

ACTA No. 057-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y SIETE GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TRES DE JULIO DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE

Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal
------------------------------	--------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Inversiones

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 056-2018

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver

4.1 CLP-DE-076-06-2018 sobre CRAI de respaldo de pagos e incumplimientos de políticas.

4.2 CAI CLP 3118, respuesta al CLP-DE-076-06-2018 sobre respaldo de pagos e incumplimientos de políticas.

4.3 CLP-AL-35-BIS-2018, suscrito por el Lic. Manuel Rojas Saborío, en relación al pago de los servicios públicos de electricidad y agua del antiguo local del Colopro en Limón.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

1 **5.1** RH-064-2018 Solicitud de aprobación de apertura de plaza y descripción de puesto DP-
2 IM-40 "Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento".

3 **5.2** Revocatoria del acuerdo 10 tomado en la sesión 056-2018.

4 **5.3** Comentario sobre solicitud del Tribunal Electoral.

5 **5.4** Corrección acuerdo 15 tomado en la sesión 055-2018.

6 **5.5** Informe sobre vehículos eléctricos e híbridos y compra de buseta.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

8 **6.1** Aprobación de pagos.

9 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

10 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

11 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

12 **8.1** Presidencia

13 **8.1.1** Acuerdo de publicación del Reglamento General, aprobar el pago correspondiente.

14 **8.1.2** Elección de Delegados ante el Banco Popular y Desarrollo Comunal.

15 **8.1.3** Asunto Asamblea General Extraordinaria.

16 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
21 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

22 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

23 **ACUERDO 01:**

24 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
25 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: INVERSIONES./**
26 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 056-2018./ ARTÍCULO CUARTO:**
27 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**

1 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
2 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
3 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO**
4 **VOTOS./**

5 **ARTÍCULO SEGUNDO: Inversiones**

6 Al ser las 3:57 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la Licda.
7 Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la
8 Unidad de Tesorería, quienes al ingresar saludan a los presentes.

9 La Licda. Barrios Arguedas, presenta el oficio CLP-TES-135-2018 de fecha 02 de julio de 2018,
10 suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería
11 y su persona (anexo 01):

12 "La presente tiene como objetivo presentar una propuesta para inversión, correspondiente al
13 **Programa Colegio.**

14 **A continuación se muestra un resumen del flujo de caja del Colegio:**

Flujo de caja proyectado COLEGIO: Mes JULIO 2018	
Saldos de las cuentas corrientes del Colegio	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco)	444 298 193,16
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	54 765 571,64
Ingresos a las cuentas del Colegio	
Promedio de Ingresos: Mecanizada y Conectividad	446 382 752,26
Caja total + promedio mecanizada y conectividad	945 446 517,06
Egresos del Colegio	
Total en cheques en tránsito	65 791 250,18
Egresos Proyectados	471 004 345,88
Total Egresos del Colegio y Proyectados	536 795 596,06
Menos Propuesta de inversión	150 000 000,00
Caja final	203 885 349,36

25 **Se considera que:**

- 26 1. En el BN Dinner fondo colones, programa colegio, existe un monto de **¢54.765.571.64**
27 los cuales están a la vista y pueden ser utilizados en el momento que se requieran.

- 1 2. El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢444.298.193.16**
2 3. Al día 02 de julio de 2018, existen pagos en tránsito por un monto de **¢65.791.250.18**
3 4. En promedio por semana se presentan pagos a proveedores a Junta Directiva por un
4 monto de **¢51.197.277.12**, más otras obligaciones pendientes como transferencias en
5 cartera, pago de proporción al FMS, pagos presupuestados de infraestructura, impuestos
6 y servicios públicos que en total suman **¢536.795.596.06**.

7 **Se informa que:**

- 8 1. Los próximos vencimientos para el mes de julio 2018, correspondiente al Programa
9 Colegio:

10 [REDACTED] del Banco Nacional, vence el 23 de julio por ¢309.801.159.36
11 principal más intereses.

12 [REDACTED] del Banco Popular, vence el 23 de julio por ¢423.144.465.50
13 principal más intereses.

14 Total vencimientos en el mes de julio del Programa Colegio ¢732.945.624.76.

- 15 2. El ingreso de la primera quincena de mecanizada se realizará el 20 de julio de 2018, por
16 un monto aproximado de **¢227.932.521.72** y la segunda quincena el 31 de julio por un
17 monto de **¢186.668.823.87**.

18 Dado lo anterior, se realizó un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a
19 uno, tres, seis, nueve y doce meses plazo para que la Junta Directiva tome la determinación
20 en que institución invertir.

21 **Rendimientos**

Comparativo de Rendimientos						
Entidad Financiera	1	3	6	9	12	Tasa
	mes	meses	meses	meses	meses	
Banco Popular	3,77%	6,05%	6,90%	7,60%	7,95%	Neta
Grupo Mutual	3,60%	5,50%	8,00%	8,45%	9,00%	Neta
Banco de Costa Rica	4,60%	6,01%	6,85%	7,54%	7,91%	Neta
Banco Nacional	4,28%	6,03%	6,77%	7,53%	7,91%	Neta
COOPENAE	4,00%	5,75%	7,25%	8,50%	10,25%	Neta
COOPEANDE1	4,15%	5,75%	8,25%	9,10%	10,50%	Neta

Intereses

Cálculo de Intereses						
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de Costa Rica	Banco Nacional	COOPENAE	COOPEANDEI
Monto Principal	150 000 000,00					
1 mes plazo						
Plazo	30 días					
Tas a Interés	3,77%	3,60%	4,60%	4,28%	4,00%	4,15%
Interés ganado	471 250,00	450 000,00	575 000,00	535 000,00	500 000,00	518 750,00
Interés Neto	471 250,00	450 000,00	575 000,00	535 000,00	500 000,00	518 750,00
3 meses plazo						
Plazo	90 días					
Tas a Interés	6,05%	5,50%	6,01%	6,03%	5,75%	5,75%
Interés ganado	2 268 750,00	2 062 500,00	2 253 750,00	2 261 250,00	2 156 250,00	2 156 250,00
Interés Neto	2 268 750,00	2 062 500,00	2 253 750,00	2 261 250,00	2 156 250,00	2 156 250,00
6 meses plazo						
Plazo	180 días					
Tas a Interés	6,90%	6,00%	6,85%	6,77%	7,00%	8,25%
Interés ganado	5 175 000,00	6 000 000,00	5 137 500,00	5 077 500,00	5 250 000,00	6 187 500,00
Interés Neto	5 175 000,00	6 000 000,00	5 137 500,00	5 077 500,00	5 250 000,00	6 187 500,00
9 meses plazo						
Plazo	270 días					
Tas a Interés	7,60%	8,45%	7,54%	7,53%	8,50%	9,10%
Interés ganado	8 550 000,00	9 506 250,00	8 482 500,00	8 471 250,00	9 562 500,00	10 237 500,00
Interés Neto	8 550 000,00	9 506 250,00	8 482 500,00	8 471 250,00	9 562 500,00	10 237 500,00
12 meses plazo						
Plazo	360 días					
Tas a Interés	7,95%	9,00%	7,91%	7,91%	10,25%	10,50%
Interés ganado	11 925 000,00	13 500 000,00	11 865 000,00	11 865 000,00	15 375 000,00	15 750 000,00
Interés Neto	11 925 000,00	13 500 000,00	11 865 000,00	11 865 000,00	15 375 000,00	15 750 000,00

Portafolio de inversiones

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio al día 30 de junio de 2018.

Nuevo Escenario

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BNFONDOS S.A.	54 641 246,37	2,56%
BANCO POPULAR	419 818 572,35	19,69%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	456 111 100,00	21,39%
BANCO DE COSTA RICA	270 000 000,00	12,66%
COOPENAE	522 812 626,40	24,52%
COOPEANDE	409 216 387,10	19,19%
TOTAL DE INVERSIONES	2 132 599 932,22	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1 200 570 918,72	56%
COOPERATIVAS	932 029 013,50	44%
TOTAL DE INVERSIONES	2 132 599 932,22	100%

1 **Recomendaciones**

- 2 1. Invertir en el Banco Popular en la compra de un certificado a plazo por un monto de ciento
3 cincuenta millones de colones exactos (¢150.000.000,00) con la modalidad de desmaterializado
4 a tres meses plazo a la tasa vigente en el mercado, correspondiente al Programa Colegio, esto
5 por mejor rendimiento ofrecido y para mantener la diversificación de la cartera. Se autoriza al
6 Banco Popular y de Desarrollo Comunal, a realizar el débito de la cuenta cliente
7 ██████████ del Banco Nacional, a nombre del Colegio, por un monto de
8 ¢150.000.000.00. Además se autoriza el rebajo de \$1 correspondiente a la comisión bancaria.”
9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 02:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-135-2018 de fecha 02 de julio de 2018, suscrito**
12 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
13 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, en el que**
14 **presentan propuesta para realizar inversión del Programa Colegio./ Aprobado**
15 **por ocho votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**
17 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento**
18 **Financiero./**

19 **ACUERDO 03:**

20 **Invertir en el Banco Popular y Desarrollo Comunal, en la compra de un certificado**
21 **a plazo por un monto de ciento cincuenta millones de colones netos**
22 **(¢150.000.000,00) con la modalidad de desmaterializado a tres meses plazo a la**
23 **tasa vigente en el mercado, correspondiente al Programa Colegio, esto por mejor**
24 **rendimiento ofrecido y para mantener la diversificación de la cartera. Se autoriza**
25 **al Banco Popular y Desarrollo Comunal, a realizar el débito de la cuenta cliente**
26 **██████████ del Banco Nacional de Costa Rica a nombre del Colegio, por**
27 **un monto de ciento cincuenta millones de colones netos (¢150.000.000,00).**

1 **Además se autoriza el rebajo de un dólar americano (\$1,00) correspondiente a la**
2 **comisión bancaria./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**
4 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento**
5 **Financiero./**

6 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 056-2018**

7 Sometida a revisión el acta 056-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 04:**

9 **Aprobar el acta número cincuenta y seis guión dos mil dieciocho del veintiocho de**
10 **junio del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
11 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver**

13 **4.1** CLP-DE-076-06-2018 sobre CRAI de respaldo de pagos e incumplimientos de políticas.
14 **(Anexo 02).**

15 **4.2** CAI CLP 3118, respuesta al CLP-DE-076-06-2018 sobre respaldo de pagos e incumplimientos
16 de políticas. **(Anexo 03).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el punto 4.1 y 4.2 se agendarán en la
18 sesión del martes 17 de julio de 2018.

19 **4.3** CLP-AL-35-BIS-2018, suscrito por el Lic. Manuel Rojas Saborío, en relación al pago de los
20 servicios públicos de electricidad y agua del antiguo local del Colypro en Limón. **(Anexo**
21 **04).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CLP-AL-035-BIS-2018 de
23 fecha 22 de junio de 2018, suscrito por el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del
24 Departamento de Asesoría Legal, en el que señala:

25 "Por medio del presente oficio procedo a emitir criterio legal con respecto al pago de los
26 servicios públicos de electricidad y agua del antiguo local del Colypro en Limón, el mismo se

1 redacta en observancia de las políticas vigentes en la Corporación y el Reglamento Interno
2 de Trabajo.

3 Luego de la investigación realizada por el suscrito Abogado y del análisis de los correos
4 electrónicos enviados por la Jefa Administrativa, la Jefa Financiera y la Coordinadora
5 Regional, se observa que el local propiedad de [REDACTED] y en donde el Colegio
6 tenía su oficina regional en Limón fue desocupado el día 14 de noviembre de 2014, dicho
7 arriendo estaba regulado por el contrato AL-030-2012, dicho local estaba ubicado en la
8 siguiente dirección: Limón Barrio Roosevelt 25 metros oeste de la Mueblería El Cenízaro.

9 Por medio del contrato AL-110-2014 se alquiló un nuevo inmueble para que funcione la
10 oficina Regional del Colypro en Limón en la siguiente dirección; Limón centro diagonal a la
11 primera Iglesia Bautista de Limón.

12 Según se desprende de los correos enviados, en una fecha no determinada de este año
13 2018, la Plataformista Regional de Limón, [REDACTED] comunica a la Coordinación
14 Regional que cuando se hizo el traslado de oficinas no se excluyó del sistema PAR (pago
15 automático de recibos) el pago de los recibos de electricidad y de agua potable, por lo que
16 durante más de cuatro años y medio el Colypro pago doble recibo de electricidad y agua, del
17 local propiedad de [REDACTED] y del local en donde opera actualmente la oficina
18 regional, según se observa los meses que se pagó la electricidad y el agua de un local en
19 donde el Colypro no estaba operando son los siguientes:

20
21
22
23
24
25
26
27

1 Con respecto al pago del servicio de Agua Potable esto es lo pagado de más:
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

14 Como se puede observar el Colegio pagó Q604.955,00 entre los servicios de electricidad y
15 agua de un local que se desocupó desde noviembre de 2014, es decir durante más de cuatro
16 años se pagó erróneamente la electricidad y el agua de un local que el Colopro desocupó,
17 ahora bien surge la pregunta por qué los pagos son intercalados, pues bueno esto se da por
18 que el sistema PAR tiene un día específico para realizar los rebajos de la cuenta del Colegio,
19 por lo que sí lo han pagado antes no hace ningún rebajo.

20 Con respecto a la responsabilidad de los colaboradores implicados en tan situación, me
21 permito realizar un análisis de cada uno de los manuales descriptivos de puestos, que sirva
22 para identificar la responsabilidad de cada uno de los mismos en dicha negligencia que le
23 causó una pérdida financiera al Colegio de Q604.955.00, iniciando con la Plataformista
24 Regional que en su punto n indica textualmente: ***Tramitar mensualmente la cancelación
25 del alquiler de su respectiva oficina regional mediante la solicitud de pago
26 correspondiente; así como trasladarla a su superior inmediato para la revisión
27 respectiva. Asimismo realizar los pagos de servicios públicos tales como agua, luz y***

1 **teléfono en caso de que no estén incluidos dentro del sistema de pagos automático**
2 **y llevar un control mensual de dichos pagos, indicando: monto, fecha de**
3 **vencimiento y cualquier otro dato que se requiera.** Además el punto o indica: **Colaborar**
4 **y coordinar con la jefatura inmediata cuando hay un traslado de local, tramitando lo**
5 **referente a la mudanza, traslado de línea telefónica, internet, alarma, medidor de**
6 **luz y otros que no se encuentren a nombre del Colypro, así como asegurarse en la**
7 **Unidad de Tesorería de que se realice la exclusión del sistema de pago automático**
8 **de recibos PAR de aquellos que no estén a nombre de la Corporación.** Como se puede
9 observar la responsabilidad de la plataformista regional es asegurarse que la Unidad de
10 Tesorería excluya del sistema PAR los recibos que no estén a nombre de la Corporación,
11 función que negligentemente no realizó la plataformista Regional, provocando una pérdida
12 económica importante para el Colegio. Continuando con el análisis de puestos, el Coordinador
13 Regional en su manual descriptivo de Puestos en el punto k indica: **Confecionar y trasladar**
14 **a la Unidad correspondiente la boleta de solicitud de compra de locales para las**
15 **oficinas de plataformas regionales en el momento que se requiera, ya sea para**
16 **traslado o nueva apertura, así como coordinar con la oficial de plataforma**
17 **correspondiente los trámites necesarios para el traslado de líneas telefónicas,**
18 **mobiliario, equipo de oficina, servicios eléctricos, internet, u otros requeridos**
19 **para el adecuado funcionamiento de la misma.** Se puede observar que el actuar del
20 Coordinador Regional de ese momento fue omiso ya que no supervisó que la Plataformista
21 Regional realizara los trámites correspondientes y que de manera lógica si existía un traslado
22 de oficinas se debía realizar la exclusión del sistema PAR y la inclusión del nuevo medidor al
23 mismo. Con respecto a la responsabilidad del Jefe Administrativo el punto c de su manual
24 descriptivo de puestos indica: **Supervisar y dar seguimiento a la gestión de los**
25 **Coordinadores Regionales, así como autorizar el cronograma de giras y brindar**
26 **seguimiento a los informes presentados sobre las visitas realizadas a las**
27 **regiones.** Como se puede observar la Jefatura administrativa realiza funciones de

1 supervisión y de dar seguimiento a la gestión de los coordinadores regionales por los que si
2 se hubiera realizado correctamente esta función se hubiera detectado el error que se dio
3 continuamente durante más de cuatro años.

4 Así las cosas se puede observar que la negligencia de la Plataformista Regional en el
5 ejercicio de sus funciones permitió que el Colegio tuviera una pérdida económica de más de
6 seiscientos mil colones, además considera el suscrito Abogado que tanto el Coordinador
7 Regional como la Jefatura Administrativa tienen culpa, el fundamento de esta
8 responsabilidad es la presunción de la culpa, que puede consistir en una **falta de**
9 **vigilancia** ("culpa in vigilando"), la culpa in vigilando constituye el [fundamento](#) de
10 la [responsabilidad por hechos ajenos](#). Aunque el daño haya sido ocasionado por otra
11 persona, se entiende que el responsable tenía la [obligación](#) de supervisar, o vigilar o cuidar
12 de la persona que los ocasiona y que precisamente su [negligencia](#) en dichas tareas es la
13 consecuencia de que se haya producido el daño.

14 Ahora bien con respecto a la responsabilidad del Contador, el punto a del manual descriptivo
15 de puestos indica: **Registrar asientos contables para el cierre mensual recopilando,**
16 **incluyendo y registrando en el sistema de contabilidad la información, tales como**
17 **depreciación y liquidación de activos, activos en tránsito, planillas quincenales,**
18 **obras en proceso y concluidas, administración del Fondo de Mutualidad, vacaciones,**
19 **entre otros.** Además el punto d indica: **Conciliar cuentas bancarias de los saldos**
20 **registrados en los libros y movimientos bancarios del mes; mediante el estado de**
21 **cuenta mensual proporcionado por la Jefatura Financiera; con el fin de detectar**
22 **errores y controlar las transacciones de la Corporación.** Como se puede observar en las
23 funciones del contador debe registrar los asientos contables y luego conciliar las cuentas
24 bancarias, y es ahí específicamente en donde el suscrito Abogado encuentra responsabilidad
25 también del Contador porque aunque el registra la información, luego hace una conciliación de
26 los saldos de las cuentas bancarias que de haberlos realizado detenidamente se hubiera podido

1 determinar fácilmente que el Colegio estaba pagando dos recibos tanto de electricidad como de
2 agua en la Oficina Regional de Limón.

3 Por lo que, fundamentándome en lo anterior, la responsabilidad en el pago de Q604.955.00,
4 a un local que el Colegio desocupó desde noviembre de 2014, es de la Plataformista
5 Regional, el Coordinador Regional, La Jefatura Administrativa y el Contador de la
6 Corporación.

7 De conformidad con el numeral 29 inciso g del Reglamento interno de Trabajo vigente en la
8 Corporación se tiene como una obligación de los trabajadores "Responder económicamente
9 de los daños que causen intencionalmente o que se deban a su negligencia o descuido
10 manifiesto y absolutamente inexcusable" en observancia del artículo 36 del Código de
11 Trabajo, como se fundamentó e indicó supra las conductas de los colaboradores se
12 encuentran tipificadas en dicho artículo por lo cual es procedente legalmente cobrar el
13 monto de Q604.955.00 a Plataformista Regional, el Coordinador Regional, La Jefatura
14 Administrativa y el Contador de la Corporación, que se encontraban en esos puestos en el
15 momento que se dieron los hechos. Queda a criterio del Director Ejecutivo la manera en que
16 va realizar los cobros, siempre en observancia del artículo 36 del Código de Trabajo

17 Con respecto a las sanciones disciplinarias a los colaboradores citados, de acuerdo a la
18 gravedad de la falta, puede procederse con una medida disciplinaria, que de acuerdo al
19 artículo 54 de Reglamento Interno de Trabajo vigente en la Corporación podría ser:

- 20 1. Amonestación Verbal
- 21 2. Apercibimiento Escrito
- 22 3. Suspensión de Trabajo sin goce de salario hasta por ocho días
- 23 4. Despido sin responsabilidad Patronal

24 Considera el suscrito Abogado, que se debe aplicar un Apercibimiento escrito a todos los
25 colaboradores implicados, ya que la negligencia y la falta de supervisión causo un perjuicio
26 económico al Colegio de Q604.955.00.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que desconoce por qué se
2 agendó este oficio, dado que era un tema que iba dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado,
3 Director Ejecutivo, no a la Junta Directiva, se le copiaba pero no era para agendarlo. Indica
4 que las recomendaciones iban dirigidas al Director Ejecutivo, de hecho ese documento surge
5 de una consulta que la administración realizó a la Asesoría Legal, ante los hechos que están
6 expuestos sobre el pago de los servicios de las oficinas de Limón; razón por la cual se bridó
7 el criterio, mismo que fue entregado al señor Director Ejecutivo.

8 Considera que este oficio si se deseaba agendar se debió hacer en la correspondencia para
9 dar por recibida porque las recomendaciones era para que las ejecutara el señor Director
10 Ejecutivo. Añade que le extrañó mucho verlo agendado en asuntos pendientes por resolver
11 porque no era una asunto pendiente por resolver porque no era un asunto encomendado por
12 la Junta Directiva, sino fue por una consulta realizada por la administración y Asesoría Legal
13 lo copia a la Junta Directiva como parte de la información brindada a la Junta Directiva.

14 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, añade que esta investigación ya fue realizada
15 y justo por ello se realizó consulta al Departamento de Asesoría Legal, de hecho había
16 tratado de mantenerse al margen del tema, por ello se le indicó al Departamento de Asesoría
17 Legal que según los perfiles, revisara las responsabilidades que tenía cada uno de los
18 involucrados en ese momento, porque eso fue algo que se dio cuando era Coordinador
19 Regional y Jefe de la Oficial de Plataforma de Limón, por lo que cuando solicitó el criterio la
20 idea era que lo revisaran e indicaran las responsabilidades que se le debían asignar a cada
21 persona.

22 Añade que con este oficio se procederá de la manera que detalla, para reponer el dinero que
23 el Colegio pagó de más y cuando se diga el monto lo cancelará, dado que también tuvo
24 participación. Indica que esta situación es algo muy complicado porque al ingresar al
25 sistema de pago PAR y se trasladaron de la antigua oficina regional a la actual se ingresaron
26 los recibos de luz y agua al PAR, pero al hacer el traslado no se sacan los anteriores por lo
27 que cuando llega la fecha de pago el banco deduce de la cuenta el dinero y cancela el

1 recibo; razón por la cual es muy difícil detectar a pesar de que es una función que está
2 incluida en el perfil de la oficial de plataforma; en buena hora se detectó, se corrigió y en
3 este caso se van asentar las responsabilidades y desea saber qué solicitó a la Junta Directiva
4 indicara quienes tenían en este caso responsabilidad.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio y solicitar a la
6 Dirección Ejecutiva, brinde a la Junta Directiva un informe sobre las medidas tomadas en
7 este caso.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-035-BIS-2018 de fecha 22 de junio de 2018,**
11 **suscrito por el Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento de Asesoría**
12 **Legal, relación al pago de los servicios públicos de electricidad y agua del antiguo**
13 **local del Colypro en Limón. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, brinde a la Junta**
14 **Directiva un informe sobre las medidas tomadas en este caso./ Aprobado por**
15 **ocho votos./**

16 **Comunicar al Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento de Asesoría**
17 **Legal./**

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

19 **5.1** RH-064-2018 Solicitud de aprobación de apertura de plaza y descripción de puesto DP-IM-40
20 "Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento". **(Anexo 05).**

21 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-064-2018 de fecha 26
22 de junio de 2018, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento
23 de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señala:

24 "Por este medio solicitamos la apertura de la plaza de Auxiliar de Infraestructura y
25 Mantenimiento, por tiempo indefinido. Dicha solicitud obedece a lo siguiente:

- 26 a. El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento contribuye al cumplimiento del plan
27 estratégico, mediante una de las áreas estratégicas de la Corporación: *Infraestructura para*

- 1 *el desarrollo de Colypro*, por lo cual es preciso que dicho Departamento cuente con el
2 personal técnico necesario y permanente para afrontar los requerimientos generales y
3 específicos asignados.
- 4 b. La Corporación ha experimentado una tasa de crecimiento constante en relación con los
5 profesionales que se incorporan, por lo cual se incrementa la demanda de servicios a nivel
6 nacional que afecta directamente a los relacionados con la infraestructura, tales como la
7 creación de espacios o edificaciones adicionales para oficinas, remodelaciones para optimizar
8 espacios, creación y/o mejoramiento constante de los centros de recreo, así como
9 mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura.
- 10 c. La tendencia a un crecimiento de la demanda de infraestructura nueva de la Corporación, así
11 como el principio de mejora constante, obliga al Departamento a adquirir un compromiso de
12 proposición de innovación y mejora.
- 13 d. En el año 2016 se autorizó una plaza temporal de Auxiliar de Infraestructura y
14 Mantenimiento para coadyuvar en la satisfacción oportuna de los servicios crecientes que
15 brinda el Departamento, en función de la demanda, sin embargo este puesto se mantiene a
16 la fecha de forma temporal, lo cual refleja que la necesidad del puesto es permanente en el
17 tiempo, además se ha demostrado que la demanda de servicios de infraestructura se ha
18 mantenido.
- 19 e. Para lograr los objetivos del Departamento y las metas establecidas por año en el plan
20 estratégico, se hace necesario contar con la plaza de Auxiliar de forma indefinida, para que
21 brinde apoyo técnico y administrativo a la Jefatura en los procesos de desarrollo de
22 infraestructura. Sin este puesto la Jefatura del Departamento deberá asumir los aspectos
23 administrativos y gran parte de lo operativo, así como encargarse de los proyectos sin apoyo
24 técnico.
- 25 f. Actualmente en el plan anual de trabajo del Departamento se tienen programados 24
26 proyectos y la tendencia de los últimos dos años anteriores ha sido de 18,50 proyectos en

1 promedio por año, por lo cual se hace necesario contar con el apoyo del Auxiliar para lograr
2 cumplir las metas establecidas.

3 Cabe mencionar que el salario de la plaza de Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento se
4 encuentra presupuestada para el 2018 hasta el mes de diciembre, por lo cual por los seis
5 meses restantes del año, se cuenta con presupuesto para esta plaza.

6 Asimismo, se traslada para su análisis la descripción del puesto **DP-IM-40** Auxiliar de
7 Infraestructura y Mantenimiento, así como la siguiente información:

8
9
10
11
12
13
14 Por lo anterior, se solicita la apertura de la plaza y la aprobación de la descripción DP-IM-40
15 para proceder con el nombramiento correspondiente.”

16 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que observando el perfil, documento
17 principal donde se solicita un diplomado como requisito mínimo o equivalente en ingeniería
18 civil, topográfica o construcción, no considera el salario tan desproporcionado con respecto
19 al nivel que se busca, el problema es que de repente una persona que tenga nivel de
20 diplomado, a menos que sea una persona que esté estudiando, si la persona continua y
21 luego obtiene el nivel de licenciatura el salario será poco atractivo, por lo que le preocupa
22 porque al estar presupuestado no se puede pensar en un salario superior y eventualmente
23 en el caso de que la persona siga estudiando y preparándose más el salario en poco tiempo
24 le puede resultar poco atractivo para una persona que escale a nivel académico.

25 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, le parece que ya ha pasado un periodo de prueba y
26 se ha visto la necesidad que tienen ahí, tan es así que incluso se ha querido contactar a otra
27 gente para salir adelante con los proyectos y en esas circunstancias dado que ha estado

1 trabajando y operando, además la necesidad está justificada hasta con estudio de
2 factibilidad le parece correcto por lo que está de acuerdo.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Dar por recibido el oficio RH-064-2018 de fecha 26 de junio de 2018, suscrito por**
6 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos**
7 **Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director**
8 **Ejecutivo, en el que solicitan aprobación de apertura de plaza y descripción de**
9 **puesto DP-IM-40 "Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento". Aprobar la**
10 **apertura de la plaza y el perfil para el puesto Auxiliar de Infraestructura y**
11 **Mantenimiento, Nomenclatura DP-IM-40, con un salario base mensual de**
12 **seiscientos nueve mil doscientos treinta y seis colones con veintitrés céntimos**
13 **(¢609.236,23); de acuerdo a la escala salarial vigente./ Aprobado por ocho**
14 **votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
16 **Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

17 **5.2 Revocatoria del acuerdo 10 tomado en la sesión 056-2018. (Anexo 06).**

18 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que por error se insertó erróneamente
19 el nombre de una persona en la solicitud de incorporación, por lo que se consignó mal en el
20 acuerdo.

21 El nombre correcto de la persona que se incorporará el próximo viernes 06 de julio de 2018
22 es:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Cédula	Carnet
MARÍN	JAUBERT	MARIO	114520628	081839

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 07:**

1 **Revocar el acuerdo 10 tomado en la sesión 056-2018 del jueves 28 de junio de**
2 **2018, el cual señala:**

3 **“ACUERDO 10:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
5 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 06 de julio de 2018.**

6	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
7	ABARCA	MEDINA	CARLOS ALBERTO	502790321 081705

8 **./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
10 **Incorporaciones./”**

11 **Lo anterior por cuanto se consignó el nombre de la persona a incorporarse de**
12 **forma errónea./ Aprobado por ocho votos./**

13 **Comunicar a Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
14 **Incorporaciones./**

15 **ACUERDO 08:**

16 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
17 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 06 de julio de 2018.**

18	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
19	MARÍN	JAUBERT	MARIO	114520628 081839

20 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
22 **Incorporaciones./**

23 **5.3** Comentario sobre solicitud del Tribunal Electoral.

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa a la Junta Directiva, sobre solicitud
25 realizada por el Tribunal Electoral, lo eleva a la Junta Directiva con la finalidad de que le
26 indiquen cómo proceder.

1 Recibida la información brindada por el señor Director Ejecutivo, sobre la solicitud del
2 Tribunal Electoral, asistir dos de sus miembros, una abogada y una secretaria, a cada
3 Asamblea Regional para la exposición del Reglamento de Elecciones, la Junta Directiva
4 considera que es potestad del Director Ejecutivo, asignar o no el personal administrativo
5 solicitado de acuerdo a la necesidad y disponibilidad del mismo. En el caso de la secretaria,
6 la Junta Directiva considera que no es necesaria, por cuanto la minuta de la Asamblea
7 Regional, la toma la Secretaria de la Junta Regional y si existe alguna necesidad de que sea
8 grabada la exposición del Tribunal Electoral, coordinarlo con la Jefa del Departamento de
9 Comunicaciones.

10 **5.4** Corrección acuerdo 15 tomado en la sesión 055-2018.

11 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, solicita modificar parcialmente el acuerdo 15
12 tomado en la sesión 055-2018 del martes 26 de junio de 2018, el cual señala:

13 "ACUERDO 15:

14 Dar por recibido el oficio CLP-067-06-2018 DPH de fecha 26 de junio de 2018, suscrito por el
15 M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en
16 el que informa sobre la actividad para los deportistas del Colegio, programada para el
17 viernes 06 de julio de 2018, a las 6:00 p.m. en el centro de recreo de Desamparados de
18 Alajuela./ Aprobado por nueve votos./

19 Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y
20 Humano y a la Dirección Ejecutiva./"

21 Añade que solicita la modificación parcial, por cuanto la Junta Directiva no consignó en el
22 acuerdo que se aprobaba la solicitud planteada en el oficio supracitado y esta actividad no se
23 encuentra incluida en ningún plan de trabajo, no cuenta con partida presupuestaria
24 asignada, por ello solicita que al acuerdo se le incluya que la actividad es aprobada y la
25 partida presupuestaria de la cual se tomará el rubro.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 09:**

1 **Modificar parcialmente el acuerdo 15 tomado en la sesión 055-2018 del martes**
2 **26 de junio de 2018, el cual señala:**

3 **“ACUERDO 15:**

4 **Dar por recibido el oficio CLP-067-06-2018 DPH de fecha 26 de junio de 2018,**
5 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
6 **Profesional y Humano, en el que informa sobre la actividad para los deportistas**
7 **del Colegio, programada para el viernes 06 de julio de 2018, a las 6:00 p.m. en el**
8 **centro de recreo de Desamparados de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
10 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./”**

11 **Lo anterior para que se lea de la siguiente manera:**

12 **“ACUERDO 15:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-067-06-2018 DPH de fecha 26 de junio de 2018,**
14 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
15 **Profesional y Humano, en el que informa sobre la actividad para los deportistas**
16 **del Colegio, programada para el viernes 06 de julio de 2018, a las 6:00 p.m. en el**
17 **centro de recreo de Desamparados de Alajuela. Aprobar esta actividad y que el**
18 **monto se tome del rubro “Proyectos de Junta Directiva”./ Aprobado por nueve**
19 **votos./**

20 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
21 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./”**

22 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
24 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

25 **5.5 Informe sobre vehículos eléctricos e híbridos y compra de buseta. (Anexo 07).**

26 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-CMP-008-2018 de fecha
27 02 de julio del 2018, suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de

1 Compras y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, el cual
2 cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

3 “**Referencia:** Según Acuerdo #12 de la sesión ordinaria 055-2018, sobre la compra de un
4 vehículo tipo microbús para acondicionar como oficina móvil, se solicita a la Unidad de
5 Compras buscar cotizaciones de vehículos eléctricos y/o híbridos del mismo tipo.

6 **I. Se solicitan cotizaciones a las siguientes agencias:**

- 7 A. Grupo Q.
- 8 B. Purdy Motors
- 9 C. Quality Motors
- 10 D. Agencia Datsun
- 11 E. Nacional Automotriz

12 **II. Las respuestas brindadas fueron:**

13 A. Grupo Q.: “Grupo Q, no maneja en inventario ningún pick up o microbús que sea
14 híbrido o eléctrico” y “Solo manejamos pick ups diésel, de hecho en Costa Rica no
15 hay híbridos ni eléctricos.

16 B. Purdy Motors: “No manejamos ningún bus híbrido o pick up, serían solamente
17 Diesel.”

18 A la consulta de si los importan la respuesta fue: “No tenemos vehículos de esa
19 índole para el mercado de Costa Rica.

20 C. Quality Motors: “No manejamos vehículos de estas categorías”

21 D. Agencia Datsun: “En la actualidad no contamos con Pick Up híbridos o eléctricos,
22 solamente de combustión como el que hemos estado haciendo pruebas de
23 manejo.

24 De igual forma contamos con microbuses para 15 pasajeros de combustión, no
25 híbridas o eléctricas.”

26 E. Nacional Automotriz: “No le ofrezco una microbús o un pick up híbrido o Diésel”

27 Así mismo Nacional Automotriz cotizó un sedán cuyo precio es de \$46.900.

1 **III. Por lo anterior la Unidad de compras realiza la siguiente recomendación:**

2 Con base en toda la información recabada y al no haber en el país vehículos híbridos o
3 eléctricos para la necesidad de la Corporación, continuar con la compra de la microbús diesel
4 tal como fue presentada.

5 Otra opción de economía sería convertir los vehículos que no están en garantía (en este
6 momento) y convertirlos a gas.”

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-CMP-008-2018 de fecha 02 de julio del 2018,**
10 **suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y**
11 **la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, en el que**
12 **brinda informe sobre los vehículos eléctricos e híbridos y compra de buseta./**
13 **Aprobado por ocho votos./**

14 **Comunicar al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a**
15 **la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero./**

16 El señor Director Ejecutivo, procede a presentar la siguiente solicitud de compra (anexo 08):

17 **“Referencia:** Compra de Vehículo tipo microbús modelo 2018, con posibilidad de quitar los
18 asientos, para acondicionar como oficina móvil, motor mínimo 2000 cc, tracción 4x2,
19 combustible diésel, transmisión manual, gastos de inscripción incluidos. El vehículo será para
20 uso del Colegio en su nuevo proyecto de plataforma móvil.

21 El Depto. Administrativo realizó la solicitud de compra y aportó las siguientes cotizaciones
22 como referencia:

- 23 1. Veinsa (Citroen Jumper)
- 24 2. Grupo Q (Hyundai H350) Se realizó Test drive
- 25 3. Autostar (Sprinter) Se realizó Test drive

26 La Unidad de compras realizó el proceso de cotización e invitó a participar a los siguientes
27 proveedores por medio del cartel de compra privada:

- 1 1. Agencia Changan
- 2 2. Grupo Q
- 3 3. Suzuki
- 4 4. Autostar
- 5 5. Veinsa

6 Así mismo el cartel de compra se publicó en la página web del Colegio del 16 al 23 de mayo
7 del 2018.

8 Se recibieron ofertas de los siguientes proveedores:

- 9 1. Grupo Q
- 10 2. Autostar

11 **Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CORPORACIÓN GRUPO Q COSTA RICA S.A.	AUTOSTAR VEHÍCULOS S.A.
	H350	SPRINTER
MICRIBUS 2018	\$ 60 750	\$ 59 900
MONTO TOTAL	\$ 60 750	\$ 59 900
Monto Recomendado	\$ 60 750	

18 Presupuesto disponible: \$61.669,47

19 **Análisis de las ofertas:**

20 **Garantía:**

- 21 1. Buseta Hyundai H350: 2 años o 100.000 Kilómetros
- 22 2. Buseta Mercedes Benz Sprinter: 2 años o 100.000 Kilómetros

23 **Costos de mantenimiento:**

- 24 1. Buseta Hyundai H350: El mantenimiento total de 100.000 kilómetros tiene un costo de
25 \$6.450,67 y se distribuye en mantenimientos cada 5.000 kilómetros (incluye inspección
26 multipunto, cambio de aceite y filtro de motor y ajuste de freno cada 5.000 Km, además

1 cada 20.000 km agrega reemplazo de filtro de combustible, aire y transmisión y cada
2 40.000 Km se agrega engrase general de chasis, cambio de líquido de dirección,
3 refrigerante, frenos, embrague y filtro de combustible trampa).

4 2. Busetas Mercedes Benz Sprinter: El mantenimiento total de 100.000 kilómetros tiene un
5 costo de \$5.508,74 y se distribuye en mantenimientos cada 5.000 (incluye el servicio de
6 lubricación cada 5.000 Kilómetros).

7 **Características de los vehículos**

8 1. Volumen del área de carga (donde se instalará la oficina):

- 9 a. Busetas Hyundai H350: 12.90 metros cúbicos
10 b. Busetas Mercedes Benz Sprinter: 8.27 metros cúbicos

11 2. Tipo de aire acondicionado:

- 12 a. Busetas Hyundai H350: externo
13 b. Busetas Mercedes Benz Sprinter: interno

14 3. Confort:

15 Busetas Mercedes Benz Sprinter es más confortable.

16 4. Cilindraje del motor

- 17 a. Busetas Hyundai H350: 2.497 cc 4 cilindros
18 b. Busetas Mercedes Benz Sprinter: 2.143 cc 4 cilindros

19 5. Stock de repuestos: ambos cuentan con stock general. Hyundai tiene ventaja en el
20 mercado local para la adquisición de los mismos.

21 6. Reparaciones: Aquí debemos contemplar si se presentan reparaciones mayores, con
22 Hyundai los repuestos se consiguen fácilmente y hay más apertura de parte de los
23 talleres. Con Mercedes Benz, hay que ir a la agencia o conseguir talleres especializados.

24 **Tiempo de entrega:**

- 25 1. Busetas Hyundai H350: 90 días.
26 2. Busetas Mercedes Benz Sprinter: 45 días

27 **Recomendación del Depto. Administrativo:**

1 La recomendación va orientada hacia la Buseta Hyundai H350 por las siguientes razones:

- 2 1. El espacio interno es mayor.
- 3 2. El aire acondicionado no es ruidoso por ser una unidad externa al vehículo.
- 4 3. Mayor capacidad de motor.
- 5 4. Estabilidad de frenado.
- 6 5. Sus reparaciones son más económicas y tiene más mercado de repuestos.

7 **Modificación requerida:**

8 Accesorios necesarios: un modular, una mesa para equipo de carnet, impresora
9 multifuncional, impresora de recibos y escáner, un mueble aéreo para almacenar suministros
10 de oficina y documentos de usuarios, una silla secretarial, una butaca para usuarios en
11 espera, un armario para almacenar las piezas de la rampa de acceso, una pequeña repisa
12 para grabador de cámaras y una unidad mini Split de aire acondicionado.

13 Piso: en el caso de buseta Hyundai H350 no es necesario modificar el piso puesto que las
14 bases de los asientos serán tomadas para anclar el modular y los accesorios que se instalarán
15 dentro de la móvil. En la buseta Mercedes Benz Sprinter sería necesario colocar una base
16 sobre el piso ya que el piso tiene ranuras de extremo a extremo en su interior lo que podría
17 causar accidentes.

18 La modificación y la rotulación no están incluidas en el costo del vehículo.

19 **Por lo anterior la Unidad de compras realiza la siguiente recomendación:**

20 Aprobar la compra del microbús H350 de Hyundai modelo 2018 a Grupo Q Costa Rica S.A.
21 cédula jurídica 3-101-025849, por un monto de \$60.750,00 (Sesenta mil setecientos
22 cincuenta dólares exactos), por considerarse el activo más conveniente para la utilización que
23 el Colegio necesita, basado en que el espacio interior es superior para la atención de los
24 colegiados y colocación de los muebles necesarios, en la recomendación del Dpto.
25 Administrativo, los costos asociados en cuanto a reparaciones y adquisición de repuestos en
26 el mercado local y que las modificaciones necesarias explicadas a esta unidad tanto por la

1 Dirección Ejecutiva como por el Dpto. solicitante son menores y no afectarían la garantía del
2 vehículo.



9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 11:**

11 **Aprobar la compra del microbús H350 de Hyundai modelo 2018; asignándose la**
12 **compra a Grupo Q Costa Rica S.A., cédula jurídica número 3-101-025849, por un**
13 **monto de sesenta mil setecientos cincuenta dólares americanos netos**
14 **(\$60.750,00), pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El**
15 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos**
16 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por considerarse el activo más**
17 **conveniente para la utilización que el Colegio necesita, basado en que el espacio**
18 **interior es superior para la atención de los colegiados y colocación de los muebles**
19 **necesarios, en la recomendación del Departamento Administrativo, los costos**
20 **asociados en cuanto a reparaciones y adquisición de repuestos en el mercado**
21 **local y que las modificaciones necesarias explicadas a esta unidad tanto por la**
22 **Dirección Ejecutiva como por el Dpto. solicitante son menores y no afectarían la**
23 **garantía del vehículo. Cargar a la partida presupuestaria 12.13 Renovación**
24 **Flotilla./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento Administrativo y a la Unidad**
26 **de Gestión de Compras./**

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

1 **6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 09).**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
3 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
4 anexo número 09.

5 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
6 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones
7 trescientos treinta y cinco mil ciento noventa y cinco colones netos (¢18.335.195,0048); de
8 la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
9 trescientos mil colones netos (¢300.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] del
10 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones de colones netos
11 (¢15.000.000,00); para su respectiva aprobación.

12 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
15 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones trescientos**
16 **treinta y cinco mil ciento noventa y cinco colones netos (¢18.335.195,0048); de**
17 **la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un**
18 **monto de trescientos mil colones netos (¢300.000,00) y de la cuenta número**
19 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince**
20 **millones de colones netos (¢15.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 03**
21 **de julio de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./ Aprobado por**
22 **ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

25 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

26 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

27 **8.1 Presidencia**

1 **8.1.1** Acuerdo de publicación del Reglamento General, aprobar el pago correspondiente.

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que como todos saben el Reglamento
3 General del Colegio fue aprobado por la Asamblea General Extraordinaria CXXXII, celebrada
4 el sábado 30 de junio del 2018, en el gimnasio del centro de recreo de Desamparados de
5 Alajuela y como fue aprobado en acuerdo firme se debe proceder de una vez a publicarlo en
6 el Diario Oficial La Gaceta.

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, añade que en esto las publicaciones en el
8 diario oficial se cobran por la extensión del documento y el Reglamento General como va
9 entero es un documento relativamente largo su costo es elevado.

10 Indica que el Reglamento de Elecciones costó aproximadamente como ochocientos mil
11 colones, probables este sea de un menor costo pero sí excede el monto de la caja
12 chica del Departamento de Comunicaciones, razón por la cual se atrasó la publicación del
13 Reglamento de Elecciones que aún no sale publicado.

14 Al aprobarse el Reglamento General en firme ya se puede proceder con la publicación, el
15 acta normalmente queda en firme ocho días después pero en este caso ya se puede mandar
16 a publicar.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 13:**

19 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones, que tramite la publicación en el**
20 **Diario Oficial La Gaceta, del Reglamento General del Colegio, aprobado en la**
21 **Asamblea General Extraordinaria CXXXII, celebrada el sábado 30 de junio del**
22 **2018, en acuerdo firme, el monto para dicha publicación se tomará del rubro**
23 **“Proyectos de Junta Directiva”./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme**
24 **por ocho votos./**

25 **Comunicar al Departamento de Comunicaciones./**

26 **8.1.2** Elección de Delegados ante el Banco Popular y Desarrollo Comunal. **(Anexo 10).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la nómina de las solicitudes recibidas
2 para el nombramiento de delegados ante la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del
3 Banco Popular y Desarrollo Comunal 2018-2022.

4 Recuerda a los presentes que se debe de realizar la elección tomando en cuenta la igualdad
5 de género.

6 A continuación se detalla la nómina (anexo 11):

DELEGADOS BANCO POPULAR			
	Nombre	Cédula	Condición
Hombres			
1	Domingo Dinarte Bustos	109250745	Activo
2	Alexander Ramírez Vega	109650751	Activo
3	Alonso Alexis Afaro Hernández	700670623	Activo
4	Ivan Jiménez Camacho	110760339	Activo
5	Dennis Carvajal Hidalgo	701190327	Activo
6	Jean Carlo Ramírez Arias	113260736	Activo
7	Daniel Alexis Arias Jiménez	111610460	Activo
8	Arturo Gómez Montero	602930517	Activo
9	Carlos Retana López	701410400	Activo
10	Rigoberto Román González	601820590	Activo
11	Alexander Gómez Gómez	109110279	Activo
12	Jimmy Güell Delgado	204430282	Activo
13	Carlos Luis Granados Zúñiga	106640090	Activo
14	Diego Armando Retana Abarca	111010697	Activo
15	Carlos Arias Alvarado	401420517	Activo
16	Jeffry Jara Carrillo	701220948	Activo
17	Jeison Córdoba Bonilla	205090014	Activo
18	Juan Carlos Esquivel Chaves	203790688	Activo
19	Juan Pablo Godinez Prado	111710149	Activo
20	Francisco Vidaurre Gómez	601450475	Activo
21	José Alvaro Campos Alpizar	104970750	Activo
22	Carlos Manuel Barrantes Chavarría	204490011	Activo
23	Rafael Angel Chaves Vargas	900830896	Activo
24	Manuel Gutiérrez González	205440485	Activo
25	Edgar Ureña Rodríguez	110690890	Activo

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

26	Ricardo Luis Aguilar Jiménez	112970299	Activo	
27	David Vela Aguirre	104170443	Activo	
28	José Hernando Zamora Jiménez	106590660	Activo	
29	Ricardo Salas Brenes	303350288	Activo	
30	Michael Tiffer Ortega	602880645	Activo	
	Mujeres			
31	Stephanie Solís Herrera	702120773	Activo	
32	Reina Urbina Hurtado	801000974	Activo	
33	Laura Guerrero Mena	107140545	Activo	
34	María Elvira Solano Torres	502300418	RETIRADA	
35	Andrea Segura Paniagua	113470071	Activo	
36	Katherine Gutiérrez Chavarría	701900657	Activo	
37	Natalia Viacheslavovna Bilan Bilan	800820815	Activo	
38	Natalie Pickering Méndez	303160631	Activo	
39	Marianne Castro Morera	602950436	Activo	
40	Kristhyna Hernández Lobo	602090710	Activo	
41	Mayra Ester Porras Ramírez	110250227	Activo	
42	Patricia Rodríguez Acuña	303090293	Activo	
43	Katherine Molina Cordero	205500493	Activo	
44	Ana Karla Villalta Alpizar	205560434	Activo	
45	Ingrid Susana Jiménez López	108480432	Activo	
46	Roxana Abarca Sánchez	106240930	Activo	
47	Normy Jiménez Castro	601640107	Activo	
48	Ana Patricia Cordero Vega	203650539	Activo	
49	Alexandra Grant Daniels	107450348	Activo	
50	Flor Isabel Brenes Castro	105370291	Activo	
51	Roxana Quesada Vargas	204390085	Activo	
52	Luisa Fernanda Rodríguez Martín	106680423	Activo	
53	Ligia Cartín Redondo	301930507	Activo	
54	Susana María Araya Nuñez	303420444	Activo	
55	Yorleny Porras Calvo	204870737	Activo	

Conocida esta nómina la Junta Directiva procede a realizar la votación de los delegados propietarios del Colegio, quedando de la siguiente forma (anexo 12):

Nombre Completo	Cédula	Votos
-----------------	--------	-------

1	Jimmy Güell Delgado	204430282	8
2	Carlos Arias Alvarado	401420517	8
3	Carlos Manuel Barrantes Chavarría	204490011	8
4	Alexandra Grant Daniels	107450348	8
5	Carlos Retana López	701410400	7
6	Stephanie Solís Herrera	702120773	7
7	Reina Urbina Hurtado	801000974	7
8	Katherine Gutiérrez Chavarría	701900657	7
9	Natalia Viacheslavovna Bilan Bilan	800820815	7
10	Alexander Ramírez Vega	109650751	6
11	Edgar Ureña Rodríguez	110690890	6
12	Andrea Segura Paniagua	113470071	6
13	Natalie Pickering Méndez	303160631	6
14	Flor Isabel Brenes Castro	105370291	6
15	Ivan Jiménez Camacho	110760339	5
16	Arturo Gómez Montero	602930517	5
17	Jeison Córdoba Bonilla	205090014	2
18	José Alvaro Campos Alpizar	104970750	2
19	Ingrid Susana Jiménez López	108480432	2
20	Normy Jiménez Castro	601640107	2
21	Daniel Alexis Arias Jiménez	111610460	1
22	Alexander Gómez Gómez	109110279	1
23	Juan Carlos Esquivel Chaves	203790688	1
24	Rafael Angel Chaves Vargas	900830896	1
25	Manuel Gutiérrez González	205440485	1
26	David Vela Aguirre	104170443	1
27	Marianne Castro Morera	602950436	1

1	Patricia Rodríguez Acuña	303090293	1
2	Katherine Molina Cordero	205500493	1
3	Ana Karla Villalta Alpizar	205560434	1
4	Ana Patricia Cordero Vega	203650539	1
5	Roxana Quesada Vargas	204390085	1
6	Domingo Dinarte Bustos	109250745	0
7	Alonso Alexis Afaro Hernández	700670623	0
8	Dennis Carvajal Hidalgo	701190327	0
9	Jean Carlo Ramírez Arias	113260736	0
10	Rigoberto Román González	601820590	0
11	Carlos Luis Granados Zúñiga	106640090	0
12	Diego Armando Retana Abarca	111010697	0
13	Jeffry Jara Carrilo	701220948	0
14	Juan Pablo Godinez Prado	111710149	0
15	Francisco Vidaurre Gómez	601450475	0
16	Ricardo Luis Aguilar Jiménez	112970299	0
17	José Hernando Zamora Jiménez	106590660	0
18	Ricardo Salas Brenes	303350288	0
19	Michael Tiffer Ortega	602880645	0
20	Laura Guerrero Mena	107140545	0
21	María Elvira Solano Torres	502300418	0
22	Kristhyna Hernández Lobo	602090710	0
23	Mayra Ester Porras Ramírez	110250227	0
24	Roxana Abarca Sánchez	106240930	0
25	Luisa Fernanda Rodríguez Martín	106680423	0
26	Ligia Cartín Redondo	301930507	0
27	Susana María Araya Nuñez	303420444	0

1 Yorleny Porras Calvo 204870737 0

2 Conocida la votación la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

3 **ACUERDO 14:**

4 **Nombrar como delegados propietarios del Colypro ante la Asamblea de**
5 **Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal a los**
6 **siguientes colegiados, para el periodo 2018-2022:**

7	Nombre	No. de cédula
8	Carlos Retana López	701410400
9	Jimmy Güell Delgado	204430282
10	Carlos Arias Alvarado	401420517
11	Carlos M. Barrantes Chavarría	204490011
12	Alexander Ramírez Vega	109650751
13	Edgar Ureña Rodríguez	110690890
14	Ivan Jiménez Camacho	110760339
15	Arturo Gómez Montero	602930517
16	Alexandra Grant Daniels	107450348
17	Stephanie Solís Herrera	702120773
18	Reina Urbina Hurtado	801000974
19	Katherine Gutiérrez Chavarría	701900657
20	Natalia Viacheslavovna Bilan Bilan	800820815
21	Andrea Segura Paniagua	113470071
22	Natalie Pickering Méndez	303160631
23	Flor Isabel Brenes Castro	105370291

24 **./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./**

25 **Comunicar a la Gerencia General Corporativa del Banco Popular y Desarrollo**
26 **Comunal, a los interesados y a la Unidad de Secretaría./**

1 Seguidamente la Junta Directiva procede a realizar la votación de los delegados suplentes
2 del Colegio, quedando de la siguiente forma (anexo 13):

3	Nombre Completo	Cédula	Votos
4	José Alvaro Campos Alpizar	104970750	7
5	Juan Pablo Godinez Prado	111710149	7
6	Normy Jiménez Castro	601640107	7
7	Katherine Molina Cordero	205500493	7
8	Kristhyna Hernández Lobo	602090710	7
9	Mayra Ester Porras Ramírez	110250227	7
10	Jeison Córdoba Bonilla	205090014	6
11	Alexander Gómez Gómez	109110279	6
12	Rigoberto Román González	601820590	6
13	Marianne Castro Morera	602950436	6
14	Patricia Rodríguez Acuña	303090293	6
15	Ana Karla Villalta Alpizar	205560434	6
16	Manuel Gutiérrez González	205440485	5
17	Carlos Luis Granados Zúñiga	106640090	5
18	Ricardo Luis Aguilar Jiménez	112970299	5
19	Roxana Abarca Sánchez	106240930	5
20	Juan Carlos Esquivel Chaves	203790688	2
21	Rafael Angel Chaves Vargas	900830896	2
22	Ingrid Susana Jiménez López	108480432	2
23	Ana Patricia Cordero Vega	203650539	2
24	Laura Guerrero Mena	107140545	2
25	Domingo Dinarte Bustos	109250745	1
26	Alonso Alexis Afaro Hernández	700670623	1
27	Dennis Carvajal Hidalgo	701190327	1

1	Jeffry Jara Carrilo	701220948	1
2	Francisco Vidaurre Gómez	601450475	1
3	José Hernando Zamora Jiménez	106590660	1
4	Ricardo Salas Brenes	303350288	1
5	Roxana Quesada Vargas	204390085	1
6	María Elvira Solano Torres	502300418	1
7	Luisa Fernanda Rodríguez Martín	106680423	1
8	Ligia Cartín Redondo	301930507	1
9	Daniel Alexis Arias Jiménez	111610460	0
10	David Vela Aguirre	104170443	0
11	Jean Carlo Ramírez Arias	113260736	0
12	Diego Armando Retana Abarca	111010697	0
13	Michael Tiffer Ortega	602880645	0
14	Susana María Araya Nuñez	303420444	0
15	Yorleny Porras Calvo	204870737	0

16 Conocida la votación la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Nombrar como delegados suplentes del Colypro ante la Asamblea de**
19 **Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal a los**
20 **siguientes colegiados, para el periodo 2018-2022:**

21	Nombre	No. de cédula
22	José Alvaro Campos Alpizar	104970750
23	Juan Pablo Godinez Prado	111710149
24	Jeison Córdoba Bonilla	205090014
25	Alexander Gómez Gómez	109110279
26	Rigoberto Román González	601820590
27	Manuel Gutiérrez González	205440485

1 **Carlos Luis Granados Zúñiga 106640090**
2 **Ricardo Luis Aguilar Jiménez 112970299**
3 **Normy Jiménez Castro 601640107**
4 **Katherine Molina Cordero 205500493**
5 **Kristhyna Hernández Lobo 602090710**
6 **Mayra Ester Porras Ramírez 110250227**
7 **Marianne Castro Morera 602950436**
8 **Patricia Rodríguez Acuña 303090293**
9 **Ana Karla Villalta Alpizar 205560434**
10 **Roxana Abarca Sánchez 106240930**

11 **./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./**
12 **Comunicar a la Gerencia General Corporativa del Banco Popular y Desarrollo**
13 **Comunal, a los interesados y a la Unidad de Secretaría./**

14 **8.1.3** Asunto Asamblea General Extraordinaria.

15 La Junta Directiva realiza algunos comentarios generales sobre la Asamblea General
16 Extraordinaria realizada el pasado sábado 30 de junio de 2018.

17 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

18 No se presentó ningún asunto vario.

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
20 **DIECINUEVE HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

24 **Presidenta**

Secretario

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.