

1 **ACTA No. 099-2018**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO,  
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES PRIMERO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL  
5 DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
11	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
12	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
13	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
14	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

15 **MIEMBRO AUSENTE**

16 Cambroneró Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

22 **2.1** Informe de labores Fecoprou- Sinart.

23 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 098-2018**

24 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver**

25 **4.1** CLP-DDP-10-2018 respuesta acuerdo 23 sesión 094-2018

26 **4.2** Documento de la Comisión de Auditoría para contratación de Auditoría Externa.

27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

28 **5.1** SI-74-2018-Adm Incorporación.

29 **5.2** UI-RET-425-2018 Informe de retiros.

30 **5.3** CLP-DIM-VO-02-2018 Remodelación del restaurante Here-Jú.

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

2 **6.1** Aprobación de pagos.

3 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

4 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

6 **A- Correspondencia para decidir**

7 **A-1** CAI CLP 6318 de fecha 23 de octubre 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
8 Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Seguimiento al CAI CLP 5118 sobre Auditoría Externa.

9 **A-2** CAI CLP 6418 de fecha 23 de octubre 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
10 Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones a ciertos temas previo al proceso  
11 electoral 2019.

12 **A-3** IAI AO CLP 1218 de fecha 24 de octubre 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
13 Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Auditoría Plan Estratégico.

14 **A-4** Oficio JRSJ-065-2018 de fecha de recibido 23 de octubre de 2018, suscrito por la Sra.  
15 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a  
16 la Junta Directiva que valore las siguientes consultas de colegiados que se encuentran en  
17 huelga: 1- Qué consecuencias administrativas por parte del MEP pueden verse afectados si  
18 ellos deciden reincorporarse a sus labores. 2- Cuál es el apoyo que Colypro puede brindarle  
19 al colegiado ante una posible sanción por parte del MEP.

20 **A-5** Oficio JRSJ-064-2018 de fecha de recibido 23 de octubre de 2018, suscrito por la Sra.  
21 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitarle  
22 al señor Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento Profesional y Humano, que la Junta  
23 Regional de San José desea ser participe como copatrocinador del Simposio para docentes  
24 de secundaria que se realizará el 23 y 24 de enero 2019, con el objetivo de implementarlo  
25 en su PAT 2019.

26 **A-6** Oficio CLP-UCF 53-18 de fecha 26 de octubre de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
27 Chacón, Encargado de Cobro y FMS, con el VB de la Licda. Silenne Barrios Arguedas,

- 1 Jefatura Financiera. **Asunto:** Reclamo de colegiado [REDACTED], por  
2 cobro de la cuota del mes de octubre del 2018.
- 3 **A-7** Oficio de fecha 26 de octubre de 2018, suscrito por la colegiada [REDACTED].  
4 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva se le apruebe llevar una persona más a las cabinas de  
5 San Carlos, indica que su familia es de cuatro miembros y ellos llevan a su cuñado con su  
6 esposa y un muchacho con Síndrome de Down, aclara que el año pasado fueron y más bien  
7 les sobró una cama de un camarote (Ver documento).
- 8 **A-8** Correo de fecha 30 de octubre de 2018, suscrito por el [REDACTED] miembro  
9 de la Organización No Gubernamental "De la Mano con la Calle (ONG)". **Asunto:** Solicita a  
10 la Junta Directiva les aprueben utilizar las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela,  
11 para organizar partidos de fútbol entre los usuarios de la organización y voluntarios.  
12 Solicitan el préstamo para el domingo 09 de diciembre o 16 de diciembre 2018 (Ver correo  
13 completo)
- 14 **A-9** Oficio de fecha 22 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. [REDACTED] **Asunto:**  
15 Solicita a la Junta Directiva permiso para el espacio respectivo de un rancho, zonas verdes  
16 piscinas de la finca de Recreo de Alajuela, para compartir con un grupo de adultos mayores,  
17 los cuales pertenecen a la zona de Purral de Goicochea, como posibles fechas dan el  
18 sábado 1 u 8 de diciembre del 2018.
- 19 **A-10** Oficio de fecha de recibido 30 de octubre de 2018, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides  
20 Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Respaldan la decisión de la  
21 Junta Directiva por el apoyo solidario económico durante el movimiento legal de huelga,  
22 contra el Plan Fiscal, esto debido a la campaña de desprestigio que se ha levantado en  
23 contra del Colegio.
- 24 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 25 **B-1** Oficio CLP-JRH-039-2018 de fecha 24 de octubre de 2018 suscrito por el Sr. Verny Quirós  
26 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que las sesiones del  
27 mes de agosto se realizarán los días 06, 13, 20 y 27.

- 1 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-215-2018 del 23 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
2 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva  
3 que programaron gira de trabajo de la Comisión de Jubilados y solicitan a la Jefatura del  
4 Departamento de Desarrollo Personal autorizar que le acompañe la Gestora de Cultura, Arte  
5 y Recreación, a Liberia y Brasilito, Guanacaste, el miércoles 07 y jueves 08 de noviembre  
6 de 2018, con el propósito de coordinar el Taller de Terapia Física organizado por JUPEMA  
7 para los jubilados de COLYPRO de la Regional de Guanacaste y retomar el proyecto de  
8 Sensibilización de la población infantil escolar para la persona adulta mayor y  
9 envejecimiento activo, para los alumnos de la escuela pública de Brasilito.
- 10 **B-3** Oficio CLP-UCF-50-2018 de fecha 04 de octubre de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
11 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.  
12 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
13 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de setiembre  
14 2018.
- 15 **B-4** Oficio CLP-UCF-51-2018 de fecha 04 de octubre de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
16 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.  
17 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
18 suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de setiembre 2018.
- 19 **B-5** Oficio CLP-106-10-2018 DPH, de fecha 30 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Wálter  
20 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:**  
21 Presenta agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes para el mes de  
22 noviembre 2018.

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

24 **9.1 Presidencia.**

25 **9.1.1** Justificación de Ausencia.

26 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

27 **10.1 Asesoría Legal**

1 **10.1.1** Informe de estado del Expediente de medida cautelar.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
5 Topping, Asesora Legal y del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

6 La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**  
10 **TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 098-2018./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS**  
11 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
12 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**  
13 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**  
14 **NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./**  
15 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

16 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

17 **2.1** Informe de labores Fecoprou- Sinart.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que aún no ha llegado el Representante del  
19 Colypro ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU),  
20 por lo que continuará con el desarrollo de la agenda.

21 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 098-2018**

22 Sometida a revisión el acta 098-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número noventa y ocho guión dos mil dieciocho del treinta de**  
25 **octubre del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
26 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, debido a la alusión que realiza la M.Sc.  
2 Nazira Morales Morera, Fiscal, en el punto 3.4, aclara a fin de que la Junta Directiva tenga una  
3 mejor visión de lo que se estaba expresando y para hacerlo con fundamento, porque en algún  
4 momento señala que en el acta 079-2013 la Asesora Legal realizó una serie de manifestaciones  
5 relacionadas con la separación de puestos; sin embargo las aseveraciones que realiza la señora  
6 Fiscal en el acta 098-2018 están descontextualizadas porque en el 2013 únicamente habían  
7 dos personas en el Departamento de Asesoría Legal, sin apoyo de asistencia y con medio  
8 apoyo secretarial, por lo que luego de un estudio de tiempos que se realizó arrojó resultados  
9 concretos por lo que se determinó crear un puesto.

10 Indica que cuando se toma esa aseveración para fundamentar una separación de  
11 departamento, le extrañó mucho y buscó el acta para saber qué quedó constanding en el acta,  
12 dado que en el 2013 quien estaba como Fiscal del Colegio era la Licda. Alejandra Barquero  
13 Ruiz. Al revisar el oficio que elaboró el Departamento de Recursos Humanos, bajo la  
14 disposición que realizó el Director Ejecutivo de ese entonces y verificó que las intervenciones  
15 realizadas por su persona eran relacionadas a dos personas del departamento y medio tiempo  
16 de una secretaria, lo cual no puede tomarse para fundamentar lo otro.

17 Aclara que le interese dejar este claro porque de la lectura del acta 098-2018 se puede inducir  
18 a error en cuanto a una manifestación que se dice externó y que no es propia de lo que se  
19 refería en ese momento. Añade que no aclaró esto el martes porque no tenía el acta a la  
20 mano y prefirió revisarla primero y que queden bien fundamentadas las decisiones que  
21 eventualmente tome la Junta Directiva; teniendo claro que las declaraciones de la Fiscal sí  
22 estaba descontextualizada y no brindó datos correctos en ese momento, partiendo que en el  
23 2013 sí se realizó un estudio, que no se está haciendo ahora.

24 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver**

25 **4.1 CLP-DDP-10-2018 respuesta acuerdo 23 sesión 094-2018. (Anexo 01).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio el cual es  
27 informativo.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-10-2018, de fecha 30 de octubre de 2018,**  
4 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
5 **Desarrollo Personal, en respuesta a acuerdo 23 de la sesión 094-2018, sobre pago**  
6 **de orden de compra DPH No. 18-08-18./ Aprobado por ocho votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
8 **Desarrollo Personal./**

9 **4.2** Documento de la Comisión de Auditoría para contratación de Auditoría Externa. **(Anexo 02).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CA-CLP-063-2018 de fecha 01  
11 de noviembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de Auditoría,  
12 en el que señala:

13 "La Comisión de Auditoría del Colegio de Licenciados en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en  
14 su sesión de trabajo No. 011-2018, celebrada el 01 de noviembre de 2018, tomó el siguiente  
15 acuerdo:

16 Acuerdo 03:

17 Dar por recibido y trasladar a la Junta Directiva las ofertas para realizar la auditoría externa a  
18 los estados financieros del Colegio y Fondo de Mutualidad para el período comprendido del 1  
19 de enero a diciembre 2018, la revisión se realizará en forma fraccionada, la primera parte con  
20 la revisión del primer semestre para contar con un informe parcial en la asamblea general del  
21 24 de noviembre 2018 y la segunda parte para la revisión del segundo semestre del período  
22 2018 con la entrega del informe final por todo el período. Recomendar la contratación de la  
23 firma "Despacho Carvajal & Colegiados", cédula 3-101-122731-10, considerando que es el  
24 despacho que se contrató en el período anterior y la forma de trabajar fue satisfactoria, ya  
25 tienen un conocimiento general de la actividad propia de la corporación, tienen mucha  
26 experiencia en auditorías realizadas en otros Colegios Profesionales, las referencias  
27 confirmadas de otros clientes fueron muy satisfactorias en cuanto a calidad de trabajo y

/

condiciones ofrecidas, y es el precio más bajo de las cuatro opciones../ACUERDO FIRME./Aprobado por tres votos./ Comunicar a la Junta Directiva (Anexo 01) y Sub Dirección Ejecutiva./”

Confirmación de Referencias para la Auditoría Externa del periodo 2018			
Contacto	Empresa	Teléfono	Referencia
Despacho Carvajal & Colegiados Contadores públicos autorizados S.A			
Raquel Contreras Directora Financiera	Colegio Contadores Públicos de Costa Rica	2297-0045	Muy positiva la labor, cumplieron con programa y fechas, lo recomienda porque ellos han trabajado muchos años con ellos y estan satisfechos.
Maureen Alfaro Directora Financiera	Colegio Federado Ingenieros y Arquitectos	2103-22-00	Se cumple a satisfacción con lo ofrecido en contrato, fechas y tiempo programado, han trabajado varios periodos con ellos desde 2005
Despacho Díaz & Zeledón S.A.			
Ulises Leon Castro	Colegio de Profesionales en Informática y computación	2225-6701	El trabajo de auditoría ha tenido un grado de satisfacción excelente, cumpliendo con todos los terminos contratados y el tiempo estipulado
Manrique González Sánchez	Colegio de Médicos Cirujanos	2210-2205	El proceso de auditoría se llevo a cabo con normalidad, cumplieron con los plazos establecidos para la revisión y entrega de informes. El trabajo fue recibido a satisfacción
PKF Despacho Murillo Marchini & Co Ltda.			
Hilda Picado	Asociación Demográfica Costarricense	2258-3561	La Calidad del trabajo es buena, de acuerdo a las normas, siempre han cumplido con todos los extremos pactados y nunca han tenido ningun inconveniente con el despacho.
Federico Rojas	ICW Latina	2258-3562	Todas las experiencias con este despacho han sido positivas, dan un valor agregado en sus revisiones, siempre han cumplido con las fechas establecidas y a la fecha no han tenido ningun inconveniente con el despacho.
Despacho Castillo, Dávila Contadores Públicos Autorizados.			
Manrique González Sánchez	Colegio de Médicos Cirujanos	2210-2205	El trabajo se llevó de acuerdo a lo contratado, se cumplió con la fecha de entrega en la cual ellos son muy estrictos porque el informe debe estar listo para la asamblea y no tuvieron ningún inconveniente.
Carlos Vargas Vargas	CONAPDIS	2562-3111	Trabajan responsablemente, nunca han tenido ningún inconveniente con ellos, recomienda al despacho para la elaboración de auditorías

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, recuerda a la señora Presidenta la recomendación de la Auditoría Interna, sobre la importancia de establecer las fechas de entrega.

La señora Presidenta, externa que eso se debe incluir en una política.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 04:**

**Dar por recibido el oficio CA-CLP-063-2018 de fecha 01 de noviembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, en el que transcribe el acuerdo 03 tomado en la sesión 011-2018 del 01**

1 **de noviembre de 2018, sobre las propuestas para realizar la Auditoría Externa a los**  
2 **Estados Financieros del Colegio y el Fondo de Mutualidad y Subsidios para el**  
3 **periodo comprendido entre el 01 de enero al diciembre de 2018./ Aprobado por**  
4 **ocho votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**  
6 **Auditoría./**

7 **ACUERDO 05:**

8 **Contratar la firma “Despacho Carvajal & Colegiados”, cédula jurídica número 3-**  
9 **101-122731-10, considerando que es el despacho que se contrató en el período**  
10 **anterior y la forma de trabajar fue satisfactoria, ya tienen un conocimiento general**  
11 **de la actividad propia de la corporación, tienen mucha experiencia en auditorías**  
12 **realizadas en otros colegios profesionales, las referencias confirmadas de otros**  
13 **clientes fueron muy satisfactorias en cuanto a calidad de trabajo y condiciones**  
14 **ofrecidas, y es el precio más bajo de las cuatro opciones./ Aprobado por ocho**  
15 **votos./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**  
17 **Auditoría, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que se encuentra presente el Sr.  
19 Adalberto Fonseca Esquivel, colegiado a quien se le otorgó audiencia, por lo que retomará el  
20 artículo segundo del orden del día.

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

22 **2.1 Informe de labores Fecoprou- Sinart.**

23 Al ser las 4:39 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del Sr.  
24 Adalberto Fonseca Esquivel, Representante del Colegio ante la Federación de Colegios  
25 Profesionales de Costa Rica (FECOPROU), quien al ingresar saluda a los presentes.

26 La señora Presidenta presenta al Sr. Fonseca Esquivel, los miembros de Junta Directiva y  
27 personal administrativo presente.

1 El Sr. Adalberto Fonseca Esquivel, Representante del Colegio ante la FECOPROU, realiza la  
2 siguiente presentación (anexo 03):

3 "Informe del representante de la FECOPROU  
4 ante el Consejo Ejecutivo del SINART S.A.  
5 (Julio de 2017 a Octubre del 2018)

### 6 **Introducción**

7 Ley 8346- 12 febrero del 2003- Crea el Sinart

8 Fundado de facto mediante decreto ejecutivo el 15 de setiembre de 1978-  
9 (40 años).

10 18 proyectos de ley antecedieron a la aprobación de la Ley.

11 **Sinart está compuesto** por los siguientes medios: Red Nacional de Televisión, Radio  
12 Nacional, la Revista Contrapunto y la Agencia de Publicidad.

13 **Organización:** Presidencia Ejecutiva, Representación de la Fecoprou, Conare, UNIRE, MCJ,  
14 MEP, MICIT, representante de la Procuraduría Gral. de la República y un representante de los  
15 funcionarios de la Institución (estos dos con voz pero sin voto)

### 16 **Funciones de la Secretaría General: (asumido en abril del 2018)**

17 Ejecutar los acuerdos emanados del Consejo Ejecutivo

18 Soporte técnico y administrativo para la presidencia ejecutiva.

19 Supervisar el funcionamiento administrativo del Sinart

20 Tener bajo su responsabilidad la cooperación externa.

21 Custodiar las actas de las reuniones del Consejo.

22 Sustituir al Presidente (a) Ejecutiva durante las ausencias temporales.

### 23 **Financiamiento SINART**

24 Partidas del Poder ejecutivo asignados en presupuestos ordinarios y extraordinarios de la  
25 República.

26 Ingresos por comercialización y venta de productos en el mercado de la publicidad

1 Instituciones del Estado pautaran con al menos el 10% de los recursos que destinen a  
2 publicidad

3 **Transición y crisis Institucional (mayo –junio 2018)**

4 Salida de Mario Alfaro como Presidente Ejecutivo (4 mayo 2018)

5 Incertidumbre y negociación ( paros y amenazas de huelga )

6 Nombramiento de Lorna Chacón Martínez (3 de julio 2018)

7 Agosto y Septiembre , tiempo de diagnóstico para presentar informa al Presidente de la  
8 República

9 **Tareas impostergables**

10 -Financiamiento y sostenibilidad del Sinart

11 -Operación y funcionamiento de la agencia de publicidad.

12 -Cumplimiento del 10 % según la Ley de creación

13 -Traslado de las torres de transmisión al Volcán Irazú.

14 -Digitalización de servicios de telecomunicación abierta” apagón analógico” agosto del 2019.

15 -Proceso de reestructuración del Sinart.

16 -Renegociación de la Convención Colectiva.

17 -Independencia editorial

18 -Radio Cívica (poderes de la República)

19 -Reglamentar la Ley 8346.

20 -Agenda de trabajo con embajadas de países asiáticos.

21 **Valor público del Sistema (POA 2019)**

22 -“ Ofrecer a la ciudadanía información, educación y entretenimiento para estimular su  
23 participación en forma plena dentro de la sociedad de la información y el conocimiento,  
24 propiciando la construcción de ciudadanía”

25 -“ Ofrecer a la ciudadanía programas de alta calidad con contenidos autóctonos libres de  
26 violencia y de prejuicios discriminatorios propiciando la mayor cohesión social ”

1 -"Liderar el cambio tecnológico y de transformación de los medios de comunicación digital en  
2 Costa Rica para alcanzar el mayor acceso y participación posibles en el ámbito de la  
3 comunicación "

#### 4 **Nuevos retos y desafíos**

5 La sustentabilidad financiera del servicio público depende de su legitimidad

6 El Sinart no ha resuelto su estrategia de crecimiento.

7 Sigue sin disponer de una dotación de capital estable y controlable para enfrentar las  
8 transformaciones tecnológicas y la innovación en contenidos."

9 El Sr. Fonseca Esquivel, agradece el espacio y atención brindada.

10 La señora Presidenta agradece la información suministrada a la Junta Directiva y le desea éxito  
11 en sus funciones al Sr. Fonseca Esquivel.

12 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 5:17 p.m.

13 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

#### 14 **ACUERDO 06:**

15 **Dar por recibido el informe brindado por el Sr. Adalberto Fonseca Esquivel,**  
16 **Representante del Colypro ante la Federación de Colegios Profesionales**  
17 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU); sobre la representación que realiza ante**  
18 **el Sistema Nacional de Radio y Televisión (SINART)./ Aprobado por siete votos./**  
19 **Comunicar al Sr. Adalberto Fonseca Esquivel, Representante del Colypro ante la**  
20 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 5:20 p.m.

#### 22 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

##### 23 **5.1 SI-74-2018-Adm Incorporación. (Anexo 04).**

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de tres  
25 (3) profesionales, para la juramentación.

26 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados  
27 de estos (3) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo

1 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.  
2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 07:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (3) personas, siendo que sus**  
5 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
6 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

7	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
8	<b>GÓMEZ IBARRA</b>	<b>EDITH MARÍA</b>	<b>701700616</b>	<b>083166</b>
9	<b>LEWIS HINES</b>	<b>NATALIE MELICIA</b>	<b>701200342</b>	<b>083167</b>
10	<b>MARTÍN SÁNCHEZ</b>	<b>SOFÍA EUGENIA</b>	<b>205700252</b>	<b>083168</b>

11 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**  
13 **Incorporaciones./**

14 **5.2 UI-RET-425-2018 Informe de retiros. (Anexo 05).**

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-425-2018 de fecha  
16 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad  
17 de Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que  
18 presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 08:**

21 **Dar por recibido el oficio UI-RET-425-2018 29 de octubre de 2018, suscrito por el**  
22 **M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la**  
23 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**  
24 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**  
25 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**  
26 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

27 **RETIROS INDEFINIDOS:**

	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
1	<b>GÓMEZ GUILLÉN ANA CECILIA</b>	<b>3-0236-0253</b>	<b>Jubilación</b>	<b>16/10/2018</b>
2	<b>RODRÍGUEZ FLORES RONALD</b>	<b>3-0477-0986</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>16/10/2018</b>
3	<b>MOLINA ALFARO LAURA MARÍA</b>	<b>2-0625-0582</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>17/10/2018</b>
4	<b>ROSALES GUTIÉRREZ KARLA</b>	<b>1-1349-0591</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>18/10/2018</b>
5	<b>HERNÁNDEZ CERDAS VÍCTOR</b>	<b>3-0207-0305</b>	<b>Jubilación</b>	<b>18/10/2018</b>
6	<b>JIMÉNEZ ZAMORA FEDERICO</b>	<b>6-0147-0444</b>	<b>Jubilación</b>	<b>18/10/2018</b>
7	<b>ARIAS PATTERSON DIANETH</b>	<b>1-0394-0195</b>	<b>Jubilación</b>	<b>18/10/2018</b>
8	<b>SEGURA SOLANO ARYERIE</b>	<b>7-0243-0909</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>19/10/2018</b>
9	<b>MONTOYA CHAVARRÍA MARCO</b>	<b>1-0731-0170</b>	<b>Pensionado por invalidez</b>	<b>19/10/2018</b>
10	<b>NAVARRO MORA LUCÍA C.</b>	<b>7-0185-0942</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>19/10/2018</b>
11	<b>CASTRO CARMONA DANILO</b>	<b>1-0888-0890</b>	<b>Estudia fuera del país</b>	<b>19/10/2018</b>
12	<b>UREÑA ZUMBADO GEORGINA</b>	<b>3-0249-0736</b>	<b>Jubilación</b>	<b>19/10/2018</b>
13	<b>BENAVIDES DÍAZ JOSÉ</b>	<b>5-0289-0386</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/10/2018</b>
14	<b>ALFARO ÁLVAREZ YANETH</b>	<b>1-1087-0744</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>22/10/2018</b>
15	<b>MORA CHAVARRÍA CARLOS LUIS</b>	<b>1-0383-0410</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/10/2018</b>
16	<b>GARRO MORA SERGIO</b>	<b>1-0495-0203</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/10/2018</b>
17	<b>ROSALES MORA HENRY</b>	<b>6-0212-0432</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/10/2018</b>
18	<b>MORENO MENESES KAREN</b>	<b>7-0185-0735</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>23/10/2018</b>
19	<b>RODRÍGUEZ QUESADA MARÍA</b>	<b>1-1328-0331</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>23/10/2018</b>
20	<b>CASTRO SANDOVAL JOHANNA</b>	<b>2-0719-0738</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>23/10/2018</b>
21	<b>SÁNCHEZ SANCHO CARLOS FCO</b>	<b>4-0145-0958</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/10/2018</b>
22	<b>ZÚÑIGA CAMPOS IRMA</b>	<b>4-0113-0611</b>	<b>Jubilación</b>	<b>24/10/2018</b>
23	<b>GUTIÉRREZ AGUILAR ANA C.</b>	<b>5-0124-0184</b>	<b>Jubilación</b>	<b>24/10/2018</b>
24	<b>DELGADO ZAMORA PATRICIA</b>	<b>1-0622-0598</b>	<b>Jubilación</b>	<b>24/10/2018</b>
25	<b>GÓMEZ GAMBOA FLORY ISABEL</b>	<b>1-0502-0733</b>	<b>Jubilación</b>	<b>24/10/2018</b>
26	<b>BRENES ARROYO ILEANA MARÍA</b>	<b>1-0954-0107</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>25/10/2018</b>
27	<b>ANGULO LÓPEZ CARLOS</b>	<b>1-0430-0600</b>	<b>Jubilación</b>	<b>25/10/2018</b>
28	<b>SABORÍO CERVANTES MONSERRAT</b>	<b>1-1147-0679</b>	<b>Residencia en Canadá</b>	<b>14/11/2018</b>
29	<b>CORDERO ORTIZ CRISEIDA MARÍA</b>	<b>6-0260-0059</b>	<b>Jubilación</b>	<b>21/12/2018</b>
30				

**RETIROS TEMPORALES:**

	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo retiro</b>	<b>Rige</b>	<b>Vence</b>
--	---------------	---------------	----------------------	-------------	--------------

1            **OBANDO ENRIQUEZ ZULMA    5-0242-0073    Incapacidad                    17/10/2018    11/11/2018**

2            **CRUZ CERDAS ALEJANDRA    7-0145-0830    Incapacidad                    19/10/2018    2/12/2018**

3            **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**  
4            **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**  
5            **educación./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

6            **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
7            **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
8            **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Contabilidad y a la Fiscalía**  
9            **(Anexo 05)./**

10           El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, solicita al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director  
11           Ejecutivo, realice una revisión de los retiros temporales porque en el primer caso de la persona  
12           que solicita el retiro temporal y se le aprueba, rige para un periodo de poco más de un mes en  
13           dos meses diferentes y le surge la duda de cuánto se le deja de cobrar al colegiado, consulta  
14           si uno o dos meses.

15           El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, secunda lo expresado por el señor Secretario.

16           **5.3 CLP-DIM-VO-02-2018 Remodelación del restaurante Here-Jú. (Anexo 06).**

17           El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DIM-VO-02-2018 de  
18           fecha 25 de octubre de 2018, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del  
19           Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y su persona, en el que señalan:

20           "A continuación, detallamos la compra para solicitar su aprobación para el Proyecto  
21           denominado: **"Remodelación del Restaurante Here Jú"**, lo cual incluye:

- 22           1. Remozamiento de losas de piso de terrazas.
- 23           2. Colocación de pisos en área de restaurante e interior de barra.
- 24           3. Remodelación de zona de cajas y servicio sanitario.
- 25           4. Mantenimiento de la estructura de madera y cubierta de techo.
- 26           5. Construcción de barra para servicio.
- 27           6. Readequación electromecánica.

1 7. Construcción de techo sobre losa de servicio sanitario existente.

2 8. Reparación y acabado de muro de piedra.

3 Para este proyecto se invitaron a cotizar ocho empresas vía correo electrónico. Las empresas  
4 invitadas fueron las siguientes:

5 A. Dennis Mora Abarca

6 B. AVI Construcciones S.A.

7 C. Olger Luna Araya.

8 D. Steven Gutiérrez

9 E. TR Grupo Empresarial S.A.

10 F. GRA Constructora S.A.

11 G. José Antonio López Toirac.

12 H. Servicios Constructivos Soluciones Globales SRL.

13 El día de la visita al sitio, las empresas que se presentaron fueron:

14 a) Dennis Mora Abarca

15 b) AVI Construcciones S.A.

16 c) Olger Luna Araya.

17 d) GRA Constructora S.A.

18 e) Servicios Constructivos Soluciones Globales SRL.

19 Se recibieron las ofertas de las siguientes empresas en sobre cerrado en las oficinas de Colypro  
20 el día 24 de octubre de 2018 a las 10:00 am.:

21 i. Olger Luna Araya

22 ii. Dennis Mora Abarca

23 Las ofertas fueron abiertas en reunión de la comisión de compras el día 24 de octubre de 2018  
24 a la 3:30 pm y posteriormente el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el  
25 análisis, calificación y selección de las ofertas según formulario F-IM-06 "Evaluación de Ofertas  
26 y Selección de Proveedor", el cual se adjunta al presente oficio, y que evalúa a las ofertas con  
27 los siguientes criterios:

- 1       1. *Precio: Al menor precio de oferta de la obra completa, se le asigna la totalidad del puntaje*  
2       *(50 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor precio ofertado.*
- 3       2. *Plazo de entrega: Al menor plazo de entrega de la obra completa, se le asigna la*  
4       *totalidad del puntaje (25 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor*  
5       *plazo ofertado.*
- 6       3. *Experiencia: Compuesta por cuatro ítems que toman en cuenta: Tiempo en el mercado,*  
7       *proyectos con áreas similares, cantidad de proyectos similares en tipología constructiva y*  
8       *cantidad de proyectos similares en costos. A la empresa con mayor experiencia, se le*  
9       *asigna la totalidad del puntaje (10 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en*  
10       *la mayor experiencia demostrada.*
- 11      4. *Garantía: Al mayor plazo de garantía de obra completa, se le asigna la totalidad del*  
12      *puntaje (15 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en la mayor garantía*  
13      *ofertada.*

14      La oferta mejor calificada, es la que obtiene el puntaje máximo, producto de la sumatoria de  
15      los ítems anteriormente mencionados.

16      Con base en las ofertas, y de acuerdo al proceso de análisis comparativo de las cotizaciones  
17      disponibles, la mayor puntuación la obtuvo el oferente Arq. **Olger Luna Araya.**

#### 18      **Análisis.**

19      Las empresas invitadas cuentan con la capacidad técnica, logística y operativa para poder  
20      realizar dicho proyecto.

21      El proceso de análisis arrojó que las 2 empresas participantes llenan los requisitos técnicos de  
22      control establecido por el Colypro, estando calificadas para desarrollar la actividad en cuestión  
23      y se acogen al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

24      El oferente **Arq. Olger Luna Araya**, tiene el mayor puntaje obtenido.

25      En cuanto al precio, el **Arq. Olger Luna Araya**, tuvo el mejor precio ofertado, por un monto  
26      de ₡41.475.442,94 (Cuarenta y un millones, cuatrocientos setenta y cinco mil cuatrocientos  
27      cuarenta y dos colones con 94/100).

1 En cuanto al plazo, el **Arq. Olger Luna Araya**, obtuvo el mejor plazo de entrega.

2 En cuanto a experiencia, el **Arq. Olger Luna Araya** obtuvo la misma puntuación que el otro  
3 oferente. Además, el arq. Luna ya ha trabajado en otros proyectos para Colypro teniendo muy  
4 buenas referencias de las labores realizadas.

5 La forma de pago es factible, solicitándose de acuerdo con la oferta, un adelanto del 20% lo  
6 cual se ajusta a las disposiciones de Colypro en este rubro.

7 La garantía de las obras propuesta por el **Arq. Olger Luna Araya** es de dos años, al igual  
8 que la del otro oferente.

9 Las puntuaciones obtenidas por el Arq. **Olger Luna Araya**, fueron:

10 Precio: 50 ptos. de 50 ptos.

11 Tiempo de entrega: 25 ptos. de 25 ptos.

12 Experiencia: 10 ptos. de 10 ptos.

13 Garantía: 15 ptos. de 15 ptos.

14 Total obtenido: **100 ptos.**

15 El presupuesto disponible para este proyecto en la partida 12.10 "Obras de infraestructura  
16 varias Alajuela" es de ¢51.427.750,00 (cincuenta y un millones, cuatrocientos veintisiete mil  
17 setecientos cincuenta colones exactos), de manera que se concluye que sí se cuenta con  
18 contenido presupuestario para completar la totalidad de la obra.

19 En razón de lo anterior y en virtud al proceso de análisis y criterio técnico del Departamento  
20 de Infraestructura y Mantenimiento, se recomienda la contratación del Arq. **Olger Luna**  
21 **Araya.**

22 Por tanto, en caso que la Junta Directiva del Colypro brinde aprobación a esta recomendación,  
23 se solicita que el acuerdo se transcriba de la siguiente manera:

24 Aprobar la adjudicación del Proyecto denominado: "Remodelación del Restaurante Here Jú"  
25 que incluye:

- 26 1. Remozamiento de losas de piso de terrazas.
- 27 2. Colocación de pisos en área de restaurante e interior de barra.

- 1 3. Remodelación de zona de cajas y servicio sanitario.
- 2 4. Mantenimiento de la estructura de madera y cubierta de techo.
- 3 5. Construcción de barra para servicio.
- 4 6. Readecuación electromecánica.
- 5 7. Construcción de techo sobre losa de servicio sanitario existente.
- 6 8. Reparación y acabado de muro de piedra.

7 al arq. Olger Luna Araya, cédula [REDACTED] por un monto de ₡41.475.442,94 (Cuarenta y  
8 un millones, cuatrocientos setenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y dos colones con  
9 94/100).

10 Ver adjuntos, Ofertas y F-IM-06 Evaluación de ofertas y selección de proveedor.”

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-VO-02-2018 de fecha 25 de octubre de 2018,**  
14 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**  
15 **Infraestructura y Mantenimiento y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**  
16 **sobre remodelación del restaurante Here-Jú./ Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**  
18 **Infraestructura y Mantenimiento y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

19 **ACUERDO 10:**

20 **Aprobar la adjudicación del Proyecto denominado: “Remodelación del Restaurante**  
21 **Here Jú” que incluye:**

- 22 **1. Remozamiento de losas de piso de terrazas.**
- 23 **2. Colocación de pisos en área de restaurante e interior de barra.**
- 24 **3. Remodelación de zona de cajas y servicio sanitario.**
- 25 **4. Mantenimiento de la estructura de madera y cubierta de techo.**
- 26 **5. Construcción de barra para servicio.**
- 27 **6. Readecuación electromecánica.**

1 **7. Construcción de techo sobre losa de servicio sanitario existente.**

2 **8. Reparación y acabado de muro de piedra.**

3 **Asignándose la compra al Arq. Ólger Luna Araya, cédula de identidad número ■**  
4 **■ por un monto de cuarenta y un millones cuatrocientos setenta y cinco**  
5 **mil cuatrocientos cuarenta y dos colones con noventa y cuatro céntimos**  
6 **(¢41.475.442,94), ver adjuntos, ofertas y F-IM-06 Evaluación de ofertas y selección**  
7 **de proveedor. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**  
8 **adjuntan ocho cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque el oferente tiene**  
9 **el mayor puntaje obtenido; en cuanto al precio, obtuvo el mejor precio ofertado,**  
10 **obtuvo el mejor plazo de entrega; en cuanto a experiencia obtuvo la misma**  
11 **puntuación que el otro oferente; además, ya ha trabajado en otros proyectos para**  
12 **Colypro teniendo muy buenas referencias de las labores realizadas, porque la forma**  
13 **de pago es factible, solicitándose de acuerdo con la oferta, un adelanto del 20% lo**  
14 **cual se ajusta a las disposiciones de Colypro en este rubro; la garantía de las obras**  
15 **propuesta por el Arq. Ólger Luna Araya es de dos años, al igual que la del otro**  
16 **oferente y las puntuaciones obtenidas por el Arq. Ólger Luna Araya, fueron: Precio:**  
17 **50 puntos de 50; Tiempo de entrega: 25 puntos de 25; Experiencia: 10 puntos de**  
18 **10; Garantía: 15 puntos de 15, obteniendo un total de 100 puntos. Cargar a la**  
19 **partida presupuestaria 12.10 "Obras de infraestructura varias Alajuela"./ Aprobado**  
20 **por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Compras y al Departamento de**  
22 **Infraestructura y Mantenimiento./**

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

24 **6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 07).**

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
26 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
27 anexo número 07.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
2 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta millones doscientos  
3 cuarenta y seis mil seiscientos cuarenta y nueve colones con cuarenta céntimos  
4 (¢40.246.649,50); para su respectiva aprobación.

5 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 11:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
8 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta millones doscientos cuarenta y**  
9 **seis mil seiscientos cuarenta y nueve colones con cuarenta céntimos**  
10 **(¢40.246.649,50). El listado de los pagos de fecha 01 de noviembre de 2018, se**  
11 **adjunta al acta mediante el anexo número 07./ Aprobado por ocho votos./**  
12 **ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

14 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

15 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

17 **A- Correspondencia para decidir**

18 **A-1** CAI CLP 6318 de fecha 23 de octubre 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa  
19 de Auditoría Interna. **Asunto:** Seguimiento al CAI CLP 5118 sobre Auditoría Externa. **(Anexo**  
20 **08).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido estos oficios y  
22 trasladarlos a la Dirección Ejecutiva, para que se tome en consideración la recomendación de  
23 la Auditoría y comunicarle que el período económico solo puede ser cambiado mediante  
24 modificación del Reglamento General por lo que se tendrá en cuenta para que se incluya en  
25 una posterior Asamblea Extraordinaria.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 6318 de fecha 23 de octubre 2018, suscrito por**  
2 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual se**  
3 **informa sobre el seguimiento al CAI CLP 5118 sobre Auditoría Externa y**  
4 **comunicarle que el período económico solo puede ser cambiado mediante**  
5 **modificación del Reglamento General por lo que se tendrá en cuenta para que se**  
6 **incluya en una posterior Asamblea Extraordinaria. Trasladar estos oficios a la**  
7 **Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se tome en consideración la**  
8 **recomendación de la Auditoría / Aprobado por ocho votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**  
10 **Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

11 **A-2** CAI CLP 6418 de fecha 23 de octubre 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa  
12 de Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones a ciertos temas previo al proceso electoral 2019.  
13 **(Anexo 09).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que le preocupa como está redactado el  
15 oficio porque deja entre ver que hay problemas entre la Dirección Ejecutiva, la Junta Directiva  
16 y el Tribunal Electoral. Considera que eso se ve muy feo porque muchas de las cosas que se  
17 indican ya se han ido subsanando; se señala en el oficio que la Junta Directiva debe ser puntual  
18 con las reuniones que se realizan con el Tribunal Electoral, cuando se han realizado muchas  
19 reuniones con ese órgano.

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, hace suyas las palabras de la señora Presidenta, añade  
21 que la Junta Directiva siempre ha estado anuente para atender cualquier situación del Tribunal  
22 en bienestar del Colegio pero enfatiza que siempre ha dicho que cada reunión o atención al  
23 tribunal, debe tener una minuta con firmas y si se hace entrega de algún documento, tener el  
24 recibido.

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que hace algunos días se informó a la Junta  
26 Directiva sobre una reunión que se realizó con el Presidente del Tribunal Electoral, la señora  
27 Presidenta, el Director Ejecutivo, Asesora Legal y su persona, en donde se trataron tema

1 importantes, tal vez el error ha sido no tomar una minuta y que todos la firmen, porque es  
2 bueno que ese tipo de cosas queden en el papel y se trasladen. Menciona que le preocupa el  
3 hecho de que la Junta Directiva delegó a la señora Presidenta para que fuera en Enlace con el  
4 Tribunal Electoral, quien en diferentes oportunidades se ha reunido con el órgano y nunca ha  
5 asistido sola, siempre lo ha hecho con la Asesora Legal, la Licda. Laura Sagot Somarribas,  
6 Abogada del Departamento Legal o con el señor Director Ejecutivo; por lo que si se debe de  
7 llegar al extremo de confeccionar esas minutas se tendrá que hacer porque con todos esos  
8 elementos solicitaría a la señora Auditora Interna que revalore el informe porque puede ser  
9 que no contara con esa información en el momento de elaborar el oficio, ya que le preocupa  
10 que quede así, de una u otra manera no todo es apegado a la verdad de los hechos y si se  
11 tiene como refutar y corregir se debe hacer.

12 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, con respecto al punto número uno "1) Falta de  
13 comunicación asertiva entre Tribunal Electoral, Junta Directiva y Administración"; la señora  
14 Auditora Interna es muy subjetiva; particularmente no ve ninguna falta en cuanto a la  
15 comunicación asertiva, sencillamente es un tipo de comunicación entre dos órganos colegiados  
16 de una misma Corporación y no porque existan diferencias, quiere decir que no se de una  
17 comunicación directa.

18 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que trasladó a todos quienes asistieron  
19 a la reunión con el Presidente del Tribunal Electoral, copia de la minuta respectiva.

20 La señora Fiscal, señala que en muchas cosas está de acuerdo, sin embargo, no se puede  
21 limitar el actuar de la Auditoría Interna, porque no debe de dejar de lado el tema de control  
22 interno. Añade que en la señora Auditora Interna le ha manifestado que muchas veces les  
23 realizan observaciones en las evaluaciones, pero no les dicen cómo mejorarlas; así lo ha  
24 manifestado reiteradas veces en la Comisión de Auditoría; sugiere que la próxima semana que  
25 se le brindará audiencia a la Auditoría Interna, se aproveche para manifestar las inquietudes,  
26 pero se debe tener cuidado para no filtrar el tema de control interno, más cuando es por medio  
27 de la Auditoría Interna que se dan cuenta de muchas cosas.

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 6:25 p.m.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 13:**

4 **Devolver el oficio CAI CLP 6418 de fecha 23 de octubre 2018, suscrito por la Licda.**  
5 **Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el cual presenta**  
6 **observaciones a ciertos temas previos al proceso electoral 2019. Solicitar a la**  
7 **Licda. Vargas Bolaños, que especifique las actividades en las que están basados los**  
8 **gráficos que se incluyen en el oficio y la muestra utilizada; además si han sido**  
9 **tomados en consideración los últimos informes suministrados por la**  
10 **administración con respecto al trabajo realizado con el padrón electoral y las**  
11 **entregas hechas al Tribunal Electoral; así como las diferentes reuniones que se han**  
12 **realizado con la Presidencia, la administración con el Tribunal Electoral./ Aprobado**  
13 **por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 6:32 p.m.

16 **A-3 IAI AO CLP 1218 de fecha 24 de octubre 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**  
17 **Jefa de Auditoría Interna. Asunto: Auditoría Plan Estratégico. (Anexo 10).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
19 a la Dirección Ejecutiva, para que tome en consideración las observaciones de la Auditoría  
20 Interna y sean presentados a Junta Directiva los informes correspondientes de las medidas  
21 tomadas y los informes a los que se hace alusión en el documento.

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita que la administración le ponga candela a este  
23 tema, porque considera que hay cosas que son importantes para el Colegio, considera muy  
24 asertivo lo que se está solicitando, desconoce cómo, por ello siempre ha dicho que debería de  
25 haber una persona más en la administración, sabe que es mucho trabajo y espera que la Junta  
26 Directiva pronto cuente con un informe de todo lo que está solicitando la Auditoría.

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal I, externa que le preocupa mucho el porcentaje tan  
2 bajo que tienen las Juntas Regionales en la ejecución de las actividades de desarrollo personal.  
3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Dar por recibido el oficio IAI AO CLP 1218 de fecha 24 de octubre 2018, suscrito**  
6 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, mediante el**  
7 **presenta informe de Auditoría Plan Estratégico. Trasladar este oficio a la Dirección**  
8 **Ejecutiva, con el fin de que se tomen en consideración las observaciones de la**  
9 **Auditoría Interna y sean presentados a Junta Directiva los informes**  
10 **correspondiente de las medidas tomadas y los informes a los que se hace alusión**  
11 **en el documento./ Aprobado por ocho votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**  
13 **Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

14 **A-4** Oficio JRSJ-065-2018 de fecha de recibido 23 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth  
15 Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta  
16 Directiva que valore las siguientes consultas de colegiados que se encuentran en huelga: 1-  
17 Qué consecuencias administrativas por parte del MEP pueden verse afectados si ellos deciden  
18 reincorporarse a sus labores. 2- Cuál es el apoyo que Colypro puede brindarle al colegiado  
19 ante una posible sanción por parte del MEP. **(Anexo 11).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
21 a la Asesora Legal de Junta Directiva, para que se atiendan las consultas solicitadas por la Sra.  
22 Fallas Gamboa e informe posteriormente a Junta Directiva, sobre lo actuado.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 15:**

25 **Dar por recibido el oficio JRSJ-065-2018 de fecha de recibido 23 de octubre de**  
26 **2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional**  
27 **de San José, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que valore las siguientes**

1 **consultas de colegiados que se encuentran en huelga: 1- Qué consecuencias**  
2 **administrativas por parte del Ministerio de Educación Pública (MEP) pueden verse**  
3 **afectados si ellos deciden reincorporarse a sus labores. 2-Cuál es el apoyo que**  
4 **Colypro puede brindarle al colegiado ante una posible sanción por parte del MEP.**  
5 **Trasladar este oficio a Jefatura del Departamento Legal, para que se atiendan las**  
6 **consultas solicitadas por la Sra. Fallas Gamboa e informe posteriormente a Junta**  
7 **Directiva, sobre lo actuado./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la Sr. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**  
9 **José y a la Jefatura del Departamento Legal (Anexo 11)./**

10 **A-5** Oficio JRSJ-064-2018 de fecha de recibido 23 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth  
11 Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitarle al M.Sc. Wálter  
12 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento Profesional y Humano, que la Junta Regional de San  
13 José desea ser participe como copatrocinador del Simposio para docentes de secundaria que  
14 se realizará el 23 y 24 de enero 2019, con el objetivo de implementarlo en su PAT 2019.  
15 **(Anexo 12).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y a la Jefatura  
17 del Departamento de Formación Profesional y Humano, para que se considere la propuesta de  
18 la Junta Regional de San José y coordine con ellos lo pertinente.

19 Al ser las 6:35 p.m. el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Dar por recibido el oficio JRSJ-064-2018 de fecha de recibido 23 de octubre de**  
23 **2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional**  
24 **de San José, mediante el cual solicitan al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del**  
25 **Departamento Profesional y Humano, que la Junta Regional de San José desea ser**  
26 **participe como copatrocinador del Simposio para docentes de secundaria que se**  
27 **realizará el 23 y 24 de enero 2019, con el objetivo de implementarlo en su PAT**

1       **2019. Trasladar este oficio a la Jefatura del Departamento de Formación**  
2       **Profesional y Humano, para que se considere la propuesta de la Junta Regional de**  
3       **San José y coordine con ellos lo pertinente./ Aprobado por siete votos./**  
4       **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**  
5       **San José y a la Jefatura del Departamento de Formación Profesional y Humano**  
6       **(Anexo 12)./**

7       **A-6** Oficio CLP-UCF 53-18 de fecha 26 de octubre de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
8       Chacón, Encargado de Cobro y FMS, con el VB de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura  
9       Financiera. **Asunto:** Reclamo de colegiado [REDACTED], por cobro de la  
10       cuota del mes de octubre del 2018. **(Anexo 13).**

11       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar  
12       a los suscritos que conforme a lo que establece la política de cobros y el criterio legal no es  
13       posible atender la solicitud del [REDACTED].

14       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15       **ACUERDO 17:**

16       **Dar por recibido el oficio CLP-UCF 53-18 de fecha 26 de octubre de 2018, suscrito**  
17       **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el cual cuenta con**  
18       **el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera, mediante**  
19       **el cual presenta reclamo del colegiado [REDACTED], por cobro**  
20       **de la cuota del mes de octubre del 2018. Comunicar a los suscritos, que conforme**  
21       **a lo que establece la política de cobros y el criterio legal no es posible atender la**  
22       **solicitud del Sr. González Quesada./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese al**  
23       **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y a la Licda. Silenne Barrios**  
24       **Arguedas, Jefatura Financiera./**

25       **A-7** Oficio de fecha 26 de octubre de 2018, suscrito por la [REDACTED], colegiada.  
26       **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva se le apruebe llevar una persona más a las cabinas de  
27       San Carlos, indica que su familia es de cuatro miembros y ellos llevan a su cuñado con su

1 esposa y un muchacho con Síndrome de Down, aclara que el año pasado fueron y más bien  
2 les sobró una cama de un camarote. **(Anexo 14).**

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:38 p.m.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar  
5 a la [REDACTED], que conforme a lo que establecen las políticas de la corporación,  
6 no es posible atender su solicitud.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 18:**

9 **Dar por recibido el oficio de fecha 26 de octubre de 2018, suscrito por la colegiada**  
10 **[REDACTED], mediante el cual solicita a la Junta Directiva se le apruebe**  
11 **llevar una persona más a las cabinas de San Carlos, indica que su familia es de**  
12 **cuatro miembros y ellos llevan a su cuñado con su esposa y un muchacho con**  
13 **Síndrome de Down, aclara que el año pasado fueron y más bien les sobró una cama**  
14 **de un camarote. Comunicar a la [REDACTED], que conforme a lo que**  
15 **establecen las políticas de la corporación, no es posible atender su solicitud./**

16 **Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada./**

18 **A-8** Correo de fecha 30 de octubre de 2018, suscrito por el [REDACTED], miembro de  
19 la Organización No Gubernamental "De la Mano con la Calle (ONG)". **Asunto:** Solicita a la  
20 Junta Directiva les aprueben utilizar las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela, para  
21 organizar partidos de fútbol entre los usuarios de la organización y voluntarios. Solicitan el  
22 préstamo para el domingo 09 de diciembre o 16 de diciembre 2018 (Ver correo completo).

23 **(Anexo 15).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este correo y comunicar  
25 al [REDACTED], que conforme a lo que establecen las políticas de la Corporación, no es posible  
26 atender su solicitud.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 19:**

2       **Dar por recibido el correo de fecha 30 de octubre de 2018, suscrito por el [REDACTED]**  
3       **[REDACTED], miembro de la Organización No Gubernamental "De la Mano con la**  
4       **Calle (ONG)", mediante el cual solicitan a la Junta Directiva les apruebe utilizar las**  
5       **instalaciones del centro de recreo de Alajuela, para organizar partidos de fútbol**  
6       **entre los usuarios de la organización y voluntarios. Solicitan el préstamo para el**  
7       **domingo 09 de diciembre o 16 de diciembre 2018. Comunicar al [REDACTED], que**  
8       **conforme a lo que establecen las políticas de la Corporación, no es posible atender**  
9       **su solicitud./ Aprobado por ocho votos./**

10       **Comunicar al [REDACTED], miembro de la Organización No**  
11       **Gubernamental "De la Mano con la Calle (ONG)"./**

12       **A-9** Oficio de fecha 22 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. [REDACTED]. Asunto:  
13       Solicita a la Junta Directiva permiso para el espacio respectivo de un rancho, zonas verdes  
14       piscinas de la finca de Recreo de Alajuela, para compartir con un grupo de adultos mayores,  
15       los cuales pertenecen a la zona de Purral de Goicoechea, como posibles fechas dan el sábado  
16       01 u 08 de diciembre del 2018. **(Anexo 16).**

17       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar  
18       a la [REDACTED], que conforme a lo que establecen las políticas de la Corporación, no  
19       es posible atender su solicitud.

20       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21       **ACUERDO 20:**

22       **Dar por recibido el oficio de fecha 22 de octubre de 2018, suscrito por la [REDACTED]**  
23       **[REDACTED], mediante el cual solicitan a la Junta Directiva permiso para**  
24       **el espacio respectivo de un rancho, zonas verdes piscinas de la finca de Recreo de**  
25       **Alajuela, para compartir con un grupo de adultos mayores, los cuales pertenecen a**  
26       **la zona de Purral de Goicoechea, como posibles fechas dan el sábado 1 u 8 de**  
27       **diciembre del 2018. Comunicar a la [REDACTED], que conforme a lo que**

1 **establecen las políticas de la Corporación, no es posible atender su solicitud./**  
2 **Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Silene Trejos Jiménez, colegiada./**

4 **A-10** Oficio de fecha de recibido 30 de octubre de 2018, suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides  
5 Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Respaldan la decisión de la Junta  
6 Directiva por el apoyo solidario económico durante el movimiento legal de huelga, contra el  
7 Plan Fiscal, esto debido a la campaña de desprestigio que se ha levantado en contra del  
8 Colegio. **(Anexo 17).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y agradecer  
10 a la Junta Regional de Limón su apoyo.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 21:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha de recibido 30 de octubre de 2018, suscrito por**  
14 **el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón,**  
15 **mediante el cual respaldan la decisión de la Junta Directiva por el apoyo solidario**  
16 **económico durante el movimiento legal de huelga, contra el Plan Fiscal, esto debido**  
17 **a la campaña de desprestigio que se ha levantado en contra del Colegio. Agradecer**  
18 **a la Junta Regional de Limón por su apoyo./ Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar al Bach. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional**  
20 **de Limón./**

21 **B- Correspondencia para dar por recibida**

22 **B-1** Oficio CLP-JRH-039-2018 de fecha 24 de octubre de 2018 suscrito por el Sr. Verny Quirós  
23 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que las sesiones del  
24 mes de agosto se realizarán los días 06, 13, 20 y 27. **(Anexo 18).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-039-2018 de fecha 24 de octubre de 2018**  
2 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia,**  
3 **en el que informa que las sesiones del mes de agosto se realizarán los días 06, 13,**  
4 **20 y 27./ Aprobado por ocho votos./**

5 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia./**

6 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-215-2018 del 23 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín  
7 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que  
8 programaron gira de trabajo de la Comisión de Jubilados y solicitan a la Jefatura del  
9 Departamento de Desarrollo Personal autorizar que le acompañe la Gestora de Cultura, Arte y  
10 Recreación, a Liberia y Brasilito, Guanacaste, el miércoles 07 y jueves 08 de noviembre de  
11 2018, con el propósito de coordinar el Taller de Terapia Física organizado por JUPEMA para  
12 los jubilados de COLYPRO de la Regional de Guanacaste y retomar el proyecto de  
13 Sensibilización de la población infantil escolar para la persona adulta mayor y envejecimiento  
14 activo, para los alumnos de la escuela pública de Brasilito. **(Anexo 19).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 23:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-215-2018 del 23 de octubre de 2018, suscrito**  
18 **por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, en el**  
19 **que informa a la Junta Directiva que programaron gira de trabajo de la Comisión**  
20 **de Jubilados y solicitan a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Personal**  
21 **autorizar que le acompañe la Gestora de Cultura, Arte y Recreación, a Liberia y**  
22 **Brasilito, Guanacaste, el miércoles 07 y jueves 08 de noviembre de 2018, con el**  
23 **propósito de coordinar el Taller de Terapia Física organizado por JUPEMA para los**  
24 **jubilados de COLYPRO de la Regional de Guanacaste y retomar el proyecto de**  
25 **Sensibilización de la población infantil escolar para la persona adulta mayor y**  
26 **envejecimiento activo, para los alumnos de la escuela pública de Brasilito./**  
27 **Aprobado por ocho votos./**

1       **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**  
2       **Jubilados./**

3       **B-3** Oficio CLP-UCF-50-2018 de fecha 04 de octubre de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
4       Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.

5       **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
6       levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de setiembre 2018.

7       **(Anexo 20).**

8       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9       **ACUERDO 24:**

10       **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-50-2018 de fecha 04 de octubre de 2018,**  
11       **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**  
12       **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que trasladan en cumplimiento del**  
13       **acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se**  
14       **les tramitó a los colegiados en el mes de setiembre 2018./ Aprobado por ocho**  
15       **votos./**

16       **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**  
17       **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

18       **B-4** Oficio CLP-UCF-51-2018 de fecha 04 de octubre de 2018, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
19       Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.

20       **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
21       suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de setiembre 2018. **(Anexo 21).**

22       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23       **ACUERDO 25:**

24       **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-51-2018 de fecha 04 de octubre de 2018,**  
25       **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**  
26       **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que trasladan en cumplimiento del**

1 **acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión que se les tramitó a los**  
2 **colegiados en el mes de setiembre 2018./ Aprobado por ocho votos./**  
3 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**  
4 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

5 **B-5** Oficio CLP-106-10-2018 DPH, de fecha 30 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Wálter  
6 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:** Presenta  
7 agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes para el mes de noviembre  
8 2018. **(Anexo 22).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 26:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-106-10-2018 DPH, de fecha 30 de octubre de 2018,**  
12 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
13 **Profesional y Humano, en el que presenta agenda de actividades del departamento**  
14 **DPH, correspondientes para el mes de noviembre 2018./ Aprobado por ocho**  
15 **votos./**

16 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
17 **Profesional y Humano./**

18 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

19 **9.1 Presidencia.**

20 **9.1.1** Justificación de Ausencia. **(Anexo 23).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico la M.Sc.  
22 Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, a la sesión del jueves 01 de noviembre de 2018,  
23 por motivos personales.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 27:**

1 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, a la**  
2 **sesión del jueves 01 de noviembre de 2018, por motivos personales./ Aprobado**  
3 **por ocho votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**  
5 **Secretaría./**

6 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

7 **10.1 Asesoría Legal**

8 **10.1.1** Informe de estado del Expediente de medida cautelar.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que la última acción realizada en  
10 cuanto a la medida cautelar fue la solicitud de prórroga, al día siguiente se contestó, la  
11 Procuraduría General de la República dio respuesta y adjunto las pruebas; sin embargo  
12 solicitan que se incorpore al Consejo Superior de Educación dentro de la medida y durante el  
13 desarrollo de la sesión le notificaron al Colegio para que se pronuncie si efectivamente el  
14 Colypro está de acuerdo a que se incorpore el Consejo. Concluye indicando que mañana  
15 enviará la respuesta respectiva.

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
17 **DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18  
19  
20 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

21 **Presidenta**

**Secretario**

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.