

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 082-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES DIECISEIS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS SIETE HORAS CON UN MINUTO, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta	
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta	
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario	
Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria	
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero	
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I	
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II	
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III	
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal	(Se incorpora posteriormente)

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Audiencia**

2.1 Audiencia al Sr. Luis F. Pages Casafont (Congo), Director de actividades, sobre la experiencia terapéutica, denominada Shinrin Yoku, Baño del Bosque entre los afiliados al Colegio.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación del acta 081-2016**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes por resolver**

4.1 CLP-001-09-2016 respuesta al acuerdo 20 sesión 075-2016. Estudio de viabilidad tecnológica con la finalidad de implementar una oficina virtual y centro de llamadas que pueda realizar los trámites de confección de constancias con firma digital, recibir y

1 tramitar actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat
2 corporativo y otras funciones afines. Dicho estudio deberá presentarlo ante la Unidad de
3 Secretaría diez días hábiles después de recibido el acuerdo. (Ac. 20, sesión 075-2016, del
4 22-08-16) (Departamento TI).

5 **4.2** CLP-AL-070-2016 respuesta al acuerdo 20 de la sesión 063-2016. Dar respuesta a la
6 colegiada [REDACTED], conforme a los documentos presentados por la misma
7 sobre solicitud de pago de póliza por lesión sufrida en una capacitación del Colegio y
8 presente un informe de lo actuado a la Junta Directiva para el lunes 01 de agosto 2016.
9 (Ac, 20, sesión 063-2016, del 21-07-16) (Asesoría Legal de Junta Directiva).

10 **4.3** CLP-AL-072-2016 respuesta al acuerdo 21 de la sesión 037-2016. Determinar si el
11 recurso de revisión y revocatoria y concomitante aceptación de la apelación y resolución
12 impugnada al acuerdo 07, de la sesión ordinaria 032-2016 del 14 de abril del 2016,
13 presentado por la [REDACTED] ingresó en tiempo y forma para la apelación
14 respectiva, con forme a lo que establece la ley. (Ac. 21, sesión 037-2016, del 28-04-16)
15 (Asesoría Legal de Junta Directiva).

16 **4.4** CLP-AL-071-2016 respuesta al acuerdo 02 de la sesión 076-2016 y acuerdo 21 de la
17 sesión 063-2016. Criterio legal sobre la responsabilidad civil que asume el Colegio en este
18 tipo de contrataciones en donde el Proveedor no tiene póliza de responsabilidad civil.
19 Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría diez días hábiles una vez
20 comunicado el acuerdo. (Ac.02, sesión 076-2016, del 23-08-16) (Asesoría Legal de Junta
21 Directiva). Y criterio legal sobre la responsabilidad civil que podría tener el Colegio a la
22 hora de dar cursos o realizar actividades fuera de las instalaciones de los centros de
23 recreo del Colegio. Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más
24 tardar el viernes 12 de agosto de 2016. (Ac.21, sesión 063-2016, del 21-07-16) (Asesoría
25 Legal de Junta Directiva).

26 **4.5** CLP-AL-075-2016, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
27 Directiva, en donde solicita derogatoria del acuerdo 19 de la sesión 056-2016.

1 **4.6** CLP-AL-074-2016 respuesta al acuerdo 29 de la sesión 043-2016. Criterio legal, sobre las
2 resoluciones que saca la Dirección General del Servicio Civil, con relación al recargo de la
3 doble jornada (Jornada Extraordinaria). Presentar informe a esta Junta Directiva a más
4 tardar en la sesión del jueves 09 de junio de 2016. (AC. 29, sesión 043-2016, del 19-05-
5 16) (Asesoría Legal).

6 **4.7** CLP-COM-15-2016 respuesta acuerdo 21 de la sesión 077-2016. Historial sobre qué
7 disciplinas se han premiado en los últimos quince años en Ciencias para el Premio Jorge
8 Volio. Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría el lunes 05 de
9 setiembre de 2016. (Ac. 21, sesión 077-2016, del 25-08-16) (Comunicaciones).

10 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

11 **5.1** Contratación de hotel para cena navideña de Juntas Regionales, Delegaciones
12 Auxiliares, Tribunales y Junta Directiva.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

14 **6.1** Aprobación de pagos.

15 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

16 **7.1** FCLP-JF-174-2016 fundamentos legales para la obligatoriedad de la colegiatura.

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

18 **A- Correspondencia para decidir**

19 **A-1** Oficio de fecha 05 de setiembre de 2016, suscrito por la [REDACTED].

20 **Asunto:** Solicita autorización para poder brindarle la posibilidad asignarle a mi hermano
21 Sebastián Venegas Herrera el beneficio de un de los carné familiar del Colegio, ya que no
22 cuenta con esposo ni hijos y su hermano le diagnosticaron unas enfermedades
23 denominadas Distrofia miotónica y Neuropatía.

24 **A-2** Oficio JRGU-AC-031-2016 acuerdos 03 y 04 del 01 de setiembre de 2016, suscrito por la
25 M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala.

26 **Asunto:** Solicitan el pago de kilometraje de los señores Katherine Marchena Cascante y

- 1 Roberto Molina Rosales por asistir al I Primer convivio bailable par jubilados a realizarse el
2 07 de setiembre 2016.
- 3 **A-3** Agenda de la Asamblea Regional Ordinaria No. 001-2016 de la Regional de San Carlos,
4 para el sábado 24 de septiembre de 2016 a las 9:00 a.m. en primera convocatoria y a las
5 10:00 a.m. en segunda convocatoria, a realizarse en la Sala de Eventos La Montanita.
- 6 **A-4** Oficio de fecha 09 de setiembre 2016, suscrito por el Arq.Esteban Sandí dirigido al Ing,
7 Álvaro Grillo, Jefe de Infraestructura. **Asunto:** Presenta informe sobre los descargos
8 correspondientes y los aspectos que afectaron el proceso normal de la consultoría, con tal
9 de sentar las responsabilidades respectivas para el pago de los honorarios pendientes por
10 los servicios de planos constructivos prestados para el diseño del Edificio de San José,
11 según contrato.
- 12 **A-5** Oficio de fecha 05 de julio de 2016, suscrito por [REDACTED],
13 Directora de la Escuela Monseñor Sanabria dirigido a FONABE. **Asunto:** Le solicitan a
14 FONABE aclaración por la forma de dispensar las citas para la entrega de formularios de
15 nuevos postulantes y presenta su molestia por el no depósito de las becas de los
16 estudiantes. (Ver documento adjunto).
- 17 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 18 **B-1** Oficio CAI CLP 51-16, de fecha 17 de setiembre de 2016, suscrito por la Licda. Mónica
19 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora
20 Seniro II, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Funciones de los
21 perfiles de puestos.
- 22 **B-2** Oficio CLP-CMJ-51-2016-04 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
23 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban
24 publicación en el boletín de Jubilados Colypro, en relación a "Musicoterapia para personas
25 mayores, la cual se realizará el 004 de noviembre de 8:30 am a 11:30 am, en las aulas de
26 capacitación de Colypro en Desamparados de Alajuela.

- 1 **B-3** Oficio CLP-CMJ-51-2016-07 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
3 Directiva que la gira cultural a los territorios indígenas de Ujarrás y Térraba y al sitio
4 arqueológico de finca 6 de Palmar Sur, realizada el 1º y 2 de setiembre 2016, obtuvo
5 resultados altamente satisfactorio.
- 6 **B-4** Oficio CLP-CMJ-51-2016-03 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
7 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a todos
8 los Jubilados que por motivos de cambios en la programación, la sesión de musicoterapia
9 anunciada para el 30 de setiembre ha sido trasladada para el viernes 04 de noviembre.
- 10 **B-5** Oficio de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa,
11 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunica a la Junta Directiva que
12 sesionarán los días 06, 13 y 20 del mes en curso en las instalaciones de Colypro San José.
- 13 **B-6** Oficio de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa,
14 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunica a la Junta Directiva que
15 por no contar con espacio en el auditorio de la Junta de Pensiones (JUPEMA) para el día
16 30 de setiembre, se traslada la actividad para el 13 de octubre del año en curso.
- 17 **B-7** Oficio JRPZ-067-09-2016 del 02 de setiembre de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero
18 Ceciliano, secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunica a Junta
19 Directiva que sesionarán los días 01, 06 y 13 de setiembre de 2016. Se está considerando
20 sesionar extraordinariamente el 27 de setiembre de 2016.

21 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

22 **6.1 Presidencia**

23 **6.1.1** Capacitación a las Juntas Regionales y a las Delegaciones Auxiliares

24 **6.1.2** Información de entrevista ante la OCDE.

25 **6.1.3** Informe Asamblea Regional de Heredia.

26 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

27 **7.1 Vocalía II**

1 **7.1.1** Información sobre avances en la Junta Regional de Guanacaste.

2 **7.1.2** Recrearte.

3 **7.2 Asesoría Legal.**

4 **7.2.1** Informe de procesos.

5 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
8 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

9 La señora Vicepresidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
12 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
13 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 081-2016./ ARTÍCULO CUARTO:**
14 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
15 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
16 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
17 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
18 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

19 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

20 **2.1** Audiencia al Sr. Luis F. Pages Casafont, Director de actividades, sobre la experiencia
21 terapéutica, denominada "Shinrin Yoku", Baño del Bosque entre los afiliados al Colegio.

22 Al ser las 7:15 a.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la
23 sala del Sr. Luis Pages Casafont, Director de actividades, sobre la experiencia terapéutica,
24 denominada "Shinrin Yoku", Baño del Bosque.

25 La señora Presidenta presenta al Sr. Pages Casafont, los miembros de Junta Directiva y
26 personal administrativo presente.

1 El Sr. Pages Casafont, indica que es muy grato compartir con la Junta Directiva y está
2 muy agradecido por el espacio brindado, para promover en lo que está, ya que es muy
3 importante darlo a conocer a los colegiados, ojalá se diera a conocer al mundo entero y
4 llevar la naturaleza en su corazón.

5 Añade que tiene más de treinta y cinco años de andar en la selva, ha sido profesor de
6 supervivencia en la selva, casi geógrafo, dado que no terminó sus estudios en la
7 Universidad de Costa Rica, casi botánico, casi biólogo, pero siempre ha andado por los
8 lados verdes, ha descubierto que el planeta es algo maravilloso y entre las cosas
9 maravillosas que hay se debe de considerar una sola persona con todos. Descubrió que
10 se puede cambiar el mundo, pero se debe luchar mucho, cambiando uno, no hacer que
11 los demás cambien.

12 Menciona que actualmente están en una disyuntiva del progreso, el cual va rápidamente,
13 cada día se dan cambios fenomenales, más cemento, más ruido y "smog". Se tienen
14 problemas graves de contaminación, cambio climático, problemas que tal vez se escuchan
15 tanto que ya están acostumbrados y se les da validez a los mismos; viéndolo como algo
16 común.

17 También se está sufriendo de una enfermedad llamada desorden por déficit de
18 naturaleza, se ha dejado de tener el contacto con la naturaleza, se ven edificios gigantes
19 y se ven los animales y plantas como objetos, como adornos no se ven como seres vivos,
20 por lo que se ha perdido completamente la noción de qué es el plantea y quienes los
21 acompañan. No pretende al hablar de espiritualidad que sea religioso, todo lo contrario
22 es por respeto a Dios que se debe de volver a la naturaleza, por respeto a la vida, para
23 los animales, las plantas y la vida. Se debe observar que se tiene abundancia y reitera
24 que se sufre de la enfermedad "desorden por déficit de naturaleza."

25 Menciona que al entrar en un bosque lo primero que se ve y se siente es paz,
26 inmediatamente, pero en estudios realizados en 1980 en Japón, se redescubre que el
27 bosque es un lugar de sanación, de terapia, en donde la persona se vuelve a reconciliar

1 consigo mismo y la naturaleza, lo que significa que es volver a ser uno con el bosque,
2 compenetrarse en el para ser uno, considerando que la televisión y la tecnología los dejan
3 fuera de las actividades, quitando los seis sentidos, incluyendo el corazón, por el amor
4 que se siente hacia la naturaleza. Los científicos japoneses realizaron este
5 redescubrimiento sobre la maravilla de sanarse naturalmente, sin estar tomando
6 absolutamente nada, sin preparar lixires, simplemente por estar en el bosque, llevando a
7 la gente a tener participación y enseñarles cómo utilizar los cinco sentidos en el bosque y
8 estos para volverlos a usar, se debe volver a estar presente, pues casi siempre las
9 preocupaciones llevan a pensar, a ocuparse antes de las situaciones y con esas
10 circunstancias de imaginarse el futuro o estar pensando en el pasado nunca se ponen los
11 sentidos en el ahora, en el aquí. Considera importante tener presente que muchas veces
12 no se escucha a las personas, se le ve pero no se le pone atención, porque la gente está
13 preparando en su mente una respuesta anticipada y está prefabricando una situación y no
14 se le pone la debida atención.

15 El Sr. Pages Casfont, indica que para entrar en el bosque se descubre que poniendo la
16 atención, estando en el aquí y en el ahora, se empezará a poner a funcionar los seis
17 sentidos. Indica que es importante llevar a las personas a tener al menos dos horas
18 mínimo de baños de bosque, una vez al mes y para ello no se tienen que ir a un Parque
19 Nacional, se puede hacer en La Sabana, ya que los árboles tienen un gran poder de
20 sanación y poder en la respiración, para la sanación consiente, prácticas de relajación de
21 desestres y emocionales.

22 Indica que la propuesta consisten en capacitar a los presentes para que en los lugares de
23 recreo hayan guías o personas experimentadas, para que puedan llevar a cabo en esa
24 terapia, la cual consiste en entrar en el bosque, apreciar los árboles, manifestar la
25 libertad, se practican varias alternativas: caminando descalzos en el bosque, debido a que
26 es beneficioso para la salud, porque eso hace que la persona se cargue eléctricamente

1 con energía de la tierra, recibiendo así el flujo eléctrico para evitar los problemas de salud
2 que aparecen en el cuerpo.

3 Extiende invitación para asistir el 01 de octubre a la actividad que se realizará en el Cerro
4 Las Vueltas, carretera al Cerro de la Muerte, lugar bastante bonito, en donde se tiene ya
5 experiencia, al costo se le aplicará un buen descuento e incluye transporte y alimentación;
6 así como la técnica.

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se incorpora a la sesión al ser las 7:27 a.m.

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica al Sr. Pages Casfont, si la Junta
9 Directiva puede coordinar una fecha específica, ya que por los compromisos propios del
10 órgano, no necesariamente en esa fecha. Añade que trae las mociones para la aplicación
11 de la técnica de "Shinrin Yoku" e indica que le interesa que los miembros de Junta
12 Directiva externen sus inquietudes, personalmente sugiere que para que se brinden este
13 tipo de capacitaciones se coordine posteriormente con el Departamento de Desarrollo
14 Profesional y Personal.

15 El Sr. Pages Casafont, aclara que esto no es una tendencia religiosa, más bien incluye una
16 tendencia muy espiritual de la naturaleza, no es influyente hacia una determinada
17 tendencia, solamente se fusionaran con la naturaleza, es una técnica de sanación, con la
18 que se puede sanar hasta de un cáncer, implementando las técnicas de respiración
19 consiente y meditación.

20 El señor Vocal II, externa que vía correo electrónico, hizo llegar a la Junta Directiva varias
21 mociones en relación a este tema.

22 El Sr. Pages Casafont, informa que actualmente está capacitando a guarda parques para
23 que brinden esta terapia al turista extranjero, esto por medio de las agencias de viaje.
24 Agradece la atención y espacio brindado.

25 La señora Presidenta agradece al Sr. Pages Casafont, la información brindada, quien sale
26 de la sala al ser las 7:46 a.m.

1 El señor Vocal II, externa que desde la última vez que estuvo incapacitado, hasta el día
2 de hoy ha estado trabajando con mucha seriedad y dedicación para presentar las
3 mociones, las cuales son objeto de análisis por parte de la Junta Directiva, por lo que
4 independientemente de cómo se voten las mociones, recomienda que se le trasladen a las
5 diferentes instancias de la corporación, de manera que puedan desarrollarla e invita a los
6 presente a analizarlas ya que cada una tiene objetivos positivos y muy valiosos, para
7 trasladar tanto a lo interno como a todos los colegiados del Colegio. Añade que antier y
8 ayer remitió a la Junta Directiva material sobre el tema y los invita para que lo revisen.

9 La señora Presidenta menciona que sabe bien lo bueno que son este tipo de terapias,
10 pero si se le asignan al Sr. Pages Casafont, prácticamente se estaría comprometiendo al
11 Colegio, lo cual no es correcto. Sugiere trasladar esta propuesta al Departamento de
12 Desarrollo Profesional y Personal para que la valoren.

13 Concluida esta audiencia la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 02:**

15 **Dar por recibida la información brindada por el Sr. Luis F. Pages Casafont,**
16 **Director de actividades, sobre la experiencia terapéutica, denominada "Shinrin**
17 **Yoku", Baño del Bosque entre los afiliados al Colegio./ Aprobado por nueve**
18 **votos./**

19 **Comunicar al Sr. Luis F. Pages Casafont./**

20 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 081-2016.**

21 El acta se aprobará vía excepción el martes 20 de setiembre de 2016, por cuanto el día de ayer
22 fue feriado y hoy se está sesionando a las 7:00 a.m.

23 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver**

24 **4.1** CLP-001-09-2016 respuesta al acuerdo 20 sesión 075-2016. Estudio de viabilidad
25 tecnológica con la finalidad de implementar una oficina virtual y centro de llamadas que
26 pueda realizar los trámites de confección de constancias con firma digital, recibir y
27 tramitar actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat

1 corporativo y otras funciones afines. Dicho estudio deberá presentarlo ante la Unidad de
2 Secretaría diez días hábiles después de recibido el acuerdo. (Ac. 20, sesión 075-2016, del
3 22-08-16) (Departamento TI). **(Anexo 01).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que este oficio lo remite la Jefa de
5 T.I. en respuesta a un acuerdo que le remitió la Junta Directiva sobre los requerimientos
6 de la oficina virtual. Sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad
7 de que presente un proyecto con los requerimientos necesarios para implementarlo y
8 presente un informe de lo actuado en un el término de un mes después de recibido dicho
9 acuerdo.

10 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:57 a.m.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-001-09-2016, de fecha 08 de setiembre 2016,**
14 **suscrito por la MAP. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa Departamento de**
15 **Tecnologías de Información, en respuesta al acuerdo 20 sesión 075-2016,**
16 **mediante el cual presenta estudio de viabilidad tecnológica con la finalidad de**
17 **implementar una oficina virtual y centro de llamadas que pueda realizar los**
18 **trámites de confección de constancias con firma digital, recibir y tramitar**
19 **actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat**
20 **corporativo y otras funciones afines. Trasladar este oficio a la Dirección**
21 **Ejecutiva con la finalidad de que presente un proyecto con los requerimientos**
22 **necesarios para implementarlo, el cual deberá presentar un informe de lo**
23 **actuado en el término de un mes después de recibido dicho acuerdo./**
24 **Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar a la MAP. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa Departamento de**
26 **Tecnologías de Información, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01) y a la Unidad**
27 **de Secretaría./**

1 **4.2** CLP-AL-070-2016 respuesta al acuerdo 20 de la sesión 063-2016. Dar respuesta a la
2 colegiada [REDACTED], conforme a los documentos presentados por la misma
3 sobre solicitud de pago de póliza por lesión sufrida en una capacitación del Colegio y
4 presente un informe de lo actuado a la Junta Directiva para el lunes 01 de agosto 2016.
5 (Ac, 20, sesión 063-2016, del 21-07-16) (Asesoría Legal de Junta Directiva). **(Anexo**
6 **02).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladar a
8 la [REDACTED] el criterio legal emitido por la M.Sc. Barboza Topping.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-070-2016, de fecha 01 de setiembre 2016,**
12 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
13 **Directiva, en respuesta al acuerdo 20 de la sesión 063-2016, mediante el cual**
14 **brinda criterio legal sobre el caso de la [REDACTED], colegiada,**
15 **conforme a los documentos presentados por la misma sobre solicitud de pago**
16 **de póliza cual por lesión sufrida en una capacitación del Colegio y acoger el**
17 **criterio legal que indica lo siguiente:**

18 **“No le corresponde la cobertura de ninguna póliza suscrita por el Colegio, ya**
19 **que la actividad se realizó fuera de las instalaciones del Colypro. Por otra**
20 **parte, no queda evidenciado el nexo de causalidad entre la lesión y la actividad**
21 **organizada por el Colegio”./ Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
23 **Directiva y a la [REDACTED] colegiada./**

24 **4.3** CLP-AL-072-2016 respuesta al acuerdo 21 de la sesión 037-2016. Determinar si el
25 recurso de revisión y revocatoria y concomitante aceptación de la apelación y resolución
26 impugnada al acuerdo 07, de la sesión ordinaria 032-2016 del 14 de abril del 2016,
27 presentado por la [REDACTED] ingresó en tiempo y forma para la apelación

1 respectiva, conforme a lo que establece la ley. (Ac. 21, sesión 037-2016, del 28-04-16)
2 (Asesoría Legal de Junta Directiva). **(Anexo 03).**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 8:06 a.m.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que la última vez
5 que la Junta Directiva acordó no aceptar este retiro, la colegiada apeló el acuerdo para
6 elevarlo en subsidio a la Asamblea General, razón por la cual la Junta Directiva solicitó a
7 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal el criterio correspondiente, quien indicó
8 que el recurso se recibió fuera de tiempo.

9 Sugiere responder a la colegiada que la Junta Directiva conforme a la Ley 4770, se apega
10 al criterio legal que indica: "En el caso bajo examen, la señora [REDACTED] interpone
11 recurso ordinario de revocatoria con apelación en subsidio contra el acuerdo número 07
12 de la sesión ordinaria de Junta Directiva 032-2016, pero lo hace de forma extemporánea,
13 por lo que el mismo no debe tramitarse ni elevarse ante otra instancia"

14 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que el criterio se determinó de acuerdo a
15 lo que establece la Ley 4770 del Colegio, porque existe una norma de la Ley General de la
16 Administración Pública que eventualmente se puede decir que el documento entró en
17 tiempo, pero por especialidad está tomando la ley del Colegio, que es lo que señala a
18 partir de la aprobación; además que a la señora se le contestó hasta ahora porque en el
19 recurso interpuesto realizó una petición muy extraña, en el sentido de que presentaba la
20 apelación pero que no se presentara a Asamblea General porque iba a presentar una
21 acción a la Sala.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 05:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-072-2016, de fecha 06 de setiembre 2016, en**
25 **respuesta al acuerdo 21 de la sesión 037-2016, mediante el cual presenta**
26 **criterio legal sobre el recurso de revisión y revocatoria y concomitante**
27 **aceptación de la apelación y resolución impugnada al acuerdo 07, de la sesión**

1 ordinaria 032-2016 del 14 de abril del 2016, presentado por la [REDACTED]
2 [REDACTED]. Comunicar a la [REDACTED] que esta Junta Directiva se
3 apega al criterio legal que indica: "En el caso bajo examen, la señora [REDACTED]
4 [REDACTED] interpone recurso ordinario de revocatoria con apelación en subsidio
5 contra el acuerdo número 07 de la sesión ordinaria de Junta Directiva 032-
6 2016, pero lo hace de forma extemporánea, por lo que el mismo no debe
7 tramitarse ni elevarse ante otra instancia"; lo anterior conforme a lo
8 establecido en la Ley 4770./ Aprobado por nueve votos./

9 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
10 Directiva y a la colegiada [REDACTED]./

11 **4.4** CLP-AL-071-2016 respuesta al acuerdo 02 de la sesión 076-2016 y acuerdo 21 de la
12 sesión 063-2016. Criterio legal sobre la responsabilidad civil que asume el Colegio en este
13 tipo de contrataciones en donde el Proveedor no tiene póliza de responsabilidad civil.
14 Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría diez días hábiles una vez
15 comunicado el acuerdo. (Ac.02, sesión 076-2016, del 23-08-16) (Asesoría Legal de Junta
16 Directiva). Y criterio legal sobre la responsabilidad civil que podría tener el Colegio a la
17 hora de dar cursos o realizar actividades fuera de las instalaciones de los centros de
18 recreo del Colegio. Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más
19 tardar el viernes 12 de agosto de 2016. (Ac.21, sesión 063-2016, del 21-07-16) (Asesoría
20 Legal de Junta Directiva). **(Anexo 04).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio en el cual se señalan
22 dos acuerdos sobre las pólizas de responsabilidad civil.

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que este criterio es sobre los
24 casos de las actividades que se desarrollan en lugares que el Colegio arrienda, lugares
25 externos y se ponderan varias cosas: una si eventualmente en la política se incluye como
26 un requisito que los lugares que se arriende incluyan la póliza de responsabilidad civil, se
27 debe ponderar porque se incurrirá en un costo más amplio y dejará en desventaja a

1 algunos proveedores porque no la tienen y ofertaran con un precio más bajo. También
2 sería importante que en el momento de firmar el contrato se incluya una clausula sobre la
3 póliza de responsabilidad del lugar que se alquila, quien estará consiente que asumirá las
4 responsabilidades de los riesgos de las personas que estén en los lugares, casi siempre
5 los contratos con un hotel son de adhesión.

6 Además sugiere indagar en aseguradoras si tienen algún producto que sirva para estos
7 casos.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que está preocupada por esta situación,
9 porque no es un secreto para nadie que en la Asamblea Regional de Guápiles se robaron
10 un vehículo y que justamente no se consiguió un lugar en la región para realizar la
11 asamblea y se tuvo que realizar en ese lugar. Le preocupa muchísimo la situación de las
12 actividades masivas que realiza el Colegio ya que hay limitantes en los lugares que se
13 consiguen en las regiones, porque algunos lugares no cumplen con los requisitos, ya que
14 este tipo de cosas como póliza de responsabilidad civil, la tendrán algunos hoteles, pero
15 no un negocio común y sencillo ya que en el país no se practica este tipo de regulaciones;
16 por ello le parece peligroso meterlo dentro de la política porque se limitan, pero le parece
17 peligroso el riesgo que asumen cuando el Colegio convoca en forma masiva pues no se
18 cuenta con la capacidad de darle respaldo al colegiado.

19 Insta a valorar muy bien antes de incluirlo en la política para que esto no vaya a limitar en
20 las actividades que se hacen fuera de las regiones y no deja de preocuparle la otra parte
21 a no tener cómo responder.

22 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que muchos proveedores no contaran
23 con este tipo de seguros; sin embargo en lo personal, le preocupa mucho el tema de
24 todos los seguros del Colegio. Este tema se debe de abordar con mayor seriedad porque
25 considera que han estado expuestos en muchísimos casos y circunstancias y los puntos
26 que toca la señora Asesora Legal le parecen extraordinarios, si bien o no se incluye en la
27 política, lo cual los limitará definitivamente.

1 Está de acuerdo en verificar si existe algún seguro que pudiera cubrir en ese tipo de
2 eventualidades. Sugiere que en el Colegio se tome más en serio el tema de los seguros
3 porque hay muchas circunstancias en las que el Colegio ha estado expuesto a través del
4 tiempo; tomando en cuenta que hoy en día la gente está muy pendiente en qué
5 circunstancia puede sacar algún tipo de provecho. Sugiere que la Dirección Ejecutiva
6 realiza una reunión con más personas dedicadas a este tema de seguros, quisiera que en
7 algún momento se evalué la aseguradora que tiene porque ha visto que no brinda el
8 servicio requerido a las necesidades del Colegio.

9 La señora Presidenta informa que anteriormente durante una actividad ajena al Colegio se
10 robaron un carro, en ese momento la Junta Directiva decidió no pagarlo, pero el tema se
11 elevó a asamblea general y esta acordó pagarlo.

12 Añade que ha estado muy molesta en cuanto a este tema, considera que en algún
13 momento se debe revisar, ya que es complicado. Este tema se debe resolver porque son
14 muchas las actividades que realiza el Colegio.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 06:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-071-2016, de fecha 05 de setiembre 2016, en**
18 **respuesta al acuerdo 02 de la sesión 076-2016 y acuerdo 21 de la sesión 063-**
19 **2016, mediante el cual presenta criterio legal sobre la responsabilidad civil que**
20 **asume el Colegio en contrataciones, donde el proveedor no tiene póliza de**
21 **responsabilidad civil y en el que además brinda criterio legal sobre la**
22 **responsabilidad civil que podría tener el Colegio a la hora de dar cursos o**
23 **realizar actividades fuera de las instalaciones de los centros de recreo del**
24 **Colegio. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que se**
25 **busquen opciones y se propongan los ajustes correspondientes en políticas,**
26 **contratos, seguros y en lo que proceda./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
2 **Directiva y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

3 **4.5** CLP-AL-075-2016, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
4 Directiva, en donde solicita derogatoria del acuerdo 19 de la sesión 056-2016. **(Anexo**
5 **05).**

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, se refiere al oficio CLP-AL-075-2016,
7 de fecha 09 de setiembre 2016, suscrito por su persona, en el que señala:

8 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y a la vez, solicitarles la derogatoria
9 del acuerdo 19, tomado en la sesión ordinaria de Junta Directiva No. 56-2016 del
10 veintiocho de junio del dos mil dieciséis, que indica lo siguiente:

11 "ACUERDO 19:

12 Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, resuelva el acuerdo 07 tomado en
13 la sesión 088-2015 realizada el 21 de setiembre del 2015, el cual señala:

14 "ACUERDO 07: *Dar por recibido el oficio DE-AL-55-09-2015 de fecha 10 de*
15 *Septiembre del 2015, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la*
16 *Dirección Ejecutiva, en el que informa sobre los servicios notariales contratados*
17 *para la protocolización e inscripción del acuerdo número CERO TRES del Acta de*
18 *Asamblea general Extraordinaria CXXIV. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza*
19 *Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, realice las gestiones del caso ante el*
20 *Registro Público para recalificación de documentos./ Aprobado por ocho votos./*
21 *Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la*
22 *Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de*
23 *Junta Directiva. /"* Lo anterior con la finalidad de dar por cumplido este acuerdo y
24 resolver la situación que se establece en el mismo. Sobre lo actuado deberá
25 presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 05 de
26 agosto de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de
27 Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./"

1 Lo anterior en vista que ya no es posible la inscripción del poder general indicado en el
2 acuerdo, ya que el periodo de otorgamiento del poder se venció en marzo del 2016.

3 Por parte en la Asamblea General Extraordinaria del 03 de setiembre del 2016, se tomó el
4 acuerdo de hacer un nuevo poder, solo que esta vez será un poder especial.

5 En este caso lo que procede es protocolizar el poder especial acordado en la Asamblea
6 General Extraordinaria e inscribirlo.”

7 La señora Asesora Legal añade que este poder generalísimo quedaba sin efecto en marzo
8 2016, tiempo en el que vencía el nombramiento de la M.Sc. González Castro, como
9 Presidenta del Colegio y se debía tomar otro, obviamente la inscripción se debía a la
10 diferencia de un criterio registral de la excepción de personas del Registro, respecto a lo
11 que decía la Procuraduría General de la República, de hecho se envió en los términos que
12 señaló la Procuraduría y se estuvo tratando de ver cómo se inscribía, pero como ya venció
13 el tiempo, se debió de insistir en el Registro dado que se debía tomar un nuevo acuerdo.

14 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que viendo la fecha, observa que se
15 tardó seis meses realizando esta inscripción y no se pudo hacer, desea una explicación del
16 por qué, porque considera que seis meses es demasiado tiempo para que no se realice un
17 trámite tan sencillo.

18 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que realiza esta solicitud de derogatoria
19 antes de marzo, conversó con Coordinadores de Registro, fue subiendo escalas hasta
20 llegar al Coordinador de Registro de Personas, a quienes se les llevó documentos emitidos
21 por la Procuraduría y en ocasiones en el Registro dejaron anotada la escritura y no la
22 inscribieron, ya en marzo 2016, cuando se dio el cambio realizó las gestiones porque
23 aunque la señora Presidenta se reelige, el poder estaba limitado al periodo de su
24 nombramiento y se debió tomar otro acuerdo posterior, tomado en la sesión
25 extraordinaria.

26 Indica que otro inconveniente es que no fue la notaria que cartula, pues generalmente el
27 Notario que cartula es quien debe hacer eso y eso lo realizó el Lic. Jonathan Desanti Ruiz,

1 Abogado de la Dirección Ejecutiva, de igual manera fue, realizó la gestión, revisó para ver
2 qué se podía realizar, coordinó con los coordinadores del Registro y conversó hasta con el
3 Director, debiendo esperar hasta mes y medio porque se acogió a una licencia y quien
4 quedó en lugar del Director no podía resolverle nada, a pesar que presentó varios criterios
5 de la Procuraduría para su inscripción.

6 La señora Presidenta aclara que a este trámite se le dio el debido seguimiento y
7 constantemente se le solicitaba información a la Asesora Legal sobre lo que estaba
8 sucediendo, pero lamentablemente se dio esa situación y el Registro nunca lo aceptó.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 07:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-075-2016, de fecha 09 de setiembre**
12 **2016, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
13 **Directiva, en donde solicita derogatoria del acuerdo 19 de la sesión 056-2016.**
14 **Aprobar la derogatoria del acuerdo 19 tomado en la sesión 056-2016 del 28 de**
15 **junio del 2016./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
17 **Directiva y a la Fiscalía para el control de acuerdos./**

18 **4.6** CLP-AL-074-2016 respuesta al acuerdo 29 de la sesión 043-2016. Criterio legal, sobre las
19 resoluciones que saca la Dirección General del Servicio Civil, con relación al recargo de la
20 doble jornada (Jornada Extraordinaria). Presentar informe a esta Junta Directiva a más
21 tardar en la sesión del jueves 09 de junio de 2016. (AC. 29, sesión 043-2016, del 19-05-
22 16) (Asesoría Legal). **(Anexo 06).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere darlo por
24 recibido y recuerda a los presentes que el tema ya se había discutido, se había conocido
25 un documento y en realidad este oficio debió ser correspondencia informativa.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-074-2016, de fecha 08 de setiembre 2016, en**
2 **respuesta al acuerdo 29 de la sesión 043-2016, dirigido al M.Sc. Carlos Sáenz**
3 **Barrantes, Director del Liceo Alejandro Aguilar Machado, sobre criterio legal,**
4 **en relación a las resoluciones que emite la Dirección General del Servicio Civil,**
5 **con relación al recargo de la doble jornada (Jornada Extraordinaria)./**
6 **Aprobado por nueve votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
8 **Directiva./**

9 **4.7** CLP-COM-15-2016 respuesta acuerdo 21 de la sesión 077-2016. Historial sobre qué
10 disciplinas se han premiado en los últimos quince años en Ciencias para el Premio Jorge
11 Volio. Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría el lunes 05 de
12 setiembre de 2016. (Ac. 21, sesión 077-2016, del 25-08-16) (Comunicaciones). **(Anexo**
13 **07).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que este oficio lo remite el Jefe
15 del Departamento de Comunicaciones y al parecer desde el 2000, no se otorga el premio
16 Jorge Volio en Ciencias Sociales, solamente en Ciencias Naturales y en ese caso
17 solamente se le debe comunicar al Jefe del Departamento de Comunicaciones que la
18 Junta Directiva desea realizar la premiación en Ciencias Sociales.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 09:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-15-2016, de fecha 07 de setiembre 2016,**
22 **suscrito por MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
23 **Comunicaciones, en respuesta acuerdo 21 de la sesión 077-2016, donde**
24 **presenta historial sobre qué disciplinas se han premiado en los últimos quince**
25 **años en Ciencias para el Premio Jorge Volio. Solicitar al MBA. Dávila Carmona**
26 **que la publicación para la conformación de la Comisión del Premio Jorge Volio**
27 **se realice en el área de Ciencias Sociales./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
2 **Comunicaciones./**

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

4 **5.1** Contratación de hotel para cena navideña de Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares,
5 Tribunales y Junta Directiva. **(Anexo 08).**

6 Este punto se conocerá en la sesión del martes 20 de setiembre de 2016.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

8 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para aprobación y
10 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
11 anexo número 09.

12 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
13 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones
14 setecientos treinta y siete mil cuatrocientos cuarenta y un colones con cuarenta y nueve
15 céntimos (¢6.737.441,49), de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE
16 COLEGIO por un monto de ochocientos cincuenta y cuatro mil setecientos setenta y un
17 colones con cinco céntimos (¢854.771,05), de la cuenta número [REDACTED] de la
18 cuenta de COOPENAE FMS por un monto de cuatro millones novecientos mil colones netos
19 (¢4.900.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
20 Rica por un monto de cinco millones doscientos mil colones netos (¢5.200.000,00); para su
21 respectiva aprobación.

22 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 10:**

24 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
25 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones setecientos treinta**
26 **y siete mil cuatrocientos cuarenta y un colones con cuarenta y nueve céntimos**
27 **(¢6.737.441,49), de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**

1 **COLEGIO por un monto de ochocientos cincuenta y cuatro mil setecientos**
2 **setenta y un colones con cinco céntimos (¢854.771,05), de la cuenta número**
3 **██████████ de la cuenta de COOPENAE FMS por un monto de cuatro**
4 **millones novecientos mil colones netos (¢4.900.000,00) y de la cuenta número**
5 **██████████ del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco**
6 **millones doscientos mil colones netos (¢5.200.000,00). El listado de los pagos**
7 **de fecha 16 de setiembre de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número**
8 **09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**
9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

11 **7.1 FCLP-JF-174-2016 fundamentos legales para la obligatoriedad de la colegiatura. (Anexo**
12 **10).**

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que se permitió enviar a la Junta Directiva
14 este documento, el cual solicitó a la Jefa de Fiscalía para que tengan conocimiento del
15 recuento de la principal jurisprudencia y de los pronunciamientos de la Procuraduría
16 General de la República, el cual surge a raíz de la necesidad de los Asesores de la Plena
17 Segunda de tener un respaldo un poco más puntual de las situaciones que cuestionaron
18 tanto de la ANDE como del SEC, en la Plena Segunda. Añade que la M.Sc. Francine
19 Barboza Topping, Asesora Legal, les facilitó alguna información.

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere trasladar este documento a todos los
21 Representantes Institucionales del Colegio para que tengan la posibilidad de respaldarse y
22 evacuar dudas a los colegiados que visitan. Añade que el documento es bastante bueno.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a las Juntas
24 Regionales, Delegaciones Auxiliares, Representantes Institucionales y a la Dirección
25 Ejecutiva para que coordine la publicación en los medios internos del Colegio y se cuelgue
26 en la página web del Colegio.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 cuenta con esposo ni hijos y su hermano le diagnosticaron unas enfermedades
2 denominadas Distrofia miotónica y Neuropatía. **(Anexo 11).**

3 La Junta Directiva procede a analizar la solicitud realizada en este oficio por la [REDACTED]
4 [REDACTED], colegiada, concluido el análisis toma el siguiente acuerdo:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 05 de setiembre de 2016, suscrito por la [REDACTED]**
7 **[REDACTED], colegiada, mediante el cual solicita autorización para**
8 **poder brindarle la posibilidad asignarle a su hermano [REDACTED]**
9 **[REDACTED] el beneficio de uno de los carné familiar del Colegio, ya que no cuenta**
10 **con esposo ni hijos y su hermano le diagnosticaron unas enfermedades**
11 **denominadas Distrofia miotónica y Neuropatía. Trasladar este oficio a la**
12 **Dirección Ejecutiva para que coordine con la [REDACTED]./ Aprobado**
13 **por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Priscila Venegas Herrera, colegiada, y a la Dirección**
15 **Ejecutiva (Anexo 11)./**

16 **A-2** Oficio JRGU-AC-031-2016 acuerdos 03 y 04 del 1 de setiembre de 2016, suscrito por la
17 M.Sc. Ana Jense Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala.
18 **Asunto:** Solicitan el pago de kilometraje de los señores Katherine Marchena Cascante y
19 Roberto Molina Rosales por asistir al I Primer convivio bailable par jubilados a realizarse el
20 7 de setiembre 2016. **(Anexo 12).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido, debido a
22 que es informativo.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibido el oficio JRGU-AC-031-2016 acuerdos 03 y 04 del 01 de**
26 **setiembre de 2016, suscrito por la M.Sc. Ana Jense Díaz Angulo, Secretaria de la**
27 **Junta Regional de Guanacaste-Upala, mediante el cual informan sobre la**

- 1 **VI. Palabras de bienvenida del Presidente de la Junta**
2 **Regional_____.**
- 3 **VII. Palabras del enlace de Junta Directiva_____.**
- 4 **VIII. Palabras de la Presidenta del Colegio y presentación de los miembros de**
5 **la Junta Directiva.**
- 6 **IX. Anuncio del proceso electoral por parte del Tribunal Electoral.**
- 7 **X. Informe de la Presidencia, Sr/Sra. _____.**
- 8 **XI. Informe de la Fiscalía, Sr/Sra. _____.**
- 9 **XII. Informe de la Tesorería, Sr/Sra. _____.**
- 10 **XIII. Presentación oficial de los/as candidatos/as.**
- 11 **XIV. Votaciones.**
- 12 **XV. Resultado de las elecciones.**
- 13 **XVI. Juramentación de nuevos miembros de la Junta Directiva Regional de**
14 **_____.**
- 15 **XVII. Reconocimiento a miembros salientes de la Junta Regional.**
- 16 **XVIII. Clausura de la Asamblea.”**
- 17 **./ Aprobado por ocho votos./**
- 18 **Comunicar a la Junta Regional de San Carlos./**
- 19 **A-4** Oficio de fecha 9 de setiembre 2016, suscrito por el Arquitecto Esteban Sandí Rojas,
20 dirigido al Ing. Álvaro Grillo, Jefe de Infraestructura. **Asunto:** Presenta informe sobre los
21 descargos correspondientes y los aspectos que afectaron el proceso normal de la
22 consultoría, con tal de sentar las responsabilidades respectivas para el pago de los
23 honorarios pendientes por los servicios de planos constructivos prestados para el diseño del
24 Edificio de San José, según contrato. **(Anexo 14).**
- 25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que en este documento el Arq. Sandí
26 Rojas, habla del asunto y que todavía se le debe un dinero, resulta que estos trámites
27 iniciaron en el 2013, cuando ella llegó a Junta Directiva se encontró que la persona que

1 estaba encargada de obras tan grandes era el Encargado de Mantenimiento, quien se
2 incapacitó por estar sumamente estresado ya que no contaba con el conocimiento
3 necesario.

4 Debido a lo anterior la Junta Directiva analizó la situación y considerando que viniendo
5 proyectos tan grandes no podían seguir con esta situación y llegaron a la conclusión que
6 era necesario contratar un ingeniero, quien al principio trabajó bien, pero luego tardó
7 mucho en los procesos y se procedió a despedir, a pesar de que se le contrató por seis
8 meses un asistente.

9 Seguidamente se realizó concurso externo y se nombró al Ing. Grillo Morales, Jefe de
10 Infraestructura y Mantenimiento en el mes de noviembre 2015.

11 En el oficio el Arq. Sandí Rojas, apunta que no se le dio el presupuesto detallado. El cual
12 no se dio por un informe de la Auditoría Interna donde se menciona la situación que se
13 presentó en el edificio de Coto, en el que se tuvo que realizar una modificación
14 presupuestaria de casi el 60%, el presupuesto era muy pequeño para lo que en realidad
15 costaba el edificio. La Auditoría señaló que si se presentaron errores en ese sentido, ahora
16 en el edificio de la Sede San José que es un proyecto mucho mayor, resultaba un poco
17 preocupante, lo cual se está viendo. Añade que se tomaron acuerdos en este sentido y por
18 ello no se le asignó el presupuesto detallado de la obra del edificio de San José, no se le
19 quitaron planos porque él llevaba el proceso, pero sí el presupuesto detallado, pero alega
20 que se le pague lo que queda pendiente e indica que los atrasos que se presentaron no
21 fueron por su culpa.

22 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal sugiere que se analice con el contrato.

23 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, señala que según lo leído en el informe, la
24 información que brinda la señora Presidenta, considera que esta situación se debió a los
25 trámites burocráticos que se deben realizar para este tipo de obras; considera acertado que
26 el Colegio haya prescindido de los servicios de esas personas y se hayan tomado las
27 medidas correctivas. Considera que al final se escapó de las manos y pasó de un lado para

1 otro, al concluir la lectura del documento considera que sí se debe proceder a cancelar el
2 monto que se adeuda.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de setiembre 2016, suscrito por el**
6 **Arquitecto Esteban Sandí Rojas, dirigido al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de**
7 **Infraestructura, mediante el cual, presenta informe sobre los descargos**
8 **correspondientes y los aspectos que afectaron el proceso normal de la**
9 **consultoría, con tal de sentar las responsabilidades respectivas para el pago de**
10 **los honorarios pendientes por los servicios de planos constructivos prestados**
11 **para el diseño del Edificio de San José, según contrato. Solicitar a la Dirección**
12 **Ejecutiva coordine el pago correspondiente al Arq. Esteban Sandi Rojas, previa**
13 **verificación del informe enviado por el Arquitecto en mención./ Aprobado por**
14 **ocho votos./**

15 **Comunicar al Arq. Esteban Sandí Rojas, al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de**
16 **Infraestructura y a la Dirección Ejecutiva./**

17 **A-5** Oficio de fecha 05 de julio de 2016, suscrito por [REDACTED],
18 Directora de la Escuela Monseñor Sanabria dirigido a FONABE. **Asunto:** Le solicitan a
19 FONABE aclaración por la forma de dispensar las citas para la entrega de formularios de
20 nuevos postulantes y presenta su molestia por el no depósito de las becas de los
21 estudiantes. **(Anexo 15).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que respecto a este oficio es
23 conveniente trasladarlo a la Fiscalía para que valore la posibilidad si es legal la
24 responsabilidad que se le asigna a los docentes en cuanto a la descripción de los
25 documentos que se adjuntan.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 05 de julio de 2016, suscrito por** [REDACTED]
2 **[REDACTED], Directora de la Escuela Monseñor Sanabria dirigido**
3 **a FONABE, mediante el cual le solicitan a FONABE aclaración por la forma de**
4 **dispensar las citas para la entrega de formularios de nuevos postulantes y**
5 **presenta su molestia por el no depósito de las becas de los estudiantes.**
6 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que sea valorada, si es legal,**
7 **la responsabilidad que se le asigna a los docentes en cuanto a la descripción de**
8 **los documentos adjuntos. Al respecto deberá presentar un informe ante la**
9 **Unidad de Secretaría un mes después de recibido este acuerdo./ Aprobado por**
10 **ocho votos./**

11 **Comunicar a la** [REDACTED] **Directora de la Escuela**
12 **Monseñor Sanabria y a la Fiscalía (Anexo 15) y a la Unidad de Secretaría./**

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 10:06 a.m.

14 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

15 **B-1** Oficio CAI CLP 51-16, de fecha 17 de setiembre de 2016, suscrito por la Licda. Mónica
16 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora
17 Seniro II, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Funciones de los
18 perfiles de puestos. **(Anexo 16).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 18:**

21 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 51-16, de fecha 17 de setiembre de 2016,**
22 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la**
23 **Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, dirigido al Lic. Alberto Salas**
24 **Arias, Director Ejecutivo, sobre las funciones de los perfiles de puestos./**
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la**
27 **Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II./**

1 **B-2** Oficio CLP-CMJ-51-2016-04 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban publicación
3 en el boletín de Jubilados Colypro en relación a "Musicoterapia para personas mayores, la
4 cual se realizará el 4 de noviembre de 8:30 a.m. a 11:30 a.m., en las aulas de capacitación
5 de Colypro en Desamparados de Alajuela. **(Anexo 17).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-51-2016-04 de fecha 06 de setiembre de**
9 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
10 **Jubilados, en el que aprueban publicación en el boletín de Jubilados Colypro en**
11 **relación a "Musicoterapia para personas mayores, la cual se realizará el 04 de**
12 **noviembre de 8:30 a.m. a 11:30 a.m., en las aulas de capacitación de Colypro en**
13 **Desamparados de Alajuela./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
15 **Jubilados./**

16 **B-3** Oficio CLP-CMJ-51-2016-07 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
18 Directiva que la gira cultural a los territorios indígenas de Ujarrás y Térraba y al sitio
19 arqueológico de finca 6 de Palmar Sur, realizada el 1º y 2 de setiembre 2016, obtuvo
20 resultados altamente satisfactorio. **(Anexo 18).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 20:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-51-2016-07 de fecha 06 de setiembre de**
24 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
25 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que la gira cultural a los**
26 **territorios indígenas de Ujarrás, Térraba y al sitio arqueológico de finca 6 de**

1 **Palmar Sur, realizada el 1º y 2 de setiembre 2016, obtuvo resultados altamente**
2 **satisfactorio./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
4 **Jubilados./**

5 **B-4** Oficio CLP-CMJ-51-2016-03 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
6 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a todos los
7 Jubilados que por motivos de cambios en la programación, la sesión de musicoterapia
8 anunciada para el 30 de setiembre ha sido trasladada para el viernes 04 de noviembre.
9 **(Anexo 19).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-51-2016-03 de fecha 06 de setiembre de**
13 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
14 **Jubilados, en el que informan a todos los Jubilados que por motivos de cambios**
15 **en la programación, la sesión de musicoterapia anunciada para el 30 de**
16 **setiembre ha sido trasladada para el viernes 04 de noviembre de 2016./**
17 **Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
19 **Jubilados./**

20 **B-5** Oficio de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa,
21 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunica a la Junta Directiva que
22 sesionarán los días 6, 13 y 20 del mes en curso en las instalaciones de Colypro San José.
23 **(Anexo 20).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 22:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por la Sra.**
27 **Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que**

1 **comunica a la Junta Directiva que sesionarán los días 6, 13 y 20 del mes en**
2 **curso en las instalaciones de Colypro San José./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **San José./**

5 **B-6** Oficio de fecha 9 de setiembre de 2016, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa,
6 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunica a la Junta Directiva que
7 por no contar con espacio en el auditorio de la Junta de Pensiones (JUPEMA) para el día 30
8 de setiembre, se traslada la actividad para el 13 de octubre del año en curso. **(Anexo**
9 **21).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 23:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por la Sra.**
13 **Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que**
14 **comunica a la Junta Directiva que por no contar con espacio en el auditorio de la**
15 **Junta de Pensiones (JUPEMA) para el día 30 de setiembre, se traslada la**
16 **actividad para el 13 de octubre del 2016./ Aprobado por siete votos./**
17 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**
18 **San José./**

19 **B-7** Oficio JRPZ-067-09-2016 del 02 de setiembre de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero
20 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. Asunto: Comunica a Junta
21 Directiva que sesionarán los días 01, 06 y 13 de setiembre de 2016. Se está considerando
22 sesionar extraordinariamente el 27 de setiembre de 2016. **(Anexo 22).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 24:**

25 **Dar por recibido el oficio JRPZ-067-09-2016 del 02 de setiembre de 2016,**
26 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
27 **Pérez Zeledón, en el que comunica a Junta Directiva que sesionarán los días 01,**

1 **06 y 13 de setiembre de 2016. Se está considerando sesionar**
2 **extraordinariamente el 27 de setiembre de 2016./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Pérez Zeledón./**

5 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 10:11 a.m.

6 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

7 **9.1 Presidencia**

8 **9.1.1** Capacitación a las Juntas Regionales y a las Delegaciones Auxiliares.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera importante se brinde a capacitación
10 a las Juntas Regionales del Colegio, sobre asuntos de tesorería, trámites para la realización
11 de cursos de capacitación, aspectos legales y otras actividades.

12 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 10:15 a.m.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 25:**

15 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine un calendario de capacitaciones sobre**
16 **actas, compras, asuntos legales, trámite de capacitaciones, etc, con las Juntas**
17 **Regionales electas y las próximas a elegirse; así como con las Delegaciones**
18 **Auxiliares, con la finalidad de que reciban una capacitación personalizada y**
19 **evitar los posibles problemas que se presenten en los diferentes procesos./**
20 **Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

22 **9.1.2** Información de entrevista ante la OCDE.

23 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 10:17
24 a.m.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que más de quince países desean
26 incorporarse a la OCDE, el Ministerio de Educación Pública, presentó un informe enorme

1 que tenía varios años de realizarlo y convocaron a todas las instituciones que realizó este
2 informe.

3 El OCDE es un ente que coordina con el Ministerio de Educación Pública capacitación para
4 docentes y al Colegio lo convocó la OCDE, desde Francia, por lo que la semana pasada en
5 Educación Técnica recibió capacitación sobre cómo sería la entrevista, de cuánto tiempo
6 disponían, etc. Le informaron que podía asistir acompañada por una persona por lo que
7 se permitió invitar al Investigador Laboral de la Fiscal, por las investigaciones realizadas,
8 al Jefe del departamento de Desarrollo Profesional y Personal, ya que desean analizar
9 hacia dónde va la organización en los próximos cinco años.

10 Añade que el Jefe del departamento de Desarrollo Profesional y Personal ya tiene una
11 serie de ideas, basándose en las investigaciones que se han realizado. Concluye
12 indicando que la actividad se realizará el jueves 22 de setiembre de 2016, por lo que ese
13 día probablemente se incorporará de manera tardía a la sesión ya que se realizará en
14 COMEX.

15 Considera que es importante que el Colegio esté representado y que conozcan del
16 Colegio.

17 **9.1.3** Informe Asamblea Regional de Heredia.

18 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, informa que la Asamblea Regional
19 Heredia 2016, se realizó el sábado 10 de setiembre de 2016, iniciando de una forma muy
20 ordenada, se contó con la asistencia de ciento setenta y dos colegiados, de los cuales
21 votaron ciento sesenta.

22 Durante esta semana realizó un sondeo a algunos colegiados que no asistieron a la
23 asamblea y le indicaron que fue por falta de información y otros porque no les gustaba el
24 lugar. Debido a esto la comida alcanzó y algunos hasta llevaron para sus casas.

25 Informa que algunos asistentes le comentaron que la asistencia de la Junta Directiva, le
26 dio un auge muy bonito a la asamblea y la Junta Regional estaba muy feliz, se sentía muy

1 feliz. Se les dio el reconocimiento a los miembros de Junta Regional salientes, quienes
2 manifestaron su agradecimiento para con la Junta Directiva.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, felicita a la M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante,
4 Prosecretaria, ya que se le dio a la asamblea un manejo bastante bueno. Considera que
5 el trabajo que se realizó con antelación ha permitido que los presentes hagan conciencia
6 de la importancia de las Juntas Regionales.

7 Coincide con la señora Prosecretaria, en el sentido de que los colegiados manifestaron su
8 agradecimiento para con la Junta Directiva. Indica que a esta asamblea se le dio la
9 seriedad que merece, lo cual se debe garantizar para las próximas asambleas regionales.

10 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, se une a las palabras del señor Vocal
11 III y felicita a la señora Prosecretaria.

12 Considera que el trabajo previo que realizan los Enlaces Regionales es prioritario, le
13 preocupa mucho lo que externó la señora Prosecretaria sobre la falta de información ya
14 que personalmente tiene cinco escuelas aledaña a su lugar de trabajo y los visitó para
15 invitarlos a la asamblea regional.

16 Personalmente considera que los colegiados no están leyendo la diferente información
17 que se les envía, hay falta de información a pesar de que se va puerta por puerta.

18 Añade que le llegó invitación para asistir a la asamblea regional por mensaje vía correo
19 electrónico, mensaje al celular y por el boletín electrónico del Colegio.

20 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

21 **10.1 Vocalía II**

22 **10.1.1** Información sobre avances en la Junta Regional de Guanacaste.

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, informa que la Junta Regional de
24 Guanacaste ha estado realizando varias actividades y expone algunas fotografías de la
25 actividad del día del Padre y la Madre, en Liberia. Añade que el 02 de setiembre se
26 realizó la actividad del padre y la madre colegiada en Liberia, en el Establo de Chacón, el
27 07 de setiembre se realizó el I Convivio bailable de jubilados en Liberia y el 11 de

1 setiembre se realizó el Seminario Estrategias Pedagógicas en Ciencias en Nicoya y el 21
2 de setiembre se realizará otro seminario de Estrategias Pedagógicas en Santa Cruz, en el
3 Hotel Paradise, en Flamingo; así como a finales de octubre el II convivio de jubilados, en
4 esta ocasión en Nicoya.

5 Indica que esta Junta Regional ha demostrado un crecimiento y compactación de forma
6 positiva, trabajando muy bien con el Colegio. Esta Junta Regional ha dado participación a
7 todos los colegiados de la región de Guanacaste.

8 **10.1.2** Recrearte.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, manifiesta que en relación a las actividades
10 de Recrearte se debe tener presente que muchos de los asistentes son niños. Externa
11 esto debido a que el último Recrearte se contó con la presencia del grupo Mekatelyu, el
12 cual no interpretó música que no era adecuada para los niños.

13 El señor Vocal II recalca que el evento fue muy lucido, con actividades culturales bajo
14 techo y actividades deportivas y recreativas muy diversas al aire libre, las personas a
15 cargo desempeñaron un muy buen trabajo

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere que este tema se debe tratar en una
17 próxima sesión ya que son servicios que se ofrecen al colegiado y sus familias.

18 **10.2** Asesoría Legal.

19 **10.2.1** Informe de procesos.

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que del Tribunal Penal de
21 Pococí trasladaron el proceso del uso del título falso, razón por la cual ya se contestó la
22 querrela y se mandó.

23 En el caso de los colegiados músicos del Colegio, se recibieron dos señalamientos de
24 audiencias y juicios, para el 27 de octubre y 05 de diciembre 2016; a todos los demás no
25 se les ha asignado fecha aún, posiblemente hasta el otro año.

26 En cuanto a los procesos administrativos, ya se entregaron los dos procesos de lesividad y
27 todavía no hay movimientos en el Juzgado.

1 Concluye indicando que recientemente le comunicaron la desestimación a las medidas
2 cautelares presentadas por el ex colaborador [REDACTED], ante el Tribunal
3 Contencioso Administrativo y trasladan al asunto a laboral.

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIEZ**
5 **HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

9 **Presidenta**

Secretario

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.