

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ACTA No. 075-2016**

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SETENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTIDÓS DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

**MIEMBROS PRESENTES**

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta	(Se incorpora posteriormente)
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta	
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria	
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario	
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero	
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I	
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II	
Arias Alvarado Carlos, M.Sc.	Vocal III	
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal	(Se incorpora posteriormente)

**PRESIDE LA SESIÓN:** Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

**ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Investigación realizada sobre el trabajo de los Gestores Regionales.

**2.1** Oficio CLP-CR-011-2016.

**2.2** Oficio CLP-CR-010-2016.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos Varios.

**3.1** Secretaría.

**3.1.1** Parqueo.

1 **3.1.2** Actividad de Deportes.

2 **3.2 Vocalía III.**

3 **3.2.1** Solicitud de transporte para Asamblea General Extraordinaria de la Junta Regional de San  
4 José.

5 **3.3 Vocalía II.**

6 **3.1** Orden de sesiones.

7 **3.4 Prosecretaría.**

8 **3.4.1** Sesiones Extraordinaria.

9 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

10 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, verifica el quórum, estando presentes los  
11 miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia la Bach. Yessenia Arce  
12 Moya, Asistente de Asesoría Legal.

13 Procede a someter a aprobación el orden del día:

14 **ACUERDO 01:**

15 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
16 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: INVESTIGACIÓN**  
17 **REALIZADA SOBRE EL TRABAJO DE LOS GESTORES REGIONALES./ ARTÍCULO**  
18 **TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

19 **ARTÍCULO SEGUNDO: Investigación realizada sobre el trabajo de los**  
20 **Gestores Regionales.**

21 **2.1** Oficio CLP-CR-011-2016. **(Anexo 01).**

22 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, indica que al momento de analizar el  
23 oficio del punto 2.2, se dio a la tarea de subrayar la mayoría de las recomendaciones que  
24 realizaron; considera que por analizado y expuesto, la Junta Directiva debe analizar punto  
25 por punto de las recomendaciones, ya que no se puede ver como un todo, cada  
26 recomendación requiere de análisis.

27 En caso de que la Junta Directiva requiera que los Coordinadores Regionales realicen un  
28 preámbulo antes de analizar el documento, se les puede autorizar el ingreso para que lo  
29 realicen.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera conveniente que los Coordinadores  
2 Regionales, realicen una introducción antes del análisis, desea que le expliquen qué es la  
3 función que hacen ellos.

4 Al ser las 5:29 p.m. la señora Vicepresidenta autoriza el ingreso de la Licda. Viviana  
5 Alvarado Arias, Jefa Administrativa, la Sra. Hilda Rojas Hernández y el Sr. Carlos Arce  
6 Alvarado; ambos Coordinadores Regionales, quienes al ingresar saludan a los presentes.

7 El MBA. Arias Alvarado, Vocal III, menciona que leyendo los documentos infiere que existe  
8 algún tipo de decisión, recargo o trabajo administrativo que realizan los dos Coordinadores  
9 Regionales, en cuanto a las oficinas regionales, ya que en la propuesta se habla de  
10 manejar los centros de recreo de Brasilito, Cahuita, etc y de las Juntas Regionales, lo cual  
11 desconocía que era así. Por lo anterior desea conocer cuál es el teje y maneje  
12 administrativo de las oficinas regionales y los centros de recreo, si esto está centralizado o  
13 son ambos Coordinadores Regionales.

14 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, informa que en este momento tiene a  
15 cargo directamente el centro de recreo ubicado en Desamparados de Alajuela, el Sr. Carlos  
16 Arce Alvarado, tiene a cargo el centro de recreo de Brasilito, Cartago y Cahuita y la Sra.  
17 Hilda Rojas Hernández, tiene a cargo el centro de recreo de Pérez Zeledón, San Carlos y  
18 Puntarenas; por lo que todos, atienden lo relacionado con los centros de recreo,  
19 mantenimiento, cajas chicas, compras menores de hasta cuatrocientos mil colones. En  
20 relación a la administración de personal: vacaciones, incapacidades, cubrir por alguna  
21 eventualidad al personal, le corresponde a los Coordinadores Regionales; así como las  
22 oficinas regionales, las cuales están distribuidas en partes iguales.

23 El Sr. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional, añade que ambos Coordinadores  
24 brindan apoyo a los Enlaces Regionales de Junta Directiva, brindando un acompañamiento  
25 durante las reuniones, en la resolución de algún trámite de Junta Regional, pues en  
26 ocasiones llaman y realizan consultas. También se brinda acompañamiento durante las  
27 Asambleas Regionales, según el cronograma se programa una visita con el Enlace Regional  
28 quince días antes de realizarla; así como reunirse con la Junta Regional un mes después de  
29 su nombramiento, para presentarse con los nuevos miembros y en caso de tener alguna  
30 consulta relacionada a temas administrativos, aclararla.

1 Se brinda apoyo a través de los oficiales de plataforma para el trámite de los estipendios  
2 de las Juntas Regionales, quienes remiten la solicitud a los Coordinadores Regionales para  
3 su revisión y tramitar el pago.

4 Informa que a pesar de que conocen bien las necesidades de un centro de recreo, para la  
5 elaboración del presupuesto, los Coordinadores Regionales, apoyan buscando cotizaciones  
6 para la adquisición de los diferentes bienes y servicios; también apoyan en el tramitología  
7 de la caja chica, el cual es prioridad porque no pueden quedarse sin fondos.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,  
9 se incorporan a la sesión al ser las 5:35 p.m.

10 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, agradece a los colaboradores Alvarado  
11 Arias, Arce Alvarado y Rojas Hernández, la información brindada.

12 Al ser las 5:39 p.m. la Jefa Administrativa y Coordinadores Regionales se retiran de la sala.

13 La M.Sc. González Castro, Presidenta, saluda a los presentes y continúa presidiendo la  
14 sesión.

15 Sugiere dar por recibido el oficio suscrito por la Jefatura Administrativa y los Coordinadores  
16 Regionales, mediante el cual aclararan sobre algunas observaciones realizadas por la  
17 Auditoría Interna.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 02:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-CR-011-2016 de fecha 17 de agosto de 2016,**  
21 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, la Sra. Hilda**  
22 **Rojas Hernández y el Sr. Carlos Arce Alvarado; ambos Coordinadores**  
23 **Regionales, en el que presentan recomendaciones sobre los hallazgos**  
24 **encontrados por la Auditoría Interna en la investigación realizada sobre el**  
25 **trabajo de los Gestores Regionales./ Aprobado por ocho votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa**  
27 **Administrativa, la Sra. Hilda Rojas Hernández y el Sr. Carlos Arce Arias; ambos**  
28 **Coordinadores Regionales./**

29 **2.2** Oficio CLP-CR-010-2016. **(Anexo 02).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que el oficio CLP-CR-  
2 010-2016 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
3 Administrativa, el Sr. Carlos Arce Alvarado y la Sra. Hilda Rojas Hernández; ambos  
4 Coordinadores Regionales, anteriormente lo presentaron a la Junta Directiva y brindaron  
5 las recomendaciones a la Junta Directiva para la toma de las diferentes decisiones.

6 Considera importante analizar cada una de las recomendaciones, los pro y los contra que  
7 se consideren para tomar las decisiones en cada caso:

8 Da lectura a las siguientes recomendaciones:

- 9 ✓ Unificar las regiones de Alajuela y Occidente para ser atendidas por un mismo Gestor  
10 Regional, nombrado en una jornada de tiempo completo lo que permitiría alcanzar 2.5  
11 visitas al año a cada institución.
- 12 ✓ Mantener la atención a la región de Heredia con un solo Gestor Regional en una  
13 jornada de medio tiempo que le permitiría alcanzar 2.2 visitas al año a cada  
14 institución.

15 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, indica que no está de acuerdo en  
16 unificar estas regiones, primero por el desgaste físico en el que debe incurrir el Gestor  
17 Regional visitando una región, se desgastará aún más visitando dos regiones e  
18 instituciones. Considera que tanto la región de Alajuela como Occidente son regiones muy  
19 grandes, tanto a nivel territorial como de instituciones educativas; así como el desgaste  
20 mayor que tendría el vehículo del Gestor, actualmente que toma en cuenta únicamente el  
21 gasto de gasolina, pero se omite el gasto de llantas, cambio de aceite, fibras y todo lo que  
22 conlleva el mantenimiento de un carro. Concluye indicando que no está de acuerdo en la  
23 unificación.

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que le preocupa mucho la objetividad  
25 con la que se manejó este informe, porque al analizar la forma en que se calcularon los  
26 tiempos para la realización de las visitas a las instituciones por parte de los Gestores  
27 Regionales, quienes consideran que es de 55 minutos y según el cálculo de la Sra. Hilda  
28 Rojas Hernández, Coordinadora Regional de Heredia y San José, considera que no tiene  
29 lógica, pues cuando fue Auxiliar Regional realizó ese trabajo y cuando llegaba a una  
30 institución y los colegiados saben que es funcionario de Colypro, deseaban conversar con

1 él para realizar consultas; más aún ahora que se tiene la figura de Gestor, que es una  
2 persona que gestiona cosas y van más allá.

3 Para no quedarse con la duda realizó consulta a los Gestores de Heredia y San José, sobre  
4 bajo qué circunstancias se les dio el acompañamiento el día que se les hizo, encontrando  
5 una serie de variables que no están indicadas en el informe y le parece que influyen de  
6 manera trascendental en la objetividad de la información. Uno de los gestores le indicó  
7 que el día que se les acompañó fue el último día del curso lectivo por lo que ninguno de los  
8 educadores de la institución que visitaron los quería atender, por lo que el tiempo se  
9 redujo a lo más mínimo y buscar que los atendieran.

10 También consultó sobre el acompañamiento de San José que se indica en el informe y  
11 considera existen variables que es necesario conocer como por ejemplo la necesidad de  
12 búsqueda de un parqueo y las circunstancias específicas de la visita en el momento en que  
13 se llevó a cabo, por ejemplo; por ello considera que la determinación de los tiempos no se  
14 decidió seriamente, incluyendo las variables respectivas. Considera que todo el tema de  
15 visita, de tiempos, de la vuelta que se le debe de dar a toda la región está viciado por no  
16 considerarse todos los aspectos que influyen; por ello no votaría ninguna de las propuestas  
17 relacionadas con los tiempos de visitas. El tiempo sencillamente es irreal, no corresponde  
18 a las necesidades y limitaciones que definen la actividad de un gestor regional, quien es la  
19 cara del Colegio y si llega a una institución educativa limitado y actúa limitado por la  
20 necesidad de cumplimiento del tiempo, la representación de Colypro será negativa.

21 La señora Presidenta expresa que al ser muchas las recomendaciones, quisiera que al  
22 referirse se ubiquen únicamente en la recomendación, que se está discutiendo en este  
23 momento.

24 El señor Vocal II, externa que rechaza de plano esa recomendación y la justificación se  
25 basa en el hecho de que la forma en que se realizó el cálculo del tiempo por visita no es  
26 objetivo, desde ningún punto de vista y tampoco realista.

27 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que la decisión final no se debe de tomar  
28 hoy, sino que se tome la decisión para realizar la consulta a los Gestores Regionales, en el  
29 sentido que la Junta Directiva está de acuerdo en que se cambie y se tome esa decisión,  
30 pero no ponerla en práctica hasta tanto ellos digan "puede ser que esta recomendación sí

1 se ejecute, esta no, pero en esta pasa esto y esto”; dado que son los Gestores Regionales  
2 son quienes conocen la situación y la zona. Le gustaría ir probando, pero no para ir  
3 ejecutando ya, sino para ir escuchando a los Gestores.

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere analizar recomendación por  
5 recomendación e indica que sin haber aprobado nada, ya se realizó un cambio en la región  
6 de Guanacaste, una persona que está abarcando todo Guanacaste. Sugiere esperar un  
7 tiempo prudencial para saber cómo le fue al Gestor de Guanacaste.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se incorpora a la sesión al ser las 5:44 p.m.

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere dejar como está la región de Alajuela y  
10 Occidente, considera que una sola persona no va cumplir satisfactoriamente las dos cosas  
11 y en caso de que se deban realizar algunos ajustes se apliquen. Considera que el estudio  
12 ayuda a tomar decisiones sobre otras cosas, pero no en este caso específico y se deben  
13 dejar las dos Gestorías con el medio tiempo.

14 El señor Secretario, comenta que analizando el cuadro es prudente tomar en cuenta que  
15 Alajuela es la regional más grande del país y con medio tiempo el Gestor Regional tiene  
16 que abarcar hasta Orotina. Sugiere valorar aumentar la jornada laboral del Gestor a tres  
17 cuartos de tiempo, al igual que el Gestor Regional de San José.

18 El M.Sc. Güell Delgado, Secretario, propone se valore la posibilidad de aumentar la jornada  
19 laboral del Gestor Regional de Heredia, por ser de las regiones que cuentan con mayor  
20 número de colegiados y están tan cerca de la sede; previo estudio de factibilidad el  
21 aumento a tres cuartos de tiempo, en esa región se tiene la ventaja que está más  
22 conglomerada pero son muchas las instituciones.

23 La señora Presidenta consulta quien realizaría este estudio de factibilidad.

24 El MBA. Arias Alvarado, Vocal III, considera que este estudio debe de realizarlo la  
25 administración.

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, menciona que para realizar el estudio de  
27 factibilidad se deben considerar aspectos políticos, técnicos y de presupuesto; sugiere se  
28 nombre una comisión para que realice el estudio.

1 El señor Secretario considera que los miembros de Junta Directiva que tiene más criterio  
2 sobre este tema son la señora Prosecretaria y el señor Vocal II, quienes fueron Gestores  
3 Regionales, por lo que alguno de ellos puede ser parte de la Comisión.

4 Conocidas estas recomendaciones la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

5 **ACUERDO 03:**

6 **Conformar una Comisión para el estudio de la jornada laboral de los Gestores**  
7 **Regionales, integrada por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, quien**  
8 **coordinará, al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y al Sr. Carlos Arce**  
9 **Arias, Coordinador Regional; con la finalidad de que elabore un estudio de**  
10 **factibilidad de la ampliación de la jornada laboral de los Gestores Regionales, a**  
11 **los cuales la Junta Directiva indique, tomando en cuenta la cantidad de**  
12 **instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
13 **colegiados, entre otros aspectos a considerar. Trasladar a dicha comisión el**  
14 **oficio CLP-CR-010-2016 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por la Licda.**  
15 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el Sr. Carlos Arce Alvarado y la Sra.**  
16 **Hilda Rojas Hernández; ambos Coordinadores Regionales, para que lo tomen**  
17 **como insumo. Sobre lo actuado deberán presentar un informe bimensual, ante**  
18 **la Unidad de Secretaría sobre el avance del estudio./ Aprobado por nueve**  
19 **votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
21 **Coordinadores Regionales, a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, al Bach.**  
22 **Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Comisión para el estudio de la jornada**  
23 **laboral de los Gestores Regionales (Anexo 02) y a la Unidad de Secretaría./**

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que el trabajo se pudo realizar de una  
25 manera más ejecutiva, con mucho más beneficios si se hubiera tomado la idea de trabajar  
26 los Coordinadores Regionales con cada Gestor Regional.

27 **ACUERDO 04:**

28 **Mantener las condiciones de los Gestores Regionales de Alajuela y Occidente,**  
29 **posteriormente se valorará la posibilidad de aumentar la jornada laboral del**  
30 **Gestor de Alajuela a tres cuartos de tiempo, tomando en cuenta la cantidad de**

1 **instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
2 **colegiados, entre otros./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
4 **Coordinadores Regionales y a la Comisión respectiva./**

5 **ACUERDO 05:**

6 **Valorar la posibilidad de aumentar la jornada laboral del Gestor de Heredia a**  
7 **tres cuartos de tiempo, previo estudios de factibilidad, tomando en cuenta la**  
8 **cantidad de instituciones que posee la región, la extensión territorial y la**  
9 **cantidad de colegiados, entre otros./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
11 **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
12 **de los Gestores Regionales./**

13 La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 14 ✓ Unificar las regiones de Cartago y Turrialba para ser atendidas por un mismo Gestor  
15 Regional, nombrado en una jornada de tres cuartos de tiempo lo que permitiría  
16 alcanzar 2.2 visitas al año a cada institución.

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere tomar en cuenta que la distancia  
18 entre Cartago y Turrialba es muy corta, por lo que de momento se pueden mantener las  
19 condiciones de ambos Gestores.

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:28 p.m.

21 Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Mantener las condiciones de los Gestores Regionales de Cartago y Turrialba./**  
24 **Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
26 **Coordinadores Regionales./**

27 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:31 p.m.

28 La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 1           ✓ Unificar las regiones de Liberia y Santa Cruz de Guanacaste para ser atendidas por un  
2           mismo Gestor Regional, nombrado en una jornada de tiempo completo, lo que  
3           permitiría alcanzar 2.3 visitas al año a cada institución.

4           La señora Presidenta añade que esta unificación ya se dio.

5           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recuerda a los presentes que el Gestor  
6           Regional de Guanacaste ya fue nombrado.

7           Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

8           **ACUERDO 07:**

9           **Dar seguimiento a la unificación que se realizó de las regiones de Liberia y**  
10          **Santa Cruz de Guanacaste, las cuales están siendo atendidas por un mismo**  
11          **Gestor Regional, nombrado en una jornada de tiempo completo. Solicitar a los**  
12          **Coordinadores Regionales, dar seguimiento al trabajo del Gestor Regional, para**  
13          **determinar qué tan efectivo ha sido el cambio./ Aprobado por nueve votos./**  
14          **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a los**  
15          **Coordinadores Regionales./**

16          La señora Presidenta da lectura a las siguientes recomendaciones:

- 17          ✓ Ampliar la jornada del Gestor Regional de San José Oeste a tres cuartos de tiempo,  
18          para lograr el ideal de visitas al año, ya que en una jornada de medio tiempo solo logra  
19          dar 1.4 vueltas a la región, dejando instituciones con solo una visita al año, en su lugar  
20          una jornada de tres cuartos de tiempo le permitiría alcanzar 2.3 vueltas a la región por  
21          año.

- 22          ✓ Ampliar la jornada del Gestor Regional de San José Este a tres cuartos de tiempo, para  
23          lograr el ideal de visitas al año, ya que en una jornada de medio tiempo solo logra dar  
24          1.3 vueltas a la región, dejando instituciones con solo una visita al año, en su lugar una  
25          jornada de tres cuartos de tiempo le permitiría alcanzar 2.0 vueltas a la región por año.

26          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, en este caso considera que también se debe de  
27          realizar un estudio para determinar si es posible aumentar la jornada laboral del Gestor  
28          Regional de San José Este a tres cuartos de tiempo.

1 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 08:**

3 **Mantener las condiciones de los Gestores Regionales de San José y**  
4 **posteriormente se valorará la posibilidad de aumentar la jornada laboral de los**  
5 **Gestores de San José a tres cuartos de tiempo, tomando en cuenta la cantidad**  
6 **de instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
7 **colegiados, entre otros./ Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
9 **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
10 **de los Gestores Regionales./**

11 La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 12 ✓ Mantener la región de Puntarenas incluyendo Península atendida por un solo Gestor  
13 Regional en una jornada de tiempo completo alcanzando así 2.8 visitas al año.

14 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Mantener las condiciones actuales del Gestor Regional de Puntarenas y**  
17 **posteriormente se valorará la posibilidad de aumentar la jornada laboral del**  
18 **Gestor de Puntarenas a tiempo completo, tomando en cuenta la cantidad de**  
19 **instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
20 **colegiados, entre otros./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
22 **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
23 **de los Gestores Regionales./**

24 La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 25 ✓ Ampliar la jornada del Gestor Regional de San Carlos a tres cuartos de tiempo, para  
26 lograr el ideal de visitas al año, ya que en una jornada de medio tiempo solo logra dar  
27 1.8 vueltas a la región, dejando instituciones con solo una visita al año, en su lugar una  
28 jornada de tres cuartos de tiempo le permitiría alcanzar 2.9 vueltas por año a la región.

29 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 6:46 p.m.

30 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 10:**

2           **Mantener las condiciones actuales del Gestor Regional de San Carlos y**  
3           **posteriormente se valorará la posibilidad de aumentar la jornada laboral del**  
4           **Gestor de San Carlos a tres cuartos de tiempo, tomando en cuenta la cantidad**  
5           **de instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
6           **colegiados, entre otros./ Aprobado por ocho votos./**

7           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
8           **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
9           **de los Gestores Regionales./**

10          La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 6:49 p.m.

11          La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 12          ✓ Mantener la jornada del Gestor Regional de Guápiles a medio tiempo debido a que con  
13                  esta se logra el ideal de visitas al año.

14          La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, externa que esta recomendación  
15          aplica para la región de Guápiles y Sarapiquí, la cual comprende Puerto Viejo, La Virgen,  
16          San Miguel y Cariblanco, por lo que no está de acuerdo en que se mantenga la misma  
17          jornada. No comprende como esta Gestora Regional atiende desde Guápiles hasta  
18          Cariblanco con cien mil colones de gasolina.

19          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que se debe de invertir en los Gestores  
20          Regionales.

21          Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

22           **ACUERDO 11:**

23           **Mantener las condiciones actuales del Gestor Regional de Guápiles y**  
24           **posteriormente se valorará la posibilidad de aumentar la jornada laboral de**  
25           **dicho Gestor a tres cuartos de tiempo, tomando en cuenta la cantidad de**  
26           **instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
27           **colegiados, entre otros./ Aprobado por nueve votos./**

28           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
29           **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
30           **de los Gestores Regionales.**

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, se incorpora a la sesión al ser las 6:51  
2 p.m.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la siguiente recomendación:

- 4 ✓ Ampliar la jornada del Gestor Regional de Limón a tres cuartos de tiempo, para lograr  
5 el ideal de visitas al año, ya que en una jornada de medio tiempo solo logra dar 1.7  
6 vueltas a la región, dejando instituciones con solo una visita al año, en su lugar, una  
7 jornada de tres cuartos de tiempo le permitiría alcanzar 2.8 vueltas a la región por año.

8 Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Mantener las condiciones actuales del Gestor Regional de Limón y**  
11 **posteriormente se valorará la posibilidad de aumentar la jornada laboral del**  
12 **Gestor de Limón a tres cuartos de tiempo, tomando en cuenta la cantidad de**  
13 **instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
14 **colegiados, entre otros./ Aprobado por nueve votos./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
16 **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
17 **de los Gestores Regionales./**

18 La señora Presidenta al ser las 6:53 p.m. realiza un receso, el cual levanta al ser las 7:21  
19 p.m.

20 La M.Sc. González Castro, Presidenta, da lectura a las siguientes observaciones:

- 21 ✓ Trasladar los distritos del Cantón de Osa para ser atendidos por el Gestor Regional de  
22 Coto con el fin de hacer una mejor distribución de las instituciones en la zona.
- 23 ✓ Mantener la jornada del Gestor Regional de Pérez Zeledón en medio tiempo logrando  
24 así realizar 2.3 visitas al año.
- 25 ✓ Mantener la jornada del Gestor Regional de Coto a medio tiempo, logrando así 2.3  
26 visitas al año.
- 27 ✓ Derogar el acuerdo No. 18, de la sesión 053-2014 de Junta Directiva, en donde se  
28 aprobó trasladar las instituciones del cantón de Osa a la región de Pérez Zeledón,  
29 concretamente a la Delegación de Grande de Térraba, ya que como se indicó

1           previamente, es más ventajoso para el Colegio que las atienda el Gestor Regional de  
2           Coto.

3           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que todas estas recomendaciones  
4           se deben de trasladar a la comisión nombrada para realizar el estudio de la jornada laboral  
5           de los Gestores Regionales.

6           El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, comenta que su criterio es que se debe de pagar  
7           un monto fijo, pues se debe de ver desde el punto de vista operativo administrativo y no  
8           encasillar a la persona que debe tener un carro de tal modelo, caso contrario la persona  
9           puede tener cualquier carro o moto, pangándosele un monto fijo dentro del salario por  
10          trasladarse al lugar, lo cual facilita todo y de una u otra forma se hace más fácil para el  
11          gestor tomar la decisión. El pago del kilometraje es una complicación para la corporación  
12          desde el punto de vista económico administrativo.

13          El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, por haber trabajado hace más de tres años  
14          en este puesto y con el costo de los combustibles era alto diferente al actual, salía  
15          financieramente muy mal, tomando en cuenta que no realizaba la cantidad de visitas que  
16          exigen actualmente.

17          Sugiere se le consulte a la señora Prosecretaria quien fue Gestora Regional de Heredia,  
18          región que tiene distancias cortas, pero a pensar que de ello si ese monto era suficiente  
19          para cubrir el gasto de transporte sin tocar el salario.

20          La señora Prosecretaria responde que no era suficiente.

21          Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

22          **ACUERDO 13:**

23          **Trasladar a la Comisión de estudio de jornada laboral de los Gestores**  
24          **Regionales, las siguientes recomendaciones:**

- 25          ✓ **Trasladar los distritos del Cantón de Osa para ser atendidos por el Gestor**  
26          **Regional de Coto con el fin de hacer una mejor distribución de las**  
27          **instituciones en la zona.**
- 28          ✓ **Mantener la jornada del Gestor Regional de Pérez Zeledón en medio tiempo**  
29          **logrando así realizar 2.3 visitas al año.**

- 1           ✓ **Mantener la jornada del Gestor Regional de Coto a medio tiempo, logrando**  
2           **así 2.3 visitas al año.**
- 3           ✓ **Derogar el acuerdo No. 18, de la sesión 053-2014 de Junta Directiva, en**  
4           **donde se aprobó trasladar las instituciones del cantón de Osa a la región de**  
5           **Pérez Zeledón, concretamente a la Delegación de Grande de Térraba, ya que**  
6           **como se indicó previamente, es más ventajoso para el Colegio que las**  
7           **atienda el Gestor Regional de Coto.**

8           **Lo anterior con la finalidad de que tome en cuenta la cantidad de**  
9           **instituciones que posee la región, la extensión territorial, la cantidad de**  
10           **colegiados, entre otros./ Aprobado por nueve votos./**

11           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
12           **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
13           **de los Gestores Regionales./**

14           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la siguiente recomendación:

- 15           ✓ Que para cualquiera de las tres opciones se excluya de ese rubro el pago de viáticos y  
16           aplicar la política POL-PRO-TES-05 Pago de Viáticos y Transporte que utiliza la  
17           Corporación, (siempre y cuando se muestre en el informe de visitas que ha laborado  
18           en los horarios indicados).

19           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que en caso de acoger esta  
20           recomendación se afectaría el presupuesto del Colegio.

21           La Bach. Yessenia Arce Moya, Asistente de Asesoría Legal externa que el pago de viáticos  
22           no aplica para los Gestores Regionales, ya que el trabajo de ellos es andar visitando las  
23           regiones, cita el ejemplo de los Agentes de Ventas.

24           El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que el monto de cien mil colones se  
25           debe de aumentar, está claro que pagar ese rubro es un ridículo, pero debe ser un monto  
26           fijo que justifique las visitas realizadas; las cuales se deben de justificar y controlar por  
27           parte del Coordinador Regional, caso contrario no estaría realizando bien su trabajo. Esto  
28           tendría sus ventajas y desventajas, como es el caso durante las vacaciones que no realizan  
29           visitas a las instituciones. Por supuesto que hay peajes y parqueos que pagar, pero el  
30           Gestor Regional valorará dentro del salario que devenga si le sirve o no el trabajo.

1 Tampoco es lo mismo un Gestor Regional de Heredia o Guanacaste, para ello se creó la  
2 Comisión, para que analice las distancias, las diferentes variables que afectan o no el  
3 salario de un Gestor y en base a eso, se dará la diferencia de salario del Gestor de  
4 Puntarenas, Coto o Guanacaste.

5 Bajo este esquema le parece que debe trabajar la Comisión y no por el pago de un  
6 kilometraje, lo cual amarra y complica todo el sistema de valoración y demás, aunque le  
7 pongan GPS.

8 Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 14:**

10 **No se considera la recomendación: "Que para cualquiera de las tres opciones se**  
11 **excluya de ese rubro el pago de viáticos y aplicar la política POL-PRO-TE505,**  
12 **Pago de Viáticos y transporte que utiliza la corporación, (siempre y cuando se**  
13 **demuestre en el informe de visitas que ha laborado en los horarios indicados,"**  
14 **por cuanto conforme al criterio legal no procede el pago de este rubro a los**  
15 **Gestores Regionales./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
17 **Coordinadores Regionales y a la Comisión para el estudio de la jornada laboral**  
18 **de los Gestores Regionales./**

19 La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 20 ✓ Realizar el pago de transporte según la opción número 3 (grupos), misma que atiende  
21 la problemática de transporte manifestada por los Gestores Regionales sin representar  
22 un incremento desproporcionado para el Colegio, así mismo se recomienda respaldar  
23 este pago por medio de un contrato de alquiler de vehículo suscrito con cada Gestor  
24 Regional del Colegio e incluir nuevamente este requisito en el perfil del puesto.

25 Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Trasladar a la Comisión de Presupuesto la siguiente recomendación: "Realizar el**  
28 **pago de transporte según la opción número 3 (grupos), misma que atiende la**  
29 **problemática de transporte manifestada por los Gestores Regionales sin**  
30 **representar un incremento desproporcionado para el Colegio, así mismo se**

1 **recomienda respaldar este pago por medio de un contrato de alquiler de**  
2 **vehículo suscrito con cada Gestor Regional del Colegio e incluir nuevamente**  
3 **este requisito en el perfil del puesto.”, emitida mediante oficio CLP-CR-010-**  
4 **2016 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias,**  
5 **Jefa Administrativa, el Sr. Carlos Arce Alvarado y la Sra. Hilda Rojas Hernández;**  
6 **ambos Coordinadores Regionales. Lo anterior con la finalidad de que revise los**  
7 **montos y determine si se cuenta con el presupuesto necesario para cubrir este**  
8 **gasto./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto (Anexo 02), a la Comisión para el**  
10 **estudio de la jornada laboral de los Gestores Regionales./**

11 La M.Sc. González Castro, Presidenta, da lectura a la siguiente recomendación:

- 12 ✓ Aprobar la creación de un boletín especial único para Representantes Institucionales  
13 emitido en forma mensual, así mismo asignar la emisión del mismo al Departamento  
14 de Comunicaciones del Colegio.
- 15 ✓ Aprobar la propuesta de dotar de una Tablet a cada Gestor Regional del Colegio como  
16 parte de la modernización del trabajo de los mismos.

17 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que durante la Asamblea  
18 Regional de Guápiles, conversó con el Jefe del Departamento de Comunicaciones sobre el  
19 incremento en la asistencia de los colegiados a las Asamblea Regionales y este le indicó  
20 que se sentía muy contento porque además del boletín, los colegiados crean grupos de  
21 “Whatsapp” de los Gestores con sus respectivos Representantes Institucionales, en el que  
22 informan sobre las diferentes actividades que se organizan en el Colegio, Concluye  
23 indicando que esta idea le gustó mucho porque es un acercamiento que se da para con los  
24 Representantes Institucionales que siempre se quejan que no se les mantiene informados;  
25 logrando así bajar la información a los colegiados de las diferentes instituciones.

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 8:05 p.m.

27 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 8:06 p.m.

28 Conocidas estas observaciones la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1           **ACUERDO 16:**

2           **Trasladar al Departamento de Comunicaciones la siguiente recomendación:**  
3           **“Aprobar la creación de un boletín especial único para Representantes**  
4           **Institucionales emitido en forma mensual, así mismo asignar la emisión del**  
5           **mismo al Departamento de Comunicaciones del Colegio.” Lo anterior con la**  
6           **finalidad de que implemente un sistema de comunicación digital, ágil y**  
7           **efectivo para que los Representantes Institucionales, reciban información de**  
8           **primera mano y se la trasladen a los colegiados de su institución./ Aprobado**  
9           **por siete votos./**

10          **Comunicar al Departamento de Comunicaciones./**

11          La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 8:09 p.m.

12          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 8:09 p.m.

13          **ACUERDO 17:**

14          **Trasladar a la Comisión de Presupuesto la siguiente recomendación: “Aprobar la**  
15          **propuesta de dotar de una Tablet a cada Gestor Regional del Colegio como parte**  
16          **de la modernización del trabajo de los mismos”. Lo anterior con la finalidad**  
17          **determinar si existe el presupuesto necesario para cubrir este gasto y al**  
18          **Departamento de T.I. para que valore la utilidad y la viabilidad de que cada**  
19          **gestor cuente con una Tablet conforme a la seguridad informática del Colegio./**  
20          **Aprobado por nueve votos./**

21          **Comunicar a la Comisión de Presupuesto y al Departamento de T.I./**

22          La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 23          ✓ Ampliar a tiempo completo la jornada laboral de las oficinas de Heredia, San Carlos,  
24                  San Ramón, Cartago y Guápiles, así mismo mantener la oficina de Pérez Zeledón  
25                  también a tiempo completo, con el fin de reforzar el horario de atención al cliente y  
26                  poder brindar un mejor servicio en estas oficinas que son las que tuvieron mayor  
27                  afluencia de usuarios durante el año 2015, unificando los horarios de trabajo de lunes  
28                  a viernes de 09:30 a.m. a 6:00 p.m.

1 La señora Presidenta sugiere trasladar esta recomendación a la Comisión de Presupuesto,  
2 añada que siempre se han ampliado el horario de atención en las plataformas regionales,  
3 según la cantidad de trámites que se realicen.

4 Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Aprobar la siguiente recomendación: "Ampliar a tiempo completo la jornada**  
7 **laboral de las oficinas de Heredia, San Carlos, San Ramón, Cartago y Guápiles,**  
8 **así mismo mantener la oficina de Pérez Zeledón también a tiempo completo,**  
9 **con el fin de reforzar el horario de atención al cliente y poder brindar un mejor**  
10 **servicio en estas oficinas que son las que tuvieron mayor afluencia de usuarios**  
11 **durante el año 2015, unificando los horarios de trabajo de lunes a viernes de**  
12 **09:30 a.m. a 6:00 p.m." y trasladarla a la Comisión de Presupuesto para que dé**  
13 **contenido presupuestario para cubrir este gasto./ Aprobado por nueve votos./**  
14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a los Coordinadores**  
15 **Regionales y a la Comisión de Presupuesto./**

16 La señora Presidenta da lectura a la siguiente recomendación:

- 17 ✓ Cerrar las oficinas de Grande de Térraba, Sarapiquí, Upala y Aguirre ya que  
18 representan un costo de operación muy alto en comparación con los trámites que  
19 realizan y en su lugar, reforzar el horario de atención de la oficina más cercana, a  
20 saber las oficinas de Guápiles, Liberia, Puntarenas y Pérez Zeledón.

21 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, recuerda a los presentes que en la Asamblea  
22 Legislativa se está discutiendo sobre la modificación de la ley de Colypro, en la cual se  
23 trata el tema de la universalización de las elecciones de la corporación (elecciones  
24 regionalizadas) y si bajo esta coyuntura se cerraran plataformas, se podría interpretar  
25 como una contradicción en cuanto a la atención integral al colegiado en todo el  
26 país. Considera que no se están tomando en cuenta todas las variables que corresponden  
27 a la realidad, para realizar esta recomendación, puesto que si estas plataformas en  
28 ocasiones no atienden la cantidad de colegiados que se espera, se debe a que actualmente  
29 los colegiados están conociendo y adaptándose servicio, y que por una u otra razón no la  
30 utilizan mucho todavía.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, menciona que una de las cosas que se habían  
2 planteado era crear una oficina virtual que eventualmente se puede convertir en un "call  
3 center"; pero mientras esto no esté, es contraproducente cerrar oficinas porque se estaría  
4 delimitando el servicio.

5 Desde el punto de vista económico se justifica el estudio factibilidad que la Junta Directiva  
6 solicita; sin embargo desde el punto de vista de servicio, considera que no. Sugiere  
7 revalorar esta recomendación posteriormente, cuando se tenga la oficina virtual, para  
8 atender a cualquier colegiado de cualquier región del país, brindando un servicio expedito  
9 y solucionando el problema.

10 La Bach.. Yessenia Arce Moya, Asistente de Asesoría Legal, considera demasiado  
11 prematuro cerrar estas oficinas, lo que se debe hacer es una campaña para  
12 promocionarlas, porque los colegiados no saben que están.

13 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, indica que durante una actividad  
14 realizada en Puerto Viejo de Sarapiquí, se informó a los asistentes que el Colegio cuenta  
15 con una oficina en la zona, información que muchos desconocían.

16 Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 19:**

18 **Mantener las oficinas de Grande de Térraba, Sarapiquí, Upala y Aguirre.**  
19 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones promover una nueva campaña de**  
20 **divulgación, interna y local, de estas oficinas con la finalidad de que los**  
21 **colegiados sean conscientes de su existencia y utilicen los servicios que en ella**  
22 **se brindan. Solicitar a la Jefatura Administrativa, elabore un informe sobre el**  
23 **impacto de la campaña, dos meses posterior a la realización de la misma./**  
24 **Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a los**  
26 **Coordinadores Regionales y a Departamento de Comunicaciones./**

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la siguiente observación:

- 28 ✓ Autorizar la creación de un puesto de plataforma virtual y centro de llamadas, con  
29 una jornada laboral de tiempo completo mediante un plan piloto por un periodo de al  
30 menos seis meses a partir del momento en que se cierren las oficinas indicadas,

1            puesto que se encargará de confeccionar constancias con firma digital, recibir y  
2            tramitar actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico, atender el chat  
3            corporativo y realizar reservación de cabinas, zonas de acampar y alquileres de  
4            salones, se ubicará en la Sede Alajuela y estará bajo la supervisión directa de la  
5            Jefatura Administrativa, el costo para el Colegio de este puesto es de ₡606.814.69 por  
6            mes.

7            El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere solicitar al Departamento de T.I.  
8            realice el estudio de viabilidad a fin de determinar si se puede crear la oficina virtual.

9            Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

10           **ACUERDO 20:**

11           **Solicitar al Departamento de T.I., realice un estudio de viabilidad tecnológica**  
12           **con la finalidad de implementar una oficina virtual y centro de llamadas que**  
13           **pueda realizar los trámites de confección de constancias con firma digital,**  
14           **recibir y tramitar actualizaciones de datos recibidas por correo electrónico,**  
15           **atender el chat corporativo y otras funciones afines. Dicho estudio deberá**  
16           **presentarlo ante la Unidad de Secretaría diez días hábiles después de recibido el**  
17           **acuerdo./ Aprobado por nueve votos./**

18           **Comunicar al Departamento de T.I. y a la Unidad de Secretaría./**

19           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la siguiente observación:

- 20           ✓ Ampliar el horario de la oficina regional de Limón a tres cuartos de tiempo para que  
21           junto con las oficinas de Coto y Santa Cruz atiendan de 11:30 a.m. a 6:00 p.m. de  
22           lunes a viernes.

23           La señora Presidenta recuerda a los presentes que conforme a los trámites se debe  
24           considerar ampliar el horario de la oficina regional de Limón a tres cuartos de tiempo.  
25           Sugiere trasladar esta recomendación a la Comisión de Presupuestos para que asigne  
26           contenido presupuestario a este gasto.

27           Conocida esta recomendación la Junta Directiva acuerda:

28           **ACUERDO 21:**

29           **Mantener el horario de la oficina regional de Coto y Santa Cruz y aprobar la**  
30           **ampliación del horario de la oficina regional de Limón a tres cuartos de tiempo.**

1           **Trasladar a la Comisión de Presupuesto, con la finalidad de que se le asigne el**  
2           **contenido presupuestario para cubrir este gasto./ Aprobado por nueve votos./**  
3           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a los Coordinadores Regionales y a la**  
4           **Comisión de Presupuesto./**

5           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a las siguientes observaciones:

- 6           1. Asignar al Coordinador Regional Carlos Arce Alvarado como jefatura inmediata de todos los  
7           Gestores Regionales, mantener a su cargo los Centros de Recreo de Brasilito, Cartago y  
8           Cahuita y el apoyo administrativo a las Juntas Regionales de Cartago, Turrialba, Occidente,  
9           Guápiles, Limón, Guanacaste y Heredia, así como las Delegaciones Auxiliares de Los  
10          Santos, Sarapiquí y Upala.
- 11          2. Asignar a la Coordinadora Regional Hilda Rojas Hernández como jefatura inmediata de  
12          todas las oficinas regionales y mantener a su cargo los Centros de Recreo de San Carlos,  
13          Pérez Zeledón y Puntarenas, el apoyo administrativo a las Juntas Regionales de Alajuela,  
14          San José, Pérez Zeledón, Coto, Puntarenas, San Carlos y las Delegaciones Auxiliares de  
15          Puriscal, Aguirre y Grande de Térraba.

16          La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, considera que estas  
17          recomendaciones no proceden ya que no se dieron los cambios.

18          El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que sí apoya esta recomendación,  
19          porque las mismas personas que suscriben la propuesta son quienes presentan la opción  
20          de diversificación de funciones y si la proponen es porque conocen que tienen el nivel  
21          idóneo para el cumplimiento del mismo, por lo tanto el potencial de esta alternativa sería  
22          positivo, de gran aprovechamiento.

23          El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, menciona que la especialización es muy buena,  
24          pero en este caso solo se cuenta con dos Coordinadores Regionales, lo que ocasiona un  
25          gran riesgo y en caso de que alguno se vaya o se despida representa un riesgo; por lo que  
26          en este caso específico lo considera contraproducente.

27          Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

- 1           **ACUERDO 22:**  
2           **Mantener los perfiles de los Coordinadores Regionales, como se encuentran**  
3           **establecidos actualmente./ Aprobado por nueve votos./**  
4           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a los**  
5           **Coordinadores Regionales y a la Comisión de Presupuesto./**

6 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:06 p.m.; según el  
7 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del  
8 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 23 de agosto de 2016.

9           **ARTÍCULO TERCERO:                   Asuntos Varios.**

10          **3.1    Secretaría.**

11          **3.1.1** Parqueo.

12          **3.1.2** Actividad de Deportes.

13          **3.2    Vocalía III.**

14          **3.2.1** Solicitud de transporte para Asamblea General Extraordinaria de la Junta Regional de San  
15                José.

16          **3.3    Vocalía II.**

17          **3.1**    Orden de sesiones.

18          **3.4    Prosecretaría.**

19          **3.4.1** Sesiones Extraordinaria.

20          **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
21          **VEINTIUN HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24          **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

25          **Presidenta**

**Secretario**

26          Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.