

1

2

ACTA No. 085-2016

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTISIETE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL
6 DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON DIECISIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE
7 LA SEDE ALAJUELA.

8

MIEMBROS PRESENTES

9	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
10	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
11	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
12	Cambronerio Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
13	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
14	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
15	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
16	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
17	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

19 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

20

ORDEN DEL DÍA

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 084-2016**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva**

24 **3.1** CLP-DIM-186-09-2016 Obras adicionales en proyecto "Piscina CCR Cahuita".

25 **3.2** CLP-RH087-2016 D.R.H. Solicitud de aprobación de capacitación para la Analista Curricular
26 e Investigador del departamento DPP.

27 **3.3** CLP-DE-099-09-2016 Informe de resultados obtenidos en consultoría sobre "Materia de
28 Control Interno, Autoevaluación y Valoración de riesgos en el marco de la Ley General de
29 Control Interno 8292.

30 **3.4** MP-08-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de mobiliario Fiscalía.

1 **3.5** MP-09-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mesa de
2 reuniones para la oficina regional de San Ramón.

3 **3.6** MP-10-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mobiliario
4 oficina regional de Cartago.

5 **3.7** Contratación Abogado para Unidad de Fiscalización.

6 **3.8** Oficio DF-CLP-03-09-2016.

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

8 **4.1** Aprobación de pagos.

9 **4.2** Informe de Morosidad.

10 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

11 **5.1** Incorporaciones.

12 **5.2** FCLP-JF-177-2016.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

14 **A- Correspondencia para decidir**

15 **A-1** Invitación de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, a la
16 celebración del 50 Aniversario, el miércoles 5 de octubre de 2016, a partir de las 6:30
17 p.m., en el Auditorio Dr. Álvaro Tormo Fonseca del Colegio de Cirujanos Dentistas de
18 Costa Rica.

19 **A-2** Invitación del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación Costarricense
20 (SEC) a la Asamblea Nacional María de los Ángeles Baltodano Torres, los días 5, 6, 7 y 8
21 de octubre 2016, en la Ciudad Deportiva Hatillo (BN Arena), inauguración 5 de octubre a
22 la 1:00 p.m. y los demás días desde las 8 a.m.

23 **A-3** Oficio de fecha 13 de setiembre 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
24 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero.
25 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios
26 en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto del
27 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio”.

- 1 **A-4** Oficio FCPR-109-SET-2016 de fecha 13 de setiembre 2016, suscrito el Dr. Manuel Zamora
2 Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
3 Costa Rica. **Asunto:** Comunica que la cuota a pagar por mes para el Colegio de
4 Licenciados y Profesores quedaría de la siguiente forma: Cuota anterior: ₡211.221.08,
5 aumento 10%: ₡21.122.11, cuota actual: ₡232.343.19. Indican que se debe de actualizar
6 el pago de la cuota para el mes de octubre 2016.
- 7 **A-5** Oficio de fecha 16 de setiembre 2016 suscrito por el [REDACTED].
8 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que le comuniquen a la Dirección Ejecutiva, a la
9 Jefatura Administrativa y a los Encargados de Centros de Recreo que una vez concluida la
10 sanción dada en el acuerdo 07 de la sesión 092-2016, se le permita el derecho a ingresar
11 a los Centros de Recreo del Colegio. La sanción dio origen el 01-10-15 y concluye el 01-
12 10-16.
- 13 **A-6** Oficio CLP-CMJ-53-2016-05 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
14 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
15 coordinarán con el Lic. José Antonio Segura Meoño de JUPEMA, la disponibilidad de la
16 buseta para 28 ocupantes, para las actividades: 1- Reunión de trabajo con los Líderes
17 Voluntarios en Jacó, Puntarenas, 2- Gira cultural a Siquirres y 3- Invitación de la
18 Fundación Kekoldi (exposición de obras artísticas en Granada, Nicaragua).
- 19 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 20 **B-1** Oficio CA CLP 070-16 del 13 de setiembre de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales
21 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Entrega el "Informe de
22 acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría" correspondientes a las sesiones 014-2016
23 y 015-2016.
- 24 **B-2** Oficio JRCLTS-58-2016 del 17 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
25 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan a la Junta
26 Directiva que la segunda capacitación de Representantes Institucionales la realizarán para
27 el 30 de setiembre 2016.

- 1 **B-3** Oficio CLP-CMJ-51-2016-11 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
3 Directiva que la gira cultural a Nicaragua del 14 al 17 de setiembre 2016 se trasladó para
4 el mes de febrero 2017.
- 5 **B-4** Oficio CLP-CMJ-52-2016-04 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
6 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
7 Directiva que la sexta reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó
8 para el lunes 29 de setiembre 2016, a partir de las 9:00 a.m., en las aulas de capacitación
9 de Colypro en desamparados de Alajuela.
- 10 **B-5** Oficio CLP-CMJ-52-2016-05 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
11 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
12 Directiva que la séptima reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó
13 para los días martes 1º y miércoles 02 de noviembre 2016, en el centro recreativo Casitas
14 Costa Dorada, en Chacarita de Puntarenas.
- 15 **B-6** Oficio CLP-CMJ-52-2016-08 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
16 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
17 Directiva que se va a divulgar en la membresía de Colypro, el correo electrónico enviado
18 por la Prof. Marielos Segura Segura a la Comisión de Jubilados, para que sirva de acicate
19 para que los colegiados jubilados de todo el país se integren a las actividades de bienestar
20 social del Colegio.
- 21 **B-7** Oficio CLP-CMJ-52-2016-09 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
22 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Trasladan a la
23 Junta Directiva el informe presentado por el Lic. Jorge Delgado Fernández sobre su visita
24 a la Junta Regional de Puntarenas, el sábado 10 de setiembre 2016.
- 25 **B-8** Oficio CLP-CMJ-53-2016-02 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
26 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Establecen el plazo

1 al mes de enero 2017 la propuesta de apoyo profesional y económico de JUPEMA a
2 COLYPRO, para conocer las actividades de bienestar social al PAT 2017-2018.

3 **B-9** Oficio CLP-CMJ-53-2016-03 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
5 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, la elaboración del plan de acción
6 para la actividad de bienestar social programada para el miércoles 30 de noviembre de
7 1:30 p.m. a 6:00 p.m.

8 **B-10** Oficio CLP-CMJ-53-2016-04 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
9 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
10 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, el apoyo profesional y
11 económico de las actividades: "Reorientar la actividad de Grupos de autoayuda" y
12 "actividad en Guápiles sobre Nutrición".

13 **B-11** Oficio CLP-CMJ-53-2016-06 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
14 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan al Lic.
15 Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante JUPEMA, signos externos de
16 Jupema para la Comisión de Jubilados.

17 **B-12** Evaluación actuarial del Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) al 30 de junio del
18 2016.

19 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**

20 **7.1** Oficio DVM-AC-968-09-2016, suscrito por la Sra. Alicia E. Vargas Porras, Viceministra
21 Académica. **Asunto:** Procesos de capacitación organizados por sujetos privados y la
22 necesidad de aclarar la relación de la circular con los procesos de capacitación docentes
23 organizados por Colypro.

24 **7.2** Solicitud de acuerdo de pago.

25 **7.3** Solicitud de acuerdo de pago kilometraje.

26 **7.4** Informe sobre clima organizacional.

27 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS**

1 **8.1 Vocalía II**

2 **8.1.1** Moción de la Vocalía II en relación a contrataciones de personal.

3 **8.2 Prosecretaría**

4 **8.2.1** Informe sobre capacitación de Representantes Institucionales de Heredia.

5 **8.3 Fiscalía**

6 **8.3.1** Fechas de actividades durante noviembre 2016.

7 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
10 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

11 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
14 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
15 **ACTA 084-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
16 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS**
17 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**
18 **ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
19 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 084-2016.**

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere a los presentes considerar muy bien lo que debe
22 y no debe constar en actas, para que cuando el lector hace alusión al acta sepa de dónde sale el
23 comentario que realiza alguno de los presentes; evitando así que queden incoherentes por no
24 constar los comentarios, sabe que es potestad de cada directivo que conste o no su intervención
25 pero el lector del acta se puede perder.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que se deben apegar a lo que indica
27 el artículo 56 de la Ley de Administración Pública:

1 "Artículo 56-

2 1. De cada sesión se levantará una acta, que contendrá la indicación de las personas asistentes,
3 así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de la
4 deliberación, la forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos."

5 Añade que tal y como lo señala el punto 23 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva",
6 si una persona desea que su intervención conste debe solicitarlo, caso contrario se entiende que
7 no debe incorporarse en el acta. Algunas participaciones que son respuesta a intervenciones se
8 deben de consultar si se desea que quede constando, como es el caso de preguntas y
9 respuestas.

10 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número nueve realizada
11 por la Auditoría Interna al acuerdo 17 del acta 084-2016, la cual señala:

12 "Acuerdo 17: No establece plazo de ejecución para su adecuado cumplimiento y seguimiento
13 posterior."

14 La M.Sc. Morales Morera, Fiscal, considera que este acuerdo está incompleto por varias razones,
15 la primera porque el oficio RH-087-2016, emitido por el Departamento de Recursos Humanos y
16 trasladado a la Junta Directiva, que fue con el que se tomó la decisión; la M.Sc. Barboza Topping,
17 Asesora Legal, recomienda que se aplique el procedimiento contemplado en la política POL/PRO-
18 RH17 y eso no se acoge, siendo parte del dictamen.

19 Informa a los presentes que se está buscado procedimiento de investigaciones y procesos, está
20 justamente en esa política, por lo que la Asesora Legal recomendó que a partir de lo que se
21 despliega de ese oficio se debe tomar como acuerdo la aplicación del procedimiento contemplado
22 en la política; por lo tanto solicita que se incluya.

23 Además a juicio de la Fiscalía en lo que se trasladó para analizar el caso, se citan varios
24 documentos y no aparecen como adjunto, por ejemplo no consta la trayectoria del GPS que
25 realizó el vehículo en ese momento, no consta el respaldo del Jefe superior que indique si tenía o
26 no autorización de quedarse en Palmares antes de la hora de salida o se había negociado un

1 cambio de horario, porque el colaborador se quedó a la 1:44 p.m. en Palmares y su jornada es
2 hasta las 4:30 p.m.

3 Tampoco consta el documento emitido por la Asesora Legal con el criterio legal completo, que
4 está citado en el oficio RH-087-2016, que también debió haberse adjuntado a los documentos
5 que se remitieron a la Junta Directiva, desconoce si fue que no se hizo un documento con
6 respecto a eso.

7 Externa que según acuerdo se le solicita al Director Ejecutivo que tome las medidas pertinentes;
8 sin embargo en la política supracitada se define cuáles son las medidas pertinentes y que hay un
9 procedimiento general que cumpliría con el requerimiento del debido proceso. Solicita que
10 dentro del acuerdo quede contemplado aplicar el procedimiento general contemplado en la
11 política POL/PRO-RH17, para este caso y se realice completo, trasladándose a quien corresponda.
12 Como Fiscal no puede omitir que en la política de viáticos y transporte, específicamente en el
13 punto 4, que indica cuáles son los horarios estipulados para el beneficio del pago de alimentación
14 y en el caso del almuerzo dice que se cubrirá cuando la partida se realice antes de las 11:00 a.m.
15 y el regreso a la sede sea después de las 14:00 p.m.; siendo así, tal y como está contemplado en
16 el informe remitido por la Unidad de Tesorería que tampoco está en los adjuntos, no procedía el
17 pago del almuerzo para ese colaborador; habrá que definir si fue que se negoció el cambio de
18 horario y definir, ya que en la política no lo dice, que procede el pago del almuerzo en caso que
19 el colaborador no pase a almorzar.

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera muy interesantes los aportes realizados por la
21 señora Fiscal, sin embargo lo desconocía y habiendo llegado el orden del día de la sesión anterior
22 con antelación, considera que estos documentos debió haberlos sacado para analizar el tema;
23 por lo menos para conocerlos, porque definitivamente tienen trascendencia en la decisión que se
24 tome para un acuerdo. Considera que debió de haberse tomado en cuenta, por lo menos de
25 parte de la administración que trae el estudio o por parte de la Fiscalía, en su momento, pero
26 hoy sinceramente lo agarraron en el aire; añade que las aportaciones son muy valiosas en el
27 momento de tomar la decisión, pero ahora le queda el sin sabor que le faltó información.

1 La señora Fiscal externa que el documento que trasladaron a la Junta Directiva sí tenía la
2 recomendación, quizás la omisión fue no incluirla en el acuerdo.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que los dos documentos están incluidos en el
4 acuerdo.

5 La señora Fiscal externa que los documentos se dieron por recibidos y en uno de los documentos
6 se indicaba una recomendación. Desea hacer la observación que dentro del acuerdo debió haber
7 quedado explícito que se le trasladaba al Director Ejecutivo para que aplicara el procedimiento
8 contemplado en la política POL/PRO-RH17, es lo único que le hace falta.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que este tema se discutió en la sesión
10 anterior, todos solicitaron el orden de la palabra y generó polémica, considera que se está
11 tratando de regresar a lo mismo, se está revolviendo mucho el tema y si se va a solicitar que se
12 reanude el tema se debe solicitar de manera formal, para no manosear mucho el acuerdo en que
13 se asignó al Director Ejecutivo implementara las medidas correctivas. Insiste en que si se va a
14 solicitar alguna revisión a este caso se haga de manera formal, por escrito o se presente a Junta
15 Directiva como una moción.

16 La señora Fiscal aclara que únicamente está solicitando se incorpore en el acuerdo el número de
17 política.

18 Sometida a revisión el acta 084-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
19 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 02:**

21 **Aprobar el acta número ochenta y cuatro guión dos mil dieciséis del veintidós**
22 **de setiembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

23 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

24 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

25 **3.1 CLP-DIM-186-09-2016 Obras adicionales en proyecto "Piscina CCR Cahuita". (Anexo 01).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-DIM-186-09-2016 de fecha 20 de setiembre de 2016, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

“A continuación, hacemos de su conocimiento las obras adicionales realizadas en el proyecto “Piscina CCR Cahuita”, por solicitud del Ministerio de Salud para la aprobación del proyecto.

Antecedentes

Luego de la revisión realizada por el Ministerio de Salud al proyecto, solicitan a Colypro para aprobación del mismo algunas obras adicionales. Cabe mencionar que dichas solicitudes se dieron posterior al diseño del proyecto y por ello no estaban contempladas. Se dio el compromiso de implementar dichas medidas para la respectiva aprobación.

Observaciones

Las actividades adicionales se realizaron parcialmente dejando las previstas correspondientes para cada una. Esto debido a que construirlas completamente representaría un costo importante, no contemplado en el presupuesto original. En caso que el Ministerio de Salud solicite la construcción de las obras completas no sería necesario incurrir en demoliciones posteriores que aumenten aún más su costo.

Las actividades son las siguientes:

CUADRO RESUMEN			
OBRAS ADICIONALES SOLICITADAS POR EL MINISTERIO DE SALUD			
ITEM	ACTIVIDAD SOLICITADA	OBRA EJECUTADA	COSTO DE LA OBRA EJECUTADA
1	CONSTRUCCIÓN DE DUCHAS EXTERNAS	1. EXCAVACIÓN, SUSTITUCIÓN DE TERRENO Y CAMPACTACIÓN. 2. COLOCACIÓN DE PREVISTAS PARA TUBERÍA DE AGUA POTABLE DE 12 mm. 3. COLOCACIÓN DE PREVISTAS PARA TUBERÍA SANITARIA DE 50 mm.	¢285.000,00
2	ESCALERA DE ACERO INOXIDABLE PARA INGRESO A LA PISCINA	1. COLOCACIÓN DE ANCLAJES 2. ATERRIZAJE A MALLA EN CABLE DESNUDO No.8 Y COLOCACIÓN DE BARRILITOS	¢140.000,00
3	BEBEDERO / FUENTE	1. SE INSTALO LA PREVISTA DE AGUA POTABLE DE 12 mm. 2. SE INSTALO LA PREVISTA SANITARIA DE 50mm. 3. CONSTTRUCCION DE UNA CAJA DE REGISTRO	¢120.000,00
4	COLOCACIÓN DE SKIMER (FILTRO)	1. SE INSTALO SKIMER	¢155.150,00
TOTAL			¢700.150,00

1 Expuesto lo anterior solicitamos aprobación para cancelar al contratista MyR
2 CONSULTORES S.A. encargado del proyecto, el monto de **¢700.150,00 (setecientos mil**
3 **ciento cincuenta colones exactos)**, por concepto de actividades extra realizadas.

4 Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier consulta adicional en el e-
5 mail agrillo@colypro.com”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva la cancelación de setecientos mil ciento**
9 **cincuenta colones netos (¢700.150,00) al contratista MyR CONSULTORES S.A.**
10 **por los trabajos adicionales realizados en el proyecto “Piscina CCR Cahuita”, por**
11 **solicitud del Ministerio de Salud para la aprobación del mismo./ Aprobado por**
12 **nueve votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y**
14 **Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 **3.2** CLP-RH087-2016 D.R.H. Solicitud de aprobación de capacitación para la Analista Curricular
16 e Investigador del departamento DPP. **(Anexo 02).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-RH087-2016
18 D.R.H. de fecha 20 de setiembre del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
19 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

20 “Les comunicamos que recibimos una solicitud de capacitación para que los compañeros
21 María del Rocío Ramírez González cédula 2-0050-0035 Analista Curricular y Carlos Vargas
22 Loaíciga cédula 1-1264-0516 Investigador, participen en una capacitación sobre el tema
23 **“Certificación de Metodología de la Investigación”**, el cual es un programa que inicia
24 en el mes de octubre del presente año, la misma tendrá una duración de dos meses (50
25 horas), la modalidad es virtual e incluye dos reuniones presenciales. El programa de
26 Certificación de Metodología se considera una propuesta de suma importancia para el

1 desarrollo y fortalecimiento de las destrezas de profesionales inmersos en procesos
2 investigativos.

3 Cabe mencionar que dicha certificación tiene un costo de ₡341.600,00 (trescientos
4 cuarenta y un mil seiscientos colones con 00/100) por participante, sin embargo el monto
5 disponible para cada colaborar, con respecto al rubro de capacitaciones externas es de
6 ₡212.200,00 (doscientos doce mil doscientos colones con 00/100), por lo tanto se genera
7 una diferencia por participante de ₡129.400,00 (ciento veintisiete mil novecientos noventa
8 colones con 90/100). No obstante el Master Walter Alfaro Cordero, Jefe de ambos
9 colaboradores, manifestó mediante los oficios CLP-126-08-2016 y CLP-128-09-2016 DPP lo
10 siguiente: "***el anuncio de dicha Certificación fue recibida por parte de Presidencia,
11 quien lo remitió al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, y
12 analizando el documento, denoto que es apta para ambos subalternos, quienes
13 en calidades de investigador y analista curricular de Colypro, reúnen las
14 condiciones para sacar provecho de dicha capacitación. Asimismo, Carlos Vargas
15 y Roció Ramírez elaboraron una justificación en la que explican la importancia
16 para el Colypro de contar con un Investigador y Analista Curricular certificados.
17 No omito referir que mi criterio sobre la Certificación es plenamente positiva,
18 contemplando que: posee carácter internacional, por cuanto es en colaboración
19 de la Universidad de Celaya, México; fortalece las destrezas profesionales en
20 investigación, y por tanto, mejora la calidad en los productos investigativos del
21 Departamento, y a su vez, del Colypro***".

22 Es por tal razón que apegados a la política POL/PRO-RH07, se solicita la aprobación para
23 realizar esta inversión.

24 Por todo esto se solicita respetuosamente su autorización para:

25 Aprobar el monto excedente de ₡258.800 (Doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos
26 colones 00/100), con el fin de que los compañeros María del Rocío Ramírez González
27 cédula [REDACTED] Analista Curricular y Carlos Vargas Loaíciga cédula [REDACTED]

1 Investigador, asistan a la capacitación sobre el tema "**Certificación de Metodología de**
2 **la Investigación**".

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Autorizar el pago de la capacitación sobre el tema "Certificación de Metodología**
6 **de la Investigación" de cincuenta horas para los colaboradores María del Rocío**
7 **Ramírez González, Analista Curricular y Carlos Vargas Loáiciga, Investigador;**
8 **ambos del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./ Aprobado por**
9 **nueve votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

11 **3.3** CLP-DE-099-09-2016 Informe de resultados obtenidos en consultoría sobre "Materia de
12 Control Interno, Autoevaluación y Valoración de riesgos en el marco de la Ley General de
13 Control Interno 8292. **(Anexo 03).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que este oficio es informativo, sobre
15 el control interno, autoevaluación y lo que se ha actuado, se incluye una serie de gráficos
16 de algunos conceptos que se revisaron.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que viendo el informe le pareció muy
18 interesante, aunque tiene mucho que ver con el control interno, también viene a dilucidar
19 ciertas cosas que se pueden ver por parte del personal que está siendo encuestado.

20 Considera que este documento debería ser estudiado por la Dirección Ejecutiva en conjunto
21 con el Departamento de Recursos Humanos, porque algunos datos interesantes, el cien por
22 ciento de los entrevistados dicen conocer ciertos elementos de control interno o cómo se
23 realiza una u otra actividad; pero hay muchos en que la diferencia es cincuenta-cincuenta.
24 Por un lado parece que falta un poco de información, algunos en los que se nota cierta
25 inconformidad en ciertos procesos; por ello sugiere analizar este documento y buscar
26 información que se pueda estar presentando.

1 El Lic. Salas Arias, indica que la encuesta se aplicó al inicio de comenzar con el proyecto de
2 la capacitación de control interno y SEVRI y mucho desconocimiento era por no haber
3 iniciado la etapa de sensibilización y capacitación, pero era bueno aplicarlo en ese
4 momento. Considera que al aplicarlo actualmente tal vez el resultado es un poco
5 favorable, esto fue discutido en la reunión de Jefaturas y a raíz de los resultados se
6 realizará un plan de trabajo en las partes que se debe trabajar más. Añade que ya se
7 cuenta conformada la Comisión de Control Interno y también se cuenta la política para dar
8 seguimiento.

9 Se aprovecharon algunas debilidades que existen para incorporarlo en la política, la idea es
10 que la normativa se aplique una vez al año; sin embargo desean aplicar una dentro de seis
11 meses para comparar resultados.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-099-09-2016 de fecha 19 de setiembre de**
15 **2016, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y el Lic. Randall**
16 **Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva, en el que informan sobre los**
17 **resultados obtenidos en consultoría sobre "Materia de Control Interno,**
18 **Autoevaluación y Valoración de riesgos en el marco de la Ley General de Control**
19 **Interno 8292. Solicitar a la Dirección Ejecutiva mantenga a la Junta Directiva**
20 **informada sobre los avances en este tema en forma semestral./ Aprobado por**
21 **nueve votos./**

22 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y el Lic. Randall Mussio**
23 **González, Asistente de Dirección Ejecutiva./**

24 **3.4** MP-08-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de mobiliario Fiscalía. **(Anexo**
25 **04).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
2 presupuestaria, de fecha 02 de setiembre de 2016, remitida por el Lic. Carlos Ugarte
3 Acevedo, Jefe Financiero y su persona, se adjunta como anexo 04, en la cual recomienda:
4 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5 A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢700.000,00.

6 Se le requiere dar contenido a esta partida debido a que la Administración de la Fiscalía,
7 tiene la necesidad de mobiliario oficina para la Jefatura.

8 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria
9 siguiente (s):

10 A- 2.1.1 Salario Administración de la Fiscalía ¢700.000,00.

11 Se puede tomar los recursos de la partida de salarios de Fiscalía, esto debido a que
12 existieron meses en que la unidad no contaba con la jefatura asignada, es de aquí que se
13 tiene recursos no ejecutados y se pueden obtener para la compra del mobiliario requerido."

14 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
17 **presupuestaria: A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢700.000,00. Se le requiere dar**
18 **contenido a esta partida debido a que la Administración de la Fiscalía, tiene la**
19 **necesidad de mobiliario oficina para la Jefatura. Los recursos se pueden tomar**
20 **de la partida: A- 2.1.1 Salario Administración de la Fiscalía ¢700.000,00. Se**
21 **puede tomar los recursos de la partida de salarios de Fiscalía, esto debido a que**
22 **existieron meses en que la unidad no contaba con la jefatura asignada, es de**
23 **aquí que se tiene recursos no ejecutados y se pueden obtener para la compra del**
24 **mobiliario requerido./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a la Unidad de Tesorería./**

26 **3.5** MP-09-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mesa de
27 reuniones para la oficina regional de San Ramón. **(Anexo 05).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
2 presupuestaria, de fecha 22 de setiembre de 2016, remitida por el Lic. Carlos Ugarte
3 Acevedo, Jefe Financiero y su persona, se adjunta como anexo 05, en la cual recomienda:
4 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5 A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢800.000,00.

6 Se requiere presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de
7 San Ramón, además se requiere una mesa de reuniones nueva ya que la actual es muy
8 pequeña y es de plástico por lo que es muy incómoda para trabajar.

9 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria
10 siguiente (s):

11 A- 12.1. Área de Cómputo ¢800.000,00.

12 Se puede tomar de los recursos de esta partida renglón y debido a que hay un sobrante de
13 la compra de las impresoras de carnet debido a que se habían presupuestado tres y solo se
14 compró una."

15 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
18 **presupuestaria: A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢800.000,00. Se requiere**
19 **presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de**
20 **Occidente, además se requiere una mesa de reuniones nueva ya que la actual es**
21 **muy pequeña y es de plástico por lo que es muy incómoda para trabajar. Los**
22 **recursos se pueden tomar de la partida: A- 12.1. Área de Cómputo ¢800.000,00.**
23 **Se puede tomar de los recursos de esta partida renglón v debido a que hay un**
24 **sobrante de la compra de las impresoras de carnet debido a que se habían**
25 **presupuestado tres y solo se compró una./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Occidente, a la**
27 **Unidad de Tesorería./**

1 **3.6** MP-10-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mobiliario
2 oficina regional de Cartago. **(Anexo 06).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
4 presupuestaria, de fecha 22 de setiembre de 2016, remitida por el Lic. Carlos Ugarte
5 Acevedo, Jefe Financiero y su persona, se adjunta como anexo 06, en la cual recomienda:

6 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

7 A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢550.000,00.

8 Se requiere presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de
9 Cartago, además con el fin de tener mejor organizada la sala de reuniones se requiere
10 comprar una alacena para los implementos de cocina y la compra de otro mueble para uso
11 del Gestor Regional.

12 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria
13 siguiente (s):

14 A- 12.1. Área de Cómputo ¢550.000,00.

15 Se puede tomar de los recursos de esta partida renglón, debido a que hay un sobrante de
16 la compra de las impresoras de carnet debido a que se habían presupuestado tres y solo se
17 compró una."

18 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 08:**

20 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
21 **presupuestaria: A-12.2. Mobiliario y Equipo ¢550.000,00. Se requiere**
22 **presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de**
23 **Cartago, además con el fin de tener mejor organizada la sala de reuniones se**
24 **requiere comprar una alacena para los implementos de cocina y la compra de**
25 **otro mueble para uso del Gestor Regional. Los recursos se pueden tomar de la**
26 **partida: A- 12.1. Área de Cómputo ¢550.000,00. Se puede tomar de los**
27 **recursos de esta partida renglón, debido a que hay un sobrante de la compra de**

1 **las impresoras de carnet debido a que se habían presupuestado tres y solo se**
2 **compró una./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Cartago, a la Unidad**
4 **de Tesorería./**

5 **3.7** Contratación Abogado para Unidad de Fiscalización. **(Anexo 07).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-90-2016-D.R.H. de
7 fecha 21 de setiembre de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
8 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

9 "De la manera más cordial se solicita su aprobación para contratar la plaza de Abogado de
10 Unidad de Fiscalización. Misma que quedó vacante tras el ascenso realizado en esta área.

11 Para este proceso de contratación de Abogado en la Unidad de Fiscalización se publicó un
12 anuncio en línea, donde 97 personas lo respondieron. Tales ofertas fueron revisadas en su
13 totalidad y clasificándose un total de 5 oferentes con el perfil más afín al puesto en
14 concurso, que fueron convocadas a entrevista, para posteriormente seleccionar 3
15 candidatos para el proceso de entrevista final.

16 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
17 asimismo la Lic. Laura Solís Zamora, Encargada de Fiscalización; tal y como lo establece el
18 procedimiento.

19 Por todo esto se les brinda la información general de los candidatos de la terna y la
20 recomendación correspondiente al concurso externo:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

Nombre	Grado Académico	Experiencia	Observaciones
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Cabe mencionar que en los procesos de contratación el predictor de mayor peso son las "Entrevistas", en el caso de la persona que se recomienda obtuvo 2 puntos por debajo del resto de oferentes en las pruebas de competencias, por esta razón en vista de lo reflejado, se realizó la investigación conductual en el momento de las referencias, donde la persona que es actualmente su jefe inmediato, quién conoce de los deseos de esta candidata de cambiar de lugar de trabajo por razones de superación en su desarrollo profesional, manifestó que (precisamente en las variables que se reflejaron más bajas) la joven

1 [REDACTED] se ha destacado por ser una persona enfocada al trabajo en equipo, con
2 facilidad de expresión oral y escrita, así como con capacidad de análisis.

3 Por lo tanto tomando en cuenta estos factores se solicita:

4 *Contratar a la señorita: Fiorella Gutiérrez Moreno, cédula [REDACTED], como Abogada de la*
5 *Unidad de Fiscalización, a tiempo completo a partir del día 6 de octubre de 2016, con un*
6 *salario de [REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.*

7 Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes
8 posible.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 09:**

11 **Contratar a la Srta. Fiorella Gutiérrez Moreno, cédula de identidad número [REDACTED]**
12 **[REDACTED], como Abogada de la Unidad de Fiscalización, a tiempo completo a**
13 **partir del día 06 de octubre de 2016, con un salario mensual de [REDACTED]**
14 **[REDACTED] de acuerdo**
15 **con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve**
16 **votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

18 **3.8 Oficio DF-CLP-03-09-2016. (Anexo 08).**

19 [REDACTED]
20 [REDACTED]
21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]
24 [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]
27 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

1 [Redacted]
2 [Redacted]
3 [Redacted]
4 [Redacted]
5 [Redacted]
6 [Redacted]
7 [Redacted]
8 [Redacted]
9 [Redacted]
10 [Redacted]
11 [Redacted]
12 [Redacted]
13 [Redacted]
14 [Redacted]
15 [Redacted]
16 [Redacted]
17 [Redacted]
18 [Redacted]
19 [Redacted]
20 [Redacted]
21 [Redacted]
22 [Redacted]
23 [Redacted]
24 [Redacted]

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio DF-CLP-03-09-2016 de fecha 26 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, en el que anexa el

1 **expediente de demanda en su contra y los descargos presentados por su**
2 **persona ante el Colegio de Contadores Privados./ Aprobado por nueve votos./**
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Lic. Carlos Ugarte Acevedo./**

4 **ACUERDO 11:**

5 **Despedir con responsabilidad patronal al [REDACTED]**
6 **[REDACTED], con fundamento en el artículo 85, inciso d) del Código de Trabajo; a**
7 **partir del miércoles 28 de setiembre de 2016./ Aprobado por ocho votos a favor**
8 **y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra porque a pesar de que
11 está de acuerdo en que el funcionario sea despedido, no está de acuerdo en que sea a
12 partir de mañana en horas de la mañana porque lo considera indigno, lo ideal sería que
13 fuera al filo de la tarde, cuando los demás colaboradores de la corporación no estén
14 presentes.

15 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

16 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 09).**

17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
18 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
19 mediante el anexo número 09.

20 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
21 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y
22 nueve millones doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos cincuenta y seis colones con
23 setenta y un céntimos (¢139.249.856,61); de la cuenta número [REDACTED] de
24 COOPENAE COLEGIO por un monto de dieciocho millones novecientos veintiséis mil
25 novecientos setenta y dos colones con cincuenta y un céntimos (¢18.926.972,51), de la
26 cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
27 ciento diez millones quinientos setenta y seis mil colones netos (¢110.576.000,00), de la

1 cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de nueve
2 millones seiscientos once mil veintinueve colones con cuarenta y cinco céntimos
3 (¢9.611.029,45), de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un
4 monto de ocho millones de colones netos (¢8.000.000,00) y de la cuenta de conectividad
5 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve
6 millones de colones netos (¢9.000.000,00); para su respectiva aprobación.

7 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 12:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y nueve millones**
11 **doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos cincuenta y seis colones con**
12 **setenta y un céntimos (¢139.249.856,61); de la cuenta número**
13 **[REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de dieciocho**
14 **millones novecientos veintiséis mil novecientos setenta y dos colones con**
15 **cincuenta y un céntimos (¢18.926.972,51), de la cuenta número [REDACTED]**
16 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento diez**
17 **millones quinientos setenta y seis mil colones netos (¢110.576.000,00), de la**
18 **cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto**
19 **de nueve millones seiscientos once mil veintinueve colones con cuarenta y**
20 **cinco céntimos (¢9.611.029,45), de la cuenta número [REDACTED] de**
21 **COOPENAE FMS por un monto de ocho millones de colones netos**
22 **(¢8.000.000,00) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
23 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones de colones**
24 **netos (¢9.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 27 de setiembre de**
25 **2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 09. Solicitar al**
26 **Departamento Financiero retener los pagos girados por ayudas económicas a**
27 **deportistas que provienen de zonas alejadas, para participar en juegos**

1 **interprofesionales, mientras se realiza una investigación de verificación de**
2 **domicilio./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**
3 **contra./**

4 **Comunicar a la Unidad de Tesorería./**

5 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra ya que no está de
6 acuerdo en la retención de los pagos.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar al Departamento de
8 Desarrollo Profesional y Personal verifique el lugar de residencia de los deportistas.

9 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 13:**

11 **Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal realice una**
12 **verificación del domicilio de los deportistas que provienen de zonas alejadas,**
13 **para participar en juegos interprofesionales que se les está pagando una ayuda**
14 **económica y emita un informe a la Junta Directiva, a más tardar diez días**
15 **después de recibido este acuerdo./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad**
17 **de Secretaría./**

18 **4.2** Informe de Morosidad. **(Anexo 10).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, menciona que mediante oficio CLP-UCF 62-16
20 de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado
21 de Cobro y FMS y el Lic. Carlos A. Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, mediante el cual
22 presenta informe de morosidad del Colegio del mes de agosto del 2016 (anexo 10) y
23 expone la siguiente información:

24 Gestión de cobro realizada a los colegiados activos:

Informe Mensual de Agosto 2016	
Descripción	Total general
<i>Cantidad de colegiados con gestión de cobro</i>	1110
<i>Llamadas realizadas</i>	1,745
<i>Colegiados no localizados</i>	472
<i>Colegiados localizados</i>	357
<i>Colegiado se les dejo mensaje con familiares</i>	94
<i>Colegiados contacto por correo</i>	3
<i>Colegiados no se le realizo gestión (*)</i>	184
<i>Mensajes de texto enviados</i>	0
<i>Errores Administrativos</i>	3
<i>Colegiados sin número telefónico</i>	1
<i>Se ofreció servicio de domiciliación</i>	187
<i>Saldo Inicial de cartera trabajada</i>	26,128,571.98
<i>Saldo recuperado del mes</i>	9,698,503.97

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Dar por conocido el oficio CLP-UCF 62-16 de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Carlos A. Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, mediante el cual presenta informe de morosidad del Colegio del mes de agosto del 2016; así como las acciones que se están realizando./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía

5.1 Incorporaciones. (Anexo 11).

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento quince (115) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 30 de setiembre de 2016.

1 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos
2 (115) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
3 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

4 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:37 p.m.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (115) personas, para ser**
8 **convocados a juramentación ordinaria del viernes 30 de setiembre de 2016.**

9	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
10	ACUÑA CARVAJAL	LUIS HUMBERTO	1-1445-0481	074320
11	ALVARADO HIDALGO	LAURA LISETTE	2-0668-0888	074342
12	ALVAREZ QUESADA	WENDY PAMELA	1-1496-0619	074338
13	ANDROVETTO VALERIN	LUIGI FRANCESCO	5-0329-0715	074335
14	ARAYA MORA	MAGDALENA	2-0475-0801	074340
15	ARAYA SOLÍS	MARIO GERARDO	1-1479-0253	074262
16	ARGUEDAS ZÚÑIGA	JOSÉ ALEXANDER	1-0724-0593	074333
17	ARGUELLO HERNÁNDEZERICKA		1-1380-0770	074293
18	ARIAS CASTRO	MARÍA G.	5-0188-0530	074259
19	BADO NARVÁEZ	FRESIA MARÍA	2-0721-0770	074283
20	BLANCO ESQUIVEL	ROXANA	2-0475-0679	074247
21	BOLAÑOS CHAVES	JEANCARLO	7-0222-0425	074266
22	BRENES GÓMEZ	ANDREA	6-0333-0809	074238
23	BRENES SOLANO	EMILY RAQUEL	3-0386-0019	074277
24	BRIONES LEDEZMA	KEMBLY	1-1335-0138	074304
25	BROWN MAITLAND	DINEY	7-0132-0812	074299
26	CALDERÓN ZAMORA	PRISCILA	1-0957-0576	074295
27	CAMACHO VALVERDE	ADRIANA	2-0523-0203	074348

1	CAMPOS	NÚÑEZ	KARLA VANESSA	2-0647-0968	074297
2	CASASOLA	PACHECO	INGRID	1-1011-0569	074311
3	CASTILLO	RODRÍGUEZ	AIDALINA	2-0873-0749	074303
4	CASTRO	MOLINA	ADRIANA	2-0600-0544	074330
5	CHACÓN	BENAVIDES	EDWIN FABIÁN	1-1428-0735	074237
6	CHACÓN	GAMBOA	ACNIS IBONI	1-0650-0817	074309
7	CHAVES	ARAYA	TATIANA	1-1032-0248	074275
8	CHAVES	MORALES	MARTA LORENA	155800400926	074279
9	CRUZ	MONROUS	KATTIA	7-0144-0923	074351
10	CUBERO	ÁLVAREZ	MARILYN	4-0204-0810	074316
11	CUBILLO	BARRANTES	SHIRLEY	1-0972-0466	074328
12	CUBILLO	FLORES	ALEXANDER	1-0736-0531	074290
13	DELGADO	LEÓN	LIZETH ADRIANA	1-1375-0483	074244
14	DÍAZ	ALVARADO	MAYERLING	5-0298-0135	074323
15	DUARTE	AGUIRRE	MARIO	5-0190-0681	074324
16	DUARTE	ALVARADO	ELIZABETH	5-0361-0920	074269
17	DUARTE	CALDERÓN	JENNY	1-1050-0371	074285
18	DURAN	VILLEGAS	GUISELLE	1-1015-0809	074292
19	ESPINOZA	ÁLVAREZ	CAROL IVANNIA	1-1026-0755	074282
20	FONSECA	UMAÑA	SONIA	1-0715-0534	074345
21	GAMBOA	BERMÚDEZ	ZEIDY NATALIA	3-0373-0238	074257
22	GAMBOA	CHAVARRÍA	KATHERINE M.	1-1466-0463	074332
23	GARCÍA	LÓPEZ	TATIANA	1-1371-0970	074307
24	GARRO	UMAÑA	ERICK ELADIO	1-1337-0832	074261
25	GONZÁLEZ	FERNÁNDEZ	ANGÉLICA	6-0309-0225	074245
26	GONZÁLEZ	GONZÁLEZ	FRANK DEIVI	1-1267-0497	074243
27	GONZÁLEZ	JARQUÍN	MAGALY MARÍA	1-0755-0002	074242

1	GUEVARA	OBANDO	JENSEY BEATRIZ	5-0377-0638	074322
2	GUTIÉRREZ	CHACÓN	CRISTINA	1-0940-0303	074246
3	HERNÁNDEZ	GALEANO	DANELIA	9-0082-0901	074325
4	HERNÁNDEZ	OVIEDO	VERA	2-0371-0642	074315
5	HERRERA	ESQUIVEL	KAREN	1-1065-0859	074256
6	JARA	CAMACHO	DÁNICA S.	6-0393-0571	074341
7	JIMÉNEZ	ROJAS	MARÍA A.	1-1492-0474	074312
8	JIMÉNEZ	SÁNCHEZ	JAQUELINE	2-0672-0842	074327
9	LEÓN	CAMBRONERO	CAROLINA	4-0218-0513	074276
10	LÓPEZ	VARGAS	LUIS ANTONIO	2-0653-0779	074241
11	MADRIGAL	ÁVILA	JUAN JOSÉ	2-0412-0708	074253
12	MADRIGAL	LIZANO	PAOLA MARÍA	2-0704-0528	074239
13	MALTE	VARGAS	OSCAR	3-0441-0205	074264
14	MATAMOROS	HERNÁNDEZ	ANDREA	1-1174-0321	074273
15	MATAMOROS	MARÍN	CATALINA A.	1-1487-0033	074255
16	MEDINA	VALLEJO	CRISTINA	2-0649-0718	074301
17	MEJÍAS	RODRÍGUEZ	LIZ ANDREA	4-0213-0727	074294
18	MONGE	JIMÉNEZ	IRENE	1-1206-0591	074317
19	MONTERO	MONTERO	JOSÉ EDUARDO	4-0193-0058	074248
20	MONTERO	SANDOVAL	ADRIANA MARÍA	5-0368-0158	074349
21	MORA	ARGUEDAS	MÓNICA SHIRLEY	1-1342-0855	074331
22	MORA	GÓMEZ	PABLO	1-1052-0902	074286
23	MORALES	SALAS	JOSÉ ANDRÉS	2-0695-0429	074254
24	MUÑOZ	PAGANI	TATIANA P.	1-0637-0600	074310
25	MURILLO	CHACÓN	SEIDY MARÍA	2-0661-0260	074260
26	NAVARRETE	PADILLA	AURORA	6-0319-0560	074252
27	NAVARRO	ROJAS	MARISOL	3-0479-0991	074271

1	OCAMPO	GÓMEZ	INGRID NATALIA	1-1237-0581	074306
2	OCAMPO	GUIDO	INGRID	6-0277-0181	074346
3	PALMA	MORA	KEVIN	2-0676-0007	074298
4	PANIAGUA	MEJÍAS	DANITZA M.	5-0379-0145	074250
5	PEÑARANDA	VARGAS	KIMBERLY	2-0707-0245	074302
6	PÉREZ	SÁNCHEZ	ALEJANDRO	4-0190-0705	074274
7	PÉREZ	VARGAS	RONALD ALONSO	1-1288-0746	074288
8	PICADO	MORA	CYNTHIA MARIELA	1-1118-0271	074289
9	PIEDRA	SALMERÓN	MAYILETH	3-0377-0993	074300
10	QUESADA	CAMPOS	MARÍA NAZARETH	2-0724-0195	074284
11	QUIRÓS	GONZÁLEZ	JOHNNY G.	9-0090-0632	074339
12	QUIRÓS	MATARRITA	ANA GABRIELA	1-1244-0512	074281
13	QUIRÓS	PANIAGUA	YANIT	1-1104-0607	074337
14	RAMÍREZ	LIMAY	YONEL	8-0077-0495	074314
15	RAMÍREZ	MARÍN	OLIVER ELIAS	1-1020-0146	074272
16	RAMÍREZ	MUÑOZ	ILENA	1-1231-0620	074265
17	RAMÍREZ	VARGAS	MÓNICA P.	4-0225-0483	074291
18	RODRÍGUEZ	HERRERA	CARMEN MARÍA	1-1086-0987	074313
19	ROSALES	ALVARADO	MARIELA	6-0404-0125	074336
20	RUIZ	CASTILLO	CAROLINA	5-0352-0668	074326
21	RUIZ	RODRÍGUEZ	ENRIQUE A.	5-0311-0993	074344
22	RUIZ	ULATE	ALEXANDER	2-0711-0652	074287
23	SALAZAR	CÉSPEDES	KAROL VANESSA	4-0184-0974	074347
24	SANABRIA	VILLEGAS	NESSKENS	2-0555-0513	074263
25	SÁNCHEZ	ROJAS	DANILO	2-0318-0956	074270
26	SERRANO	BOLAÑOS	ARLYN CAROLINA	1-1406-0728	074268
27	SEVILLA	SOLANO	LIDIETTE	1-0611-0603	074240

1	SILVA	JIMÉNEZ	ANA SUGEY	7-0163-0502	074319
2	SOLANO	JIMÉNEZ	SARA	2-0332-0560	074267
3	SOLERA	SALAS	ANALIVE	2-0308-0645	074278
4	UGALDE	AGUILAR	REBECA	1-1356-0008	074318
5	UGALDE	BRENES	FLORIANA	6-0349-0686	074249
6	VALVERDE	ALTAMIRANO	SUSAN	1-1254-0001	074321
7	VARELA	SEGURA	WILSON ALBERTO	2-0692-0936	074334
8	VARGAS	JIMÉNEZ	VIVIANA	2-0524-0370	074258
9	VARGAS	PORRAS	JOSÉ DANIEL	2-0690-0385	074329
10	VÁSQUEZ	COTO	RANDALL	3-0318-0036	074251
11	VÁSQUEZ	ESQUIVEL	MARIELA	5-0364-0154	074343
12	VEGA	PÉREZ	CATALINA	5-0376-0899	074350
13	VILLALOBOS	SOLÓRZANO	EYLIN IVETTE	6-0320-0709	074296
14	VILLALOBOS	VARGAS	SUCETTY	1-1112-0759	074308
15	ZAMORA	MORERA	MARIANELA	2-0537-0072	074280
16	ZAMORA	SALAS	SONIA ELENA	1-1175-0793	074305

17 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
18 **Incorporaciones./**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:39 p.m.

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)
21 profesional.

22 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este
23 (1) profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
24 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 16:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, para ser**
2 **convocados a juramentación.**

3	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
4	REYES ALFARO	ROSAURA	7-0119-0856	074423

5 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
6 **Incorporaciones./**

7 **5.2 FCLP-JF-177-2016. (Anexo 13).**

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que trasladó este oficio para conocimiento
9 de la Junta Directiva, que dentro del documento que se presentó ante la Asamblea
10 Legislativa, a raíz de las mociones presentadas y algunas que es presentarán por parte del
11 señor Diputado Javier Cambronero Arguedas, la Fiscalía realizó un estudio de la parte
12 relacionada con la propuesta de que fuese la Asamblea la que fijara la cuota de
13 colegiatura.

14 A raíz de eso se realizó todo un estudio y se encontró un criterio emitida por parte de la
15 Procuraduría General de la República, donde básicamente indican que legitimar la
16 potestad que tiene la Junta Directiva de fijar las cuotas, sería atacar la existencia misma
17 del Colegio, puesto que autocalificarse como éticos o no, llegaría a poner en entre dicho
18 la existencia del propio Colegio como tal. Añade que esto se incluyó en un oficio integral
19 de la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, realizó para llevar al despacho de los señores
20 Diputados y aun así se va a mantener que la cuota la fije o no la Asamblea, ya que
21 durante la reunión a la que asistieron ayer en un momento uno de los señores Diputados
22 les externó que eso sería retirado, pero se definirá mañana ya que los Diputados de la
23 Plena deben estar informados que ya existe un criterio con respecto a ese tema.

24 Irán dando la lucha en el sentido de respaldar todo lo que compete y que desde la Fiscalía
25 existe una anuencia total de seguir colaborando en la investigación de jurisprudencia que
26 venga a dar soporte y apoyo a los oficios que se han emitido para la defensa de la Ley.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que este tipo de documentos los agradece
2 mucho porque van enriqueciendo el conocimiento y la parte legal que deben de tener
3 todos los miembros de Junta Directiva; sin embargo este documento en específico le deja
4 un sin sabor porque al final indica: "Se trae a colación este fundamento jurídico por
5 cuanto poner en manos de los profesionales a quien por mandato legal el colegio debe
6 vigilar en su ejercicio, el monto a pagar de cuota de colegiatura, sería como preguntarles
7 si quieren o no colegiarse."

8 Añade que ocupa que el abogado le diga "a mi juicio eso es inconstitucional, a mi juicio
9 eso es ilegal"; por ello considera que a ese documento le falta ese criterio legal que le
10 gusta tener. Considera interesante las cosas que se explican, pero tal vez sea posible
11 solicitar a la Asesora Legal un criterio que le dé un poco más de seguridad jurídica a la
12 hora de entablar una conversación, un discurso o discusión a la hora de entablar una
13 discusión con alguna persona y por lo demás considera que el documento es muy
14 enriquecedor y completo.

15 La señora Fiscal consulta a la Asesora Legal si es posible que se incluya en el documento,
16 esa parte a la que se refiere el señor Vocal III.

17 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que ese es su estilo.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que para el jueves agendará un
19 documento en el que se explica el por qué, de todos los gastos que tiene el Colegio, los
20 servicios que brinda al colegiado y se cita lo de la Procuraduría General de la República,
21 este documento se remitió ayer a los señores Diputados en horas de la tarde, lo agendará
22 para el jueves pero se discutirá mañana en la Asamblea Legislativa. Dicho documento
23 tiene incorporado lo indicado por la Procuraduría con la finalidad de darle más cuerpo y
24 los señores Diputados entiendan por qué no debe de quedar en manos de la Asamblea
25 Legislativa la situación de la cuota de colegiatura.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 7:41 p.m.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa**
2 **Rica./**

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 7:46 p.m.

- 4 **A-2** Invitación del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación Costarricense
5 (SEC) a la Asamblea Nacional María de los Ángeles Baltodano Torres, los días 5, 6, 7 y 8 de
6 octubre 2016, en la Ciudad Deportiva Hatillo (BN Arena), inauguración 5 de octubre a la
7 1:00 p.m. y los demás días desde las 8 a.m. **(Anexo 15).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que si alguno de los presentes tiene
9 gusto de asistir a esta actividad que invita el SEC, le informen a la Unidad de Secretaría
10 para coordinar el transporte.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Dar por recibida la Invitación del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de**
14 **la Educación Costarricense (SEC) a la Asamblea Nacional María de los Ángeles**
15 **Baltodano Torres, los días 05, 06, 07 y 08 de octubre 2016, en la Ciudad**
16 **Deportiva Hatillo (BN Arena), inauguración 05 de octubre a la 1:00 p.m. y los**
17 **demás días desde las 8:00 a.m y se les agradece la invitación./ Aprobado por**
18 **nueve votos./**

19 **Comunicar al Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación**
20 **Costarricense (SEC)./**

- 21 **A-3** Oficio de fecha 13 de setiembre 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
22 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero.
23 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en
24 el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto del 2016,
25 han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio". **(Anexo 16).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 20:**

2 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de setiembre 2016 suscrito por la Sra.**
3 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos**
4 **Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el Balance**
5 **General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del**
6 **Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios, al 31 de agosto del 2016, los**
7 **cuales han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./**
8 **Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**
10 **Contabilidad y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

11 **A-4** Oficio FCPR-109-SET-2016 de fecha 13 de setiembre 2016, suscrito el Dr. Manuel Zamora
12 Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
13 Costa Rica. **Asunto:** Comunica que la cuota a pagar por mes para el Colegio de
14 Licenciados y Profesores quedaría de la siguiente forma: Cuota anterior: ₡211.221.08,
15 aumento 10%: ₡21.122.11, cuota actual: ₡232.343.19. Indican que se debe de actualizar
16 el pago de la cuota para el mes de octubre 2016. **(Anexo 17).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere trasladarlo al
18 Departamento Financiero para que realice el ajuste correspondiente a partir de octubre
19 2016.

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere solicitar a la Federación remita de
21 forma semestral los informes financieros.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 21:**

24 **Dar por recibido el oficio FCPR-109-SET-2016 de fecha 13 de setiembre 2016,**
25 **suscrito el Dr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de**
26 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), mediante el**
27 **cual comunica que la cuota a pagar por mes para el Colegio de Licenciados y**

1 **Profesores quedaría de la siguiente forma: Cuota anterior: ₡211.221.08,**
2 **aumento 10%: ₡21.122.11, cuota actual: ₡232.343.19. Indican que se debe de**
3 **actualizar el pago de la cuota para el mes de octubre 2016. Comuníquese al**
4 **Departamento Financiero para su ajuste; a partir del mes de octubre 2016.**
5 **Solicitar al Dr. Zamora Marín que remita a esta Junta Directiva los informes**
6 **financieros semestrales./ Aprobado por nueve votos./**

7 **Comunicar al Dr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de**
8 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a la Dirección**
9 **Ejecutiva y a la Unidad de Tesorería./**

10 **A-5** Oficio de fecha 16 de setiembre 2016 suscrito por el [REDACTED].

11 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que le comuniquen a la Dirección Ejecutiva, a la
12 Jefatura Administrativa y a los Encargados de Centros de Recreo que una vez concluida la
13 sanción dada en el acuerdo 07 de la sesión 092-2016, se le permita el derecho a ingresar a
14 los Centros de Recreo del Colegio. La sanción dio origen el 01-10-15 y concluye el 01-10-
15 16. **(Anexo 18).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
17 Ejecutiva para que gira las indicaciones correspondientes.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 16 de setiembre 2016 suscrito por el M.Sc.**
21 **[REDACTED], colegiado, mediante el cual solicita a la Junta**
22 **Directiva que le comuniquen a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**
23 **Administrativa y a los Encargados de Centros de Recreo, que una vez concluida**
24 **la sanción dada en el acuerdo 07 de la sesión 092-2016, se le permita el derecho**
25 **a ingresar a los centros de recreo del Colegio. La sanción dio origen el 01 de**
26 **octubre del 2015 y concluye el 01 de octubre del 2016. Trasladar este oficio a la**

1 **Dirección Ejecutiva con el fin de que gire las instrucciones del caso./ Aprobado**
2 **por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al M.Sc. Freddy Solórzano Alvarado, colegiado y a la Dirección**
4 **Ejecutiva (Anexo 18)./**

5 **A-6** Oficio CLP-CMJ-53-2016-05 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
6 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
7 coordinarán con el Lic. José Antonio Segura Meoño de Jupema, la disponibilidad de la
8 buseta para 28 ocupantes, para las actividades: 1- Reunión de trabajo con los Líderes
9 Voluntarios en Jacó, Puntarenas, 2- Gira cultural a Siquirres y 3- Invitación de la Fundación
10 Kekoldi (exposición de obras artísticas en Granada, Nicaragua). **(Anexo 19).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido e indicar a
12 la Comisión de Jubilados que se autoriza solicitar a JUPEMA el transporte que requiere para
13 realizar las actividades indicadas; siempre y cuando sea conforme a lo establecido por la
14 Junta de Pensiones para estos casos.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 23:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-05 de fecha 19 de setiembre de**
18 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
19 **Jubilados, en el que informa que coordinarán con el Lic. José Antonio Segura**
20 **Meoño de Jupema, la disponibilidad de la buseta para 28 ocupantes, para las**
21 **actividades: 1- Reunión de trabajo con los Líderes Voluntarios en Jacó,**
22 **Puntarenas, 2- Gira cultural a Siquirres y 3- Invitación de la Fundación Kekoldi**
23 **(exposición de obras artísticas en Granada, Nicaragua). Autorizar a la Comisión**
24 **de Jubilados para que solicite al Lic. Segura Meoño la buseta para veintiocho**
25 **pasajeros para las actividades supracitadas; conforme a la reglamentación de**
26 **transporte de JUPEMA./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio CA CLP 070-16 del 13 de setiembre de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales
5 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Entrega el "Informe de
6 acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría" correspondientes a las sesiones 014-2016 y
7 015-2016. **(Anexo 20).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio CA CLP 070-16 del 13 de setiembre de 2016, suscrito**
11 **por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría,**
12 **mediante el cual entrega el "Informe de acuerdos tomados en la Comisión de**
13 **Auditoría" correspondientes a las sesiones 014-2016 y 015-2016./ Aprobado**
14 **por nueve votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**
16 **Auditoría./**

17 **B-2** Oficio JRCLTS-58-2016 del 17 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
18 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
19 que la segunda capacitación de Representantes Institucionales la realizarán para el 30 de
20 setiembre 2016. **(Anexo 21).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 25:**

23 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-58-2016 del 17 de agosto de 2016, suscrito por**
24 **el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba,**
25 **en el que informa a la Junta Directiva que la segunda capacitación de**
26 **Representantes Institucionales la realizarán para el 30 de setiembre 2016./**
27 **Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
2 **Turrialba./**

3 **B-3** Oficio CLP-CMJ-51-2016-11 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva que la gira cultural a Nicaragua del 14 al 17 de setiembre 2016 se trasladó para el
6 mes de febrero 2017. **(Anexo 22).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 26:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-51-2016-11 de fecha 06 de setiembre de**
10 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
11 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que la gira cultural a Nicaragua**
12 **del 14 al 17 de setiembre 2016 se trasladó para el mes de febrero 2017./**
13 **Aprobado por nueve votos./**

14 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
15 **Jubilados./**

16 **B-4** Oficio CLP-CMJ-52-2016-04 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
18 Directiva que la sexta reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó para
19 el lunes 29 de setiembre 2016, a partir de las 9 a.m., en las aulas de capacitación de
20 Colypro en Desamparados de Alajuela. **(Anexo 23).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 27:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-04 de fecha 13 de setiembre de**
24 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
25 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que la sexta reunión del grupo**
26 **de Líderes Jubilados Voluntarios se programó para el lunes 29 de setiembre**

1 **2016, a partir de las 9:00 a.m., en las aulas de capacitación de Colypro en**
2 **Desamparados de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
4 **Jubilados./**

5 **B-5** Oficio CLP-CMJ-52-2016-05 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
6 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
7 Directiva que la séptima reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó
8 para los días martes 1º y miércoles 02 de noviembre 2016, en el centro recreativo Casitas
9 Costa Dorada, en Chacarita de Puntarenas. **(Anexo 24).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 28:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-05 de fecha 13 de setiembre de**
13 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
14 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que la séptima reunión del grupo**
15 **de Líderes Jubilados Voluntarios se programó para los días martes 1º y**
16 **miércoles 02 de noviembre 2016, en el centro recreativo Casitas Costa Dorada,**
17 **en Chacarita de Puntarenas./ Aprobado por nueve votos./**

18 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
19 **Jubilados./**

20 **B-6** Oficio CLP-CMJ-52-2016-08 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
21 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
22 Directiva que se va a divulgar en la membresía de Colypro, el correo electrónico enviado
23 por la Prof. Marielos Segura Segura a la Comisión de Jubilados, para que sirva de acicate
24 para que los colegiados jubilados de todo el país se integren a las actividades de bienestar
25 social del Colegio. **(Anexo 25).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-08 de fecha 13 de setiembre de**
2 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
3 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que se va a divulgar en la**
4 **membresía de Colypro, el correo electrónico enviado por la Prof. Marielos Segura**
5 **Segura, a la Comisión de Jubilados, para que sirva de acicate para que los**
6 **colegiados jubilados de todo el país se integren a las actividades de bienestar**
7 **social del Colegio. Coordinar la publicación con la Dirección Ejecutiva./**
8 **Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
10 **Jubilados y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **B-7** Oficio CLP-CMJ-52-2016-09 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
12 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Traslada a la Junta
13 Directiva el informe presentado por el Lic. Jorge Delgado Fernández sobre su visita a la
14 Junta Regional de Puntarenas, el sábado 10 de setiembre 2016. **(Anexo 26).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 30:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-09 de fecha 13 de setiembre de**
18 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
19 **Jubilados, en el que traslada a la Junta Directiva el informe presentado por el**
20 **Lic. Jorge Delgado Fernández sobre su visita a la Junta Regional de Puntarenas,**
21 **el sábado 10 de setiembre 2016./ Aprobado por nueve votos./**

22 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
23 **Jubilados./**

24 **B-8** Oficio CLP-CMJ-53-2016-02 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
25 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Establecen el plazo
26 al mes de enero 2017 la propuesta de apoyo profesional y económico de JUPEMA a

1 COLYPRO, para conocer las actividades de bienestar social al PAT 2017-2018. **(Anexo**
2 **27).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 31:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-02 de fecha 19 de setiembre de**
6 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
7 **Jubilados, en el que establecen el plazo al mes de enero 2017 la propuesta de**
8 **apoyo profesional y económico de JUPEMA a COLYPRO, para conocer las**
9 **actividades de bienestar social al PAT 2017-2018./ Aprobado por nueve votos./**
10 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
11 **Jubilados./**

12 **B-9** Oficio CLP-CMJ-53-2016-03 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
13 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
14 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, la elaboración del plan de acción
15 para la actividad de bienestar social programada para el miércoles 30 de noviembre de
16 1:30 p.m. a 6:00 p.m. **(Anexo 28).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 32:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-03 de fecha 19 de setiembre de**
20 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
21 **Jubilados, en el que informan que coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla**
22 **de Jupema, la elaboración del plan de acción para la actividad de bienestar**
23 **social programada para el miércoles 30 de noviembre de 1:30 p.m. a 6:00 p.m./**
24 **Aprobado por nueve votos./**
25 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
26 **Jubilados./**

1 **B-10** Oficio CLP-CMJ-53-2016-04 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
3 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, el apoyo profesional y económico
4 de las actividades: "Reorientar la actividad de Grupos de autoayuda" y "actividad en
5 Guápiles sobre Nutrición". **(Anexo 29).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 33:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-04 de fecha 19 de setiembre de**
9 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
10 **Jubilados, en el que informan que coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla**
11 **de Jupema, el apoyo profesional y económico de las actividades: "Reorientar la**
12 **actividad de Grupos de autoayuda" y "actividad en Guápiles sobre Nutrición"./**
13 **Aprobado por nueve votos./**
14 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
15 **Jubilados./**

16 **B-11** Oficio CLP-CMJ-53-2016-06 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan al Lic.
18 Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante JUPEMA, signos externos de
19 Jupema para la Comisión de Jubilados. **(Anexo 30).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 34:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-06 de fecha 19 de setiembre de**
23 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
24 **Jubilados, en el que solicita al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de**
25 **Colypro ante JUPEMA, signos externos de Jupema para la Comisión de**
26 **Jubilados./ Aprobado por nueve votos./**

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:01 p.m.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 36:**

4 **Dar por recibido el oficio DVM-AC-968-09-2016 de fecha 08 de setiembre de**
5 **2016, suscrito por la Sra. Alicia E. Vargas Porras, Viceministra Académica del**
6 **Ministerio de Educación Pública, en relación a procesos de capacitación**
7 **organizados por sujetos privados y la necesidad de aclarar la relación de la**
8 **circular con los procesos de capacitación docentes organizados por Colypro./**
9 **Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Alicia E. Vargas Porras, Viceministra Académica del**
11 **Ministerio de Educación Pública./**

12 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:03 p.m.

13 **7.2** Solicitud de acuerdo de pago. **(Anexo 33).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita autorización para pagar la factura por
15 concepto de gastos de representación por un monto de ochenta y ocho mil doscientos
16 setenta y cinco colones netos (¢88.275,00). Solicita lo anterior de acuerdo al artículo 53
17 del Reglamento General del Colegio, al cual da lectura la M.Sc. Francine Barboza Topping,
18 Asesora Legal:

19 "Artículo 53. – Gastos de Representación.

20 Serán gastos de representación aquellos en que incurran los miembros de Junta Directiva
21 en razón del ejercicio de su cargo, y con el objeto de brindar atenciones de carácter oficial
22 a personas o instituciones ajenas a la entidad que las otorga.

23 Quedan excluidos de este concepto, todos aquellos gastos en que incurra el funcionario en
24 su carácter personal.

25 La Junta Directiva fijará por mayoría calificada la suma correspondiente como gastos de
26 representación en cada caso.

1 Los gastos autorizados deben ser liquidados por el o los representantes del Colegio, dentro
2 de los ocho días naturales posteriores al acto representativo, contra presentación de los
3 comprobantes de pago que avale la Tesorería.”

4 Añade que se incurrió en dicho gasto durante una reunión sostenida con varios señores
5 Diputados para tratar aspectos del proyecto de ley del Colegio, el pasado miércoles 21 de
6 setiembre de 2016.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 37:**

9 **Autorizar el pago de la factura No.24337 de fecha 21 de agosto de 2016, por un**
10 **monto de ochenta y ocho mil doscientos setenta y cinco colones netos**
11 **(¢88.275,00), por concepto de gastos de representación./ Aprobado por nueve**
12 **votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Tesorería./**

14 **7.3** Solicitud de acuerdo de pago kilometraje.

15 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que el sábado 15 de octubre de 2016, se
16 realizará en Guápiles, organizada por la Junta Regional de Guápiles en coordinación con la
17 Gestoría Deportiva, una actividad deportiva en toda la zona, iniciará el viernes 14 de
18 octubre con una obra de teatro a las 6:00 p.m., juegos de ajedrez y bola negra, el
19 sábado incluyendo juegos de básquet, fútbol sala, caminata y carrera recreativa de
20 ciclismo entre otras cosas. Añade que para dicha actividad solicitó colaboración para la
21 demarcación de la ruta, lo cual lleva mucho trabajo.

22 Dado lo anterior solicitó a algunos compañeros del equipo ciclismo que fueran a buscar un
23 trazado; para lo cual se trasladaron cinco personas; por ello solicita se le pague el
24 kilometraje al Sr. Héctor Rubio Sandí.

25 La idea de esta actividad es implementarla en todas las regionales, ya que se detectaron en
26 los planes de trabajo deficiencia en la parte deportiva, específicamente en la zona de
27 Guápiles, donde se carece de una persona que conozca del tema, razón por la cual la Junta

1 Regional está coordinando directamente con la Gestoría Deportiva del Departamento de
2 Desarrollo Profesional y Personal.

3 Concluye indicando que este sería el primer paso para descentralizar un poco el Colegio, y
4 una de las formas más fáciles de hacer es en actividades deportivas, recreativas y
5 culturales, que normalmente atraen a los colegiados.

6 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera excelente lo que están realizando en
7 Guápiles y cree que es una oportunidad interesante para proponer que la carrera Colypro
8 se realice en alguna región, saliendo de un centro de recreo, a fin de descentralizar este
9 tipo de actividades.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 38:**

12 **Autorizar el pago de reconocimiento económico al Sr. Héctor Rubio Sandí,**
13 **colegiado, equivalente al pago de kilometraje por traslado de Santa Bárbara de**
14 **Heredia a Guápiles, ida y regreso, con la finalidad de trasladar cinco bicicletas**
15 **para el trazado de la ruta de ciclismo recreativo que se realizará el sábado 15 de**
16 **octubre de 2016 en la zona de Guápiles./ Aprobado por nueve votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Tesorería y al Sr. Héctor**
18 **Rubio Sandí, colegiado./**

19 **7.4** Informe sobre clima organizacional.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el informe del clima
21 organizacional ya está lista, el proveedor deseaba presentarlo en una audiencia; sin
22 embargo considera que dada la importancia del tema se debe agendar en una sesión
23 extraordinaria para que se dé una amplia discusión.

24 **7.5** Premio Carlos Luis Sáenz de JUPEMA. **(Anexo 34).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante el acuerdo 33 se
26 solicitó publicar que hasta el 23 de setiembre de 2016, había tiempo para recibir
27 documentación de colegiados postulante al Premio "Carlos Luis Sáez Leiva" que otorga la

1 Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA); sin embargo
2 únicamente se recibió el currículum del colegiado Róger Leiva Calderón, colegiado jubilado de
3 la región de Pérez Zeledón.

4 Añade que conoce al señor Leiva Calderón, quien ha trabajado como Gestor Regional en la
5 zona de Pérez Zeledón y por ponerse la camiseta del Colegio se ganó denuncias y recursos
6 de amparo por obligar a profesionales en educación a incorporarse al Colegio.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 39:**

9 **Designar al Sr. Róger Leiva Calderón, colegiado con cédula de identidad número**
10 **██████████, como candidato del Colypro al premio "Carlos Luis Sáenz Elizondo**
11 **2016" que otorga la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**
12 **(JUPEMA). Trasladar a la Junta de Pensiones el currículum del Sr. Leiva**
13 **Calderón./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./**
14 **Comunicar a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**
15 **(JUPEMA) (Anexo 34), a la Comisión de Jubilados y al Sr. Róger Leiva Calderón,**
16 **colegiado./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO:**

ASUNTOS VARIOS

18 **8.1 Vocalía II**

19 **8.1.1 Moción de la Vocalía II en relación a contrataciones de personal. (Anexo 35).**

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta la siguiente moción de fecha 22 de
21 setiembre de 2016, suscrita por su persona, en la que indica:

22 **"Asunto: Considerando que:**

23 Existe el riesgo inminente de que en contrataciones de personal se acepten los servicios de
24 una persona que esté siendo indagada o investigada en un proceso administrativo o en un
25 proceso disciplinario, sin tener conocimiento la corporación en el momento de la
26 contratación y que una vez firmado el contrato laboral podría afectar negativamente el
27 apropiado desempeño de esa persona en Colypro.

1 **Es que presento la siguiente moción.**

2 Moción para que al momento de recibir una oferta de trabajo en Colypro se implemente,
3 como requisito previo a la contratación, que la persona aspirante a cualquier puesto firme
4 una declaración jurada en la cual de fe de que no existe ningún proceso administrativo o
5 disciplinario pendiente o en curso, ya sea ante colegios profesionales y otras instituciones
6 públicas o privadas.”

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que el espíritu de la moción es buena, sin
8 embargo tomando en cuenta las reformas que se realizarán al Código de Trabajo a partir
9 del otro año, considera que no es pertinente incluir algo en la parte de recursos humanos,
10 cuando se debe modificar en menos de un año. Añade que producto de toda esta situación
11 se acercó un poco al Departamento de Recursos Humanos para ver los controles que se
12 estaban llevando y procedió a revisar el expediente del Jefe Financiero para analizar la
13 situación de su nombramiento, ya que no estaba en primero lugar en la terna que se elevó
14 a Junta Directiva, por ello investigó los procedimientos.

15 En el Departamento de Recursos Humanos, le indicaron que están trabajando en una
16 propuesta que se adapta no solamente a las necesidades de la corporación, siempre y
17 cuando no sea contraria a la legislación laboral de este momento y no tener que incurrir en
18 un lapso de ocho o nueve meses modificar las políticas sino que estas respondan a las
19 mismas modificaciones.

20 Considera que no es conveniente acoger la moción en vista que se debe hacer una
21 modificación a la política a corto plazo y aparte de eso considera que se debe de trasladar
22 al Departamento de Recursos Humanos para que se valore.

23 El MBA Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que si acuerpa la moción del Vocal II por
24 considerarla muy necesaria y apropiada, máxime viendo los recientes acontecimientos con
25 algunos funcionarios y que si a futuro la ley o la política cambia, simplemente se hace el
26 ajuste respectivo.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que sí está de acuerdo con la moción
2 presentada por el señor Vocal II, aunque sea por un corto periodo; es decir si se solicita
3 una declaración jurada y explica el caso, dependiendo de lo que lo están acusando el
4 oferente se puede defender.

5 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 40:**

7 **Acoger la moción presentada por el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II,**
8 **de fecha 22 de setiembre de 2016, la cual señala:**

9 **“Mociono para que al momento de recibir una oferta de trabajo en Colypro se**
10 **implemente, como requisito previo a la contratación, que la persona aspirante a**
11 **cualquier puesto firme una declaración jurada en la cual de fe de que no existe**
12 **ningún proceso administrativo o disciplinario pendiente o en curso, ya sea ante**
13 **colegios profesionales y otras instituciones públicas o privadas.”**

14 **Trasladar esta moción al Departamento de Recursos Humanos para:**

15 **Que al momento de recibir una oferta de trabajo en Colypro se implemente,**
16 **como requisito previo a la contratación, que la persona aspirante a cualquier**
17 **puesto firme una declaración jurada en la que da fe de que existe o no proceso**
18 **disciplinario en curso, en su contra ante colegios profesionales u otras**
19 **instituciones públicas o privadas./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto**
20 **en contra./**

21 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, al Departamento de**
22 **Recursos Humanos (Anexo 35)./**

23 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto negativo porque primero no
24 puede ir en contra de sus principios, considera que es una moción discriminatoria para la
25 persona que oferta sus servicios para la Corporación. Personalmente considera que no
26 debe ser un requisito solicitarle a una persona que indique si tiene algún proceso, pues

1 esto no quiere decir que es culpable y eventualmente está casi seguro que la persona
2 interesada al firmar una declaración será excluido.

3 Indica que dentro de la Junta Directiva existen varios compañeros que han tenido procesos
4 disciplinarios en su contra, personalmente nunca los ha tenido, pero aun así no tiene
5 derecho a juzgar a alguien antes de que se concluya el debido proceso por lo que está
6 totalmente en contra de la moción.

7 **8.2 Prosecretaría**

8 **8.2.1** Informe sobre capacitación de Representantes Institucionales de Heredia.

9 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, informa que el pasado jueves 22 de
10 setiembre de 2016, se realizó la capacitación de Representantes Institucionales de
11 Heredia, a pesar de que al principio no fue bien organizada la actividad por parte de la
12 Junta Regional de Heredia, la actividad inició con un gran orden y se contó con una
13 asistencia de noventa y cinco representantes de ciento treinta que son en total.

14 La actividad inició con un saludo por parte de la Sra. Mayra Alejandra Montiel Oviedo,
15 Gestora del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, se brindó una charla
16 sobre el Estado de la Educación, la cual fue excelente y algunos directores consideraron
17 llevar información a otros directores y educadores.

18 Dos de representantes institucionales se comportaron inadecuadamente y externaron que
19 el tema no era de interés, sin embargo la Sra. Montiel Oviedo manejó la situación de
20 forma excelente y la facilitadora.

21 Debido a lo anterior una de las asistentes tomó la palabra y le solicitó a estos dos
22 colegiados no hablaran de forma plural porque muchos de los presentes consideraron que
23 el tema fue muy interesante y muchos estaban participando.

24 Uno de los representantes, expresó que con esa capacitación el Colegio los vio como
25 ignorantes.

1 La señora Prosecretaría externa, tal y como le externó a la señora Fiscal, que se tenía que
2 ver qué se hace con los representantes institucionales, porque no se puede tener
3 representantes que hablen mal del Colegio.

4 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita a los representantes institucionales del CTP
5 de Ulloa y del Liceo Samuel Sáenz Flores, que externen con qué fundamento para realizar
6 esas aseveraciones en contra de la Junta Directiva ya que no las acepta.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a la señora Prosecretaria remita el
8 informe a la Fiscalía, para que proceda con lo que corresponda.

9 Nota: El siguiente punto no fue visto ya que la sesión se levanta a las 9:13 p.m.; según el punto
10 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de
11 octubre de 2013. Se debe reprogramar para la sesión del jueves 29 de setiembre de 2016.

12 **8.3 Fiscalía**

13 **8.3.1** Fechas de actividades durante noviembre 2016.

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
15 **VEINTIUN HORAS CON TRECE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16

17

18 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

19 **Presidenta**

Secretario

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.