

1 **No. 091-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECISIETE,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTISEIS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL
5 DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
11	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
12	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
13	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
14	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
15	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Violeta Cambroner Cascante.

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 090-2017**

21 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

22 **3.1** Oficio C-208-2017 de fecha 13 de setiembre 2017, suscrito por el Procurador Adjunto, Sr.
23 Jorge Andrés Oviedo Álvarez, respuesta a consulta sobre el nombramiento de la Junta
24 Directiva, el Fiscal del Colegio y el Tribunal de Honor.

25 **3.2** Informe de investigación caso declaraciones de renta respuesta acuerdo 06 de la sesión
26 025-2017.

27 **3.3** Oficio del 20 de setiembre de 2017 suscrito por el [REDACTED], colegiado,
28 en el cual realiza varias solicitudes.

29 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

30 **4.1** RH-081-2017 sobre capacitaciones para miembros de Junta Directiva.

1 **4.2** GCPC-042-2017 sobre modificación de formulario F-IM-06 "Evaluación de ofertas y
2 selección de proveedor".

3 **4.3** CLP-128-09-2017 DPPH sobre invitación a firma de Convenio de Cooperación entre
4 COLYPRO y UTN.

5 **4.4** Estadística de colegiados.

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

7 **5.1** Aprobación de pagos.

8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

9 **6.1** CLP-UIL-20-09-2017 Informe de reunión del Magisterio en Acción.

10 **6.2** CLP-UIL-21-09-2017 respuesta acuerdo 12 sesión 079-2017.

11 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

12 **7.1 Presidencia**

13 **7.1.1** Justificación ausencia del Secretario.

14 **7.1.2** Informe Asamblea Regional de Limón y visita a la finca de recreo.

15 **7.1.3** Invitación al LI Aniversario de FECOPROU.

16 **7.2 Tesorero**

17 **7.2.1** Informe Asamblea Regional de Turrialba.

18 **7.3 Vocalía II**

19 **7.3.1** Informe reunión con la Regional de Guanacaste.

20 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

21 **8.1 Vocalía I**

22 **8.1.1** Comentario de Recrearte.

23 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
26 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

27 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
3 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
4 **090-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
5 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
6 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
7 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
8 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 090-2017**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que al revisar el punto 4.1. Denuncia
11 conocida en la sesión 090-2017, en es documento los suscritos solicitan a la Junta Directiva lo
12 siguiente:

13 "i) Solicite a la Unión Nacional de Gobiernos Locales y al Instituto de Fomento Municipal un
14 documento donde se haga constar si la señora [REDACTED] ha participado en
15 actividades organizadas por dichas instituciones durante el 2016 y 2017, indicándose nombre de
16 la actividad, lugar, fecha y hora. Lo anterior para que la Asamblea tenga más elementos para
17 valorar la presente denuncia.

18 ii) Solicite a la Administración reporte de las rutas de aquellos transportes que ha utilizado la
19 señora [REDACTED], para verificar que no haya utilizado recursos del Colypro para
20 gestiones relacionadas a su puesto de regidora municipal."

21 [REDACTED], rechaza que se le esté pidiendo cuentas por parte de los
22 colegiados, de cosas que no tienen que ver con su actuar como Fiscal y lo considera un atropello
23 en su derecho a la privacidad.

24 La señora Presidente sugiere comisionar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de
25 Junta Directiva, para que solicite los documentos indicados en el inciso i) y los otros a la
26 Dirección Ejecutiva.

1 Tomando en consideración la denuncia, vista en la sesión anterior y presentada por varios
2 colegiados, en el cual solicitan la realización de una Asamblea General Extraordinaria, y que
3 además hacen una serie de peticiones para que la Junta Directiva complete información para
4 elevarla a dicha Asamblea General, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 02:**

6 **Comisionar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
7 **Directiva, solicite a la Unión de Gobiernos Locales y al Instituto de Fomento**
8 **Municipal, constancia sobre las participaciones de la [REDACTED],**
9 **[REDACTED] en actividades organizadas por dichas instituciones durante el 2016 y**
10 **2017, con indicación de nombre de la actividad, lugar fecha y hora. Lo anterior a**
11 **la mayor brevedad posible, con la finalidad de tener a disposición la información**
12 **en la Asamblea General Extraordinaria del sábado 28 de octubre de 2017./**
13 **Aprobado por ocho votos./ Declarado en firme por ocho votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
15 **Directiva./**

16 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhiere de la votación por ser la parte afectada.

17 **ACUERDO 03:**

18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, elabore un reporte de las rutas de aquellos**
19 **transporte que ha utilizado la [REDACTED], para verificar**
20 **que no haya utilizado recursos del Colegio para gestiones relacionadas a su**
21 **puesto de Regidora de la Municipalidad de Naranjo. Dicho informe deberá**
22 **presentarla ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 04 de octubre**
23 **de 2017./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en firme por ocho votos./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhiere de la votación por ser la parte afectada.

26 Sometida a revisión el acta 090-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el acta número noventa guión dos mil diecisiete del veintiuno de**
2 **setiembre del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./**
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhiere de la votación por cuanto no asistió a la
5 sesión 090-2017.

6 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

7 **3.1** Oficio C-208-2017 de fecha 13 de setiembre 2017, suscrito por el Procurador Adjunto, Sr.
8 Jorge Andrés Oviedo Álvarez, respuesta a consulta sobre el nombramiento de la Junta
9 Directiva, el Fiscal del Colegio y el Tribunal de Honor. (Anexo 01).

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio C-208-2017 de fecha 13 de
11 setiembre 2017, suscrito por el Sr. Jorge Andrés Oviedo Álvarez, Procurador Adjunto, en
12 respuesta a consulta sobre el nombramiento de la Junta Directiva, el Fiscal del Colegio y el
13 Tribunal de Honor. Externa que se alegró mucho al leer este documento, porque aunque la
14 Ley del Colegio es muy clara, se ha cuestionado mucho por qué los actuales miembros de
15 Junta Directiva se quedan hasta el 2019 y este pronunciamiento lo indica muy claro.

16 Además han cuestionado por qué la Fiscal continua votando y según eso todo lo que la Junta
17 Directiva ha acordado con el voto de la Fiscal era nulo; esto se ha cuestionado abiertamente
18 hasta en las redes sociales y con este pronunciamiento se aclaran muchas cosas y es una
19 forma para que las personas no interpreten las cosas como quieran, sino que existe una
20 interpretación legal que es la correcta y en este caso es el de la Procuraduría General de la
21 República.

22 Sugiere elaborar un comunicado en referencia a este oficio sobre esos dos puntos
23 específicos, así como el del Tribunal de Honor.

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, aplaude la gestión hecha por la Junta Directiva,
25 porque ha seguido la línea del orden y ha sido responsable en cuanto a la información
26 sensible, siguiendo los procesos que deben seguirse.

1 Felicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, porque emitió un criterio en el
2 cual la Junta Directiva confió, dado su conocimiento de todo lo que se gestionó para la
3 nueva Ley del Colegio y este pronunciamiento ratifica lo que la Asesora Legal había dicho.
4 Desde ese punto de vista saber que en estos aspectos tan complicados y delicados la
5 Asesora Legal ha realizado un buen trabajo y se ha esforzado por hacerlo de esa forma,
6 ratificado mediante este oficio por la Procuraduría General de la República y aunque no es
7 vinculante, considera que es un criterio bastante certero, por lo cual considera que se debe
8 hacer de conocimiento de los colegiados; lo importante es que es un órgano externo y no
9 uno cualquiera el que está diciendo lo mismo que dijo la Asesora Legal de Junta Directiva,
10 aspecto que ve muy importante y relevante, en esos términos considera que es
11 importantísimo que sino el documento, por lo menos una sinopsis del mismo se publique
12 porque existe gente que se encarga o su trabajo es desprestigiar el trabajo de la Junta
13 Directiva, el Colegio, quienes pasan constantemente haciéndole daño al Colegio, lo cual
14 cuesta plata.

15 Considera que la Junta Directiva ha trabajado de forma ordenada y transparente y este
16 criterio lo demuestra, nunca han salido a desmentir ni ha decir nada indebido, simplemente
17 se han acogido a los criterios legales y cuando ha habido duda se ha solicitado criterios
18 externos, que es lo que se está haciendo.

19 Concluye recalando que es agradable que exista un dictamen que va en la misma vía del
20 criterio emitido por la Asesoría Legal.

21 La señora Presidenta felicita a la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, por el criterio
22 emitido a la Junta Directiva.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 05:**

25 **Dar por recibido el oficio C-208-2017 de fecha 13 de setiembre 2017, suscrito por**
26 **el Procurador Adjunto, Sr. Jorge Andrés Oviedo Álvarez, en respuesta a consulta**
27 **sobre el nombramiento de la Junta Directiva, el Fiscal del Colegio y el Tribunal de**

1 **Honor. Comisionar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en**
2 **coordinación con el Departamento de Comunicaciones, elabore un comunicado en**
3 **el que se sintetice el criterio de la Procuraduría. Trasladar este oficio al Tribunal**
4 **Electoral para lo que proceda./ Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar al Sr. Jorge Andrés Oviedo Álvarez, Procurador Adjunto de la**
6 **Procuraduría General de la República, a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
7 **Presidenta, al Departamento de Comunicaciones y al Tribunal Electoral (Anexo**
8 **01)./**

9 **3.2** Informe de investigación caso declaraciones de renta respuesta acuerdo 06 de la sesión 025-
10 2017. **(Anexo 02).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por conocido este oficio y agendarlo
12 en la sesión del jueves 28 de setiembre de 2017, adjunto al criterio brindado por la Dirección
13 Ejecutiva acerca de este tema.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Dar por recibido el oficio FCLP-PAD-004-2017 de fecha 05 de setiembre de 2017,**
17 **suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, el Lic. Jesús Rojas Oconor y el**
18 **Lic. Carlos Arce Alvarado; todos miembros del Órgano Director del Procedimiento**
19 **Administrativo del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
20 **Ciencias y Artes. Solicitar a la Presidencia agende el por tanto de este oficio, para**
21 **la sesión del jueves 28 de setiembre de 2017, con la finalidad de adjuntar el**
22 **criterio que la Dirección Ejecutiva presentará sobre el tema en mención./**
23 **Aprobado por nueve votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Carmen María Montoya Mejía, al Lic. Jesús Rojas Oconor, al**
25 **Lic. Carlos Arce Alvarado, todos miembros del Órgano Director del Procedimiento**
26 **Administrativo del Colegio, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

1 **3.3** Oficio del 20 de setiembre de 2017 suscrito por el [REDACTED], colegiado, en
2 el cual realiza varias solicitudes. **(Anexo 03).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio de fecha 20 de setiembre de
4 2017, suscrito por el Sr. Félix Ángel Salas Castro, colegiado, en el cual realiza varias
5 solicitudes.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 07:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 20 de setiembre de 2017, suscrito por el [REDACTED]**
9 **[REDACTED], colegiado, en el cual realiza varias solicitudes. Trasladar este**
10 **oficio a la Dirección Ejecutiva, a fin de que solicite a los diferentes departamentos**
11 **la información requerida, según la competencia de cada uno./ Aprobado por**
12 **nueve votos./**

13 **Comunicar al [REDACTED], colegiado./**

14 **ACUERDO 08:**

15 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**
16 **criterio sobre la información sensible que solicita el [REDACTED],**
17 **colegiado, en su oficio de fecha 20 de setiembre de 2017, conforme a la Ley 8968**
18 **"Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos**
19 **Personales."/ Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
21 **Directiva./**

22 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 **4.1** RH-081-2017 sobre capacitaciones para miembros de Junta Directiva. **(Anexo 04).**

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, se refiere al oficio RH-081-2017 de fecha 19
25 de setiembre de 2017, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del
26 Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el
27 que indican:

1 "De acuerdo con la solicitud realizada en días anteriores, en relación con la coordinación de
2 un paquete de capacitaciones para la Junta Directiva, trasladamos la siguiente información:

3 **Tema: Reforma Procesal Laboral**

Empresa: BDS Asesores	
Duración	2 horas <i>(de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.)</i>
Fecha disponible en agenda de la empresa	• Miércoles 18 de octubre
Participantes: 11 en total	Miembros de Junta Directiva, Director Ejecutivo y Asesora Legal.

Contenido:

- Antecedentes generales de la Reforma Procesal Laboral
- Cambios en el derecho laboral individual
 - Carta de despido
 - Fuero de protección
 - Discriminación
- Cambios en el derecho laboral procesal
 - Nuevas reglas para los procesos judiciales laborales
 - Cambios en la duración de los procesos judiciales
 - Defensa laboral gratuita
- Cambios en el derecho laboral colectivo
 - Consolidación del fuero de protección por afiliación sindical
 - Nuevas modalidades de ejecución de la huelga
- Conclusiones y recomendaciones

Tema: Responsabilidades fiscales de los Colegios Profesionales

Empresa: IBS Asesores	
Duración	3 horas <i>(de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.)</i>
Fechas ofrecidas por la empresa para su elección, de acuerdo con disponibilidad de agenda	• Lunes 06 de noviembre • Miércoles 08 de noviembre
Participantes: 11 en total	Miembros de Junta Directiva, Director Ejecutivo y Asesora Legal.

Contenido:

- Naturaleza jurídica de los Colegios Profesionales
- Deberes y Responsabilidades de los Colegios Profesionales

- 1 • Ley No. 8204. Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no
- 2 autorizado, legitimación de capitales y actividades conexas
- 3 • Actividades Lucrativas de los Colegios Profesionales y las Leyes Tributarias
- 4 -Impuesto sobre la Renta
- 5 -Impuesto general sobre las ventas
- 6 -Impuestos Municipales
- 7 • Impuesto a las rentas percibidas por el trabajo personal dependiente
- 8 • Retenciones en la fuente
- 9 • Bienes y servicios de proveedores extranjeros
- 10 • Declaraciones de Impuestos

11 **Tema: Seguros**

12 Empresa: Banco Popular	
13 Duración	2 horas (<i>de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.</i>)
14 Fecha a seleccionar por parte de Junta Directiva, de acuerdo con solicitud de la empresa facilitadora	Mes de noviembre (<i>día lunes</i>)
15 Participantes: 11 en total	Miembros de Junta Directiva, Director Ejecutivo y Asesora Legal.

17 **Contenido:**

- 18 • Concepto de elementos de seguros
- 19 • Pólizas
- 20 • El riesgo: elementos y clases de riesgos
- 21 • Clasificación de los seguros
- 22 • Obligaciones del asegurador
- 23 • Cómo aplicar las diferentes pólizas: civil, fidelidad, vehículos, otros
- 24 • En qué casos se debe utilizar cada póliza

25 **Tema: Finanzas para no Financistas**

Empresa: Por definir	
Duración: 8 horas	Día 1 (de 4:00 p.m. a 8:00 p.m.) Día 2 (de 4:00 p.m. a 8:00 p.m.)
Fecha a seleccionar por parte de Junta Directiva de acuerdo con solicitud de la empresa facilitadora	Mes de diciembre, 2017
Participantes: 11 en total	Miembros de Junta Directiva, Director Ejecutivo y Asesora Legal.

Contenido:

- Uso de razones financieras Interpretación de estados financieros
- Análisis horizontal y vertical
- Presupuesto: preparación, ejecución y evaluación.

Tema: Pensiones

Empresa: JUEMA

A solicitud de dicha Institución, se envió un oficio para solicitar la capacitación en nuestras instalaciones, proponiendo la misma para el mes de diciembre, entre el 04 y el 11 de diciembre en un horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m.

Contenido:

- Leyes de pensiones
- Perfiles de beneficios
- Explicación de la aplicación de cada ley (a quiénes les corresponde cada una)

Por lo anterior, agradecemos nos comuniquen las fechas seleccionadas para cada una de las capacitaciones, con el fin de coordinar los detalles respectivos."

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 5:34 p.m.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 5:35 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio RH-081-2017 de fecha 19 de setiembre de 2017, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de

1 **Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce**
2 **Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presentan propuesta de capacitaciones**
3 **para los miembros de Junta Directiva, quedando de la siguiente forma:**

Tema:	Fecha	Hora
Reforma Procesal Laboral	Miércoles 18 de octubre, 2017	4:00 p.m.
Responsabilidades fiscales de los Colegios Profesionales	Se traslada para febrero 2018	
Finanzas para no Financistas	Se traslada para febrero 2018	
Seguros	Lunes 11 de diciembre, 2017	4:00 p.m.
Pensiones	Miércoles 06 de diciembre, 2017	4:00 p.m.

11 **./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
13 **Recursos Humanos, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, miembros de**
14 **Junta Directiva y a la Unidad Secretaría./**

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 5:38 p.m.

16 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 5:38 p.m.

17 **4.2** GCPC-042-2017 sobre modificación de formulario F-IM-06 "Evaluación de ofertas y selección
18 de proveedor". **(Anexo 05).**

19 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-042-2017 de fecha 22
20 de setiembre de 2017, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
21 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indica:

22 "Se informa que como parte de los procesos de mejora continua, el departamento de
23 Infraestructura y Mantenimiento, en conjunto con la Dirección Ejecutiva, modificó el
24 formulario F-IM-06, el cual se utiliza para realizar las evaluaciones de las ofertas y selección
25 de proveedores para los proyectos constructivos. Los cambios aplicados a dicho formulario,
26 consisten en una redistribución de los pesos asignados a los rubros a evaluar, también se
27 incluyeron fórmulas que permitirán sistematizar el cálculo de los puntos obtenidos por cada
28 proveedor (se tomó de referencia las formulas de la Ley de Administración Pública) y por

1 último se eliminó uno de los rubros de evaluación llamado "forma de pago", con ello
2 permitiendo asignar mayor puntaje al rubro de precio. En el siguiente cuadro se puede
3 observar dichos cambios.

4 **Rubros, puntaje y fórmulas para evaluar las ofertas y proveedores**
5 **de los proyectos constructivos**

	Precio	Tiempo de entrega	Experiencia	Garantía
Pesos	50 puntos	25 puntos	10 puntos *	15 puntos
Formula	Pa = PrM / PrO * 50 donde: Pa: puntos a asignar. PrM: Menor precio ofertado. PrO: Precio ofertado.	Pa = PEM / PEO * 25 donde: Pa: puntos a asignar. PEM: Plazo de entrega menor. PEO: Plazo de entrega ofertado.	Pa = TME / TMM * 2 donde: Pa: puntos a asignar. TME: Tiempo en el Mercado de Empresa Oferente. TMM: Tiempo en el Mercado Mayor. Pa = #PAEO / #PAM * 3 donde: Pa: puntos a asignar. #PAEO: Número de proyectos con Áreas similares de empresa oferente. #PAM: Número de proyectos con Áreas similares Mayor. Pa = #PTEO / #PTM * 3 Pa: puntos a asignar. #PTEO: Número de proyectos con Tipología constructiva similar de empresa oferente. #PTM: Número de proyectos con Tipología constructiva similar Mayor. Pa = #PCEO / #PCM * 2 Pa: puntos a asignar. #PCEO: Número de proyectos con Costo similar de empresa oferente. #PCM: Número de proyectos con Costo similar Mayor.	P = PGO / PGM * 15 donde: P: puntos a asignar. PGO: Plazo de garantía ofrecido. PGM: Plazo de garantía mayor

25 *La experiencia se evalúa bajo los siguientes rubros: Tiempo en el mercado años (2ptos),
26 cantidad de proyectos con áreas similares (# proyectos) (3ptos), cantidad de proyectos

1 similares en tipología constructiva (3ptos), cantidad de proyectos con costos similares
2 (2ptos).
3 Con lo anterior se pretende que la evaluación de las ofertas y proveedores se realice de
4 forma equitativa y más ajustada a las diferencias reales que presentan cada uno. (formulario
5 adjunto).”
6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que este documento ya es más técnico,
7 permite tomar decisiones más realistas, imparciales y transparentes, dejando claro que son
8 gestiones transparentes.
9 Indica al señor Director Ejecutivo, que lo único que queda pendiente por trabajar, meter
10 dentro del registro de proveedores otro tipo de empresas porque le sigue preocupando que
11 son las mismas empresas siempre y aunque no lo crean algunos colegiados le dicen “por qué
12 son los mismos siempre” y no dejan de tener razón. Es entendible que existe un registro de
13 proveedores, el cual se trabaja de esa forma y que a algunos no les interesa ese tipo de
14 cosas, sin embargo considera que se debe hacer un tipo de reclutamiento para actualizar el
15 registro, pero esa parte expuesta en el oficio es fundamental, porque arroja rangos más
16 cercanos en base a la puntuación que amerite, la cual es ponderada y era lo que no se hacía
17 antes; así como las ecuaciones y demás.
18 Concluye indicando que le parece bien las ecuaciones que están utilizando, por ello los
19 felicita, dado que es un tema que ha venido tocando desde que ingresó a la Junta Directiva y
20 finalmente se está llegando a un punto en el cual se hará transparente el tema.
21 El señor Director Ejecutivo, recuerda a los presentes que el Colegio realiza una publicación
22 anual en el periódico La Nación, invitando a nuevos proveedores a inscribirse en el registro.
23 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que se le dio mucho énfasis al precio y no se
24 habla de la calidad del servicio o producto y en ocasiones la Junta Directiva ha decidido por
25 un producto de mayor precio porque la calidad y presentación, sugiere agregar una columna
26 más y bajarle un poco al precio.

1 El señor Director Ejecutivo aclara que es para proyectos constructivos por lo que la calidad la
2 aseguran en relación a la experiencia y recuerda que el Colegio contrata una empresa que
3 certifique la calidad de los proyectos de manera simultánea y por aparte del constructor.
4 Añade que según la Ley de Contratación Administrativa, es uno de los papeles
5 preponderantes, no puede ser el cien por ciento, pero es muy importante.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Dar por recibido el oficio GCPC-042-2017 de fecha 22 de setiembre de 2017,**
9 **suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
10 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado,**
11 **Director Ejecutivo, sobre modificación de formulario F-IM-06 "Evaluación de**
12 **ofertas y selección de proveedor"./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
14 **Corporativa y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

15 **4.3 CLP-128-09-2017 DPPH sobre invitación a firma de Convenio de Cooperación entre COLYPRO**
16 **y UTN. (Anexo 06).**

17 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-128-09-2017 DPPH de
18 fecha 21 de setiembre de 2017, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
19 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

20 "El Departamento de Desarrollo Profesional y Humano de Colypro, tiene el agrado de invitar a
21 los miembros de la Junta Directiva al acto de firma del CONVENIO ESPECÍFICO DE
22 COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y EL COLEGIO DE
23 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, a realizarse el
24 próximo miércoles 27 de setiembre a las 03:00 pm, en las aulas de capacitación de Colypro.

25 En el acto se contará con la presencia del señor rector de la Universidad Técnica Nacional Lic.
26 Marcelo Prieto, la vicerrectora académica, entre otros personeros de la mencionada
27 universidad.

1 Esperamos contar con su estimable presencia.”

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 11:**

4 **Dar por recibido el oficio CLP-128-09-2017 DPPH de fecha 21 de setiembre de**
5 **2017, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de**
6 **Desarrollo Profesional y Humano, en el que invita a los miembros de Junta**
7 **Directiva a la firma del convenio de cooperación entre el Colegio de Licenciados y**
8 **Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes y la Universidad Técnica Nacional**
9 **(UTN)./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
11 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **4.5 Estadística de colegiados. (Anexo 07).**

13 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-DE-088-09-2017 de
14 fecha 22 de setiembre de 2017, suscrito por su persona, en el que señala:

15 “En respuesta al acuerdo 23 de la sesión 085-2017 el cual indica:

16 ACUERDO 23:

17 Dar por recibido el oficio de fecha 04 de setiembre de 2017, suscrito por el [REDACTED]
18 [REDACTED] colegiado, mediante el cual presenta documento en el cual aclara que la respuesta
19 que la Junta Directiva le dio a sus preguntas, está incompleta, por lo tanto, solicita se le
20 responda lo que quedó pendiente. Indicar al [REDACTED], que se solicitarán a los
21 Secretarios de las Juntas Regionales, las actas de las Asambleas Regionales que indica en su
22 documento y se le trasladarán oportunamente. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva,
23 para que remita la estadística solicitada por el [REDACTED], a la Junta Directiva.
24 / Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Félix Salas Castro, colegiado y a la Dirección
25 Ejecutiva (Anexo 18)./”

26 Al respecto, se les detalla la estadística de educadores colegiados por género por cada
27 provincia:

PROVINCIA	HOMBRES	MUJERES
Alajuela	3.987	9.699
San José	5.928	13.423
Heredia	2.637	6.377
Cartago	2.144	5.063
Puntarenas	1.949	4.253
Guanacaste	1.671	4.215
Limón	1.403	3.860
Total por género:	19.719	46.890
Total colegiados:	66.609	

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:06 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-088-09-2017 de fecha 22 de setiembre de 2017, sucrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que brinda respuesta al acuerdo 23 tomado en la sesión 085-2017, realizada el jueves 07 de setiembre de 2017 y en el cual se detalla el número de colegiados por hombres y mujeres de cada provincia del país, con corte al 15 de setiembre del 2017. Trasladar este oficio al [REDACTED], colegiado./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y al [REDACTED] [REDACTED] colegiado (Anexo 07)./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento nueve millones veintitrés mil seiscientos seis colones con treinta céntimos (¢109.023.606,30); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones quinientos mil colones netos (¢5.500.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cinco millones doscientos mil

1 colones netos (¢5.200.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco
2 Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00) y de
3 la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de doce
4 millones ochocientos treinta y dos mil doscientos diez colones con cincuenta y cinco céntimos
5 (¢12.832.210,55); para su respectiva aprobación.

6 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
9 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento nueve millones veintitrés**
10 **mil seiscientos seis colones con treinta céntimos (¢109.023.606,30); de la cuenta**
11 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
12 **cinco millones quinientos mil colones netos (¢5.500.000,00); de la cuenta número**
13 **[REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cinco millones**
14 **doscientos mil colones netos (¢5.200.000,00); de la cuenta número [REDACTED]**
15 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de**
16 **colones netos (¢6.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de**
17 **COOPEANDE COLEGIO por un monto de doce millones ochocientos treinta y dos**
18 **mil doscientos diez colones con cincuenta y cinco céntimos (¢12.832.210,55). El**
19 **listado de los pagos de fecha 26 de setiembre de 2017, se adjunta al acta**
20 **mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado ocho votos./**

21 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

23 **6.1 CLP-UIL-20-09-2017 Informe de reunión del Magisterio en Acción. (Anexo 09).**

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al oficio CLP-UIL-20-09-2017 de fecha 08
25 de setiembre de 2017, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la
26 Fiscalía, en el que señala:

1 "Traslado ante su persona el Informe de reunión de Magisterio en Acción, para lo que
2 corresponda.

3 Lugar: APSE

4 Fecha: miércoles 06 de setiembre de 2017

5 Hora: 5: 00 p.m. – 8:00 p.m.

6 Agenda:

7 1. Exposición a cargo de Comisión de formación APSE: "Análisis del VI Informe Estado de la
8 Educación: causas del rezago en el sistema educativo y factores que limitan el desempeño
9 de las personas trabajadoras de la educación"

10 2. Varios:

11 a. Oficio Circular DRH-9875-2017-DIR: Actos administrativos de importancia que deben cumplir
12 los Directores (as) de Centros Educativos en cuanto a la asignación o supresión de recargos
13 de funciones, ampliaciones de jornada y aumento o disminución de lecciones interinas, lo
14 anterior con fundamento en la entrada en vigencia el día 25 de julio de 2017 de la Ley No.
15 9343 del 25 de enero de 2016, denominada "Reforma Procesal Laboral".

16 Apuntes:

17 Sobre el oficio Circular DRH-9875-2017-DIR, se pone en conocimiento y proponen realizar un
18 taller sobre la Reforma Procesal Laboral y su impacto en la normativa laboral del sector
19 magisterial, análisis que debe ser realizado por un profesional en derecho, se informa el
20 recibido de consultas de Directores que comunican que a nivel institucional no se tienen
21 claros los alcances, el MEP está realizando una capacitación al respecto, sin embargo se
22 requiere mayor información para el resto de la comunidad docente."

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-20-09-2017 de fecha 08 de setiembre de 2017,**
26 **suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en el**
27 **que informa sobre la reunión del Magisterio en Acción, realizada el miércoles 06**

1 **de setiembre de 2017, en la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza**
2 **(APSE) de 5:00 p.m. a 8:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía y a la**
4 **M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

5 **6.2 CLP-UIL-21-09-2017 respuesta acuerdo 12 sesión 079-2017. (Anexo 10).**

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio CLP-UIL-21-09-2017 de fecha 14
7 de setiembre de 2017, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la
8 Fiscalía, en el que señala:

9 "Sobre el Acuerdo 12 de la sesión extraordinaria 079-2017 celebrada el 18 de agosto de
10 2017 el cual cita:

11 "Acuerdo 25:

12 Solicitar a la Fiscalía que conjuntamente con la Asesoría Legal de Junta Directiva, emita un
13 criterio sobre si el Director de un centro educativo con horario ampliado, tiene derecho al
14 pago de doble jornada por las labores administrativas que debe realizar fuera de la jornada
15 de trabajo, como por ejemplo: Comité de Control Interno, Comité de la Calidad de la
16 Evaluación, Comité de Apoyo, Comité de Nutrición, entre otros. Dicho criterio deberán
17 presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar la segunda semana de enero 2017
18 (...).

19 Lo anterior a fin de que informe a la Junta Directiva el estado de este acuerdo, presentando
20 informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el 14 de setiembre de 2017 y de no haber
21 sido contestado interponga un recurso ante la Sala Constitucional (...)."

22 Sobre el tema si un Director tiene derecho al pago de la doble jornada cuando labora en un
23 centro educativo con horario ampliado, por el cumplimiento de labores administrativas, se
24 informa lo siguiente:

- 25 1. La Unidad Administrativa, del Departamento de Asignación de Recurso Humano, de la
26 Dirección de Recursos Humanos conoció la solicitud de consulta a finales del año 2016, tras
27 una serie de reuniones que, entre otros temas, fue planteado lo anterior.

1 2. Dicha Unidad emitió un criterio legal oficio DRH-ASIGRH-UADM-8474-16, en la cual
2 argumenta el no reconocimiento al pago de doble jornada.

3 3. En el presente adjunto se da copia al mencionado oficio.

4 Con base en el Criterio oficial emitido por el Departamento de Recursos Humanos del
5 Ministerio de Educación Pública se recomienda lo siguiente:

- 6 • Trasladar el oficio DRH – ASIGRH-UADM-8474-16 a la Asesoría Legal de Junta Directiva, para
7 su revisión en base a la normativa correspondiente, y brinde a la Junta Directiva una posible
8 ruta de acción en materia legal.

9 Se adjunta documentación relacionada.

10 De esta forma se rinde el informe solicitado.”

11 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:19 p.m.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-21-09-2017 de fecha 14 de setiembre de 2017,**
15 **suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en**
16 **respuesta acuerdo 12 sesión 079-2017. Trasladar el oficio DRH-ASIGRH-UADM-**
17 **8474-16 a la Asesoría Legal de Junta Directiva, para su revisión en base a la**
18 **normativa correspondiente, y brinde a la Junta Directiva una posible ruta de**
19 **acción en materia legal. Dicha respuesta deberá presentarla ante la Unidad de**
20 **Secretaría a más tardar el viernes 13 de octubre de 2017./ Aprobado por nueve**
21 **votos./**

22 **Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, a la**
23 **Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 11), a la M.Sc. Nazira Morales Morera,**
24 **Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

25 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

26 **7.1 Presidencia**

27 **7.1.1** Justificación ausencia del Secretario. **(Anexo 12).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que por motivos personales el M.Sc.
2 Jimmy Güell Delgado, Secretario, no asistió a la sesión del jueves 21 de setiembre de 2017,
3 por lo que solicita justificar la ausencia.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 16:**

6 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la sesión 090-**
7 **2017 del jueves 21 de setiembre de 2017, por motivos personales./ Aprobado**
8 **por ocho votos./**

9 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de Secretaría./**

10 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

11 **7.1.2 Informe Asamblea Regional de Limón y visita a la finca de recreo. (Anexo 13).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el viernes 22 de setiembre de
13 2017, en horas de la mañana se trasladó a la región de Limón, con la finalidad de asistir a la
14 Asamblea Regional y aprovechó la oportunidad para visitar el centro de recreo del Colegio,
15 ubicado en Cahuita, Limón, por lo que se sintió muy satisfecha y así se lo hizo saber a la
16 Junta Regional de Limón, ya que la finca está preciosa, limpia, llena de flores, plantas,
17 debido a la excelente labor que realiza el encargado del centro de recreo.

18 Añade que es un lugar en el que se respira paz y cuenta con algunos animales, entre ellos
19 pájaros, mariposas, monos, es un lugar que se visita y es muy tranquilo, estuvo ahí hasta
20 las 6:00 p.m. para ver el sistema de luces el cual es precioso.

21 Tanto el Encargado del centro de recreo como la esposa mantienen el lugar bonito y limpio.

22 La señora Presidenta hace entrega del informe de labores entregado por la Presidencia, la
23 Tesorería y la Fiscalía a los colegiados que asistieron a la Asamblea Regional de Limón el
24 pasado sábado 23 de setiembre de 2017, mismo que considera está muy completo. Indica
25 que a la actividad no llegó la cantidad de colegiados que se esperaban, algunas personas no
26 asistieron porque se estaba realizando en una iglesia evangélica; sin embargo la actividad se
27 desarrolló de manera ordenada, al ser un lugar cerrado no se dieron problemas con niños o

1 personas que llegaron tarde. La actividad fue sumamente organizada y se contó con una
2 asistencia aproximada de doscientas sesenta personas.

3 Concluye indicando que la Junta Regional es sumamente respetuosa del orden del día y
4 presentan informes muy completos.

5 Dentro de la palabras que brindó durante la Asamblea Regional, indicó sobre las obras
6 pendientes a realizar en el centro de recreo.

7 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugere felicitar al Encargado del centro de recreo de
8 Cahuita, por la gestión que realiza y el cariño con el que está trabajando. Felicita a la Junta
9 Regional de Limón por la organización de la Asamblea y por las conclusiones y
10 recomendaciones indicados en los informes que brindaron.

11 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 17:**

13 **Dar por recibido el informe verbal brindado por la M.Sc. Lilliam González Castro,**
14 **Presidenta, sobre la Asamblea Regional de Limón, realizada el sábado 21 de**
15 **setiembre de 2017 y el informe de labores de la Presidencia, Tesorería y Fiscalía,**
16 **brindado por la Junta Regional de Limón en dicha asamblea./ Aprobado por**
17 **nueve votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./**

19 **ACUERDO 18:**

20 **Comunicar al Sr. Albert Davis Chacón, Encargado del centro de recreo del Colegio,**
21 **ubicado en Cahuita, Limón, que la Junta Directiva, se encuentra muy complacida**
22 **con la labor realizada por él, en el centro de recreo que dirige. Lo felicita y**
23 **agradece su gestión./ Aprobado por nueve votos./**

24 **Comunicar al Sr. Albert Davis Chacón, Encargado del centro de recreo del Colegio,**
25 **ubicado en Cahuita, Limón./**

26 **7.1.3 Invitación al LI Aniversario de FECOPROU. (Anexo 14).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico de
2 fecha 31 de agosto de 2017, remitido por la Sra. Marianela Miranda Solano, Asistente
3 Ejecutiva de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica
4 (FECOPROU), remite invitación a la Junta Directiva a la celebración del LI Aniversario de la
5 FECOPROU.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Dar por recibido el correo electrónico de fecha 31 de agosto de 2017, remitido por**
9 **la Sra. Marianela Miranda Solano, Asistente Ejecutiva de la Federación de**
10 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que remite**
11 **invitación a la Junta Directiva a la celebración del LI Aniversario de la FECOPROU,**
12 **a realizarse el viernes 29 de setiembre de 2017 a las 6:30 p.m. en el Colegio**
13 **Federados de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica. Indicar a la Sra. Miranda**
14 **Solano, que a la actividad asistirá la Licda. Alexandra Grant Daniels,**
15 **Vicepresidenta y el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II./ Aprobado por**
16 **nueve votos./**

17 **Comunicar a la Sra. Marianela Miranda Solano, Asistente Ejecutiva de la**
18 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a**
19 **la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y al Bach. Carlos Barrantes**
20 **Chavarría, Vocal II ./**

21 **7.2 Tesorero**

22 **7.2.1 Informe Asamblea Regional de Turrialba.**

23 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que el sábado 21 de setiembre de 2017,
24 muy temprano salió hacia la región de Turrialba en compañía de la M.Sc. Violeta
25 Cambronero Cascante, Prosecretaria, con la finalidad de asistir a la Asamblea Regional de
26 Turrialba, en el centro de recreo Adriano's en La Suiza de Turriabla, actividad en la que se

1 contó con una asistencia de doscientos sesenta y tres colegiados y se desarrolló de manera
2 ordenada.

3 Indica que justificó el por qué no estaba la Junta Directiva en pleno, lo cual comprendió la
4 Junta Regional quien externó el agradecimiento hacia la Junta Directiva.

5 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, considera que los informes brindado
6 fueron concretos y directos; además que a la Asamblea asistieron colegiados muy educados.

7 **7.3 Vocalía II**

8 **7.3.1 Informe reunión con la Regional de Guanacaste. (Anexo 15).**

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta informe sobre la reunión realizada, en
10 calidad de Enlace Regional el sábado 23 de setiembre de 2017, con la Junta Regional de
11 Guanacaste, el cual señala:

12 **Temas tratados:**

13 Se indica que el presupuesto de la asamblea del año 2016 fue de ₡2,182,000, y la asistencia
14 a la asamblea del mismo año fue de 157 personas.

15 Sobre el presupuesto para este año es de ₡2,291,000, y se proyecta una asistencia estimada
16 de 200 personas. Se expresa la intención de realizar la asamblea en Cañas.

17 No tienen cotizaciones ni lugar definido, porque pensaban que se podía hacer en el gimnasio
18 nuevo a cargo de una Junta administrativa de un colegio. El enlace les indica que por
19 acuerdo Colypro no pueden considerar contrataciones ni acuerdos de compra de Juntas de
20 Educación. Por tanto se desiste de tal intención.

21 Posterior a la explicación tienen planeado buscar dos cotizaciones de restaurantes y otra que
22 no es comparable con las anteriores. A raíz de dicha conversación se analiza si es viable la
23 realización de la asamblea en Cañas, pues en este punto el criterio primordial es la viabilidad.

24 Se conversa sobre toda la agenda de la asamblea. Se conversa sobre la agenda completa,
25 punto por punto. Las compañeras quieren y solicitan que se incluya dentro del protocolo el
26 Himno de Guanacaste. El enlace asume el compromiso de llevar dicha petición a sesión de
27 Junta con tal de que se publique a la mayor brevedad la modificación.

1 El enlace también les explica que deben levantar acta durante la asamblea. Para dicho
2 momento las compañeras de la JRG indican que no tienen libro de actas de asamblea. Al
3 momento Silene Barrios gestiona la solicitud a doña Nury Barrantes y ella realizó las
4 gestiones pertinentes para que se les entregue. También solicitaron el corte presupuestario y
5 en consulta a la licenciada Barrios indica que ya se les envió.
6 Se les explica que los informes de presidencia, tesorería y fiscalía de la Junta Regional deben
7 ser puntuales y concisos. Que no se deben abarcar promesas ni compromisos personales que
8 no correspondan a las funciones y atribuciones de la Junta, con lo cual se deben tomar las
9 precauciones respectivas.
10 Se indica que no es procedente abrir espacios de participación espontánea de los colegiados
11 en la agenda. Pese a ello, en caso de que quieran intervenir, se debe explicar que solo se
12 admitirían consultas respecto a los temas de exposición, y en la medida de lo posible atender
13 sus inquietudes de forma personalizada.
14 Las compañeras externan preocupación sobre tal situación y consultan con que argumentos
15 van ellas a negarle la palabra a las personas que quieran participar. Se les explica que el
16 protocolo de una asamblea regional no es algo nuevo ni improvisado, que la naturaleza de
17 una asamblea es solemne, de entrega de informes y procesos electorales (exceptuando esta
18 ocasión que no hay elecciones). En todo caso, estarán presentes integrantes de la Junta
19 Directiva y colaboradores brindando todo el apoyo y respaldo a la JRG, por lo tanto no
20 estarán solas, si no acompañadas y apoyadas.
21 También se les comunica que habrá colaboradores brindando apoyo en todo lo concerniente
22 a la realización de la asamblea, incluyendo una funcionaria dedicada a la elaboración gratuita
23 de carné de colegiado.
24 Se hace énfasis en que la asamblea es de carácter privado, que los colegiados no deben
25 asistir a la asamblea con acompañantes de ninguna edad. Se solicita a la JRG volver a
26 comunicar dicha información a las personas colegiadas, a fin de recordarles para que tomen

1 las medidas pertinentes y que puedan asistir a la asamblea en cumplimiento de este
2 requisito.

3 Se explica el tema a tratar en la asamblea extraordinaria del 07 de octubre y se les explica la
4 importancia de la asistencia y representación de Guanacaste en la misma. Las compañeras
5 consultan y se les indica que para las asambleas extraordinarias no se brinda transporte, eso
6 solo aplica para las asambleas ordinarias. En todo caso las compañeras solicitan se consulte
7 si es viable facilitar transporte para la asistencia de colegiados de la región a dicha asamblea.
8 El apoyo de la Jefa del departamento financiero fue de gran valor y sus aportes fueron
9 pertinentes, puntuales, cruciales y gracias a ello la reunión fue muy provechosa.

10 Las compañeras también solicitan que a la mayor brevedad se les ayude a realizar recrearte
11 en la zona de Guanacaste, están interesadas y dispuestas a realizar este evento con todo
12 éxito, y esperan de la corporación el apoyo para que tal evento se lleve a cabo en 2018.

13 Las compañeras de la Junta Regional de Guanacaste quedan satisfechas por la información,
14 aportes y respuestas a las consultas de los puntos tratados durante la reunión y quedan muy
15 claras sobre todos los aspectos necesarios para una asamblea exitosa. Al final de la reunión
16 el balance de los temas tratados es totalmente positivo y las compañeras tienen entusiasmo
17 y muchas ganas de llevar a cabo una excelente asamblea.

18 Sin más temas por tratar la sesión concluye a las 10:30 a.m.”

19 Añade que la Junta Regional manifestó su preocupación por el tema de la identidad de los
20 guanacastecos, sobre todo por el tema de altura y la bajura, zonas en las que se da mucha
21 diferencia, por lo que solicitan por un tema de identidad necesitan que se realice un
22 RecreArte; consideran que los eventos culturales y deportivos pueden unir a la población
23 docente, la cual en ocasiones es muy difícil.

24 Concluye indicando que que la Junta está muy motivada y receptiva.

25 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el informe escrito presentado por el Bach. Carlos Barrantes**
2 **Chavarría, Vocal II y Enlace Regional, de la reunión realizada el sábado 23 de**
3 **setiembre de 2017, con la Junta Regional de Guanacaste en Liberia, Guanacaste./**
4 **Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y Enlace Regional./**

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

7 **8.1 Vocabaría I**

8 **8.1.1** Comentario de Recrearte.

9 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, menciona que el pasado domingo 24 de setiembre de
10 2017, vino a la actividad de los niños y le gustó mucho ver al Departamento de Desarrollo
11 Proesional y Humano, trabajando en equipo, le gustó mucho la participación e identificación
12 de los colaboradores que estaban apoyando al Gestor Deportivo y Gestora de Cultura y
13 Recreación.

14 Considera que la actividad fue un éxito, el centro de recreo estaba repleto y las actividades
15 programadas para los niños estaban saturadas.

16 La actividad con broche de oro con un concierto de la Banda Sinfónica de Heredia, la cual
17 interpretó temas acordes a películas infantiles; también se contó con algunos personajes de
18 héroes.

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
20 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21
22
23 **Lilliam González Castro**

24 **Presidenta**

Jimmy Güell Delgado

Secretario

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.