

ACTA No. 098-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y OCHO GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TREINTA DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE

Cambronero Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 095-2018 y la 097-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 Ejecución Presupuestaria correspondiente al periodo de enero a setiembre 2018.

3.2 Oficio CLP-COM-PRES-074-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar un incremento de un 3% en el rubro de salarios para el periodo presupuestario 2019, modificando también las partidas de cargas sociales y aguinaldo.

3.3 Oficio CLP-COM-PRES- 075-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Disminuir de la partida Imprevistos

1 de Infraestructura y asignarlo a la diferencia del rubro de salarios, considerando el aumento
2 anual asignado para el periodo presupuestario 2019.

3 **3.4** Oficio CLP-COM-PRES-076-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar contenido presupuestario en
5 las partidas de salarios, cargas sociales y aguinaldo para la Jefatura del Departamento de
6 Consultoría Legal para el periodo presupuestario 2019.

7 **3.5** Oficio CLP-COM-PRES-077-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
8 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Disminuir de la partida Prestaciones
9 Laborales e Imprevistos de Infraestructura, para cubrir el monto que se aginará a la plaza
10 de Jefatura del Departamento de Consultoría Legal para el periodo presupuestario 2019.

11 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

12 **4.1** GCPC-MODF-019-2018 Modificación presupuestaria de la Junta Regional de Guápiles.

13 **4.2** Modificación de la POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática".

14 **4.3** SI-71-2018-Adm Incorporaciones.

15 **4.4** SI-72-2018 Adm Incorporación.

16 **4.5** SI-73-2018 Adm Aprobación de traslado de fecha de juramentación.

17 **4.6** Aprobación de compra de productos químicos para piscinas.

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

19 **5.1** Aprobación de pagos.

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

21 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

22 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

23 **7.1 Presidencia.**

24 **7.1.1** Justificación de Ausencia.

25 **7.2 Vocalía I**

26 **7.2.1** Informe de Asamblea Regional de Turrialba.

27 **7.3 Vocalía II**

1 **7.3.1** Informe de Asamblea Regional de San José.

2 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

3 **8.1 Asesoría Legal**

4 **8.1.1** Oficio CLP-AL-076-2018.

5 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
8 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

9 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
12 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
13 **ACTAS 095-2018 Y 097-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
14 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
15 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
16 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO:**
17 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

18 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 095-2018 y 097-2018.**

19 **2.1** Sometida a revisión el acta 095-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 02:**

21 **Aprobar el acta número noventa y cinco guión dos mil dieciocho del veintidós de**
22 **octubre del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
23 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
25 095-2018.

26 **2.2** Sometida a revisión el acta 097-2018 y después de analizada la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 03:**

Aprobar el acta número noventa y siete guión dos mil dieciocho del veintitrés de octubre del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 Ejecución Presupuestaria correspondiente al periodo de enero a setiembre 2018. (Anexo 01).

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, mediante oficio CLP-COM-PRES-078-2018 de fecha 29 de octubre de 2018, adjunta la ejecución presupuestaria enero-setiembre 2018, la cual procede a exponer (anexo 02):

CONCEPTO	Modificación	Resumen		Total	%	Diferencia		%
		Presupuestaria	Ejecuciones Acumulada			Presupuesto Anual	Ejecutado	
PROGRAMA Nº 1 COLEGIO								
INGRESOS								
1 INGRESOS ORDINARIOS								
1.1 Cobranzas								
Ingresos ordinarios			3 591 836 112	5 349 331 240	67%	1 757 495 128	33%	
Ingresos extraordinarios			203 511 179	151 660 598	134%	-51 850 581	-34%	
Total Ingresos Netos			3 795 347 291	5 500 991 838	69%	1 705 644 547	31%	
3 REMANENTES (Anexo Nº23)								
3.1 Remanente de periodos anteriores			0	1 645 360 134	0%	1 645 360 134	100%	
Total de Remanentes y Financiamiento Externo	0	0	0	1 645 360 134	0%	1 645 360 134	100%	
Total de Ingresos, Remanentes	0	3 795 347 291	7 146 351 972	53%	3 351 004 681	47%		
Egresos								
1 Junta Directiva								
1.1 Junta Directiva								
1.1.1 Salarios (3 plazas) (Anexo Nº1)			21 782 606	28 526 619	76%	6 744 013	24%	
1.1.2 Aguinaldos (Anexo Nº1)			0	2 377 218	0%	2 377 218	100%	
1.1.3 Cargas sociales (26.33% del salario)			5 647 296	7 511 059	75%	1 863 763	25%	
1.1.4 Dietas (Anexo Nº27)	5 782 009		31 553 061	53 875 883	59%	22 322 821	41%	
1.1.5 Estipendios (Anexo Nº27)	14 242 913		30 379 802	42 609 392	48%	22 229 590	52%	
1.1.6 Proyectos y eventos (Anexo Nº 2)	-29 918 346		33 329 326	47 635 307	70%	14 305 981	30%	
1.1.7 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)			10 616 172	16 268 202	65%	5 652 029	35%	
Total Junta Directiva	-9 893 423	123 308 264	198 803 679	198 803 679	62%	75 495 415	38%	
1.2 Departamento Asesoría Legal								
1.2.1 Salarios (3 plazas) (Anexo Nº 1)			37 071 326	43 524 196	85%	6 452 870	15%	
1.2.2 Aguinaldos (Anexo Nº 1)			0	3 627 016	0%	3 627 016	100%	
1.2.3 Cargas sociales (26.33% del salario)			9 746 051	11 459 921	85%	1 713 870	15%	
1.2.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)			1 309 205	900 799	145%	-408 406	-45%	
Total Asesoría Legal	0	48 126 582	59 511 932	59 511 932	81%	11 385 350	19%	
1.3 Departamento Auditoría Interna								
1.3.1 Salarios (4,75 plazas) (Anexo Nº 1)			50 876 706	63 246 123	80%	12 369 417	20%	
1.3.2 Aguinaldos (Anexo Nº1)			0	5 270 510	0%	5 270 510	100%	
1.3.3 Cargas sociales (26.33% del salario)			13 395 841	16 652 704	80%	3 256 863	20%	
1.3.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)	1 418 500		4 316 560	4 787 427	90%	470 867	10%	
Total Auditoría Interna	1 418 500	68 589 107	89 956 764	89 956 764	76%	21 367 657	24%	
2 Fiscalía (anexo Nº31)								
2.1 Administración de la Fiscalía.								
2.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo Nº 1)			18 562 580	22 319 047	83%	3 756 468	17%	
2.1.2 Aguinaldos (Anexo Nº1)			0	1 859 921	0%	1 859 921	100%	
2.1.3 Cargas sociales (26.33% del salario)			4 734 532	5 876 605	81%	1 142 074	19%	
2.1.4 Estipendios del Fiscal (Anexo Nº27)	2 934 358		23 284 500	29 950 052	78%	6 665 553	22%	
2.1.5 Proyectos y eventos (Anexo Nº17)	-1 500 000		141 600	27 739 437	1%	27 597 837	99%	
2.1.6 Prestaciones Laborales (Anexo Nº05)			0	25 000 000	0%	25 000 000	100%	
2.1.7 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)			615 804	1 524 842	40%	909 038	60%	
Sub Total Administración de la Fiscalía	1 434 358	47 339 015	114 269 904	114 269 904	41%	66 930 890	59%	
2.2 Unidad de Fiscalización								
2.2.1 Salarios (5 plazas) (Anexo Nº 1)			22 636 340	68 519 962	33%	45 883 622	67%	
2.2.2 Aguinaldos (Anexo Nº1)			0	5 709 997	0%	5 709 997	100%	
2.2.3 Cargas sociales (26.33% del salario)			5 951 018	18 041 306	33%	12 090 288	67%	
2.2.4 Proyectos y eventos (Anexo Nº17)			0	17 283 790	0%	17 283 790	100%	
2.2.5 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)			3 720 722	14 934 658	25%	11 213 936	75%	
Sub Total Unidad de Fiscalización	0	32 308 080	124 489 714	124 489 714	26%	92 181 633	74%	

1	2.3	Unidad de Consultoría Legal al Colegiado							
	2.3.1	Salarios (12 plazas) (Anexo Nº 1)	-2 598 246	65 170 450	119 723 175	54%	54 552 725	46%	
2	2.3.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	10 193 452	0%	10 193 452	100%	
	2.3.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		16 821 030	32 207 230	52%	15 386 200	48%	
	2.3.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		687 614	1 972 251	35%	1 284 638	65%	
		Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	-2 598 246	82 679 093	164 096 108	50%	81 417 015	50%	
3	2.4	Unidad de Incorporaciones							
	2.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo Nº 1)		36 836 305	42 577 633	87%	5 741 328	13%	
4	2.4.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	3 548 112	0%	3 548 112	100%	
	2.4.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		8 581 848	11 210 691	77%	2 628 843	23%	
	2.4.4	Juramentaciones (Anexo Nº17)		67 346 644	94 613 400	71%	27 266 756	29%	
5	2.4.5	Signos Externos (Anexo Nº11)		7 346 422	18 822 636	39%	11 476 214	61%	
	2.4.6	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		761 377	2 037 250	37%	1 275 874	63%	
		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	0	120 872 595	172 809 722	70%	51 937 127	30%	
6	2.5	Unidad de Investigación Laboral							
	2.5.1	Salarios (1 plaza) (Anexo Nº 1)		9 672 823	12 887 671	75%	3 214 847	25%	
	2.5.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	1 073 973	0%	1 073 973	100%	
7	2.5.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		2 491 577	3 393 324	73%	901 746	27%	
	2.5.4	Proyectos y eventos (Anexo Nº17)		3 142 708	13 477 251	23%	10 334 543	77%	
	2.5.5	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		408 904	229 588	178%	-179 316	-78%	
8		Subtotal de Unidad de Investigación	0	15 716 012	31 061 805	51%	15 345 793	49%	
		Total Fiscalía	-1 163 888	298 914 795	606 727 254	49%	307 812 458	51%	
9	3	Departamento de Desarrollo Profesional y Humano							
	3.1	Área Académica							
	3.1.1	Salarios (12 plazas) (Anexo Nº 1)		81 924 162	127 430 942	64%	45 506 780	36%	
10	3.1.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	10 619 245	0%	10 619 245	100%	
	3.1.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		21 464 929	33 552 567	64%	12 087 638	36%	
	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo Nº 06)		58 157 053	188 597 827	31%	130 440 774	69%	
	3.1.5	Proyecto Área de Investigación (Anexo Nº29)		21 998 026	41 448 794	53%	19 450 768	47%	
11	3.1.8	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		3 361 028	3 201 482	105%	-159 544	-5%	
	3.1.9	Prestaciones Laborales (Anexo Nº06)	-25 000 000	0	0	0%	0	100%	
12		Sub-Total Área Académica	-25 000 000	186 905 198	404 850 857	46%	217 945 658	54%	
	3.2	Área Cultural, Recreativa y Deportiva							
13	3.2.1	Salario (4,5 plazas) (Anexo Nº 1)		39 937 507	41 471 594	96%	1 534 087	4%	
	3.2.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	3 455 966	0%	3 455 966	100%	
	3.2.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		10 515 557	10 919 471	96%	403 914	4%	
14	3.2.4	Proyectos Culturales y Recreativos (Anexo Nº 7)		44 715 559	99 359 958	45%	54 644 399	55%	
	3.2.5	Proyectos Deportivos (Anexo Nº 8)		25 819 532	65 456 870	39%	39 637 338	61%	
	3.2.6	Proyecto para la ampliación de cultura, recreación y deporte (Anexo Nº29)		7 478 841	21 880 040	34%	14 401 199	66%	
15	3.2.7	Otros gastos generales (ANEXO Nº 03)		1 582 995	594 532	266%	-988 462	-166%	
		Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	0	130 049 990	243 138 431	53%	113 088 441	47%	
16	3.3	Atención a Jubilados							
	3.3.1	Salarios (1 plaza y 3/4 plaza) (Anexo Nº1)		4 790 999	17 486 908	27%	12 695 909	73%	
	3.3.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	1 457 242	0%	1 457 242	100%	
	3.3.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		1 206 239	4 604 303	26%	3 398 064	74%	
17	3.3.4	Proyectos (Anexo Nº 9)		14 117 915	21 774 375	65%	7 656 460	35%	
	3.3.5	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		1 447 071	1 177 691	123%	-269 381	-23%	
	3.3.6	Estipendio (Anexo Nº29)	1 957 120	4 561 050	9 063 520	50%	4 502 470	50%	
18	3.3.7	Atención a Sesiones (Anexo Nº29)		505 810	1 483 200	34%	977 390	66%	
		Subtotal Atención a Jubilados	1 957 120	26 629 085	57 047 238	47%	30 418 153	53%	
		Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	-23 042 880	343 584 274	705 036 526	49%	361 452 252	51%	
19	4	Tribunales							
	4.1	Tribunal de Honor							
	4.1.1	Salarios (1/2 plaza) (Anexo Nº 1)		265 078	2 736 584	10%	2 471 506	90%	
20	4.1.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	228 049	0%	228 049	100%	
	4.1.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		69 795	720 543	10%	650 748	90%	
	4.1.4	Estipendios (Anexo Nº29)	1 797 120	406 000	6 786 720	6%	6 380 720	94%	
21	4.1.5	Viáticos y Kilometraje		30 812	27 238	113%	-3 574	-13%	
	4.1.6	Capacitaciones (Anexo Nº3)		0	630 000	0%	630 000	100%	
22	4.1.7	Atención a Sesiones (Anexo Nº29)		171 840	1 730 400	10%	1 558 560	90%	
		Total Tribunal de Honor	1 797 120	943 525	12 859 533	7%	11 916 008	93%	
	4.2	Tribunal Electoral							
23	4.2.1	Salarios (1/2 plaza) (Anexo Nº 1)		4 444 990	4 178 795	106%	-266 195	-6%	
	4.2.2	Aguinaldos (Anexo Nº1)		0	348 233	0%	348 233	100%	
	4.2.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		1 160 800	1 100 277	106%	-60 523	-6%	
24	4.2.4	Estipendios (Anexo Nº29)	5 622 655	10 241 218	19 079 455	54%	8 838 237	46%	
	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo Nº15)		177 194	29 727 424	1%	29 550 230	99%	
	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo Nº29)		2 056 299	3 337 200	62%	1 280 901	38%	
25	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo Nº 03)		632 921	1 245 302	51%	612 382	49%	
		Total Tribunal Electoral	5 622 655	18 713 422	59 016 686	32%	40 303 264	68%	
	4.3	Tribunal de Carrera Docente							
26	4.3.1	Estipendios del Representante		2 054 024	4 569 955	45%	2 515 931	55%	
		Total Tribunal Carrera Docente	0	2 054 024	4 569 955	45%	2 515 931	55%	
27		Total Tribunales	7 419 775	21 710 971	76 446 174	28%	54 735 204	72%	

1	5	Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares (Anexo Nº20)						
2	5.1	Junta Regional de Guanacaste						
3	5.1.1	Proyectos						
4	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)		360 000	1 098 090	33%	738 090	67%
5	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 291 000	5 765 234	6 339 380	91%	574 146	9%
6	5.1.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		1 670 000	2 778 300	60%	1 108 300	40%
7	5.1.1.4	Actividades Jubilados		486 241	972 405	50%	486 164	50%
8	5.1.1.5	Desarrollo Profesional		2 338 250	4 241 160	55%	1 902 910	45%
9	5.1.1.6	Asamblea Anual (2017 y 2018)	-2 291 000	2 654 400	2 520 210	105%	-134 190	-5%
10	5.1.1.7	Estipendios	2 124 200	6 059 700	10 507 400	58%	4 447 700	42%
11	5.1.1.8	Viáticos y kilometraje Junta Regional	100 000	349 890	377 830	93%	27 940	7%
12	5.1.1.9	Atención a Sesiones		789 050	1 380 200	57%	591 150	43%
13		Total Junta Regional de Guanacaste	2 224 200	20 472 765	30 214 975	68%	9 742 210	32%
14	5.2	Junta Regional de San Carlos						
15	5.2.1	Proyectos						
16	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	75 000	1 464 000	1 923 893	76%	459 893	24%
17	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas		975 000	2 431 013	40%	1 456 013	60%
18	5.2.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		616 000	1 620 675	38%	1 004 675	62%
19	5.2.1.4	Actividades Jubilados.		390 000	972 405	40%	582 405	60%
20	5.2.1.5	Desarrollo Profesional		1 842 000	2 420 880	76%	578 880	24%
21	5.2.1.6	Asamblea Anual		1 970 080	1 970 084	100%	4	0%
22	5.2.1.7	Estipendios	2 123 100	5 516 100	10 506 300	53%	4 990 200	47%
23	5.2.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	158 760	0%	158 760	100%
24	5.2.1.9	Atención a Sesiones		756 900	1 380 200	55%	623 300	45%
25		Total Junta Regional de San Carlos	2 198 100	13 530 080	23 384 209	58%	9 854 129	42%
26	5.3	Junta Regional de Puntarenas						
27	5.3.1	Proyectos						
28	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		1 561 404	2 542 365	61%	980 961	39%
29	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas		861 400	2 897 370	30%	2 035 970	70%
30	5.3.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	738 000	768 000	2 440 260	31%	1 672 260	69%
31	5.3.1.4	Actividades Jubilados.		635 000	926 100	69%	291 100	31%
32	5.3.1.5	Desarrollo Profesional		1 070 188	3 031 875	35%	1 961 687	65%
33	5.3.1.6	Asamblea Anual	738 000	3 960 000	5 436 100	73%	1 476 100	27%
34	5.3.1.7	Estipendios	2 224 200	5 852 080	10 607 400	55%	4 755 320	45%
35	5.3.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		53 311	52 920	101%	-391	-1%
36	5.3.1.9	Atención a Sesiones		879 700	1 380 200	64%	500 500	36%
37		Total Junta Regional de Puntarenas	3 700 200	15 641 083	29 314 590	53%	13 673 507	47%
38	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón						
39	5.4.1	Proyectos						
40	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		1 035 498	2 421 090	43%	1 385 592	57%
41	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1 200 000	10 000	4 241 798	0%	4 231 798	100%
42	5.4.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		770 000	1 620 675	48%	850 675	52%
43	5.4.1.4	Actividades Jubilados.		499 980	972 405	51%	472 425	49%
44	5.4.1.5	Desarrollo Profesional		76 000	3 027 255	3%	2 951 255	97%
45	5.4.1.6	Asamblea Anual		1 600 000	1 734 700	92%	134 700	8%
46	5.4.1.7	Estipendios	2 123 100	5 545 500	10 506 300	53%	4 960 800	47%
47	5.4.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		150 671	224 910	67%	74 239	33%
48	5.4.1.9	Atención a Sesiones		774 828	1 380 200	56%	605 372	44%
49		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	3 323 100	10 462 477	26 129 333	40%	15 666 854	60%
50	5.5	Junta Regional de Limón						
51	5.5.1	Proyectos						
52	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		306 310	2 432 115	13%	2 125 805	87%
53	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas		85 000	3 042 900	3%	2 957 900	97%
54	5.5.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		1 195 000	1 702 260	70%	507 260	30%
55	5.5.1.4	Actividades Jubilados.		753 249	926 100	81%	172 851	19%
56	5.5.1.5	Desarrollo Profesional		3 509 965	3 187 800	110%	-322 165	-10%
57	5.5.1.6	Asamblea Anual		0	5 549 500	0%	5 549 500	100%
58	5.5.1.7	Estipendios	2 123 100	5 545 500	10 506 300	53%	4 960 800	47%
59	5.5.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		82 173	238 140	35%	155 967	65%
60	5.5.1.9	Atención a Sesiones		830 425	1 380 200	60%	549 775	40%
61		Total Junta Regional de Limón	2 123 100	12 307 623	28 965 315	42%	16 657 692	58%
62	5.6	Junta Regional de Guápiles						
63	5.6.1	Proyectos						
64	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	-474 745	160 000	683 983	23%	523 983	77%
65	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas		970 000	2 434 320	40%	1 464 320	60%
66	5.6.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		1 471 825	1 620 675	91%	148 850	9%
67	5.6.1.4	Actividades Jubilados.		948 829	972 405	98%	23 576	2%
68	5.6.1.5	Desarrollo Profesional	474 745	2 250 395	2 895 625	78%	645 230	22%
69	5.6.1.6	Asamblea Anual		3 722 189	3 541 131	105%	-181 058	-5%
70	5.6.1.7	Estipendios	2 022 000	6 145 500	10 405 200	59%	4 259 700	41%
71	5.6.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	145 530	0%	145 530	100%
72	5.6.1.9	Atención a Sesiones		546 646	1 380 200	40%	833 555	60%
73		Total Junta Regional de Guápiles	2 022 000	16 215 383	24 079 068	67%	7 863 685	33%
74	5.7	Junta Regional de Turrialba						
75	5.7.1	Proyectos						
76	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	355 950	0	2 208 150	0%	2 208 150	100%
77	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	430 375	1 690 000	3 325 540	51%	1 635 540	49%
78	5.7.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	-430 375	1 186 625	1 190 300	100%	3 675	0%
79	5.7.1.4	Actividades Jubilados.		1 222 205	972 405	126%	-249 800	-26%
80	5.7.1.5	Desarrollo Profesional	-355 950	2 007 214	2 064 930	97%	57 714	3%
81	5.7.1.6	Asamblea Anual		0	2 190 100	0%	2 190 100	100%
82	5.7.1.7	Estipendios	2 123 100	5 181 150	10 506 300	49%	5 325 150	51%
83	5.7.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	145 530	0%	145 530	100%
84	5.7.1.9	Atención a Sesiones		920 275	1 380 200	67%	459 925	33%
85		Total Junta Regional de Turrialba	2 123 100	12 207 470	23 983 455	51%	11 775 985	49%

1	5.8	Junta Regional de Cartago						
	5.8.1	Proyectos						
2	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		1 666 000	1 913 940	87%	247 940	13%
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 779 000	3 376 925	8 039 060	42%	4 662 135	58%
	5.8.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	180 000	2 557 500	2 495 250	102%	-62 250	-2%
3	5.8.1.4	Actividades Jubilados.		0	972 405	0%	972 405	100%
	5.8.1.5	Desarrollo Profesional		2 258 849	4 249 245	53%	1 990 394	47%
	5.8.1.6	Asamblea Anual (2017,2018)	-3 959 000	0	4 354 900	0%	4 354 900	100%
	5.8.1.7	Estipendios	2 123 100	6 012 000	10 506 300	57%	4 494 300	43%
4	5.8.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		147 230	145 530	101%	-1 700	-1%
	5.8.1.9	Atención a Sesiones		746 666	1 380 200	54%	633 534	46%
		Total Junta Regional de Cartago	2 123 100	16 765 170	34 056 830	49%	17 291 660	51%
5	5.9	Junta Regional de Alajuela						
	5.9.1	Proyectos						
6	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		102 300	3 644 865	3%	3 542 565	97%
	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas		425 000	4 260 060	10%	3 835 060	90%
	5.9.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		1 183 000	2 432 115	49%	1 249 115	51%
7	5.9.1.4	Actividades Jubilados.		730 000	2 037 420	36%	1 307 420	64%
	5.9.1.5	Desarrollo Profesional		908 703	4 462 920	20%	3 554 217	80%
	5.9.1.6	Asamblea Anual		2 183 000	2 134 440	102%	-48 560	-2%
	5.9.1.7	Estipendios	2 224 200	5 352 840	10 607 400	50%	5 254 560	50%
8	5.9.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	145 530	0%	145 530	100%
	5.9.1.9	Atención a Sesiones		669 644	1 380 200	49%	710 556	51%
		Total Junta Regional de Alajuela	2 224 200	11 554 487	31 104 950	37%	19 550 463	63%
9	5.10	Junta Regional de San José						
	5.10.1	Proyectos						
10	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	100 000	1 726 225	3 751 480	46%	2 025 255	54%
	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	-100 000	1 108 120	6 845 750	16%	5 737 630	84%
	5.10.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		1 520 500	3 704 400	41%	2 183 900	59%
	5.10.1.4	Actividades Jubilados.		145 000	4 634 910	3%	4 489 910	97%
11	5.10.1.5	Desarrollo Profesional		1 839 389	7 276 500	25%	5 437 111	75%
	5.10.1.6	Asamblea Anual		0	5 222 826	0%	5 222 826	100%
	5.10.1.7	Estipendios	2 325 300	2 968 350	10 708 500	28%	7 740 150	72%
12	5.10.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	145 950	0%	145 950	100%
	5.10.1.9	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.		20 000	211 680	9%	191 680	91%
	5.10.1.10	Atención a Sesiones		692 925	1 380 200	50%	687 275	50%
13		Total Junta Regional de San José	2 325 300	10 020 510	43 882 196	23%	33 861 686	77%
14	5.11	Junta Regional de Heredia						
	5.11.1	Proyectos						
15	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		1 984 500	3 651 480	54%	1 666 980	46%
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas		1 554 665	4 862 025	32%	3 307 360	68%
	5.11.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		950 000	2 432 115	39%	1 482 115	61%
16	5.11.1.4	Actividades Jubilados.		1 090 000	3 648 173	30%	2 558 173	70%
	5.11.1.5	Desarrollo Profesional		0	4 851 000	0%	4 851 000	100%
	5.11.1.6	Asamblea Anual		4 722 270	4 706 900	100%	-15 370	0%
	5.11.1.7	Estipendios	2 224 200	5 834 300	10 607 400	55%	4 773 100	45%
17	5.11.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	145 530	0%	145 530	100%
	5.11.1.9	Atención a Sesiones		832 200	1 380 200	60%	548 000	40%
		Total Junta Regional de Heredia	2 224 200	16 967 935	36 284 823	47%	19 316 887	53%
18	5.12	Junta Regional de Coto						
	5.12.1	Proyectos						
19	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		300 000	1 216 058	25%	916 058	75%
	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	568 950	2 350 000	2 885 303	81%	535 303	19%
	5.12.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		300 000	1 620 675	19%	1 320 675	81%
20	5.12.1.4	Actividades Jubilados.		230 000	926 100	25%	696 100	75%
	5.12.1.5	Desarrollo Profesional	480 000	978 000	2 900 880	34%	1 922 880	66%
	5.12.1.6	Asamblea Anual (2017 , 2018)	-1 048 950	1 600 000	3 142 650	51%	1 542 650	49%
	5.12.1.7	Estipendios	2 123 100	4 594 640	10 506 300	44%	5 911 660	56%
21	5.12.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	343 980	0%	343 980	100%
	5.12.1.9	Atención a Sesiones		610 050	1 380 200	44%	770 150	56%
		Total Junta Regional de Coto	2 123 100	10 962 690	24 922 145	44%	13 959 455	56%
22	5.13	Junta Regional de Occidente						
	5.13.1	Proyectos						
23	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)		1 802 655	2 313 045	78%	510 390	22%
	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas		940 000	3 044 003	31%	2 104 003	69%
	5.13.1.3	Capacitación a representantes institucionales.		810 000	1 620 675	50%	810 675	50%
24	5.13.1.4	Actividades Jubilados.		830 000	972 405	85%	142 405	15%
	5.13.1.5	Desarrollo Profesional		877 000	3 187 800	28%	2 310 800	72%
	5.13.1.6	Asamblea Anual		2 447 700	2 663 430	92%	215 730	8%
	5.13.1.7	Estipendios	2 123 100	6 033 500	10 506 300	57%	4 472 800	43%
25	5.13.1.8	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional		0	79 380	0%	79 380	100%
	5.13.1.9	Atención a Sesiones		861 965	1 380 200	62%	518 235	38%
		Total Junta Regional de Occidente	2 123 100	14 602 820	25 767 238	57%	11 164 417	43%
		Total Juntas Regionales	30 856 800	181 710 492	382 089 125	48%	200 378 633	52%
26	6	Delegaciones Auxiliares						
	6.1	Delegación Upala						
	6.1.1	Estipendios		0	2 072 700	0%	2 072 700	100%
	6.1.2	Atención a Sesiones		0	324 450	0%	324 450	100%
		Total Delegación de Upala	0	0	2 397 150	0%	2 397 150	100%
27		Total Delegaciones Auxiliares	0	0	2 397 150	0%	2 397 150	100%
		Total Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares	30 856 800	181 710 492	384 486 275	47%	202 775 783	53%

1	7 Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo Nº21)						
	7.1 Oficinas Región de Guanacaste						
	7.1.1 Salarios Gestor Regional (2 Plazas 1/2 tiempo) (Anexo Nº01)	8 959 019	11 947 479	75%	2 988 460	25%	
2	7.1.2 Salarios Oficial de Plataforma (2 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo Nº01)	7 021 740	9 279 986	76%	2 258 246	24%	
	7.1.3 Aguinaldos (Anexo Nº1)	0	1 768 955	0%	1 768 955	100%	
	7.1.4 Cargas sociales (26.33% del salario)	4 132 494	5 589 191	74%	1 456 697	26%	
3	7.1.5 Viáticos y kilometraje	79 989	80 586	99%	597	1%	
	7.1.6 Material de Aseo y Limpieza	572 824	905 523	63%	332 699	37%	
	7.1.7 Alquiler de oficina (Nicoya)	3 534 000	4 902 000	72%	1 368 000	28%	
4	7.1.8 Alquiler de oficina (Liberia)	2 593 500	4 019 229	65%	1 425 729	35%	
	7.1.9 Servicios públicos	2 103 719	2 229 444	94%	125 725	6%	
	7.1.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	562 947	1 134 211	50%	571 263	50%	
5	7.1.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	116 817	175 328	67%	58 511	33%	
	7.1.12 Reparación y Mantenimiento	192 617	290 668	66%	98 051	34%	
	Total Oficinas de la Región de Guanacaste	0	29 869 667	71%	12 452 934	29%	
6	7.2 Oficina Región de San Carlos						
	7.2.1 Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo Nº01)	8 420 629	10 985 875	77%	2 565 246	23%	
	7.2.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo Nº01)	4 251 776	5 823 842	73%	1 572 066	27%	
7	7.2.3 Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	1 400 810	0%	1 400 810	100%	
	7.2.4 Cargas sociales (26.33% del salario)	2 908 875	4 425 999	66%	1 517 123	34%	
	7.2.5 Viáticos y Kilometraje	27 015	31 217	87%	4 202	13%	
8	7.2.6 Material de Aseo y Limpieza	232 982	358 476	65%	125 495	35%	
	7.2.7 Alquiler de oficina	4 764 163	5 722 524	83%	958 361	17%	
	7.2.8 Servicios públicos	871 541	831 263	105%	-40 278	-5%	
	7.2.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	536 114	623 133	86%	87 019	14%	
9	7.2.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	85 290	75 149	113%	-10 142	-13%	
	7.2.11 Reparación y Mantenimiento	51 159	141 083	36%	89 925	64%	
10	Total Oficina de la Región de San Carlos	0	22 149 543	73%	8 269 827	27%	
	7.3 Oficina Región de Puntarenas						
	7.3.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo Nº01)	8 395 805	11 840 690	71%	3 444 885	29%	
11	7.3.2 Salario Oficial de Plataforma (1/2 Plaza) (Anexo Nº01)	3 166 471	3 162 981	100%	-3 490	0%	
	7.3.3 Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	1 250 306	0%	1 250 306	100%	
	7.3.4 Cargas sociales (26.33% del salario)	2 679 072	3 950 467	68%	1 271 394	32%	
12	7.3.5 Viáticos y Kilometraje	37 410	126 987	29%	89 577	71%	
	7.3.6 Material de Aseo y Limpieza	209 055	348 554	60%	139 499	40%	
	7.3.7 Alquiler de oficina	3 600 000	7 028 382	51%	3 428 382	49%	
13	7.3.8 Servicios públicos	875 274	1 292 219	68%	416 945	32%	
	7.3.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	396 785	539 756	74%	142 971	26%	
	7.3.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	52 247	45 130	116%	-7 117	-14%	
14	7.3.11 Reparación y Mantenimiento	112 608	271 462	41%	158 853	59%	
	Total Oficina de la Región de Puntarenas	0	19 524 727	65%	10 332 206	35%	
15	7.4 Oficina Región de Pérez Zeledón						
	7.4.1 Salario Gestor Regional (1/2 plaza) (Anexo Nº01)	5 381 895	5 604 286	96%	222 391	4%	
	7.4.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo Nº01)	2 993 935	5 991 819	50%	2 997 884	50%	
16	7.4.3 Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	966 342	0%	966 342	100%	
	7.4.4 Cargas sociales (26.33% del salario)	2 195 121	3 053 254	72%	858 133	28%	
	7.4.5 Viáticos y Kilometraje	73 465	46 431	158%	-27 034	-58%	
17	7.4.6 Material de Aseo y Limpieza	201 537	504 544	40%	303 007	60%	
	7.4.7 Alquiler de oficina	2 676 744	4 578 126	58%	1 901 382	42%	
	7.4.8 Servicios públicos	639 935	1 285 368	50%	645 433	50%	
	7.4.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	508 445	537 731	95%	29 286	5%	
18	7.4.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	140 934	156 765	90%	15 832	10%	
	7.4.11 Reparación y Mantenimiento	32 753	178 343	18%	145 590	82%	
	Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	0	14 844 765	65%	8 058 244	35%	
19	7.5 Oficina Región de Limón						
	7.5.1 Salario Gestor Regional (3/4 plaza) (Anexo Nº01)	4 634 812	8 182 102	57%	3 547 290	43%	
20	7.5.2 Salario Oficial de Plataforma (3/4 Plaza) (Anexo Nº01)	3 927 544	4 854 473	81%	926 929	19%	
	7.5.3 Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	1 086 381	0%	1 086 381	100%	
	7.5.4 Cargas sociales (26.33% del salario)	2 207 205	3 432 530	64%	1 225 325	36%	
21	7.5.5 Viáticos y Kilometraje	39 760	17 672	225%	-22 089	-125%	
	7.5.6 Material de Aseo y Limpieza	300 153	430 282	70%	130 129	30%	
	7.5.7 Alquiler de oficina	3 116 971	4 683 263	67%	1 566 292	33%	
22	7.5.8 Servicios públicos	804 377	1 230 030	65%	425 653	35%	
	7.5.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	315 983	480 287	66%	164 303	34%	
	7.5.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	30 195	65 696	46%	35 501	54%	
	7.5.11 Reparación y Mantenimiento	121 279	279 616	43%	158 336	57%	
23	Total Oficina de la Región de Limón	0	15 498 279	63%	9 244 051	37%	
	7.6 Oficina Región de Guápiles						
	7.6.1 Salario Gestor Regional (3/4 plaza) (Anexo Nº01)	6 648 746	8 232 522	81%	1 583 776	19%	
24	7.6.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo Nº01)	4 469 352	6 179 429	72%	1 710 077	28%	
	7.6.3 Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	1 200 996	0%	1 200 996	100%	
	7.6.4 Cargas sociales (26.33% del salario)	2 579 731	3 794 667	68%	1 214 935	32%	
25	7.6.5 Viáticos y Kilometraje	0	8 243	0%	8 243	100%	
	7.6.6 Material de Aseo y Limpieza	342 358	333 596	103%	-8 763	-3%	
	7.6.7 Alquiler de oficina	2 576 725	3 572 672	72%	995 947	28%	
26	7.6.8 Servicios públicos	772 456	1 368 753	56%	594 297	44%	
	7.6.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	583 768	473 997	123%	-109 771	-23%	
	7.6.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	52 135	109 720	48%	57 585	52%	
27	7.6.11 Reparación y Mantenimiento	355 458	242 480	147%	-112 978	-47%	
	Total Oficina de la Región de Guápiles	0	18 380 730	72%	7 136 344	28%	

1	7.7 Oficina Región de Turrrialba							
	7.7.1 Salario Gestor Regional (1/2 plaza) (Anexo N°01)		3 090 765		5 785 187	53%	2 694 421	47%
	7.7.2 Salario Oficial de Plataforma (1/2 plaza) (Anexo N°01)		2 588 997		3 211 780	81%	622 783	19%
2	7.7.3 Aguinaldo (Anexo N°1)		0		749 747	0%	749 747	100%
	7.7.4 Cargas sociales (26.33% del salario)		1 497 369		2 368 901	63%	871 532	37%
	7.7.5 Viáticos y Kilometraje		48 292		24 791	195%	-23 502	-95%
	7.7.6 Material de Aseo y Limpieza		295 348		442 839	67%	147 491	33%
3	7.7.7 Alquiler de oficina.		2 912 778		3 980 829	73%	1 068 051	27%
	7.7.8 Servicios públicos		597 070		870 056	69%	272 986	31%
	7.7.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales		321 320		622 753	52%	301 433	48%
4	7.7.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)		55 205		72 387	76%	17 182	24%
	7.7.11 Reparación y Mantenimiento		122 059		149 124	82%	27 064	18%
	Total Oficina de la Región de Turrrialba	0	11 529 203		18 278 392	63%	6 749 189	37%
5	7.8 Oficina Región de Cartago							
	7.8.1 Salario Gestor Regional (3/4 plaza) (Anexo N°01)		5 640 586		7 507 735	75%	1 867 150	25%
	7.8.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)		4 563 780		6 306 735	72%	1 742 955	28%
6	7.8.3 Aguinaldo (Anexo N°1)		0		1 151 206	0%	1 151 206	100%
	7.8.4 Cargas sociales (26.33% del salario)		2 673 748		3 637 350	74%	963 602	26%
	7.8.5 Viáticos y Kilometraje		41 050		17 105	240%	-23 946	-140%
	7.8.6 Material de Aseo y Limpieza		422 160		515 147	82%	92 987	18%
7	7.8.7 Alquiler de oficina		3 233 761		4 414 340	73%	1 180 579	27%
	7.8.8 Servicios públicos		537 276		871 290	62%	334 014	38%
	7.8.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales		568 989		777 458	73%	208 469	27%
8	7.8.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)		63 305		106 468	59%	43 163	41%
	7.8.11 Reparación y Mantenimiento		175 403		548 184	32%	372 781	68%
	Total Oficina Región de Cartago	0	17 920 058		25 853 017	69%	7 932 959	31%
9	7.9 Oficina Región de San José.							
	7.9.1 Salarios Gestores Regionales (1.75 Plazas) (Anexo N°01)		13 268 895		16 099 690	82%	2 830 796	18%
10	7.9.2 Aguinaldo (Anexo N°1)		0		1 341 641	0%	1 341 641	100%
	7.9.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		3 123 419		4 239 048	74%	1 115 629	26%
	Total Oficina de la Región de San José	0	16 392 314		21 680 380	76%	5 288 066	24%
11	7.10 Oficina Región de Heredia.							
	7.10.1 Salario Gestor Regional (3/4 plaza) (Anexo N°01)		5 748 962		7 707 993	75%	1 959 031	25%
	7.10.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)		3 963 556		6 043 066	66%	2 079 510	34%
12	7.10.3 Aguinaldo (Anexo N°1)		0		1 145 922	0%	1 145 922	100%
	7.10.4 Cargas sociales (26.33% del salario)		2 229 577		3 620 654	62%	1 391 076	38%
	7.10.5 Viáticos y Kilometraje		0		13 230	0%	13 230	100%
	7.10.6 Material de Aseo y Limpieza		294 920		391 124	75%	96 204	25%
13	7.10.7 Alquiler de oficina.		4 150 000		5 865 000	71%	1 715 000	29%
	7.10.8 Servicios Públicos		636 300		894 351	71%	258 051	29%
	7.10.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales		377 333		612 253	62%	234 920	38%
14	7.10.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)		63 938		72 893	88%	8 955	12%
	7.10.11 Reparación y Mantenimiento		73 159		830 340	9%	757 182	91%
	Total Oficina de la Región de Heredia	0	17 537 745		27 196 826	64%	9 659 081	36%
15	7.11 Oficina Región de Coto							
	7.11.1 Salario Gestor Regional (1/2 plaza) (Anexo N°01)		3 656 942		6 038 913	61%	2 381 971	39%
	7.11.2 Salario Oficial de Plataforma (1, 50 Plazas) (Anexo N°01)		5 383 330		7 321 567	74%	1 938 237	26%
16	7.11.3 Aguinaldo (Anexo N°1)		0		996 076	0%	996 076	100%
	7.11.4 Cargas sociales (26.33% del salario)		2 353 251		3 517 814	67%	1 164 564	33%
	7.11.5 Viáticos y Kilometraje		133 686		53 655	249%	-80 031	-149%
17	7.11.6 Material de Aseo y Limpieza		453 855		1 060 284	43%	606 429	57%
	7.11.7 Servicios públicos		4 225 330		4 002 289	106%	-223 041	-6%
	7.11.8 Papelería, útiles de oficina, envíos postales		400 277		525 466	76%	125 189	24%
	7.11.9 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)		269 675		301 449	89%	31 774	11%
18	7.11.10 Reparación y Mantenimiento de edificio		3 001 985		4 999 292	60%	1 997 306	40%
	7.11.11 Impuestos Municipales		0		577 226	0%	577 226	100%
19	7.11.12 Servicio de Seguridad		13 534 440		18 900 000	72%	5 365 560	28%
	7.11.13 Póliza de Seguros (Anexo N°30)		288 898		606 686	48%	317 788	52%
	Total Oficina de la Región de Coto	0	33 701 669		48 900 716	69%	15 199 047	31%
20	7.12 Oficina Región de Occidente							
	7.12.1 Salario Gestor Regional (1/2 plaza) (Anexo N°01)		3 723 423		5 469 838	68%	1 746 415	32%
	7.12.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)		3 936 047		5 914 003	67%	1 977 957	33%
21	7.12.3 Aguinaldo (Anexo N°1)		0		948 653	0%	948 653	100%
	7.12.4 Cargas sociales (26.33% del salario)		2 013 900		2 997 365	67%	983 466	33%
	7.12.5 Viáticos y Kilometraje		33 660		46 699	72%	13 039	28%
22	7.12.6 Material de Aseo y Limpieza		209 714		307 383	68%	97 670	32%
	7.12.7 Alquiler de oficina		3 200 000		5 898 305	54%	2 698 305	46%
	7.12.8 Servicios públicos		601 265		733 178	82%	131 913	18%
	7.12.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales		299 715		471 944	64%	172 229	36%
23	7.12.10 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)		17 860		29 460	61%	11 601	39%
	7.12.11 Reparación y Mantenimiento		119 033		225 917	53%	106 884	47%
	Total Oficina de la Región de Occidente	0	14 154 615		23 042 745	61%	8 888 130	39%
24	7.13 Oficina Región de Puriscal							
	7.13.1 Salario del Oficial de Plataforma (1/2 plaza) (Anexo N°01)		2 229 875		2 894 514	77%	664 639	23%
	7.13.2 Aguinaldo (Anexo N°1)		0		241 210	0%	241 210	100%
25	7.13.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		599 889		762 126	79%	162 237	21%
	7.13.4 Viáticos y Kilometraje		0		8 799	0%	8 799	100%
	7.13.5 Material de Aseo y Limpieza		241 384		297 390	81%	56 006	19%
26	7.13.6 Alquiler de Oficina		1 820 000		2 780 000	65%	960 000	35%
	7.13.7 Servicios Públicos		572 130		823 701	69%	251 571	31%
	7.13.8 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales		216 280		255 063	85%	38 783	15%
	7.13.9 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)		23 778		30 672	78%	6 894	22%
27	7.13.10 Reparación y Mantenimiento.		191 098		640 728	30%	449 630	70%
	Total Oficina de la Región de Puriscal	0	5 894 433		8 734 202	67%	2 839 769	33%

1	7.14	Oficina Región de Parrita							
	7.14.1	Salario del Oficial de Plataforma (1/2 plaza) (Anexo Nº01)		3 480 614	3 222 100	108%	-258 514	-8%	
2	7.14.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	268 508	0%	268 508	100%	
	7.14.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		909 420	848 379	107%	-61 041	-7%	
	7.14.4	Viáticos y Kilometraje		56 010	17 845	314%	-38 165	-214%	
3	7.14.5	Material de Aseo y Limpieza		225 115	273 630	82%	48 515	21%	
	7.14.6	Alquiler de Oficina		2 025 000	2 902 500	70%	877 500	30%	
	7.14.7	Servicios Públicos.		992 539	796 257	125%	-196 282	-25%	
4	7.14.8	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales.		235 220	309 834	76%	74 614	24%	
	7.14.9	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)		50 631	39 018	130%	-11 613	-30%	
	7.14.10	Reparación y Mantenimiento.		161 400	156 314	103%	-5 086	-3%	
5		Total Oficina de la Región de Parrita	0	8 135 949	8 834 385	92%	698 436	8%	
		Total Oficinas Regionales del Colegio.		245 533 696	358 281 979	69%	112 748 283	31%	
6	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES							
	8.1	Otros Gastos (Anexo Nº04)							
7	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación		58 959 847	86 655 874	68%	27 696 027	32%	
	8.1.2	Seguros y Suscripciones, Membresías (Anexo Nº 30)		37 676 746	53 358 785	71%	15 682 039	29%	
8	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	1 500 000	17 040 156	39 053 575	44%	22 013 418	56%	
	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo Nº 16)		21 113 415	52 052 000	41%	30 938 585	59%	
	8.1.5	Acto Solemne(Artículo Nº 37 de Reglamento del Colegio)		0	9 253 753	0%	9 253 753	100%	
	8.1.6	Premio Jorge Volio		0	2 362 500	0%	2 362 500	100%	
9	8.1.7	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza		39 085 841	66 717 278	59%	27 631 437	41%	
	8.1.8	Servicios profesionales y asesorías	1 230 054	13 324 281	11 496 660	116%	-1 827 621	-16%	
	8.1.9	Servicios de seguridad		19 665 270	26 460 000	74%	6 794 730	26%	
10	8.1.10	Emergencias médicas		1 624 000	2 520 000	64%	896 000	36%	
	8.1.11	Auditoría externa		0	2 625 000	0%	2 625 000	100%	
	8.1.12	Certificación ISO 9001		0	4 982 575	0%	4 982 575	100%	
	8.1.13	Transporte de valores		270 000	437 850	62%	167 850	38%	
11	8.1.14	Prestaciones Laborales	-1 230 054	10 666 313	21 679 205	49%	11 012 892	51%	
	8.1.15	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		2 530 941	9 604 221	26%	7 073 281	74%	
	8.1.16	Salud Ocupacional	-1 827 315	0	11 327 663	0%	11 327 663	100%	
	8.1.17	Auditoría Informática y análisis de sistemas		0	12 678 750	0%	12 678 750	100%	
12	8.1.18	Asociación solidarista		0	14 784 257	0%	14 784 257	100%	
	8.1.19	Convenios		17 020 873	36 534 000	47%	19 513 127	53%	
	8.1.20	Imprevistos	-35 508 685	15 180	444 315	3%	429 135	97%	
13		Total de Gastos Administrativos y Generales	-35 836 000	238 992 863	465 028 260	51%	226 035 397	49%	
14	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES							
	9.1	Dirección Ejecutiva							
15	9.1.1	Salarios (5,50 plazas) (Anexo Nº 01)		65 053 693	86 800 908	75%	21 747 215	25%	
	9.1.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	7 233 409	0%	7 233 409	100%	
	9.1.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		16 783 997	22 854 679	73%	6 070 682	27%	
16	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 03)	437 500	1 361 654	2 082 663	65%	721 009	35%	
	9.1.5	Proyectos de la Administración		0	12 000 000	0%	12 000 000	100%	
17		Total Dirección Ejecutiva	437 500	83 199 344	130 971 659	64%	47 772 315	36%	
18	9.2	Departamento Financiero							
	9.2.1	Jefatura Financiera							
19	9.2.1.1	Salarios (2,5 plazas) (Anexo Nº 1)		21 950 917	24 876 261	88%	2 925 344	12%	
	9.2.1.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	2 073 022	0%	2 073 022	100%	
	9.2.1.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		5 491 693	6 549 920	84%	1 058 226	16%	
20	9.2.1.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		142 324	138 159	103%	-4 165	-3%	
		Sub-Total Jefatura Financiera	0	27 584 934	33 637 362	82%	6 052 428	18%	
	9.2.2	Unidad de Contabilidad							
21	9.2.2.1	Salarios (3 plazas) (Anexo Nº 1)	570 000	20 144 465	25 220 676	80%	5 076 211	20%	
	9.2.2.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	2 054 223	0%	2 054 223	100%	
	9.2.2.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		5 339 090	6 490 523	82%	1 151 433	18%	
22	9.2.2.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		365 662	197 206	185%	-168 456	-85%	
		Sub-Total Unidad de Contabilidad	570 000	25 849 216	33 962 628	76%	8 113 411	24%	
	9.2.3	Unidad de Cobros y FMS							
23	9.2.3.1	Salarios (4 plazas) (Anexo Nº 1)		23 526 098	24 296 745	97%	770 648	3%	
	9.2.3.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	2 024 729	0%	2 024 729	100%	
	9.2.3.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		6 168 603	6 397 333	96%	228 730	4%	
24	9.2.3.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		152 178	69 991	217%	-82 187	-117%	
		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	0	29 846 879	32 788 798	91%	2 941 919	9%	
	9.2.4	Unidad de Tesorería							
25	9.2.4.1	Salarios (4 plazas) (Anexo Nº 1)		22 246 024	30 672 499	73%	8 426 475	27%	
	9.2.4.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	2 556 042	0%	2 556 042	100%	
	9.2.4.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		5 835 091	8 076 069	72%	2 240 979	28%	
26	9.2.4.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		792 322	391 124	203%	-401 198	-103%	
		Sub-Total Unidad de Tesorería	0	28 873 437	41 695 735	69%	12 822 298	31%	
	9.2.5	Unidad de Gestión de Compras							
27	9.2.5.1	Salarios (2 Plazas)(Anexo Nº01)	-570 000	11 518 683	17 560 866	66%	6 042 183	34%	
	9.2.5.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	1 510 906	0%	1 510 906	100%	
	9.2.5.3	Cargas sociales (26.33% del salario)		3 032 868	4 773 857	64%	1 740 989	36%	
	9.2.5.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		162 416	97 504	167%	-64 912	-67%	
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	-570 000	14 713 967	23 943 133	61%	9 229 166	39%	
		Total General del Departamento Financiero	0	126 868 433	166 027 656	76%	39 159 223	24%	

1	9.3 Departamento Administrativo							
	9.3.1 Jefatura Administrativa							
2	9.3.1.1 Salarios (3 plaza) (Anexo Nº 1)	-2 145 698	14 119 287	23 848 903	59%	9 729 616	41%	
	9.3.1.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	2 166 217	0%	2 166 217	100%	
	9.3.1.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		3 627 036	6 844 378	53%	3 217 342	47%	
	9.3.1.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		412 714	271 631	152%	-141 083	-52%	
3	Sub-Total Jefatura Administrativa	-2 145 698	18 159 037	33 131 129	55%	14 972 092	45%	
	9.3.3 Unidad de Servicios Generales							
4	9.3.3.1 Salarios (9.25 plazas) (Anexo Nº 1)	-693 070	41 576 701	52 974 692	78%	11 397 991	22%	
	9.3.3.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	4 472 313	0%	4 472 313	100%	
	9.3.3.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		10 954 680	14 130 722	78%	3 176 042	22%	
	9.3.3.4 Combustible (Anexo Nº4)		5 953 659	6 910 127	86%	956 468	14%	
5	9.3.3.5 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		8 292 763	6 756 125	123%	-1 536 638	-23%	
	Sub-Total Unidad de Servicios Generales	-693 070	66 777 804	85 243 978	78%	18 466 175	22%	
6	9.3.4 Unidad de Archivo							
	9.3.4.1 Salarios (3 plazas) (Anexo Nº1)	740 698	16 812 450	20 051 912	84%	3 239 462	16%	
	9.3.4.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	1 609 268	0%	1 609 268	100%	
	9.3.4.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		4 417 400	5 084 643	87%	667 243	13%	
7	9.3.4.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		593 791	3 965 885	15%	3 372 093	85%	
	Sub-Total Unidad de Archivo	740 698	21 823 641	30 711 707	71%	8 888 066	29%	
8	9.3.5 Plataforma de Servicios Sede San José							
	9.3.5.1 Salarios (5.50 plazas) (Anexo Nº 1)	-95 473	27 066 530	36 759 356	74%	9 692 826	26%	
	9.3.5.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	3 071 236	0%	3 071 236	100%	
	9.3.5.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		6 993 675	9 703 876	72%	2 710 202	28%	
	9.3.5.4 Alquiler de Edificio (Anexo Nº04)		45 380 667	64 602 802	70%	19 222 135	30%	
	9.3.5.5 Mantenimiento de Edificio (Anexo Nº04)		12 334 903	18 655 517	66%	6 320 614	34%	
10	9.3.5.6 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		1 330 490	1 433 927	93%	103 438	7%	
	9.3.5.7 Servicios de seguridad (Anexo Nº4)		5 208 000	7 812 000	67%	2 604 000	33%	
	Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	-95 473	98 314 264	142 038 715	69%	43 724 450	31%	
11	9.3.6 Plataforma de Servicios Sede Alajuela							
	9.3.6.1 Salarios (4,25 plazas) (ANEXO Nº 1)		24 284 847	24 460 012	99%	175 165	1%	
	9.3.6.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	2 038 334	0%	2 038 334	100%	
12	9.3.6.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		6 623 905	6 440 321	103%	-183 583	-3%	
	9.3.6.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		3 841 766	3 414 191	113%	-427 575	-13%	
	Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	0	34 750 517	36 352 858	96%	1 602 341	4%	
13	Total General del Departamento Administrativo	-2 193 543	239 825 264	327 478 387	73%	87 653 124	27%	
14	9.4 Departamento de Comunicaciones							
	9.4.1 Salarios (4 plazas) (Anexo Nº01)		29 898 199	41 208 857	73%	11 310 658	27%	
	9.4.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	3 434 071	0%	3 434 071	100%	
	9.4.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		7 686 795	10 850 292	71%	3 163 497	29%	
15	9.4.4 Publicaciones (Anexo Nº 10)		25 231 461	79 581 023	32%	54 349 561	68%	
	9.4.5 Signos externos (Anexo Nº 11)	-2 850 766	31 441 495	86 849 994	36%	55 408 499	64%	
	9.4.6 Estrategias de Mercadeo (Anexo Nº 18)		29 309 335	94 687 935	31%	65 378 600	69%	
16	9.4.7 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		1 323 572	910 439	145%	-413 133	-45%	
	Total Departamento de Comunicaciones	-2 850 766	124 890 858	317 522 610	39%	192 631 752	61%	
17	9.5 Consejo Editorial (Anexo Nº28)							
	9.5.1 Estipendios.	1 345 520	3 013 720	8 451 920	36%	5 438 200	64%	
	9.5.2 Servicios profesionales para la edición de la revista		91 500	155 820	59%	64 320	41%	
18	9.5.3 Revista Umbral		831 943	5 431 650	15%	4 599 707	85%	
	9.5.4 Reconocimiento a autores de Revista Umbral		0	251 370	0%	251 370	100%	
	9.5.5 Atención a Sesiones		404 706	1 483 200	27%	1 078 494	73%	
19	9.5.6 Digitalización de la Revista umbral		0	1 309 770	0%	1 309 770	100%	
	Total Consejo Editorial	1 345 520	4 341 869	17 083 730	25%	12 741 861	75%	
20	9.6 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento							
	9.6.1 Salarios (5 plazas) (Anexo Nº 1)	5 540 068	32 413 818	45 553 237	71%	13 139 420	29%	
	9.6.2 Aguinaldos	461 672	0	3 796 103	0%	3 796 103	100%	
	9.6.3 Cargas sociales (26.33% del salario)	1 458 700	8 415 151	11 994 167	70%	3 579 016	30%	
21	9.6.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		1 306 671	706 523	185%	-600 148	-85%	
	Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	7 460 440	42 135 640	62 050 031	68%	19 914 391	32%	
22	9.7 Departamento de Tecnología de Información							
	9.7.1 Salarios (2 plazas) (Anexo Nº 1)		19 263 648	25 857 039	75%	6 593 391	25%	
	9.7.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	2 154 753	0%	2 154 753	100%	
	9.7.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		5 058 537	6 808 158	74%	1 749 621	26%	
23	9.7.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		1 477 040	572 239	258%	-904 801	-158%	
	9.7.5 Mantenimiento en Tecnología (Anexo Nº12)		2 109 948	6 258 210	34%	4 148 262	66%	
	Total Departamento de Tecnología de Información	0	27 909 174	41 650 400	67%	13 741 226	33%	
24	9.8 Departamento de Recursos Humanos							
	9.8.1 Salarios (4 plazas) (Anexo Nº 1)	1 356 950	29 041 615	37 176 135	78%	8 134 520	22%	
	9.8.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)	113 079	0	2 984 932	0%	2 984 932	100%	
25	9.8.3 Cargas sociales (26.33% del salario)	357 285	7 630 471	9 788 476	78%	2 158 006	22%	
	9.8.4 Proyectos de capacitación (Anexo Nº 19)		13 366 509	16 800 000	80%	3 433 491	20%	
	9.8.5 Uniforme Corporativo (Anexo Nº 19)		9 388 933	17 432 777	54%	8 043 844	46%	
26	9.8.6 Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo Nº 19)		1 466 653	10 424 563	14%	8 957 910	86%	
	9.8.7 Médico de Empresa (Anexo Nº 19)		5 005 050	9 453 369	53%	4 448 319	47%	
27	9.8.8 Otros gastos generales (Anexo Nº3)	5 159 100	927 988	8 760 242	11%	7 832 254	89%	
	Total Departamento de Recursos Humanos	6 986 415	66 827 218	112 820 494	59%	45 993 276	41%	

1	9.9 Departamento de Coordinadores Regionales						
	9.9.1 Salarios (4 plazas) (ANEXO Nº 1)	-2 386 590	21 718 044	38 579 223	56%	16 861 179	44%
	9.9.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	3 413 818	0%	3 413 818	100%
2	9.9.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		5 702 516	10 786 298	53%	5 083 783	47%
	9.9.4 Otros gastos generales (Anexo Nº 3)		1 996 265	1 031 843	193%	-964 422	-93%
	Sub-Total Unidad Coordinadores Regionales	-2 386 590	29 416 824	53 811 183	55%	24 394 359	45%
3	Total Gastos de Departamentos y Unidades	8 798 976	741 072 754	1 212 332 420	61%	471 259 666	39%
	10 Centros Recreos del Colegio (Anexo Nº26)						
	10.1 Centro Recreativo Sede Alajuela.						
4	10.1.1 Salarios (12,25 plazas) (Anexo Nº 1)	-693 070	43 015 773	64 506 814	67%	21 491 041	33%
	10.1.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	5 523 199	0%	5 523 199	100%
	10.1.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		11 201 864	17 451 100	64%	6 249 235	36%
5	10.1.4 Reparación y mantenimiento (Anexo Nº26)		12 365 969	39 391 596	31%	27 025 628	69%
	10.1.5 Servicios públicos (Anexo Nº26)		22 327 034	22 451 704	99%	124 670	1%
	10.1.6 Servicios de seguridad (Anexo Nº26)		38 886 540	52 920 000	73%	14 033 460	27%
6	10.1.7 Póliza de Seguros (Anexo Nº30)		1 680 223	3 069 530	55%	1 389 307	45%
	10.1.8 Suministros para mantenimiento de piscina (Anexo Nº26)		3 038 078	6 208 364	49%	3 170 284	51%
	10.1.9 Otros gastos generales (Anexo Nº3)		1 977 666	1 161 849	170%	-815 817	-70%
7	Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	-693 070	134 493 146	212 684 155	63%	78 191 009	37%
	10.2 Centro Recreativo Sede Guanacaste.						
8	10.2.1 Salarios (3,5 plazas) (Anexo Nº 1)		13 106 271	18 508 506	71%	5 402 235	29%
	10.2.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	1 632 251	0%	1 632 251	100%
	10.2.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		3 507 374	5 157 260	68%	1 649 886	32%
9	10.2.4 Papelería, útiles de oficina y envíos postales (Anexo Nº26)		50 369	92 453	54%	42 084	46%
	10.2.5 Material de Aseo y Limpieza (Anexo Nº26)		969 046	1 589 342	61%	620 296	39%
10	10.2.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo Nº26)		64 985	125 895	52%	60 910	48%
	10.2.7 Viáticos y kilometraje (Anexo Nº26)		162 230	303 408	53%	141 178	47%
	10.2.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo Nº26)		11 480 744	10 996 193	104%	-484 551	-4%
	10.2.9 Servicios públicos (Anexo Nº26)		5 337 431	6 322 692	84%	985 261	16%
11	10.2.10 Servicio de Seguridad (Anexo Nº26)		13 100 000	16 957 500	77%	3 857 500	23%
	10.2.11 Impuestos Municipales (Anexo Nº26)		130 032	720 752	18%	590 719	82%
	10.2.12 Póliza de Seguros (Anexo Nº30)		197 472	414 692	48%	217 220	52%
12	Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	0	48 105 954	62 820 944	77%	14 714 990	23%
	10.3 Centro Recreativo Sede San Carlos.						
13	10.3.1 Salarios (3 plaza) (Anexo Nº 1)	-645 449	10 330 981	13 388 088	77%	3 057 107	23%
	10.3.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	1 259 337	0%	1 259 337	100%
	10.3.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		2 720 148	3 979 000	68%	1 258 853	32%
14	10.3.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo Nº26)		56 125	126 793	44%	70 668	56%
	10.3.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo Nº26)		1 074 106	1 076 218	100%	2 112	0%
15	10.3.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo Nº26)		88 380	58 616	151%	-29 764	-51%
	10.3.7 Viáticos y kilometraje (Anexo Nº26)		25 600	38 102	67%	12 502	33%
	10.3.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo Nº26)		6 217 848	7 569 446	82%	1 351 598	18%
	10.3.9 Servicios públicos (Anexo Nº26)		2 863 806	3 340 342	86%	476 535	14%
16	10.3.10 Servicio de Seguridad (Anexo Nº26)		11 362 000	17 640 000	64%	6 278 000	36%
	10.3.11 Impuestos Municipales (Anexo Nº26)		123 076	107 506	114%	-15 571	-14%
	10.3.12 Póliza de Seguros (Anexo Nº30)		240 271	504 569	48%	264 298	52%
17	Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	-645 449	35 102 341	49 088 017	72%	13 985 676	28%
	10.4 Centro Recreativo Sede Puntarenas.						
18	10.4.1 Salarios (3 plaza) (Anexo Nº 1)	-645 449	8 729 674	11 280 225	77%	2 550 551	23%
	10.4.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	1 083 682	0%	1 083 682	100%
	10.4.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		2 298 524	3 613 314	64%	1 314 790	36%
19	10.4.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo Nº26)		53 735	106 166	51%	52 431	49%
	10.4.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo Nº26)		175 119	888 002	20%	712 883	80%
20	10.4.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo Nº26)		111 931	48 153	232%	-63 778	-132%
	10.4.7 Viáticos y kilometraje (Anexo Nº26)		174 159	120 225	145%	-53 934	-45%
	10.4.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo Nº26)		5 791 812	6 733 305	86%	941 493	14%
21	10.4.9 Servicios públicos (Anexo Nº26)		5 558 006	3 088 813	180%	-2 469 193	-80%
	10.4.10 Servicio de Seguridad (Anexo Nº26)		12 077 307	21 602 000	56%	9 524 693	44%
	10.4.11 Impuestos Municipales (Anexo Nº26)		824 792	316 391	261%	-508 401	-161%
	10.4.12 Póliza de Seguros (Anexo Nº30)		205 832	430 175	48%	224 343	52%
22	Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	-645 449	36 000 891	49 310 450	73%	13 309 559	27%
	10.5 Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón.						
23	10.5.1 Salarios (3 plaza) (Anexo Nº 1)		9 015 513	12 117 228	74%	3 101 715	26%
	10.5.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)		0	1 009 769	0%	1 009 769	100%
	10.5.3 Cargas sociales (26.33% del salario)		2 343 517	3 190 466	73%	846 949	27%
24	10.5.4 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo Nº26)		124 458	175 207	71%	50 748	29%
	10.5.5 Material de Aseo e Higiene (Anexo Nº26)		704 895	809 445	87%	104 550	13%
	10.5.6 Suministros de cafetería y botiquín (Anexo Nº26)		524 495	284 753	184%	-239 742	-84%
25	10.5.7 Viáticos y kilometraje (Anexo Nº26)		143 031	181 778	79%	38 747	21%
	10.5.8 Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo Nº26)		5 296 327	11 304 242	47%	6 007 915	53%
	10.5.9 Servicios públicos (Anexo Nº26)		1 539 086	1 982 389	78%	443 303	22%
26	10.5.10 Servicio de Seguridad (Anexo Nº26)		15 464 347	21 602 000	72%	6 137 653	28%
	10.5.11 Impuestos Municipales (Anexo Nº26)		217 676	228 560	95%	10 884	5%
	10.5.12 Póliza de Seguros (Anexo Nº30)		309 254	561 885	55%	252 631	45%
27	Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	0	35 682 599	53 447 722	67%	17 765 123	33%

1	10.6	Centro Recreativo Sede Limón							
	10.6.1	Salario (2 plaza) (Anexo Nº 1)	8 491 571	10 948 649	78%	2 457 078	22%		
2	10.6.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	1 002 263	0%	1 002 263	100%		
	10.6.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	2 235 831	3 166 750	71%	930 919	29%		
	10.6.4	Papelaría, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo Nº26)	69 010	192 883	36%	123 873	64%		
	10.6.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo Nº26)	342 370	646 220	53%	303 850	47%		
3	10.6.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo Nº26)	18 300	19 299	95%	999	5%		
	10.6.7	Viáticos y kilometraje (Anexo Nº26)	253 730	144 244	176%	-109 486	-76%		
	10.6.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo Nº26)	9 572 359	8 748 972	109%	-823 387	-9%		
4	10.6.9	Servicios públicos (Anexo Nº26)	7 643 361	3 380 780	226%	-4 262 582	-126%		
	10.6.10	Impuestos Municipales (Anexo Nº26)	275 263	77 044	357%	-198 219	-257%		
	10.6.11	Servicio de Seguridad (Anexo Nº26)	10 467 022	21 609 000	48%	11 141 978	52%		
5	10.6.12	Póliza de Seguros (Anexo Nº30)	13 636	293 246	5%	279 610	95%		
		Total Centro Recreativo Sede Limón	0	39 382 453	78%	10 846 897	22%		
6	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba							
	10.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo Nº 1)	0	14 561 864	0%	14 561 864	100%		
	10.7.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	1 303 364	0%	1 303 364	100%		
	10.7.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	0	4 118 109	0%	4 118 109	100%		
7	10.7.4	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	0	92 453	0%	92 453	100%		
	10.7.5	Material de Aseo y Limpieza	0	1 589 342	0%	1 589 342	100%		
	10.7.6	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	0	125 895	0%	125 895	100%		
8	10.7.7	Viáticos y kilometraje	0	303 408	0%	303 408	100%		
	10.7.8	Mantenimiento de finca y piscina (combustible, accesorios oficina, gasolina, mant finca)	388 500	10 996 193	4%	10 607 693	96%		
	10.7.9	Servicios Públicos (luz, agua, telecom, alarma)	0	6 322 692	0%	6 322 692	100%		
9	10.7.10	Servicio de Seguridad	0	16 957 500	0%	16 957 500	100%		
	10.7.11	Impuestos Municipales	222 086	957 158	23%	735 072	77%		
	10.7.12	Póliza de Seguros (Anexo Nº30)	0	414 692	0%	414 692	100%		
10		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	0	610 586	1%	57 132 084	99%		
11	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago							
	10.8.1	Salario (1 plaza) (ANEXO Nº 1)	4 627 783	6 447 821	72%	1 820 038	28%		
	10.8.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	0	537 318	0%	537 318	100%		
	10.8.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	1 218 495	1 697 711	72%	479 216	28%		
	10.8.4	Papelaría, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo Nº26)	21 755	64 055	34%	42 300	66%		
12	10.8.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo Nº26)	297 500	374 973	79%	77 323	21%		
	10.8.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo Nº26)	9 400	17 063	55%	7 663	45%		
	10.8.7	Mantenimiento de Finca (Anexo Nº26)	2 446 397	1 081 775	226%	-1 364 622	-126%		
13	10.8.8	Servicios públicos (Anexo Nº26)	1 329 257	1 743 849	76%	414 592	24%		
	10.8.9	Servicio de Seguridad (Anexo Nº26)	15 581 347	21 602 000	72%	6 020 653	28%		
	10.8.10	Impuestos Municipales (Anexo Nº26)	368 435	316 679	114%	-51 756	-16%		
14	10.8.11	Póliza de Seguros (Anexo Nº30)	207 543	435 839	48%	228 297	52%		
		Total Centro Recreativo Sede Cartago	26 108 062	34 319 083	76%	8 211 021	24%		
		Total Centros Recreativos del Colegio	-1 983 967	355 486 032	62%	214 156 359	38%		
15	11	GASTOS FINANCIEROS							
	11.1	Comisiones Bancarias	26 639 873	43 591 306	61%	16 951 433	39%		
		Total Gastos Financieros	0	26 639 873	61%	16 951 433	39%		
16	12	INVERSIONES DE CAPITAL							
	12.1	Área de cómputo (ANEXO Nº12)	73 329 532	94 491 735	78%	21 162 203	22%		
17	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO Nº 13)	45 187 961	123 215 775	37%	78 027 814	63%		
	12.3	Obras de infraestructura varias en Puntarenas	15 936 300	58 355 832	27%	42 419 532	73%		
	12.4	Obras de infraestructura varias en San Carlos	-2 000 000	27 252 500	15%	23 141 325	85%		
	12.5	Obras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	18 176 400	58 068 900	1%	57 777 375	99%		
18	12.6	Obras de infraestructura varias en Cartago	-16 976 803	64 675 697	8%	59 411 117	92%		
	12.7	Obras de infraestructura varias en Brusilto	1 658 000	16 102 500	10%	14 444 500	90%		
	12.8	Obras de infraestructura varias en Cahuita	39 368 939	58 648 939	234%	-79 650 834	-136%		
19	12.9	Obras de infraestructura varias en Turrialba	3 600 000	303 000 000	1%	299 400 000	99%		
	12.10	Obras de infraestructura varias en Alajuela	-5 048 536	315 323 464	3%	305 014 077	97%		
20	12.11	Obras de infraestructura varias en Sede Alajuela	1 180 000	37 100 000	3%	35 920 000	97%		
	12.12	Sede San José	12 814 677	864 000 000	1%	851 185 323	99%		
	12.13	Renovación de flotilla vehicular '1-2-05-001-00	1 405 000	58 044 170	4%	55 544 170	96%		
	12.14	Sistema informático	0	126 425 250	0%	126 425 250	100%		
21	12.15	Obras en Proceso 2017 -2018	0	89 675 000	0%	89 675 000	100%		
	12.16	Proyecto de mejoramiento de sistemas eléctricos de los CCR(Nuevo código eléctrico)	0	91 347 000	0%	91 347 000	100%		
22		Total Inversiones de Capital	49 841 949	314 482 912	13%	2 071 243 851	87%		
		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	0	3 795 347 291	53%	3 351 004 681	47%		
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	26 415 841	3 008 152 615	42%	4 147 419 107	58%		
23		Superávit o déficit presupuestario	- 26 415 840,82	787 194 676,12	-	9 219 749,67	-8538%	-796 414 426	8638%

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que cuanto proyectos y eventos de la Fiscalía se debió incorporar en el tercer trimestre el gasto que supera los once millones de colones, responde al Encuentro de Fiscalías y a la Capacitación de Fiscales, en cuanto al tema de Fiscalización hay una parte de notificaciones que está en trámite por lo que no se ha cancelado.

1 Recuerda a los presentes que la semana anterior la Junta Directiva aprobó la campaña de la
2 Fiscalía que oscila en los nueve millones de colones. Reitera que estos gastos se verán
3 reflejados en el tercer trimestre y por lo general son algunas de las ejecuciones que se realizan
4 al final de año, justamente para tener el corte de lo que se ha logrado hacer durante todo el
5 año, por lo que las publicaciones que realizan al final. Añade que el año anterior pasó lo
6 mismo y en cuanto a la Unidad de Condiciones de la Profesión, se tiene una gran parte sin
7 presupuestar y ahí lo que afecta es que en mayo 2018 se aprobó un aporte para el Estado de
8 la Educación por siete millones de colones para una investigación conjunta, contrato que aún
9 está bailando de un lado al otro, razón por la cual no se ha podido realizar el desembolso;
10 sobre esto conversó con la señora Asesora Legal, quien le explicó la situación y en el transcurso
11 de los próximos diez días el tema será subsanado, por ello se encuentran esos números
12 acumulados; porque la mayoría del presupuesto, tanto en el tema de investigación laboral
13 como en el de investigación hay un grueso del presupuesto que por lo general se ejecuta en
14 el próximo trimestre, por temas de corte e informe final y la notificación que se realiza a las
15 personas suspendidas es un trabajo que se realiza acumulativo durante todo el año y la
16 publicación se realiza con corte a setiembre u octubre, para que la publicación sea más
17 fidedigna al final del año, que fue lo que el año pasado se realizó en noviembre y fue lo que
18 la Junta Directiva aprobó la semana pasada y lo único que se debía modificar era el tema de
19 que no se realizara la publicación en el periódico La Nación; por lo que básicamente los
20 porcentajes se disparan y están tan altos.

21 Indica que en el caso de la administración de la Fiscalía hay programada una actividad para
22 setiembre, pero por las razones obvias de la huelga fue uno de los eventos que se canceló.
23 Menciona que la Fiscalía canceló tres eventos durante el mes de setiembre, todos están
24 reprogramados pero el del costo más alto es muy probable que no se vaya a ejecutar porque
25 el tiempo no da. Indica que realiza esta aclaración porque obviamente se ve impactante el
26 tema, sin embargo un grueso del presupuesto sí se ejecuta en el último trimestre y a pesar de
27 eso una de las actividades más grandes de la Fiscalía no se podrá ejecutar por un tema de

1 tiempos y es muy difícil reprogramar, máxime que a estas alturas no se tiene una certeza de
2 la renovación del curso lectivo y la Fiscalía al igual que el resto del Colegio cancelaron todas
3 las actividades que eran de ese carácter.

4 Concluye indicando que la Fiscalía ya tiene un plan de trabajo el cual se realizó en las diferentes
5 áreas; el proyecto que era conjunto con las Universidades y CONARE se volvió a plantear a fin
6 de realizarlo el próximo año.

7 En cuanto al Encuentro de Fiscalía, indica que surgieron algunas cosas importantes entre ellas
8 que Colypro hace muchos años perteneció a la Comisión Nacional de Valores y Ética
9 Profesional, lo cual se perdió porque se dio un divorcio con el Colegio a partir del 2010 y se
10 desconoce qué sucedió a partir de ese momento, porque el tema lo manejaba la Fiscalía y el
11 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

12 La señora Fiscal, hace énfasis en que la Fiscalía, ha tenido la posibilidad de interactuar con los
13 diferentes departamentos, realizando trabajos en conjunto con el Departamento de Desarrollo
14 Profesional y Humano, logrando buenos resultados e igualmente con la Asesoría Legal y
15 Consultoría Legal, como lo fue con el trabajo realizado sobre impacto de los decretos, por lo
16 que la Fiscalía sí ha tenido la posibilidad de coordinar con otros departamentos; sin embargo
17 algunas actividades son a beneficios del Colegio, el cual es más bajo del que se había
18 presupuestado. En cuanto al Encuentro de Fiscalías, siempre se había tenido el apoyo
19 únicamente de dos colegios profesionales y este año se incorporaron dos más, lo cual redujo
20 considerablemente los gastos porque los aportes se realizaron de manera equitativa.

21 Conocida la ejecución presupuestaria la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-COM-PRES-078-2018 del 29 de octubre**
24 **de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión**
25 **de Presupuesto, en el que adjunta la ejecución presupuestaria de enero a**
26 **setiembre 2018. Elevar esta ejecución presupuestaria a la Asamblea General**

1 **Ordinaria, a realizarse el sábado 24 de noviembre de 2018, para su conocimiento./**
2 **Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
4 **Presupuesto, a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**
5 **Unidad de Secretaría (Anexo 02)./**

6 Al ser las 5:30 p.m. la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, sale de la sala.

7 **ACUERDO 05:**

8 **Informar a la Junta Regional de Guanacaste, que conforme a la ejecución**
9 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
10 **esa Junta Regional ha ejecutado un 68% del presupuesto asignado para este año.**
11 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
12 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
13 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
14 **Aprobado por ocho votos./**

15 **Comunicar a la Junta Regional de Guanacaste y al Enlace Regional de Guanacaste./**

16 **ACUERDO 06:**

17 **Informar a la Junta Regional de San Carlos, que conforme a la ejecución**
18 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
19 **esa Junta Regional ha ejecutado un 58% del presupuesto asignado para este año.**
20 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
21 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
22 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
23 **Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar a la Junta Regional de San Carlos y al Enlace Regional de San Carlos./**

25 **ACUERDO 07:**

26 **Informar a la Junta Regional de Puntarenas, que conforme a la ejecución**
27 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**

1 **esa Junta Regional ha ejecutado un 53% del presupuesto asignado para este año.**
2 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
3 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
4 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**

5 **Aprobado por ocho votos./**

6 **Comunicar a la Junta Regional de Puntarenas y al Enlace Regional de Puntarenas./**

7 **ACUERDO 08:**

8 **Informar a la Junta Regional de Pérez Zeledón, que conforme a la ejecución**
9 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
10 **esa Junta Regional ha ejecutado un 40% del presupuesto asignado para este año.**

11 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
12 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
13 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**

14 **Aprobado por ocho votos./**

15 **Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón y al Enlace Regional de Pérez**
16 **Zeledón./**

17 **ACUERDO 09:**

18 **Informar a la Junta Regional de Limón, que conforme a la ejecución presupuestaria**
19 **a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero, esa Junta**
20 **Regional ha ejecutado un 42% del presupuesto asignado para este año. Por lo**
21 **tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución más**
22 **eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente, justificar**
23 **las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./ Aprobado por**
24 **ocho votos./**

25 **Comunicar a la Junta Regional de Limón y al Enlace Regional de Limón./**

26 **ACUERDO 10:**

1 **Informar a la Junta Regional de Guápiles, que conforme a la ejecución**
2 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
3 **esa Junta Regional ha ejecutado un 67% del presupuesto asignado para este año.**
4 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
5 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
6 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
7 **Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la Junta Regional de Guápiles y al Enlace Regional de Guápiles./**

9 **ACUERDO 11:**

10 **Informar a la Junta Regional de Turrialba, que conforme a la ejecución**
11 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
12 **esa Junta Regional ha ejecutado un 51% del presupuesto asignado para este año.**
13 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
14 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
15 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
16 **Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar a la Junta Regional de Turrialba y al Enlace Regional de Turrialba./**

18 **ACUERDO 12:**

19 **Informar a la Junta Regional de Cartago, que conforme a la ejecución**
20 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
21 **esa Junta Regional ha ejecutado un 49% del presupuesto asignado para este año.**
22 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
23 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
24 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
25 **Aprobado por ocho votos./**

26 **Comunicar a la Junta Regional de Cartago y al Enlace Regional de Cartago./**

27 **ACUERDO 13:**

1 **Informar a la Junta Regional de Alajuela, que conforme a la ejecución**
2 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
3 **esa Junta Regional ha ejecutado un 37% del presupuesto asignado para este año.**
4 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
5 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
6 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
7 **Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la Junta Regional de Alajuela y al Enlace Regional de Alajuela./**

9 **ACUERDO 14:**

10 **Informar a la Junta Regional de San José, que conforme a la ejecución**
11 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
12 **esa Junta Regional ha ejecutado un 23% del presupuesto asignado para este año.**
13 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
14 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
15 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
16 **Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./**

17 **Comunicar a la Junta Regional de San José y al Enlace Regional de San José./**

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra porque en este
19 momento se están desarrollando actividades que están al momento del cierre y esas
20 actividades varían considerablemente el porcentaje de ejecución.

21 **ACUERDO 15:**

22 **Informar a la Junta Regional de Heredia, que conforme a la ejecución**
23 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
24 **esa Junta Regional ha ejecutado un 47% del presupuesto asignado para este año.**
25 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
26 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**

1 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**

2 **Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la Junta Regional de Heredia y al Enlace Regional de Heredia./**

4 **ACUERDO 16:**

5 **Informar a la Junta Regional de Coto, que conforme a la ejecución presupuestaria**
6 **a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero, esa Junta**
7 **Regional ha ejecutado un 44% del presupuesto asignado para este año. Por lo**
8 **tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución más**
9 **eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente, justificar**
10 **las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./ Aprobado por**
11 **ocho votos./**

12 **Comunicar a la Junta Regional de Coto y al Enlace Regional de Coto/**

13 **ACUERDO 17:**

14 **Informar a la Junta Regional de Occidente, que conforme a la ejecución**
15 **presupuestaria a setiembre 2018, suministrada por el Departamento Financiero,**
16 **esa Junta Regional ha ejecutado un 57% del presupuesto asignado para este año.**
17 **Por lo tanto, se les solicita tomar las medidas necesarias para hacer una ejecución**
18 **más eficiente. En caso de no lograr una ejecución presupuestaria eficiente,**
19 **justificar las razones por las cuales no se logró llevar a cabo en su totalidad./**
20 **Aprobado por ocho votos./**

21 **Comunicar a la Junta Regional de Occidente y al Enlace Regional de Occidente./**

22 **3.2** Oficio CLP-COM-PRES-074-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
23 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar un incremento de un 3% en el
24 rubro de salarios para el periodo presupuestario 2019, modificando también las partidas de
25 cargas sociales y aguinaldo. **(Anexo 03).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que el señor Tesorero informó de esta
27 situación la semana anterior, ya que se presupuestó en 2.5% para el incremento salarial, sin

1 embargo, el Comisión Nacional de Salarios comunicó que el aumento será de 2.9, por lo que
2 se debe realizar el ajuste correspondiente a fin de ser provisorios.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 18:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-074-2018 del 29 de octubre de 2018,**
6 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante**
7 **el cual solicita a la Junta Directiva la asignación de un incremento de un 3% en el**
8 **rubro de salarios para el periodo presupuestario 2019, modificando también las**
9 **partidas de cargas sociales y aguinaldo y aprobar la solicitud planteada./ Aprobado**
10 **por ocho votos./**

11 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto y a la**
12 **Jefatura Financiera./**

13 **3.3** Oficio CLP-COM-PRES- 075-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
14 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Disminuir de la partida Imprevistos de
15 Infraestructura y asignarlo a la diferencia del rubro de salarios, considerando el aumento anual
16 asignado para el periodo presupuestario 2019. **(Anexo 04).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
18 solicitud planteada.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 19:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES- 075-2018 del 29 de octubre de 2018,**
22 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
23 **Presupuesto, mediante el cual solicita a la Junta Directiva la disminución de la**
24 **partida de imprevistos de Infraestructura y asignarlo a la diferencia del rubro de**
25 **salarios, considerando el aumento anual asignado para el periodo presupuestario**
26 **2019 y aguinaldo. Aprobar la solicitud planteada./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto y a la**
2 **Jefatura Financiera./**

3 **3.4** Oficio CLP-COM-PRES-076-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar contenido presupuestario en
5 las partidas de salarios, cargas sociales y aguinaldo para la Jefatura del Departamento de
6 Consultoría Legal para el periodo presupuestario 2019. **(Anexo 05).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
8 solicitud planteada. Añade que particularmente no está de acuerdo en la creación de la plaza
9 porque el Departamento Legal ha estado trabajando muy bien los proyectos; además porque
10 se dio a la tarea de revisar la estructura de varios colegios profesionales y la Asesoría Legal,
11 depende de la Junta Directiva, dándole apoyo a la administración.

12 Menciona que conversó con el Presidente del Colegio de Abogados de Costa Rica, quien tiene
13 así la estructura y pueden definir si existe o no conflicto de intereses, quien le respondió que
14 el Departamento Legal del Colegio le brinda apoyo a la Junta Directiva y de ahí se brinda apoyo
15 a la administración.

16 Reitera que no está de acuerdo en que se incluya ese presupuesto de más porque considera
17 que no es necesario.

18 Destaca que este puesto será completamente nuevo, por lo que se debe tomar en cuenta que
19 se desviste un santo para vestir otro, porque se le quitará el contenido a la partida de
20 imprevistos de infraestructura. Añade que no tiene ningún problema en aprobar el
21 presupuesto para que quede ahí, pero a la hora de aprobar la plaza se debe analizar, porque
22 para ella no es necesaria.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que en su momento votó en contra la
24 aprobación del presupuesto 2019, porque esa nueva plaza no se había contemplado, realizó
25 tres propuestas, una que el abogado de la administración volviera a ser el abogado de la
26 administración y se realizaran ajustes a la jefatura para que se hiciera cargo de la consultoría
27 legal o en su defecto que el Encargado de la Unidad de Consultoría Legal, ascendiera a Jefatura

1 y se realizara un ajuste salarial o esta nueva propuesta, la cual fue por la que se inclinó la
2 Comisión de Presupuesto.

3 Considera importante conocer la génesis de por qué en algún momento se decidió dividir a la
4 Asesoría Legal de Junta Directiva y crear un asesor específico para la administración en
5 setiembre del 2013, debido a un oficio que emitió el Departamento de Recursos Humanos,
6 sobre la necesidad de crear la plaza, pero lo que más le llama la atención es que es la misma
7 Asesora Legal quien externó la necesidad que tenía por la carga de trabajo que tenía en el
8 2013, lo cual consta en actas por lo que en el momento en que tenga que defender la creación
9 de esa plaza traerá eso a colación, porque si hace cinco años y teniendo el Colegio menos
10 colegiados y trabajo que ahora, la Asesora Legal de Junta Directiva lo solicitó. Indica que
11 existe documentación de hace cinco años que en su momento justificó el por qué de la división
12 y la necesidad de que la Junta Directiva tuviera una asesoría exclusiva y le parece que
13 anteriormente tenían muchas funciones por el apoyo que se brinda a la Presidencia, que como
14 Fiscal desconocía y se debieron descuidar porque la Asesoría Legal de Junta Directiva se tuvo
15 que encargar de muchas cosas administrativas.

16 Añade que eso consta en actas, que no fue algo antojadizo e incluso se realizó una
17 reestructuración del Departamento Legal, aún está vigente un acuerdo de una división que
18 nunca fue derogado para realizar la reestructuración; sin embargo nunca se revisó el acuerdo
19 que estaba vigente ni se analizó la génesis de la división y se realizó la reestructuración, son
20 esas cosas que van saliendo con el paso del tiempo. Aclara que no es que desee defender las
21 cosas por defenderlas, pero este tema fue defendido por la misma Asesora Legal por ello existe
22 contraposición con relación al criterio de hace cinco años y el actual, lo cual también le genera
23 dudas.

24 Concluye indicando que celebra la aprobación de esta plaza, la cual planteó como Fiscal al
25 Coordinador de la Comisión de Presupuesto y que este último le haya dado la oportunidad de
26 presentarle la nota y que la Junta Directiva lo tome en consideración porque de lo contrario lo
27 iba a presentar como propuesta.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 20:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-076-2018 del 29 de octubre de 2018,**
4 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
5 **Presupuesto, mediante el cual solicita a la Junta Directiva la asignación de**
6 **contenido presupuestario en las partidas de salarios, cargas sociales y aguinaldo**
7 **para la Jefatura del Departamento de Consultoría Legal para el periodo**
8 **presupuestario 2019 y aprobar la solicitud planteada./ Aprobado por ocho votos./**
9 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto y a la**
10 **Jefatura Financiera./**

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que la creación de esta plaza será para bien
12 del Colegio, aun así se dio la posibilidad de abrir el puesto considerando a las mismas personas
13 del Colegio sin un alto grado del presupuesto, Insta a dejar esta plaza aprobada antes de que
14 termine el año.

15 **3.5** Oficio CLP-COM-PRES-077-2018 del 29 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
16 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Disminuir de la partida Prestaciones
17 Laborales e Imprevistos de Infraestructura, para cubrir el monto que se aginará a la plaza de
18 Jefatura del Departamento de Consultoría Legal para el periodo presupuestario 2019. **(Anexo**
19 **06).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
21 solicitud planteada.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 21:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-077-2018 del 29 de octubre de 2018,**
25 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
26 **Presupuesto, mediante el cual solicita a la Junta Directiva la disminución de la**
27 **partida "Prestaciones Laborales e Imprevistos de Infraestructura", para cubrir el**

1 **monto que se aginará a la plaza de Jefatura del Departamento de Consultoría Legal,**
2 **para el periodo presupuestario 2019 y aprobar la solicitud planteada. Aprobado**
3 **por ocho votos./**

4 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
5 **Presupuesto y a la Jefatura Financiera./**

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica los acuerdos que se tomaron desde el punto
7 3.2 hasta el punto 3.5, acogiéndose al criterio de la Comisión de Presupuesto y a la no objeción
8 por parte de la Asesora Legal. Realiza esta observación la hace porque a los miembros de
9 Junta Directica les llega solamente el oficio con los datos mínimos desconociendo los detalles,
10 pero confía en la decisión de la Comisión pero, al no tener los suficientes datos para oponerse
11 a la decisión basada en la investigación de dicha Comisión.

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

13 **4.1 GCPC-MODF-019-2018 Modificación presupuestaria de la Junta Regional de Guápiles. (Anexo**
14 **07).**

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-MODF-019-2018 de
16 fecha 22 de octubre de 2018, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
17 Planificación Corporativa y su persona, en el que señalan:

18 "Consecutivo: GCPC-MODF-019-2018

19 Fecha: 22 de octubre de 2018

20 Solicitud presentada por:	Junta Regional de Guápiles
21 Numero de acuerdo u oficio:	Acuerdo 03 del acta 040-2018
22 Fecha de recibido de la 23 solicitud:	19 de octubre de 2018
24 Tipo de solicitud	
Modificación de actividad de Desarrollo Personal a Profesional	
25 Descripción de la solicitud presentada	
26 La Junta Regional de Guápiles, solicita modificar la actividad "Sexualidad y familia" 27 y en su lugar desarrollar la actividad "Marcos Mentales en Educación" .	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

Considerandos			
La Junta Regional especifica como considerando que los colegiados de la zona han manifestado la necesidad de atender este curso para su formación profesional, así mismo que en el PAT se programaron dos temas de sexualidad y familia, por lo que mantendrá uno de ellos y se valorará ampliar la meta en caso necesario. Además, para la actividad propuesta se amplió la meta y cantidad de horas, con el fin de atender todas las necesidades de la zona.			
Distribución de presupuesto			
De acuerdo a esta solicitud la distribución de presupuesto quedaría de la siguiente manera:			
ACTIVIDADES ACTUAL		ACTIVIDAD PROPUESTA	
Actividad: Charla de Desarrollo Personal en los temas de sexualidad y familia por 4 horas para 30 participantes		Actividad: Marcos Mentales en Educación" 8 horas en dos sesiones para 40 participantes por sesión	
DESCRIPCIÓN	MONTO	DESCRIPCIÓN	MONTO
Alimentación (dos tiempos)	₱ 250 500,00	Alimentación (un tiempo) el 24 de octubre para 40 personas	₱ 322 615
Charlistas (por cotización)	₱ 328 863,75	Alimentación (un tiempo) el 25 de octubre para 40 personas	₱ 322 615
Costo total de la actividad	₱579 363,75	Costo total de la actividad	₱ 645 230
Costo por participante	₱19 312,13	Costo por participante	₱ 8 065
Actividad: Charla de Desarrollo Personal en los temas de sexualidad y familia para 30 participantes			
DESCRIPCIÓN	MONTO		
Alimentación (dos tiempos)	₱ 250 500,00		
Charlistas (por cotización)	₱ 328 863,75		
Costo total de la actividad	₱579 363,75		
Costo por participante	₱19 312,13		
RESUMEN DE LA PARTIDA DE DESARROLLO PERSONAL			
Total de ambas actividades	₱ 1.158.726,		
Disponble posterior al traslado	₱ 513. 496,00		

1 Esta Gestoría al revisar la documentación enviada consideró viable la solicitud, tomando en cuenta que
2 se mantendrá en la zona un espacio para trabajar los temas de sexualidad y familia y con el cambio
3 propuesto adicionalmente se atenderá otros temas identificados como una necesidad en la región.
4 Por otra parte, la actividad propuesta se enmarca en los ejes curriculares y con ella se estaría atendiendo
5 mayor población y ampliando las horas de la actividad inicial.

6 También se informa que la solicitud de modificación se presenta posterior a la ejecución de la actividad
7 debido a que a la fecha (23 de octubre) hacía falta documentación de respaldo, la cual se trasladó
8 posteriormente, sin embargo, la modificación presupuestaria sí se presentó previo a la actividad.

9 **Solicitud**

10 **Dar por recibido el documento GCPC-MODF-019-2018 de fecha 12 de octubre de 2018,**
11 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno**
12 **del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.**

13 **Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Junta Regional de Guápiles, solicita**
14 **modificar la actividad "Sexualidad y familia" (de la partida de Desarrollo Personal) y en su**
15 **lugar desarrollar la actividad "Marcos Mentales en Educación" (de la partida de Desarrollo**
16 **Profesional) para 40 participantes por día el 24 y 25 de octubre 2018.**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 22:**

19 **Dar por recibido el oficio GCPC-MODF-019-2018 de fecha 22 de octubre de 2018,**
20 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
21 **Corporativa y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que solicitan**
22 **aprobar la modificación presupuestaria de la Junta Regional de Guápiles. Aprobar**
23 **la modificación del plan de trabajo de la Junta Regional de Guápiles, en la cual**
24 **solicita modificar la actividad "Sexualidad y familia" (de la partida de Desarrollo**
25 **Personal) y en su lugar desarrollar la actividad "Marcos Mentales en Educación"**
26 **(de la partida de Desarrollo Profesional) para 40 participantes por día el 24 y 25 de**
27 **octubre 2018./ Aprobado por siete votos./**

Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Ing. Yajaira Ríos
Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./

4.2 Modificación de la POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática". (Anexo 08).

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta propuesta para modificar la política
2 POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática".

3 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de modificación, al concluir toman el
4 siguiente acuerdo:

5 **ACUERDO 23:**

6 **Modificar la política POL/PRO-TI03 "Seguridad Informática", según se detalla en**
7 **el anexo 08./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

9 **4.3 SI-71-2018-Adm Incorporaciones. (Anexo 09).**

10 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
11 cincuenta y dos (52) profesionales, para la juramentación.

12 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
13 de estos (52) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
14 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

15 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 24:**

17 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (52) personas, siendo que sus**
18 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
19 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

20	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
21	AGUIRRE	CHAVARRÍA MARÍA CUSTODIA	700790715	083146
22	ARIAS	LI HELLEN STEPHANIE	701900037	083144
23	AZOFEIFA	JIMÉNEZ NURIAN	503010784	083118
24	CALDERÓN	ESPINOZA ERICA	701770438	083129
25	CÉSPEDES	MADRIGAL CLARIBETH	701520432	083141
26	CHAVES	MUÑOZ YISENIA MARÍA	112300190	083127
27	CUNNINGHAM	ZAMORA IXIANNA	701770473	083111

1	ENRÍQUEZ	BRENES	EVELYN	701190559 083150
2	ESPINOZA	ESTRADA	ANA GEORGINA	113390584 083139
3	ESQUIVEL	MORERA	MARÍA REINA	503260697 083123
4	FERNÁNDEZ	MORALES	RANDALL	701920180 083130
5	FIGUEROA	ZÚÑIGA	FIDELINA	603630856 083126
6	FLORES	MEDINA	YESCENIA YAMILETH	122200401235 083156
7	FONSECA	JIMÉNEZ	NANCY ANDREA	701710613 083163
8	GALLARDO	RAMÍREZ	FLOR ELISA	701280207 083121
9	GAMBOA	REDONDO	PAULA VIVIANA	303860453 083112
10	GRANADOS	COTO JOSÉ	EDUARDO	115890348 083113
11	GUZMÁN	TORRES	JUDITH YENORY	702100281 083133
12	HERNÁNDEZ	EUBANKS	SHANIKSHA TASHANA	701610129 083158
13	LÓPEZ	GARCÍA	HANNIA GISELLE	603590607 083136
14	MARTÍNEZ	MORALES	JUAN ALEJANDRO	701830641 083120
15	MÉNDEZ	ZÚÑIGA	JENIFFER PATRICIA	110840457 083149
16	MESÉN	CUBILLO	SUSAN	702240543 083145
17	MORA	TORRES	LEIDY	110130791 083147
18	MORALES	FERNÁNDEZ	AGUSTINA LEONARA	701580560 083142
19	MORALES	FERNÁNDEZ	FANUEL	702410841 083159
20	MORALES	JIMÉNEZ	HENRY	701950043 083135
21	MORALES	JIMÉNEZ	WILLIAM DARÍO	701430092 083116
22	MORALES	ROJAS	BLADIMIR ALEXIS	701990921 083151
23	MORALES	RUIZ	EDIGNO IVÁN	701750104 083157
24	OCAMPO	ARLEY	SILVIA VANESSA	701450832 083162
25	ORTIZ	MASÍS	MARIEL DAYANNA	115270963 083160
26	PADILLA	MORA	ALEXIA MARÍA	604060441 083143
27	PERALTA	JIMÉNEZ	ERICA	110750195 083122

1	PEREIRA	MORALES	ROMELIA	701570401	083117
2	PINO	AGUILAR	LOURDES	305450503	083153
3	QUINTANILLA	GUTIÉRREZ	KENIA	110420900	083132
4	RAMÍREZ	HERNÁNDEZ	LUIS ENRIQUE	702330781	083152
5	RIVAS	MORA	MAYRA RUTH	700910356	083154
6	RUIZ	ABARCA	MARIBELL	701560457	083131
7	RUIZ	LARA	MIDEIS	701630265	083114
8	SÁENZ	VÁSQUEZ	NANCY ELENA	701870009	083148
9	SALAZAR	GALLARDO	JENNIFER YENORY	701600189	083134
10	SÁNCHEZ	CASTRO	SAMUEL	700950102	083138
11	SERRANO	SOLANO	KIMBERLY SUSANA	701630092	083124
12	SOLANO	BARRANTES	MAUREN	701650459	083128
13	SOLANO	GRANADOS	CINDY YADITH	701620031	083161
14	SOLÍS	ÁVILA	YOILYN MARÍA	604100513	083140
15	SOTO	SEGURA	EDDY NOÉ	701930577	083115
16	VALVERDE	LEITÓN	YORLENY	303630635	083119
17	VILLALOBOS	ZAPATA	YEIMY PATRICIA	702170068	083155
18	ZÚÑIGA	MORA	ÁNGELA GABRIELA	205750467	083125

19 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
21 **Incorporaciones./**

22 **4.4 SI-72-2018 Adm Incorporación. (Anexo 10).**

23 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de dos
24 (2) profesionales, para la juramentación.

25 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
26 de estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
27 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

1 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 25:**

3 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, siendo que sus**
4 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
5 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

6	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
7	CHAVES	SOLANO	MAGALI	107440587	083164
8	RODRÍGUEZ	MORA	MALENA	206580575	083165

9 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
11 **Incorporaciones./**

12 **4.5 SI-73-2018 Adm Aprobación de traslado de fecha de juramentación. (Anexo 11).**

13 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio SI-73-2018 de fecha 26 de
14 octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
15 Incorporaciones, el cual señala:

16 "Se solicita modificar la siguiente fecha de juramentación regional aprobada en el acuerdo
17 número 17 de la sesión 091-2018:

18	Juramentación	Fecha programada
19	Coto	Sábado 08 de diciembre

20 Debido a que hay una graduación en la región antes de la fecha programada para la
21 juramentación en Coto y hemos tenido varias solicitudes de personas que requieren la
22 juramentación posterior a la graduación:

23	Juramentación	Nueva fecha programada
24	Coto	Sábado 15 de diciembre

25 Se recomienda el siguiente acuerdo:

26 Aprobar el traslado de la fecha para la juramentación del sábado 08 de diciembre al sábado
27 15 de diciembre en la regional de Coto."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 26:**

3 **Dar por recibido el oficio SI-73-2018 de fecha 26 de octubre de 2018, suscrito por**
4 **el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en**
5 **el que solicita trasladar la fecha de juramentación. Aprobar el traslado de la fecha**
6 **de juramentación para el sábado 08 de diciembre de 2018 para el sábado 15 de**
7 **diciembre de 2018./ Aprobado por ocho votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
9 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **4.6 Aprobación de compra de productos químicos para piscinas. (Anexo 12).**

11 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
12 Compra correspondiente a la compra de productos químicos para piscinas para el cuarto
13 trimestre del año para las fincas de San Carlos, Brasilito, Alajuela, Pérez Zeledón, Limón, y
14 Puntarenas.

15 Requisitos solicitados al proveedor:			
16 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
17 <i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
			N/A Garantía (Indicar plazo)
N/A	18 Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	19 Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A Otros adicionales (según el criterio técnico)

20 **Cuadro comparativo**

21 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S.A
22 PRODUCTO QUIMICO	₡ 6 483 375,00
23 MONTO TOTAL	₡ 6 483 375,00
24 Monto Recomendado	₡ 6 483 375,00

25 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

26 Código de proveedor: C264

27 Nombre del proveedor: GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU S.A.

1 Número de cédula: 3-101-674009

2 Por el monto de: ¢6 483 375,00

3 Por las siguientes razones:

4 Acuerdo anual 11 de la sesión 44-2017

5 Presenta un buen servicio y entrega inmediata.

6 Cuenta con una evaluación del 100% como proveedor anual.

7 Es proveedor anual mediante acuerdo #07 de la sesión 043-2017 y se destaca por su calidad
8 en este tipo de servicios.”

9 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 27:**

11 **Aprobar la compra de productos químicos para piscinas para el cuarto trimestre del**
12 **año para las fincas del Colegio, ubicadas en San Carlos, Brasilito, Alajuela, Pérez**
13 **Zeledón, Limón, y Puntarenas; asignándose la compra a GÉNESIS PISCINAS Y SPA**
14 **ESCAZÚ S.A., cédula jurídica número 3-101-674009, por un monto de seis millones**
15 **cuatrocientos ochenta y tres mil trescientos setenta y cinco colones netos**
16 **(¢6.483.375,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
17 **adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor por acuerdo anual 11 de la**
18 **sesión 44-2017, porque presenta un buen servicio y entrega inmediata, cuenta con**
19 **una evaluación del 100% como proveedor anual y es proveedor anual mediante**
20 **acuerdo #07 de la sesión 043-2017 y se destaca por su calidad en este tipo de**
21 **servicios. Cargar a las partidas presupuestarias 10.2.8, 10.1.8, 10.6.8, 10.3.8,**
22 **10.5.8 y 10.4.8 Mantenimiento de Finca./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO**
23 **FIRME./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Compras y al Departamento**
25 **Administrativo./**

26 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

27 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 13).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
3 anexo número 13.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
5 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones ciento setenta
6 y nueve mil cuatrocientos setenta y ocho colones netos (¢9.179.478,00); para su respectiva
7 aprobación.

8 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 28:**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones ciento setenta y nueve mil**
12 **cuatrocientos setenta y ocho colones netos (¢9.179.478,00). El listado de los**
13 **pagos de fecha 30 de octubre de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo**
14 **número 13./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

17 **7.1 Presidencia.**

18 **7.1.1 Justificación de Ausencia. (Anexo 14).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que vía correo electrónico la M.Sc. Violeta
20 Cambronerero Cascante, Prosecretaria, solicita se justifique su ausencia a la sesión de hoy por
21 motivos personales.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 29:**

24 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, a la**
25 **sesión 098-2018 del martes 30 de octubre de 2018, por motivos personales./**
26 **Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 **7.2 Vocalía I**

4 **7.2.1** Informe de Asamblea Regional de Turrialba.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y Enlace Regional de Turrialba, informa que el sábado
6 13 de octubre de 2018, asistió a la Asamblea Regional junto con la M.Sc. Lilliam González
7 Castro, Presidenta y la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta.

8 Menciona que la Asamblea se realizó con normalidad y contaron con la participación del Jefe
9 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, quien informó sobre el proceso para la
10 posible compra del terreno.

11 Concluye indicando que la asistencia a la Asamblea Regional fue de doscientos cincuenta y
12 cinco colegiados.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 30:**

15 **Dar por recibido el informe verbal de la Asamblea Regional de Turrialba 2018,**
16 **realizada el sábado 13 de octubre de 2018, presentado por la M.Sc. Gissell Herrera**
17 **Jara, Vocal I y Enlace Regional de Turrialba./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y Enlace Regional de Turrialba./**

19 **7.3 Vocalía II**

20 **7.3.1** Informe de Asamblea Regional de San José. **(Anexo 15).**

21 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, da lectura al informe de la Asamblea Regional
22 de San José, realizada el sábado 20 de octubre de 2018, el cual señala:

23 **"Informe sobre la Asamblea Regional de San José**

24 El día 20 de octubre de 2018 se realiza la asamblea regional de San José.

25 Asisten a la misma la Junta Regional de San José en pleno:

26 Mynor Bonilla Hernández Presidente

27 Maydole Lucía De Carlo Nava Fiscal

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1 | Elizabeth Fallas Gamboa | Secretaria |
| 2 | Maricela Morales Mora | Tesorera |
| 3 | Alexander Gómez Gómez | Vocalía |
| 4 | Se cuenta también con la asistencia y apoyo de seis miembros de Junta Directiva: | |
| 5 | Lilliam González Castro | Presidenta |
| 6 | Alexandra Grant Daniels | Vicepresidenta |
| 7 | Nazira Morales Morera | Fiscal |
| 8 | Gissell Herrera Jara | Vocal I |
| 9 | Carlos M. Barrantes Chavarría | Vocal II |
| 10 | Enlace de la Junta Regional de San José | |
| 11 | Carlos Gerardo Arias Alvarado | Vocal III |
| 12 | Asisten también: | |
| 13 | Lic. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva | |
| 14 | Ingeniero Manuel Quesada Echeverría, jefe del departamento de Infraestructura y | |
| 15 | mantenimiento | |
| 16 | Asistieron a la asamblea 335 personas. Se aprueba el orden del día propuesto añadiendo un | |
| 17 | punto "varios" de consulta de colegiados. La agenda se desarrolla de manera ordenada, con | |
| 18 | los actos y participaciones de rigor. | |
| 19 | Los informes de la presidencia, la tesorería y la fiscalía fueron puntuales y concisos, bien | |
| 20 | acogidos por los asistentes. El Ingeniero Manuel Quesada, jefe del departamento de | |
| 21 | Infraestructura y mantenimiento de la corporación, intervino durante el informe de la | |
| 22 | presidencia, expuso un completo resumen de todos los procesos que se han dado en torno a | |
| 23 | la construcción del edificio de San José e información sobre el estado actual de las obras. A | |
| 24 | la Junta Regional de San José se hacen llegar felicitaciones por parte de los asistentes, sobre | |
| 25 | excelente la exposición del ingeniero. | |
| 26 | Posteriormente se lleva a cabo la participación de dos compañeros del Tribunal Electoral del | |
| 27 | Colegio: | |

1 Erick Vega Salas Presidente

2 Daniel Jiménez Pérez Vocal I

3 Realizan una detallada exposición de los procesos electorales previos a las elecciones de marzo
4 de 2019, demuestran un buen dominio del tema y atienden consultas de los asistentes a la
5 asamblea, la concurrencia se manifiesta complacida por la participación de los compañeros.
6 Las participaciones y consultas de las personas colegiadas se recibieron por escrito, las
7 respuestas fueron brindadas por las personas a quienes correspondía contestar, integrantes
8 de la Junta Regional de San José, de la Junta Directiva, del Jefe de infraestructura y de la
9 asesora legal de Junta Directiva. Se contestaron 16 preguntas. El segmento de preguntas se
10 manejó de manera muy ordenada, a pesar de que no se esperaban tantas preguntas, se
11 pudieron atender todas de manera tanto escrita como oral. Al final del mismo, los asistentes
12 manifestaron satisfacción por el espacio y la atención a sus consultas.

13 En general fue una asamblea participativa, la asistencia fue numerosa y se pudo salir adelante
14 con todos los detalles, incluyendo la alimentación y la buena atención del hotel donde se
15 desarrolló el evento, sobre los cuales hubo manifestaciones de complacencia por parte de los
16 asistentes.

17 Los dos temas por los cuales hubo más interés fueron el edificio de San José y las elecciones
18 de marzo de 2019. La asamblea en general fluyó en el orden esperado y la Junta Regional de
19 San José agradece a la Junta Directiva el acompañamiento y apoyo, ya que, sumando todos
20 los factores, la asamblea resultó totalmente exitosa.”

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 31:**

23 **Dar por recibido el informe escrito de la Asamblea Regional de San José 2018,**
24 **realizada el sábado 20 de octubre de 2018, presentado por el Bach. Carlos**
25 **Barrantes Chavarría, Vocal II./ Aprobado por ocho votos./**

26 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y Enlace Regional de San**
27 **José./**

1 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

2 **8.1 Asesoría Legal**

3 **8.1.1** Oficio CLP-AL-076-2018. **(Anexo 16).**

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLP-AL-076-2018 de
5 fecha 30 de octubre de 2018, suscrito por su persona, en el que indica:

6 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, y a la vez en cumplimiento de las
7 funciones de este Departamento Legal, entre las que están, velar por la correcta aplicación de
8 la legislación costarricense y normativa corporativa vigente. Les informo de la siguiente
9 situación:

- 10 1. La administración está en trámite para trasladar la oficina del Colypro ubicada en Turrialba, el
11 nuevo local comercial situado en Barrio Aragón, 25 metros al norte del Gimnasio 96, Turrialba.
- 12 2. En la revisión del contrato de arrendamiento y los documentos aportados por la empresa R.
13 Bogantes e Hijos, Sociedad Anónima, se detectó que el local por arrendar no está a nombre
14 de dicha Sociedad.
- 15 3. La empresa aporta una carta venta, donde los señores [REDACTED], cédula de
16 identidad [REDACTED] y la señora [REDACTED], cédula de identidad [REDACTED],
17 como propietarios de la finca folio real 140766-001 y 002, se comprometen a venderle a la
18 empresa R. Bogantes e Hijos, Sociedad Anónima, pero para concretar la venta como requisito,
19 está que debe hacerse una reunión de fincas y la corrección del plano respectivo.
- 20 4. En la carta venta y en el borrador del contrato se indica que la propiedad está en actualmente
21 se encuentra en proceso de unificación e inscripción de fincas. Según el plano catastro
22 aportado ya se encuentra inscrito ante el Registro de la Propiedad. Sin embargo, aún no se
23 realiza la reunión de fincas. Si bien es cierto, el Plano Catastrado está inscrito esto no brinda
24 la seguridad que al vincularlo con la finca a la que pertenece sea correctamente inscrito.
- 25 5. A la fecha de la emisión del presente criterio, en el Registro de la Propiedad no consta
26 presentación de ninguna compra venta o reunión de fincas de hecho, la propiedad aparece sin
27 ninguna anotación.

1 Así las cosas, esta Asesoría Legal considera necesario hacer de conocimiento de la Junta
2 Directiva esta situación, ya que es la Presidenta de la misma quien firmaría el contrato de
3 arrendamiento.

4 Ante las circunstancias expuestas, encontramos tres opciones:

- 5 1. Que Colypro firme el contrato de arrendamiento, hasta que la propiedad esté correctamente
6 inscrita a nombre de la sociedad R. Bogantes e Hijos Sociedad Anónima. Esto brindará
7 seguridad jurídica a la contratación, puesto que el dueño de la propiedad es con quien estamos
8 firmando el contrato. Por otra parte, al momento de registrar los pagos en Contabilidad no
9 existiría problema, pues es a nombre del propietario que se pagarían las mensualidades y no
10 de un tercero como sucedería si se opta por la segunda opción.
- 11 2. Que Colypro firme el contrato de arrendamiento con la empresa en mención, pero para tal
12 efecto, deber constar en el expediente de la contratación, una carta con el visto bueno de
13 ambos propietarios registrales, donde aceptan alquilar al Colypro el local comercial. Esta
14 opción no es recomendada por la suscrita, pues estamos contratando con un tercero que no
15 es dueño de la propiedad. Además, estaríamos realizando pagos, igualmente, a un tercero que
16 no es el dueño registral.
- 17 3. Que se desista de la firma del contrato y se inicie nuevamente la búsqueda de otra oficina que
18 sí reúna las condiciones legales aptas para firmar un contrato con el fin que Colypro no se vea
19 comprometido en ninguna manera.

20 **Recomendación**

21 Por todo lo anterior esta Asesoría Legal es del criterio que las opciones uno y tres son las más
22 factibles en este caso, puesto que dan seguridad jurídica al Colypro, no solo en la contratación,
23 sino también al realizar los pagos mensuales.

24 Por otra parte, es importante que la Junta Directiva, realice la observación a la Dirección
25 Ejecutiva, de velar por el mejoramiento en los procesos de negociación de los contratos,
26 cualesquiera que estos sean, para evitar inconvenientes como el actual.”

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 32:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-076-2018 de fecha 30 de octubre de 2018,**
3 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que informa**
4 **situación de oficina por alquilar para la plataforma regional de Turrialba. Trasladar**
5 **este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que su consideración./ Aprobado por ocho**
6 **votos/**

7 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Dirección**
8 **Ejecutiva (Anexo 16)./**

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
10 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11
12
13 **Lilliam González Castro**
14 **Presidenta**

13 **Jimmy Güell Delgado**
14 **Secretario**

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.