

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ACTA No. 064-2016**

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SESENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIDÓS DE JULIO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

**MIEMBROS PRESENTES**

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, M.Sc.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
------------------------------	---------

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

**ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Audiencia a Unidad de Coordinadores Regionales.

**2.1** Propuesta para solucionar los hallazgos encontrados por la Auditoría Interna en la investigación realizada sobre el trabajo de los Gestores Regionales.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos Varios.

**3.1** Presidencia.

**3.1.1** Juramentación Delegación Auxiliar de Upala.

**3.2** Vocalía III.

1 **3.2.1** Justificación de Ausencia en Asamblea General Extraordinaria.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, verifica el quórum, estando presentes los miembros  
4 de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director  
5 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

6 Procede a someter a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**  
10 **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

11 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a Unidad de Coordinadores Regionales.**

12 **2.1** Propuesta para solucionar los hallazgos encontrados por la Auditoría Interna en la  
13 investigación realizada sobre el trabajo de los Gestores Regionales. **(Anexo 01).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 4:16 p.m. autoriza el ingreso de la  
15 Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, Sra. Hilda Rojas Hernández y Sr. Carlos  
16 Arce Alvarado; ambos Coordinadores Regionales.

17 La señora Presidenta agradece de antemano la información que se presentará a la Junta  
18 Directiva, misma que en algún momento la recibió la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal,  
19 el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y su persona, la cual considera muy  
20 importante para la toma de decisiones de la Junta Directiva.

21 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que se requirió varios meses para recopilar la  
22 información que se expondrá, se realizaron visitas de campos, para lo cual la Licda. Viviana  
23 Alvarado Arias, Jefa Administrativa debió de asumir varias funciones de los Coordinadores  
24 Regionales, para que ambos se dedicaran a realizar la propuesta.

25 Considera importante aclarar que no es el documento definitivo, es un primer borrador,  
26 porque vienen una serie de recomendaciones que se deben analizar y si se considera que  
27 hay que tomar en cuenta otros aspectos, simplemente se retoman; en caso necesario se  
28 presentará una segunda versión.

29 La Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, procede a exponer la siguiente  
30 presentación (anexo 02):

## "Reorganización de la Unidad de Coordinación Regional"

### Temas a Desarrollar

1. Estadísticas de visitas período 2014-2016.
2. Ampliación de jornadas de trabajo.
3. Propuesta de unificación de regiones.
4. Propuesta de mejoramiento en pago de transporte y viáticos para el Gestor Regional.
5. Estadísticas de trámites atendidos en oficinas regionales durante el año 2015.
6. Propuesta de cierre de oficinas y ampliación de horarios.
7. Distribución de funciones de los Coordinadores Regionales.

COMPARATIVO DE PERIODOS				
GESTOR REGIONAL	2014	2015-2016	Diferencia de visitas	%
	visitas	visitas		
Gestor Liberia	108	358	250	231,5
Gestor Occidente	239	674	435	182,0
Gestor Alajuela	186	354	168	90,3
Gestor Santa Cruz	135	247	112	83,0
Gestor Turrialba	218	395	177	81,2
Gestor Cartago	276	467	191	69,2
Gestor San José Oeste	231	333	102	44,2
Gestor San José Este	452	637	185	40,9
Gestor Guápiles	332	459	127	38,3
Gestor Coto	260	324	64	24,6
Gestor Puntarenas	250	266	16	6,4
Gestor San Carlos	379	384	5	1,3
Gestor Limón	199	199	0	0,0
Gestor Heredia	728	600	-128	-17,6
Gestor Pérez Zeledón	214	141	-73	-34,1
<b>TOTAL</b>	<b>4207</b>	<b>5838</b>	<b>1631</b>	<b>38,8</b>



**Razones del bajo rendimiento**

**Pérez Zeledón:** Gestor incapacitado durante 7 meses (fraccionadas).

**Limón:** Rotación de 3 Gestores en el último año, una renunció por enfermedad, otro se despidió por bajo rendimiento y la que labora actualmente.

**Santa Cruz, Guanacaste:** 7 meses sin Gestor hasta la fecha, se hicieron dos contrataciones pero renunciaron.

DISTRIBUCIÓN DE REGIONES		
<b>ALAJUELA</b> (Alajuela, Atenas, Grecia, San Mateo, Poás y Orotina)	<b>GUANACASTE Liberia</b> (Abangares, Bagaces, Cañas, La Cruz, Liberia, Tilarán y Upala)	<b>SAN CARLOS</b> (Guatuzo, Los Chiles, San Carlos, parte de Grecia, parte de San Ramón)
<b>SAN RAMÓN</b> (Naranja, Palmares, San Ramón, Valverde Vega y Zarcero)	<b>GUANACASTE Santa Cruz</b> (Carrillo, Hojancha, Nandayure, Nicoya y Santa Cruz)	<b>GUÁPILES</b> (Pococí, Guácimo, Río Cuarto y Sarapiquí)
<b>HEREDIA</b> (Barva, Belén, Flores, Heredia, San Isidro, San Pablo, San Rafael, Santa Bárbara y Santo Domingo)	<b>SAN JOSÉ Oeste</b> (Alajuelita, Escazú, Mora, Puriscal, San José, Santa Ana, Tilbas y Turubares)	<b>LIMÓN</b> (Limón, Matina, Siquirres y Talamanca)
<b>CARTAGO</b> (Alvarado, Aserri, Cartago, Desamparados, Dota, El Guarco, La Unión, León Cortés, Oreamuno, Paraíso y Tarrazú)	<b>SAN JOSE Este</b> (Acosta, Aserri, Coronado, Curridabat, Desamparados, Goicoechea, Montes de Oca, Moravia y San José)	<b>COTO</b> (Corredores, Coto Brus y Golfito)
<b>TURRIALBA</b> (Turrialba y Jiménez)	<b>PUNTARENAS</b> (Aguirre, Esparza, Garabito, Puntarenas, Montes de Oro, Parrita) El cantón de Puntarenas incluye: Chomes, Lepanto, Paquera, Cobano y Chira.	<b>PÉREZ ZELEDÓN</b> (Buenos Aires, Osa, Pérez Zeledón)

**Variables del Proyecto**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

**NO** visitar unidocentes ni  
escuelas dirección uno.

1. Ubicación en zonas más lejanas y con difícil acceso.
2. Se invierte mucho tiempo en traslado.
3. Tienen pocos educadores por ende pocos colegiados.

Instituciones excluidas  
de visita física.

1. Participando en reuniones del circuito.
2. Dejando información en los casilleros de las supervisiones escolares.

**Ventajas:**

- Mayor cantidad de visitas a los centros educativos direcciones 5,4,3 y 2.
- Aprovechamiento del tiempo en visitas y no en traslados.
- Mejor seguimiento en nombramientos de R.I.

**Desventajas:**

- Dificultad para participar en las reuniones de directores.
- La información en el casillero podría llegar desactualizada a la institución.

**Variables del Proyecto**

Duración de la visita  
**50 minutos**



Aproximado  
+ / -

1. **40 minutos:** promedio de duración de la visita actual.
2. **55 minutos:** Promedio de duración indicado por todos los Gestores Regionales.
3. **39,2 minutos:** Promedio de visita al sitio con la Gestora de Heredia y el Gestor de San José Oeste en un día normal de trabajo.

Punto de salida:  
**Oficina regional**

Período de visitas:  
**9,5 meses al año**

1. La distancia y el tiempo están calculados con salida de la oficina regional y llegada a cada distrito.
- ✓ 6 KM y 20 min. entre centros educativos del mismo distrito.
2. **Período de visitas:** excluye vacaciones de diciembre y enero, Semana Santa y vacaciones de medio año.

**IDEAL DE VISITAS AL AÑO**



**Región Heredia**

Distrito: BARVA Barva, Heredia		
CANTIDAD DE CENTROS EDUCATIVOS A VISITAR		8,00
HORAS INVERTIDAS EN VISITAS A CENTROS EDUCATIVOS	0,833	6,67
HORAS INVERTIDAS EN TRASLADO DE LA OFICINA AL DISTRITO	10 0,17	0,67
HORAS INVERTIDAS EN TRASLADOS ENTRE CENTROS EDUCATIVOS DEL MISMO DISTRITO	0,333	2,67
TOTAL DE HORAS REQUERIDAS PARA VISITAR ESTE DISTRITO		10,07
TOTAL DE KILOMETROS RECORRIDOS PARA VISITAR ESTE DISTRITO	3,1	60,40
TOTAL DE DÍAS DE TRABAJO EN ESTE DISTRITO	2	1,41

TIEMPO REQUERIDO PARA UNA VISITA COMPLETA A LA REGIÓN EN UNA JORNADA DE 3/4 DE DÍA (meses)	5 <sup>o</sup>
TIEMPO REQUERIDO PARA UNA VISITA COMPLETA A LA REGIÓN EN UNA JORNADA DE TIEMPO COMPLETO (meses)	7 <sup>o</sup>
TIEMPO REQUERIDO PARA UNA VISITA COMPLETA A LA REGIÓN EN UNA JORNADA DE MEDIO TIEMPO (meses)	4 <sup>o</sup> 5
TIEMPO REQUERIDO PARA VISITAR TODOS LOS CENTROS EDUCATIVOS (JORNADA COMPLETA)	31 <sup>o</sup>
TOTAL DE HORAS REQUERIDAS PARA VISITAR TODOS LOS CENTROS EDUCATIVOS	564 <sup>h</sup>
CANTIDAD PROMEDIO DE KILOMETROS RECORRIDOS POR CADA VISITA	7815
CANTIDAD TOTAL DE CENTROS EDUCATIVOS A VISITAR	503
<b>REGIONES CENEBAJ HEREDIA</b>	

**Opciones de jornadas de trabajo**

REGIÓN	Cantidad de instituciones	DURACIÓN DE LA VISITA EN MINUTOS						KM recorridos por cada vuelta
		Vuelta a la región 1/2 T. (meses)	Visitas realizadas por año (2 en disponibles)	Vuelta a la región 3/4 T. (meses)	Visitas realizadas por año (2 en disponibles)	Vuelta a la región T.C. (meses)	Visitas realizadas por año (2 en disponibles)	
ALAJUELA	242	5,6	1,7	3,4	2,8	2,5	3,8	4.198
OCCIDENTE	128	3,0	3,2	1,8	5,2	1,3	7,2	2.246
HEREDIA	203	4,2	2,2	2,6	3,6	1,9	5,1	1.872
CARTAGO	233	5,4	1,7	3,3	2,8	2,4	3,9	3.940
TURBALBA	69	1,5	4,3	0,9	10,2	0,7	14,1	980
GUANACASTE Liberia	190	6,0	1,6	3,7	2,6	2,7	3,5	10.143
GUANACASTE Santa Cruz	135	3,4	2,8	2,1	4,6	1,5	6,4	3.485
SAN JOSÉ Oeste	282	6,6	1,4	4,0	2,3	2,9	3,3	4.572
SAN JOSÉ Este	307	7,6	1,3	4,6	2,0	3,3	2,8	4.212
PUNTARENAS	179	7,6	1,3	4,7	2,0	3,4	2,8	12.380
SAN CARLOS	209	5,3	1,8	3,3	2,9	2,4	4,0	5.617
GUÁPILES	193	4,7	2,0	2,9	3,3	2,1	4,6	4.281
COTO	110	2,9	3,3	1,8	5,4	1,3	7,4	3.113
LIMÓN	213	5,5	1,7	3,4	2,8	2,4	3,9	6.610
PÉREZ ZELEDÓN	179	5,1	1,9	3,1	3,1	2,2	4,2	6.935
COTO con cantón de Osa	134	4,0	2,3	2,5	3,8	1,8	5,3	4.528
PÉREZ ZELEDÓN sin cantón de Osa	153	4,1	2,3	2,5	3,8	1,8	5,3	4.858

## Opciones de unificación de zonas

OPCIONES DE UNIFICACIÓN DE ZONAS									
REGIÓN	Cantidad de inscripciones	Vuelto a la región 1/2 T. (meses)	Visitas realizadas por año (15 m. disponibles)	Vuelto a la región 3/4 T. (meses)	Visitas realizadas por año (15 m. disponibles)	Vuelto a la región 1.C. (meses)	Visitas realizadas por año (15 m. disponibles)	KM recorridos por cada vuelta	Viabilidad
ALA JUELA	573	12,8	0,7	7,9	1,2	5,7	1,7	8.314	X
HEREDIA									
OCCIDENTE									
ALA JUELA	445	9,8	1,0	6,0	1,6	4,4	2,2	6.070	✓
HEREDIA									
ALA JUELA	370	8,6	1,1	5,3	1,8	3,8	2,5	6.444	✓
OCCIDENTE									
CARTAGO	302	6,9	1,4	4,3	2,2	3,1	3,1	4.920	✓
TURRIALBA									
GUANACAESTE Libertad	325	9,4	1,0	5,8	1,6	4,2	2,3	13.828	✓
GUANACAESTE Santa Cruz									
SAN JOSE Este	589	14,1	0,7	8,7	1,1	6,3	1,5	8.784	X
SAN JOSÉ Oeste									

## Salario actual del Gestor Regional

COSTO ECONÓMICO DE UN GESTOR REGIONAL (MEDIO TIEMPO)	
Salario base (medio tiempo)	296.576,60
Reconocimiento de teléfono	8.492,00
Reconocimiento de transporte y/o viáticos	100.000,00
<b>salario devengado por mes</b>	<b>405.068,60</b>
Cargas Sociales (26,33%)	106.654,56
1 día de vacaciones (mensual)	13.502,29
1 mes aguinaldo	33.755,72
uniforme corporativo (mensual)	6.485,73
<b>Costo mensual para Colypro</b>	<b>₡ 565.466,89</b>

## Opciones de pago de transporte

- Pagar a cada Gestor Regional la cantidad de kilómetros recorridos por mes, (valor del km ¢ 118,82).
  - Ventajas:
    - Opción de pago que más se ajusta a la realidad.
    - Ahorro en caso de huelgas, congresos, vacaciones, entre otros.
  - Desventajas:



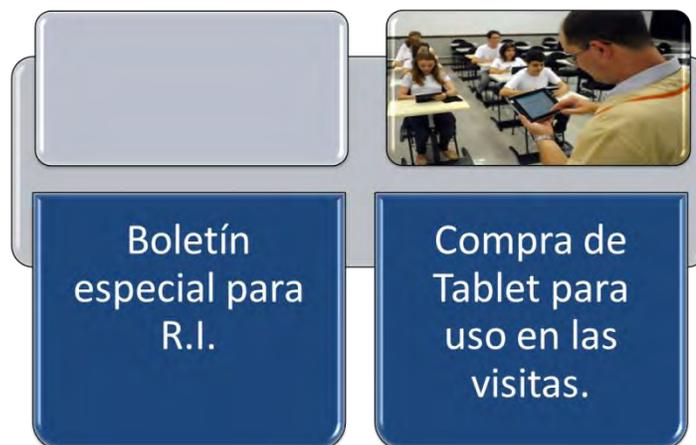
OPCIONES DE PAGO DE TRANSPORTE POR ZONAS							118,82		
REGIÓN	Cantidad de instituciones	Jornada Propuesta	Duración de la vuelta (meses)	Vueltas a la región al año	KM recorridos por vuelta	Opción #1	Opción #2	Opción #3	
HEREDIA	203	1/2	4,2	2,2	1.872,0	€ 118,82 por kilómetro recorrido	€52.565,26	A (100,000)	
SAN JOSÉ Oeste	282	3/4	4,0	2,3	4.571,6		€134.162,27	B (125,000)	
SAN JOSE Este	307	3/4	4,6	2,0	4.212,2		€107.698,06	B (125,000)	
PUNTARENAS	179	3/4	4,7	2,0	12.379,8		€316.155,54	F (300,000)	
SAN CARLOS	209	3/4	3,3	2,9	5.617,0		€203.333,98	D (225,000)	
GUÁPILES	193	1/2	4,7	2,0	4.280,8		€109.042,21	B (125,000)	
COTO	136	1/2	4,0	2,3	4.527,8		€132.987,73	B (125,000)	
LIMÓN	213	3/4	3,4	2,8	6.610,2		€231.431,45	D (225,000)	
PÉREZ ZELEDÓN	153	1/2	4,1	2,3	4.858,0		€141.471,93	B (125,000)	
<b>Unificaciones</b>									
ALAJUELA Y OCCIDENTE	370	T.C.	3,8	2,5	6.443,7		€201.843,28	D (225,000)	
CARTAGO Y TURRIALBA	302	3/4	4,3	2,2	4.920,0		€136.804,99	B (125,000)	
GUANACASTE Liberia y Santa Cruz	325	T.C.	4,2	2,3	13.828,0	€394.453,98	G (350,000)		

### ¿Cómo se paga?

#### Por medio de un contrato de arrendamiento de vehículo, el cual:

- Exime al Colegio de responsabilidad por mantenimiento y/o daños del vehículo.
- No aumenta el pago de aguinaldo ni cargas sociales y en un eventual despido no aumenta los costos de la liquidación.
- En caso de daño del vehículo el Gestor debe tomar las previsiones para no afectar el cumplimiento de metas.
- El Colegio deberá tomar una decisión con los Gestores Regionales que no tienen vehículo propio y/o con los que no estén interesados en el cambio de las condiciones de jornada.

#### Refuerzo de la labor del Gestor Regional



## OFICINAS REGIONALES

### Resumen de trámites oficinas regionales del año 2015.

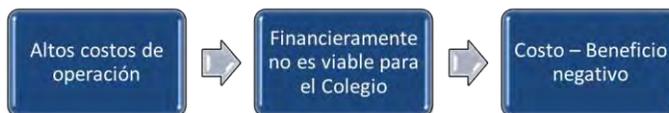
OFICINA REGIONAL	CANTIDAD DE COLEGIADOS POR ZONA	TOTAL DE TRÁMITES 2015	TRÁMITES PROPIOS SERVICIO AL CLIENTE	%	TIPO DE JORNADA
Oficina Pérez Zeledón	2.708	10.791,00	5.111,00	12,36	TIEMPO COMPLETO
Oficina Heredia	7.519	7.355,00	3.750,00	9,07	TRES CUARTOS
Oficina San Carlos	2.590	8.761,00	3.662,00	8,85	TRES CUARTOS
Oficina San Ramón	3.290	6.601,00	3.559,00	8,60	MEDIO TIEMPO
Oficina Cartago	4.720	10.313,00	3.508,00	8,48	TRES CUARTOS
Oficina Guápiles	1.993	8.894,00	3.182,00	7,69	TRES CUARTOS
Oficina Coto	1.965	8.055,00	2.660,00	6,43	TRES CUARTOS
Oficina Puntarenas	2.487	5.794,00	2.132,00	5,15	MEDIO TIEMPO
Oficina Limón	2.700	5.714,00	2.009,00	4,86	MEDIO TIEMPO
Oficina Liberia	2.108	6.122,00	1.912,00	4,62	TRES CUARTOS
Oficina Alajuela	5.871	3.981,00	1.790,00	4,33	MEDIO TIEMPO
Oficina Santa Cruz	3.222	6.352,00	1.720,00	4,16	TRES CUARTOS
Oficina Puriscal	1.231	4.370,00	1.663,00	4,02	MEDIO TIEMPO
Oficina Turrialba	1.754	3.601,00	1.438,00	3,48	MEDIO TIEMPO
Oficina Grande de Terraba	909	3.433,00	987,00	2,39	MEDIO TIEMPO
Oficina Sarapiquí	601	3.403,00	867,00	2,10	MEDIO TIEMPO
Oficina Upala	695	1.952,00	817,00	1,98	MEDIO TIEMPO
Oficina Aguirre	511	1.881,00	597,00	1,44	MEDIO TIEMPO
<b>TOTAL</b>	<b>46.874</b>	<b>107.373,00</b>	<b>41.364,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>

### Costo de trámites para el Colegio

DETALLE	Oficina de Grande de Terraba	Oficina de Sarapiquí	Oficina de Upala	Oficina de Aguirre
Costo de tener abierta la oficina (alquiler de oficina, servicios públicos, papelería y suministros de limpieza y cafetería, alarma y monitoreo) (mensual)	368.835,01	338.788,83	442.587,06	352.537,67
Salario, cargas sociales, vacaciones, aguinaldo y uniforme de la oficial de plataforma. (mensual)	307.060,14	307.060,14	307.060,14	307.060,14
<b>TOTAL (COSTO MENSUAL)</b>	<b>675.895,15</b>	<b>645.848,97</b>	<b>749.647,2</b>	<b>659.597,8</b>
<b>TOTAL (COSTO ANUAL)</b>	<b>8.110.741,8</b>	<b>7.750.187,7</b>	<b>8.995.766,5</b>	<b>7.915.173,7</b>
<b>CANTIDAD DE TRÁMITES REALIZADOS AÑO 2015</b>	<b>987,0</b>	<b>867,0</b>	<b>817,0</b>	<b>597,0</b>
<b>COSTO DE CADA TRAMITE DE SERVICIO AL CLIENTE</b>	<b>8.217,6</b>	<b>8.939,1</b>	<b>11.010,7</b>	<b>13.258,2</b>

### Recomendación

**Cierre de las siguientes oficinas:**



## Recomendación

### Creación de una Oficina virtual

### Propuesta de nueva jornada y horario

Por mayor cantidad de trámites en el año.

Oficina Regional	Jornada Actual	Horario Actual	Jornada Propuesta	Horario Propuesto	Aumento de Jornada	Costo para el Colegio (mensual)
Pérez Zeledón	Tiempo completo	Lunes a Viernes de 08:00 am a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a Viernes de 09:30 am a 6:00 pm	N/A	0
Heredia	¾ Tiempo	Lunes a Viernes de 10:08 am a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a viernes de 09:30 am a 6:00 pm	1/4 Tiempo	157.183,47
San Carlos	¾ de tiempo	Lunes a Viernes de 10:08 am a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a Viernes de 09:30 am a 6:00 pm	1/4 Tiempo	157.183,47
San Ramón	½ Tiempo	Lunes a Viernes de 12:00 md a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a viernes de 09:30 am a 6:00 pm	1/2 tiempo	307.060,54
Cartago	¾ de tiempo	Lunes a Viernes de 10:08 am a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a viernes de 09:30 am a 6:00 pm	1/4 Tiempo	157.183,47
Guápiles	¾ de tiempo	Lunes a Viernes de 10:08 am a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a viernes de 09:30 am a 6:00 pm	1/4 Tiempo	157.183,47

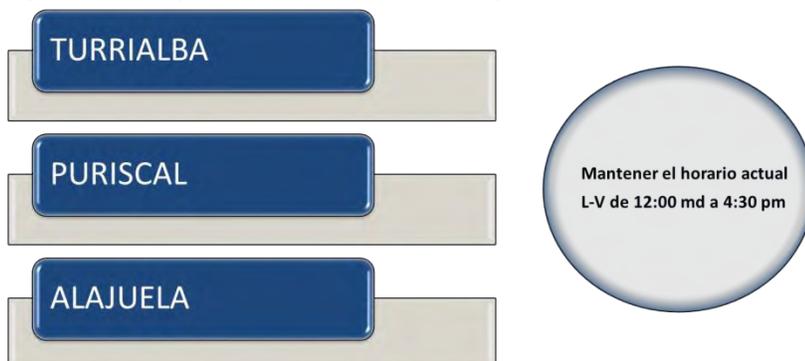
Para reforzar la oficina más cercana a las oficinas cerradas.

Oficina Regional	Jornada Actual	Horario Actual	Jornada Propuesta	Horario Propuesto	Aumento de Jornada	Costo para el Colegio (mensual)
Liberia	¾ de tiempo	Lunes a Viernes de 10:08 am a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a viernes de 09:30 am a 6:00 pm	1/4 Tiempo	157.183,47
Puntarenas	½ Tiempo	Lunes a Viernes de 12:00 md a 4:30 pm	Tiempo completo	Lunes a viernes de 09:30 am a 6:00 pm	1/2 tiempo	307.060,54
<b>TOTAL POR MES</b>						<b>464.244,01</b>

Por estar dentro de la medio de recepción de trámites.

Oficina Regional	Jornada Actual	Horario Actual	Jornada Propuesta	Horario Propuesto	Aumento de Jornada	Costo para el Colegio (mensual)
Coto	¾ de tiempo	Lunes a Viernes de 10:08 am a 4:30 pm	¾ de tiempo	Lunes a viernes de 11:38 am a 6:00 pm	N/A	0,00
Santa Cruz	¾ de tiempo	Lunes a Viernes de 10:08 am a 4:30 pm	¾ de tiempo	Lunes a viernes de 11:38 am a 6:00 pm	N/A	0,00
Limón	½ Tiempo	Lunes a Viernes de 12:00 md a 4:30 pm	¾ de tiempo	Lunes a viernes de 11:38 am a 6:00 pm	1/4 tiempo	157.183,47
<b>TOTAL POR MES</b>						<b>157.183,47</b>

No se justifica ampliación de horario ni de jornada laboral.



COSTOS APROXIMADOS DE LA PROPUESTA		
DETALLE	MONTO (mensual)	MONTO TOTAL (de agosto 16 a marzo 17)
AHORRO POR CIERRE DE OFICINAS	€ 2.730.989,14	€ 21.847.913,08
COSTO DE LAS AMPLIACIONES DE HORARIO DE OFICINAS (SALARIOS)	€ 1.557.221,89	€ 12.457.775,12
COSTO DEL PUESTO DE OFICINA VIRTUAL (SALARIO)	€ 606.814,69	€ 4.854.517,56
COSTO DE AMPLIACIÓN DE JORNADAS DE LOS GESTORES REGIONALES (SALARIOS)	€ 1.023.164,56	€ 8.185.316,44
DIFERENCIA EN PAGO DE TRANSPORTE (Diferencia de los 100 mil actuales a la nueva metodología) (modalidad monto fijo mensual)	€ 709.385,43	€ 5.675.083,43
<b>TOTAL DE AHORRO</b>	<b>€ 2.730.989,14</b>	<b>€ 21.847.913,08</b>
<b>TOTAL DE NUEVOS GASTOS</b>	<b>€ 3.896.586,57</b>	<b>€ 31.172.692,55</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>-€1.165.597,43</b>	<b>-€9.324.779,47</b>

\* Estos costos no incluyen los gastos de las liquidaciones.

### Distribución de funciones de los Coordinadores Regionales

- Asignar al Coordinador Regional Carlos Arce Alvarado como jefatura inmediata de todos los Gestores Regionales.
- Asignar a la Coordinadora Regional Hilda Rojas Hernández como jefatura inmediata de todas las oficinas regionales.



El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera la presentación realizada por los Coordinadores Regionales muy interesante y los felicita por el esfuerzo realizado.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que en términos generales ve la importancia que tiene el trabajo, por lo que felicita a los Coordinadores Regionales, considera que es un trabajo extraordinario, que alguno de los aspectos se pueden mejorar; cuenta con un punto de partida y el modelo matemático es bueno porque puntualiza mucho en aspectos que se pueden mejorar posteriormente, cuando se logren acomodar las variables.

Concluye indicando que como plan piloto es un punto de partida extraordinaria, es ineludible que a la propuesta le han dedicado mucho tiempo y pensamiento y considera que en otro tipo de análisis la Junta Directiva pueda tomar decisiones puntuales respecto a la propuesta.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a los colaboradores la presentación de la propuesta, dado que es consciente que han realizado un gran esfuerzo por las horas de trabajo, investigación e insumos que han tenido que recopilar, lo cual no ha sido fácil. Está consiente que el objetivo es brindar un servicio más eficiente, con la idea de evolucionar para mejor a fin de que el colegiado se sienta más satisfecho.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, agradece la información suministrada e indica que tanto la señora Presidenta como su persona han tenido la posibilidad de conocer el proyecto, considera importante ir migrando a la parte virtual. Solicita dejar esta propuesta para estudio y nombrar una comisión, dado que la propuesta es muy ambiciosa, muy buena y posee enfoques que ayudaran a optimizar el servicio al colegiado y cree que es importante ante una serie de coyunturas que se están atravesando en la parte de los Gestores Regionales, en relación a ciertas inquietudes, tanto de los Gestores como de los colegiados y basándose en algunas de esas consultas, las cuales ha conversado con los Coordinadores Regionales, se subsanarían muchas de esas carencias que han señalado los

1           colegiados; por ello es importante valorar la propuesta, modificar lo que haya que  
2           modificar.

3           Insta a los presentes a tener mucho cuidado en caso de realizar algún cambio en horarios,  
4           dado que si hay algún respaldo es porque ya se realizó una medición y un instrumento que  
5           se utilizó, estos cambios no se pueden realizar al azar, posteriormente pueden representar  
6           problemas como cuando se crearon las Delegaciones Auxiliares, que no todo estaba  
7           suficientemente respaldado para cuando fueron creadas.

8           Al ser las 6:57 p.m. la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, la Sra. Hilda Rojas  
9           Hernández y el Sr. Carlos Arce Alvarado; ambos Coordinadores Regionales, se retiran de la  
10          sala.

11          La señora Presidenta comenta que no se debe de analizar solamente la parte económica  
12          de esta propuesta, se debe tomar en cuenta una serie de aristas, es muy interesante toda  
13          la propuesta y es digno de agradecer que los Coordinadores Regionales se apasionaron en  
14          la elaboración del Colegio.

15          Sugiere dar por recibida esta presentación y analizar la propuesta en una próxima sesión  
16          extraordinaria.

17          El MBA. Arias Alvarado, Vocal III, considera que la presentación, desde su punto de vista,  
18          tiene un carácter estratégico, que va más allá, pues el cerrar, abrir, bajar tiempo en una  
19          oficina, tiene un carácter estratégico, por lo que se debe de considerar cuando se elabora  
20          el plan estratégico de la corporación, dado que al final verlo en Junta Directiva, está muy  
21          bien, pero desconoce si el trasfondo o el interés fuera realmente tipo estratégico se debe  
22          de realizar una encerrona de Junta Directiva; en caso de que analizar la propuesta más  
23          profundamente sin llegar a una conclusión estratégica se puede analizar en una sesión  
24          extraordinaria, tomando en cuenta que cerrar una oficina tendrá sus consecuencias.

25          Desde su óptica debe de iniciarse desde la oficina virtual porque eso traerá aparejado con  
26          el tiempo la disminución de la operación de las oficinas y si se realiza una buena campaña  
27          de mercadeo a favor de aquello; se puede ir vendiendo la idea al colegiado de no gastar  
28          tiempo y costos de transporte al utilizar la oficina virtual.

29          Conocida esta presentación la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 02:**

2           **Dar por recibido el oficio CLP-CR-010-2016 de fecha 19 de julio de 2016,**  
3           **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, la Sra. Hilda**  
4           **Rojas Hernández y el Sr. Carlos Arce Alvarado; ambos Coordinadores**  
5           **Regionales, en el que presenta propuesta para solucionar los hallazgos**  
6           **encontrados por la Auditoría Interna en la investigación realizada sobre el**  
7           **trabajo de los Gestores Regionales; así como la exposición presentada.**  
8           **Solicitar a la Presidencia agente este oficio para ser conocido en una sesión**  
9           **extraordinaria, a realizar el lunes 22 de agosto de 2016, a las 5:15 p.m./**  
10          **Aprobado por seis votos./**

11          **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Sra. Hilda**  
12          **Rojas Hernández y al Sr. Carlos Arce Alvarado; ambos Coordinadores**  
13          **Regionales, a la Presidencia, a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección**  
14          **Ejecutiva, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

15          **ARTÍCULO TERCERO:                   Asuntos Varios.**

16          **3.1    Presidencia.**

17          **3.1.1** Juramentación Delegación Auxiliar de Upala.

18           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que ha sido muy difícil coordinar con  
19           los miembros de la Delegación Auxiliar de Upala para que se trasladen al Colegio y  
20           juramentarlos. Añade que la Encargada de la Unidad de Secretaría y la Gestora de Calidad  
21           y Planificación Corporativa tienen programada brindar una capacitación a la Delegación  
22           Auxiliar de Upala el sábado 30 de julio de 2016; por lo que consulta a los presentes qué  
23           posibilidad existe de brindar la alimentación para la capacitación.

24           Solicita al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, si fuera posible, asista a la  
25           capacitación y juramentar a la Delegación Auxiliar de Upala.

26           El señor Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que con mucho gusto puede asistir a  
27           juramentar a la Delegación, lo cual realizaría en su propio transporte.

28           Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 03:**  
2           **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, coordine la alimentación para la capacitación**  
3           **que se brindará a la Delegación Auxiliar de Upala, a realizarse el sábado 30**  
4           **de julio de 2016, en Upala./ Aprobado por ocho votos./**  
5           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

6           **ACUERDO 04:**  
7           **Autorizar el pago de kilometraje al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II,**  
8           **para que asista a la capacitación y juramente a la Delegación Auxiliar de Upala,**  
9           **a realizarse el sábado 30 de julio de 2016, en Upala./ Aprobado por siete**  
10          **votos./**  
11          **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Jefatura**  
12          **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

13          El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el  
14          interesado.

15          **3.2 Vocalía III.**

16          **3.2.1** Justificación de Ausencia en Asamblea General Extraordinaria.

17          El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que por compromisos previamente  
18          adquiridos no asistirá a la Asamblea General Extraordinaria programada para el viernes 19  
19          de agosto de 2016.

20          **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
21          **VEINTIUN HORAS CON VEINTINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24

25          **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

26          **Presidenta**

**Secretario**

27          Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.