

1 **No. 073-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y TRES GUION DOS MIL DIECISIETE,  
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES 01 DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE,  
5 A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7 González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta  
8 Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta  
9 Cambronerero Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria  
10 Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero  
11 Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I  
12 Arias Alvarado Carlos, MBA. Vocal III  
13 Morales Morera Nazira, M.Sc. Fiscal

14 **MIEMBROS AUSENTES**

15 Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario  
16 Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

18 **PROSECRETARIA:** M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante.

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 071-2017 y 072-2017**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 **3.1** Solicitud de aprobación de pago de subsidio al [REDACTED].

24 **3.2** Consulta de la Contraloría General de la República.

25 **3.3** Actividades de Juntas Regionales y RecreArte en Cartago.

26 **3.4** Capacitación RI de Coto.

27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

28 **4.1** Aprobación de pagos.

29 **4.2** Acuerdos Comisión de Presupuesto.

30 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

1 **5.1** Informe de acuerdos.

2 **5.2** Oficio FCLP-ALF-059-2017.

3 **5.3** Informe de visita al Departamento de Recursos Humanos del MEP.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos**

5 **6.1 Presidencia**

6 **6.1.1** Puestos de Auditoría.

7 **6.1.2** Sesión del martes 15 de agosto.

8 **6.1.3** Justificación de Ausencia.

9 **6.1.4** Generalidades Asamblea Regional de San José.

10 **6.2 Vocalía I**

11 **6.2.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Puntarenas.

12 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos Varios**

13 No se presentó ningún asunto vario.

14 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
16 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
17 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i.

18 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

19 **ACUERDO 01:**

20 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
21 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**  
22 **ACTAS 071-2017 Y 072-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
23 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO**  
24 **QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**  
25 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE**  
26 **VOTOS./**

27 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 071-2017 y 072-2017.**

1 **2.1** Acta 071-2017 del miércoles 26 de julio de 2017.

2 Sometida a revisión el acta 071-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número setenta y uno guión dos mil diecisiete del veintiséis de**  
5 **julio del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
6 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

7 **2.2** Acta 072-2017 del jueves 27 de julio de 2017.

8 Sometida a revisión el acta 072-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número setenta y dos guión dos mil diecisiete del veintisiete de**  
11 **julio del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
12 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

13 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

14 **3.1** Solicitud de aprobación de pago de subsidio al [REDACTED]. **(Anexo 01).**

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta el oficio CLP-COM-FMS-JD-007-  
16 2017 de fecha 26 de Julio de 2017, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del  
17 FMS, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto  
18 bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:

19 "Reciban un cordial saludo de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

20 El Colegiado [REDACTED] cédula de identidad [REDACTED], realizó la solicitud  
21 de subsidio por enfermedad grave, misma que fue rechazada, ya que la enfermedad  
22 presentada en la epicrisis no aparece en la lista aprobada por Junta Directiva.

23 [REDACTED] realizó una carta solicitando que se valorara nuevamente su solicitud ya que  
24 alegaba que desconocíamos del vocabulario médico y su solicitud no había sido valorada por  
25 ningún cardiólogo.

26 Con autorización del Director Ejecutivo se trasladó la epicrisis al médico de empresa, cuya  
27 respuesta fue que sí procede, ya que se valoran documentos por enfermedad coronaria

1 severa que se considera como enfermedad grave reconocida (cardiopatía isquémica crónica  
2 bajo la clasificación de patologías del corazón y grandes vasos). Se adjunta boleta de  
3 valoración médica.

4 Solicitamos a Junta Directiva emitir el acuerdo:

5 Aprobar otorgar el subsidio al [REDACTED], cédula de identidad [REDACTED]  
6 [REDACTED], con fundamento en el criterio del Dr. Leonardo Flores Solano, médico de empresa,  
7 quien avala la solicitud por la enfermedad que padece el colegiado.”

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-JD-007-2017 de fecha 26 de Julio de**  
11 **2017, suscrito por la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, el Bach. Luis**  
12 **Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de**  
13 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera; sobre el pago de subsidio a**  
14 **nombre del [REDACTED] colegiado. Indicar a la Dirección**  
15 **Ejecutiva que proceda a realizar el pago correspondiente./ Aprobado por siete**  
16 **votos./**

17 **Comunicar a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, el Bach. Luis**  
18 **Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, la Licda. Silenne Barrios Arguedas,**  
19 **Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

20 Al ser las 4:28 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, realiza un receso, el cual  
21 levanta al ser las 4:53 p.m.

22 **3.2 Consulta de la Contraloría General de la República. (Anexo 02).**

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, informa que mediante  
24 oficio No. 08822 de fecha 01 de agosto de 2017, suscrito por el Lic. Alejandro Córdoba  
25 Ramírez, Fiscalizador de la Contraloría General de la República, en el que solicitan criterio del  
26 Colegio, respecto a la consideración de la rama de educación física como énfasis de la  
27 docencia.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Dar por recibido el oficio No. 08822 de fecha 01 de agosto de 2017, suscrito por el**  
4 **Lic. Alejandro Córdoba Ramírez, Fiscalizador de la Contraloría General de la**  
5 **República, en el que solicitan criterio del Colegio, respecto a la consideración de**  
6 **la rama de educación física como énfasis de la docencia. Trasladar este oficio al**  
7 **Encargado de la Unidad de Incorporaciones, con la finalidad de que emita criterio**  
8 **en el tiempo y forma que solicita el oficio./ Aprobado por siete votos./ Declarado**  
9 **en Firme por siete votos./**

10 **Comunicar al Lic. Alejandro Córdoba Ramírez, Fiscalizador de la Contraloría**  
11 **General de la República y al Encargado de la Unidad de Incorporaciones (Anexo**  
12 **02)./**

13 **3.3** Actividades de Juntas Regionales y RecreArte en Cartago.

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., informa que hoy lo llamó por teléfono el  
15 Sr. Maikol Tiffer Ortega, Tesorero de la Junta Regional de Cartago, quien le externó su  
16 preocupación porque tienen programado realizar un RecreArte el sábado 12 de agosto de  
17 2017, mismo día en que se realizará la capacitación de Juntas Regionales, sin embargo  
18 únicamente en esa fecha tienen disponibilidad en el salón del centro de recreo del Colegio  
19 ubicado en Cot de Cartago, para realizar la actividad.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que si únicamente es la Junta  
21 Regional de Cartago, quien no puede asistir el sábado 12 de agosto a la capacitación, se les  
22 puede visitar otro día para que ellos realicen la actividad que tienen programada.

23 Sugiere que la Dirección Ejecutiva, realice un sondeo de cuáles Juntas Regionales asistirán a  
24 la capacitación e informe a la Junta Directiva.

25 **3.4** Capacitación RI de Coto.

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la M.Sc. Nazira Morales Morera,  
27 Fiscal, asistirá a la capacitación de Representantes Institucionales, a realizar el viernes 04 de

1 agosto de 2017, en la región de Coto, por lo que sugiere otorgar el permiso respectivo para  
2 que se ausente a la sesión de Junta Directiva del jueves 03 de agosto de 2017.

3 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 5:20 p.m.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 06:**

6 **Otorgar permiso a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, para ausentarse en la**  
7 **sesión 074-2017 del jueves 03 de agosto de 2017, para que asista a la**  
8 **capacitación de Representantes Institucionales de Coto, a realizarse el viernes 04**  
9 **de agosto de 2017./ Aprobado por cinco votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

12 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 5:25 p.m.

13 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

14 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 03).**

15 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
16 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
17 anexo número 03.

18 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
19 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones  
20 netos (¢10.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de  
21 Costa Rica por un monto de un millón de colones netos (¢1.000.000,00); para su respectiva  
22 aprobación.

23 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
26 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos**  
27 **(¢10.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco**

1 **Nacional de Costa Rica por un monto de un millón de colones netos**  
2 **(¢1.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 01 de agosto de 2017, se**  
3 **adjunta al acta mediante el anexo número 03./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
4 **siete votos./**

5 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

6 **4.2** Acuerdos Comisión de Presupuesto.

7 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, hace entrega de tres notas de fecha 01 de  
8 agosto de 2017, suscritas por su persona, como Coordinador de la Comisión de Presupuesto,  
9 en las que comunican los acuerdos 05, 08 y 17, tomado por esa comisión en su sesión 15-  
10 2017 del 13 de julio de 2017, los cuales indican:

11 "Acuerdo 05

12 Aprobar un incremento en la inflación para el periodo presupuestario 2018 en un 5% sobre  
13 el monto asignado en el presupuesto 2017-2018 para Juntas Regionales. / ACUERDO FIRME  
14 / Aprobado por tres votos. / Comunicar a la Junta Directiva, a la Jefatura Financiera./"  
15 **(Anexo 04).**

16 "Acuerdo 08

17 Aprobar un incremento en la inflación para el periodo presupuestario 2018 en un 5% en el  
18 monto de estipendios sobre monto asignado en el presupuesto 2017, para los miembros de  
19 Comisiones, Tribunales y Juntas Regionales, quedando de la siguiente manera: Presidencia y  
20 secretaría, de ¢33.000 a ¢34.650 y otros miembros, de ¢28.000 a ¢29.400 (Sin deducción  
21 del impuesto sobre la renta)./ ACUERDO FIRME / Aprobado por tres votos./ Comunicar a la  
22 Junta Directiva, a la Jefatura Financiera./" **(Anexo 05).**

23 "Acuerdo 17:

24 Presupuestar la opción #3 de la propuesta de pagos de transporte a Gestores Regionales y  
25 trasladar a Junta Directiva para la respectiva aprobación. / ACUERDO FIRME / Aprobado por  
26 tres votos. / Comunicar a la Junta Directiva y a la Jefatura Financiera./" **(Anexo 06).**

27 Conocidas estas notas la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

/

1       **ACUERDO 08:**

2       **Dar por recibida la nota de fecha 01 de agosto de 2017, suscrito por el M.Sc.**  
3       **Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que**  
4       **comunica el acuerdo 05 tomado por la Comisión de Presupuesto en su sesión No.**  
5       **15-2017 del 13 de julio de 2017, el cual indica:**

6       **“Acuerdo 05**

7       **Aprobar un incremento en la inflación para el periodo presupuestario 2018 en un**  
8       **5% sobre el monto asignado en el presupuesto 2017-2018 para Juntas**  
9       **Regionales./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por tres votos./ Comunicar a la Junta**  
10       **Directiva, a la Jefatura Financiera”.**

11       **Comunicar a la Comisión de Presupuesto que la Junta Directiva aprueba un**  
12       **incremento del 5%, en el presupuesto 2018, bajo el supuesto de una inflación del**  
13       **5% sobre el monto asignado en el presupuesto para las Juntas Regionales./**  
14       **Aprobado por siete votos./**

15       **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
16       **Presupuesto./**

17       **ACUERDO 09:**

18       **Dar por recibida la nota de fecha 01 de agosto de 2017, suscrito por el M.Sc.**  
19       **Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que**  
20       **comunica el acuerdo 08 tomado por la Comisión de Presupuesto en su sesión No.**  
21       **15-2017 del 13 de julio de 2017, el cual indica:**

22       **“Acuerdo 08**

23       **Aprobar un incremento en la inflación para el periodo presupuestario 2018 en un**  
24       **5% sobre el monto de estipendios sobre monto asignado en el presupuesto 2017,**  
25       **para los miembros de Comisiones, Tribunales y Juntas Regionales, quedando de**  
26       **la siguiente manera: Presidencia y Secretaría, de ¢33.000 a ¢34.650 y otros**  
27       **miembros, de ¢28.000 a ¢29.400 (Sin deducción del impuesto sobre la renta)./**

1 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por tres votos./ Comunicar a la Junta Directiva, a la**  
2 **Jefatura Financiera”**

3 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto que la Junta Directiva aprueba un**  
4 **incremento del 5%, en el presupuesto 2018, para el pago de estipendios de**  
5 **Comisiones, Tribunales y Juntas Regionales, tal y como está expuesto en el**  
6 **acuerdo transcrito./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
8 **Presupuesto./**

9 **ACUERDO 10:**

10 **Dar por recibida la nota de fecha 01 de agosto de 2017, suscrito por el M.Sc.**  
11 **Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que**  
12 **comunica el acuerdo 17 tomado por la Comisión de Presupuesto en su sesión No.**  
13 **15-2017 del 13 de julio de 2017, el cual indica:**

14 **“Acuerdo 17**

15 **Presupuestar la opción #3 de la propuesta de pagos de transporte a Gestores**  
16 **Regionales y trasladar a Junta Directiva para la respectiva aprobación./**

17 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por tres votos./ Comunicar a la Junta Directiva, a**  
18 **la Jefatura Financiera”./**

19 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto que la Junta Directiva aprueba la opción**  
20 **propuesta en el acuerdo transcrito, con la finalidad de que se presupueste para el**  
21 **año 2018./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
23 **Presupuesto./**

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

25 **5.1 Informe de acuerdos. (Anexo 07).**

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el informe de acuerdos a partir del acta  
27 041-2015 al acta 066-2017 e indica que hoy llegaron a la Fiscalía varios correos, un poco

1 afligidos de que no actualizaron el informe, por lo que solicita al Director Ejecutivo a.i. poner  
2 un poco de atención para que las personas que no actualizaron el informe, lo hagan y  
3 presentar en una próxima ocasión este informe más filtrado.

4 Da lectura al acuerdo 11 tomado en la sesión 026-2016 realizada el 29 de marzo de 2016, el  
5 cual señala:

6 "ACUERDO 11:

7 Dar por conocido el oficio CA CLP 266-2015 del 10 de diciembre 2015, suscrito por la Licda.  
8 Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, en el que trasladan  
9 las recomendaciones del oficio CAI CLP 1412 del 21 de febrero del 2012, con respecto a la  
10 reforma al Reglamento del Colegio. Conformar una comisión para la revisión del Reglamento  
11 General y del Reglamento de Elecciones del Colegio, con las siguientes personas:  
12 Presidencia, Fiscal, Prosecretaría, Director Ejecutivo y Asesora Legal de Junta Directiva./  
13 Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,  
14 Coordinadora de la Comisión de Auditoría, a la Comisión de Auditoría, a la Presidencia, a la  
15 Fiscalía, a la Prosecretaría, al Director Ejecutivo y a la Asesora Legal de Junta Directiva./"

16 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Revocar el acuerdo 11 tomado en la sesión 026-2016, realizada el 29 de marzo**  
19 **del 2016, el cual señala:**

20 **"ACUERDO 11:**

21 **Dar por conocido el oficio CA CLP 266-2015 del 10 de diciembre 2015, suscrito**  
22 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de**  
23 **Auditoría, en el que trasladan las recomendaciones del oficio CAI CLP 1412 del 21**  
24 **de febrero del 2012, con respecto a la reforma al Reglamento del Colegio.**  
25 **Conformar una comisión para la revisión del Reglamento General y del**  
26 **Reglamento de Elecciones del Colegio, con las siguientes personas: Presidencia,**  
27 **Fiscal, Prosecretaría, Director Ejecutivo y Asesora Legal de Junta Directiva./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,**  
2 **Coordinadora de la Comisión de Auditoría, a la Comisión de Auditoría, a la**  
3 **Presidencia, a la Fiscalía, a la Prosecretaría, al Director Ejecutivo y a la Asesora**  
4 **Legal de Junta Directiva./”**

5 **Lo anterior por cuanto ya carece de interés./ Aprobado por siete votos./**  
6 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**  
7 **Auditoría, a la Comisión de Auditoría, a la Presidencia, a la Fiscalía, a la**  
8 **Prosecretaría, al Director Ejecutivo y a la Asesora Legal de Junta Directiva./**

9 La señora Fiscal da lectura al acuerdo 15 tomado en la sesión 035-2016, realizada el 21 de  
10 abril de 2016, el cual señala:

11 “ACUERDO 15:

12 Dar por recibido el oficio IAI CLP 0316 del 13 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Mónica  
13 Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, ambos  
14 de la Auditoría Interna, mediante el cual traslada aspectos de control interno relacionados  
15 con la revisión de inversiones. Se adjunta además el Informe de Auditoría Financiera de la  
16 cuenta contable de Inversiones e Intereses por cobrar y ganados del ejercicio económico del  
17 período 2014-2015. Trasladar a la Comisión de Inversiones para su análisis y al Director  
18 Ejecutivo con el fin de que se revisen las observaciones apuntadas por la Auditoría Interna y  
19 se corrijan cualquier deficiencia encontrada. De lo actuado informe a la Comisión de  
20 Auditoría para su seguimiento, en el mes de mayo 2016./ Aprobado por ocho votos./  
21 Comunicar a la Lic. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, al Lic. Danilo González Murillo  
22 Auditor Senior I, a la Comisión de Inversiones, a la Comisión de Auditoría y a la Dirección  
23 Ejecutiva (Anexo 12)./”

24 La M.Sc. Morales Morera, Fiscal, sugiere revocar este acuerdo, ya que la Comisión de  
25 Inversiones no existe.

26 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 12:**

1 **Revocar el acuerdo 15 tomado en la sesión 035-2016, realizada el 21 de abril del**  
2 **2016, el cual señala:**

3 **“ACUERDO 15:**

4 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0316 del 13 de abril de 2016, suscrito por la**  
5 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González Murillo,**  
6 **Auditor Senior I, ambos de la Auditoría Interna, mediante el cual traslada**  
7 **aspectos de control interno relacionados con la revisión de inversiones. Se**  
8 **adjunta además el Informe de Auditoría Financiera de la cuenta contable de**  
9 **Inversiones e Intereses por cobrar y ganados del ejercicio económico del período**  
10 **2014-2015. Trasladar a la Comisión de Inversiones para su análisis y al Director**  
11 **Ejecutivo con el fin de que se revisen las observaciones apuntadas por la**  
12 **Auditoría Interna y se corrijan cualquier deficiencia encontrada. De lo actuado**  
13 **informe a la Comisión de Auditoría para su seguimiento, en el mes de mayo**  
14 **2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Lic. Mónica Vargas Bolaños,**  
15 **Auditora Interna, al Lic. Danilo González Murillo Auditor Senior I, a la Comisión de**  
16 **Inversiones, a la Comisión de Auditoría y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./”**

17 **Lo anterior por cuanto la Comisión de Inversiones ya no existe./ Aprobado por**  
18 **siete votos./**

19 **Comunicar a la Lic. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, al Lic. Danilo**  
20 **González Murillo Auditor Senior I, a la Comisión Auditoría y a la Dirección**  
21 **Ejecutiva./**

22 La señora Fiscal da lectura al acuerdo 22 tomado en la sesión 039-2016 realizada el 05 de  
23 mayo de 2016, el cual señala:

24 **“ACUERDO 22:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-CERU-027-2016 de fecha 26 de abril de 2016, suscrito por la**  
26 **Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión Editorial Revista Umbral, mediante el cual**  
27 **solicitan respuesta a la solicitud enviada el 10 de febrero de 2016, en donde se solicita la**

1 aprobación de una asesoría técnica con el Dr. Adrián Vergara H. y adjuntan el oficio en  
2 mención, el cual se trasladó al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, quien no  
3 ha dado respuesta alguna. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con el fin de que  
4 revise y atienda la solicitud planteada por la Sra. Castro Araya./ Aprobado por nueve votos./  
5 Comunicar a la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión Editorial Revista Umbral y  
6 a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./”

7 La M.Sc. Morales Morera, Fiscal, sugiere revocar este acuerdo, ya que carece de interés.

8 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 13:**

10 **Revocar el acuerdo 22 tomado en la sesión 039-2016, realizada el 05 de mayo del**  
11 **2016, el cual señala:**

12 **“ACUERDO 22:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-CERU-027-2016 de fecha 26 de abril de 2016,**  
14 **suscrito por la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión Editorial**  
15 **Revista Umbral, mediante el cual solicitan respuesta a la solicitud enviada el 10**  
16 **de febrero de 2016, en donde se solicita la aprobación de una asesoría técnica**  
17 **con el Dr. Adrián Vergara H. y adjuntan el oficio en mención, el cual se trasladó al**  
18 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, quien no ha dado respuesta**  
19 **alguna. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con el fin de que revise y**  
20 **atienda la solicitud planteada por la Sra. Castro Araya./ Aprobado por nueve**  
21 **votos./ Comunicar a la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión**  
22 **Editorial Revista Umbral y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./”**

23 **Lo anterior por cuanto carece de interés./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión Editorial**  
25 **Revista Umbral y a la Dirección Ejecutiva./**

26 La señora Fiscal da lectura al acuerdo 28 tomado en la sesión 041-2016 realizada el 12 de  
27 mayo de 2016, el cual señala:

1 "ACUERDO 28:

2 Dar por recibido el oficio CA CLP 030-16 del 04 de mayo de 2016, suscrito por la M.Sc.  
3 Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, mediante el cual  
4 recomiendan a la Junta Directiva, se solicite al Departamento de Recursos Humanos,  
5 coordine la programación de una capacitación para los miembros de Junta Directiva, sobre  
6 Finanzas básicas para el mes de julio 2016. Trasladar este oficio a la Licda. Rosibel Arce  
7 Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, con la finalidad de que se contrate a un  
8 especialista para brindar una capacitación en temas de Finanzas básicas o finanzas para no  
9 financistas para los miembros de Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a  
10 la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría y a la Licda.  
11 Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos (Anexo 26)./"

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere revocar este acuerdo, ya que la  
13 Comisión de Inversiones no existe.

14 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva, el acuerdo 28 tomado en la sesión 041-2016,**  
17 **realizada el 12 de mayo del 2016, el cual señala:**

18 **"ACUERDO 28:**

19 **Dar por recibido el oficio CA CLP 030-16 del 04 de mayo de 2016, suscrito por la**  
20 **M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, mediante**  
21 **el cual recomiendan a la Junta Directiva, se solicite al Departamento de Recursos**  
22 **Humanos, coordine la programación de una capacitación para los miembros de**  
23 **Junta Directiva, sobre Finanzas básicas para el mes de julio 2016. Trasladar este**  
24 **oficio a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,**  
25 **con la finalidad de que se contrate a un especialista para brindar una capacitación**  
26 **en temas de Finanzas básicas o finanzas para no financistas para los miembros de**  
27 **Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Nazira**

1 **Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría y a la Licda. Rosibel**  
2 **Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos (Anexo 26)./”**

3 **Lo anterior con la finalidad de que retome el tema./ Aprobado por siete votos./**  
4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Nazira Morales Morera,**  
5 **Coordinadora de la Comisión de Auditoría, a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**  
6 **Jefa del Departamento de Recursos Humanos./**

7 La señora Fiscal da lectura al acuerdo 29 tomado en la sesión 048-2016 realizada el 31 de  
8 mayo de 2016, el cual señala:

9 “ACUERDO 29:

10 Solicitar a la Fiscalía interponga sus oficios para coordinar con la señora Ministra de  
11 Educación Pública, una convocatoria para los Directores institucionales y Supervisores de los  
12 Circuitos Educativos para capacitarlos en lo que respecta al Código Deontológico de Colypro  
13 y así sea replicado a las diferentes instituciones educativas./ Aprobado por seis votos a favor  
14 y dos votos en contra./ Comunicar a la Fiscalía y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I./”

15 La señora Fiscal, externa que esto se está coordinando con el Departamento de Desarrollo  
16 Profesional y Humano, para analizar la posibilidad de realizarlo vía internet, ya que se  
17 planteó la posibilidad de suscribir un convenio con el IDP, sin embargo se fue el Jefe de ese  
18 instituto.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este acuerdo a la Asesoría  
20 Legal de Junta Directiva, con la finalidad de que incluya el tema en el Reglamento Ejecutivo.

21 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 15:**

23 **Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, el acuerdo 29 tomado en la**  
24 **sesión 048-2016 realizada el 31 de mayo de 2016, el cual señala:**

25 **“ACUERDO 29:**

26 **Solicitar a la Fiscalía interponga sus oficios para coordinar con la señora Ministra**  
27 **de Educación Pública, una convocatoria para los Directores institucionales y**

1 **Supervisores de los Circuitos Educativos para capacitarlos en lo que respecta al**  
2 **Código Deontológico de Colypro y así sea replicado a las diferentes instituciones**  
3 **educativas./ Aprobado por seis votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar**  
4 **a la Fiscalía y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I./”**

5 **Lo anterior con la finalidad de que incluya el tema en el Reglamento Ejecutivo./**  
6 **Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Fiscalía y a la M.Sc. Gissell**  
8 **Herrera Jara, Vocal I./**

9 La señora Fiscal da lectura al acuerdo 11 tomado en la sesión 057-2016 realizada el 30 de  
10 junio de 2016, el cual señala:

11 “ACUERDO 11:

12 Solicitar a la Delegación Auxiliar de Aguirre, presente el plan de trabajo 2016-2017 de la  
13 Delegación, a más tardar el viernes 15 de julio de 2016, ante la Gestora de Calidad y  
14 Planificación Corporativa e informe las razones por las cuales no se presentó en tiempo y  
15 forma; de no presentar el plan en la fecha establecida no se pagará los estipendios./  
16 Aprobado por siete votos./

17 Comunicar a la Delegación Auxiliar de Aguirre, a Gestión de Calidad y Planificación  
18 Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./”

19 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:34 p.m.

20 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Revocar el acuerdo 11 tomado en la sesión 057-2016 realizada el 30 de junio de**  
23 **2016, el cual señala:**

24 **“ACUERDO 11:**

25 **Solicitar a la Delegación Auxiliar de Aguirre, presente el plan de trabajo 2016-**  
26 **2017 de la Delegación, a más tardar el viernes 15 de julio de 2016, ante la**  
27 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa e informe las razones por las**

1 **cuales no se presentó en tiempo y forma; de no presentar el plan en la fecha**  
2 **establecida no se pagará los estipendios./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Delegación Auxiliar de Aguirre, a Gestión de Calidad y**  
4 **Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./”**

5 **Lo anterior por cuanto carece de interés./ Aprobado por seis votos./**

6 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a Gestión de**  
7 **Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

8 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:37 p.m.

9 La señora Fiscal da lectura al acuerdo 13 tomado en la sesión 057-2016 realizada el 30 de  
10 junio de 2016, el cual señala:

11 “ACUERDO 13:

12 Solicitar a la Comisión de Autoevaluación Corporativa, presente el plan de trabajo 2016-2017  
13 de la Comisión, a más tardar el viernes 15 de julio de 2016, ante la Gestora de Calidad y  
14 Planificación Corporativa e informe las razones por las cuales no se presentó en tiempo y  
15 forma, de no presentar el plan en la fecha establecida no se pagará los estipendios./  
16 Aprobado por siete votos./

17 Comunicar a la Comisión de Autoevaluación Corporativa, a Gestión de Calidad y Planificación  
18 Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./”

19 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Revocar el acuerdo 13 tomado en la sesión 057-2016 realizada el 30 de junio de**  
22 **2016, el cual señala:**

23 **“ACUERDO 13:**

24 **Solicitar a la Comisión de Autoevaluación Corporativa, presente el plan de trabajo**  
25 **2016-2017 de la Comisión, a más tardar el viernes 15 de julio de 2016, ante la**  
26 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa e informe las razones por las**

1 **cuales no se presentó en tiempo y forma, de no presentar el plan en la fecha**  
2 **establecida no se pagará los estipendios./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Comisión de Autoevaluación Corporativa, a Gestión de Calidad y**  
4 **Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./”**

5 **Lo anterior por cuanto carece de interés./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a Gestión de**  
7 **Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

8 La señora Fiscal da lectura al acuerdo 04 tomado en la sesión 058-2016 realizada el 04 de  
9 julio de 2016, el cual señala:

10 “ACUERDO 04:

11 Solicitar a la Junta Regional de Guanacaste, brinde un informe de los siguientes aspectos:

- 12 a. Las razones por las cuales se realizó una baja ejecución en el plan de trabajo 2015-2016 y  
13 los problemas encontrados para llevarlo a cabo, con la finalidad de resolver situaciones que  
14 puedan colaborar en la ejecución del plan de trabajo 2016-2017.
- 15 b. Con respecto a los cursos de desarrollo profesional y personal, tomar en cuenta las  
16 necesidades de la zona de acuerdo al estudio “Diagnóstico de necesidades sobre formación  
17 continua en personas docentes colegiadas” del Departamento de Desarrollo Profesional y  
18 Personal; con la finalidad de atender los temas más relevantes y en los cuales los colegiados  
19 tienen alguna falencia.

20 Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 27  
21 de julio de 2016. Trasladar a la Junta Regional de Guanacaste el oficio IAI CLP 04-16 de  
22 fecha 27 de junio del 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y el Lic. Danilo  
23 González Murillo, Auditor Senior I; ambos de la Auditoría Interna; con la finalidad de que  
24 sean tomadas en cuenta las recomendaciones./ Aprobado por seis votos./

25 Comunicar a la Junta Regional de Guanacaste (Anexo 03) y a la Unidad de Secretaría./”

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere revocar este acuerdo, por cuanto  
27 carece de interés.

1 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 18:**

3 **Revocar el acuerdo 04 tomado en la sesión 058-2016 realizada el 04 de julio de**  
4 **2016, el cual señala:**

5 **"ACUERDO 04:**

6 **Solicitar a la Junta Regional de Guanacaste, brinde un informe de los siguientes**  
7 **aspectos:**

8 **a. Las razones por las cuales se realizó una baja ejecución en el plan de trabajo**  
9 **2015-2016 y los problemas encontrados para llevarlo a cabo, con la finalidad de**  
10 **resolver situaciones que puedan colaborar en la ejecución del plan de trabajo**  
11 **2016-2017.**

12 **b. Con respecto a los cursos de desarrollo profesional y personal, tomar en cuenta**  
13 **las necesidades de la zona de acuerdo al estudio "Diagnóstico de necesidades**  
14 **sobre formación continua en personas docentes colegiadas" del Departamento de**  
15 **Desarrollo Profesional y Personal; con la finalidad de atender los temas más**  
16 **relevantes y en los cuales los colegiados tienen alguna falencia.**

17 **Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el**  
18 **miércoles 27 de julio de 2016. Trasladar a la Junta Regional de Guanacaste el**  
19 **oficio IAI CLP 04-16 de fecha 27 de junio del 2016, suscrito por la Licda. Mónica**  
20 **Vargas Bolaños, Jefa y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I; ambos de**  
21 **la Auditoría Interna; con la finalidad de que sean tomadas en cuenta las**  
22 **recomendaciones./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Junta Regional de**  
23 **Guanacaste (Anexo 03) y a la Unidad de Secretaría./"**

24 **Lo anterior por cuanto carece de interés./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la la Junta Regional de Guanacaste y a la Unidad de Secretaría./**

1 La M.Sc. Morales Morera, Fiscal, concluye la revisión del informe de acuerdos en el acuerdo  
2 02 de la sesión 072-2016, del 11 de agosto del 2016, con el que se dará inicio en su próxima  
3 revisión.

4 **5.2 Oficio FCLP-ALF-059-2017. (Anexo 08).**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al oficio FEL-ALF-059-2017 de fecha 01 de  
6 agosto de 2017, suscrito por el Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de  
7 Fiscalización, en el que indica:

8 "En atención a la consulta sobre el proceso de notificación, en razón de ello procedemos  
9 indicarle que:

10 1- El proceso de notificación a partir de febrero del 2017 fue re- estructurado y modificado, a  
11 hoy se hace en base a diferentes criterios dependiendo de la condición de las personas a  
12 notificar, estas son: no colegiados (grupo más grande) situación irregular (no juramentados,  
13 inopia, con tramite pendiente, retirados trabajando) y suspendidos. Además, se notifica a  
14 Instituciones privadas y universidades públicas y privadas.

15 2- La Notificación a no colegiados se da de dos formas, por una denuncia y por cotejo de las  
16 nóminas que nos suministra el MEP, esta nomina no viene depurada y en la misma viene  
17 todos los empleados del MEP cerca de 85 mil, dicha nomina no tiene una fecha de llegada  
18 solo se tiene certeza que lleva entre finales de abril a principios de junio, debido a que en los  
19 primeros meses del años se dan renuncias permutas, despidos y dicha nomina no es estática  
20 y se estabiliza en esas fechas abril a junio, luego de que recibimos la nómina la filtramos  
21 retirando aquel grupo profesional que no deba ser notificada, ya que no tendría atestados  
22 para colegiarse como son MT 2 y 3 , PT 1 al 4, VT 3 y 4, KT 1 y 2 y ET 1 y 2 por ejemplo,  
23 también se eliminan personal administrativo y otros como Orientadores y Bibliotecarios, se  
24 filtran los que ya fueron denunciados, luego se filtra nuevamente la lista con colegiados,  
25 una vez filtrada se divide en regiones y se empieza en proceso de notificación propiamente  
26 dicho, de acuerdo al cronograma establecido para cada región, estas notificaciones se hace  
27 por medio de Correos de Costa Rica, luego Correos de Costa Rica nos envía el acuse de

1 recibido y se empieza la cuenta del plazo de los 30 días, vencido ese plazo si el educador no  
2 se ha presentado a iniciar tramites se proceda a enviar la denuncia al MEP.

3 3- Los de situación Irregular y suspendidos también se filtran con la nómina del MEP y con  
4 nuestro sistema de colegiados, se procede a hacer la notificación que cada una tiene una  
5 redacción diferente, se les da el mismo plazo de 30 días para que regularicen su situación y  
6 de no hacerlo y se procede hacer la denuncia en la forma que corresponda.

7 4- Centro Privados y Universidades, estas notificaciones se hacen por denuncia y por la nómina  
8 que nos pueda proporcionar Centros Privados del MEP y CONESUP, bajo los mismos plazos y  
9 bajo la misma metodología de denuncia, pero directamente a estos órganos del MEP.

#### 10 **Observaciones**

11 - El proceso de Notificación tiene aspectos circundantes que se pueden dar en el proceso, los  
12 cuales son variados y que depende de la acción de un tercero que lo hace difícil de medir y  
13 de ejecutar como ejemplos tenemos. **A-** Las nóminas que envía el MEP son imprecisas y  
14 plagadas de errores de categorías y hasta de plazas, para mencionar algunos casos,  
15 conserjes que aparecen como MT 6, incluso hasta como Directores de colegios, otro caso  
16 son los de los terapeutas del Lenguaje que aparecen como docentes y no lo son, personas  
17 que tiene números de cedula diferentes, o personas que son residentes y luego se  
18 naturalizan y su número de identificación cambia **B-** Los cambio de puestos, renunciadas y  
19 capacidades que no se reflejan en dicha nomina, por lo que la hace muy inestable y  
20 obviamente poco precisa, ejemplo: una personas esta nombrada en Limón según la nómina  
21 y está dando clases en Puntarenas, la notificación se envía a Limón y obviamente no llega a  
22 su destino **C-** Centros Privados y Universidades existe la limitante que por su naturaleza  
23 privada algunos hacen caso omiso de nuestra notificación o no permiten al cartero entregar  
24 la misma a sus empleados, debemos sumarle el poco poder coercitivo que tiene la oficina del  
25 MEP de Centros Privados que no obliga a los centros a que sus empleados estén colegiados  
26 o lo hace en forma muy tímida a demás que no cuenta con nóminas de educadores ya que  
27 estos centros no los presentan en formato digital.

1 - También se ha detectado el caso donde se ha notificado gente que esta colegiada y esto se  
2 debe a varios aspectos a saber A- personas que al momento de colegiarse lo hicieron con un  
3 número de cédula de residencia y no actualizan datos al colegio, a filtrar la nómina aparece  
4 con su nuevo número de cédula por ello al momento de la filtración aparece como no  
5 colegiada y se notifican B- problemas de sistema de colegiados en la tabulación de las  
6 cédulas o nombres, esto entre otros casos que se han detectado, también debemos decir  
7 que son casos poco frecuentes al menos hasta este momento.

8 Este es una muestra del proceso de notificación, el mismo abarca muchos más aspectos que  
9 son más puntuales, pero estos son los que en forma general se describe en este oficio.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-059-2017 de fecha 01 de agosto de 2017,**  
13 **suscrito por el Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de**  
14 **Fiscalización, en el que informa sobre el proceso de notificación que realiza esa**  
15 **Unidad./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar al Lic. Jesús Osvaldo Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de**  
17 **Fiscalización y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

18 **5.3** Informe de visita al Departamento de Recursos Humanos del MEP.

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que hoy en horas de la mañana se reunió  
20 con la Jefa del Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública, ya  
21 que han estado enviando nóminas de educadores no colegiados y en ese departamento  
22 asumieron que eran listados de colegiados suspendidos, al parecer no leyeron el encabezado  
23 del oficio.

24 Indica que se había generado la directriz que simplemente no se remitían, en su lugar se  
25 devolvían y declaraban incompetentes porque no les corresponde a ellos.

26 Añade que la Dirección General de Servicio Civil, está poniendo una serie de trabas donde  
27 simplemente safan el lomo y giran directrices al Departamento de Recursos Humanos del

1 MEP, en la que indican que la colegiatura no es obligatoria ni para profesionales de primaria  
2 y secundaria y al tener un documento que los respalda, a pesar de que cuentan con el  
3 resultado del contencioso administrativo, giran una instrucción al Departamento de Recursos  
4 Humanos del MEP, porque el tema está en casación.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que casación no ha dicho que no.

6 La señora Fiscal, indica que como está ese portillo abierto la Dirección General de Servicio  
7 Civil, emite esa directriz al Departamento de Recursos Humanos del MEP; quienes indican  
8 que el Servicio Civil es un jerarca impropio de ellos; por lo cual de las nóminas que remite el  
9 Colegio, ni siquiera se toman el costo de revisar lo que es de primaria y secundaria, además  
10 les indicaron que si el Colegio ya lo tenía verificado, si deseaban que realizaran el trámite  
11 disciplinario, Colypro les trasladara un expediente completo donde se plantee la situación.

12 La señora Fiscal informa que se mejorará el tema del cobro judicial y accedieron a que se  
13 creara un mecanismo o procedimiento porque se quejaron que hace tres años se reunieron  
14 con la Fiscalía, para lo cual se conformó un equipo de trabajo de dos abogados de la Fiscalía  
15 y dos del Departamento de Recursos Humanos del MEP, para crear un procedimiento que se  
16 institucionalice y a partir de ahí girar una directriz que se hará pública.

17 Concluye indicando que la próxima semana remitirán un documento sobre firma digital

18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos**

19 **6.1 Presidencia**

20 **6.1.1 Puestos de Auditoría.**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que no está de acuerdo en debilitar la  
22 Auditoría Interna, eliminando el puesto de Auditor Senior II, pero se puede analizar la  
23 posibilidad de dejar tres plazas Senior I, porque si es un Auditor Junior es un asistente a  
24 quien no se le puede delegar trabajo y el Senior II es casi un Sub Auditor, pero llamado  
25 diferente.

26 Por lo anterior sugiere solicitar a la Licda. Vargas Bolaños y al Lic. Arce Alvarado, que  
27 coordinen la posibilidad de trasladar a la persona que ostenta la plaza de Auditor Senior II al

1        puesto de Asistente de Dirección Ejecutiva, lo anterior a partir del martes 08 de agosto de  
2        2017.

3        Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4        **ACUERDO 20:**

5        **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, al Lic. Carlos Arce**  
6        **Alvarado, Director Ejecutivo a.i. y a la Comisión de Presupuesto, que se suprime**  
7        **la plaza de Auditor Senior II, por cuanto se considera que para los requerimientos**  
8        **del Colypro, se puede trabajar en su lugar con una plaza de Auditor Senior I, por**  
9        **lo tanto se solicita la apertura de la misma. Solicitar a la Licda. Vargas Bolaños y**  
10       **al Lic. Arce Alvarado, que coordinen la posibilidad de trasladar a la persona que**  
11       **ostenta la plaza de Auditor Senior II al puesto de Asistente de Dirección**  
12       **Ejecutiva, lo anterior a partir del martes 08 de agosto de 2017./ Aprobado por**  
13       **seis votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**

14       **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, al Lic. Carlos**  
15       **Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., a la Comisión de Presupuesto y al**  
16       **Departamento de Recursos Humanos./**

17       La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota en contra.

18       La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto a favor porque sabe que se requiere el  
19       nombramiento del Asistente de Dirección Ejecutiva, pero no así el cambiar la plaza de  
20       Auditoría, porque actualmente se dio reporte del trabajo eficiente y ordenado de ese  
21       departamento con los puestos existentes, por lo tanto no está de acuerdo con el cambio de  
22       la plaza. Indica que si demuestra que un departamento está trabajando bien y los informes  
23       de rendimiento son tan buenos no hay porque eliminar una plaza sin justificación.

24       **6.1.2** Sesión del martes 15 de agosto.

25       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la sesión ordinaria del martes 15  
26       de agosto de 2017, por ser un día feriado, se realizará el lunes 14 de agosto de 2015.

27       **6.1.3** Justificación de Ausencia. **(Anexo 09 y Anexo 10).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la justificación de ausencia a la sesión  
2 073-2017 del martes 01 de agosto de 2017, del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, por  
3 motivos de personales y del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, por motivos de  
4 salud.

5 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, por motivos**  
8 **personales, a la sesión 073-2017 del martes 01 de agosto de 2017./ Aprobado**  
9 **por siete votos./**

10 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de Secretaría./**

11 **ACUERDO 22:**

12 **Justificar la ausencia del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, por motivos**  
13 **de salud, a la sesión 073-2017, del martes 01 de agosto de 2017./ Aprobado por**  
14 **siete votos./**

15 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de**  
16 **Secretaría./**

17 **6.1.4** Generalidades Asamblea Regional de San José.

18 Los miembros de Junta Directiva, se refieren a la logística que se implementará durante la  
19 realización de la Asamblea Regional de San José, a realizarse el sábado 05 de agosto de  
20 2017.

21 **6.2** Vocalía I

22 **6.2.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Puntarenas. **(Anexo 11).**

23 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, realiza la siguiente presentación:

24 "Gestión vocal 1

25 Visita a la Junta Regional de Puntarenas



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27

**ACCESOS**



**AREA DE PISCINA**



**AREAS VERDES**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

**OTRAS**



**TALLER EDUCACIÓN EMOCIONAL**



**REUNIÓN CON LA JUNTA REGIONAL**



- ❖ Asamblea 19 de agosto
- ❖ Presupuesto
- ❖ Capacitaciones 2016: debilidades presentadas
- ❖ PAT 2017: Capacitaciones, Talleres y Actividades.
- ❖ Centro de Recreo: mejoras, necesidades, nuevo nombramiento, entre otras. Sugerencias: Aulas de capacitaciones (Rancho), Parqueo, Fumigación
- ❖ Dudas de la Junta Regional
- ❖ Gestor
- ❖ Representantes Institucionales
- ❖ Mensaje de la Junta Regional

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, añade que aprovechó la visita a la Junta Regional de Puntarenas, para visitar el centro de recreo del Colegio, ubicado en Barón de Esparza, visita en la que observó el deterioro en el que se encuentra ese centro de recreo. Considera que los demás centros de recreo están muy bonitos, sin embargo el de Esparza se ha deteriorado.

Añade que el nuevo Encargado del centro de recreo está muy motivado, sin embargo se le dificulta ya que las lluvias hacen que las instalaciones se inunden, no solo con agua, sino también con barro. Tal y como se observa en las fotografías la cocina del rancho está en muy malas condiciones, no aptas para manipular alimentos en las diferentes actividades.

Expresa que en el deck de la piscina está dañado, por lo que ya una señora sufrió un accidente y se debe tomar en cuenta que en días feriados y fines de semana el centro es visitado por muchas personas. Sugiere agilizar todos los trabajos que están planificados, para lo cual se reunirá posteriormente con el Director Ejecutivo a.i. y el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento para hacer llegar sus observaciones.

Menciona que luego de la visita asistió al Taller de Educación Emocional, el cual fue un éxito, los asistentes estaban muy felices y agradecidos, algunos no asistieron por un virus de conjuntivitis en la zona de Puntarenas.

Uno de los temas que trató con la Junta Regional fue sobre el motivo del reporte de las capacitaciones del años anterior las cuales no se dieron. Los miembros de la Junta Regional, recordaron que ellos entraron después del segundo semestre del año pasado y por eso no pudieron realizar ninguna capacitación en el cual la Junta Regional sufrió un reordenamiento

1       pero que para este años están muy motivado, y más organizados y con bastante  
2       conocimiento y que por eso ya iniciaron con las capacitaciones y la ejecución del PAT una  
3       vez que se aprobó el presupuesto. Además, le externaron algunas sugerencias para la  
4       remodelación del centro de recreo como por ejemplo que cuando se construya el rancho se  
5       tome en consideración la necesidad de tener un espacio para capacitación; también  
6       solicitaron el estar fumigando constantemente por el tipo de zona que es.

7       También se trató el tema del Gestor Regional nuevo, quien está motivado y entusiasmado,  
8       concluye indicando que los miembros de la Junta Regional de Puntarenas, están muy  
9       agradecidos con la Junta Directiva, por todo el apoyo brindado por lo que esperan cumplir su  
10      PAT tal y como fue aprobado.

11      La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, agradece a la M.Sc. Herrera Jara, Enlace con la Junta  
12      Regional de Puntarenas, por el informe completo que realizó; así como por la función de  
13      enlace que realiza. Considera que todos los miembros de Junta Directiva se han puesto la  
14      camiseta para realizar su función de enlace regional, lo cual se ve reflejado en el trabajo  
15      realizado.

16      Con respecto al centro de recreo de Barón de Esparza, considera que se debe tomar una  
17      decisión si es pertinente y seguro, mantenerlo abierto, antes de realizar todas las  
18      remodelaciones pendientes, porque el deterioro tan grande en la parte de la piscina y deck  
19      son un riesgo y peligro latente que existe, en el cual el Colegio debe asumir la  
20      responsabilidad civil en caso de un accidente.

21      Sugiere cerrar temporalmente mientras eso se arregla e insta a la administración a valorar su  
22      sugerencia.

23      La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que es el Jefe de Infraestructura y  
24      Mantenimiento, quien tiene que revisar y recomendar si el centro de recreo se debe cerrar  
25      de forma temporal o se puede seguir trabajando, a pesar de que tiene problemas.

26      La señora Vocal I, externa que está de acuerdo con la señora Fiscal, pero efectivamente se  
27      requiere el criterio técnico.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 23:**

3 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva emita criterio técnico del Ing. Álvaro Grillo**  
4 **Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, sobre la situación estructural**  
5 **del centro de recreo del Colegio, ubicado en Barón de Esparza, que indique si de**  
6 **acuerdo al estado del mismo es o no prudente el cierre temporal del centro de**  
7 **recreo. Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más**  
8 **tardar el viernes 18 de agosto de 2017./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
9 **FIRME./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

11 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos Varios**

12 No se presentó ningún asunto vario.

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
14 **DIECINUEVE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

15  
16  
17 **Lilliam González Castro**  
18 **Presidenta**

**Violeta Cambronero Cascante**  
**Prosecretaria**

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.