

ACTA No. 092-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES ONCE DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBROS AUSENTES

Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 091-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver

3.1 Oficio CLP-ADE-011-09-2018 de fecha 08 de octubre de 2018 suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub-Directora Ejecutiva. **Asunto:** Respuesta acuerdo 11 del acta 073-2018, sobre el caso de los pagos de la Regional de Limón.

3.2 Oficio CLP-AL-069-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 15 del acta 079-2018, sobre moción presentada por el Sr. Carlos Luis Arce Esquivel, Colegiado, para elevar a la Asamblea General Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018.

- 1 **3.3** Oficio CLP-AL-070-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine
2 Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 16 del acta 079-2018, sobre
3 moción presentada por el Sr. Carlos Luis Arce Esquivel, Colegiado, para elevar a la Asamblea
4 General Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018.
- 5 **3.4** Oficio CLP-AL-071-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine
6 Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 17 del acta 079-2018, sobre
7 moción presentada por el Sr. Félix Ángel Salas Castro, Colegiado, para elevar a la Asamblea
8 General Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018.
- 9 **3.5** Oficio CLP-AL-072-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine
10 Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 18 del acta 079-2018, sobre
11 moción presentada por el Sr. Félix Ángel Salas Castro, Colegiado, para elevar a la Asamblea
12 General Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018.
- 13 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**
- 14 **4.1** Contratación de actividad de fin de año para 160 colaboradores.
- 15 **4.2** CLP-COM-32-2018 Solicitud de aprobación de convenios.
- 16 **4.3** UI-RET-290-2018 Solicitud de aprobación de cambio de condición de Retiro Temporal a Retiro
17 Indefinido.
- 18 **4.4** UI-RET-312-2018 Informe de solicitudes de retiro.
- 19 **4.5** Modificación a la política POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la Corporación".
- 20 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**
- 21 **5.1** Aprobación de pagos
- 22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**
- 23 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.
- 24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**
- 25 **A- Correspondencia para decidir**

- 1 **A-1** Oficio CLP-COM-PRES-046-2018 del 01 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
2 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar presupuesto para estipendios
3 y atención a sesiones para la Comisión de Jubilados y 1 Comisión Ad Hoc.
- 4 **A-2** Oficio CLP-COM-PRES-059-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
5 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que se
6 apruebe la modificación presupuestaria MP-25-2018, la cual se adjunta.
- 7 **A-3** Oficio CLP-COM-PRES-058-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
8 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que se
9 apruebe la modificación presupuestaria MP-24-2018, la cual se adjunta.
- 10 **A-4** Oficio CLP-COM-PRES-057-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
11 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que se
12 apruebe la modificación presupuestaria MP-23-2018, la cual se adjunta.
- 13 **A-5** Oficio CLP-AC-CMJ-198-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
14 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan autorización para la
15 compra de signos externos COLYPRO JUBILADOS, 50 camisetas alusivas a la actividad
16 "juegos pre deportivos jubilados COLYPRO 2018", por un monto de ₡300.000.00.
- 17 **A-6** Oficio CLP-AC-CMJ-199-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
18 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan autorización para que
19 la Comisión de Jubilados reanúde la realización de actividades de jubilados distribuidas en
20 los meses de octubre, noviembre y diciembre 2018.
- 21 **A-7** Oficio OF-OLaP-49-2018 de fecha 02 de octubre de 2018, suscrito por la [REDACTED]
22 [REDACTED] Coordinadora del Observatorio Laboral de Profesiones. **Asunto:** Solicitan
23 colaboración para ubicar los profesionales que formarán parte de un estudio que se
24 denomina "Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas 2014-2016 de
25 las universidades costarricenses", para esto se necesita de forma confidencial información
26 de contacto de los colegiados, como teléfonos, correos electrónicos u otros.

- 1 **A-8** Oficio CLP-JRPZ-072-10-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
2 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
3 Directiva enviar un comunicado de prensa a favor del movimiento de huelga, asignar más
4 recursos y signos externos, así como incentivar a las organizaciones a mantenerse unidos
5 en la lucha contra el Combo Fiscal.
- 6 **A-9** Oficio CLP-JRPZ-073-10-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
7 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
8 Directiva un espacio pagado en los diferentes medios de comunicación nacional donde
9 Colypro se manifieste a favor del movimiento de huelga.
- 10 **A-10** Oficio CLP-JRSJ-061-2018 de fecha 02 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth
11 Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta
12 Directiva les puntualice en que faltas han incurrido en los procesos de contratación con el
13 afán de mejorar su accionar como Junta Regional, esto en relación con el oficio CLP-ACJD-
14 1419-2018, acuerdo 04.
- 15 **A-11** Oficio DVM-AC-1348-10-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Guiselle
16 Cruz Maduro, Viceministra Académica. **Asunto:** Solicitan colaboración económica de
17 ₡880.000.00 para la producción, grabación y transmisión de los centros de estudio, para
18 estudiantes de educación técnica como académica, esto para apoyar estudiantes del
19 sistema educativo que realizarán las pruebas nacionales de bachillerato durante el curso
20 lectivo de 2018.
- 21 **A-12** La Asociación de Funcionarios Universitario Pensionados (AFUP), invitan a la Junta Directiva
22 al evento denominado "**Perspectivas del Agua en Costa Rica**" que se realizará el jueves
23 1 de noviembre 2018, de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. en el auditorio de la Ciudad de la
24 Investigación, Universidad de Costa Rica. (Se debe confirmar asistencia).
- 25 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 26 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-196-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
27 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Actualizar el cuadro de

1 distribución de actividades por realizar a Jubilados de Colypro, incorporando eventos
2 acordados en el convenio COLYPRO – VIDA PLENA. (Se adjunta cuadro).

3 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-202-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
4 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aclaran que el Lic. Jorge
5 Delgado Fernández, no ha planteado acusación alguna en relación con la actividad de
6 Jubilados de Guápiles, sino que la Comisión tramitó acuerdo de solicitud de autorización de
7 pago de factura presentada sin cumplir el procedimiento solicitado.

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

9 No se presentó ningún asunto de directivos.

10 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

11 No se presentó ningún asunto vario.

12 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
14 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
15 Topping, Asesora Legal y del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

16 La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
19 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
20 **091-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
21 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
22 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**
23 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO**
24 **POR SIETE VOTOS./**

25 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 091-2018**

26 Sometida a revisión el acta 091-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número noventa y uno guión dos mil dieciocho del nueve de octubre**
2 **del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
3 **Aprobado por siete./**

4 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

5 **3.1** Oficio CLP-ADE-011-09-2018 de fecha 08 de octubre de 2018 suscrito por la Licda. Marianela
6 Mata Vargas, Sub-Directora Ejecutiva. **Asunto:** Respuesta acuerdo 11 del acta 073-2018,
7 sobre el caso de los pagos de la Regional de Limón. **(Anexo 01).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo
9 junto con el informe de la Auditoría Interna que está pendiente de revisión.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Dar por recibido oficio CLP-ADE-011-09-2018 de fecha 08 de octubre de 2018**
13 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub-Directora Ejecutiva, en respuesta**
14 **al acuerdo 11 del acta 073-2018, sobre el caso de los pagos de la Regional de**
15 **Limón. Trasladar este oficio a la Presidencia para que se agende en conjunto con**
16 **el informe de Auditoría Interna que está pendiente de revisión./ Aprobado por**
17 **siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub-Directora Ejecutiva, a la**
19 **Presidencia (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**

20 **3.2** Oficio CLP-AL-069-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza
21 Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 15 del acta 079-2018, sobre moción
22 presentada por el Sr. Carlos Luis Arce Esquivel, Colegiado, para elevar a la Asamblea General
23 Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018. **(Anexo 02).**

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, expresa que cómo una persona que ha sido Fiscal del
25 Colegio plantea situaciones que no tienen fundamento legal y no procede; la desilusiona que
26 ex directivos se expresen y presenten situaciones que hace incurrir al Colegio en gastos, en

1 cuanto a estudio; considera que es una falta de seriedad por lo que está totalmente de acuerdo
2 con el criterio legal de la señora Asesora Legal.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que lamenta mucho que algunos
4 colegiados quieran que se les exima del pago, porque a pesar de que los colegiados jubilados
5 son ciudadanos de oro y valiosos para la Corporación, sería un acto discriminatorio porque los
6 gastos y logística para actividades de colegiados jubilados, implica erogaciones fuertes de
7 dinero y si se les exonera de pagar la cuota, el costo de todas las actividades de jubilados
8 recaería sobre los hombros de los colegiados activos. Considera que del pago de la cuota de
9 colegiatura se sufragan todas las necesidades de todos los colegiados; caso contrario se estaría
10 mutilando los ingresos que percibe el Colegio en detrimento de sus servicios y gastos.

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa lo preocupante es que un ex Fiscal de la
12 Corporación no tenga claro que indiferentemente de la condición laboral activa o jubilada de
13 uno de los colegiados para efectos de la Corporación solamente existen tres figuras el activo,
14 suspendido y retirado; además que la persona que se encuentra como colegiada activa tiene
15 esa característica siempre y cuando se encuentre al día con las cuotas de colegiatura y
16 obligaciones; la condición de jubilada la percibe en el ámbito laboral, más no en el ámbito del
17 Colypro; sin embargo por consideración y quizás de respeto como una forma de reconocer
18 que aún después de su jubilación se mantengan como colegiados activos se realizaron una
19 serie de iniciativas que ya de todos modos son de alguna manera prioritaria para esa parte de
20 la población colegiada, pero para efecto del Colegio son colegiados activos.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 al colegiado interesado para su conocimiento.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 04:**

25 **Dar por recibido oficio CLP-AL-069-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito**
26 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 15**
27 **del acta 079-2018, sobre moción presentada por el Sr. Carlos Luis Arce Esquivel,**

1 **Colegiado, para elevar a la Asamblea General Ordinaria a celebrarse en el mes de**
2 **noviembre 2018, se acoge el criterio externado por la Asesoría Legal de Junta**
3 **Directiva y se traslada al interesado para su conocimiento./ Aprobado por siete**
4 **votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping y al Sr. Carlos Luis Arce Esquivel,**
6 **colegiado (Anexo 02)./**

7 **3.3** Oficio CLP-AL-070-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza
8 Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 16 del acta 079-2018, sobre moción
9 presentada por el Sr. Carlos Luis Arce Esquivel, Colegiado, para elevar a la Asamblea General
10 Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018. **(Anexo 03).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladar al
12 Sr. Arce Esquivel, colegiado para su conocimiento.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que el colegiado no está descubriendo el agua
14 tibia, está solicitando algo que ya se ha hablado en esta Junta Directiva y la anterior y en
15 donde se ha trabajado y se esta analizando elaborar un proyecto.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 05:**

18 **Dar por recibido oficio CLP-AL-070-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito**
19 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 16**
20 **del acta 079-2018, sobre moción presentada por el Sr. Carlos Luis Arce Esquivel,**
21 **Colegiado, para elevar a la Asamblea General Ordinaria a celebrarse en el mes de**
22 **marzo 2019, se acoge el criterio externado por la Asesoría Legal de Junta Directiva**
23 **y se traslada al interesado para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping y al Sr. Carlos Luis Arce Esquivel,**
25 **colegiado (Anexo 03)./**

26 **3.4** Oficio CLP-AL-071-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza
27 Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 17 del acta 079-2018, sobre moción

1 presentada por el Sr. Félix Ángel Salas Castro, Colegiado, para elevar a la Asamblea General
2 Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018. **(Anexo 04).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
4 al Sr. Salas Castro, para su conocimiento; destaca que esta moción no es viable porque
5 contraviene lo que ya está establecido en la Ley del Colegio y porque lo otro está en el
6 Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios, teniendo que presentar primero el
7 Reglamento.

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera importante que en el informe anual se
9 presente el criterio de la Asesora Legal ya que los jubilados reciben grandes beneficios por
10 parte del Colegio, se cuenta con una Comisión de Jubilados que ha aprovechado los insumos
11 que se les ha brindado para dar esos beneficios a los jubilados y esta Junta se ha esmerado
12 por invertir en la parte tanto física como mental y emocional de estos colegiados, por lo que
13 considera que si se debe que el Colegio si invierte en los colegiados jubilados.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que al fin y al cabo si los jubilados no
15 reciben beneficios del Colegio no habría tanta gente que están a punto de jubilarse y nunca
16 han sido colegiados y ven cómo se incorporan al Colegio; al fin y al cabo, los colegiados activos
17 en ocasiones se molestan porque consideran que reciben mucho menos del Colegio.

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que las personas jubiladas reciben muchos
19 beneficios porque aparte de las actividades a las que pueden asistir a todas las actividades de
20 los colegiados activos, también se organizan actividades específicamente para ellos, en el
21 centro de recreo, también se realizan giras y hasta existe una Comisión de Jubilados a la cual
22 se le asigna presupuesto.

23 Considera bien que los colegiados jubilados deben pagar como todos los demás, ya que
24 también son beneficiarios de todos los servicios que la Corporación brinda y esos beneficios
25 tienen un costo que debe ser cubierto.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido oficio CLP-AL-071-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito**
2 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 17**
3 **del acta 079-2018, sobre moción presentada por el Sr. Félix Ángel Salas Castro,**
4 **colegiado, para elevar a la Asamblea General Ordinaria a celebrarse en el mes de**
5 **noviembre 2018, se acoge el criterio externado por la Asesoría Legal de Junta**
6 **Directiva y se traslada al interesado para su conocimiento./ Aprobado por siete**
7 **votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping y al Sr. Félix Ángel Salas Castro,**
9 **colegiado (Anexo 04)./**

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que tanto en el 3.4 como en el punto 3.5 es
11 bastante la decepción por la falta de seriedad del colegiado, quien hasta fue Presidente de la
12 Junta Directiva y está presentando situaciones que no son viables porque no se cumple con el
13 debido proceso; sabe que se deben realizar estudios de factibilidad y viabilidad que no se
14 cumplen y, que un ex Presidente de esta Junta Directiva, presente este tipo de solicitudes, es
15 totalmente desilusionante.

16 **3.5** Oficio CLP-AL-072-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza
17 Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 18 del acta 079-2018, sobre moción
18 presentada por el Sr. Félix Ángel Salas Castro, Colegiado, para elevar a la Asamblea General
19 Ordinaria a celebrarse en el mes de noviembre 2018. **(Anexo 05).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
21 al interesado para su conocimiento.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 07:**

24 **Dar por recibido oficio CLP-AL-072-2018 de fecha 05 de octubre de 2018 suscrito**
25 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 18**
26 **del acta 079-2018, sobre moción presentada por el Sr. Félix Ángel Salas Castro,**
27 **colegiado, para elevar a la Asamblea General Ordinaria a celebrarse en el mes de**

1 **noviembre 2018, se acoge el criterio externado por la Asesoría Legal de Junta**
2 **Directiva y se traslada al interesado para su conocimiento./ Aprobado por siete**
3 **votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping y al Sr. Félix Ángel Salas Castro,**
5 **colegiado (Anexo 05)./**

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

7 **4.1 Contratación de actividad de fin de año para 160 colaboradores. (Anexo 06).**

8 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
9 Contratación para la organización de la actividad de fin de año para 160 colaboradores del
10 Colypro. Incluye alimentación (desayuno (típico), almuerzo (3 bocas fuertes buffet por
11 persona) y refrigerio (churro y prestiño), estación de aguas frescas con bebidas ilimitadas),
12 estación de café para el desayuno y para la tarde, animación, discomóvil y 3 juegos (Cancha
13 acuática, Tiro al cuervo y Argollas), show de una hora (Plancharanga). A realizarse el 20 de
14 diciembre del 2018 en Villa Lago en la Garita de Alajuela

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
			N/A
			Garantía (Indicar plazo)
N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)		N/A
			Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas		N/A
			Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A
			Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo			
ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS)	CEDE EVENTOS	LA HACIENDA
ACTIVIDAD PARA COLABORDORES TIPO TURNO	€ 5,150,000.00	€6,160,000.00	€7,381,000.00
MONTO TOTAL	€ 5,150,000.00	€6,160,000.00	€7,381,000.00
Monto Recomendado	€ 5,150,000.00		

25 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

26 Código de proveedor: C007

27 Nombre del proveedor: LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS)

1 Número de cédula: 0
2 Por el monto de: ¢5,150,000.00

3 Por las siguientes razones:

4 Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica, ajustándose al presupuesto y que
5 por sus diversas actividades con el Colegio garantiza la calidad de la alimentación que
6 suministrará para el evento.”

7 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Aprobar la contratación de la organización de la actividad de fin de año para ciento**
10 **sesenta (160) colaboradores del Colypro, que incluye alimentación (desayuno**
11 **típico), almuerzo (3 bocas fuertes buffet por persona) y refrigerio (churro y**
12 **prestiño), estación de aguas frescas con bebidas ilimitadas), estación de café para**
13 **el desayuno y para la tarde, animación, discomóvil y tres (3) juegos (cancha**
14 **acuática, tiro al cuervo y argollas), show de una hora (Plancharanga), a realizarse**
15 **el 20 de diciembre del 2018, en Villa Lago en la Garita de Alajuela; asignándose la**
16 **compra a la Sra. Ligia Rodríguez Soto, cédula de identidad número [REDACTED], por**
17 **un monto de cinco millones cientos cincuenta colones netos (¢5.150.000,00). El**
18 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
19 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el proveedor que presenta**
20 **la mejor oferta económica, ajustándose al presupuesto y que por sus diversas**
21 **actividades con el Colegio garantiza la calidad de la alimentación que suministrará**
22 **para el evento. Cargar a la partida presupuestaria 9.8.6 f Actividad Fiesta**
23 **Navidad./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
25 **Recursos Humanos./**

26 **4.2 CLP-COM-32-2018 Solicitud de aprobación de convenios. (Anexo 07).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-32-2018 de fecha
2 09 de octubre de 2018, suscrito por la Licda. Samanta Coto Arias, Jefa del Departamento de
3 Comunicaciones, en el que señala:

4 "Reciban un cordial saludo. El objetivo de este oficio es someter a su aprobación la propuesta
5 de convenios comerciales negociados desde el Departamento de Comunicaciones durante el
6 mes de setiembre. Estas propuestas representan un beneficio para las personas colegiadas y
7 sus familiares.

8 En el documento encontrarán los detalles de la negociación realizada con las siguientes
9 empresas:

- 10 • Universal Payment System S.A. (Upssa Travel)
- 11 • 3 101 680 076 S.A. (Clínicas Libertad)
- 12 • 3 101 672 254 S.A. (VitaLab)
- 13 • Empresa Murillo y Mora S.A. (Centro Médico y Holístico San Agustín)
- 14 • Sandra Sanabria Chaves (Healthy Smiles)

15 **Universal Payment System S.A.**

16 Nombre comercial: Upssa Travel

17 Ubicación: San José, Barrio Amón

18 Upssa Travel es una agencia de viajes que brinda servicios turísticos a nivel internacional y
19 nacional, mediante el sistema de club de viajes (planes debidamente identificados con su precio
20 total y valor de cuota mensual) o bien, pago de contado.

21 La propuesta de convenio consta de los siguientes beneficios:

- 22 a. En el servicio de club de viajes: se exonera el pago de las cuotas semanales 49, 50, 102 y
23 104 de cualquier club de viajes que el colegiado desee adquirir (ver tabla de cuotas según
24 club). Las cuotas 49 y 50 se encuentran a la mitad del club de viajes, por lo que la regalía
25 representará una motivación para que la persona colegiada continúe dentro del club. Las
26 cuotas 102 y 104 son las últimas del plan, por lo tanto, serán un premio para la persona
27 colegiada que completa el club.

1 b. 5% de descuento en el seguro de viaje

2 c. 3% de descuento sobre facturación de contado de cualquier paquete de viaje

3 d. Beneficios para el Colegio:

- 4 • Al colocar, al menos, 9 paquetes internacionales entre los colegiados, la empresa
5 entregará al Colegio un certificado de un tour de un día a nivel nacional. Además,
6 al colocar al menos 15 paquetes internacionales, se entregará a la Corporación un
7 paquete completo a Bocas del Toro (u otro destino similar en precio). Estos
8 paquetes turísticos se pueden sortear entre las personas colegiadas en redes
9 sociales o como incentivo para campañas de actualización de datos, encuestas y
10 demás.

11 En el caso del seguro de viaje, no existe un monto específico sobre el rubro del seguro, ya que
12 esto dependerá del tipo de viaje que se realice. Sin embargo, aplica siempre el 5% de
13 descuento.

14 Para la exoneración de las cuotas semanales 49, 50, 102 y 104, el monto a exonerar varía
15 según el club de viajes que el colegiado adquiera. Mediante la siguiente tabla, se presenta el
16 detalle de las cuotas para distintos clubes de viaje y su respectivo beneficio:

Monto del plan	Cuota semanal	Monto total de las cuotas semanales exoneradas
∅5.250.000	∅75.000	∅300.000
∅3.150.000	∅45.000	∅180.000
∅1.050.000	∅15.000	∅60.000
∅525.000	∅7.500	∅30.000
∅105.000	∅4.500	∅18.000

23 A continuación, el detalle del valor de diferentes paquetes con descuento para el pago de
24 contado:

Destino	Precio regular*	Descuento del 3%
Los Cabos, México	∅863.400	∅837.498
Patagonia, Argentina	∅1.379.400	∅1.338.018
Orlando completo	∅1.079.400	∅1.047.018

1 *Tarifas sujetas a cambios sin previo aviso, precios aproximados para los meses de agosto y
2 setiembre. Los paquetes están calculados por persona en ocupación sencilla, incluyendo boletos
3 de avión, impuesto de salida de Costa Rica e impuestos hoteleros.

4 **3-101-680076 S.A.**

5 Nombre comercial: Clínicas Libertad

6 Ubicación: Heredia centro

7 Clínicas Libertad es un centro dedicado a la salud en varios campos, tanto médicos como
8 odontológicos. Sus precios son muy competitivos, en comparación con otras clínicas privadas
9 que brindan servicios similares. La propuesta de convenio consta de los siguientes beneficios:

- 10 a. 15% de descuento en examen de Papanicolaou con lectura de resultado
11 b. En el servicio de Odontología, se brindará 15% de descuento en la valoración más limpieza
12 dental
13 c. 10% de descuento en implantes dentales
14 d. Ortodoncia sin prima, esto incluye una limpieza dental gratuita de control
15 e. Realizar una feria de la salud semestral con promociones únicas para colegiados

16 A continuación, el detalle del valor de diferentes servicios con descuento:

17

Servicio	Precio regular	Precio con 15% de descuento
Papanicolau monocapa	¢25.000	¢21.250
Limpieza dental	¢24.500	¢20.825

18
19
20

21 En el caso de los implantes su valor es de ¢548.000, con el 10% de descuento será de
22 ¢493.200.

23 **3-101-672254 S.A.**

24 Nombre comercial: VitaLab

25 Ubicación: Cartago centro

VitaLab brinda el servicio de análisis clínico de laboratorio en todas sus ramificaciones, como por ejemplo análisis bioquímicos (glucosa), hormonas (función tiroidea), hematología y microbiología, entre otros.

La propuesta de convenio consta de los siguientes beneficios:

- a. 20% de descuento en todos los exámenes de laboratorio al cancelar en efectivo
- b. 15% de descuento en todos los exámenes de laboratorio al cancelar con tarjeta de crédito o débito

El descuento no es aplicable para exámenes especiales, pruebas genéticas, paneles de alergia y pruebas enviadas a Estados Unidos.

A continuación, un ejemplo de precios de diferentes servicios con su respectivo descuento:

Tipo de examen	Precio regular	Precio con 20% descuento
Hemograma completo	¢11.000	¢8.800
General de heces	¢7.000	¢5.600
Ácido Fólico	¢18.300	¢14.640
Vitamina D	¢29.500	¢23.600

Tipo de examen	Precio regular	Precio con 15% descuento (con tarjeta)
Hemograma completo	¢11.000	¢9.350
General de heces	¢7.000	¢5.950
Ácido Fólico	¢18.300	¢15.555
Vitamina D	¢29.500	¢25.075

Empresa Murillo y Mora S.A.

Nombre comercial: Centro Médico y Holístico San Agustín

Ubicación: Cartago centro

Centro Médico y Holístico San Agustín es una clínica que brinda diversos servicios, entre ellos: consulta general, nebulizaciones, medicina mixta y cirugías menores. En el área holística cuenta con los servicios de homeopatía, auriculoterapia, shiatsu, aromaterapia y reflexoterapia.

La propuesta de convenio consta de los siguientes beneficios:

1 En el caso de servicios médicos:

2 a. 20% de descuento en cauterización de verrugas, cirugías menores (suturas), certificado
3 médico, drenaje de absceso, extracción total de uña, lavado de oídos, retiro del dispositivo
4 de planificación DIU

5 b. 15% de descuento en electrocardiografía, papanicolau monocapa más consulta, citología
6 masculina, dictamen médico para la licencia de conducir, extracción de un cuerpo extraño
7 a nivel de ojos u oídos, extracción de uña parcial, lavado de heridas, nebulizaciones,
8 consulta médica, lavado de oídos y cirugías de quiste independiente

9 Con restricciones:

10 a. Tipificación de 19 y 37 genotipos del VPH, 20% de descuento en pagos en efectivo y 15%
11 de descuento con tarjeta

12 b. En la consulta médica recibirán descuento del 15% al pagar con efectivo y de un 10% con
13 tarjeta

14 Para los servicios holísticos:

15 a. 20% de descuento en reflexología infantil

16 b. 15% de descuento en acupuntura y acupuntura cosmética, terapia de reflexología podal,
17 de mano y facial, terapia de shiatsu o digitopuntura, tratamiento de rejuvenecimiento y
18 vitalidad dermatológica (botox natural) y consulta homeopática

19 A continuación, un ejemplo de precios de diferentes servicios con su respectivo descuento:

Servicio	Precio regular	Descuento del 20%
Cauterización de verrugas	∅34.000	∅27.200
Tipificación 37 genotipos VPH	∅85.000	∅68.000
Cirugías menores	∅30.000	∅24.000

Servicio	Precio regular	Descuento del 15%
Electrocardiografía	∅14.000	∅11.900
Lavado de oídos más consulta	∅24.000	∅20.400
Acupuntura	∅12.000	∅10.200
Consulta médica	∅15.000	∅12.750

1 **Sandra Sanabria Chaves**

2 Nombre comercial: Healthy Smiles

3 Ubicación: San Francisco de Heredia

4 Healthy Smiles es una clínica odontológica que ofrece variedad en tratamientos dentales, como,
5 por ejemplo: limpiezas, calzas, extracciones, tratamientos estéticos o quirúrgicos. Su servicio
6 incluye la atención tanto de adultos como niños.

7 La propuesta de convenio consta del siguiente beneficio:

8 a. 20% en los siguientes tratamientos: valoración, calzas blancas, limpieza dental, sellantes
9 preventivos para niños, radiografía, extracciones simples, carillas en resina y cirugías de
10 cordal. Este porcentaje aplica para pagos en efectivo

11 En caso de efectuarse el pago por medio de tarjeta de crédito o débito será de un y 10% de
12 descuento. El descuento no aplica para tratamientos con especialistas como ortodoncia,
13 implantes, cirugías (excepto de cordales), tratamiento de nervio, trabajos de laboratorio como
14 coronas o carillas de porcelana.

15 A continuación, un ejemplo de precios de diferentes servicios con su respectivo descuento:

16

Servicio	Precio regular	Descuento del 20%
Consulta primera vez	₡34.000	₡27.200
Limpieza dental	₡29.000	₡23.200
Blanqueamiento interno	₡50.000	₡40.000
Carilla de resina indirecta	₡83.000	₡66.400

17
18
19
20
21

22

Servicio	Precio regular	Descuento del 10% (con tarjeta)
Consulta primera vez	₡34.000	₡30.600
Limpieza dental	₡29.000	₡26.100
Blanqueamiento interno	₡50.000	₡45.000
Carilla de resina indirecta	₡83.000	₡74.700

23
24
25
26

1 Las propuestas de convenios comerciales descritas en párrafos anteriores responden a
2 necesidades que la comunidad colegiada ha manifestado. Su firma y puesta en marcha
3 permitirá a la Corporación satisfacer dichas solicitudes y cumplir con nuestros objetivos
4 estratégicos.

5 Cabe destacar que las propuestas fueron negociadas por el Departamento de Comunicaciones
6 y revisadas por la Subdirección y Dirección Ejecutiva. Quedo atenta a sus observaciones y
7 aprobación para proceder con la divulgación respectiva.”

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que había sugerido que para la presentación de
9 propuestas de convenios se realizara por medio de un cuadro comparativo e informa que se
10 dio a la tarea de llamar a Laboratorios Laurent y Laboratorios Cartin y en algunos precios
11 observa que sí vale la pena el convenio, sin embargo en otros considera que los elevan para
12 aplicar el descuento, quedando el precio igual a los laboratorios que no brindan descuento.
13 Sugiere analizar esto porque lo considera un engaño para el colegiado.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que el estudio debe realizarse en la
15 misma área de influencia.

16 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que cuando se presenten propuestas
17 para realizar convenios con agencias de viajes, solicitaría detalles, porque el Colegio no puede
18 suscribir convenios con empresas de desconocida reputación.

19 Señala que desea conocer la seriedad de la empresa de turismo Upssa Travel (anexo 08).

20 La Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada del Departamento Legal, externa que la empresa
21 Upssa Travel está acreditada según la página web del MEIC, lo cual no implica que después
22 se pueda dar un problema en el servicio que brindan.

23 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 09:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-32-2018 de fecha 09 de octubre de 2018,**
26 **suscrito por la Licda. Samanta Coto Arias, Jefa del Departamento de**
27 **Comunicaciones, en el que solicita la aprobación de convenios con las empresas:**

1 **Universal Payment System S.A. (Upssa Travel); 3 101 680 076 S.A. (Clínicas**
2 **Libertad); 3 101 672 254 S.A. (VitaLab); Empresa Murillo y Mora S.A. (Centro Médico**
3 **y Holístico San Agustín) y Sandra Sanabria Chaves (Healthy Smiles)./ Aprobado**
4 **por siete votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Samanta Coto Arias, Jefa del Departamento de**
6 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ACUERDO 10:**

8 **Denegar la suscripción de convenio entre el Colegio y la empresa Universal Payment**
9 **System S.A. (Upssa Travel)./ Denegado por cuatro votos a favor y tres votos en**
10 **contra./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

12 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra porque desea que al
13 colegiado se le brinde un beneficio mediante los convenios que suscribe la Corporación; no
14 obstante aunque la empresa está acreditada por el MEIC desea conocer más sobre la empresa
15 para poder dar un aval de manera que en el caso de que los colegiados participen del beneficio
16 de este convenio no se vayan a ver defraudados porque el nombre de la Corporación está de
17 por medio.

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto negativo porque además de lo externado
19 por el señor Vocal II, considera que el asunto de pluses es muy delicado y considera que el
20 Colegio debe de considerar otras opciones.

21 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere solicitar a la administración un estudio de
22 todos los convenios que el Colegio tiene suscritos actualmente, a fin de determinar si se
23 mantienen o no.

24 **ACUERDO 11:**

25 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva realice un estudio a todas las empresas que**
26 **mantengan convenio con el Colegio que ofrezcan servicios de clubes de viaje./**
27 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

2 **ACUERDO 12:**

3 **Aprobar la suscripción de convenio entre el Colegio y la empresa 3 101 680 076 S.A.**
4 **(Clínicas Libertad). Las especificaciones generales del convenio se darán en el**
5 **contrato./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
7 **Departamento de Asesoría Legal (Anexo 09./**

8 **ACUERDO 13:**

9 **Aprobar la suscripción de convenio entre el Colegio y la empresa 3 101 672 254 S.A.**
10 **(VitaLab). Las especificaciones generales del convenio se darán en el contrato./**
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
13 **Departamento de Asesoría Legal (Anexo 10)./**

14 **ACUERDO 14:**

15 **Aprobar la suscripción de convenio entre el Colegio y la Empresa Murillo y Mora S.A.**
16 **(Centro Médico y Holístico San Agustín). Las especificaciones generales del**
17 **convenio se darán en el contrato./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
19 **Departamento de Asesoría Legal (Anexo 11./**

20 **ACUERDO 15:**

21 **Aprobar la suscripción de convenio entre el Colegio y la empresa Sandra Sanabria**
22 **Chaves (Healthy Smiles). Las especificaciones generales del convenio se darán en**
23 **el contrato./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
25 **Departamento de Asesoría Legal (Anexo 12./**

26 **4.3 UI-RET-290-2018 Solicitud de aprobación de cambio de condición de Retiro Temporal a Retiro**
27 **Indefinido. (Anexo 13).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-290-2018 de fecha
2 08 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
3 de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa el cual cuenta con el
4 visto bueno de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que señalan:
5 "En respuesta al acuerdo 006 de la sesión 064-2018 que indica "Dar por recibido el oficio UI-
6 RET-008-2018 de fecha 23 de julio de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
7 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
8 Administrativa, en el que informan algunos casos de retiros que han generado duda. Solicitar
9 a la Dirección Ejecutiva que tome las medidas necesarias para corregir la situación e informe
10 periódicamente a la Junta Directiva."

11 Esta Unidad realizó un análisis del primer grupo de colegiados que se encuentran con un retiro
12 temporal en el sistema, dado que cuando se aprobó su retiro, a este no se le asignó una fecha
13 de vencimiento. Se anexa detalle.

14 Se recomienda que en estos siete (7) casos se autorice realizar el cambio de condición de Retiro
15 Temporal a Retiro Indefinido, por cuanto la figura de Retiro Temporal fue mal aplicada en su
16 momento, debido a que las razones del retiro justificaban un Retiro Indefinido.

17 Cabe señalar que estas modificaciones no tienen ninguna repercusión económica para el
18 Colegio y se solicita el cambio de condición para depurar el Sistema de Colegiados de errores.

19 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

20 ACUERDO: Aprobar el cambio de condición de Retiro Temporal a Retiro Indefinido de las
21 siguientes personas colegiadas por cuanto la figura de Retiro Temporal fue mal aplicada en
22 años anteriores.

23 XXX Adjuntar cuadro anexo

24 Aprobado por XXX votos/ En firme.

25 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
26 Incorporaciones y Archivo."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 16:**

2 **Dar por recibido el oficio UI-RET-290-2018 de fecha 08 de octubre de 2018, suscrito**
3 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
4 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa el cual cuenta con el visto**
5 **bueno de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que solicitan la**
6 **aprobación de cambio de condición de Retiro Temporal a Retiro Indefinido. Aprobar**
7 **el cambio de condición de Retiro Temporal a Retiro Indefinido de las siguientes**
8 **personas colegiadas por cuanto la figura de Retiro Temporal se consignó**
9 **erroneamente en años anteriores:**

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./

4.4 UI-RET-312-2018 Informe de solicitudes de retiro. (Anexo 14).

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-312-2018 de fecha 08 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Dar por recibido el oficio UI-RET-312-2018 de fecha 08 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y

1 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**
2 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**
3 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
4 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

5 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
MOLINA ALVARADO LAURA M.	1-1152-0131	No labora en educación	24/09/2018
CHAVES CAMACHO DUNIA A.	1-1356-0311	No labora en educación	25/09/2018
BERMÚDEZ ROJAS MIRTHA	1-0657-0037	Jubilado	26/09/2018
CORELLA BLANCO TATIANA	2-0674-0502	No labora en educación	27/09/2018
MEDINA BRICEÑO REICHELL	1-1290-0399	No labora en educación	27/09/2018
HIDALGO MADRIGAL DANIELA	1-1395-0207	No labora en educación	27/09/2018
MORALES DUARTE CARMEN L.	5-0148-1131	Jubilación	27/09/2018
RODRÍGUEZ ESPINOZA M.	1-1051-0716	Incorp. al Col. Orientadores	27/09/2018
ROJAS MÉNDEZ BEATRIZ A.	1-1573-0933	No labora en educación	28/09/2018
FERNÁNDEZ MEDINA LINNETH	1-1246-0835	No labora en educación	28/09/2018
MORA BARRANTES ADRIANA	6-0257-0516	No labora en educación	28/09/2018
UREÑA ACUÑA HAIRON	1-1070-0706	No labora en educación	28/09/2018
CUBERO ABARCA MARLEN I.	1-1435-0807	No labora en educación	28/09/2018
FALLAS GAMBOA KARLA J.	6-0393-0514	No labora en educación	28/09/2018
GONZÁLEZ QUESADA JOSÉ M.	1-1076-0569	No labora en educación	1/10/2018
MORA GÓMEZ ANTHONY ANDRÉS	1-1546-0792	No labora en educación	1/10/2018
ÁLVAREZ MARCHENA WENDY	6-0310-0457	Incorp. Al Col. de Orientadores	1/10/2018
JIMÉNEZ BONILLA CRISTINA M.	1-1473-0483	No labora en educación	1/10/2018
ANGULO ANGULO VÍCTOR HUGO	5-0223-0590	Jubilación	1/10/2018
CHINCHILLA MONTES ELVIS	6-0307-0384	No labora en educación	1/10/2018
BONILLA TENCIO LIGIA LOURDES	3-0184-0554	Jubilación	1/10/2018
CHAVARRÍA RAMÍREZ ANGERY	3-0475-0336	No labora en educación	1/10/2018
ARCE VILLALOBOS ADRIANA M.	2-0727-0840	No labora en educación	2/10/2018
PIEDRA VALVERDE ISABEL	6-0173-0929	Jubilación	2/10/2018

31 **RETIROS TEMPORALES:**

1	Nombre	Cédula	Motivo retiro	Rige	Vence
2	VALVERDE YEN BLANCA	9-0088-0758	Incapacidad	26/09/2018	07/12/2018
3	RODRÍGUEZ GUILLEN GILBERTH	2-0521-0398	Permiso sin goce	3/10/2018	31/01/2019
4	MORALES MORA MAUREEN	1-1149-0517	Permiso sin goce	2/10/2018	31/01/2019

5 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**
6 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
7 **educación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
9 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
10 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Contabilidad y a la Fiscalía**
11 **(Anexo 14)./**

12 **4.5** Modificación a la política POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la Corporación". **(Anexo 15).**

13 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta propuesta para modificar la política
14 POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la Corporación".

15 Los miembros de Junta Directiva proceden a revisar la propuesta de la política y una vez
16 concluida acuerdan:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Aprobar la modificación de la política POL/PRO-SG01 "Uso de vehículos de la**
19 **Corporación", según se detalla en el anexo 16./ Aprobado por siete votos./**
20 **ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

22 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

23 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 17).**

24 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
25 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
26 anexo número 17.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y tres millones
3 seiscientos sesenta y un mil ochocientos seis colones con setenta céntimos (¢53.661.806,70);
4 de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
5 de novecientos mil colones netos (¢900.000,00) y de la cuenta número [REDACTED]
6 de COOPEANDE por un monto de once millones cuatrocientos veinticuatro mil ochocientos
7 setenta y cinco colones con ochenta y cinco céntimos (¢11.424.875,85); para su respectiva
8 aprobación.

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 5:36 p.m.

10 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
13 **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y tres millones seiscientos**
14 **sesenta y un mil ochocientos seis colones con setenta céntimos (¢53.661.806,70);**
15 **de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por**
16 **un monto de novecientos mil colones netos (¢900.000,00) y de la cuenta número**
17 **[REDACTED] de COOPEANDE por un monto de once millones cuatrocientos**
18 **veinticuatro mil ochocientos setenta y cinco colones con ochenta y cinco céntimos**
19 **(¢11.424.875,85). El listado de los pagos de fecha 11 de octubre de 2018, se**
20 **adjunta al acta mediante el anexo número 17./ Aprobado por seis votos./**

21 **ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 5:38 p.m.

24 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

25 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

26 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

27 **A- Correspondencia para decidir**

1 **A-1** Oficio CLP-COM-PRES-046-2018 del 01 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
2 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Asignar presupuesto para estipendios y
3 atención a sesiones para la Comisión de Jubilados y 1 Comisión Ad Hoc. **(Anexo 18).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
5 solicitud realizada por la Comisión de Presupuesto.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 20:**

8 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-046-2018 del 01 de octubre de 2018,**
9 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante**
10 **el cual solicita la aprobación para la asignación de presupuesto para estipendios y**
11 **atención a sesiones para la Comisión de Jubilados y la Comisión Ad Hoc nombrada**
12 **por la Asamblea General, aprobar la solicitud de asignación de presupuesto**
13 **planteada./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto y a la**
15 **Dirección Ejecutiva./**

16 **A-2** Oficio CLP-COM-PRES-059-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
17 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que se
18 apruebe la modificación presupuestaria MP-25-2018, la cual se adjunta. **(Anexo 19).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
20 solicitud realizada por la Comisión de Presupuesto.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 21:**

23 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-059-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito**
24 **por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante el cual**
25 **solicita a la Junta Directiva que se apruebe la modificación presupuestaria MP-25-**
26 **2018, la cual se adjunta y aprobar la modificación presupuestaria MP-25-2018./**

27 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto y a la**
2 **Dirección Ejecutiva./**

3 **A-3** Oficio CLP-COM-PRES-058-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que se
5 apruebe la modificación presupuestaria MP-24-2018, la cual se adjunta. **(Anexo 20).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
7 solicitud realizada por la Comisión de Presupuesto.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 22:**

10 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-058-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito**
11 **por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante el cual**
12 **solicita a la Junta Directiva que se apruebe la modificación presupuestaria MP-24-**
13 **2018, la cual se adjunta y aprobar la modificación presupuestaria MP-24-2018./**
14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto y a la**
16 **Dirección Ejecutiva./**

17 **A-4** Oficio CLP-COM-PRES-057-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por el M.Sc. Marvin
18 Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que se
19 apruebe la modificación presupuestaria MP-23-2018, la cual se adjunta. **(Anexo 21).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
21 solicitud realizada por la Comisión de Presupuesto.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 23:**

24 **Dar por recibido oficio CLP-COM-PRES-057-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito**
25 **por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto, mediante el cual**
26 **solicita a la Junta Directiva que se apruebe la modificación presupuestaria MP-23-**

1 **2018, la cual se adjunta y aprobar la modificación presupuestaria MP-23-2018./**
2 **Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Comisión de Presupuesto y a la**
4 **Dirección Ejecutiva./**

5 **A-5** Oficio CLP-AC-CMJ-198-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
6 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan autorización para la
7 compra de signos externos COLYPRO JUBILADOS, 50 camisetas alusivas a la actividad "juegos
8 pre deportivos jubilados COLYPRO 2018", por un monto de ₡300.000.00. **(Anexo 22).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar la
10 solicitud realizada por la Comisión de Jubilados.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 24:**

13 **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-198-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito**
14 **por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, mediante**
15 **el cual solicita autorización para la compra de signos externos COLYPRO**
16 **JUBILADOS, cincuenta (50) camisetas alusivas a la actividad "juegos pre deportivos**
17 **jubilados COLYPRO 2018", por un monto de trescientos mil colones netos**
18 **(₡300.000,00). Aprobar la solicitud planteada siempre y cuando se lleve a cabo la**
19 **compra conforme a las políticas de la corporación. Trasladar este oficio a la**
20 **Dirección Ejecutiva, para que coordine la compra con la Comisión de Jubilados./**
21 **Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados**
23 **y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 22)./**

24 **A-6** Oficio CLP-AC-CMJ-199-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
25 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan autorización para que la
26 Comisión de Jubilados reanúdele la realización de actividades de jubilados distribuidas en los
27 meses de octubre, noviembre y diciembre 2018. **(Anexo 23).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar a
2 la M.Sc. Marín Hernández, que la Junta Directiva solicito al Director Ejecutivo abrir todos los
3 centros de recreo y continuar con todas las actividades aprobadas en los diferentes planes de
4 trabajo del Colegio.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 25:**

7 **Dar por recibido oficio CLP-AC-CMJ-199-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito**
8 **por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, mediante**
9 **el cual solicita autorización para que la Comisión de Jubilados reanúde la realización**
10 **de actividades de jubilados distribuidas en los meses de octubre, noviembre y**
11 **diciembre 2018. Comunicar a la M.Sc. Marín Hernández, en el acuerdo 22 tomado**
12 **en la sesión 091-2018 del martes 09 de octubre de 2018, la Junta Directiva solicito**
13 **al Director Ejecutivo abrir todos los centros de recreo y continuar con todas las**
14 **actividades aprobadas en los diferentes planes de trabajo de la Corporación por lo**
15 **tanto pueden continuar realizando todas actividades aprobadas en su plan de**
16 **Trabajo./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
18 **Jubilados./**

19 **A-7** Oficio OF-OLAP-49-2018 de fecha 02 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Ilse Gutiérrez
20 Coto, Coordinadora del Observatorio Laboral de Profesiones. **Asunto:** Solicitan colaboración
21 para ubicar los profesionales que formarán parte de un estudio que se denomina "Seguimiento
22 de la condición laboral de las personas graduadas 2014-2016 de las universidades
23 costarricenses", para esto se necesita de forma confidencial información de contacto de los
24 colegiados, como teléfonos, correos electrónicos u otros. **(Anexo 24).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar a
26 la Sra. Gutiérrez Coto, que conforme al criterio legal y a la Ley de Protección de Datos, no es

1 viable entregar la información solicitada sin una autorización expresa de cada uno de los
2 colegiados.

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que la OLAP es una dependencia de CONARE
4 quien ha estado realizando investigaciones como el Estado de la Educación, básicamente han
5 trabajo con muestras de profesionales que se han insertado en los últimos cinco años a la vida
6 laboral, sobre todo de las falencias que tienen a la hora de insertarse a la vida laboral.

7 Considera valioso que el Colegio pueda trabajar con una investigación de la OLAP para
8 establecer debilidades en temas de calidad de la educación de mediación pedagógica y de los
9 docentes recién graduados, no de los que se incorporan al colegio y ya tienen muchos años de
10 trabajos, sino de los que se incorporan al Colegio y están recién graduados.

11 Sugiere que se le solicite a la OLAP exponga a la Junta Directiva en qué consiste el trabajo
12 porque está segura que si lo conocen tendrían interés.

13 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que, si no se cuenta con una autorización
14 expresa del colegiado para que se aporten sus datos más sensibles, no estaría de acuerdo con
15 la autorización.

16 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera muy interesante la parte propuesta, le
17 interesaría recibirlos y escucharlos, además sugiere que por medio de la página del colegio, se
18 debería divulgar la propuesta a fin de que los colegiados autoricen brindar la información, cree
19 que es un tema muy delicado brindar datos; pero no se puede obviar esta iniciativa tan
20 importante para el Colegio y el país.

21 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal I, desea escuchar el criterio legal, porque hasta donde
22 tiene entendido si alguna persona siente trasgredida sus derechos y privacidad puede interponer
23 un recurso de amparo.

24 La Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada del Departamento Legal, externa que la Asesoría
25 Legal en varias ocasiones se ha manifestado sobre la transcripción de datos y la importancia de
26 inscribirse ante la PROHAB, lo cual no se ha hecho porque existen varios criterios encontrados
27 y han sido constantes los criterios sobre el deber del Colegio de inscribirse a la PROHAB.

1 El señor Vocal II, indica que es muy loable la iniciativa, no obstante primero está el deber de la
2 Corporación de inscribirse.

3 La Licda. Sagot Somarribas, añade que el deber del Colegio es saber cuáles son sus datos para
4 poder asignar proyectos y el trasladar los datos tiene su precio y responsabilidad.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 26:**

7 **Dar por recibido oficio OF-OLAP-49-2018 de fecha 02 de octubre de 2018, suscrito**
8 **por la Sra. Ilse Gutiérrez Coto, Coordinadora del Observatorio Laboral de**
9 **Profesiones, mediante el cual solicitan colaboración para ubicar los profesionales**
10 **que formarán parte de un estudio que se denomina "Seguimiento de la condición**
11 **laboral de las personas graduadas 2014-2016 de las universidades costarricenses",**
12 **para esto se necesita de forma confidencial información de contacto de los**
13 **colegiados, como teléfonos, correos electrónicos u otros. Comunicar a la Sra.**
14 **Gutiérrez Coto, que conforme al criterio legal y a la Ley de Protección de Datos, no**
15 **es viable entregar la información solicitada sin una autorización expresa de cada**
16 **uno de los colegiados./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Sra. Ilse Gutiérrez Coto, Coordinadora del Observatorio Laboral de**
18 **Profesiones./**

19 **A-8** Oficio CLP-JRPZ-072-10-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
20 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
21 Directiva enviar un comunicado de prensa a favor del movimiento de huelga, asignar más
22 recursos y signos externos, así como incentivar a las organizaciones a mantenerse unidos en la
23 lucha contra el Combo Fiscal. **(Anexo 25).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar a
25 la MBA. Montero Ceciliano, que en su momento el Colegio hizo los comunicados de prensa
26 necesarios y conforme a lo que la legislación vigente le permite y debido a la declaratoria de

1 ilegalidad de la huelga en primera instancia, según criterio legal no podemos asignar más
2 recursos, ni generar actividades para apoyo al movimiento de huelga.

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 5:57 p.m.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 27:**

6 **Dar por recibido oficio CLP-JRPZ-072-10-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito**
7 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
8 **Zeledón, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva enviar un comunicado de**
9 **prensa a favor del movimiento de huelga, asignar más recursos y signos externos,**
10 **así como incentivar a las organizaciones a mantenerse unidos en la lucha contra el**
11 **Combo Fiscal. Comunicar a la MBA. Montero Ceciliano, que en su momento el**
12 **Colegio hizo los comunicados de prensa necesarios y conforme a lo que la**
13 **legislación vigente le permite y debido a la declaratoria de ilegalidad de la huelga**
14 **en primera instancia, según criterio legal no podemos asignar más recursos, ni**
15 **generar actividades para apoyo al movimiento de huelga./ Aprobado por seis**
16 **votos./**

17 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
18 **Pérez Zeledón./**

19 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala a las 5:58 p.m.

20 **A-9** Oficio CLP-JRPZ-073-10-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
21 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
22 Directiva un espacio pagado en los diferentes medios de comunicación nacional donde Colypro
23 se manifieste a favor del movimiento de huelga. **(Anexo 26).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar a
25 la MBA. Montero Ceciliano, que en su momento el Colegio hizo los comunicados de prensa
26 necesarios y conforme a lo que la legislación vigente le permite y debido a la declaratoria de

1 ilegalidad de la huelga en primera instancia, según criterio legal no podemos asignar más
2 recursos, ni generar actividades para apoyo al movimiento de huelga.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 28:**

5 **Dar por recibido oficio CLP-JRPZ-073-10-2018 del 03 de octubre de 2018, suscrito**
6 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
7 **Zeledón, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva un espacio pagado en los**
8 **diferentes medios de comunicación nacional donde Colypro se manifieste a favor**
9 **del movimiento de huelga. Comunicar a la MBA. Montero Ceciliano, que en su**
10 **momento el Colegio hizo los comunicados de prensa necesarios y conforme a lo que**
11 **la legislación vigente le permite y debido a la declaratoria de ilegalidad de la huelga**
12 **en primera instancia, según criterio legal no podemos asignar más recursos, ni**
13 **generar actividades para apoyo al movimiento de huelga./ Aprobado por siete**
14 **votos./**

15 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
16 **Pérez Zeledón./**

17 **A-10** Oficio CLP-JRSJ-061-2018 de fecha 02 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth
18 Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta
19 Directiva les puntualice en que faltas han incurrido en los procesos de contratación con el afán
20 de mejorar su accionar como Junta Regional, esto en relación con el oficio CLP-ACJD-1419-
21 2018, acuerdo 04. **(Anexo 27).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a
23 la Fiscalía, a fin de que remita a la Junta Regional de San José, el informe FCLP-ALF-061-2018
24 de fecha 22 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad
25 de Fiscalización.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido oficio CLP-JRSJ-061-2018 de fecha 02 de octubre de 2018, suscrito**
2 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
3 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva les puntualice en que faltas han**
4 **incurrido en los procesos de contratación con el afán de mejorar su accionar como**
5 **Junta Regional, esto en relación con el oficio CLP-ACJD-1419-2018, acuerdo 04.**
6 **Trasladar este oficio a la Fiscalía, a fin de que remita a la Junta Regional de San**
7 **José, el informe FCLP-ALF-061-2018 de fecha 22 de agosto de 2018, suscrito por**
8 **el Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de Fiscalización./ Aprobado por**
9 **seis votos a favor y un voto en contra./**

10 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
11 **José y a la Fiscalía (Anexo 27)./**

12 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra porque en el acuerdo 03 tomado
13 en el acta 085-2018, solicitan que se les puntualice en qué faltan han incurrido y eso se pudo
14 haber indicado en el acuerdo.

15 **A-11** Oficio DVM-AC-1348-10-2018 de fecha 03 de octubre de 2018, suscrito por la Sra. Guiselle
16 Cruz Maduro, Viceministra Académica. **Asunto:** Solicitan colaboración económica de
17 ₡880.000.00 para la producción, grabación y transmisión de los centros de estudio, para
18 estudiantes de educación técnica como académica, esto para apoyar estudiantes del sistema
19 educativo que realizarán las pruebas nacionales de bachillerato durante el curso lectivo de 2018.
20 **(Anexo 28).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo en
22 la próxima sesión.

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, manifiesta que estaría en completo desacuerdo
24 brindarle apoyo económico al Ministerio de Educación Pública, ya que el año pasado ese
25 ministerio tuvo un remanente entre comillas que se le dio al FEES y ahora quieren gastarlo en
26 una plaza; considera que el MEP tiene suficiente presupuesto para realizar sus gastos.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que en ningún momento señalan que se les brinde
2 el cien por ciento de lo que necesita, sino que es una colaboración. También hablan de la
3 inversión total de la producción, pero en ningún momento dicen que el Colegio asuma el cien
4 por ciento, sugiere por lo menos brindarles el cincuenta por ciento ya que es para los fines del
5 Colegio ya además es contradictorio con respecto a lo que necesitan y solicitan y por otro lado
6 el MEP le cede al FES casi 15 millones por no utilizar ese dinero, no entiende.

7 La señora Fiscal, indica que el dinero está justificado dentro del marco de colaboración con el
8 Colegio; además se encuentra en los fines del Colegio; independientemente del tema
9 presupuestario del MEP algunos reglones específicos son de carácter académico, fin primordial
10 de la Corporación, por ello estaría de acuerdo en brindar el apoyo.

11 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, indica que en determinado momento el MEP les
12 solicitó detener la feria científica, lo cual es un desorden, por ello estaría de acuerdo en brindar
13 la colaboración si los presentes le dicen de que partida se va a tomar, porque ya está cansado
14 de realizar modificaciones presupuestarias y la cobija no da para tanto

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 30:**

17 **Dar por recibido oficio DVM-AC-1348-10-2018 de fecha 03 de octubre de 2018,**
18 **suscrito por la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Viceministra Académica, mediante el cual**
19 **solicitan colaboración económica de ochocientos ochenta mil colones netos**
20 **(¢880.000,00) para la producción, grabación y transmisión de los centros de estudio,**
21 **para estudiantes de educación técnica como académica, esto para apoyar**
22 **estudiantes del sistema educativo que realizarán las pruebas nacionales de**
23 **bachillerato durante el curso lectivo de 2018. Solicitar a la Presidencia agende este**
24 **oficio en la sesión del martes 16 de octubre de 2018./ Aprobado por siete votos./**
25 **Comunicar a la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Viceministra Académica, a la Presidencia**
26 **y a la Unidad de Secretaría./**

1 **A-12** La Asociación de Funcionarios Universitario Pensionados (AFUP), invitan a la Junta Directiva
2 al evento denominado "**Perspectivas del Agua en Costa Rica**" que se realizará el jueves 1
3 de noviembre 2018, de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. en el auditorio de la Ciudad de la Investigación,
4 Universidad de Costa Rica. **(Anexo 29).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio, agradecer la
6 invitación extendida e informar que a la actividad asistirá la señora Presidenta, la señora Vocal
7 I y la señora Fiscal.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 31:**

10 **Dar por recibido el oficio 086-09-2018, de la Asociación de Funcionarios**
11 **Universitario Pensionados (AFUP), suscrito por el MBA. Carlos Mata Castillo,**
12 **Presidente de AFUP y la MAU. Deyanira Herrera Espinoza, Coordinadora CRN,**
13 **mediante el cual invitan a la Junta Directiva de Colypro, al evento denominado**
14 **"Perspectivas del Agua en Costa Rica" que se realizará el jueves 01 de noviembre**
15 **2018, de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. en el auditorio de la Ciudad de la Investigación,**
16 **Universidad de Costa Rica (UCR). Agradecer al MBA. Mata Castillo y a la MAU.**
17 **Herrera Espinoza, la invitación y comunicar que a la actividad asistirá la M.Sc.**
18 **Lilliam González Castro, Presidenta, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y la M.Sc.**
19 **Nazira Morales Morera, Fiscal; en representación de la Junta Directiva./ Aprobado**
20 **por siete votos./**

21 **Comunicar al MBA. Carlos Mata Castillo, Presidente de AFUP, a la MAU. Deyanira**
22 **Herrera Espinoza Coordinador CRN, a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta,**
23 **a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a**
24 **la Unidad de Secretaría./**

25 **B- Correspondencia para dar por recibida**

26 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-196-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
27 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Actualizar el cuadro de distribución

1 de actividades por realizar a Jubilados de Colypro, incorporando eventos acordados en el
2 convenio COLYPRO – VIDA PLENA. **(Anexo 30).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 32:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-196-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito**
6 **por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, en el que**
7 **informan la actualización del cuadro de distribución de actividades por realizar a**
8 **Jubilados de Colypro, incorporando eventos acordados en el convenio COLYPRO –**
9 **VIDA PLENA./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
11 **Jubilados./**

12 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-202-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
13 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aclaran que el Lic. Jorge Delgado
14 Fernández, no ha planteado acusación alguna en relación con la actividad de Jubilados de
15 Guápiles, sino que la Comisión tramitó acuerdo de solicitud de autorización de pago de factura
16 presentada sin cumplir el procedimiento solicitado. **(Anexo 31).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 33:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-202-2018 del 02 de octubre de 2018, suscrito**
20 **por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, en el que**
21 **aclaran que el Lic. Jorge Delgado Fernández, no ha planteado acusación alguna en**
22 **relación con la actividad de Jubilados de Guápiles, sino que la Comisión tramitó**
23 **acuerdo de solicitud de autorización de pago de factura presentada sin cumplir el**
24 **procedimiento solicitado./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados./**

27 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta moción de orden del día a fin de incluir
2 dos puntos de Presidencia: Justificación de Ausencia y Misión Oficial.

3 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 34:**

5 **Acoger la moción de orden presentada por la M.Sc. Lilliam González Castro,**
6 **Presidenta, para incluir dos puntos de Presidencia: Justificación de Ausencia y**
7 **Misión Oficial./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./**

9 **8.1 Presidencia.**

10 **8.1.1** Justificación de Ausencia. **(Anexo 32).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico la M.Sc.
12 Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, indica que por motivos personales no podrá asistir
13 a la sesión de hoy.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 35:**

16 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, a la**
17 **sesión 092-2018 del jueves 11 de octubre de 2018, por motivos personales./**
18 **Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
20 **Secretaría./**

21 **8.1.2** Misión Oficial.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal
23 III y Enlace Regional de Guápiles, se encuentra en reunión con la Junta Regional de Guápiles,
24 por lo que sugiere nombrarlo en misión oficial.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 36:**

1 **Nombrar en misión oficial al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, para que asista**
2 **en calidad de Enlace Regional, a reunión con la Junta Regional de Guápiles, el jueves**
3 **11 de octubre de 2018./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**
4 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que según el Reglamento la misión oficial es
6 para actividades que realizan los miembros de Junta Directiva propias de su cargo, considera
7 que por orden se debe de solicitar con tiempo y no el mismo día de la sesión. Considera que
8 aunque se pueda considerar un error de la Junta Regional que no lo comuico a tiempo se deben
9 respetar las políticas y sobre todo que en otras oportunidades se le ha denegado a otros.
10 Además que para eso esta el gestor deportivo quién debería ser el que fuera a ser esa gestión.
11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que el Presidenta de la Junta Regional de
12 Guápiles la llamó en la tarde muy preocupado, para que el acuerdo se viera en la sesión del
13 martes, pero por omisión de la plataformista de Guápiles no lo hizo llegar en tiempo y forma y
14 el señora Vocal III no verificó que viniera es edocumento, externa eso para que quede claro
15 que el Presidenta de la Junta Regional de Guápiles le explicó cuál fue el inconveniente para
16 que se presentara a destiempo.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que el correo le llegó ayer y hasta hoy en
18 horas de la mañana vio el documento.

19 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

20 No se presentó ningún asunto vario.

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
22 **DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

25 **Lilliam González Castro**
26 **Presidenta**

Jimmy Güell Delgado
Secretario

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.