVOS												
Gastos administrativos	3.585.238	3.053.088	532.150	17%	23.381.870	20.710.673	2.671.197	13%				
Gastos Financieros	23.368	15.835	(6.467)	-33%	100.228	283.794	(183.565)	-65%				
TOTAL GASTOS OPERATIVOS	3.578.605	3.072.923	505.683	16%	23.482.099	20.994.467	2.487.632	12%				
Otras partidas de resultados												
Ingresos Financieros	36.262.465	34.761.437	1.501.028	4%	336.442.054	305.085.002	31.357.052	10%				
Ingresos por recuperación de Incobrables	381.195	521.334	(140.139)	-27%	3.850.312	3.864.377	(14.065)	0%				
Efecto neto de otras partidas de resultados	38.643.659	35.282.771	3.360.888	9%	340.302.366	308.949.379	31.352.987	10%				
Excedente del ejercicio de las operaciones continuadas	35.065.054	32.209.848	2.855.206	9%	316.820.267	287.954.912	28.865.355	10%				

Hecho por: 
Jefe Financiero

Las notas a los Estados Financieros son parte integral de los mismos.

1 **Detalle del Capital**

2

Detalle	Setiembre 2016	Setiembre 2015	En un año
Aporte de Colegiados	34.316.706,34	26.922.912,26	7.393.794,08
Pago de Pólizas a Colegiados	526.865.387,00	404.847.053,00	122.018.334,00
Subsidios por Muerte familiar	486.650.000,00	338.150.000,00	148.500.000,00
Subsidios por Enfermedad Grave	148.300.000,00	114.900.000,00	33.400.000,00
Subsidios por Catástrofe	38.000.000,00	31.200.000,00	6.800.000,00
Total de pago de beneficios	1.199.815.387,00	889.097.053,00	310.718.334,00

3
4
5
6
7

8 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 02:**

10 **Dar por conocido los Estados Financieros del Colegio y del Fondo de Mutualidad y**
11 **Subsidios al 30 de setiembre de 2016, presentados por la Bach. Carol Zamora**
12 **Muñoz, Jefa Financiera./ Aprobado por ocho votos./**

13 **Comunicar a la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y a la Dirección**
14 **Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 101-2016**

16 Sometida a revisión el acta 101-2016, después de analizada, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Aprobar el acta número ciento uno guión dos mil dieciséis del diez de noviembre**
19 **del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
20 **Aprobado por seis votos./**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
22 101-2016.

23 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
24 101-2016.

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver**

2 **4.1** Oficio DN-2238-11-2016 de fecha 01 de noviembre 2016, suscrito por la Licda. Alba Quesada
3 Rodríguez, Directora Nacional ICODER. **Asunto:** Según disposición del Consejo Nacional del
4 Deporte y la recreación, se convoca a todas las organizaciones involucradas, a fin de que
5 nombren a los representantes para que participen en el IX Congreso Nacional del Deporte,
6 que tendrá lugar los días sábado 26 y domingo 27 de noviembre en el Cariari Country Club.
7 **(Anexo 03).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que en cumplimiento del acuerdo 14
9 tomado en la sesión 101-2016, realizada el jueves 10 de noviembre de 2016, la M.Sc.
10 Francine Barboza Topping, Asesora Legal, emite el siguiente criterio solicitado en el oficio
11 CLP-AL-089-2016 de fecha 14 de noviembre de 2016 (anexo 04):

12 "Sirva la presente para saludarle respetuosamente y, a la vez, brindar respuesta a consulta
13 relacionada con el oficio Oficio DN-2238-11-2016 de fecha 01 de noviembre 2016, suscrito
14 por la Licda. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional ICODER mediante el cual se
15 convoca a todas las organizaciones involucradas, a fin de que nombren a los representantes
16 para que participen en el IX Congreso Nacional del Deporte.

17 Con relación a la integración del Congreso Nacional del Deporte, la ley 7800 indica que:

18 *CAPÍTULO II*

19 *CONGRESO NACIONAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN*

20 *ARTÍCULO 5.- El Instituto tendrá como instancia consultiva al Congreso nacional del*
21 *deporte y la recreación, en lo sucesivo el Congreso, el cual estará integrado por:*

22 *a) El Ministro o el Viceministro encargados del Deporte.*

23 *b) Dos personas de libre elección del Presidente de la República.*

24 *c) Los integrantes del Consejo nacional del deporte y la recreación.*

1 *d) El Director Nacional del Instituto.*

2 *e) Un representante de cada una de las federaciones deportivas de representación*
3 *nacional existentes en el país, que cumplan con los requisitos establecidos en la*
4 *presente ley.*

5 *f) Dos representantes electos del seno de cada una de las asociaciones de las*
6 *disciplinas deportivas que carezcan de una federación que las agrupe y represente.*

7 *g) Un representante de cada una de las escuelas universitarias que impartan las*
8 *carreras de Ciencias del deporte o la recreación.*

9 *h) Tres médicos especialistas en medicina deportiva, designados en la siguiente*
10 *forma:*

11 *i) Un médico designado por la Comisión Médica del Comité Olímpico Nacional.*

12 *ii) Un médico designado por la Asociación Costarricense de Medicina del Deporte.*

13 *iii) Un médico designado por la Caja Costarricense de Seguro Social.*

14 ***i) Dos representantes designados por la organización que agrupe a los***
15 ***profesores de Educación Física.***

16 *j) Dos representantes de cada una de las provincias, escogidos por la reunión de los*
17 *Presidentes de esos Comités Cantonales de Deportes.*

18 *k) Un miembro de cada una de las asociaciones deportivas inscritas, representativas*
19 *de deportes no acreditados en virtud de lo dispuesto en los incisos e) y f) del*
20 *presente artículo.*

21 *l) Tres representantes del arbitraje nacional, escogidos por las organizaciones*
22 *arbitrales de los deportes que los agrupen; no podrá estar representado un deporte*
23 *con más de un miembro.*

1 *m) Tres periodistas deportivos, representantes respectivamente de los medios*
2 *televisivo, radial y escrito, seleccionados por el Colegio de Periodistas de Costa Rica.*

3 *n) Tres miembros del Comité Olímpico Nacional.*

4 *El Presidente del Consejo Nacional será el encargado de dirigir el debate durante las*
5 *sesiones del Congreso Nacional y el Director Nacional del Instituto fungirá como*
6 *secretario. (Énfasis suplido).*

7 *ARTÍCULO 6.- El Congreso Nacional, reunido en forma ordinaria, tendrá las*
8 *siguientes funciones:*

9 *a) Recomendar al Consejo nacional las políticas globales de los planes y proyectos*
10 *del Instituto, de mediano y largo plazo.*

11 *b) Recomendar los proyectos de inversión y los presupuestos anuales de carácter*
12 *global, que serán ejecutados por el Consejo Nacional para el ejercicio siguiente.*

13 *c) Conocer del informe anual de labores del Instituto y de la liquidación*
14 *presupuestaria del ejercicio anterior, con corte al 30 de junio.*

15 *d) Conocer del Plan general del Instituto y los objetivos por alcanzar en el ejercicio*
16 *anual siguiente.*

17 *Los acuerdos serán adoptados con el voto favorable de la mayoría de los presentes.*

18 *ARTÍCULO 7.- El Congreso deberá reunirse ordinariamente una vez cada año, en la*
19 *segunda quincena del mes de setiembre, donde indique la convocatoria y,*
20 *extraordinariamente, cuando sea convocado por el Consejo Nacional, de oficio o a*
21 *solicitud de parte, para conocer de los asuntos que este someta a su conocimiento,*
22 *dentro de las atribuciones del Instituto. Igualmente, podrá reunirse a iniciativa de al*
23 *menos un veinticinco por ciento (25%) de los integrantes del Congreso, para conocer*
24 *de los asuntos extraordinarios que consten en la convocatoria, la cual deberá ser*

1 *acordada por el Consejo Nacional dentro del mes siguiente a la fecha de la solicitud*
2 *que se le formule.*

3 *El Congreso podrá reunirse en primera convocatoria con la presencia de la mitad más*
4 *uno del total de sus miembros debidamente acreditados y en segunda convocatoria,*
5 *treinta minutos después con el número de miembros presentes.*

6 Por su parte, el Reglamento general a la Ley del Instituto Costarricense del Deporte y la
7 Recreación (ICODER) y del Régimen Jurídico de la Educación Física, el Deporte y la
8 Recreación, Decreto Ejecutivo No 28922-C, respecto a este mismo tema, señala lo
9 siguiente:

10 ***CAPÍTULO II***

11 ***El Congreso Nacional del Deporte y la Recreación***

12 *Artículo 4º-Para acreditar a representantes y participantes en el Congreso*
13 *Nacional del Deporte y la Recreación, las Federaciones Deportivas de Representación*
14 *Nacional deberán presentar a la Dirección Nacional del ICODER la propuesta de los*
15 *nombres que correspondan, indicando el número de acuerdo, número de acta y*
16 *fecha, firmada por el representante legal de la entidad.*

17 *(Así reformado por el artículo 1º del decreto ejecutivo N° 35308 de 20 de febrero de*
18 *2009.)*

19 *Artículo 5º—Para poder acreditar representantes y participar en el Congreso*
20 *Nacional del Deporte y la Recreación, las asociaciones que consideren cumplir con lo*
21 *establecido en los incisos f) y k) del Artículo 5 de la Ley N° 7800 deberán solicitarlo a*
22 *la administración del Instituto con dos semanas de anticipación a la celebración del*
23 *Congreso respectivo, para que en dicha instancia administrativa se examine su*
24 *situación particular y se emita la resolución respectiva.*

1 **Artículo 6º—El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
2 **Ciencias y Arte será el responsable de designar a los representantes de los**
3 **profesores de educación física ante el Congreso Nacional del Deporte y la**
4 **Recreación. (Énfasis suplido)**

5 *Artículo 7º—El Jefe del Área de Deporte Competitivo del Instituto convocará a las*
6 *distintas organizaciones arbitrales inscritas en el Registro de Asociaciones Deportivas*
7 *del Registro Nacional para que en una reunión conjunta escojan los tres*
8 *representantes del arbitraje nacional ante el Congreso Nacional del Deporte y la*
9 *Recreación, de conformidad con lo establecido en el inciso 1) del Artículo 5 de la Ley*
10 *Nº 7800.*

11 *Artículo 8º—El Director de la División de Coordinación Regional y Cantonal del*
12 *Instituto convocará a los presidentes de los Comités Cantonales de Deportes y*
13 *Recreación del país para las respectivas reuniones provinciales en las que elijan sus*
14 *representantes ante el Congreso Nacional del Deporte y la Recreación, de*
15 *conformidad con lo establecido en el inciso l) del Artículo 5 de la Ley Nº 7800.*

16 *Artículo 9º—Toda convocatoria al Congreso deberá ser publicada en La Gaceta*
17 *con al menos dos semanas de anticipación a la realización del Congreso. La*
18 *convocatoria deberá hacer referencia al acuerdo firme del Consejo Nacional del*
19 *Deporte y la Recreación ordenando la convocatoria, e indicar la hora, la fecha y el*
20 *lugar de la reunión, así como el orden del día. La publicación deberá contener la*
21 *advertencia de que, en caso de que no se cuente con el quórum de ley en la primera*
22 *convocatoria, el Congreso se iniciará media hora después en segunda convocatoria,*
23 *con el número de congresistas presentes.*

1 Con vista del articulado supra transcrito, así como de la revisión realizada tanto a la Ley
2 7800 y a su Reglamento, la suscrita Asesora Legal concluye que con relación a la
3 representación que corresponde al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
4 Ciencias y Artes; no se establecen requerimientos específicos en ambas normas para las
5 personas designadas como representantes ante el Congreso Nacional del Deporte y la
6 Recreación. Expresamente, se indica que Colypro designa a los representantes de los
7 profesores de Educación Física; sin embargo, **no se indica expresamente que esos**
8 **representantes deban de ser profesores en ejercicio en esa especialidad**
9 **educativa.**

10 Por tanto, si se designa como representante a un miembro perteneciente a la Junta Directiva
11 y/o persona colegiada relacionada con el ámbito deportivo dentro de la Corporación, se
12 ejercería la representación supra mencionada sin contrariar lo estipulado en la Ley 7800 y su
13 Reglamento, así como la normativa institucional del Colegio.”

14 La señora Asesora Legal añade que revisando integración y los requerimientos que establece
15 tanto la Ley la normativa anteriormente señalada no existe ningún problema en designar a
16 un miembro de Junta Directiva o funcionario para que represente el Colegio en el Congreso.

17 La señora Presidenta indica que lo lógico es que a este tipo de actividades asista el Gestor
18 Deportivo para que el Colegio esté informado sobre el asunto.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 04:**

21 **Dar por conocido el oficio DN-2238-11-2016 de fecha 01 de noviembre 2016,**
22 **suscrito por la Licda. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional ICODER,**
23 **mediante el cual informan que según disposición del Consejo Nacional del**
24 **Deporte y la recreación, se convoca a todas las organizaciones involucradas, a fin**

1 de que nombren los representantes del Colegio, que participarán en el IX
2 Congreso Nacional del Deporte, que tendrá lugar los días sábado 26 y domingo 27
3 de noviembre del 2016, en el Cariari Country Club. Dar por recibido el oficio CLP-
4 AL-089-2016 de fecha 14 de noviembre de 2016, suscrito por la M.Sc. Francine
5 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva en el que brinda criterio legal
6 sobre el nombramiento de los representantes del Colegio de Licenciados y
7 Profesores ante el Congreso Nacional del Deporte y Recreación./ Aprobado por
8 ocho votos./

9 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
10 Directiva./

11 **ACUERDO 05:**

12 Comunicar a la Licda. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional ICODER, que la
13 Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores, nombra como
14 representantes al IX Congreso Nacional del Deporte al MBA. Carlos Gerardo Arias
15 Alvarado, cédula de identidad número [REDACTED] y al M.Sc. Mauricio Moreira
16 Arce, cédula de identidad número [REDACTED]./ Aprobado por siete votos./
17 Declarado en Firme por siete votos/.

18 Comunicar a la Licda. Alba Quesada Rodríguez, Directora Nacional ICODER, al
19 M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Gestor Deportivo y al MBA. Carlos Arias Alvarado,
20 Vocal III./

21 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhibe de la votación por ser interesado.

22 **4.2** Comisión ampliación de jornada laboral de los Gestores Regionales. **(Anexo 05).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al acta 02-2016 de fecha 19 de
2 octubre de 2016, suscrita por los miembros de la Comisión de ampliación de jornada laboral
3 de los Gestores Regionales:

4 **"ACTA No. 02-2016**

5 **COMISIÓN AMPLIACIÓN DE JORNADA LABORAL**

6 **DE LOS GESTORES REGIONALES**

7 ACTA NÚMERO DOS- DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA COMISIÓN AMPLIACIÓN DE
8 JORNADA LABORAL DE LOS GESTORES REGIONALES DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
9 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL DIECINUEVE DE OCTUBRE DE
10 DOS MIL DIECISEIS, AL SER LAS DOS DE LA TARDE CON VEINTIUN MINUTOS, EN LA SALA
11 DE JUNTAS, DE LA SEDE ALAJUELA.

12 ***MIEMBROS DIRECTIVOS PRESENTES***

13 Violeta Cambronero Cascante	Pro- secretaria
14 Carlos Barrantes Chavarría	Vocal II
15 Carlos Arias Alvarado	Vocal III

16 **ASISTENCIA DE APOYO**

17 Hilda Rojas Hernández	Coordinadora Regional
18 Carlos Arce Alvarado	Coordinador Regional
19 Alejandra Ríos Bonilla	Secretaria

20 **PRESIDE LA SESIÓN: Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria**

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 • **Lectura de la minuta de la sesión 01-2016 del 26 de setiembre del 2016**

23 Se procede a dar lectura de la minuta de la sesión 01-2016 del 26 de septiembre 2016,
24 donde se mencionan los siguientes acuerdos, a saber: **Acuerdo N°1: Solicitar a los**

1 **gestores regionales que a más tardar el 14 de octubre del 2016, envíen a la**
2 **comisión de estudio de ampliación de la jornada laboral de Gestores Regionales, la**
3 **cantidad de sedes universitarias públicas y privadas, sedes regionales del INA, y**
4 **supervisiones escolares, que existen en la región que ellos atienden. Acuerdo**
5 **unánime y en firme.**

6 **Acuerdo N°2: Solicitar a los coordinadores regionales los preliminares del**
7 **proyecto de visitas de los gestores regionales que ellos presentaron a Junta**
8 **Directiva, para el día 3 de octubre. Acuerdo unánime y en firme. Comunicar a los**
9 **coordinadores regionales.**

10 Una vez finalizada la lectura de la minuta, la Comisión acuerda: Dejar sin efecto dichos
11 acuerdos, ya que el procedimiento de ampliación de la jornada laboral se definirá en función
12 de la ampliación del tiempo de visita a cada Institución.

- 13 • **Revisión de los acuerdos tomados por la Junta Directiva, según acta N° 75-**
14 **2016, del 22 de setiembre del 2016.**

15 Con base en los acuerdos tomados por la Junta Directiva, según acta N° 75-2016, del 22 de
16 setiembre del 2016, se indica lo siguiente: **De acuerdo a las variables y el estudio de**
17 **factibilidad que se realizó, (instituciones que poseen las regiones, la extensión**
18 **territorial, la cantidad de colegiados), para el estudio sobre el aumento de la**
19 **Jornada Laboral de los Gestores regionales, la Comisión procede con la revisión y**
20 **análisis de dichos acuerdos, a fin de presentar a la Junta Directiva las**
21 **recomendaciones realizadas a continuación.**

22 Los coordinadores regionales, exponen sobre los preliminares que se tomaron cuenta para
23 recomendar un aumento en el tiempo de visita a las instituciones, entre ellos: En las zonas
24 alejadas las distancias son más extensas en comparación a las zonas más cercanas, sin

1 embargo, éstas últimas tienen la limitante del creciente congestionamiento vehicular, por lo
2 que una situación compensa la otra; también uno de los Coordinadores Regionales, realizó
3 una visita en sitio con dos gestores y tomó tiempos desde que se bajaban del carro, buscan
4 un espacio para parquear, hablan con el guarda para que los reciban, entre otros. Por tanto,
5 la Comisión toma el siguiente acuerdo:

6 **ACUERDO 01: La Comisión recomienda para todos los Gestores Regionales del**
7 **Colypro, aumentar a 60 minutos el tiempo de permanencia de visita a las**
8 **instituciones, esto por cuanto es necesario brindar un servicio de mayor calidad,**
9 **tomando como referencia los preliminares expuestos por los Coordinadores**
10 **Regionales. Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

11 **ACUERDO 02:** Según acuerdo Nº 4 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente al
12 acta Nº 75-2016, **la Comisión recomienda aumentar la jornada laboral del Gestor de**
13 **Alajuela a tres cuartos de tiempo, tomando en cuenta zonas alejadas como**
14 **Atenas y Orotina. Así mismo recomienda mantener la jornada laboral del Gestor**
15 **de Occidente en medio tiempo. Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

16 **ACUERDO 03:** Según acuerdo Nº 5 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente al
17 acta Nº 75-2016, **con base en el análisis realizado por parte de los Coordinadores**
18 **Regionales, en conjunto con la Comisión y a su vez tomando en cuenta la**
19 **experiencia de la señora Violeta Cambroneró, cuando fue gestora regional de la**
20 **zona en Heredia, la Comisión recomienda aumentar la jornada laboral del Gestor**
21 **de Heredia a tres cuartos de tiempo. Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

22 **ACUERDO 04:** Según acuerdo Nº 6 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente al
23 acta Nº 75-2016, **revisando la variación en la zona de Cartago, se detectó por parte**
24 **de los Coordinadores Regionales, que el gestor realiza pocas visitas al año, ya que**

1 **cuenta con medio tiempo, por tanto la Comisión recomienda ampliar la jornada**
2 **laboral del Gestor de Cartago, de medio tiempo a tres cuartos de tiempo. Así**
3 **mismo, para la zona de Turrialba, el gestor puede realizar varias visitas al año en**
4 **una jornada de medio tiempo, por lo que se recomienda mantener las condiciones**
5 **actuales de la jornada laboral al Gestor Regional de Turrialba. Acuerdo firme**
6 **aprobado por tres votos.**

7 Según acuerdo N° 8 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente al acta N° 75-
8 2016, se realizó un análisis por parte de los Coordinadores Regionales, donde Hilda Rojas,
9 manifiesta que para la zona de San José, el Gestor Regional del sector oeste, ha
10 permanecido más de una hora en una visita a una institución. Se considera que por la
11 cantidad de Instituciones que cuenta la zona, se debería ampliar la jornada laboral de ambos
12 gestores de San José (Este y Oeste).

13 Por tanto, la Comisión toma el siguiente acuerdo:

14 **ACUERDO 05:** la Comisión recomienda aumentar la jornada laboral de medio
15 tiempo a tres cuartos de tiempo a los Gestores de San José. Eventualmente se
16 podría considerar el incremento a tiempo completo. Acuerdo firme aprobado por
17 tres votos.

18 **ACUERDO 06:** Según acuerdo N° 9 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente al
19 acta N° 75-2016, la Comisión recomienda la ampliación de la jornada laboral del
20 Gestor Regional de Puntarenas a tiempo completo. Acuerdo firme aprobado por
21 tres votos.

22 **ACUERDO 07:** Según acuerdo N° 10 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente
23 al acta n°75-2016, la Comisión recomienda aumentar la jornada laboral del Gestor
24 de San Carlos a tiempo completo tomando en cuenta que actualmente el gestor

1 **se traslada en bus y debe visitar Instituciones muy alejadas, así mismo, se**
2 **recomienda asignar la región de Upala. Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

3 **ACUERDO 08:** Según acuerdo Nº 11 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente
4 al acta Nº 75-2016, **la Comisión recomienda aumentar la jornada laboral del Gestor**
5 **de Guápiles a tres cuartos de tiempo. Dicho gestor cubre la zona de Guápiles y**
6 **Sarapiquí. Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

7 **ACUERDO 09:** Según acuerdo Nº 12 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente
8 al acta Nº75-2016, **la Comisión recomienda ampliar la jornada laboral del Gestor de**
9 **Limón a tres cuartos de tiempo. Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

10 **ACUERDO 10:** Según acuerdo Nº13 tomado en sesión de Junta Directiva correspondiente al
11 acta Nº75-2016, **Se recomienda derogar el acuerdo Nº 018 de la sesión Nº 053 del**
12 **año 2014, con el fin de que se puedan acoger las recomendaciones dadas por**
13 **parte de los Coordinadores Regionales en el acuerdo Nº 13, del acta Nº 075-2016.**
14 **Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

15 Así mismo, considerando dichos aumentos, la Comisión toma el siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO Nº11: Recomendar que la Junta Directiva, asigne a la Comisión**
17 **correspondiente que se encarga de estudiar el reconocimiento correspondiente al**
18 **monto de transporte de los Gestores Regionales, analizar el monto de transporte**
19 **para que los mismos sean proporcionales al incremento de la jornada laboral de**
20 **los Gestores Regionales. Acuerdo firme aprobado por tres votos.**

21 Finaliza la sesión a las dieciséis horas con diez minutos del día diecinueve de septiembre de
22 dos mil dieciséis.”

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el acta No. 02-2016, de fecha 19 de octubre 2016, de la Comisión**
2 **ampliación de jornada laboral de los Gestores Regionales, firmada por la M.Sc.**
3 **Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, el Bach. Carlos Barrantes Chavarría,**
4 **Vocal II y el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III; todos miembros de la**
5 **Comisión mencionada. Trasladar esta acta a la Comisión de Presupuesto para su**
6 **conocimiento./ Aprobado por ocho votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, al Bach. Carlos**
8 **Barrantes Chavarría, Vocal II, al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III y a la**
9 **Comisión de Presupuesto (Anexo 05)./**

10 Conforme a la información suministrada por el acta No. 02-2016, de fecha 19 de octubre
11 2016, de la Comisión ampliación de jornada laboral de los Gestores Regionales y las
12 recomendaciones que dicha comisión proporciona a la Junta Directiva toma los siguientes
13 acuerdos:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Acoger las siguientes recomendaciones de la Comisión ampliación de jornada**
16 **laboral de los Gestores Regionales, integrada por los señores miembros de Junta**
17 **Directiva, Violeta Cambronero Cascante, Carlos Barrantes Chavarría y Carlos Arias**
18 **Alvarado:**

- 19 ✓ **Aumentar a sesenta minutos el tiempo de referencia para el cálculo, de visita**
20 **a las instituciones.**
- 21 ✓ **Aumentar la jornada laboral del Gestor Regional de Alajuela a tres cuartos de**
22 **tiempo, tomando en cuenta las zonas alejadas como Atenas y Orotina.**
- 23 ✓ **Aumentar la jornada laboral del Gestor Regional de Heredia a tres cuartos de**
24 **tiempo.**

- 1 ✓ **Ampliar la jornada laboral del Gestor Regional de Cartago a tres cuartos de**
2 **tiempo.**
- 3 ✓ **Aumentar la jornada laboral de los Gestores Regionales de San José a tres**
4 **cuartos de tiempo.**
- 5 ✓ **Aumentar la jornada laboral del Gestor Regional de Puntarenas a tiempo**
6 **completo.**
- 7 ✓ **Aumentar la jornada laboral del Gestor Regional de San Carlos a tiempo**
8 **completo, tomando en cuenta algunas zonas de Upala que oportunamente se**
9 **le asignarán.**
- 10 ✓ **Aumentar la jornada laboral del Gestor Regional de Guápiles a tres cuartos de**
11 **tiempo, tomando en cuenta que atiende la zona de Sarapiquí.**
- 12 ✓ **Aumentar la jornada laboral del Gestor Regional de Limón a tres cuartos de**
13 **tiempo.**
- 14 **Trasladar a la Comisión de presupuesto por cuanto lo anterior se encuentra sujeto**
15 **a factibilidad presupuestaria para el año 2017./ Aprobado por ocho votos./**
16 **ACUERDO FIRME./**
- 17 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, al Bach. Carlos Barrantes**
18 **Chavarría y al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la Dirección Ejecutiva, a la**
19 **Comisión de Presupuesto, a la Jefatura Financiera y a los Coordinadores**
20 **Regionales./**
- 21 **ACUERDO 08:**
- 22 **Derogar el acuerdo 18 tomado en la sesión 053-2014 realizada el lunes 23 de**
23 **junio de 2014, el cual indica:**
- 24 **“ACUERDO 18:**

1 **Aprobar la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero,**
2 **la cual indica:**

3 **“Ordenamiento Territorial**

4 **Trasladar las instituciones del cantón de Osa a la región de Pérez Zeledón,**
5 **concretamente a la Delegación Auxiliar de Grande de Térraba, esto para brindar**
6 **una mejor atención a los colegiados con el Auxiliar Regional y la plataforma de**
7 **servicios. Además para efectos operativos el cantón de Buenos Aires y Osa**
8 **pertenecen a la región Grande de Térraba.”**

9 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, a la**
10 **Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, al Tribunal Electoral, a**
11 **la Junta Regional de Pérez Zeledón y a la Delegación Auxiliar Grande de**
12 **Térraba./”**

13 **Lo anterior por cuanto es necesario realizar un nuevo ordenamiento territorial**
14 **para brindar una mejor atención a los colegiados./ Aprobado por ocho votos./**
15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral, a la Junta Regional de**
16 **Pérez Zeledón y a la Delegación Auxiliar Grande de Térraba./**

17 **ACUERDO 09:**

18 **Asignar a la Comisión ampliación de jornada laboral de los Gestores Regionales,**
19 **el análisis del reconocimiento correspondiente al monto del transporte de los**
20 **Gestores Regionales, conforme a la ampliación de su jornada laboral y presente**
21 **una propuesta a la Junta Directiva para su valoración a más tardar el 06 de**
22 **diciembre de 2016./ Aprobado por ocho votos./**

23 **Comunicar a la Comisión ampliación de jornada laboral de los Gestores**
24 **Regionales y a la Unidad de Secretaría./**

1 **4.3** FCLP-JF-182-2016. Criterio legal en relación con la disposición establecida en la política de
2 Uso de Vehículos de la Corporación POL/PRO-SG-01 y CAI CLP 6816 de fecha 14 de
3 noviembre del 2016. **(Anexo 06).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio; así como el
5 oficio CAI CLP 6816, de fecha 14 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
6 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna (anexo 07), mediante el cual hace aclaración sobre el
7 oficio FCLP-JF-182-2016 suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía.
8 Conocidos estos oficios la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 10:**

10 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-182-2016 de fecha 10 de noviembre 2016,**
11 **suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, dirigido a la**
12 **M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el cual expone criterio legal en relación**
13 **con la disposición establecida en la política de Uso de Vehículos de la Corporación**
14 **POL/PRO-SG-01./ Aprobado por ocho votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía./**

16 **ACUERDO 11:**

17 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 6816, de fecha 14 de noviembre de 2016,**
18 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante**
19 **el cual hace aclaración sobre el oficio FCLP-JF-182-2016 suscrito por la Licda.**
20 **Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía./ Aprobado por ocho votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna./**

22 **4.5** CLP-158-11-2016 DDPP respuesta al acuerdo 14 sesión 092-2016. Coordinar en conjunto con
23 las Juntas Regionales y los diferentes departamentos un programa para el año 2017, en el
24 que se trabaje en cada región un fin de semana al año; en actividades deportivas, culturales,

1 recreativas, de formación académica y en el que se brinde asesoría legal al colegiado o
2 cualquier otro servicio, donde se sienta la presencia total del Colegio. **(Anexo 08).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio el Jefe del
4 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal solicita a la Junta Directiva que lo que se
5 le solicitó en dicho acuerdo pueden realizarse de forma proporcional y escalonada.

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, considera que el espíritu del acuerdo es darle más
7 participación a las diferentes zonas, tomando en cuenta que algunas regionales no les
8 interesa, no quieren, etc, etc y no se pueden forzar; tal fue el caso de la regional de
9 Puntarenas que, según le comentaron no colaboró en la actividad del pasado 05 de
10 noviembre.

11 Indica que es más factible realizar cuatro o cinco actividades en coordinación con Juntas
12 Regionales que quieran trabajar y no forzar a las regionales que no quieren, comprende que
13 se está haciendo un esfuerzo para tratar de llevarles las actividades que deseen, lo cual es un
14 proceso y se imagina que el otro año se lograrán hacer cinco, el próximo nueve y el que
15 sigue más; ya que el realizar estas actividades tienen implicaciones importantes no solo de
16 logística y atención, sino también presupuestaria.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-158-11-2016 DDPP de fecha 07 de noviembre de**
20 **2016, suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe Departamento Desarrollo**
21 **Profesional y Personal, en respuesta al acuerdo 14 sesión 092-2016, sobre**
22 **coordinar en conjunto con las Juntas Regionales y los diferentes departamentos**
23 **un programa para el año 2017, en el que se trabaje en cada región un fin de**
24 **semana al año; tanto en actividades deportivas, culturales, recreativas, de**

1 **formación académica y en el que se brinde asesoría legal al colegiado o cualquier**
 2 **otro servicio. Comunicar al M.Sc. Alfaro Cordero que el espíritu de la Junta**
 3 **Directiva es que de forma paulatina se extiendan las diferentes actividades a por**
 4 **lo menos seis regiones del país por año./ Aprobado por seis votos./**
 5 **Comunicar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento Desarrollo**
 6 **Profesional y Personal./**

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

8 **5.1** Contratación de 3 salones, audiovisuales, sonido, 3 tiempos alimentación para taller de
 9 consulta hacia la construcción del perfil profesional docente, para las regiones de San José,
 10 Alajuela y Heredia, total 70 participantes. **(Anexo 09).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

12 Compra correspondiente a 3 salones con sus respectivos audiovisuales, sonido, tres tiempos
 13 de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio p.m.) para el día 28 de noviembre para el
 14 Taller de Consulta hacia la construcción del Perfil Profesional Docente, para las regiones de
 15 San José, Alajuela y Heredia, para un total de 70 participantes.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DESATOUR COROBICI S.A	HOTELERA ONCE DE ABRIL S.A (COURTYARD SAN JOSE AIRPORT ALAJUELA)	HOTELA BONANZA S.A (WYNDHAM SAN JOSE HERRADURA)
70 PAX	\$ 5.086,70	\$ 2.975,20	\$ 3.627,30
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA		
MONTO TOTAL ¢	\$ 5.086,70	\$ 2.975,20	\$ 3.627,30
Monto Recomendado		\$ 2.975,20	

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 HOTELERA ONCE DE ABRIL S.A. (COURTYARD SAN JOSE AIRPORT ALAJUELA) número de
3 cédula 3-101-473748 por el monto de \$2.975,20 por las siguientes razones: Presentar el
4 mejor precio. Cuenta con buenas referencias comerciales.

5 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Autorizar la compra de tres (3) salones con sus respectivos audiovisuales, sonido,**
8 **tres tiempos de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio p.m.) para el Taller**
9 **de Consulta hacia la construcción del Perfil Profesional Docente, a realizarse el**
10 **día 28 de noviembre de 2016, en las regiones de San José, Alajuela y Heredia,**
11 **para un total de setenta (70) participantes; asignándose la compra a HOTELERA**
12 **ONCE DE ABRIL S.A. (COURTYARD SAN JOSE AIRPORT ALAJUELA), cédula jurídica**
13 **número 3-101-473748, por un monto total de dos mil novecientos setenta y**
14 **cinco dólares americanos con veinte centavos (\$2.975,20), pagaderos al tipo de**
15 **cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este**
16 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
17 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.5 Investigación**
18 **DPP./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Desarrollo Profesional y**
20 **Personal y a Gestión de Compras./**

21 **5.2** CLP-COM-FMS-157-2016 Informe de solicitudes de subsidios que no cumplen con lo
22 estipulado en la política, tramitadas en los meses de setiembre y octubre 2016. **(Anexo**
23 **10).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que mediante este oficio se informa
2 sobre las solicitudes de subsidios que no cumplen con lo estipulado en el punto 5 de la
3 política POL/PRO-FMS-01 tramitadas en los meses de setiembre y octubre 2016.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 14:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-157-2016 de fecha 10 de noviembre de**
7 **2016, suscrito por la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis**
8 **Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí,**
9 **Analista FMS, en el que informan sobre las solicitudes de subsidios que no**
10 **cumplen con lo estipulado en la política, tramitadas en los meses de setiembre y**
11 **octubre 2016./ Aprobado por ocho votos./**

12 **Comunicar a la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, al Bach. Luis Madrigal**
13 **Chacón, Encargado Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS y**
14 **a la Dirección Ejecutiva./**

15 **5.3** CLP-SG-19-11-2016 sobre cobro de deducibles a choferes por golpes ocasionados a
16 vehículos del colegio. **(Anexo 11).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-SG-19-11-2016 de fecha
18 07 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Encargada de
19 Servicios Generales y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
20 informan:

21 "Por este medio les informamos que, en el mes de abril del presente año, mientras
22 parqueaba el vehículo placa BBK-008 en el parqueo izquierdo del Colegio, el señor ■■■
23 ■■■■ golpeó un Stop, este incidente fue reportado al INS y llevado al taller
24 "Carrocería y pintura Ledezma S.A." en Alajuela para su valoración, quien nos indica

1 que el monto del deducible por esta reparación es de ¢90.000 más el 13%, para un total de
2 ¢101.700.

3 Al respecto el señor [REDACTED] presentó una nota de descargo en la que indica que dicho
4 golpe no fue por descuido, sino que la posición en la que estaba el vehículo y unas cajas que
5 traía en él, le dificultaron ver los muros provocando el golpe.

6 En el mes julio del presente año sucedió un evento similar en el mismo lugar, pero con el
7 señor [REDACTED], luego de regresar de una gira por la Asamblea de Guápiles,
8 mientras parqueaba la buseta placa 797001, golpeó en uno de los muros la compuerta
9 trasera y vidrio, al igual este caso fue reportado al INS y llevado al taller "**Enderezado y**
10 **Pintura automotriz Coco S.A.**" en San José, quien nos indica que el costo por deducible
11 es de ¢250.697.IVI

12 De igual forma el señor [REDACTED] manifiesta en una nota que él conduce los vehículos del
13 Colegio con sumo cuidado, pero las columnas del parqueo son difíciles de observar, por lo
14 que no se percató de la misma y sin intención golpeó la compuerta.

15 La política POL/PRO-SG-01 "Uso de vehículos de la corporación", en su punto general No 5
16 manifiesta: "*En casos de accidentes donde el chofer resulte culpable por conducción*
17 *temeraria, impericia o negligencia, la Junta Directiva determinará si el costo del deducible*
18 *deberá ser asumido por el conductor, previo criterio de la Asesora Legal.*"

19 Por lo anterior, esta unidad procedió a solicitar el respectivo criterio a la Asesora Legal,
20 Francine Barboza, quien manifestó: "*Con vista del correo indicado, es dable indicar que*
21 *conforme con la política POL/PRO-SG01, los conductores de los vehículos del Colegio deben*
22 *abstenerse de acciones como la conducción temeraria, impericia o negligencia. Aspecto*
23 *como el aparcar correctamente los vehículos es un aspecto relativo a la pericia de un chofer,*
24 *por lo que la falta al deber de cuidado puede ser considerado como un elemento de*

1 *impericia. No serían de recibo argumentos como la presencia de obstáculos en el parqueo*
2 *del Colegio, porque el criterio del chofer debe privar en resguardo del buen estado de los*
3 *vehículos de la Corporación. Si se determina que no hay suficiente espacio no debe forzarse*
4 *el aparcamiento, el no ver las columnas, tampoco es de recibo por mismas razones supra*
5 *indicadas. Considero que la determinación del pago del deducible por parte de los*
6 *conductores debe trasladarse a Junta Directiva, para que decida lo que corresponda.” (Se*
7 *adjunta correo).*

8 Tomando en cuenta el criterio legal anteriormente mencionado, se deja a criterio de la Junta
9 Directiva el análisis y decisión a tomar con respecto a este caso, si autorizan que el Colegio
10 asuma el pago de ambos deducibles por un monto de ¢352.397,00, o bien, se cobra la
11 totalidad del monto o un porcentaje menor a los señores [REDACTED] y [REDACTED]
12 [REDACTED], ya que ambos manifiestan operar los vehículos de la mejor manera posible, pero no
13 están exentos a sufrir accidentes como cualquier persona.”

14 El Lic. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, consulta por qué este tema se eleva a Junta Directiva
15 si el Colegio cuenta con una política que regula este tipo de situaciones.

16 El señor Director Ejecutivo, indica que es para que se valore la posibilidad de no trasladarle a
17 los colaboradores el costo del deducible, lo cual es criterio de la Junta Directiva.

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, añade que la política indica que ante la
19 negligencia o descuido existe responsabilidad del colaborador y cuando se maneja un
20 vehículo se debe tener la pericia de saber dónde se puede o no estacionar y aunque existan
21 obstáculos al parquear no se puede hacer a la fuerza, no comulga en decir que no existe
22 responsabilidad por lo que queda a criterio de la Junta Directiva si se quiere cobrar o no.

23 Añade que en este caso el cobro del deducible se le debe aplicar al chofer del vehículo,
24 según la política, quien es responsable del manejo del vehículo.

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, expresa que le parece extraño que las dos
2 situaciones se dieron bajo las mismas circunstancias, por ello justamente quiere presentar
3 una propuesta que tiene que ver con los obstáculos que están en el parqueo y no solo tiene
4 que ver con la responsabilidad de quien parquea los carros, sino también de quien deja los
5 obstáculos, en este caso les otorgaría el beneficio de la duda.

6 Sugiere exonerar a los choferes parcialmente de la deuda.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere que en caso de cobrarles algo a los
8 choferes se le deduzca en varios tractos.

9 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que tomando en cuenta la situación económica
10 de los colaboradores, se les exonera con una llamada de atención de que tengan más
11 cuidado, a manera de apercibimiento.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-SG-19-11-2016 de fecha 07 de noviembre de 2016,**
15 **suscrito por la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Encargada de Servicios**
16 **Generales y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, sobre el cobro**
17 **de deducibles a choferes por golpes ocasionados a vehículos del Colegio.**
18 **Comunicar a la Licda. Barrantes Cascante y a la Licda. Alvarado Arias, que la**
19 **Junta Directiva solicita se deduzca del salario de los señores [REDACTED]**
20 **[REDACTED]; ambos choferes de la corporación lo**
21 **correspondiente al 50% y en tractos de hasta seis meses, el deducible cancelado**
22 **al Instituto Nacional de Seguros./ Aprobado por cinco votos a favor y tres votos**
23 **en contra./**

1 **Comunicar a la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Encargada de Servicios**
2 **Generales y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa./**

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota en contra por cuanto considera que no se les
4 debe cobrar, pero sí realizar un apercibimiento.

5 **5.4 Contratación del grupo Masterkey para actividad de inicio de la navidad a realizarse en el**
6 **salón del CCR Alajuela el 01 de diciembre de 2016. (Anexo 12).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
8 Contratación artística del grupo Masterkey para el 1 de diciembre del 2016 con el fin de
9 realizar la apertura de la Navidad enfocado a la temática de la cultura Afrodescendiente.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MASTERKEY MUSIC S.A
grupo musical	₡ 800.000,00
FORMA DE PAGO	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL ₡	₡ 800.000,00
Monto Recomendado	₡ 800.000,00

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
20 MASTERKEY MUSIC S.A. número de cédula 3-101-180936 por el monto de: ₡800.000,00;
21 por las siguientes razones: Ser el único grupo a nivel nacional que representa el género
22 Gospel con RYB, Pop, Jazz.

1 "Nota: La Señora Verónica Vado Herrera Encargada de Cultura y Recreación indica que es el
2 único proveedor que cuenta con las características técnicas requeridas para este tipo de
3 presentación.

4 La Unidad de compras realiza la búsqueda tomando en cuenta los grupos musicales de las
5 Fichas Artísticas del Festival Nacional de las Artes 2016 y de la Asociación de Interpretes
6 Musicales de CR, sin embargo en este género es el único grupo musical que pueda brindar el
7 género Góspel principalmente."

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 16:**

10 **Aprobar la contratación artística del grupo Masterkey para el 01 de diciembre del**
11 **2016, con el fin de realizar la apertura de la Navidad, enfocado a la temática de la**
12 **cultura afrodescendiente; asignándose la compra a MASTERKEY MUSIC S.A.**
13 **cédula jurídica número 3-101-180936, por un monto total de ochocientos mil**
14 **colones netos (₡800.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**
15 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
16 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.2.4 a Cultural y**
17 **Recreativo./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Desarrollo Profesional y**
19 **Personal y a Gestión de Compras./**

20 **5.5** GC-072-2016 informe sobre primera auditoría de seguimiento a la Certificación de Calidad
21 por parte de INTECO. **(Anexo 13).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio GC-072-2016 de
23 fecha 10 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora
24 de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona

1 informan sobre el resultado de la primera auditoría de seguimiento a la certificación de
2 calidad:

3 "Por este medio les comunicamos que el 07 y 08 de noviembre de 2016 se realizó la primera
4 auditoría de seguimiento a la certificación de calidad por parte de INTECO (Ente
5 Certificador), por lo cual les detallamos el proceso realizado:

6 Objetivo de la auditoría

- 7 • Evaluar la capacidad para asegurar que la organización cumple con los requisitos legales,
8 reglamentarios y contractuales aplicables.
- 9 • Valorar la eficacia para asegurar que la organización cumple continuamente sus objetivos
10 especificados.
- 11 • Cuando corresponda, la identificación de las áreas de mejora potencial.

12 Procesos evaluados

- 13 • Incorporaciones
- 14 • Recursos Humanos
- 15 • Servicios al Colegiado/a en Sede Alajuela
- 16 • Servicios al Colegiado/a en Guápiles
- 17 • Revisión por la Dirección
- 18 • Gestión de Calidad
- 19 • Comunicaciones
- 20 • Archivo
- 21 • Centro de Recreo
- 22 • Desarrollo Profesional

1 A pesar que el proceso de Compras no se incluyó en el cronograma de la auditoría, el
2 Auditor Externo consideró oportuno observar la evaluación del proveedor de servicio
3 asociado a uno de los procesos verificados durante la evaluación.

4 Resultados obtenidos

5 Conformidad y eficacia:

6 A- La Organización demuestra tener la capacidad para cumplir con los requisitos que le son
7 aplicables. Es un sistema dinámico y con la oportunidad de crecer conforme vaya
8 madurando.

9 B- La Organización mantiene ejecución de auditorías internas y revisiones por la dirección
10 con una frecuencia semestral, dejando evidencia en los respectivos registros.

11 Puntos fuertes encontrados:

12 1. En Revisión por la Dirección se destaca el detalle con el que se aborda el desempeño de
13 cada uno de los procesos para determinar la pertinencia de los indicadores y el aporte de
14 valor agregado a la Organización.

15 2. Atención al público y manejo de la información por parte de la colaboradora de Guápiles,
16 así como la imagen, orden y limpieza de esta oficina.

17 Oportunidades de mejora:

18 1. Conviene que la Organización desarrolle la planificación que corresponda para realizar el
19 proceso de transición hacia la Norma ISO 9001:2015.

20 2. Conviene que la Organización valore el recurso humano necesario para la
21 implementación, la operación y control de sus procesos.

22 3. Valorar establecer un indicador de disponibilidad de los servicios que presta el Centro de
23 Recreo.

24 No conformidades

1 En total nos reportaron tres no conformidades (todas consideradas menores), las cuales
2 están siendo atendidas en este mes.

3 Definición de no conformidad menor:

4 Desviación mínima en relación con los requisitos normativos, propios de la organización y/o
5 legales, estos incumplimientos se presentan de forma esporádica, dispersa y/o parcial; y no
6 afecta mayormente la eficiencia e integridad del sistema.

7 Descripción de las No conformidades:

8 No. 1- Se detectan los siguientes incumplimientos en Recursos Humanos:

9 A pesar de que el área de seguridad y salud ocupacional es un subproceso bajo el control y
10 supervisión de Recursos Humanos, y que éste es relevante a la calidad del servicio del
11 colegiado en el Centro de Recreo, no se evidencia en la Ficha de Proceso FP-RH-01 que sea
12 parte del Objetivo del proceso, ni existe un indicador asociado. Y tampoco se han
13 determinado aspectos de seguridad como ambiente de trabajo. Apartado 6.2 de la Norma
14 de Referencia.

15 No. 2- Se detectan los siguientes incumplimientos en Compras:

16 Al momento de esta evaluación, la Organización no ha realizado la evaluación del proveedor:
17 Correos de Costa Rica, siendo que este proveedor tiene incidencia directa en el cumplimiento
18 del Objetivo de Calidad del proceso de Servicios al Colegiado. Apartado 7.4 de la Norma de
19 Referencia.

20 No. 3- Se detectan los siguientes incumplimientos en Acción Correctiva:

21 En contra de lo establecido por el apartado 8.5.2 de la Norma de Referencia, la Organización
22 no ha tomado las acciones necesarias para eliminar la no conformidad del servicio de
23 restaurante en el Centro de Recreo. Evidencias: las últimas encuestas de satisfacción del
24 cliente (II periodo 2015 y I periodo 2016) presenta resultados por debajo de lo previsto. Así

1 mismo, los informes de: la jefatura administrativa del 10-08-2016, las listas de chequeo de
2 mantenimiento preventivo/correctivo del 09-09-2016 y del 07-10-2016 y del Informe de
3 Inspección del Restaurante del 26-10-2016 indican las mismas actividades que requieren
4 mejora y que no han sido atendidas. Apartado 8.5.2 de la Norma de Referencia.

5 De las no conformidades anteriores se debe presentar a INTECO en un plazo de treinta días
6 naturales, los análisis de causa y planes de acción correspondientes, mismos que ya se están
7 trabajando.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 17:**

10 **Dar por recibido el oficio GC-072-2016 de fecha 10 de noviembre de 2016,**
11 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
12 **Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas**
13 **Arias, Director Ejecutivo, en el que informa sobre la primera auditoría de**
14 **seguimiento a la Certificación de Calidad por parte de INTECO./ Aprobado por**
15 **ocho votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
17 **Planificación Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

18 **5.6 CLP-COM-24-2016 Convenio con Hospital La Católica. (Anexo 13).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta de convenio entre Hospital
20 La Católica y el Colypro:

21 **“F-DE-04**

22 **Empresa: Servicios Hospitalarios Latinoamericanos Integrados S.A.**

23 Requisitos formales

24 **A. Persona Física.**

- 1 1. Nombre completo y número de cédula del solicitante (con quien se va a hacer el
- 2 Convenio)
- 3 2. Giro comercial (a qué se dedica)
- 4 3. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar documento escaneado)
- 5 4. Dirección EXACTA:
- 6 5. Estado Civil:
- 7 6. Profesión u oficio:
- 8 7. Número de teléfono
- 9 8. Número de fax:
- 10 9. Correo electrónico:
- 11 10. Bienes y servicios que ofrece:
- 12 11. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Indicarlos
- 13 en el cuadro que está en la parte final de este documento).
- 14 Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique
- 15 que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

16 ***B. Persona Jurídica.***

- 17 1. Nombre o razón social de la empresa: Servicios Hospitalarios Latinoamericanos
- 18 Integrados S.A
- 19 2. Cédula jurídica (enviar documento escaneado):3-101-417130
- 20 3. Giro comercial (a qué se dedica): Servicios de Salud
- 21 4. Nombre completo y número de cédula del representante legal:
- 22 4.1. Puesto y facultades: Henry Zamora Castro, Director General, Apoderado
- 23 Generalísimo.
- 24 4.2. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar escaneado documento)

- 1 █ Dirección EXACTA: █
2 █
3 4.4. Estado Civil: █
4 4.5. Profesión u oficio: Master en Administración de Negocios
5 4.6. Número de teléfono: █
6 █ Número de fax: █
7 4.8. Correo electrónico: █
8 5. Domicilio legal: Frente a Los Tribunales de Justicia de Goicoechea
9 6. Bienes y servicios que ofrece: Servicios de salud
10 7. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Beneficios
11 que se brindan por cada una de las partes), esto debe de anotarse en el cuadro de
12 Expectativa de compromisos. Lo que se anote en la columna de la izquierda no
13 guarda relación con lo anotado en la columna de la derecha.

14 Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el
15 profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

EXPECTATIVA DE COMPROMISOS		
INSTITUCIÓN		COLYPRO
SERVICIO	DESCUENTO	
1 Rayos X y Ultrasonido	10%	
2 Internamiento (habitación)	10%	
3 Emergencias (servicios)	10%	
4 Laboratorio clínico	10%	
5 TAC	10%	
6 Espirometrías	10%	
7 Fisioterapia	10%	
8 Tiempo operatorio (minuto)	10%	
9 Cardiología (procedimientos)	10%	
10 Gastroscopia-Colonoscopia	10%	

24 Nota:

1 - No se tramitará ninguna gestión de convenio si la documentación no está completa según
2 lo solicitado en el formulario.”

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 18:**

5 **Aprobar el convenio entre el Colegio de Licenciados y Profesores y Servicios**
6 **Hospitalarios Latinoamericanos Integrados S.A. (Hospital La Católica), cédula**
7 **jurídica número 3-101-417130. Las especificaciones generales del convenio se**
8 **darán en el contrato./ Aprobado por ocho votos./**

9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
10 **Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo 14)./**

11 **5.7** COM-COMP-02-2016 acuerdo 02-2016 Comisión de Compras sobre compra de 1.500
12 camisetas para Representantes Institucionales. **(Anexo 14).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

14 Compra de 1500 camisetas tipo polo en tels speed dry color blanco cuellos y puños en azul,
15 con raya naranja para los Representantes Institucionales con logo impreso y manga derecha
16 con la leyenda "Representantes Institucionales"

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	FORZA /FERBRE SPORT S.A	ALQUILERES Y MENAJE OLGUITA S.A	CREACIONES DEPORTIVAS MONARCA S.A	LUIS MONTERO M
1500 CAMISETAS	€ 9.153.000,00	€ 7.350.000,00	€ 5.550.000,00	€ 7.425.000,00
TIEMPO DE ENTREGA	20 DIAS HABILES POS ADELANTO	45 DIAS HABILES POR ARTES	22 DIAS HABILES POS ARTES	22 DIAS HABILES POS ARTES
FORMA DE PAGO	50% ADELANTO, 50% CONTRA ENTREGA	25% ADELANTO, 75% CONTRA ENTREGA	TRAMITE DE FACTURA	50% ADELANTO, 50% CONTRA ENTREGA
GARANTIA	6 MESES	30 DIAS HABILES	6 MESES	NO SE DA RESPUESTA POR EL PROVEEDOR
MONTO TOTAL €	€ 9.153.000,00	€ 7.350.000,00	€ 5.550.000,00	€ 7.425.000,00
Monto Recomendado			€ 5.550.000,00	

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 CREACIONES DEPORTIVAS MONARCA S.A. número de cédula 3-101-180936 por el monto
3 de: ₡5.550.000,00; por las siguientes razones: Presentar el mejor precio, por ser el
4 proveedor adjudicado en la compra de Uniformes de la selección de fútbol, baloncesto,
5 carrera Colypro entre otras, brindado un excelente servicio, tiempo de entrega y calidad."

6 Nota: La empresa FORZA /FERBRE SPORT S.A., no cumplió con la fecha y hora de la entrega
7 del cartel sin embargo, se toma dentro cuadro de solicitudes recibidas con el fin de que
8 puedan conocer su precio y calidad según muestra.

9 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que esas camisas son iguales a las del Tribunal
10 Electoral, por ello le dijo al Director Ejecutivo que por qué no se buscaba un agregado
11 diferentes para no andar iguales al Tribunal, azul no porque se andaría igual a los choferes y
12 para distinción y caché se debe hacer un agregado diferente.

13 La señora Presidenta indica que para eso se debe de realizar nuevamente todo el proceso de
14 cotización; lo cual atrasaría más la compra.

15 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 19:**

17 **Autorizar la compra de mil quinientas (1.500) camisetas tipo polo en tels speed**
18 **dry, color blanco cuellos y puños en azul, con raya naranja para los**
19 **Representantes Institucionales, con logo impreso y manga derecha con la**
20 **leyenda "Representantes Institucionales"; asignándose la compra a CREACIONES**
21 **DEPORTIVAS MONARCA S.A., cédula jurídica número 3-101-180936, por un**
22 **monto total de cinco millones quinientos cincuenta mil colones netos**
23 **(₡5.550.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
24 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**

1 **precio, por ser el proveedor adjudicado en la compra de uniformes de la selección**
2 **de futbol, baloncesto, carrera Colypro entre otras, brindado un excelente servicio,**
3 **tiempo de entrega y calidad. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5 j Signos**
4 **Externos Camisetas Institucionales./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO**
5 **FIRME./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Desarrollo Profesional y**
7 **Personal y a Gestión de Compras./**

8 **5.8** GC-073-2016 sobre solicitud de modificación al plan de trabajo del Departamento de
9 Desarrollo Profesional y Personal. **(Anexo 15).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-073-2016 de fecha 12 de
11 noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y
12 Planificación Corporativa y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que solicitan
13 modificar el plan de trabajo del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal:

14 "Por este medio les comunicamos que el **Departamento de Desarrollo Profesional y**
15 **Personal** solicita su autorización para modificar el plan de trabajo en el rubro de Desarrollo
16 Humano de la siguiente forma:

- 17 1- Cambiar la actividad "*Organización de cuatro grupos psicoterapéuticos abiertos*" (25 sesiones
18 cada uno) con una duración de hora y media, por "**Organización de cuatro actividades**
19 **de Team Building (Fortalecimiento de habilidades de trabajo en equipo)** con una
20 duración de 8 horas para 60 personas cada uno en diferentes regiones del país;
21 manteniendo el presupuesto establecido en el PAT ~~Q~~4.100.000,00 (Cuatro millones cien mil
22 con 00/100), con el siguiente detalle:

No.	Región	Inversión	Fecha propuesta
1	San José	∅1.025.000**	29 de noviembre, 2016
2	Pérez Zeledón	∅1.025.000**	06 de diciembre, 2016
3	Occidente	∅1.025.000**	Diciembre, 2016
4	Regional por definir	∅1.025.000**	Enero, 2017

Lo anterior debido a que el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal analizó detalladamente que existen dificultades para que las personas participen en actividades que se extienden en el tiempo y que no son certificadas, y la actividad de grupos psicoterapéuticos por su naturaleza no se certifica debido a que es un espacio abierto de salud mental, no de capacitación, y en el cual las personas participan voluntariamente no por convocatoria y además no es necesario que deban cumplir con la asistencia. Por el contrario, las personas responden de manera más positiva en actividades de un día; asimismo la ejecución de tres de estas actividades a nivel regional permite visibilizar los esfuerzos de la Corporación por tener presencia en regiones fuera del área metropolitana.

- 2- Cambiar la jornada de trabajo en el tema de *"Abordaje y prevención del acoso sexual en contextos educativos"* con una duración de 8 horas en coordinación con el Despacho de la Ministra de Educación, por una jornada de trabajo en el tema **"Matonismo, acoso escolar o Bullying, comprensión, abordaje y prevención"** con una duración de 8 horas, manteniendo la cantidad de participantes y el presupuesto establecido.

El motivo por el cual se solicita la modificación del tema es porque desde agosto la actividad estaba siendo coordinada con el despacho de la Ministra de Educación, sin embargo la semana pasada informaron que la actividad no podrá ser ejecutada debido a dificultades de asistencia del personal a convocar, por cuanto para la fecha coordinada los centros

1 educativos se encuentran en la elaboración de cuadros finales de matrícula, entre otros
2 asuntos propios del cierre lectivo y no fue posible reprogramar la fecha.

3 ****Se adjunta el oficio de solicitud CLP-164-11-2016-DPP, las páginas del plan de trabajo de
4 DPP correspondientes al rubro de Desarrollo Humano, así como el respaldo del desglose de
5 montos de las actividades propuestas en el primer punto.****

6 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:50 p.m.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 20:**

9 **Dar por recibido el oficio GC-073-2016 de fecha 12 de noviembre de 2016,**
10 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
11 **Planificación Corporativa y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que**
12 **solicitan modificar el plan de trabajo del Departamento de Desarrollo Profesional**
13 **y Personal. Aprobar la modificación al plan de trabajo del Departamento de**
14 **Desarrollo Profesional y Personal, solicitado en el oficio en mención./ Aprobado**
15 **por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
17 **Planificación Corporativa y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

18 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:55 p.m.

19 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

20 **6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 17).**

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación
22 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
23 anexo número 17.

24 1- Pago por seiscientos mil colones netos (¢600.000,00); pago de cien servicios de

1 alimentación adicionales para el convivio navideño y RecreArte en familia, para el 19 de
2 noviembre de 2016, solicitado por Junta Regional de Turrialba. Nota: Se presenta con
3 referencia 1 para que sea analizado por Junta Directiva y se emita el acuerdo
4 correspondiente a la aprobación del pago ya que aumentaron de 100 a 350 personas
5 participantes para la actividad supracitada y no se ha realizado modificación al PAT; a
6 nombre de GLOBUS FORTIS S.A., este pago requiere aprobación de Junta Directiva.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 21:**

9 **Aprobar el pago de seiscientos mil colones netos (¢600.000.00), mediante**
10 **transferencia, a nombre de GLOBUS FORTIS S.A., cédula jurídica 3-101-205742,**
11 **por cien servicios de alimentación adicionales para el convivio navideño y**
12 **RecreArte en familia, para el 19 de noviembre de 2016, solicitado por Junta**
13 **Regional de Turrialba./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos. /**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Junta Regional**
15 **de Turrialba./**

16 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
17 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y seis millones
18 ciento diez mil quinientos cincuenta y seis colones con setenta y seis céntimos
19 (¢76.110.556,76); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por
20 un monto de un millón ochocientos treinta y ocho mil doscientos veintitrés colones con
21 noventa y un céntimos (¢1.838.223,91); de la cuenta de número [REDACTED] del
22 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones novecientos cincuenta mil
23 colones netos (¢3.950.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE

1 FMS por un monto de tres millones trescientos cincuenta mil colones netos (¢3.350.000,00);
2 para su respectiva aprobación.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere solicitar al Departamento de Desarrollo
4 Profesional y Personal, indique bajo qué circunstancias se dan las contrataciones de
5 alimentación a una Junta de Educación Administrativa.

6 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 22:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y seis millones ciento diez mil**
10 **quinientos cincuenta y seis colones con setenta y seis céntimos**
11 **(¢76.110.556,76); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
12 **COLEGIO por un monto de un millón ochocientos treinta y ocho mil doscientos**
13 **veintitrés colones con noventa y un céntimos (¢1.838.223,91); de la cuenta de**
14 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
15 **tres millones novecientos cincuenta mil colones netos (¢3.950.000,00) y de la**
16 **cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de tres**
17 **millones trescientos cincuenta mil colones netos (¢3.350.000,00). El listado de los**
18 **pagos de fecha 14 de noviembre de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo**
19 **número 17./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

21 **ACUERDO 23:**

22 **Indicar a la Dirección Ejecutiva que en lo sucesivo no se vuelva a contratar los**
23 **servicios de alimentación u otros a las Juntas de Educación y Administrativas de**
24 **las instituciones educativa del país./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y**
2 **Personal./**

3 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

4 **7.1** Incorporaciones.

5 **7.1.1** La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de treinta y
6 nueve (39) profesionales, para la juramentación.

7 En virtud de lo anterior la señora Vocal I, indica que la M.Sc. Nazira Morales Morera,
8 Fiscal, da fe que los atestados de estos (39) profesionales, fueron revisados por el
9 Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos
10 correspondientes, según la normativa vigente.

11 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 24:**

13 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (39) personas, acto que se**
14 **ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
AGUILAR BLANCO	ARACELLY	9-0040-0734	074850
ARAUZ CABRERA	KAROL TATIANA	6-0353-0536	074833
ARAYA RODRÍGUEZ	LUIS ALFONSO	3-0423-0290	074858
ARAYA VINDAS	SANDRA VANESSA	1-1262-0849	074842
BEITA SÁNCHEZ	GISELLE	6-0278-0520	074843
BONILLA MORA	YENDRY	3-0454-0631	074831
CAMACHO NAVARRO	MARÍA FERNANDA	3-0457-0162	074828
CASCANTE MORENO	ELIAN JAVIER	1-1537-0867	074862
CASCANTE VEGA	YANCY	1-1147-0751	074835

1	CASTRO	CHACÓN	XINIA MAYELA	6-0322-0633	074824
2	CASTRO	SALAZAR	DANIELA	1-1380-0558	074832
3	ESQUIVEL	ALVARADO	ISEL	1-0940-0489	074841
4	ESQUIVEL	CHINCHILLA	MARISOL	6-0226-0310	074857
5	FLORES	VARGAS	PRISCILA	1-1218-0749	074830
6	GAMBOA	ROMERO	MELISSA	6-0424-0605	074837
7	GAMBOA	SEGURA	JEFFREY	1-0946-0885	074852
8	GUIDO	CHÉVEZ	MARÍA GABRIELA	6-0393-0607	074826
9	JIMÉNEZ	ÁLVAREZ	MARÍA	6-0354-0892	074853
10	JIMÉNEZ	PERALTA	GREIVIN ANIBAL	6-0399-0686	074834
11	LÓPEZ	OBREGÓN	MARÍA ÁNGELA	6-0291-0955	074839
12	MATA	FERNÁNDEZ	KEYTHLA	6-0335-0419	074859
13	MORA	QUESADA	DORIS	1-1212-0327	074838
14	NAVARRO	GRANADOS	VERONICA	1-1274-0087	074836
15	NÚÑEZ	OLIVARES	WAGNER ANDRÉS	1-1525-0930	074856
16	OBANDO	MORALES	YEIS DUY	6-0393-0073	074845
17	ORTIZ	MORALES	FREDDY VINICIO	1-1267-0484	074849
18	RAMIREZ	ALFARO	MIGUEL ALBERTO	1-0794-0331	074829
19	RÍOS	ARTAVIA	KAREN VANESSA	6-0404-0678	074851
20	RÍOS	CARLOS	ADRIÁN	103200083121	074848
21	RODRÍGUEZ REYES		JESSICA	1-1044-0228	074861
22	RODRÍGUEZ REYES		PAMELA PRISCILA	6-0340-0477	074825
23	ROJAS	ARAUZ	MIREYA	6-0177-0767	074847
24	SUAREZ	VARGAS	JUAN FRANCISCO	1-1518-0470	074860

1	UREÑA	CAMPOS	LISANDRO	6-0351-0337	074840
2	VALVERDE	FERNÁNDEZ	LUCRECIA M.	6-0370-0746	074854
3	VALVERDE	MORA	FANNY FABIOLA	1-1552-0668	074846
4	VARGAS	RODRÍGUEZ	NATALIA MARÍA	6-0415-0101	074855
5	ZÚÑIGA	ESPINOZA	MARÍA FERNANDA	6-0421-0843	074844
6	ZÚÑIGA	RODRÍGUEZ	LUIS FERNÁNDEZ	6-0387-0415	074827

7 **./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

9 **7.1.2** La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de treinta y
10 seis (36) profesionales, para la juramentación.

11 En virtud de lo anterior la señora Vocal I, indica que la M.Sc. Nazira Morales Morera,
12 Fiscal, da fe que los atestados de estos (36) profesionales, fueron revisados por el
13 Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos
14 correspondientes, según la normativa vigente.

15 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 25:**

17 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (36) personas, acto que se**
18 **ratifica con la juramentación.**

19	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ	
20	ALVARADO	ALVARADO	YULIANA	6-0286-0314	074888
21	ALVARADO	OBANDO	ADRIANA	6-0411-0295	074922
22	ÁLVAREZ	VENEGAS	EMELIDA	5-0190-0561	074898
23	AMUY	MORALES	ROSANGELA	6-0365-0026	074915
24	ARAYA	SOTO	FANNY	1-1126-0105	074891

1	ARIAS	MORALES	YADIRA	6-0245-0977	074897
2	CANO	MONTOYA	DORA MARÍA	6-0321-0376	074905
3	CHAVARRÍA	ROJAS	JUAN DIEGO	6-0369-0575	074900
4	CORRALES	SOLÓRZANO	KRISTEL ARELYS	6-0408-0580	074914
5	CUBILLO	DELGADO	JUAN MIGUEL	6-0361-0782	074912
6	DÁVILA	ARAUZ	ILEANA H.	155802067036	074907
7	ELIZONDO	BARRANTES	ANA BEATRIZ	6-0371-0604	074902
8	GRANADOS	BERROCAL	ELIETTE	6-0270-0122	074916
9	HERNÁNDEZ	CASTILLO	JULIANA V.	6-0425-0655	074892
10	JIMÉNEZ	HIO	STEFANIE M.	6-0357-0210	074909
11	JIMÉNEZ	PIÑA	OSCAR MARIO	6-0385-0079	074894
12	LOBO	ROJAS	JESÚS DAVID	6-0392-0582	074890
13	LORIA	PORRAS	LIGIA MARÍA	6-0302-0532	074908
14	MARTÍNEZ	MURILLO	EDUARDO ANT.	6-0183-0466	074906
15	MATAMOROS	REYES	HAZEL JOSSETTE	6-0270-0912	074903
16	MOLINA	HERRERA	MELANIA	6-0354-0878	074889
17	MORA	MIRANDA	EVELTIA	6-0277-0044	074896
18	PORRAS	UGALDE	GÉNESIS MARÍA	6-0392-0470	074899
19	RIVAS	BUSTAMANTE	CARLOS	9-0107-0578	074921
20	ROJAS	DIAZ	ANDREA	6-0411-0994	074919
21	ROJAS	QUESADA	ADRIANA	6-0361-0131	074913
22	ROSALES	ROJAS	RONALD RICARDO	6-0341-0770	074917
23	RUIZ	CAMPOS	ITZEL MARÍA	6-0365-0671	074920
24	SALASCASTIGLIONI		KAREN FIORELLA	1-0984-0374	074911

1	SANDI	VARGAS	MARIBEL	1-1405-0640	074887
2	SEGURA	CÉSPEDES	JOHNNY E.	6-0305-0641	074918
3	SERRANO	MEDRANO	JEIMY	8-0101-0273	074904
4	TORRES	GÓMEZ	JESSICA PAULA	6-0299-0964	074895
5	VARGAS	CARMONA	HENRY ALBERTO	6-0360-0681	074910
6	VILLALOBOS	ROJAS	KASHIA ISABEL	1-1477-0977	074901
7	ZAMORA	CHACÓN	ANNIA	5-0310-0645	074893

8 **./ Aprobado por ocho votos./**

9 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

10 **7.1.3** La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de veintinueve
11 (29) profesionales, para la juramentación.

12 En virtud de lo anterior la señora Vocal I, indica que la M.Sc. Nazira Morales Morera,
13 Fiscal, da fe que los atestados de estos (29) profesionales, fueron revisados por el
14 Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos
15 correspondientes, según la normativa vigente.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 26:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (29) personas, acto que se**
19 **ratifica con la juramentación.**

20	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
21	ALVARADO	ALVARADO YULIANA	6-0286-0314	074888
22	ALVARADO	OBANDO ADRIANA	6-0411-0295	074922
23	ÁLVAREZ	VENEGAS EMELIDA	5-0190-0561	074898
24	AMUY	MORALES ROSANGELA	6-0365-0026	074915

1	ARAYA	SOTO	FANNY	1-1126-0105	074891
2	ARIAS	MORALES	YADIRA	6-0245-0977	074897
3	CANO	MONTOYA	DORA MARÍA	6-0321-0376	074905
4	CHAVARRÍA	ROJAS	JUAN DIEGO	6-0369-0575	074900
5	CORRALES	SOLÓRZANO	KRISTEL ARELYS	6-0408-0580	074914
6	CUBILLO	DELGADO	JUAN MIGUEL	6-0361-0782	074912
7	DÁVILA	ARAUZ	ILEANA H.	155802067036	074907
8	ELIZONDO	BARRANTES	ANA BEATRIZ	6-0371-0604	074902
9	GRANADOS	BERROCAL	ELIETTE	6-0270-0122	074916
10	HERNÁNDEZ	CASTILLO	JULIANA V.	6-0425-0655	074892
11	JIMÉNEZ	HIO	STEFANIE M.	6-0357-0210	074909
12	JIMÉNEZ	PIÑA	OSCAR MARIO	6-0385-0079	074894
13	LOBO	ROJAS	JESÚS DAVID	6-0392-0582	074890
14	LORIA	PORRAS	LIGIA MARÍA	6-0302-0532	074908
15	MARTÍNEZ	MURILLO	EDUARDO ANT.	6-0183-0466	074906
16	MATAMOROS	REYES	HAZEL JOSSETTE	6-0270-0912	074903
17	MOLINA	HERRERA	MELANIA	6-0354-0878	074889
18	MORA	MIRANDA	EVELTIA	6-0277-0044	074896
19	PORRAS	UGALDE	GÉNESIS MARÍA	6-0392-0470	074899
20	RIVAS	BUSTAMANTE	CARLOS	9-0107-0578	074921
21	ROJAS	DIAZ	ANDREA	6-0411-0994	074919
22	ROJAS	QUESADA	ADRIANA	6-0361-0131	074913
23	ROSALES	ROJAS	RONALD RICARDO	6-0341-0770	074917
24	RUIZ	CAMPOS	ITZEL MARÍA	6-0365-0671	074920

1	SALASCASTIGLIONI	KAREN FIORELLA	1-0984-0374	074911
2	SANDI VARGAS	MARIBEL	1-1405-0640	074887
3	SEGURA CÉSPEDES	JOHNNY E.	6-0305-0641	074918
4	SERRANO MEDRANO	JEIMY	8-0101-0273	074904
5	TORRES GÓMEZ	JESSICA PAULA	6-0299-0964	074895
6	VARGAS CARMONA	HENRY ALBERTO	6-0360-0681	074910
7	VILLALOBOS ROJAS	KASHIA ISABEL	1-1477-0977	074901
8	ZAMORA CHACÓN	ANNIA	5-0310-0645	074893

9 ./ Aprobado por ocho votos./

10 Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

11 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Presidencia**

12 **8.1** Invitaciones.

13 **8.1.1** Asamblea de ADEP. **(Anexo 21).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Junta Directiva Central y el
15 Directorio de la Asociación de Educadores Pensionados (ADEP), extienden invitación a los
16 miembros de Junta Directiva para que asistan a la LXXXVII Asamblea General Ordinaria
17 de Delegados, a realizarse el 28 de noviembre de 2016, en el Hotel Corobicí, a las 8:00
18 a.m. en primera convocatoria y a las 8:30 a.m. en segunda convocatoria.

19 Añade que si alguno de los presentes desea asistir le indiquen para confirmar la
20 asistencia.

21 **8.1.2** Actividad de JUPEMA. **(Anexo 22).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico de
23 fecha 10 de noviembre de 2016, el Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del
24 Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA),

1 recuerda a los presentes la invitación para asistir a la actividad navideña, a realizarse el
2 09 de noviembre de 2016, en el Hotel Bougainvillea, Santo Domingo de Heredia, a partir
3 de las 6:00 p.m.

4 **8.1.3** Foro de JUPEMA. **(Anexo 23).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por la
6 Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a los miembros de
7 Junta Directiva para que asistan al Foro "Impacto de la Convención Interamericana para
8 la protección de los derechos humanos de las personas adultas mayores en las
9 instituciones públicas que tutelan derechos fundamentales de este grupo etario."

10 Añade que la actividad se realizará el 22 de noviembre de 2016, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
11 en el II piso del Edificio Corporativo de la Junta de Pensiones y en caso de que alguno
12 desee asistir, le informe para confirmar la asistencia.

13 **8.1.4** Invitación Ministerio de Comercio Exterior. **(Anexo 24).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida a los
15 miembros de Junta Directiva, por el Ministerio de Comercio Exterior, a la reunión
16 informativa sobre avances y resultados en el marco del proceso de negociación del
17 acuerdo sobre Comercio de Servicios (TISA).

18 Menciona que la actividad se realizará mañana martes 15 de noviembre de 2016, a las
19 2:00 p.m. en ese Ministerio, costado oeste del Hospital Cima, Centro Comercial Plaza
20 Tempo y si alguno desea asistir, agradece le indiquen para confirmar la asistencia.

21 **8.2** Justificación de Ausencias.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el día de hoy la M.Sc. Nazira
23 Morales Morera, Fiscal, se trasladó hasta Coto para reunirse con la Junta Regional, a las 6:00

1 p.m., en calidad de Enlace Regional para tratar asuntos de logística de la próxima Asamblea
2 Regional; por lo anterior sugiere nombrar a la señora Fiscal en misión oficial.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 27:**

5 **Declarar en misión oficial a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, por asistir el**
6 **lunes 14 de noviembre de 2016 a reunión con la Junta Regional de Coto, en**
7 **calidad de Enlace Regional a las 6:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

9 **8.3** Solicitud de la Junta Regional de Cartago.

10 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que a través de su persona la Junta
11 Regional de Cartago, informa que desean participar en un torneo de fútbol sala en la región,
12 tanto en la categoría femenina como masculina, a fin de representar el Colegio.

13 Dado lo anterior, solicitan apoyo para inscribir el equipo y utilizar uniformes del Colegio, para
14 lo cual requieren cancelar cien mil colones netos (¢100.000,00) para inscribir a cada equipo.

15 Aclara que esta actividad no está incluida en el PAT de esa Junta Regional.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 28:**

18 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que coordine el préstamo de los uniformes**
19 **y el pago de la inscripción del equipo masculino y femenino futbol sala de Colypro**
20 **de la región de Cartago, el dinero se tomará de la partida de Proyectos de Junta**
21 **Directiva./ Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Cartago, a la Jefatura**
23 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

24 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

1 **9.1 Vocalía III**

2 **9.1.1** Situación de Colegios Nocturnos-CINDEAS.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que existe un grupo de personas que
4 laboran en colegios nocturnos, organizado que están encontrando algún tipo de riesgo en el
5 cierre de colegios nocturnos ya se cerró el Colegio Nocturno de León XIII. Al parecer hay
6 intenciones de cerrar el de San Ramón y también el de Naranjo.

7 Añade que han realizado una discusión alrededor de los CINDEAS, porque han estado
8 abriendo CINDEAS nocturnos y eso les está quitando espacio; por lo que insta a la Junta
9 Directiva a ponerle mucha atención a este tema.

10 Indica que algunas personas dicen que los CINDEAS están siendo financiados por el
11 Ministerio de Cultura, Juventud y Deporte, lo cual involucra que no hay plazas y al cerrar en
12 el caso específico del colegio de la León XIII, quienes quedaron cesados,
13 están tomando plazas hasta en colegios diurnos, porque no los pueden quitar, lo cual les
14 trae una afectación porque les está cambiando la vida y les dan lecciones segregadas en
15 diferentes instituciones, lo que además involucra el desplazamiento de otros educadores
16 mayoritariamente interinos.

17 Por otro lado, los perjudicados, encuentran que eso se da por una baja matrícula y que los
18 CINDEAS tienen que ver en todo ese tema, porque ahí realizan nombramientos sin plaza, lo
19 cual les afecta dado que de una u otra forma se está creando una competencia desleal.

20 Por otro lado los afectados han argumentado de que el hecho de que los colegios nocturnos
21 correspondan al Ministerio de Educación Pública y los CINDEAS al Ministerio de Cultura, al
22 final no se sabe quién es el patrono de los docentes.

23 El señor Vocal III externa que debido a este tema se ha abierto toda una discusión e incluso
24 se dio una situación en el colegio nocturno de Barva, en donde se realizó una huelga entre

1 los padres de familia y personal docente. Añade que aparentemente en algunos colegios se
2 están remitiendo algunas notas y al parecer algunas personas de Puntarenas también están
3 recibiendo información de algunos nocturnos.

4 Menciona que tiene entendido que el Investigador Laboral de la Fiscalía está realizando una
5 investigación sobre todo ese tema, por lo que considera que el Colegio debería realizar algún
6 tipo de foro o mesa de discusión porque son muchas las personas que se encuentran
7 discutiendo este tema y el Colegio debe de colaborar, algunos le pueden dar un punto de
8 vista sindical, otros de eficiencia y algunos de preocupación y temor, de tal suerte que es
9 importante ver y analizar los diferentes puntos de vista de este sector educativo.

10 Sugiere que el foro sea coordinado por los dos investigadores del Colegio a fin de
11 retroalimentarse en todo ese tema, porque desde su punto de vista se las trae y de repente
12 el Colegio debe de colaborar con ellos. Añade que algunos sindicatos ya se han pronunciado
13 al respecto y otros se están pronunciando.

14 Concluye sugiriendo que el Investigador Laboral de la Fiscalía contacte a esos líderes para
15 realizar el foro de discusión, aportando el Colopro las instalaciones y los dos investigadores a
16 fin de que lleven el curso de la mesa de discusión.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que este es un tema para la Fiscalía y
18 sugiere solicitarle que realice una investigación sobre este tema.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 29:**

21 **Solicitar a la Fiscalía investigue la situación del posible cierre de colegios**
22 **nocturnos y apertura de CINDEAS, con la finalidad de valorar la posibilidad de**
23 **brindar ayuda en defensa de los derechos de los colegiados afectados y ver la**

1 **posibilidad de organizar un foro donde se pueda discutir la problemática./**

2 **Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la Fiscalía./**

4 **9.2 Prosecretaría**

5 **9.2.1** Informe sobre reunión con Junta Regional de Heredia.

6 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, informa que el pasado jueves 10 de
7 noviembre de 2016, en calidad de Enlace Regional de Heredia, se reunió con esa Junta
8 Regional en compañía del Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva y la
9 Sra. Sandra Calvo Arias, Secretaria del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal,
10 quienes trataron algunos aspectos de índole administrativos.

11 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, solicita que los siguientes puntos se agende para
12 ser tratados en una próxima sesión.

13 **9.3 Vocalía II**

14 **9.3.1** Asunto del Parqueo.

15 **9.3.2** Informe Asamblea Regional de Guanacaste.

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
17 **HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18
19
20 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

21 **Presidenta**

Secretario

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.