ACTA No. 096-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTITRÉS DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 094-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 Nombramiento de un representante del Colegio ante la Federación para participar ante la Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 CLP-04-10-2018 Solicitud de aprobación de cambio de horario gimnasio.

4.2 CLP-COM-35-2018 Cronograma de divulgación XVI Carrera Colypro.

4.3 SI-68-2018-Adm Incorporaciones.

4.4 CLP-03-10-2018 T.I. sobre tratamiento de las bases de datos.

4.5 MP-29-2018 Modificación presupuestaria Junta Regional de Turrialba.

4.6 MP-31-2018 Modificación presupuestaria Junta Regional de Turrialba.

4.7 CLP-CMP-010-2018 Solicitud para liquidar Impresora Kónica Minolta en el sistema de activos.

4.8 CLP-COM-FMS-JD-007-2018 Solicitud de aprobación de subsidio.

4.9 CLP-05-10-2018 T.I. Informe avance proyecto actualización de datos.

4.10 CLP-COM-34-2018 Informe avance proyecto actualización de datos.

4.11 CLP.DE.DA-CORRESP-041-2018 Informe avance proyecto actualización de datos.

4.12 Modificación presupuestaria de la Junta Regional de Guápiles.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Dictamen No. 007-2018, **Asunto:** Solicitud de aprobación de plan de medios para la campaña de la unidad de Fiscalización y la publicación en medio escrito de los colegiados suspendidos por falta de pago de las cuotas de colegiatura.

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos

7.1 Secretaría

7.1.1 Solicitud de colegiado.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios

8.1 Asesoría Legal.

8.1.1 Informe sobre medida cautelar.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA

094-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 094-2018

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, realiza observación sobre la situación que se dio en la sesión 094-2018, con respecto a la propuesta de inversiones que se presentó, tiene la duda del por qué el Departamento Financiero no detectó la nota que se incluye en el documento del Banco Nacional de Costa Rica, por qué lo tuvo que detectar la Auditoría Interna; reitera que esto le preocupó porque es el Departamento Financiero quien debe de estar atento y preocupado para que de forma oportuna detecten situaciones que pueden hacer caer en riesgo a la Junta Directiva.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, añade que el Banco Nacional de Costa Rica, le remitió correo electrónico ayer lunes 22 de octubre de 2018, en el que indican que con las inversiones de la Mutual Alajuela se presenta una situación parecida, solo que la Mutual realiza más clara la referencia en el sentido de que no se responsabilizan de cualquier alteración que realice el Colegio y el Banco Nacional insiste en que ellos no se hacen responsables si hay una alteración de la boleta por parte del Colegio; sin embargo se les sugirió que debían clarificar la nota.

La señora Vocal I, manifiesta que independientemente de la intención del Banco Nacional de aclarar la nota, le preocupa que personas a las que se les está pagando y tienen ese deber no lo hayan detectado y que la Junta Directiva haya tomado una decisión de una vez, sin realizar las reuniones que solicitó.

Presenta moción de orden para que se incluya como punto "7.2.1 Solicitud de Informe" y tratar este tema.

Otro punto que quiere se consigne es que ella insiste en que sin generar gastos en el Colegio, se puede armar una estructura diferente para separar la parte legal, reitera que seguirá onsistiendo en este tema y espera que la Fiscal vuelva a presentar el tema de manera formal, tal y como lo manifestó. Considera que se puede cambiar la estructura aunque le parece que no existe voluntad para hacerlo, desconoce el por qué porque al analizarlo se puede crear una nueva estructura sin necesidad de generar un gasto al Colegio, si es que la razón es no generar una gasto al Colegio. Añade que administrativamente haya una negación al cambio, el cual, administrativamente habalando, sería algo bueno para el Colegio.

La M.Sc. González Castro, Presidenta, considera que la señora Vocal I no se está refiriendo en nada a la modificación del acta.

La señora Vocal I, aclara que su intervención no es en relación al acta, sino con la sesión.

La señora Presidenta, le indica a la señora Vocal I, que en ese caso presente la moción respectiva, en donde señale de qué partida presupuetaria se tomará el rubro para implementar la propuesta de una nueva estructura.

La señora Vocal I, aclara que para eso no se requiere contenido presupuestario.

La señora Presidenta, externa que se debe de contar con una justificación, razón por la cual sugiere lo presente como moción.

La señora Vocal I, indica que posteriormente presentará una moción sobre su inquietud en relación a esos dos puntos y aclara que en ningún momento se está refiriendo a la persona que ocupa actualmente la asesoría legal, que ella lo está manifestando como un puesto, como algo físico y adminsitrativo.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Acoger la moción de orden presentada por la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, para incluir en Asuntos de Directivos el punto 7.2.1 Solicitud de Informe./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita revocar el acuerdo 09 tomado en la sesión 094-2018 del jueves 18 de octubre de 2018, el cual señala:

"ACUERDO 09:

Aprobar la propuesta de modificación de la política POL/PRO-DPH 03 "Organización de actividades de Educación Continua.", según se detalla en anexo 05./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./"

Añade que solicita lo anterior para realizar algunos ajustes a la política.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Revocar el acuerdo 09 tomado en la sesión 094-2018 del jueves 18 de octubre de 2018, el cual señala:

"ACUERDO 09:

Aprobar la propuesta de modificación de la política POL/PRO-DPH 03 "Organización de actividades de Educación Continua.", según se detalla en anexo 05./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./"

Lo anterior por cuanto se requiere realizar algunos ajustes a la política./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

2.1 Sometida a revisión el acta 094-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Aprobar el acta número noventa y cuatro guión dos mil dieciocho del dieciocho de octubre del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión 094-2018.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 Nombramiento de un representante del Colegio ante la Federación para participar ante la Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO. **(Anexo 01).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la nómina de las solicitudes recibidas para el nombramiento del representante ante Federación de Colegios de Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante la Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO.

Recuerda a los presentes que se debe de realizar la elección tomando en cuenta la igualdad de género.

A continuación se detalla la nómina (anexo 02):

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, aclara que no conoce a ninguno de los postulantes, sin embargo cree que en estos casos es importante el manejo del idioma inglés, que conozcan el Colegio y tengan muchos años de laborar. Añade que le gustaron mucho los títulos académicos del Sr. Julio Castro Miranda, quien tiene diecisiete años de ser colegiado, es bachiller en la enseñanza del inglés, posee una maestría en ciencias de la educación con énfasis en la enseñanza del inglés.

Conocida esta nómina la Junta Directiva procede a realizar la votación de los postulantes, quedando de la siguiente forma (anexo 03):

Nombre Completo	Cédula	Votos
Lohana Francisca Sancho Ruiz	[redacted]	
Julio Castro Miranda	[redacted]	
Harold Leandro Camacho	[redacted]	
Rigoberto Gutiérrez Albenda	[redacted]	
Manuel Jesús Rodríguez Madrigal	[redacted]	
Adán Carranza Villalobos	[redacted]	
Francis González Porras	[redacted]	
María Rosa Rivas Brenes	[redacted]	
Robert Quesada Carvajal	[redacted]	
Maricela Morales Mora	[redacted]	

Jeremy Manuel Bravo Flores [redacted]
Ana Lucía Hernández Mainieri [redacted]
Eva del Rocío Araya Morales [redacted]
Deyanira Cruz Azofeifa [redacted]
Joan Javier Cordero Redondo [redacted]
Mario Hernández Villalobos [redacted]
Ruth Cristina Hernández Ching [redacted]
Julio Cesar Hernández Romero [redacted]
Alexandra Brenes Alfaro [redacted]
Elizabeth Fallas Gamboa [redacted]
Carmen Alicia Fonseca Elizondo [redacted]
Ana Carolina Paris de Zaidman [redacted]
Mario Marín Jaubert [redacted]

Conocida la votación la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 05:

Nombrar como candidatos del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) al Sr. Manuel Jesús Rodríguez Madrigal, colegiado, cédula de identidad número [redacted] y la M.Sc. Maricela Morales Mora, colegiada, cédula de identidad número [redacted] para que participen como postulantes ante la Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./

Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), al Sr. Manuel Jesús Rodríguez Madrigal, a la Sra. Maricela Morales Mora y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 CLP-04-10-2018 Solicitud de aprobación de cambio de horario gimnasio. **(Anexo 04).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-04-10-2018 de fecha 10 de octubre de 2018, suscrito por el Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que indican:

"Desde hace unos meses hemos recibido varias quejas por el horario de atención en el Gimnasio de máquinas del Centro de Cultura y Recreación de Alajuela, de los días sábados, domingos y los días feriados, por lo que esta gestoría se dio a la tarea de investigar las posibilidades para realizar un cambio en la apertura y cierre de las instalaciones.

Las quejas recibidas reflejan que el horario implementado durante los días mencionados, se encuentra mal planteado, ya que; hay un cierre de las instalaciones para el almuerzo de los compañeros instructores.

El panorama actual de los horarios del gimnasio es el siguiente:

Día	Horario de gimnasio	Horario de instructores	Tiempos de almuerzo	Tipo de jornada de atención
De lunes a viernes	De 6:00 a.m. a 9:00 pm	1- De 6:00 a.m. a 2:00 p.m.	1- A las 12:00 m.d.	Jornada continua
		2- De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.	2- A la 1:00 p.m.	
		3- De 1:00 p.m. a 9:00 p.m.	3- A las 2:00 p.m.	
Sábados, Domingos y Feriados	De 6:00 a.m. a 12:00 m.d.	Solo asiste un instructor	A las 12:00 medio día	Discontinua
	De 12:40 p.m. a 2:00 p.m.			

Dada esta situación del cierre por el tiempo de almuerzo de los instructores en estos días feriados y fines de semana, las quejas y molestias de los usuarios son recurrentes, los cuales indican que muchas veces apenas ingresan y 20 o 30 minutos más tarde se les indica que deben de salir para que el instructor pueda ir a almorzar, y vuelvan después de los 40 minutos correspondientes al almuerzo de los funcionarios; muchos expresan su molestia y otros aclaran que se les hace incómodo volver, debido a que ya se han enfriado y deben de iniciar su rutina, lo cual no les es funcional porque no tendrían el tiempo necesario para culminar con su sesión

de ejercicios, ya que, al reanudarse la apertura del gimnasio, este se mantendría abierto de 12:40 p.m. a 2:00 p.m., dando muy poco tiempo para completar una rutina de ejercicios.

La solicitud planteada por este Departamento es la siguiente:

- El gimnasio de máquinas para los días feriados y fines de semana se mantendría abierto desde las 6:00 a.m. hasta la 1:00 p.m. de manera continua, tomando el instructor su tiempo de almuerzo a partir de la 1:00 p.m. y volviendo a la 1:40 p.m. a las instalaciones para realizar el acomodo y limpieza para el día siguiente, y así mismo cumplir con su horario habitual hasta las 2:00 p.m.

Para asegurarnos que la jornada laboral de los instructores se cumpla a cabalidad, esta gestoría se comprometería a controlar la hora de marca de los colaboradores. Así mismo se monitorea el cumplimiento de las labores en el tiempo de 1:40 p.m. a 2:00 p.m., no solo por asignación sino por monitoreo de cámaras.

Asimismo, con el fin de verificar la legalidad de esta variación, se solicitó criterio a la Asesoría Legal, a lo cual se adjunta el documento presentado por dicho departamento, dando el visto bueno a la propuesta anterior, siempre y cuando haya un acuerdo entre las partes involucradas; dado esto se consultó a los involucrados, y todos coincidieron en que es la mejor opción, debido a que ellos también en su tiempo de almuerzo, muchas veces son perseguidos por los colegiados para que abran de nuevo el gimnasio, lo cual provoca, que ellos no puedan descansar realmente ni tomar su tiempo completo, para evitar molestias.

De la misma manera quisiera aclarar que el horario de la jornada de los funcionarios no se estaría modificando, lo que se estaría modificando es el horario de atención al público en las instalaciones del gimnasio, con el fin de brindar un mejor servicio, y alivianar algunas de las quejas antes mencionadas.

Por lo anterior, este departamento recomendó el siguiente acuerdo:

"Aprobar modificar el horario de atención al público en el gimnasio de acondicionamiento físico del Centro de Recreo de Alajuela los días sábado, domingo y feriados de 6:00 a.m. a 1:00 p.m., la jornada de Trabajo del instructor se mantendrá de 6:00 a.m. a 2:00 p.m.; con el fin

de brindar a los colegiados una atención continua, mejor servicio y un adecuado tiempo de alimentación a los colaboradores."

Sin más, me despido y quedo atento a las sugerencias realizadas por su persona y Junta Directiva."

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera una buena idea modificar el cambio del horario porque para quienes no pueden llegar muy temprano al gimnasio es una buena opción.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, consulta si ese cambio de horario requiere un costo adicional.

El señor Director Ejecutivo responde que no, porque es solo un ajuste técnico.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que se refirió a este tema hace algunos meses, era una propuesta similar porque la preocupaciones son parecidas, no obstante este documento tiene otras razones que no contempló en ese momento. Al parecer ahora se realizó un análisis a conciencia y le parece muy acertado tomar en cuenta el criterio legal para no incurrir en algún error administrativo. Le parece muy bien que no se realice el corte en el horario que hacía parecer que se desperdiciaban los recursos y el hecho de que no se concentre tanta gente entre las 6:00 a.m. y 10:00 a.m. por el estiramiento y toda la rutina que realiza. Concluye indicando que aplaude este documento.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a la señora Asesora Legal si es necesario que la Junta Directiva apruebe el cambio de horario, dado que considera que es un tema administrativo.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que efectivamente el tema es administrativo, por lo que si la Junta Directiva tiene a bien, lo puede dar por recibido.

El señor Director Ejecutivo, aclara que lo eleva a la Junta Directiva por ser un tema de atención al público.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLP-04-10-2018 de fecha 10 de octubre de 2018, suscrito por el Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que solicitan aprobación para cambiar el horario del gimnasio del centro de recreo de Desamparados de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo, a la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

4.2 CLP-COM-35-2018 Cronograma de divulgación XVI Carrera Colypro. **(Anexo 05).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-35-2018 de fecha 18 de agosto de 2018, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

"Reciban un cordial saludo. Como apoyo a los esfuerzos logísticos que gestiona el Departamento de Desarrollo Personal, se presenta el cronograma para la divulgación de la XVI Carrera Colypro, elaborado por el Departamento de Comunicaciones.

Esta actividad se celebrará el próximo domingo 11 de noviembre de 2018 en las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela. Sin embargo, la divulgación se está realizando desde inicios del mes de setiembre, para generar expectativa entre las personas colegiadas y otros atletas invitados.

Revisamos las plataformas de promoción de eventos deportivos con que cuenta la empresa Grupo Publicitario, organizadora de la carrera. Es necesario acotar que ellos desarrollarán algunas labores importantes de divulgación; no obstante, se pueden reforzar a lo interno, gracias a las plataformas con que cuenta Colypro. Como respuesta a ello, se diseñó un cronograma estratégicamente pensado para el buen aprovechamiento de los medios de la Corporación (ver anexo 1).

Para finalizar, les comparto el concepto gráfico que se elaboró para esta edición de la carrera (ver anexo 2). Todos los materiales que desarrolle Grupo Publicitario estarán alineados a dicho concepto."

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 5:22 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLP-COM-35-2018 de fecha 18 de agosto de 2018, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, sobre el cronograma de divulgación XVI Carrera Colypro./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./

4.3 SI-68-2018-Adm Incorporaciones. **(Anexo 06).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de ciento tres (103) profesionales, para la juramentación.

En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de estos (103) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 08:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (103) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ALFARO	RAMÍREZ	ELEN MARICEL	401660030	083094
AMOR	SÁNCHEZ	SUSANA GISELLE	109850244	083073
ARAYA	VARGAS	JESÚS MIGUEL	114900734	083106

1	**ARROYO**	**VILLALOBOS**	**HAYNE LISSETH**	**503310904**	**083035**
2	**ARTAVIA**	**GÓMEZ**	**ANA MARCELA**	**109830034**	**083074**
3	**ASTORGA**	**PÉREZ**	**RUBÉN DAVID**	**113350343**	**083101**
4	**BARRANTES**	**MARIN**	**LUCIA BEATRIZ**	**603770259**	**083020**
5	**BARRANTES**	**VENEGAS**	**YERALDYN P.**	**603950488**	**083039**
6	**BEJARANO**	**DEGRACIA**	**GRIMALDO**	**603960838**	**083070**
7	**BOLAÑOS**	**VILLEGAS**	**BENILDA**	**502830010**	**083036**
8	**BONILLA**	**CASTILLO**	**PAOLA MARÍA**	**110070739**	**083084**
9	**BORRASÉ**	**POZO**	**ANDREA**	**112140233**	**083015**
10	**BOZA**	**RUIZ**	**KAROL**	**602980580**	**083029**
11	**BRICEÑO**	**VIALES**	**MARÍA ELIBETH**	**502400844**	**083008**
12	**CAMACHO**	**CALDERÓN**	**ANA CATALINA**	**112760314**	**083067**
13	**CAMPOS**	**MONGE**	**PRISCILLA M.**	**109850761**	**083078**
14	**CAÑIPA**	**VALDEZ**	**LEONIDAS F.**	**106800035009**	**083075**
15	**CASCANTE**	**MORERA**	**LUIS EMILIO**	**205450721**	**083056**
16	**CASTILLO**	**MONTERO**	**JESSICA**	**602940288**	**083033**
17	**CASTILLO**	**SÁNCHEZ**	**ADRIANA CECILIA**	**109510516**	**083108**
18	**CHACÓN**	**ALVARADO**	**EMMA AURORA**	**107460348**	**083017**
19	**CHACÓN**	**CASCANTE**	**JONATHAN DAVID**	**113770022**	**083046**
20	**CHAVARRÍA**	**CHACÓN**	**MARCOS GABRIEL**	**503900722**	**083042**
21	**CHAVES**	**ESPINOZA**	**HOLMER ALFREDO**	**503700139**	**083091**
22	**CHAVES**	**FIGUEROA**	**CAROLINA A.**	**113350570**	**083032**
23	**CÓRDOBA**	**GONZÁLEZ**	**SILVIA**	**108920182**	**083083**
24	**ELIZONDO**	**GONZÁLEZ**	**JOSÉ FABIÁN**	**113290038**	**083028**
25	**ELLIOT**	**MONESTEL**	**YARITZA MARÍA**	**604000322**	**083062**
26	**ESPINOZA**	**GONZÁLEZ**	**REBECA MARÍA**	**115940277**	**083104**
27	**FALSO**	**NÚÑEZ**	**MARÍA ELENA**	**504060756**	**083093**

1	**FIGUEROA**	**LÓPEZ**	**MAGDALENA**	**701880111**	**083009**
2	**FLORES**	**MADRIGAL**	**INGRID GISELLA**	**108410224**	**083061**
3	**GARRO**	**AGUILAR**	**SAYLIN ANDREA**	**402130415**	**083092**
4	**GODÍNEZ**	**PICADO**	**GRETTEL**	**109970665**	**083097**
5	**GÓMEZ**	**CERDAS**	**EIDA VANNESA**	**702090798**	**083103**
6	**GÓMEZ**	**SOLANO**	**SHIRLEY P.**	**303210530**	**083057**
7	**GONZÁLEZ**	**CORDERO**	**CRISTIAN ALONSO**	**206060418**	**083011**
8	**GONZÁLEZ**	**ZAMORA**	**JILL DE JESÚS**	**111980342**	**083066**
9	**GUTIÉRREZ**	**MORA**	**ANDY LENIA**	**603140371**	**083060**
10	**HERNÁNDEZ**	**ACUÑA**	**SOFÍA**	**402180602**	**083016**
11	**HERNÁNDEZ**	**RUIZ**	**ADRIANA MARÍA**	**402120739**	**083076**
12	**HIDALGO**	**PORRAS**	**LILLIANA**	**603340477**	**083022**
13	**JIMÉNEZ**	**BARQUERO**	**KAREN VIRGINIA**	**603320079**	**083034**
14	**JIMÉNEZ**	**MADRIGAL**	**PAULINO**	**112930483**	**083081**
15	**JIMÉNEZ**	**RODRÍGUEZ**	**GÉNESIS YULIETH**	**115430360**	**083090**
16	**LACAYO**	**SALAVERRY**	**RAÚL FRANCISCO**	**107250452**	**083100**
17	**LEDEZMA**	**SANDOVAL**	**BEATRIZ DANIELA**	**206690514**	**083024**
18	**LEDEZMA**	**SANDOVAL**	**SUSAN LISET**	**205850703**	**083023**
19	**LEFEBRE**	**ARAYA**	**ROCÍO MAGALY**	**602990127**	**083019**
20	**LEIVA**	**GRANADOS**	**STEFANNY D.**	**116000635**	**083068**
21	**MARÍN**	**HIDALGO**	**LEYDIANNA**	**602900276**	**083055**
22	**MARÍN**	**NÚÑEZ**	**CAROLINA MARÍA**	**112490387**	**083037**
23	**MARTÍNEZ**	**RAMÍREZ**	**VIVIANA**	**111240346**	**083069**
24	**MATARRITA**	**BRICEÑO**	**GILBERTH A.**	**503170733**	**083040**
25	**MEDINA**	**MEDINA**	**MARILYN**	**603280703**	**083038**
26	**MIRANDA**	**MONTERO**	**YANCY MARIELA**	**109260761**	**083079**
27	**MONTERO**	**ARCE**	**JASON GERARDO**	**402190555**	**083105**

1	**MONTERO**	**MORA**	**FREDDY MAURICIO**	**107070998**	**083050**
2	**MORALES**	**MORA**	**MARCIA JULISSA**	**109770807**	**083021**
3	**MORALES**	**RODRÍGUEZ**	**CAROLINA**	**114650360**	**083013**
4	**MORERA**	**JIMÉNEZ**	**JOHAN DAVID**	**206360245**	**083041**
5	**MURCIA**	**HERNÁNDEZ**	**JHEYMY PAMELA**	**113480827**	**083014**
6	**NAVARRO**	**HIDALGO**	**KAREN GUISELLA**	**111290416**	**083080**
7	**PORRAS**	**MATA**	**NERY MARINA**	**603970235**	**083088**
8	**PORRAS**	**MORA**	**KENNETH A.**	**112560606**	**083099**
9	**QUESADA**	**BRENES**	**KATHIA**	**205390832**	**083089**
10	**QUESADA**	**SOLÍS**	**KERLYN**	**114190858**	**083102**
11	**QUIRÓS**	**PORRAS**	**MARÍA**	**204630699**	**083065**
12	**RAMÍREZ**	**BARRANTES**	**FLOR**	**602950772**	**083030**
13	**RAMÍREZ**	**CASTILLO**	**SAIRY**	**402030371**	**083026**
14	**RAMÍREZ**	**LIZANO**	**CARLOS GABRIEL**	**115500490**	**083059**
15	**RAMÍREZ**	**RODRÍGUEZ**	**JOHNNATAN A.**	**401900057**	**083107**
16	**RETANA**	**MENDOZA**	**ELIECER G.**	**114960968**	**083049**
17	**REYES**	**RAMÍREZ**	**ZILENY**	**108630267**	**083047**
18	**RÍOS**	**MÉNDEZ**	**EDITH JOHANNA**	**603760050**	**083025**
19	**RODRÍGUEZ**	**VÍQUEZ**	**MÓNICA MARÍA**	**115890638**	**083110**
20	**ROJAS**	**BURGOS**	**OSCAR ANDRÉS**	**114410059**	**083031**
21	**ROSALES**	**SOLANO**	**EYLIN PATRICIA**	**112160044**	**083072**
22	**SALAZAR**	**ANCHiA**	**JESSICA MARÍA**	**503840008**	**083043**
23	**SALAZAR**	**PEÑA**	**HEATHER E.**	**110230957**	**083071**
24	**SALAZAR**	**PIÑA**	**LIGIA ELENA**	**503360268**	**083086**
25	**SALAZAR**	**VARGAS**	**YAMILETH**	**111260113**	**083051**
26	**SÁNCHEZ**	**CAMPOS**	**MAURICIO**	**114350153**	**083098**
27	**SÁUREZ**	**VEGA**	**MARÍA FERNANDA**	**304660158**	**083095**

SEQUEIRA	**AVALOS**	**MARISOL**	**112880463**	**083048**
SIBAJA	**QUIRÓS**	**ANA MARÍA**	**111910085**	**083064**
SILVA	**HIDALGO**	**NATHALIA**	**108920602**	**083045**
SOLANO	**GONZÁLEZ**	**KATHERYNE G.**	**113520168**	**083044**
SOLÍS	**SEGURA**	**MARÍA**	**109130208**	**083082**
SOTO	**TORRES**	**JOSÉ YANSEY**	**113600424**	**083027**
SOTO	**VARELA**	**MARÍA EUGENIA**	**107080212**	**083063**
SUÁREZ	**ARIAS**	**ALEJANDRA**	**106820730**	**083018**
TORRES	**RIVERA**	**MELANIA**	**112950680**	**083052**
ULATE	**ARIAS**	**AYMÉ ROCÍO**	**205580204**	**083077**
ULATE	**BENAVIDES**	**SANDRA MARÍA**	**207190117**	**083096**
VALVERDE	**GRANADOS**	**GABRIELA R.**	**108270436**	**083012**
VARELA	**MEJÍAS**	**MAURICIO**	**205920158**	**083085**
VARGAS	**CALDERÓN**	**VERÓNICA ISABEL**	**114840719**	**083054**
VARGAS	**MORA**	**DENISE ZELMIRA**	**112740064**	**083058**
VEGA	**JIMÉNEZ**	**OSCAR MAURICIO**	**402200156**	**083010**
VENTURA	**ARIAS**	**JESSICA**	**110160082**	**083109**
ZÚÑIGA	**CALDERÓN**	**LAURA**	**206620451**	**083053**
ZÚÑIGA	**SALAS**	**VERÓNICA**	**109950219**	**083087**

./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de Incorporaciones./

4.4 CLP-03-10-2018 T.I. sobre tratamiento de las bases de datos. **(Anexo 07).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 5:24 p.m.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-03-10-2018 T.I. de fecha 05 de octubre de 2018, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de

T.I., el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y la Licda. Viviana Alvarado, Jefa del Departamento Administrativo, en el que señalan:

"A solicitud de la Dirección Ejecutiva en aclaración de quién es el encargado de la base de datos se explica lo siguiente:

Como ha sido referido lo concerniente al encargado de la base de datos en oficio CLP-TE-012-2018, del Tribunal Electoral, se hace alusión a un responsable de la base de datos de acuerdo a la Ley 8968, la cual menciona dos figuras en su reglamento N° 37554-JP:

"Responsable: Toda persona física o jurídica, pública o privada, que administre o, gerencia o, se encargue o, sea propietario, de una o más bases de datos públicas o privadas, competente con arreglo a la Ley, para decidir cuál es la finalidad de la base de datos, cuáles categorías de datos de carácter personal deberán registrarse y qué tipo de tratamiento les aplicarán."

"Encargado: Toda persona física o jurídica, entidad pública o privada, o cualquier otro organismo que da tratamiento a los datos personales por cuenta del responsable de la base de datos."

Al indicar que el encargado da tratamiento a los datos personales la definición del mismo se refiere a:

"Tratamiento de datos: Cualquier operación o conjunto de operaciones, efectuadas mediante procedimientos automatizados o manuales y aplicadas a datos personales, tales como la recolección, el registro, la organización, la conservación, la modificación, la extracción, la consulta, la utilización, la comunicación por transmisión, difusión, distribución o cualquier otra forma que facilite el acceso a estos, el cotejo o la interconexión, así como su bloqueo, supresión o destrucción, entre otros."

De ahí es importante mencionar que dentro del proceso de tratamiento de los datos intervienen distintas unidades y departamentos en nuestra institución.

Es en las Plataformas de Servicio donde se registra en primera instancia la información de los colegiados y se actualiza, la Unidad de Cobros mantiene actualizado el estado de las cuotas y

si el colegiado esta moroso o al día adicional la Unidad de Incorporaciones mantiene actualizado la información de retiros, incorporaciones o reincorporaciones.

El departamento de Archivo también realiza tratamiento de los datos corrigiendo errores de digitación a solicitud de los interesados, garantizando que la información este acorde a la documentación presentada.

En fecha del 15 de marzo en oficio CLP-AC-TE-12-2018 el Tribunal Electoral solicita responder a una serie de consultas. La que se refería al profesional de la base de datos fue resuelta en oficio CLP-004-04-2018 T.I. -suscrito en conjunto con Asesoría Legal-. En este documento hemos definido que la gestión de la "base de datos del Colegio" está a cargo de T.I. y que estas gestiones se circunscriben a actividades desde la perspectiva de las Tecnologías de la Información, tales como: salvaguardar los medios físicos y electrónicos, respaldar y resguardar la información y gestionar el acceso de los usuarios de acuerdo con las políticas de seguridad de la información. Siempre se ha hecho énfasis que la creación y actualización de la información no es responsabilidad de T.I. Por el contrario, cada unidad operativa es responsable de su información.

La elaboración del archivo digital del Padrón Electoral bajo la responsabilidad del Departamento de T.I. requiere de dos insumos primordiales: a) el "archivo de morosidad" emitido por la Unidad de Cobros, esencial para el proceso de acreditación. Y b) el Padrón Electoral mismo compuesto por un conjunto de columnas que se obtiene desde el sistema "Enlace Colegiados". Para lograr elaborar el Padrón Electoral con las especificaciones solicitadas por el Tribunal Electoral se requiere de una validación cruzada con el "archivo de morosidad". Para dicho objetivo es necesario elaborar programación para filtrar, validar y completar la información solicitada por el Tribunal, lo anterior debido a que el sistema "Enlace Colegiados" no proporciona la funcionalidad necesaria para utilizar insumos externos -el "archivo de morosidad"- en la generación de sus reportes. Esta programación debe efectuarse cada vez que se solicita la generación del Padrón con particularidades como las solicitadas en esta ocasión por el Tribunal Electoral.

Aunado a lo anterior, el proceso requiere con antelación efectuar todas las validaciones asociadas a la información contenida en el "archivo de morosidad". Múltiples cambios suelen presentar inconsistencias entre identificaciones personales -cedula temporal, pasaporte y cedula de residencia-, y errores de formato del archivo entre otros.

También se recibe información del departamento Administrativo para agregar la información de "necesidades especiales" que no se encuentra registrada en el sistema "Enlace Colegiados", para ser agregada al archivo del Padrón electoral.

Para lograr la generación adecuada y la revisión correspondiente lo ideal es contar con al menos tres días hábiles y coordinar adecuadamente la entrega de la información revisada por cobros y administrativo solicita con anticipación.

Sigue siendo de gran importancia la participación de la Unidad de Incorporaciones ya que durante el proceso de generación del padrón previo a las votaciones o el definitivo podría haber personas en proceso de retiro temporal o indefinido al igual que personas en proceso de incorporación o reincorporación que deben de tomarse en cuenta durante la elaboración del padrón.

Como queda evidenciado la responsabilidad de la fiabilidad de la base de datos recae en diferentes departamentos y al final el departamento de Tecnología de la Información se encarga de recopilar y unificar los datos en un solo archivo llamado "Padrón Electoral".

La M.Sc. Liliam González Castro, Presidenta, considera que se debe de remitir una copia de este oficio a la Auditoría Interna, porque emitió un informe, para el cual cree que se está basando en todo lo que el Tribunal Electoral manifestó en la sesión 051-2018, añade que el informe señala que se detectan fricciones entre la administración, la Junta Directiva y el Tribunal Electoral; aspecto que le preocupa mucho porque se han realizado muchas reuniones con el Tribunal Electoral; considera que en este informe la Junta Directiva está quedando muy mal porque muchos aspectos se han subsanado.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que en algún momento cuando se analizaron esos temas abogó porque se realizaran ese tipo de cosas, porque se debe dejar constancia de

las cosas, el Tribunal Electoral hizo ver que habían atrasos y necesidades de información no cubiertas, indica que la señora Asesora Legal ha participado manifestando algunas otras cosas al respecto, también la señora Presidenta y la Jefa de T.I. lo hicieron, pero muy poco de eso quedó documentado.

Añade que el oficio indica la cantidad de información que se ha trasladado al Tribunal Electoral, dejando claro que se está cumpliendo con los requerimientos y brindando los insumos que requiere el Tribunal para trabajar porque el tema se tomó con seriedad desde hace muchos meses. Agradece al señor Director Ejecutivo que se siga manteniendo la misma línea y coincide con la señora Presidenta en el sentido de trasladar el oficio a la Auditoría Interna para que tengan conocimiento y corroboren si se ha hecho o no de esa forma.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio CLP-03-10-2018 T.I. de fecha 05 de octubre de 2018, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y la Licda. Viviana Alvarado, Jefa del Departamento Administrativo, en el que informan sobre el tratamiento de las bases de datos del Colegio. Trasladar este oficio a la Auditoría Interna para su conocimiento./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, a la Licda. Viviana Alvarado, Jefa del Departamento Administrativo y a la Auditoría Interna (Anexo 07)./

4.5 MP-29-2018 Modificación presupuestaria Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 08).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación presupuestaria, de fecha 18 de octubre de 2018, remitida por la Sra. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como anexo 08, en la cual recomienda:

"Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5.7.1.1 Desarrollo Personal JR Turrialba ¢355,950.60

Se solicita aumentar la partida 5.7.1.1. para aumentar la atención de 100 a 150 colegiados participantes en el II Congreso Pedagógico Regional, que incluya facilitadores de calidad, alimentación y materiales para el trabajo en clase.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente (s):

5.7.1.5 Desarrollo Profesional JR Turrialba ¢355,950.60

Se disminuye la partida 5.7.1.5 ya que realizaron las actividades del Congreso Pedagógico de Desarrollo Profesional y el Seminario de Metologías Dinámicas y quedó un saldo que está sin ejecutar. Además pese a que existe un acuerdo que restringe el traslado de DPP a DPH se solicita se realice la autorización en este caso, considerando que el motivo para el que se utilizará el dinero corresponde en ambos casos a procesos de formación y con el fin de ampliar la meta."

ACUERDO 10:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria: 5.7.1.1 Desarrollo Personal JR Turrialba ¢355,950.60. Se solicita aumentar la partida 5.7.1.1. para aumentar la atención de 100 a 150 colegiados participantes en el II Congreso Pedagógico Regional, que incluya facilitadores de calidad, alimentación y materiales para el trabajo en clase. Los recursos se pueden tomar de la partida: 5.7.1.5 Desarrollo Profesional JR Turrialba ¢355,950.60. Se disminuye la partida 5.7.1.5 ya que realizaron las actividades del Congreso Pedagógico de Desarrollo Profesional y el Seminario de Metologías Dinámicas y quedó un saldo que está sin ejecutar. Además pese a que existe un acuerdo que restringe el traslado de DPP a DPH se solicita se realice la autorización en este caso, considerando que el motivo para el que se utilizará el dinero corresponde en ambos casos a procesos de formación y con el fin de ampliar la meta./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Turrialba, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./

4.6 MP-31-2018 Modificación presupuestaria Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 09).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación presupuestaria, de fecha 05 de octubre de 2018, remitida por la Sra. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como anexo 09, en la cual recomienda:

"Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5.7.1.2 Act.Culturales y Recretivas JR Turrialba ¢430,375.00

Se solicita el aumento en la partida 5.7.1.2 para aumentar 50 personas a la meta del Convivio Navideño pasando de 100 a 150 colegiados beneficiados.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente (s):

5.7.1.3 Capacitación de Representantes JR Turrialba ¢430,575.00

Disminuir la partida 5.7.1.3 ya que se ejecutaron las 2 Capacitaciones de RI y quedó un saldo sin utilizar por 430,575.00 disponibles para la actividad de convivio navideño."

Conocida esta propuesta de modificación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria: 5.7.1.2 Act.Culturales y Recretivas JR Turrialba ¢430.375,00. Se solicita el aumento en la partida 5.7.1.2 para aumentar 50 personas a la meta del Convivio Navideño pasando de 100 a 150 colegiados beneficiados. Los recursos se pueden tomar de la partida: 5.7.1.3 Capacitación de Representantes JR Turrialba ¢430,575.00. Disminuir la partida 5.7.1.3 ya que se ejecutaron las 2 Capacitaciones de RI y quedó un saldo sin utilizar por ¢430.575,00 disponibles para la actividad de convivio navideño./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Turrialba, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./

4.7 CLP-CMP-010-2018 Solicitud para liquidar Impresora Kónica Minolta en el sistema de activos. **(Anexo 10).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-CMP-010-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras y el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de Unidad de Compras, en el que señalan:

I. Referencia:

Se solicita por el Dpto de TI la compra de impresora Konica Minolta a Bizhub c308 que se encuentra en el sector de la Dirección Ejecutiva con solicitud de recepción por parte del proveedor del equipo actual Konica Monilta C3850.

La empresa Printer de Costa Rica, es el único proveedor que puede vender en el país este tipo de modelos por las siguientes razones:

1- Por ser el Distribuidor autorizado para Costa Rica de los modelos BIZHUB C308, C368 Y 4050 de la marca Konica Minolta, según certificado emitido por el presidente de la Marca Konica Minolta el señor Naoshi Sasaki, Marubeni Business Machines (América) Inc, de fecha 2 de octubre del 2017, sin embargo se consulta a la empresa IS Corporación quienes en su momento también distribuyen otros modelos de las Konica Minolta, sin embargo se indica por parte de ellos que ya que no se venderá más esa marca.
2- La empresa Printer de Costa Rica, no realizará ventas a mayoristas de dichos equipos dentro de ellos empresas tales como: BPC Compañía Mayorista, CDC Internacional, Jiménez y Tanzi, Vila Equipos Técnicos y demás revendedores, quienes normalmente competían con ellos en las compras.

Adicional ofrece la alternativa de recibir como parte del pago del equipo nuevo la impresora usada, lo cual es respaldado con el criterio técnico del Dpto. TI que en resumen detalla:

1- Se considera por parte del Dpto. TI mediante CLP-004-08-2018 T.I que el activo 01-5549 correspondiente a la impresora Konnica Minolta C3850 con un precio actual en libros contables de ¢539.499.34, es prudente cambiarlo, por contar con un deterioro por uso y las constantes reparaciones por la faja del escáner y cambio del desgaste de rodillos, adicional a que es un equipo que debido a los cambios que mantiene la corporación no es moderno, su velocidad y capacidad no es suficiente, adicional a que ya está por cumplir cuatro años de uso y se considera tecnológicamente obsoleto, razón por la cual se valora la posibilidad de recuperar un poco de la inversión entregándolas como parte de pago para la compra del equipo nuevo en lugar de desecharlo y así obtener recuperación económica.

2- Se Considera una buena alternativa económica para la Corporación, ya que le proveedor recibe el equipo actual del Colegio, se entrega el equipo como parte de pago a la empresa propuesta por $1000, siendo el monto actual de recepción mayor al valor en libros reflejado en el sistema de activos fijos a la fecha. (¢539.499.34) (tipo de cambio es de ¢585.15).

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PRINTER DE COSTA RICA S.A
1 IMPRESORA DE COLOR KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB C308	$ 5,000.00
VALOR DE EQUIPO ENTREGADO COMO PARTE DE PAGO (ver detalle en el punto N° 3 de la recomendación)	$ 1,000.00
SUB TOTAL	$ 4,000.00
IV	$ 520.00
Monto Recomendado	**$ 4,520.00**

II. Por lo anterior la Unidad de compras realiza la siguiente recomendación:

Autorizar la liquidación en el sistema del siguiente activo: placa 01-5549 Impresora Konica Minolta C3850, con el fin que sea entregado al proveedor PRINTER DE COSTA RICA cédula Jurídica 3-101-474385, como parte de pago por un monto de $1.000, correspondiente a la

adquisición 1 IMPRESORA DE COLOR KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB C308 para uso del sector ubicado cerca de la Dirección Ejecutiva."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio CLP-CMP-010-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras y el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de Unidad de Compras, en el que solicitan autorización para liquidar Impresora Kónica Minolta en el sistema de activos. Autorizar la liquidación en el sistema del siguiente activo: placa 01-5549 Impresora Konica Minolta C3850, con el fin que sea entregado al proveedor PRINTER DE COSTA RICA, cédula jurídica número 3-101-474385, como parte de pago por un monto de $1.000,00; correspondiente a la adquisición 1 IMPRESORA DE COLOR KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB C308 para uso del sector ubicado cerca de la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de Unidad de Compras y a la Dirección Ejecutiva./

4.8 CLP-COM-FMS-JD-007-2018 Solicitud de aprobación de subsidio. **(Anexo 11).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-FMS-JD-007-2018 de fecha 17 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria del FMS/Presupuesto y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:

"Reciban un cordial saludo de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

La Colegiada [redacted], cédula de identidad [redacted], realizó la solicitud de subsidio por enfermedad grave, misma que fue archivada, ya que las enfermedades presentadas en el dictamen médico no aparecen en la lista aprobada por Junta Directiva.

La señora [redacted] presentó una carta de apelación, en la cual solicita que se valore nuevamente su solicitud ya que, considera que su padecimiento es igual a uno que aparece en el listado de enfermedades graves aprobado por Junta Directiva.

Con autorización del Director Ejecutivo se trasladó el dictamen médico presentado por la Colegiada al médico de empresa, cuya respuesta fue que sí procede porque padece un trastorno esquizoafectivo mixto, con tratamiento psicofarmacológico. Además, el médico indica que no recomienda incluir la enfermedad en el listado debido que su criterio se basa en el tratamiento que está recibiendo la paciente actualmente. Se adjunta la boleta de valoración médica 16-2018.

Solicitamos a Junta Directiva emitir los siguientes acuerdos:

Aprobar el subsidio a la [redacted], cédula de identidad [redacted], con fundamento en el criterio del Dr. Leonardo Flores Solano, médico de empresa, quien avala la solicitud por el padecimiento de la Colegiada."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-JD-007-2018 de fecha 17 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria del FMS/Presupuesto y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que solicitan autorización para aprobar subsidio. Aprobar el subsidio a la [redacted], cédula de identidad número [redacted], con fundamento en el criterio del Dr. Leonardo Flores Solano, médico de empresa, quien avala la solicitud por el padecimiento de la colegiada./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria del FMS/Presupuesto, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./

4.9 CLP-05-10-2018 T.I. Informe avance proyecto actualización de datos. **(Anexo 12).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-05-10-2018 T.I. de fecha 18 de octubre de 2018, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., en el que señalan:

"El presente informe es para ponerlos al tanto del trabajo que ha realizado el departamento de Tecnología de la Información con el objetivo de tener información íntegra y oportuna para la generación del archivo de padrón electoral del Colypro.

El departamento de Tecnología de Información para la preparación del archivo del padrón utiliza información de distintas fuentes: a) el "archivo de morosidad" emitido por el Departamento de Cobros, esencial para el proceso de acreditación. Y b) el Padrón Electoral mismo compuesto por un conjunto de columnas que se obtiene desde el sistema "Enlace Colegiados".

Para lograr constituir el Padrón Electoral con las especificaciones solicitadas por el Tribunal Electoral se requiere de una validación cruzada con el "archivo de morosidad". Para dicho objetivo es necesario elaborar programación para filtrar, validar y completar la información solicitada por el Tribunal, lo anterior debido a que el sistema "Enlace Colegiados" no proporciona la funcionalidad necesaria para utilizar insumos externos -el "archivo de morosidad"- en la generación de sus reportes. Esta programación debe efectuarse cada vez que se solicita la generación del Padrón con particularidades como las solicitadas en esta ocasión por el Tribunal Electoral. Adicionalmente se ha ido agregando a esta preparación del padrón la información suministrada por el departamento Administrativo sobre las necesidades especiales de los colegiados, la cual es una columna al final del archivo.

Aunado a lo anterior, el proceso requiere con antelación efectuar todas las validaciones asociadas a la información contenida en el "archivo de morosidad". Múltiples cambios suelen presentar inconsistencias entre identificaciones personales -cedula temporal, pasaporte y cedula de residencia-, y errores de formato del archivo entre otros.

Para lograr la generación adecuada y la revisión correspondiente lo ideal es contar con al menos tres días hábiles y coordinar adecuadamente la entrega de la información revisada por cobros solicita con anticipación.

El departamento de T.I ha enviado el archivo digital del padrón con corte de fin de mes con el objetivo de mantener al Tribunal informado de los avances.

Se ha realizado envío del archivo del padrón a solicitud del Tribunal Electoral desde el 15 de marzo, al 31 de mayo, 31 de julio, al 31 de agosto y nuevamente se envió al 30 de setiembre.

Se participado en reuniones donde se ha convocado para apoyar al Tribunal con temas como la elección del Auditor Informático.

También se les ha atendido solicitudes para determinar la cobertura del Internet en lugares que ellos han seleccionado como posibles centros de votación, la consulta se está haciendo al ICE.

Adicionalmente se les ha apoyado en la elaboración de formularios digitales para la inscripción de candidatos de fiscalía y agrupaciones políticas.

En colaboración con el departamento Administrativo en su labor de recopilación de información para la actualización de datos se les ha apoyado con soporte técnico para la administración de la información recopilada a través de Excel para su eficiente manejo. Igualmente se ha colaborado en la realización de las rifas con soporte técnico para el manejo de la información de los participantes."

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar a la Auditoría Interna este oficio para su conocimiento.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Dar por recibido el oficio CLP-05-10-2018 T.I. de fecha 18 de octubre de 2018, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., en el que informa el avance del proyecto actualización de datos. Trasladar este oficio a la Auditoría Interna para su conocimiento./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna (Anexo 12)./

4.10 CLP-COM-34-2018 Informe avance proyecto actualización de datos. **(Anexo 13).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-34-2018 de fecha 05 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

"Reciban un cordial saludo. Les comparto un informe de avances en el proyecto corporativo sobre actualización de la base de datos de personas colegiadas a Colypro.

A continuación, se detallan las acciones ejecutadas en torno a la campaña denominada: "Le damos más de 100 razones para actualizar sus datos", con el fin de cumplir exitosamente los objetivos establecidos. Asimismo, se incluyen las actividades relativas a la divulgación de la convocatoria oficial a las elecciones, por parte del Tribunal Electoral.

El siguiente cuadro presenta un resumen de la divulgación realizada en los diferentes soportes y medios del Colegio, se encuentra organizado de manera cronológica.

Fecha de ejecución	Acciones realizadas
Mayo, junio y julio	-Divulgación de anuncio sobre actualización de datos, solicitado por el Tribunal Electoral. Ediciones del boletín electrónico donde se publicó: Mayo: #18 y 19 Junio: #20, 21, 22 y 23 Julio: #24, 25 y 26
26 de julio: Publicación en La Gaceta	-Publicación de la convocatoria a elecciones en el diario oficial La Gaceta
3 de agosto: Sitio web de Colypro y Facebook	-Lanzamiento de la campaña en redes sociales -Publicación del reglamento de la campaña en redes sociales y sitio web
3 de agosto: Sitio web especializado de la campaña	-Divulgación a nivel nacional del sitio web especializado que contiene información completa sobre la campaña de actualización de datos
4 de agosto: Asamblea Regional de Coto	-Divulgación de la campaña en la Asamblea Regional de Coto
6 de agosto: Divulgación masiva por WhatsApp y Facebook	-Envío de volante digital a representantes institucionales, a través de los gestores regionales por todo el país -Publicación de la campaña en redes sociales
10 de agosto: Divulgación	-Publicación de la campaña en redes sociales
11 de agosto: Asamblea Regional de Alajuela	-Divulgación de la campaña en la Asamblea Regional de Alajuela
14 de agosto: Divulgación	-Publicación de la campaña en redes sociales
15 de agosto: Convocatoria a elecciones	-Divulgación de la convocatoria a elecciones en el boletín semanal número 28
16 de agosto: Divulgación	-Publicación de la campaña en redes sociales
18 de agosto: Divulgación regional	-Divulgación de la campaña en la reunión anual con representantes institucionales de Heredia
18 de agosto: Convocatoria a elecciones	-Divulgación de la convocatoria a elecciones por parte del Tribunal Electoral en redes sociales
20 de agosto: Presencia de marca en pizarras informativas	-Colocación de afiches en las pizarras de la sede de Alajuela, sede San José y centro de recreo de Alajuela
22 de agosto: Divulgación de video de la campaña	-Socialización del video informativo de la campaña en los medios

8 de setiembre: Asamblea Regional de San Carlos	-Divulgación de la campaña en la Asamblea Regional de San Carlos
8 de setiembre: Asamblea Regional de Pérez Zeledón	-Divulgación de la campaña en la Asamblea Regional de Pérez Zeledón
12 de setiembre: Convocatoria a elecciones	-Divulgación de la convocatoria a elecciones en el boletín semanal número 31
12 de setiembre: Divulgación	-Divulgación a nivel nacional por medio del boletín semanal
12 de setiembre: Rotulación	-Rotulación con valla publicitaria en la sede de Colypro Alajuela
14 de setiembre: Presencia de marca	-Entrega a nivel país (14 plataformas y 2 sedes) de los siguientes insumos: volantes informativos, banners roller-up, habladores acrílicos, stickers de piso (sedes principales)
14 de setiembre: Divulgación	-Publicación de la campaña en redes sociales

Sumado a lo anterior, el Departamento de Comunicaciones desarrolló el concepto gráfico y contenidos para divulgar el proceso de Elecciones 2019. Dicha labor no fue solicitada por el Tribunal; sin embargo, se detectó una oportunidad a nivel presupuestario para ejecutar la campaña denominada: "2019 es año electoral en Colypro".

Esta campaña incluye los siguientes materiales y soportes:

- Afiche para pizarras informativas de oficinas, centros de recreo y centros educativos a nivel nacional
- Volante electrónico para envío por WhatsApp, publicación en redes sociales, boletín electrónico y sitio web
- Volante impreso para habladores acrílicos de las sedes y oficinas regionales
- Inserto de página publicitaria en la agenda 2019 del Colegio
- Envío de SMS para informar sobre el año electoral
- Envío de correo masivo para informar sobre el año electoral

En el anexo de este oficio se presenta un resumen concerniente a todo el material gráfico de la campaña, así como los elementos audiovisuales desarrollados. Asimismo, se adjunta el arte de la campaña de divulgación de las Elecciones 2019."

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar a la Auditoría Interna este oficio para su conocimiento.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio CLP-COM-34-2018 de fecha 05 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que informa el avance del proyecto actualización de datos. Trasladar este oficio a la Auditoría Interna para su conocimiento./ Aprobado por nueve votos./

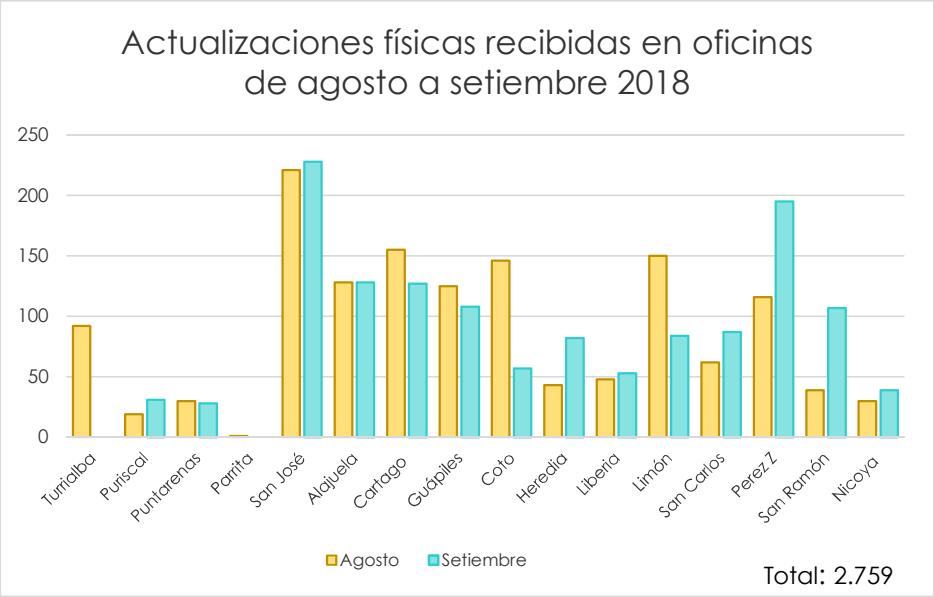
Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna (Anexo 13)./

4.11 CLP.DE.DA-CORRESP-041-2018 Informe avance proyecto actualización de datos. **(Anexo 14).**

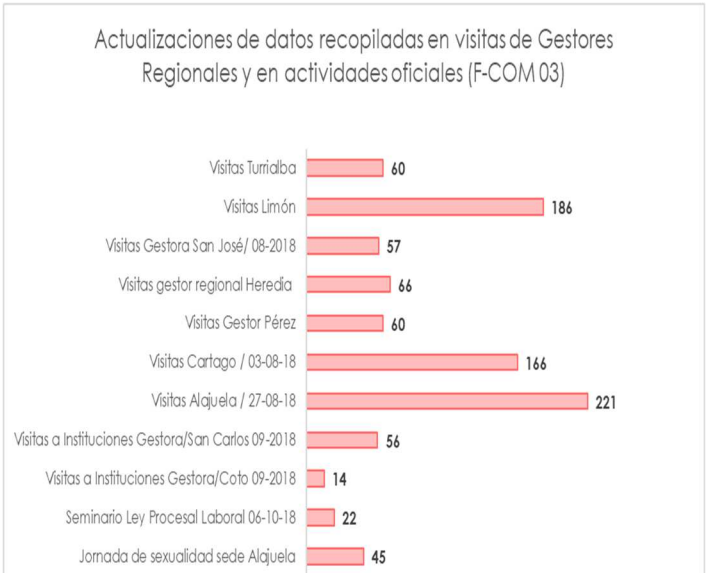
El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP.DE.DA-CORRESP-041-2018 de fecha 17 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que señala:

"De acuerdo a la solicitud del Director Ejecutivo adjunto encontrará el reporte de las acciones realizadas por el Departamento Administrativo respecto al proyecto de Actualización de Datos:

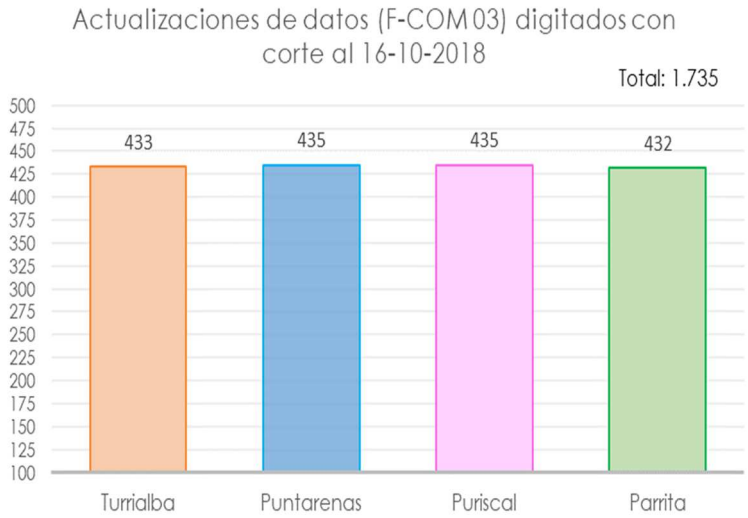
a) En los meses de agosto y setiembre 2018 se recibieron 2.759 actualizaciones de datos presenciales en todas las plataformas de servicios del país distribuidas de la siguiente manera:



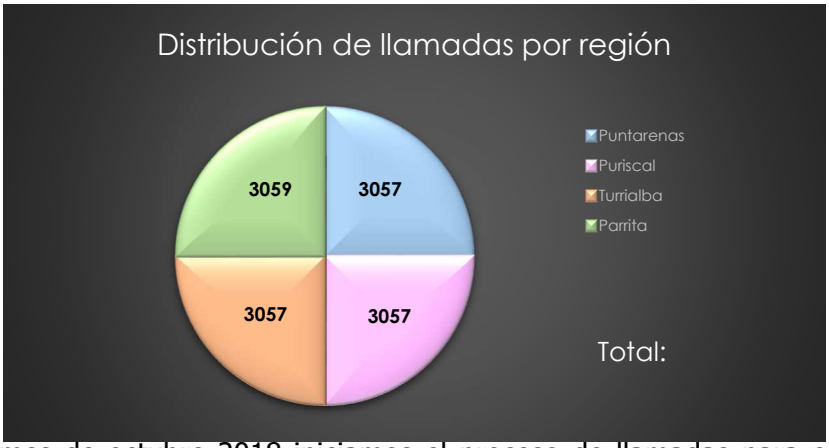
b) Pese al movimiento de huelga que inició el 10 de setiembre 2018 mismo que ha generado la cancelación de varias actividades masivas e imposibilitado las visitas de los Gestores Regionales a instituciones, desde el mes de agosto hasta el 16 de octubre 2018 se lograron recibir 1.735 Boletas F-COM-03 mismas que se recopilan de la siguiente manera:



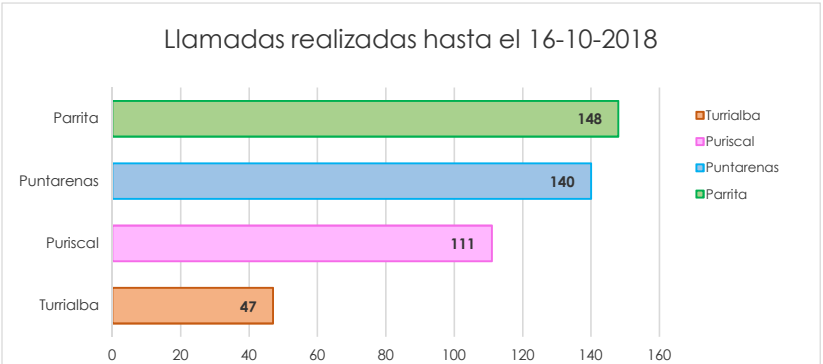
c) Es importante recordar que la Junta Directiva aprobó la ampliación temporal del horario de trabajo de las Oficiales de Plataforma Regional de Turrialba, Puntarenas, Puriscal y Parrita a partir del 10 de setiembre 2018 para que den soporte en varias tareas relacionadas directamente con este proyecto, entre ellas la digitación de las boletas F-COM-03 mencionadas en el punto anterior las cuales se distribuyeron de la siguiente manera.



d) Otra de las tareas que se propuso fue contactar a las personas colegiadas que no abren el boletín o que este no llega a su correo electrónico, en este sentido con base al listado facilitado por el Departamento de Comunicaciones el 04 de octubre 2018, se recopilaron los teléfonos de 12.230 personas que se deben llamar las cuales se distribuyeron así:



e) A partir del mes de octubre 2018 iniciamos el proceso de llamadas para contactar a las personas indicadas en el punto anterior, logrando al 16 de octubre 2018 las siguientes llamadas:



La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que en la última reunión que se realizó con el Presidente del Tribunal Electoral, le manifestaron que la responsabilidad del Colegio es facilitar al colegiado, todos los medios posibles para que actualicen datos, caso contrario no se puede obligar a ningún colegiado a actualizarlos y se tendría que trabajar con el correo electrónico que está registrado en la base de datos.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, consulta si se puede realizar algún último esfuerzo por algún medio importante de comunicación, explicando que las votaciones será digitales y por ello es importante que los colegiados actualicen sus datos, esto para que no se diga que no se hizo y haciendo eso queda más formal el asunto, dándo a entender que se agota todo lo que pueda ser posible.

Considera que no cae mal realizar un recordatorio pequeño.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, concuerda en que se deben realizar los recordatorios que sean necesarios para que todo quede claro y escuchando un poco la exposición que realizó el Tribunal Electoral durante la Asamblea Regional de San José el pasado sábado 20 de octubre de 2018, fueron muy claros al manifestar que es responsabilidad del colegiados llenar todos los documentos y hacer todo lo que tenga que hacer para que el proceso se haga de una forma; también porque el proceso al realizarse de manera digital es responsabilidad de los colegiados no solo completar todos los datos que deban completarse para que el Colegio tenga un buen banco de datos, sino que también es su responsabilidad el cuidado y manejo que le dé a su a la clave para ejercer su voto; añade que es una lástima que esa exposición el Tribunal

Electoral no la haya realizado igual en todas las Juntas Regionales porque la de este sábado le gustó, fue clara, directa, concisa y muestra de eso es que se contó con una gran participación de los colegiados. Considera que es una lástima porque escuchó la exposición que realizaron en la Asamblea Regional de Heredia, la cual le pareció muy aburrida; desconoce si el Tribunal tiene algún esquema de socialización del tema porque sería interesante que la charla se hubiera colgado en la página o en las redes sociales, porque eventualmente ayudaría en un tema en el que ya se está despertando el interés de los colegiados.

Concluye indicando que el Colegio debe realizar un esfuerzo para que esta información llegue a todo lado y que no llegue alguien a decir "no me dieron la clave" o "a mi nadie me dijo".

El señor Director Ejecutivo, aclara que cuando se presentó la propuesta de la campaña rondaba los cuarenta y ocho millones de colones, para realizarla en diferentes medios; sin embargo la Junta Directiva decidió no realizarla.

Añade que sí se puede realizar una publicación, para lo cual se requiere un acuerdo de Junta Directiva, sugiere que se realice a principios de diciembre 2018 para cerrar con broche de oro.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, indica que se opone a realizar otra publicación por un asunto económico, porque eventualmente el tema lo puede analizar la Comisión de Presupuesto, que se reunirá el sábado 27 de octubre de 2018 a las 10:00 a.m.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:03 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio CLP.DE.DA-CORRESP-041-2018 de fecha 17 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que informa sobre el avance proyecto actualización de datos. Trasladar este oficio a la Auditoría Interna para su conocimiento./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna (Anexo 14)./

4.12 Modificación presupuestaria de la Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 15).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación presupuestaria, de fecha 22 de octubre de 2018, remitida por la Sra. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como anexo 15, en la cual recomienda:

"Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5.6.1.5 Desarrollo Profesional Junta Regional Guápiles ¢474,745.00.

Se solicita aumentar la partida 5.6.1.5. para realizar capacitación en desarrollo profesional "Marcos Mentales en Educación" el cambio se solicita por motivo de que el Congreso realizado en el mes de Julio se destinó el total del presupuesto y los colegiados están solicitando el apoyo de Junta, saldo por ejecutar ¢170,485.00.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente (s):

5.6.1.1 Desarrollo Personal Junta Regional Guápiles ¢474,745.00.

Se disminuye la partida 5.6.1.1 para realizar capacitación a 80 colegiados con el Tema "Marcos Mentales en Educación" saldo disponible a setiembre 2018, por ¢998.728,00.

Conocida esta propuesta de modificación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria: 5.6.1.5 Desarrollo Profesional Junta Regional Guápiles ¢474.745,00. Se solicita aumentar la partida 5.6.1.5. para realizar capacitación en desarrollo profesional "Marcos Mentales en Educación" el cambio se solicita por motivo de que el Congreso realizado en el mes de Julio se destinó el total del presupuesto y los colegiados están solicitando el apoyo de Junta, saldo por ejecutar ¢170.485,00. Los recursos se pueden tomar de la partida: 5.6.1.1 Desarrollo Personal Junta Regional Guápiles ¢474.745,00. Se disminuye la partida 5.6.1.1 para realizar capacitación a 80 colegiados con el Tema "Marcos Mentales en

Educación" saldo disponible a setiembre 2018, por ¢998.728,00./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Guápiles, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:10 p.m.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 16).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 16.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento sesenta y nueve millones treinta y un mil ciento noventa y cuatro colones con veintinueve céntimos (¢169.031.194,29) y de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones seiscientos mil colones netos (¢12.600.000,00); para su respectiva aprobación.

Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento sesenta y nueve millones treinta y un mil ciento noventa y cuatro colones con veintinueve céntimos (¢169.031.194,29) y de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones seiscientos mil colones netos (¢12.600.000,00). El listado de los pagos de fecha 23 de octubre de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo número 16./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Dictamen No. 007-2018, **Asunto:** Solicitud de aprobación de plan de medios para la campaña de la unidad de Fiscalización y la publicación en medio escrito de los colegiados suspendidos por falta de pago de las cuotas de colegiatura. **(Anexo 17).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el Dictamen No. 007-2018 de fecha 19 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que señala:

"ASUNTO: SOLICITUD DE APROBACION DE PLAN DE MEDIOS PARA LA CAMPAÑA DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y LA PUBLICACIÓN EN MEDIO ESCRITO DE LOS COLEGIADOS SUSPENDIDOS POR FALTA DE PAGO DE LAS CUOTAS DE COLEGIATURA.

Considerando que:

I- La Unidad de Fiscalización tiene como objetivo trabajar en pro de la colegiación de todos los profesionales en educación que poseen requisitos y no se encuentran colegiados, por lo cual se solicitó al Departamento de Comunicaciones la elaboración de una campaña informativa en medios masivos, promoviendo la colegiatura.

II- Después de analizar dicho objetivo, se procedió a realizar una revisión del enfoque y cobertura de medios de comunicación a nivel nacional, en diferentes soportes y formatos, con el fin de elegir los más adecuados.

III- La Jefatura de Comunicaciones fue la encargada de cotizar y analizar las mejores ofertas, así como revisar el enfoque, experiencia, costo y posible impacto de la campaña. Con estos insumos, se preparó un plan de medios que incluye: pauta en prensa escrita en dos medios de alta relevancia, pauta digital en el medio de mayor visitación web y gestión de prensa a nivel nacional.

IV- Por ello se recomienda la aprobación del plan de medios que se detalla a continuación para publicación inmediata:

Medio	Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total	Observaciones
La Nación	2	Publicación de lista de suspendidos, tamaño 5x10 en el periódico La Nación, entre semana, sección Viva, color B/N. Dos páginas consecutivas y campo pagado. Incluye: 1% impuesto del Colegio de Periodistas y 13% impuesto de	₡2.422.203,50	₡4.844.407,00	Si se pauta posterior al 06/11/18, se deberá cancelar un adicional de ¢969.000,00
La Nación	1	Anuncio publicitario en Viva La Nación, tamaño 5x5, entre semana,	₡2.303.940,00	₡2.303.940,00	

V- Se solicita demás que se apruebe la publicación de la lista de suspendidos por falta de pago en las cuotas de la colegiatura a la fecha en un periódico de circulación nacional.

Por tanto:

SE SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA QUE CONOCIDO ESTE DICTAMEN SE ACUERDE:

Aprobar el pago del plan de medios para la Unidad de Fiscalización a efecto de cumplir con el fin de la fiscalía de vigilar el ejercicio legal de profesión.

Asimismo, se autoriza la publicación en un periódico de difusión nacional de la lista de suspendidos en el ejercicio de la profesión por falta de pago en las cuotas de colegiatura."

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere eliminar el plan de medios de la Fiscalía las publicaciones en el periódico La Nación.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, apoya la solicitud del señor Secretario.

Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el Dictamen No. 007 de fecha 19 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que solicita aprobación de plan de medios para la campaña de la unidad de Fiscalización y la publicación en medio escrito de los colegiados suspendidos por falta de pago de las cuotas de colegiatura. Aprobar el plan de medios, siempre y cuando se elimine del mismo, las publicaciones en el periódico La Nación./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./

7.1 Secretaría

7.1.1 Solicitud de colegiado. **(Anexo 18).**

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, entrega copia de una denuncia presentada por un colegiado contra la [redacted], por lo que el colegiado solicita acompañamiento legal en lo que corresponda.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Dar por recibido el Expediente [redacted] sobre el proceso de Infra. Leyes Lab. Sec. Público, del denunciante [redacted], contra [redacted], presentado en el Juzgado de Trabajo del

I Circuito Judicial de Alajuela el veintidós de octubre del 2018. Trasladar este Expediente a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, con la finalidad de que brinde la asesoría correspondiente./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./

Comunicar al [redacted], colegiado, al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 18)./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra porque es una gestión que el interesado pudo realizar como cualquier colegiado por cuenta propia y con mucho gusto con todas las de la ley se le hubiera atendido.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor.

El M.Sc.. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota a favor en virtud de que se inclina un poco a pensar que es un trámite que puede hacer cualquier colegiado y la Asesora Legal aclara que es un trámite muy específico y que cualquier colegiado puede ser asesorado.

7.2.2 Vocalía I

7.2.1 Solicitud de Informe.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita un informe del por qué el Departamento Financiero no previno, advirtió y actuó en el momento oportuno comunicando a la Junta Directiva de la nota que viene en el formulario del Banco Nacional de Costa Rica, la cual impidó que el Colegio invirtiera en esa entidad bancaria.

Añade que para realizar cualquier trámite del banco ese formulario se debe llenar, por lo que es increíble que durante todo este año la Jefatura Financiera no se percatara de esa indicación, más increíble es que haya tenido que ser la señora Asesora Legal quien haya tenido que detetar esa situación, la cual es una omisión muy seria por parte de la Jefatura Financiera

quien debe estar al pendiente de estas cosas, gracias a Dios no trascendio una transacción por parte de tercero porque si hubiera sucedido ya se había librado al banco.

Recalca que son dos los miembros de Junta Directiva quien deben de firmar ese formulario y algunas funciones y obligaciones la hacen acreedora del cargo que ostenga y en este caso se dio una omisión por parte de la Jefatura Financiera.

Desea que en el informe la Dirección Ejecutiva indique cuáles serán las medidas disciplinarias que tomará por esta situación, porque no puede ser posible que la situación haya sido detectada por la Auditoría Interna y no por la Jefatura Financiera; reitera que el Director Ejecutivo presente un informe sobre lo actuado por esta situación.

La señora Presidenta da lectura al correo que remitió el Banco Nacional de Costa Rica, el cual señala (anexo 19):

"---------- Mensaje reenviado ----------

De: **Kenneth Molina Paniagua** <KMOLINA@bncr.fi.cr>

Fecha: 23 de octubre de 2018, 7:26

Asunto: Consulta formulario del Banco Nacional

Para: "esalazar@colypro.com" <esalazar@colypro.com>

Cc: Carolina Rojas Castro <CROJASC@bncr.fi.cr>, Maria Isabel Castillo Segura <MCASTILLOS@bncr.fi.cr>, David Delgado Hernandez <ddelgadohe@bncr.fi.cr>, "nbarrantes@colypro.com" <nbarrantes@colypro.com>, "LILLI-GO@YAHOO.ES" <LILLI-GO@yahoo.es>

Estimada,

Espero se encuentre bien.

Un placer saludarle. Actualmente me desempeño como el Jefe Comercial de la Zona y soy para del equipo gerencial de la zona. La junta Directiva ya me conoce pues en algún momento les visité y expuse un tema. Coméntele a Doña Lilliam que le podemos visitar, si así lo desea para ampliar en lo que consideren.

Lo siguiente:

La nota del formulario es la siguiente: ***En cumplimiento de lo solicitado en este documento, libero al Banco Nacional de Costa Rica de cualquier responsabilidad por el mal uso del proceso que se realice dentro de lo estipulado, incluyendo transacciones a cuentas de terceros, al igual que la omisión de notificar al Banco cualquier cambio de importancia de éste documento.***

El sustento de esta leyenda gira en torno en proteger al cliente como fundamento primero; pues el Banco no podría responder si alguno de los autorizados que ustedes determinen, generasen alguna acción fraudulenta contra su representada, claro está que el banco no puede fungir como co-administrador de la administración financiera de ustedes nuestro cliente, por eso el Banco, por un tecnicismo jurídico y que tiene lógica operativa, puntúa y genera manifiesto sobre el uso que el cliente genera en dicha administración, por ser facultad del cliente, puesto que es una autorización que se nos brinda y genera que ustedes asignen personas de confianza en las transacciones importantes de la empresa y que podrían no generarle transacciones fraudulentas a lo interno, de este modo puede existir tranquilidad puesto la nota no busca liberar al banco de responsabilidades primarias, como el respaldo y confidencialidad de las transacciones, así como la seguridad y resguardo de toda la información bancaria. En adición, un cliente como ustedes es importante para nuestra sucursal y por esa razón no es atendido en plataforma masiva, sino a través de una ejecutiva y un ejecutivo de apoyo.

En síntesis: Este tipo de leyendas son usuales para trámites en los que median autorizaciones dónde el Banco no tiene inherencia en asignación de terceros, sin embargo no significa que libera al Banco de responsabilidad primarias como las indicadas anteriormente. Por tanto pueden sin problema continuar con sus transacciones con la tranquilidad y confianza total.

Si necesita alguna otra ampliación, me indica por favor."

La señora Presidenta, informa que conversando con la señora Auditora Interna, esta le comentó que la Mutual Alajuela tiene una leyenda parecida, la cual es más clara y hacen referencia que no se hacen responsables si es el Colegio quien realiza mal la transacción.

La señora Vocal I recuerda a los presentes que inicialmente su sugerencia fue que se reunieran con representantes el banco a fin de ver si existía alguna posibilidad de subsanar la situación; independiente del correo que recibió la situaciones, recalca la falta de previsión por parte de la persona que correspondia.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gestione un informe en donde el Departamento Financiero, realice la explicación correspondiente sobre, desde cuándo se incluyó la nota "En cumplimiento de lo solicitado en este documento, libero al Banco Nacional de Costa Rica de cualquier responsabilidad por el mal uso del proceso que se realice dentro de lo estipulado, incluyendo transacciones a cuentas de terceros, al igual que la omisión de notificar al Banco cualquier cambio de importancia de éste documento" y las razones por las cuales la jefatura correspondiente no detectó oportunamente un riesgo para el Colegio./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios

8.1 Asesoría Legal.

8.1.1 Informe sobre medida cautelar.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ayer lunes 22 de octubre de 2018, quedo presentada la medida cautelar contra el Ministerio de Educación Pública (MEP) que se solicitó en relación al reclutamiento de voluntarios para el cuido de las pruebas de bachillerato 2018; la medida se presentó inicialmente vía electrónica ante el Tribunal Contencioso Administrativo y se presentó de forma física hoy martes 23 de octubre de 2018.

Añade que a efectos de lo que se conversó sobre un tipo de medida cautelar; revisó expedientes quizó probar algo un poco diferente y tomó la idea de una medida que se presentó en el Colegio, en el sentido de presentar las tres medidas cautelares en un solo escrito y en

lugar de presentar la que habían conversado presentó una medida cautelar provisionalísima ante causam inaudita altera parte, lo cual significa que son tres medidas cuatelares: la provisionalísima, la ante causam y la inaudita altera parte, entre ellas tienen en común que son medidas previas a un proceso; la diferencia está en que algunas permiten que no se dé audiencia previa al demandado, sino que el Juez tome la decisión de acoger o no la medida, previo al acto de traslado al demandado y en este caso metió las tres, porque sino pasa una, pasa la otra, razón por la que el documento quedó bastante extenso.

Informa que ayer mismo notificaron el traslado que se hace de la medida cautelar, inicialmente rechazaron lo que es la provisionalísima que era la que no tenía audiencia, porque consideraron que sí es necesario otorgar audiencia al MEP; esto porque se planteó una ante causam y en este caso no se toma la provisionalísima, sí se toma la ante causam y se le da traslado al Ministerio de Educación Pública, lo único es que como se presentó vía electrónica no iban las copias físicas del documento, sino que se remitieron hoy en la mañana cuando se presentó la medida cautelar de forma física.

Calcula que si se notificara al MEP sería entre hoy martes y mañana miércoles, teniendo que brindar informe en tres días, siguiendo ese esquema, añade que al ser medida cautelar tiene un trámite privilegiado.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a la señora Presidenta, cómo se podría subir a la página la medida cautelar.

La señora Asesora Legal, muestra a los presentes el comprobante de envío es el que queda cuando se presenta electrónicamente una demanda; así como el comprobante de presentación física, en el que se indica que se le da al Estado un plazo de tres días para que se refiera a la medida cautelar interpuesta, que básicamente es por el eje de la colegiación de la falta de idoneidad de las personas que no sean docentes para efectos de cuidar la prueba, lo que obviamente eso perjudica al menor quien puede tener una afectación en el proceso; concluye indicando que básicamente esos fueron los tres ejes que se aplicaron en la medida.

Espera que al haber diligenciado el trámite hoy temprano por la mañana y por ser un trámite prioritario, entre hoy y mañana se esté enviando.

Reitera que este proceso es una cincuenta cincuenta, se mandaron tres opciones, de las cuales una quedó descartada y quedan otras dos pendientes. Menciona que se puede accesar al estado del expediente por medio de la página del Poder Judicial.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que le preocupa mucho el tiempo, por ello estuvo detrás de esto desde la semana pasada y ahora al filo de la pruebas de bachillerato la medida cautelar se da. Reitera que le preocupa el plazo, por ello estuvo desde la semana pasada en eso y ahora al lunes es que tal vez se pueda tener una respuesta, se sabe que van cincuenta cincuenta y desconocen si se lo van a rechazar o acoger y en ese caso cómo se suspende el lunes; sabe que eso no se le tiene que resolver al MEP, pero es que el tema salió al filo.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a la señora Asesora Legal que remita a los miembros de Junta Directiva copia de la medida cautelar.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECINUEVE HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro **Jimmy Güell Delgado**

Presidenta **Secretario**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.