

1 **ACTA No. 086-2018**

2 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES VEINTISEIS DE SETIEMBRE DEL DOS
5 MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS CON TRECE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES,
6 ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta
9 Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario
10 Cambronero Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria
11 Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero
12 Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II

13 **MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN**

14 Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta
15 Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I
16 Morales Morera Nazira, M.Sc. Fiscal

17 **MIEMBRO AUSENTE**

18 Arias Alvarado Carlos, MBA. Vocal III

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

20 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO: Reglamento Ejecutivo**

24 **2.1** Análisis del Reglamento Ejecutivo.

25 **2.2** Oficio CAI CLP 8017.

26 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

27 **3.1 Presidencia.**

28 **3.1.1** Asambleas Regionales de San José y Cartago.

29 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

4 La M.Sc. González Castro, Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: REGLAMENTO**
8 **EJECUTIVO./ ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Reglamento Ejecutivo**

10 **2.1** Análisis del Reglamento Ejecutivo. **(Anexo 01).**

11 Al ser las 4:22 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la Licda.
12 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, quien al ingresar saluda a los presentes.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, realiza presentación de la propuesta de
14 Reglamento Ejecutivo del Colegio, elaborada por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta,
15 la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
16 Legal.

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, realiza presentación de la propuesta del
18 Reglamento Ejecutivo, elaborada por la comisión integrada por la M.Sc. Lilliam González
19 Castro, Presidenta, la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal y su
20 persona.

21 Concluida la presentación de este título de la propuesta de Reglamento Ejecutivo, la Junta
22 Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar hasta el artículo 43 de la propuesta de Reglamento Ejecutivo del Colegio.**
25 **Se continuará con el análisis del resto de los artículos en una próxima sesión, con**
26 **las modificaciones ya incluídas./ Aprobado por cinco votos./**

1 **Comunicar a la Presidencia, a la Asesoría Legal, a la Auditoría Interna y a la Unidad**
2 **de Secretaría./**

3 **2.2** Oficio CAI CLP 8017. **(Anexo 02).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CAI CLP 8017 de fecha 23 de
5 noviembre de 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, el cual se
6 revisa simultáneamente con la propuesta de Reglamento, el cual señala:

7 "A solicitud de un miembro de Junta Directiva, esta Auditoría dio lectura al primer borrador del
8 proyecto del Reglamento Ejecutivo del Colegio, como resultado de la misma, se generaron las
9 siguientes interrogantes y observaciones, las cuales no son todas las que pueden surgir a
10 futuro y se limitan a lo leído en el documento, se desconocen las modificaciones al Reglamento
11 General que se van a realizar como complemento, se trasladan a ustedes como insumo
12 informativo:

- 13 1. En el artículo 3- Principios rectores, inciso a) se indica: "Dignidad, tolerancia e igualdad entre
14 sus integrantes;"; **en el mismo no se indica "y hacia la institución", teniendo en**
15 **cuenta que se han dado casos donde se afecta la imagen institucional.**
- 16 2. El artículo 4- Enumeración de Órganos y Unidades Administrativas, en su inciso e)
17 Departamentos, **para mayor claridad no se indica "estructura administrativa" como**
18 **un concepto más amplio.** Respecto al inciso j) Auditoría Externa, **es importante aclarar**
19 **que la Auditoría Externa no es una dependencia del Colegio, es un servicio**
20 **externo que se contrata por aparte y debe ser independiente y objetivo por su**
21 **naturaleza. Además, en el artículo en mención no se incluyen las Asambleas**
22 **Regionales.**
- 23 3. El artículo 6- Domicilio, indica: "COLYPRO tendrá para todos los efectos legales su domicilio
24 en la capital de la República, sin perjuicio de determinar otras oficinas filiales o instalaciones
25 en cualquier otro punto, dentro o fuera del país, según criterio de la Junta Directiva.", sin
26 embargo, al cerrar la idea a Junta Directiva, **no se indica que también puede ser según**
27 **criterio de la Asamblea General.**

1 4. En el artículo 7- Definiciones, inciso c) se indica: "Junta Directiva: La Junta de Gobierno de
2 Colypro.", el término "gobierno" es muy amplio y podría interpretarse por los colegiados,
3 que es la Asamblea General quien gobierna, no solo la Junta Directiva quien, según el
4 artículo 18 de la Ley Nº 4770 y en concordancia con el artículo 17 del Reglamento General
5 del Colegio, **es un órgano ejecutivo.**

6 El inciso e) indica: "Las personas colegiadas: Las personas físicas que integran el Colegio,
7 ya fuere en virtud de incorporación aprobada." (resaltado no corresponde al original); **la**
8 **redacción de este inciso puede ser ambigua ya que es la única forma de**
9 **pertenecer al Colegio por lo que no queda claro a lo que se refiere la expresión**
10 **"ya fuere".**

11 5. El artículo 9- Requisitos de Incorporación, inciso d) indica "aprobar el examen de
12 incorporación y asistir al curso de Ética Profesional", lo que amplía los requisitos que indica
13 la Ley Nº 4770, por lo que **surge la duda de si es legal indicar este requisito vía**
14 **reglamento, siendo que no está contemplado en la Ley y ésta es de una jerarquía**
15 **mayor al reglamento, el cual se crea para operativizarla, pero no para ampliar**
16 **sus alcances.**

17 El inciso f) indica "sólo podrá emitirse la certificación de la condición de colegiado a quien
18 haya rendido el juramento mencionado en el inciso d), de este artículo."; **la redacción**
19 **puede interpretarse como que ese es requisito solo para efectos de la**
20 **certificación, pero en realidad es un requisito para consumir la colegiación.**

21 6. En el artículo 10- Carné de identificación, se indica "A toda persona incorporada se le emitirá
22 o renovará, según sea el caso, un documento de identificación o carné"; en el mismo **no se**
23 **hace referencia al costo del carné, en caso de renovación por pérdida o daño del**
24 **mismo, lo que puede confundir su interpretación a efectos de creer que siempre**
25 **la renovación es gratuita, independientemente del motivo.**

26 En el inciso h) "Código de barras" no se aclara a **qué información va a corresponder o**
27 **contener éste código.**

- 1 7. El artículo 12- Persona colegiada activa, indica al final de su párrafo "Entre los colegiados
2 deberá haber fraternidad, lealtad y respeto recíproco.", sin embargo, **no se incluye que**
3 **también lo deberá haber hacia el Colegio.**
- 4 8. En el artículo 13- Personas colegiadas suspendidas, se indica en el segundo párrafo "La
5 suspensión por morosidad, en la que incurre la persona colegiada por un atraso mayor de
6 seis meses en el pago de las cuotas de colegiatura, será decretada por la Junta Directiva,
7 previo informe de las Unidades de Contabilidad y Cobros y del apercibimiento que por única
8 vez se hará a la persona remisa por medio de notificación en el lugar señalado en este
9 Colegio o en su defecto por publicación en el Diario Oficial La Gaceta." (resaltado no
10 corresponde al original); **se contrapone con artículo 45 del Reglamento General,**
11 **donde el plazo actual es de cuatro meses, lo que lo hace más extenso y lleva**
12 **consigo el riesgo de una mayor acumulación de morosidad.**
- 13 Además, el mismo artículo continúa indicando "Recuperará sus derechos cuando pague las
14 cuotas atrasadas más un 25% anual en concepto de multa." **Este es un asunto mas**
15 **operativo por lo que antes se consignaba en el Reglamento General del Colegio**
16 **y hace poco fue derogado por voluntad de Asamblea ante iniciativa de Junta**
17 **Directiva.** Así mismo indica "La persona colegiada que llegare a encontrarse suspendida
18 en razón de una resolución administrativa o judicial, será suspendida por la Junta Directiva,
19 con vista de la certificación de la sentencia penal o resolución firme que acredite las
20 condiciones allí previstas y previa audiencia conferida a la persona afectada." (resaltado no
21 corresponde al original), **no se aclara qué sucedería en el caso de personas que no**
22 **pueden asistir a una audiencia, por ejemplo, personas privadas de libertad.**
- 23 9. En el artículo 14- Personas colegiadas temporalmente retiradas, se indica "Las personas
24 colegiadas que temporal y voluntariamente se separen comunicarán esa decisión a la Junta
25 Directiva, la cual acogerá de plano la gestión y así lo comunicará a la persona solicitante.",
26 la Ley Nº 4770 en su artículo 6, se refiere a que el retiro voluntario lleva implícita la renuncia
27 al ejercicio de la profesión, y **al no hacerse referencia a dicho artículo, se puede**

1 **interpretar que el retiro se hace de oficio, sin que la Junta Directiva pueda**
2 **establecer algún trámite previo para asegurar que dicha renuncia se cumpla.**

3 Además, indica "Podrán reincorporarse en cualquier tiempo, informándolo a la Junta
4 Directiva, que acogerá la petición y así lo notificará a la persona afectada, al Registro del
5 Colegio, al Archivo, Página Web y Contabilidad." (resaltado no corresponde al original), **la**
6 **notificación a lo interno se refiere a un procedimiento operativo, el cual compete**
7 **a la administración y se establece en el manual de políticas y procedimientos, el**
8 **establecerlo en un Reglamento Ejecutivo, de forma tan detallada implica el riesgo**
9 **de que haya menos flexibilidad ante la necesidad de un cambio.**

10 10. En el artículo 16- Ejercicio profesional, se indica "Para ejercer la profesión en el territorio
11 nacional se requiere contar al menos con el grado académico de Bachillerato Universitario
12 en Educación, Letras, Filosofía, Historia Geografía, Lenguas Modernas, Filología, Ciencias,
13 Bellas Artes y Enseñanza Media o Superior con Estudios Pedagógicos, Educación Técnica(en
14 cualquiera de sus modalidades), por las Universidades Privadas autorizadas por el Consejo
15 Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada o por Universidades Extranjeras; en
16 este último caso con título de bachillerato reconocidos en Costa Rica." (resaltado no
17 corresponde al original); al indicarse que requiere al menos tener el grado de Bachillerato y
18 contar con las materias pedagógicas, **se entiende que también estas materias son**
19 **requisito para quienes ostenten el grado de Licenciatura, y en la Ley N° 4770**
20 **artículo 3 no se establece que estas sean requisito para dicho grado, únicamente**
21 **lo es para el Bachillerato.**

22 11. El artículo 17 indica "Las empresas nacionales y extranjeras que se dediquen a la educación
23 y a la consultoría en el país, en las áreas de la Educación, Letras, Filosofía, Historia,
24 Geografía, Lenguas Modernas, Filología, Ciencias, Bellas Artes y Enseñanza Media o
25 Superior, Educación Técnica, deberán estar inscritas en el Colegio." (resaltado no
26 corresponde al original), en la Ley N° 4770 artículo 03, se hace referencia a las personas
27 que integrarán el Colegio y se asume que son personas físicas dado que inmediatamente

1 después hace referencia a los títulos académicos de éstas, los cuales no pueden ser
2 obtenidos por empresas sino solo por personas físicas, por lo que surge de nuevo la
3 observación de si **se pueden incorporar al Colegio empresas aunque la Ley no lo**
4 **indique así.**

- 5 12. En el artículo 21- De la Junta Directiva, se indica "Son funciones de la Junta Directiva además
6 de las contenidas en La Ley Orgánica. Evacuar consultas técnicas en materia de su
7 competencia cuando fuera consultado por el Estado, instituciones públicas o privadas o bien
8 otros Colegios Profesionales.", respecto a este punto **queda la duda sobre la dualidad**
9 **de esta función con la que ejerce el Comité Consultivo, de acuerdo con la Ley Nº**
10 **4770 artículo 42.**

11 Además, el mismo artículo continúa indicando "Dar opinión sobre proyectos de ley de
12 carácter educativo, de ciencias, y artes que se tramitan en la Asamblea Legislativa, así como
13 sobre los respectivos reglamentos que regulan." El texto citado se puede interpretar como
14 que **se hará de forma directa y no por medio de los departamentos del Colegio.**

- 15 13. El artículo 22- Remuneración, indica "Solamente devengarán un estipendio el Presidente y
16 Fiscal, quienes deberán desempeñar esos cargos con una dedicación no inferior a la jornada
17 laboral establecida para la corporación" (resaltado no corresponde al original); esto parece
18 **contraponerse a lo indicado en la Ley Nº 4770 artículo 13 inciso j) en cual se**
19 **determina como deber de la Asamblea General determinar cuáles miembros de**
20 **la Junta Directiva deben tener funciones y por las que recibirán dietas o**
21 **estipendios..., donde se deja la potestad de determinarlo a la Asamblea y no se**
22 **fija únicamente en dos miembros, siendo que para modificarlo posteriormente**
23 **de ser necesario el proceso sería menos ágil que solo llevarlo a una Asamblea**
24 **General, ya que requiere la participación y el aval del poder Ejecutivo.**

- 25 14. En el artículo 23- De los departamentos, se indica "El Colegio contará con los departamentos
26 y unidades que considere conveniente para su buen funcionamiento. Plazo y procedimiento
27 de nombramiento de las personas funcionarias administrativas." (resaltado no corresponde

1 al original), **el texto resaltado parece un título, pero está como parte del párrafo lo**
2 **cual puede confundir al lector.**

3 Además, indica "Los nombramientos de las personas encargadas de Dirección Ejecutiva,
4 Auditoría Interna y Asesoría Legal de Junta Directiva serán designados por mayoría absoluta
5 de la totalidad de las personas presentes de la Junta Directiva y removidos por mayoría
6 calificada de dos terceras partes de la totalidad de las personas integrantes de la misma."

7 **La remoción y nombramiento del Auditor Interno debe hacerse según lo**
8 **establecido en la Ley Nº 8292 artículo 31, ya que según criterio de la Contraloría**
9 **General de la República DJ-2616, dicha Ley es de aplicación obligatoria y total**
10 **del Colopro, además deben hacerse dichos procesos en acatamiento de la**
11 **Directriz R-CO-91-2006 de la Contraloría General de la República con el**
12 **procedimiento que dicha norma señala, lo cual no se está citando en el oficio, lo**
13 **que puede llevar a error.**

14 En el tercer párrafo del artículo se indica "El nombramiento de cada una de las personas
15 titulares para los puestos en mención, se realizará mediante concurso abierto, en este
16 pueden participar colaboradores de la Corporación, dicha postulación se publicará en dos
17 diarios de circulación nacional, confiriendo un plazo no inferior a diez días hábiles para la
18 recepción de ofertas. La Junta Directiva designará de su seno una comisión especial de tres
19 de sus integrantes que revisará los atestados presentados junto con el Departamento de
20 Recursos Humanos y recomendará al pleno una terna de personas candidatas." En el mismo
21 **no se aclara que, además, deberán cumplir con el procedimiento de contratación**
22 **interno establecido, por ejemplo, el ejecutar pruebas si es el caso, lo que puede**
23 **confundir a quien lo interprete.**

24 En el siguiente párrafo indica "Las personas seleccionadas, requieren estar debidamente
25 habilitadas para el ejercicio profesional afín al cargo, estar incorporados al Colegio respectivo
26 y al día en sus obligaciones. Es inaceptable inopia de oferentes, así como que dichos
27 miembros sean familiares hasta tercer grado de un miembro de Junta Directiva." Sin

1 embargo, **de acuerdo con las reformas al Código de Trabajo, nace la inquietud**
2 **acerca de si esa prohibición podría considerarse discriminatoria.**

3 El mismo artículo continúa indicando "La Dirección Ejecutiva aprobara los nombramientos y
4 remociones de los demás miembros de la Corporación con el visto bueno del Jefe de
5 Departamento correspondiente. Las personas seleccionadas, requieren estar debidamente
6 habilitadas para el ejercicio profesional afín al cargo. Es inaceptable inopia de oferentes.
7 Todo profesional debe de estar colegiado y al día en el pago de cuotas correspondientes en
8 su Colegio Profesional." Sobre este párrafo:

- 9 • **Se detallan asuntos que pueden considerarse en una política de**
10 **contratación lo cual puede ser muy específico para un reglamento, donde**
11 **se puede hacer una referencia a la misma sin detallar en el proceso, lo cual**
12 **plantea el riesgo de que se quite agilidad en el caso de que sea necesario**
13 **realizar futuros cambios.**
- 14 • **En el caso de la Auditoría Interna es omisa en indicar que dichos**
15 **movimientos deben darse con autorización del Auditor Interno según lo**
16 **indicado en la Ley N° 8292 artículo 24 y no solo con el visto bueno de éste.**
17 **Se cita extracto de criterio del Lic. Adolfo Johanning Pérez, MSc. en ese**
18 **particular: "Buenos días doña Mónica, como bien lo señala, el perfil del**
19 **Director Ejecutivo se encuentra conforme con el artículo 23 inciso g) de la**
20 **Ley del COLYPRO, asimismo, la propuesta de política de reclutamiento es**
21 **relativamente conforme con el artículo 34 de la LGCI.**

22 ...

23 **Por cierto, más abajo le marco le marco en amarillo la frase "el visto**
24 **bueno" en la propuesta de política de reclutamiento toda vez que sugiero**
25 **–antes de que la aprueben- recomiende cambiar esa frase ("el visto**
26 **bueno") por: "la autorización". Lo anterior considerando las implicaciones**
27 **jurídicas del concepto "autorización" (como requisito previo de validez de**

1 **una actuación) y para mantener conformidad con el concepto utilizado por**
2 **la 24 de la LGCI (que utiliza "autorización" y no un término tan genérico**
3 **como "visto bueno")."**

4 15. El artículo 24- Recargo de funciones y jornada laboral, indica "Cuando se estimare
5 conveniente o necesario, la atención de la Dirección Ejecutiva o de los Departamentos
6 COLYPRO podrá ser encomendada por recargo a la persona titular de otro de ellos, mientras
7 se llena la vacante correspondiente. Asimismo, se podrá designar funcionarios por jornadas
8 inferiores a la completa, en atención al volumen de la actividad prevista." **Esto está en**
9 **políticas internas y es potestativo de la relación laboral privada, por lo que al**
10 **igual que en el caso anterior surge la observación sobre el riesgo que puede**
11 **representar detallarlo en un Reglamento Ejecutivo, el cual usualmente establece**
12 **normas macro, con el fin de no hacer menos flexible el cambio en las políticas**
13 **cuando éste se hace necesario, ya que las empresas son entes cambiantes.**

14 16. El artículo 25- Organigrama institucional indica "Existe un organigrama institucional oficial,
15 aprobado por la Asamblea General, y que es complemento de este Reglamento. En él se
16 representa gráficamente la distribución jerárquica de las dependencias de COLYPRO."
17 **Sobre este tema ver CAI CLP 7717 emitido el 21 de noviembre de 2017, por esta**
18 **Auditoría.**

19 17. El artículo 26- Administración de COLYPRO, indica "Para la administración de COLYPRO, la
20 Junta Directiva nombrará un Director Ejecutivo, conforme a lo estipulado en el Manual
21 Descriptivo de Puestos aprobado por la Junta Directiva. Su gestión estará regulada por el
22 presente reglamento, las políticas y procedimientos aprobados por la Junta Directiva."; **lo**
23 **referente a nombrar al Director Ejecutivo ya está establecido en el borrador de**
24 **Reglamento objeto de análisis artículo 23, por lo que se duplica la información.**
25 Además, el mismo artículo continúa indicando "La Junta Directiva aprobará el organigrama
26 institucional de conformidad con lo dispuesto por la ley y demás normativa interna." **Esto**
27 **se contrapone al artículo 25 del borrador del Reglamento Ejecutivo en análisis.**

1 **Se observa que a pesar de que este artículo habla de la Administración del**
2 **Colegio, ni en este capítulo ni en el Reglamento en general se hace referencia a**
3 **la necesidad de contar con un Plan de Desarrollo (de acuerdo a lo establecido por**
4 **la Ley 4770 artículo 23 inciso I), un Plan Estratégico y planes de operativos,**
5 **siendo este un vacío importante pues esta si es una norma macro para una**
6 **organización, la cual se puede valorar considerarse en un Reglamento de este**
7 **tipo.**

8 18. El artículo 27- Jerarquía, indica "La Dirección Ejecutiva fungirá como la de mayor rango
9 administrativo de COLYPRO y de ella dependerán, para efectos laborales, todo el personal
10 administrativo del mismo. Responderá ante la Junta Directiva por su gestión." **En el mismo**
11 **no se hace excepción para la Auditoría Interna, según lo que establece la Ley Nº**
12 **8292 artículo 24, además de la Asesoría Legal y la Fiscalía que no dependen de**
13 **dicha Dirección, sino de Junta Directiva, lo que puede llevar a error.**

14 19. El artículo 28- Participación en las sesiones de Junta Directiva, indica "Quien ejerza la
15 Dirección Ejecutiva asistirá a las sesiones de la Junta Directiva y Asambleas Generales." **No**
16 **se aclara que asistirá con voz y sin voto, lo que puede mal interpretarse.**

17 20. El artículo 29- Funciones, indica "Corresponderá a la Dirección Ejecutiva:", **sin embargo,**
18 **lo que corresponde a cada puesto, se establece en el perfil del colaborador, tal**
19 **como lo indica el artículo 26 del reglamento en análisis, además, si se consignan**
20 **aquí sus funciones existe el riesgo de que el proceso sea más complicado si a**
21 **futuro se requiere variar el perfil; al final dice "las demás funciones que**
22 **recomiende la Junta Directiva", pero recomendar no es igual que aprobar.**

23 Se detallan las siguientes observaciones, por inciso del artículo en mención:

- 24 • Inciso b) indica "Coordinar con los departamentos, unidades y comisiones que
25 corresponda la administración de los recursos materiales y humanos, así como, el
26 acceso, uso y disfrute de las instalaciones físicas y demás inmuebles" (resaltado no

- 1 corresponde al original), **no incluyen otros órganos como los tribunales y**
2 **juntas regionales.**
- 3 • Inciso e) indica "Administrar los recursos informáticos y tecnológicos de COLYPRO,
4 de manera eficiente y segura.", **es función de la jefatura correspondiente,**
5 **según su perfil, pues es un asunto técnico en el que el gerente se debe**
6 **apoyar en el área técnica correspondiente.**
 - 7 • Inciso f) indica "Proponer a la Junta Directiva, los diversos planes o acciones para
8 mejorar los recursos y servicios tecnológicos.", **de mantenerse el inciso e) tal y**
9 **como se propone, el f) está implícito en ese, cuando se indica administrar**
10 **de manera eficiente y segura.**
 - 11 • Inciso g) indica "Mantener completo, actualizado y registrado el inventario de bienes
12 y propiedad intelectual de COLYPRO.", **acciones como está no las ejecuta**
13 **directamente el Director Ejecutivo, más bien, vela por que se cumplan, al**
14 **igual que las del inciso h).**
 - 15 • Inciso i) indica "Proporcionar los lineamientos ejecutivos y normativos para la
16 adecuada marcha de COLYPRO.", **la Junta Directiva como órgano ejecutivo es**
17 **quien emite los lineamientos generales, no se aclara que la Dirección emite**
18 **los específicos únicamente.**
 - 19 • Inciso j) indica "Coordinar los procesos de planificación, organización, ejecución y
20 control de los procesos administrativos.", **este inciso abarca casi todos los**
21 **demás.**
 - 22 • Inciso k) indica "Optimizar el rendimiento financiero. Ejecutar la dirección financiera,
23 los objetivos y resultados del Colegio. El director ejecutivo trabaja con la colaboración
24 del departamento financiero para tomar decisiones estratégicas de asignación de
25 capital y establecer sistemas de medición financieros. Vigilar la correcta aplicación
26 de los recursos presupuestales y financieros del Colegio, formulando, en su caso, las

- 1 observaciones pertinentes." (resaltado no corresponde al original), **no indica que**
2 **las observaciones se le harán a la Junta Directiva.**
- 3 • Inciso m) indica "Llevar a cabo la evaluación administrativa y operativa del
4 presupuesto. Presentar informe anual de cuentas y el plan operativo institucional
5 ante la Junta Directiva."; **se señala que presentará un informe anual, pero en**
6 **la práctica en el Colegio los estados financieros se hacen y presentan**
7 **mensualmente y el informe de ejecución presupuestaria se elabora**
8 **trimestralmente, no anual, por el riesgo de que la información que recibe**
9 **la Junta Directiva para toma de decisiones no sea oportuna.**
 - 10 • Inciso ñ) indica "Contratar y despedir a los colaboradores de la Corporación con el
11 visto bueno del Jefe de cada Departamento.", **según la Ley Nº 8292 artículo 24,**
12 **para el caso de los colaboradores de la Auditoría Interna, no solo se**
13 **requiere un visto bueno de la jefatura, sino una autorización (ver criterio**
14 **legal citado en el punto 14 de este oficio, referente al artículo 23), además,**
15 **no se hace excepción con el personal que no está a su cargo, como el**
16 **Auditor Interno y Asesor Legal.**
- 17 21. Desde el artículo 30 hasta el artículo 44 se enumeran las funciones de los diferentes
18 departamentos, cada uno en la práctica en el Colegio tiene establecida su estructura y
19 perfiles, **al incluirlo en este reglamento se estaría limitando la eficiencia si se**
20 **desea variar a futuro la estructura y funciones, además, otro riesgo es incluir algo**
21 **que actualmente no esté en los perfiles, los cuales están muy completos, y a**
22 **futuro no poder ajustarlo con agilidad, no obstante, para efectos de este tema,**
23 **se reitera ver oficio CAI CLP 7717 emitido el 21 de noviembre de 2017, antes**
24 **citado.**
- 25 22. El artículo 30 indica en su título y primeras líneas "Del Departamento Financiero del mismo
26 depende la Unidad Contable, de Cobros, de Tesorería y Compras dependiente de la Dirección
27 Ejecutiva, le corresponderá:"

1 Se detallan las siguientes observaciones, por inciso del artículo en mención:

- 2 • Inciso a) indica "Planificar y fiscalizar el movimiento financiero de COLYPRO,
3 siguiendo los lineamientos que le señale la Asamblea, Junta Directiva el o la Tesorera
4 de la Junta Directiva.", **las directrices provienen de la Junta Directiva como**
5 **órgano, no de un miembro de la misma.**
- 6 • Inciso b) indica "Preparar y presentar a la Junta Directiva, por medio de la Tesorería,
7 a más tardar en la primera semana del mes de setiembre de cada año, la formulación
8 del presupuesto ordinario / extraordinario y la formulación de las normas
9 presupuestarias de COLYPRO para el año siguiente", **esto lo hace la Jefatura**
10 **Financiera, no la Unidad de Tesorería, y en caso de que se refiera a la**
11 **Tesorería de Junta Directiva, la redacción no es clara, pues el título del**
12 **artículo hace referencia al Departamento Financiero y sus unidades.**
13 **Por otro lado, estas disposiciones ya se encuentran incluidas en el**
14 **Reglamento General del Colegio**
15 **Por último con referencia al presupuesto, es importante rescatar que no**
16 **se señala que se deban fundamentar en las necesidades originadas en el**
17 **plan del Colegio, lo cual es importante a efectos de respaldo adecuado.**
- 18 • Inciso c) indica "Velar por la cumplida recepción de los ingresos y del desembolso de
19 los egresos, conforme a la legislación aplicable y al presupuesto por ejecutar y
20 controlar. Para lo cual se presentará el informe de ejecución presupuestaria.", **no se**
21 **indica con qué periodicidad se debe presentar, actualmente se maneja**
22 **trimestralmente según el Reglamento General.**
- 23 • Inciso d) indica "Determinar los mecanismos y técnicas contables que se aplicaran
24 en COLYPRO e informar a la Junta Directiva.", **para esto hay una normativa**
25 **nacional NIIF e internacional, de acatamiento obligatorio según el Colegio**
26 **de Contadores Públicos y Hacienda, así mismo, las políticas generales las**
27 **aprueba la Junta Directiva y las específicas la Dirección Ejecutiva.**

- 1 • Inciso e) indica "En caso de vacante, someter a la Dirección Ejecutivo su propuesta
2 para designar a los titulares de las diferentes secciones. O gestionar el concurso
3 respectivo.", **esto actualmente lo establece la POL-PRO-RH04**
4 **Reclutamiento y Selección, nuevamente se torna muy específico el**
5 **reglamento, considerando aspectos que son de política administrativa, con**
6 **el riesgo que ya se ha mencionado antes.**
- 7 • Inciso g) indica "Coadyuvar con la Tesorería de la Junta Directiva, llevando en orden
8 y al día la contabilidad conforme a los principios técnicos.", **el texto hace parecer**
9 **que el Tesorero de Junta Directiva es el responsable de la contabilidad del**
10 **Colegio, lo cual en la práctica sería inmanejable.**
- 11 • Incisos i) y j) indican:
- 12 "i) Llevar un control actualizado y completo de las cuentas bancarias de la Institución,
13 incluyendo sus respectivos registros de firmas.
- 14 j) Velar por la seguridad de los fondos. Mantener y velar por la confidencialidad de
15 los medios de acceso de los servicios financieros electrónicos con que cuenta
16 COLYPRO."
- 17 **El inciso i) está implícito en el inciso j), no debe pensarse solo en bancos,**
18 **ya que hay fondos de trabajo en efectivo, cajas chicas, inversiones, etc.,**
19 **por esto el inciso j) es más amplio que el i).**
- 20 • Incisos l) y m) indican:
- 21 "l) Elaborar certificaciones y constancias contables.
- 22 m) Elaborar certificaciones con fuerza ejecutiva para lo que corresponda."
- 23 **El inciso m) está implícito en el inciso l).**
- 24 • Incisos n) y o) indican:
- 25 "n) Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios de COLYPRO, conforme a la
26 normativa aplicable.

1 o) Tramitar las ofertas y contrataciones cuya ejecución no corresponda a otra
2 instancia, según la Ley o este Reglamento, manteniendo en estricto orden los
3 expedientes y la documentación respectiva.” (resaltado no es del original)

4 **Ambos incisos limitan a que esta gestión siempre sea del Departamento**
5 **Financiero y no de otro, si fuera necesario.**

- 6 • Inciso p) indica “Presentar a la Junta Directiva, para su debida resolución, las
7 propuestas de adjudicación de las referidas ofertas o contrataciones, recabando
8 previamente el visto bueno la Asesoría Legal y la Dirección Ejecutiva.”, **no indica**
9 **que, según el monto indicado por ley, se eleva o no a la Junta Directiva.**

10 23. El artículo 31- Otorgamiento de caución, indica “Deberá hacer declaración de bienes
11 personales que posea bajo su propiedad, movimientos y adquisiciones.”, **no indica ante**
12 **quién deberá hacer la declaración y ya no es ante Contraloría General de la**
13 **República, pues ya había exonerado al Colypro de esa función, por lo que queda**
14 **el vacío .**

15 24. El artículo 32- Presentación de certificación de la Sugef, indica “Las personas autorizadas
16 para emitir cheques o bien para realizar movimientos en cuentas de la corporación o
17 administrar dineros o fondos de COLYPRO cada año deben de presentar certificación
18 emanada por el CIC de la SUGEF en donde conste que tienen una morosidad igual o menor
19 a treinta días, un nivel de comportamiento de pago histórico de nivel uno y con capacidad
20 de pago nivel uno. Este reporte crediticio debe ser actualizado anualmente.”, **en el caso**
21 **del Presidente, Tesorero y Vocales, quienes emiten pagos, queda la duda de que**
22 **si no cumplen ¿cómo se procede? Y en caso de los empleados, si no se cumple**
23 **¿es causal de despido?, en ese último caso habría que reformar los perfiles y**
24 **directrices internas y queda la duda si no se puede considerar discriminatorio a**
25 **la luz de las nuevas normas laborales.**

26 25. Del artículo 33- Del Departamento de Recursos Humanos, se detallan las siguientes
27 observaciones, por inciso del artículo en mención:

- 1 • Inciso b) indica "Proponer a la Dirección Ejecutiva y luego ejecutar según disponga
2 aquella todos los movimientos de personal, recomendaciones y medidas
3 disciplinarias.", **no se hace excepción de los que dependen directamente de**
4 **la Junta Directiva, caso en el cual no se propone a Dirección Ejecutiva**
5 **porque no están bajo su línea de jerarquía.**
- 6 • Inciso d) indica "Mantener actualizados el Manual de Clasificación de puestos, y
7 Valoración de Puestos y la Escala Salarial de COLYPRO, proponiendo a la Dirección
8 Ejecutiva los ajustes necesarios, para su posterior presentación a Junta Directiva.",
9 **no se incluyó el Manual de Competencias.**
- 10 • Inciso g) indica "Las contrataciones y despidos que se realicen del Departamento de
11 Fiscalización, Auditoría y Legal deben de contar con el visto bueno del encargado de
12 dicho personal.", según la Ley Nº 8292 artículo 24, **lo que se requiere para el**
13 **personal de la Auditoría Interna en vez de ser un visto bueno, es una**
14 **autorización, y para el Auditor Interno lo que indica la misma ley en su**
15 **artículo 24 y la Directriz R-CO-91-2006 de la Contraloría General de la**
16 **República. Además, no se hace excepción para el Director Ejecutivo y**
17 **Asesor Legal.**
- 18 • Inciso h) indica "Proponer y recomendar establecer políticas laborales internas que
19 aseguren el logro de los objetivos particulares del Colegio y que guíen y desarrollen
20 la planeación a mediano y largo plazo.", sin embargo, **no se hace mención al**
21 **Reglamento Interno de Trabajo y el mantenimiento o actualización que es**
22 **función de RRHH y es una función muy importante.**

23 **En el artículo no se contempla nada referente a los estudios de clima, estudios**
24 **de carga laboral, ni salud ocupacional, por ejemplo.**

25 26. El artículo 34- Corresponderá al Departamento Desarrollo Profesional y Humano, **respecto**
26 **a este título se recuerda que hay una propuesta del departamento para variar su**
27 **nombre.** Se detallan las siguientes observaciones, por inciso del artículo en mención:

- 1 • Inciso a) indica "Preparar y ejecutar todas las actividades académicas de COLYPRO
2 (congresos, seminarios, talleres, cursos, publicaciones, entre otros), que hayan sido
3 aprobadas por la Junta Directiva.", **en este no se menciona nada referente a**
4 **los planes, sobre la responsabilidad de elaborarlos y con base en ello sus**
5 **actividades, lo mismo se observa en lo los demás departamentos.**
- 6 • Inciso b) indica "Preparar y ejecutar los cursos y exámenes de incorporación al
7 Colegio con el fin de hacer efectivo el cumplimiento de los objetivos de calidad
8 académica y deontológica de los egresados de las universidades y de sus
9 colegiados.", **¿se puede establecer este requisito cuándo la Ley N° 4770 no**
10 **lo contempla?**
- 11 • Inciso d) indica "Preparar y ejecutar cursos de actualización profesional permanente
12 para las personas colegiadas de COLYPRO, tanto en la Sede Central, así como en las
13 sedes regionales y/o plataformas virtuales.", **esto se puede interpretar como**
14 **una limitación a la posibilidad de hacerlo en lugares que no sean sedes.**
- 15 • Incisos i) y k) indican:
- 16 "i) Establecer alianzas estratégicas con otras organizaciones nacionales e
17 internacionales con el fin de incrementar la capacidad de respuesta a las propuestas
18 de Desarrollo Educativo.
- 19 k) Coordinar junto con Asesoría legal las relaciones internacionales del Colegio.
20 Fortalecer las relaciones públicas internacionales con otros colegios profesionales y
21 organizaciones afines."
- 22 **Ambos, en síntesis, se refieren a lo mismo.**
- 23 • l) Recomendar pronunciamientos en las materias del Colegio en situaciones de
24 relevancia nacional e internacional." (resaltado no corresponde al original). **En el**
25 **inciso l) no indica a quién se le recomendarán los pronunciamientos, se**
26 **puede asumir que es a la Junta Directiva, sin embargo, esto no se aclara**
27 **para mayor claridad.**

- 1 • Inciso ñ) indica "Las demás funciones que le encomiende la Junta Directiva y el
2 ordenamiento." (resaltado no corresponde al original), **esto hace parecer que**
3 **dependiera directamente de la Junta Directiva y no de Dirección Ejecutiva.**

4 27. El artículo 35- Departamento de Incorporaciones y Análisis curricular. **Actualmente esta**
5 **es una unidad y no un departamento, para que se proponga un cambio de estatus**
6 **es adecuado contar con un sustento de las razones de dicho cambio, que le**
7 **implica al Colegio un costo mayor, ya que requiere un jefe y no solo un encargado,**
8 **se desconoce por esta Auditoría si ese estudio documentado existe.** Se detallan las
9 siguientes observaciones, por inciso del artículo en mención:

- 10 • Inciso a) indica "Mantener un expediente personal, ordenado y completo de las
11 personas colegiadas. En caso de retiro voluntario o fallecimiento se cerrará el
12 respectivo expediente y se enviará al archivo." (resaltado no corresponde al original),
13 **actualmente esto lo realiza el Archivo Central del Colegio, no queda claro**
14 **si es que se está previendo fusionar estos departamentos, además, no**
15 **queda claro ya que al final de este inciso se menciona que el expediente**
16 **se trasladará al Archivo, con lo cual se evidencia que si bien ellos lo**
17 **elaboran no lo custodian permanentemente, lo cual es la interpretación**
18 **que puede dársele a la redacción.**

- 19 • Inciso c) indica "En este registro se hará constar la inscripción de todas las personas
20 colegiadas. Cada partida contendrá los requisitos siguientes: Numeración corrida y
21 consecutiva. Indicación del nombre, apellidos, año de nacimiento, estado civil,
22 número de cédula de identidad o de residencia y domicilio tanto de trabajo como
23 personal. Indicación de la universidad que expidió el título profesional y la fecha de
24 éste. Cuando los tuviere, indicación de los números telefónicos personales y de
25 trabajo, fax, apartado postal y correo electrónico. Indicación de las personas
26 beneficiarias, para el caso de fallecimiento. Se anotará igualmente en el registro los
27 cambios que posteriormente pudieran afectar su condición profesional, según se ha

1 establecido en esta normativa.”, **al indicar en reglamento taxativamente, lo**
2 **que contiene el expediente del colegiado, y no dejarlo abierto, se cierra la**
3 **posibilidad de agregar información si eventualmente se requiere o bien**
4 **disminuirla si fuese el caso.**

5 28. El artículo 36- El Departamento de Gestión Regional. **Igual esta es una Unidad y no un**
6 **departamento, por lo que le aplica la misma observación que se indicó en el título**
7 **del artículo anterior.** Se detallan las siguientes observaciones, por inciso del artículo en
8 mención:

- 9 • Inciso b) indica “Fomentar la organización y funcionamiento de las sedes fungiendo
10 como enlace entre ellas y COLYPRO.” (resaltado no corresponde al original), **el**
11 **fomentar es una acción difusa cuando se están estableciendo funciones,**
12 **además, queda la duda de si abarcaría este departamento a las las**
13 **plataformas regionales, como en la actualidad, ya que solo se refiere a**
14 **sedes y éstas últimas actualmente son injerencia del departamento**
15 **Administrativo, parece que la confusión que produce esta redacción puede**
16 **deberse a un error de conceptos (sedes-plataformas) tal y como se usan a**
17 **lo interno de la institución.**
- 18 • Inciso c) indica “Coordinar al menos una reunión mensual con las personas
19 representantes de las sedes para el fiel cumplimiento de las metas y el desarrollo de
20 las actividades programadas.”, **no queda clara la definición de sedes para estos**
21 **efectos.**
- 22 • Incisos d) y e) indican:
- 23 “d) Coordinar todas las actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas de
24 COLYPRO, y cualquier otro evento afín que se realice en COLYPRO y las sedes.
25 e) Coordinar cursos, clases, entrenamientos y torneos deportivos para personas
26 colegiadas que se den en las sedes.” (resaltado no corresponde al original).

1 **El nombre de este artículo (El Departamento de Gestión Regional) no**
2 **conceptualiza ésta función, solo lo regional. De nuevo, no queda clara el**
3 **uso del concepto sedes para estos efectos.**

- 4 • **Algunos de los incisos se redactan como funciones de una jefatura y no del**
5 **Departamento**, por ejemplo, el inciso i) indica "Dirigir y supervisar las labores de
6 los gestores Regionales. Revisar periódicamente que las personas nombradas como
7 Representantes Institucionales tengan el nombramiento vigente de acuerdo a las
8 políticas internas." **Lo que puede confundir al usuario.**

9 29. El artículo 37- Departamento de Fiscalización. Se detallan las siguientes observaciones, por
10 inciso del artículo en mención:

- 11 • Inciso c) indica "Instaurar el Director de Procedimiento y ser garante del debido
12 proceso, con apego al artículo 308 y siguientes de la Ley General de la Administración
13 Pública." (resaltado no corresponde al original), **no menciona a qué casos se**
14 **aplicará esta función.**
- 15 • Inciso j) indica "Promover y alentar el liderazgo y ejercicio de la ciudadanía de las
16 mujeres colegiadas por medio de capacitación técnica, política y organizativa.", **de**
17 **acuerdo con criterio legal trasladado en CAI CLP 7717 emitido el 21 de**
18 **noviembre de 2017, antes citado, esta función corresponde al**
19 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.**

20 30. El artículo 38- Departamento de Consultorios Jurídicos. **Este es una unidad no un**
21 **departamento, por ello aplica la misma observación que para artículo 35 y 36.**

22 31. El artículo 39- Departamento Administrativo. Se detallan las siguientes observaciones, por
23 inciso del artículo en mención:

- 24 • Inciso a) indica "Velar por el buen estado de las comunicaciones entre COLYPRO, las
25 personas colegiadas y el público en general, a través del módulo de información y
26 plataformas de servicio.", **no se indica si esta función también debe ejercerse**
27 **en las regionales, lo que deja el riesgo de dualidad de funciones, de ser así,**

1 **por sus campos de acción compartidos, ya que es una función general para**
2 **todos los colegiados y según lo que se percibe, quien coordina con las**
3 **regionales es el departamento de Coordinación Regional. Por otro lado, la**
4 **comunicación es función del Departamento de Comunicaciones, por lo que**
5 **no hay claridad en la redacción en cuanto a la segregación de funciones**
6 **que se busca.**

- 7 • Incisos b) y c) indican:

8 “b) Ejecutar las disposiciones relativas a la divulgación de informes autorizados por
9 la Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva.

10 c) Dar mantenimiento y llevar el control a los procesos de identificación de las
11 personas colegiadas y familiares hasta el primer grado de consanguinidad y afinidad
12 que disponga la normativa.” (resaltado no corresponde al original), **Estas dos**
13 **funciones no quedan claras: la divulgación es función de Comunicaciones**
14 **y en cuanto a identificación si se refiere al carné no lo detalla así de claro.**

- 15 • Incisos e) y f) indican:

16 “e) Divulgar los beneficios establecidos por convenio a favor de las personas
17 colegiadas y sus familiares sobre los asuntos relacionados con enfermedad,
18 mutualidad y subsidio.

19 f) Divulgar cualesquier otro tipo de convenio que resulte en beneficio de las personas
20 colegiadas y de sus familiares.”

21 **Estas funciones corresponden al Departamento de Comunicaciones.**

- 22 • Inciso h) indica “Gestionar y ejecutar los servicios de mantenimiento de las
23 instalaciones físicas de COLYPRO. Presentar informes trimestrales y
24 recomendaciones a la Dirección Ejecutiva, en cuanto al inventario y estado de las
25 instalaciones deportivas y recreativas.”, **Estas funciones corresponden al**
26 **Departamento de Infraestructura pero el mismo no aparece en el**
27 **Reglamento, por lo que se desconoce si se está planteando su disolución,**

1 **para lo cual lo correcto es que exista un estudio fundamentado y**
2 **documentado, pues implica un gasto administrativo fuerte y un riesgo a**
3 **nivel de control de desarrollo y mantenimiento de obras, se desconoce si**
4 **existe dicho estudio. Además, se contrapone con el artículo 36 inciso h),**
5 **del reglamento objeto de estudio en este oficio, en el cual se establece que**
6 **esta función es de otro departamento (Gestión Regional).**

- 7 • Inciso i) indica "Organizar y ejecutar los servicios de mensajería, transporte y
8 conserjería de COLYPRO.", **no se observa la gestión de Bodegas en este inciso,**
9 **la cual actualmente forma parte del departamento administrativo, un área**
10 **importante del Colegio.**
- 11 • Inciso j) indica "Inspección del Centros Recreativo, Gimnasio e Inmuebles de
12 Colypro. Determinar las necesidades de dichos inmuebles. Solicitar requerimientos
13 de infraestructura. Velar por el buen uso de las instalaciones del colegio. Planificar y
14 recomendar el uso, conservación de los inmuebles del Colegio. Llevar un control de
15 los servicios, permisos de funcionamiento, patentes o permisos municipales y pago
16 de impuestos.", **se contrapone con el artículo 36 inciso h), del reglamento**
17 **objeto de estudio en este oficio.**
- 18 • Inciso l) indica "Velar porque todas las actividades, deportivas, culturales, artísticas
19 y recreativas se desarrollen en un ambiente sano de orden, limpieza y apego a las
20 buenas costumbres.", de nuevo **se contrapone con el artículo 36, del**
21 **reglamento objeto de estudio en este oficio, en el cual se establece que**
22 **esta función es de otro departamento (Gestión Regional).**
- 23 • Inciso m) indica "Control de los suministros logísticos de la Junta Directiva y de las
24 Comisiones.", **se indican solo los órganos citados, pero es un proceso que**
25 **atiende a toda la Corporación, por medio de la gestión de Bodega, la cual**
26 **ya se mencionó que se omite como tal.**

- 1 • Inciso n) indica "Asistencia y colaboración en general con el personal de las áreas
2 administrativas.", **la redacción no es clara por lo que esta función queda**
3 **difusa.**
- 4 • Inciso o) indica "Velar por el buen uso de las instalaciones de COLYPRO destinadas
5 a fines culturales, deportivos, sociales o recreativos.", **se contrapone o establece**
6 **dualidad de funciones con el artículo 36, del reglamento objeto de estudio**
7 **en este oficio, en el cual se establece que esta función es de otro**
8 **departamento (Gestión Regional).**
- 9 • Inciso p) indica "Planificar y recomendar el uso, la conservación y la aplicación de
10 medidas de señalización y prevención de accidentes en todas las instalaciones.",
11 **esta función parece corresponder conceptualmente al Departamento de**
12 **Recursos Humanos, del área de Salud Ocupacional.**
- 13 • Inciso s) indica "Presentar observaciones y recomendaciones a la Dirección Ejecutiva,
14 por lo menos en marzo y setiembre de cada año, en cuanto al inventario y estado
15 de las instalaciones." **La administración de inventarios es un tema constante**
16 **que no se puede establecer por fechas, debe estar como todo proceso en**
17 **constante mejora, por lo que la redacción no es clara en lo que busca.**
- 18 32. El artículo 40- Departamento de Comunicaciones. Se detallan las siguientes observaciones,
19 por inciso del artículo en mención:
- 20 • Inciso c) indica "Organizar, apoyar, llevar todos aquellos insumos y herramientas
21 necesarios para las presentaciones de Asambleas generales y Regionales.", **esta**
22 **función es muy amplia ya que corresponde a varios departamentos, por**
23 **ejemplo, el proceso de alimentación, papelería para las Asambleas y no le**
24 **corresponde a ese departamento, por lo que la redacción es confusa.**
- 25 • Inciso f) indica "Publicar y difundir a todas las personas colegiadas sobre la
26 legislación, los derechos y servicios gubernamentales, no gubernamentales y
27 colegiales que favorezcan a los colegiados o en especial personas con necesidades

1 especiales colegiadas. Publicar toda aquella información que le solicite los órganos
2 de la corporación." (resaltado no corresponde al original); **no se indica que las**
3 **publicaciones oficiales del Colegio las deba autorizar la Junta Directiva o**
4 **Dirección Ejecutiva, por lo que se percibe el riesgo de que se publique sin**
5 **previa autorización.**

- 6 • Incisos j) y k) **no aparecen en el artículo, salta la numeración del inciso i) al**
7 **l).**
- 8 • Inciso l) indica "Manejo de las redes sociales. Definir estrategia para
9 construir/aumentar las bases de seguidores/fans y para desarrollar canales que
10 refuercen la buena comunicación. Definir la estrategia de contenido, estilo de
11 comunicación y controlar la ejecución del calendario de contenido.", **repite lo**
12 **indicado en el artículo 40 inciso a).**
- 13 • Inciso m) indica "Actualizar páginas: gestionar la programación, calendarización y
14 publicación de posts, tweets, utilizando herramientas. Instaurar una página virtual
15 de empleo para colegiados. Analizar a los usuarios y responder a sus comentarios y
16 consultas, para hacerlos sentir valiosos."; **repite lo indicado en el artículo 40**
17 **inciso a). Además, establece la responsabilidad de instaurar una página**
18 **virtual de empleo, lo que parece duplicar lo establecido en el artículo 39**
19 **inciso t), que establece algo similar para otro departamento.**
- 20 • Inciso n) indica "Comunicar a la Corporación toda aquella información recopilada";
21 **no aclara a qué información se refiere.**

22 33. El artículo 41- Departamento de Cobros. **Este artículo contradice lo establecido en el**
23 **artículo 30 de este reglamento, ya que establece Cobros en el Departamento**
24 **Financiero. No es claro o está sustentando la necesidad de que sea un**
25 **departamento aparte de Financiero, siendo que por afinidad le corresponde esta**
26 **gestión al mismo. Ver observación de artículo 35 en cuanto a la necesidad de**
27 **documentar un cambio de Unidad a departamento y documentarlo.**

1 34. El artículo 42- De la Auditoría Externa. Indica "Nombramiento. La Auditoria Externa estará
2 a cargo de una persona física o jurídica, debidamente inscrita y autorizada por el Colegio de
3 Contadores Públicos de Costa Rica, la cual será seleccionada por la Junta Directiva, previo
4 concurso de contratación directa. Esta auditoría se realizará anualmente, su responsabilidad
5 será emitir una opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros y del cumplimiento
6 del marco normativo interno y nacional y del cumplimiento de las normas y principios de
7 contabilidad generalmente aceptados así como las funciones de la auditoria interna."
8 (resaltado no corresponde al original), **se les aclara que los Principios de Contabilidad**
9 **Generalmente Aceptados ya no se usan, ahora se usan las NIIF, además, la**
10 **Auditoría Interna, según Directriz R-CO-33-2008 de la CGR debe autoevaluarse**
11 **y solo la evalúa un ente externo si su personal es mayor a ocho personas, ver**
12 **directriz adjunta.**

13 35. El artículo 43- De la Auditoría Interna - Funciones. Corresponde al Departamento de
14 Auditoría Interna, dependiente de la Junta Directiva. **Este artículo debería estar basado**
15 **en la Ley N° 8292 artículo 22, además, limita el accionar de la Auditoría y con ello**
16 **se contrapone a la ley mencionada, por ejemplo, no contempla funciones que la**
17 **Ley citada sí, además, no contempla el Reglamento de Auditoría Interna,**
18 **aprobado por la Contraloría General de la República (adjunto).** Se detallan además
19 otras observaciones, por inciso del artículo en mención:

- 20 • Inciso c) indica "Realizar auditorías operativas de las actividades cíclicas de
21 COLYPRO.", **no solo se auditan las actividades cíclicas.**
- 22 • Inciso c) indica "Coordinar con la entidad o despacho respectivo cuando se efectúen
23 auditorías externas en aras de la eficiente y eficaz realización del proceso.", **lo**
24 **correcto es colaborar, ya que no se hace una coordinación, ya que ésta le**
25 **corresponde a la Administración Activa.**

- 1 • Inciso g) indica "Las demás funciones que le encomiende la Junta Directiva y el
2 ordenamiento.", **no son solo las funciones que encomiende al Junta**
3 **Directiva, sino, las que dicta la Ley N° 8292.**

4 36. El artículo 44- De la Asesoría Legal. Se detallan las siguientes observaciones, por inciso del
5 artículo en mención:

- 6 • Inciso b) indica "Conocer y aplicar las leyes vigentes así como las disposiciones,
7 normas y procedimientos internos del Colegio con el propósito de representarla en
8 cualquier acto legal y administrativo, de tal manera que se garantice la protección
9 de sus intereses y buen funcionamiento. Representar y asesorar en materia legal al
10 Colegio en los diferentes tratados, acuerdos y licitaciones que se firmen con
11 organismos nacionales e internacionales a fin de salvaguardar los intereses
12 económicos y patrimoniales de Colypro. Representar judicial y extrajudicialmente a
13 COLYPRO, cuando la Presidencia, le extienda poder especial para tales efectos."
14 (resaltado no corresponde al original), según esta indicación **Estas funciones las**
15 **lleva a cabo el Abogado de Dirección Ejecutiva y no es de este**
16 **departamento, se desconoce si se va a proponer unificar las Asesorías**
17 **Legales, para lo cual lo correcto es que exista un análisis justificado y**
18 **documentado de dicha re estructuración para respaldo de la misma en**
19 **función de una adecuada administración de recursos y posterior rendición**
20 **de cuentas, se desconoce si este documento existe. Se percibe igual**
21 **interrogante en los incisos d) y f).**
- 22 • Inciso i) indica "Coordinar junto con el Departamento Desarrollo Profesional y
23 Humano las relaciones internacionales del Colegio. Fortalecer las relaciones públicas
24 internacionales con otros colegios profesionales y organizaciones afines.", **esta**
25 **función de representación internacional, no es afín a las funciones según**
26 **perfiles de Asesoría Legal, por lo que no queda claro por qué se indica en**
27 **este artículo.**

- 1 • Inciso j) indica "Redacción de instrumentos jurídicos de la Corporación, incluida la
2 redacción de las Normas Generales, órdenes ejecutivas, directivas, reglamentos,
3 Supervisa redacción de políticas, supervisa redacción de manuales, asesora en la
4 redacción del Reglamento Interno de Trabajo y demás disposiciones
5 administrativas."; **la Asesoría Legal asesora en la redacción de políticas, pero
6 la redacción y supervisión como tal es responsabilidad de la Dirección
7 Ejecutiva y sus jefaturas, según sea el caso (políticas generales o
8 específicas) por lo que la redacción no es clara, ya que la palabra
9 supervisión puede interpretarse como una responsabilidad propia de una
10 subordinación jerárquica.**
- 11 • Inciso k) indica "Establecer un adecuado y efectivo control en la negociación,
12 elaboración y ejecución de los contratos y convenios solicitados por diferentes Áreas
13 del Colegio." (resaltado no corresponde al original); **la negociación es propia de
14 la administración, la Asesoría Legal usualmente asesora en dicha
15 negociación si se le solicita, por lo que la redacción puede confundir.**
- 16 • Inciso m) indica "Conocer y resolver los conflictos laborales, tanto en la etapa
17 extrajudicial como judicial ante los órganos administrativos y judiciales ante los
18 juzgados y tribunales de la República." (resaltado no corresponde al original), **no se
19 indica que se debe hacer con Recursos Humanos en etapa extrajudicial, lo
20 que puede confundir.**
- 21 37. El artículo 45- Centro de Resolución Alternativa de Conflictos adscrito a la Asesoría Legal de
22 Junta Directiva, indica "De la misma manera, el centro podrá conocer sobre aquellas
23 controversias de naturaleza patrimonial y disponible, en las que participen personas y
24 empresas que no sean miembros Colypro, para lo cual deberá contarse con una autorización
25 de la Dirección Ejecutiva o en quien ésta delegue, en cada caso concreto." (resaltado no
26 corresponde al original); **este centro no existe, lo adecuado es que haya un estudio
27 documentado que determine su necesidad, se desconoce si dicho estudio de**

1 **viabilidad existe, por otra parte, en caso de existir, no queda claro por qué se**
2 **indica que la autorización depende de la Dirección Ejecutiva y no la de Junta**
3 **Directiva, si el centro será injerencia de la la Asesoría Legal y ésta depende de**
4 **dicha Junta.**

5 El inciso d) indica "Recomendar al Colegio las tarifas por los servicios del Centro y para la
6 labor de los neutrales." (resaltado no corresponde al original), **no se especifica a quién**
7 **en el Colegio se puede asumir que a la Junta Directiva, pero podría ser a la**
8 **Asamblea, no hay claridad en la redacción.**

9 38. El artículo 46- Fiscalía, indica "La Fiscalía es un órgano independiente en el desarrollo de sus
10 funciones, dirigido por un fiscal nombrado en el mismo proceso electoral que se elige a la
11 Junta Directiva y estará supeditado a la Asamblea General. El fiscal ejercerá sus funciones
12 a tiempo completo percibiendo un estipendio." (resaltado no corresponde al original), **este**
13 **aspecto de la interpretación del tiempo completo, se aclara en el artículo 22 del**
14 **reglamento en análisis, sin embargo, en éte (46) no se hace referencia a dicho**
15 **artículo, al retomar el tema para mayor claridad del texto en forma integral,**
16 **siendo este un concepto que ha sido difícil de interpretar a lo largo del tiempo en**
17 **la institución.**

18 39. El artículo 47- Tribunal de Electoral, indica "El Tribunal Electoral será un órgano con
19 independencia funcional y administrativa de la Junta Directiva, estará integrado por cinco
20 miembros propietarios y dos miembros suplentes, elegidos por la Asamblea General. Se
21 debe garantizar la representación paritaria de ambos sexos. De forma tal, que la diferencia
22 entre el total de hombres y mujeres no podrá ser superior a uno. Los miembros suplentes
23 sustituirán las vacantes temporales o permanentes de los miembros propietarios." (resaltado
24 no corresponde al original), **no se aclara que esta independencia administrativa es a**
25 **lo interno de su gestión, para que se entienda que para sus gestiones se sujeta a**
26 **las políticas administrativas de la Junta Directiva y del Colegio en general, lo que**
27 **puede confundir al usuario, lo cual también ha sido un tema controversial para**

1 **interpretar en el colegio. Por otro lado, en el ejercicio de esa suplencia de**
2 **puestos, no se aclara si también se debe respetar la paridad de género.**

3 40. El artículo 49- De las Juntas Regionales, indica "El Colegio tendrá el número de regionales
4 que considere conveniente. Su creación o supresión será propuesta por la Junta Directiva
5 ante la Asamblea General, previo estudio de factibilidad, el cual deberá estar debidamente
6 documentado." (resaltado no corresponde al original), **no se establecen al menos los**
7 **elementos básicos que debe tener ese estudio, este es un asunto que en el pasado**
8 **ha creado dudas y/o conflictos en la institución por su interpretación y sigue sin**
9 **detallarse para mayor claridad**

10 Además, continúa indicando "Los miembros de Juntas Regionales no podrán,
11 simultáneamente, desempeñar ningún cargo en otro órgano, puesto administrativo o
12 asesoría remunerada de COLYPRO.", **se indica prohibición para asesoría remunerada,**
13 **pero no para otros servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 inciso**
14 **b) del Reglamento general del Colegio.**

15 Así mismo indica "Los miembros de Junta Directiva pueden asistir a las secciones de Junta
16 Regional." (resaltado no corresponde al original), **parecer ser un error de forma, pues**
17 **se supone que deber ser sesiones.**

18 También se menciona "La pérdida de credenciales de los miembros de las Juntas Regionales
19 será por medio de acuerdo de Junta Directiva por votación de mayoría calificada.", sin
20 embargo, **no se indica por qué razones se daría la pérdida de credenciales, y no se**
21 **menciona si se requiere el debido proceso.**

22 41. El artículo 50- Funciones de las Juntas Regionales, **las mencionadas están en vía**
23 **política, y al establecer una lista taxativa puede limitar los futuras cambios que**
24 **considere oportunos la Junta Directiva.**

25 Además, el inciso c) indica "Coordinar al menos dos reuniones anuales con las personas
26 representantes de las instituciones y colegiados de la zona, para el fiel cumplimiento de las
27 metas y el desarrollo de las actividades programadas."; **de lo cual no se establece que**

1 **se rinda un informe por escrito a Junta Directiva, el cual sirva de insumo para**
2 **compilar información de la zona, relacionada con los fines del Colegio para uso**
3 **de la Corporación.**

4 42. El artículo 51- Comité Consultivo, indica "El Comité Consultivo estará integrado por tres
5 miembros propietarios y tres suplentes, que deberán ser colegiados de méritos relevantes y
6 con no menos de diez años de colegiatura. Es nombrado por Junta Directiva, en el mes de
7 abril de cada año. Debe rendir informes mensuales a Junta Directiva de labores. Este es
8 dependiente de Junta Directiva. Este se nombra únicamente en caso de ser necesario.", **no**
9 **se menciona al menos su función, de forma concreta, lo mismo sucede en artículo**
10 **47 y 48 respecto a los Tribunales.**

11 43. El artículo 52- Curso de Ética Profesional y Examen de Incorporación, indica "Con el objeto
12 de promover y defender el decoro y realce de COLYPRO y de la educación costarricense, los
13 candidatos a la incorporación deben aprobar un curso de Ética Profesional así como de
14 realizar un examen de incorporación según el área de experticia."; **¿es legal establecerlo**
15 **aunque la Ley N° 4770 no lo establece como requisito?**

16 Además, continúa indicando "El curso de Ética Profesional será reconocido con un punto de
17 carrera profesional por cada cuarenta horas de aprovechamiento."; **¿está acorde a la**
18 **normativa del sector público en esa materia?**

19 44. El artículo 54- Régimen disciplinario de las personas colegiadas, indica "El régimen
20 disciplinario de las personas colegiadas, se complementará mediante el Código de
21 Deontológico.", **no se indica que este lo aprueba la Asamblea General, para mayor**
22 **claridad.**

23 45. El artículo 56- Pérdida de credenciales de miembros de Juntas Regionales y Fiscalía Regional,
24 indica en los incisos b) y c):

25 "b) No presentar un informe escrito de labores cada tres meses.

26 c) No contar con el curso inducción."

27 **No se indica dónde se establecen estos requerimientos.**

- 1 Además, continúa indicando "La investigación estará a cargo de la fiscalía. La declaratoria
2 de Perdida de Credenciales estará a cargo de la Junta Directiva.", **solo se establece como**
3 **sanción para las Juntas Regionales la pérdida de credenciales, siendo que se ha**
4 **hablado en Junta Directiva y Asesoría Legal (criterios ej. caso San Carlos), que**
5 **no existen establecidas otras sanciones además de la pérdida de credenciales, en**
6 **la normativa, para facilitar a la Junta Directiva el control a las Juntas Regionales,**
7 **como superior jerárquico.**
- 8 46. El artículo 57- Remoción - Perdida de credenciales y cesión de funciones de miembros de
9 los órganos: Junta Directiva, Fiscalía, Tribunal de Honor, Tribunal Electoral. Causales. Indica
10 en su inciso d) "Por acuerdo de Asamblea de las dos terceras partes.", **esta es la forma**
11 **en la que se hace, pero no una causa.**
- 12 47. El artículo 63 indica "Las anteriores normas anteriores también aplican para los miembros
13 de Tribunales tanto de Elecciones como de Honor y Juntas Regionales y Fiscalías
14 Regionales." (resaltado no corresponde al original), **se percibe que puede ser un error**
15 **de forma la repetición de esta palabra.**
- 16 48. El artículo 64- Permiso para asistencia a Asambleas Generales, Asambleas Regionales y
17 cursos impartidos en el Colegio, indica "El docente devorará prever la no afectación del
18 servicio educativo por lo cual previa autorización planeara el plan alternativo de trabajo que
19 le brindara a los alumnos a cargo." (resaltado no corresponde al original), **se percibe que**
20 **puede ser un error de forma.**
- 21 49. En el Título Disposiciones finales y transitorias, indica:
22 "I) La fecha para iniciar las pruebas de examen de excelencia será en un plazo no menor
23 de 12 años contados a partir de la publicación del presente reglamento.
- 24 II) La fecha para iniciar el curso de Ética Profesional será a partir de dos años desde la
25 publicación del presente reglamento."

1 **Con "examen de excelencia" ¿se refieren al de incorporación"? ya que no se**
2 **menciona otro. Además, observa un plazo muy largo, se desconoce los**
3 **fundamentos o razones de ese plazo tan extenso.**

4 **50. El presente reglamento no contiene detalle de Funciones de los Miembros de**
5 **Junta Directiva."**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 8017, de fecha 23 de noviembre de 2018, suscrito**
9 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que remite**
10 **observaciones sobre la propuesta de Reglamento Ejecutivo del Colegio; el cual se**
11 **agendará en conjunto con la propuesta de Reglamento en una próxima sesión**
12 **extraordinaria, para continuar con el análisis de los artículos pendientes./**
13 **Aprobado por cinco votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Presidencia y**
15 **a la Unidad de Secretaría./**

16 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

17 **3.1 Presidencia.**

18 **3.1.1 Asambleas Regionales de San José y Cartago.**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que revisando el calendario institucional
20 el único día disponible para realizar las Asambleas Regionales de San José y Cartago es el
21 sábado 20 de octubre de 2018.

22 Añade que debido a que la Junta Directiva se vio en la necesidad de suspender la realización
23 de las Asambleas de Cartago y San José, programadas para el sábado 29 de setiembre, el
24 Director Ejecutivo informará en la sesión de mañana jueves 27 de setiembre de 2018, sobre
25 la disponibilidad de los proveedores para realizar las Asambleas antes mencionadas, el sábado
26 20 de octubre de 2018.

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
2 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

6 **Presidenta**

Secretario

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.