

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 054-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTITRES DE JUNIO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Audiencia**

2.1 Audiencia a la Sra. Giselle Cruz Maduro, del Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** Presentación de la Estrategia de Educación en la Primera Infancia: un derecho, un reto, una oportunidad”.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación del acta 053-2016**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes por resolver**

4.1 Oficio DE-AL-80-06-2016. Respuesta acuerdo 15 de la sesión 077-2015 sobre el caso del

████████████████████.

1 **4.2** Contratación de la plaza de Gestor de Actividades Deportivas. Plaza vacante con la
2 renuncia de la persona que ocupaba el cargo.

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

4 **5.1** Aprobación de pagos.

5 **5.2** Informe de Morosidad del mes de mayo del 2016.

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

7 **6.1** Incorporaciones.

8 **6.1.1** Juramentación 01 de julio 2016.

9 **6.1.2** Juramentación 02 de julio 2016.

10 **6.2** FCLP-JF-081-2016, Plan piloto para dotar de consultoría legal a los colegiados de cuatro
11 Juntas Regionales.

12 **6.3** FCLP-JF-082-2016 solicitud de contratación de abogado fiscalizador.

13 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

14 **A- Correspondencia para decidir**

15 **A-1** Oficio CLP-CMJ-35-2016-04 de fecha 07 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
16 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Recomiendan a la
17 Junta Directiva tomar en consideración las características de accesibilidad y flexibilidad del
18 proveedor de alimentación de los participantes a la Convención Nacional de Jubilados del
19 28 de junio de 2016, en consideración de las dietas y régimen alimentario de las personas
20 adultas y personas adultas mayores.

21 **A-2** Oficio CLP-CMJ-35-2016-07 de fecha 07 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
22 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
23 Directiva aprobar la política para el Grupo voluntario de apoyo a la Comisión de Jubilados.

24 **A-3** Oficio CLP-CMJ-35-2016-08 de fecha 07 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
25 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
26 Directiva aprobar el plan de acción para la feria de la salud del viernes 10 de junio de
27 2016, el cual se adjunta.

- 1 **A-4** Oficio JRGU-021-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz
2 Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Solicitan a la Junta
3 Directiva que el lugar para la Asamblea Regional Anual, del 12 de noviembre 2016, sea en
4 el Centro de Convenciones de COOPEGUANACASTE, localizado en el Cantón de Santa
5 Cruz. Se adjunta otro oficio en donde aclara que es en Cañas, que por error se dijo que
6 era en Santa Cruz.
- 7 **A-5** CAI CLP 3616, de fecha 16 de junio de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
8 Bolaños, Jefe, y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I ambos de la Auditoría
9 Interna. **Asunto:** Código de Ética interno para el personal del Colegio.
- 10 **A-6** Oficio DRSJC-346-2016 de fecha 14 de junio 2016 suscrito por el [REDACTED]
11 [REDACTED].
12 **Asunto:** [REDACTED]
13 [REDACTED].
- 14 **A-7** Oficio de fecha 9 de junio 2016 suscrito por el [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan alguna regalía para los participantes de la Feria de Ciencia y
17 Tecnología Institucional, que se realizará el 28 de julio 2016.
- 18 **A-8** Oficio GG-69-2016 de fecha 16 de junio 2016 suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano
19 Mena, Gerente, Vida Plena OPC. **Asunto:** Presentan propuesta de alianza entre Vida
20 Plena y el Colypro. (Ver documento adjunto).
- 21 **A-9** Oficio JRPZ-045-06-2016, de fecha 16 de junio de 2016, suscrito por la MBA. Olga
22 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican
23 su inquietud al no asistir con los miembros de Junta Directiva a recibir la culminación de
24 las mejoras realizadas en la Finca de recreo de San Pedro.
- 25 **A-10** Oficio JRH 029-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González,
26 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la junta Directiva la
27 aprobación para el cambio de reunión ordinaria a reunión extraordinaria, ya que durante

1 la sesión realizada el día 03 de junio del 2016, el único tema desarrollado fue la
2 capacitación dada por la Sra. Nury Barrantes Quesada.

3 **A-11** Oficio con fecha de recibido 16 de junio 2016 suscrito por la [REDACTED]

4 [REDACTED]
5 [REDACTED]
6 [REDACTED]
7 [REDACTED].

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio CLP-COM.FMS-068-2016 de fecha 14 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Carlos
10 Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y
11 FMS, y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS. **Asunto:** Informe de solicitudes
12 que no cumplen con lo estipulado en la política del Fondo de Mutualidad y Subsidios,
13 tramitadas en el transcurso de los meses de marzo – abril 2016.

14 **B-2** Oficio CLP-ACDAS-05-2016 de fecha 02 de junio de 2016, suscrito por el señor Jean
15 Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:**
16 Informan que el martes 14 de junio realizarán reunión extraordinaria para continuar con
17 la organización de la capacitación de Representantes Institucionales, a realizarse el 30 de
18 junio 2016.

19 **B-3** Oficio UC-CLP 031-16 de fecha 15 de junio de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora
20 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
21 Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje
22 correspondiente al mes de mayo 2016, además se hace entrega del informe de los
23 servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco
24 Nacional.

25 **B-4** Oficio JRPZ-046-06-2016 de fecha 16 de junio de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero
26 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la

1 Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el 28 de junio de 2016 a partir de las
2 4:30 p.m.

3 **B-5** Oficio JRGU-022-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz
4 Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan de las sesiones
5 ordinarias de la Junta Regional en los meses de julio, agosto y setiembre 2016.

6 **B-6** Oficio JRSJ-027-2016 del 16 de junio de 2016, suscrito por la Lcda. Jackeline Ureña
7 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que en el mes
8 de julio sesionarán los días 07, 14 y 21.

9 **B-7** Oficio JRSJ-026-2016 del 16 de junio de 2016, suscrito por la Lcda. Jackeline Ureña
10 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que sesionarán
11 de forma extraordinaria el 30 de junio del 2016 en la Sede San José.

12 **B-8** Oficio CLP-DE-69-06-2016 del 20 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,
13 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informa de los trámites de compras aprobados por la
14 Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos y la
15 Dirección Ejecutiva, del mes de mayo 2016

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

17 **9.1** Moción de la Vicepresidencia en relación a realizar actividad de inauguración de la
18 remodelación del Centro de Recreo de Pérez Zeledón.

19 **9.2** Contratación entrenador de equipo de fútbol, categoría B.

20 **9.3** Justificación de Ausencia del Vocal II.

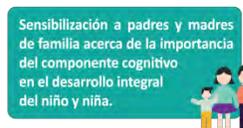
21 **9.3** Educación Dual.

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
25 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

26 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

27 **ACUERDO 01:**



Hallazgos La inversión en intervenciones tempranas, puede mejorar la vida de los niños y niñas desfavorecidas y vulnerables y sus sociedades, ayudando a romper los ciclos de pobreza, violencia y desesperanza.

Cuando invertimos en programas de educación temprana no solo se benefician los niños, niñas y sus padres, madres o encargados, sino que en el largo plazo la economía general de un país puede verse beneficiada, incrementado sus ingresos, reduciendo la pobreza.

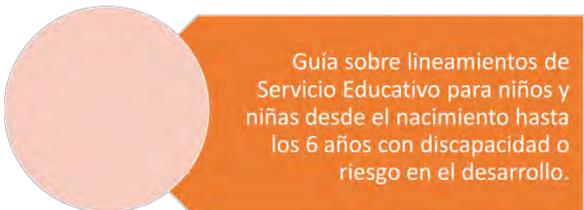
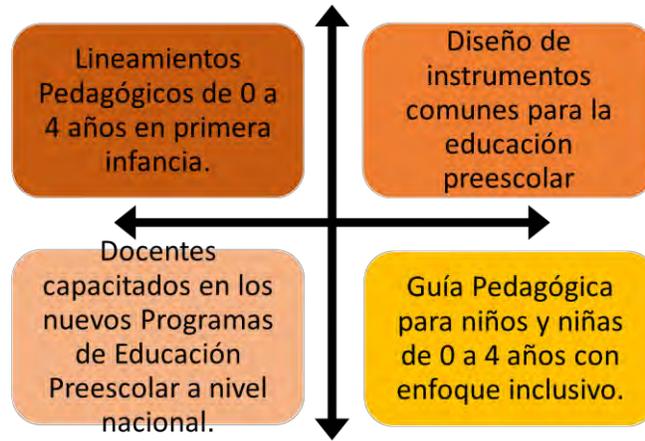
Hallazgos La evidencia de la neurociencia lleva sin ninguna duda a concluir que “este es el momento de repensar el desarrollo en la primera infancia, traduciendo los avances científicos a resultados para la vida de los niños y niñas en mayor desventaja y vulnerabilidad”.

Costa Rica ha asumido como país la responsabilidad de brindar atención a la primera infancia, en los términos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño y, en particular, según lo indicado en la Observación N° 7 del Comité de Derechos del Niño (2005).

La evidencia demuestra que mientras antes se comience es mejor. Como política de largo plazo lo que más conviene es mejorar la educación preescolar.

- 1 **1. Identificación de lugares donde hay niñas y niños fuera del centro educativo**
2 Hacia a dónde vamos
3 Generar un sistema de información en educación preescolar que facilite la línea base
4 y la toma de decisiones en educación en la primera infancia.
- 5 **2. Asignación de plazas docentes**
6 Dónde estamos
7 Aumentar la cobertura de códigos en educación preescolar y asignación de códigos a
8 servicio de cuidado estatales (60 plazas nuevas)
- 9 **3. Mejoras en infraestructura en las zonas de menor desarrollo**
10 Dónde estamos
11 102 centros educativos con proyectos de infraestructura y conectividad.
- 12 **4. Sensibilización a la familia acerca de la importancia del componente**
13 **cognitivo en el desarrollo integral de la niñez.**
14 Dónde estamos
15 Implementación de la estrategia de comunicación MEP - Unicef en primera infancia.
16 Diseño de plataforma interactivo primera infancia como herramienta para el apoyo y
17 trabajo con las familias.
- 18 **5. Mejora en la calidad de los procesos de aprendizaje**
19 Hacia dónde vamos
20 **Estrategia para la Gestión de Comedores Escolares.**
21 **Capacitar a 2150 docentes de educación preescolar en:**
22 Taller de 4 módulos basada en el Programa de Estudio Programa de Estudio de
23 Educación Preescolar (Expresión, comprensión oral, lectura, escritura
24 Capacitar 960 docentes de preescolar en:
25 Cursos de Lenguaje y Cognición en línea para educadores de preescolar a partir del
26 mes de junio.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26



El país y el MEP está dando respuesta a la primera infancia hay una apuesta decidida y responsable al invertir en Educación en primera Infancia y de esto debemos ser parte todos y todas.



Es necesaria una acción especial intensa en todas las direcciones regionales educativas.



1
2
3
4
5
6
7
8
9 Este desafío convoca la competencia y el compromiso de todos.”

10 Al concluir la presentación la señora Presidenta agradece a las señoras Cruz Maduro y
11 Méndez Calderón, la información suministrada y salen de la sala al ser las 6:11 p.m.

12 La señora Presidenta sugiere trasladar esta información a la Gestora de Preescolar,
13 Primaria y Educación Especial del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal,
14 para que coordine acciones de cooperación bilateral para la atención de proyectos como
15 el anteriormente expuesto.

16 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Dar por recibida la información brindada por la Sra. Gisselle Cruz Maduro,**
19 **Asesora de la Ministra de Educación Pública y la Sra. Andrea Méndez Calderón,**
20 **Asesora de Asuntos Internacionales, del Ministerio de Educación Pública;**
21 **sobre la Estrategia de Educación en la Primera Infancia: un derecho, un reto,**
22 **una oportunidad”. Trasladar esta presentación a la Sra. Mayra Montiel Oviedo,**
23 **Gestora de Preescolar, Primaria y Educación Especial del Departamento de**
24 **Desarrollo Profesional y Personal, con la finalidad de que pueda coordinar**
25 **acciones de cooperación bilateral para la atención de proyectos como los**
26 **descritos, en el documento anexo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
27 **la Sra. Gisselle Cruz Maduro, Asesora de la Ministra de Educación Pública, a la**

1 Sometida a revisión el acta 053-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 04:**

4 **Aprobar el acta número cincuenta y tres guión dos mil dieciséis del veintiuno**
5 **de junio del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

6 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver**

8 **4.1** Oficio DE-AL-80-06-2016. Respuesta acuerdo 15 de la sesión 077-2015 sobre el caso del
9 [REDACTED]. **(Anexo 02).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio DE-AL-80-06-2016
11 de fecha 21 de junio 2015, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la
12 Dirección Ejecutiva, en el que indica:

13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED]
21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]
24 [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]
27 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

1 [Redacted]
2 [Redacted]
3 [Redacted]
4 [Redacted]
5 [Redacted]
6 [Redacted]
7 [Redacted]
8 [Redacted]
9 [Redacted]
10 [Redacted]
11 [Redacted]
12 [Redacted]
13 [Redacted]
14 [Redacted]
15 [Redacted]
16 [Redacted]
17 [Redacted]
18 [Redacted]
19 [Redacted]
20 [Redacted]
21 [Redacted]
22 [Redacted]
23 [Redacted]
24 [Redacted]

25 **4.2** Contratación de la plaza de Gestor de Actividades Deportivas. Plaza vacante con la
26 renuncia de la persona que ocupaba el cargo. **(Anexo 03).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio CLP-28-2016-
2 D.R.H. de fecha 29 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
3 Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, se
4 está presentando la terna que anteriormente se presentó a la Junta Directiva para la
5 contratación del Gestor de Actividades Deportivas del Departamento de Desarrollo
6 Profesional y Personal, el cual señala:

7 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la plaza de
8 Gestor de actividades Deportivas. Mismo que quedó vacante en días anteriores, tras la
9 renuncia de la persona que ocupaba el cargo.

10 Para este proceso de contratación de Gestor Deportivo se publicó un anuncio en línea en
11 Empleos.net donde 43 personas lo respondieron, en el periodo establecido, sin embargo fue
12 necesario optar por publicar en otros medios como el Boletín Informativo del Colopro y en
13 Empleos506 CR (Bolsa de Empleo), donde lo respondieron 29 personas, para un total de 72
14 personas, de todas estas se clasificaron las siguientes personas que preliminarmente
15 cumplían con el perfil requerido (grado académico y experiencia similar) :

16 [REDACTED]

17 [REDACTED]

18 [REDACTED]

19 [REDACTED]

20 [REDACTED]

21 [REDACTED]

22 [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 [REDACTED]

27 [REDACTED]

- 1 [REDACTED]
- 2 [REDACTED]
- 3 [REDACTED]
- 4 [REDACTED]
- 5 [REDACTED]
- 6 [REDACTED]
- 7 [REDACTED]
- 8 [REDACTED]

9 Posteriormente de esta cantidad de ofertas, se clasificaron 8 oferentes para la entrevista
10 preliminar (ver de la lista anterior los nombres marcados con negrita) lo cual de acuerdo
11 con el proceso fueron las ofertas donde obtuvieron mejor resultado del análisis de los
12 curriculums. Mismos que fueron convocadas a entrevista, para posteriormente seleccionar 3
13 candidatos para el proceso de entrevista final.

14 Por otro lado se mantendrá una jornada de medio tiempo, tal y como existía, no obstante
15 se observará y evaluará el enriquecimiento de este puesto para valorar una ampliación de
16 la jornada.

17 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
18 asimismo la Lic. Eida Calvo, Jefe Departamento Desarrollo Profesional Personal; tal y
19 como lo establece el procedimiento.

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Por todo esto se solicita:

Contratar al señor Luis Carlos Chacón Sancho, cédula [REDACTED] en el puesto de Gestor de Actividades Deportivas, jornada de medio tiempo. A partir del 04 de abril del 2016; con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, los acuerdos correspondientes sean declarados en firme, ya que es urgente comunicarles para efectos de realizar preaviso."

1 El Lic. Salas Arias, añade que también se adjunta la nota en la que algunos de los
2 deportistas proponen se nombre como entrenador al Sr. Mauricio Moreira Arce, colegiado
3 y entrenador de uno de los equipos de fútbol del Colegio; al cual se procedió a llamar por
4 teléfono para consultarle su anuencia a participar. De la misma forma que se llamó al Sr.
5 Arturo Mc Guinness Sarquis, quien también se postuló en el anterior nombramiento.

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, reitera su apoyo para el Sr. Mc Guinness Sarquis,
7 ya que es una persona que ha demostrado por muchos años, ser muy capaz, leal,
8 responsable y trabajador; considera que es un buen elemento.

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, aclara que no fueron algunos deportistas, sino
10 los entrenadores de las selecciones de futbol, tennis, triatlón, ciclismo y fútbol sala del
11 Colegio quienes enviaron la recomendación. Indica que la nota fue producto de la
12 invitación hecha por la anterior Junta Directiva, en reunión celebrada en el mes de febrero
13 con todos los deportistas representantes del Colypro; sin embargo la nota no fue tomada
14 en cuenta por haber llegado justo después de haber nombrado al [REDACTED]
15 como Gestor Deportivo.

16 Añade que la terna anterior se formó entre los meses de febrero y marzo, sin embargo,
17 después de conocida la renuncia del [REDACTED], se hace un segundo
18 concurso en el mes de junio, y la administración decide aprovechar aquella terna y a
19 solicitud de algunos miembros de la Junta Directiva se incluyan dos curriculums más, la
20 del Sr. Mauricio Moreira Arce, recomendado por los entrenadores deportivos y la del Sr.
21 Arturo Mc Guinness Sraquis. Dentro de los atestados del Sr. Moreira Arce, se adjunta
22 constancia de su Licenciatura en Educación Curricular y su Maestría en Proyectos
23 Deportivos.

24 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, externa que conoce al Sr. Moreira
25 Arce, es una persona comprometida, honesta y entregada; por lo que considera puede ser
26 un buen Gestor Deportivo.

1 La M.Sc. Herrera Jara, considera que el nombramiento del Sr. Moreira Arce, no procede
2 porque tiene el inconveniente de asistir a las reuniones que se realizan los días martes de
3 cada semana, sobre juegos interprofesionales.

4 Los miembros de Junta Directiva proceden a realizar votación secreta, asistida por la
5 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva; obteniendo el
6 siguiente resultado:

7	Nombre	Votos
---	--------	-------

8	██	
9	██	
10	██	
11	██	
12	██	

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Contratar al Sr. Mauricio Moreira Arce, cédula de identidad número ██████████**
16 **en el puesto de Gestor de Actividades Deportivas, jornada de medio tiempo, a**
17 **partir del 01 de julio del 2016; con un salario base mensual de ██████████**

18 ██████████
19 **██████████ de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial**
20 **vigente./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a**
21 **la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que su voto fue para el Sr. Arturo Mc
23 Guinness Sarquis.

24 **ARTÍCULO QUINTO:**

Asuntos de Tesorería

25 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
3 mediante el anexo número 06.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
5 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y un
6 millones doscientos nueve mil setecientos ochenta y cuatro colones con doce céntimos
7 (¢61.209.784,12); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por
8 un monto de dos millones setenta y seis mil ciento diecinueve colones con setenta y cinco
9 céntimos (¢2.076.119,75), de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS
10 por un monto de cuatro millones ciento cincuenta mil colones netos (¢4.150.000,00); de
11 la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
12 de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00) y de la cuenta número
13 [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de ocho millones
14 seiscientos cincuenta y tres mil cuatrocientos treinta y nueve colones con treinta y cinco
15 céntimos (¢8.653.439,35); para su respectiva aprobación.

16 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 07:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
19 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y un millones**
20 **doscientos nueve mil setecientos ochenta y cuatro colones con doce céntimos**
21 **(¢61.209.784,12); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
22 **COLEGIO por un monto de dos millones setenta y seis mil ciento diecinueve**
23 **colones con setenta y cinco céntimos (¢2.076.119,75), de la cuenta número**
24 **[REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cuatro millones**
25 **ciento cincuenta mil colones netos (¢4.150.000,00); de la cuenta número [REDACTED]**
26 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco**
27 **millones de colones netos (¢5.000.000,00) y de la cuenta número**

1 **[REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de ocho millones**
2 **seiscientos cincuenta y tres mil cuatrocientos treinta y nueve colones con**
3 **treinta y cinco céntimos (¢8.653.439,35). El listado de los pagos de fecha 23 de**
4 **junio de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./ ACUERDO**
5 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
6 **Jefatura Financiera./**

7 **5.2 Informe de Morosidad del mes de mayo del 2016. (Anexo 07).**

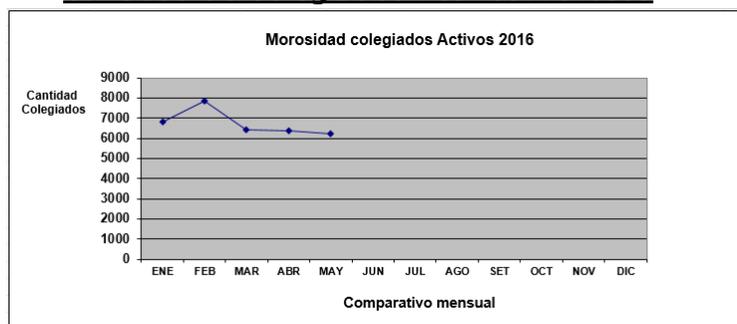
8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, mediante el oficio CLP-UCF 42-16 de fecha 13
9 de junio de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de
10 Cobro y FMS, el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero y su persona, el cual señala:
11 "En cumplimiento del artículo 45 del Reglamento General del Colegio, y la política de
12 Cobro POL/PRO-COB01, se brinda un informe de la morosidad del Colegio del mes de
13 Mayo del 2016, la cual se detalla a continuación:

14 **1- MOROSIDAD COLEGIADOS ACTIVOS**

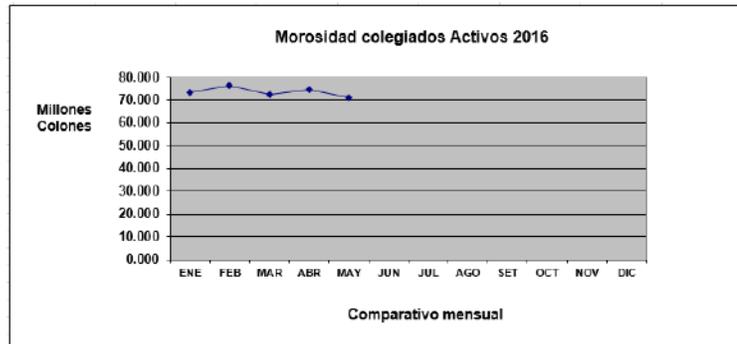
15 **Cantidad de Colegiados Activos Morosos al mes de Mayo del 2016**

Período 2016	Colegiados	Monto en Millones
ENE	6802	73.148
FEB	7836	76.193
MAR	6412	72.323
ABR	6350	74.505
MAY	6240	71.054

22 **Cantidad de Colegiados Activos Morosos**



Cantidad en colones Colegiados Activos Morosos



Al 31 de mayo del 2016, se da una disminución de **110** colegiados activos morosos y en colones de **¢3.451.353,00**, en comparación a la morosidad de activos morosos al 30 de abril del 2016.

Según análisis de la cartera de morosidad al **31 de mayo del 2016**, existe un total de **233** colegiados activos morosos con **5** cuotas o más, los cuales a la fecha se encuentran en la siguiente situación:

223 Colegiados activos morosos en proceso de publicación en el Diario Oficial la Gaceta para notificación de cobro, la cual se realiza previa al proceso de suspensión, en el caso de que dichos colegiados no cancelen, realicen un abono a la deuda se procederá con la suspensión respectiva.

3 Colegiados activos morosos por error administrativo, el cual ya fue corregido en el sistema de colegiados.

3 Colegiados que a la fecha del informe ya cancelaron el monto adeudado.

1 Colegiado que a la fecha del informe ya había realizado abono a la deuda, quedando solo 1 cuota pendiente.

1 Colegiado que a la fecha del informe ya había realizado retiro indefinido del Colegio a partir del 23 de mayo del 2016.

1 Colegiado en gestión de cobro, previo a ser publicado.

1 **1** Colegiado pensionado, se realiza cambio de condición y se espera recuperar lo
2 adeudado en la primera quincena de junio del 2016.

3 **Gestión de cobro realizada a los colegiados activos:**

4

MAYO 2016	
Descripción	Total general
<i>Cantidad de colegiados con gestión de cobro</i>	1087
<i>Llamadas realizadas</i>	1691
<i>Colegiados no localizados</i>	436
<i>Colegiados localizados</i>	355
<i>Colegiado se les dejo mensaje con familiares</i>	98
<i>Colegiados contacto por correo</i>	16
<i>Colegiados no se le realizo gestión (*)</i>	182
<i>Mensajes de texto enviados</i>	12
<i>Errores Administrativos</i>	2
<i>Colegiados sin número telefónico</i>	4
<i>Saldo Inicial de cartera trabajada</i>	30,635,737.99
<i>Saldo recuperado del mes</i>	9,672,218.73

5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

16 *(*) Son aquellos colegiados que al realizar la revisión previa a la gestión del cobro se
17 logra determinar que les están rebajando doble cuota, o algunos casos han realizado un
18 abono a la deuda.*

19 **2- MOROSIDAD COLEGIADOS SUSPENDIDOS**

20 **Cantidad de Colegiados Suspendidos**

21 **Período 2016 Colegiados Monto en Millones**

22

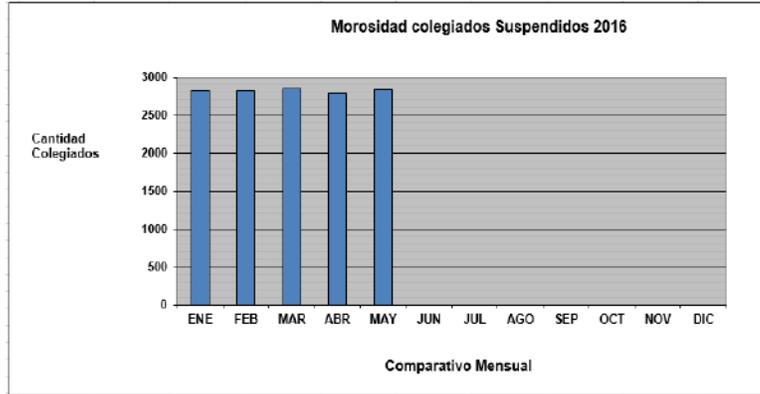
ENE	2822	104.749
FEB	2817	104.783
MAR	2855	105.586
ABR	2778	102.813

23
24
25

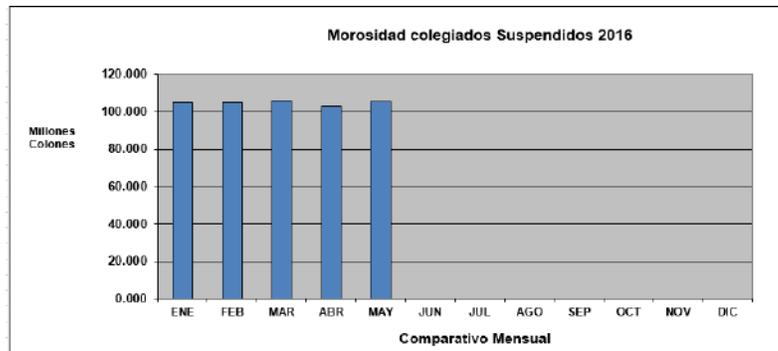
26 **Cantidad de Colegiados Suspendidos**

27

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23



Cantidad en colones Colegiados Suspendidos



Se dio un aumento de **54** colegiados suspendidos y en colones de **¢2.721.261,37** en el total de la morosidad suspendidos al 31 de mayo del 2016, en comparación con el total de la morosidad suspendidos al 30 de abril del 2016, esta unidad realizó la gestión del cobro respectivo a los colegiados y les solicitó al menos realizar un abono para evitar la suspensión, pero los colegiados no cancelaron o realizaron abono a la deuda para evitar la suspensión de la colegiatura, por lo tanto se tuvieron que proceder a suspender.

Gestión de cobro realizada a los colegiados suspendidos:

MAYO 2016	
Descripción	Total general
<i>Colegiados suspendidos trabajados</i>	49
<i>Colegiados normalizaron su condición de morosidad</i>	20
<i>Colegiados que siguen suspendidos</i>	29
<i>Monto Total Recuperado</i>	461,187.50

La Unidad de cobro en el mes de febrero del 2016 ha realizado el envío de correos masivos por notificación de cobro tal como se detallan a continuación:

Mes	Cantidad	Morosidad
12 mayo del 2016	1123	Colegiados suspendidos
12 mayo del 2016	2154	Colegiados activos
25 mayo del 2016	1639	Colegiados activos
26 mayo del 2016	1156	Colegiados suspendidos

ARREGLOS DE PAGO

En la actualidad existe una cartera de **59** arreglos de pago al **31 de mayo del 2016** por un monto de **¢2, 362,879.85**, los cuales se detallan a continuación:

46 Letras de cambio para un total de **¢2, 116,929.85**, trasladadas a la Asesoría Legal de Junta Directiva para que se analice si se procede a realizar el cobro Judicial o registrarlas como incobrables.

13 Letras de cambio para un total de **¢245,950.00** que se mantienen en proceso de cobro.

En lo que respecta al plan piloto del proceso disciplinario ante MEP, a la fecha de este informe de los 11 colegiados, 9 colegiados suspendidos normalizaron la situación con el Colegio debido a que eran colegiados que fueron suspendidos recientemente y 2 fueron trasladados al departamento de Fiscalización, para que se inicie con el proceso disciplinario mediante el MEP, esta unidad estará monitoreando dicho proceso hasta la finalización del mismo.

1 **Acciones tomadas:**

- 2 ➤ Envío de mensajes de texto para ofrecer el servicio de domiciliación de cuentas.
3 ➤ Publicación en el boletín de COLYPRO, promocionando el servicio de domiciliación de
4 cuentas.
5 ➤ Se está negociando con entidades bancarias para implementar el rebajo automático de
6 tarjeta de débito y crédito.

7 **Acciones a seguir:**

- 8 ❖ Mantener las publicaciones quincenales en el boletín del servicio de domiciliación de
9 cuentas.
10 ❖ Se solicitará modificación del formulario de incorporación para incluir más opciones de
11 pago.
12 ❖ Se diseñará afiches específicos para entregar a los nuevos incorporados, donde se les
13 informe todas las opciones de pago que tiene el colegio a su disposición.

14 **A la fecha se mantienen las situaciones detalladas en informes anteriores las
15 cuales serán subsanadas con el nuevo sistema de colegiados que se encuentra
16 en proceso.**

- 17 1. Automatizar varios de los procesos de la Unidad que actualmente son realizados de forma
18 manual.
19 2. Envío de correos masivos enviados directamente del sistema de colegiados.
20 3. Realizar los cierres directamente en el sistema.
21 4. Poder enviar a rebajar doble cuota a los colegiados suspendidos y retirados.
22 5. Disminución de creación de notas de crédito, aplicación de cuentas por pagar.
23 6. Inclusión de las publicaciones de las Gacetas de forma digital en el sistema.
24 7. Entre otros.

25 Además un Aumento en la cantidad de trámites del FMS, producto del aumento de los
26 colegiados activos.”

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que en este informe se nota que la
2 Unidad de Cobros está realizando un esfuerzo, el cual deben seguir realizando.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 08:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF 42-16 de fecha 13 de junio de 2016, suscrito**
6 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, el**
7 **Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero y el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**
8 **Tesorero, mediante el cual presentan informe de morosidad del mes de mayo**
9 **de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal**
10 **Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, el Lic. Carlos Ugarte Acevedo,**
11 **Jefe Financiero y el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero./**

12 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

13 **6.1** Incorporaciones.

14 **6.1.1** Juramentación 01 de julio 2016. **(Anexo 08).**

15 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento
16 veintitrés (123) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 01 de julio de
17 2016.

18 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos
19 (123) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
20 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:11 p.m.

22 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 09:**

24 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (123) personas, acto que**
25 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 01 de julio de 2016.**

26	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNE
27	AGUILAR ZÚÑIGA	CLAUDIO CÉSAR	114610411	073279

1	ALFARO	MOREIRA	MARÍA	401170929	073317
2	ALVARADO	ARIAS	SHIRLEY	108850356	073316
3	ALVARADO	CORDERO	LYS CAROLINA	115330003	073349
4	ÁLVAREZ	DALORZO	SOE JOHANKA	503020499	073325
5	ÁLVAREZ	ROSALES	SHIRLEY	502210691	073378
6	ARAYA	ÁLVAREZ	CINDY	206240703	073376
7	ARAYA	TENORIO	ESTEFANÍA	701900673	073343
8	ARIAS	LARA ARIANA	SOFÍA	603680196	073268
9	ARROYO	ZAMORA	ERICK JOSÉ	115680179	073308
10	BADILLA	FALLAS	LAURA RAQUEL	115840165	073371
11	BADILLA	FERNÁNDEZ	JOSUÉ MARCIAL	206290726	073377
12	BARBOZA	AVILÉS	ASHLEY PACITA	702130626	073294
13	BARQUERO	ULLOA	MARIANA	304070982	073338
14	BARRANTES	CARTÍN	GONZALO ERIC	105830424	073291
15	BARRANTES	ELIZONDO	MARÍA ELIZABETH	105840580	073320
16	BARRANTES	HERNÁNDEZ	MILEIDY LISETH	206680392	073305
17	BARRANTES	JIMÉNEZ	JENIFFER	205540965	073309
18	BARRANTES	RODRÍGUEZ	ANYI FABIOLA	207250852	073335
19	BENAVIDES	ÁLVAREZ	RAQUEL MARÍA	113560479	073267
20	BOLAÑOS	GÓMEZ	VANESA MARÍA	206980963	073298
21	BRENES	MELÉNDEZ	DANIELA MARÍA	115570253	073322
22	BRIONES	REYES	CYNTHIA M.	110200361	073357
23	CAMBRONERO	SALAS	MARCO AURELIO	401840684	073331
24	CAMPOS	VILLALTA	EUGENIA	106340902	073328
25	CÁRDENAS	ROMÁN	MARILEN	108850724	073342
26	CARVAJAL	ÁLVAREZ	ANA YANCI	502660836	073274
27	CARVAJAL	GONZÁLEZ	PABLO CÉSAR	402030298	073306

1	CASTILLO	CAMACHO	MERCEDES	502520608	073295
2	CASTILLO	GUTIÉRREZ	JENNIFER	603350655	073326
3	CASTRO	OVARES	LUIS ANTONIO	207330439	073354
4	CÉSPEDES	CAMACHO	ANDREA G.	112070919	073323
5	CHACÓN	VARGAS	MELISSA MARÍA	401900894	073359
6	CHAVARRÍA	BENAVIDES	NOEL FEDERICO	206520772	073304
7	CHAVARRÍA	LOBO	MARÍA JOSÉ	206120878	073288
8	CHAVES	CÓRDOBA	RICARDO ANT.	602830340	073367
9	CORDERO	SANABRIA	LIGIA ELENA	113870204	073285
10	COTO VILLALOBOS		ANA ELENA	402110858	073315
11	CUBERO	ACUÑA	GERMAN WILLIAM	206200293	073336
12	DELGADO	MADRIGAL	LILLIANA	105850089	073385
13	DURÁN	CARVAJAL	MARÍA CECILIA	113870754	073269
14	ERAS	DE LA O	WILMA	502120749	073300
15	FALLAS	CALDERÓN	ROGER EDUARDO	106420518	073286
16	FALLAS	MENDOZA	JULIO CÉSAR	602410330	073373
17	FERNÁNDEZ SOTO		ANA YANCY	206830679	073372
18	GALLO	HERNÁNDEZ	RUTH MARÍA	501950219	073347
19	GARCÍA	REYES	YERLIN	206300947	073303
20	GARCÍA	TÉLLEZ	ADELA E.	155810528024	073280
21	GÓMEZ	CALVO	NOILYN	602400866	073353
22	GONZÁLEZ	CARVAJAL	LAVINIA	108510168	073302
23	GONZÁLEZ	RODRÍGUEZ	MELINA MARÍA	206520653	073384
24	GRANADOS	NÚÑEZ	MARVIN	206430890	073381
25	GROSS	MORALES	ELENA	304540528	073312
26	GUERRERO	CASCANTE	HANSEL	205460536	073307
27	HERNÁNDEZAGÜERO		YANCI MAGALLI	108610431	073281

1	HERNÁNDEZ BÁRCENAS	BENITO ORLANDO	800900253	073313
2	JIMÉNEZ MARÍN	ELLYN	112640069	073365
3	LÓPEZ DÍAZ	JENNIER JOSUÉ	503920327	073292
4	LORÍA MURILLO	JOSUÉ	206260776	073277
5	MADRIGAL BARRANTES	KATTIANA L.	109430151	073321
6	MARTÍNEZ MONTOYA	PAULA ANDREA	800880222	073346
7	MATA FONSECA	MARÍA FERNANDA	115390784	073352
8	MESÉN LEANDRO	MARTA EUGENIA	105040522	073341
9	MONGE BRENES	ALEJANDRO	112560973	073264
10	MONGE DELGADO	MARÍA GABRIELA	115570972	073282
11	MONTERO GONZÁLEZ	OLGA ALEJANDRA	401960539	073379
12	MONTOYA GARCÍA	OFELIA	109340463	073272
13	MONTOYA SOLANO	DIANA VANESSA	303430242	073340
14	MORA RODRÍGUEZ	RAÚL	206970895	073334
15	MORALES QUIRÓS	MELANIA	601970766	073345
16	MORALES VÁSQUEZ	YOHANNA	112270297	073366
17	MORERA ALFARO	TANIA CRISTINA	206980197	073318
18	MUÑOZ CALDERÓN	LILLIANA	502790306	073380
19	MUÑOZ JINESTA	RUDY FRANCISCO	111030438	073332
20	NARANJO SALAS	CARLOS ALBERTO	304660033	073361
21	OBANDO SOLÍSIDALIA	MARÍA	109670169	073364
22	OCAMPO VENEGAS	GRETTEL ROCÍO	205040189	073263
23	ORTEGA ORTEGA	ELINOR	106990549	073296
24	PADILLA ROJAS	NOELIA	304320401	073337
25	PANIAGUA RETANA	ANA MARÍA	115890074	073329
26	PÉREZ CARBALLO	DIANA MARÍA	402190183	073270
27	PÉREZ QUIRÓS	NESSIE	110220065	073265

1	PICADO	UREÑA	MARÍA ELENA	105650003	073301
2	PIEDRA	CASTRO	FRESIA MAGALY	107500011	073330
3	QUESADA	ARIAS	BRYAN MAURICIO	112980015	073383
4	QUESADA	CAMPOS	OSCAR LUIS	206160106	073278
5	RAMÍREZ	MATA	KARINA	402010768	073275
6	RAMÍREZ	SOLÍS	ANDREY JOSÉ	206350243	073276
7	RÍOS	ROJAS	LAURA LIZETH	111190529	073369
8	RODRÍGUEZ	ÁLVAREZ	ALINA	205900670	073289
9	ROJAS	BARRANTES	SANDRA	111450176	073310
10	ROJAS	BONILLA	PAOLA	304470758	073319
11	ROJAS	CHINCHILLA	MARIANELA	109480911	073283
12	ROJAS	VILLALOBOS	DORIS	204250783	073382
13	SABORÍO	RIVAS	ESTEFANÍA	114290724	073273
14	SALAZAR	SALAZAR	ERIC FRANCISCO	206200409	073266
15	SANDÍ	GUTIÉRREZ	CARMEN	701070661	073355
16	SEAS	OBANDO	MAHADALÍ	111700376	073284
17	SEAS	RAMÍREZ	RANNDY JESÚS	115230659	073370
18	SEQUEIRA	ÁVALOS	XINIA	204070905	073311
19	SERRANO	GONZÁLEZ	MARCELA MARÍA	503430367	073360
20	SILES	CALVO	PAOLA DAYANNA	114500130	073351
21	SOTO	BARRANTES	ALCIRA	109580551	073374
22	SUÁREZ	JIMÉNEZ	MARÍA GABRIELA	113260532	073339
23	TREJOS	PRADO	ANA BEATRIZ	108960528	073287
24	TULLY	DANIELS	GHISENIA	700890276	073348
25	ULATE	ALFARO	STEPHANIE M.	402130351	073297
26	ULLOA	MADRIZ	MARÍA A.	304490652	073271
27	UREÑA	MONGE	DIEGO ARMANDO	206360711	073344

1	UVA	ARAYA	KATHERINE	114350754	073299
2	VARELA	CHAVES	VANESSA A.	303830277	073362
3	VARELA	MESÉN	DAYANA MARÍA	207270183	073375
4	VARGAS	ALFARO	VERÓNICA	114150696	073356
5	VARGAS	ROJAS	MARISOL	205480982	073293
6	VEGA	ALFARO	JOHANNA	701050234	073324
7	VEGA	GÓMEZ	MARÍA GABRIELA	205970675	073290
8	VILLALOBOS	ACUÑA	LAURA VERÓNICA	206170057	073333
9	VILLALOBOS	GONZÁLEZ	SILVIA	303220928	073363
10	VILLALOBOS	LÓPEZ	MÓNICA	111940518	073358
11	VÍQUEZ	SOLÍS	CARLOS STEVEN	206940432	073314
12	WASHBURN	MADRIGAL	NATALIE MARIE	114940243	073350
13	ZAMBRANA	BELLO	XINIA MARÍA	601900246	073327
14	ZAMORA	RETANA	MARLENE	109120895	073368

15 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
16 **Incorporaciones./**

17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:13 p.m.

18 **7.1.2** Juramentación 02 de julio 2016. **(Anexo 09).**

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento
20 cuatro (104) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 02 de julio de
21 2016.

22 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos
23 (104) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
24 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 10:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (104) personas, acto que**
2 **se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 02 de julio de 2016.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNE
ACUÑA	CHAVERRI DANIELA	114200415	073419
AGÜERO	MURILLO GUISELLE MARÍA	207080431	073410
AMADOR	BERROCAL CÉSAR MAURICIO	113870645	073449
ANGULO	CUBILLO VIVIANA	503170123	073438
ARAGÓN	ALVARADO YULIANA MARÍA	604100136	073445
ARAYA	UMAÑA MARLENE	601910450	073440
ARGÜELLO	ABARCA ELIZABETH	105850995	073442
ARIAS	ARAYA DIANA JORGET	304000902	073421
ARIAS	CORRALES CHRISTOFER R.	207040196	073423
ARIAS	MARTINEZ IRIS MARCELA	302520996	073460
BERMÚDEZ	QUESADA GEIZELL MARÍA	107200394	073391
BERMÚDEZ	SEQUEIRA KARLA	205540652	073401
BLEN	CASTRO MARÍA	112290332	073453
BONILLA	GARRO PAULA IRENE	109620217	073481
BRENES	CAMACHO JULIO CÉSAR	304130540	073418
BRENES	CONEJO ANA VICTORIA	115440252	073454
CAMPOS	ARCE YENDRY TATIANA	304170375	073489
CAMPOS	HERNÁNDEZ WALTER G.	206490434	073456
CAMPOS	JIMÉNEZ EVELYN	111280496	073407
CARDONA	ECHEVERRI CLAUDIA	801020938	073447
CASTRO	OLIVARES JOSELYN ADRIANA	115570006	073473
CERDA	SANDOVAL ANTONIA E.	800740092	073390
CHACÓN	MORA MARÍA FERNANDA	114920304	073458
CHAVES	BARRANTES MARIAN YESENIA	110440804	073424

1	CHAVES	BONILLA	FLORIBEL	107010665	073402
2	CHAVES	DELGADO	MARÍA	111630203	073455
3	CHAVES	ORTEGA	JACKELINE	206070120	073466
4	CHAVES	ULATE	GABRIELA	110000363	073394
5	CORDERO	CHACÓN	CINTHIA	108700065	073483
6	CUBERO	AGUILAR	NANCY MARÍA	108030263	073425
7	CUBILLO	SOTO	FABIÁN EDUARDO	115250880	073465
8	DUARTE	GALLO	DAMARYS	502510058	073387
9	ERAS	SÁNCHEZ	CRISANTO	503710821	073471
10	ESPINACH	MONTERO	ANA ISABEL	106850884	073403
11	ESPINOZA	VARELA	CAMILO JOSÉ	114340434	073427
12	ESTRADA	COTO	MILDRED SUSANA	112090459	073487
13	FERARIOS	CHACÓN	LUIS DIEGO	112500233	073446
14	FERNÁNDEZ	LEITÓN	IGNACIO	206820489	073396
15	FLORES	CORONADO	CARMEN	155815776517	073463
16	FONSECA	SÁNCHEZ	SILVIA ELENA	303840202	073434
17	FORONDA	MONASTERIOS	FROILÁN	106800031326	073451
18	GAMBOA	MIRANDA	DANIEL	203640001	073441
19	GÓMEZ	ÁLVAREZ	ÁNGEL GERARDO	207010611	073422
20	GONZÁLEZ	ARAYA	ALEJANDRO JOSÉ	111010730	073415
21	GONZÁLEZ	ARAYA	MARIANA	111270975	073400
22	GONZÁLEZ	CHACÓN	ANA GABRIELA	107590093	032329
23	GONZÁLEZ	SALAS	LIGIA	302380638	073431
24	GUTIÉRREZ	ALBENDA	RIGOBERTO	114020732	073464
25	GUZMÁN	ÁLVAREZ	ISMAEL	111850950	073405
26	HERNÁNDEZ		PATRICIA ELENA	184000912136	073462
27	HERNÁNDEZ	WAUTERS	FRANCIS JENNY	502550214	073470

1	HERRERA	SALAS	ERIC	204610516	073430
2	HIDALGO	NUÑEZ	KATHERIN M.	113530446	073428
3	JIMÉNEZ	CARRANZA	ANA RUTH	503700768	073416
4	LOBO	RODRÍGUEZ	JOSÉ ADOLFO	111710242	073452
5	MADRIGAL	LIZANO	ANA MAGALLY	110680282	073411
6	MADRIGAL	VILLALOBOS	MELISSA MARÍA	402150756	073475
7	MENA	FONSECA	MAIRY MELISSA	303970391	073426
8	MÉNDEZ	SANCHO	KIMBERLY T.	207200363	073450
9	MONGE	MORALES	GINNETTE MARÍA	113810966	073389
10	MORA	LAURENT	BENJAMÍN	206650396	073467
11	MORERA	JIMÉNEZ	CARMEN MARÍA	401500026	073478
12	MORICE	DÍAZ	CARLOS ANTONIO	503050552	073436
13	MOYA	CASTRO	DIEGO F.	114040299	073397
14	NAVARRO	SERRANO	MAUREEN ELENA	304000442	073437
15	OBANDO	BERMÚDEZ	KATHERINE M.	113880486	073406
16	OBANDO	GÓMEZ	KATERINE J.	113410255	073472
17	OBANDO	MORALES	JESÚS GUSTAVO	304230083	073420
18	OLIVARES	HERNÁNDEZ	JUAN MIGUEL	109180281	073474
19	OLSEN	VALVERDE	ILONA	108660731	073395
20	OSEGUEDA	COREA	ANA YANCI	502600412	073414
21	OVIEDO	SÁNCHEZ	PAULA SOFÍA	207000757	073461
22	PICADO	CASTILLO	MARIA S.	114350961	073399
23	PORRAS	PORRAS	KATIA	303290753	073488
24	QUESADA	BENAVIDES	FABIOLA AUX.	304590810	073435
25	QUESADA	HERRERA	ANDREÍNA MARÍA	205920738	073409
26	QUESADA	JIMÉNEZ	KAREN LORENA	503410259	073417
27	RAMÍREZ	BARRANTES	MARCOS	503180469	073468

1	RAMÍREZ	CARRILLO	YESSICA	503820852	073412
2	RODRÍGUEZ	ALPÍZAR	CARMEN	205230751	073482
3	RODRÍGUEZ	RODRÍGUEZ	KARLA MARÍA	204960222	073413
4	ROMERO	BONICHE	GISELLE ARIANA	701710773	073486
5	ROSALES	CEDEÑO	ELIZABETH	503200258	073457
6	SALAZAR	VARGAS	LUISA	110510850	073408
7	SÁNCHEZ	ASTORGA	MARÍA VANESSA	304840505	073429
8	SÁNCHEZ	VEGA	MARCO VINICIO	900830407	073448
9	SIÉZAR	VÍLCHEZ	RAMIRO ANTONIO	801000813	073404
10	SMITH	LACAYO	JONATHAN	701730629	073485
11	SOLIS	ROJAS	MARCOS VINICIO	204050495	073388
12	SOLÍS	REDONDO	VIVIANA	108050691	073479
13	SOTO	RODRÍGUEZ	GUSTAVO	303210595	073439
14	SUAZO	ROSALES	JOSE RUDY	701050744	073476
15	UGALDE	LÓPEZ	STEPHANIE P.	115340879	073469
16	UGALDE	SÁNCHEZ	GISELLE	203570741	073392
17	UMAÑA	CHINCHILLA	SANDRA PATRICIA	106600166	073484
18	URBINA	GAITAN	JUAN PABLO	155811880126	073480
19	UREÑA	CORDERO	LIA	302710020	073477
20	VEGA	SOLÍS	LORENA	303230815	073432
21	VILLAFUERTE	GUTIÉRREZ	CIRA HAYDEE	503050802	073443
22	VILLARREAL	GUTIÉRREZ	LUIS MANUEL	401520244	073433
23	VILLEGAS	BARRANTES	MAINOR E.	701400098	073444
24	VINCENTI	GUTIÉRREZ	MARÍA JOSÉ	114520650	073459
25	ZELEDÓN	VARGAS	ARNULFO	603620752	073398
26	ZÚÑIGA	ARRIETA	MERCEDES	700780372	073386

1 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
2 **Incorporaciones./**

3 **6.2** FCLP-JF-081-2016, Plan piloto para dotar de consultoría legal a los colegiados de cuatro
4 Juntas Regionales. **(Anexo 10).**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que para el análisis de este punto solicitó
6 al Sr. Erick Chévez Rodríguez, Jefe de Fiscalía, que presentara el cual señala:

7 "En seguimiento a la conversación sostenida entre partes en donde esta oficina solicita a
8 los recurrentes el preliminar visto bueno para poner en práctica un plan piloto que
9 consiste en dotar a algunas regionales del país de un asesor legal por un periodo de seis
10 meses, le presento la propuesta que sustenta la petición supracitada.

11 **NOMBRE DEL PROYECTO:**

12 PLAN PILOTO; NOMBRAMIENTO TEMPORAL ASESOR LEGAL REGIONAL.

13 **PUESTO:** "ABOGADO/A"

14 **Nomenclatura del Puesto:** DP-FIS-100

15 **Departamento:** Fiscalía

16 **OBJETIVO:** Brindar servicios de asesoría legal a los colegiados con el objeto de suplir la
17 necesidad de servicio de consultoría legal, en materia laboral, a la persona colegiada de
18 las zonas alejadas.

19 **BENEFICIARIOS:** Colegiados adscriptos a las siguientes Juntas Regionales: Junta
20 Regional de Coto, Junta Regional de Limón, Junta Regional de Santa Cruz, Junta Regional
21 de San Carlos.

22 **MOTIVACION DEL PROYECTO:** De acuerdo con el informe presentado por la Licda.
23 Yessenia Esquivel Mendoza; Gestora de la Calidad y Planificación Corporativa en los
24 últimos tiempos se han recibido gran número de solicitudes de colegiados de diversas
25 regiones del país peticionando el servicio en yerras. Además la lista de espera para poder
26 optar por una cita en el consultorio de San José al día 7 de junio del 2016 está a un mes y
27 veintidós días.

POBLACION META:

Junta Regional	N. Colegiados	Distancia Kilómetros Región/ San José	Distancia Horas Región/ San José
SAN CARLOS Cantones: Guatuso, Los Chiles, San Carlos, Grecia; Río Cuarto, San Ramón; Peñas Blancas, Sarapiquí, Upala.	3495	340	4.53
LIMÓN Cantones: Limón, Matina, Talamanca, Siquirres.	2800	159	3.3
SANTA CRUZ Cantones: Abangares, Bagaces, Cañas, Carrillo, Hojancha, La Cruz, Liberia, Nandayure, Nicoya, Santa Cruz, Tilarán.	5454	223	3.25
COTO Cantones: Corredores, Coto Brus, Golfito, Buenos Aires, Pérez Zeledón, Quepos, Mata Palo, Aguirre	5585	246	4.26

Fuente: Departamento de Tecnología de Información, Google Maps, Carlos Arce Alvarado; Coordinación Regional.

CONDICIONES ORGANIZACIONALES:

* **Supervisión ejercida y/o recibida:**

→ **Le reporta directamente a:** Encargada de Consultoría Legal

* **Número de subordinados: N/A**

* **Horario de trabajo:** lunes a viernes de 12:00 md – a 4:30 pm.

* **Sede:** Las consultorías legales se darán en las oficinas regionales tomadas como muestra de este plan piloto.

* **Viajes, giras:** Por la naturaleza de sus funciones y la sede donde se desarrolla las actividades se deberá desplazar a los Tribunales Jurisdiccionales o Administrativos con sita en la ciudad de San José.

1 **ALCANCE:** Por ser un plan piloto se ejecutará por un periodo de seis meses, con fecha
2 probable de inicio de 01 de septiembre del 2016 al 31 de marzo del 2017.

3 **CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION:**

4

PROCESO	FECHA PROBABLE	RESPONSABLE
Solicitud y presentación del proyecto	21-6-2016	Jefe Dpto. Fiscalía
Aprobación del proyecto	24-6-2016	Dirección Financiera
Reclutamiento y selección del personal	26-7-2016	Jefe Dpto. RRHH
Inicio de labores	1-8-2016	Jefe Dpto. Fiscalía
Capacitación personal contratado	1 al 5-8-2016	Coordinadora Unidad de Consultoría Legal

5
6
7
8
9
10

11 **RECURSOS REQUERIDOS:** Para la implementación de este plan piloto se necesitará un
12 escritorio, un computador, una impresora, conexión a internet, útiles de oficina (hojas,
13 lapiceros, lápiz, grapadora, perforadora, marcador, tinta para impresora, un sello, otros)

14 **SALARIO:** Por la naturaleza de sus funciones y ser un puesto Tipo "DP-FIS-100" el
15 salario mensual a devengar será de ¢463.684.80 (cuatrocientos sesenta y tres mil
16 seiscientos ochenta y cuatro con ochenta céntimos."

17 La señora Fiscal solicita permiso a la Junta Directiva, para que ingrese el Sr. Chévez
18 Rodríguez; Jefe de Fiscalía, por lo que el permiso es avalado por la Junta.

19 El Sr. Chévez Rodríguez, ingresa a la sala al ser las 7:15 p.m.

20 La señora Fiscal comenta que tanto el Sr. Chévez Rodríguez como su persona han estado
21 analizando aspectos para que la Fiscalía sea más proactiva y dentro de esos cambios
22 están los planes.

23 La señora Presidenta saluda al Sr. Chévez Rodríguez y realiza la presentación de los
24 miembros de Junta Directiva y personal administrativo presente.

25 El Sr. Chévez Rodríguez, saluda a los presentes e indica que para su concepto la
26 fiscalización es un acto de aperecibir a las personas no colegiadas y es donde se suman
27 otros aspectos.

1 El plan piloto propuesto se desea implementar en cuatro regiones, pues la mayoría de las
2 quejas que se plantean es sobre la no atención que se le da a los colegiados en la Unidad
3 de Consultoría Legal al Colegiado, un día después de iniciar a laborar se presentó a
4 conocer la Unidad, identificando que se estaba a un mes y veintidós días para otorgar la
5 próxima cita. Una de las mayores quejas de los colegiados es el tener que trasladarse a
6 regiones alejadas para ser atendidos por un abogado.

7 Dado lo anterior, la señora Fiscal y su persona sugieren dividir el país en cuatro zonas
8 geográficas, el plan piloto sería por seis meses iniciando el 01 de setiembre de 2016
9 concluyendo el 31 de marzo de 2017, con un costo aproximado de ₡18.000.000,00, costo
10 que es muy mínimo tomando en cuenta el proyecto global de la corporación, aunado al
11 presupuesto extraordinario que está próximo a venir y que le corresponde un 10% a la
12 Fiscalía; por lo que de ahí se puede tomar el rubro para financiarlo; caso contrario del
13 rubro del salario del Jefe de Fiscalía que no estuvo nombrado por algunos meses; así
14 como del rubro de la plaza presupuestada y no se ha contratado.

15 La intención es brindar un servicio de primera al colegiado, para lo cual se pueden
16 contratar profesionales de la zona, según corresponda; reitera el plan piloto es por medio
17 tiempo a realizar en oficinas que cuentan con espacio para implementar el plan, tomando
18 en consideración que en todas se tiene computadora portátil, impresoras, teléfono e
19 insumos necesarios en el quehacer de un abogado; por lo que no tendría más costo para
20 lo corporación.

21 Añade que en el otro oficio que le hace saber a la señora Fiscal, en relación a una plaza
22 para la Unidad de Fiscalización; dado que solamente cuenta con dos abogados en la
23 Unidad. Indica que se emitió un informe de la Auditoría Interna, donde le están
24 exigiendo, criterios e informes, pero no le están dando recurso humano necesario para
25 cumplir con su función.

26 Aclara que a una de las abogadas le remite la solicitudes de criterio que se realizan, ya
27 que para brindar un criterio se requieren días de estudio y análisis de documentos. La

1 otra abogada lleva la carga de la notificación, la cual no debe ser el centro de
2 fiscalización, se deben de tomar otras medidas para entrar a fiscalizar centros educativos
3 privados. No han podido fiscalizar los centros educativos privados, porque con
4 conocimiento de causa dice que la nómina la presenta el Colegio cuando los convoca el
5 centro educativo y hasta la semana pasada la presentaron, esto no está en la base de
6 datos del MEP, para los centro educativos privados deben de ir va a buscar y revisar
7 expedientes, fotocopiar y analizarlos; quedando por fuera las Universidades y el Instituto
8 Nacional de Aprendizaje, con pocas personas no puede entrar a fiscalizar.

9 Externa que también se deben de fiscalizar otras personas que se encuentran morosas,
10 ya que si el Ministerio de Educación Pública, dice que un colegiado no tiene capacidad
11 para cobrarle el monto moroso, el Colegio debe de irse por la vía judicial correspondiente;
12 a sabiendas que algunos consideran que este proceso es un poco caro, pero como
13 proceso litigante considera que el Colegio cuenta con los abogados competentes para
14 realizar esta acción, la cual se realiza con un formato en el que lo único que cambia son
15 las calidades, los montos a cobrar y contar con un poder especial firmado por la
16 Presidenta autorizando al abogado que realiza el proceso; todo esto no dura dos minutos.
17 El Sr. Chévez Rodríguez, Jefe de Fiscalía, concluye indicando que desea hacer durante su
18 gestión una Fiscalía agresiva, proactiva, pero si no le dan los elementos suficientes de
19 recursos humanos será difícil y para él es importante contar con este abogado, plaza que
20 está aprobada, por ello solicita que se la devuelvan a la Unidad de Fiscalización,
21 considerando que hay un presupuesto extraordinario próximo a aprobar.

22 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, agradece al Sr. Chévez Rodríguez, la información
23 brindada.

24 Al ser las 7:52 p.m. el Sr. Chévez Rodríguez, se retira de la sala.

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de
26 Presupuesto.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que muy bueno el proyecto; sin
2 embargo se debe analizar desde el punto de vista presupuestario.

3 La señora Fiscal, aclara que el proyecto se implementará en las regiones que cuenten con
4 una oficina adecuada para que el colegiado pueda exponer su caso al abogado.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, manifiesta que este tipo de propuestas y de
6 iniciativas es lo que se quería en Fiscalía, personas innovadoras y creativas.

7 Considera que este proyecto es muy importante y necesario y se espera que se le asigne
8 presupuesto extraordinario y realizar todos los esfuerzos para llevarlo a cabo.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 11:**

11 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-081-2016 de fecha 20 de junio de 2016,**
12 **suscrito por el Sr. Erick Chévez Rodríguez, Jefe de Fiscalía, el cual cuenta con el**
13 **visto bueno de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que adjuntan el**
14 **plan piloto para dotar de consultoría legal a los colegiados de cuatro Juntas**
15 **Regionales. Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto con la finalidad**
16 **de que determine la viabilidad económica del proyecto./ Aprobado por ocho**
17 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Sr. Erick Chévez Rodríguez, Jefe de**
18 **Fiscalía, a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Comisión de**
19 **Presupuesto (Anexo 10)./**

20 **6.3 FCLP-JF-082-2016 solicitud de contratación de abogado fiscalizador. (Anexo 11).**

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, hace referencia al oficio FCLP-JF-082-2016 de
22 fecha 20 de junio de 2016, suscrito por el Sr. Erick Chévez Rodríguez, Jefe de Fiscalía, en
23 el que señala:

24 "Dentro del quehacer de una verdadera fiscalización esta Oficina ha desarrollado un plan
25 de acciones concretas a seguir, las cuales se desplegarán bajo la siguiente línea:
26 Prevención (charlas de inducción), Apercibimiento (notificación), Seguimiento y

1 fiscalización (denuncias), Procesos monitorios (Cobro judicial), Seguimiento de medidas
2 cautelares.

3 Como es de conocimiento de su Despacho, la Unidad de Fiscalización del Ejercicio Legal,
4 en la actualidad solamente cuenta con dos abogados -la coordinadora y una abogada de
5 planta- por lo cual se hace imposible en cumplimiento de un efectivo y verdadero
6 cumplimiento de la naturaleza judicial para lo cual fue creada la Corporación.

7 De acuerdo al informe presentado por la Licda. Laura Solís Zamora; Abogada, Unidad de
8 Fiscalización, en su Oficio FEL-ALF-022-2016 se puede denotar la gran cantidad de
9 personas debidamente notificadas, que aun y a pesar de la obligatoriedad no han
10 cumplido con el requisito insoslayable para actuar bajo el marco de legalidad.
11 Encontrándose dicha Unidad imposibilitado de actuación por carencia de personal.

ESTADÍSTICA DEL SEGUIMIENTO DE NOTIFICACIONES AL 08/04/2016		
CONDICIÓN	CANTIDAD DE PROFESIONALES	PORCENTAJE
ACTIVO	317	23,14
APROBACION PENDIENTE	16	2,21
NO JURAMENTADOS	3	0,23
PENDIENTES DE INCORPORAR (PLAZO VENCIDO)	804	61,19
NOTIFICACIONES NO ENTREGADAS	174	13,24
TOTAL NOTIFICACIONES	1314	100

12
13
14
15
16
17
18
19
20 Aunado a lo anterior se ha detectado que un número significativo de Colegiados se
21 encuentran en morosidad con las obligaciones financieras.

22 Pretendiendo esta Jefatura darle alivio a las problemáticas acarreadas por lo
23 anteriormente expuesto, se ha dado a la tarea de analizar las funciones de cada uno los
24 servidores que laboran en la Unidad de Fiscalización.

25 A lo antepuesto según lo dispuesto en el Manual Descriptivo de Puestos; PUESTO:
26 "ABOGADO (A) FISCALIZADOR" y PUESTO: "ENCARGADO(A) DE UNIDAD DE
27 FISCALIZACIÓN" respectivamente en sus contenidos del Puesto señalan:

1 (...) h. Gestionar las acciones respectivas ante el Ministerio de Educación Pública, con
2 respecto a los colegiados suspendidos reportados por la Unidad de Cobros mensualmente.

3 (...) e. Colaborar en caso de ser necesario con los Asesores Legales de la Corporación en
4 los procesos legales en sede administrativa y/o judicial propios de la Fiscalía en que el
5 Colegio sea parte (actora – demandada) para procurar su defensa y buen
6 posicionamiento.

7 k. Coordinar y gestionar denuncias ante los Entes administrativos o judiciales sobre
8 infracción a la Ley 4770 u otras Leyes relacionadas al ejercicio ilegal de la Profesión u
9 otros delitos conexos.

10 En este mismo orden de ideas es importante señalar que dentro de una política de una
11 fiscalía más activa se implementarán la interposición de procesos monitorios (cobros
12 judiciales) en contra de los colegiados que mantienen deudas con el Colegio y que
13 después de agotada la vía administrativa no se haya podido recuperar lo adeudado, así
14 como las respectivas denuncias ante los Entes administrativos o judiciales sobre las
15 infracciones a la Ley 4770 u otras Leyes relacionadas al ejercicio ilegal de la Profesión u
16 otros delitos conexos.

17 Por todo lo anterior es menester reconocer que para poder gestar esa significativa carga
18 extraordinaria de labores es insuficiente el recurso humano con que cuenta la Unidad de
19 Fiscalización.

20 Al hacer el análisis del presupuesto ordinario 2016-2017 aprobado por la Asamblea se
21 encuentra el contenido presupuestario para una plaza nueva de abogado.

22	Subgrupo Nº 2.3	Unidad de Consultoría Legal al Colegiado
23	Renglón Nº 2.3.1	Salarios (9 plazas)+(2 Plazas Nuevas) (Anexo Nº 1)
24	Renglón Nº 2.3.2	Aguinaldos
25	Renglón Nº 2.3.3	Cargas sociales (26.33%) del salario
26	Renglón Nº 2.3.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 03)
27	Renglón Nº 2.3.5	Signos Externos (Anexo Nº11)

1 Ahora bien, al observar el recuadro anterior notará que la plaza supracitada se encuentra
2 destinada para la atención de colegiados en la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado y
3 siendo que la Junta Directiva había trasladado un abogado de la Unidad de Fiscalización a
4 la Unidad en yerras, es importante el solicitar que ese nuevo funcionario sea contratado
5 de manera urgente bajo la nomenclatura del puesto **DP-FIS-40** y no como se establece
6 en el presupuesto ordinario.

7 Así las cosas con el afán de poder gestionar las anteriores propuestas ante la Junta
8 Directiva Nacional, muy amablemente le solicito colaboración para que realice la
9 presentación al Órgano en marras de esta petición, con el objeto que la mismo sea de
10 conocimiento y aprobación.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 12:**

13 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-082-2016 de fecha 20 de junio de 2016,**
14 **suscrito por el Sr. Erick Chévez Rodríguez, Jefe de Fiscalía, en el que solicita la**
15 **contratación de un abogado fiscalizador. Trasladar este oficio a la Comisión de**
16 **Presupuesto con la finalidad de que determine la viabilidad económica de la**
17 **solicitud./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Sr.**
18 **Erick Chévez Rodríguez, Jefe de Fiscalía, a la M.Sc. Nazira Morales Morera,**
19 **Fiscal y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 11)./**

20 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

21 **A- Correspondencia para decidir**

22 **A-1** Oficio CLP-CMJ-35-2016-04 de fecha 07 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
23 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Recomiendan a la
24 Junta Directiva tomar en consideración las características de accesibilidad y flexibilidad del
25 proveedor de alimentación de los participantes a la Convención Nacional de Jubilados del
26 28 de junio de 2016, en consideración de las dietas y régimen alimentario de las personas
27 adultas y personas adultas mayores. **(Anexo 12).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a Gestión de
2 Compras; a fin de que sean tomadas en cuenta dichas consideraciones.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-35-2016-04 de fecha 07 de junio de 2016,**
6 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
7 **Jubilados, mediante el cual recomiendan a la Junta Directiva tomar en**
8 **consideración las características de accesibilidad y flexibilidad del proveedor**
9 **de alimentación de los participantes a la Convención Nacional de Jubilados del**
10 **28 de junio de 2016, en consideración de las dietas y régimen alimentario de**
11 **las personas adultas y personas adultas mayores. Trasladar este oficio a**
12 **Gestión de Compras; a fin de que sean tomadas en cuenta dichas**
13 **consideraciones./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado**
14 **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados y a Gestión de Compras**
15 **(Anexo 12)./**

16 **A-2** Oficio CLP-CMJ-35-2016-07 de fecha 07 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la
18 Junta Directiva aprobar la política para el Grupo voluntario de apoyo a la Comisión de
19 Jubilados. **(Anexo 13).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladarlo a
21 la Asesoría Legal de Junta Directiva que lo revise y emita criterio legal.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-35-2016-07 de fecha 07 de junio de 2016,**
25 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
26 **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva aprobar la política**
27 **para el Grupo Voluntario de Apoyo a la Comisión de Jubilados. Trasladar este**

1 **oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva para su revisión y emita el criterio**
2 **correspondiente, el cual deberá presentar ante la Unidad de Secretaría a más**
3 **tardar el viernes 08 de julio de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
4 **al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, a la**
5 **Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 13) y a la Unidad de Secretaría./**

6 **A-3** Oficio CLP-CMJ-35-2016-08 de fecha 07 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
7 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
8 Directiva aprobar el plan de acción para la feria de la salud del viernes 10 de junio de
9 2016, el cual se adjunta. **(Anexo 14).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 15:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-35-2016-08 de fecha 07 de junio de 2016,**
14 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
15 **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva aprobar el plan de**
16 **acción para la feria de la salud del viernes 10 de junio de 2016, el cual se**
17 **adjunta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado**
18 **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

19 **A-4** Oficio JRGU-021-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz
20 Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Solicitan a la Junta
21 Directiva que el lugar para la Asamblea Regional Anual, del 12 de noviembre 2016, sea en
22 el Centro de Convenciones de COOPEGUANACASTE, localizado en el Cantón de Santa
23 Cruz. Se adjunta otro oficio en donde aclara que es en Cañas, que por error se dijo que
24 era en Santa Cruz. **(Anexo 15).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que se deben trasladar estos
26 acuerdos a la Gestora de Compras con el fin de que tome en consideración la voluntad de

1 la Junta Regional de Guanacaste y recordarles que debe acogerse a la política de compras
2 por lo que debe presentar otras cotizaciones.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio JRGU-021-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por**
6 **la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
7 **Guanacaste, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que el lugar para la**
8 **Asamblea Regional Anual, del 12 de noviembre 2016, sea en el Centro de**
9 **Convenciones de COOPEGUANACASTE, localizado en el Cantón de Santa Cruz.**
10 **Se adjunta otro oficio en donde aclara que es en Cañas, que por error se dijo**
11 **que era en Santa Cruz. Trasladar estos acuerdos a la Gestora de Compras con**
12 **el fin de que tome en consideración la voluntad de la Junta Regional de**
13 **Guanacaste; sin embargo se le recuerda a la Junta Regional de Guanacaste que**
14 **debe acogerse a la política de compras por lo que debe presentar otras**
15 **cotizaciones./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Gestora de Compras,**
16 **a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
17 **Guanacaste./**

18 **A-5** CAI CLP 3616, de fecha 16 de junio de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Jefe, y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I ambos de la Auditoría
20 Interna. **Asunto:** Código de Ética interno para el personal del Colegio. **(Anexo 16).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere indicar a la Auditoría Interna que ya
22 existe un Reglamento Interno de Trabajo que regula el actuar de los colaboradores de la
23 Corporación.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3616, de fecha 16 de junio de 2016, suscrito**
27 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y el Lic. Danilo González Murillo,**

1 **Auditor Senior I ambos de la Auditoría Interna, sobre el Código de Ética**
2 **Interno para el personal del Colegio. Trasladar este oficio a la Dirección**
3 **Ejecutiva para que conjuntamente con el Abogado de la Dirección Ejecutiva,**
4 **elabore un Código de Ética que cobije el actuar de los colaboradores de la**
5 **institución. Sobre lo actuado deberá presentar la propuesta correspondiente**
6 **ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 29 de agosto de 2016./**
7 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa,**
8 **al Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I; ambos de la Auditoría Interna,**
9 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./**

10 **A-6** Oficio DRSJC-346-2016 de fecha 14 de junio 2016 suscrito por el [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 [REDACTED]. **(Anexo 17).**
14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, ante esta solicitud sugiere responder [REDACTED]
15 [REDACTED] que no es posible aprobarla, por cuanto este tipo de patrocinios no se
16 encuentran establecidos dentro de las políticas de la corporación.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 18:**

19 **Dar por recibido el oficio DRSJC-346-2016 de fecha 14 de junio 2016 suscrito**
20 **por el [REDACTED]**
21 **[REDACTED], mediante el cual solicita valorar la posibilidad**
22 **de que se patrocine con cuatrocientos mil colones para financiar el manual de**
23 **conflictos del Ministerio de Educación Pública. Comunicarle al Sr. Esquivel**
24 **Delgado, que no es posible aprobar su solicitud, por cuanto este tipo de**
25 **patrocinios no se encuentran establecidos dentro de las políticas de la**
26 **corporación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al [REDACTED]**

- 1 [REDACTED]
2 [REDACTED]./
3 **A-7** Oficio de fecha 09 de junio 2016 suscrito por el [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan alguna regalía para los participantes de la Feria de Ciencia y
6 Tecnología Institucional, que se realizará el 28 de julio 2016. **(Anexo 18).**
7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere comunicar al
8 Sr. Sánchez M, que no es posible aprobar la solicitud realizada, ya que este tipo de
9 patrocinios no se encuentran establecidos dentro de las políticas de la corporación.
10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
11 **ACUERDO 19:**
12 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de junio 2016 suscrito por el [REDACTED]**
13 **[REDACTED]**
14 **[REDACTED], en el que solicitan alguna**
15 **regalía para los participantes de la Feria de Ciencia y Tecnología Institucional,**
16 **que se realizará el 28 de julio 2016. Comunicarle al Sr. Sánchez M, que no es**
17 **posible aprobar su solicitud, por cuanto este tipo de patrocinios no se**
18 **encuentran establecidos dentro de las políticas de la corporación./ Aprobado**
19 **por ocho votos./ Comunicar al [REDACTED]**
20 **[REDACTED], Coordinador Departamento de**
21 **Ciencias./**
22 **A-8** Oficio GG-69-2016 de fecha 16 de junio 2016 suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano
23 Mena, Gerente, Vida Plena OPC. **Asunto:** Presentan propuesta de alianza entre Vida
24 Plena y el Colypro. **(Anexo 19).**
25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que estuvo conversando con el Sr.
26 Solórzano Mena, a quien le externó que es importante informarle a los colegiados sobre
27 Vida Plena, entre ellos el alto nivel de endeudamiento que tienen los educadores, quienes

1 deben de tener el conocimiento de qué sucederá con las pensiones, hacia donde van,
2 entre otras cosas.

3 El Sr. Solórzano Mena, le externó que pueden brindar información sobre varios datos de
4 pensiones a los colegiados, por lo que están interesados en suscribir un contrato con el
5 Colegio.

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera importante suscribir un contrato con
7 Vida Plena y solicitarles que conjuntamente con el Colegio se brinde capacitación sobre
8 salud financiera, a los colegiados.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 20:**

11 **Dar por recibido el oficio GG-69-2016 de fecha 16 de junio 2016 suscrito por el**
12 **M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente, Vida Plena OPC, mediante el cual**
13 **presentan propuesta de alianza entre Vida Plena y el Colypro. Trasladar este**
14 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que conjuntamente con el Departamento**
15 **de Comunicaciones determine la viabilidad de un convenio con Vida Plena./**
16 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Alejandro Solórzano Mena,**
17 **Gerente, Vida Plena OPC, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
18 **Comunicaciones (Anexo 19)./**

19 **A-9** Oficio JRPZ-045-06-2016, de fecha 16 de junio de 2016, suscrito por la MBA. Olga
20 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican
21 su inquietud al no asistir con los miembros de Junta Directiva a recibir la culminación de
22 las mejoras realizadas en la Finca de recreo de San Pedro. **(Anexo 20).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere comunicar a la MBA. Montero
24 Ceciliano, que por error involuntario no se les comunicó pero que se tomaran las medidas
25 pertinentes para próximas visitas.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio JRPZ-045-06-2016, de fecha 16 de junio de 2016,**
2 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional**
3 **de Pérez Zeledón, mediante el cual comunican su inquietud al no asistir con los**
4 **miembros de Junta Directiva a recibir la culminación de las mejoras realizadas**
5 **en la Finca de recreo de San Pedro. Comunicar a la MBA. Montero Ceciliano,**
6 **que por error involuntario no se les comunicó pero que se tomaran las medidas**
7 **pertinentes para próximas visitas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
8 **MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
9 **Zeledón./**

10 **A-10** Oficio JRH 029-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González,
11 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la junta Directiva la
12 aprobación para el cambio de reunión ordinaria a reunión extraordinaria, ya que durante
13 la sesión realizada el día 03 de junio del 2016, el único tema desarrollado fue la
14 capacitación dada por la Sra. Nury Barrantes Quesada. **(Anexo 21).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio considera
16 importante trasladarlo a la Asesoría Legal de Junta Directiva para que brinde orientación a
17 la Junta Regional en este sentido.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido el oficio JRH 029-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por la**
21 **M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de Heredia,**
22 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la aprobación para el cambio de**
23 **reunión ordinaria a reunión extraordinaria, ya que durante la sesión realizada**
24 **el día 03 de junio del 2016, el único tema desarrollado fue la capacitación dada**
25 **por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría.**
26 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva para que brinde**
27 **orientación a la Junta Regional en este sentido./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **Heredia y a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 21)./**

3 **A-11** Oficio con fecha de recibido 16 de junio 2016 suscrito por la [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan colaboración con un obsequio para los ganadores del
6 Festival de Inglés llamado SPELLING BEE (tres ganadores) y para los 3 primeros lugares
7 de IMPROMPTU SPEECH PRIMARIA, que se realizará el 28 de julio del 2016. **(Anexo**
8 **22).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que no es posible aprobar la
10 solicitud realizada en este oficio ya que este tipo de patrocinios no se encuentran
11 establecidos dentro de las políticas de la corporación.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Dar por recibido el oficio con fecha de recibido 16 de junio 2016 suscrito por la**

15 [REDACTED]
16 [REDACTED], mediante el cual solicitan
17 colaboración con un obsequio para los ganadores del Festival de Inglés
18 llamado SPELLING BEE (tres ganadores) y para los 3 primeros lugares de
19 IMPROMPTU SPEECH PRIMARIA, que se realizará el 28 de julio del 2016.
20 Comunicarle a la [REDACTED] que no es posible aprobar su solicitud, por
21 cuanto este tipo de patrocinios no se encuentran establecidos dentro de las
22 políticas de la corporación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.

23 [REDACTED]
24 [REDACTED]./

25 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

26 **B-1** Oficio CLP-COM.FMS-068-2016 de fecha 14 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Carlos
27 Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y

1 FMS, y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS. **Asunto:** Informe de solicitudes
2 que no cumplen con lo estipulado en la política del Fondo de Mutualidad y Subsidios,
3 tramitadas en el transcurso de los meses de marzo – abril 2016. **(Anexo 23).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO24:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-COM.FMS-068-2016 de fecha 14 de junio de**
7 **2016, suscrito por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis**
8 **Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, y la Sra. Katherine Brenes Sandí,**
9 **Analista del FMS, mediante el cual presentan el informe de solicitudes que no**
10 **cumplen con lo estipulado en la política del Fondo de Mutualidad y Subsidios,**
11 **tramitadas en el transcurso de los meses de marzo – abril 2016./ Aprobado**
12 **por ocho votos./ Comunicar al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al**
13 **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y a la Sra. Katherine**
14 **Brenes Sandí, Analista del FMS./**

15 **B-2** Oficio CLP-ACDAS-05-2016 de fecha 02 de junio de 2016, suscrito por el Sr. Jean Cristian
16 Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan que el
17 martes 14 de junio realizarán reunión extraordinaria para continuar con la organización de
18 la capacitación de Representantes Institucionales, a realizarse el 30 de junio 2016.
19 **(Anexo 24).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 25:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-05-2016 de fecha 02 de junio de 2016,**
23 **suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación**
24 **Auxiliar de Sarapiquí, en el que informan que el martes 14 de junio realizarán**
25 **reunión extraordinaria para continuar con la organización de la capacitación de**
26 **Representantes Institucionales, a realizarse el 30 de junio 2016./ Aprobado**

1 **por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la**
2 **Delegación Auxiliar de Sarapiquí./**

3 **B-3** Oficio UC-CLP 031-16 de fecha 15 de junio de 2016 suscrito por la señora Carol Zamora
4 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
5 Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje
6 correspondiente al mes de mayo 2016, además se hace entrega del informe de los
7 servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco
8 Nacional. **(Anexo 25).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 26:**

11 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 031-16 de fecha 15 de junio de 2016 suscrito**
12 **por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y**
13 **dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que hace entrega**
14 **del informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de mayo del 2016,**
15 **además se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados**
16 **durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional./**
17 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz,**
18 **Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

19 **B-4** Oficio JRPZ-046-06-2016 de fecha 16 de junio de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero
20 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la
21 Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el 28 de junio de 2016 a partir de las
22 4:30 p.m. **(Anexo 26).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 27:**

25 **Dar por recibido el oficio JRPZ-046-06-2016 de fecha 16 de junio de 2016,**
26 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
27 **Pérez Zeledón, en el que comunican a la Junta Directiva que sesionarán**

1 **extraordinariamente el 28 de junio de 2016 a partir de las 4:30 p.m./**
2 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano,**
3 **Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

4 **B-5** Oficio JRGU-022-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz
5 Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan de las sesiones
6 ordinarias de la Junta Regional en los meses de julio, agosto y setiembre 2016. **(Anexo**
7 **27).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 28:**

10 **Dar por recibido el oficio JRGU-022-2016 del 10 de junio de 2016, suscrito por**
11 **la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
12 **Guanacaste, en el que informan de las sesiones ordinarias de la Junta Regional**
13 **en los meses de julio, agosto y setiembre 2016./ Aprobado por ocho votos./**
14 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional**
15 **de Guanacaste./**

16 **B-6** Oficio JRSJ-027-2016 del 16 de junio de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
17 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que en el mes
18 de julio sesionarán los días 07, 14 y 21. **(Anexo 28).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 29:**

21 **Dar por recibido el oficio JRSJ-027-2016 del 16 de junio de 2016, suscrito por**
22 **la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
23 **en el que comunican que en el mes de julio sesionarán los días 07, 14 y 21./**
24 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña Galván,**
25 **Secretaria de la Junta Regional de San José./**

1 **B-7** Oficio JRSJ-026-2016 del 16 de junio de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
2 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican que sesionarán
3 de forma extraordinaria el 30 de junio del 2016 en la Sede San José. **(Anexo 29).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 30:**

6 **Dar por recibido el oficio JRSJ-026-2016 del 16 de junio de 2016, suscrito por**
7 **la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José,**
8 **en el que comunican que sesionarán de forma extraordinaria el 30 de junio del**
9 **2016 en la Sede San José./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
10 **Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./**

11 **B-8** Oficio CLP-DE-69-06-2016 del 20 de junio de 2016, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,
12 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informa de los trámites de compras aprobados por la
13 Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos y la
14 Dirección Ejecutiva, del mes de mayo 2016. **(Anexo 30).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 31:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-69-06-2016 del 20 de junio de 2016, suscrito**
18 **por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa de los**
19 **trámites de compras aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura**
20 **Financiera, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva,**
21 **del mes de mayo 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto**
22 **Salas Arias, Director Ejecutivo./**

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

24 **9.1** Moción de la Vicepresidencia en relación a realizar actividad de inauguración de la
25 remodelación del Centro de Recreo de Pérez Zeledón. **(Anexo 31).**

26 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, presenta moción de fecha 21 de junio
27 de 2016, suscrita por su persona en la que indica:

1 "En el marco de la remodelación del centro de recreo de la región de Pérez Zeledón
2 mociono:

3 Realizar una actividad bailable para la región de Pérez Zeledón, con motivo de la
4 inauguración de la nueva etapa del centro de recreo, así como un partido de fútbol en la
5 mañana, programarlo para el sábado 23 de julio de 2016. Tomar los recursos de
6 proyectos y eventos de Junta Directiva. Se autorice la compra de dos balones de fútbol y
7 signos externos"

8 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 32:**

10 **Acoger la moción de fecha 21 de junio de 2016, suscrita por la Licda. Alexandra**
11 **Grant Daniels, Vicepresidenta, en la que indica:**

12 **"En el marco de la remodelación del centro de recreo de la región de Pérez**
13 **Zeledón mociono:**

14 **Realizar una actividad bailable para la región de Pérez Zeledón, con motivo de**
15 **la inauguración de la nueva etapa del centro de recreo, así como un partido de**
16 **fútbol en la mañana, programarlo para el sábado 23 de julio de 2016. Tomar**
17 **los recursos de proyectos y eventos de Junta Directiva. Se autorice la compra**
18 **de dos balones de fútbol y signos externos"**

19 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Alexandra Grant Daniels,**
20 **Vicepresidenta y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **9.2** Contratación entrenador de equipo de fútbol, categoría B.

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que debido a que el campeonato de
23 fútbol, categoría B se está desarrollando y que aún no se ha nombrado, tomando en
24 cuenta que en la terna que presentó el Departamento de Recursos Humanos, para el
25 nombramiento de los entrenadores incluía al Sr. Raymond Jara Castro, quien tienen
26 disponibilidad para ser entrenador; sugiere nombrarlo para que dirija el equipo de fútbol
27 en categoría B.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que en virtud de la renuncia del
2 entrenador recién nombrado en la selección B, sugiere se revise la terna.

3 Se procede a verificar el acta 045-2016, punto 4.1 con la terna presentada y
4 efectivamente el Sr. Jara Castro, ocupa el segundo lugar.

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 33:**

7 **Contratar al Sr. Raymond Jara Castro, cédula de identidad número [REDACTED]**
8 **como entrenador del equipo de fútbol categoría B, por servicios profesionales,**
9 **cancelando un honorario por un monto equivalente a dos horas y treinta**
10 **minutos, profesionales, del grado académico de licenciado por partido**
11 **semanal; a partir del 24 de junio del 2016 al 01 de febrero del 2017./**
12 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Departamento de**
13 **Desarrollo Profesional y Personal./**

14 **9.3** Justificación de Ausencia del Vocal II. **(Anexo 32).**

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que mediante correo electrónico de
16 fecha 23 de junio de 2016, suscrito por el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, adjuntó copia
17 digital de la incapacidad extendida a su nombre por el Instituto Nacional de Seguros.
18 Dicha incapacidad corresponde del jueves 23 de junio al jueves 14 de julio de 2016.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 34:**

21 **Dar por recibida la incapacidad del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II,**
22 **correspondiente al jueves 23 de junio al jueves 14 de julio de 2016; emitida**
23 **por el Instituto Nacional de Seguros; por lo tanto se justifica su ausencia./**
24 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría,**
25 **Vocal II y a la Unidad de Secretaría./**

26 **9.4** Educación Dual.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que respecto al tema de Educación Dual
2 el Colegio, el cual traerá muchas afectaciones, entre ellas implicaciones económicas.

3 Considera que el Colegio debe de tener una posición independientemente cual sea, para
4 lo cual se le puede solicitar a los investigadores analizan la situación y eventualmente
5 realicen un pronunciamiento, dado que el tema afectará al sector de educación.

6 La posición debe de ser respecto a lo que el Colegio piensa de la educación dual.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara al MBA. Arias Alvarado, que el Colegio
8 ya realizó una investigación, el cual se presentó en la Comisión de Ciencia, Tecnología y
9 Educación de la Asamblea Legislativa, por parte de los investigadores del Colegio,
10 señalando todos los vacíos que la ley tiene.

11 Se recalcó que no era conveniente poner en práctica el proyecto así como estaba, pues
12 dejaba indefensos a los estudiantes; además que se desconocía de dónde se financiaría.

13 Sugiere realizar algún tipo de pronunciamiento en el que se indique que el Colegio, ya
14 había señalado las inconsistencias que se presentan.

15 Concluye indicando que agendará nuevamente este tema para analizarlo y sea conocido
16 por los miembros de Junta Directiva que lo desconocen.

17 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

18 No se presentó ningún asunto vario.

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
20 **VEINTIUN HORAS DEL DÍA INDICADO.**

21
22
23 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

24 **Presidenta**

Secretario

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.