ACTA No. 081-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y UNO GUION DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TRECE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 080-2016.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos de Dirección Ejecutiva**

3.1 CLP-DE-098-08-16 traslado de documento "DI-DE-01 "Generalidades Asambleas Regionales"

3.2 CLP-COM-14-2016 Informe sobre convenios.

3.3 Convenio con Asociación Deportiva Carmelita.

3.4 Convenio con ECOKSA.

3.5 Convenio con CCM CINEMAS, S.A.

3.6 Convenio con UMBRIA, S.A. (Multi Spa, centro de entrenamiento y salud).

3.7 Convenio con Epaqs Courier, S.A. (Skybox,)

3.8 CLP-UCF-57-2016 Informe de colegiados a los cuales se les tramitó el levantamiento de suspensión en el mes de agosto 2016.

3.9 CLP-UCF-58-2016 Informe de colegiados suspendidos en el mes de agosto 2016.

3.10 CLP-COM-FMS-104-2016 Informe de solicitudes de subsidios no tramitadas por cuanto no cumplen con la política POL/PRO-FMS-01 (julio y agosto 2016).

3.11 Caso de la colegiada [redacted], solicitud de subsidio para valoración de Junta Directiva.

3.12 Inspección y Control Calidad Proyectos Alajuela Colypro.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería

4.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía

5.1 Incorporaciones.

5.2 Investigación Laboral CLP-UIL-090-09-2016.

5.3 Elección para la Comisión con Coordinadores Regionales.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia

6.1 Asamblea General Extraordinaria.

6.2 Elección del Colegiado Distinguido de las Regionales**.**

6.3 Capacitación a las Juntas Regionales y a las Delegaciones Auxiliares

6.4 Información de entrevista ante la OCDE.

6.5 Informe Asamblea Regional de Heredia.

ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS

7.1 Vocalía II

7.1.1 Información sobre avances en Delegación Auxiliar de Upala y la Junta Regional de Guanacaste.

7.1.2 Recrearte.

7.2 Asesoría Legal.

7.2.1 Informe de procesos.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

Informa que de los tres puntos que quedaron pendientes de la sesión 078-2016, dos los trasladó a la Dirección Ejecutiva para su resolución, razón por la cual únicamente se agendó el punto 3.1.

La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 080-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 080-2016.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número seis realizada por la Auditoría Interna al punto 4.3, la cual señala:

"6- Punto 4.3: POLÍTICAS GENERALES: Control Interno

- 2-: No se indica sobre la Auditoría externa y cualquier otro ente de fiscalización externo como por ejemplo Hacienda.
- 3- No se señalan los objetivos del Control Interno, los cuales son imprescindibles para establecerlo y para orientación del usuario de la política, tampoco se señala quien es el responsable de dicho sistema, aunque la Ley 8292 lo indica, ya que se está enfatizando en los aspectos más importantes de la Ley, ese es uno.
- 5- No se indica a quien le reportan

- 7- No se indica la obligación de conocer las políticas y procedimientos institucionales, incluso para poder cumplir con el punto que sigue.
- 9- No se indica que debe trasladarlo por escrito.
- 10- No establece periodicidad y la expresión "otros medios" es un poco ambigua, lo que puede confundir a usuario de la política. No se señala que se haga constar por escrito.

B- Sistema Específico de Valoración de Riesgos

- 3- No se une la valoración de riesgos a la política de planificación institucional, lo que deja el riesgo de que se planifique sin considerar la valoración de riesgos.

c- Mantenimiento de políticas y procedimientos

- 2- No se señalan los perfiles, lo cual forma parte del sistema y se corre el riesgo de que no se liguen entonces a las políticas y procedimientos.
- 3- No define previamente qué es una política general y qué es una específica, lo cual lleva el riesgo de que este punto no se aplique correctamente. En el caso de Auditoría Interna, debe ser la jefatura la que modifique sus políticas, de acuerdo al artículo 25 de independencia funcional y de criterio de la Ley General de Control Interno: "Los funcionarios de la auditoría interna ejercerán sus atribuciones con total independencia funcional y de criterio respecto del jerarca y de los demás órganos de la administración activa."
- 4- No se indica que también debe haber un histórico de versiones de los cambios en políticas específicas y procedimientos, de lo contrario se corre el riesgo de no poder asentar responsabilidades ante una mala aplicación, pues se puede considerar que hubo algún cambio."

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número seis realizada por la Auditoría Interna al punto 4.3 del acta 080-2016, la cual señala:

"6- Punto 4.3: POLÍTICAS GENERALES: Control Interno

- **2-: No se indica sobre la Auditoría externa y cualquier otro ente de fiscalización externo como por ejemplo Hacienda.**
- **3- No se señalan los objetivos del Control Interno, los cuales son imprescindibles para establecerlo y para orientación del usuario de la política, tampoco se señala quien es el responsable de dicho sistema, aunque la Ley 8292 lo indica, ya que se está enfatizando en los aspectos más importantes de la Ley, ese es uno.**
- **5- No se indica a quien le reportan**
- **7- No se indica la obligación de conocer las políticas y procedimientos institucionales, incluso para poder cumplir con el punto que sigue.**
- **9- No se indica que debe trasladarlo por escrito.**
- **10- No establece periodicidad y la expresión "otros medios" es un poco ambigua, lo que puede confundir a usuario de la política. No se señala que se haga constar por escrito.**

C- Sistema Específico de Valoración de Riesgos

- **3- No se une la valoración de riesgos a la política de planificación institucional, lo que deja el riesgo de que se planifique sin considerar la valoración de riesgos.**

d- Mantenimiento de políticas y procedimientos

- **2- No se señalan los perfiles, lo cual forma parte del sistema y se corre el riesgo de que no se liguen entonces a las políticas y procedimientos.**
- **3- No define previamente qué es una política general y qué es una específica, lo cual lleva el riesgo de que este punto no se aplique correctamente. En el caso de Auditoría Interna, debe ser la jefatura la que modifique sus políticas, de acuerdo al artículo 25 de independencia funcional y de criterio de la Ley General de Control Interno: "Los**

funcionarios de la auditoría interna ejercerán sus atribuciones con total independencia funcional y de criterio respecto del jerarca y de los demás órganos de la administración activa."

- **4- No se indica que también debe haber un histórico de versiones de los cambios en políticas específicas y procedimientos, de lo contrario se corre el riesgo de no poder asentar responsabilidades ante una mala aplicación, pues se puede considerar que hubo algún cambio."**

Lo anterior a fin de que incorpore estas observaciones en la política respectiva./

Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número nueve realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 13, la cual señala:

"9- Acuerdo 13: Se indica en los párrafos que anteceden este acuerdo que se aplicó pruebas al postulante para el puesto, no obstante no se indican los resultados de dichas pruebas; ya se había mencionado en el pasado que si estas pruebas se aplican y no se utilizan como insumo para la toma de la decisión de la contratación, se cae en el riesgo de que el tiempo que se invierte (recursos) en aplicar las mismas se pierda."

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número nueve realizada por la Auditoría Interna al punto acuerdo 13 del acta 080-2016, la cual señala:

"9- Acuerdo 13: Se indica en los párrafos que anteceden este acuerdo que se aplicó pruebas al postulante para el puesto, no obstante no se indican los resultados de dichas pruebas; ya se había mencionado en el pasado que si estas pruebas se aplican y no se utilizan como insumo para la toma de la decisión de la contratación, se cae en el riesgo de que el tiempo que se invierte (recursos) en aplicar las mismas se pierda."

Lo anterior para que revise el procedimiento de la política de Reclutamiento y Selección de Personal./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./

Sometida a revisión el acta 080-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Aprobar el acta número ochenta guión dos mil dieciséis del ocho de setiembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la sesión 080-2016.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

3.1 CLP-DE-098-08-16 traslado de documento "DI-DE-01 "Generalidades Asambleas Regionales". **(Anexo 01).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-098-08-16 de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por su persona, adjunta propuesta del documento DI-DE-01 sobre Generalidades de las Asambleas Regionales.

Añade que se asignó los responsables de cada proceso y se anexo un orden del día para evitar que cada Junta Regional los realice de forma diferente.

Insta a los presentes que en caso de tener alguna observación se incluya en el documento.

Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar el documento propuesto, una vez concluida la revisión y análisis toman el siguiente acuerdo:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio DE-098-08-16 de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que traslada el documento "DI-DE-01 "Generalidades Asambleas Regionales". Aprobar este documento como anexo al Manual de Juntas Regionales, de la siguiente manera:

Colypro	Dirección Ejecutiva **Generalidades de las Asambleas Regionales**	**DI-DE-01** Versión: 1 Agosto, 2016

1. **La Junta Directiva asignará las fechas de las Asambleas Regionales según calendario, así como el orden del día para éstas. (Ver anexo 1)**
2. **La Junta Regional correspondiente es la encargada de tramitar ante la Unidad de Compras las contrataciones respectivas a la asamblea, tales como cantidad de colegiados, alimentación, lugar u otros requerimientos; tomando como referencia la asamblea del año anterior.**
3. **La Unidad de Compras y/o la Junta Regional es responsable de gestionar las compras correspondientes, según política POL/PRO-CMP-01.**
4. **El Departamento de Comunicaciones realizará la convocatoria de la asamblea a través de los medios oficiales del Colegio, así como la divulgación de la conformación de la nueva Junta Regional.**
5. **El Enlace de Junta Directiva coordinará una reunión previa con al menos quince días de anticipación, con la Junta Regional y el Coordinador Regional correspondiente, con el fin de analizar los detalles relacionados con la asamblea.**
6. **El Departamento de Comunicaciones garantizará la disponibilidad de los obsequios, carpetas, lapiceros y otros signos externos para las asambleas, asimismo realizará la solicitud de requisición ante la Unidad de Servicios Generales.**
7. **La Dirección Ejecutiva asignará el personal administrativo necesario para brindar apoyo en las asambleas, para lo cual nombrará un coordinador, quien asignará labores al personal de apoyo.**

8. **La Secretaria de Dirección Ejecutiva entregará al Coordinador asignado, los tiquetes de alimentación, el formulario de alimentación (F-CMP-08), el control de obsequios (F-DE-13) y la orden de compra respectiva, tomando en cuenta las previsiones correspondientes en relación con los adicionales y otros.**
9. **El Coordinador asignado retirará y entregará los cheques de pago a los proveedores contratados, cumpliendo con la política de Gestión de pagos POL/PRO-TES-01.**
10. **El Encargado de Servicios Generales enviará los obsequios al lugar donde se efectuará la Asamblea. En caso que se envíen con anticipación la Oficial de Plataforma de la zona, coordinará el envío de los mismos.**
11. **Los miembros de Junta Directiva y Junta Regional, se ubicaran en la mesa principal.**
12. **Un representante del Departamento de Comunicaciones será el Maestro de Ceremonias de la actividad y se encargará de la colocación de banner, himnos, presentaciones, videos, fotografías, mantel de la mesa principal, chequeo de sonido y otros. Además deberá presentarse con el uniforme corporativo.**
13. **En el desarrollo de la asamblea el Coordinador asignado monitoreará la cantidad de acreditados, con el fin de valorar la contratación de servicios de alimentación adicionales, en caso contrario le corresponde qué resolver con los sobrantes, para lo cual mantendrá informados al Presidente de la Junta Regional y al Enlace de Junta Directiva.**
14. **La Secretaria del Tribunal Electoral (Dirección Ejecutiva) realizará la solicitud de transporte y reservación de hospedaje para los miembros del Tribunal Electoral y personal administrativo; así como la liquidación de los viáticos.**
15. **La Unidad de Secretaría realizará la solicitud de transporte y reservación de hospedaje para los miembros Junta Directiva; así como la liquidación de los viáticos.**

16. El Coordinador asignado completará el informe de alimentación (F-CMP-08), el mismo que será firmado por éste y un miembro de la Junta Regional.

17. La persona asignada para la acreditación completará la boleta de control de entrega de obsequios (F-DE-13) y la entregará al chofer respectivo, así como los obsequios sobrantes.

18. El Tribunal Electoral será responsable de dirigir el proceso electoral.

****** FIN ******

<u>Anexo 1</u>

ORDEN DEL DÍA

I. Primer llamado: Apertura y comprobación del quórum.

II. Segundo llamado: Inicio de la Asamblea.

III. Himno Nacional de Costa Rica.

IV. Himno del Colegio.

V. Lectura y aprobación del Orden del día.

VI. Palabras de bienvenida del Presidente de la Junta Regional_____.

VII. Palabras del enlace de Junta Directiva_____.

VIII. Palabras de la Presidenta del Colegio y presentación de los miembros de la Junta Directiva.

IX. Anuncio del proceso electoral por parte del Tribunal Electoral.

X. Informe de la Presidencia, Sr/Sra. _____.

XI. Informe de la Fiscalía, Sr/Sra. _____.

XII. Informe de la Tesorería, Sr/Sra. _____.

XIII. Presentación oficial de los/as candidatos/as.

XIV. Votaciones.

XV. Resultado de las elecciones.

XVI. Juramentación de nuevos miembros de la Junta Directiva Regional de _____.

XVII. Reconocimiento a miembros salientes de la Junta Regional.

XVIII. Clausura de la Asamblea.

Trasladar este documento a las Juntas Regionales para su conocimiento y aplicación a partir de las próximas Asambleas Regionales./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a las Juntas Regionales (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./

3.2 CLP-COM-14-2016 Informe sobre convenios. **(Anexo 02).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que mediante oficio CLP-COM-14-2016 de fecha 05 de septiembre del 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, informa sobre los convenios que están en proceso de suscripción.

"Reciban un cordial saludo, por este medio presento informe sobre los convenios en proceso.

Memorial Park: Este convenio ha presentado ciertos atrasados debido a los detalles que el interesado no había definido, se ha estado en conversaciones entre la jefatura de Comunicación el Asesor legal de Dirección Administrativa, se quedó de revisar los beneficios del convenio y proceder a la confección del contrato.

Multi Spa San José: Se efectuó reunión el 23 de agosto, ofrecen una tarifa especial en la matrícula y mensualidad para el colegiado bajo el concepto de membresía corporativa, son altamente reconocidos por su profesionalismo y el valor agregado con respecto a los otros gimnasios ya que ofrecen una asistencia integral desde la parte física como la detección de cualquier anomalía desconocida por parte del usuario. Se ha dado seguimiento y la última información recabada es que están terminando de obtener la documentación. Poseen

cobertura en Escazú, Tibás, Corobicí, Cipreses; posteriormente apertura en Puntarenas y se evalúa en Guanacaste.

Se entregó 4 cortesías de uso de instalaciones por un semana para que la Junta Directiva destine su uso, vencen en el mes de octubre. (se entregarán a los miembros de Junta Regional San José para que conozcan las instalaciones y hagan disfrute de esta cortesía)

Circuito de Cines Magaly CCM: Reunión realizada el 22 de agosto, los beneficios para el colegio se trabajarán bajo la modalidad membresía corporativa, está bajo un costo únicamente anual de ¢3.500 colones con los siguientes beneficios:

- ✓ 2x1 entradas en 2D y 3D todos los días del año menos miércoles, el 2x1 se puede aplicar hasta 3 veces el mismo día.
- ✓ 10% de descuento en combos seleccionados.
- ✓ Día del cumpleaños acceso gratuito.
- ✓ 3 tarjetas adicionales llamadas membresía virtual CCM beneficios las cuales puede otorgarlas a quien el colegiado desee con los mismos beneficios exceptuando que la cantidad de entradas 2x1 se aplica solo 1 vez al día.
- ✓ Al adquirir la CCM Corp se obsequia 1 entrada 2D de cortesía, esta entrada aplica todos los días, cualquier película 2D hasta diciembre 2016 (en el caso de optar por la tarjeta este año)
- ✓ Alquiler de sala: Opción de alquiler de sala para utilizarlo como anfiteatro y se da precio especial según necesidades de quien lo solicite, incluye equipo de audio y video (computadora, mixer y 25 microfonos) sólo debe llevarse un USB
- ✓ Paquetes Escolares: Se brindará paquetes especiales al colegiado que desee realizar la fiesta de la alegría en CCM.

Los últimos 2 puntos no se encontraban dentro de la negociación inicial presentada por CCM, se mencionó esos detalles y aceptaron incluirlos en los beneficios.

Para obtener la CCM Corp es únicamente contactándose con la persona responsable no es una opción para el público en general, por lo tanto no se opta o solicita. Es exclusiva para casos como el colegio y por ellos los excelentes beneficios que se adquieren.

ECOKASA S.R.L: Reunión efectuada el 29 de agosto, de mucho interés y de gran alcance para el colegiado, los siguientes beneficios:

Primera opción: Su casa en dos plantas:

- ✓ 10% descuento en sistemas constructivos como: Block primer nivel y liviano segundo nivel, block en ambos niveles.
- ✓ En estos paquetes puede obtener beneficios como: Estudio de suelos y técnico, diseño y planos constructivos visados en el C.F.I.A, elaboración de presupuesto, inspección profesional en el sistema constructivo elegido, nivelación del terreno con maquinaria especial, mano de obra y materiales.
- ✓ Un año de garantía en arreglos básicos según obra terminada y 4 años en aspectos de estructura según sea el caso.
- ✓ Obsequio de panel solar para calentamiento de agua con control digital

Segunda opción: Remodelación o ampliación de segunda planta

- ✓ 10% de descuento
- ✓ Diseño y planos constructivos visados en el C.F.I.A
- ✓ Inspección profesional
- ✓ Mano de obra, materiales y equipo.
- ✓ Un año de garantía en arreglos básicos según obra terminada y 4 años en aspectos de estructura según sea el caso.

Tercera opción: Construcción en una planta

- ✓ 10% descuento en sistemas constructivos como: Prefabricado liso, block y madera.
- ✓ Obsequio de Estudio de suelos e informe técnico.
- ✓ Diseño y planos constructivos visados en el C.F.I.A
- ✓ Mano de obra y materiales

- ✓ Un año de garantía en arreglos básicos según obra terminada y 4 años en aspectos de estructura según sea el caso.

Cuarta opción: Su negocio

- ✓ 10% descuento
- ✓ Estudio de suelos
- ✓ Diseño y planos constructivos visados en el C.F.I.A
- ✓ Materiales, mano de obra.
- ✓ Un año de garantía en arreglos básicos según obra terminada y 4 años en aspectos de estructura según sea el caso.

Epaqs Courier S.A. (Sky Box): Por razones de agenda de la asesora de Sky Box no se ha podido concretar reunión, sin embargo la documentación esta lista, en detalle los beneficios:

- ✓ Membresía gratis para obtener casillero en USA y Londres
- ✓ 500 puntos rewards con inscripción
- ✓ Creación de landing personalizada para tener estadística de inscripción por ejemplo www.skybox.net/colypro
- ✓ Creación de e-newsletter con el logo de Colypro para ser distribuida en su base de datos
- ✓ Participación en el programa Sky Box rewards
- ✓ Gane $15 por cada amigo que refiera

Se espera concretar reunión para una mayor explicación de los beneficios.

Asociación Deportiva Carmelita: Presentaron documentación el día 2 de septiembre, falta permisos municipales y póliza de seguros ya se solicitaron; a continuación los beneficios:

- ✓ Publicidad Rack Panel de Entrevistas
- ✓ Publicidad en Vallas Publicitarias
- ✓ Asistencia de jugadores al actividades del Colegio
- ✓ Entradas para partidos oficiales

Colypro se compromete a:

- ✓ Acceso a instalaciones para prácticas deportivas, piscinas y zonas verdes, para el equipo de primera división (máx. 35 personas). Un día por semana de martes a viernes- previa coordinación.
- ✓ Préstamo de salón multiuso para actividades (previa coordinación)
- ✓ Préstamo de sala de capacitación (previa coordinación)

Corporación de Turismo López Villalobos S.A. (Hotel Nany): Este convenio se encuentra en firme, se realizará la firma el día jueves 8 de septiembre en el hotel ubicado en playa Brasilito Guanacaste."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLP-COM-14-2016 de fecha 05 de septiembre del 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, en el que informa sobre los convenios que están en proceso de suscripción./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./

3.3 Convenio con Asociación Deportiva Carmelita. **(Anexo 03).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta de convenio entre La Asociación Deportiva Carmelita y el Colypro:

El Lic. Salas Arias, añade que la cantidad autorizada para ingresar sería de hasta un máximo de treinta y cinco personas, un día por semana de martes a viernes.

Conocida esta propuesta de convenio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Aprobar el convenio entre el Colegio y la Asociación Deportiva Carmelita, cédula jurídica número 3-102-117367. Las especificaciones generales del convenio se darán en el contrato./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo 03)./

3.4 Convenio con ECOKSA. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta de convenio entre la empresa ECOKSA S.R.L y el Colypro. Añade que la empresa ofrece descuentos y es un tema más complicado:

"F-DE-04

Empresa: **ECOKSA**

Requisitos formales

A. Persona Jurídica.

1. Nombre o razón social de la empresa: **ECOKSA S.R.L**

2. Cédula jurídica (enviar documento escaneado): cédula jurídica 3-102-713906.

3. Giro comercial (a qué se dedica): **ECOKSA S.R.L** es una empresa de servicios y construcción de arquitectura e ingeniería. Ofrece sus servicios en el diseño, construcción y remodelación de casas y negocios.

4. Nombre completo y número de cédula del representante legal:

- Christian Cruz Álvarez Número de cédula [redacted]

4.1. Puesto y facultades (Ej. Presidente con facultades de Apoderado General)

Puesto: Gerente con facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma.

4.2 Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar escaneado documento)

* Se adjunta copia de la cédula de identidad *

[redacted]

4.8 Correo electrónico: info@ecoksa.com

5 Domicilio legal: Curridabat, 700 metros este del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos. Edificio del Régimen de Mutualidad del C.F.I.A, tercer piso centro de negocios INTUS.

6 Bienes y servicios que ofrece: **ECOKSA** construcción sostenible es una empresa de servicios y construcción de arquitectura e ingeniería que basa su modelo de negocio en brindar la mejor atención a nuestros clientes. Estamos especializados en tres líneas de negocio que desarrollamos mediante tres servicios: ***"SU CASA"***, ***"SU REMODELACIÓN"*** y ***"SU NEGOCIO"***.

7 Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Beneficios que se brindan por cada una de las partes), esto debe de anotarse en el cuadro de Expectativa de compromisos. Lo que se anote en la columna de la izquierda no guarda relación con lo anotado en la columna de la derecha.

Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

EXPECTATIVA DE COMPROMISOS	
ECOKSA	**COLYPRO**
10% de descuento más un obsequio de un estudio de suelo e informe técnico. Esto para los proyectos de diseño y construcción para casas en una planta, en cualquiera de los tres sistemas constructivos ofrecidos por ECOKSA: prefabricado liso, block y madera. Se incluye: planos constructivos ya visados por el C.F.I.A, mano de obra, materiales, maquinaria y equipo necesario	Estos beneficios aplican para todos los asociados de COLYPRO y sus familiares directos. Presentando el carnet para aplicar el beneficio.
10% de descuento más un obsequio de un panel solar con control digital para el calentamiento de agua. Este descuento aplica para proyectos de diseño y construcción de casas en dos plantas en cualquiera de los dos sistemas constructivos ofrecidos por ECOKSA: ambos niveles en block o bien primer nivel en block y segundo en liviano. Incluye: Incluye: planos ya visados por el C.F.I.A, mano de obra, materiales, maquinaria y equipo necesario.	Estos beneficios aplican para todos los asociados de COLYPRO y sus familiares directos. Presentando el carnet para aplicar el beneficio.
10% de descuento para proyectos de remodelación o ampliación. Incluye: diseño y planos constructivos ya visados por el C.F.I.A., mano de obra, materiales, maquinaria y equipo necesario.	Estos beneficios aplican para todos los asociados de COLYPRO y sus familiares directos. Presentando el carnet para aplicar el beneficio.
10% de descuento en el diseño y construcción para proyectos de local comercial o negocio del asociado. Incluye: Estudio de suelos e informe técnico, planos visados por el C.F.I.A, materiales, mano de obra, maquinaria y equipo necesario.	Estos beneficios aplican para todos los asociados de COLYPRO y sus familiares directos. Presentando el carnet para aplicar el beneficio.
NOTA: VER DOCUMENTO ADJUNTO DE PROPUESTA DE SERVICIOS Y BENEFICIOS PARA EL ASOCIADO.	

Nota:

- No se tramitará ninguna gestión de convenio si la documentación no está completa según lo solicitado en el formulario."

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, consulta a qué se conoce sobre esta empresa, si es una empresa responsable, qué cosas ha hecho que tengan respaldo.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere trasladar la propuesta de convenio al Jefe de Infraestructura y Mantenimiento para que emita criterio sobre lo que ofrece la empresa y revise las referencias de la misma.

Conocida esta propuesta de convenio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibida la propuesta de convenio entre el Colegio y la empresa ECOKSA S.R.L., cédula jurídica número 3-102-713906. Trasladar esta propuesta de convenio al Jefe de Infraestructura y Mantenimiento para que emita criterio sobre lo que ofrece la empresa y revise las referencias de la misma./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y a la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento (Anexo 04)./

3.5 Convenio con CCM CINEMAS, S.A. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta de convenio entre la empresa CCM CINEMAS S.A. y el Colypro:

"F-DE-04

Empresa:

<u>Requisitos formales</u>

A. Persona Física.

1. Nombre completo y número de cédula del solicitante (con quien se va a hacer el Convenio)
2. Giro comercial (a qué se dedica)
3. Copia **<u>LEGIBLE</u>** de la cédula de identidad (enviar documento escaneado)
4. Dirección EXACTA:
5. Estado Civil:

6. Profesión u oficio:
7. Número de teléfono
8. Número de fax:
9. Correo electrónico:
10. Bienes y servicios que ofrece:
11. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Indicarlos en el cuadro que está en la parte final de este documento).

    Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

B. Persona Jurídica.

5. Nombre o razón social de la empresa: **CCM CINEMAS S.A.**

6. Cédula jurídica (enviar documento escaneado): **3-101-360837**
7. Giro comercial (a qué se dedica): **Industria del cine**
8. Nombre completo y número de cédula del representante legal: **Adrian Fallas Alfaro cédula de identidad** [redacted]

8.1. Puesto y facultades (Ej. Presidente con facultades de Apoderado General): **Representante legal.**

8.2. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar escaneado documento)

[redacted] Dirección EXACTA: [redacted]

8.6. [redacted]

8.7. Número de fax: **-**

8.8. Correo electrónico: **financiero@ccmcinemas.com**

9. Domicilio legal: **Barrio Escalante, de la Iglesia Santa Teresita, 200 metros al Este, 125 metros al Sur, costado Norte del parque Francia, San José**

10. Bienes y servicios que ofrece: **<u>Exhibición de películas y publicidad en pantalla</u>**.
11. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Beneficios que se brindan por cada una de las partes), esto debe de anotarse en el cuadro de Expectativa de compromisos. Lo que se anote en la columna de la izquierda no guarda relación con lo anotado en la columna de la derecha.

    Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

EXPECTATIVA DE COMPROMISOS	
INSTITUCIÓN <u>CCM CINEMAS</u>	**COLYPRO**
<u>Membrecía Anual CCM Corp</u>. Incluye: 2x1 en entradas 2D y 3D todos los días del año menos miércoles, el 2x1 se puede aplicar hasta <u>3 veces</u> el mismo día, 10% Desc. en combos específicos, día del cumpleaños la persona ingresa gratis, la membrecías es anual y se activa en un máximo de 5 días después de adquirirla).	
<u>Membrecía Anual CCM Beneficios (Virtual)</u>. Al adquirir una membrecía CCM Corp, se obsequia 3 membrecías virtuales de CCM Beneficios. Esta membrecía el adquiriente podrá brindarla algún familiar o conocido, la membrecía CCM Beneficios incluye: 2x1 en entradas 2D y 3D todos los días del año menos miércoles, el 2x1 se aplica 1 vez al día, 10% Desc. en combos específicos, día del cumpleaños la persona ingresa gratis, membrecía anual y es de forma virtual, aplica solo con la cédula.).	
Al adquirir la Membrecía CCM Corp, adicional de las 3 membrecías CCM Beneficios que se obsequia, se regala 1 entrada 2D de cortesía, esta entrada aplica todos los días, cualquier película en 2D, cualquier cine y vence en Diciembre 2016). **<u>Alquiler de sala.</u>** Opción de utilizar nuestras salas de cine como anfiteatro para dar charlas o capacitaciones; se les hará un precio especial en alquiler de la sala y en las opciones de alimentación. La sala incluye: Equipo de audio y vídeo (computadora, mixer y 2 micrófonos), el cliente solo debe llevar el material a presentar en una USB o DVD.	
<u>Paquetes escolares.</u> Se brindara paquetes especiales en actividades escolares (salida de vacaciones, día del niño) a los profesores asociados a Colypro que deseen llevar a los niños a nuestros cines.	

Nota:

- No se tramitará ninguna gestión de convenio si la documentación no está completa según lo solicitado en el formulario."

Conocida esta propuesta de convenio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Aprobar el convenio entre el Colegio y la empresa CCM CINEMAS S.A., cédula jurídica número 3-101-360837. Las especificaciones generales del convenio se darán en el contrato./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./

3.6 Convenio con UMBRIA, S.A. (Multi Spa, centro de entrenamiento y salud). **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta de convenio entre la empresa UMBRIA S.A. y el Colypro:

"F-DE-04

Empresa:

Requisitos formales

C. Persona Física.

12. Nombre completo y número de cédula del solicitante (con quien se va a hacer el Convenio)
13. Giro comercial (a qué se dedica)
14. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar documento escaneado)
15. Dirección EXACTA:
16. Estado Civil:
17. Profesión u oficio:
18. Número de teléfono
19. Número de fax:
20. Correo electrónico:
21. Bienes y servicios que ofrece:

22. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Indicarlos en el cuadro que está en la parte final de este documento).

    Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

D. Persona Jurídica.

12. Nombre o razón social de la empresa: UMBRIA S.A.
13. Cédula jurídica (enviar documento escaneado): 3-101-062551
14. Giro comercial (a qué se dedica): Centro de Acondicionamiento Físico

[redacted] Nombre completo y número de cédula del representante legal: Ricardo Alberto Castro Domínguez, cedula [redacted]

15.1. Puesto y facultades: Apoderado General

15.2. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar escaneado documento)

[redacted]

15.7. Número de fax:

15.8. Correo electrónico: infocipreses@multispa.net

16. Domicilio legal: Cipreses de Curridabat, 400 metros al norte del Servicentro La Galera
17. Bienes y servicios que ofrece: Acondicionamiento Físico
18. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Beneficios que se brindan por cada una de las partes), esto debe de anotarse en el cuadro de Expectativa de compromisos. Lo que se anote en la columna de la izquierda no guarda relación con lo anotado en la columna de la derecha.

    Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

EXPECTATIVA DE COMPROMISOS	
INSTITUCIÓN	**COLYPRO**
Otorgar un 50 % de descuento en la matrícula de los CAF.	Espacio para realizar esfuerzos de información y difusión del convenio, así como de nuevos servicios o promociones, en las instalaciones y actividades, según coordinación previa y autorización de la Administración.
Cada asociado tendrá derecho a una cita con un entrenador personal al momento de su ingreso a los CAF.	
Ofrecer actividades deportivas y recreativas para fiestas empresariales, además de charlas, talleres o capacitaciones de salud organizadas en el área metropolitana según previa coordinación.	
Otorgar una tarifa corporativa de descuentos la cual se aplica según un mínimo de 5 de personas que se afilien al CAF y que se desglosan de la siguiente manera: **Tarifas corporativas Multispa** Matricula: $50 Mensualidad: $92 Trimestral: $276 (5 a 20 personas) $258 (+ de 21 personas)	

Nota:

- No se tramitará ninguna gestión de convenio si la documentación no está completa según lo solicitado en el formulario."

La señora Presidenta sugiere solicitar al Departamento de Comunicaciones, valore otras posibilidades de gimnasio más accesibles para los colegiados

Conocida y analizada esta propuesta de convenio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibida y denegar la propuesta de convenio entre el Colegio y la empresa UMBRIA S.A., cédula jurídica número 3-101-062551. Solicitar al Departamento de Comunicaciones, valore otras posibilidades de gimnasios más accesibles para los colegiados./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones (Anexo 06)./

3.7 Convenio con Epaqs Courier, S.A. (Skybox) **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta de convenio entre la empresa EPAQS COURIER S.A. y el Colypro:

"F-DE-04

Empresa: Epaqs Courier S.A(Skybox, Inc)

Requisitos formales

E. Persona Física.

23. Nombre completo y número de cédula del solicitante (con quien se va a hacer el Convenio)
24. Giro comercial (a qué se dedica)
25. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar documento escaneado)
26. Dirección EXACTA:
27. Estado Civil:
28. Profesión u oficio:
29. Número de teléfono
30. Número de fax:
31. Correo electrónico:
32. Bienes y servicios que ofrece:
33. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Indicarlos en el cuadro que está en la parte final de este documento).

    Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

F. Persona Jurídica.

19. Nombre o razón social de la empresa: Epaqs Courier S.A (Skybox)
20. Cédula jurídica (enviar documento escaneado): 3-101-625-735
21. Giro comercial (a qué se dedica): Logistica, Courier, agencia

22. Nombre completo y número de cédula del representante legal:
    22.1. Puesto y facultades Carol Chaves Arce
    22.2. Copia **LEGIBLE** de la cédula de identidad (enviar escaneado documento)
    [redacted]
    22.7. Número de fax:-
    22.8. Correo electrónico: cchaves@rexamerica.com
23. Domicilio legal: San Joaquin de flores 200 mts al este de la tropical.
24. Bienes y servicios que ofrece: Importacion Courier, casillero, agencia aduanal
25. Indicar de manera desglosada y detallada los compromisos que adquiere (Beneficios que se brindan por cada una de las partes), esto debe de anotarse en el cuadro de Expectativa de compromisos. Lo que se anote en la columna de la izquierda no guarda relación con lo anotado en la columna de la derecha.

    Nota: En el caso de servicios en salud, adjuntar escaneado documento que indique que el profesional está incorporado a su Colegio respectivo.

EXPECTATIVA DE COMPROMISOS	
INSTITUCIÓN	**COLYPRO**
Membresía gratis para obtener casillero en EE.UU, Londres	Publicidad y exposición a asociados
500 puntos rewards con la inscripción	
Creación de landing personalizada para tener estadística de inscripción por ej. www.skybox.net/colypro	
Creación de enewsletter con el logo de Colypro para ser distribuida en su base de datos	
Participación en el Programa SkyBOX rewards	
Gane $15 usd por cada amigo referido inscrito	

Nota:

- No se tramitará ninguna gestión de convenio si la documentación no está completa según lo solicitado en el formulario.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que en el Colegio hay muchos convenios, pero hay un gran desorden y desconocimiento que existe en relación a este tema, casualmente por la falta de orden. Considera que hay convenios muy buenos, a los que no se les saca provecho, eso se debía justificar y parte de ello son los convenios. Sugiere ordenar los convenios por categoría, se ha metido a la página web del Colegio y no los ve muy ordenados.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere sacar boletines sobre convenios cada dos meses.

La Junta Directiva considera que los beneficios no son significativos para el colegiado.

Conocida esta propuesta de convenio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 11:

Dar por recibida la propuesta de convenio entre el Colegio y la empresa Epaqs Courier, S.A. (Skybox). Comunicar a la Dirección Ejecutiva que no se aprueba la suscripción del mismo./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./

ACUERDO 12:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, revise el apartado de convenios de la página web del Colegio, con la finalidad de que sean de más fácil acceso y no se tenga que descargar documentos adjuntos./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

3.8 CLP-UCF-57-2016 Informe de colegiados a los cuales se les tramitó el levantamiento de suspensión en el mes de agosto 2016. **(Anexo 08).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio CLP-UCF-57-2016 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, trasladan en

cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de agosto 2016.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-57-2016 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de agosto 2016, los cuales se detallan:

Nombre	Cédula	Fecha De Lev
Acosta Jalet Karina	701050668	24/08/2016
Alfaro Chaves Juan Gabriel	603420329	03/08/2016
Alvarado Castro Mercedes	104130589	23/08/2016
Álvarez Marín Irene	205370142	31/08/2016
Álvarez Vega Alonso Emilio	205740367	08/08/2016
Amador Centeno Susana Rosa	104111378	22/08/2016
Araya Bejarano David Ricardo	112150195	17/08/2016
Arguedas González María F.	114100077	17/08/2016
Azofeifa Murillo Andrés	603200101	05/08/2016
Barrantes Ureña Eráclides	602570889	04/08/2016
Blanco Vásquez Diana María	206100694	30/08/2016
Briceño Álvarez Bélgica Paola	603380653	18/08/2016
Cabezas Espinoza José Gilberto	503110842	09/08/2016
Calderón Jiménez Katherine P.	113880182	12/08/2016
Campos Morales Marta	109930248	26/08/2016
Castillo Quirós Ivannia Verónica	303840704	27/08/2016
Chaves Abarca Yency	113050062	04/08/2016

1	**Chaves Noguera Yerling**	**603700162**	**19/08/2016**
2	**Claramunt Caso Ana Cristina**	**172400087904**	**29/07/2016**
3	**Cruz Herrera Marcela María**	**106920488**	**23/08/2016**
4	**Denis Valdeperas Araya**	**107560261**	**24/08/2016**
5	**Díaz Rodríguez Sonia**	**103150873**	**15/08/2016**
6	**Espinoza Orozco Roxana**	**401080229**	**10/08/2016**
7	**Fernández Marín Karla Johel**	**114280082**	**01/08/2016**
8	**Flores Dormuz Blanca Estela**	**800900410**	**31/08/2016**
9	**Fuentes Villalobos Sussy Mayela**	**205610023**	**30/08/2016**
10	**Garrigues Herrera Daniel A.**	**113400086**	**30/08/2016**
11	**Herrera Jiménez Andrea María**	**112620823**	**04/08/2016**
12	**Jiménez Guerrero Lady Geovana**	**603340704**	**08/08/2016**
13	**Jiménez Víquez Sara Silvia**	**401360176**	**11/08/2016**
14	**Leiva Castillo Carolina**	**112350504**	**12/08/2016**
15	**Martin Sanabria Ricardo**	**205310149**	**11/08/2016**
16	**Montero Carvajal Sabrina A.**	**110550676**	**17/08/2016**
17	**Montero Rivera Nury Gabriela**	**601680088**	**23/08/2016**
18	**Mora Estrada Luis Gullermo**	**114000608**	**03/08/2016**
19	**Muñoz Lizano Dalia Pamela**	**114210823**	**22/08/2016**
20	**Ortiz Cruz Gabriela**	**502950003**	**19/08/2016**
21	**Ortiz Redondo Esteban Alberto**	**304240623**	**19/08/2016**
22	**Palacios Palacios Rebeca**	**110960599**	**30/08/2016**
23	**Palma Alfaro Blanca Iris**	**501570351**	**23/08/2016**
24	**Peralta Valverde Adriana P.**	**111130189**	**30/08/2016**
25	**Piedra Delgado Nahima**	**112580813**	**27/08/2016**
26	**Ramírez Artavia Evelyn Magaly**	**111840714**	**29/07/2016**
27	**Rivera González Carmen Alicia**	**203230555**	**24/08/2016**

Rodríguez Morales Olga María	**106880750**	**08/08/2016**
Rodríguez Rodríguez Nadia D.	**113360239**	**29/08/2016**
Rodríguez Ureña Miriam	**602800319**	**30/07/2016**
Rojas Odor Jonnathan	**109350025**	**30/08/2016**
Ruiz García María Gabriela	**503770999**	**31/08/2016**
Ruiz González Álvaro Alexande	**602500707**	**25/08/2016**
Sánchez Jiménez Verónica	**112330279**	**30/08/2016**
Silvia Tatiana Salas Bonilla	**110640648**	**28/08/2016**
Torrentes Arias Yinelly Nayyt	**701250705**	**04/08/2016**
Vargas González María Fernanda	**206560425**	**25/08/2016**
Vargas Ramírez Ruby	**108940669**	**03/08/2016**
Villalobos Salazar Gabriel	**113530333**	**03/08/2016**
Villalobos Villalobos Ginette P.	**603610157**	**10/08/2016**
Villalta Garita Adriana	**111260848**	**11/08/2016**
Víquez Calderón Rebeca	**109230080**	**09/08/2016**
Zamora Solís Tania	**303620001**	**29/07/2016**
Zappelli Cerri Gabrio	**7580198929000**	**24/08/2016**

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, a la Fiscalía y a la Unidad de Fiscalización./

3.9 CLP-UCF-58-2016 Informe de colegiados suspendidos en el mes de agosto 2016. **(Anexo 09).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio CLP-UCF-58-2016 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes de agosto 2016.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-58-2016 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes de agosto 2016; la cual se ratifica:

Nombre	Cédula	Fecha Susp.
Aguilar Cedeño Oscar Geovanni	701380737	18/08/2016
Aguirre Cayasso Randolph	109950035	18/08/2016
Alan Fonseca María Gabriela	104840533	18/08/2016
Alfaro Porras Oscar Mario	205290923	18/08/2016
Alpízar Solórzano Grettel	109080866	18/08/2016
Alvarado Solano Ileana María	601830183	18/08/2016
Álvarez Rojas Julio Ronald	204000403	18/08/2016
Araya Picado Julián Gerardo	304020974	18/08/2016
Araya Vargas Lourdes María	110570275	18/08/2016
Arce Bokan Gianina María	702020867	18/08/2016
Arce Víquez Juan Gabriel	205940271	18/08/2016
Argueta Corella Mónica Alejandra	110130792	18/08/2016
Arias Ovares José Freddy	205190972	18/08/2016
Arias Zeledón Lorna	111890203	18/08/2016
Arroyo Corrales Yeimmy María	401870364	18/08/2016
Astúa Mora María Del Rocío	112080906	18/08/2016
Ávila Salas Evelyn María	110120277	18/08/2016
Barrantes Alemán Raquel	112110030	18/08/2016
Berrocal Saborío Carolina	109470574	18/08/2016

1	**Blanco Laurito Guiselle**	**104440928**	**18/08/2016**
2	**Borbón Pineda Victoria Eugenia**	**104440116**	**18/08/2016**
3	**Brenes Granados Karla Vanessa**	**111540133**	**18/08/2016**
4	**Briceño Álvarez Bélgica Paola**	**603380653**	**18/08/2016**
5	**Briceño Díaz Luis Fernando**	**109130164**	**18/08/2016**
6	**Calderón Bolandi Leda María**	**110280506**	**18/08/2016**
7	**Calderón González Myrna Ninneth**	**800740130**	**18/08/2016**
8	**Campos Molina Mariana**	**114150828**	**18/08/2016**
9	**Canales Ruiz Yalitza Del Rosario**	**503390180**	**18/08/2016**
10	**Castillo Dávila Mariel Fernanda**	**702120142**	**18/08/2016**
11	**Castillo Hernández Adelaida**	**205580546**	**18/08/2016**
12	**Castillo Leitón Karol Susana**	**111640713**	**18/08/2016**
13	**Castillo Ponce Esther Lina**	**155809499222**	**18/08/2016**
14	**Castro Ortiz Elizabeth**	**104580801**	**18/08/2016**
15	**Castro Ramírez Alice Cecilia**	**603890516**	**18/08/2016**
16	**Chacón Artavia Orlando**	**107380747**	**18/08/2016**
17	**Chacón Méndez Evelyn**	**111570706**	**18/08/2016**
18	**Chaves Ortega Wilson**	**603000993**	**18/08/2016**
19	**Ching Duran Damaris**	**700870657**	**18/08/2016**
20	**Contreras Avendaño Mariana**	**114060225**	**18/08/2016**
21	**Cordero Araya Miriam**	**203240077**	**18/08/2016**
22	**Cordero Calderón Joseph Alberto**	**113650132**	**18/08/2016**
23	**Corrales Bustamante José Daniel**	**114090464**	**18/08/2016**
24	**Cubillo Villavicencio Rebeca**	**109190635**	**18/08/2016**
25	**De La O Rodríguez Jenifer**	**603710469**	**18/08/2016**
26	**Delgado Ciezar Elizabeth**	**203300350**	**18/08/2016**
27	**Duarte Doronsoro Isabella**	**420159304003097**	**18/08/2016**

1	**Duarte Murillo Betzabé María**	**115070420**	**18/08/2016**
2	**Duartes Montes Marcos Antonio**	**503410544**	**18/08/2016**
3	**Echeverría Barrantes Rocío**	**205410968**	**18/08/2016**
4	**Foulkes Milliner Shahanna**	**114700950**	**18/08/2016**
5	**García González Danny Rodolfo**	**155800555418**	**18/08/2016**
6	**Garita Ramírez Andrea**	**110410268**	**18/08/2016**
7	**Garrigues Herrera Daniel Arnoldo**	**113400086**	**18/08/2016**
8	**Gatgens Marín Gina Patricia**	**108390625**	**18/08/2016**
9	**González Boniche Yahaira**	**603900737**	**18/08/2016**
10	**González Brenes Sindy Lorena**	**205840093**	**18/08/2016**
11	**González Waterhouse José Alejandro**	**113420977**	**18/08/2016**
12	**Granados Fonseca Nuria**	**104870235**	**18/08/2016**
13	**Grijalba Grijalba Sara**	**502720837**	**18/08/2016**
14	**Gutiérrez Barrantes Karol Cristina**	**503050759**	**18/08/2016**
15	**Gutiérrez Marchena Gustavo**	**113700435**	**18/08/2016**
16	**Herrera Bello Yessenia María**	**603550126**	**18/08/2016**
17	**Herrera Fernández Marcella**	**105000905**	**18/08/2016**
18	**Huertas Solano Patricia María**	**105460265**	**18/08/2016**
19	**Hurtado García Lucrecia**	**103961086**	**18/08/2016**
20	**Jiménez Guerrero Vivian Guiselle**	**111980553**	**18/08/2016**
21	**Jiménez Herrera Karla Vanessa**	**111090236**	**18/08/2016**
22	**Jiménez Olivares Galile**	**108520207**	**18/08/2016**
23	**Jiménez Vásquez Fidelina**	**202890306**	**18/08/2016**
24	**López Román Eddy Leonardo**	**112290626**	**18/08/2016**
25	**López Zúñiga Carolina Marcela**	**112960121**	**18/08/2016**
26	**Loría Céspedes María Esmeralda**	**602780606**	**18/08/2016**
27	**Mairena Vargas Nuria María**	**502070019**	**18/08/2016**

1	**Marín Jiménez Zoila Rosa**	**108830319**	**18/08/2016**
2	**Marín Mena Maribel**	**112300299**	**18/08/2016**
3	**Martínez Aráuz Georgina Elizabeth**	**801090847**	**18/08/2016**
4	**Martínez Contreras Zorayne**	**603020239**	**18/08/2016**
5	**Martínez Solís María Del Socorro**	**155814433410**	**18/08/2016**
6	**Masis Marín Weldy Paola**	**109650822**	**18/08/2016**
7	**Matarrita Thompson Roger**	**106060559**	**18/08/2016**
8	**May Quesada Hans**	**109510446**	**18/08/2016**
9	**Mejía Vargas Roberto**	**155801594607**	**18/08/2016**
10	**Mejías Vargas José Andrés**	**205370875**	**18/08/2016**
11	**Mendoza Álvarez Maricela Del Carmen**	**503690919**	**18/08/2016**
12	**Molina Carvajal Yhoccer**	**203990871**	**18/08/2016**
13	**Molina Flores María Ester**	**110750060**	**18/08/2016**
14	**Montero Chaves Gaudy Raquel**	**205050832**	**18/08/2016**
15	**Montero Morales Andrey José**	**206280642**	**18/08/2016**
16	**Montero Rivera Nury Gabriela**	**601680088**	**18/08/2016**
17	**Mora González Marco José**	**111260195**	**18/08/2016**
18	**Morales Alpízar Ana Cristina**	**111190442**	**18/08/2016**
19	**Morera Vásquez Ana Lorena**	**203710400**	**18/08/2016**
20	**Moya Morales Marcia**	**203840736**	**18/08/2016**
21	**Navarro Carranza María Elisa**	**503510683**	**18/08/2016**
22	**Navarro Guillen María Isabel**	**112070572**	**18/08/2016**
23	**Navarro Salazar María José**	**112720172**	**18/08/2016**
24	**Núñez Rivas Francisco José**	**601650574**	**18/08/2016**
25	**Ortega Madriz Jonathan Vinicio**	**304260718**	**18/08/2016**
26	**Ortiz Castro Gisella**	**107400963**	**18/08/2016**
27	**Ortiz Quesada Bennis Manuel**	**603720067**	**18/08/2016**

1	**Ortiz Zamora Andrea**	**110850158**	**18/08/2016**
2	**Padilla García Marcela**	**105520701**	**18/08/2016**
3	**Patiño Oliva Ana Lucia**	**701000200**	**18/08/2016**
4	**Pena Leiva Jenny**	**502470923**	**18/08/2016**
5	**Pérez Rodríguez Marlin Del Rosario**	**2701174955219**	**18/08/2016**
6	**Piedra Delgado Nahima**	**112580813**	**18/08/2016**
7	**Piña Lobo Susan**	**603630200**	**18/08/2016**
8	**Prado Porras Marianela**	**110870882**	**18/08/2016**
9	**Quesada Ortega Ana Yanci**	**206710814**	**18/08/2016**
10	**Quesada Salazar Francisco**	**701010602**	**18/08/2016**
11	**Ramírez Avendano Victoria Eugenia**	**104900941**	**18/08/2016**
12	**Ramírez Gamboa Karla Sofía**	**111530444**	**18/08/2016**
13	**Ramírez Muñoz Mitzy Paola**	**112370327**	**18/08/2016**
14	**Retana Mena Stephanny**	**114070512**	**18/08/2016**
15	**Reyes Niño Katherine Mariana**	**113780299**	**18/08/2016**
16	**Ríos Chaves Delia María**	**109080985**	**18/08/2016**
17	**Riveros Rojas Mónica Virginia**	**106960403**	**18/08/2016**
18	**Rodríguez Arrieta Arelis Tatiana**	**114150284**	**18/08/2016**
19	**Rodríguez Barquero Anthony Nelson**	**109510229**	**18/08/2016**
20	**Rodríguez Bolaños Vinicio Alberto**	**205130764**	**18/08/2016**
21	**Rodríguez Botacio Mireya Estela**	**800890712**	**18/08/2016**
22	**Rodríguez Cubero Ileana**	**110290430**	**18/08/2016**
23	**Rojas Martínez Jeannette**	**203250451**	**18/08/2016**
24	**Rojas Odor Jonnathan**	**109350025**	**18/08/2016**
25	**Rojas Vargas María Fernanda**	**113910554**	**18/08/2016**
26	**Royo Bermúdez Andrea Pamela**	**115160392**	**18/08/2016**
27	**Ruiz Moreno Sonia Ester**	**800740202**	**18/08/2016**

Sánchez Román Noilyn María	**109750554**	**18/08/2016**
Sánchez Torres Sandra Patricia	**203800090**	**18/08/2016**
Sánchez Vargas José Roberto	**114500416**	**18/08/2016**
Serrano Muñoz Adriana	**108670753**	**18/08/2016**
Sibaja Vargas Marta	**109150838**	**18/08/2016**
Silva Hernández Ana Margarita	**601580190**	**18/08/2016**
Silvia Tatiana Salas Bonilla	**110640648**	**18/08/2016**
Solano Mora María Del Carmen	**104071043**	**18/08/2016**
Trejos Villalobos Denia	**202790935**	**18/08/2016**
Trigueros Iglesias Natalia Isabel	**111210283**	**18/08/2016**
Umaña Salas Sandra Mariela	**205180489**	**18/08/2016**
Valle Espinoza Dayana	**603700398**	**18/08/2016**
Vallejos Ruiz Hazel Vanessa	**109880007**	**18/08/2016**
Vargas Vásquez Elisa María	**202811018**	**18/08/2016**
Vásquez Leiva Ana Lucila	**104060981**	**18/08/2016**
Venegas Campos Obet	**503920214**	**18/08/2016**
Villalobos García María Stephanie	**114010827**	**18/08/2016**
Villarreal Rosales Hellen	**503680487**	**18/08/2016**
Virginia Estrada Aguilar	**503250707**	**18/08/2016**

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero y a la Unidad de Fiscalización./

3.10 CLP-COM-FMS-104-2016 Informe de solicitudes de subsidios no tramitadas por cuanto no cumplen con la política POL/PRO-FMS-01 (julio y agosto 2016). **(Anexo 10).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-COM-FMS-104-2016 de fecha 07 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí,

Analista del FMS, presentan el informe de solicitud de subsidios no tramitadas ya que no cumplen lo establecido en la política:

Cedula Colegiado	Nombre Completo	Observaciones por incumplimiento
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-104-2016 de fecha 07 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí,

Analista del FMS, presentan el informe de solicitud de subsidios no tramitadas ya que no cumplen lo establecido en la política POL/PRO-FMS-01 (julio y agosto 2016./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS./

3.11 Caso de la colegiada Rita Beirute Brenes, solicitud de subsidio para valoración de Junta Directiva. **(Anexo 11).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comunica que mediante nota de fecha 07 de setiembre de 2016, suscrita por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, en el que trasladan la solicitud de subsidio de la [redacted], colegiada.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que debido a que ninguno de los presentes, ni quienes suscriben la nota son médico, sugiere consultar al médico de empresa del Colegio si efectivamente la enfermedad que está certificando la colegiada Beirute Brenes, es una de las enfermedades que se tienen en la lista. De ser así por un tecnicismo se le estaría negando la solicitud a la colegiada; para no incurrir en un error.

Conocido ese punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibida la nota de fecha 07 de setiembre de 2016, suscrita por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, en el que trasladan la solicitud de subsidio de la [redacted], colegiada. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que consulte el médico de empresa si la polimialgia reumática es una variante de la artritis reumatoide./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS y la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./

3.12 Inspección y Control Calidad Proyectos Alajuela Colypro. **(Anexo 12).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

A continuación, detallo la compra para solicitar su aprobación por el Control de Calidad del proyecto: "Construcción de Edificio de Archivos y Bodega de Suministros". Concurso Privado CP-02-2016 y para la Inspección y Control de Calidad del proyecto: "Construcción de Gimnasio Económico CCR Alajuela". Concurso Privado CP-03-2016.

De acuerdo a las necesidades planteadas para la construcción de ambos proyectos, que se ubicarán en la propiedad del Colypro en Desamparados de Alajuela, se solicitó la oferta formal de 3 empresas consultoras para cotizar dichas actividades para ambas obras.

La selección se realizó por medio de un análisis de las empresas que se encuentren dentro del Registro de Proveedores y que cumplan con el perfil adecuado para desarrollar las actividades para cada proyecto.

Para la selección se hizo un análisis de las empresas que se encuentren dentro del Registro de Proveedores, que cumplan con el perfil adecuado y las especificaciones técnicas necesarias para desarrollar las actividades para cada proyecto.

Las empresas recibieron y analizaron la invitación a participar en el proceso de cotización y toda la información adicional que se disponía, con el fin de contar con todos los recursos necesarios para confeccionar su oferta.

Se adjuntan 6 (seis) cotizaciones. Cada empresa presentó una oferta para cada proyecto.

1- Geotecnia Ambiental S.A. (GEOAMSA).

2- Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A. (GEOINPER).

3- IMNSA Ingenieros Consultores S.A. (IMNSA).

Control de Calidad Edificio de Archivos y Bodega de Suministros.

Para este caso específico, dado que la adjudicación de la construcción y de la inspección había sido realizada previamente, se solicitó a estas empresas ofertaran únicamente el Control de Calidad, basándose en los lineamientos indicados en la "Invitación a Cotizar" que les fue enviada vía e-mail.

Entre las directrices que se indicaban en el documento, se incluían las siguientes:

- Descripción general del proyecto.
- Pruebas requeridas.
- Modalidad de oferta (Por Costo Unidad de Prueba o por Costo Mensual).
- Resultado de las pruebas.
- Presentación de la cotización.

Las ofertas fueron recibidas en el tiempo solicitado y cumplían con las condiciones especificadas en la "Invitación a Cotizar", para posteriormente proceder a analizarlas.

En el siguiente gráfico se muestra el comparativo de las ofertas que fueron entregadas por parte de las 3 (tres) empresas a las que se les envió la información para cotizar.

Departamento de Infraestructura y Mantenimiento			
Cuadro Comparativo de Ofertas Control de Calidad Proyecto Edificio Archivos y Bodega Suministros			
Descripción	**Empresas**		
	GEOAMSA	**GEOINPER**	**IMNSA**
Monto de la Oferta Costo Mensual	$7.000,00	$6.500,00	$7.009,64
Monto Total de la Oferta	$35.000,00	$32.500,00	$35.048,18
Tiempo de Entrega	N/A	N/A	N/A
Garantía	N/A	N/A	N/A
Forma de Pago	Mensual contra entrega de Informes de Control de Calidad	Mensual contra entrega de Informes de Control de Calidad	Mensual contra entrega de Informes de Control de Calidad
Monto recomendado		**$32.500,00**	
OFERENTES			
1- GEOAMSA			
2- GEOINPER			
3- IMNSA			

Análisis.

El análisis de las ofertas está basado en las condiciones solicitadas por medio de la invitación realizada previamente, contemplando precio ofrecido, cumplir con los atestados legales donde se pueda determinar que las empresas están legalmente constituidas, con un Profesional Responsable incorporado al C.F.I.A., que se encuentra al día en obligaciones obrero-patronales, tributación, que cuenten con suficiente experiencia en proyectos similares.

Las empresas invitadas cuentan con la capacidad técnica, logística y operativa para poder realizar el Control de Calidad de dicho proyecto.

El proceso de análisis arrojó que las 3 empresas participantes llenan los requisitos técnicos de control establecido por el Colypro para realizar el Control de Calidad del Proyecto "Edificio de Archivos y Bodega de Suministros", según Concurso Privado CP-02-2016, estando calificadas para desarrollar dicha actividad en el proyecto.

Colypro	Infraestructura y Mantenimiento **Evaluación de ofertas y selección de proveedor**	Código **F-IM-06** Versión: 1 Julio, 2015

DATOS DE LAS OFERTAS

PROPUESTA	EMPRESAS /PROFESIONAL	PRECIO 40pts		TIEMPO 20pts		EXPERIENCIA 20pts		GARANTÍA 20pts		VALOR OBTENIDO
			Puntaje	Días/Entreg	Puntaje		Puntaje		Puntaje	
1	**GEOAMSA**	$35.000	30	N/A	20	10 años	10	N/A	0	60
2	**GEOINPER**	$32.500	40	N/A	20	5 años	5	N/A	0	65
3	**IMNSA**	$35.050	20	N/A	20	28 años	20	N/A	0	60
4										
5										
	MEJOR PRECIO	$32.500								
	MEJOR TIEMPO									
	MEJOR EXPERIENCIA (AÑOS)									
	MAYOR TIEMPO GARANTÍA									

El precio se calificará así:	Precio menor= 40 pts Precio intermedio= 30 pts Precio mayor = 20 pts
En tiempo de entrega de obra terminada:	Tiempo menor= 20 pts Tiempo intermedio=10 pts Tiempo mayor= 5pts
En experiencia en el mercado:	Tiempo menor= 20 pts Tiempo intermedio= 10 pts Tiempo mayor= 5pts
Garantía:	Tiempo mayor de garantía=20pts Tiempo intermedio de garantía= 10pts Tiempo menor de garantía=5pts

Recomendación.

Luego de analizar las ofertas y considerando los siguientes aspectos:

- Capacidad para realizar las pruebas solicitadas.
- Menor precio de oferta. (Técnico Laboratorista en sitio costo mensual).
- Forma de pago acorde a las condiciones del Colypro.
- Experiencia.

Por lo anterior se recomienda a **Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**, cedula jurídica 3-101-591858, para desarrollar el Control de Calidad del Proyecto "Construcción de Edificio de Archivos y Bodega de Suministros". Concurso CP-02-2016.

Nota:

Cargar a la partida presupuestaria 12.14 Proyecto Sede Alajuela (Inversión de Capital).

Inspección y Control de Calidad Gimnasio Económico CCR Alajuela.

En lo que se refiere a la Inspección y Control de Calidad del Proyecto "Construcción Gimnasio Económico CCR Alajuela", al ser un procedimiento que incluía 2 aspectos relevantes del proyecto, se procedió a confeccionar un Cartel de Licitación, en el cual se tomó como parámetro el contar con experiencia en inspecciones de proyectos constructivos similares y a la vez, con un laboratorio de materiales.

Las 3 ofertas fueron recibidas en el tiempo solicitado que se indicó en el Cartel de Licitación y cumplieron con las condiciones especificadas en el mismo. El día indicado en la invitación, se recibieron las ofertas en sobre cerrado y fueron recibidas y abiertas por los colaboradores del Colypro, el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento y el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal.

En el siguiente gráfico se muestra el comparativo de las ofertas que fueron entregadas por parte de las 3 (tres) empresas a las que se les envió el Cartel de Licitación.

Departamento de Infraestructura y Mantenimiento			
Cuadro Comparativo de Ofertas Inspección y Control Calidad Proyecto Gimnasio Económico CCR Alajuela			
Descripción	**Empresas**		
	GEOAMSA	**GEOINPER**	**IMNSA**
Monto Inspección (3% Valor de la Obra)	₡15.679.211,07	₡15.679.211,07	₡15.679.211,07
Monto de la Oferta Costo Mensual Control de Calidad	₡4.500.000,00	₡4.000.000,00	₡4.551.000,00
Costo Total de la Oferta Control de Calidad	₡27.000.000,00	₡24.000.000,00	₡27.306.000,00
Costo Oferta Total	₡42.679.211,07	₡39.679.211,07	₡42.985.211,07
Tiempo de Entrega	N/A	N/A	N/A
Garantía	N/A	N/A	N/A
Forma de Pago	Mensual contra entrega de Informes de Inspección y Control de Calidad	Mensual contra entrega de Informes de Inspección y Control de Calidad	Mensual contra entrega de Informes de Inspección y Control de Calidad
Monto recomendado		**₡39.679.211,07**	
OFERENTES			
1- GEOAMSA			
2- GEOINPER			
3- IMNSA			

Análisis.

El análisis de las ofertas está basado en las condiciones generales de la invitación a cotizar previamente, precio ofrecido, tiempo de entrega del proyecto, cumplir con los atestados legales donde se pueda determinar que las empresas están legalmente constituidas, que el Profesional Responsable se encuentre incorporado al C.F.I.A., al día en obligaciones obrero-patronales, tributación, con documentos solicitados que respalden el status de la empresa y personal por contratar, que se ajusten a los tiempos indicados de presentación de oferta y que cuenten con suficiente experiencia en proyectos similares.

El proceso de análisis arrojó que las 3 empresas participantes llenan los requisitos técnicos de control establecido por el Colypro, estando calificadas para desarrollar dicho Control de Calidad y se acogen al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

Colypro	Infraestructura y Mantenimiento **Evaluación de ofertas y selección de proveedor**	Código **F-IM-06** Versión: 1 Julio, 2015

DATOS DE LAS OFERTAS										
PROPUESTA	EMPRESAS /PROFESIONAL	PRECIO 40pts		TIEMPO 20pts		EXPERIENCIA 20pts		GARANTÍA 20pts		VALOR OBTENIDO
			Puntaje	Días/Entreg	Puntaje		Puntaje		Puntaje	
1	GEOAMSA	₡42.679.211	30	N/A	20	10 años	10	N/A	0	60
2	GEOINPER	₡39.679.211	40	N/A	20	5 años	5	N/A	0	65
3	IMNSA	₡42.985.211	20	N/A	20	28 años	20	N/A	0	60
4										
5										
	MEJOR PRECIO	$39.679.211								
	MEJOR TIEMPO									
	MEJOR EXPERIENCIA (AÑOS)									
	MAYOR TIEMPO GARANTÍA									

El precio se calificará así:	Precio menor= 40 pts Precio intermedio= 30 pts Precio mayor = 20 pts
En tiempo de entrega de obra terminada:	Tiempo menor= 20 pts Tiempo intermedio=10 pts Tiempo mayor= 5pts
En experiencia en el mercado:	Tiempo menor= 20 pts Tiempo intermedio= 10 pts Tiempo mayor= 5pts
Garantía:	Tiempo mayor de garantía=20pts Tiempo intermedio de garantía= 10pts Tiempo menor de garantía=5pts

Recomendación.

Luego de analizar las ofertas se determinó que todas las empresas cumplen con los aspectos que se indican a continuación:

- Apegarse al 3% por concepto de Inspección según el tasado del proyecto por parte del C.F.I.A. Es importante resaltar que este monto es por todo el proceso constructivo del proyecto.
- Menor precio de oferta por concepto de Control de Calidad. (Técnico Laboratorista en sitio costo mensual).
- Capacidad para realizar las pruebas solicitadas.
- Forma de pago acorde a las condiciones del Colypro.
- Experiencia.

Por lo anterior se recomienda a **Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**, cedula jurídica 3-101-591858, para desarrollar la Inspección y el Control de Calidad del Proyecto "Construcción de Gimnasio Económico CCR Alajuela". Concurso CP-03-2016.

Cargar a la partida presupuestaria 12.8 Proyecto Construcción Gimnasio Económico CCR Alajuela (Inversión de Capital).

Notas importantes por considerar:

1- Es urgente asignar la empresa que realizará la Inspección y Control de Calidad del Gimnasio Económico por varias condiciones:

a- Ante la ausencia de la inspección externa, actualmente como Jefe de Infraestructura y Mantenimiento realizo las inspecciones y coordino todas las actividades relacionadas con el proyecto, directamente con el constructor. Esta situación crea inconvenientes, pues dadas las responsabilidades directas de mi puesto, no es posible brindar un seguimiento adecuado a la construcción y recarga mis funciones cotidianas.

b- La inspección del proyecto incluye la designación de un Ingeniero Eléctrico, el cual debe coordinar las actividades eléctricas del proyecto con los constructores.

Para efectos administrativos del proyecto, los inspectores deben estar incorporados a la bitácora de obra, tanto en los aspectos civiles como eléctricos. De no estar incluidos, se corre el riesgo que de presentarse una visita por parte de inspectores del C.F.I.A. o de la Municipalidad de Alajuela, el proyecto sea objeto de sanción, incluyendo la orden de no continuar el proceso constructivo hasta que esta situación sea solventada.

2- Se solicitó a las empresas oferentes que realizaran un ajuste en sus ofertas por costo mensual para el Control de Calidad, asumiendo que los proyectos se encuentran muy cerca uno de otro y es posible diluir costos, para de esta manera presentar un monto más beneficioso para el Colypro.

A continuación describo la contrapropuesta económica de cada una de ellas por medio del siguiente cuadro comparativo, adaptando todas las cifras a U.S. Dólares.

Cuadro Comparativo Control de Calidad por Edificio de Archivos y Bodega de Suministros y Gimnasio Económico CCR Alajuela en conjunto			
Empresa	**Costo Mensual Inicial**	**Costo Mensual Contrapropuesta**	**Diferencia Mensual**
Geoamsa	$15.180,00	$13.500,00	$1.680,00
Geoinper	$13.500,00	$12.000,00	$1.500,00
IMNSA	$15.285,00	$12.725,00	$2.560,00

Calidad de los 2 proyectos, recae en la empresa **Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**, con un monto de **$12.000,00 (Doce mil U.S. Dólares exactos)** mensuales, mejorando su oferta inicial por los 2 proyectos en **$1.500,00 (Mil quinientos U.S. Dólares exactos).**

3- Dicha oferta representa una excelente opción en cuanto a costos directos. Esto porque el Control de Calidad que se ha venido realizando en ambos proyectos lo ha llevado la

empresa mencionada anteriormente, pero se ha hecho por medio del método de Prueba Puntual.

Esto representa un incremento en el costo del Control de Calidad en un rango que oscila entre **¢800.000.00 (Ochocientos mil colones exactos) y ¢1.200.000,00 (Un millón doscientos mil colones exactos)** por mes, ya que debido a situaciones específicas del proyecto, muchas veces la coordinación de las pruebas se ven afectadas por factores que no son controlables. Entre ellos, pueden mencionarse las inclemencias del tiempo, la disponibilidad de los técnicos de laboratorio e incluso visitas en las cuales no se pueden recolectar muestras o realizar las pruebas. Mismas que deben coordinarse para días posteriores, haciendo incurrir en gastos por concepto de visitas adicionales.

Esto sin mencionar la recarga de trabajo que implica el coordinar las visitas de los laboratorios por mi parte.

4- Precisamente por el punto citado anteriormente, conversé con el Ing. Luis Diego Gamboa Méndez, Representante Legal de dicha empresa, acerca de la posibilidad que en caso que se apruebe la contratación por costo mensual del Control de Calidad, nos brinde su colaboración para no tramitar los pagos de las pruebas ya realizadas en ambos proyectos y que se acuerde cancelar los montos de la contratación mensual.

Ante esta petición, el Ing. Gamboa Méndez me comentó, que en su afán de colaborar con la institución e iniciar una relación profesional y comercial a largo plazo, no tiene inconveniente en ajustarse a esta medida.

Por tanto, el primer mes de labores de proyectos que iniciaron el día 18 de julio de 2016, es posible apegarse a su oferta de Control de Calidad por **$12.000,00 (Doce mil U.S. Dólares exactos)** mensuales hasta la finalización de los proyectos.

5- En lo que se refiere a la Inspección y Control de Calidad del Gimnasio Económico CCR Alajuela, el monto mensual de **$12.000,00 (Doce mil U.S. Dólares exactos)**, incluye el Control de Calidad de este proyecto. Sólo se debe sumar el monto de **¢15.679.211,07 (Quince millones seiscientos setenta y nueve mil doscientos**

once colones con 07/100), por concepto de inspección, basado en el 3% del valor de la obra según el C.F.I.A.

6- Es importante mencionar, que por el tipo de actividades a las que se dedican este tipo de empresas, es posible que puedan asumir una gran cantidad de proyectos simultáneos, sin que esto afecte su eficiencia. Por tanto, no existe inconveniente en el momento de su asignación en más de un proyecto.

Recomendación Resumen.

Dadas las condiciones expuestas, se recomienda a **Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**, cedula jurídica 3-101-591858, para desarrollar las siguientes actividades:

1- Control de Calidad del Proyecto "Construcción de Edificio de Archivos y Bodega de Suministros". Concurso CP-02-2016, por un monto de **$4.230,00 (Cuatro mil doscientos treinta U.S. Dólares exactos)** mensuales. (35,25% del total del Control de Calidad).

Nota:

Cargar a la partida presupuestaria 12.14 Proyecto Sede Alajuela (Inversión de Capital).

2- Inspección y Control de Calidad del Proyecto "Construcción de Gimnasio Económico CCR Alajuela". Concurso CP-03-2016, desglosando los siguientes rubros:

- Inspección (3% del valor de la obra. Monto por todo el proceso constructivo del proyecto): **¢15.679.211,07 (Quince millones seiscientos setenta y nueve mil doscientos once colones con 07/100)**.
- Control de Calidad, por un monto de **$7.770,00 (Siete mil setecientos setenta U.S. Dólares exactos)** mensuales. (64,75% del total del Control de Calidad).

Cargar a la partida presupuestaria 12.8 Proyecto Construcción Gimnasio Económico CCR Alajuela (Inversión de Capital)."

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que tuvo la oportunidad de reunirse previamente con el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, porque le interesa mucho todo este tema y desde un principio ha venido hablando que está interesado en la transparencia de todos los procesos. Este proceso lo realizaron conjuntamente con el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva y en este proceso se realizó con la transparencia adecuada, ya que las tres ofertas se recibieron con sobre cerrado y las abrieron de forma conjunta, a su juicio y gusto esto le da la transparencia adecuado.

El señor Vocal III, indica que en cuanto al asunto de los costos se logra bajar algunos costos, se han venido haciendo pruebas que tienen un costo unitario y se ha logrado con las empresas seleccionadas para el trabajo y se incluirán como costo mensual, disminuyendo el costo; aspecto importante porque ambos edificios son de gran importancia para la corporación.

Insta a tener un banco de datos de las empresas que realizan este tipo de actividades y estas pruebas son realizadas por empresas especializadas.

Añade que estuvo realizando algunas investigaciones, porque casualmente una de sus hijas estudia ingeniería en el Instituto Tecnológico de Costa Rica y procedieron a realizar algunas averiguaciones y le informaron que estas empresas se juegan un gran riesgo porque en el país las empresas más demandadas son las que realizan estas pruebas, pues tienen que tener mucho cuidado y garantizar que los materiales, compactaciones y demás son las adecuadas para los años, son empresas que se cuidan muchísimo y en cuanto a la empresa que recomienda el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, le dieron muy buenas referencias.

Concluye indicando que está muy satisfecho con el trabajo que realiza el Ing. Grillo Morales y considera que tiene la transparencia adecuada y al menos la Junta Directiva se estaría garantizando que hay una empresa que garantiza que los trabajos que se están realizando son los adecuados para estas obras.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 17:

Autorizar una empresa para desarrollar el control de calidad del proyecto Construcción del Edificio de Archivos y Bodega de Suministros", concurso CP-02-2016; asignándose la compra Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A., cédula jurídica número 3-101-591858, por un monto mensual de cuatro mil doscientos treinta dólares americanos netos ($4.230,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por la capacidad para realizar las pruebas solicitadas, porque brinda el menor precio de oferta (técnico laboratorista en sitio costo mensual, porque la forma de pago es acorde a las condiciones del Colypro y por la experiencia. Cargar a la partida presupuestaria 12.14 Proyecto Sede Alajuela (Inversión al Capital)./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento./

ACUERDO 18:

Autorizar una empresa para desarrollar la inspección y el control de calidad del proyecto Construcción de Gimnasio Económico en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela", concurso CP-03-2016; asignándose la compra Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A. cédula jurídica número 3-101-591858, por un monto mensual de siete mil setecientos setenta dólares americanos netos ($7.770,00), pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago, por concepto de control de calidad y por un monto total de quince millones seiscientos setenta y nueve mil doscientos once colones con siete céntimos (¢15.679.211,07), por concepto de inspección de la obra correspondiente al 3% del valor del proyecto. Los cheques se deben consignar

a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por apegarse al 3% por concepto de inspección según el tasado del proyecto por parte del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos, por concepto de control de calidad (técnico laboratorista en sitio costo mensual), capacidad para realizar las pruebas solicitadas, por la forma de pago acorde a las condiciones del Colegio y por la experiencia. Cargar a la partida presupuestaria12.14 Proyecto Sede Alajuela (Inversión al Capital)./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento./

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere se le comunique a las otras dos empresas que ofertaron que la compra ya fue adjudicada a la empresa Geoinper de Costa Rica S.A., por un determinado monto, ya que considera que esto generará una competencia sana para futuros proyectos, dado que al final no se dan cuenta solo se les dice que se escogió otra empresa.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería

4.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante anexo número 13.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos sesenta y siete millones ochocientos ochenta y ocho mil trescientos diez colones con cuarenta y nueve céntimos (¢367.888.310,49), de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00); de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones seiscientos mil colones netos (¢12.600.000,00); de la

cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de cinco millones ciento treinta y dos mil ochocientos ochenta y ocho colones con setenta y dos céntimos (¢5.132.888,72) y de la cuenta número [redacted] de la cuenta COOPEANDE COLEGIO por un monto de nueve millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos setenta y siete colones con veinte céntimos (¢9.356.977,20); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos sesenta y siete millones ochocientos ochenta y ocho mil trescientos diez colones con cuarenta y nueve céntimos (¢367.888.310,49), de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00); de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones seiscientos mil colones netos (¢12.600.000,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de cinco millones ciento treinta y dos mil ochocientos ochenta y ocho colones con setenta y dos céntimos (¢5.132.888,72) y de la cuenta número [redacted] de la cuenta COOPEANDE COLEGIO por un monto de nueve millones trescientos cincuenta y seis mil novecientos setenta y siete colones con veinte céntimos (¢9.356.977,20). El listado de los pagos de fecha 13 de setiembre de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía

5.1 Incorporaciones.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa a la señora Fiscal que al observar el oficio de las incorporaciones, nota que no indica el lugar, día y hora en el que se realizará el acto de incorporación.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que la Ley pide como requisito únicamente que se presente a Junta, no pide que se indique en qué fecha van a realizarse. Lo que se está evitando con esto es que cuando se presentan a Junta Directiva y queda constando en acta la fecha en que serán incorporados y se dan los traslados o las justificaciones, se deben realizar las modificaciones respectivas y con esto se están evitando justamente ese doble trabajo, porque inclusive en ocasiones se deben firmar títulos dos veces, mejor se ajustan a la Ley y se deja un poco más abierto para evitar el doble trámite por la gente que no justifica, que vienen o no. Lo que la Ley indica es que se tienen que presentar a Junta para que ya queden aprobados para juramentación ordinaria y la convocatoria puede ser en esa fecha o posterior a la fecha que está en "pre fecha".

El señor Secretario solicita a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el criterio respectivo.

La M.Sc. Barboza Topping, externa que cuando se aprueban las incorporaciones, se aprueba el acto, además de la juramentación, por lo que se requiere contar con todos los elementos y se debe de incluir la fecha que tiene un acto y se debe señalar a partir de cuándo, porque ha pasado que se incluye a una persona en una lista y se traslada a otra. Añade que la incorporación la aprueba la Junta Directiva y la juramentación es un acto concreto donde la persona se presenta y toma el juramento, rigiendo a partir de esa fecha su condición de colegiado; por lo que es importante que ese día se determine.

La señora Fiscal externa que a ella sí se le indicó que lo que la ley exigía era eso y se podía realizar sin fecha, lo que pasa es que no adjunto el dictamen con respecto a eso.

La Asesora Legal expresa que su criterio es que sí debería estar y le consulta a la Asesora Legal si está o no en la Ley.

La señora Asesora Legal, señala que la juramentación es un acto meramente administrativo porque si se van a lo que indica la Ley, esta no se refiere directamente al acto de juramentación y da lectura al artículo 7 de la Ley 4770:

"Artículo 7.- Para obtener la incorporación al Colegio deberán llenar los siguientes requisitos:

a) Presentar una solicitud por escrito con las especies fiscales que determine el Reglamento del Colegio;

b) Aportar el original o fotocopia del título expedido por otra entidad de enseñanza superior, debidamente reconocido conforme a las normas vigentes en el país;

c) Pagar los derechos de ingreso que establezca la Junta Directiva;

d) Presentar certificación del Registro Judicial de Delincuentes, quedando a criterio de la Junta Directiva exigir, si lo considera necesario, otros medios probatorios de buena conducta; y

e) Prestar juramento, ante el Presidente de la Junta Directiva, de cumplir la Constitución y las leyes del país, esta ley y sus reglamentos, lo mismo que el Código de Ética Profesional del Colegio."

La señora Asesora Legal, añade que en cuanto a específicamente la juramentación, eso es lo que se encontrará en la Ley, en lo que se refiere al acto de aprobación de las incorporaciones la Ley lo señala en el inciso j) del artículo 22, que son las facultades de Junta Directiva:

"j) Recibir y tramitar solicitudes de ingreso al Colegio, lo mismo que las renuncias que hagan sus miembros conforme a las disposiciones de esta ley y los reglamentos del Colegio;"

Añade que esto lo hacen de forma muy genérica y no se especifica tanto este acto administrativo, solamente la potestad que tiene en este caso la Junta Directiva y su Presidente. En lo que se refiere al Reglamento en el artículo 32, remiten a lo que señala la Ley en el artículo 7, hablan igual del juramento y nada más, no hacen una indicación de

eso, pero el no hacerlo no significa que no se deba hacer, porque un acto administrativo debe en el tiempo poderse individualizar y se tiene que decir a partir de cuándo, la potestad general, no es que esté mal ni el Reglamento ni la Ley, está bien regulado, sin embargo todo acto administrativo, se le debe dar firmeza, indica a partir del momento en que la persona fungirá como colegiado y se debe señalar el tiempo.

La señora Fiscal externa que eso consta en el expediente del Colegiado.

La señora Asesora Legal menciona que en incorporaciones de otros colegios profesionales se indica la fecha en que serán incorporados, por lo que es importante tenerlo, se podría decir "se aprueba la juramentación de equis persona", pero se desconoce a partir de cuándo, se dejaría impreciso en el tiempo; si la persona no viene el acto de juramentación se debe de reprogramar, si fuera así se debe tomar otra medida. Reitera que es del criterio que sí se debe señalar la fecha de incorporación, todavía el lugar puede ser opcional, pero la fecha sí debe indicarse.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que inicialmente venía con la fecha, exactamente no recuerda si fue a raíz de un informe de Auditoría o por un comentario que se hizo, pero resulta que no todas las personas se presentan a la incorporación, pero sí está aprobada por la Junta Directiva el nombre de estas personas se pueden incluir en el próximo acto de incorporación, aunque no sea la fecha real en que se juramentaban y eso es lo que está pasando; le parce que a raíz de eso se dijo "se aprueban las incorporaciones y no se les pone fecha porque puede ser que no todos se juramenten en determinada fecha, pero justifiquen y al tener todos los documentos aprobados, se pueden incorporar en el próximo acto de incorporación o en una juramentación extraordinaria"; de esto hace bastante. Añade que de esta forma el nombre de todas las personas que no se juramentaron en un acto de incorporación, se deben de revocar y volver a presentar ante la Junta Directiva para su aprobación con la nueva fecha asignada, ya que no todos van a quedar en la misma fecha.

La señora Fiscal, aclara que hay dos cosas, primero fue que cuando consultó, en la asesoría que se le dio le indicaron que anteriormente no se señalaba la fecha, pero de un tiempo para acá se hace con fecha y no le dijeron el por qué; incluso cuando preguntó en la Unidad de Incorporaciones le dijeron que la Ley lo que indica es que se deben presentar en Junta y deben ser aprobados para ser juramentados, por lo que cada colegiado cuando pasa el filtro y se presenta la solicitud de incorporación a la Junta Directiva es porque cada colegiado presenta un expediente y en el momento en que se incorpora el colegiado, en el expediente consta un documento de la fecha de incorporación, ya que hasta diez personas no asisten al acto de incorporación, primero porque eran en horas de la mañana y se les dificultaba asistir, ahora como se realizan en la tarde indican que no tienen donde quedarse y los sábados porque tienen que ir a clases; en fin no hay un día en que todo mundo pueda asistir.

Menciona que para el acto de incorporación programado para el viernes 16 de setiembre de 2016, aproximadamente quince personas no asistirán por diferentes circunstancias y cuando las personas no asisten al acto de juramentación se les bridan varias opciones, cita el ejemplo de dos colegiadas que la señora Presidenta juramentó de manera extraordinaria el lunes porque no se pudieron juramentar el viernes anterior y a estas colegiadas les urgía. En caso que una persona esté convocada para juramentarse en un acto de juramentación ordinario y por alguna situación no se pueden presentar, no se debe de volver a presentar a Junta Directiva para juramentarlos, a fin de cuentas la fecha de juramentación constará en el expediente del Colegiado y es por eso que se tomó la determinación de presentar a la Junta el documento sin fecha, para agilizar y no volver a reiterar el proceso para volverlos a traer una y otra vez por el cambio de la fecha, dado que ya cumplen con los requisitos para ser juramentados.

El señor Secretario considera que la señora Fiscal debió de presentar el dictamen correspondiente para informar a la Junta Directiva que se realizaría ese cambio a partir de hoy, en un inicio pensó que se conocería una moción por parte de la Fiscalía sobre este

tema y no es nada más de presentar el documento sin informar, le parece perfecto si es para agilizar, lo que no le parece es que si no consulta no se le informa nada a la Junta Directiva sobre este cambio.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de noventa y tres (93) profesionales, para la juramentación ordinaria.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (93) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 20:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (93) personas, para ser convocados a juramentación ordinaria.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACOSTA	ESCALANTE	JEFFRY	110300424	074105
ALVARADO	AZOFEIFA	MAURICIO JOSÉ	303950834	074155
ÁLVAREZ	CERDAS	CAROLINA	109860737	074146
ARANA	RODRÍGUEZ	KATTIA	107790007	074081
ARAYA	GUTIÉRREZ	MARGARITA	601390429	074092
ARAYA	PIEDRA	LAURA MARÍA	108860849	074135
ARROYO	QUIRÓS	CARLOS ALBERTO	207020516	074150
BALTODANO	VILLARREAL	KATIA MARÍA	503010662	074120
BARRANTES	SOLÍS	ADRIANA	110320327	074108
BOLAÑOS	LEANDRO	ANA TERESA	206030268	074096
BONILLA	GUERRA	ROSIBEL	206360084	074073
BONILLA	JARA	CATALINA	401760070	074136
BORGES	ARCE	ANGÉLICA	205410540	074116
BRICEÑO	MESEN	MARITZA	602970065	074130

1	CAMBRONERO	CHINCHILLA	JOSÉ MARIO	113460840	074071
2	CASCANTE	MESEN	FIORELLA	113520436	074091
3	CASTRO	SOLÍS	YESENIA	701340325	074106
4	CÉSPEDES	TORRES	NAYAD	114730367	074070
5	CHAVES	MENA	MAUREEN	602400534	074100
6	CHAVES	ZÚÑIGA	KATTIA MARÍA	204860566	074095
7	CUBERO	MURILLO	ROSA MARTHA	106430174	074113
8	ESQUIVEL	SALAS	CHRISTIAN A.	111430370	074098
9	FALLAS	ROMERO	MARÍA CAROLINA	603820065	074102
10	FLORES	TORREZ	REYNA E.	155809710531	074132
11	FONSECA	CASCANTE	ALEJANDRO J.	115450986	074074
12	FONSECA	RODRÍGUEZ	ANA YESENIA	109660926	074114
13	GÓMEZ	SÁNCHEZ	CRISTIAN	303710784	074115
14	GONZÁLEZ	CHACÓN	ANA YAHAIRA	401720514	074123
15	GONZÁLEZ	MARTÍNEZ	MARITZA	800570328	074087
16	GONZÁLEZ	WONG	LIZ YESSENIA	113230306	074090
17	GOÑI	DONDI	GABRIEL	107170354	074235
18	GUADAMUZ	VIALES	KATIA MARÍA	502820988	074128
19	GUTIÉRREZ	FALLAS	ADRIÁN	110800957	074143
20	GUZMÁN	MASIS	CARLOS EDUARDO	106120945	074133
21	HERRERA	GONZÁLEZ	ANA VICTORIA	206650065	074124
22	HERRERA	VILLALOBOS	ROSALIN	603210384	074083
23	JIMÉNEZ	BERMÚDEZ	ZULYN MARCELA	114740122	074109
24	JIMÉNEZ	CHAVES	KAROLINA	109270084	074154
25	JIMÉNEZ	SALAS	ANA MARITZA	106590438	074104
26	JIMÉNEZ	SALAS	DAISY	603760839	074126
27	LEIGH	GONZAGA	SUSANA E.	801070973	018368

1	**LÓPEZ**	**LÓPEZ**	**MARIELA**	**205910820**	**074085**
2	**MATARRITA**	**MARCHENA**	**MAITRY**	**503610476**	**074144**
3	**MEDRANO**	**MIRANDA**	**DELIA SUSANA**	**603670893**	**074082**
4	**MEJÍAS**	**SOTO**	**MARÍA ISABEL**	**105980949**	**074131**
5	**MESÉN**	**ZAMORA**	**ROGER EDUARDO**	**114610399**	**074156**
6	**MORA**	**MUÑOZ**	**JEREMÍAS**	**702280334**	**074147**
7	**NAVARRO**	**MELÉNDEZ**	**LEYLA CECILIA**	**108300294**	**074236**
8	**ORTIZ**	**ARRIETA**	**DUNIA**	**302740271**	**074134**
9	**ORTIZ**	**CABALCETA**	**MELBA MARÍA**	**115220185**	**074137**
10	**PASOS**	**DURAN**	**JARRY ALBERTO**	**603930977**	**074099**
11	**PERAZA**	**BORBÓN**	**LORNA**	**110660561**	**074117**
12	**PERAZA**	**GONZÁLEZ**	**ERICKA**	**108800285**	**074127**
13	**PÉREZ**	**VILLAFUERTE**	**GERARDO DAVID**	**603150763**	**074129**
14	**PICADO**	**RAMÍREZ**	**LIGIA**	**502070865**	**074139**
15	**PORRAS**	**GUIDO**	**ELIETH**	**205080960**	**074097**
16	**QUESADA**	**ANGULO**	**ERICK ALBERTO**	**114560266**	**074122**
17	**QUESADA**	**ROJAS**	**JULIETA**	**203990969**	**074110**
18	**QUIRÓS**	**GÓMEZ**	**FANIA CRISTINA**	**111760606**	**074086**
19	**QUIRÓS**	**JIMÉNEZ**	**IVANNIA**	**503280976**	**074121**
20	**RAMÍREZ**	**LÓPEZ**	**CARLOS ANDREY**	**206070275**	**074125**
21	**RODRÍGUEZ**	**ALVARADO**	**EMERSON**	**206490219**	**074149**
22	**RODRÍGUEZ**	**TENORIO**	**NIDIA ELENA**	**207210657**	**074067**
23	**ROJAS**	**PORTILLA**	**ILMA MARITA**	**601690239**	**074101**
24	**RUIZ**	**NAVARRO**	**AMY LEHISSY**	**112880678**	**074138**
25	**SÁNCHEZ**	**UREÑA**	**JUAN CARLOS**	**108470495**	**074069**
26	**SEGURA**	**CASTRO**	**WENDY FRANCINI**	**206760158**	**074075**
27	**SEGURA**	**OROZCO**	**KATHERINE**	**207200814**	**074072**

SEQUEIRA	**SOLANO**	**CAROLINA**	**206610280**	**074084**
SIBAJA	**VILLALOBOS**	**FLORIBET**	**204060067**	**074089**
SOLANO	**BADILLA**	**HAZEL PAOLA**	**114130915**	**074076**
SOLÍS	**CHAVES**	**HANNIA G.**	**207190710**	**074107**
SOLÍS	**MORA LIZETTE**	**ROCÍO**	**401870459**	**074142**
SOTO	**ARTAVIA**	**YASDANIA**	**503320895**	**074145**
SUSSI	**GONZÁLEZ**	**MELISSA**	**503290541**	**074112**
UMAÑA	**GONZÁLEZ**	**WILBERTH F.**	**204970045**	**074153**
UMAÑA	**ROJAS**	**AYRIETH D.**	**207040971**	**074103**
VALERIO	**SALASANA**	**LUCÍA**	**206370153**	**074088**
VALVERDE	**ASTUA**	**NANCY**	**113400068**	**074140**
VALVERDE	**QUESADA**	**JURINETH MARÍA**	**112610733**	**074080**
VARGAS	**SEGURA**	**MARTHA ELENA**	**205870261**	**074093**
VARGAS	**URBINA**	**KARLA MARINA**	**800850189**	**074077**
VEGA	**BASTOS**	**HELLEN MARÍA**	**205600098**	**074068**
VEGA	**BENAVIDES**	**HAZEL**	**111780937**	**074078**
VIALES	**ÁLVAREZ**	**MARIVI VICTORIA**	**502500951**	**074148**
VILLALOBOS	**CASTRO**	**ANA PAULA**	**205580118**	**074111**
VILLALOBOS	**HERRERA**	**SIGRID**	**701480874**	**074118**
VILLALOBOS	**VENEGAS**	**WENDY ANNETTE**	**113770706**	**074094**
VILLEGAS	**CARRILLO**	**WIDIER**	**502240996**	**074119**
VILLEGAS	**GUEVARA**	**ALMA GEMA**	**503220203**	**074079**
VINDAS	**BARQUERO**	**WILSON RAFAEL**	**401960360**	**074141**
YEH	**CHAI**	**CRISTINA**	**111480876**	**074151**
ZÚÑIGA	**MORA**	**JEFFRY DANILO**	**115550671**	**074152**

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

5.2 Investigación Laboral CLP-UIL-090-09-2016.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al oficio CLP-UIL-090-09-2016 de fecha 02 de setiembre de 2016, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en el que informa sobre los avances del proyecto "Evaluación del gestor y centros educativos públicos de Costa Rica".

Añade que con este proyecto básicamente se quiere evaluar a los Directores y Supervisores de las 27 Direcciones Regionales de Educación.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio CLP-UIL-090-09-2016 de fecha 02 de setiembre de 2016, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en el que informa sobre los avances del proyecto "Evaluación del gestor y centros educativos públicos de Costa Rica", el cual inició en el 2013./

Aprobado por nueve votos/

Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./

5.3 Elección para la Comisión con Coordinadores Regionales.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que en la Comisión de Coordinadores Regionales, está integrada por el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, los Coordinadores Regionales y su persona. Dentro de algunas de las cosas que han venido conversando en la Comisión de Auditoría sobre un poco de situaciones que poco a poco irán trayendo a colación a la Junta Directiva y en aras de visualizar las transformaciones que el Colegio está dando y los probables procesos de cambios que vienen con la modificación de la Ley, la Fiscalía en conjunto con la recomendación verbal de la Auditora y la Comisión de Auditoría; por tanto considerará a partir de ahora participar en las comisiones, siempre y cuando la Ley y Reglamento se lo permitan lo hará como ente Fiscalizador con vos pero sin voto, por tanto, en el sentido de que en la Comisión

nombrada por la Junta Directiva para el análisis y discusión de la propuesta de los Gestores Regionales, únicamente hay dos directivos y para que exista quórum debería existir otro, para que esté integrada por dos miembros con voto.

Dado lo anterior solicita a la Junta Directiva para nombrar otro directivo.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere nombrar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, como miembro de la Comisión.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Nombrar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, como miembro de la Comisión con Coordinadores Regionales, con la finalidad de sustituir a la señora Fiscal, que fungirá en la Comisión como garante del proceso./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia

6.1 Asamblea General Extraordinaria.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que al analizar lo sucedido en la pasada Asamblea General Extraordinaria, realizada el sábado 03 de setiembre de 2016, es necesario revisar mejor el orden del día que se someterá a votación de las asambleas, meditarlo más en la Junta Directiva e incluso la documentación que se lleva, con la finalidad de que todo salga de la mejor manera y aportar a la asamblea toda la información que necesita para que tome las decisiones correctas.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa a la señora Presidenta una felicitación porque considera que independientemente del manejo, que fue muy bueno, mostró a la Asamblea una Presidenta educada, lo cual dice mucho. Considera que la educación de la señora Presidenta fue justa a la situación que se estaba presentando.

En lo personal no es participe a decisiones que se tomaron anteriormente, tiene poco tiempo de ser miembro de Junta Directiva, pero le llama la atención que el Sr. Félix Salas Castro, colegiado, tratara de negligente a la Junta Directiva.

Añade que la construcción del gimnasio fue aprobado en el 2010 y casualmente el colegiado Salas Castro, fue Presidente de la Junta Directiva y se pasó cuatro años y no se hizo el gimnasio, sino que su construcción inicia en el 2016, seis años después de que se aprobara su construcción. Por ello considera poco ético llamar negligente a otros porque no se ha hecho nada en tres años cuando el señor Salas Castro fue Presidente por cuatro años y tampoco se hizo.

Añade que en relación a este tema cualquier persona entendería que lo relacionado a planos y permisos, son procesos muy complicados; por ello considera que lo sucedido en la asamblea fue que aprovecharon una situación que no era tal, máxima hablando de un proyecto que cuesta cuatro veces lo que cuesta el gimnasio y en teoría debería ser muchísimo más complicado.

Destaca que le decepcionó mucho la forma en que se dirigieron algunos colegiados, escuchar y cantar un himno que habla de decoro y no tenerlo en una asamblea, es muy contradictorio, incluso algunas personas trataron de forma despectiva o desconociendo a la misma Junta Directiva, una colegiada en el uso de la palabra dijo "hay que respaldar a la Junta porque nosotros la elegimos" y otra colegiada dijo vociferando "yo no" y esto es desconocer y falta de educación. Sugiere recordar a todos los colegiados que este es el Colegio de Licenciados y Profesores, tal y como lo dijo una colegiada en el uso de la palabra "estamos hablando de los profesionales que educan a Costa Rica" y eso no fue una forma educada ni bien vista. Considera que en todas las cosas se debe de mostrar lo profesional que es uno en su campo.

Concluye indicando que quedó muy complacido porque al final se hizo lo que la Junta Directiva quería que se hiciera, tal y como lo habían conversado, que convenía más construir el edificio de la Sede San José.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, comenta que en la pasada Asamblea General Extraordinaria se presentaron ciertas particularidades que no pueden volver a ocurrir e indica que muy pronto se debe convocar a otra Asamblea General Extraordinaria y la Junta Directiva debe analizar muy bien el orden del día, la población que se tendrá ese día, se deben analizar los posibles escenarios que se puedan presentar, llevando la documentación que respaldo, dado que luego de la exposición del costo que representa para todos los colegiados, el panorama puede cambiar abruptamente y para ello se debe estar preparado. Sugiere realizar una sesión de trabajo o sesión extraordinaria para analizar como cabezas de la corporación la próxima asamblea.

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, felicita a la señora Presidenta y demás miembros de Junta Directiva, por el buen manejo que se le dio a la Asamblea General Extraordinaria. Felicita principalmente a la señora Presidenta quien llevó todo el manejo.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que desea realizar su apreciación a pesar que no estuvo presente en la Asamblea General Extraordinaria, pero sí conversó con varias personas que asistieron. Manifiesta su molestia contra el Sr. Félix Salas Castro, colegiado por desear quedar mal a la Junta Directiva y que si pudiera solicitar un voto de censura y de colegiado no grato lo haría.

Indica que aunque a veces quisiera participar, respeta mucho las decisiones que se tomen en Junta Directiva, considera que si se lleva un orden este se debe respetar y si se acuerda quien participa y quien no se debe respetar, a pesar que en algún momento desee decirle algo a alguna persona. Añade que en ese momento el señor Tesorero y el señor Vocal III, eran los designados por la Junta Directiva para evacuar las consultas o exponer sobre el tema y si ellos no lo hicieron se debió respetar el uso de la palabra, más aún por la efervescencia de la asamblea.

Sugiere respetar que si la Junta Directiva decide que algunos miembros participen se respete, aunque otro quisiera para no caer en el juego que el colegiado Salas Castro,

estaba buscando. Felicita a todos los miembros de Junta Directiva por guardar la cordura a pesar de que los estaban provocando.

Por otro lado manifiesta su malestar por la redacción del punto "VII Construcción o compra de edificio que albergará la Sede del Colegio en San José", pues se debió redactar de mejor manera, le hubiera gustado que tanto la Fiscalía como la Asesora Legal, hubieran advertido y preparado a la Junta Directiva, para que esa situación no se presentara, dado que personalmente sintió vergüenza.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que en cuanto al punto VII del orden del día de la Asamblea General Extraordinaria, se conoció en la Junta Directiva debido a una moción presentada, la cual se aprobó a la mitad, porque una parte de la misma era realizar la asamblea en San José. Inicialmente la moción se aprobó como se presentó pero cuando se presentó el borrador del orden del día indicó que la redacción así como estaba daba un margen de acción amplio para realizar varias cosas.

Añade que ante el calor del momento las personas se dejan llevar por los temas y no por los antecedentes que se vivió en ese momento, dado que sí se dijo y algunos miembros plantearon que no era el momento propicio para realizar la asamblea; sin embargo la Junta Directiva acordó realizarla.

Indica que lo anterior se señaló para que se diera un margen de acción y quedara en los mismos términos en que fue aprobada la moción.

Externa que los documentos se presentan a la Junta Directiva como una forma reactiva porque había una apelación que ya tenía la documentación, una moción, dos criterios de previo y luego el del edificio. Con el debido respeto señala que también en la Junta Directiva en muchas ocasiones los documentos se ven muy a la carrera y no se analizan. Ofrece disculpas si los ofende con esto, pero hay cosas que no se ven y a la hora de problemas solo es uno. Añade que no está de acuerdo en que no se tome en cuenta lo que pasó en esa ocasión.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que no aceptará que se le imponga cuando hacer uso de la palabra, porque tiene derecho como colegiado y miembro de Junta Directiva.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que desconocía que existía un acuerdo tomado por la asamblea general, en relación a la construcción del edificio de San José, se da cuenta en una reunión con la Junta Regional de San José. Considera que debieron de haberle informado esto y al final el tema fue mal planteado, se debió haber puesto "informe". Desde ese punto de vista considera que no se pueden meter en un contexto en el que no se dice todo, pues considera que los miembros de Junta Directiva deben ir advertidos y casualmente esa era su intención al presentar un informe, advertirle a los colegiados y ser asesor de ellos.

La señora Presidenta externa que fue una omisión el no informar al señor Vocal III que ya existía un acuerdo sobre la construcción del edificio de la Sede San José. Concluye indicando que la próxima asamblea será más dura que esta, pues se le debe informar a los colegiados que el Colegio se va a endeudar.

6.2 Elección del Colegiado Distinguido de las Regionales**. (Anexo 16).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que ya debe de solicitarse a las Juntas Regionales inicien con el proceso de elección del colegiado distinguido, por ello solicita a la Junta Directiva tomar un acuerdo en este sentido.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Solicitar a las Juntas Regionales del Colegio, envíen a la Unidad de Secretaría, al correo nbarrantes@colypro.com; a más tardar el 31 de octubre del 2016 la terna con los candidatos a colegiados distinguidos de su región, conforme a lo que establece el artículo 37, inciso b) del Reglamento General del Colegio el cual indica: (Reformado por la Asamblea General Extraordinario XCVIII

del 06 de diciembre del 2003. Publicado en La Gaceta Nº 9 del miércoles 14 de enero del 2004)…"

B. COLEGIADO DISTINGUIDO:

Mención que se otorgará anualmente al Colegiado en pleno goce de sus derechos, propuesto por una entidad vinculada con el sistema educativo costarricense y que reúna los siguientes requisitos:

a. No menos de diez años de ejercer la docencia.

b. Haber obtenido como mínimo, calificación de Muy Bueno en sus últimos cinco años de servicio.

c. Reconocida responsabilidad personal, profesional y conducta intachable.

d. Comprobada entrega a la misión educativa.

e. Preocupación por su capacitación e interesado por el mejoramiento físico, técnico y espiritual de su trabajo.

La elección de los Colegiados distinguidos, a razón de uno por Junta Regional lo hará la Junta Directiva cada año de las ternas que para tal efecto se propongan, según lo dispuesto en este capítulo. No se recibirán ternas después de esta fecha. Deberá llenarse la fórmula adjunta por cada colegiado propuesto por la Junta Regional y que se encuentre dentro de la terna que se enviará a Junta Directiva y deben consignar el acuerdo, la sesión y la fecha donde se eligieron las tres personas propuestas. No se tomarán en las fórmulas que no contengan los datos solicitados completos. Trasladar a las Juntas Regionales del Colegio y al Departamento de Comunicaciones para que se realice una publicación en los medios internos. No se tomarán en cuenta las fórmulas que se envíen posterior a la fecha./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./

Comunicar a las Juntas Regionales del Colegio, al Departamento de Comunicaciones (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:17 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del viernes 16 de setiembre de 2016.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia

6.3 Capacitación a las Juntas Regionales y a las Delegaciones Auxiliares

6.4 Información de entrevista ante la OCDE.

6.5 Informe Asamblea Regional de Heredia.

ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS

7.1 Vocalía II

7.1.1 Información sobre avances en Delegación Auxiliar de Upala y la Junta Regional de Guanacaste.

7.1.2 Recrearte.

7.2 Asesoría Legal.

7.2.1 Informe de procesos.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN HORAS CON DIECISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro **Jimmy Güell Delgado**
Presidenta **Secretario**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.