ACTA No. 052-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y DOS GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES PRIMERO DE JUNIO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE

Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 051-2017

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Pendientes de resolver

3.1 CLP-AL-024-2017 y el CLP-060-05-2017 DDPH en respuesta al acuerdo 25 de la sesión 037-2017 sobre la autorización para que el colegiado [redacted], funcionario de la Universidad Nacional, realice su tesis doctoral de acuerdo a las instalaciones del Centro Recreativo de la Sede Alajuela.

3.2 CLP-RH50-2017 Solicitud de aprobación para renovación de membresía "Empleos.net" (Multivex).

3.3 Nombramiento de las Redes provinciales de JUPEMA**.**

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 CLP-COM-34-2017 Propuesta de signo externo para Representantes Institucionales.

4.2 UC-CLP-016-17 Solicitud de autorización para cambio de periodo fiscal.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos.

5.2 Contratación de Abogados.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Incorporaciones.

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Asesoría Legal

7.1 CLP-JD-02-2017.

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia

A- Correspondencia para decidir

A-1 Oficio CAI CLP 4217 de fecha 23 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I ambas de la Auditoría Interna. **Asunto:** Revisión de Egresos de los meses de marzo y abril de 2017.

A-2 Oficio de fecha 23 de mayo 2017 suscrito por el [redacted], Colegiado. **Asunto:** Hace entrega de propuesta de reforma al Reglamento General a la Ley 4770 que sirvió como base hace un tiempo cuando se reformó el Reglamento.

A-3 Oficio CLP-AC-TE-045-2017 de fecha 25 de mayo 2017, suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que convoque a una Asamblea Regional Extraordinaria de Alajuela para el nombramiento del puesto de Tesorería que está vacante por la renuncia del [redacted], esto debido a que no existen candidatos para sustituir a dicho cargo.

A-4 Oficio CAI CLP 43-17 de fecha 26 de mayo de 2017, suscrito por Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe, ambas de la Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones surgidas a raíz de la lectura de los estados financieros.

A-5 Oficio del 25 de mayo de 2017 suscrito por el [redacted], Colegiado. **Asunto:** Renuncia a su cargo de Tesorero de la Junta Regional de Alajuela, por motivos laborales, ya que fue nombrado en la región de San Carlos.

A-6 Oficio de fecha 26 de mayo 2017 suscrito por el [redacted], Presidente de la Junta Administrativa del Liceo La Guácima. **Asunto:** Solicitan colaboración para apadrinar la adquisición de al menos 2 celulares de gama media-alta, para que sus estudiantes puedan trabajar con este equipo, ya que los alumnos son de muy bajos recursos.

A-7 Oficio CLP-AC-JRSC-036-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva aclaración con respecto a la modificación realizada en el punto seis de la nueva política de Representantes Institucionales, donde les permite cuestionarnos que va a suceder para el año 2017, porque les solicitaron realizar solo una capacitación al año por motivos de la disminución presupuestaria.

A-8 Oficio CLP-AC-JRSC-037-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva de parte de los jubilados de la zona una capacitación con respecto a la nueva Ley del Colegio y sus alcances.

B- Correspondencia para dar por recibida

B-1 Oficio CLP-JRH-20 del 24 de mayo de 2017, suscrito por el M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de junio se realizarán los días 06, 13, 20 y 27.

B-2 Oficio CLP-JRSJ-044-2017 del 17 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que derogaron el acuerdo 04 del acta 18 del 15-05-17 sobre cambiar la fecha de la I Capacitación de Representantes Institucionales.

B-3 Oficio CLP-JRSJ-045-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que trasladaron la sesión programada para el 26 de mayo para el 27 del mismo mes.

B-4 Oficio CLP-JRSJ-047-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que le solicitaron a los Gestores Regionales de San José que comuniquen que se suspende la I Capacitación de Representantes Institucionales por la no aprobación del presupuesto.

B-5 Oficio CLP-AC-JRSC-038-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de junio se realizarán los días 05, 08, 15 y 19.

B-6 Oficio del 27 de mayo de 2017 suscrito por el cuerpo de entrenadores de los diferentes grupos deportivos del Colypro. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que, para la Asamblea General Extraordinaria del 17 de junio 2017, estarán convocando a todos los grupos deportivos y compañeros del medio en general, para hacernos presentes en dicha asamblea con el objeto de hacer sentir nuestra posición y respaldar los planes que la Junta Directiva con mucho esfuerzo está haciendo cumplir con los fines que la Ley le encomienda. Muestran su apoyo a la Junta Directiva.

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos

Presidencia

9.1 Análisis de reunión con Juntas Regionales.

ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios

No se presentó ningún asunto vario.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., la Bach. Yesenia Arce Moya, Asistente de la Asesoría Legal y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

La M.Sc. González Castro, informa que la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, no estará presente durante la sesión por motivos de salud.

La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 051-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 051-2017

Sometida a revisión el acta 051-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número cincuenta y uno dos mil diecisiete del treinta de mayo del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cuatro votos./

Esta acta se aprueba por cuatro votos, ya que solamente están presentes cuatro miembros de los cinco que estuvieron presentes durante la sesión y los otros cuatro miembros no pueden votarla.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Pendientes de resolver

3.1 CLP-AL-024-2017 y el CLP-060-05-2017 DDPH en respuesta al acuerdo 25 de la sesión 037-2017 sobre la autorización para que el colegiado [redacted] funcionario de la Universidad Nacional, realice su tesis doctoral de acuerdo a las instalaciones del Centro Recreativo de la Sede Alajuela. **(Anexo 01).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CLP-AL-024-2017 de fecha 30 de mayo de 2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que indica:

"Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a la vez, brindar el criterio solicitado en el acuerdo 25 de la sesión ordinaria de Junta Directiva número 037-2017, el cual indica lo siguiente:

"ACUERDO 25:

Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-055-2017 de fecha 05 de abril de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, en el que recomiendan a la Junta Directiva la autorización para que el colegiado [redacted] funcionario de la Universidad Nacional, realice su tesis doctoral de acuerdo a las instalaciones del centro recreativo del Colegio en Desamparados de Alajuela con un grupo voluntario de colegiados jubilados. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, con la finalidad de que emitan un criterio de la viabilidad del programa a realizarse. Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 12 de mayo de 2017./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, a la Asesoría Legal de Junta Directiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano (Anexo 18)./"

De conformidad con la solicitud planteada se revisó la documentación aportada por el señor [redacted], cédula de identidad [redacted], carné de colegiado número [redacted], y esta asesoría legal es del criterio que legalmente no existe ningún impedimento para facilitarle el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela al colegiado, para que realice el trabajo de campo de su tesis doctoral.

Sin embargo es importante tomar en cuenta que al concederle el permiso para realizar el trabajo de campo en las instalaciones de Colypro, como recomendación se sugiere que la

administración le solicite al señor [redacted], ciertos datos de su proyecto que no indica en la documentación aportada y que esta Asesoría Legal considera importantes para tener un orden sobre el permiso dado.

Las recomendaciones son las siguientes:

1. Solicitarle al señor [redacted] una póliza de responsabilidad civil para él y todos los participantes en su programa de ejercicios.
2. Lista de participantes en el programa de ejercicios de su trabajo doctoral.
3. Fecha de inicio y término del programa.
4. Días y horas en que utilizará el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.
5. Áreas específicas del Centro de Recreo, que utilizará para dicho trabajo."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio CLP-AL-024-2017 de fecha 30 de mayo de 2017, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva agendado en conjunto con el oficio CLP-060-05-2017 DDPH, suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, ambos oficios en respuesta al acuerdo 25 de la sesión 037-2017 sobre la autorización para que el colegiado [redacted], funcionario de la Universidad Nacional, realice su tesis doctoral de acuerdo a las instalaciones del Centro Recreativo de la Sede Alajuela. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutva, con la finalidad de que coordine con el interesado, el cumplimiento de las recomendaciones de la Asesoría Legal para aminorar cualquier riesgo o responsabilidad en el cual pudiera incurrir el Colegio./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva y al [redacted], funcionario de la Universidad Nacional./

3.2 CLP-RH50-2017 Solicitud de aprobación para renovación de membresía "Empleos.net" (Multivex). **(Anexo 02).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-RH050-2017 de fecha 16 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Avila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

"Con la intención de continuar obteniendo curriculums de forma eficaz y efectiva en nuestros procesos de reclutamiento cuando requerimos llenar las plazas vacantes que se presentan en la Corporación, tal y como lo hemos hecho desde el año 2006 se solicita su aprobación para renovar la membrecía que hemos venido comprando anualmente a la empresa Multivex, propietarios de la bolsa de empleo internacional **"EMPLEOS.NET" (MULTIVEX)** organización que se dedica a brindar herramientas para la reclutamiento de personal, siendo una opción sumamente económica. Dentro de sus servicios nos facilitan:

Publicación de Vacantes:

- *Acceso a pruebas de competencias en línea con tabulación automática y validada por esta empresa..*
- *Publicación de anuncios en formato ordenado y digital: en español, inglés, nacionales, internacionales, para estudiantes.*
- *Espacio ilimitado para publicar el anuncio de empleos.*

Acceso a la base de datos:

- *Gran cantidad de currículos para escoger.*
- *Bases de datos de Candidatos actualizadas.*
- *Base de datos clasificada con más de 27 diferentes Módulos de Búsqueda.*
- *Respuesta inmediata de candidatos vía e-mail o teléfono.*
- *Currículos digitales, en formato ordenado.*
- *Bases de datos especializadas*

Aplicación de Pruebas gratuitas:

- *Pruebas de competencias en línea*

- *Pruebas de Office*

Todo esto en el periodo de 1 año, asimismo es importante resaltar que esta página web es sumamente utilizada por las personas que buscan empleo en nuestro país, lo que la hace muy efectiva. Por todo esto se solicita:

Renovar la membrecía con MULTIVEX (Ambi) cedula jurídica 3-101-058592, por un periodo de un año, con un valor de mil doscientos dólares americanos netos ($1.200.00) los cuales se pagarán de acuerdo con el tipo de cambio del día de la transacción."

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que este tipo de contrataciones deben esperar hasta que la Asamblea General se pronuncie si debe haber o no presupuesto, de lo contrario solo se pueden tomar recursos para la fiscalización del ejercicio profesional y ético de los colegiados, en tanto y cuanto eso no suceda, por más necesidad que exista, en este caso específico no lo ve tan ligado a los fines del Colegio.

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., sugiere utilizar la plataforma de "Facebook" para realizar este tipo de publicaciones.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLP-RH050-2017 de fecha 16 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Avila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el cual solicita la aprobación de la renovación de membresía del programa"Empleos.net" (Multivex), lo anterior con la finalidad de obtener en forma confiable currículos de las personas que buscan empleo. Comunicarle que hasta que no se resuelva la situación presupuestaria del Colegio, no se realizará este tipo de solicitudes./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Avila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./

3.3 Nombramiento de las Redes provinciales de JUPEMA**. (Anexo 03).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al cuadro integración de las personas interesadas en ser parte de las Redes Provinciales de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), el cual se adjunta como anexo 04.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Nombrar en las Redes Provinciales de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), como representantes del colegio, a las siguientes personas:

Alajuela

Nombre Completo	**Cédula**
MÉNDEZ ACUÑA DENIA ISABEL	[redacted]
ROJAS SOTO CARLOS ARTURO	[redacted]
SEGURA ORTÍZ ÓSCAR GERARDO	[redacted]
VILLALOBOS CORDERO MARÍA ISABEL	[redacted]
San José	
ARIAS ARIAS VIRGINIA	[redacted]
DELGADO FERNÁNDEZ JORGE	[redacted]
OVARES DELGADO HUGO DANIEL	[redacted]
SUÁREZ ESPINOZA MARÍA	[redacted]
Heredia	
ARCE OVIEDO MAYRENI	[redacted]
CRUZ CRUZ MAYELA	[redacted]
GONZÁLEZ VILLALOBOS ANABELLE	[redacted]
HERNÁNDEZ CHAVES MARÍA DEL C.	[redacted]

./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./

Comunicar al Departamento de Prestaciones Sociales de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a los interesados./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 CLP-COM-34-2017 Propuesta de signo externo para Representantes Institucionales. **(Anexo 04).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio CLP-COM-34-2017 de fecha 24 de mayo de 2017, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

Reciban un cordial saludo, la razón de este oficio es para consultarles lo siguiente:

Como es de conocimiento de todos, estamos a la espera de la aprobación de presupuesto para este 2017. Es por ello que tomando en cuenta que ya estamos muy próximos a la realización de las capacitaciones de Representantes Institucionales donde se les da un obsequio de un signo externos atractivo y que a su vez exponga la imagen del colegio con sus colegas, queremos ir un paso adelante para ir avanzando con la gestión de compra (cotizaciones, aprobación de muestras, etc.), la cual lleva un tiempo considerable luego de su aprobación (orden de compra, contratos, producción y entrega, etc).

Generalmente son 2 capacitaciones, en las que en años anteriores se ha hecho entrega de camisa y otro obsequio (jarra - taza - maletines - gorras - bolso).

Para este 2017 consideramos que en el caso que se realice una sola capacitación, no dar camiseta ya que recién el año pasado se les dio camiseta. Es por eso que presentamos 3 escenarios de obsequio para su valoración:

1. Tupperware funcional. Recomendación por parte de Dpto de Comunicaciones

Ideal para calentar los almuerzos en la sala de profesores (se adjunta muestra y cuadro de precios).

Proveedor	Costo 1,500 unidades	Costo unitario	tiempo aproximado de entrega
** PAPAPROM	₡5 593 500,000	₡3 729,000	25 días hábiles
LA TIENDA	₡7 119 000,000	₡4 746,000	25 días hábiles
PROMERC	₡8 552 970,000	₡5 701,980	20 días hábiles
**a tipo de cambio de ¢600			

2. Paraguas Grande.

Ideal para temporada de lluvias. (se adjunta muestra y cuadro de precios)

Proveedor	Costo 1,500 unidades	Costo unitario	tiempo aproximado de entrega
**PAPAPROM	₡9 051 300,000	₡6 034,200	20 días naturales
LA TIENDA	₡8 669 925,000	₡5 779,950	20 días hábiles
REGADAR	₡7 010 520,000	₡4 673,680	15 días hábiles
**a tipo de cambio de ¢600			

3. Escenario en caso que no se apruebe presupuesto.

Trabajar con lo existente en bodega. (no recomendable) Es importante comunicar que no hay existencia de 1500 signos de un mismo tipo, sino que se tendría que realizar una distribución diferente para cada región con signos de valor similar (gorras, paño, cargador, paraguas).

Signos	Costo unitario	En bodega	
Gorras	₡2 090,500	2,000 U	Ingresan 30-5-17 a bodega
Paraguas	₡4 599,100	404 U	
Paños	₡2 599,000	905 U	
Cargadores	₡2 446,856	223 U	
Bolso ciclista	₡1 395,550	400 U	

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que lo único en que no está de acuerdo que se otorgue como signo externo son las gorras, tal vez le pueda interesar a alguien, pero no les interesa a muchas personas y hasta se podrían molestar por un signo externo que no es de interés general, esto lo sabe porque lo ha visto.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sugiere ser mesurados con los recursos del Colegio y utilizar los signos que se encuentran en inventario.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLP-COM-34-2017 de fecha 24 de mayo de 2017, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, en el que presenta propuesta de signo externo para

Representantes Institucionales. Comunicar al MBA. Dávila Carmona, que para las capacitaciones de Representantes Institucionales que se realizarán durante el 2017, se entregarán solamente los signos externos que se encuentran en el inventario del Colegio./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra ya que considera que el regalo que se entregue a los representantes institucionales, debe ser algo que le guste a la mayoría de la gente, no menos precia el hecho de que a muchas personas les pueda gustar la gorra y el bolso de ciclista, pero eso no es de utilidad para todas las personas.

4.2 UC-CLP-016-17 Solicitud de autorización para cambio de periodo fiscal. **(Anexo 05).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio UC-CLP-016-17 de fecha 22 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno del M.Sc. Marvin Miranda Salazar, Jefe Financiero y su persona, en el que señalan:

"El Colegio cuenta con tres periodos bajo los cuales se rige el Departamento Financiero:

- Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, el periodo económico de acuerdo al artículo 38 del Reglamento de la Ley 4770.
- Del 01 de abril al 31 de marzo el periodo presupuestario (Este varía por la recién reforma a la Ley 4770).
- Del 01 de octubre al 30 de setiembre de cada año el periodo fiscal.

Lo mejor para el Colegio sería que todos los periodos fueran iguales, dentro de los beneficios de contar con un solo periodo serían:

- Poder presentar las declaraciones de impuestos y declaraciones informativas sin tener que manipular tanto la información por medio de reportes para su elaboración y así reducir el riesgo del error humano y costos en elaboración y revisión de las mismas.

- En caso de que el periodo presupuestario también se pudiera unificar, se podría considerar como un medio de control establecer una conciliación entre los Estados Financieros y las liquidaciones Presupuestarias.
- Poder tener disponible la información para realizar comparativos, revisiones ya análsisi en caso de que se requieran.

Por lo anterior se consultó telefónicamente a Tributación Directa si existía la posibilidad de poder acogernos a las resoluciones DGT-R-27 21 de agosto de 2015 y la DGT-R-73 del 11 de noviembre de 2015 y que nuestro periodo fiscal sea especial (del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año y no del 1 de octubre al 30 de setiembre) de forma verbal nos indican en Tributación Directa que por la naturaleza del Colegio no nos pueden confirmar de que aplique este cambio, pero que nos recomiendan iniciar con el proceso para que ellos nos den la resolución si procede o no procede el cambio.

Por lo anterior se le traslada el caso a su persona con el fin de que si lo tiene a bien se presente ante Junta Directiva para que esta tome el siguiente acuerdo:

ACUERDO :

Autorizar a la Unidad de Contabilidad para que realice los trámites ante Tributación Directa para cambiar del periodo fiscal ordinario a especial según lo establecido en las resoluciones DGT-R-27 21 de agosto de 2015 y la DGT-R-73 del 11 de noviembre de 2015/ Aprobado por nueve votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Jefe Financiero y Encargada de Contabilidad./"

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, felicita al Director Ejecutivo a.i. por la iniciativa, la cual considera es muy oportuna y en la medida en la cual se pueda hacer esta gestión sería excelente, no se pierde nada con solicitarlo, caso contrario se elevaría la solicitud ante la Asamblea General, para que determine si se ajusta o no.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio UC-CLP-016-17 de fecha 22 de mayo de 2017, suscrito por Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno del M.Sc. Marvin Miranda Salazar, Jefe Financiero y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., en el que solicitan autorización para cambio de periodo fiscal. Autorizar a la Unidad de Contabilidad, para que realice los trámites ante la Dirección General Tributación Directa del Ministerio de Hacienda, para cambiar del periodo fiscal ordinario a especial según lo establecido en las resoluciones DGT-R-27 21 de agosto de 2015 y la DGT-R-73 del 11 de noviembre de 2015./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Encargada de Contabilidad./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 06.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos millones de colones (¢300.000.000,00) y de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos millones de colones netos (¢300.000.000,00) y de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos

(¢200.000,00). El listado de los pagos de fecha 01 de junio de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./ ACUERDO FIRME./ Aprobado ocho votos./ Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Incorporaciones. **(Anexo 07).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de ciento treinta (130) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 16 de junio de 2017, en la zona de Alajuela.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, indica que la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (130) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 09:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (130) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 16 de junio de 2017, en la zona de Alajuela.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	HERNÁNDEZ	YADIRA	2-0428-0003	077381
AGÜERO	CANTILLO	LESTER ADOLFO	1-0997-0101	077382
AGÜERO	RODRÍGUEZ	ANA SEIRIS	1-0651-0587	077383
AGUILAR	UGALDE	MARCO ANTONIO	3-0346-0375	077384
ALLAIN	ORDOÑEZ	WENDY FIORELLA	8-0085-0350	077472
ALPIZAR	CHAVES	SONIA MARÍA	2-0423-0468	077380
ALPIZAR	ROJAS	FÉLIX LEONARDO	2-0588-0712	077461
ARÉVALO	LOPEZ	MILTON	2-0570-0004	077378
ARGUELLO	CARMIOL	VIVIANA MARÍA	5-0350-0176	077379

1	**ARGUELLO**	**ESPINOZA**	**MARÍA JULIA**	**1-1275-0395**	**077447**
2	**ARIAS**	**OBANDO**	**MAYLIN ISELA**	**1-1493-0524**	**077459**
3	**BADILLA**	**LOBO**	**MARÍA DEL ROCIÓ**	**1-0805-0786**	**077478**
4	**BALLESTERO**	**CHAVES**	**SHIRLEY VANESSA**	**1-1163-0384**	**077377**
5	**BALTODANO**	**ANCHIA**	**DIANA CRISTINA**	**1-1336-0818**	**077489**
6	**BATISTA**	**VALVERDE**	**DIEGO**	**1-1182-0441**	**077376**
7	**BEITA**	**OCONITRILLO**	**ELCIDIA**	**1-1033-0539**	**077375**
8	**BOLAÑOS**	**UMAÑA**	**ERIKA MARÍA**	**4-0192-0633**	**077488**
9	**BONILLA**	**ALFARO**	**MARÍA ISABEL**	**1-0830-0229**	**077471**
10	**BRENES**	**AGUILERA**	**CESAR ALEXANDER**	**3-0440-0142**	**077476**
11	**BRENES**	**BRENES**	**EVELIO**	**3-0271-0199**	**077374**
12	**CALDERÓN**	**MORA HEIDY**	**MARCELA**	**1-1016-0539**	**077373**
13	**CAMBRONERO**	**SOLÍS**	**FLORIBETH**	**1-0755-0134**	**077473**
14	**CAMPOS**	**SANCHUN**	**AGNES MABEL**	**1-0729-0700**	**077398**
15	**CAMPOS**	**VARGAS**	**MARJORIE**	**1-0978-0274**	**077457**
16	**CARVAJAL**	**VINDAS**	**ANA CAROLINA**	**1-1644-0460**	**077397**
17	**CASCANTE**	**MARTÍNEZ**	**ALEJANDRA Y.**	**6-0412-0772**	**077445**
18	**CERDAS**	**LEÓN**	**ANA CAROLINA**	**1-1139-0552**	**077372**
19	**CÉSPEDES**	**SEGURA**	**JOHANNA MARÍA**	**4-0196-0655**	**077456**
20	**CHAVES**	**FALLAS**	**MARCO VINICIO**	**9-0089-0900**	**077371**
21	**CHAVES**	**SÁNCHEZ**	**MAYLIN ELENA**	**4-0210-0914**	**077442**
22	**CHAVES**	**VARGAS**	**ANA MERCEDES**	**3-0406-0656**	**077370**
23	**CORDERO**	**CALDERÓN**	**ERIKA**	**3-0400-0912**	**077479**
24	**COTO**	**ORTIZ**	**KATHERINE V.**	**3-0445-0310**	**077458**
25	**DE LEÓN**	**URBINA**	**KATY MICHELLE**	**132000034315**	**077396**
26	**DURAN**	**CHINCHILLA**	**LIZZETH**	**1-0798-0037**	**077467**
27	**ESQUIVEL**	**BENAVIDES**	**KEVIN**	**2-0664-0201**	**077369**

1	**FLORES**	**QUESADA**	**ODILIE GABRIELA**	**1-1365-0378**	**077368**
2	**GATGENS**	**BERROCAL**	**JENNY PATRICIA**	**1-0876-0684**	**077367**
3	**GÓMEZ**	**CÉSPEDES**	**GLENDY**	**3-0336-0239**	**077366**
4	**GONZÁLEZ**	**ALVARADO**	**ANA ISABEL**	**4-0120-0263**	**077454**
5	**GONZÁLEZ**	**CARVAJAL**	**KAROL YANININA**	**1-1310-0695**	**077408**
6	**GONZÁLEZ**	**MÉNDEZ**	**ALEXANDER JOSÉ**	**2-0716-0804**	**077480**
7	**GORGONA**	**CHACÓN**	**HAZEL**	**1-1365-0771**	**077407**
8	**GRANADOS**	**MORALES**	**JOSÉ ANDREY**	**6-0416-0178**	**077406**
9	**GRANT**	**MATA**	**LUISANA**	**5-0335-0645**	**077405**
10	**GUTIÉRREZ**	**GARRO**	**GUADALUPE**	**1-0951-0265**	**077404**
11	**GUZMÁN**	**CHACÓN**	**DAMARIS**	**7-0135-0085**	**077439**
12	**HENCHOZ**	**GUTIÉRREZ**	**ANNE JULIETTE**	**1-1086-0800**	**077402**
13	**HERNÁNDEZ**	**ÁLVAREZ**	**MARÍA SEBASTIANA**	**2-0328-0196**	**077401**
14	**HERNÁNDEZ**	**GÓMEZ**	**ELIER**	**5-0331-0156**	**077446**
15	**HERNÁNDEZ**	**HERNÁNDEZ**	**KENIA LORENA**	**5-0257-0811**	**077403**
16	**HERNÁNDEZ**	**MURILLO**	**MARÍA VICTORIA**	**7-0226-0368**	**077470**
17	**HERNÁNDEZ**	**ROMERO**	**SABRINA MARÍA**	**1-1468-0776**	**077490**
18	**HERNÁNDEZ**	**SOLANO**	**KAREN LOREN**	**7-0140-0296**	**077400**
19	**HERRERA**	**CHAVARRÍA**	**KATHERINNE T.**	**4-0224-0334**	**077399**
20	**HERRERA**	**MELÉNDEZ**	**CINTHIA**	**1-1156-0233**	**077395**
21	**HERRERA**	**PERALTA**	**MICHAEL JOSÉ**	**1-1301-0734**	**077394**
22	**IBARRA**	**CAMPOS**	**KATHERINE**	**7-0221-0802**	**077469**
23	**IZAGUIRRE**	**MOLINA**	**ALLAN**	**3-0416-0577**	**077393**
24	**JIMÉNEZ**	**BRENES**	**MARIO ALBERTO**	**3-0404-0900**	**077392**
25	**JIMÉNEZ**	**GALLARDO**	**JEFFNER HEBER**	**5-0375-0770**	**077443**
26	**LEÓN**	**CASTRO**	**CHRISTHIAN**	**6-0342-0782**	**077391**
27	**LIZANO**	**RODRÍGUEZ**	**VERÓNICA**	**2-0730-0022**	**077390**

1	**LÓPEZ**	**CASTRO**	**GEISEL MARÍA**	**2-0563-0544**	**077389**
2	**LÓPEZ**	**VEGA**	**JENNY**	**6-0232-0591**	**077465**
3	**LÓRIA**	**ROCHA**	**MARIANELA**	**9-0090-0717**	**077452**
4	**MADRIZ**	**MUÑOZ**	**LETICIA**	**1-1248-0046**	**077451**
5	**MANZANARES**	**QUESADA**	**ESTEBAN**	**7-0160-0718**	**077388**
6	**MARÍN**	**CARRERA**	**IDANIA**	**6-0243-0553**	**077450**
7	**MATA**	**LÓPEZ**	**KATHERINE P.**	**1-1455-0466**	**077386**
8	**MATARRITA**	**ENRÍQUEZ**	**CINDY MAGALY**	**5-0320-0455**	**077387**
9	**MATAS**	**FRANCESCHI**	**MARTIN HOGIER**	**8-0118-0806**	**077449**
10	**MEDINA**	**TORRES**	**LORNA LUISA**	**5-0354-0660**	**077385**
11	**MEJÍAS**	**ARAYA**	**VERÓNICA**	**6-0355-0014**	**077428**
12	**MESEN**	**GRANADOS**	**JENNY LORENA**	**7-0174-0444**	**077468**
13	**MIRANDA**	**AGÜERO**	**ROSIBEL**	**6-0363-0343**	**077427**
14	**MIRANDA**	**FLORES**	**CRISTOFER JOSÉ**	**2-0695-0103**	**077444**
15	**MOLINA**	**ARIAS**	**PATRICIA**	**2-0355-0784**	**077426**
16	**MORA**	**MURILLO**	**JOSHIMAR E.**	**1-1465-0176**	**077425**
17	**MORA**	**SOTO**	**ANABELLE**	**1-0660-0668**	**077424**
18	**MORERA**	**BRENES**	**MARIAM**	**1-0845-0798**	**077423**
19	**MORERA**	**CRUZ**	**JENNIFER**	**2-0682-0509**	**077422**
20	**NAVARRO**	**MORA**	**FABIÁN G.**	**1-1473-0401**	**077421**
21	**NÚÑEZ**	**DIMARCO**	**KIMBERLY T.**	**6-0398-0463**	**077420**
22	**NÚÑEZ**	**CHAVES**	**RAFAEL ÁNGEL**	**2-0622-0033**	**077477**
23	**OROZCO**	**AGUILAR**	**EUGENIO ANT.**	**4-0118-0782**	**077440**
24	**ORTEGA**	**MORA**	**JOSÉ ANTONIO**	**1-1324-0421**	**077453**
25	**PASTRANA**	**MOSQUERA**	**ROCÍO**	**6-0328-0220**	**077448**
26	**PERNETT**	**MORERA**	**LUIS FELIPE**	**1-1592-0514**	**077491**
27	**PICADO**	**QUIRÓS**	**DAMIÁN**	**6-0297-0167**	**077481**

1	**PONCE DE LEÓN**	**GONZÁLEZ**	**PAULA ANDREA**	**8-0082-0015**	**077419**
2	**PORRAS**	**PACHECO**	**JOSÉ JOAQUÍN**	**1-0749-0246**	**077492**
3	**PRENDIZ**	**ESPINOZA**	**MARLON ANTONIO**	**7-0214-0268**	**077482**
4	**QUIRÓS**	**GONZÁLEZ**	**LILLIANA**	**6-0262-0415**	**077493**
5	**RAMÍREZ**	**ULLOA**	**KAROL EDITH**	**1-1553-0660**	**077483**
6	**RIVERA**	**GUERRERO**	**KIMBERLITH L.**	**1-1379-0707**	**077418**
7	**RODRÍGUEZ**	**MORA**	**PRISCILA MARÍA**	**1-1467-0462**	**077417**
8	**RODRÍGUEZ**	**MORERA**	**JOSÉ ANTONIO**	**2-0650-0198**	**077484**
9	**RODRÍGUEZ**	**PANIAGUA**	**MINOR**	**1-0963-0223**	**077485**
10	**RODRÍGUEZ**	**RAMÍREZ**	**EMANUEL**	**7-0201-0897**	**077460**
11	**RODRÍGUEZ**	**RODRÍGUEZ**	**ISABEL CRISTINA**	**4-0121-0639**	**077441**
12	**ROJAS**	**BRENES**	**MARÍA NELA**	**7-0126-0818**	**077463**
13	**ROJAS**	**CASTILLO**	**ANA MARÍA**	**1-0749-0943**	**077416**
14	**RUIZ**	**VEGA**	**SHIRLEY C.**	**5-0258-0168**	**077415**
15	**SALAZAR**	**SEGURA**	**CYNTHIA M.**	**7-0153-0329**	**077414**
16	**SANDOVAL**	**BADILLA**	**CINTHYA P.**	**1-1523-0579**	**077462**
17	**SEDO**	**CHAVARRÍA**	**MÓNICA**	**1-1028-0394**	**077464**
18	**SEGURA**	**CHINCHILLA**	**TANNIA P.**	**1-1477-0625**	**077486**
19	**SEGURA**	**VARGAS**	**JOSÉ MANUEL**	**1-1044-0692**	**077413**
20	**SOLANO**	**FALLAS**	**JOSÉ RODOLFO**	**3-0463-0298**	**077474**
21	**SOTO**	**CHAVES**	**KEMBLY ALIZETH**	**1-1080-0976**	**077412**
22	**TORRES**	**PLATERO**	**TATIANA MAYELA**	**7-0150-0674**	**077411**
23	**ULATE**	**CUBILLO**	**ADRIANA AUX.**	**1-1149-0395**	**077494**
24	**ULATE**	**MORA**	**RAQUEL VANNESA**	**7-0230-0193**	**077410**
25	**UMAÑA**	**CABEZAS**	**MÓNICA**	**1-0827-0735**	**077409**
26	**VALVERDE**	**BADILLA**	**KATHERINE J.**	**3-0419-0590**	**077438**
27	**VALVERDE**	**NAVARRO**	**MARLEN**	**1-1425-0626**	**077437**

VALVERDE	**QUESADA**	**JONATHAN DAVID**	**1-1525-0416**	**077436**
VARGAS	**CASCANTE**	**FÉLIX EMIGDIO**	**5-0237-0859**	**077435**
VARGAS	**MONTOYA**	**JENNY**	**6-0284-0354**	**077434**
VARGAS	**MURILLO**	**EMMA CATALINA**	**1-1339-0355**	**077433**
VEGA	**CALDERÓN**	**MARISOL**	**3-0418-0654**	**077432**
VEGA	**QUIRÓS**	**FABIO ARNOLDO**	**3-0450-0962**	**077475**
VIALES	**BALTODANO**	**HERIBERTO**	**5-0300-0188**	**077466**
VILLALOBOS	**BARQUERO**	**LUIS CARLOS**	**1-1333-0537**	**077495**
VILLALOBOS	**MORA**	**NATALIE PAMELA**	**1-1457-0066**	**077431**
VÍQUEZ	**JARA**	**SUSANA MARÍA**	**2-0558-0525**	**077487**
ZAMORA	**CASTELLANOS**	**ADRIANA**	**9-0078-0509**	**077430**
ZAMORA	**CRUZ**	**RODOLFO**	**1-0810-0921**	**077429**
ZÚÑIGA	**QUIRÓS**	**MARIANA**	**1-1328-0134**	**077455**

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Asesoría Legal

7.1 CLP-JD-02-2017. **(Anexo 08).**

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta propuesta del Dictamen CLP-JD-02-2017 de fecha 31 de mayo de 2017, sobre Propuesta de políticas que orienten la formulación del plan de desarrollo del Colegio, de conformidad con los fines que señala la Ley Orgánica 4770.

Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar y revisar la propuesta de Dictamen.

Concluida la revisión de este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el Dictamen CLP-JD-02-2017 de fecha 31 de mayo de 2017, sobre Propuesta de políticas que orienten la formulación del plan de desarrollo

del Colegio, de conformidad con los fines que señala la Ley Orgánica 4770, el cual indica:

"DICTAMEN CLP-JD-02-2017

ASUNTO: Propuesta de políticas que orienten la formulación del plan de desarrollo del Colegio, de conformidad con los fines que señala la Ley Orgánica 4770

CONSIDERANDO QUE:

I. El artículo 2 de la Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes número 4770, indica que serán fines del Colegio, los siguientes:

a) Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo que la enseñanza de todas ellas.

b) Elevar y defender el prestigio de los miembros del Colegio y velar por el fiel cumplimiento de la ética profesional, por parte de todos y cada uno de los colegiados.

c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los derechos profesionales y económicos de estos.

d) Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar espiritual de sus integrantes.

e) Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en cooperación con las universidades públicas y privadas, otras entidades e instituciones afines.

f) Gestionar o establecer sistemas solidarios de protección social a los afiliados, especialmente, un fondo de mutualidad y subsidios que los proteja en caso de infortunio o muerte.

II. El artículo 13 inciso a) de la Ley Orgánica 4770 señala que es atribución de la Asamblea General del Colegio: "*a) Establecer las políticas que orienten la*

formulación del plan de desarrollo del Colegio, de conformidad con los fines que señala la presente ley".

III. La Junta Directiva, en el ejercicio de las facultades que le fueron conferidas por el artículo 23 de la Ley Orgánica 4770, formuló en el mes de enero del año 2016 el Plan Estratégico para el periodo 2016-2020 con la finalidad de establecer líneas de acción orientadas a la consecución de los objetivos en el periodo mencionado a través de la consulta a diferentes grupos de la estructura del Colegio.

En dicho Plan se establecieron cuatro áreas estratégicas fundamentales:

- **Atención a la persona colegiada y usuarios.**
- **Desarrollo organizacional.**
- **Gobierno corporativo.**
- **Infraestructura para el desarrollo de Colypro.**

IV. La estructura operativa del Plan Estratégico mencionado, responde al cumplimiento de los fines del Colegio. La implementación de dicho plan, permitió que la Corporación obtuviera la certificación de calidad ISO 9001:2008 (Sistema de gestión de la calidad) para los procesos de: Incorporaciones, Desarrollo Profesional (Capacitaciones), Servicios al Colegiado/a (Plataformas de Servicio), y Centro de Recreo de Alajuela.

V. La Junta Directiva del Colegio propone a la Asamblea General aprobar como políticas que orienten la formulación del plan de desarrollo del Colegio, los objetivos estratégicos contenidos en el Plan mencionado, a saber:

Área Estratégica No. 1: Atención a la persona colegiada y usuarios

1. Fortalecer el desarrollo profesional y personal de las personas colegiadas, mediante diversas actividades de educación continua, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las necesidades detectadas.

2. Implementar una cultura de servicio de calidad para satisfacción del usuario.

3. Actualizar continuamente a los colaboradores de Colypro en temas vinculantes a la corporación, mejorando estándares de atención personalizada y on-line.

Área Estratégica No. 2: Desarrollo Organizacional

1. Fortalecer la estructura organizacional para lograr eficiencia de la corporación.

2. Desarrollar un clima organizacional que propicie un ambiente laboral idóneo y con sentido de pertenencia para el logro de los objetivos de la corporación, que contribuya a mejorar la cultura organizacional.

3. Mantener la certificación de calidad ISO 9001 vigente.

4. Fortalecer la comunicación que promueva la imagen corporativa positiva entre los colaboradores y usuarios.

5. Ejecutar acciones que contribuyan al desarrollo de una cultura socialmente responsable ante impactos sociales, ambientales y económicos, consciente de la importancia de la sostenibilidad en sus operaciones.

Área Estratégica No. 3: Gobierno Corporativo

1. Generar propuestas en materia educativa nacional ante las instancias competentes, para contribuir con el crecimiento y desarrollo de un sistema educativo competente.

2. Posicionar al Colegio ante la sociedad costarricense sobre la función delegada por el Estado.

3. Participar activamente en propuestas del Ministerio de Educación Pública u otras instancias vinculadas con los fines del Colypro.

4. Dar seguimiento a proyectos de Ley vinculados con el Colegio y/o al sistema educativo en general.

5. Propiciar la participación de las personas colegiadas en los distintos procesos electorales.

6. Fortalecer la fiscalización del ejercicio legal y competente de los profesionales en educación.

7. Fortalecer el ejercicio ético de los profesionales en educación y su fiscalización.

8. Ofrecer a las personas colegiadas y colaboradores condiciones que favorezcan la igualdad de oportunidades, género y diversidad.

Área Estratégica No. 4: Infraestructura para el desarrollo de Colypro

1. Planificar el desarrollo de la infraestructura a nivel nacional que responda a las necesidades de la Corporación.

2. Mantener la infraestructura existente en la Corporación, en condiciones adecuadas para satisfacción de las personas colegiadas y otros usuarios.

3. Planificar el desarrollo de la infraestructura tecnológica, implementando la innovación y mejora en los servicios ofrecidos.

A partir de lo antes expuesto esta Junta Directiva solicita respetuosamente a la Asamblea, con fundamento en lo estipulado en el artículo 13 inciso a de la Ley Orgánica 4770:

"Aprobar la propuesta de las siguientes políticas que orientarán la formulación del plan de desarrollo del Colegio:

<u>Área Estratégica No. 1: Atención a la persona colegiada y usuarios</u>

1. Fortalecer el desarrollo profesional y personal de las personas colegiadas, mediante diversas actividades de educación continua, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las necesidades detectadas.

2. Implementar una cultura de servicio de calidad para satisfacción del usuario.

3. Actualizar continuamente a los colaboradores de Colypro en temas vinculantes a la corporación, mejorando estándares de atención personalizada y on-line.

<u>Área Estratégica No. 2: Desarrollo Organizacional</u>

1. Fortalecer la estructura organizacional para lograr eficiencia de la corporación.

2. Desarrollar un clima organizacional que propicie un ambiente laboral idóneo y con sentido de pertenencia para el logro de los objetivos de la corporación, que contribuya a mejorar la cultura organizacional.

3. Mantener la certificación de calidad ISO 9001 vigente.

4. Fortalecer la comunicación que promueva la imagen corporativa positiva entre los colaboradores y usuarios.

5. Ejecutar acciones que contribuyan al desarrollo de una cultura socialmente responsable ante impactos sociales, ambientales y económicos, consciente de la importancia de la sostenibilidad en sus operaciones.

<u>Área Estratégica No. 3: Gobierno Corporativo</u>

1. Generar propuestas en materia educativa nacional ante las instancias competentes, para contribuir con el crecimiento y desarrollo de un sistema educativo competente.

2. Posicionar al Colegio ante la sociedad costarricense sobre la función delegada por el Estado.

3. Participar activamente en propuestas del Ministerio de Educación Pública u otras instancias vinculadas con los fines del Colypro.

4. Dar seguimiento a proyectos de Ley vinculados con el Colegio y/o al sistema educativo en general.

5. Propiciar la participación de las personas colegiadas en los distintos procesos electorales.

6. Fortalecer la fiscalización del ejercicio legal y competente de los profesionales en educación.

7. Fortalecer el ejercicio ético de los profesionales en educación y su fiscalización.

8. Ofrecer a las personas colegiadas y colaboradores condiciones que favorezcan la igualdad de oportunidades, género y diversidad.

<u>Área Estratégica No. 4: Infraestructura para el desarrollo de Colypro</u>

1. Planificar el desarrollo de la infraestructura a nivel nacional que responda a las necesidades de la Corporación.

2. Mantener la infraestructura existente en la Corporación, en condiciones adecuadas para satisfacción de las personas colegiadas y otros usuarios.

3. Planificar el desarrollo de la infraestructura tecnológica, implementando la innovación y mejora en los servicios ofrecidos."

./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría para su reproducción./

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia

A- Correspondencia para decidir

A-1 Oficio CAI CLP 4217 de fecha 23 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I; ambas de la Auditoría Interna. **Asunto:** Revisión de Egresos de los meses de marzo y abril de 2017. **(Anexo 09).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva con el fin de que las recomendaciones de la Auditoría sean revisada, valoradas, implementadas y corregidas, para contar con un mejor control de egresos y transferencias de la corporación.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que además de implementar las observaciones se deben corregir las situaciones que no son acordes a las sanas políticas financieras porque no debe existir ningún pago sin un respaldo, igual que ningún ingreso sin un debido depósito o recibo.

Menciona que en la primera parte se refieren al flujo de caja, todo el informes es valioso pero no aplicabe en su totalidad, esa primera parte tiene que ver un poco con la política de inversiones. Sugiere además de implementar solicitar que ese tipo de situaciones no se pueden permitir, ni se deben permitir, se deben revisar que se acojan a las políticas sanas del manejo financiero, que es lo más importante.

Menciona que a través del tiempo han analizado varias recomendaciones, respecto al Departamento Financiero y existen situaciones como esta que se repite. Indica que ese

departamento debe mejorar en la parte operativa porque se falla en la parte de que todo sea muy controlado y documentado, al menos en el año que tiene de ser miembro de Junta Directiva ha visto varios informes al respecto; por lo que le parece que son ágiles en muchos trámites pero se falla a la parte operativa se le debe poner un poco de atención.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CAI CLP 4217, de fecha 23 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I; ambas de la Auditoría Interna, mediante el cual hace referencia a la revisión de egresos de los meses de marzo y abril de 2017. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con el fin de que las recomendaciones de la Auditoría sean revisada, valoradas, implementadas y corregidas, para contar con un mejor control de egresos y transferencias de la corporación; apegándose a las políticas establecidas para tales efectos e informe a la Junta Directiva sobre lo actuado./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa, a la Licda Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I; ambas de la Auditoría Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./

A-2 Oficio de fecha 23 de mayo 2017 suscrito por el [redacted], colegiado. **Asunto:** Hace entrega de propuesta de reforma al Reglamento General a la Ley 4770 que sirvió como base hace un tiempo cuando se reformó el Reglamento. **(Anexo 10).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera conveniente dar por recibido este oficio y agradecer al colegiado su interés de colaborar con el Colegio.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio de fecha 23 de mayo 2017, suscrito por el Sr. Carlos Luis Arce Esquivel, colegiado, mediante el cual hace entrega de propuesta de reforma

al Reglamento General a la Ley 4770, que sirvió como base hace un tiempo cuando se reformó el Reglamento. Comunicar al [redacted], que se le agradece su gestión e interés y que dicho documento se le traslada a la Comisión de Reglamento General./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al [redacted] colegiado y a la Comisión de Reglamento General (Anexo 10)./

A-3 Oficio CLP-AC-TE-045-2017 de fecha 25 de mayo 2017, suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que convoque a una Asamblea Regional Extraordinaria de Alajuela para el nombramiento del puesto de Tesorería que está vacante por la renuncia del [redacted], esto debido a que no existen candidatos para sustituir a dicho cargo. **(Anexo 11).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este tema e indicar al Tribunal Electoral que la Asamblea Ordinaria se convocará para el 05 de agosto, por lo que consideramos que en la Agenda de la misma puede incorporarse el punto de Elección del Tesorero para llenar la vacante en mención.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-045-2017 de fecha 25 de mayo 2017, suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario a.i. del Tribunal Electoral, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que convoque a una Asamblea Regional Extraordinaria en Alajuela para el nombramiento del puesto de Tesorería que está vacante por la renuncia del [redacted], esto debido a que no existen candidatos para sustituir a dicho cargo. Comunicarle que la Asamblea Ordinaria se convocará para el 05 de agosto, por lo que consideramos que en la Agenda de la misma puede incorporarse el punto de Elección del Tesorero para llenar la vacante en mención./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario a.i. del Tribunal Electoral, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de Alajuela./

A-4 Oficio CAI CLP 43-17 de fecha 26 de mayo de 2017, suscrito por Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa; ambas de la Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones surgidas a raíz de la lectura de los estados financieros. **(Anexo 12).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que las recomendaciones de la Auditoría sean revisadas, valoradas, implementadas y corregidas e informe posteriormente a la Junta Directiva.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Dar por recibido el oficio CAI CLP 43-17, de fecha 26 de mayo de 2017, suscrito por Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa; ambas de la Auditoría Interna, sobre observaciones surgidas a raíz de la lectura de los estados financieros. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que las recomendaciones de la Auditoría sean revisadas, valoradas, implementadas y corregidas. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa, ambas de la Auditoría Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./

A-5 Oficio del 25 de mayo de 2017 suscrito por el [redacted], Colegiado. **Asunto:** Renuncia a su cargo de Tesorero de la Junta Regional de Alajuela, por motivos laborales, ya que fue nombrado en la región de San Carlos. **(Anexo 13).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Tribunal Electoral ya está informado de esta renuncia, por lo que sugiere agradecer al [redacted], su colaboración.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio del 25 de mayo de 2017, suscrito por el [redacted], colegiado, mediante el cual presenta su renuncia a su cargo de Tesorero de la Junta Regional de Alajuela, por motivos laborales, ya que fue nombrado en la región de San Carlos. Acoger la renuncia en mención y agradecer al [redacted], por el tiempo que formó parte de la Junta Regional de Alajuela./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al Sr. Javier Bravo Castro, Colegiado./

A-6 Oficio de fecha 26 de mayo 2017 suscrito por el [redacted], Presidente de la Junta Administrativa del Liceo La Guácima. **Asunto:** Solicitan colaboración para apadrinar la adquisición de al menos 2 celulares de gama media-alta, para que sus estudiantes puedan trabajar con este equipo, ya que los alumnos son de muy bajos recursos. **(Anexo 14).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al [redacted] que este tipo de donaciones no se encuentran contempladas dentro de las políticas de la corporación, por lo tanto es posible atender su solicitud.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio de fecha 26 de mayo 2017, suscrito por el [redacted], Presidente de la Junta Administrativa del Liceo La Guácima, mediante el cual solicitan colaboración para apadrinar la adquisición de al menos 2 celulares de gama media-alta, para que sus estudiantes puedan trabajar con este equipo, ya que los alumnos son de muy bajos recursos. Comunicar al [redacted], que lamentablemente dichas donaciones no se encuentran contempladas dentro de las políticas de la Corporación, por lo tanto no es posible atender su solicitud./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al Sr. Daniel Guzmán, Presidente de la Junta Administrativa del Liceo La Guácima./

A-7 Oficio CLP-AC-JRSC-036-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva aclaración con respecto a la modificación realizada en el punto seis de la nueva política de Representantes Institucionales, donde les permite cuestionarnos que va a suceder para el año 2017, porque les solicitaron realizar solo una capacitación al año por motivos de la disminución presupuestaria. **(Anexo 15).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a la Licda. Rodríguez Rojas, que debido a la incertidumbre y la información errónea que se le ha brindado a los colegiados con respeto a los cambios en la Ley, la Junta Directiva considera pertinente que la capacitación a representantes institucionales sea coordinada con la Dirección Ejecutiva, en conjunto con la Asesoría Legal para brindar a los representantes institucionales información certera sobre los cambios.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere tomar un acuerdo para comunicarle a todas las Juntas Regionales, sobre la capacitación que estará coordinando la Dirección Ejecutiva y la Asesoría Legal de Junta Directiva.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 17:

Dar por recibido el oficio CLP-AC-JRSC-036-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva aclaración con respecto a la modificación realizada en el punto seis de la nueva política de Representantes Institucionales, donde solicitan se les informe si para este año 2017, la única capacitación que se llevará a cabo será coordinada por la administración o por la Junta Regional. Comunicar a la Licda. Rodríguez Rojas, que debido a la incertidumbre y la información errónea que se le ha brindado a

los colegiados con respeto a los cambios en la Ley, la Junta Directiva considera pertinente que esta capacitación a representantes institucionales sea coordinada con la Dirección Ejecutiva, en conjunto con la Asesoría Legal para brindar a los representantes institucionales información certera sobre los cambios./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos , a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Personal y Humano, a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:26 p.m.

ACUERDO 18:

Comunicar a las Juntas Regionales, que debido a la incertidumbre y la información errónea que se le ha brindado a los colegiados con respeto a los cambios en la Ley, durante el 2017 se llevará a cabo una sola capacitación de representantes institucionales; por lo tanto la Junta Directiva considera pertinente que las capacitaciones a representantes institucionales sean coordinadas con la Dirección Ejecutiva, en conjunto con la Asesoría Legal, para brindar a los representantes institucionales información certera sobre los cambios de la Ley./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a las Juntas Regionales, a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Personal y Humano, a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./

A-8 Oficio CLP-AC-JRSC-037-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva de parte de los jubilados de la zona una capacitación con respecto a la nueva Ley del Colegio y sus alcances. **(Anexo 16).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Asesora Legal de Junta Directiva con el fin de que coordine, lo antes posible, la realización de la actividad solicitada.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio CLP-AC-JRSC-037-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva de parte de los jubilados de la zona una capacitación con respecto a la nueva Ley del Colegio y sus alcances. Trasladar este oficio a la Asesora Legal de Junta Directiva con el fin de que coordine, lo antes posible, la realización de la actividad solicitada./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos y a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 16)./

B- Correspondencia para dar por recibida

B-1 Oficio CLP-JRH-20 del 24 de mayo de 2017, suscrito por el M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de junio se realizarán los días 06, 13, 20 y 27. **(Anexo 17).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Dar por recibido el oficio CLP-JRH-20 del 24 de mayo de 2017, suscrito por el M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, en el que informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de junio se realizarán los días 06, 13, 20 y 27./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia./

B-2 Oficio CLP-JRSJ-044-2017 del 17 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que derogaron el acuerdo 04 del acta 18 del 15-05-17 sobre cambiar la fecha de la I Capacitación de Representantes Institucionales. **(Anexo 18).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-044-2017 del 17 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que informan a la Junta Directiva que derogaron el acuerdo 04 del acta 18 del 15-05-17 sobre cambiar la fecha de la I Capacitación de Representantes Institucionales. Trasladar este oficio al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano con la finalidad de que tome las medidas del caso./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José y al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano (Anexo 18)./

B-3 Oficio CLP-JRSJ-045-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que trasladaron la sesión programada para el 26 de mayo para el 27 del mismo mes. **(Anexo 19).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-045-2017 de fecha 24 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que informa a la Junta Directiva que trasladaron la sesión programada para el 26 de mayo para el 27 del mismo mes./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José./

B-4 Oficio CLP-JRSJ-047-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que le solicitaron a los Gestores Regionales de San José que comuniquen que se suspende la I Capacitación de Representantes Institucionales por la no aprobación del presupuesto. **(Anexo 20).**

Al ser las 6:32 p.m. el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-047-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que informa a la Junta Directiva que solicitaron a los Gestores Regionales de San José, comunicar que se suspende la I Capacitación de Representantes Institucionales por la no aprobación del presupuesto./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José y a la Coordinación Regional./

B-5 Oficio CLP-AC-JRSC-038-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de junio se realizarán los días 05, 08, 15 y 19. **(Anexo 21).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Dar por recibido el oficio CLP-AC-JRSC-038-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de

San Carlos, en el que informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de junio se realizarán los días 05, 08, 15 y 19./ Aprobado por ocho votos./

Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos./

B-6 Oficio del 27 de mayo de 2017 suscrito por el cuerpo de entrenadores de los diferentes grupos deportivos del Colypro. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que, para la Asamblea General Extraordinaria del 17 de junio 2017, estarán convocando a todos los grupos deportivos y compañeros del medio en general, para hacernos presentes en dicha asamblea con el objeto de hacer sentir nuestra posición y respaldar los planes que la Junta Directiva con mucho esfuerzo está haciendo cumplir con los fines que la Ley le encomienda. Muestran su apoyo a la Junta Directiva. **(Anexo 22).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Dar por recibido el oficio del 27 de mayo de 2017 suscrito por el cuerpo de entrenadores de los diferentes grupos deportivos del Colypro, en el que informan a la Junta Directiva que, para la Asamblea General Extraordinaria del 17 de junio 2017, estarán convocando a todos los grupos deportivos y compañeros del medio en general, para hacernos presentes en dicha asamblea con el objeto de hacer sentir nuestra posición y respaldar los planes que la Junta Directiva con mucho esfuerzo está haciendo cumplir con los fines que la Ley le encomienda y muestran su apoyo a la Junta Directiva. Agradecer a los suscritos su comprensión ante el problema que el Colypro enfrenta en este momento, su trabajo y el esfuerzo que llevan a cabo en pro de la educación costarricense y del bienestar de nuestros colegiados/ Aprobado por ocho votos./

Comunicar al Sr. Luis Arguedas Álvarez y demás firmantes./

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos

Presidencia

9.1 Análisis de reunión con Juntas Regionales.

Los miembros de Junta Directiva realizan un análisis de la capacitación realizada a las Juntas Regionales el sábado 27 de mayo de 2017.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, concluye indicando que salió muy contenta de esta capacitación ya que las Juntas Regionales están convencidas y claras sobre la situación actual del Colegio.

Sugiere nombrar en misión oficial a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y Enlace de la Junta Regional de Heredia, el martes 06 de junio de 2017, debido a que esa Junta Regional, no asistió a la capacitación del pasado sábado 27 de mayo de 2017.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 26:

Nombrar en misión oficial a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, para que asista en calidad de Enlace Regional, a reunión con la Junta Regional de Heredia, el martes 06 de junio de 2017./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios

No se presentó ningún asunto vario.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro **Jimmy Güell Delgado**

Presidenta **Secretario**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.