

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 074-2016**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECIOCHO DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 073-2016**

**ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver**

**3.1** CLP-DE-084-08-2016 respuesta al acuerdo 11 sesión 067-2016. Modificación de la política POL-PRO-COB01 "Gestión de Cobros", con la finalidad de incorporar en la misma las propuestas que conforme a este informe resultan viables para el Colegio. (Ac.11, sesión 067-2016, del 28-07-16).

**3.2** CLP-123-08-2016 DDPP respuesta al acuerdo 03 sesión 010-2016. Nómina de facilitadores por región en las diferentes especialidades para cursos de capacitación fuera del área metropolitana, al respecto deberá coordinar con el Departamento de Comunicaciones para

1 realizar una publicación en los medios internos del Colegio y un diario de circulación  
2 nacional. Sobre lo actuado deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a  
3 más tardar el lunes 07 de marzo de 2016. (Ac. 03, sesión 010-2016, del 08-02-2016)  
4 (Desarrollo Profesional y Personal).

5 **3.3** CLP-116-08-2016 DDPP respuesta al acuerdo 05 sesión 036-2016. Informe de las  
6 Debilidades o fortalezas que se encuentran en los programas de inglés de I, II, III Ciclo y  
7 Educación Diversificada. Presentar el informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar  
8 el viernes 06 de mayo de 2016./ (Ac. 05, sesión 036-2016, del 25-04-16) (Desarrollo  
9 Profesional y Personal).

10 **3.4** Compra campaña Fiscalía 2016. (Ac.06, sesión 073-2016, del 16-08-16).

11 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

12 **4.1** GC-056-2016 Informe de avance de Juntas Regionales de Alajuela y San Carlos, período  
13 del 01 de abril al 30 de junio 2016.

14 **4.2** Solicitud de aprobación de contratación de proveedor anual de servicio de alimentación y  
15 salón para las diferentes actividades a realizarse en la región de Turrialba.

16 **4.3** Solicitud de aprobación de contratación de proveedor anual de servicio de alimentación y  
17 salón para las diferentes actividades a realizarse en la región de Pérez Zeledón.

18 **4.4** Alimentación Asamblea Regional de San José.

19 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

20 **5.1** Aprobación de pagos.

21 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

22 **6.1** No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

23 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

24 **A- Correspondencia para decidir**

25 **A-1** Oficio de fecha 08 de agosto de 2016, suscrito por la [REDACTED]  
26 [REDACTED] Colegio Británico de Costa Rica y Escuela de Formación Docente/UCR.

27 **Asunto:** Solicitan apoyo, como se les ha ofrecido en las reuniones de la Asociación de

- 1 Profesores de Filosofía, en el sentido de una colaboración económica para poder realizar  
2 de forma eficiente su III Olimpiada Costarricense de Filosofía, establecida para el sábado  
3 27 de agosto , en la Facultad de Educación de la universidad de Costa Rica.
- 4 **A-2** Oficio FCPR-48-AGO-2016 de fecha 09 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Manuel  
5 Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegios Profesionales  
6 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Informan que mediante el acuerdo 07 de la sesión  
7 ordinaria del Comité Permanente, del 29 de junio de 2016, se aprobó el aumento del 10%  
8 de la cuota que pagan los Colegios Profesionales a la Federación de Colegios  
9 Profesionales Universitarios de Costa Rica a partir del mes de octubre del año en curso.
- 10 **A-3** Oficio JRA-021-2016-03 del 05 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Greivin Villalobos  
11 Segura, Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva  
12 se pronuncie con respecto a la distribución de las pizarras asignadas a la oficina Regional  
13 de Alajuela, y que hasta la fecha por la ausencia del auxiliar, no se han podido distribuir.
- 14 **A-4** Oficio de fecha 09 de agosto de 2016, suscrito por el [REDACTED]  
15 [REDACTED]. **Asunto:** Presenta queja ya que el viernes 5 de julio tenía audiencia en el  
16 Tribunal Contencioso Administrativo a las 9:30 a.m., con motivo de una amparo de  
17 legalidad que se suponía que Colypro lo representaba, el abogado no llegó y se tuvo que  
18 defender el solo o sea sin representación legal que velara por sus derechos. (Ver  
19 documento).
- 20 **A-5** Oficio CA CLP 054-16 del 10 de agosto de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales  
21 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Trasladan acuerdo 04 sobre  
22 la investigación relacionada a las actividades desarrolladas por la Junta Regional de San  
23 Carlos.
- 24 **A-6** Oficio de fecha 12 de agosto 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de  
25 la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero.  
26 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios

1 en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio del  
2 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio”.

3 **A-7** Oficio de fecha 12 de agosto 2016 suscrito por la M. [REDACTED]  
4 [REDACTED]  
5 [REDACTED]  
6 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan colaboración para la  
7 realización del Festival Nacional de Inglés de la Región de Coto, en el sentido de pagar el  
8 transporte de dos autobuses (millón trescientos mil colones) que les permitirá terminar de  
9 trasladar a 162 estudiantes, 10 jurados y 26 docentes chaperones, la actividad se  
10 realizará los días 16, 17 y 18 de noviembre 2016. Informan que todos los patrocinadores  
11 estarán siendo anunciados en banner publicitario y en la página del MEP y del Festival de  
12 Inglés.

13 **A-8** Oficio CLP-JDRC-AC-070-2016 del 20 de julio de 2016, suscrito por la M.Sc. Yamileth  
14 Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitan a la  
15 Junta Directiva audiencia para aclarar dudas emanadas de las nuevas políticas de la  
16 corporación y de esa manera estar al día con el manejo de Colypro ante los colegiados.

17 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

18 **B-1** Oficio CLP-AL-066-2016 de fecha 09 de agosto de 2016, suscrito por la M.Sc. Lilliam  
19 González Castro, Presidenta y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta  
20 Directiva, dirigida a la Licda. Ana Julio Araya Alfaro, Jefe de Área de la Comisión  
21 Permanente de Asuntos Sociales. **Asunto:** Brinda criterio con relación al texto sustitutivo  
22 de proyecto de reforma a “Ley orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,  
23 Filosofía, Ciencias y Artes No. 4770”.

24 **B-2** Oficio GG-86-2016 de fecha 08 de agosto de 2016, suscrito por el M.Sc. Alejandro  
25 Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC. **Asunto:** Presenta avance de la primera  
26 reunión en conjunto con el Sr Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de

1 Comunicaciones de Colypro y las señoras Silvia Martínez y Kerly Quesada, del  
2 Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas de Vida Plena.

3 **B-3** Oficio CAI CLP 4516, de fecha 11 de agosto de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
4 Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, ambas de la Auditoría  
5 Interna dirigido a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal. **Asunto:** Consultas sobre el  
6 traslado de investigación mediante oficio FCLP-132-2016.

7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

8 **8.1** Proyecto del Sr. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II.

9 **8.2** Oficio TU-1880-2016.

10 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

11 **9.1** Proyecto de Ley del Colegio.

12 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
14 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
15 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

16 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
19 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**  
20 **ACTA 073-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**  
21 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
22 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**  
23 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**  
24 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**  
25 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 073-2016**

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número nueve, realizada  
2 por la Auditoría Interna al punto 8.1.1 del acta 073-2016, la cual señala:

3 “Punto 8.1.1: Ante la duda de la señora Fiscal acerca de la razón por la cual esta  
4 Auditoría traslada copia de los documentos que emite a Junta Directiva y con el objetivo  
5 único de aclarar muy respetuosamente a los miembros de dicha Junta esta situación, se  
6 procede a explicar lo siguiente: el artículo 12 del Reglamento de Auditoría Interna del  
7 Colypro, aprobado por Junta Directiva y por la Contraloría General de la República y que se  
8 encuentra para consulta en la Intranet del Colegio establece que: “El Auditor Interno  
9 dependerá orgánicamente de la Junta Directiva del Colegio y constituirá un órgano asesor  
10 de alto nivel.” Adicionalmente los artículos 38 y 39, del citado Reglamento señalan:  
11 “Artículo 38.—Comunicación escrita. La Auditoría Interna deberá comunicar los resultados  
12 de las Auditorías o estudios especiales de Auditoría en forma oficial por escrito, mediante  
13 informes objetivos dirigidos a la Junta Directiva, como superior jerarca de la institución.  
14 Artículo 39.—Comunicación de los servicios preventivos. La comunicación de los servicios  
15 preventivos se hará a criterio del Auditor Interno, quién definirá el contenido y la forma de  
16 los informes, oficios u otros medios de comunicación, conforme a la naturaleza de los  
17 asuntos a que se refiera y su criterio profesional.”

18 Por su parte la POL PRO AUD 18 en el sub procedimiento de revisión, establece  
19 que:” Consulta o confirma por correo a la persona involucrada con copia a su jefatura y  
20 personal de Auditoría, toda información que se requiera”.

21 Con lo anterior se desea aclarar, que esta Auditoría copia a la Junta Directiva y con ello a  
22 sus miembros, de los informes y oficios emitidos, así como cualquier otra información que  
23 considere relevante por ser dicho cuerpo colegiado su superior jerárquico; en el caso de los  
24 últimos correos enviados, referentes al caso de la denuncia del oficio FCLP-JF-0169-2016  
25 del 19 de julio 2016, que esta Junta conoce, esta Auditoría ha juzgado conveniente copiar a  
26 la Junta Directiva, debido a que la señora Fiscal había indicado que estaba llevando a cabo  
27 dicha investigación y así se había confirmado en oficio CAI CLP 4216 de fecha 01 de agosto

1 2016 de esta Auditoría, para información de la Junta; pero al cambiar posteriormente la  
2 situación, se juzgó conveniente, informar los cambios y las razones al citado órgano.

3 Por otro lado y al margen de lo anterior, cabe explicar que cuando está en proceso un  
4 trabajo de campo, se tiene establecido por procedimiento, copiar requerimientos de  
5 información a la jefatura directa correspondiente al nivel al que se le hace la solicitud, esto  
6 es por dos razones: la primera, dar por enterado al jefe de lo que se le pide a su subalterno  
7 para trabajar con una mejor comunicación entre departamentos y por respeto a su nivel  
8 jerárquico y la segunda, que dicho jefe tenga la posibilidad de complementar la  
9 información, así como intervenir en el plazo de entrega de ésta, si lo considera necesario,  
10 también en pro de una labor más eficiente y fluida.

11 Como se puede ver en la explicación precedente, no es que esta Auditoría envíe copia de  
12 sus comunicados, sin dar previo análisis a quien se dirigen dichas copias, sino más bien,  
13 todo obedece a una razón técnica, previamente analizada y establecida, no obstante para  
14 cualquier duda adicional esta Auditoría está a su total disposición.”

15 El M.Sc. Güell Delgado, Secretario, considera que esta observación por parte de la  
16 Auditoría Interna es muy acertada, dado que es precisamente la Auditoría el órgano o  
17 entidad de la corporación, encargado de cumplir con la función de auditoraje; además es  
18 la forma oficial, que estipula la normativa de realizar las cosas.

19 Insta a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, para que continúe presentando  
20 copia a la Junta Directiva, de cualquier investigación que se realice, a fin de estar  
21 enterados o cualquier situación que considere pertinente. Por su parte le agradece que la  
22 información sea elevada al órgano de la Junta Directiva, para que sea utilizada como  
23 insumo en la toma de decisiones y estar bien informados.

24 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:06 p.m.  
25 Sometida a revisión el acta 073-2016, después de analizada y de acuerdo a las  
26 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número setenta y tres guión dos mil dieciséis del dieciseis de**  
2 **agosto del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**  
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

4 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 6:07  
5 p.m.

6 Al ser las 6:08 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, realiza un receso, mismo  
7 que levanta a las 6:49 p.m.

8 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

9 **3.1** CLP-DE-084-08-2016 respuesta al acuerdo 11 sesión 067-2016. Modificación de la política  
10 POL-PRO-COB01 "Gestión de Cobros", con la finalidad de incorporar en la misma las  
11 propuestas que conforme a este informe resultan viables para el Colegio. (Ac.11, sesión  
12 067-2016, del 28-07-16). **(Anexo 01).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante este oficio la Dirección  
14 Ejecutiva solicita modificar el inciso h) del punto 19 de la política "Gestión de Cobros".

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-084-08-2016, de fecha 11 de agosto 2016,**  
18 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al**  
19 **acuerdo 11 sesión 067-2016, sobre modificación de la política POL-PRO-COB01**  
20 **"Gestión de Cobros", con la finalidad de incorporar en la misma las propuestas**  
21 **que conforme a este informe resultan viables para el Colegio y aprobar la**  
22 **modificación de la política que a continuación se detalla:**

23 **"19. Para que la persona colegiada pueda optar por un arreglo de pago por**  
24 **cuotas de colegiación, debe cumplir con los siguientes requisitos:**

25 **h) Firmar la autorización para que se realice el rebajo del salario o autorizar el**  
26 **rebajo de la cuenta bancaria por medio del servicio de Domiciliación de la**  
27 **cuenta."**

1 **./ Aprobado por nueve votos./**

2 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

3 **3.2** CLP-123-08-2016 DDPP respuesta al acuerdo 03 sesión 010-2016. Nómina de  
4 facilitadores por región en las diferentes especialidades para cursos de capacitación fuera  
5 del área metropolitana, al respecto deberá coordinar con el Departamento de  
6 Comunicaciones para realizar una publicación en los medios internos del Colegio y un  
7 diario de circulación nacional. Sobre lo actuado deberá presentar un informe ante la  
8 Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 07 de marzo de 2016. (Ac. 03, sesión 010-  
9 2016, del 08-02-2016) (Desarrollo Profesional y Personal). **(Anexo 02).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que al Departamento de Desarrollo  
11 Profesional y Personal, se le solicitó realizara un reporte por la queja de las Juntas  
12 Regionales que no cuentan facilitadores en algunas regiones.

13 El Departamento informa que efectivamente se realizó la publicación, sin embargo no han  
14 podido encontrar facilitadores en los lugares citados. Sin embargo informan que están  
15 trabajando en una propuesta que contempla varios posibles escenarios.

16 Sugiere dar por recibido este oficio y solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y  
17 Personal presente una propuesta que permita resolver la situación descrita y coordine con  
18 las diferentes Juntas Regionales para determinar cuál es la forma más efectiva de que la  
19 información en este tema llegue a los colegiados en las diferentes regiones.

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que cuando era Presidenta de la Junta  
21 Regional de Occidente, tenían ese mismo problema y con el tema de que no hay viáticos  
22 ni transporte, entre una serie de situaciones para los facilitadores, hace más difícil  
23 encontrar facilitadores.

24 Como Junta Regional acordaron trabajar a nivel regional, realizando una difusión para  
25 todas las personas que estaban interesadas en participar como facilitadores llegaron a la  
26 plataforma y ofertaran. Utilizaron el boletín de tres parroquias de San Ramón, lo cual les  
27 funcionó y permitió cumplir el PAT regional.

1 Considera que es imposible reclutar facilitadores utilizando solo los medios internos del  
2 Colegio, porque hay colegiados que no leen el boletín, no ven la página ni el facebook del  
3 Colegio.

4 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que el aporte de la señora Fiscal es cien  
5 por ciento entendible, es lo que considera que pasa en el Colegio, se dedican a ver solo  
6 para el frente y se debe ver también a los lados. Se debe tropicalizar esta situación, si  
7 en una región está pasando lo mismo es recomendable que se utilicen los boletines de las  
8 iglesias porque todo mundo va a misa, así como los medios de comunicación locales.

9 Ciertamente se cree que todos los educadores están esperando que el Colegio realice una  
10 publicación en la página para verla y eso no es así.

11 Sugiere solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, busquen este tipo  
12 de alternativas, coordinadas con las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares, lo cual  
13 ha sentido con las Juntas Regionales y Delegación de las cuales es el Enlace. Finalmente  
14 cuando se ha encontrado un poco de comunicación, esta se ha abierto. Se deben de abrir  
15 los canales de comunicación directa en diferentes áreas y eso debe de realizarse en todo  
16 el ámbito de la Corporación. Considera que esa es una buena idea para que se  
17 implemente en conjunto con el Departamento de Comunicaciones.

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera excelente todo lo que sea fortalecer la  
19 buena comunicación, pero se debe de tener un plan b, porque si no se encuentra se  
20 implemente otra propuesta.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-123-08-2016 DDPP de fecha 08 de agosto de**  
24 **2016, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de**  
25 **Desarrollo Profesional y Personal, en respuesta al acuerdo 03 sesión 010-2016,**  
26 **sobre la nómina de facilitadores por región en las diferentes especialidades**  
27 **para cursos de capacitación fuera del área metropolitana, al respecto deberá**

1           **coordinar con el Departamento de Comunicaciones. Solicitar al Departamento**  
2           **de Desarrollo Profesional y Personal presente una propuesta que permita**  
3           **resolver la situación descrita y coordine con las diferentes Juntas Regionales**  
4           **para determinar cuál es la forma más efectiva de que la información en este**  
5           **tema llegue a los colegiados en las diferentes regiones. Dicho informe deberá**  
6           **presentarlo ante la Unidad de Secretaría, a más tardar el viernes 02 de**  
7           **setiembre de 2016./ Aprobado por nueve votos./**

8           **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
9           **Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./**

10       **3.3** CLP-116-08-2016 DDPP respuesta al acuerdo 05 sesión 036-2016. Informe de las  
11       Debilidades o fortalezas que se encuentran en los programas de inglés de I, II, III Ciclo y  
12       Educación Diversificada. Presentar el informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar  
13       el viernes 06 de mayo de 2016./ (Ac. 05, sesión 036-2016, del 25-04-16) (Desarrollo  
14       Profesional y Personal). **(Anexo 03).**

15       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido, ya que  
16       este tema fue devuelto y retornado por indicación de Junta Directiva, a la persona que  
17       realizó inicialmente el estudio, sin embargo en este momento ya carece de interés.

18       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19       **ACUERDO 05:**

20       **Dar por recibido el oficio CLP-116-08-2016 DDPP de fecha 03 de agosto de**  
21       **2016, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de**  
22       **Desarrollo Profesional y Personal, en respuesta al acuerdo 05 sesión 036-2016.**  
23       **Informe de las Debilidades o fortalezas que se encuentran en los programas de**  
24       **inglés de I, II, III Ciclo y Educación Diversificada./ Aprobado por nueve**  
25       **votos./**

26       **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
27       **Profesional y Personal./**

**3.4** Compra campaña Fiscalía 2016. (Ac.06, sesión 073-2016, del 16-08-16). **(Anexo 04).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que el Jefe del Departamento de Comunicaciones conversó con ella y le indicó que era muy importante que la Junta Directiva hoy tomara la determinación de la campaña de Fiscalía, porque si es para la otra semana se deben de solicitar nuevas proformas y los precios cambian.

Añade que realizó las modificaciones que consideró a las tres propuestas.

“Compra de Campaña Fiscalía 2016 (periodo agosto y setiembre) publicaciones en prensa, creatividad, diseño, y elaboración de artes finales, para anuncios de prensa, para el 22 de agosto y 12 de setiembre en periódico la Extra, el 29 de agosto y 19 de setiembre en periódico Nación y revista Magisterio en el mes de setiembre y octubre 2016.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LIFTBRAND THE ONE STOP SHOP	CONSTRUCTORES DE SUELOS DE COSTA RICA S.A	GRUPO CORPORATIVO JH S,A ( LA ARGOLLA)
Campaña	₡ 11.483.400,00	₡ 11.414.700,00	₡ 11.162.872,00
FORMA DE PAGO	50% ANTES DE CONCLUIDO EL MES DE AGOSTO Y 50% ANTES DE CONCLUIDO EL MES DE OCTUBRE	50% ANTES DE CONCLUIDO EL MES DE AGOSTO Y 50% ANTES DE CONCLUIDO EL MES DE OCTUBRE	100% 28 DE SETIEMBRE FINALIZAR PAUTA
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 11.483.400,00	₡ 11.414.700,00	₡ 11.162.872,00
<b>Monto Recomendado</b>			₡ 11.162.872,00

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: GRUPO CORPORATIVO JH S.A. (LA ARGOLLA) número de cédula 3-101-537782 por el monto de: ₡11.483.400,00 por las siguientes razones: Presentar el mejor precio.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, aclara que esta campaña se realizará por etapas, por lo que no es necesario aprobar todo de una vez, la publicación número uno es la que saldrá el lunes 22 de agosto, la número dos hasta mediados de setiembre.

La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de publicación número uno.

**“PIEZA 1**

**Un educador colegiado es un ejemplo de compromiso con su profesión**

1 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (Colypro), en  
2 cumplimiento de su normativa, vigila que la sociedad costarricense reciba una educación  
3 de calidad para beneficio de nuestros niños, jóvenes y la comunidad en general.

4 Señores padres de familia, velemos juntos por el ejercicio legal, ético y competente de la  
5 profesión de quienes están a cargo de la educación de nuestros hijos.

6 Fiscalía Colypro”

7 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Autorizar la compra para la campaña de la Fiscalía 2016 (periodo agosto y**  
10 **setiembre) publicaciones en prensa, creatividad, diseño, y elaboración de artes**  
11 **finales, para anuncios de prensa, para el 22 de agosto y 12 de setiembre en el**  
12 **Diario Extra, el 29 de agosto y 19 de setiembre en periódico La Nación y**  
13 **revista Magisterio en el mes de setiembre y octubre 2016; asignándose la**  
14 **compra a GRUPO CORPORATIVO JH S.A. (LA ARGOLLA), cédula jurídica**  
15 **número 3-101-537782, por un monto total de once millones ciento sesenta y**  
16 **dos mil ochocientos setenta y dos colones netos (¢11.162.872,00). El cheque**  
17 **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones**  
18 **y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la**  
19 **partida presupuestaria 2.2.4 Proyectos y eventos Fiscalización.**

20 **Para realizar dicha campaña se utilizará el siguiente texto:**

21 **“PIEZA 1**

22 **Un educador colegiado es un ejemplo de compromiso con su profesión**

23 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**  
24 **(Colypro), en cumplimiento de su normativa, vigila que la sociedad**  
25 **costarricense reciba una educación de calidad para beneficio de nuestros**  
26 **niños, jóvenes y la comunidad en general.**



**Actividades pendientes**

Actividad	Mes	Evaluación
Cursos de 8 horas en temas solicitados por instituciones	Mayo a noviembre, 2016	<b>Pendiente.</b> Se están ofertando.
Seminario con duración de 8 horas en temas propuestos por instituciones educativas.	Mayo a noviembre, 2016	<b>Pendiente.</b> Se han ofertado pero no hay instituciones que concretaran la oferta y participación. Se reprograma para setiembre y octubre, 2016.
Seminario "Apoyo humano" para Directores	Junio, 2016	<b>Pendiente.</b> Se han ofertado pero no se ha logrado concretar los permisos. Se reprograma para octubre, 2016
Capacitación para Representantes Institucionales	Abril, 2016	<b>Pendiente.</b> En febrero se realizó una capacitación de RI con presupuesto 2015-2016. Se reprograma para octubre, 2016.

• **Resultado de ejecución del trimestre:** Insatisfactorio. De acuerdo con lo reflejado en este informe y al porcentaje de cumplimiento, se recomienda que la Junta Directiva tome las medidas correctivas necesarias, para que se incremente el resultado de ejecución en los próximos trimestres y se solicite a la Junta Regional que envíe los informes en el plazo establecido.

**Notas:**

\*Se solicitó aclaración de algunos aspectos indicados en la evaluación del plan, sin embargo no se recibió respuesta.

\*\*El informe de avance no fue enviado por la Junta Regional en el plazo solicitado.

**Junta Regional de San Carlos**

Fecha de recibido: **03-08-2016**

**Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 0%**

***Actividades ejecutadas: No ejecutaron actividades para el primer periodo***

***Actividades pendientes***

Actividad	Mes	Evaluación
Dos talleres en el tema "Aprendizaje de técnicas culinarias"	Mayo y junio, 2016	<b>Pendiente.</b> Por ejecutar en el mes de agosto, 2016
Capacitación anual para Representantes Institucionales	Junio, 2016	<b>Pendiente.</b> Por ejecutar en el mes de agosto, 2016

• **Resultado de ejecución del trimestre:** Insatisfactorio. De acuerdo con lo reflejado en este informe y al porcentaje de cumplimiento, se recomienda que la Junta Directiva tome las medidas correctivas necesarias, para que se incremente el resultado de ejecución en los próximos trimestres y se solicite a la Junta Regional que envíe los informes en el plazo establecido.

**Notas:**

\*Se solicitó aclaración de las actividades en relación con la justificación para las que se encuentran pendientes de ejecutar, sin embargo no se recibió respuesta.

\*\*El informe de avance no fue enviado por la Junta Regional en el plazo solicitado.

Por otra parte, se les informa que la **Junta Regional de Guápiles** aún no ha entregado el primer informe de avance (*fecha máxima de entrega 12 de julio*), a pesar de las solicitudes y recordatorios realizados."

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que al final de la nota se indica que "Por otra parte, se les informa que la **Junta Regional de Guápiles** aún no ha entregado el primer informe de avance (*fecha máxima de entrega 12 de julio*), a pesar de las solicitudes y recordatorios realizados". Al respecto habló en horas de la mañana, con el Presidente de la Junta Regional y en horas de la tarde le solicitó externara las disculpas del caso ya que de forma involuntaria supusieron haberla enviado, lo cual no fue así. Además le indicó que mañana remite la información correspondiente.

La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 7:15 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 07:**

**Dar por recibido el oficio GC-056-2016 de fecha 12 de agosto de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa los avances de Juntas Regionales de Alajuela y San Carlos. Trasladar este oficio a los respectivos Enlaces Regionales para que le den seguimiento y se analice en una próxima reunión con las Juntas Regionales correspondientes./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a los Enlaces Regionales de Alajuela y San Carlos (Anexo 05)./**

La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 7:17 p.m.

**4.2** Solicitud de aprobación de contratación de proveedor anual de servicio de alimentación y salón para las diferentes actividades a realizarse en la región de Turrialba. **(Anexo 06).** El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Aprobación de las contrataciones del servicio de alimentación y salones para las diferentes actividades a realizarse en la región de Turrialba.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TURRIALBA LODGE	RANCHO LUNA TICA	GLOBUS FORTIS S.A	LUIS MARTIN SOLIS CAMPOS	ASOCIACION SUDARISTA DE TRABAJADORES DE CATERING	VILLA FLORENCIA OLME S.A
UBICACIÓN	FAVONES DE TURRIALBA 8 KM DEL CENTRO CARRETERA SQUIBRES	1 KM AL NORTE DEL CENTRO DE TURRIALBA	LA SUSIA TURRIALBA	MON RIO VILLA DOMINICA	2 KM OESTE DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA	400 NORTE BARRIO SUSANTA
CUENTA CON FOLTA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	SI	NO	NO	NO	NO	INDICA QUE SI CUENTAN CON ELA ENBARGO NO LA AFORAN
CREDITO	NO	30 DIAS	15 DIAS	8 DIAS	15 DIAS	NO
LEY 7600	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SALON (CAPACIDAD) Y PARQUEO	SALON PRINCIPAL 80 PERSONAS SALA DE CAPACITACION 100 PERSONAS PARQUEO: 6 VEHICULOS ARENI	SALON PRINCIPAL 100 PERSONAS SALA DE CAPACITACION 100 PERSONAS PARQUEO: 10 VEHICULOS ARENI CUENTAS ABIERTO	SALON PRINCIPAL 300 PERSONAS SALA DE CAPACITACION 75 PERSONAS PARQUEO: 200 VEHICULOS ARENI ACONDICIONADO: NO	SALON PRINCIPAL 80 PERSONAS SALA DE CAPACITACION 9 PERSONAS PARQUEO: 300 VEHICULOS ARENI	SALON PRINCIPAL 200 Y 250 PERSONAS SALA DE CAPACITACION 100 PERSONAS PARQUEO: 30 VEHICULOS ARENI CUENTAN CON ARENI Y MANTENIDORES	SALON PRINCIPAL 300 PERSONAS SALA DE CAPACITACION 100 PERSONAS PARQUEO: 30 VEHICULOS ARENI CUENTAN CON ARENI Y MANTENIDORES
PRECIO SALON Y SONIDO	SALON SONIDO Y AUDIOVISUAL	SALON CORTESIA SONIDO Y AUDIOVISUAL (NO CUENTA CON VIDEO BEAN	SALON \$150.000 SONIDO Y AUDIOVISUAL COBERTORES Y SILLAS \$400 P/PERSONA	SALON CORTESIA SONIDO: \$50.000 AUDIOVISUAL: \$80.000 PARQUEO: \$300.000 MANTENIMIENTO Y CUBRELLAS: \$1000 C/U	SALON COMPLETAMENTE EQUIPADO Y DECORADO SONIDO Y AUDIOVISUAL NO POSEE	SALON COMPLETAMENTE EQUIPADO Y DECORADO SONIDO Y AUDIOVISUAL
PROVEEDORES SALONES Y CATERING (3 tiempos de alimentación)	\$28	€ 9.500.00	€ 11.000.00	€ 10.500.00	€ 14.020.00	€ 15.000.00
BRINDA SOLO SERVICIO CATERING EN CASO REQUERIDO	NO	SI	SI	SI	SI SOLO GRUPOS DE 15 A 30 PERSONAS	NO
MONTO TOTAL EN \$	\$28					
MONTO TOTAL EN €	€ 15.877.24	€ 9.500.00	€ 11.000.00	€ 10.500.00	€ 14.020.00	€ 15.000.00
Monto Recomendado		€ 9.500.00	€ 11.000.00	€ 10.500.00		

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta contratación  
2 para ser proveedor anual a: JUAN CARLOS QUIROS SHIRLEY (RANCHO LUNA TICA)  
3 número de cédula [REDACTED] por las siguientes razones: \* Por presentar el mejor precio  
4 y capacidad para actividades de grupos no mayor a 60 personas contar en general con  
5 los requisitos establecidos por Colypro, entre ellos ley 7600. LUIS MARTIN SOLIS CAMPOS  
6 número de cédula [REDACTED] por las siguientes razones: \* Por presentar el segundo  
7 mejor precio, segunda mejor propuesta en capacidad masiva y contar en general con los  
8 requisitos establecidos por Colypro, entre ellos Ley 7600. GLOBUS FORTIS S.A. número  
9 de cédula 3-101-205742 por las siguientes razones: \* Por presentar el tercer mejor  
10 precio, mejor capacidad masiva y contar en general con los requisitos establecidos por  
11 Colypro, entre ellos Ley 7600.

12 Nota: La Administración hace la salvedad que para este tipo de acuerdos anuales, se  
13 solicita la participación a diferentes proveedores de las zonas, quienes mantienen  
14 salones con diferentes capacidades, dimensiones, ubicaciones entre otros; sin embargo  
15 en cuanto al menú cotizado se indica que el mismo es comparable en todos los casos.

16 La política de Compras, establece el nombramiento de un proveedor en la categoría  
17 anual, pero al ser un servicio como es el caso de salón, sonido, audio y alimentación, se  
18 debe prever el riesgo de que el proveedor regional pueda contar con las fechas  
19 reservadas o que a su vez no brinde los requerimientos mínimos para la actividad  
20 solicitada por la Corporación, lo que permitirá mantener una opción de contratación sin  
21 necesidad de mantener un atraso en el proceso de compra a la hora de tener que cambiar  
22 el proveedor."

23 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Aprobar la contratación del servicio de alimentación y salones para las**  
26 **diferentes actividades a realizarse en la región de Turrialba por un año;**  
27 **asignando esta compra a JUAN CARLOS QUIROS SHIRLEY (RANCHO LUNA**

1           **TICA) cédula de identidad número [REDACTED] por presentar el mejor precio y**  
2           **capacidad para actividades de grupos no mayor a 60 personas contar en**  
3           **general con los requisitos establecidos por Colypro, entre ellos ley 7600; a**  
4           **LUIS MARTÍN SOLÍS CAMPOS, cédula de identidad número [REDACTED], por**  
5           **presentar el segundo mejor precio, segunda mejor propuesta en capacidad**  
6           **masiva y contar en general con los requisitos establecidos por Colypro, entre**  
7           **ellos Ley 7600 y a GLOBUS FORTIS S.A. cédula jurídica número 3-101-205742,**  
8           **por presentar el tercer mejor precio, mejor capacidad masiva y contar en**  
9           **general con los requisitos establecidos por Colypro, entre ellos Ley 7600. El**  
10           **cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan seis**  
11           **cotizaciones y se adjudican a estos proveedores por las razones antes**  
12           **indicadas. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./ Aprobado**  
13           **por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
14           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional**  
15           **de Turrialba./**

16   **4.3**   Solicitud de aprobación de contratación de proveedor anual de servicio de alimentación y  
17           salón para las diferentes actividades a realizarse en la región de Pérez Zeledón. **(Anexo**  
18           **07).**

19           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
20           "Apróbación de las contrataciones del servicio de alimentación y salones para las  
21           diferentes actividades a realizarse en la región de Pérez Zeledón.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CONSORCIO CORPORATIVO HOTELERO R.L	RANCHO LA BOTIJA DEL SUR S.A	COOPEAGRICOLA INDUSTRIAL DE SERVICIOS MULTIPLES EL GENERAL RL	PEDRO BARRANTES MARISQUERIA DON BETO	OLGA MARTHA HIDALGO RIVERA ( LUNA LLENA)
UBICACIÓN	SAN ISIDRO	6KM SAN ISIDRO CARRETERA RIVAS	SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	SAN RAFAEL NORTE 250 SU DE LA ESCUELA
CUENTA CON POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	SI	SI	NO	INDICA QUE SI CUMPLE CON LA POLIZA SIN EMBARGO NO LA APORTA	NO
CREDITO	30	NO	NO	15 DIAS	7 DIAS
LEY 7600	SI	SI	ACCESO UNICAMENTE POR ESCALERAS	SI	SI
SALON (CAPACIDAD) Y PARQUEO	SALON PRINCIPAL AUDITORIO : 100 PERSONAS 80 TIPO ESCUELA SALA DE CAPACITACION: 80 PARQUEO: 80 VEHICULOS AIRE SI	SALON PRINCIPAL AUDITORIO : 100 PERSONAS 50 TIPO ESCUELA SALA DE CAPACITACION: 25 PARQUEO: NO VENTILADORES AIRE NO	SALON PRINCIPAL 35 PARQUEO: 150 VEHICULOS AIRE ACONDICIONADO: SI	SALON PRINCIPAL (RACHO ABIERTO: 500) PERSONAS PARQUEO: 125 VEHICULOS	SALON PRINCIPAL: 800 PERSONAS SALA DE CAPACITACION: ?? PARQUEO: 200 VEHICULOS
PRECIO SALON Y SONIDO	SALON CORTESIA SONIDO Y AUDIOVISUAL : €38.500,00	SALON: €65.000 SONIDO Y AUDIOVISUAL MANTELERIA	SALON, SONIDO Y AUDIOVISUAL MANTELERIA : €20. 000	CORTESIA	CORTESIA
PROVEEDORES SALONES Y CATERING (3 tiempos de alimentación)	€ 17.780,00	€ 14.300,00	€ 10.350,00	€ 9.500,00	€ 11.500,00
BRINDA SOLO SERVICIO CATERING EN CASO REQUERIDO	NO	NO	MAXIMO 150 PERSONAS	SI	SI
<b>MONTO TOTAL</b>	€ 17.780,00	€ 14.300,00	€ 10.350,00	€ 9.500,00	€ 11.500,00
<b>Monto Recomendado</b>			€ 10.350,00	€ 9.500,00	€ 11.500,00

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta contratación para ser proveedor anual a: PEDRO BARRANTES MARISQUERIA (DON BETO) número de cédula [REDACTED] por las siguientes razones: \* Por presentar el mejor precio, segundo lugar en capacidad y contar en general con los requisitos establecidos por Colypro, entre ellos ley 7600. COOPEAGRICOLA INDUSTRIAL DE SERVICIOS MULTIPLES EL GENERAL R.L. número de cédula 3-004-167920 por las siguientes razones: \* Por presentar el segundo mejor precio , si bien es cierto el lugar no cuenta con Ley 7600 se determina importante poder tomarlo en cuenta como Catering Service para las actividades que se realizan acabo en el Centro de Recreo de Pérez Zeledón o instituciones educativas, por su precio por platillo. OLGA MARTHA HIDALGO RIVERA (LUNA LLENA) número de cédula [REDACTED] por las siguientes razones: \* Por presentar el tercer mejor precio, mejor

1 capacidad y contar en general con los requisitos establecidos por Colypro, entre ellos  
2 pólizas de responsabilidad civil y Ley 7600.

3 Nota: La Administración hace la salvedad que para este tipo de acuerdos anuales, se  
4 solicita la participación a diferentes proveedores de las zonas, quienes mantienen  
5 salones con diferentes capacidades, dimensiones, ubicaciones entre otros; sin embargo  
6 en cuanto al menú cotizado se indica que el mismo es comparable en todos los casos.

7 La política de Compras, establece el nombramiento de un proveedor en la categoría  
8 anual, pero al ser un servicio como es el caso de salón, sonido, audio y alimentación, se  
9 debe prever el riesgo de que el proveedor regional pueda contar con las fechas  
10 reservadas o que a su vez no brinde los requerimientos mínimos para la actividad  
11 solicitada por la Corporación, lo que permitirá mantener una opción de contratación sin  
12 necesidad de mantener un atraso en el proceso de compra a la hora de tener que cambiar  
13 el proveedor."

14 El señor Director Ejecutivo, añade que tanto en Marisquería Don Beto como en Luna Llena  
15 el Colegio ya ha realizado actividades, sobre todo actos de juramentación y se ha recibido  
16 un buen servicio.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 09:**

19 **Aprobar las contrataciones del servicio de alimentación y salones para las**  
20 **diferentes actividades a realizarse en la región de Pérez Zeledón por un año;**  
21 **asignándose la compra PEDRO BARRANTES (MARISQUERÍA DON BETO) cédula**  
22 **de identidad número [REDACTED], por presentar el mejor precio, segundo lugar**  
23 **en capacidad y contar en general con los requisitos establecidos por Colypro,**  
24 **entre ellos ley 7600; a COOPEAGRICOLA INDUSTRIAL DE SERVICIOS**  
25 **MÚLTIPLES EL GENERAL R.L., cédula jurídica número 3-004-167920, por**  
26 **presentar el segundo mejor precio, si bien es cierto el lugar no cuenta con Ley**  
27 **7600 se determina importante poder tomarlo en cuenta como Catering Service**

1 para las actividades que se realizan acabo en el Centro de Recreo de Pérez  
2 Zeledón o instituciones educativas, por su precio por platillo y a OLGA MARTHA  
3 HIDALGO RIVERA (LUNA LLENA), cédula de identidad número [REDACTED] por  
4 presentar el tercer mejor precio, mejor capacidad y contar en general con los  
5 requisitos establecidos por Colypro, entre ellos pólizas de responsabilidad civil  
6 y Ley 7600. El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se  
7 adjuntan seis cotizaciones y se adjudican a estos proveedores por las razones  
8 antes indicadas. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./  
9 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional**  
11 **de Pérez Zeledón./**

12 **4.4** Alimentación Asamblea Regional de San José. **(Anexo 08).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
14 "Compra de dos tiempos de alimentación (refrigerio y almuerzo) e instalaciones, sonido y  
15 audiovisuales, para un total de 250 personas colegiadas que asistirán a la Asamblea  
16 Regional de San José el día 27 de agosto del 2016.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DESATOUR COROBICI S.A	HOTEL PARK INN BY RADISSON	HOTEL SAN JOSE PALACIO
250 PAX	\$ 6.082,50	\$ 9.185,25	\$ 8.345,75
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 6.082,50	\$ 9.185,25	\$ 8.345,75
<b>Monto Recomendado</b>	\$ 6.082,50		

24 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:  
25 DESATOUR COROBICI S.A. número de cédula 3-101-223545 por el monto de:  
26 \$6.082,50, por las siguientes razones: por presentar el mejor precio.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 10:**

2           **Autorizar la compra de dos tiempos de alimentación (refrigerio y almuerzo) e**  
3           **instalaciones, sonido y audiovisuales, para un total de 250 personas colegiadas**  
4           **que asistirán a la Asamblea Regional de San José el día 27 de agosto del 2016;**  
5           **asignándose la compra a DESATOUR COROBICI S.A. cédula jurídica número 3-**  
6           **101-223545, por un monto total de seis mil ochenta y dos dólares americanos**  
7           **con cincuenta centavos (\$6.082,50); pagaderos al tipo de cambio del día de la**  
8           **solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
9           **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**  
10           **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.6 Asamblea Anual de**  
11           **San José./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

12           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional**  
13           **de San José./**

14           **ARTÍCULO QUINTO:                   Asuntos de Tesorería**

15           **5.1    Aprobación de pagos. (Anexo 09).**

16           El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
17           aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
18           mediante el anexo número 09.

19           El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
20           [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones  
21           doscientos sesenta y siete mil doscientos veintiocho colones con cuarenta y cinco  
22           céntimos (¢4.267.228,45); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional  
23           de Costa Rica por un monto de ocho millones trescientos cincuenta mil colones netos  
24           (¢8.350.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por  
25           un monto de doscientos treinta y cuatro mil cincuenta colones netos (¢234.050,00); de la  
26           cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de seis millones  
27           cuatrocientos setenta y cinco mil colones netos (¢6.475.000,00) y de la cuenta de

1 conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un  
2 monto de ocho millones novecientos mil colones netos (¢8.900.000,00); para su  
3 respectiva aprobación.

4 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
7 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones doscientos**  
8 **sesenta y siete mil doscientos veintiocho colones con cuarenta y cinco**  
9 **céntimos (¢4.267.228,45); de la cuenta número [REDACTED] del**  
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones trescientos**  
11 **cincuenta mil colones netos (¢8.350.000,00); de la cuenta número**  
12 **[REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de doscientos**  
13 **treinta y cuatro mil cincuenta colones netos (¢234.050,00); de la cuenta**  
14 **número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de seis**  
15 **millones cuatrocientos setenta y cinco mil colones netos (¢6.475.000,00) y de**  
16 **la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de**  
17 **Costa Rica por un monto de ocho millones novecientos mil colones netos**  
18 **(¢8.900.000,00). El listado de los pagos de fecha 18 de agosto de 2016, se**  
19 **adjunta al acta mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
20 **por nueve votos./**

21 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

23 **6.1** No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

25 **A- Correspondencia para decidir**

26 **A-1** Oficio de fecha 08 de agosto de 2016, suscrito por la [REDACTED]  
27 [REDACTED].



1 **A-2** Oficio FCPR-48-AGO-2016 de fecha 09 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Manuel  
2 Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegios Profesionales  
3 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Informan que mediante el acuerdo 07 de la sesión  
4 ordinaria del Comité Permanente, del 29 de junio de 2016, se aprobó el aumento del 10%  
5 de la cuota que pagan los Colegios Profesionales a la Federación de Colegios  
6 Profesionales Universitarios de Costa Rica a partir del mes de octubre del año en curso.  
7 **(Anexo 11).**  
8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a este oficio y consulta a los  
9 presentes si están de acuerdo en aprobar, pagar la cuota a la FECOPROU, la cual sufrió  
10 un incremento del 10%  
11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
12 **ACUERDO 13:**  
13 **Dar por recibido el oficio FCPR-48-AGO-2016 de fecha 09 de agosto de 2016,**  
14 **suscrito por el Sr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación**  
15 **de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, mediante el cual**  
16 **informan que según el acuerdo 07 de la sesión ordinaria del Comité**  
17 **Permanente, del 29 de junio de 2016, se aprobó el aumento del 10% de la**  
18 **cuota que pagan los Colegios Profesionales a la Federación de Colegios**  
19 **Profesionales Universitarios de Costa Rica a partir del mes de octubre del año**  
20 **en curso. Aprobar el pago del aumento en la cuota y trasladar este oficio al**  
21 **Departamento Financiero y a la Comisión de Presupuesto para lo que**  
22 **corresponda./ Aprobado por nueve votos./**  
23 **Comunicar al Sr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación**  
24 **de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, al Departamento**  
25 **Financiero, a la Comisión de Presupuesto (Anexo 11), a la Jefatura Financiera y**  
26 **a la Unidad de Tesorería./**

1 **A-3** Oficio JRA-021-2016-03 del 05 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Greivin Villalobos  
2 Segura, Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva  
3 se pronuncie con respecto a la distribución de las pizarras asignadas a la oficina Regional  
4 de Alajuela, y que hasta la fecha por la ausencia del auxiliar, no se han podido distribuir.  
5 **(Anexo 12).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar  
7 a al Sr. Villalobos Segura que la Junta Directiva autoriza la distribución de las pizarras;  
8 conforme a los controles establecidos; en el entendido de que dicha distribución la podrán  
9 hacer en su tiempo libre.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Dar por recibido el oficio JRA-021-2016-03 del 05 de agosto de 2016, suscrito**  
13 **por el Sr. Greivin Villalobos Segura, Secretario de la Junta Regional de Alajuela,**  
14 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva se pronuncie con respecto a la**  
15 **distribución de las pizarras asignadas a la oficina Regional de Alajuela, que**  
16 **hasta la fecha por la ausencia del auxiliar, no se han podido distribuir.**  
17 **Comunicar al Sr. Villalobos Segura que la Junta Directiva autoriza la**  
18 **distribución de las pizarras; conforme a los controles establecidos; en el**  
19 **entendido de que dicha distribución la podrán hacer en su tiempo libre./**  
20 **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

21 **Comunicar al Sr. Greivin Villalobos Segura, Secretario de la Junta Regional de**  
22 **Alajuela, al Lic. Marvin Jiménez Barboza, Enlace de Junta Directiva y a la Sra.**  
23 **Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, para su coordinación./**

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra ya que considera  
25 que no es necesario que ningún colaborador o integrante de órganos del colegio vaya a  
26 distribuir pizarras, basta solamente que se coordine mediante una simple llamada  
27 telefónica para que de la institución envíen a recoger la pizarra y procedan a instalarla,

1 con la indicación que debe enviarse una foto para la verificación de que la pizarra fue  
2 instalada. Considera que la Junta Regional puede decidir a quién se le asigna la pizarra,  
3 pero el traslado de la misma debe ser responsabilidad cada institución a la cual se asigna,  
4 en coordinación con la plataforma regional.

5 **A-4** Oficio de fecha 09 de agosto de 2016, suscrito por el [REDACTED]  
6 [REDACTED]. **Asunto:** Presenta queja ya que el viernes 5 de julio tenía audiencia en el  
7 Tribunal Contencioso Administrativo a las 9:30 a.m., con motivo de una amparo de  
8 legalidad que se suponía que Colypro lo representaba, el abogado no llegó y se tuvo que  
9 defender el solo o sea sin representación legal que velara por sus derechos. (Ver  
10 documento). **(Anexo 13).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladarlo a  
12 la Fiscalía con el fin de que investigue lo ocurrido en este caso, brinde respuesta  
13 inmediata al Sr. Bermúdez Vives y brinde un informe a Junta Directiva.

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que al estar el proceso en una  
15 etapa de conciliación no se está dejando el colegiado sin defensa, es simplemente una  
16 etapa para determinar la fecha que asignará el Ministerio de Educación Pública para que  
17 responda.

18 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que no es cierto lo que el colegiado  
19 [REDACTED], denuncia, por lo que posteriormente presentará el informe respectivo.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 15:**

22 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de agosto de 2016, suscrito por el [REDACTED]**  
23 **[REDACTED], colegiado, mediante el cual presenta queja ya que el**  
24 **viernes 5 de julio tenía audiencia en el Tribunal Contencioso Administrativo a**  
25 **las 9:30 a.m., con motivo de una amparo de legalidad que se suponía que**  
26 **Colypro lo representaba, el abogado no llegó y se tuvo que defender el solo o**  
27 **sea sin representación legal que velara por sus derechos. Trasladar este oficio**

1           **a la Fiscalía con el fin de que investigue lo ocurrido en este caso, brinde**  
2           **respuesta inmediata al Sr. [REDACTED] y brinde un informe, a Junta**  
3           **Directiva, sobre lo ocurrido a más tardar el día 25 de agosto 2016./ Aprobado**  
4           **por nueve votos./**

5           **Comunicar al Sr. [REDACTED], colegiado, a la Fiscalía (Anexo 13) y a**  
6           **la Unidad de Secretaría./**

7   **A-5** Oficio CA CLP 054-16 del 10 de agosto de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales  
8           Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Trasladan acuerdo 04 sobre  
9           la investigación relacionada a las actividades desarrolladas por la Junta Regional de San  
10          Carlos. **(Anexo 14).**

11          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que este oficio es solo darlo por  
12          recibido.

13          El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:58 p.m.

14          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15          **ACUERDO 16:**

16          **Dar por recibido el oficio CA CLP 054-16 de fecha 10 de agosto de 2016,**  
17          **suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**  
18          **Auditoría, mediante el cual trasladan el acuerdo 04 de la sesión 13 de la**  
19          **Comisión de Auditoría, celebrado el 07 de junio 2016, sobre recomendaciones**  
20          **de la Auditoría, con respecto a la investigación relacionada con las actividades**  
21          **desarrolladas por la Junta Regional de San Carlos./ Aprobado por ocho**  
22          **votos./**

23          **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**  
24          **Auditoría./**

25          El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 8:01 p.m.

26   **A-6** Oficio de fecha 12 de agosto 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de  
27          la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero.

1 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios  
2 en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio del  
3 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio". **(Anexo 15).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 17:**

7 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de agosto 2016 suscrito por la Sra. Carol**  
8 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos Alberto**  
9 **Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, en el que presentan el Balance General, el**  
10 **Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del**  
11 **Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de julio del 2016, han sido compilados**  
12 **por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
14 **Contabilidad y al Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero./**

15 **A-7** Oficio de fecha 12 de agosto 2016 suscrito por la M [REDACTED]

16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]  
18 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan colaboración para la  
19 realización del Festival Nacional de Inglés de la Región de Coto, en el sentido de pagar el  
20 transporte de dos autobuses (millón trescientos mil colones) que les permitirá terminar de  
21 trasladar a 162 estudiantes, 10 jurados y 26 docentes chaperones, la actividad se  
22 realizará los días 16, 17 y 18 de noviembre 2016. Informan que todos los patrocinadores  
23 estarán siendo anunciados en baner publicitario y en la página del MEP y del Festival de  
24 Inglés. **(Anexo 16).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que este oficio lo suscriben varias  
26 personas de le Dirección Regional de Educación de Coto, sin embargo la ayuda que  
27 solicitan en el oficio no se encuentra establecido en ninguna política de la Corporación.

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que es una buena oportunidad para  
2 colaborar en un buen evento en calidad de patrocinador.

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, externa que está de acuerdo en aprobar la  
4 solicitud realizada.

5 La señora Presidenta recuerda a los presentes que a la Junta Directiva ha llegado  
6 cualquier cantidad de solicitudes para colaborar en la actividad del "Spelling Bee" y a  
7 todos se les ha dicho que no.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de agosto 2016 suscrito por la M** [REDACTED]

11 [REDACTED]

12 [REDACTED]

13 [REDACTED]

14 [REDACTED], mediante el cual solicitan colaboración para la realización  
15 del Festival Nacional de Inglés de la Región de Coto, en el sentido de pagar el  
16 transporte de dos autobuses (millón trescientos mil colones) que les permitirá  
17 terminar de trasladar a 162 estudiantes, 10 jurados y 26 docentes chaperones,  
18 la actividad se realizará los días 16, 17 y 18 de noviembre 2016. Informan que  
19 todos los patrocinadores estarán siendo anunciados en banner publicitario y en  
20 la página del MEP y del Festival de Inglés. Comunicar a la M.Sc. Jiménez  
21 Rodríguez, que este tipo de ayudas no se encuentran establecidas dentro de  
22 nuestras políticas, por lo tanto no podemos atender su solicitud./ Aprobado por  
23 siete votos a favor y dos votos en contra de denegar la solicitud./

24 **Comunicar a la M** [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 [REDACTED]

27 [REDACTED]./

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra.

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra.

3 **A-8** Oficio CLP-JDRC-AC-070-2016 del 20 de julio de 2016, suscrito por la M.Sc. Yamileth  
4 Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Solicitan a la  
5 Junta Directiva audiencia para aclarar dudas emanadas de las nuevas políticas de la  
6 corporación y de esa manera estar al día con el manejo de Colypro ante los colegiados.  
7 **(Anexo 17).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
9 Ejecutiva para que coordine la capacitación requerida por la Junta Regional de  
10 Guanacaste.

11 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que se deberían aprovechar las  
12 posibilidades que se presenten para de una u otra forma, tener algún tipo de  
13 acercamiento con las Juntas Regionales.

14 No ve nada malo en recibir una Junta Regional, todo lo contrario, le parece que eso  
15 permite realizar un careo que al final ayuda. Considera muy distantes a las Juntas  
16 Regionales y en la medida de lo posible que el Colegio pueda realizar cualquier actividad  
17 que soliciten o incluso en algún momento se puede hacer una actividad e invitar a todas  
18 las Juntas Regionales, tipo convivio para conversar, lo cual ayuda a enlazar el  
19 distanciamiento que existe, se eliminan asperezas, se da armonía en los planes que tiene  
20 la Junta Directiva y las Juntas Regionales.

21 La señora Presidenta informa que el año pasado en cuatro oportunidades se trató de  
22 realizar una actividad con las Juntas Regionales y no se pudo porque al final nunca  
23 confirmaron, únicamente la actividad bailable que se realiza en diciembre y en enero se  
24 realiza la actividad para trabajar el plan de trabajo.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 19:**

1           **Dar por recibido el oficio CLP-JDRC-AC-070-2016 de fecha 20 de julio del 2016,**  
2           **suscrito por la M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta**  
3           **Regional de Cartago, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva audiencia**  
4           **para aclarar dudas emanadas de las nuevas políticas de la corporación y de esa**  
5           **manera estar al día con el manejo de Colypro ante los colegiados. Trasladar**  
6           **este oficio a la Dirección Ejecutiva con el fin de que brinde la capacitación,**  
7           **sobre políticas de la Corporación, requerida por esta Junta Regional./**  
8           **Aprobado por nueve votos./**

9           **Comunicar a la M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta**  
10           **Regional de Cartago y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17) y al Enlace Regional**  
11           **de Cartago./**

12   **B- Correspondencia para dar por recibida.**

13   **B-1** Oficio CLP-AL-066-2016 de fecha 09 de agosto de 2016, suscrito por la M.Sc. Lilliam  
14           González Castro, Presidenta y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta  
15           Directiva, dirigida a la Licda. Ana Julio Araya Alfaro, Jefe de Área de la Comisión  
16           Permanente de Asuntos Sociales. **Asunto:** Brinda criterio con relación al texto sustitutivo  
17           de proyecto de reforma a "Ley orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,  
18           Filosofía, Ciencias y Artes No. 4770". **(Anexo 18).**

19           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20           **ACUERDO 20:**

21           **Dar por recibido el oficio CLP-AL-066-2016 de fecha 09 de agosto de 2016,**  
22           **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y la M.Sc. Francine**  
23           **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, dirigida a la Licda. Ana**  
24           **Julio Araya Alfaro, Jefa del Área de la Comisión Permanente de Asuntos**  
25           **Sociales de la Asamblea Legislativa, en el que brindan criterio con relación al**  
26           **texto sustitutivo de proyecto de reforma a "Ley orgánica del Colegio de**

1           **Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes No. 4770”./**  
2           **Aprobado por nueve votos./**

3           **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y la M.Sc. Francine**  
4           **María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./**

5   **B-2** Oficio GG-86-2016 de fecha 08 de agosto de 2016, suscrito por el M.Sc. Alejandro  
6 Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC. **Asunto:** Presenta avance de la primera  
7 reunión en conjunto con el Sr Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de  
8 Comunicaciones de Colypro y las señoras Silvia Martínez y Kerly Quesada, del  
9 Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas de Vida Plena. **(Anexo 19).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11           **ACUERDO 21:**

12           **Dar por recibido el oficio GG-86-2016 de fecha 08 de agosto de 2016, suscrito**  
13           **por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC, en el que**  
14           **presenta avance de la primera reunión en conjunto con el Sr. Gabriel Dávila**  
15           **Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones del Colegio y las señoras**  
16           **Silvia Martínez y Kerly Quesada; ambas del Departamento de Comunicación y**  
17           **Relaciones Públicas de Vida Plena./ Aprobado por nueve votos./**

18           **Comunicar al M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC y al**  
19           **Departamento de Comunicaciones./**

20   **B-3** Oficio CAI CLP 4516, de fecha 11 de agosto de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
21 Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, ambas de la Auditoría  
22 Interna dirigido a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal. **Asunto:** Consultas sobre el  
23 traslado de investigación mediante oficio FCLP-132-2016. **(Anexo 20).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25           **ACUERDO 22:**

26           **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4516, de fecha 11 de agosto de 2016,**  
27           **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata**

1 **Vargas, Auditora Senior II, ambas de la Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc.**  
2 **Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre consultas sobre el traslado de**  
3 **investigación mediante oficio FCLP-132-2016./ Aprobado por nueve votos./**  
4 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y a la Licda. Marianela Mata**  
5 **Vargas, Auditora Senior II, ambas de la Auditoría Interna./**

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

7 **8.1** Proyecto del Sr. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II. **(Anexo 21).**

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, menciona que viene haciendo cierto trabajo  
9 desde hace bastante tiempo por lo que hoy presentará una propuesta que considera sí le  
10 gustará mucho a la Junta Directiva, no solo por la calidad, sino por el precio.

11 En un determinado momento escuchó un documental la palabra "Baño de Bosque" y  
12 procede a dar lectura a un fragmento del correo remitido a su persona por el [REDACTED]  
13 [REDACTED]), Director de actividades, el cual señala:

14 "Que es Shinrin Yoku?

15 El baño de bosque, traducción del concepto japonés Shinrin-yoku, es una actividad que  
16 impulsa a adentrarse en este medio para tener un contacto íntimo con la naturaleza  
17 silvestre. Es una caminata en la cual degustar el paisaje con todas sus tonalidades del  
18 verde, sumergiéndonos en estos elementos invisibles que hay en el ambiente memorial y  
19 que no sólo tomamos por los pulmones, sino también por los poros de la piel. Es  
20 combinar nuestros 6 sentidos con los cinco elementos de la Naturaleza, y convertirnos o  
21 fusionarnos con el mismo bosque....

22 Los estudios científicos nos muestran que tras un paseo de un par de horas por el bosque  
23 la presión sanguínea baja, disminuye en la saliva la concentración de la hormona del  
24 estrés cortisol, decrecen los niveles de glucosa en la sangre y, en general, se armoniza  
25 toda la actividad del sistema nervioso autónomo. Aunque sin duda uno de los efectos más  
26 visibles del baño de bosque sea la inhalación de estas sustancias volátiles producidas por  
27 los árboles, que se conocen como fitoncidas -término acuñado en 1937 por el científico

1 ruso Dr. Boris P. Tokin (1900-1984)-, y que mejoran el sistema inmunitario general como  
2 demuestran muchos estudios. La ciencia, ante los resultados analíticos después de un  
3 baño de bosque, ya ha reconocido la llamada medicina forestal, práctica que tiene efectos  
4 beneficiosos no sólo para el estado de ánimo, sino también para la salud corporal.  
5 El señor Vocal II, añade que al Colegio le están ofreciendo la siguiente propuesta:  
6 Próximos Sábados 20 y 27 de Agosto 2016  
7 Una Nueva manera de Contacto con el Bosque y sus elementales.  
8 Cambiara Tu Vida a Positivo.....  
9 Terapia Shinrin Yoku, Baños del Bosque...  
10 Donde???

11 Lugar: Montaña Sagrada Monserrat de Coronado  
12 Salida : 6:30 am desde Costado Este Parque Nacional en San José.  
13 Regreso: 3:30 pm aprox en San José....

14 Incluye:  
15 -Transporte  
16 -Almuerzo  
17 -Técnica Respiración Consciente  
18 -Terapia Shinrin Yoku  
19 -Técnica Earthing  
20 -Aprovechar Energia Maravillosa de los Arboles y aprender a comunicarnos con ellos.

21 Tarifa en colones : por persona.....C18,000.oo  
22 Grupal, mínimo 5 : C15,000.oo p.p  
23 Prepago requerido..  
24 cupo limitado.....”

25 El señor Vocal II considera que esta actividad necesitan realizarla cuanto antes porque  
26 posteriormente viene otra actividad.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara al señor Vocal II que solamente en el  
2 mes de octubre se cuenta con disponibilidad de espacio para realizarla.

3 El señor Vocal II, aclara que la oferta del Colegio es de un día para otro, saliendo un  
4 sábado y regresando un domingo. Añade que este tipo de encuentro se recomienda  
5 realizarlo con personas que tengan conocimiento del tema. Este proveedor es el único en  
6 Costa Rica que realiza esta actividad.

7 Puede decir que el baño de bosque le cambia la vida a la gente, no solamente en cuanto  
8 a la salud, sino a la paz espiritual y a la Junta Directiva le vendría muy bien, ya que es  
9 una experiencia natural. Insta a los presentes a probarlo y toda la información la remitió  
10 vía correo electrónico.

11 El proveedor ofrece vivir esta experiencia en un lugar que se llama Montaña Sagrada en  
12 Coronado, es en un parque nacional. La Junta Directiva puede extender este beneficio a  
13 los colegiados. Considera que es algo que se debe universalizar pues cuesta más barato  
14 que muchas de las capacitaciones de diferentes temas académicos, no solamente se  
15 aprende sino que es de gran beneficio para la salud de quien participa en la experiencia,  
16 pues se elevan las defensas del organismo, previene de innumerables patologías,  
17 disminuye considerablemente los niveles de estrés y proporciona mucha paz al final de la  
18 terapia.

19 **8.2** Oficio TU-1880-2016. **(Anexo 22).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante el oficio TU-1880-  
21 2016 de fecha 01 de agosto de 2016, la Sra. Carmen Cubero Venegas, Presidenta del  
22 Tribunal de Elecciones Universitario de la Universidad de Costa Rica, remite la Circular No.  
23 14-2016 a los colegios profesionales, en el que adjunta el padrón provisional y solicitan  
24 ratificar el nombre de los representantes del Colegio.

25 La señora Presidenta informa que los colegiados nombrados son los colegiados José Pablo  
26 Porrás Calvo y la Denia Zamora Zumbado; sin embargo esta última solicitó se saque del  
27 padrón, por lo que es necesario nombrar otro representante.

1 Dado lo anterior se dio a la tarea de consultar cual colegiado egresado de la Universidad  
2 de Costa Rica está interesado y se puede nombrar; en vista que no hay tiempo y la  
3 información se debe remitir a más tardar mañana viernes 19 de agosto de 2016. Sugiere  
4 nombrar al colegiado Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
5 Incorporaciones.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 23:**

8 **Dar por recibido el oficio TU-1880-2016 de fecha 01 de agosto de 2016,**  
9 **recibido en la Unidad de Secretaría el jueves 18 de agosto de 2016, suscrito por**  
10 **la Sra. Carmen Cubero Venegas, Presidenta del Tribunal de Elecciones**  
11 **Universitario de la Universidad de Costa Rica, en el que solicita se ratifique o se**  
12 **realicen los cambios necesarios en el padrón provisional para el Consejo**  
13 **Universitario, periodo 18 de octubre 2016 al 31 de diciembre de 2020.**  
14 **Ratificar al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, colegiado con cédula de identidad**  
15 **número [REDACTED] y nombrar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, colegiado con**  
16 **cédula de identidad número [REDACTED]./ Aprobado por nueve votos./**

17 **ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Sra. Carmen Cubero Venegas, Presidenta del Tribunal de**  
19 **Elecciones Universitario de la Universidad de Costa Rica, al M.Sc. José Pablo**  
20 **Porras Calvo, al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, ambos colegiados y a la Unidad**  
21 **de Secretaría./**

22 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

23 **9.1** Proyecto de Ley del Colegio.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que ayer miércoles 17 de agosto de  
25 2016, fue el segundo día de Plena donde se revisaba la propuesta al proyecto de Ley  
26 4770.

1 Añade que los sindicatos están peleando porque a ellos la Asamblea Legislativa, no les  
2 realizó la consulta, la cual no es vinculante.

3 Menciona que dos señoras Diputadas presentaron mociones de fondo, una es la Sra. Ligia  
4 Fallas y la otra es del Movimiento Libertario. Las mociones de la Sra. Ligia Fallas solicitan  
5 un transitorio para que cuando las personas se gradúen, cuenten con cinco años de gracia  
6 para que se incorporen al Colegio. Los Diputados de la Comisión no consideran que eso  
7 esté bien porque deja en indefensión a la misma gente, quienes no podrían ganar  
8 dedicación exclusiva y carrera profesional, sino están colegiados.

9 En el caso de la señora Diputada del Movimiento Libertario presentó dos mociones para  
10 que se eliminen los artículos 4 y 5 de la ley, al eliminarse ambos se quedan sin Colegio.

11 Considera que los sindicatos están trabajando a través de esta colegiada, dado que los  
12 demás señores Diputados están de acuerdo en aprobar la ley.

13 Concluye indicando que la citaron a reunión el lunes 22 de agosto de 2016 a las 3:00 p.m.  
14 día en el cual está programada una sesión extraordinaria, razón por la cual solicita a la  
15 señora Vicepresidenta iniciar a la hora establecida en caso que no lleguen antes de las  
16 5:15 p.m.

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
18 **HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

22 **Presidenta**

**Secretario**

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.