

ACTA No. 093-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECISEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

MIEMBROS AUSENTES

Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 092-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 Menciones Honoríficas y Colegiado Distinguido:

3.1.1 Colegiado Distinguido. Mención que se otorga anualmente a la persona colegiada que se encuentra en pleno goce de sus derechos, propuesto por una entidad o miembros de la región a la cual pertenece, ver los requisitos en el documento adjunto.

3.1.1.1 Junta Regional de Coto

3.1.1.2 Junta Regional de Guanacaste

3.1.1.3 Junta Regional de Puntarenas

3.1.1.4 Junta Regional de Heredia

- 1 **3.1.1.5** Junta Regional de Guápiles
- 2 **3.1.1.6** Junta Regional de Limón
- 3 **3.1.1.7** Junta Regional de San Carlos
- 4 **3.1.1.8** Junta Regional de Pérez Zeledón
- 5 **3.1.1.9** Junta Regional de Cartago
- 6 **3.1.1.10** Junta Regional de Turrialba
- 7 **3.1.1.11** Junta Regional de Occidente
- 8 **3.1.1.12** Junta Regional de Alajuela
- 9 **3.1.2 Mención Honorífica.** Es todo certificado formal concedido por acuerdo de la Junta
- 10 Directiva, refrendado con la firma de quién ocupe la Presidencia y Secretaría, de dicha Junta. Se
- 11 otorga a personas físicas colegiadas, por los aportes positivos realizados en la Cultura, las Letras,
- 12 la Filosofía, las Ciencias y las Artes.
- 13 **3.2** Oficio DVM-AC-1348-10-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la señora Guiselle
- 14 Cruz Maduro, Viceministra Académica. **Asunto:** Solicitan colaboración económica de ₡880.000.00
- 15 para la producción, grabación y transmisión de los centros de estudio, para estudiantes de
- 16 educación técnica como académica, esto para apoyar estudiantes del sistema educativo que
- 17 realizarán las pruebas nacionales de bachillerato durante el curso lectivo de 2018.
- 18 **3.3** CLP.DA.UCR.09-2018 respuesta a los acuerdos 10 sesión 067-2018 y 17 sesión 077-2018.
- 19 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**
- 20 **4.1** CLP-03-10-2018-DDP Solicitud de aprobación de montos de inscripción Carrera Colypro.
- 21 **4.2** SI-67-2018-Adm Incorporación.
- 22 **4.3** CLP-COM-FMS-JD-006-2018 Solicitud de aprobación de subsidio.
- 23 **4.4** CLP.DA.UCR.08-2018 respuesta a acuerdo Comisión de Presupuesto sobre ampliación de
- 24 jornada gestores regionales.
- 25 **4.5** CLP-DIM-032-10-2018 Compra de dos estructuras con tableros para Basketball, para el
- 26 Gimnasio.
- 27 **4.6** Signo externo para Asamblea Regional de San José.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

2 **5.1** Aprobación de pagos.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

4 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

6 **A- Correspondencia para decidir**

7 **A-1** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-001-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
8 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la
9 moción presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: "Aprobar en su
10 totalidad el Reglamento General del Colegio y que pase a revisar solo el artículo 30 párrafo
11 primero, Artículo 24, inciso B y Artículo 26 inciso B".

12 **A-2** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-002-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
13 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Denegar la
14 propuesta base, la cual dice así: "Estipendios: Quien ejerza la Presidencia de la Junta
15 Directiva no devenga dietas sino un estipendio por el ejercicio de sus funciones y la
16 responsabilidad que se le encomienda. Con miras a esto, debe contar con disponibilidad
17 mínima igual o superior al horario administrativo establecido para la Corporación."

18 **A-3** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-003-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
19 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la
20 moción presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: "Modificar el artículo
21 24 inciso B, para que se excluya del mismo, "Con miras a esto, debe contar con
22 disponibilidad mínima igual o superior al horario administrativo establecido para la
23 corporación".

24 **A-4** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-004-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
25 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Denegar la
26 propuesta presentada por el señor Abel Garbanzo Hernández, la cual dice así: "Artículo 24

- 1 inciso B de Estipendios: El monto del Estipendio devengado por la Presidencia corresponda
2 a 6 salarios base”.
- 3 **A-5** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-005-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
4 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Denegar la
5 propuesta base del Artículo 26 inciso B presentada por la Comisión del Reglamento General,
6 la cual dice: “B- Estipendios: Quien ejerza la Fiscalía no devenga dietas sino un estipendio
7 por el ejercicio de sus funciones y la responsabilidad que se le encomienda. Con miras a
8 esto, debe contar con disponibilidad mínima igual o superior al horario administrativo
9 establecido para la Corporación.”
- 10 **A-6** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-006-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
11 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la
12 moción presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: “Modificar el artículo
13 26 inciso B, para que se excluya del mismo, “Con miras a esto, debe contar con
14 disponibilidad mínima igual o superior al horario administrativo establecido para la
15 corporación”.
- 16 **A-7** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-007-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
17 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la
18 propuesta base del Artículo 26 inciso B de Estipendios presentada por la Comisión de
19 Reglamento, la cual dice: “El monto del estipendio devengado por la Fiscalía corresponde
20 a seis punto cinco (6.5) salarios base oral.”
- 21 **A-8** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-008-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
22 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Denegar la
23 propuesta base del Artículo 30 presentada por la Comisión del Reglamento General, la cual
24 dice: “Las Juntas Regionales están integradas por los siguientes miembros: presidente,
25 secretario, tesorero, vocal uno y vocal dos, nombrados en Asamblea Regional, mediante
26 votación secreta, que garantice la paridad de género. Su nombramiento es por un periodo
27 de tres años, sin derecho a reelección continua o elección en otro puesto”.

- 1 **A-9** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-009-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
2 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la
3 moción presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: "Que se elimine del
4 Artículo 30 del párrafo uno "sin derecho a reelección continua o elección en otro puesto".
- 5 **A-10** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-010-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
6 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar en su
7 totalidad el Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
8 Ciencias y Artes.
- 9 **A-11** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-011-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
10 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la
11 moción de orden presentada por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, que dice así:
12 "Que se proceda a aprobar por completo el Reglamento de Elecciones, sin la lectura
13 completa del mismo".
- 14 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 15 **B-1** Oficio CLP-AC-TE-061-2018 suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del
16 Tribunal Electoral dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutiva. **Asunto:**
17 Informan que aceptaron la propuesta de la Dirección Ejecutiva para realizar el acto de
18 ratificación de candidaturas, el día sábado 08 de diciembre 2018, a las 5:00 p.m., en el
19 Salón Cultural y Recreativo del Centro de Recreo de Alajuela.
- 20 **B-2** Oficio RH-87-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos
21 Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe, ambas del Departamento de
22 Recursos Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal,
23 mes de setiembre 2018.
- 24 **B-3** Oficio JD-0262-10-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la Bach. Alexandra Quirós
25 Sánchez, Secretaria Ejecutiva a.i., de la Junta Directiva de JUPEMA. **Asunto:** Agradecen a
26 la Junta Directiva y personeros del Colegio, por el préstamo de las instalaciones y las

1 atenciones recibidas durante la actividad del Día del Funcionario de JUPEMA y la realización
2 de la sesión de la Junta Directiva.

3 **B-4** Oficio CLP-JRPZ-070-09-2018 del 28 de setiembre de 2018, suscrito por la MBA. Olga
4 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan
5 que las sesiones del mes octubre se realizarán los días 02, 09, 16 y 23.

6 **B-5** Oficio CLP-JRH-037-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el Sr. Verny Quirós
7 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que del cambio de
8 fecha de la reunión del martes 2 de octubre del 2018 para el jueves 04 de octubre 2018.

9 **B-6** Oficio JRSJ-060-2018 de fecha de recibido 28 de setiembre de 2018, suscrito por la Sra.
10 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa las
11 fechas de las sesiones del mes de setiembre, las cuales son 02, 09, 16 y 23.

12 **B-7** Oficio CLP-COM-PRES-045-2018 del 01 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
13 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que se
14 considerará para el presupuesto 2019 que los colaboradores que brinden asistencia a un
15 órgano, fuera de su jornada laboral, les sea reconocido el derecho a la alimentación, de
16 igual forma que a los miembros del órgano y que dicho rubro se consignará en el renglón
17 de atención a sesiones, establecido en el presupuesto para ese efecto.

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

19 **8.1 Presidencia**

20 **8.1.1** Informe sobre la revisión de normativa.

21 **8.2 Vocalía I**

22 **8.2.1** Soliictud de investigación a Fiscalía.

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

24 **9.1 Asesoría Legal**

25 **9.1.1** Agenda de la Asamblea General Ordinaria.

26 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

4 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
8 **092-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
9 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
10 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO**
11 **SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
12 **APROBADO POR SIETE VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 092-2018**

14 **2.1** Sometida a revisión el acta 092-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 02:**

16 **Aprobar el acta número noventa y dos guión dos mil dieciocho del once de octubre**
17 **del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por seis votos./**

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhiere de la votación ya que no asistió a la sesión
20 092-2018.

21 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

22 **3.1 Menciones Honoríficas y Colegiado Distinguido:**

23 **3.1.1 Colegiado Distinguido.** Mención que se otorga anualmente a la persona colegiada que
24 se encuentra en pleno goce de sus derechos, propuesto por una entidad o miembros de la región
25 a la cual pertenece, ver los requisitos en el documento adjunto.

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a la nómina de candidatos propuestos
27 por las Juntas Regionales (anexo 01):

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

3.1.1.1 Junta Regional de Coto.

La señora Presidenta, se refiere a los atestados del candidato propuesto por la Junta Regional de Coto a colegiada distinguida 2018 y posteriormente se realiza la ratificación del postulante:

(Anexo 02).

Nombre

Cédula

Dobelys Ruíz Rodríguez

██████████

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2018 por la Junta Regional de Coto del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la Sra. Dobelys Ruíz Rodríguez, cédula de identidad número ██████████, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del

1 **Colegio, el viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
2 **FIRME./**

3 **Comunicar a la homenajead, a la Junta Regional de Coto, al Departamento de**
4 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

5 **3.1.1.2** Junta Regional de Guanacaste

6 La señora Presidenta, se refiere a los atestados de las candidatas propuestas por la Junta
7 Regional de Guanacaste a colegiada distinguida 2018 y posteriormente se realiza la votación,
8 los postulantes son los siguientes: **(Anexo 03).**

Nombre	Cédula
Maritza Mendoza Dinarte	██████████
Lidieth Rivas Sánchez	██████████

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 04:**

14 **Nombrar como "Colegiada Distinguida" 2018 por la Junta Regional de Guanacaste**
15 **del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la**
16 **Sra. Maritza Mendoza Dinarte, cédula de identidad número ██████████, homenaje**
17 **que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del Colegio, el viernes 26**
18 **de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la homenajead, a la Junta Regional de Guanacaste, al Departamento**
20 **de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

21 **3.1.1.3** Junta Regional de Puntarenas

22 La señora Presidenta, se refiere a los atestados de los candidatos propuestos por la Junta
23 Regional de Puntarenas a colegiado distinguido 2018 y posteriormente se realiza la votación,
24 los postulantes son los siguientes: **(Anexo 04).**

Nombre	Cédula
Marcos Molina Obando	██████████
Nasdy del Carmen Araya Vargas	██████████

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Nombrar como "Colegiada Distinguida" 2018 por la Junta Regional de Puntarenas**
4 **del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la**
5 **Sra. Nasdy del Carmen Araya Vargas, cédula de identidad número [REDACTED],**
6 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del Colegio, el**
7 **viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
8 **Comunicar a la homenajeadada, a la Junta Regional de Puntarenas, al Departamento**
9 **de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

10 **3.1.1.4** Junta Regional de Heredia

11 La señora Presidenta, se refiere a los atestados de los candidatos propuestos por la Junta
12 Regional de Heredia a colegiado distinguido 2018 y posteriormente se realiza la votación, los
13 postulantes son los siguientes: **(Anexo 05).**

14 Nombre	Cédula
15 Olga Marta Vargas Cortés	[REDACTED]
16 Saúl Osvaldo Mazariegos Figueroa	[REDACTED]

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Nombrar como "Colegiado Distinguido" 2018 por la Junta Regional de Heredia del**
20 **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes al Sr. Saúl**
21 **Osvaldo Mazariegos Figueroa, cédula de identidad número [REDACTED], homenaje**
22 **que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del Colegio, el viernes 26**
23 **de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
24 **Comunicar al homenajeadado, a la Junta Regional de Heredia, al Departamento de**
25 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

26 **3.1.1.5** Junta Regional de Guápiles

1 La señora Presidenta, se refiere a los atestados del candidato propuesto por la Junta Regional
2 de Guápiles a colegiado distinguido 2018 y posteriormente se realiza la ratificación del
3 postulante: **(Anexo 06).**

Nombre	Cédula
Leoncio Jiménez Morales	██████████

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 07:**

8 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2018 por la Junta**
9 **Regional de Guápiles del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
10 **Ciencias y Artes al Sr. Leoncio Jiménez Morales, cédula de identidad número █**
11 **██████████, , homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario**
12 **del Colegio, el viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./**

13 **ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de Guápiles, al Departamento de**
15 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

16 **3.1.1.6** Junta Regional de Limón

17 La señora Presidenta, se refiere a los atestados del candidato propuesto por la Junta Regional
18 de Limón a colegiado distinguido 2018 y posteriormente se realiza la ratificación del postulante:
19 **(Anexo 07).**

Nombre	Cédula
Rodrigo Torres Hernández	██████████

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 08:**

24 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2018 por la Junta**
25 **Regional de Limón del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
26 **Ciencias y Artes al Sr. Rodrigo Torres Hernández, cédula de identidad número 7-**
27 **086-194, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del**

1 **Colegio, el viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
2 **FIRME./**

3 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de Limón, al Departamento de**
4 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

5 **3.1.1.7** Junta Regional de San Carlos

6 La señora Presidenta, se refiere a los atestados del candidato propuesto por la Junta Regional
7 de San Carlos a colegiado distinguido 2018 y posteriormente se realiza la ratificación del
8 postulante: **(Anexo 08).**

9 Nombre

Cédula

10 Jorge Barquero Núñez

██████████

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2018 por la Junta**
14 **Regional de San Carlos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
15 **Ciencias y Artes al Sr. Jorge Barquero Núñez, cédula de identidad número** █████
16 **██████████, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del**
17 **Colegio, el viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
18 **FIRME./**

19 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de San Carlos, al Departamento de**
20 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

21 **3.1.1.8** Junta Regional de Pérez Zeledón

22 La señora Presidenta, se refiere a los atestados de los candidatos propuestos por la Junta
23 Regional de Pérez Zeledón a colegiado distinguido 2018; sin embargo el colegiado propuesto
24 no cumple con los requisitos establecidos en la política POL-PRO/JD15. **(Anexo 09).**

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 10:**

1 **Declarar desierto el nombramiento como “Colegiado Distinguido” 2018 por la Junta**
2 **Regional de Pérez Zeledón del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**
3 **Filosofía, Ciencias y Artes, por cuanto el colegiado postulado, no cumple con los**
4 **requisitos establecidos en la política POL-PRO/JD15./ Aprobado por siete votos./**
5 **ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón, al Departamento de**
7 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

8 **3.1.1.9** Junta Regional de Cartago

9 La señora Presidenta, se refiere a los atestados del candidato propuesto por la Junta Regional
10 de Cartago a colegiado distinguido 2018 y posteriormente se realiza la ratificación del
11 postulante: **(Anexo 10).**

12 Nombre

Cédula

13 Eddie Martínez Mata

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Ratificar el nombramiento como “Colegiado Distinguido” 2018 por la Junta**
17 **Regional de Cartago del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
18 **Ciencias y Artes al Sr. Eddie Martínez Mata, cédula de identidad número [REDACTED],**
19 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del Colegio, el**
20 **viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al homenajead, a la Junta Regional de Cartago, al Departamento de**
22 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

23 **3.1.1.10** Junta Regional de Turrialba

24 La señora Presidenta, se refiere a los atestados del candidato propuesto por la Junta Regional
25 de Cartago a colegiado distinguido 2018 y posteriormente se realiza la ratificación del
26 postulante: **(Anexo 11).**

27 Nombre

Cédula

1 Manuel Alvarado Aguilar [REDACTED]

2 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 12:**

4 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2018 por la Junta**
5 **Regional de Turrialba del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
6 **Ciencias y Artes al Sr. Manuel Alvarado Aguilar, cédula de identidad número [REDACTED]**
7 **[REDACTED], homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del**
8 **Colegio, el viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
9 **FIRME./**

10 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de Turrialba, al Departamento de**
11 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

12 **3.1.1.11** Junta Regional de Occidente

13 La señora Presidenta, se refiere a los atestados de los candidatos propuestos por la Junta
14 Regional de Pérez Zeledón a colegiado distinguido 2018; sin embargo el colegiado propuesto
15 no cumple con los requisitos establecidos en la política POL-PRO/JD15. **(Anexo 12).**

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 13:**

18 **Declarar desierto el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2018 por la Junta**
19 **Regional de Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
20 **Ciencias y Artes, por cuanto el colegiado postulado, no cumple con los requisitos**
21 **establecidos en la política POL-PRO/JD15./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
22 **FIRME./**

23 **Comunicar a la Junta Regional de Occidente, al Departamento de Comunicaciones,**
24 **a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

25 **3.1.1.12** Junta Regional de Alajuela

26 La señora Presidenta, se refiere a los atestados del candidato propuesto por la Junta Regional
27 de Alajuela a colegiado distinguido 2018; aclara que los documentos de la Regional de Alajuela

1 fueron entregados por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado a la señora Presidenta en calidad de
2 enlace regional con la Junta de Alajuela y posteriormente se realiza la ratificación del
3 postulante: **(Anexo 13).**

Nombre	Cédula
Karla Ramírez Alfaro	██████████
Stefanie Salas Vargas	██████████
Andrey Alonso Gätjens Mora	██████████

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 14:**

10 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2018 por la Junta**
11 **Regional de Alajuela del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
12 **Ciencias y Artes a la Sra. Karla Ramírez Alfaro, cédula de identidad número ██████████**
13 **██████, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 68 Aniversario del**
14 **Colegio, el viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
15 **FIRME./**

16 **Comunicar a la homenajeadada, a la Junta Regional de Alajuela, al Departamento de**
17 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

18 **3.1.1.12** Junta Regional de San José

19 La señora Presidenta, informa que la Junta Regional de San José no postuló a ningún
20 colegiado distinguido 2018.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 15:**

23 **Declarar desierto el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2018 por la Junta**
24 **Regional de San José del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
25 **Ciencias y Artes, por cuanto no presentaron la documentación requerida./**
26 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Junta Regional de San José, al Departamento de Comunicaciones,**
2 **a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

3 **3.1.2 Mención Honorífica.** Es todo certificado formal concedido por acuerdo de la Junta
4 Directiva, refrendado con la firma de quién ocupe la Presidencia y Secretaría, de dicha Junta. Se
5 otorga a personas físicas colegiadas, por los aportes positivos realizados en la Cultura, las Letras,
6 la Filosofía, las Ciencias y las Artes.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, propone otorgar la mención honorífica 2018 a la
8 Sra. Mayra Barquero Barquero, quien es colegiada y docente de ciencias naturales.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Otorgar la "Mención Honorífica" 2018 del Colegio de Licenciados y Profesores en**
12 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la Sra. Mayra Barquero Barquero, cédula de**
13 **identidad número [REDACTED], homenaje que se llevará a cabo en la celebración**
14 **del 68 Aniversario del Colegio, el viernes 26 de octubre de 2018./ Aprobado por**
15 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la homenajeadada, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección**
17 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

18 **3.4** Oficio DVM-AC-1348-10-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Guiselle
19 Cruz Maduro, Viceministra Académica. **Asunto:** Solicitan colaboración económica de ¢880.000.00
20 para la producción, grabación y transmisión de los centros de estudio, para estudiantes de
21 educación técnica como académica, esto para apoyar estudiantes del sistema educativo que
22 realizarán las pruebas nacionales de bachillerato durante el curso lectivo de 2018. **(Anexo 14).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que consultó al Jefe del Departamento
24 de Desarrollo Profesional y Humano, si tenía fondos para brindar esta colaboración, quien le
25 contestó que sí.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que debe de haber una distribución
27 más pertinente por parte de las instancias del Ministerio de Educación Pública, cree que el

1 Colegio no tiene que apoyar financieramente gestiones que son propias del Ministerio de
2 Educación Pública, de ese despacho deben emanarse tanto las directrices como los recursos
3 para las actividades que ellos realizan y patrocinan.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 17:**

6 **Dar por recibido el oficio DVM-AC-1348-10-2018 de fecha 03 de octubre de 2018,**
7 **suscrito por la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Viceministra Académica, mediante el cual**
8 **solicitan colaboración económica de ochocientos ochenta mil colones netos**
9 **(¢880.000,00) para la producción, grabación y transmisión de los centros de**
10 **estudio, para estudiantes de educación técnica como académica, esto para apoyar**
11 **estudiantes del sistema educativo que realizarán las pruebas nacionales de**
12 **bachillerato durante el curso lectivo de 2018. Comunicar a la Sra. Cruz Maduro que**
13 **el Colegio en este momento se encuentra en cierre presupuestario; por lo tanto no**
14 **es posible atender su solicitud./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme**
15 **por siete votos./**

16 **Comunicar a la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Viceministra Académica, al**
17 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

18 **3.3 CLP.DA.UCR.09-2018 respuesta a los acuerdos 10 sesión 067-2018 y 17 sesión 077-2018.**
19 **(Anexo 15).**

20 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP.DA.UCR.09-201, suscrito
21 por la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, el cual cuenta con el visto bueno
22 de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:

23 "Reciban un cordial saludo de mi parte. La Unidad de Coordinación Regional recibió los
24 acuerdos de Junta Directiva No. 10 de la sesión ordinaria 067-2018 del 01 de agosto 2018 y el
25 No. 17 de la sesión ordinaria 077-2018 del 30 de agosto 2018 los cuales se transcriben
26 respectivamente a continuación:

27 "ACUERDO 10:

1 Dar por recibido el oficio JRGU-AC-028-2018 de fecha 28 de julio de 2018, suscrito por la M.Sc.
2 Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste, mediante el cual
3 solicitan a la Junta Directiva se analice la posibilidad de ampliar el horario de la plataforma de
4 Liberia, ya que los colegiados prefieren que la oficina se abra a las 8:00 a.m. y no a las 10:15
5 a.m. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, a fin de que sea revisada la propuesta de
6 la Junta Regional de Guanacaste, conforme a los lineamientos establecidos para este tipo de
7 decisión e informe posteriormente de lo actuado a la Junta Directiva./ Aprobada por siete
8 votos./

9 Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste
10 y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./”

11 “ACUERDO 17:

12 Dar por recibido el oficio CLP-JRL-038-2018 del 22 de agosto de 2018, suscrito por el Sr. Luis
13 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón, mediante solicitan a la
14 Junta Directiva que se analice la oportunidad de brindar a los colegiados de la zona de Limón,
15 la jornada horaria de oficina de forma completa a partir del año dos mil diecinueve. Trasladar
16 este oficio a la Dirección Ejecutiva a fin de que se realice el estudio correspondiente para
17 extender el servicio solicitado y a la Comisión de Presupuesto para la previsión de
18 presupuestaria correspondiente./ Aprobado por siete votos./

19 Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón, a la
20 Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 16)./”

21 En atención a los acuerdos mencionados anteriormente, la Unidad elaboró un informe de
22 Factibilidad el cual complementa el CLP.AD.UCR.07-2018 elevado a la Junta Directiva el pasado
23 05 de octubre 2018, mismo que se para su conocimiento se detalla a continuación:

24 **“Departamento Administrativo**

25 **Unidad de Coordinación Regional**

26 **Informe de factibilidad para uamento De horario de oficinas regionales**

27 **Descripción**

1 La Unidad de Coordinación Regional es la que tiene a cargo las plataformas de servicios y
2 gestores regionales, por lo tanto, es la unidad descentralizada de la Corporación que facilita
3 diferentes servicios a los colegiados para su bienestar profesional y personal por medio de un
4 trato cordial.

5 **Objetivos**

6 En el Plan Estratégico 2020 del Colypro están claramente definidos 4 objetivos estratégicos en
7 los cuales intervienen directamente las oficinas regionales los cuales son:

- 8 **1)** Implementar una cultura de servicio de calidad para satisfacción del usuario.
- 9 **2)** Fortalecer la estructura organizacional para lograr eficiencia de la corporación (incluyendo
10 como acciones estratégicas: Revisión continua de la eficiencia organizativa, así como el
11 análisis de la estructura regional y dotación del personal idóneo y necesario para la
12 Corporación.)
- 13 **3)** Mantener la certificación de calidad ISO 9001 vigente.
- 14 **4)** Ofrecer a las personas colegiadas y colaboradores condiciones que favorezcan la igualdad
15 de oportunidades, género y diversidad.

16 Es por esto que el servicio que se ofrece en todas nuestras plataformas de servicios adquiere
17 una gran importancia, pues apoya el logro de los objetivos del Departamento Administrativo
18 mediante la prestación de diferentes servicios a los usuarios de todo el país, con el fin de
19 satisfacer sus necesidades profesionales, a la vez que coadyuvan en el logro de los
20 mencionados objetivos estratégicos y repercuten directamente en la percepción de los usuarios
21 respecto al servicio que reciben.

22 **Problemática**

23 Las oficinas regionales nacieron con el propósito de brindar servicios a los usuarios de zonas
24 alejadas y evitarles que tengan que desplazarse hasta las Sedes de Alajuela o San José. No
25 obstante, tomando en cuenta la cantidad de trámites que se reciben por oficina, algunas de
26 ellas actualmente trabajan con horario reducido de medio tiempo y tres cuartos de tiempo,
27 esto sumado a la gran extensión geográfica de algunas zonas, a la ubicación de la oficina y a

1 los horarios laborales de los usuarios, se les está complicando llegar a la oficina a tiempo para
2 realizar sus trámites, lo cual está generando molestias y descontento entre ellos, mismas que
3 se traducen en quejas que se reciben en Gestoría de Calidad y de acuerdo a la norma ISO, nos
4 exige analizar y responder cada una de ellas.

5 Finalmente se debe tomar en cuenta el horario con el que laboran las instancias del MEP
6 (Direcciones Regionales o Supervisiones) ya que, por lo general, después de realizar algún
7 trámite en nuestras plataformas, acuden a presentar documentos en éstas, por lo que
8 preferirían hacerlo a primeras horas de la mañana.

9 **Justificación**

10 Como es conocido, el Colegio de Licenciados y Profesores es el colegio con mayor cantidad de
11 colegiados, siendo la población que lo conforma proveniente de todo el territorio nacional; con
12 diversidad tanto en sus horarios como en los lugares de trabajo, en muchos de los casos estos
13 últimos bastante alejados.

14 Con el fin de brindar el servicio a la gran mayoría de esta población, fueron creadas las oficinas
15 regionales las cuales están ubicadas en puntos estratégicos; no obstante, con grandes
16 distancias entre unas y otras y con horarios de atención limitados en algunos casos como se
17 detallará más adelante.

18 Con el pasar de los años y con base en estudios de tiempos realizados según los métodos
19 establecidos para este fin, se han aprobado ampliaciones de horarios de las oficinas que más
20 trámites atienden, sin embargo, en este momento surge la necesidad de que la totalidad de
21 oficinas tengan un horario de atención a tiempo complete, ya no por la cantidad de trámites o
22 usuarios que atienden sino por factores diferentes, como por ejemplo la Certificación de la
23 Norma de Calidad ISO, la estandarización en el tiempo de atención, igualdad de oportunidades
24 para todos los usuarios del país y atención a solicitudes planteadas por algunas Juntas
25 Regionales.

26 **Recursos necesarios**

1 Factibilidad Operativa: Ampliación del horario a tiempo completo de las oficinas que en este
2 momento brindan el siguiente horario de atención:

- | | | |
|----|--------------|------------------------|
| 3 | - Coto | 10:15 a.m. a 4:30 p.m. |
| 4 | - Liberia | 10:15 p.m. a 4:30 p.m. |
| 5 | - Limón | 10.15 p.m. a 4:30 p.m. |
| 6 | - Nicoya | 10:15 p.m. a 4:30 p.m. |
| 7 | - Parrita | 12:00 p.m. a 4:30 p.m. |
| 8 | - Puntarenas | 12:00 p.m. a 4:30 p.m. |
| 9 | - Puriscal | 12:00 p.m. a 4:30 p.m. |
| 10 | - Turrialba | 12:00 p.m. a 4:30 p.m. |

11 Actualmente para la operación de las oficinas debemos incurrir en los siguientes gastos fijos:
12 alquiler del local, equipo, alarma y cámaras, servicios públicos, recurso humano, entre otros,
13 por lo que ampliar estos horarios no representaría hacer una inversión adicional para la
14 mayoría de estos recursos debido a que los costos son los mismos, exceptuando el incremento
15 de los servicios públicos y el Salario de la Oficial de Plataforma, este último se podría aprovechar
16 para desarrollar otras labores adicionales a la atención a los usuarios cuando la misma lo
17 amerite, realizando llamadas a los colegiados de cada región con el fin de promover la oficina
18 correspondiente, la actualización de datos y otras labores que se les asignen.

19 **Restricciones**

20 En el actual presupuesto 2018 no se tiene contemplado un renglón específico para el pago del
21 aumento de salarios por el incremento de horarios de trabajo, así mismo el promedio de gasto
22 por servicios públicos no contempla el posible aumento que se genere al mantener la oficina
23 en operación a tiempo completo, no obstante, existen varias plazas nuevas aprobadas a partir
24 de Enero 2018 que fueron nombradas varios meses después, y algunos remanentes en
25 mobiliario y equipo de los centros de recreo, por lo que el dinero necesario para estos
26 incrementos se puede tomar de esos remanentes no ejecutados en su momento.

27 **Supuestos**

1 Es posible que la cantidad de trámites que se reciban en las oficinas a las que se les aumente
2 el horario de atención, no se incrementen con esta medida, sin embargo, algunos de los
3 beneficios que obtendrán nuestros clientes externos con dicha ampliación son: atender las
4 sugerencias de ampliación de horario solicitadas por el 8% de las personas encuestadas en el
5 segundo semestre 2017 por la Unidad de Gestión de Calidad, aumento de la satisfacción de los
6 usuarios ya que tendrán mayor cantidad de tiempo para realizar sus trámites, nuestro horario
7 de atención coincidirá en gran parte con el de las diferentes dependencias del MEP permitiendo
8 a los usuarios un mejor aprovechamiento de su tiempo.

9 Se generará un mayor aprovechamiento de los recursos con que se cuenta actualmente y de
10 los gastos que se mantienen fijos e invariables sin importar el horario de atención.

11 Administrativamente permitirá a las oficiales de plataformas desarrollar otras labores
12 adicionales, como realizar llamadas a los colegiados de cada región con el fin de promover la
13 oficina y las actualizaciones de datos, brindar mayor apoyo a las Juntas Regionales cuando sea
14 posible, más tiempo disponible para coordinar las giras de supervisión, inventarios, arqueos de
15 cajas chicas, auditorías y demás controles necesarios para procurar la buena marcha de la
16 oficina.

17 **Análisis de la demanda del servicio**

18 Se pretende cumplir con la Política de Servicio y Satisfacción del Usuario, así como evitar las
19 quejas en la Gestoría de Calidad y atender los acuerdos No. 10 de la sesión ordinaria 067-2018
20 y No.17 de la sesión ordinaria 077-20018 ambos tomados por la Junta Directiva.

21 **Conclusiones**

22 Al realizar el análisis se concluye lo siguiente:

23 Si bien es cierto, la ampliación del horario de atención de las oficinas que actualmente
24 trabajan con horario reducidos, no garantiza el aumento de trámites recibidos en cada
25 una, indiscutiblemente contribuirá de gran manera a disminuir las quejas que se han
26 presentado en las últimas encuestas de satisfacción, a mejorar el servicio al cliente en

1 concordancia con la Norma de Calidad ISO dando igualdad de oportunidades a todos
2 los usuarios del país, mejor aprovechamiento de los recursos y uso de los gastos fijos.
3 Por todo lo anterior y por un asunto de servicio más que de volumen, se recomienda
4 la ampliación del horario de las siguientes oficinas:

Oficina Regional	Horario Actual	Horario Propuesto
Plataforma de Parrita	Medio tiempo	Tiempo Completo
Plataforma de Bustarrosse	Medio tiempo	Tiempo Completo
Plataforma de Puriscal	Medio tiempo	Tiempo Completo
Plataforma de Turrialba	Medio tiempo	Tiempo Completo
Plataforma de Coto	Tres Cuartos de tiempo	Tiempo Completo
Plataforma de Liberia	Tres Cuartos de tiempo	Tiempo Completo
Plataforma de Limón	Tres Cuartos de tiempo	Tiempo Completo
Plataforma de Nicoya	Tres Cuartos de tiempo	Tiempo Completo

12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, consulta si se presentaron criterios técnicos al
13 respecto.

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, responde que este oficio es el análisis de
15 factibilidad.

16 El señor Vocal III indica que en el oficio no se menciona ningún criterio técnico, lo único que
17 señala es que se ampliará el horario porque hace falta, pero no indica ningún criterio técnico y
18 reitera la consulta si en la sesión anterior se presentó algún criterio técnico.

19 El señor Director Ejecutivo, responde que tal y como lo indican las suscritas en el oficio existe
20 una cantidad de colegiados que quedan fuera del servicio, lo cual no se puede medir;
21 anteriormente se había ampliado según la cantidad de trámites. Añade que el estudio de
22 factibilidad se realiza a fin de aprovechar lo que se ya se paga por alquiler de oficinas porque
23 el equipo y mobiliario será el mismo, los servicios públicos serán relativamente parecido; lo que
24 se indica es con el fin de ampliar el servicio en las demás zonas; también porque se había
25 analizado el tema de representantes institucionales, lo cual va de la mano.

1 Indica que en un criterio técnico que se utilizó anteriormente por la cantidad de trámites; sin
2 embargo en esta ocasión no se indica la cantidad de trámites porque hay un porcentaje que
3 no pueden medir de los colegiados que no se atienden.

4 El señor Vocal III, recuerda que el anterior criterio técnico lo que indicaba que era justo lo que
5 se hizo; consulta cuánto dinero más le costará esto al Colegio y reitera que no viene ningún
6 criterio técnico; considera bien que lo aprueben y lo analicen en la Comisión de Presupuesto,
7 pero sin un criterio técnico no aprobará la propuesta.

8 El señor Director Ejecutivo, indica que lo que realmente le costaría al Colegio además son las
9 ampliaciones de cuarto de tiempo y medio tiempo que se señalan en el último cuadro del
10 informe.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 18:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP.DA.UCR.09-201, suscrito por la Licda. Hilda Rojas**
14 **Hernández, Coordinadora Regional, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda.**
15 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en atención a los acuerdos 10 sesión**
16 **067-2018 y 17 sesión 077-2018. Comunicar a las suscritas que el horario a tiempo**
17 **completo de las oficinas regionales ya fue aprobado por Junta Directiva, por lo**
18 **tanto contemplado en la propuesta de presupuesto 2019./ Aprobado por seis**
19 **votos a favor y un voto en contra./**

20 **Comunicar a la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional y a la Licda.**
21 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa./**

22 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra porque considera que las
23 decisiones que se tomen sin criterios técnicos son decisiones a ciegas y evidentemente tienen
24 un costo para los colegiados que en este momento no conoce y cree que nadie lo conoce.

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto positivo por los fundamentos que brinda
26 el Director Ejecutivo.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, justifica su voto positivo porque se había hablado
2 que esa sería una de las estrategias para mitigar el asunto de las capacitaciones de
3 representantes institucionales, para que los colegiados tengan una oficina abierta a tiempo
4 completo para que puedan solventar sus necesidades de servicio e información; además se
5 aprobó la compra de la unidad móvil para que brinde el servicio en todo el territorio nacional.
6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo basado en lo que
7 expresó la señora Vocal I y la señora Presidenta; además porque asume el hecho de que todo
8 lo que sea ampliación de servicios lo cual crece constantemente en la Corporación, es algo
9 muy positivo que los colegiados verán con muy buenos ojos; sin embargo no puede menos
10 preciar el hecho de que los estudios y análisis para tomar este tipo de decisiones son aspectos
11 muy necesarios para poder respaldar adecuadamente la decisión que se tome.

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

13 **4.1** CLP-03-10-2018-DDP Solicitud de aprobación de montos de inscripción Carrera Colypro.
14 **(Anexo 16).**

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-03-10-2018-DDP de fecha
16 10 de octubre de 2018, suscrito por el Sr. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo y la
17 Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que
18 indica:

19 Por este medio les presentamos la propuesta de los montos de inscripción y otra información
20 importante de la XVI Edición de la Carrera Colypro.

21 Esta contratación contará con:

- 22 ➤ Todos los permisos: Policía de tránsito, Ingeniería de Tránsito, Municipal, Ministerio de
23 Salud, CTP, FECOA.
- 24 ➤ Ambulancias necesarias: una unidad de soporte avanzado, soporte básico y dos
25 paramédicos en motocicleta.
- 26 ➤ Seguridad

27 Asimismo, se brindará a los participantes:

- 1 ➤ Número
- 2 ➤ Chip
- 3 ➤ Medalla
- 4 ➤ Camisas dry fit
- 5 ➤ Bolso
- 6 ➤ Hidratación
- 7 ➤ Póliza
- 8 ➤ Frutas una vez ingresados a la meta (Banano y manzana)
- 9 ➤ Puestos de asistencia: 3 para el 10k y uno para 5km
- 10 ➤ Tres fotografías

11 Las premiaciones será la siguientes:

12 Carrera 10km

	Categorías	Femenino			Masculino		
		1	2	3	1	2	3
	0-39 años	¢100.000	¢75.000	¢50.000	¢100.000	¢75.000	¢50.000
	40-49 años	¢100.000	¢75.000	¢50.000	¢100.000	¢75.000	¢50.000
	Colegiados 50 años en adelante	¢100.000	¢75.000	¢50.000	¢100.000	¢75.000	¢50.000
	Familiares, particulares	¢100.000	¢75.000	¢50.000	¢100.000	¢75.000	¢50.000

17 Carrera 5km

18 Únicamente al primer lugar en categoría general para particulares y colegiados, cada uno un
19 monto de ¢100.000.

20 Esta premiación tendría un costo total de ¢2.000.000, los cuales se rebajarán del presupuesto
21 del departamento de Desarrollo Personal. Es importante aclarar que se solicitó patrocinio a
22 Coopeande, Banco Popular, Dos Pinos, kölbi, Colgate, Banco Nacional y otras instituciones, de
23 las cuales sólo recibimos respuesta positiva de Coopeande, quienes ya realizaron el depósito
24 de 600 mil colones.

25 Por otra parte, con el fin de tener un panorama más amplio de los precios de las últimas
26 carreras como marco de referencia, se les detalla el siguiente cuadro:

27

Carrera	Modalidad	Fecha	Costo	Incluía
Carrera Nacional del Ahorro Grupo Mutual	10 y 5 km	28/10/2018	¢10.000 clientes Grupo Mutual ¢12.000 precio regular	Camiseta, Medalla, número, chip, hidratación.
Carrera Contra el Cáncer Fundación Anna Ross	10 y 5 km	7/10/2018	¢12.000	Camisa, medalla, número, hidratación, póliza
BN corre por mi corazón	10, 5, 2.5km	29/9/2018	10k, 5k ¢13.000 2.5K ¢10.000	Camisa, bolso, hidratación, refrigerio, medalla
Media Maratón Manzanillo	5,10,21 km	6/10/2018	5 y 10km ¢12.000 21km ¢16.000	Camisa, número, chip, hidratación, fruta, póliza, medalla.
Carrera del odontólogo	11 y 6km	30/9/2018	¢15.000	Camisa, chip, hidratación, fruta,

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

En vista con los datos anteriores, este departamento propone los siguientes montos:

Clase	Monto
Colegiado	¢8.000
Familiares y particulares	¢12.000

Estos precios se brindan considerando el monto para colegiados como una forma de beneficiar a este y asegurar su participación en la carrera, además realizando un promedio de precios aproximados de otras carreras.

Por lo anterior sugerimos el siguiente acuerdo:

Aprobar los montos de inscripción para la XVI Edición de la Carrera Colypro del próximo 11 de noviembre 2018 por una suma de ¢8.000 para colegiados, ¢12.000 para familiares y particulares. Dicha inscripción incluye: número, chip, medalla, camisas dry fity, bolso, hidratación, frutas, puestos de asistencia: 3 para el 10k y uno para 5km.”

Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio CLP-03-10-2018-DDP de fecha 10 de octubre de 2018, suscrito por el Sr. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo y la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que

1 **solicitan aprobación de los montos para la inscripción Carrera Colypro. Aprobar los**
2 **montos de inscripción para la XVI Edición de la Carrera Colypro del próximo 11 de**
3 **noviembre 2018 por una suma de ocho mil colones netos (¢8.000,00) para**
4 **colegiados, doce mil colones netos (¢12.000,00) para familiares y particulares.**
5 **Dicha inscripción incluye: número, chip, medalla, camisas dry fiy, bolso,**
6 **hidratación, frutas, puestos de asistencia: tres (3) para la carrera de diez (10) kms**
7 **y uno (1) para la carrera de cinco (5) km./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
8 **FIRME./**

9 **Comunicar al Sr. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo, a la Licda. Ana**
10 **Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección**
11 **Ejecutiva./**

12 **4.2 SI-67-2018-Adm Incorporación. (Anexo 17).**

13 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de un (1)
14 profesional, para la juramentación.

15 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
16 de este (1) profesional, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con
17 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

18 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 20:**

20 **Aprobar la incorporación al Colegio del siguiente (1) persona, siendo que sus**
21 **atestados fueron revisados y cumple con los requisitos correspondientes según**
22 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

23 APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
24 RODRÍGUEZ ALVARADO	XINDIA LIDIETH	701380029	083007

25 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
27 **Incorporaciones./**

1 **4.3** CLP-COM-FMS-JD-006-2018 Solicitud de aprobación de subsidio. **(Anexo 18).**

2 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-FMS-JD-006-2018
3 de fecha 10 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria
4 FMS/Presupuesto, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, el
5 cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que
6 señalan:

7 "Reciban un cordial saludo de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

8 El Colegiado Luis Ángel Salazar Arrieta, cédula de identidad [REDACTED], realizó la solicitud de
9 subsidio por enfermedad grave, misma que fue archivada, ya que las enfermedades
10 presentadas en la certificación médica no aparecen en la lista aprobada por Junta Directiva.

11 El señor Salazar Arrieta presentó una carta de apelación, en la cual solicita que se valore
12 nuevamente su solicitud ya que, a pesar de que la traumatología presentada no se encuentra
13 en el listado aprobado por Junta Directiva, este tipo de accidente e intervención quirúrgica
14 representa un serio proceso de recuperación, dado las limitaciones de movilidad, la delicadeza
15 de la articulación lesionada y el largo periodo para reintegrarse a la vida laboral.

16 Con autorización del Director Ejecutivo se trasladó la certificación médica presentada por la
17 Colegiada al médico de empresa, cuya respuesta fue que sí procede por la complejidad de la
18 fractura, con limitación importante según descrita por el doctor del paciente. Además, el médico
19 indica que no recomienda incluir la enfermedad en el listado debido que su criterio se basa en
20 padecimientos específicos de éste paciente. Se adjunta la boleta de valoración médica 15-2018.

21 Solicitamos a Junta Directiva emitir los siguientes acuerdos:

22 Aprobar el subsidio al Sr. Luis Ángel Salazar Arrieta, cédula de identidad [REDACTED], con
23 fundamento en el criterio del Dr. Leonardo Flores Solano, médico de empresa, quien avala la
24 solicitud por el padecimiento del Colegiado."

25 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

26 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-JD-006-2018 de fecha 10 de octubre de**
2 **2018, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria FMS/Presupuesto, el**
3 **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, el cual cuenta**
4 **con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que**
5 **solicitan la aprobación de un subsidio. Aprobar el subsidio al Sr. Luis Ángel Salazar**
6 **Arrieta, cédula de identidad número [REDACTED], con fundamento en el criterio del**
7 **Dr. Leonardo Flores Solano, médico de empresa, quien avala la solicitud por el**
8 **padecimiento del Colegiado./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Secretaria FMS/Presupuesto, al Bach.**
10 **Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, a la Licda. Silenne**
11 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **4.4** CLP.DA.UCR.08-2018 respuesta a acuerdo Comisión de Presupuesto sobre ampliación de
13 jornada gestores regionales. **(Anexo 19).**

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP.DA.UCR.08-2018 de fecha
15 05 de octubre de 2018, suscrito por el Sr. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional,
16 el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el
17 que señalan:

18 "Reciban un cordial saludo de mi parte. Se recibe el acuerdo No. 09 de la Comisión de
19 Presupuesto, que indica lo siguiente:

20 Acuerdo 09

21 Solicitar a la Unidad de Coordinación Regional presentar una propuesta a la Comisión de
22 Presupuesto, donde se valore la posibilidad de ampliar la jornada de todos los Gestores
23 Regionales a tiempo completo, la misma debe ser presentada a más tardar el próximo viernes
24 28 de setiembre de 2018. / Comunicar a Coordinación Regional, Jefatura y Auxiliar Financieras/.

25 En atención al anterior acuerdo les informo:

1 Como principal objetivo, la Unidad de Coordinación Regional pretende ofrecer a los usuarios
2 de todo el país servicios de calidad por medio de las Plataformas y Gestores Regionales, con el
3 fin de satisfacer sus necesidades.

4 Como es conocido, somos el colegio con mayor cantidad de colegiados, siendo que la población
5 que lo conforma proviene de todo el territorio nacional; con diversidad tanto en sus horarios
6 como en sus lugares de trabajo los cuales en muchos casos se encuentran bastante alejados.
7 En el transcurso de los años y con base en estudios realizados según los métodos establecidos
8 para este fin, ha sido necesaria la ampliación de los horarios de la mayoría de los Gestores
9 Regionales con el fin de mejorar la calidad y cantidad de visitas realizadas a cada una de las
10 instituciones que atienden, de manera tal, que algunos trabajan a Tiempo Completo y otros
11 tienen una jornada reducida de acuerdo con el proyecto de visitas establecido para cada zona.
12 En esta ocasión, tomando en cuenta la experiencia de los últimos meses, hay situaciones que
13 no estaban contempladas en dicho proyecto de visitas y que ya se han convertido en una
14 constante y no en una excepción, por lo tanto, como parte del mejoramiento continuo hemos
15 estado analizando la posibilidad de dar un enfoque diferente a la función que realizan los
16 Gestores Regionales en las instituciones, esto con el fin de brindar una atención más
17 personalizada y de mejor calidad, esto haría que la presencia de Colypro sea algo habitual
18 para los colegiados creando un mayor vínculo entre ambos y a su vez mejorando la imagen
19 Corporativa, para lo cual se requerirá que todos los Gestores tengan una jornada a Tiempo
20 completo.

21 Los motivos analizados para la ampliación propuesta se mencionan a continuación:

- 22 ✓ Mejorar la prestación del servicio que se ofrece en cada una de las instituciones.
- 23 ✓ Brindar a los usuarios de zonas muy alejadas un servicio de consulta personalizado
24 con el Gestor Regional en la propia institución, pudiendo en algunos casos evitarle
25 la visita a la oficina regional.

- 1 ✓ Atender solicitudes de apoyo a las Juntas Regionales en las actividades que realizan
- 2 durante el año, sin que éste afecte el mínimo de visitas establecido como meta en
- 3 el proyecto de visitas vigente.
- 4 ✓ Aumentar el tiempo de permanencia del Gestor en las instituciones con el fin de
- 5 instalar un stand durante un periodo más extenso, dando oportunidad a más
- 6 colegiados de acercarse a evacuar dudas, realizar algunos trámites sencillos o
- 7 compartirles información general de otros departamentos.
- 8 ✓ Maximizar el aprovechamiento los recursos tecnológicos (Tablet) que se les facilitará
- 9 próximamente a los Gestores Regionales para la atención a los colegiados.
- 10 ✓ Atender el convenio con Vida Plena de atender dudas básicas que los colegiados
- 11 tengan sobre la operadora de pensiones, así como entregar información y
- 12 direccionar a los colegiados a los diferentes canales de comunicación disponibles en
- 13 la operadora.

14 Cabe destacar que al día de hoy con los horarios actuales de los gestores el proyecto se está
15 cumpliendo con la cantidad ideal de visitas (al menos 2 anuales por institución), por lo que el
16 cambio sería por un tema de mejora en el servicio que se brinda al colegiado, pues la figura
17 del Gestor Regional se puede aprovechar en gran manera por el Colegio si se enfoca de manera
18 distinta los servicios que ellos pueden brindar, de tal forma que podríamos girar el enfoque
19 actual de esta figura, por lo cual ya se está analizando la posibilidad de convertirlos en
20 Promotores Regionales y realizar las respectivas modificaciones en la Descripción actual del
21 puesto.

22 A continuación se detalla la propuesta para la ampliación de las jornadas, así como las jornadas
23 actuales:

Gestor Regional	Jornada actual	Jornada propuesta
Coto	Medio Tiempo	Tiempo completo
Pérez Zeledón	Medio Tiempo	Tiempo completo
Limón	Tres Cuartos de Tiempo	Tiempo completo
Guápiles	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
Turrialba	Medio Tiempo	Tiempo completo
San Jose Este	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
San Jose Oeste	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
Alajuela	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
Heredia	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Dar por recibido el oficio CLP.DA.UCR.08-2018 de fecha 05 de octubre de 2018, suscrito por el Sr. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que brindan respuesta al acuerdo Comisión de Presupuesto sobre ampliación de jornada gestores regionales. Aprobar la jornada ordinaria de tiempo completo de los siguientes Gestores Regionales:

Gestor Regional	Jornada actual	Jornada propuesta
Coto	Medio Tiempo	Tiempo completo
Pérez Zeledón	Medio Tiempo	Tiempo completo
Limón	Tres Cuartos de Tiempo	Tiempo completo
Guápiles	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
Turrialba	Medio Tiempo	Tiempo completo
San Jose Este	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
San Jose Oeste	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
Alajuela	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
Heredia	Tres Cuartos de Tiempo.	Tiempo completo
Cartago	Tres Cuartos de Tiempo	Tiempo completo
Occidente	Medio tiempo	Tiempo completo

1 **Lo anterior sujeto a la aprobación del presupuesto 2019, por parte de la Asamblea**
2 **General Ordinaria./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**
3 **Comunicar al Sr. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional, a la Licda.**
4 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión**
5 **de Presupuesto (Anexo 19)./**

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra porque no existe ningún
7 criterio técnico que haga pensar que eso sea necesario y se está poniendo en riesgo recursos
8 de los educadores que no ve que se justifiquen.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que reitera su interés de que los colegiados
10 puedan contar con los beneficios que implican que los funcionarios utilicen las instalaciones
11 para que puedan atender sus necesidades e inquietudes.

12 **4.5 CLP-DIM-032-10-2018 Compra de dos estructuras con tableros para Basketball, para el**
13 **Gimnasio. (Anexo 20).**

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DIM-032-10-2018 de
15 fecha 04 de octubre de 2018, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
16 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

17 **Antecedentes y requerimientos:**

18 La construcción del gimnasio multiuso en el Centro de Recreo de Alajuela, se ejecutó en el año
19 2017, por la Constructora CPG S.A. Por modificaciones en el diseño original para incorporar el
20 escenario, los tableros de basketball quedaron en aquel momento fuera del alcance de los
21 trabajos, debido a que no existía claridad sobre la ubicación de los mismos. El Departamento
22 de Desarrollo Personal, planteó la necesidad ante el Departamento de Infraestructura y
23 Mantenimiento de instalar dichos tableros.

24 **Solución Planteada:**

25 Ante la necesidad del Departamento de Desarrollo Personal, se plantea la instalación de
26 tableros aéreos retráctiles, después de analizar los siguientes puntos:

- 1 1. La opción de colocar estructuras ancladas al piso del gimnasio se descarta, ya que esto
2 podría ocasionaría fisuras a la losa.
- 3 2. Los equipos a instalarse deben cumplir con distancias mínimas reglamentarias, y de ser
4 instalados en el piso, como tableros móviles de fácil montaje y desmontaje durante su uso,
5 significaría el corte de un área de 2.60x1.40 metros en el escenario existente, que si bien
6 es cierto es factible hacerlo, implicaría intervenir la estructura de dicho escenario para
7 modificarla, lo cual impactaría en aumento de mano de obra, y por ende en los costos del
8 proyecto y aumento en días de ejecución.

9 **Solicitud de las ofertas:**

10 Se solicitaron dos ofertas a empresas de equipos deportivos que contemplaran lo siguiente:
11 Que se suministre una estructura aérea, que se coloque desde el techo, la cual debe ser
12 retráctil; esto quiere decir, que dicha estructura ajuste su altura, teniendo en cuenta la
13 multifuncionalidad del Gimnasio, para que se retraiga, sin afectar la visibilidad cuando se
14 realicen actividades que involucren el escenario. Dichos proveedores fueron:

- 15 - MELPANTO INTERNATIONAL S.A.
- 16 - STADIUM SOURCE

17 Esto luego de hacer una búsqueda conjunta entre el DIM y el DPP, y determinar que para el
18 servicio que se está solicitando, las empresas existentes en el país, en el mercado de equipos
19 deportivos, solamente ofrecen componentes aislados, tal es el caso de los tableros o los aros.
20 Se realizó otra búsqueda por internet y lo que se halló, fueron algunas empresas sudamericanas
21 que venden la estructura móvil, pero por razones evidentes, no se pueden tomar en cuenta.
22 Por esta razón no fue posible localizar otra empresa, para reunir tres cotizaciones que
23 cumplieran con lo requerido por el Colegio.

24 De las dos ofertas recibidas, la de STADIUM SOURCE, no incluye la estructura, a pesar de la
25 solicitud expresa realizada por el DIM, según lo anteriormente dicho, y solamente cotizaron el
26 tablero de vidrio y un aro de resorte, sin indicar garantía para ninguno de los equipos.

27 El detalle de la oferta es el siguiente:

Cantidad	Descripción	Costo
2	Tablero Profesional de Vidrio Temperado	Q669 916
2	Aro de resorte	
Global	Impuestos	Q87 090
		Q757 006

1

2

3

4

La oferta enviada por MELPANTO sí cumple con lo requerido, ya que incluye un tablero de vidrio profesional con 10 años de garantía, un aro profesional con protector, y la construcción e instalación de la estructura con polea manual, la cual se puede ajustar hasta para niños menores de 10 años.

6

7

El detalle de dicha oferta es el siguiente:

8

Cantidad	Descripción	Costo
2	Tablero Profesional de Vidrio Temperado Garantía 10 años	CR\$ 3,100,000.00
2	Aro Profesional FIBA Garantía 4 años	CR\$ 800,000.00
2	Protector inferior para Tablero Garantía 1 año	CR\$ 400,000.00
2	Estructura Retráctil	CR\$ 5,000,000.00
Global	Impuestos	CR\$ 1,209,000.00
		CR\$ 10,509,000.00

9

10

11

12

13

De acuerdo al **punto 10** de la políticas generales de la **POL/PRO-CMP-01** donde indica que "En casos excepcionales, a criterio de Junta Directiva, cuando las cotizaciones no sean del todo comparables o exista solo un proveedor, deben mediar fundamentos válidos por escrito que justifiquen la compra...", se recomienda que se adjudique la compra de dos estructuras con tableros para basketball, a la empresa **Melpanto International S.A.** con cédula jurídica **3-101-576644** por un monto total de **₡ 10.509.000,00**.

15

16

17

18

19

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera muy alto el costo y consulta qué diferencia tiene con un aro común y silvestre, porque cree que es mucha plata, desconoce si es que queda fijo en algún lugar o si tiene algún sistema hidráulico o algo por el estilo. Si fuera un sistema hidráulico se justificaría un poco por la tecnología.

22

23

El señor Director Ejecutivo, aclara que es una estructura retráctil que se instalará en el gimnasio, es una polea manual la cual se puede ajustar hasta para niños menores de diez años; la estructura es retráctil hacia arriba por medio de tecles.

25

26

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que había realizado una cotización hace unos años y más o menos viene siendo así, vio las fotos y están bastante bonitos y la estructura así como

27

1 viene en la foto se ve muy buena y el hecho de que se pueda ubicar en diferentes niveles, lo
2 cual es muy acertado y sobre todo porque primero hace falta en el gimnasio y después porque
3 es un proyecto que han dejado rezagado y considera importante concluir con lo que habían
4 establecido y es mejor invertir en este momento en algo bien hecho y bien fuerte y no poner
5 algo que luego con el tiempo se vaya a destruir.

6 El señor Director Ejecutivo, aclara que las estructuras de los tableros son profesionales.

7 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

8 **ACUERDO 23:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-032-10-2018 de fecha 04 de octubre de 2018,**
10 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
11 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que presenta solicitud de compra de dos**
12 **estructuras con tableros para Basketball, para el Gimnasio. Solicitar a la Dirección**
13 **Ejecutiva ampliar la información y presentar nuevamente este punto en una**
14 **próxima sesión./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**

15 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
16 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra porque considera que la
18 propuesta presentada está acorde a las necesidades y calidad del producto.

19 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque considera que
20 no es urgente realizar de inmediato la compra, por lo que indagar un poco más entre otras
21 posibilidades les puede funcionar desde diferentes puntos de vista, como el económico y
22 funcional.

23 **4.6** Signo externo para Asamblea Regional de San José.

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa el stock de signos externos, por lo que
25 en la Asamblea Regional de San José, se entregarán lapicero puntero.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta moción de orden para incluir un punto
2 en Asuntos de Dirección Ejecutiva: Publicación de Comunicado y un punto en Asuntos de
3 Directivos: Justificación de Ausencias.

4 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 24:**

6 **Acoger la moción de orden presentada por la M.Sc. Lilliam González Castro,**
7 **Presidenta, para incluir un punto en Asuntos de Dirección Ejecutiva: Publicación de**
8 **Comunicado y un punto en Asuntos de Directivos: Justificación de Ausencias./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **4.7** Publicación de Comunicado. **(Anexo 21).**

11 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta propuesta de comunicado para
12 publicar en un medio de circulación nacional, el cual será suscrito por la M.Sc. Nazira Morales
13 Morera, Fiscal:

14 "Comunicado oficial

15 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

16 manifiesta a la opinión pública:

17 En relación con el comunicado realizado por el Ministerio de Educación Pública (MEP), a través
18 de su página oficial y dado a conocer por medios de prensa nacionales, en los cuales se
19 convoca a *educadores públicos y privados, profesores universitarios, docentes jubilados,*
20 *estudiantes universitarios y otros profesionales* para levantar una base de datos de voluntarios
21 con la disposición de fungir como aplicadores de pruebas o delegados ejecutivos en las Pruebas
22 Nacionales, este Colegio Profesional considera que:

23 La obligatoriedad de la colegiatura es la base exigible para el ejercicio legal de la profesión
24 docente en cualquier actividad o función educativa a nivel nacional y tutelada por el Estado,
25 por tanto, el llamado realizado por el Ministro de Educación Pública para fungir como
26 aplicadores de pruebas y delegados ejecutivos para Pruebas Nacionales LOS CUALES NO SEAN
27 DOCENTES NI FUNCIONARIOS DEL MEP estaría incumpliendo con el principio de idoneidad y

1 el principio de legalidad establecidos por norma constitucional y tutelados por este Colegio
2 Profesional, bajo la exigencia de estar incorporado al Colypro, según lo dispuesto en los
3 artículos 4 y 5 de la Ley 4770.

4 Permitir que profesionales de otras áreas realicen funciones propiamente docentes, sin la
5 debida formación en las disciplinas del campo educativo y la experiencia profesional para el
6 desempeño de las funciones normadas en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes,
7 en sus artículos 89 y 91, afecta el derecho de los estudiantes a recibir por parte del Estado
8 una educación de calidad en igualdad de oportunidades, lo anterior basado en los derechos
9 fundamentales del menor, tales como, el interés superior (Art. 5 Código de la Niñez y
10 Adolescencia) y el derecho fundamental de la educación (Art. 59 y 60 Ídem, Art. 78 de la
11 Constitución Política).

12 Por lo tanto, dadas las potestades legales establecidas en nuestra Ley Orgánica 4770, Colypro
13 exige al Ministro de Educación que las personas reclutadas como voluntarias para fungir como
14 aplicadores de pruebas y delegados ejecutivos para Pruebas Nacionales cumplan los requisitos
15 establecidos por el artículo 89 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes (Decreto
16 Ejecutivo Número 40862-MEP) y que sean colegiados activos de esta Corporación. En atención
17 a lo anterior, Colypro tomará las medidas legales correspondientes para velar por el ejercicio
18 legal y competente de la profesión.

19 Firma responsable:

20 M.Sc. Nazira Morales Morera

21 Fiscal Junta Directiva

22 Cédula: 2-519-591"

23 Analizada la propuesta de comunicado la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 25:**

25 **Aprobar la publicación en el Diario Extra, el día miércoles 17 o jueves 18 de octubre**
26 **de 2018, de acuerdo a la disponibilidad de espacio en el medio, el siguiente**
27 **comunicado:**

1 y el derecho fundamental de la educación (Art. 59 y 60 Ídem, Art. 78 de la
2 Constitución Política).

3 Por lo tanto, dadas las potestades legales establecidas en nuestra Ley Orgánica
4 4770, Colypro exige al Ministro de Educación que las personas reclutadas como
5 voluntarias para fungir como aplicadores de pruebas y delegados ejecutivos para
6 Pruebas Nacionales cumplan los requisitos establecidos por el artículo 89 del
7 Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes (Decreto Ejecutivo Número 40862-
8 MEP) y que sean colegiados activos de esta Corporación. En atención a lo anterior,
9 Colypro tomará las medidas legales correspondientes para velar por el ejercicio
10 legal y competente de la profesión.

11 Firma responsable:

12 M.Sc. Nazira Morales Morera

13 Fiscal Junta Directiva

14 Cédula: 2-519-591"

15 ./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

16 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

18 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 22).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
20 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
21 anexo número 22.

22 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
23 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento ocho millones setenta
24 y seis mil cuatrocientos noventa y ocho colones con setenta y seis céntimos
25 (¢108.076.498,76); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
26 Rica por un monto de diez millones quinientos mil colones netos (¢10.500.000,00); de la
27 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de seis millones

1 novecientos mil colones netos (¢6.900.000,00) y de la cuenta número [REDACTED]
2 de COOPENAE COLEGIO por un monto de treinta y cuatro millones quinientos setenta y cuatro
3 mil ochocientos ochenta y un colones con setenta y seis céntimos (¢34.574.881,76); para su
4 respectiva aprobación.

5 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 26:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
8 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento ocho millones setenta y seis mil**
9 **cuatrocientos noventa y ocho colones con setenta y seis céntimos**
10 **(¢108.076.498,76); de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones quinientos mil colones netos**
12 **(¢10.500.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS**
13 **por un monto de seis millones novecientos mil colones netos (¢6.900.000,00) y de**
14 **la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de**
15 **treinta y cuatro millones quinientos setenta y cuatro mil ochocientos ochenta y un**
16 **colones con setenta y seis céntimos (¢34.574.881,76). El listado de los pagos de**
17 **fecha 16 de octubre de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo número 22./**
18 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

21 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

22 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

23 **A- Correspondencia para decidir**

24 **A-1** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-001-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
25 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la moción
26 presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: "Aprobar en su totalidad el

1 Reglamento General del Colegio y que pase a revisar solo el artículo 30 párrafo primero,
2 Artículo 24, inciso B y Artículo 26 inciso B". **(Anexo 23).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
4 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 27:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-001-2018 de fecha 05 de octubre de**
8 **2018, suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva**
9 **del Colypro, mediante el cual traslada la moción presentada en la Asamblea General**
10 **Extraordinaria CXXXII, por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: "Aprobar**
11 **en su totalidad el Reglamento General del Colegio y que pase a revisar solo el**
12 **artículo 30 párrafo primero, Artículo 24, inciso B y Artículo 26 inciso B". Trasladar**
13 **este oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./**
14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
16 **Dirección Ejecutiva (Anexo 23)./**

17 **A-2** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-002-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
18 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Denegar la
19 propuesta base, la cual dice así: "Estipendios: Quien ejerza la Presidencia de la Junta Directiva
20 no devenga dietas sino un estipendio por el ejercicio de sus funciones y la responsabilidad que
21 se le encomienda. Con miras a esto, debe contar con disponibilidad mínima igual o superior al
22 horario administrativo establecido para la Corporación." **(Anexo 24).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
24 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 28:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-002-2018 de fecha 05 de octubre de**
2 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
3 **Colypro, en el que comunica que se deniega la propuesta base, la cual dice así:**
4 **"Estipendios: Quien ejerza la Presidencia de la Junta Directiva no devenga dietas**
5 **sino un estipendio por el ejercicio de sus funciones y la responsabilidad que se le**
6 **encomienda. Con miras a esto, debe contar con disponibilidad mínima igual o**
7 **superior al horario administrativo establecido para la Corporación." Trasladar este**
8 **oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
11 **Dirección Ejecutiva (Anexo 24)./**

12 **A-3** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-003-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
13 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la moción
14 presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: "Modificar el artículo 24 inciso
15 B, para que se excluya del mismo, "Con miras a esto, debe contar con disponibilidad mínima
16 igual o superior al horario administrativo establecido para la Corporación". **(Anexo 25).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
18 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 29:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-003-2018 de fecha 05 de octubre de**
22 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
23 **Colypro, en el que comunican que aprueban la moción presentada por el M.Sc.**
24 **Carlos Retana López, la cual dice así: "Modificar el artículo 24 inciso B, para que se**
25 **excluya del mismo, "Con miras a esto, debe contar con disponibilidad mínima igual**
26 **o superior al horario administrativo establecido para la corporación". Trasladar este**

1 **oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./**
2 **Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
4 **Dirección Ejecutiva (Anexo 25)./**

5 **A-4** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-004-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
6 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Denegar la
7 propuesta presentada por el Sr. Abel Garbanzo Hernández, la cual dice así: "Artículo 24 inciso
8 B de Estipendios: El monto del Estipendio devengado por la Presidencia corresponda a 6
9 salarios base". **(Anexo 26).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
11 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 30:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-004-2018 de fecha 05 de octubre de**
15 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
16 **Colypro, en el que comunica que se deniega la propuesta presentada por el Sr. Abel**
17 **Garbanzo Hernández, la cual dice así: "Artículo 24 inciso B de Estipendios: El monto**
18 **del Estipendio devengado por la Presidencia corresponda a 6 salarios base".**
19 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su**
20 **conocimiento./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
22 **Dirección Ejecutiva (Anexo 26)./**

23 **A-5** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-005-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
24 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Denegar la
25 propuesta base del Artículo 26 inciso B presentada por la Comisión del Reglamento General,
26 la cual dice: "B- Estipendios: Quien ejerza la Fiscalía no devenga dietas sino un estipendio por
27 el ejercicio de sus funciones y la responsabilidad que se le encomienda. Con miras a esto,

1 debe contar con disponibilidad mínima igual o superior al horario administrativo establecido
2 para la Corporación.” **(Anexo 27).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
4 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 31:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-005-2018 de fecha 05 de octubre de**
8 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
9 **Colypro, en el que comunican que se deniega la propuesta base del Artículo 26**
10 **inciso B presentada por la Comisión del Reglamento General, la cual dice: “B-**
11 **Estipendios: Quien ejerza la Fiscalía no devenga dietas sino un estipendio por el**
12 **ejercicio de sus funciones y la responsabilidad que se le encomienda. Con miras a**
13 **esto, debe contar con disponibilidad mínima igual o superior al horario**
14 **administrativo establecido para la Corporación.” Trasladar este oficio a la Asesoría**
15 **Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**
16 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
17 **Dirección Ejecutiva (Anexo 27)./**

18 **A-6** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-006-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
19 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la moción
20 presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: “Modificar el artículo 26 inciso
21 B, para que se excluya del mismo, “Con miras a esto, debe contar con disponibilidad mínima
22 igual o superior al horario administrativo establecido para la Corporación”. **(Anexo 28).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
24 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 32:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-006-2018 de fecha 05 de octubre de**
2 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
3 **Colypro. Asunto: Aprobar la moción presentada por el señor Carlos Retana López,**
4 **la cual dice así: "Modificar el artículo 26 inciso B, para que se excluya del mismo,**
5 **"Con miras a esto, debe contar con disponibilidad mínima igual o superior al horario**
6 **administrativo establecido para la Corporación." Trasladar este oficio a la Asesoría**
7 **Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
9 **Dirección Ejecutiva (Anexo 28)./**

10 **A-7** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-007-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
11 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar la
12 propuesta base del Artículo 26 inciso B de Estipendios presentada por la Comisión de
13 Reglamento, la cual dice: "El monto del estipendio devengado por la Fiscalía corresponde a
14 seis punto cinco (6.5) salarios base oral." **(Anexo 29).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
16 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 33:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-007-2018 de fecha 05 de octubre de**
20 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
21 **Colypro, en el que aprueban la propuesta base del Artículo 26 inciso B de**
22 **Estipendios presentada por la Comisión de Reglamento, la cual dice: "El monto del**
23 **estipendio devengado por la Fiscalía corresponde a seis punto cinco (6.5) salarios**
24 **base oral." Trasladar este oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para**
25 **su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
27 **Dirección Ejecutiva (Anexo 29)./**

1 **A-8** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-008-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
2 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Denegar la
3 propuesta base del Artículo 30 presentada por la Comisión del Reglamento General, la cual
4 dice: "Las Juntas Regionales están integradas por los siguientes miembros: presidente,
5 secretario, tesorero, vocal uno y vocal dos, nombrados en Asamblea Regional, mediante
6 votación secreta, que garantice la paridad de género. Su nombramiento es por un periodo de
7 tres años, sin derecho a reelección continua o elección en otro puesto". **(Anexo 30).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
9 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 34:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-008-2018 de fecha 05 de octubre de**
13 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
14 **Colopro, en el que informa que se deniega la propuesta base del Artículo 30**
15 **presentada por la Comisión del Reglamento General, la cual dice: "Las Juntas**
16 **Regionales están integradas por los siguientes miembros: presidente, secretario,**
17 **tesorero, vocal uno y vocal dos, nombrados en Asamblea Regional, mediante**
18 **votación secreta, que garantice la paridad de género. Su nombramiento es por un**
19 **periodo de tres años, sin derecho a reelección continua o elección en otro puesto.**
20 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su**
21 **conocimiento./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
23 **Dirección Ejecutiva (Anexo 30)./**

24 **A-9** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-009-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
25 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Aprobar la moción
26 presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la cual dice así: "Que se elimine del Artículo 30
27 del párrafo uno "sin derecho a reelección continua o elección en otro puesto". **(Anexo 31).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

3 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

4 **ACUERDO 35:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-009-2018 de fecha 05 de octubre de**
6 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
7 **Colypro, el que aprueban la moción presentada por el M.Sc. Carlos Retana López, la**
8 **cual dice así: "Que se elimine del Artículo 30 del párrafo uno "sin derecho a**
9 **reelección continua o elección en otro puesto." Trasladar este oficio a la Asesoría**
10 **Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**
11 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
12 **Dirección Ejecutiva (Anexo 31)./**

13 **A-10** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-010-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
14 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Aprobar en su
15 totalidad el Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
16 Ciencias y Artes. **(Anexo 32).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
18 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 36:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-010-2018 de fecha 05 de octubre de**
22 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
23 **Colypro, en el que informan aprueban en su totalidad el Reglamento General del**
24 **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. Trasladar**
25 **este oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./**
26 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
2 **Dirección Ejecutiva (Anexo 32)./**

3 **A-11** Oficio CLP-ACAGE-CXXXII-011-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el M.Sc.
4 Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Aprobar la moción
5 de orden presentada por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, que dice así: "Que se
6 proceda a aprobar por completo el Reglamento de Elecciones, sin la lectura completa del
7 mismo". **(Anexo 33).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
9 a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 37:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-CXXXII-011-2018 de fecha 05 de octubre de**
13 **2018 suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta Directiva del**
14 **Colopro, en el que informa que aprueban la moción de orden presentada por la M.Sc.**
15 **Lilliam González Castro, Presidenta, que dice así: "Que se proceda a aprobar por**
16 **completo el Reglamento de Elecciones, sin la lectura completa del mismo."**
17 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva para su**
18 **conocimiento./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Asesoría Legal y a la**
20 **Dirección Ejecutiva (Anexo 33)./**

21 **B- Correspondencia para dar por recibida**

22 **B-1** Oficio CLP-AC-TE-061-2018 suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del
23 Tribunal Electoral dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutiva. **Asunto:** Informan
24 que aceptaron la propuesta de la Dirección Ejecutiva para realizar el acto de ratificación de
25 candidaturas, el día sábado 08 de diciembre 2018, a las 5:00 p.m., en el Salón Cultural y
26 Recreativo del Centro de Recreo de Alajuela. **(Anexo 34).**

27 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

1 **ACUERDO 38:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-061-2018 suscrito por la M.Sc. Selene Orozco**
3 **Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado,**
4 **Director Ejecutiva, en el que informan que aceptaron la propuesta de la Dirección**
5 **Ejecutiva para realizar el acto de ratificación de candidaturas, el día sábado 08 de**
6 **diciembre 2018, a las 5:00 p.m., en el Salón Cultural y Recreativo del Centro de**
7 **Recreo de Alajuela./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

9 **B-2** Oficio RH-87-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla,
10 Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe, ambas del Departamento de Recursos
11 Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal, mes de
12 setiembre 2018. **(Anexo 35).**

13 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

14 **ACUERDO 39:**

15 **Dar por recibido el oficio RH-87-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por**
16 **la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**
17 **Jefe, ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que informa de**
18 **contrataciones y desvinculaciones de personal, mes de setiembre 2018./ Aprobado**
19 **por siete votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel**
21 **Mendoza, Jefe, ambas del Departamento de Recursos Humanos./**

22 **B-3** Oficio JD-0262-10-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la Bach. Alexandra Quirós
23 Sánchez, Secretaria Ejecutiva a.i., de la Junta Directiva de JUPEMA. **Asunto:** Agradecen a la
24 Junta Directiva y personeros del Colegio, por el préstamo de las instalaciones y las atenciones
25 recibidas durante la actividad del Día del Funcionario de JUPEMA y la realización de la sesión
26 de la Junta Directiva. **(Anexo 36).**

27 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

1 **ACUERDO 40:**

2 **Dar por recibido el oficio JD-0262-10-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por**
3 **la Bach. Alexandra Quirós Sánchez, Secretaria Ejecutiva a.i., de la Junta Directiva**
4 **de JUPEMA, en el que agradecen a la Junta Directiva y personeros del Colegio, por**
5 **el préstamo de las instalaciones y las atenciones recibidas durante la actividad del**
6 **Día del Funcionario de JUPEMA y la realización de la sesión de la Junta Directiva./**
7 **Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Bach. Alexandra Quirós Sánchez, Secretaria Ejecutiva a.i., de la**
9 **Junta Directiva de JUPEMA./**

10 **B-4** Oficio CLP-JRPZ-070-09-2018 del 28 de setiembre de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
11 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan que las
12 sesiones del mes octubre se realizarán los días 02, 09, 16 y 23. **(Anexo 37).**

13 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

14 **ACUERDO 41:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-070-09-2018 del 28 de setiembre de 2018,**
16 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
17 **Pérez Zeledón, en el que informa que las sesiones del mes octubre se realizarán los**
18 **días 02, 09, 16 y 23./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
20 **Pérez Zeledón./**

21 **B-5** Oficio CLP-JRH-037-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por el Sr. Verny Quirós
22 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que del cambio de
23 fecha de la reunión del martes 2 de octubre del 2018 para el jueves 04 de octubre 2018.
24 **(Anexo 38).**

25 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

26 **ACUERDO 42:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-037-2018 de fecha 05 de octubre de 2018**
2 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia,**
3 **en el que informan que del cambio de fecha de la reunión del martes 2 de octubre**
4 **del 2018 para el jueves 04 de octubre 2018./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia./**

6 **B-6** Oficio JRSJ-060-2018 de fecha de recibido 28 de setiembre de 2018, suscrito por la Sra.
7 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa las
8 fechas de las sesiones del mes de setiembre, las cuales son 02, 09, 16 y 23. **(Anexo 39).**

9 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

10 **ACUERDO 43:**

11 **Dar por recibido el oficio JRSJ-060-2018 de fecha de recibido 28 de setiembre de**
12 **2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional**
13 **de San José, en el que informa las fechas de las sesiones del mes de setiembre, las**
14 **cuales son 02, 09, 16 y 23./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
16 **José./**

17 **B-7** Oficio CLP-COM-PRES-045-2018 del 01 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
18 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que se
19 considerará para el presupuesto 2019 que los colaboradores que brinden asistencia a un
20 órgano, fuera de su jornada laboral, les sea reconocido el derecho a la alimentación, de igual
21 forma que a los miembros del órgano y que dicho rubro se consignará en el renglón de
22 atención a sesiones, establecido en el presupuesto para ese efecto. **(Anexo 40).**

23 Conocido este oficio la Junta directiva acuerda:

24 **ACUERDO 44:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-045-2018 del 01 de octubre de 2018,**
26 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante**
27 **el cual solicita, aprobación a la Junta Directiva, para que se considere para el**

1 **presupuesto 2019 que los colaboradores que brinden asistencia a un órgano, fuera**
2 **de su jornada laboral, les sea reconocido el derecho a la alimentación, de igual**
3 **forma que a los miembros del órgano y que dicho rubro sea consignado en el**
4 **renglón de atención a sesiones, establecido en el presupuesto para ese efecto.**
5 **Aprobar la solicitud planteada./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto./**

7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

8 **8.1 Presidencia**

9 **8.1.1** Informe sobre la revisión de normativa.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que hoy se reunieron a revisar normativa
11 del Reglamento de Evaluación y en caso de que se presente alguna situación es conveniente
12 que quien cuide la aplicación de la prueba sea un docente. Por otro lado, vieron que si fuera
13 cualquier persona que cuide la aplicación de la prueba qué les garantiza que la persona lo
14 realice correctamente y no existe ninguna forma de sancionarlo, porque no tiene que ver nada
15 con el Ministerio de Educación Pública, con el Colegio ni con el Código Deontológico del Colegio.
16 Además existen algunas situaciones especiales que quien aplica la prueba debe tomar en
17 cuenta, no es solamente darle instrucciones a los jóvenes, sino tener la expertís para solucionar
18 problemas que se presenten; más con los jóvenes de adecuación curricular que tienen una
19 situación especial y no es un asunto de mandar gente por mandar a cuidar la aplicación de las
20 pruebas, sino administrarla.

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que es muy claro que hay docentes de docentes,
22 administrativos y educativos. Hablará de los profesionales en la educación que tienen vocación,
23 dedicación, amor y se han preparado por muchos años en educación y que se incluye dentro
24 de este tipo de porfesionales; considera que como Directora cuando escogió a las personas
25 que iban a aplicar exámenes, siempre pensó en personas responsables y siempre analizó que
26 fueran serias, que contaran con la preparación para enfrentar determinada situación que se da
27 en la aplicación de exámenes, situación que el señor Ministro de Educación Pública no ha visto

1 y que tampoco no ha visto la educación como un proceso de años, sino como una situación
2 improvisada, donde se aplica un exámen y nada más. Eso se llama desconocimiento sobre
3 educación y eso se refleja en las últimas declaraciones de este Señor, el cual se ha dedicado a
4 más bien desvalorizarla.

5 Se imagina a un padre de familia que tal vez tenga muy buena voluntad, pero con jóvenes de
6 educación especial a los cuales se les debe atender de manera diferente y hasta darles aliento,
7 se pregunta con qué autoridad esa persona ayudará al estudiante. Como padre de familia no
8 permitiría que una persona particular le quite una prueba a su hijo o bien le haga alguna
9 observación o comentario, mucho menos que sea el aplicador de una prueba.

10 Considera que el Colegio debe hacer valer la dignificación del docente y por otro lado si tienen
11 que presentar una situación legal ante las autoridades respectivas, sería bueno porque es hora
12 de que se hagan valer como educadores y sobre todo los colegiados vean que por lo menos el
13 actuar de esta Junta Nacional, Si nos dan la razón bueno y sino que esas autoridades asuman
14 las consecuencias del caso pero no al Colegio pero por lo menos actuamos como representantes
15 del gremio.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, destaca que la propuesta de comunicado que se
17 publicará lo elaboró el Lic. Alexander Oviedo Castro, Abogado de la Unidad de Consultoría Legal
18 al Colegiado, propuesta a la cual se le realizaron algunas observaciones. Añade que el
19 comunicado lo firma la señora Fiscal porque está relacionado con el ejercicio legal de la
20 profesión, razón por la cual le corresponde a la Fiscalía.

21 La señora Vocal I, considera que era necesario que el Colegio se pronunciara y desea que este
22 Ministro de Educación, quien le deja mucho que desear, actue valorando lo que es la educación
23 y los docentes.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 45:**

26 **Autorizar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, para interponer una medida**
27 **cautelar prima facie, ante el Tribunal Contencioso Administrativo, escrito que debe**

1 **ser redactado por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./ Aprobado por**
2 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y a la M.Sc. Francine**
4 **Barboza Topping, Asesora Legal./**

5 **8.1.2** Justificación de Ausencias.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que tanto la M.Sc. Violeta Cambronero
7 Cascante, Prosecretaria (anexo 41), como la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal (anexo 42),
8 no asistieron a la sesión de hoy por motivos personales; razón por la cual solicita justificar
9 ambas ausencias.

10 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

11 **ACUERDO 46:**

12 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, a la**
13 **sesión 093-2018 del martes 16 de octubre de 2018, por motivos personales./**
14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
16 **Secretaría./**

17 **ACUERDO 47:**

18 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión 093-2018**
19 **del martes 16 de octubre de 2018, por motivos personales./ Aprobado por siete**
20 **votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

22 **8.2 Vocalía I**

23 **8.2.1** Solictud de investigación a Fiscalía.

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita que la Fiscalía realice un estudio de la lista de
25 funcionarios del Ministerio de Educación Pública (MEP) que están fuera del país en época de
26 huelga y posteriormente presentarla al Tribunal de Honor, si es que esa lista existe y si lo
27 amerita.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar al MEP la lista de las personas
2 que posiblemente estén fuera del país y en qué condiciones salieron.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 48:**

5 **Autorizar a la Fiscalía solicite al Ministerio de Educación Pública (MEP) la lista de**
6 **los quinientos cincuenta y seis (556) educadores, que supuestamente han salido**
7 **del país, durante el periodo de huelga e indicar los que tienen algún permiso**
8 **especial./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Fiscalía./**

10 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

11 **9.1 Asesoría Legal**

12 **9.1.1 Agenda de la Asamblea General Ordinaria. (Anexo 43).**

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta propuesta del orden del día para
14 la próxima Asamblea General Ordinaria, a realizarse el sábado 20 de noviembre de 2018.

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que en donde queda el trabajo de los vocales y
16 demás miembros de la Junta Directiva, que si tendrían que hacer un reporte aparte.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que al igual que todos los años a la
18 Asamblea General Ordinaria, se le presenta un informe de labores el cual no es de la
19 Presidencia, sino de la Junta Directiva; acorde a lo que indica la Ley del Colegio.

20 Analizada y conocida la propuesta la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 49:**

22 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones publique en el Diario Oficial La**
23 **Gaceta, el siguiente orden del día para la Asamblea General Ordinaria CX:**

24 **“Colegio de Licenciados y Profesores**
25 **en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

26 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CX**

1 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca**
2 **a sus miembros a la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CX por realizarse el sábado**
3 **veinticuatro de noviembre del 2018 a las 12:00 m.d. en primera convocatoria.**

4 **Lugar: Gimnasio Multiusos, Centro de Recreo Colypro, sito en Desamparados de**
5 **Alajuela.**

6 *En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después,*
7 *de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica Nº 4770 reformada*
8 *mediante ley 9420. De conformidad con el artículo 7 del Reglamento General la*
9 *acreditación de colegiados participantes en la Asamblea se cierra una hora después*
10 *del inicio de ésta (2:00 pm); a partir de esa hora ninguna persona colegiada podrá*
11 *acreditarse ni ingresar al recinto en que se desarrolle la Asamblea.*

12 **ACTOS PROTOCOLARIOS**

- 13 • **Himno Nacional de Costa Rica.**
- 14 • **Himno del Colegio.**
- 15 • **Saludo y palabras de bienvenida de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.**

16 **ORDEN DEL DÍA**

- 17 **I. Apertura y comprobación del quórum.**
- 18 **II. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 19 **III. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.**
- 20 **IV. Presentación de Ejecución Presupuestaria 2017-2018, M.Sc. Marvin Jiménez**
21 **Barboza.**
- 22 **V. Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y del**
23 **presupuesto 2019.**
- 24 **VI. Informe de la Junta Directiva a cargo de la Presidencia, M.Sc. Lilliam González**
25 **Castro.**
- 26 **VII. Informe de la Fiscalía, M.Sc. Nazira Morales Morera.**
- 27 **VIII. Clausura de la Asamblea.**

1 **Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún**
2 **acompañante; solamente la persona colegiada debidamente identificada. No traer**
3 **niños. Se comunica a las personas colegiadas que asistan a la Asamblea, que al ser**
4 **esta una actividad formal, deberán vestir decorosamente.**

5 **La documentación estará disponible a partir del lunes 12 de noviembre del 2018 en**
6 **la página web del Colegio www.colypro.com y de forma física en las Sedes del**
7 **Colegio sitas en San José y Alajuela.**

8 **M.Sc. Lilliam González Castro**
9 **Presidenta, Junta Directiva**

M.Sc. Jimmy Güell Delgado
Secretario, Junta Directiva"

10 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, al**
12 **Departamento Legal, a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría**
13 **(Anexo 44)./**

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
15 **DIECINUEVE HORAS CON SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16
17
18 **Lilliam González Castro**
19 **Presidenta**

Jimmy Güell Delgado
Secretario

20 **Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.**