ACTA No. 085-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTICINCO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 084-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 FCLP-ALF-061-2018, respuesta acuerdo 05 de la sesión 064-2018, sobre curso que realizó la Regional de San José.

3.2 FCLO-JF-007-2018, respuesta acuerdo 04 de la sesión 071-2018, sobre aprovechamiento de las capacitaciones de Representantes Institucionales.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 MP-20-2018 Modificación presupuestaria JR Coto.

4.2 GCPC-MODF-018-2018 Solicitud de aprobación de modificación al PAT de DPH-.

4.3 SI-620-2018-Adm Incorporaciones.

4.4 RH-080-2018 Solicitud de apertura de plaza de Auxiliar de Incorporaciones.

1 **4.5** Acto Solemne del Colegio.

2 **4.6** Asambleas Regionales.

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

4 **5.1** Aprobación de pagos.

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

6 **6.1** Facebook Live.

7 **6.2** Artículo 118 del Código de Educación.

8 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

9 **A- Correspondencia para decidir**

10 **A-1** Correo de la [REDACTED], de fecha 06 de setiembre de 2018. **Asunto:**
11 Presenta queja a la Junta Directiva sobre el apoyo que el Colegio le dio a la huelga.

12 **A-2** Correo de la [REDACTED], de fecha 06 de setiembre de 2018. **Asunto:**
13 Presenta queja a la Junta Directiva sobre el apoyo que el Colegio le dio a la huelga.

14 **A-3** Correo de la [REDACTED], de fecha 14 de setiembre de
15 2018. **Asunto:** Presenta a la Junta Directiva queja de cómo ha sido tratada por funcionarios
16 del Colegio, por la publicación de morosidad, en la cual se encuentra su nombre y ya ella
17 está tramitando su retiro.

18 **A-4** Correo del [REDACTED], de fecha 17 de setiembre de 2018. **Asunto:**
19 Presenta su disconformidad con la posición de la Junta Directiva en relación a la huelga.

20 **A-5** Oficio JRCLTS-39-2018 del 06 de setiembre de 2018, suscrito por el [REDACTED]
21 [REDACTED] Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
22 prórroga para presentar las correcciones a las actas a partir del mes julio.

23 **A-6** Oficio JRG-04-2018 del 17 de setiembre de 2018, suscrito por la Licda. María Virginia Vargas
24 Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Solicitan a la Junta
25 Directiva audiencia para aclarar la acusación del Lic. Jorge Delgado Fernández, miembro
26 de la Comisión de Jubilados. Solicita se le convoque un lunes, viernes o sábado.

27 **B- Correspondencia para dar por recibida**

- 1 **B-1** Oficio JRSJ-55-2018 de fecha de recibido 13 de setiembre de 2018, suscrito por la Sra.
2 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa las
3 fechas de las sesiones del mes de setiembre, las cuales son 04, 11, 18 y 25.
- 4 **B-2** Oficio DDC-EPJA-0836-09 2018 de fecha 11 de setiembre de 2018, suscrito por la Sra. María
5 de los Ángeles Alvarado Alvarado. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva por el préstamo
6 de las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela el día 31 de agosto 2018.
- 7 **B-3** Oficio FCPR-73-AGO-2018 de fecha de recibido 17 de setiembre de 2018, suscrito por Ing.
8 Agr. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales
9 Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). **Asunto:** Hacen entrega de un dispositivo con la
10 información del curso Capacitación al personal de algunos de los Colegios Profesionales de
11 Costa Rica.

12 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

13 **8.1 Secretario**

14 **8.1.1** Informe final de gestión correspondiente al periodo 2014 2018.

15 **8.2 Presidencia**

16 **8.2.1** Misión Oficial

17 **8.2.2** Criterios de la Procuraduría General de la República.

18 **8.2.3** Generalidades del Movimiento de Huelga.

19 **8.2.4** Asamblea General Extraordinaria.

20 **8.3 Tesorería**

21 **8.3.1** Revocación parcial de acuerdo.

22 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

23 No se presentó ningún asunto vario.

24 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
27 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

1 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
4 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
5 **084-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
6 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
7 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO**
8 **SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
9 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

10 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 084-2018**

11 Sometida a revisión el acta 084-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el acta número ochenta y cuatro guión dos mil dieciocho del trece de**
14 **setiembre del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./**
15 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

16 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

17 **3.1** FCLP-ALF-061-2018, respuesta acuerdo 05 de la sesión 064-2018, sobre curso que realizó la
18 Regional de San José. **(Anexo 01).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio FCLP-ALF-061-2018 de fecha
20 22 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de
21 Fiscalización, en el que señala:

22 En atención al acuerdo 05 de sesión ordinaria 064-2018, celebrada el 26 de julio de 2018, el
23 que textualmente dispone:

24 **"ACUERDO 05:**

25 *Dar por recibido el oficio CLP-74-07-2018-DPH de fecha 23 de julio de 2018, suscrito por el*
26 *M.Sc. Wálter Alfaro, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que*
27 *informa sobre el trámite de curso que realizó la Junta Regional de San José. Comunicar a la*

1 *Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de San José, que este curso no será pagado, por*
2 *cuanto la persona no tiene los requisitos por los cuales firmó la declaración jurada. Trasladar*
3 *este oficio a la Fiscalía, con la finalidad de que realice la investigación correspondiente, del*
4 *resultado deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tarda el viernes 24*
5 *de agosto de 2018./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./*
6 *Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,*
7 *a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de San José, a la Fiscalía (Anexo 04) y a la Unidad*
8 *de Secretaría./”*

9 Se rinde ante esta Junta Directiva el informe de la investigación realizada; así como las
10 recomendaciones que se emanan del presente caso.

11 El procedimiento que se ha utilizado para realizar la presente investigación, se ha dividido en
12 dos partes:

- 13 1- Recopilación de documentación relacionada al caso.
14 2- Entrevista con los investigados.

15 Este legajo de investigación, se dividió en cuatro secciones:

- 16 1- Recopilación de documentos de referencia.
17 2- Relación de hechos (resultandos)
18 3- Relación de hechos probados y no probados (Considerandos)
19 4- Conclusiones y recomendaciones

20 Se procede a la exposición de hechos obtenidos en esta investigación:

21 **RESULTANDOS**

22 **PRIMERO:** Mediante documento CLP-JRS Oficio-034-2018 de fecha 19 de junio de 2018 la
23 Junta regional de San José le comunica a Junta Directiva Colypro lo siguiente:

24 ***"Estimados señores:***

25 ***La Junta Regional de San José en la sesión 023-2018 del 19 de junio acordó.***
26 ***Acuerdo 03***

1 ***Aprobar el curso de "Paradigmas de discapacidad: asistencia, rehabilitación y***
2 ***derechos humanos", para la escuela San Felipe Nery a realizarse el miércoles 27 de***
3 ***junio para 41 personas, con un horario de 7:30 am a 11:30 am., con una duración***
4 ***de 4 horas. Aprobado por cinco votos a favor y cero votos en contra."***

5 SEGUNDO: Que mediante oficio CLP-74-07-2018DPH de fecha 23 de julio del 2018, el señor
6 Walter Alfaro, jefe del Departamento Desarrollo Profesional y Humano comunica a la Junta
7 Directiva sobre el trámite de curso que es objeto de esta investigación en lo que interesa
8 expone:

9 *"La facilitadora hace el envío con los documentos adjuntos indicando vía correo electrónico lo*
10 *siguiente:*

11 *"Adjunto los documentos solicitados para el trámite de facturación a mi nombre. En cuanto*
12 *al título, informé en un inicio que estoy haciendo la tesis de licenciatura en Derecho, así*
13 *que no lo puedo aportar porque no lo tengo aún, sin embargo, pueden consultar en Registro*
14 *de la Universidad de La Salle o bien, ¿indicarme cómo hacemos por favor?"*

15 *Así mismo, se recibe la llamada de la facilitadora ratificando la misma información, por lo que*
16 *se procede a hacer la consulta vía telefónica a la señora Irene Álvarez; quien nos indica que*
17 *efectivamente ella hizo la carta de compromiso sin tener el currículum ni los títulos de la*
18 *facilitadora. Ante esta situación, se le indica que el trámite de curso no se le puede cancelar*
19 *ya que es de su conocimiento que sin los documentos de respaldo el pago no procede.*

20 *La referencia anterior, es importante en virtud a la inconsistencia que implica contratar un*
21 *facilitador sin que consten sus atestados."*

22 **TERCERO:** Los documentos adjuntos indicados en el punto anterior, y los cuales eran
23 requeridos para el pago de las labores realizadas por la facilitadora del curso son:

- 24 1- Informe general sobre actividad de capacitación (Código: F-DP-14, versión 3 julio 2017)
25 2- Programa de curso presencial participativo (código F-DP-06 versión 1 febrero 2017)
26 3- Verificación de documentos de respaldo para el pago de facilitadores (código: F-DP-10,
27 versión 3 setiembre 2017).

- 1 4- Requisitos para aprobación de cursos cortos (Juntas Regionales)
- 2 5- - Factura electrónica por 72,547 Colones y 20 céntimos.
- 3 6- Solicitud de charla y lista de inscripción de curso.
- 4 7- Carta de compromiso con fecha 18 de junio del 2018 (código F-DP-09 versión 3 julio 2017)
- 5 8- Oficio CLP-JRS Oficio 034-2018 de fecha 19 de junio del 2018.
- 6 9- Declaración Jurada con fecha 21 de junio del 2017 (código F-DP-11 versión 4 setiembre
- 7 2017)
- 8 10- Lista de asistencia con fecha 27 de junio del 2018.

9 **CUARTO:** Que la mayoría de los documentos indicados no tienen fecha de confección ni sello
10 de recibido, a excepción de los documentos indicados en los puntos 1, 6, 7, 8, 9; que tampoco
11 tienen firmas visibles.

12 **QUINTO:** que en la actualidad existe una política que regula el procedimiento en la
13 contratación de facilitadores, a saber, la política POL/PRO-DPP03 Versión: 01 abril 2016 indica
14 en su punto G: **"SUB PROCEDIMIENTO: Organización de cursos por parte de las**
15 **Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares"**. En lo que interesa dispone.

No.	Actividades	Responsable
9	Selecciona al facilitador que impartirá el curso corto o virtual (solo para Junta Regional) y verifica con el apoyo de la Oficial de Plataforma que éste mantiene su currículo en oficina correspondiente o el DPP o de lo contrario le solicita la entrega del mismo aportando el original y copia de los atestados en la Plataforma Regional.	Junta Regional y/o Delegación Auxiliar Oficial de Plataforma
15	Entrega al facilitador la carta de compromiso (F-DP-09) y el formulario de declaración jurada (F-DP-11) para la obtención de la firma correspondiente. Además, hace entrega de la lista de control de asistencia (F-DP-12), formato de informe general de la actividad (F-DP-14) u otro documento requerido.	Oficial de Plataforma Regional

22 **SEXTO:** Que, dentro del proceso de contratación de facilitadores, pueden intervenir los
23 Gestores Regionales, a saber, el MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS, PUESTO: GESTOR
24 REGIONAL DP-

25 ADM-121 define este puesto como:

26 *"Realizar diversas actividades, siguiendo las políticas y procedimientos estipulados, con el*
27 *propósito de brindar información, promover en los centros educativos y en la región los*

1 *servicios que ofrece el Colegio, de acuerdo con los fines del Colegio y propósitos establecidos*
2 *por la Junta Directiva”*

3 Y en cuanto a contenido del puesto en lo que interesa dispone:

4 ***Contenido del Puesto:***

5 *d. Recibir y trasladar al departamento correspondiente, las solicitudes de cursos u otras*
6 *actividades realizadas por los colegiados, así como consultas de trámites de pensiones,*
7 *asesoría legal, así como trasladar las denuncias presentadas por los interesados a quien*
8 *corresponda para el trámite respectivo.*

9 ***e. Brindar apoyo de tipo administrativo a la Junta regional en el proceso de solicitud***
10 ***de capacitación al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, elaboración y***
11 ***envío de notas, memorandos, correos, faxes, solicitudes de cotizaciones, mensajería y***
12 ***llamadas telefónicas; así como enviar acuerdos y trasladar a estos órganos los documentos y***
13 ***mensajes que por los medios de comunicación existentes sean recibidos y llevar un control de***
14 ***ello.” (Sub-rayado no es del original)***

15 **SÉPTIMO:** Que la política la política POL/PRO-DPP03 Versión: 01 abril 2016, indica que
16 procederá el pago cuando:

17 *"8. Para efectos del pago de los compromisos financieros, el facilitador/a debe aportar a*
18 *DDPP los siguientes documentos:*

19 *a. Un Informe de la actividad desarrollada (F-DP-14)*

20 *b. La lista de asistencia diaria con su respectivo control de firmas (F-DP-12) (mañana y*
21 *tarde cuando así se requiera).*

22 *c. Las guías de evaluación aplicadas al curso (F-DP-16) y sus respectivas boletas, cuando*
23 *no fuesen aplicadas por un representante de DPP.*

24 *d. Factura timbrada a nombre del Colegio de Licenciados y Profesores, consignando su*
25 *nombre y los dos apellidos, firma, número de cédula, número de teléfono, dirección y*
26 *el monto acordado según carta de compromiso firmada con antelación. Además, si la*

- 1 *hubiera, la factura de los gastos incurridos por concepto de materiales didácticos*
2 *aportados, todo a nombre del Colypro.*
- 3 *e. Número de cuenta corriente del Banco Nacional de Costa Rica o cuenta cliente en el*
4 *caso de cualquier otra entidad bancaria o cooperativa, a la cual debe realizarse la*
5 *transferencia.*
- 6 *f. En el caso de las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares es necesario adjuntar el*
7 *acuerdo de aprobación de la actividad previo al inicio de la actividad con los otros*
8 *documentos (carta de compromiso firmada, así como la declaración jurada, programa*
9 *del curso, número de cuenta del facilitador).*

10 **OCTAVO:** Se procedió a entrevistar a las partes involucradas es este asunto: los miembros de
11 la Junta Regional de San José, Mynor Bonilla Hernández Presidente regional, Maydole Lucía
12 De Carlo Nava Fiscal Regional, Maricela Morales Mora, Tesorera Regional, Elizabeth Fallas
13 Gamboa, Secretaría Regional, Alexander Gómez Gómez, Vocal Regional y el Gestor Regional
14 de San José Este, la señora Irene Álvarez Asch.

15 **NOVENO:** Se realizaron llamadas al azar a personas que participaron en el evento Johann
16 Rodríguez Castro cedula: [REDACTED], Ligia Soto Vásquez cédula: [REDACTED] y Kendy
17 Porras Esperanza cédula: [REDACTED]

18 **CONSIDERANDOS**

19 Habiendo recabado toda la prueba documental y testimonial inherente a la presente
20 investigación y realizado el análisis de la misma se tienen por establecidos los siguientes:

21 **HECHOS PROBADOS:**

22 **PRIMERO:** Que el día 17 de junio del 2018 al ser las 22:33 horas la gestora San José Este
23 envía a la que fue la facilitadora 3 documentos: 1º: Carta de compromiso con fecha 18 de
24 junio del 2018, 2º: Declaración Jurada y 3º: programa de curso presencial participativo.

25 **SEGUNDO:** Que el miércoles 27 de junio 2018 en la institución Escuela San Felipe Nery se
26 llevó acabo el curso de "Paradigmas de discapacidad: asistencia, rehabilitación y derechos

1 humanos", con un horario de 7:30 am a 11:30 am., con una duración de 4 horas. Siendo el
2 facilitador en dicha actividad la señora [REDACTED]

3 **TERCERO:** Que el 20 de julio del 2018 al ser las 11:15 horas, la señora [REDACTED] envía
4 la documentación para cumplir con los requisitos y hasta esta fecha, ella misma informa que
5 todavía no cuenta con el título de Licenciatura en Derecho por lo que no puede aportarlo. YA
6 habiendo realizado la charla.

7 **CUARTO:** Según es visible la carta de compromiso firmada por [REDACTED],
8 como facilitadora, Secretaría Regional y Lic. Mynor Bonilla Hernández Presidente Regional;
9 tiene fecha del 18 de junio del 2018 los mismos fueron entregados por la señora [REDACTED] en
10 fecha 20 de julio del corriente, posterior a la realización de la actividad para la cual se
11 solicitaban sus servicios

12 **QUINTO:** Que la declaración jurada en la cual consta una firma visualmente igual a la que se
13 ve en la carta de compromiso como la de facilitadora, tiene fecha del 21 de junio del 2018.

14 **SEXTO:** En los documentos indicados en los dos puntos anteriores la señora [REDACTED]
15 [REDACTED] lo hace como Licenciada en Derecho pese que mediante correo electrónico
16 mildredcampossandoval@gmail.com, de fecha 20 de julio del 2018 (o sea casi un mes después
17 de la actividad) y enviado a [REDACTED]

18 [REDACTED]
19 *"Estimada Fernanda,*

20 *Adjunto los documentos solicitados para el trámite de facturación a mi nombre. En cuanto al*
21 *título, informé en un inicio que estoy haciendo la tesis de licenciatura en Derecho, así que no*
22 *lo puedo aportar porque no lo tengo aún, sin embargo pueden consultar en Registro de la*
23 *Universidad de La Salle o bien, indicarme cómo hacemos por favor?*

24 *Gracias,*

25 [REDACTED]
26 En este correo hay 3 documentos adjuntos, los cuales corresponden a 2 formularios de uso
27 institucional:

- 1 1- Programa de curso Presencial participativo (código F-DP-06, versión 1, febrero 2017)
2 2- Informe general Sobre actividad de capacitación (código F-DP-14, versión 3, junio 2017) este
3 documento se adjunta 2 veces, uno en formato Word y otro PDF.

4 SÉPTIMO: Que el día martes 7 de agosto del corriente al ser las 3 pm aproximadamente en
5 reunión con los miembros de la Junta Regional de San José, Mynor Bonilla Hernández
6 Presidente Regional, Maydole Lucía De Carlo Nava Fiscal Regional, Maricela Morales Mora,
7 Tesorera Regional, Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaría Regional, Alexander Gómez Gómez,
8 Vocal Regional y el Gestor Regional de San José Este, la señora Irene Álvarez Asch; con el
9 objetivo de conocer más del trámite y proceso de contratación de la facilitadora contratada
10 para impartir el tema, se reconoció que la contratación de la misma se dió de manera
11 apresurada y se realizó por parte de la señora Gestora y que al firmar el contrato por parte
12 del presidente, este supuso que la gestora ya había hecho los filtros correspondientes. El Vocal
13 acepta que el error es del que contrata, que se debió de cancelar la actividad.

14 La señora tesorera indica que la charla fue muy buena y puede dar fe de ello. La facilitadora
15 tiene un [REDACTED], y es capacitadora por experiencia personal, se dedica a ser de líder
16 cantonal sobre el tema, empoderando a las personas sobre el tema. Que los asistentes salieron
17 muy felices al finalizar la actividad y que felicitaron a Colypro por tan buen evento.

18 **OCTAVO:** Que las llamadas a personas que asistieron al evento se realizaron al azar,
19 preguntando sobre la calidad de la charla y capacitación realizada, y las respuestas fueron
20 unánimes al indicar que la facilitadora manejó un control y conocimiento del tema excelente,
21 que la actividad fue muy interactiva y que lamentan el poco tiempo para la charla.

22 **HECHOS NO PROBADOS:** NO HAY.

23 **CONCLUSIONES**

24 **Realizada la investigación pertinente con la recopilación de documentos y**
25 **aplicando los principios razonabilidad, equidad y buena fe, se concluye lo siguiente:**

26 En vista de la documentación y testimonio recabados, se evidencia que en el caso particular
27 el principal responsable de dicha contratación lo es la Junta Regional de San José, la cual no

1 siguió los controles adecuados para determinar si la facilitadora realmente cumplía o no con
2 los requisitos solicitados por esta Corporación para este tipo de asuntos. (ver resultando 5).

3 Tómese en cuenta que la documentación para que la señora [REDACTED]
4 pudiera ser la facilitadora, se le envía por parte de la gestora el 17 de junio, que la actividad
5 fue el 27 de junio y que la facilitadora entrega la documentación requerida para el caso hasta
6 el 20 de julio aunque tenga fecha del 18 de junio del 2018; evidencia que se firmó la
7 documentación posterior a la actividad por parte del Presidente y Secretaria de la Junta
8 Regional, no solo sin llevar a cabo los controles necesarios, evidentemente hubo
9 incumplimiento de la política: **POL/PRO-DPP03** permitiendo que se llevara a cabo una
10 actividad por una persona que podría no tener los atestados requeridos para el efecto y lo que
11 hace suponer que se intentó ocultar lo acontecido.

12 Se considera que, aunque la Gestora Regional, tuvo un grado de participación, pero al ser esta
13 participación acorde a sus funciones indicadas en el resultando sexto, no se denota una mala
14 actuación o falta de deber por parte de la gestora, ya que la señora Irene Álvarez Asch realiza
15 para estos casos, funciones de apoyo, los cuales los realizó desde antes de que se llevara cabo
16 la actividad, (17 de junio) dichas labores fueron la elaboración y envío de correos con la
17 documentación requerida para la charla hacia la facilitadora así como llamadas telefónicas a
18 la misma.

19 Que si bien el proceso de contratación de la facilitadora se llevó a cabo de manera eficiente
20 por parte de la Gestora Regional la Junta Regional no debió haber permitido que se realizara
21 la charla sin que aún se cumpliera con todos los tramites según políticas internas, al fin del
22 proceso de contratación, los responsables de permitir que una actividad de esta índole se diera
23 sin que la facilitadora cumpliera en tiempo y forma con la entrega de la documentación
24 requerida, son los miembros de la Junta Directiva Regional de San José. Y en este caso la
25 señora [REDACTED] impartió la charla sin haber cumplido con los requerimientos
26 necesarios pues la facilitadora hizo entrega de la documentación posterior a la actividad, (20

1 de JULIO) y es un acontecimiento que sale de las manos de la Señora Gestora, por lo que no
2 se puede achacar a la misma este hecho

3 **PRESUNTOS RESPONSABLES:** Por los motivos antes dicho, se considera como
4 responsables a la Junta Directiva de San José, ya que, de acuerdo a las políticas expuestas y
5 hechos mencionados, son los llamados a velar que el proceso de contratación para charlas
6 cumpla con los requisitos estipulados.

7 **RECOMENDACIONES**

8 **De conformidad con los hechos expuestos y la prueba recabada, se considera:**

9 **PRIMERO:** Hacer una llamada de atención o amonestación a la Junta Directiva de San José,
10 por no cumplimiento de las políticas internas de la Corporación indicando que si esto vuelve a
11 ocurrir serán sustituidos de sus cargos por ser una falta grave el modo en que actuaron.

12 **SEGUNDO:** Siendo que el servicio fue prestado por parte de la señora [REDACTED]
13 [REDACTED], y tomando en cuenta que no se puede medir un daño a esta Corporación no es
14 correcto que no se le pague, toda vez que el error lo fue por parte de la Junta Regional y por
15 este motivo no se debe de perjudicar a la facilitadora.

16 **TERCERO:** Que toda actividad de esta naturaleza previo a realizarse, tenga el visto bueno del
17 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y que para el mismo sea requerido aportar
18 los atestados de los facilitadores, cuando éstos no sean de los que consten en la lista previa
19 existente. O bien que toda actividad solo se pueda utilizar los facilitadores de lista existente.
20 Se queda a sus órdenes para cualquier consulta, sugerencia o ampliación.”

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que no está de acuerdo en decir que se
22 les va a quitar las credenciales porque cada situación era diferente , por lo que no se puede
23 adelantar criterio.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

25 **ACUERDO 03:**

26 **Dar por recibido el oficio FCLP-ALF-061-2018 de fecha 22 de agosto de 2018,**
27 **suscrito por el Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de Fiscalización,**

1 **respuesta acuerdo 05 de la sesión 064-2018, sobre curso que realizó la Junta**
2 **Regional de San José./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de Fiscalización./**

4 **ACUERDO 04:**

5 **Amonestar a la Junta Regional de San José, por no respetar los procesos de**
6 **contratación establecidos en las políticas para este efecto, en caso de que**
7 **situaciones similares ocurrieran de nuevo, la Junta Directiva deberá tomar las**
8 **medidas correspondientes./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Junta Regional de San José./**

10 **ACUERDO 05:**

11 **Aprobar el pago correspondiente a la [REDACTED], facilitadora,**
12 **por la capacitación brindada./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Junta Regional de San José, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura**
14 **Financiera./**

15 **3.2 FCLO-JF-007-2018, respuesta acuerdo 04 de la sesión 071-2018, sobre aprovechamiento de**
16 **las capacitaciones de Representantes Institucionales. (Anexo 02).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio FCLO-JF-007-2018, de fecha 19
18 de setiembre de 2018, suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y el M.Sc.
19 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Humano, en el que señalan:

20 "Cumpliendo con lo solicitado por la Junta Directiva N°04 de la Sesión 071-2018, que
21 textualmente dice:

22 **ACUERDO 04:**

23 Solicitar a la Fiscalía y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano un informe del
24 aprovechamiento real de las capacitaciones de Representantes Institucionales para determinar
25 la efectividad y pertinencia de las mismas. Dicho informe deberán presentarlo ante la Unidad
26 de Secretaría a más tardar el 07 de setiembre de 2018. / Aprobado nueve votos./

1 Se procede a realizar un análisis de la efectividad y pertinencia de las citadas capacitaciones
2 de Representantes Institucionales y, para ello, se hace necesario realizar una conceptualización
3 de lo que significa ser representante institucional, a la luz de los objetivos por los que se creó
4 dicha figura institucional.

5 **DEFINICIÓN DE REPRESENTANTE INSTITUCIONAL:**

6 Siendo que este concepto surge dentro de la organización administrativa de este Colegio
7 Profesional, mediante política interna, se define a esta figura administrativa de la siguiente
8 manera:

9 "Se entenderá por Representante Institucional del Colypro la persona colegiada elegida por los
10 colegiados/as de una misma institución donde laboren cinco o más colegiados, o por
11 instituciones que por no contar con cinco colegiados se unan para completar entre si ese
12 número y designen su Representante ante la Junta Regional o Delegación Auxiliar respectiva y
13 actuará como enlace entre su institución y el Colypro." (POL/PRO-JD06).

14 **REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE INSTITUCIONAL:**

15 Según la política citada, el representante institucional debe reunir requisitos esenciales, tales
16 como:

- 17 - El Representante Institucional debe ser una persona proactiva, comprometida y leal con el
18 Colypro, comunicativa y que mantenga buenas relaciones interpersonales en la Institución que
19 representará.
- 20 - El Representante Institucional será nombrado en reunión de colegiados por un período de dos
21 años, siempre y cuando se mantenga en la misma institución con derecho a reelección y sea
22 ratificado por los colegiados. Este podrá ser removido por acuerdo de Junta Directiva, cuando
23 sus roles no se cumplan o su conducta vaya en contra de los intereses de la Corporación,
24 gestionando su sustitución por el período restante.
- 25 - El Representante Institucional que labore en más de una institución sólo podrá representar a
26 una de ellas.

1 De conformidad con los requisitos ya señalados, esta Corporación ha dejado claro que es lo
2 que se pretende lograr con el nombramiento de representantes institucionales en las
3 instituciones educativas del país. Sin embargo, el manejo a lo interno del Colegio, de la forma
4 en que se debe enfocar la idea de creación de dicha figura administrativa ha sido controversial,
5 por cuanto no se ha definido claramente a qué departamento u órgano pertenece.

6 Según la experiencia, los gestores regionales son los que tienen una relación más estrecha con
7 el representante institucional, pero no se tiene una medición de sus labores, no se les pide
8 ningún reporte a los gestores sobre la actividad realizada por el representante y no existe una
9 metodología para medir la efectividad, tanto de las actividades corporativas dirigidas a los
10 representantes, como de su desempeño en las instituciones educativas.

11 **CONTEXTUALIZACIÓN DE LA FIGURA REPRESENTANTE INSTITUCIONAL**

12 A fin de instrumentalizar esta figura en cuanto a sus alcances y posibilidades, la Corporación
13 definió periodos anuales para que, en cada región, se desarrollen actividades para los
14 representantes institucionales, lo anterior mediante el instrumento F-JD08. Estos espacios, se
15 concibieron en las agendas uno y dos, en las cuales se desarrolla una inducción (agenda uno)
16 y una actividad de integración (agenda dos).

17 En la primera agenda, que debe desarrollarse durante el primer semestre de cada año, se
18 socializa con dichas personas lo referente a la gestión de las Juntas Regionales, Gestor Regional
19 y los elementos propios del Colypro en cuanto a Comunicaciones, Desarrollo Profesional y
20 Fiscalía.

21 La idea de estos espacios es, precisamente, proveer insumos en cuanto al quehacer de la
22 Corporación, con los cuales los representantes institucionales puedan generar réplicas en sus
23 instituciones con las diversas comunidades colegiadas.

24 No obstante, y a pesar de la recurrencia de estas actividades, los productos esperados a nivel
25 de la comunidad colegiada, tales como, mayor presencia de marca corporativa, auto
26 identificación con el Colegio, divulgación informativa, realimentación de los colegiados hacia la
27 Corporación, estimulación de la colegiatura; entre otros, no son evidenciables en el tiempo.

- 1 Propiamente y referido a las actividades de "Representantes Institucionales" mencionadas, se
2 citan algunas oportunidades de mejora, que están relacionadas con la ausencia de los
3 productos esperados citados.
- 4 1. **Oralidad y efecto cascada:** Este factor está referido a que la dinámica propia de la actividad,
5 en donde cada departamento o participante, realiza una exposición oral (apoyada en recursos
6 digitales), no logra generar elementos de significancia cognitiva a nivel del público participante.
7 Dicho en otras palabras, la efectividad del discurso oral, logra un resultado finito en el tiempo,
8 es decir que luego de varias horas o días, este elemento discursivo tenderá a perder eficacia
9 como elemento comunicativo; por lo que termina siendo "útil" en lo inmediato, pero ineficaz al
10 mediano y largo plazo. Por otra parte, el efecto cascado está referido a la capacidad de
11 transmisión posterior por parte de los interlocutores (representantes institucionales) que,
12 influenciados por lo anteriormente explicado, terminan transmitiendo un mensaje incompleto e
13 incluso distorsionado, respecto a lo presentado in situ.
- 14 2. **Auto representación:** Con este concepto nos referimos a la posición epistemológica bajo la
15 cual los representantes institucionales asumen una posición personal como personas colegiadas
16 y no se asumen como representantes de la Corporación, de cara a la actividad y muchas veces
17 en las instituciones educativas.
18 Esta postura hace que algunas de las actividades desemboquen en una sesión de consultoría
19 legal colectiva (sobre consultas personales), de generación de mociones (cual se tratara de una
20 asamblea), de "crítica constructiva", entre otros, que no corresponden al espíritu de la actividad.
- 21 3. **Desidia y apatía:** En términos generales, puede decirse que la falta de participación y el
22 desinterés respecto a las informaciones expuestas, son la dinámica general que marcan estas
23 actividades. Aunque es justo mencionar que, en algunas regiones, si es evidenciable la
24 participación de los concurrentes; no obstante, como excepción y no como regla general.
- 25 4. **Falta de trazabilidad sobre la transmisión de contenidos:** Sobre la base de la información
26 socializada en estas actividades, no es posible trazar la transmisión de la misma, en función a
27 la comunidad colegiada.

1 **5. Impedimentos administrativos externos:** Es importante el visibilizar que, de acuerdo con
2 la actual coyuntura política y directrices administrativas por parte del Ministerio de Educación
3 Pública, no es posible (en la mayoría de los casos) la realización de estas actividades dentro de
4 la jornada laboral de las personas colegiadas. Esto implica que las mismas deben realizarse en
5 fines de semana o en horarios extra jornada, lo que desestimula la participación de los RI en
6 los eventos.

7 En función a los elementos presentados, es nuestro criterio que la dinámica actual de dichas
8 actividades no genera un verdadero valor agregado a la Corporación; ya que no existe evidencia
9 del aprovechamiento de las mismas.

10 **EFFECTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE REPRESENTANTES INSTITUCIONALES EN** 11 **RELACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS PARTICIPANTES**

12 Tal y como se ha mencionado los departamentos participantes en las reuniones de
13 Representantes Institucionales son: Departamento de Comunicaciones, Departamento de
14 Desarrollo Profesional y Humano y Fiscalía.

15 Los fines primordiales de su participación en estas actividades es informar a los representantes
16 sobre los objetivos de cada uno de ellos; es así que Comunicaciones informa sobre los medios
17 de comunicación oficiales de la Corporación, beneficios de la colegiatura, historia del Colypro,
18 convenios comerciales, importancia de la actualización de datos y medios de contacto para
19 consultas y sugerencias. Desarrollo Profesional y Humano plantea su estructura interna,
20 opciones de capacitación y divulgación sobre proyectos de investigación, evaluación y
21 desarrollo educativo. La Fiscalía, por su parte, informa sobre la naturaleza jurídica del Colegio
22 y sus alcances en relación con la obligatoriedad de la colegiatura, entre otros temas.

23 Sin embargo y pese a los esfuerzos que se realizan por llevar el mensaje a cada uno de ellos,
24 no es evidenciable que dichos temas sean del interés de los concurrentes, lo cual se demuestra
25 con la poca o casi nula respuesta a posteriori. Tal es así, que pocos representantes han
26 gestionado el desarrollo de cursos para sus instituciones, tampoco se han propuesto convenios
27 a través de esta figura, así también, en relación a la respuesta que se espera por parte de la

1 Fiscalía relacionada con que se establezca comunicación entre el representante institucional y
2 la Fiscalía con consultas sobre la colegiatura obligatoria dentro de su institución.

3 **ANALISIS DE COSTOS DE LAS ACTIVIDADES DE REPRESENTANTES**
4 **INSTITUCIONALES VS BENEFICIOS OBTENIDOS:**

5 La organización de la primera actividad de Representantes Institucionales está a cargo de la
6 administración central de Colypro y la segunda está a cargo de la Junta Regional respectiva. El
7 presupuesto asignado para dichas actividades se encuentra establecido dentro del PAT de cada
8 Junta Regional, según se detallan a continuación:

9 **Actividades RI según PAT 2018***

Junta Regional	Monto Asignado
San José	€ 1,852,200,00
Alajuela	€ 1,216,057,50
Heredia	€ 1,276,000,00
Cartago	€ 1,157,50,00
Puntarenas	€ 1,010,970,00
Guanacaste	€ 1,428,300,00
Occidente	€ 810,500,00
Limón	€ 1,702,260,00
Guápiles	€ 1,620,675,00
Coto	€ 1,621,000,00
Pérez Zeledón	€ 1,620,674,00
San Carlos	€ 1,688,500,00
Turriaba	€ 1,621,325,00
Total	€ 17,584,211,5

17 ***Fuente: Unidad de Gestión de Calidad.**

18 **CONCLUSIONES:**

19 Del cuadro anterior se evidencia que a pesar de la inversión realizada por la Corporación,
20 los objetivos de la misma no son evidenciables, así mismo no atienden a criterios de
21 razonabilidad y proporcionalidad; si se considera que estos presupuestos podrían
22 repotenciarse en función a la mejora en los desempeños de la figura del representante
23 institucional.

24 Además, queda evidencia que no existe un Departamento responsable que les brinde
25 seguimiento a los resultados de esta actividad, excepto la Unidad de Gestión de Calidad
26 quienes por seguimiento del PAT correspondiente llevan datos de dichas actividades sin que
27 ello sea una función o responsabilidad asignada.

1 **RECOMENDACIONES:**

2 Como propuesta sustitutiva correspondiente a la primera agenda de actividades de
3 representantes institucionales, nos permitimos aportar algunos elementos que podrían generar
4 un mayor aprovechamiento de la figura en función a su rol.

5 1. Es menester recomendar la revisión y actualización del perfil, tanto de esta figura, como el
6 del Gestor Regional, a fin de dinamizar la relación entre estos y la Corporación como tal. A
7 la fecha no existe una figura administrativa que dé seguimiento y acompañamiento de
8 fondo a los representantes institucionales, por lo que, a nuestro criterio este debe ser el
9 primer paso.

10 2. La generación de un video corporativo que recoja aquellos elementos técnicos y
11 organizacionales que los representantes institucionales requieren para la socialización con
12 la comunidad colegiada en sus instituciones (aspectos corporativos, comunicacionales, de
13 capacitación y fiscalización).

14 3. La generación de infografías que refuercen el paso a paso de las gestiones recurrentes que
15 deben ser de su conocimiento y transmisión.

16 4. La generación de un espacio corporativo virtual en el que se puedan atender sus dudas,
17 sugerencias y recomendaciones.

18 5. Generar un mecanismo de seguimiento y acompañamiento que permita optimizar el aporte
19 de esta figura.

20 6. Que se analice la posibilidad de incluir dentro de las funciones de los Gestores, la de brindar
21 un servicio más enfocado a lo que se pretende que hagan los representantes institucionales.
22 De esta forma se concluye este informe, cualquier consulta, ampliación o aclaración,
23 estamos para servirle.”

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que se ha hablado sobre si los RI son o no
25 efectivos y en este oficio se puede apreciar que lo ha faltado realmente es seguimiento y
26 brindarles el apoyo necesario, por lo que insiste en que los RI se deben mantener siempre y

1 cuando se les brinde ese respaldo, seguimiento y apoyo, por lo que considera muy oportunas
2 las recomendaciones que se indican en el oficio.

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que en su momento como Fiscalía se plantearon
4 la efectividad real de esas actividades, por lo que apuntado por la señora Vocal I es cierto, no
5 existe un departamento que dé seguimiento o coordine con los RI, tanto es así que se los
6 reparten y uno los debe coordinar la Fiscalía, otros el Departamento de Comunicaciones, otros
7 el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, o sea no hay un departamento que tenga
8 la estructura y el manejo de este tipo de actividad, por lo que queda al "garete".

9 Desconoce si los presentes saben el dinero que eso representa porque no son cuatro millones;
10 además deben ver el costo-beneficio y efectividad. No sabe hasta qué punto realmente tiene
11 una efectividad y un verdadero compromiso la figura del representante institucional cuando las
12 personas desconocen que eso existe en las instituciones; muchos colegiados le preguntan qué
13 es eso de representantes institucionales y por qué no se tienen en todas las instituciones y tal
14 vez ha verificado y la personas que realizó la consulto sí tiene un representantes institucional
15 en su centro educativo y al fin de cuentas se da cuenta incluso que ni siquiera siguen el
16 procedimiento de cómo se debe nombrar el representante institucional de acuerdo con el
17 requerimiento que tiene el Colegio, sino simplemente el Director dice "fulano, usted que tiene
18 más tiempo asuma eso" y desde esa informalidad con la que se da el nombramiento empieza
19 a gestionarse el tema del RI, por lo que considera que es un tema a analizar y no cuál sería el
20 departamento, excepto los Coordinadores Regionales que pueden dar realmente un
21 seguimiento al tema del RI.

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, externa que leyó las propuestas y de todas no ve
23 ninguna viable, considera que sería recargar en exceso las funciones de las diferentes personas
24 en las regiones, en este caso de los Gestores Regionales. Considera que las capacitaciones RI
25 se han vuelto espacios con alimentación que paga el Colegio para que le vuelen garrote al
26 Colegio y se lleven el regalo, con el cual nunca se les va a quedar bien.

1 Desde su perspectiva considera que esa cantidad de millones, entre veintisiete y treinta
2 millones de colones, es mucho dinero el que se invierte para no ser efectivos en eso.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que en algunas ocasión se tomó la decisión
4 de que las personas que iban a ocupar ciertos cargos fueran personas que asistieran a las
5 actividades del Colegio y cuando se realiza una Asamblea Regional, quienes menos asisten son
6 los representantes institucionales, los cuales son necesario y son más de diecisiete millones de
7 colones que se gastan en las capacitaciones de RI. Cree que firmemente que el sistema de
8 elección que se tiene no funciona, si bien es democrática en su mayoría no resulta para que la
9 persona se comprometa realmente y se identifique con el Colegio y todo representante
10 institucional debe de ir más allá de ponerse una camiseta del Colegio, debe amar la institución,
11 de otra manera no va hacer nada, porque algunos son representantes institucionales y lo que
12 hacen es criticar al Colegio en los consejos de profesores, entonces qué tipo de representantes
13 se tiene si el mismo que tiene que representar a la Corporación habla mal y siembra cizaña y
14 en algunos casos pasa.

15 Considera importante que el sistema para nombrar el representante institucional cambie, en
16 este caso no sirve la representación democrática y si los va a representar desde el Colegio se
17 debe nombrar esas personas y de repente las personas que mejor los conocen son los que
18 están allegados, como por ejemplo los Gestores Regionales.

19 La señora Presidenta recuerda a los presentes que se solicitó este dictamen con la finalidad de
20 valorar si se van a dejar o no presupuesto para realizar las capacitaciones de representantes
21 institucionales en el 2019. Personalmente es del criterio de que cada Junta Regional debe
22 definir si realizará o no esa capacitación como una actividad propia de ellos.

23 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, externa que no está de acuerdo con los
24 representantes institucionales; le parece que no tienen interés de nada, Colypro les resbala y
25 al escucharlos hablar la primera vez que asistió a una actividad de este tipo, como Gestora
26 Regional, se quedó asustada de ver lo mal que hablaban del Colegio; por lo que pensó que
27 ellos nunca se pusieron la camiseta; desconoce si en las demás capacitaciones se da la misma

1 experiencia que ella vivió; considera que el dinero que se invierte en esas capacitaciones se
2 pueden utilizar en otra cosa.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que falta algún tipo de información en estos
4 temas, está de acuerdo en la mayoría de cosas que manifestaron los miembros de Junta
5 Directiva, pero todavía le sigue faltando algo porque tomar decisiones al calor de pensamientos
6 o perspectivas no es lo correcto. Señala que el informe que presenta la Fiscalía está muy bien,
7 es un punto de partida, pero le interesa saber cuánto cuestan los RI al año al Colegio, además
8 cuál es la alternativa que tendría el Colegio con eso porque no se puede pasar desapercibido
9 el tema del contacto directo con las instituciones, ciertamente están los Gestores Regionales,
10 pero deben de saber de qué forma bucarán el objetivo por medio del cual vieron nacer los RI,
11 considera que era ese enlace directo en cada institución. Está completamente de acuerdo con
12 todo lo que se ha dicho; considera que están en lo correcto y si al final es dejarlo al garete o
13 si se busca algo, si la idea es dejarlo al garete sugiere tomar una decisión bajo esas
14 circunstancias, pero si la intención es otra, considera que la intención debe ser posicionar al
15 Colegio en cada mente del educador, por medio de alguna forma, sea los representantes
16 institucionales o el Gestor, pero desea que se les brinden alguna alternativa para la toma de
17 decisión.

18 La señora Presidenta indica que el monto presupuestado es para realizar las capacitaciones,
19 pero en realidad eso cuesta mucho más, todo lo que se les da, entre ellos los signos externos
20 y el personal que apoya para atender las actividades. Considera que con ese dinero se podría
21 nombrar a todos los Gestores Regionales a tiempo completo e indica que la situación de los RI
22 no es algo nuevo, es algo muy viejo y se les ha ido incrementando y dándoles cada vez más
23 cosas, solo les falta pagarles como hacen los sindicatos; pero en ese caso sugiere nombrar a
24 los Gestores Regionales a tiempo completo y que en lugares muy grandes nombrar dos
25 Gestores, tal vez es una forma de llegar más eficientemente al Colegio que con los que hacen
26 los RI, porque han visto que el dinero de los RI es tirar la plata al canasto, es como botar la
27 plata.

1 La señora Fiscal, señala que tienen que ver el tema del RI como un voluntariado, no pueden
2 solicitarles cuentas porque no son directos de ellos, no pueden pedir un informe de labores
3 porque no tienen un vínculo o relación con ellos, por lo que la inversión que se realiza no se
4 respalda y si analizan objetiva y fríamente la inversión es muy cuantiosa y no tienen un respaldo
5 de cómo exigir una devolución de esa inversión.

6 Comparte con el señor Tesorero lo que manifestó, como Presidenta Regional que fue pudo
7 observar cómo algunos solo llegan qué hay de comer y cuál es el regalo, después de ahí salen
8 y entran de la capacitación, están revisando el celular y aquello se convierte en una reunión
9 social y no en una capacitación. Consulta cómo van a normar y regular esa situación si están
10 realizando una convocatoria cuando están sacando docentes de las aulas, de tiempo lectivo y
11 donde no tienen la devolución real que pretenden; por ello a su juicio están realizando una
12 inversión que no tiene respaldo y devolución real a la Corporación del trabajo que se realiza
13 por la inversión, no hay un equilibrio de la inversión y el trabajo que se realiza según la inversión
14 que se está realizando porque con solo que pregunten cuántos conocen a su representante
15 institucional y seis o cinco levanten la mano, ya se sabe que las cosas no están funcionando.

16 El señor Vocal II, considera que quitar a los representantes institucionales no es convenientes,
17 sugiere cambiar la metodología para elegirlos, porque los que se tienen son los que no
18 funcionan, no es que el representante no pueda funcionar, sino es que la metodología no ayuda
19 a tener en esos puestos a las personas correctas porque en todas las instituciones hay gente
20 que quiere y respeta a Colypro y necesitan buscar que haya un sistema para poder elegir y
21 nombrar a las personas correctas y si se eliminan a los RI se pierde una fuerza vital que tienen
22 en las instituciones porque algunos sí funcionan.

23 La señora Presidenta considera que el dinero que se ha gastado con los RI no ha rendido frutos,
24 más bien ha representado en muchas de las regionales un problema para el Colegio.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio FCLO-JF-007-2018, de fecha 19 de setiembre de 2018,**
2 **suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y el M.Sc. Wálter**
3 **Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Humano, respuesta acuerdo**
4 **04 de la sesión 071-2018, sobre aprovechamiento de las capacitaciones de**
5 **Representantes Institucionales./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y al M.Sc. Wálter**
7 **Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Humano./**

8 **ACUERDO 07:**

9 **Comunicar a las Juntas Regionales que para el año 2019, las capacitaciones para**
10 **representantes institucionales, no se llevarán a cabo, por cuanto no se contemplará**
11 **presupuesto para las mismas. Dicho rubro será asignado a la posible ampliación**
12 **de jornada en las plataformas de servicio de las diferentes regiones, de los Gestores**
13 **Regionales, así como la implementación de la plataforma móvil del Colegio./**
14 **Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./**

15 **Comunicar a las Juntas Regionales y a la Comisión de Presupuesto./**

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra porque considera que faltan
17 criterio técnicos para tomar estas decisiones.

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra porque está de acuerdo con
19 el criterio que brindó la Fiscalía y el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en
20 donde se habla de la revisión y actualización del perfil, de dar seguimiento y apoyo a los
21 representantes institucionales para que esa figura pueda seguir generándose en las diferentes
22 instituciones, brindando el apoyo que realmente requiere Colypro para que se dé una
23 comunicación asertiva y si anteriormente no ha funcionado al cien por ciento ha sido por falta
24 de apoyo de la administración.

25 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra porque es una decisión
26 contraria a lo que se debe hacer, si lo que tienen son personas que no se identifican que se
27 deben reforzar más las acciones tendientes a lograr ese nivel de identificación. No cree que

1 el problema sean las capacitaciones, las personas que reciben las capacitaciones no están
2 convencidas de la tarea que les corresponde llevar, por lo tanto lo que debe variar es el sistema
3 para elegir a los representantes institucionales, de manera que sean personas comprometidas
4 e identificadas con la Corporación.

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto positivo porque como Fiscal considera
6 que al ser los representantes institucionales una especie de voluntariado en la Corporación, no
7 existe una relación equitativa entre la inversión realizada y la devolución en el producto
8 esperado por la Corporación y porque no existe ningún tipo de mecanismo de control donde
9 se posibilite exigir el rendimiento o la difusión de la información y la conexión real que se
10 pretende lograr entre la Corporación, Junta Regional, Gestor Regional y representante
11 institucional y se ve reflejado en el desconocimiento a lo interno de las instituciones que existe
12 esa figura y no se ha logrado arraigar. También porque hay vicios en el nombramiento a nivel
13 de los centros educativos que no han logrado ser corregidos y son mal aplicados por parte del
14 Director del centro educativo.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera importante aclarar lo manifestado por
16 el señor Vocal II, en cuanto al sistema de elección del representante institucional, porque el
17 sistema está establecido y es muy democrático, el problema es que no se puede tener en cada
18 institución educativa a una persona supervisando que se elija a la mejor persona.

19 La señora Vocal I, añade que también vota en contra porque se toma una decisión sin tener
20 un plan remedial.

21 La señora Presidenta, considera que el plan remedial es la móvil del Colegio.

22 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 **4.1 MP-20-2018 Modificación presupuestaria JR Coto. (Anexo 03).**

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
25 presupuestaria, de fecha 23 de agosto de 2018, remitida por la Srta. Jenniffer Abarca Soto,
26 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como anexo
27 03, en la cual recomienda:

1 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):
2 5.12.1.5 Desarrollo Profesional JR Coto ¢480,000.00.

3 Se solicita la modificación para desarrollar junto con la Universidad Nacional y por solicitud de
4 La asesoría cívica para apoyar en una actividad denominada "El Bicentenario lo celebramos
5 todos".

6 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente
7 (s):

8 5.12.1.6 Asamblea Regional de JR Coto ¢480,000.00.

9 Se disminuye la partida de la Asamblea Regional, la cual se realizó y queda un disponible."

10 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
13 **presupuestaria: 5.12.1.5 Desarrollo Profesional JR Coto ¢480,000.00. Se solicita**
14 **la modificación para desarrollar junto con la Universidad Nacional y por solicitud**
15 **de La asesoría cívica para apoyar en una actividad denominada "El Bicentenario lo**
16 **celebramos todos". Los recursos se pueden tomar de la partida: 5.12.1.6 Asamblea**
17 **Regional de JR Coto ¢480,000.00. Se disminuye la partida de la Asamblea**
18 **Regional, la cual se realizó y queda un disponible./ Aprobado por nueve votos./**
19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Coto, a la Jefatura**
20 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

21 **4.2 GCPC-MODF-018-2018 Solicitud de aprobación de modificación al PAT de DPH-. (Anexo 04).**

22 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-MODF-018-2018 de
23 fecha 20 de setiembre de 2018, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
24 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señala:

25 Consecutivo: **GCPC-MODF-018-2018**

26 Fecha: **20 de septiembre de 2018**

27

Solicitud presentada por:	Desarrollo Profesional y Humano
Numero de acuerdo u oficio:	CLP-096-09-2018- DDPH
Fecha de recibido de la solicitud:	11 de septiembre de 2018
Tipo de solicitud	
Eliminación y modificación de actividades programadas en el PAT 2018	
Descripción de la solicitud presentada	
1. El departamento de Desarrollo Profesional solicita modificar de forma integral varios de los rubros y actividades de su PAT, con el fin de redistribuir los recursos disponibles y de esta formar atender la población colegiada, disminuyendo el impacto de los cambios internos, que han dificultado la ejecución de actividades de formación continua.	

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26

1 Por lo tanto, una vez analizada esta información por ustedes y en caso de aprobarse, se solicita
2 que el acuerdo se emita de la siguiente manera; con el fin de realizar los trámites respectivos:

3
4 **Solicitud de acuerdo en firme:**

5 Dar por recibido el documento GCPC-MODF-018-2018 de fecha 20 septiembre de 2018, suscrito por la Ing.
6 Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director
7 Ejecutivo.

8 Aprobar la modificación del plan de trabajo del departamento de Desarrollo Profesional humano, con el fin
9 de redistribuir ₡ 29 372 023,00 para la ejecución de actividades en el área de "Educación especial y primera
10 infancia" y modificar las temáticas de los cursos virtuales, ejecutando un total de ₡ 19,140,000.00 para
11 estos, de acuerdo a la propuesta del oficio CLP-096-09-2018-DDPH.

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibido el oficio GCPC-MODF-018-2018 de fecha 20 de setiembre de 2018,**
14 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
15 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director**
16 **Ejecutivo, en el que solicita aprobación de modificación al PAT de DPH. Aprobar la**
17 **modificación del plan de trabajo del Departamento de Desarrollo Profesional y**
18 **Humano, con el fin de redistribuir veintinueve millones trescientos setenta y dos**
19 **mil veintitrés colones netos (₡29.372.023,00), para la ejecución de actividades en**
20 **el área de "Educación Especial y Primera Infancia" y modificar las temáticas de los**
21 **cursos virtuales, ejecutando un total de diecinueve millones ciento cuarenta mil**
22 **colones (₡19.140.000,00), de acuerdo a la propuesto del oficio CLP-096-09-2018-**
23 **DDPH./ Aprobado por nueve votos./**

24 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
25 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **4.3 SI-620-2018-Adm Incorporaciones. (Anexo 05).**

27 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de noventa y siete (97) profesionales, para la juramentación.

1 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
2 de estos (97) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
3 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

4 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (97) personas, siendo que sus**
7 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
8 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

9	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
10	ALPÍZAR	VARGAS	MARÍA ANGÉLICA	205720686	082840
11	ÁLVAREZ	OBANDO	RUBÉN ELIÉCER	112450177	082838
12	ARAUZ	GARCÍA	DIEGO ALONSO	114260525	082849
13	ARAUZ	MUÑOZ	YESENIA	401560132	082809
14	ARAYA	RODRÍGUEZ	PAMELA	205920757	082863
15	ARAYA	SORIO	GABRIELA	304010274	082795
16	ARGUEDAS	ROJAS	CÉSAR DANIEL	111690151	082815
17	ARGUEDAS	ULATE	YESENIA	204930115	082846
18	ARTAVIA	MENDOZA	KAROLINA	110170326	082793
19	BENAVIDES	GARRO	DILSIA	108170138	082778
20	BOGANTES	ARTAVIA	SUSAN MARGOT	110550151	082850
21	BOLAÑOS	MONTERO	ANA LIGIA	204770355	082790
22	BONILLA	ARIAS	VIRGINIA	110690652	082771
23	BONILLA	MATAMOROS	FRAYZER ESAÚ	303890096	082827
24	BONILLA	QUIRÓS	WENDY NATALIA	303880050	082834
25	CALVO	MONGE	CLARIBETH	602260878	082787
26	CAMACHO	CAMACHO	SOFÍA	304270107	082820
27	CARRANZA	PARRA	MARIO	304400408	082823

1	CARVAJAL	MADRIGAL	PAULA	112250701	082800
2	CHACÓN	ARGUEDAS	JESÚS MARÍA	702040844	082831
3	CHINCHILLA	MARÍN	ANA YANCY	110550624	082775
4	CRUZ	CORDERO	KRICIA VIRGINIA	113050952	082852
5	CRUZ	VILLALOBOS	IDALY	603590529	082847
6	DUARTE	GALERA	MANRIQUE	502720199	082829
7	ELIZONDO	SOLÍS	GRETTEL	502970094	082806
8	ESQUIVEL	CAMPOS	NATASHA	901080345	082858
9	FERNÁNDEZ	BRENES	DANIELA MARÍA	303500172	082822
10	FERNÁNDEZ	LÓPEZ	KARLA GABRIELA	702410476	082792
11	FLORES	PARRALES	FABIOLA	206710584	082791
12	FONSECA	ASTORGA	ALEJANDRA P.	115970253	082844
13	FONSECA	ROMERO	YOSILIN TATIANA	304670785	082833
14	GARCÍA	ACOSTA	JOSÉ MARÍA	113890277	082864
15	GODÍNEZ	PRADO	SUELEN YESENIA	113950273	082817
16	GÓMEZ	GÓMEZ	KENNETH A.	604170282	082836
17	GÓMEZ	HURTADO	KAROLYN ISELA	113680018	082812
18	GÓMEZ	QUIRÓS	SONIA YAMILETH	207240234	082802
19	GONZÁLEZ	PIEDRA	JUAN IGNACIO	206870665	082839
20	GUEVARA	LUNA	GARY ANDRÉS	206680384	082801
21	GUEVARA	QUIRÓS	LINETH	105760272	082845
22	HERNÁNDEZ	CHAVARRÍA	DARLIN YESSSENIA	801170652	082819
23	HERNÁNDEZ	FERNÁNDEZ	JOSÉ FRANCISCO	401730732	082780
24	HERRERA	ZÚÑIGA	NATALIA MARÍA	113230763	082779
25	JARQUÍN	GAMBOA	YENDY MARÍA	206000528	082776
26	JIMÉNEZ	ARAYA	JOSÉ LEONARDO	113270891	082785
27	JIMÉNEZ	ARCE	MAURICIO	113170582	082830

1	JIMÉNEZ	MEDINA	YURAN ANDRÉS	701870144	082781
2	LÓPEZ	MORA	ELIETH YULIANA	114210332	082804
3	MADRIGAL	MORA	DUNIA	603630945	082865
4	MAGAÑA	CHAVARRÍA	VIVIANA ELENA	107900101	082859
5	MATA	CORTES	MITCHELLE A.	112180218	082808
6	MATA	MATA	SHIRLEY	106670286	082814
7	MÉNDEZ	GONZÁLEZ	IVETTE	107920068	082789
8	MONGE	ACUÑA	ROY YASITH	114520696	082807
9	MONGE	ARIAS	ANDREA C.	116390212	082805
10	MONGE	MORA	GUSTAVO ALONSO	113600171	082788
11	MONTERO	OBANDO	SEIDY	107800511	082782
12	MORA	ALVARADO	NANCY BEATRIZ	113350858	082784
13	MORA	BLANCO	INDIRA ROCÍO	701720807	082862
14	MORA	UMAÑA	JONATHAN	112880197	082861
15	MORALES	SEGURA	BIELKA SHEYLA	702100918	082860
16	NÁJERA	UMAÑA	DIEGO ALONSO	111690231	082796
17	NARANJO	CAMACHO	ESTEBAN JOSUÉ	114400585	082772
18	OBANDO	VEGA	CARMEN	303580325	082837
19	OROZCO	SOTO	BEATRIZ	603760838	082810
20	ORTEGA	BONILLA	KEMBLY LIZETH	112160404	082794
21	PARRA	AGUILAR	YENSI	112930931	082798
22	PECK	MÉNDEZ	NATALIA M.	207130967	082857
23	PEREIRA	SOLANO	SANDRA	303030381	082851
24	PÉREZ	SÁNCHEZ	ANGIE PATRICIA	115230231	082853
25	PORTUGUEZ	ALLEN	ERICKA AURELIA	105580937	082821
26	PRADO	ABARCA	GRETTEL	110460989	082783
27	QUINTERO	GUTIÉRREZ	LAURA	304230587	082786

1	RAMÍREZ	JIMÉNEZ	PAMELA	206240016	082774
2	RINCÓN	BUSTAMANTE	JONATHAN B.	800790307	082803
3	ROJAS	BADILLA	CINDY MARIELA	115140621	082813
4	RUIZ	ÁLVAREZ	INÉS RAMONA	603440917	082799
5	SALAS	ALFARO	SANDRA VANESSA	114830729	082832
6	SALAZAR	UGALDE	ADRIANA	603070053	082848
7	SAMAYOA	MORA	WENDY	113060044	082826
8	SÁNCHEZ	ALFARO	GREIVIN JOSUÉ	304020363	082769
9	SÁNCHEZ	LOAIZA	ANDREA MARÍA	109680386	082825
10	SÁNCHEZ	MORA	MARTA EUGENIA	107830859	082797
11	SANDOVAL	MORALES	MICHAEL GERALD	702130848	082835
12	SCAGLIONI	SOLANO	PIETRO	106620065	082841
13	SIBAJA	MADRIGAL	MARTA CECILIA	114980354	082856
14	SMITH	REYES	SARAÍ	701850200	082828
15	SOLANO	ÁLVAREZ	JOSÉ RAYMUNDO	303730135	082770
16	SOLÍS	WOLFFSON	SUSANA	107260090	082816
17	SUÁREZ	FERNÁNDEZ	PAULA ANDREA	112790510	082854
18	UMAÑA	RODRÍGUEZ	LUIS DANIEL	206930413	082773
19	URBINA	GONZÁLEZ	ELIZABETH J.	604120924	082824
20	VARGAS	HERRERA	JUAN PABLO	108990569	082843
21	VILLALTA	CARVAJAL	MARÍA	115890286	082818
22	VILLANUEVA	GODÍNEZ	DANNY ARTURO	111030539	082842
23	VILLEGAS	CHACÓN	ZELENIA MARÍA	207150227	082777
24	VIVES	CALVO	MARIANNE A.	304660475	082855
25	ZÚÑIGA	SÁNCHEZ	MARCELA ELVIRA	206850195	082811
26	./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./				

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
2 **Incorporaciones./**

3 **4.4 RH-080-2018 Solicitud de apertura de plaza de Auxiliar de Incorporaciones. (Anexo 05).**

4 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-080-2018 de fecha 30 de
5 agosto de 2018, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de
6 Desarrollo Profesional y Humano, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que
7 señalan:

8 "Por este medio se solicita la apertura de una plaza adicional de Auxiliar de Incorporaciones,
9 debido a la necesidad existente, por los siguientes motivos:

- 10 • Actualmente la Unidad de Incorporaciones está conformada por 5 integrantes, quienes
11 tramitan mensualmente en promedio más de 300 incorporaciones y 100 actualizaciones
12 de condición académica.
- 13 • A partir del mes de julio de este año, la Unidad de Incorporaciones se encarga de
14 realizar todo el proceso del trámite de retiros temporales e indefinidos, así como la
15 reincorporación de profesionales. Asimismo, del 11 de julio al 06 de agosto se ha
16 tramitado un total 110 retiros.
- 17 • Antes del mes de Julio 2018 el trámite de retiros estaba a cargo de la Unidad de
18 Fiscalización, atendido por un Abogado y con apoyo secretarial. A partir del traslado de
19 dicho trámite a la Unidad de Incorporaciones, se realizó una revisión de la normativa
20 aplicable y se detectó que los retiros y las reincorporaciones no se estaban elevando a
21 aprobación de la Junta Directiva como lo indica la Ley Orgánica 4770; por lo cual se
22 definieron nuevos procedimientos apegados a la normativa legal aplicable, mismos que
23 incorporan en ambos trámites varias funciones nuevas que anteriormente no se
24 ejecutaban, lo que genera un enriquecimiento de tareas para la Unidad de
25 Incorporaciones y por tanto un recargo laboral importante para las Auxiliares de
26 Incorporaciones.

- 1 • Para alcanzar el logro de los objetivos de manera eficiente, mantener la calidad del
2 servicio y la satisfacción del usuario, así como cumplir las metas definidas, se requiere
3 invertir tiempo, por lo que actualmente las labores mencionadas anteriormente, se
4 atienden en jornada extraordinaria lo cual genera un costo económico superior al que
5 se tendría que asumir si las labores se ejecutaran en tiempo ordinario.
6 • El puesto de Auxiliar de incorporaciones es necesario para asumir los nuevos procesos
7 operativos por el traslado de los trámites de retiros y reincorporaciones, mismos que
8 han generado el crecimiento y enriquecimiento de la Unidad de Incorporaciones, por lo
9 cual se solicita la apertura de dicha plaza con base en la descripción **DP-ADM-182:**

10
11
12
13
14
15
16 Cabe mencionar que para este periodo no se tiene contemplada la plaza en el presupuesto,
17 requiriéndose un monto de ¢2.131.867,08 para lo que resta del 2018, el cual se detalla a
18 continuación:

19
20
21
22
23 Asimismo, de aprobarse la apertura de esta plaza, se requiere que esta información sea
24 conocida por la Comisión de Presupuesto, con el fin de que la plaza se incluya en el presupuesto
25 de 2019.”

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio RH-080-2018 de fecha 30 de agosto de 2018, suscrito por**
2 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,**
3 **el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**
4 **en el que solicita la apertura de una plaza de Auxiliar de Incorporaciones, para la**
5 **Unidad de Incorporaciones. Aprobar la plaza solicitada de la siguiente manera:**

6
7
8
9
10
11
12 **Trasladar a la Comisión de Presupuesto para que asigne el contenido**
13 **presupuestario respectivo./ Aprobado por nueve votos./**
14 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
15 **Recursos Humanos, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Comisión**
16 **de Presupuesto (Anexo 06)./**

17 **4.5** Acto Solemne del Colegio.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda que en otras oportunidades a las Juntas
19 Regionales de lejos, se les ha facilitado el hospedaje para que asistan al acto solemne de
20 aniversario del Colegio, para que disfruten y puedan quedarse y no viajar ese mismo día. En
21 algunas ocasiones a la Junta Regional de Limón se le ha ofrecido pero no lo ha requerido
22 porque se devuelven el mismo día, otras sí lo han requerido.

23 Sugiere tomar un acuerdo para autorizar el pago del hospedaje para las Juntas Regionales de
24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, Guanacaste, San Carlos, Limón, Turrialba, Coto,
25 Pérez Zeledón y Puntarenas, que participen en el Acto Solemne del Colegio.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 12:**

1 **Autorizar el pago de hospedaje para los miembros de las Juntas Regionales de**
2 **Guápiles, Guanacaste, San Carlos, Limón, Turrialba, Coto, Pérez Zeledón y**
3 **Puntarenas, que participen en el Acto Solemne del Colegio, a realizarse el viernes**
4 **26 de octubre de 2018./ Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto./**

6 **4.6 Asambleas Regionales.**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere suspender las Asambleas Regionales de
8 Cartago y San José, debido al movimiento de huelga nacional.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 13:**

11 **Suspender las Asambleas Regionales de Cartago y San José, programas para el**
12 **sábado 29 de setiembre de 2018, por motivos del Movimiento de Huelga Nacional.**

13 **Dichas Asambleas Regionales, se llevarán a cabo posteriormente en una fecha más**
14 **conveniente. Solicitar a la Dirección Ejecutiva que realice las gestiones**

15 **correspondientes con los proveedores respectivos. Comunicar al Departamento de**
16 **Comunicaciones para que comunique la suspensión de estas Asambleas**

17 **Regionales./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./**

18 **Comunicar a las Juntas Regionales de Cartago y San José, a los Enlaces Regionales**
19 **de Cartago y San José, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**

20 **Comunicaciones./**

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

22 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 07).**

23 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
24 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
25 anexo número 07.

26 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
27 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y siete millones

1 seiscientos setenta y nueve mil cuatrocientos setenta y ocho colones netos (¢37.679.478,00);
2 para su respectiva aprobación.

3 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
6 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y siete millones seiscientos setenta**
7 **y nueve mil cuatrocientos setenta y ocho colones netos (¢37.679.478,00). El listado**
8 **de los pagos de fecha 25 de setiembre de 2018, se adjunta al acta mediante el**
9 **anexo número 07./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

12 **6.1 Facebook Live.**

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que ayer se les remitió a los miembros de
14 Junta Directiva un link sobre un conversatorio que se realizó de Reforma Fiscal, muchos de los
15 colegiados les agradecieron el espacio, ya que fue una iniciativa de la Unidad de Investigación
16 Laboral porque tenían la posibilidad de hacerlo; añade que son actividades que salen muy
17 baratas porque lo único que tienen que pagar es la transmisión, la cual tuvo un costo de ciento
18 sesenta mil colones netos (¢160.000,00).

19 Informa que están analizando la posibilidad de realizar un Foro sobre las implicaciones y
20 posibles afectaciones en el sector educación, se encuentran confirmando las personas que los
21 van a acompañar. Resalta que la actividad es muy barata y queda colgada en la página web
22 del Colegio, para que la persona que no puede ver en vivo lo puede ver posteriormente y se
23 deja la posibilidad abierta de que quienes no pudieran interactuar en la transmisión en vivo
24 puedan hacer las consultas posteriormente y luego se trasladan, tal y como sucedió en la
25 actividad de educación especial, donde se abordaron consultas después de concluida la
26 transmisión en vivo, justamente ayer la siguieron ciento sesenta personas, esa fue la media
27 de una hora, luego se va replicando.

1 Concluye indicando que el video al día de hoy ha tenido cuatro mil seiscientas reproducciones.

2 **6.2** Artículo 118 del Código de Educación.

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere trabajar en una Comisión el artículo 118 del
4 Código de Educación, con conjunto con la Asesoría Legal de Junta Directiva.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, realiza un receso al ser las 5:56 p.m., el cual
6 levanta al ser las 6:04 p.m.

7 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

8 **A- Correspondencia para decidir**

9 **A-1** Correo de la [REDACTED], de fecha 06 de setiembre de 2018. **Asunto:** Presenta
10 queja a la Junta Directiva sobre el apoyo que el Colegio le dio a la huelga. **(Anexo 08).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este correo y trasladarlo
12 a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, para que brinde la información
13 correspondiente a la colegiada en mención.

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 6:05 p.m.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 15:**

17 **Dar por recibido el correo de la [REDACTED], de fecha 06 de**
18 **setiembre de 2018, mediante el cual presenta queja a la Junta Directiva sobre el**
19 **apoyo que el Colegio le dio a la huelga. Trasladar este correo a la Gestora de**
20 **Calidad y Planificación Corporativa, para que brinde la información**
21 **correspondiente a la colegiada en mención./ Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la [REDACTED] y a la Gestora de Calidad y Planificación**
23 **Corporativa (Anexo 08)./**

24 **A-2** Correo de la [REDACTED] de fecha 06 de setiembre de 2018. **Asunto:**
25 Presenta queja a la Junta Directiva sobre el apoyo que el Colegio le dio a la huelga. **(Anexo**
26 **09).**

27 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 6:08 p.m.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este correo y trasladarlo
2 a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, para que brinde la información
3 correspondiente a la colegiada en mención.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 16:**

6 **Dar por recibido el correo del [REDACTED], de fecha 06 de setiembre**
7 **de 2018, mediante el cual presenta queja a la Junta Directiva sobre el apoyo que**
8 **el Colegio le dio a la huelga. Trasladar este oficio a la Gestora de Calidad y**
9 **Planificación Corporativa, para que brinde la información correspondiente a la**
10 **colegiada en mención./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar al [REDACTED] y a la Gestora de Calidad y Planificación**
12 **Corporativa (Anexo 09)./**

13 **A-3** Correo de la Licda. [REDACTED], de fecha 14 de setiembre de 2018.
14 **Asunto:** Presenta a la Junta Directiva queja de cómo ha sido tratada por funcionarios del
15 Colegio, por la publicación de morosidad, en la cual se encuentra su nombre y ya ella está
16 tramitando su retiro. **(Anexo 10).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este correo y trasladarlo
18 a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se revise el caso de la señora en cuestión y
19 se le brinde la información necesaria a fin de que la colegiada comprenda la situación
20 presentada.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el correo de la [REDACTED], de**
24 **fecha 14 de setiembre de 2018, mediante el cual presenta a la Junta Directiva**
25 **queja de cómo ha sido tratada por funcionarios del Colegio, por la publicación de**
26 **morosidad, en la cual se encuentra su nombre y ya ella está tramitando su retiro.**
27 **Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se revise el**

1 **caso de la señora en cuestión y se le brinde la información necesaria a fin de que**
2 **la colegiada comprenda la situación presentada./ Aprobado por ocho votos a**
3 **favor y un voto en contra./**

4 **Comunicar a la [REDACTED] y a la Dirección**
5 **Ejecutiva (Anexo 10)./**

6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

7 **A-4** Correo del [REDACTED], de fecha 17 de setiembre de 2018. **Asunto:**
8 Presenta su disconformidad con la posición de la Junta Directiva en relación a la huelga.
9 **(Anexo 11).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
11 a la [REDACTED], que conforme a los fines de la Corporación, establecidos en la Ley
12 4770 en su artículo 2, incisos c y b, el Colegio está facultado para brindar un apoyo solidario
13 cuando haya violación de los derechos laborales de sus colegiados.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el correo del [REDACTED], de fecha 17 de**
17 **setiembre de 2018, mediante el cual presenta su disconformidad con la posición**
18 **de la Junta Directiva en relación a la huelga. Comunicar al [REDACTED], que**
19 **conforme a los fines de la Corporación, establecidos en la Ley 4770 en su artículo**
20 **2, incisos c y b, el Colegio está facultado para brindar un apoyo solidario cuando**
21 **haya violación de los derechos laborales de sus colegiados./ Aprobado por nueve**
22 **votos./**

23 **Comunicar al [REDACTED], colegiado./**

24 **A-5** Oficio JRCLTS-39-2018 del 06 de setiembre de 2018, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
25 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
26 prórroga para presentar las correcciones a las actas a partir del mes julio. **(Anexo 12).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio la Junta
2 Regional de Turrialba, solicita una prórroga para presentar las actas de ese órgano,
3 debidamente corregidas.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que esta solicitud se debe a que la Fiscalía
5 le solicitó audiencia a la Junta Regional para realizar revisión de actas el viernes 28 de
6 setiembre de 2018, sin embargo se canceló debido a la huelga nacional y los bloqueos.

7 La señora Presidenta sugiere otorgar la prórroga hasta el 31 de octubre de 2018.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 19:**

10 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-39-2018 del 06 de setiembre de 2018, suscrito**
11 **por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba,**
12 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva prórroga para presentar las**
13 **correcciones a las actas a partir del mes julio. Aprobar la prórroga solicitada por**
14 **la Junta Regional de Turrialba, hasta el miércoles 31 de octubre de 2018 e**
15 **indicarles que los estipendios quedarán retenidos hasta tanto no se subsane la**
16 **situación presentada con las actas. Solicitar a la Junta Regional de Turrialba que**
17 **debe cumplir con la política POL-POR/JD14 "Elaboración, Respaldo y Custodia de**
18 **las Actas de los Órganos y Comisiones del Colegio./ Aprobado por nueve votos./**
19 **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
20 **Turrialba./**

21 **A-6** Oficio JRG-04-2018 del 17 de setiembre de 2018, suscrito por la Licda. María Virginia Vargas
22 Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
23 audiencia para aclarar la acusación del Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la
24 Comisión de Jubilados. Solicita se le convoque un lunes, viernes o sábado. **(Anexo 13).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar al
26 Lic. Jorge Delgado Fernández, realice aclaración a la Junta Directiva, sobre lo suscitado en
27 el caso en mención.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 20:**

3 **Dar por recibido el oficio JRG-04-2018 del 17 de setiembre de 2018, suscrito por**
4 **la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de**
5 **Guápiles, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva audiencia para aclarar la**
6 **acusación del Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de**
7 **Jubilados. Solicitar al Lic. Delgado Fernández, realice aclaración a la Junta**
8 **Directiva, sobre lo suscitado en el caso en mención./ Aprobado por nueve votos./**
9 **Comunicar a la Licda. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta**
10 **Regional de Guápiles y al Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la**
11 **Comisión de Jubilados./**

12 **B- Correspondencia para dar por recibida**

13 **B-1** Oficio JRSJ-55-2018 de fecha de recibido 13 de setiembre de 2018, suscrito por la Sra.
14 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa las
15 fechas de las sesiones del mes de setiembre, las cuales son 04, 11, 18 y 25. **(Anexo 14).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 21:**

18 **Dar por recibido el oficio JRSJ-55-2018 de fecha de recibido 13 de setiembre de**
19 **2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional**
20 **de San José, en el que informa las fechas de las sesiones del mes de setiembre,**
21 **las cuales son 04, 11, 18 y 25./ Aprobado por nueve votos./**

22 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
23 **San José./**

24 **B-2** Oficio DDC-EPJA-0836-09 2018 de fecha 11 de setiembre de 2018, suscrito por la Sra. María
25 de los Ángeles Alvarado Alvarado. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva por el préstamo
26 de las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela el día 31 de agosto 2018. **(Anexo 15).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 22:**

2 **Dar por recibido el oficio DDC-EPJA-0836-09 2018 de fecha 11 de setiembre de**
3 **2018, suscrito por la Sra. María de los Ángeles Alvarado Alvarado, en el que**
4 **agradecen a la Junta Directiva por el préstamo de las instalaciones del Centro de**
5 **Recreo de Alajuela el día 31 de agosto 2018./ Aprobado por nueve votos./**
6 **Comunicar a la Sra. María de los Ángeles Alvarado Alvarado./**

7 **B-3** Oficio FCPR-73-AGO-2018 de fecha de recibido 17 de setiembre de 2018, suscrito por Ing.
8 Agr. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales
9 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Hacen entrega de un dispositivo con la información
10 del curso Capacitación al personal de algunos de los Colegios Profesionales de Costa Rica.
11 **(Anexo 16).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Dar por recibido el oficio FCPR-73-AGO-2018 de fecha de recibido 17 de setiembre**
15 **de 2018, suscrito por Ing. Agr. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la**
16 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU),**
17 **en el que hacen entrega de un dispositivo con la información del curso**
18 **Capacitación al personal de algunos de los Colegios Profesionales de Costa Rica./**
19 **Aprobado por nueve votos./**
20 **Comunicar al Ing. Agr. José Ramón Molina Villalobos, Presidente de la Federación**
21 **de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

23 **8.1 Secretario**

24 **8.1.1** Informe final de gestión correspondiente al periodo 2015 2018. **(Anexo 17).**

25 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, hace entrega del informe final de la gestión
26 realizada ante Popular Valores Puesto de Bolsa S.A. del 2015 al 2018. Da gracias a Dios
27 porque fue una gran bendición el haber sido parte de este órgano, por medio del cual

1 aprendió mucho de un ámbito en el que nunca se había desarrollado; da gracias al Colypro
2 por su nombramiento como Delegado ante la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del
3 Banco Popular y Desarrollo Comunal, en la que tomaron en cuenta su nombre para ser parte
4 de la Junta Directiva de una de las sociedades del conglomerado.

5 Aclara que este es un informe muy completo de la gestión del Puesto de Bolsa, la cual es
6 una de las sociedades que aporta mayor ingreso al conglomerado como tal, para financiar
7 todos los programas que tiene el Banco, los cuales son muchos y muy buenos, por lo que
8 esperan que el aporte brindado haya sido bueno.

9 Añade que el Puesto de Bolsa es uno de los mejores del país, generalmente se encuentra
10 entre los tres mejores del país y eso lo satisface mucho. Señala que debido a la crisis que
11 se vive en el 2018, ha afectado al puesto de bolsa y el negocio como tal se ha visto afectado
12 por una serie de modificaciones, razón por la cual los clientes han cambiado de mercado y no
13 invierten en bolsa.

14 Concluye indicando que queda muy satisfecho por la gestión realizada; a pesar de que no
15 era obligatorio presentar a la Junta Directiva este informe, lo hace como agradecimiento al
16 Colegio por la oportunidad brindada y por responsabilidad. Dicho informe fue elaborado por
17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece al M.Sc. Güell Delgado, por el informe
18 presentado y la representación en esas entidades financiera, ya que era la representación
19 del Colegio, aunque no fuera directa, pero es muy importante para el Colegio tener espacios
20 en esas entidades.

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, agradece al M.Sc. Güell Delgado, la presentación del
22 informe por la gestión que realizó, es consiente que es una gestión responsable y a la altura
23 de un representante de un colegio profesional. Si bien es cierto no era una representación
24 directa fue en beneficio de que el lo asumiera, con el plus de que era un miembro de Junta
25 Directiva, dándole más renombre al cargo que ostentó en ese periodo

1 Considera que realizó un trabajo de posicionamiento de la Corporación, lo cual permitió
2 visibilizarlos, por lo que solo le resta extender su agradecimiento por la gestión realizada en
3 ese puesto y la seriedad con la que presenta a la Junta Directiva un informe de calidad.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 24:**

6 **Dar por recibido el informe final de la gestión realizada por el M.Sc. Jimmy Güell**
7 **Delgado, Secretario, como Representante del sector profesional ante Popular**
8 **Valores Puesto de Bolsa S.A. del 2015 al 2018. Agradecer al M.Sc. Güell Delgado,**
9 **por su responsabilidad, trabajo efectuado y la presentación del informe./**
10 **Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario./**

12 **8.2 Presidencia**

13 **8.2.1 Misión Oficial**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mañana miércoles 26 de setiembre
15 de 2018, en el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica se realizará la actividad de
16 aniversario de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU); actividad
17 a la que no asistirá porque asistirá en horas de la mañana a la marcha nacional.

18 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I,
19 no asistirán a la marcha, por lo que solicita nombrarlas en misión oficial para que asistan a
20 la actividad, tomando en cuenta que mañana se realizará sesión extraordinaria.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 25:**

23 **Nombrar en misión oficial a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y la**
24 **M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, para que asistan a la actividad de aniversario**
25 **de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU), mañana**
26 **miércoles 26 de setiembre de 2018 en el lobby del Colegio de Ciencias Económicas**
27 **de Costa Rica./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, a la M.Sc. Gissell**
2 **Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

3 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se
4 inhiben de la votación, por ser las interesadas.

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que no podrá asistir a la sesión extraordinaria
6 porque la Fiscalía tiene programada una actividad de calidad docente, presentarán una
7 ponencia a las 5:00 p.m. y en vista de que es una actividad programada, solicita se le
8 justifique la ausencia de mañana.

9 **ACUERDO 26:**

10 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión**
11 **extraordinaria 086-2018 de mañana miércoles 26 de setiembre de 2018, por**
12 **encontrarse en actividades propias de la Fiscalía en la Universidad**
13 **Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (ULACIT)./ Aprobado por ocho votos./**
14 **ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

16 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

17 **8.2.2** Criterios de la Procuraduría General de la República.

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, sale de la sala al ser
19 las 6:35 p.m.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la semana pasada se estuvo
21 conversando sobre el conflicto de intereses, se dio a la tarea de revisar algunos criterios de
22 la Procuraduría General de la República y votos de la Salas Constitucional durante el fin de
23 semana y le llamó mucho la atención que cuando se refieren a conflicto de intereses se
24 refiere a los empleados públicos y en situaciones muy específica.

25 Descargó dos criterios, uno es del Banco Central de Costa Rica que habla sobre el conflictos
26 de intereses y el interés directo en el que señala:

27 **"III.- Sobre el conflicto de intereses y el interés directo**

1 En cuanto a una definición del término conflicto de intereses, se ha señalado que el conflicto
2 de intereses involucra un conflicto entre la función pública y los intereses privados del
3 funcionario público, en el que el funcionario público tiene intereses de índole privada que
4 podrían influir de manera inadecuada en la ejecución de sus funciones y la responsabilidad
5 oficial...”

6 Añade que en este párrafo se habla del funcionario público y se habla justamente de una
7 abogada de la Junta Directiva, de una situación que se da en el Banco Central de Costa Rica;
8 aclarando que una situación pública prevalece sobre la función privada, por lo que en el
9 criterio se solicita a la Asesor Legal se aparte de la representación y se contrate para ese
10 caso un abogado externo; también habla claramente sobre la Ley de Enriquecimiento Ilítico.
11 El otro criterio tiene que ver con una Auditoría que se involucra en un asunto de convención
12 colectiva, con los intereses privados de un grupo de colaboradores y en ese caso la
13 Procuraduría General de la República, ubica a la Auditoría indicándole que esa no era su
14 función, sino a otras cosas y no se puede involucrar en asuntos de convención colectiva y lo
15 que se garantice en ello también le beneficia, porque no se puede mezclar la función pública
16 con intereses privados.

17 Señala que lo estuvo revisando en la Comisión de Presupuesto, donde se tomó la decisión
18 de elaborar un presupuesto para el 2019, con una nueva jefatura para el Departamento Legal
19 a fin de quitarle las funciones a la M.Sc. Barboza Topping, pero no ve en donde se da el
20 conflicto de interés y cuando existe el conflicto no habla de quitar a la persona, sino de que
21 se abstenga. Reitera que en caso del Colegio no ve que exista conflicto de intereses.

22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, desconoce si es que no se ha dado a entender, pero
23 en ningún momento ha cuestionado a la M.Sc. Barboza Topping, como profesional, sino de
24 una diferencia entre la Asesoría Legal de Junta Directiva y la Asesoría de la Dirección
25 Ejecutiva, porque la Dirección Ejecutiva está a cargo de la Junta Directiva y es saludable, ahí
26 se habla de que cuando se refiere a un criterio o que cuando ya se ha emitido a nivel legal,
27 lo propio debe ser apartarse si desean un segundo criterio y hasta el cansancio ha aclarado

1 que nunca ha cuestionado a la M.Sc. Barboza Topping, ni como profesional o personal, ha
2 reclamado el derecho de que la Junta Directiva tenga un Asesor Legal exclusivo que les emita
3 criterios. Tampoco ha cuestionado que el conflicto de intereses sea de carácter económico;
4 cree que ha sido clara con los argumentos que ha planteado y que existe una relación de
5 subordinación y que se debe de supervisarla como Asesora Legal, al Lic. Carlos Arce Alvarado,
6 como Director Ejecutivo, sugiere no hablar de puestos, sino de los que están a cargo de la
7 Junta Directiva, que por Ley solo son tres: Auditora Interna, Asesora Legal y Director
8 Ejecutivo; indiferentemente quien ocupa ese puesto.

9 Aclara que no está hablando de personas, sino de los puestos, se ha malinterpretado, se le
10 ha querido achacar que la Fiscal la tiene en contra de la persona y no es así, sino hace
11 señalamientos del proceso o del acto; porque hoy es la M.Sc. Barboza Topping, mañana
12 puede ser otra persona y particularmente la Fiscalía reitera y reafirma que en este colegio
13 profesional no existe un abogado que tenga el conocimiento que tiene la M.Sc. Francine
14 Barboza Topping, del Colegio, pero es saludable que esa asesoría sea exclusiva. También
15 manifestó en la sesión anterior que si en algún momento a la Asesora Legal se le contrató
16 una asistente, que es la Licda. Laura Sagot Somarribas, para que la apoyara en todas las
17 situaciones relacionadas con la Junta Directiva, cómo ahora está a cargo de eso más todo un
18 Departamento Legal, que implica el abogado que atiende los temas administrativos y toda la
19 Unidad de Consultoría Legal al Colegiado que a su juicio es inmanejable para una sola
20 persona que está con todo lo que tiene que ver con una Junta Directiva que no es cualquiera,
21 sino la del colegio profesional más grande de este país.

22 Reitera que se ha malinterpretado el tema de conflicto de intereses es porque está dudando
23 el tema de la asesoría, simplemente aboga y dice que es saludable una exclusividad en la
24 asesoría de Junta Directiva; aprovecha el espacio para solicitar formalmente a la señora
25 Presidenta que traslade formalmente el día de mañana a la Fiscalía los dos criterios de la
26 Procuraduría General de la República de los que hace referencia; ya que están en discusión
27 sería importante que toda la Junta Directiva; incluyendo la Fiscalía los conozca y analice.

1 Indica que celebra que la Comisión de Presupuesto esté planteando la posibilidad de crear
2 una nueva jefatura para el Departamento Legal, lo cual es saludable y porque en el tema del
3 organigrama le preocupó que la Presidencia externara en la sesión del jueves 20 de
4 setiembre, que la Junta Directiva tenía a cargo el Departamento de Asesoría Legal. Al
5 respecto tenía sus reservas y sus dudas, sin embargo eso se subsana con el tema de que el
6 próximo año se incluya esa plaza en el presupuesto. Reitera que su tema es un tema
7 justamente de su función como Fiscal, no un tema personal como se ha querido interpretar
8 en algunos momentos.

9 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, reitera lo externado en la sesión anterior, en el sentido
10 de que lo urgente es la presentación en ese sentido de la Comisión de Presupuesto, presente
11 la propuesta la próxima semana.

12 La señora Presidenta aclara que no es para este presupuesto, sino para el 2019.

13 La señora Vocal I, indica que lo tiene claro, pero que por lo menos presenten la solicitud.

14 La señora Presidenta, menciona que la Comisión de Presupuesto lo incluirá en el presupuesto
15 2019, el cual se presentará ante la Junta Directiva es para su aprobación.

16 La señora Vocal I, menciona que ella tenía la duda que con respecto a ese documento su
17 posición era cincuenta y cincuenta; le preocupó mucho cuando la señora Presidenta en la
18 sesión anterior manifestó que el Departamento Legal dependía de la Junta Directiva, porque
19 de la Junta Directiva depende la Asesora Legal, pero no el Departamento Legal.

20 La señora Presidenta aclara que es la Asesora Legal, quien tiene la jefatura.

21 La señora Vocal I, externa que ahí si considera que deben acomodar un poco mejor la
22 situación, lamentablemente en este momento no tienen el aporte legal porque la M.Sc.
23 Barboza Topping, Asesora Legal, sale de la sala por razones obvias; pero considera que ahí
24 deben de acomodar un poco el organigrama del Colegio o reasignar las funciones de la
25 Asesora Legal, si es legal o pertinente.

26 La M.Sc. González Castro, Presidenta, señala que desde el punto de vista legal se ha dicho
27 hasta el cansancio que no existe ninguna ilegalidad.

1 La señora Vocal I, consulta que no hay ningún problema en que el Departamento Legal esté
2 a cargo de la Junta Directiva.

3 La señora Presidenta, indica que la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal tiene la Jefatura
4 del Departamento Legal y la Junta Directiva está por encima de la señora Asesora Legal.

5 La señora Vocal I, expresa que sabe que la Junta Directiva está sobre esos tres puestos que
6 mencionó la señora Fiscal, pero el asunto es si se puede desligar o si todo el Departamento
7 Legal está adjudicado a la Junta Directiva. Concluye indicando que queda con esa duda.

8 La señora Presidenta, manifiesta que incluyó este punto porque deseaba realizar una
9 aclaración, según solicitud que se le realizó en la sesión anterior.

10 La señora Fiscal, considera que los criterios debieron ser trasladados si se iba a presentar
11 como una aclaración.

12 La señora Presidenta, expresa que es una aclaración de ella y sin ningún problema puede
13 trasladar los dos criterios de la Procuraduría General de la República, a todos los miembros
14 de Junta Directiva, pero considera que la Fiscalía debe de tener conocimiento de todos esos
15 criterios, los cuales están colgados en la página web de la Procuraduría General de la
16 República; se encuentran en Google y en todo lado.

17 La señora Fiscal manifiesta que esas son las cosas que no entiende, les dicen que son
18 privados, entonces ahora la señora Presidenta traer criterios que dicen que eso solo aplica a
19 la parte pública, pero en estos momentos para deslucidar el tema de la mal llamada
20 reelección de esta Junta Directiva, están esperando un criterio de la Procuraduría General de
21 la República y en ese caso sí aplica, siendo esa la parte que no comprende. El Colegio tiene
22 una función pública por ser un ente público no estatal con función pública y si fuese así para
23 qué le solicitaron un criterio a la Procuraduría General de la República sino es vinculante.

24 La señora Presidenta, recuerda a los presentes que el Colegio tiene función pública, pero la
25 administración es privada.

26 La señora Fiscal indica que no desea entrar en una discusión desgastante.

1 La señora Presidenta, externa que le cederá la palabra al señor Vocal II, porque ya la señora
2 Fiscal en su primer intervención habló más de cinco minutos y considera que ya es suficiente.
3 La señora Fiscal, solicita que conste que no le dieron más la palabra.

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, pareciera que este tema se trata de una
5 diferencia de perspectivas, en donde unos tienen una y otros otra. Sostendrá su tesis, no
6 afirma que es un conflicto de intereses, pero sí que podría verse como un conflicto de
7 intereses; razón por la cual estuvo de acuerdo en que se nombrara o que se modificara la
8 condición de la Asesora Legal.

9 Cree que la Corporación en ocasiones realiza gastos increíbles que de repente no se toman
10 en cuenta, tanto de tiempo como de recursos materiales y humanos y si se cuenta con un
11 criterio externo de un especialista y si se tiene un criterio de una entidad superior y no
12 significa nada para los presentes está bien, porque son una entidad privada pero también
13 acuden a esos criterios para buscar el consenso de personas especializadas y en nutrirse con
14 diferentes perspectivas. La realidad es un conjunto de mosaicos, la realidad no es un solo
15 mosaico, el piso lo hacen todos los mosaicos y solo el conjunto conforman el piso. Si la Junta
16 Directiva toma en cuenta todas las perspectivas estará más cerca de alcanzar la
17 verdad. Piensa que lo que están haciendo es enfrascarse en una discusión de divergencias,
18 de opinión y no están buscando el consenso y eso no funciona así.

19 La señora Presidenta concluye indicando que solo deseaba aclarar lo que encontró sobre
20 conflicto de intereses.

21 **8.2.3** Generalidades del Movimiento de Huelga.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa sobre algunos aspectos logísticos,
23 relacionados con la concentración nacional, que se realizará mañana miércoles 25 de
24 setiembre de 2018.

25 **8.2.4** Asamblea General Extraordinaria.

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que es consiente que tienen algunos
27 puntos para elevar a la Asamblea General, sin embargo las Asambleas Generales que se

1 han realizado no se han prestado para tocar esos temas; han sido para analizar reglamentos
2 y otro tipo de cosas.

3 Indica que se tiene pendiente del Tribunal de Honor, el informe de la Comisión Ad Hoc y el
4 Reglamento Ejecutivo; está consiente que son tema que se deben elevar, sin embargo no
5 significa que deban convocar ya a Asamblea General Extraordinaria.

6 Señala que dentro de lo posible estarán convocando a Asamblea General Extraordinaria.

7 **8.3 Tesorería**

8 **8.3.1** Revocación parcial de acuerdo.

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta nota de fecha 25 de setiembre de 2018,
10 suscrito por su persona, en el que indica:

11 "Por este medio interpongo recurso de revocación parcial de acuerdo al artículo 152 de la
12 Ley General de la Administración Pública del artículo 15 de la sesión 084 celebrada el jueves
13 20 de setiembre el cual dice:

14 "ACUERDO 15:

15 Aprobar el monto de viáticos para participar en el IV Congreso Internacional de Investigación
16 Educativa, a realizarse en Chihuahua, México del 11 al 13 de octubre de 2018, presentado
17 mediante oficio CLP-084-09-2018-DDPH de fecha 19 de setiembre de 2018, suscrito por el
18 M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./
19 Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./
20 Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra."

22 La solicitud la hago ya que considero que no es necesario que asista ningún miembro de
23 Junta Directiva a dicho congreso por el motivo del corto periodo que nos queda como Junta
24 Directiva y me parece más importante para el Colegio que en su lugar asista algún otro
25 colaborador del DDPH de la Corporación."

26 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, añade que realiza la solicitud considerando que los
27 actuales miembros de Junta Directiva ya van de salida y cuando la señora Presidenta,

1 sesiones atrás, cedió su lugar bien pudo haber manifestado que se lo dieran a él; pero a su
2 forma de ver se vería mal; sugiere que los miembros de Junta Directiva no vayan pero que
3 asista un colaborador más del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.
4 Pone como ejemplo la solicitud de compra de sacos corporativos para los miembros de Junta
5 Directiva, realizada hace tres años, lo cual no es procedente adquirir actualmente porque les
6 queda pocos meses como miembros de Junta Directiva.
7 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, expresa que su felicidad no depende este viaje, desde
8 un principio cuando se propuso por el señor Secretario, se vio muy bien la propuesta, se
9 analizaron todos los fundamentos por el cual era importante la representación del Colegio y
10 fue aprobado por todos, todos los miembros de Junta Directiva participaron en la rifa.
11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, aclara que no todos participaron en la rifa.
12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, aclara clara que él se abstuvo de participar en la
13 rifa desde que se presentó el tema.
14 La señora Vocal I, externa que algunos por asuntos personales, pero los que participaron lo
15 hicieron en la rifa y en ese momento cuando se aprobó ni siquiera tenía esperanza de salir
16 elegida. Respeto la opinión de los demás, pero ve como hipócrita en el sentido de "no fui yo
17 entonces ahora voy a proponer que se quite", porque se participó en la rifa y después salieron
18 las personas que salieron en la rifa y ahora sí se presenta esa situación. Añade que depende
19 de la Junta Directiva, que ellas vayan como representantes del Colegio, la verdad es que no
20 depende de ella y no es porque piense que los demás vayan a pensar que se le está sacando
21 provecho, porque si ve, como lo dijo el señor Secretario, la importancia de asistir y participar.
22 Le suena bien que vayan los colaboradores del Departamento de Desarrollo Profesional y
23 Humano, pero como apreciación personal le suena de "como no fui" ahora sí resulta que es
24 vergonzoso, que no es adecuado, etc. Concluye indicando que la decisión queda en la Junta
25 Directiva, pero le parece de muy mal gusto la presentación de esta solicitud.
26 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, aclara que si bien es cierto a principio de año
27 propuso que era importante que la Corporación estuviera al tanto de las corrientes

1 internacionales, no obstante mediante acuerdo 05 tomado en la sesión 081-2018 el jueves
2 13 de setiembre, cuando la administración presentó los rubros, realizó un comentario, el cual
3 lee textualmente:

4 "El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que sería un buen momento para
5 considerar este tema, porque al estar el país en una crisis fiscal y financiera se debe valorar
6 que el Colegio realice una inversión como ésta. De hecho fue quien en su momento propuso
7 que la Junta Directiva debe actualizarse con este tipo de temas; sin embargo al ver el
8 panorama económico y la crisis fiscal que vive el país es importante revalorar la factibilidad
9 y la pertinencia de si debe el Colegio participar en este tipo de eventos o posponerlos hasta
10 que tengan una estabilidad en el país y buscar otra alternativa para los próximos meses.
11 Insta a la Junta Directiva a valorar este tema e indica que partiendo de ese principio votaría
12 en contra sobre estos temas, ya que en este momento no lo considera apropiado."

13 El señor Secretario añade que no obstante votó el acuerdo a favor, por ello en este momento
14 revalora lo que dijo en la sesión 081-2018 y mantiene lo externado en esa sesión, está de
15 acuerdo en revocar el acuerdo 15 de la sesión 084-2018, no solo parcial sino también se
16 posponga el viaje en su totalidad; sin embargo si fuera el caso estaría de acuerdo en que
17 asistieran al congreso dos colaboradores del Departamento de Desarrollo Profesional y
18 Humano.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que aprobó la
20 participación y posteriormente informó que no asistiría al Congreso, respeta la opinión de los
21 demás porque cada uno es cada uno y dijo que preferiría que fuera otro colaborador en su
22 lugar. Reitera que desde un inició consideró que no era conveniente, la señora Vocal I puede
23 pensar lo que quiera pero las cosas no son así y le molesta que realice aceveraciones de ese
24 tipo. Independientemente de lo que piense la señora Vocal I y la señora Fiscal, porque ella
25 sabe son las cosas.

26 Solicita a la señora Vocal I que haga silencio porque ya es suficiente, porque considera que
27 no es conveniente y lo hizo desde hace mucho tiempo, en ninguna parte la vieron a ella

1 correteando para que se hicieran las gestiones; sin embargo cree que no es conveniente, a
2 este asunto le viene dando vueltas desde hace mucho tiempo; nunca tuvo ningún problema
3 en aprobar la participación del Colegio, pero ella no pensaba asistir.

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, expresa que no va a negar que lo solicitado
5 por el señor Tesorero tiene sentido, le parece que sí; sin embargo no desea pensar que un
6 directivo del Colegio no puede actuar con integridad, por ello le gustaría escuchar de
7 cualquier persona que tenga el deseo de asistir al Congreso, por qué lo haría, si él fuera una
8 de las personas que iría haría justamente eso, manifestaría el motivo por el que quiere ir,
9 cuál es el compromiso que asume con la Corporación, para responderle a los colegiados la
10 razón por la cual desea ir, es decir hay un lapso breve que les queda al frente de la
11 Corporación, en el cual se pueden hacer cosas y si ir al Congreso representa traer insumos
12 es muy valioso, pero le parece que hay un punto importante que no pueden dejar de lado y
13 no ha sido mencionado, es algo más de lo que puede traer un directivo, es el hecho de que
14 en una actividad de esta naturaleza tener la representación de una miembro de Junta
15 Directiva es algo muy positivo, no solamente se trata de que la persona asista. Cree que al
16 menos un miembro de la Junta Directiva, podría ir como representante y pensaría que es
17 muy importante dar una buena razón del por qué quiere ir la persona y si no hay una buena
18 razón diría que la razón por la que puede ir una persona es para representarlo y en el caso
19 de los funcionarios sí pueden ir para representar al Colegio, porque quedan aquí y traen los
20 insumos, que se van a implementar, a dar a conocer o utilizarse como herramientas o
21 insumos para tener una mejor Corporación y no solo esta actividad, sino las demás cuando
22 hayan salido y puedan dar esa riqueza y actualización a la Corporación.

23 El señor Tesorero, solicita a la señora Vocal I que se más directa porque él siempre ha
24 hablado de frente y si a los presentes les parece que debe retirar la solicitud lo hace, pero
25 como lo indicó al principio, votó el acuerdo en contra, la señora Presidenta ofreció su lugar
26 al miembro de Junta Directiva que lo quisiera y todos dijeron que no y no por un asunto
27 personal, porque tanto el señor Secretario como su personas dijeron que podían sacar

1 vacaciones, pero simple y sencillamente dijo que no; así que si consideran que esto es una
2 acto de malicia aclara que no. Deja la solicitud en la mesa y se hará lo que la Junta Directiva
3 considere

4 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, manifiesta que desde un principio dijo que no le
5 interesaba participar en el Congreso, será porque los viajes los ve como trabajo, siempre los
6 ha visto de esa forma, razón por la cual nunca ha satanizado ese tipo de cosas y cree que
7 salvo él y otra compañera dijeron que no les interesaba participar porque no podían, el resto
8 de miembros de Junta Directiva participó en una rifa y se la ganaron tres personas, ese fue
9 el acuerdo y luego se sale con otra cosa.

10 Indica que desafortunadamente al Colegio le falta mucho para tener una Junta Directiva que
11 vea las cosas diferente y ese es otro tema. En las circunstancias que presenta el señor
12 Tesorero el tema y dado el ambiente que ha notado en la Junta Directiva, que no existe la
13 madurez para atender estos temas, votará a favor de la moción que presenta el señor
14 Tesorero.

15 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 27:**

17 **Dar por recibido la solicitud de revocación parcial del acuerdo 15 tomado en la**
18 **sesión 084-2018, el cual señala:**

19 **“ACUERDO 15:**

20 **Aprobar el monto de viáticos para participar en el IV Congreso Internacional de**
21 **Investigación Educativa, a realizarse en Chihuahua, México del 11 al 13 de**
22 **octubre de 2018, presentado mediante oficio CLP-084-09-2018-DDPH de fecha**
23 **19 de setiembre de 2018, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del**
24 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./ Aprobado por ocho votos a**
25 **favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**
26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./”**

1 **Lo anterior con base al artículo 152 de la Ley General de la Administración**
2 **Pública./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero./**

4 **ACUERDO 28:**

5 **Acoger la solicitud de revocación parcial del acuerdo 15 tomado en la sesión 084-**
6 **2018, el cual señala:**

7 **“ACUERDO 15:**

8 **Aprobar el monto de viáticos para participar en el IV Congreso Internacional de**
9 **Investigación Educativa, a realizarse en Chihuahua, México del 11 al 13 de**
10 **octubre de 2018, presentado mediante oficio CLP-084-09-2018-DDPH de fecha**
11 **19 de setiembre de 2018, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del**
12 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./ Aprobado por ocho votos a**
13 **favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./”**

15 **./ Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en contra./**

16 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero./**

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra porque cree en la importancia
18 que se dio desde que se presentó la solicitud por parte del señor Secretario y la importancia
19 de que el Colegio fuera representado internacionalmente con toda la retroalimentación que
20 se pudo haber dado.

21 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra porque el espíritu de que
22 se habló sobre la situación fiscal, la economía y toda esa cosa que se habló del Colegio no
23 se estaría cumpliendo con este acuerdo.

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque el Colegio
25 siempre va a invertir en actualización y el material que traigan los colaboradores es un
26 material muy valioso para la actualización y modernización misma de la Corporación, haya o
27 no crisis, es más bien cuando es más importante la retroalimentación.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto en contra porque considera que han
2 hecho perder tiempo y recursos a la administración y considera que deben de tener más
3 seriedad cuando plantean propuestas y desde un inicio si son o no viables. Además le
4 preocupa mucho el tiempo en que se hizo incurrir a la administración para que presentara a
5 la Junta Directiva informes de una cosa u otra para que al final el tema no se aprueba. Llama
6 a la cordura y seriedad de las propuestas que se realizan y no hacer perder tiempo a la
7 administración.

8 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, vota en contra.

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 8:11 p.m.

10 **ACUERDO 29:**

11 **Aprobar únicamente la participación de dos colaboradores del Departamento de**
12 **Desarrollo Profesional y Humano, en el "Congreso Internacional de Investigación**
13 **Educativa", a realizarse el 11, 12 y 13 de octubre de 2018 en Chihuahua, México./**
14 **Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**
15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Desarrollo Profesional y**
16 **Humano y a la Junta Directiva./**

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, vota en contra.

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto positivo porque sigue insistiendo en la
19 importancia de la representación del Colegio ante niveles internacional y que por lo menos
20 se pueda contar con la asistencia de algunos colaboradores.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, justifica su voto a favor porque considera que
22 es muy importante que los funcionarios tengan este tipo de participación, es una inversión
23 que realiza el Colegio en talento humano, para que toda esa capacitación y aprendizaje se
24 quede en el Colegio para que sea aprovechado en las diferentes actividades.

25 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo por las mismas razones
26 que señaló la señora Vocal I.

27 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

1 No se presentó ningún asunto vario.

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
3 **HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

7 **Presidenta**

Secretario

8 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.