

## ACTA No. 078-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISIETE DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISIETE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Asuntos pendientes por resolver**

**2.1** Inversiones por vencer

**2.2** CLP.DE.DA.INFO.009-2017 respuesta al acuerdo 20 sesión 060-2017.

**ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 077-2017**

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

**4.1** VO-DIM-06-2017 "Control de Calidad de la II etapa CCR Cahuita".

**4.2** CLP-DIM-222-06-2017 "Propuesta para la construcción de canchas de tenis CCR Alajuela".

**4.3** MP-16-2017 Modificación presupuestaria para compra de 2 pantallas para utilizarlas en las Asambleas.

**4.4** MP-17-2017 Modificación presupuestaria para compra de pantalla para Sede Colypro San José.

1 **4.5** MP-18-2017 Modificación presupuestaria para compra de modular para la Auxiliar Financiera.

2 **4.6** CLP.DE.DA.INFO.010-2017 Solicitud de aprobación de aumento en jornada laboral de  
3 algunos de los Gestores Regionales y aumento de pago de transporte.

4 **4.7** CLP.DE.DA.INFO.011-2017 Informe de ingreso de usuarios al gimnasio durante los años  
5 2015, 2016 y primer semestre 2017 así como de horarios en que se percibe menor y mayor  
6 afluencia de los mismos.

7 **4.8** Comentario de la Carrera Colopro.

8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

9 **5.1** Aprobación de pagos

10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

11 **6.1** Oficio FEL-ALF 060 -2017, plan de acción con respecto al Informe de Auditoria.

12 **6.2** Incorporaciones.

13 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

14 **A- Correspondencia para decidir**

15 **A-1** Oficio del 07 de agosto de 2017, suscrito por la [REDACTED]

16 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan a la  
17 Junta Directiva una colaboración para llevar a cabo una actividad en el área social de la  
18 comunidad, siendo esta una fiesta de fin de año a los niños de escasos recursos de las  
19 comunidades que abastecen su institución.

20 **A-2** Oficio FCPR-57-AGO-2017 de fecha 03 de agosto de 2017, suscrito por el Ing. Oscar Sánchez  
21 Zúñiga, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.

22 **Asunto:** Extienden invitación a la Sesión Solemne de Aniversario el día viernes 29 de  
23 setiembre de 2017 a las 6:00 p.m. en las instalaciones del Colegio Federado de Ingenieros y  
24 Arquitectos. Asimismo, indican que como es costumbre, para las actividades de Aniversario  
25 de la Federación, éstas son financiadas con una única cuota extraordinaria aportadas por los  
26 colegios miembros, en esta ocasión es de ₡50.000.00 y se debe hacer llegar a más tardar el  
27 30 de agosto de 2017.

- 1 **A-3** Oficio de fecha 09 de julio de 2017, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,  
2 Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional. **Asunto:** Hace  
3 entrega del informe de Labores, correspondiente al II Trimestre del año 2017.
- 4 **A-4** Oficio de fecha 05 de agosto de 2017, suscrito por varios colegiados. **Asunto:** Solicitan se  
5 les entreguen la regalía de la pasada Asamblea Regional de San José, ya que ellos llegaron  
6 tarde, pero por estar convocados por el MEP y en pruebas de admisión de la U.C.R.
- 7 **A-5** Oficio de fecha 14 de julio 2017 suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefe  
8 Financiero. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de  
9 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio  
10 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 11 **A-6** Oficio de fecha 08 de agosto 2017, suscrito por la M.Sc. Lilliana Arias Corella, Vocal de la  
12 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita permiso para ausentarse de las sesiones de la  
13 Regional correspondientes al mes de agosto, porque se encuentra con licencia médica para  
14 cuidar de su padre.
- 15 **A-7** Oficio de fecha recibido 10 de agosto de 2017, suscrito por la [REDACTED]  
16 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita se le otorgue prorroga de tiempo o permiso de parte del Colegio  
17 para que el MEP la nombre interina por este periodo lectivo del 2017 y que sería de agosto a  
18 diciembre 2017, hasta cumplir con los requisitos que establece la Ley 4770 y su reforma Ley  
19 9420, conforme al principio de primero en tiempo luego en derecho.
- 20 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 21 **B-1** Oficio CLP-JRPZ-039-07-2017 del 28 de julio de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
22 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informa a la Junta  
23 Directiva que en el mes de agosto sesionarán los días 01, 08, 16 y 22.
- 24 **B-2** Oficio CLP-UCF-37-2017 de fecha 04 de agosto de 2017, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
25 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.  
26 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
27 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de julio 2017.

1 **B-3** Oficio CLP-UCF-36-2017 de fecha 04 de agosto de 2017, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
2 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.  
3 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
4 suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de julio 2017.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

6 **8.1 Presidencia**

7 **8.1.1** Modificación de acuerdos

8 **8.1.2** Dirección Ejecutiva.

9 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,  
14 Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

15 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
18 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
19 **077-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
20 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**  
21 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**  
22 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**  
23 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO**  
24 **VOTOS A FAVOR Y UN VOTO EN CONTRA./**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra por cuanto en otras oportunidades se  
26 han traído dictámenes y oficios, los cuales se han permitido incorporar y la Fiscalía hoy

1           necesitaba incluir un dictamen relacionado con uno de los puntos que se conocerán en  
2           agenda y la Junta no lo quiso acoger, por tanto no aprueba el orden del día.

3           **ARTÍCULO SEGUNDO:    Asuntos pendientes por resolver**

4           **2.1** Inversiones por vencer.

5           Al ser las 4:25 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala  
6           de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y el Sr. Carlos Madrigal Meza,  
7           Encargado de la Unidad de Tesorería, quienes al ingresar saludan a los presentes.

8           Los señores Barrios Arguedas y Madrigal Meza, proceden a presentar la siguiente nota  
9           (anexo 01):

10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

Cálculos de la proyección de pagos de las últimas 3 sesiones de pagos		Cálculos de la proyección de mecanizada de los últimos 3 meses		
Fecha de la sesión	Monto aprobado	Mes	1 Quincena	2 Quincena
3/8/2017	¢17 570 717,96	Mayo	¢210 593 901,38	¢170 377 890,01
8/8/2017	¢21 416 365,59	Junio	¢211 095 110,99	¢171 787 912,13
10/8/2017	¢34 795 177,01	Julio	¢212 688 633,80	¢174 033 157,25
<b>Total</b>	<b>¢73 782 260,56</b>	<b>Total quincenal</b>	<b>¢634 377 646,17</b>	<b>¢516 198 959,39</b>
<b>Promedio</b>	<b>¢24 594 086,85</b>	<b>Promedio</b>	<b>¢211 459 215,39</b>	<b>¢172 066 319,80</b>

La presente tiene como objetivo informarles que en la cuenta corriente número [REDACTED] del Banco Nacional, correspondiente al programa Colegio, al día 16 de agosto del 2017, se mantiene un saldo en la cuenta de ciento sesenta y dos millones novecientos siete mil ochocientos noventa y cinco colones con cincuenta y ocho céntimos (**¢162,907,895.58**) correspondiente al Programa Colegio.

**Considerando que:**

1. En el BN Dinner Fondo Colones, del Programa Colegio, se mantiene un monto de **¢620,383,035.82** los cuales están a la vista y pueden ser utilizados en el momento que se requieran.
2. Al día 16 de agosto de 2017 se mantienen pagos en cartera, por un monto de **¢42.748.847,48** se desglosan de la siguiente manera: en transferencias **¢24,123,017.07** y en cheques un monto de **¢18,625,830.41**.
3. El día 17 de agosto de 2017 se presentan pagos a la Junta Directiva por un monto aproximado de **¢33.403.218,47** los cuales se encuentran contemplados dentro del flujo de caja.
4. El flujo de caja realizado por la Unidad de Tesorería, con corte al 16 de agosto del 2017, existe un saldo disponible de **¢272,606,808.89**.
5. El próximo 21 de agosto 2017 será el ingreso de mecanizada por un monto aproximado de **¢210,000,000.00**.

Considerando, el saldo de la cuenta bancaria, y el saldo a la vista en el BN Dinner Colegio; se cuenta con suficientes recursos en la cuenta, para hacer frente a los pagos a proveedores que se cancelarán en los próximos días.

Por lo tanto, se recomienda:

- 1 1. Invertir un monto de cien millones de colones exactos (¢100.000.000,00) en el BN Dinner  
2 Fondo colones del Programa del Colegio, para mantenerlos a la vista ganando un interés  
3 mayor que en la cuenta corriente, para cubrir los próximos pagos de la Corporación, dejando  
4 en la cuenta corriente un monto de ¢172,606,808.89.”

5 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Invertir un monto de cien millones de colones exactos (¢100.000.000,00) en el**  
8 **BN Dinner Fondo colones del Programa del Colegio, para mantenerlos a la vista**  
9 **ganando un interés mayor que en la cuenta corriente, para cubrir los próximos**  
10 **pagos de la Corporación, dejando en la cuenta corriente un monto de ciento**  
11 **setenta y dos millones seiscientos seis mil ochocientos ocho colones con ochenta**  
12 **y nueve céntimos (¢172.606.808.89)./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y al Sr. Carlos**  
14 **Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería./**

15 Los señores Barrios Arguedas y Madrigal Meza, proceden a presentar la siguiente nota  
16 (anexo 02):

17 “La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados,  
18 correspondientes al **Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios.**

19

GRUPO MUTUAL ALAJUELA						
Operaciones	Fecha de vencimiento	Plazo en días	Monto de inversión	Tasa de interés	Monto de intereses	Principal más intereses
██████████	18/08/2017	360	¢200,000,000.00	7.25%	¢14,500,000.80	¢214,500,000.80
██████████	26/08/2017	360	¢267,000,000.00	7.25%	¢19,357,498.80	¢286,357,498.80

20  
21  
22  
23  
24

25 **Considerando que:**

- 26 **1-** En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y  
27 Subsidios, se tiene el monto de **¢53,484,283.79.**

- 1 **2-** En la cuenta corriente número [REDACTED] correspondiente al Programa Fondo de  
2 Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢21,228,021.36**.
- 3 **3-** Al día 16 de agosto, se mantienen cheques en cartera por un monto de **¢500.000,00**.
- 4 **4-** Existen pólizas y subsidios en trámite, por un monto aproximado de **¢33.000.000,00**.
- 5 **5-** El ingreso de proporciones al FMS se realizará en la semana del 21 al 25 de agosto por un  
6 monto aproximado de **¢48.000.000,00**.
- 7 **6-** El Colegio mantiene un certificado por un monto de **¢152.397.750,00** principal más  
8 intereses, correspondiente al Fondo de Mutualidad y Subsidios, el cual vence el próximo 26  
9 de setiembre de 2017.

10 En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el  
11 Colegio y el Fondo de Mutualidad al 16 de agosto de 2017:

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
GRUPO MUTUAL	1,197,038,350.00	25.50%
COOPEALIANZA R.L.	914,423,662.57	19.48%
COOPEANDE Nº 1 R.L.	618,483,242.53	13.18%
COOPENAE R.L.	365,000,000.00	7.78%
BANCO DE COSTA RICA	487,000,000.00	10.37%
BANCO POPULAR	735,392,831.00	15.67%
COOPESERVIDORES R.L.	168,000,000.00	3.58%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	150,000,000.00	3.20%
BNFONDOS S.A.	53,484,283.79	1.14%
INS VALORES S.A.	5,512,321.88	0.12%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4,694,334,691.77</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL Y COLEGIO</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	2,628,427,786.67	56%
COOPERATIVAS	2,065,906,905.10	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4,694,334,691.77</b>	<b>100%</b>

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
COOPENAE R.L.		0.00%
BNFONDOS S.A.	620,383,035.82	53.01%
INS VALORES S.A.	0.00	0.00%
COOPESERVIDORES R.L.	0.00	0.00%
BANCO POPULAR	250,000,000.00	21.36%
BANCO DE COSTA RICA	0.00	0.00%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	300,000,000.00	25.63%
COOPEALIANZA R.L.	0.00	0.00%
COOPEANDE Nº 1 R.L.	0.00	0.00%
GRUPO MUTUAL	0.00	0.00%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1,170,383,035.82</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1,170,383,035.8	100%
COOPERATIVAS	0.00	0%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1,170,383,035.82</b>	<b>100%</b>

Considerando el saldo de las cuentas bancarias, y el saldo a la vista en el BN Dinner fondo colones, se cuenta con suficientes recursos para hacer frente a los pagos de pólizas y subsidios en trámite.

Dado lo anterior, se realizó un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir.

<b>CUADRO COMPARATIVO DE RENDIMIENTOS</b>					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tipo de tasa
	meses	meses	meses	meses	
<b>Banco Popular</b>	<b>6.40%</b>	<b>6.80%</b>	<b>7.40%</b>	<b>8.55%</b>	<b>Neta</b>
<b>Grupo Mutual</b>	<b>5.00%</b>	<b>8.00%</b>	<b>8.25%</b>	<b>8.75%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco de Costa Rica</b>	<b>6.26%</b>	<b>6.90%</b>	<b>7.54%</b>	<b>8.00%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco Nacional</b>	<b>6.39%</b>	<b>7.13%</b>	<b>7.87%</b>	<b>8.46%</b>	<b>Neta</b>
** Certificado de Depósito a Plazo en la modalidad Materializado					
*** Certificado de Depósito a Plazo en la modalidad Desmaterializado					

Cálculo de Intereses				
Monto de inversión: ₡ 250.000.000,00				
Detalle	Banco de Costa Rica	Banco Nacional	Banco Popular	Mutual Alajuela
<b>Monto Principal</b>	<b>250,000,000.00</b>	<b>250,000,000.00</b>	<b>250,000,000.00</b>	<b>250,000,000.00</b>
<b>Plazo</b>	<b>90 días</b>	<b>90 días</b>	<b>90 días</b>	<b>90 días</b>
<b>Tasa Interés</b>	<b>6.26%</b>	<b>6.39%</b>	<b>6.40%</b>	<b>5.00%</b>
<b>Interés Neto</b>	<b>3,910,000.00</b>	<b>3,993,750.00</b>	<b>4,000,000.00</b>	<b>3,125,000.00</b>
<b>Plazo</b>	<b>180 días</b>	<b>180 días</b>	<b>180 días</b>	<b>180 días</b>
<b>Tasa Interés</b>	<b>6.90%</b>	<b>7.13%</b>	<b>6.80%</b>	<b>8.00%</b>
<b>Interés Neto</b>	<b>8,625,000.00</b>	<b>8,912,500.00</b>	<b>8,500,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>
<b>Plazo</b>	<b>270 días</b>	<b>270 días</b>	<b>270 días</b>	<b>270 días</b>
<b>Tasa Interés</b>	<b>7.54%</b>	<b>7.87%</b>	<b>7.40%</b>	<b>8.25%</b>
<b>Interés Neto</b>	<b>14,145,000.00</b>	<b>14,756,250.00</b>	<b>13,875,000.00</b>	<b>15,468,750.00</b>
<b>Plazo</b>	<b>360 días</b>	<b>360 días</b>	<b>360 días</b>	<b>360 días</b>
<b>Interés Neto</b>	<b>20,010,000.00</b>	<b>21,150,000.00</b>	<b>21,375,000.00</b>	<b>21,875,000.00</b>

**Nuevo escenario:**

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
GRUPO MUTUAL	1,016,395,848.80	21.50%
COOPEALIANZA R.L.	914,423,662.57	19.34%
COOPEANDE N° 1 R.L.	618,483,242.53	13.08%
COOPENAE R.L.	365,000,000.00	7.72%
BANCO DE COSTA RICA	487,000,000.00	10.30%
BANCO POPULAR	735,392,831.00	15.55%
COOPESERVIDORES R.L.	168,000,000.00	3.55%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	364,500,000.00	7.71%
BNFONDOS S.A.	53,484,283.79	1.13%
INS VALORES S.A.	5,512,321.88	0.12%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4,728,192,190.57</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL Y COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	2,662,285,285.47	56%
COOPERATIVAS	2,065,906,905.10	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4,728,192,190.57</b>	<b>100%</b>

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
COOPENAE R.L.		0.00%
BNFONDOS S.A.	720,383,035.82	56.71%
INS VALORES S.A.	0.00	0.00%
COOPESERVIDORES R.L.	0.00	0.00%
BANCO POPULAR	250,000,000.00	19.68%
BANCO DE COSTA RICA	0.00	0.00%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	300,000,000.00	23.61%
COOPEALIANZA R.L.	0.00	0.00%
COOPEANDE Nº 1 R.L.	0.00	0.00%
GRUPO MUTUAL	0.00	0.00%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1,270,383,035.82</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1,270,383,035.8	100%
COOPERATIVAS	0.00	0%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1,270,383,035.82</b>	<b>100%</b>

Se recomienda:

1. Liquidar en Grupo Mutual Alajuela el certificado [REDACTED] por un monto de doscientos catorce millones quinientos mil colones con ochenta céntimos (¢214,500,000.80) principal más intereses y depositarlo a la cuenta [REDACTED] cuenta cliente [REDACTED] del Banco Nacional a nombre del Colegio de Licenciados y Profesores, Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
2. Reinvertir en Grupo Mutual Alajuela, el certificado [REDACTED] por un monto de doscientos ochenta y seis millones trescientos cincuenta y siete mil cuatrocientos noventa y ocho colones con ochenta céntimos (¢286,357,498.80) principal más intereses con la compra de un certificado de depósito a plazo en la modalidad desmaterializado, a 12 meses plazo y una tasa de mercado al momento de realizar la inversión, correspondiente al Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios.
3. Invertir en el Banco Nacional de Costa Rica, un monto de doscientos catorce millones quinientos mil colones con cero céntimos (¢214,500,000.00) con la compra de un certificado

1 de depósito a plazo en la modalidad desmaterializado, a 12 meses plazo y una tasa de  
2 mercado al momento de realizar la inversión, correspondiente al programa del Fondo de  
3 Mutualidad y Subsidios.”

4 Conocida esta nota la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

5 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala a las 5:10 p.m.

6 **ACUERDOS 03:**

7 **Liquidar doscientos millones de colones netos (¢200.000.000,00) del BN Dinner**  
8 **Fondo colones del Programa del Colegio e invertirlos del 21 de agosto al 21 de**  
9 **setiembre de 2017 en el Grupo Mutual Alajuela, a una tasa de interés del 3,35%,**  
10 **la cual es superior a la tasa del BN Dinner Fondos./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y al Sr. Carlos**  
12 **Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería./**

13 **ACUERDOS 04:**

14 **Liquidar cuatrocientos millones de colones netos (¢400.000.000,00) del BN**  
15 **Dinner Fondo colones del Programa del Colegio e invertirlos del 21 de agosto al**  
16 **21 de noviembre de 2017 en el Banco Popular y Desarrollo Comunal, a una tasa**  
17 **de interés del 6,40%, la cual es superior a la tasa del BN Dinner Fondos./**  
18 **Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y al Sr. Carlos**  
20 **Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería./**

21 **ACUERDOS 05:**

22 **Liquidar en Grupo Mutual Alajuela, el certificado [REDACTED] por**  
23 **un monto de doscientos catorce millones quinientos mil colones con ochenta**  
24 **céntimos (¢214.500.000,80) principal más intereses y depositarlo a la cuenta**  
25 **100-01-002-012733-0 cuenta cliente 15100210010127339 del Banco Nacional a**  
26 **nombre del Colegio de Licenciados y Profesores, Programa Fondo de Mutualidad y**  
27 **Subsidios./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y al Sr. Carlos**  
2 **Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería./**

3 **ACUERDO 06:**

4 **Reinvertir en Grupo Mutual Alajuela, el certificado [REDACTED] por**  
5 **un monto de doscientos ochenta y seis millones trescientos cincuenta y siete mil**  
6 **cuatrocientos noventa y ocho colones con ochenta céntimos (¢286.357.498,80)**  
7 **principal más intereses con la compra de un certificado de depósito a plazo en la**  
8 **modalidad desmaterializado, a 12 meses plazo y una tasa de mercado al**  
9 **momento de realizar la inversión, correspondiente al Programa del Fondo de**  
10 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y al Sr. Carlos**  
12 **Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería./**

13 **ACUERDO 07:**

14 **Invertir en el Banco Nacional de Costa Rica, un monto de doscientos catorce**  
15 **millones quinientos mil colones con cero céntimos (¢214.500.000,00) con la**  
16 **compra de un certificado de depósito a plazo en la modalidad desmaterializado, a**  
17 **12 meses plazo y una tasa de mercado al momento de realizar la inversión,**  
18 **correspondiente al programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado**  
19 **por nueve votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y al Sr. Carlos**  
21 **Madrigal Meza, Encargado de la Unidad de Tesorería./**

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que votó a favor los anteriores acuerdos, pero le  
23 hubiera gustado que quedara el justificante que se están realizando todas estas inversiones en  
24 bancos estatales por asegurar las finanzas y por ende el bienestar del Colegio.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que los justificantes para realizar las  
26 inversiones, anteriormente acordadas están en los respectivos anexos,

1 Al ser las 5:25 p.m. los señores Barrios Arguedas, Jefa Financiera y Madrigal Meza, Encargado de  
2 la Unidad de Tesorería, salen de la sala.

3 **2.2 CLP.DE.DA.INFO.009-2017 respuesta al acuerdo 20 sesión 060-2017. (Anexo 03).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CLP.DE.DA.INFO.009-2017 de  
5 fecha 04 de agosto de 2017, suscrito por la Licda Viviana Alvarado Arias, Jefatura  
6 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director  
7 Ejecutivo a.i., en el que señalan:

8 "El pasado mes de Julio recibí el Acuerdo 20 tomado por la Junta Directiva en su sesión  
9 ordinaria 060-2017 el cual se transcribe así:

10 "ACUERDO 20:

11 Dar por recibido el oficio fecha 12 de junio de 2017, suscrito por el [REDACTED]

12 [REDACTED]

13 [REDACTED] en el que solicitan a la Junta Directiva, con  
14 todo respeto, la donación de bicicletas de "Spinning" para el Departamento de Educación  
15 Física, ya que la institución no cuenta con presupuesto para brindar este servicio a los  
16 estudiantes y muchos de ellos padecen de enfermedades para las cuales ejercicio ayudaría  
17 mucho. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que valore, si dichos  
18 activos van a ser excluidos del inventario, para determinar la posibilidad de realizar una  
19 venta simbólica de los mismos, tomando en consideración la solicitud de los suscritos./  
20 Aprobado por ocho votos./

21 [REDACTED]

22 [REDACTED] y a la Dirección  
23 Ejecutiva (Anexo 11)./"

24 Una vez recibido el acuerdo se procedió a levantar un listado de todas las máquinas de  
25 ejercicios que están actualmente en desuso y se procedió a solicitar a la Unidad de  
26 Contabilidad el detalle de fechas de compra y valor en libros de dichos equipos.

Es importante mencionar que hay cuatro máquinas que fueron dictaminadas en el año 2014 junto con otros equipos que el Departamento Financiero solicitó autorización para vender, ésta venta simbólica se aprobó mediante acuerdo 15 de la sesión 018-2015 celebrada el 23

Descripción	Placa	Fecha de compra	Valor de Compra	Valor en Libros	¿Funciona?
<b>Pista eléctrica con sistema de absorción</b>	01-2239	26/3/2008	2.212.944,55	162.897,31	No
<b>Pista eléctrica con sistema de absorción</b>	01-2241	26/3/2008	2.212.944,55	162.897,31	No
<b>Easy Elíptico orbitek</b>	01-1584	15/3/2006	122.040,00	0,00	No
<b>Mini gimnasio</b>	01-1580	15/3/2006	272.691,60	0,00	Sí

Según criterio técnico los primeros 3 equipos tienen la consola dañada, desgaste o ausencia de Faja y daño en partes móviles; en el caso del Mini gimnasio tiene soldadura quebrada y daño en las poleas.

Otra dato importante a tomar en cuenta es que a las pistas eléctricas se les definió una vida útil de 10 años, razón por la cual aún tienen un valor en libros tan alto pese a que ya no es rentable repararlas.

Por otra parte se adjuntan los datos de las bicicletas de spinning que se dejaron fuera de servicio este año debido a la renovación de equipos en el gimnasio nuevo:

Descripción	Placa	Fecha de compra	Valor de Compra	Valor en Libros	¿Funciona?
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-1567	22/3/2006	155.931,82	0,00	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-1568	22/3/2006	155.931,82	0,00	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-1569	22/3/2006	155.931,82	0,00	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-1570	22/3/2006	155.931,82	0,00	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-1571	22/3/2006	155.931,82	0,00	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-1572	22/3/2006	155.931,82	0,00	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-1573	22/3/2006	155.931,82	0,00	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-2234	26/3/2008	337.596,54	24.850,86	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-2235	26/3/2008	337.596,54	24.850,86	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-2236	26/3/2008	337.596,54	24.850,86	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-2237	26/3/2008	337.596,54	24.850,86	Sí
<b>Bicicletas Spinning</b>	01-2238	26/3/2008	337.596,54	24.850,86	Sí

1

2

3 Cabe recordar que en ocasiones anteriores la Junta Directiva ha aprobado la venta simbólica  
4 de activos en desuso definiendo como precio de venta su valor en libros, no obstante,  
5 tomando en cuenta el uso de alto tránsito que han tenido estos equipos se recomienda:

6 a) Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que realice la venta simbólica al Liceo San José de  
7 Alajuela u otros interesados, de los siguientes activos en desuso con cualquiera de las  
8 siguientes opciones:

- 9 1. Al precio del valor en libros de las máquinas adquiridas en el año 2008 (¢24.850,86 c/u).
- 10 2. Al precio del 50% del valor en libros de las máquinas adquiridas en el año 2008 (¢12.425,43  
11 c/u) tomando en consideración que las mismas requieren un mantenimiento básico.

12

Descripción	Placa	Fecha de compra	Valor de Compra	Valor en Libros
Mini gimnasio	01-1580	15/3/2006	272.691,60	0,00
Bicicletas Spinning	01-1567	22/3/2006	155.931,82	0,00
Bicicletas Spinning	01-1568	22/3/2006	155.931,82	0,00
Bicicletas Spinning	01-1569	22/3/2006	155.931,82	0,00
Bicicletas Spinning	01-1570	22/3/2006	155.931,82	0,00
Bicicletas Spinning	01-1571	22/3/2006	155.931,82	0,00
Bicicletas Spinning	01-1572	22/3/2006	155.931,82	0,00
Bicicletas Spinning	01-1573	22/3/2006	155.931,82	0,00
Bicicletas Spinning	01-2234	26/3/2008	337.596,54	24.850,86
Bicicletas Spinning	01-2235	26/3/2008	337.596,54	24.850,86
Bicicletas Spinning	01-2236	26/3/2008	337.596,54	24.850,86
Bicicletas Spinning	01-2237	26/3/2008	337.596,54	24.850,86
Bicicletas Spinning	01-2238	26/3/2008	337.596,54	24.850,86

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24 b) Autorizar a la Unidad de Contabilidad para que proceda con la exclusión y desecho de los  
25 activos indicados en el punto a) que no se hayan logrado vender transcurridos los tres  
26 posteriores a la comunicación de ese acuerdo.

- 1 c) Autorizar a la Unidad de Contabilidad para que inmediatamente deseche y excluya del  
2 sistema de inventarios los siguientes activos que ya están en desuso, no funcionan y no vale  
3 la pena reparar:

Descripción	Placa	Fecha de compra	Valor de Compra	Valor en Libros
Pista eléctrica con sistema de absorción	01-2239	26/3/2008	2.212.944,55	162.897,31
Pista eléctrica con sistema de absorción	01-2241	26/3/2008	2.212.944,55	162.897,31
Easy Eliptical orbitek	01-1584	15/3/2006	122.040,00	0,00

4  
5  
6  
7  
8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que tal y como lo indica el oficio algunos  
9 activos son desechos y en el caso de las bicicletas de spinning, considera que ninguna vale  
10 menos de cincuenta mil colones netos (¢50.000,00), tomando en cuenta que algunas que  
11 desechan en gimnasios las venden en ochenta mil colones netos (¢80.000,00), ya que son  
12 de alto rendimiento.

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que en vista de que el Liceo San José de  
14 Alajuela, fueron quienes plantearon la solicitud de que se les vendiera cinco bicicletas de  
15 spinning, sugiere venderlas por un monto simbólico y divulgar en los medios internos del  
16 Colegio la venta de las demás bicicletas.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 08:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP.DE.DA.INFO.009-2017 de fecha 04 de agosto de**  
20 **2017, suscrito por la Licda Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual**  
21 **cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., en**  
22 **respuesta al acuerdo 20 sesión 060-2017, mediante el cual indica los activos que**  
23 **deberán suprimirse de inventario, ya que se agotó su vida útil. Solicitar a la**  
24 **Dirección Ejecutiva, venda simbólicamente a la Junta Administrativa del Liceo San**  
25 **José, cinco bicicletas de spinning, por un monto de dos mil colones netos**  
26 **(¢2.000,00) cada una. Lo anterior, conforme a la solicitud planteada por la Junta**  
27 **Administrativa del Liceo San José de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la Licda Viviana Alvarado Arias, Jefatura Administrativa, al Lic.**  
2 **Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i. y al Liceo San José de Alajuela./**

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 5:53 p.m.

4 **ACUERDO 09:**

5 **Autorizar a la Unidad de Contabilidad, para que inmediatamente deseche y**  
6 **excluya del sistema de inventarios los siguientes activos que ya están en desuso,**  
7 **no funcionan y no vale la pena reparar:**

Descripción	Placa	Fecha de compra	Valor de Compra	Valor en Libros
Pista eléctrica con sistema de absorción	01-2239	26/3/2008	2.212.944,55	162.897,31
Pista eléctrica con sistema de absorción	01-2241	26/3/2008	2.212.944,55	162.897,31
Easy Elíptico orbitek	01-1584	15/3/2006	122.040,00	0

8  
9  
10  
11  
12 **./ Aprobado por ocho votos./**

13 **Comunicar a la Unidad de Contabilidad, a la Jefatura Administrativa y a la**  
14 **Dirección Ejecutiva./**

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 5:55 p.m.

16 **ACUERDO 10:**

17 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que realice la venta simbólica a los**  
18 **interesados, de los siguientes activos en desuso, por un monto de cincuenta mil**  
19 **colones netos (¢50.000,00) cada activo con la restricción de que se venderá un**  
20 **activo por colegiado.**

Descripción	Placa	Fecha de compra
Mini gimnasio	01-1580	15/3/2006
Bicicletas Spinning	01-1567	22/3/2006
Bicicletas Spinning	01-1568	22/3/2006
Bicicletas Spinning	01-1569	22/3/2006
Bicicletas Spinning	01-1570	22/3/2006
Bicicletas Spinning	01-1571	22/3/2006
Bicicletas Spinning	01-1572	22/3/2006
Bicicletas Spinning	01-1573	22/3/2006
Bicicletas Spinning	01-2234	26/3/2008
Bicicletas Spinning	01-2235	26/3/2008
Bicicletas Spinning	01-2236	26/3/2008
Bicicletas Spinning	01-2237	26/3/2008
Bicicletas Spinning	01-2238	26/3/2008

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26

**Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la publicación de esta venta, en los medios internos del Colegio./ Aprobado por nueve votos./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 077-2017**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que debido a que no asistió a la sesión 077-2017 del lunes 14 de agosto de 2017, la señora Presidenta fue quien presentó las incorporaciones y en una de ellas se dio una omisión administrativa, porque en realidad esos documentos no debieron agendarse el lunes, sino hasta el día de hoy por estar incompletos; sin embargo la señora Presidenta, quien aclaró que había conversado con su persona para indicar que en el acto de incorporación de Coto se contaban con más de veintitrés colegiados, lo cual es correcto porque son treinta y dos; sin embargo a raíz de aún quedaban personas por fuera al cierre se amplió el plazo hasta el miércoles 16 de agosto de 2017.

Comenta sobre la importancia que realizar los actos de incorporación en las regionales por el costo económico en que deben de incurrir los incorporandos, tales como transporte, alimentación y hospedaje, no solo de ellos, sino también del acompañante.

Externa que con respecto a lo que señaló en esa acta, primero se mencionó que no aprobarían realizar el acto de incorporación con esa cantidad de personas, porque ella era la primera que no estaba cumpliendo con las políticas: por ello aclara que ella como Fiscal tiene claro las políticas de la corporación y tiene claro que no se debe realizar un acto de incorporación con menos de treinta personas, lo único que se dio fue un error administrativo la hora de trasladar la lista de incorporación, por lo tanto más adelante presentará el oficio en el que se realiza addendum para realizar el acto en el lugar y fecha propuesta ya que los interesados fueron debidamente convocados.

1 En relación al comentario que no se ha abordado el tema de incorporaciones, informa que la  
2 Fiscalía no se hará cargo de las incorporaciones a partir del próximo presupuesto, por lo que a  
3 principios de setiembre de 2017, estará presentando un dictamen sobre ese tema, porque  
4 efectivamente no seguirá asumiendo las incorporaciones.

5 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, aclara que quien dijo que la Fiscalía estaba infringiendo  
6 las políticas fue él y ahí no existe ninguna interpretación, si la política indica que la cantidad  
7 mínima a incorporar debe ser treinta personas y el oficio señala solamente veintitrés, se está  
8 infringiendo la política, si la señora Fiscal dice que es un error administrativo, está bien, se  
9 acepta, lo que pasa es que los errores se dan muy seguido, como por ejemplo el control de  
10 acuerdos, el cual en dos oportunidades se presenta sin depurar, el cual se debe revisar previo a  
11 elevarlo a la Junta Directiva.

12 Añade que la Junta Directiva acepta los errores pero si la política señala treinta como mínimo y  
13 en el oficio se incluyen veintitrés, qué se puede interpretar.

14 La señora Fiscal indica que comprende y por ello está realizando hoy la aclaración, para que no  
15 quede en el aire que fue que se incumplió la política, sino que se dejó por fuera otro oficio y en  
16 relación al control de acuerdos lamentablemente es algo que está fuera de su control, porque no  
17 solamente es ella quien alimenta eso, desde hace veintidós días vía correo electrónico se le  
18 solicitó a las Jefaturas que lo actualizaran y no todos están bajo su responsabilidad.

19 El señor Vocal III externa que no había dos listas, es que hasta ahora se hizo la otra.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a la señora Fiscal que no puede enviar una  
21 lista con solo veintitrés personas.

22 La señora Fiscal responde que fue que solo se envió una lista, en lugar de enviar las dos.

23 El señor Vocal III, indica que previamente la señora Fiscal informó que ampliaron el tiempo, por  
24 lo que no fue que habían dos listas, sino es que se está haciendo hasta ahora.

25 La señora Fiscal, responde que no y que sí habían dos listas.

26 La señora Presidenta, reitera que no le parece que exista una lista de veintitrés, tiene que  
27 remitirse una lista con un mínimo de treinta.

1 La señora Fiscal, aclara que habían dos listas y solamente se elevó una a la Junta Directiva.  
2 La señora Presidenta, reitera que no le parece que exista una lista de veintitrés, sino que debe  
3 ser mínimo de treinta.  
4 El señor Vocal III, desea que la señora Fiscal le aclare ya que acaba de decir que el periodo se  
5 amplió para que más personas se inscribieran.  
6 La señora Fiscal, señala que el problema fue que la lista se agendó el martes, esa lista se tenía  
7 que conocer en la sesión de hoy porque el periodo se cerró oficialmente ayer; reitera que no  
8 comprende por qué subieron esa lista hoy.  
9 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta a la señora Fiscal de quien fue el error.  
10 La señora Fiscal responde que de la Sra. Mileidy Soto Mejías, Secretaria de la Fiscalía e indica  
11 que por ello aclaró que fue un error administrativo.  
12 La señora Presidenta externa a la señora Fiscal que no es conveniente que se presenten listas  
13 con menos de treinta personas y posteriormente otra de diez; sugiere aclarar a la Sra. Soto  
14 Mejía, que no debe elevarse listas con menos de treinta personas, caso contrario se está  
15 infringiendo la política.  
16 Añade que justamente por ello no se ha vuelto a realizar actos de juramentación en Limón,  
17 porque la cantidad de personas no es la que señala la política.  
18 Sometida a revisión el acta 077-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Aprobar el acta número setenta y siete guión dos mil diecisiete del catorce de**  
21 **agosto del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
22 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión 077-  
24 2017.

25 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

26 **4.1 VO-DIM-06-2017 "Control de Calidad de la II etapa CCR Cahuita". (Anexo 04).**

1 Al ser las 6:21 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del Ing.  
2 Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, quien al  
3 ingresar saluda a los presentes y se refiere al oficio VO-DIM-06-2017 de fecha 01 de agosto  
4 de 2017, suscrito por su persona, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce  
5 Alvarado, Director Ejecutivo a.i., el cual indica:

6 "A continuación, detallo la compra para solicitar su aprobación por el Proyecto denominado:  
7 **"CONTROL DE CALIDAD DE LA II ETAPA DEL CCR CAHUITA"**. El mismo responde a la  
8 necesidad de fiscalizar el proceso constructivo y materiales por utilizar en el proyecto y  
9 asegurar las buenas prácticas constructivas.

10 Para estas actividades se invitaron a tres empresas especializadas en pruebas y ensayos de  
11 control de calidad, las mismas se encuentran inscritas en el Registro de Proveedores del  
12 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.

13 Las empresas participantes se enumeran a continuación:

14 **1- IMNSA Ingenieros Consultores S.A.**

15 **2- Geotecnia Ambiental Especializada S.A.**

16 **3- Geotecnia, Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**

17 El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el análisis, calificación y  
18 selección de las ofertas según formulario F-IM-06 Evaluación de Ofertas y Selección de  
19 Proveedor, mismo que se adjunta al presente informe.

20 Con base en las ofertas, y de acuerdo al proceso de análisis comparativo de las cotizaciones  
21 disponibles realizado por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, la mayor  
22 puntuación la obtuvo la empresa **Geotecnia, Ingeniería y Perforación Geoinper de**  
23 **Costa Rica S.A.**

24 **Análisis.**

25 El análisis de las ofertas está basado en el precio ofrecido, tiempo de entrega, experiencia,  
26 forma de pago y garantía.

1 Las empresas invitadas cuentan con la capacidad técnica, logística y operativa para poder  
2 realizar dicho proyecto.

3 El proceso de análisis arrojó que las 3 empresas participantes llenan los requisitos técnicos de  
4 control establecido por el Colypro, estando calificadas para desarrollar la actividad en  
5 cuestión y se acogen al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

6 La empresa **Geotecnia, Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**, tiene el  
7 mejor precio ofertado para el proyecto, los rubros de Tiempo de Entrega y Garantía no  
8 aplican en esta modalidad de oferta y es por ello que se les asigna a las tres empresas el  
9 puntaje más alto para los mismos. La forma de pago es factible, aceptando los términos  
10 consignados en la invitación de Colypro.

11 La garantía no aplica en este caso por tratarse de ensayos y pruebas de materiales.

12 Las puntuaciones obtenidas por **Geotecnia, Ingeniería y Perforación Geoinper de**  
13 **Costa Rica S.A.**, fueron:

14 Precio: 40 ptos. de 40 ptos.  
15 Tiempo: 20 ptos. de 20 ptos.  
16 Experiencia: 6 ptos. de 10 ptos.  
17 Forma de pago: 10 ptos. de 10 ptos.  
18 Garantía: 20 ptos. de 20 ptos.  
19 Total obtenido: **96 ptos.**

20 En razón de lo anterior y en virtud al proceso de análisis y criterio técnico del Departamento  
21 de Infraestructura y Mantenimiento, se recomienda la contratación de la empresa  
22 **Geotecnia, Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**

23 Por tanto, en caso que la Junta Directiva del Colypro brinde aprobación a esta  
24 recomendación, solicito que el acuerdo se transcriba de la siguiente manera:

25 Aprobar la adjudicación del Control de Calidad del Proyecto denominado: "II Etapa del CCR  
26 Cahuita", a la empresa Geotecnia, Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.,  
27 cédula jurídica 3-101-635638, por un monto de ₡4.750.000,00 (Cuatro millones setecientos

1 cincuenta mil colones exactos) mensuales, por un período mínimo de 4 meses, pudiendo  
2 extenderse el período de contratación hasta finalizar la obra.

3 Se adjuntan ofertas y formulario F-IM-06 Evaluación de Ofertas y Selección de Proveedor.

4 Cargar a la partida presupuestaria por asignar.

5 Deseo que esta información les sea de utilidad. Sin más por el momento, quedo a sus  
6 órdenes para cualquier duda o consulta en el e-mail [agrillo@colypro.com](mailto:agrillo@colypro.com)

7 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, menciona que ya se había referido a este tema;  
8 considera que la obra se debe realizar; sin embargo hace la observación al Ing. Grillo  
9 Morales, que siempre ve las mismas empresas, desconoce si solo esas son las especialistas.

10 El Ing. Grillo Morales, responde que esas son las empresas que cotizaron más bajo.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que en algunas oportunidades algunos  
12 proveedores le externaron que el Colegio realizaba obras tan pequeñas que no les  
13 interesaba trabajar con el mismo.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 12:**

16 **Adjudicar el Control de Calidad del Proyecto denominado: "II Etapa del CCR**  
17 **Cahuita", a la empresa Geotecnia, Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa**  
18 **Rica S.A., cédula jurídica número 3-101-635638, por un monto total de cuatro**  
19 **millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢4.750.000,00) mensuales, por**  
20 **un período mínimo de cuatro meses, pudiendo extenderse el período de**  
21 **contratación hasta finalizar la obra. Cargar a la partida presupuestaria por**  
22 **asignar./ Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Infraestructura y**  
24 **Mantenimiento./**

25 **4.2 CLP-DIM-222-06-2017 "Propuesta para la construcción de canchas de tenis CCR Alajuela"**  
26 **(Anexo 05).**

1 El Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento,  
2 presenta el oficio CLP-DIM-222-06-2017 de fecha 01 de agosto de 2017, suscrito por su  
3 persona, en el cual señala:

4 "En atención a la solicitud de la Junta Directiva y luego de realizar las valoraciones técnicas  
5 sobre el acondicionamiento de la Cancha Multiusos del CCR Alajuela, para convertirla en 2  
6 canchas de tenis, presentamos el siguiente informe.

7 El día 26 de enero de 2017, mediante oficio CLP-ACJD-0147-2017, se traslada al Depto. de  
8 Infraestructura y Mantenimiento el acuerdo 26, de la sesión ordinaria 008-2017:

9 *"ACUERDO 26:*

10 *Dar por recibido el oficio CLP-DIM-198-01-2017 de fecha 17 de enero de 2017, suscrito por*  
11 *el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en*  
12 *el que presenta ofertas para la cancha de tennis. Solicitar a la Dirección Ejecutiva que en*  
13 *coordinación con la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento, valoren la posibilidad de*  
14 *ampliar la cancha multiusos para convertirla en 2 canchas de tennis y acondicionar la actual*  
15 *cancha de tennis en una cancha de voleibol y baloncesto. Sobre lo actuado deberán*  
16 *presentar un informe a la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 03 de febrero de*  
17 *2017./ Aprobado por nueve votos./*

18 *Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de Infraestructura y*  
19 *Mantenimiento, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./"*

20 **Antecedentes.**

21 Con respecto a este acuerdo el Depto. de Infraestructura y Mantenimiento emitió el 3 de  
22 febrero de 2017, el oficio CLP-DIM-201-01-2017, en el que no se recomendaba realizar el  
23 acondicionamiento de la cancha multiusos para construir 2 canchas de tenis, debido a que  
24 no hay espacio para 2 canchas reglamentarias en esta zona.

25 En su momento, se recomendó construir una sola cancha en el área cercana al nuevo  
26 Gimnasio Multiusos del CCR Alajuela. La respuesta a esta opción fue negativa, dado que  
27 representaba una alta inversión por concepto de construcción.

1 Debido a lo anterior, se volvió a realizar una valoración de las opciones para acondicionar la  
2 cancha multiusos.

3 **Análisis.**

4 Considerando la necesidad de habilitar otra cancha de tenis y la importancia de reducir  
5 costos en este proyecto, se trabajó en elaborar una nueva propuesta.

6 Si bien es cierto, no pueden construirse 2 canchas de dimensiones oficiales en la zona de la  
7 cancha multiusos, si se pueden construir 2 canchas similares a la existente, haciendo la  
8 aclaración, que serían canchas con fines recreativos y no canchas para torneos oficiales.

9 Las medidas del área de juego interno, limitadas por líneas blancas, si serían las de una  
10 cancha reglamentaria. La reducción de medidas se daría en los retiros laterales y retiros de  
11 fondo, los cuales se verían reducidos para dar cabida a las 2 canchas. Las canchas tendrían  
12 dimensiones similares a la actual y con ello no se estaría desmejorando el servicio que ya se  
13 brinda. Por el contrario, se vería mejorado al contar con una cancha adicional.

14 **Reducción de costos.**

15 Para lograr una disminución en los costos de diseño y ejecución de la construcción de estas  
16 nuevas canchas, se proponen las siguientes medidas:

17 **1. No contratar un diseñador para el proyecto.**

18 El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, debido a la naturaleza del proyecto, se  
19 encuentra en capacidad de confeccionar un diseño preliminar y las especificaciones técnicas.

20 Los oferentes para la construcción serían convocados a una visita, donde se les explicarían  
21 los alcances que Colypro desea lograr con el proyecto y se les brindarían pautas sobre las  
22 cuales coticen los trabajos.

23 **2. Utilizar la losa de concreto existente de la cancha multiusos.**

24 Puede utilizarse la losa de concreto existente como parte de las nuevas canchas. Es  
25 importante mencionar, que la misma deberá ser sometida a un proceso de reparación que  
26 incluiría picar y resanar grietas y hundimientos; para luego cubrir la superficie con expansivo  
27 o sellador epóxico.

1 La losa de concreto deberá ser ampliada para lograr la medida deseada para las canchas.  
2 Esta ampliación de losa requerirá de la sustitución de terreno con lastre compactado, sobre  
3 el cual se colocará el concreto, cubierto al igual que la losa existente con expansivo o  
4 sellador epóxico.

### 5 **3. Inspección del proyecto.**

6 La inspección del proyecto la realizaría directamente el Ing. Álvaro Grillo Morales, como Jefe  
7 de Infraestructura y Mantenimiento del Colypro.

8 Las medidas mencionadas se aplicarían con el fin de reducir los costos del proyecto.

#### 9 **Alcances de los trabajos por realizar.**

10 El proyecto consistiría en reparar, ampliar y acondicionar la cancha multiusos actual para  
11 habilitar 2 canchas de tenis con fines recreativos.

#### 12 **Actividades.**

##### 13 **1- Tala de Árboles.**

14 Se deberá incluir en los costos del proyecto la tala y retiro de los árboles cercanos a la  
15 cancha actual. Esto incluye los pinos y árboles de manzano que se encuentran en los  
16 alrededores, con el fin, no solo de contar con el espacio necesario para las canchas, sino  
17 para que las raíces de los mismos no fracturen la losa de concreto con el paso del tiempo.

##### 18 **2- Corte de Terreno.**

19 En el costado norte de la cancha, hacia los vestidores de los vapores, se deberá hacer un  
20 corte del terreno para lograr conformar la plataforma natural sobre la que se construirá la  
21 ampliación de la losa de concreto.

22 Al cortar el terreno, se deberá construir un muro de retención que resguarde la  
23 estabilidad del talud resultante con el corte y la seguridad estructural de la tubería pluvial  
24 que pasa por la zona.

##### 25 **3- Muro de retención.**

26 Como se mencionó en el punto anterior, se construiría un muro de retención para brindar  
27 estabilidad al terreno y a la tubería pluvial existente en la zona.

1       **4- Ampliación de la losa de concreto.**

2           Para dicha ampliación, se deberá realizar un estudio de suelos que determine la  
3           capacidad soportante del mismo. Posteriormente, el terreno natural se sustituirá con  
4           lastre compactado, considerando el espesor que las pruebas previas determinen.

5           Una vez finalizado este proceso, se colocará el concreto para la losa, el cual podrá ser  
6           reforzado con acero o con fibra.

7       **5- Aplicación de expansivo o epóxico.**

8           Se aplicará sobre toda la superficie de la losa de concreto existente y la nueva.

9       **6- Pintura y demarcación de las canchas.**

10          Se realizará la pintura y demarcación de las canchas con pintura especial para este tipo  
11          de superficies, considerando los efectos de la intemperie a la que estarían sometidas.

12       **7- Cercado de canchas con malla alquitranada.**

13          Se deberá rodear las canchas y separar las mismas con malla alquitranada tipo  
14          camaronera, con una altura de 6,00 m.

15       **8- Instalación de postes y net.**

16          Se deberán instalar los postes, net y cualquier otro elemento necesario para la práctica  
17          del deporte.

18       **9- Control de Calidad.**

19          El proyecto deberá contar durante su ejecución con una empresa que realice el control de  
20          calidad. Se encargará de hacer las pruebas al suelo, las pruebas de compactación y las  
21          pruebas de materiales de construcción utilizados.

22       **10- Reparación y acondicionamiento de la actual cancha de tenis.**

23          Reparación y acondicionamiento de la cancha de tenis actual, para convertirla en una  
24          cancha de basketball y de volleyball.

25          Se adjunta croquis del diseño preliminar de las canchas para su apreciación gráfica.

26       **Recomendación.**

1 Se solicita la aprobación de esta nueva propuesta para que de esta manera, el Departamento  
2 de Infraestructura y Mantenimiento, desarrolle el concurso privado para la implementación  
3 de la propuesta para la construcción de 2 canchas recreativas de tenis.

4 Esto permitiría conocer los costos reales de esta opción y con ello valorar su ejecución.

5 Por tanto, en caso que la Junta Directiva del Colypro brinde aprobación a esta  
6 recomendación, se solicita que el acuerdo se transcriba de la siguiente manera:

7 "Aprobar la propuesta del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, de construir 2  
8 canchas de tenis de tipo recreativo, utilizando la losa de concreto de la cancha multiusos  
9 existente, realizando las mejoras y readecuaciones necesarias para su construcción."

10 Deseo que esta información les sea de utilidad.

11 Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o consulta en el e-mail  
12 [agrillo@colypro.com](mailto:agrillo@colypro.com)"

13 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que quizás se confundió con el proyecto  
14 porque asumió que se iban a mantener las canchas de básquet donde están y se construiría  
15 paralela una cancha de tennis, manteniendo la otra y en el uso de su razón no comprende  
16 que se eliminen las canchas de básquet porque los fines de semana la utilizan los visitantes,  
17 por lo que no está der acuerdo en que se eliminen.

18 Sugiere solicitar al Ing. Grillo Morales un plan para construir la cancha de tennis en otro  
19 lado, puede ser por el naranjal y mantener la actual, la cual no es conveniente sacrificar para  
20 no crear un problema.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 13:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-222-06-2017 de fecha 21 de julio de 2017,**  
24 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**  
25 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que presenta propuesta para la**  
26 **modificación de la cancha multiuso del CCR de Alajuela. Solicitar al Ing. Grillo**  
27 **Morales, que valore otra opción para la construcción de una cancha de tennis, sin**

1 **sacrificar ninguna de las canchas de los diferentes deportes existentes. Además,**  
2 **debido a los problemas registrales que persisten en la finca del centro de recreo,**  
3 **no es posible construir en este momento./ Aprobado por nueve votos./**

4 **Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**  
5 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

6 El Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, sale  
7 de la sala al ser las 6:40 p.m.

8 **4.3** MP-16-2017 Modificación presupuestaria para compra de 2 pantallas para utilizarlas en las  
9 Asambleas. **(Anexo 06).**

10 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente modificación  
11 presupuestaria, de fecha 10 de agosto de 2017, remitida por la Srta. Diana Murillo Ugalde,  
12 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como  
13 anexo 06, en la cual recomienda:

14 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

15 A- 12.2 Mobiliario y equipo 491 514,97

16 Compra de dos pantallas para utilizarlas en las Asambleas principalmente en las regionales  
17 para reproducir los videos corporativos y proyectar información del Colypro, durante la  
18 acreditación.

19 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
20 siguiente (s):

21 A- 9.7.1 Salarios - Departamento Tecnología de información 491 514,97

22 Se toma de salarios, ya que se tenía contemplado la contratación de programadores para  
23 desarrollar el proyecto del nuevo sistema, sin embargo el mismo se encuentra suspendido."

24 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
27 **presupuestaria: A- 12.2 Mobiliario y Equipo ¢491.514,97. Compra de dos**

1 **pantallas para utilizarlas en las Asambleas, principalmente en las regionales, para**  
2 **reproducir los videos corporativos y proyectar información del Colypro, durante la**  
3 **acreditación. Los recursos se pueden tomar de la partida: A- 9.7.1 Salarios**  
4 **Departamento Tecnología de información ₡491.514,97. Se toma de salarios, ya**  
5 **que se tenía contemplado la contratación de programadores para desarrollar el**  
6 **proyecto del nuevo sistema, sin embargo el mismo se encuentra suspendido./**  
7 **Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de T.I., a la Jefatura**  
9 **Financiera, a la Auxiliar Financiera./**

10 **4.4** MP-17-2017 Modificación presupuestaria para compra de pantalla para Sede Colypro San  
11 José. **(Anexo 07).**

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente modificación  
13 presupuestaria, de fecha 10 de agosto de 2017, remitida por la Srta. Diana Murillo Ugalde,  
14 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como  
15 anexo 07, en la cual recomienda:

16 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

17 A- 12.2 Mobiliario y equipo 255 000,00

18 La actual pantalla en la Sede de San José no cuenta con acceso USB esto para poder  
19 proyectar los videos corporativos en la plataforma de servicios, actualmente se proyecta con  
20 un DVD que distorsiona la imagen y el color.

21 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
22 siguiente (s):

23 A- 6.5.9 Servicios Públicos - Upala 255 000,00

24 Se toma de los servicios públicos de la oficina de la delegación de Upala, ya que dicha oficina  
25 se cerró recientemente. Con un disponible de ₡384.807."

26 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 15:**

1 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
2 **presupuestaria: A- 12.2 Mobiliario y Equipo ¢255.000,00. La actual pantalla en la**  
3 **Sede de San José no cuenta con acceso USB esto para poder proyectar los videos**  
4 **corporativos en la plataforma de servicios, actualmente se proyecta con un DVD**  
5 **que distorsiona la imagen y el color. Los recursos se pueden tomar de la partida:**  
6 **A- 6.5.9 Servicios Públicos– Upala ¢255.000,00. Se toma de los servicios**  
7 **públicos de la oficina de la delegación de Upala, ya que dicha oficina se cerró**  
8 **recientemente. Con un disponible de ¢384.807./ Aprobado por nueve votos./**  
9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Coordinación**  
10 **Regional, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

11 **4.5 MP-18-2017 Modificación presupuestaria para compra de modular para la Auxiliar Financiera.**  
12 **(Anexo 08).**

13 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente modificación  
14 presupuestaria, de fecha 10 de agosto de 2017, remitida por la Srta. Diana Murillo Ugalde,  
15 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como  
16 anexo 08, en la cual recomienda:

17 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

18 A- 12.2 Mobiliario y equipo 289 500,00

19 Se requiere la compra de un modular para la auxiliar financiera, para utilizar en la nueva  
20 oficina. Ya que debido a que no tenía oficina, se prestó el modular para que fuera usado por  
21 la nueva abogada de Asesoría Legal, la misma que esta nombrada y plaza que se piensa  
22 abrir de manera permanente.

23 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
24 siguiente (s):

25 A - 8.1.14 Imprevistos 289 500,00

26 Se toma de este rubro, ya que no se tenía presupuestado dicha compra."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 16:**

2 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
3 **presupuestaria: A- 12.2 Mobiliario y Equipo ¢289.500,00. Se requiere la compra**  
4 **de un modular para la Auxiliar Financiera, para utilizar en la nueva oficina. Ya**  
5 **que debido a que no tenía oficina, se prestó el modular para que fuera usado por**  
6 **la nueva abogada de Asesoría Legal, la misma que esta nombrada y plaza que se**  
7 **piensa abrir de manera permanente. Los recursos se pueden tomar de la partida:**  
8 **A - 8.1.14 Imprevistos ¢289.500,00. Se toma de este rubro, ya que no se tenía**  
9 **presupuestado dicha compra./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**  
11 **Financiera./**

12 **4.6 CLP.DE.DA.INFO.010-2017** Solicitud de aprobación de aumento en jornada laboral de  
13 algunos de los Gestores Regionales y aumento de pago de transporte. **(Anexo 09).**

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLP.DE.DA.INFO.010-  
15 2017 de fecha 09 de agosto de 2017, suscrito por Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
16 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:

17 "El pasado mes de Noviembre la Junta Directiva tomó el acuerdo 07 de la sesión ordinaria  
18 102-2016 celebrada el 14 de noviembre 2016 en el cual, se aprobó la ampliación de las  
19 jornadas laborales de los Gestores Regionales de Alajuela, Heredia, Cartago, San José,  
20 Puntarenas, San Carlos, Guápiles y Limón; dicho acuerdo fue trasladado a la Comisión de  
21 Presupuesto con el fin de que se asignara el contenido presupuestario respectivo para el año  
22 2017.

23 Los cambios aprobados mediante el acuerdo mencionado e incluidos en el presupuesto son  
24 los siguientes:

REGIÓN	JORNADA ACTUAL	JORNADA APROBADA	OBSERVACIONES
Alajuela	Tres cuartos	Tres cuartos	Tomando en cuenta zonas alejadas como Atenas y Orotina
Heredia	Medio Tiempo	Tres cuartos	
Cartago	Medio Tiempo	Tres cuartos	
San José	Medio Tiempo	Tres cuartos	
Puntarenas	Medio Tiempo	Tiempo completo	
San Carlos	Medio Tiempo	Tiempo completo	Tomando en cuenta algunas zonas de Upala que oportunamente se le asignarán
Guápiles	Medio Tiempo	Tres cuartos	Tomando en cuenta que atienda la zona de Sarapiquí
Limón	Medio Tiempo	Tres cuartos	

Es importante recordar que de la mano al aumento de la jornada laboral se debe aplicar también el aumento al pago por concepto de transporte por lo que en el presupuesto 2017 se incluyó el incremento de este reconocimiento para todos los Gestores Regionales, esto tomando como base la opción #3 presentada previamente a la Junta Directiva mediante CLP-CR-010-2016, misma que se adjunta a continuación:

PROPUESTA DE AUMENTO DE RECONOCIMIENTO POR TRANSPORTE		
Año	Valor por KM	Valor del kilometro para el Colegio
2006	101,8	<b>Variables Utilizadas:</b> 1) Según tabla de tarifas por kilometro del 13/05/2016 2) Referencia de un vehículo liviano de 1600 cc gasolina ya que al excluir unidocentes y D1 se considera que no se requiere un vehículo de mayor capacidad. 3) Promedio del costo por km del año 2006 al 2016. 4) Este costo por kilometro deberá de ser revisado una vez al año para determinar si requiere variación.
2007	104,48	
2008	107,54	
2009	111,04	
2010	115,02	
2011	115,63	
2012	117,15	
2013	120,2	
2014	125,81	
2015	135,67	
2016	152,63	
<b>Total</b>	<b>1306,97</b>	<b>Valor del Kilometro: ₡118,82</b>
<b>Promedio</b>	<b>₡118,82</b>	Fuente: Gaceta # 92 del 13 de mayo de 2016, tabla de pago de kilometraje C.G.R.

OPCIONES DE PAGO DE TRANSPORTE POR ZONAS							118,82		
REGIÓN	Cantidad de instituciones	Jornada Propuesta	Duración de la vuelta (meses)	Vueltas a la región al año	KM recorridos por vuelta	Opción #1	Opción #2	Opción #3	
ALAJUELA	242	3/4	3,9	2,4	4.663,0	₡ 118,82 por kilometro recorrido	₡140.688,92	A (150.000)	
SAN RAMÓN	128	1/2	3,3	2,8	2.321,8		₡82.591,99	A (150.000)	
HEREDIA	203	3/4	3,0	3,2	1.941,2		₡77.948,80	A (150.000)	
CARTAGO	233	3/4	3,7	2,5	4.009,0		₡127.136,21	A (150.000)	
TURRIALBA	69	1/2	1,7	5,4	1.109,8		₡75.458,60	A (150.000)	
GUANACASTE Liberia	190								
GUANACASTE Santa Cruz	135								
SAN JOSÉ Oeste	282	3/4	4,5	2,1	4.622,8		₡121.127,88	A (150.000)	
SAN JOSE Este	307	3/4	5,2	1,8	4.290,2		₡98.160,47	A (150.000)	
PUNTARENAS	179	T.C.	3,3	2,9	12.003,6		₡435.971,17	F (375.000)	
SAN CARLOS	209	T.C.	2,6	3,6	5.747,4		₡259.084,25	D (275.000)	
GUÁPILES	193	3/4	3,2	2,9	4.552,0		₡167.175,87	B (175.000)	
COTO	136	1/2	4,0	2,3	4.527,8		₡132.987,73	A (150.000)	
LIMÓN	213	3/4	3,8	2,5	7.161,6		₡221.619,60	C (225.000)	
PÉREZ ZELEDÓN	153	1/2	4,1	2,3	4.858,0		₡141.471,93	A (150.000)	
Unificaciones									
GUANACASTE Liberia y Santa Cruz	325	T.C.	4,6	2,1	13.875,5			₡361.896,79	F (375.000)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

Tomando en cuenta que los ajustes tanto de jornadas laborales como de aumento de transportes ya cuentan con el respectivo contenido presupuestario se recomienda:

- a) Autorizar el aumento de jornada laboral a Tres Cuartos de tiempo de los siguientes Gestores Regionales: Heredia, Cartago, San José Este, San José Oeste, Guápiles y Limón a partir del 01 de Setiembre 2017.
- b) Autorizar el aumento de jornada laboral a Tiempo completo de los siguientes Gestores Regionales: Puntarenas y San Carlos a partir del 01 de Setiembre 2017.
- c) Aprobar la tabla de rangos para efectos de pago de transporte para los gestores regionales de la siguiente manera:

RANGOS DE PAGO SEGÚN OPCIÓN #3		
RANGO	MONTO	GRUPO
0 - 150,000	€150.000,00	A
151,000 - 200,000	€175.000,00	B
201,000 - 250,000	€225.000,00	C
251,000 - 300,000	€275.000,00	D
301,000 - 350,000	€325.000,00	E
351,000 - 400,000	€375.000,00	F

- d) Aprobar el pago de transporte de todos los Gestores Regionales quedando de la siguiente manera:
  - Alajuela, San Ramón, Heredia, Cartago, Turrialba, San José Oeste, San José Este, Coto y Pérez Zeledón aumentan a €150.000,00.
  - Guápiles aumenta a €175.000,00 mensuales.
  - Limón aumenta a €225.000,00 mensuales.
  - San Carlos aumenta a €275.000,00 mensuales.
  - Puntarenas y Guanacaste (Liberia - Santa Cruz) aumenta a €375.000,00.

Para cualquier consulta adicional estamos para servirles.”  
Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP.DE.DA.INFO.010-2017 de fecha 09 de agosto de**  
2 **2017, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual**  
3 **cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i.,**  
4 **sobre solicitud de aprobación de aumento en jornada laboral de algunos de los**  
5 **Gestores Regionales y aumento de pago de transporte. Comunicar a la Dirección**  
6 **Ejecutiva, que la Junta Directiva aprueba las siguientes opciones planteadas a**  
7 **continuación:**

- 8 **a) Autorizar el aumento de jornada laboral a tres cuartos de tiempo de los**  
9 **siguientes Gestores Regionales: Heredia, Cartago, San José Este, San José Oeste,**  
10 **Guápiles y Limón a partir del 01 de Setiembre 2017.**
- 11 **b) Autorizar el aumento de jornada laboral a tiempo completo de los siguientes**  
12 **Gestores Regionales: Puntarenas y San Carlos, a partir del 01 de setiembre 2017.**
- 13 **c) Aprobar la tabla de rangos para efectos de pago de transporte para los gestores**  
14 **regionales de la siguiente manera:**

RANGOS DE PAGO SEGÚN OPCIÓN #3		
RANGO	MONTO	GRUPO
0 - 150,000	₡150.000,00	A
151,000 - 200,000	₡175.000,00	B
201,000 - 250,000	₡225.000,00	C
251,000 - 300,000	₡275.000,00	D
301,000 - 350,000	₡325.000,00	E
351,000 - 400,000	₡375.000,00	F

22 **d) Aprobar el pago de transporte de todos los Gestores Regionales quedando de la**  
23 **siguiente manera:**

- 24 **• Alajuela, San Ramón, Heredia, Cartago, Turrialba, San José Oeste, San José Este,**  
25 **Coto y Pérez Zeledón aumentan a ₡150.000,00.**
- 26 **• Guápiles aumenta a ₡175.000,00 mensuales.**
- 27 **• Limón aumenta a ₡225.000,00 mensuales.**

- 1 • **San Carlos aumenta a ¢275.000,00 mensuales.**
- 2 • **Puntarenas y Guanacaste (Liberia - Santa Cruz) aumenta a ¢375.000,00**
- 3 **./ Aprobado por nueve votos./**
- 4 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, al Lic. Carlos**
- 5 **Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i./**

6 **4.7** CLP.DE.DA.INFO.011-2017 Informe de ingreso de usuarios al gimnasio durante los años  
7 2015, 2016 y primer semestre 2017 así como de horarios en que se percibe menor y mayor  
8 afluencia de los mismos. **(Anexo 10).**

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLP.DE.DA.INFO.011-  
10 2017 de fecha 10 de agosto de 2017, suscrito por Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
11 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:

12 "En atención a su oficio CLP-DE-46-07-2017 en el cual solicita el reporte de ingreso de  
13 usuarios al gimnasio durante los años 2015, 2016 y el primer semestre 2017 le informo:

AÑO	TOTAL USUARIOS	COLEGIADOS		FAMILIARES	
		Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
2015	31 301	16 537	52,83%	14 764	47,17%
2016	39 663	20 138	50,77%	19 525	49,23%
1° semestre 2017	20 961	10 611	50,62%	10 350	49,38%

14 Con respecto a los momentos en que se percibe mayor afluencia de usuarios, según el  
15 criterio y experiencia del instructor Pablo Saborío Villalobos son los siguientes:  
16

	Bloque I 9:00 a.m.- 12:20 p.m.	Bloque II 1:00 p.m.-5:00 p.m.	Bloque III 5:00 p.m.- 9:00 p.m.
	<b>Lunes a Viernes</b>	* Muchos usuarios. * Mayor cantidad de citas para evaluaciones INBODY y diseño de rutinas. * Ingreso de usuarios nuevos.	*Poca afluencia de usuarios
<b>Fines de semana y Feriados</b>	Bloque I 9:00 a.m.- 12:20 p.m.	Bloque II 1:00 p.m.-3:00 p.m.	Bloque III 3:00 p.m.- 9:00 p.m.
	* Muchos usuarios. * Ingreso de usuarios por única vez que vienen al centro de recreo y aprovechan para visitar el gimnasio. * Ingreso de usuarios nuevos.	*Poca afluencia de usuarios	No registra información ya que el gimnasio cierra a las 3:00 p.m

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que viendo el tema, observa una repartición del 50%, sugiere asignar el horario de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. únicamente para que ingresen colegiados, desea saber cuál es la posición de la Junta Directiva porque ciertamente existe un tema político, ya que si los colegiados están siendo desplazados por los familiares se debe buscar una alternativa. Cita el ejemplo de aumentar la cuota para familiares, lo que haría que algunos dejen de asistir al gimnasio y dejaría espacio para los colegiados, dado que el espacio no alcanza para tanta gente. Sugiere realizar un reacomodo con la ayuda de un Ingeniero Industrial, porque el espacio está corto, otra posibilidad es utilizar un espacio que está siendo subutilizado a su gusto, que es el de las canchas, si eventualmente los fines de semana se realizan juegos se reacomoda el lugar, lo cierto es que hay muchas quejas. Concluye indicando que este tema se las trae y la Comisión nombrada en su momento, consideró varias posibilidades, hoy en día el panorama es diferente. Insta a realizar un análisis para determinar dónde ocurre el mayor cuello de botella para saber en qué momento asisten más personas al gimnasio, facilitar más máquinas para que los asistentes puedan utilizar. La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que se debe hacer una redistribución física o de horario, pero no se debe de cobrar, porque cuando una persona paga se siente con derecho. El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que la primer parte del informe le pareció muy objetiva, la otra considera que es la apreciación de uno de los instructores y recuerda que el Colegio debe de dar respuesta prioritariamente a los colegiados y posteriormente a sus familias, por lo que mientras existan las condiciones y recursos a los familiares, pero en el momento en que el Colegio no tenga capacidad de respuesta debe de dar prioridad a los colegiados.

1 Sugiere restringir el horario del gimnasio después de las 5:00 p.m. únicamente a los  
2 colegiados.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que cuando se decidió que los familiares  
4 utilizaran el gimnasio fue otro momento, actualmente la coyuntura es distinta, Considera la  
5 valoración del instructor muy apropiada y conveniente para saber que decisión tomar.  
6 Sugiere que los familiares utilicen el gimnasio de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Añade que el dato  
7 que se conoce es el de las personas que asisten, pero no el de las personas que quieren ir,  
8 pero dada la saturación prefieren no asistir al Gimnasio y sabiendo que la prioridad son los  
9 colegiados hay que decidir en virtud de ofrecer prioritariamente a ellos este servicio..

10 El vocal II pone el ejemplo de una madre de familia que reclama por qué no dejan que su  
11 hijo utilice el gimnasio si ella no lo utiliza, sin embargo el colegiado es, de manera  
12 incuestionable, la razón de los beneficios que ofrece la corporación. Apoya la sugerencia del  
13 señor Secretario de asignar un horario para que los familiares utilicen el gimnasio, tomando  
14 en cuenta el crecimiento que tendrá el mismo.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 18:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP.DE.DA.INFO.011-2017 de fecha 10 de agosto de**  
18 **2017, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
19 **informa del ingreso de usuarios al gimnasio durante los años 2015, 2016 y primer**  
20 **semestre 2017, así como de horarios en que se percibe menor y mayor afluencia**  
21 **de los mismos. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que a partir del 01 de setiembre**  
22 **de 2017, el horario de uso del gimnasio para familiares es de lunes a viernes de**  
23 **9:00 a.m. a 4:00 p.m. y a partir de las 4:00 p.m. a 9:00 p.m. será de uso exclusivo**  
24 **para colegiados; los colegiado no tienen restricción de horario e informe a la**  
25 **Junta Directiva, mensualmente sobre los resultados. Trasladar este acuerdo al**  
26 **Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que publique la**

1 **información en los medios internos del Colegio./ Aprobado por siete votos a**  
2 **favor y dos votos en contra./**

3 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección**  
4 **Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra.

6 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, justifica su voto en contra ya que los familiares  
7 tienen todo el derecho de utilizar el gimnasio, algunos colegiados asisten en pareja y tal vez  
8 ambos no estén colegiados.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor porque, aunque  
10 respeta la razón de que otras personas piensen diferente, ejerce el derecho democrático de  
11 opinar y considera que la prioridad de uso del gimnasio es para el uso de los colegiados, por  
12 lo que el uso del mismo no debe ser desplazado para que sea usado por los familiares.

13 **4.8 Comentario de la Carrera Colypro. (Anexo 11).**

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., se refiere a la nota de fecha 14 de agosto  
15 de 2017, suscrita por la Licda. Eliana Víquez Salas, Vicealcaldesa de la Municipalidad de  
16 Santa Bárbara, en la que solicita la coordinación de la Carrera Colypro con esa Municipalidad.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 19:**

19 **Dar por recibida la nota de fecha 14 de agosto de 2017, suscrita por la Licda.**  
20 **Eliana Víquez Salas, Vicealcaldesa de la Municipalidad de Santa Bárbara, en la que**  
21 **solicita la coordinación de la Carrera Colypro con esa Municipalidad. Trasladar**  
22 **esta nota a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que tome en consideración**  
23 **el criterio legal emitido por la Asesoría Legal y la Auditoría Interna, respecto a**  
24 **este tipo de actividades./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en**  
25 **contra./**

26 **Comunicar a la Licda. Eliana Víquez Salas, Vicealcaldesa de la Municipalidad de**  
27 **Santa Bárbara y a la Dirección Ejecutiva./**

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

2 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 12).**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
4 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
5 anexo número 12.

6 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta [REDACTED]  
7 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones doscientos  
8 mil colones netos (¢4.200.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco  
9 Nacional de Costa Rica por un monto de once millones novecientos cincuenta y nueve mil  
10 ochenta y dos colones con veintiséis céntimos (¢11.959.082,26) y de la cuenta de número  
11 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de dos millones setecientos mil  
12 colones netos (¢2.700.000,00); para su respectiva aprobación.

13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 20:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
16 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones doscientos mil**  
17 **colones netos (¢4.200.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del**  
18 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones novecientos**  
19 **cincuenta y nueve mil ochenta y dos colones con veintiséis céntimos**  
20 **(¢11.959.082,26) y de la cuenta de número [REDACTED] de COOPENAE**  
21 **FMS por un monto de dos millones setecientos mil colones netos (¢2.700.000,00).**  
22 **El listado de los pagos de fecha 17 de agosto de 2017, se adjunta al acta**  
23 **mediante el anexo número 12./ ACUERDO FIRME./ Aprobado nueve votos./**  
24 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

25 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

26 **6.2 Incorporaciones.**

27 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de tres (3)

1 profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 25 de agosto de 2017, en la zona  
2 de Pérez Zeledón. **(Anexo 13).**

3 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (3)  
4 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
5 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 21:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (3) personas, acto que se**  
9 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 25 de agosto de 2017, en la**  
10 **zona de Pérez Zeledón.**

11	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
12	FERNÁNDEZ	MAROTO	ANAIS	1-1070-0504	078026
13	OBANDO	AZOFEIFA	DAMARIS	6-0230-0113	078025
14	SÁNCHEZ	MONGE	BRAYAN	3-0468-0888	078024

15 **./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de seis (6)  
18 profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 26 de agosto de 2017, en la zona  
19 de Ciudad Neilly. **(Anexo 14).**

20 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (6)  
21 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
22 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

23 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 22:**

25 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (6) personas, acto que se**  
26 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 26 de agosto de 2017, en la**  
27 **zona de Ciudad Neilly.**

1	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
2	<b>ARIAS</b>	<b>MORA</b>	<b>YUGEYDY DAYANA</b>	<b>6-0421-0703</b>	<b>078022</b>
3	<b>LEIVA</b>	<b>CEDEÑO</b>	<b>DEILY YESENNIA</b>	<b>6-0349-0251</b>	<b>078023</b>
4	<b>VILLALOBOS</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ANTONI</b>	<b>6-0408-0625</b>	<b>078027</b>
5	<b>FERNANDEZ</b>	<b>CERDAS</b>	<b>SUSAN C.</b>	<b>1-1362-0748</b>	<b>078028</b>
6	<b>MACHADO</b>	<b>CISNEROS</b>	<b>CARMEN</b>	<b>1-1279-0241</b>	<b>078029</b>
7	<b>CAMPOS</b>	<b>CUBILLO</b>	<b>JASON</b>	<b>6-0367-0131</b>	<b>078030</b>

8 ./ Aprobado por nueve votos./

9 Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

10 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

11 **B- Correspondencia para dar por recibida**

12 **B-1** Oficio CLP-JRPZ-039-07-2017 del 28 de julio de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
13 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informa a la Junta  
14 Directiva que en el mes de agosto sesionarán los días 01, 08, 16 y 22. **(Anexo 15).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 23:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-039-07-2017 del 28 de julio de 2017, suscrito**  
18 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**  
19 **Zeledón, en el que informa a la Junta Directiva que en el mes de agosto**  
20 **sesionarán los días 01, 08, 16 y 22./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
22 **Pérez Zeledón./**

23 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 8:26 p.m.; según  
24 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013  
25 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 18 de julio de  
26 2017. **(Anexo 16).**

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

1 **6.1** Oficio FEL-ALF 060 -2017, plan de acción con respecto al Informe de Auditoria.

2 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

3 **A- Correspondencia para decidir**

4 **A-1** Oficio del 07 de agosto de 2017, suscrito por la [REDACTED]  
5 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan a la  
6 Junta Directiva una colaboración para llevar a cabo una actividad en el área social de la  
7 comunidad, siendo esta una fiesta de fin de año a los niños de escasos recursos de las  
8 comunidades que abastecen su institución.

9 **A-2** Oficio FCPR-57-AGO-2017 de fecha 03 de agosto de 2017, suscrito por el Ing. Oscar Sánchez  
10 Zúñiga, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.  
11 **Asunto:** Extienden invitación a la Sesión Solemne de Aniversario el día viernes 29 de  
12 setiembre de 2017 a las 6:00 p.m. en las instalaciones del Colegio Federado de Ingenieros y  
13 Arquitectos. Asimismo, indican que como es costumbre, para las actividades de Aniversario  
14 de la Federación, éstas son financiadas con una única cuota extraordinaria aportadas por los  
15 colegios miembros, en esta ocasión es de ₡50.000.00 y se debe hacer llegar a más tardar el  
16 30 de agosto de 2017.

17 **A-3** Oficio de fecha 09 de julio de 2017, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,  
18 Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional. **Asunto:** Hace  
19 entrega del informe de Labores, correspondiente al II Trimestre del año 2017.

20 **A-4** Oficio de fecha 05 de agosto de 2017, suscrito por varios colegiados. **Asunto:** Solicitan se  
21 les entreguen la regalía de la pasada Asamblea Regional de San José, ya que ellos llegaron  
22 tarde, pero por estar convocados por el MEP y en pruebas de admisión de la U.C.R.

23 **A-5** Oficio de fecha 14 de julio 2017 suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefe  
24 Financiero. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de  
25 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio  
26 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

1 **A-6** Oficio de fecha 08 de agosto 2017, suscrito por la M.Sc. Lilliana Arias Corella, Vocal de la  
2 Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicita permiso para ausentarse de las sesiones de la  
3 Regional correspondientes al mes de agosto, porque se encuentra con licencia médica para  
4 cuidar de su padre.

5 **A-7** Oficio de fecha recibido 10 de agosto de 2017, suscrito por la [REDACTED]  
6 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita se le otorgue prorroga de tiempo o permiso de parte del Colegio  
7 para que el MEP la nombre interina por este periodo lectivo del 2017 y que sería de agosto a  
8 diciembre 2017, hasta cumplir con los requisitos que establece la Ley 4770 y su reforma Ley  
9 9420, conforme al principio de primero en tiempo luego en derecho.

10 **B- Correspondencia para dar por recibida**

11 **B-2** Oficio CLP-UCF-37-2017 de fecha 04 de agosto de 2017, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
12 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.  
13 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
14 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de julio 2017.

15 **B-3** Oficio CLP-UCF-36-2017 de fecha 04 de agosto de 2017, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
16 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.  
17 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de  
18 suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de julio 2017.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

20 **8.1 Presidencia**

21 **8.1.1** Modificación de acuerdos.

22 **8.1.2** Dirección Ejecutiva.

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

24 No se presentó ningún asunto vario.

25 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
26 **HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27

1

2 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

3 **Presidenta**

**Secretario**

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.