

1 **No. 049-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECISIETE,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTITRÉS DE MAYO DEL DOS MIL
5 DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
11	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
12	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
13	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
14	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
15	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 048-2017**

21 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes de resolver**

22 **3.1** Revisión de áreas estratégicas.

23 **3.2** CLP-DA-UCR-007-2017. Informe estadístico de trámites recibidos en todas las oficinas
24 regionales en el año 2016.

25 **3.3** Modificación a la política POL/PRO-FIN02 "Inversiones".

26 **3.4** CLP-DA.UCR-008-2017 respuesta acuerdo 10, sesión 035-2017. Informe sobre el resultado
27 de cada una de las regiones, cómo se realizan las encuestas y de qué forma se verifican que
28 los datos son fidedignos.

29 **3.5** CLP-COM-32-2017 respuesta al acuerdo 07, sesión 016-2017. Manual de funcionamiento del
30 Consejo Editorial.

1 **3.6** Nombramiento de la Comisión de Jubilados.

2 **3.7** Nombramiento de las Redes provinciales de JUPEMA.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

4 **4.1** CLP-COM-28-2017 Renegociación final propuesta Convenio con "La Campiña Country Club"

5 **4.2** CLP-RH50-2017 Solicitud de aprobación para renovación de membresía "Empleos.net"
6 (Multivex).

7 **4.3** CLP-56-05-2017 DPH Respuestas a observaciones recibidas con relación al criterio técnico
8 "Análisis de la Propuesta del Programa de Estudio de Lengua Boruca" e informe.

9 **4.4** CLP-57-05-2017 DPH Respuesta a solicitud de revisión de informe "Análisis de la Propuesta
10 de la Política de Educación para la Afectividad y Sexualidad Integral" e informe.

11 **4.5** Informe Análisis de la Propuesta del "Programa de Estudio de Español como segunda lengua
12 a estudiantes sordos de Preescolar y I y II Ciclos de la Educación General Básica".

13 **4.6** Aprobación de proveedor anual para la compra de brazaletes utilizados en los Centros de
14 Recreo y otras actividades del Colegio.

15 **4.7** CLP-UCF-21-17 Aprobación de "Convenio para la prestación del servicio de deducciones de
16 planilla".

17 **4.8** CLP-UCF-20-2017 Informe de levantamientos de suspensiones mes de abril 2017.

18 **4.9** CLP-UCF-21-2017 Informe de suspensiones abril 2017.

19 **4.10** Viáticos para miembros de Juntas Regionales.

20 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

21 **5.1** Aprobación de pagos.

22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

23 **6.1** Incorporaciones.

24 **6.2** Contrataciones.

25 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

26 **7.1** Orden del Día para las Asambleas Regionales. **(Presidencia)**

27 **7.2** Solicitud de criterio legal sobre consecuencias de la inscripción ante Prodhab. **(Presidencia)**

1 **7.3** Modificación del acuerdo 02 tomado en la sesión 045-2017.

2 **7.4** Acuerdo para el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

3 **7.6** Asunto Especial.

4 **7.7 Tesorería**

5 **7.7.1** Solicitud de Investigación.

6 **7.8 Secretaría**

7 **7.8.1** Criterio de Abogado Constitucionalista.

8 **7.8.2** Cierre del Centro de Recreo.

9 **7.8.3** Asunto del Parqueo Norte.

10 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

11 **8.1 Presidencia**

12 **8.1.1** Agradecimiento.

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
16 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i.

17 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
20 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
21 **048-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN./**
22 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
23 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
24 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
25 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 048-2017**

27 Sometida a revisión el acta 048-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 02:**

2 **Aprobar el acta número cuarenta y ocho guión dos mil diecisiete del dieciocho de**
3 **mayo del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
4 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

5 La M.Sc.Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere modificar parcialmente el acuerdo 36
6 tomado en la sesión 048-2017, para realizar la próxima asamblea general extraordinaria, en
7 el salón de eventos del centro de recreo y no en el gimnasio, lugar en que presenta
8 problemas con el sonido, porque rebota.

9 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Modificar parcialmente el acuerdo 36 tomado en la sesión 048-2017, para que se**
12 **lea correctamente el lugar de realización de la Asamblea General Extraordinaria**
13 **CXXVIII, de la siguiente manera: "salón de eventos"**

14 **./ Aprobado por nueve votos./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva, al**
16 **Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./**

17 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

18 **3.1 Revisión de áreas estratégicas. (Anexo 01).**

19 Al ser las 4:48 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la
20 Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa.

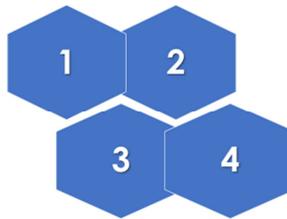
21 Añade que la idea de la presentación de la Licda. Esquivel Mendoza, es recordar cómo está
22 estructurado el plan estratégico del Colegio, para trabajarlo con las Juntas Regionales, en la
23 próxima capacitación a realizarse el sábado 27 de mayo de 2017.

24 La Licda. Esquivel Mendoza, saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación:

25 "Estructura operativa del Plan Estratégico 2016-2020.



Áreas estratégicas



Áreas Estratégicas

- Área Estratégica No. 1** • Atención a la persona colegiada y usuarios
- Área Estratégica No. 2** • Desarrollo Organizacional
- Área Estratégica No. 3** • Gobierno Corporativo
- Área Estratégica No. 4**

Total: 19 objetivos estratégicos

Área Estratégica No. 1

Objetivos Estratégicos

1. Actualizar continuamente a los colaboradores de Colypro en temas vinculantes a la corporación, mejorando estándares de atención personalizada y on-line.
2. Implementar una cultura de servicio de calidad para satisfacción del usuario.
3. Fortalecer el desarrollo profesional y personal de las personas colegiadas, mediante diversas actividades de educación continua, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las necesidades detectadas.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Área Estratégica No. 2

Objetivos Estratégicos

1. Fortalecer la estructura organizacional para lograr eficiencia de la corporación.
2. Desarrollar un clima organizacional que propicie un ambiente laboral idóneo y con sentido de pertenencia para el logro de los objetivos de la corporación, que contribuya a mejorar la cultura organizacional.
3. Mantener la certificación de calidad ISO 9001 vigente.
4. Fortalecer la comunicación que promueva la imagen corporativa positiva entre los colaboradores y usuarios.
5. Ejecutar acciones que contribuyan al desarrollo de una cultura socialmente responsable ante impactos sociales, ambientales y económicos, consciente de la importancia de la sostenibilidad en sus operaciones.

Área Estratégica No. 3

Objetivos Estratégicos

1. Generar propuestas en materia educativa nacional ante las instancias competentes, para contribuir con el crecimiento y desarrollo de un sistema educativo competente.
2. Posicionar al Colegio ante la sociedad costarricense sobre la función delegada por el Estado.
3. Participar activamente en propuestas del Ministerio de Educación Pública u otras instancias vinculadas con los fines del Colepro.
4. Dar seguimiento a proyectos de Ley vinculados con el Colegio y/o al sistema educativo en general.

Área Estratégica No. 3

5. Ofrecer a las personas colegiadas y colaboradores condiciones que favorezcan la igualdad de oportunidades, género y diversidad.
6. Fortalecer la fiscalización del ejercicio legal y competente de los profesionales en educación.
7. Fortalecer el ejercicio ético de los profesionales en educación y su fiscalización.
8. Propiciar la participación de las personas colegiadas en los distintos procesos electorales.

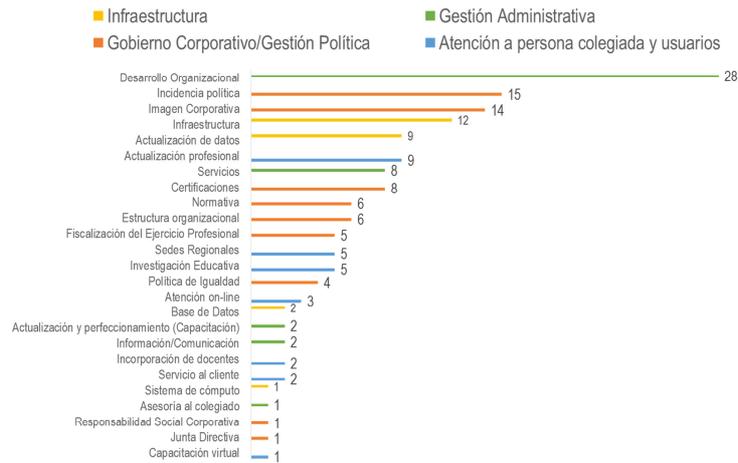
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Área Estratégica No. 4

Objetivos Estratégicos

1. Planificar el desarrollo de la infraestructura a nivel nacional que responda a las necesidades de la Corporación.
2. Mantener la infraestructura existente en la Corporación, en condiciones adecuadas para satisfacción de las personas colegiadas y otros usuarios.
3. Planificar el desarrollo de la infraestructura tecnológica, implementando la innovación y mejora en los servicios ofrecidos.

Análisis integrado de lo que se espera para el año 2020



Análisis de información según el fin de Colypro



1 La Licda. Esquivel Mendoza, concluye la presentación, agradeciendo a los presentes la
2 atención y oportunidad brindada.

3 La señora Presidenta, agradece a la Licda. Esquivel Mendoza, la información brindada.

4 La Licda. Esquivel Mendoza, sale de la sala al ser las 5:25 p.m.

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Dar por recibida la revisión de las áreas estratégicas del plan estratégico 2020 del**
8 **Colegio./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
10 **Planificación Corporativa./**

11 **3.2** CLP-DA-UCR-007-2017. Informe estadístico de trámites recibidos en todas las oficinas
12 regionales en el año 2016. **(Anexo 02).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP.DA.UCR.007-2017
14 de fecha 04 de mayo de 2017, suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado y la Licda. Hilda
15 Rojas Hernández, ambos Coordinadores Regionales, el cual cuenta con el visto bueno de la
16 Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que informan:

17 "Reciba un cordial saludo, para su conocimiento a continuación se presenta el informe
18 estadístico de trámites recibidos en todas las oficinas regionales del Colegio en el año 2016,
19 en el mismo se hacen comparaciones con años anteriores y entre oficinas, se incluye además
20 los costos de operación de las mismas y algunas recomendaciones emitidas por esta Unidad.
21 En el siguiente cuadro resumen se muestran los trámites atendidos por cada oficina regional
22 en el año 2016.

RESUMEN DE TRÁMITES DE OFICINAS DEL AÑO 2016								
OFICINA REGIONAL	TOTAL DE TRÁMITES GENERALES 2016	TRÁMITES DE SERVICIO AL CLIENTE	% POR OFICINA (S.C.)	JORNADA ACTUAL	COSTO OPERATIVO ANUAL	COSTO DEL TRÁMITE (S.C.)	COSTO DE OPERACIÓN POR GRUPO	% POR GRUPO
Oficina Cartago	9.120,00	4.264,00	11,36	TIEMPO COMPLETO	€ 19.294.908,90	€ 4.525,07	€ 117.026.785,12	Recibieron el 52% del total de trámites
Oficina Pérez Zeledón	7.741,00	4.059,00	10,82	TIEMPO COMPLETO	€ 20.357.219,37	€ 5.015,33		
Oficina Heredia	6.443,00	3.796,00	10,11	TIEMPO COMPLETO	€ 20.895.473,95	€ 5.504,60		
Oficina Guápiles	6.377,00	2.551,00	6,80	TIEMPO COMPLETO	€ 20.972.851,00	€ 8.221,42		
Oficina San Ramón	3.624,00	2.474,00	6,59	TIEMPO COMPLETO	€ 17.380.115,99	€ 7.025,11		
Oficina San Carlos	7.013,00	2.473,00	6,59	TIEMPO COMPLETO	€ 18.126.215,91	€ 7.329,65		
Oficina Turrialba	4.332,00	1.984,00	5,29	MEDIO TIEMPO	€ 15.908.426,56	€ 8.018,36	€ 126.218.205,32	Recibieron el 38% del total de trámites
Oficina Puriscal	4.214,00	1.975,00	5,26	MEDIO TIEMPO	€ 7.961.314,20	€ 4.031,05		
Oficina Coto	5.975,00	1.901,00	5,07	TRES CUARTOS	€ 27.140.527,17	€ 14.276,97		
Oficina Limón	6.014,00	1.840,00	4,90	TRES CUARTOS	€ 17.499.659,96	€ 9.510,68		
Oficina Liberia	4.834,00	1.771,00	4,72	TRES CUARTOS	€ 16.029.310,43	€ 9.050,99		
Oficina Puntarenas	3.401,00	1.600,00	4,26	MEDIO TIEMPO	€ 16.195.031,88	€ 10.121,89		
Oficina Alajuela	3.327,00	1.522,00	4,06	MEDIO TIEMPO	€ 9.454.624,69	€ 6.211,97		
Oficina Santa Cruz	3.444,00	1.483,00	3,95	TRES CUARTOS	€ 16.029.310,43	€ 10.808,71		
Oficina Upala	2.918,00	1.291,00	3,44	MEDIO TIEMPO	€ 8.890.867,70	€ 6.886,81		
Oficina Sarapiquí	2.447,00	1.134,00	3,02	MEDIO TIEMPO	€ 8.598.759,20	€ 7.582,68	€ 35.247.364,11	Recibieron el 10% del total de trámites
Oficina Grande de Térraba	2.167,00	878,00	2,34	MEDIO TIEMPO	€ 9.291.007,16	€ 10.582,01		
Oficina Aguirre	1.721,00	533,00	1,42	MEDIO TIEMPO	€ 8.466.730,05	€ 15.885,05		
TOTAL	85.112,00	37.529,00	100,00	-	€ 278.492.354,55	€ 150.588,36	€ 278.492.354,55	-

Cuadro #1

Análisis de los datos

- Las seis oficinas que actualmente se encuentran a tiempo completo y con horario de 9:30 am a 6:00 pm (Cartago, Pérez Zeledón, Heredia, Guápiles, San Ramón y San Carlos) son las oficinas que realizaron la mayor cantidad de trámites, entre ellas recibieron el **52%** del total de trámites a nivel regional.
- Así mismo las oficinas de las Delegaciones de Upala, Sarapiquí, Grande de Térraba y Aguirre recibieron únicamente el **10%** del total de los trámites.
- El **38%** de trámites restante fue recibido por las demás oficinas regionales, algunas con jornada de tres cuartos y otras en medio tiempo.
- Los costos operativos se ven afectados por variables tales como la jornada de trabajo y el costo de alquiler del local, ya que el mismo depende principalmente de la región y de que tan estratégica sea su ubicación así como el tamaño.

1 **5.** El costo operativo de las oficinas de las Delegaciones Auxiliares de Upala, Sarapiquí, Grande
2 de Térraba y Aguirre representa un **12.66% (¢ 35.247.364.11)** del total de los costos
3 operativos generales de las oficinas regionales.

4 **6.** El costo del trámite por oficina varía entre **¢ 4.525.07 y ¢ 15.885.05**, lo que representa
5 más de un **350%** de diferencia entre ellas.

6 **7.** El costo del trámite se ve afectado directamente por la cantidad que reciba cada oficina, ya
7 que los costos de operación en su mayoría son fijos (a mayor cantidad de trámites menor
8 costo).

9 **Notas:**

10 **a.** No se incluyen los datos estadísticos de las plataformas de las Sedes de Alajuela y San José
11 ya que las mismas no son objeto de estudio en este informe.

12 **b.** El costo operativo de la oficina de Coto se incrementa significativamente con respecto a las
13 demás, debido a que corresponde a un edificio de dos niveles que requiere un
14 mantenimiento más elevado y cuenta con miscelánea y oficial de seguridad.

15 En el siguiente gráfico se hace la comparación de los trámites realizados por todas las
16 oficinas Regionales del año 2014 al 2016.

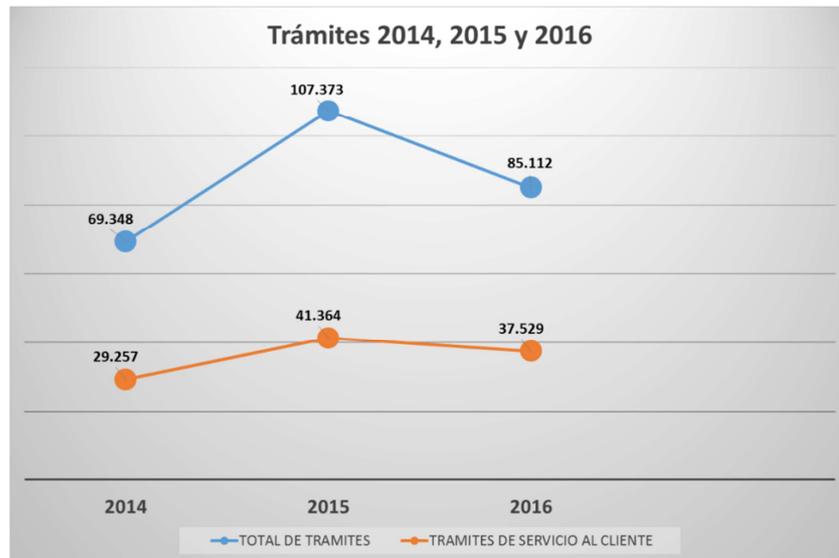


Gráfico #1

Análisis de los datos

1. Se evidencia un incremento de un **55%** en el total de trámites generales en el año 2015 en comparación con el año 2014, en el año 2016 se experimentó una disminución de un **21%**, así mismo el patrón anterior se repite en los trámites correspondientes a servicio al cliente.
2. Se presume que el aumento en la cantidad de trámites del año 2015 se debió principalmente a un concurso para nombramientos en propiedad del MEP en el último trimestre del 2015. A continuación se presenta un gráfico de las oficinas que han recibido la mayor cantidad de trámites (Cartago, Pérez Zeledón, Heredia, Guápiles, San Ramón y San Carlos) mismas que en setiembre de 2016 se les amplió el horario a tiempo completo y se les cambio el horario de 9:30 am a 6:00 pm.

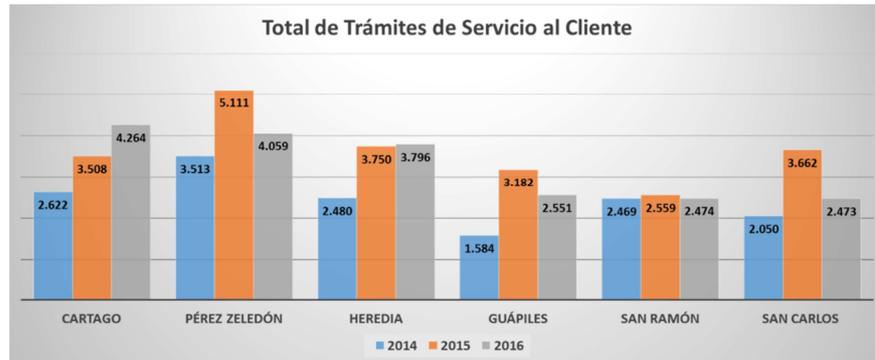


Gráfico #2

Análisis de los datos

1. Las oficinas de Cartago y Heredia reflejan un constante aumento en los últimos tres años, lo que indica que tanto el aumento de jornadas, así como la promoción que se les ha dado generó buenos resultados.

2. Las oficinas de Pérez Zeledón, Guápiles y San Carlos experimentaron una disminución de trámites en el año 2016, la oficina de San Ramón tuvo un comportamiento constante durante los tres años, sin embargo se debe tomar en cuenta que la ampliación de horario se dio en el mes de septiembre del mismo año por lo que este gráfico solo incluye 4 meses de jornada ampliada.

Dado a que a la fecha no se ha cumplido el primer año de ampliación de jornadas, no se recomienda realizar ninguna variación en su actual forma trabajar, por lo que se continuará con la promoción de las mismas por medio de los Gestores Regionales y los medio de comunicación oficiales del Colegio.

A continuación se presentan los datos de las oficinas que recibieron la menor de cantidad de trámites en forma consecutiva durante los últimos tres años.

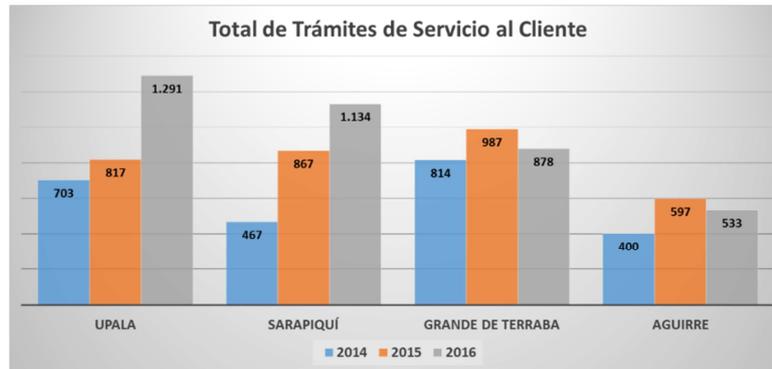


Gráfico #3

Análisis de los datos

1. Las oficinas de Upala y Sarapiquí han ido incrementando la cantidad de trámites recibidos, sin embargo el mismo no es significativo ya que en comparación con otras oficinas representa un porcentaje muy bajo, por ejemplo la oficina de Cartago en el año 2016 recibió 4.264 trámites con un costo de operación de ¢ 19.294.908.90 mientras que la oficina de Upala recibió 1.291 trámites, con un costo de operación de ¢ 8.890.867.70, es decir que la segunda generó un costo operativo de un 54% menos que la primera, pero produjo un 70% menos.

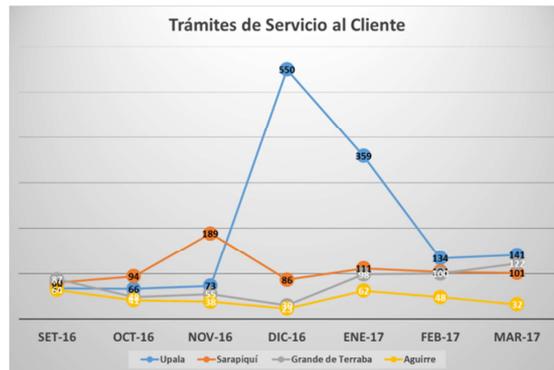
2. En el mes de diciembre 2016 se da un incremento significativo en los trámites recibidos en la oficina de Upala debido al huracán Otto el cual afectó directamente esa zona.

3. Por otra parte, las oficinas de Grande de Terraba y Aguirre, pese a que han mantenido sus condiciones normales (horario, jornada y ubicación) experimentaron una baja en el 2016 la cual acrecienta la diferencia entre estas y las de mayor productividad.

Considerando todo lo anterior y tomando en cuenta que según la reforma a la Ley 4770 del Colegio, las Delegaciones Auxiliares dejarán de funcionar en cuanto venza su nombramiento, esta Unidad recomienda:

1. Cerrar las oficinas de Upala, Grande de Terraba y Aguirre ya que continúan siendo poco rentables para el Colegio y no han mejorado su productividad desde agosto 2016 que se

1 recomendó por primera vez este cierre en el oficio CLP-CR-10-2016, esto se evidencia en el
2 siguiente gráfico.



10 **Gráfico #4**

11 **Nota:** el repunte de la oficina de Upala en los meses de diciembre 2016 y enero 2017
12 corresponde a subsidios tramitados por el huracán Otto.

13 **2.** Cerrar la oficina de Sarapiquí por las siguientes razones:

- 14 **a.** Continúa siendo poco rentable para el Colegio.
- 15 **b.** La actual oficial de plataforma presentó la renuncia a partir del mes de mayo 2016, por lo
16 cual se considera un momento oportuno para evitarle al Colegio incurrir en los gastos del
17 proceso de reclutamiento, selección y capacitación y una posible liquidación con
18 responsabilidad patronal en caso de un cierre posterior.
- 19 **c.** Al ampliar la jornada y el horario de la oficina de Guápiles esta tiene la capacidad de asumir
20 la atención de los trámites de ambas regiones, dicho comportamiento ya se ha venido
21 evidenciando según el siguiente gráfico.

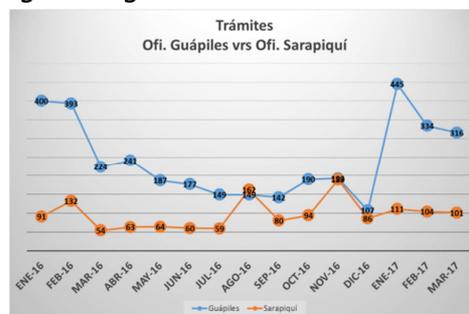


Gráfico #5

3. En caso de no aceptarse el cierre de la oficina de Aguirre se recomienda se traslade a la región de Parrita por las siguientes razones:

- a.** Desde el 2014 hasta la fecha es la oficina que ha recibido menos trámites.
- b.** Si bien es cierto que la oficina actual tiene una ubicación cercana a la Dirección Regional, también se encuentra más cerca de la zona sur, contrario a las zonas de Jacó, Herradura, zonas montañosas de Parrita y Orotina entre otras comunidades, por lo que ubicarla en Parrita permitiría que esté en una zona intermedia y muchas comunidades podrían resultar beneficiadas con el cambio.
- c.** En varias ocasiones la oficial de plataforma ha indicado que algunos RI y colegiados han sugerido trasladar la oficina a ese distrito, la distribución se muestra en la siguiente imagen:



Imagen #1

Cantón	Cantidad de colegiados	Oficina
Garabito	85	Parrita
Orotina	340	
Parrita	232	
Quepos	303	

Imagen #2

4. Cerrar la oficina de Alajuela por las siguientes razones:

- a.** Está ubicada a tan solo 5 km de distancia de la Sede Alajuela, por lo que no representaría mayor afectación para los usuarios trasladarse hasta la Sede.

- 1 **b.** Tiene un horario de 12:00 md a 4:30 pm el cual coincide con el horario de la Sede, por lo
2 que el usuario podría aprovechar la visita para hacer consultas directamente a otros
3 departamentos, inclusive visitar el centro de recreo o el gimnasio.
- 4 **c.** En el año 2016 esta oficina recibió solo el **4.06%** del total de los trámites recibidos a nivel
5 regional y con un costo de operación de **¢ 9.454.624,69**, gasto que el Colegio puede
6 evitarse sin generar mayor afectación al usuario.
- 7 **d.** El cierre de la oficina no amerita el despido de la oficial de plataforma, ya que esta
8 colaboradora atiende el Kiosco del CCR Alajuela los fines de semana (6 horas cada día) por
9 lo que se podría adaptar su tiempo laboral para ofrecer un mejor servicio en este Kiosco.
- 10 **5.** Trasladar la oficina de Santa Cruz al cantón de Nicoya por las siguientes razones:
- 11 **a.** En el año 2016 esta oficina recibió el **3.95%** del total de los trámites recibidos a nivel
12 regional y con un costo de operación de **¢ 16.029.310,43**. Lo anterior representa un
13 porcentaje de aprovechamiento muy bajo por tratarse de una oficina con un horario de tres
14 cuartos de tiempo.
- 15 **b.** Si esta oficina se traslada a Nicoya quedarían mejor distribuidas en la provincia, esto se
16 muestra en la siguiente imagen:



27 **Imagen #3**

Cantón	Cantidad de colegiados	Oficina
La Cruz	191	Liberia
Liberia	1310	
Bagaces	261	
Cañas	387	
Abangares	242	
Tilaran	331	
Carillo	654	Nicoya
Santa Cruz	1749	
Nicoya	1367	
Hojancha	167	
Nandayure	175	

Imagen #4

1 **c.** Por lo que la oficina de Liberia atendería los cantones de La Cruz, Liberia, Bagaces, Cañas,
2 Abangares, Tilarán e inclusive parte de Upala y la otra sería atendida por San Carlos, así
3 mismo la oficina de Nicoya atendería los cantones de Carrillo, Santa Cruz, Nicoya, Hojancha
4 y Nandayure.”

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se acoge al estudio, el cual considera que es serio y
6 porque una de las funciones de la Junta Directiva es velar por el uso adecuado de los
7 recursos de la corporación y si existe el estudio, sería irresponsable actuar de forma
8 contraria y por tanto se acoge al estudio que se realizó que demuestra la inviabilidad de
9 mantener esas plataformas en funcionamiento, lamenta el servicio que se está brindando,
10 pero la Corporación no puede seguir asumiéndolo.

11 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, comenta que está de acuerdo en un alto porcentaje
12 con el documento y le parece muy bien la recomendación de trasladar la oficina de Aguirre a
13 Parrita, la de cerrar la oficina de Alajuela, lo cual es evidente; lo de Sarapiquí es muy
14 acertado por no estar en este momento ahí una persona y la excelente alternativa de
15 trasladar la atención a Guápiles, brindando un servicio a tiempo completo.

16 La diferencia la tiene con las oficinas de Upala y Grande de Térraba, no desde el punto de
17 vista económico, sino de servicio por la distancias tan exageradas que existen y se debe de
18 tener cierta cautela y entendimiento estos casos.

19 Añade que la Junta Directiva ha sido muy responsable solicitando criterios de tipo legal y
20 técnico para sustentar decisiones de cuál es el rumbo que se debe tomar en el tema
21 presupuestario. Indica que todas las recomendaciones son buenas, pero tiene la duda con
22 Grande de Térraba y Upala por un aspecto de distancia y servicio.

23 Considera que el documento otorga soluciones ante la situación que se está presentando en
24 el tema presupuestario, que a su criterio la no aprobación del presupuesto en la pasada
25 asamblea general, coibe a la Junta Directiva hacer nada mas allá de lo estrictamente
26 necesario respecto para el funcionamiento del colegio.

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que en este momento se opone a los
2 cierres porque aunque es razonable el estudio y es muy profesional, darle continuidad al
3 servicio que se brinda al colegiado es primordial y hasta tanto no exista una alternativa,
4 como lo puede ser la plataforma virtual de servicios, bien estructurada, que sustituya y supla
5 el servicio que se está dando actualmente a los colegiados, no es procedente el cierre.

6 La señora Presidenta indica que actualmente no tienen recursos para hacer esa plataforma.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 05:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP.DA.UCR.007-2017 de fecha 04 de mayo de 2017,**
10 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado y la Licda. Hilda Rojas Hernández, ambos**
11 **Coordinadores Regionales, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana**
12 **Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan informe estadístico de**
13 **trámites recibidos en todas las oficinas regionales en el año 2016./ Aprobado por**
14 **nueve votos./**

15 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., a la Licda. Hilda**
16 **Rojas Hernández, Coordinadora Regional y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa**
17 **Administrativa./**

18 **ACUERDO 06:**

19 **Cerrar la oficina regional de Upala y Grande de Térraba, por la poca afluencia de**
20 **colegiados que solicitan trámites, a pesar de la divulgación que se ha hecho del**
21 **servicio que brinda el Colegio. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine el cierre**
22 **de las mismas./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

25 **ACUERDO 07:**

26 **Cerrar la oficina regional de Sarapiquí, por la poca afluencia de colegiados que**
27 **solicitan trámites, a pesar de la divulgación que se ha hecho del servicio que**

1 **brinda el Colegio. Trasladar la atención de los colegiados de la zona en mención a**
2 **la oficina regional de Guápiles. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine el cierre**
3 **de la misma./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

5 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

6 **ACUERDO 08:**

7 **Cerrar la oficina regional de Aguirre, por la poca afluencia de colegiados que**
8 **solicitan trámites, a pesar de la divulgación que se ha hecho del servicio que**
9 **brinda el Colegio. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine el cierre de la oficina**
10 **en mención y gestione la apertura de una oficina en la zona de Parrita, con la**
11 **finalidad de atender oportunamente a los colegidos de la zona./ Aprobado por**
12 **nueve votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

14 La M.Sc. Nazira Morales Morales, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:27 p.m.

15 **ACUERDO 09:**

16 **Cerrar la oficina regional de Alajuela, por la poca afluencia de colegiados que**
17 **solicitan trámites, a pesar de la divulgación que se ha hecho del servicio que**
18 **brinda el Colegio y la cercanía con la Sede de Desamparados de Alajuela. Solicitar**
19 **a la Dirección Ejecutiva coordine el cierre de la oficina en mención y readecue el**
20 **horario de la oficial de plataforma./ Aprobado por siete votos a favor y un voto**
21 **en contra./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra porque se opone al oficio, ya
24 que considera que la oficina regional de Alajuela, le ha brindado servicio a los colegiados a lo
25 largo de los años y lamentablemente se les está privando de la cercanía del servicio a un
26 grupo de personas que son de sectores del oeste, sur y noroeste de Alajuela.

27 La M.Sc. Nazira Morales Morales, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:30 p.m.

1 **ACUERDO 10:**

2 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine el cierre de la oficina de Santa Cruz y**
3 **gestione la apertura de una oficina en la zona de Nicoya, con la finalidad de**
4 **atender oportunamente a los colegiados y buscando una mejor distribución del**
5 **servicio en la zona./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

7 **3.3** Modificación a la política POL/PRO-FIN02 "Inversiones". **(Anexo 03).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que agendará este punto para
9 tratarlo en una próxima sesión.

10 **3.4** CLP-DA.UCR-008-2017 respuesta acuerdo 10, sesión 035-2017. Informe sobre el resultado
11 de cada una de las regiones, cómo se realizan las encuestas y de qué forma se verifican que
12 los datos son fidedignos. **(Anexo 04).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio CLP-DA.UCR-008-
14 2017, de fecha 18 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Hilda Rojas Hernández,
15 Coordinadora Regional, con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
16 Administrativa, en el que presentan el resultado de cada una de las regiones, cómo se
17 realizan las encuestas y de qué forma se verifican que los datos son fidedignos.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-DA.UCR-008-2017, de fecha 18 de mayo de 2017,**
21 **suscrito por la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, con el visto**
22 **bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en respuesta al**
23 **acuerdo 10, sesión 035-2017, mediante el cual brinda informe sobre el resultado**
24 **de cada una de las regiones, cómo se realizan las encuestas y de qué forma se**
25 **verifican que los datos son fidedignos./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, con el Visto**
27 **Bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa./**

1 **3.5** CLP-COM-32-2017 respuesta al acuerdo 07, sesión 016-2017. Manual de funcionamiento del
2 Consejo Editorial. **(Anexo 05).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-COM-32-2017 de fecha
4 16 de mayo de 2017, suscrito por el M.Sc. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento
5 de Comunicaciones, en el que indica:

6 "En respuesta al acuerdo 07 de la sesión 016-2017 donde se solicita al Departamento de
7 Comunicaciones la confección de un Manual de Funcionamiento del Consejo Editorial
8 presentamos nuestra propuesta:

9 **Manual Comisión Editorial, Revista Umbral**

10 **Objetivo de la Comisión Editorial**

11 Coordinar la edición y promoción de la revista Umbral del Colegio de Licenciados y
12 Profesores mediante la elección correcta de artículos científicos y académicos que los
13 colegiados aportan.

14 **Generalidades:**

- 15 1. El Consejo Editor o Comisión Editorial es nombrada por la Junta Directiva de acuerdo con la
16 política POL-JD09 Creación de Comisiones.
- 17 2. Las personas que integren el Consejo Editor deben tener conocimiento y/o experiencia en:
- 18 a. Edición de revistas.
- 19 b. Normas APA: uso y regulaciones.
- 20 c. Normativa editorial de revistas.
- 21 d. Indexación nacional e internacional de revistas y documentos: términos y
22 entidades.
- 23 e. Buscadores internacionales de revistas científicas y académicas.
- 24 f. Corrección filológica.
- 25 g. Relación con entidades de investigación nacional e internacional (deseable), así
26 como universidades públicas y privadas.

1 h. Experiencia en el intercambio de materiales científicos y académicos con otras
2 instancias.

3 **Son deberes de los integrantes del Consejo Editor:**

- 4 1. Determinar el contenido de cada edición de la revista Umbral.
- 5 2. Recibir los artículos y atestados de cada autor.
- 6 3. Evaluar los artículos recibidos y notificar a los autores el resultado de su revisión.
- 7 4. Mantener actualizadas las normas de publicación de los artículos.
- 8 5. Generar contactos y/o relaciones con entidades y personas que puedan ser posibles
9 colaboradores de Umbral.
- 10 6. Velar para que el contenido de cada edición le permita mantenerse indexada en Latindex, así
11 como tener presente la escala de calificación y sus variaciones.
- 12 7. Gestionar y coordinar con el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano al menos un
13 curso al año que enseñe a los colegiados a escribir artículos científicos y a su vez sirvan
14 como material para publicar en la revista Umbral.
- 15 8. Coordinar con el Departamento de Comunicaciones el proceso de producción de cada edición
16 de la revista.
- 17 9. Entregar en su debido momento los textos completos, currículums y datos de autores para
18 iniciar con el montaje y revisión filológica.
- 19 10. Aprobar el arte preliminar de cada edición, el arte final quedará a cargo del Departamento
20 de Comunicaciones.
- 21 11. Definir, en conjunto con el Departamento de Comunicaciones, el protocolo y logística de
22 la presentación de cada edición de la revista: invitados, programa, palabras,
23 reconocimientos, acto cultural, catering service, entre otros.
- 24 12. Conocimiento de buscadores de revistas científicas internacionales como Ebsco y
25 Proquest, entre otros.
- 26 13. Garantizar periodicidad de la revista.
- 27 14. Reunirse al menos 3 veces al mes para asuntos propios de la edición de la revista.

- 1 15. Convocar de manera personalizada a autores y entidades que puedan enriquecer las
2 ediciones de la revista desde la sección Documentos.
- 3 16. Acatar la política POL-PRO-COM01 Elaboración y distribución de la revista Umbral.
- 4 17. Controlar la asistencia mediante el F-TES-06 para el pago de estipendios.
- 5 18. Elaborar las actas de cada sesión y llevar el control de los acuerdos tomados, así como su
6 debido seguimiento, según lo establecido por la Unidad de Secretaría.
- 7 19. Elaborar y brindar los informes trimestrales de PATS Planes de Trabajo de la comisión
8 editorial así como otro informe que solicite Junta Directiva.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 12:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-32-2017 de fecha 16 de mayo de 2017,**
12 **suscrito por el M.Sc. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
13 **Comunicaciones, en respuesta al acuerdo 07, sesión 016-2017, el cual presenta el**
14 **Manual de funcionamiento del Consejo Editorial./ Aprobado por nueve votos./**
15 **Comunicar al M.Sc. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
16 **Comunicaciones./**

17 **3.6 Nombramiento de la Comisión de Jubilados. (Anexo 06).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibida la nómina e indicar a
19 los postulantes que la conformación se designará una vez que se defina el contenido
20 presupuestario del Colegio.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 13:**

23 **Dar por recibida la nómina de colegiados postulantes para ser miembros de la**
24 **Comisión de Jubilados y comunicar a los colegiados interesados, que la Junta**
25 **Directiva designará la conformación de dicha comisión, una vez que se defina el**
26 **contenido presupuestario del Colegio. Solicitar a la Presidencia agende estas**
27 **nóminas cuando sea oportuno./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a los colegiados interesados, a la Presidencia y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 **3.7 Nombramiento de las Redes provinciales de JUPEMA. (Anexo 07).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar al Departamento de
5 Comunicaciones, extienda hasta el martes 30 de mayo de 2017, la comunicación sobre los
6 candidatos de las Redes provinciales de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
7 Nacional (JUPEMA), para proceder a conformar posteriormente las redes.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 14:**

10 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones, extienda hasta el martes 30 de**
11 **mayo de 2017, la comunicación sobre los candidatos de las Redes provinciales de**
12 **la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA); con la**
13 **finalidad de conformar las nóminas de cada provincia. Solicitar a la Presidencia**
14 **agende estas nóminas cuando se cuente con más información./ Aprobado por**
15 **nueve votos./**

16 **Comunicar al Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría para**
17 **que realice la recepción de ofertas./**

18 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

19 **4.1 CLP-COM-28-2017 Renegociación final propuesta Convenio con "La Campiña Country Club".**
20 **(Anexo 08).**

21 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio CLP-COM-28-2017 de
22 fecha 15 de mayo de 2017, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del
23 Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

24 "Reciban un cordial saludo, la razón de este oficio es para entregarles la renegociación final
25 de la propuesta del convenio con La Campiña Country Club como centro de recreo para los
26 colegiados de la zona de San José.

27 Quedando de la siguiente manera:

1 I. Mensualidad por concepto de mantenimiento: De \$3.000 mensuales se aplica un descuento
2 de \$1.000 quedando en \$2.000 mensuales sobre la oferta inicial.

3 II. Costo de membresía por 5 años: De \$10.000 pasa a \$8.000 aplicando \$2.000 de descuento
4 (lo que significa que anualmente tendría costo de \$1.600)

5 III. Costo de membresía por un año para valorar la aceptación del club por parte del colegiado:
6 \$3.500 anual.

7 Esto como propuesta final por parte de la Junta Directiva del Club expresando su buen deseo
8 de formalizar una relación comercial con el Colegio.

9 Se adjunta la propuesta total modificada como respaldo de la renegociación firmada por el
10 Gerente General de La Campiña.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 15:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-28-2017 de fecha 15 de mayo de 2017,**
14 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
15 **Comunicaciones, sobre la renegociación final de la propuesta del Convenio con**
16 **“La Campiña Country Club. Solicitar a la Presidencia agende este oficio una vez**
17 **que sea definido el tema presupuestario, por criterio técnico y legal./ Aprobado**
18 **por nueve votos./**

19 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
20 **Comunicaciones, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

21 **4.2 CLP-RH50-2017 Solicitud de aprobación para renovación de membresía “Empleos.net”**
22 **(Multivex). (Anexo 09).**

23 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., hace referencia al oficio CLP-RH50-2017
24 de fecha 16 de mayo de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
25 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

1 "La empresa Grupo INDISA realizó la consultoría y confección de planos constructivos para el
2 proyecto del Acceso Vehicular, Aceras y Rampas para personas con capacidades especiales
3 en el CCR Cartago, ubicado en Cot de Oreamuno.

4 Esta misma empresa, también desarrolló el proceso de aprobación de los permisos de
5 construcción y participó en el proceso de licitación para adjudicar la construcción del
6 proyecto, brindando su apoyo en la visita técnica al sitio del proyecto y posterior respuesta de
7 consultas a los oferentes.

8 En todo momento, la empresa mencionada ha demostrado un alto grado de profesionalismo,
9 responsabilidad, conocimiento y cooperación, para que el proyecto se haya desarrollado de
10 manera satisfactoria.

11 Es por estas razones, que solicito a ustedes la aprobación de adjudicar la inspección del
12 proyecto a la empresa Grupo INDISA. La misma corresponderá al 3% del monto de
13 adjudicación de la construcción del proyecto.

14 Adjunto el Acuerdo 11 de la Sesión Ordinaria 069-2016 en el que se adjudica la consultoría a
15 esta empresa y el contrato de consultoría AL-256-2016 por los servicios profesionales
16 ofrecidos.

17 Deseo que esta información les sea de utilidad.

18 Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o consulta en el e-mail
19 agrillo@colypro.com"

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-RH50-2017 de fecha 16 de mayo de 2017, suscrito**
23 **por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en**
24 **el que solicita la aprobación para renovación de membresía "Empleos.net"**
25 **(Multivex). Solicitar a la Presidencia agende este oficio una vez que sea definido**
26 **el tema presupuestario, por criterio técnico y legal./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
2 **Humanos./**

3 **4.3** CLP-56-05-2017 DPH Respuestas a observaciones recibidas con relación al criterio técnico
4 "Análisis de la Propuesta del Programa de Estudio de Lengua Boruca" e informe. **(Anexo**
5 **10).**

6 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., indica que mediante este oficio se adjunta
7 el criterio criterio técnico "Análisis de la Propuesta del Programa de Estudio de Lengua
8 Boruca" e informe. Añade que este documento ya incluye los cambios solicitados por la Junta
9 Directiva, al igual que el punto 4.4 y 4.5.

10 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que en relación al oficio CLP-57-05-2017
11 DPH de fecha 12 de mayo de 2017, es cierto que existen una serie
12 de referentes sociológicos, pero los que le interesan a la Corporación son de naturaleza
13 académica, no sociológica, por lo que algunas referencias las realizan sin suficientesustento
14 bibliográfico; además existen dos referencias bibliográficas, una 2015 de la Guía del Lenguaje
15 Inclusivo y otra del estudio del Instituto de Estudios de la Mujer, más no así, hace ninguna
16 referencia de índole académico.

17 Añade que aparte de la Real Academia de la Lengua Española, existen otras organizaciones
18 que gozan de credibilidad mundial en cuanto al uso correcto del idioma español, La
19 FUNDEU es una de ellas. Lamentablemente el documento del DFPH no evidencia una
20 exploración académica sobre el tema. Considera que Colypro como colegio profesional debe
21 buscar esa línea y está en total desacuerdo en que se alude a fundamentaciones sociológicas,
22 no así las académicas, para justificar mecanismos inclusivos en el habla, que inclusive en el
23 documento se afirma que se afea la expresión lingüística.

24 El señor Vocal II, solicita que se tome en cuenta a los investigadores del Colegio para que se
25 consideren otras posturas como las de la FUNDEU, la cual también solicita que se incluya.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-56-05-2017 DPH de fecha 12 de mayo de 2017,**
2 **suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe, la Licda. M. Alejandra Montiel,**
3 **Gestora Académica Idiomas y Ciencias Sociales y la MBA. Rocío Ramírez**
4 **González, Analista Curricular, en respuestas a las observaciones recibidas con**
5 **relación al criterio técnico "Análisis de la Propuesta del Programa de Estudio de**
6 **Lengua Boruca" e informe./ Aprobado por nueve votos./**

7 **Comunicar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe, la Licda. M. Alejandra Montiel,**
8 **Gestora Académica Idiomas y Ciencias Sociales y la MBA. Rocío Ramírez**
9 **González, Analista Curricular; todos del Departamento de Desarrollo Profesional y**
10 **Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ACUERDO 18:**

12 **Trasladar al Consejo Superior de Educación, el documento "Análisis de la**
13 **Propuesta del Programa de Estudio de Lengua Boruca", suscrito por la Licda. M.**
14 **Alejandra Montiel, Gestora Académica Idiomas y Ciencias Sociales y la MBA. Rocío**
15 **Ramírez González, Analista Curricular; ambas del Departamento de Desarrollo**
16 **Profesional y Humano./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por**
17 **nueve votos./**

18 **Comunicar al Consejo Superior de Educación, a la Licda. M. Alejandra Montiel,**
19 **Gestora Académica Idiomas y Ciencias Sociales y a la MBA. Rocío Ramírez**
20 **González, Analista Curricular; ambas del Departamento de Desarrollo Profesional**
21 **y Humano./**

22 **4.4 CLP-57-05-2017 DPH Respuesta a solicitud de revisión de informe "Análisis de la Propuesta**
23 **de la Política de Educación para la Afectividad y Sexualidad Integral" e informe. (Anexo**
24 **11).**

25 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., menciona que mediante este oficio se
26 adjunta el informe "Análisis de la Propuesta de la Política de Educación para la Afectividad y
27 Sexualidad Integral"

1 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 19:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-57-05-2017 DPH de fecha 12 de mayo de 2017,**
4 **suscrito por M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe, el Lic. Eduardo López Murillo,**
5 **Gestor de Desarrollo Humano y la MBA. Rocío Ramírez González, Analista**
6 **Curricular; todos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, sobre**
7 **respuesta a solicitud de revisión de informe "Análisis de la Propuesta de la**
8 **Política de Educación para la Afectividad y Sexualidad Integral" e informe./**
9 **Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe, el Lic. Eduardo López Murillo,**
11 **Gestor de Desarrollo Humano y la MBA. Rocío Ramírez González, Analista**
12 **Curricular; todos del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

13 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:28 p.m.

14 **ACUERDO 20:**

15 **Trasladar al Departamento correspondiente del Ministerio de Educación Pública,**
16 **el documento "Análisis de la Propuesta de la Política de Educación para la**
17 **Afectividad y Sexualidad Integral", suscrito por el Lic. Eduardo López Murillo,**
18 **Gestor de Desarrollo Humano y la MBA. Rocío Ramírez González, Analista**
19 **Curricular; ambas del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**
20 **Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./**

21 **Comunicar al Departamento correspondiente del Ministerio de Educación Pública,**
22 **al Lic. Eduardo López Murillo, Gestor de Desarrollo Humano y a la MBA. Rocío**
23 **Ramírez González, Analista Curricular; ambos del Departamento de Desarrollo**
24 **Profesional y Humano./**

25 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, ingreso a la sala al ser las 7:29 p.m.

1 **4.5** Informe Análisis de la Propuesta del "Programa de Estudio de Español como segunda lengua
2 a estudiantes sordos de Preescolar y I y II Ciclos de la Educación General Básica". **(Anexo**
3 **12)**.

4 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., presenta el "Análisis de la Propuesta del
5 "Programa de Estudio de Español como segunda lengua a estudiantes sordos de Preescolar y
6 I y II Ciclos de la Educación General Básica", suscrito por la Licda. M. Alejandra Montiel,
7 Gestora Académica Idiomas y Ciencias Sociales y la MBA. Rocío Ramírez González, Analista
8 Curricular; ambas del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 21:**

11 **Trasladar al Consejo Superior de Educación, el documento "Análisis de la**
12 **Propuesta del "Programa de Estudio de Español como segunda lengua a**
13 **estudiantes sordos de Preescolar y I y II Ciclos de la Educación General Básica",**
14 **suscrito por la Licda. M. Alejandra Montiel, Gestora Académica Idiomas y Ciencias**
15 **Sociales y la MBA. Rocío Ramírez González, Analista Curricular; ambas del**
16 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./ Aprobado por nueve votos./**
17 **Declarado en Firme por nueve votos./**

18 **Comunicar al Consejo Superior de Educación, a la Licda. M. Alejandra Montiel,**
19 **Gestora Académica Idiomas y Ciencias Sociales y a la MBA. Rocío Ramírez**
20 **González, Analista Curricular; ambas del Departamento de Desarrollo Profesional**
21 **y Humano./**

22 **4.6** Aprobación de proveedor anual para la compra de brazaletes utilizados en los Centros de
23 Recreo y otras actividades del Colegio. **(Anexo 13)**.

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i, presenta la siguiente solicitud de compra:
25 "Aprobación de las contrataciones de proveedor anual para la compra de brazaletes utilizado
26 en los Centros de Recreo y otras actividades del Colegio con las siguientes características:

1 Brazaletes de papel tyvek cierre adhesivo con 1 cupón, impresión 1 tinta con numeración
2 consecutiva calidad americana resistente al agua desechable para usar un solo día.

3 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	JOSE ARMANDO HERNANDEZ ALFARO	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	RICARDO MONTENEGRO MORA	PROMOCIONAR	LATAM MEDIA DEVICES S.A
4 brazaletes de papel	5 ₡ 23,00	₡ 39,55	₡ 40,00	₡ 73,46	₡ 40,37
6 TRANSPORTE REFERENCIA CENTRO DE RECREO ALAJUELA	7 ₡ 2.000,00	CORTESIA	CORTESIA	CORTESIA	CORTESIA
8 MONTO TOTAL	₡ 23,00	₡ 39,55	₡ 40,00	₡ 73,46	₡ 40,37
9 Monto Recomendado	₡ 23,00	₡ 39,55			

10 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta contratación para
11 ser proveedor anual a:

12 JOSE ARMANDO HERNANDEZ ALFARO número de cédula [REDACTED] por las siguientes
13 razones:

14 * Por presentar el mejor precio y es el proveedor anual actual mismo que se ha destacado
15 por su buen servicio.

16 LA TIENDA PUBLICITARIA S.A número de cédula 3-101-570223 por las siguientes razones:

17 * Por presentar el segundo mejor precio y es uno de los proveedores a los cuales se les
18 compra una gran variedad de signos externos por sus buenos precios y calidad.

19 Nota: Se determina que los brazaletes cotizados especialmente son del mismo material,
20 según muestra suministrada por los proveedores participantes.”

21 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 22:**

23 **Aprobar la contratación de proveedor anual para la compra de brazaletes**
24 **utilizado en los centros de recreo y otras actividades del Colegio, con las**
25 **siguientes características: Brazaletes de papel tyvek cierre adhesivo con 1 cupón,**
26 **impresión 1 tinta con numeración consecutiva calidad americana resistente al**
27 **agua desechable para usar un solo día; asignándose la compra a JOSÉ ARMANDO**

1 **HERNÁNDEZ ALFARO, cédula de identidad número [REDACTED]; por presentar el**
2 **mejor precio y es el proveedor anual actual mismo que se ha destacado por su**
3 **buen servicio y a la LA TIENDA PUBLICITARIA S.A.; cédula jurídica número 3-**
4 **101-570223 por presentar el segundo mejor precio y es uno de los proveedores a**
5 **los cuales se les compra una gran variedad de signos externos por sus buenos**
6 **precios y calidad. Se determina que los brazaletes cotizados especialmente son**
7 **del mismo material, según muestra suministrada por los proveedores**
8 **participantes. El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se**
9 **adjuntan cinco cotizaciones y se adjudican a estos proveedores por las razones**
10 **indicadas anteriormente/ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Jefatura**
12 **Administrativa./**

13 **4.7 CLP-UCF-21-17 Aprobación de "Convenio para la prestación del servicio de deducciones de**
14 **planilla". (Anexo 14).**

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., informa que mediante oficio CLP-UCF-21-
16 17 de fecha 10 de mayo de 2017, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la
17 Unidad de Cobro y FMS, revisado por el MBA. Marvin Miranda Salazar,
18 Jefe Financiero, en el que indican:

19 "Reciba un saludo de la Unidad de Cobro y FMS del Colegio de Licenciados y Profesores en
20 Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

21 La Tesorería Nacional informa que para poder seguir brindando el servicio de recaudo por
22 medio de rebajo de planilla de los colegiados que laboran para el gobierno central se debe
23 firmar el convenio denominado: **"Convenio para la prestación del servicio de**
24 **deducciones de planilla"**

25 Tal como se indica en la cláusula primera del convenio el cual dice: El propósito del presente
26 convenio, es regular el servicio que la Tesorería Nacional ofrece a COLYPRO. El servicio se
27 denominará por los efectos del presente convenio como: "Servicio de Deducciones

1 Automáticas". Se comprende el servicio como la aplicación de una solicitud de deducción a la
2 planilla del trabajador activo o pensionado de Gobierno Central, presentada por COLYPRO, a
3 la Tesorería Nacional, deducción autorizada por el servidor público, mediante documento
4 legal acordado con COLYPRO con quien estableció la relación comercial.

5 Este servicio se ha venido dando por parte de la Tesorería Nacional desde hace varios años,
6 el cual permite a través del sistema INTEGRA II, la captación del recaudo a todos los
7 colegiados que laboran para el gobierno sin ningún cobro de comisión.

8 Es de gran importancia que el convenio sea aprobado por la Junta Directiva, ya que el monto
9 de ingreso en abril fue de ¢ 379, 309,984.04.

10 Se adjunta formato del convenio con el visto bueno del asesor Legal de la dirección
11 Ejecutiva."

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Aprobar el convenio entre el Colegio de Licenciados y Profesores y el Ministerio**
15 **de Hacienda, para la prestación del servicio de deducciones de planilla./**

16 **Aprobado por nueve votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

18 **4.8 CLP-UCF-20-2017 Informe de levantamientos de suspensiones mes de abril 2017. (Anexo**
19 **15).**

20 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i, presenta mediante oficio CLP-UCF-20-
21 2017 de fecha 05 de mayo de 2017, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado
22 de la Unidad de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Marvin Miranda
23 Salazar, Jefe Financiero, el informe de levantamiento de suspensiones realizadas en abril
24 2017.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 24:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-20-2017 de fecha 05 de mayo de 2017, suscrito**
2 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el cual cuenta con**
3 **el visto bueno del MBA. Marvin Miranda Salazar, Jefe Financiero, mediante el cual**
4 **trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de**
5 **levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de**
6 **abril 2017, los cuales se detallan y ratifican:**

Nombre	Cédula	Fecha De Lev
Leiva Gómez Jorge Isidro	104030883	15/03/2017
Ramírez Chaves Gilberth Johnny	401050300	15/03/2017
Holst Quirós Bárbara	105400966	15/03/2017
Chinchilla Hoff Gioconda	105670007	18/04/2017
Córdoba Ortiz Jaclyn Keryma	112010174	19/04/2017
Olivas Esquivel Gabriela	206200734	28/04/2017
Villalobos Jiménez Ángelo	205490877	24/04/2017
Navarro Camacho Marianela	109050143	06/04/2017
Rodríguez Campos Roger Ismael	106120003	05/04/2017
Pineda Solís Angélica 27010095541095(801070233)		19/04/2017
Carmona Chavarría Lucina	601590815	06/04/2017
Picado Mora Doris	107550297	28/04/2017
Navarro Vega Neilyn Eugenia	401940553	03/04/2017
Rodríguez Solano María Fernanda	304270679	17/04/2017
Alemán Blandón Evelyn	106750150	15/03/2017
Solís Alvarado Andrés	304350294	21/04/2017
Vásquez Díaz Ervin	602650647	04/04/2017
Bojorge Murillo Alexander	110680293	04/04/2017
Chinchilla Cervantes Ana Cecilia	108480313	25/04/2017
Bussing López Ilse Marie	108160546	07/04/2017

1	Carranza Pacheco Ana Eryln	205830782	18/04/2017
2	Martínez Contreras Zorayne	603020239	02/04/2017
3	Delgado Ciezar Elizabeth	203300350	03/04/2017
4	González Boniche Yahaira	603900737	03/04/2017
5	De La O Rodríguez Jenifer	603710469	20/04/2017
6	Castillo Mejías Mayrel Gabriela	702250368	04/04/2017
7	Maroño Salas Luz Eugenia	107670768	04/04/2017
8	Vargas Rodríguez Andrés Eduardo	205880829	05/04/2017
9	Estrada Berrocal Guiselle	107300755	19/04/2017
10	Jiménez Mata Jeremy Andrés	110210371	20/04/2017
11	Villalobos Nájera Marianela	110170167	20/04/2017
12	Villafuerte Villafuerte Eddie A.	503760519	24/04/2017
13	Godoy Chaves Alfredo	602110752	24/04/2017
14	González Gutiérrez Joseylin	603740604	30/03/2017
15	González Portilla Karen	303100411	01/04/2017
16	Walker Cayasso Shantany	108920919	01/04/2017
17	Rojas Pérez Gerald	603740740	04/04/2017
18	Morales Hernández Nancy	114820976	04/04/2017
19	Mora Ovares Jessica	303260224	10/04/2017
20	Quirós Alfaro Dannia	503670219	19/04/2017
21	Tencio Quirós Sandra	112740766	20/04/2017
22	Rodríguez Mata Mauricio	701340313	24/04/2017
23	Orozco Chavarría Rocío	110260558	27/04/2017
24	Montero Montero Maribel	401430357	27/04/2017
25	Cerdas Rodríguez Juan Diego	206270552	03/04/2017
26	Caravaca Vargas Maynor Abraham	503410838	27/04/2017
27	Orozco Camacho María Fidelia	204650128	05/04/2017

1	Elmer Murillo Karla Vanessa	701940997	06/04/2017
2	Herrera Salas Estela	203800694	07/04/2017
3	Rivera Fonseca Abigail	114670008	17/04/2017
4	Blanco Martínez Annia Yesenia	110590259	20/04/2017
5	Ríos Zúñiga Ronald Gerardo	110790951	06/04/2017
6	Juárez Zúñiga Berny	503570475	20/04/2017
7	Vargas Elizondo Adrián Esteban	112770056	24/04/2017
8	Ríos Cortés Jency Catalina	112140495	27/04/2017
9	Varela Monge Rosaura	115210012	07/04/2017
10	Padilla Bonilla Francisco	106470198	09/04/2017
11	Moreno Molina Diego Gerardo	111020482	09/04/2017
12	Jiménez Boza Lilly	112050897	10/04/2017
13	Mena Leal Liza	112050892	11/04/2017
14	Nieto Sarquís Andrea Del Carmen	109850720	12/04/2017
15	Díaz Badilla Cesar Augusto	111020276	12/04/2017
16	Castillo Venegas Rocío	112910169	15/04/2017
17	Porras Navarro Vinicio	109760479	17/04/2017
18	Camacho Bolaños Lizeth	401800939	17/04/2017
19	Izaguirre Cedeño Lenin	111860436	17/04/2017
20	Corrales Espinoza Carlos G.	111850663	20/04/2017
21	Piedra Delgado Nahima	112580813	22/04/2017
22	Alfaro Fernández Carol	109420700	26/04/2017
23	Valerio Garita Carolina	113440881	27/04/2017

24 **./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Sra.**
26 **Carol Muñoz Zamora, Jefe Financiero, a la Fiscalía y a la Unidad de Fiscalización./**

27 **4.9 CLP-UCF-21-2017 Informe de suspensiones abril 2017. (Anexo 16).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i, presenta mediante oficio CLP-UCF-21-
2 2017 de fecha 05 de mayo de 2017, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado
3 de la Unidad de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Marvin Miranda
4 Salazar, Jefe Financiero, el informe de suspensiones realizadas en abril 2017.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 25:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-21-2017 de fecha 05 de mayo de 2017, suscrito**
8 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro el cual cuenta con el visto**
9 **bueno del MBA. Marvin Miranda Salazar, Jefe Financiero, el informe de**
10 **suspensiones de colegiados, realizadas en abril 2017; el cual se ratifica:**

11 Nombre	Cédula
12 Achio Fuentes Magda	401260392
13 Acuña Acuña Edwin Gerardo	109090711
14 Acuña Mesen Yesllin	602740087
15 Alfaro Ávila Karen	106390041
16 Alfaro Fernández Carol	109420700
17 Alvarado Brenes Josué Luiciano	304710084
18 Amador Alvarado Marcela	106640242
19 Angulo Mora Manuel Enrique	114020849
20 Angulo Oses Yesenia	701210027
21 Arana Solís Xenia Patricia	205610972
22 Araya Muñoz María Isabel	502150996
23 Arce Alvarado Cinthya	112160618
24 Arce Víquez Juan Gabriel	205940271
25 Arias Chaverri Lidilia	204060741
26 Arias Núñez María José	304690697
27 Arrieta Rivera Flor Inés	304460588

1	Artavia González Norma María	104140726
2	Artavia Romero Mónica	108620448
3	Beita Blanco Heissel	109500425
4	Bolaños Marín Juan Carlos	108440561
5	Brenes Solano Jonathan Jesús	304350063
6	Bustamante Ho Nilsa	112190859
7	Cabal Antillon Ana Lucia	104510835
8	Cabalceta Valerín Carlos Alonso	502530023
9	Camacho Bolaños Lizeth	401800939
10	Camacho Rojas José David	112240287
11	Camacho Sánchez Andrea María	110760605
12	Castillo Leitón Karol Susana	111640713
13	Castillo Venegas Rocío	112910169
14	Castro Altamirano Verónica A.	113860496
15	Castro Gross Andrea	110310401
16	Castro Gross Jimena	111710403
17	Castro Umaña Heidy	110230145
18	Cervantes Lazarus Randall Ant.	107260602
19	Chavarría González Maribell	108440152
20	Chaves Delgado Nathalie	113710932
21	Cordero Redondo Joan Javier	304520627
22	Corrales Espinoza Carlos G.	111850663
23	Díaz Badilla Cesar Augusto	111020276
24	Díaz Jiménez Max	113570105
25	Duarte Barrantes Marilyn	503580551
26	Espinoza Miranda Luis Antonio	502770449
27	Flores Fuentes Jenny María	110200537

1	Fonseca Arias María Rosa	105860545
2	Foulkes Milliner Shahanna	114700950
3	Garita Araya Álvaro Gerardo	901040135
4	González Hernández Roberto	114000088
5	Granados Montenegro Auxiliadora	303240881
6	Granados Serrano Jeison Alonso	303760594
7	Guillen Jiménez Esteban A.	113350749
8	Gutiérrez Robles Gerald Froilan	113760711
9	Gutiérrez Rodríguez Rosario	106390876
10	Guzmán Calderón Adrian Andrés	304250702
11	Guzmán Hernández Ana Luisa	105400370
12	Hernández Mateo Mónica	110360916
13	Hernández Orjuela Eldy Consuelo	117001357201
14	Hernández Pérez Marcos Antonio	503560804
15	Izaguirre Cedeño Lenin	111860436
16	Jiménez Boza Lilly	112050897
17	Jiménez Ruiz María Marcela	206130663
18	Larios Flores Marvin Antonio	155804009022
19	Leal Miranda Oscar Gerardo	602290940
20	Lobo Rodríguez José Adolfo	111710242
21	López Gamboa María Fernanda	112860642
22	Madden Barrientos Rose Mary	105490031
23	Madrigal Hidalgo Luis Eduardo	104310055
24	Madrigal Lizano Ana Magally	110680282
25	Marín Guillen Hugo	303740200
26	Masis Peraza Mauren Patricia	108100355
27	Mata Zúñiga Ligia	303150778

1	Mena Leal Liza	112050892
2	Mena Salazar Noilyn Adriana	114500267
3	Méndez Brenes María Alejandra	112910686
4	Méndez Ulloa Olga Martha	104050381
5	Molina Oreamuno Gerardo	109270278
6	Monge Badilla Karina	303100888
7	Montero Hernández Wendy Celina	111070607
8	Mora Araya Pamela	112410310
9	Mora Cascante Silvia	111970709
10	Mora Hernández Juan Carlos	106540561
11	Morales Solís Bettania	111570529
12	Moreno Molina Diego Gerardo	111020482
13	Moya Zúñiga Marianela	204670709
14	Muñoz Lizano Dalia Pamela	114210823
15	Murillo Alvarado Keilyn Pamela	112740097
16	Murillo Tzschope Lieselotte M.	110010723
17	Nájera Cordero Julio Andrés	110940782
18	Naranjo Cordero Lizbeth	602670974
19	Nieto Sarquís Andrea Del Carmen	109850720
20	Ortiz Cruz Gabriela	502950003
21	Ortiz Rodríguez Gabriela	109690649
22	Ortiz Zamora Andrea	110850158
23	Ovares Fernández Randy	110910339
24	Padilla Bonilla Francisco	106470198
25	Palacios Bustos Karen Patricia	503290256
26	Peñaloza Vargas José Ángel	117000776019
27	Pereira Fuentes Alonso Guillermo	304150793

1	Pérez Gómez Luis Alfonso	302460677
2	Piedra Delgado Nahima	112580813
3	Pineda Brittez Zulema	160000003633
4	Pitti Valverde Martha María	603600380
5	Porras Navarro Vinicio	109760479
6	Porras Solano Rigoberto	110240185
7	Poveda Peralta Mariel Marcela	115130143
8	Quesada Largaespada Mairon E.	503120866
9	Quirós Burgos Marta Luz	105330234
10	Quirós Herrera Adriana	113230929
11	Ramírez Arroyo Maribel	110140631
12	Ramírez Méndez Hugo Alonso	113010142
13	Ramírez Muñoz Roselyn María	112310967
14	Ramírez Oviedo Luis Fernando	603650672
15	Ríos Duarte Roger Humberto	108230179
16	Rivera López Hazel Tatiana	109580419
17	Rodríguez Chavarría María Ivania	155813941622
18	Rojas Altamirano Marjorie	112610115
19	Rojas Gutiérrez Linda Darling	112820514
20	Rojas Gutiérrez Surey Milagro	702160628
21	Rosales Obando Jimmy	602560190
22	Ruiz González Álvaro Alexander	602500707
23	Salas Marchena Karla Vanessa	401900177
24	Sánchez Román Noilyn María	109750554
25	Sánchez Sandoval Jaime Steven	304520460
26	Schosinsky Valls Ilonka	107500245
27	Scott Cunningham Lajoya Samarie	701490800

1	Sequeira Gómez Dyanna Karolina	603470618
2	Sequeira Rojas María Carolina	113000610
3	Silva Hernández Ana Margarita	601580190
4	Solís Rivera José Fabio	110220550
5	Solórzano Díaz Maricela	502890417
6	Ulloa Hernández Hazel	113550888
7	Umaña Campos Franklin Arturo	113060090
8	Umaña Fonseca Yendry	603200194
9	Valerio Garita Carolina	113440881
10	Valverde Meléndez Nydia	103390256
11	Varela Monge Rosaura	115210012
12	Varela Villalobos Yorleni	602580103
13	Vargas Fernández Jossie Esteban	113770441
14	Vargas Molina María Mercedes	114970625
15	Vargas Portugués Natalia	114760567
16	Vega Astúa Kendy Melania	113650990
17	Viales Cabalceta Isabel	501990187
18	Villalobos Campos Harvey Hazel	206720120
19	Villalobos Miranda Daniela María	113640075
20	Villalobos Pérez Alexander	107910966
21	Villalobos Vásquez Oscar Ricardo	203770729
22	Villavicencio Mora Karen	108440738
23	Villegas Cascante José Pablo	503740311
24	Zúñiga Aguilar Marta Elena	302870155
25	./ Aprobado por nueve votos./	
26	Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al MBA.	
27	Marvin Miranda Salazar, Jefe Financiero y a la Unidad de Fiscalización./	

1 **4.10** Viáticos para miembros de Juntas Regionales.

2 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Vocal II, realiza comentario sobre la logística y viáticos de los
3 miembros de Juntas Regionales, para la actividad programada para el sábado 27 de mayo de
4 2017.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

6 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 17).**

7 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
8 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
9 anexo número 17.

10 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
11 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos
12 ochenta y tres mil doscientos colones con quince céntimos (¢11.583.200,15); de la cuenta
13 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos
14 ocho millones cuatrocientos mil colones netos (¢508.400.000,00) y de la cuenta número
15 [REDACTED] de la cuenta de COOPENAE FMS por un monto de treinta millones
16 ochocientos mil colones netos (¢30.800.000,00); para su respectiva aprobación.

17 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 26:**

19 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
20 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos ochenta**
21 **y tres mil doscientos colones con quince céntimos (¢11.583.200,15); de la cuenta**
22 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
23 **quinientos ocho millones cuatrocientos mil colones netos (¢508.400.000,00) y de**
24 **la cuenta número [REDACTED] de la cuenta de COOPENAE FMS por un**
25 **monto de treinta millones ochocientos mil colones netos (¢30.800.000,00). El**
26 **listado de los pagos de fecha 25 de mayo de 2017, se adjunta al acta mediante el**
27 **anexo número 17./ ACUERDO FIRME./ Aprobado nueve votos./**

1 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que COOPENAE realizará una
3 capacitación sobre inversiones, el martes 30 de mayo de 2017 a las 6:00 p.m. en City Mall,
4 razón por la cual asignó cuatro campos al Colegio. Sugiere que a dicha capacitación asistan
5 tres miembros de Junta Directiva y la Encargada de la Unidad de Tesorería.

6 Conocida esta información la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 27:**

8 **Declarar en misión oficial al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, al M.Sc.**
9 **Jimmy Güell Delgado, Secretario y al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, para**
10 **que asistan el martes 30 de mayo de 2017, a la charla que brindará COOPENAE a**
11 **los inversionistas, a las 6:00 p.m. en el Restaurante Focaccia, City Mall./**
12 **Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, al M.Sc. Jimmy Güell**
14 **Delgado, Secretario, al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la Jefatura**
15 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

16 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y MBA.
17 Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhiben de la votación por ser los interesados.

18 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

19 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 18).**

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento
21 cuarenta y un (141) profesionales, para la juramentación a realizarse el 02 de junio de 2017,
22 en la zona de Alajuela.

23 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos
24 (141) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
25 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

26 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 28:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (141) personas, acto que se**
2 **ratifica con la juramentación a realizarse el 02 de junio de 2017, en la zona de**
3 **Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACOSTA PEÑA	ERIC FRANCISCO	1-0701-0867	077338
ALVARADO RUIZ	YORLENY	5-0290-0464	077332
ANGULO ZELAYA	LUZ ARIANA	5-0365-0975	077260
ARAUZ SÁNCHEZ	JULISSA DANIELA	5-0359-0327	077304
ARAYA HERNÁNDEZ	VILMA ELIZABETH	3-0235-0740	077242
ARGUEDAS SEQUEIRA	JUAN GABRIEL	5-0371-0603	077247
ARGUELLO VÁSQUEZ	YAMIMA	6-0341-0196	077320
ARIAS ARROYO	WILLIAM G.	1-1531-0409	077266
BARRANTES ANGULO	YERLANY TATIANA	3-0480-0292	077288
BARRANTES NÚÑEZ	CALEB	1-1185-0993	077311
BARRANTES RODRÍGUEZ	ELSA MARLENE	9-0085-0946	077274
BLANCO HERNÁNDEZ	PAULA	1-1099-0484	077255
BREMNER ROIG	JOSÉ ALBERTO	1-0619-0733	077334
BRENES MATA	EVELYN	3-0394-0760	077226
BROWN BROWN	JEANNETTE	7-0063-0443	077331
CALDERÓN HERNÁNDEZ	VIVIANA	1-1155-0793	077227
CALDERÓN ROJAS	VANESSA	2-0591-0656	077233
CALVO BONILLA	KATHERINE C.	1-1288-0661	077343
CALVO ROJAS	DAISY	1-1422-0293	077327
CALVO SOLANO	PAULA CRISTINA	3-0360-0175	077308
CARMONA JIMÉNEZ	IRENE	2-0363-0433	077313
CARRILLO MEDINA	ABRAHAM	5-0386-0223	077268
CASCO ROJAS	MARÍA JOSÉ	1-1434-0718	077277

1	CASTRO	BRENES	INGRID PATRICIA	1-0931-0407	077321
2	CASTRO	RODRÍGUEZ	LUIS EDUARDO	2-0371-0395	077239
3	CECILIANO	MADRIGAL	STEVEN ANTONIO	1-1573-0036	077364
4	CHAVES	GONZÁLEZ	CAROL IVANNIA	7-0098-0403	077322
5	CHINCHILLA	MADRIGAL	FANNY PATRICIA	1-1264-0306	077243
6	COLINDRES	CRUZ	NAHUN ENOC	134000156011	077323
7	CORRALES	MORA	DALIA LUZ	6-0460-0638	077237
8	CORTÉS	SANTAMARÍA	YESENIA	7-0120-0812	077259
9	COTO	RIVERA	ROGER	3-0339-0994	077289
10	CRUZ	BARRANTES	KIMBERLY	7-0163-0315	077359
11	CUBERO	AGUILAR	NATALIA A.	2-0624-0721	077307
12	DELGADO	DURÁN	LUIS FERNANDO	3-0313-0141	077234
13	DÍAZ	CALDERÓN	YAZMIN	1-1141-0169	077342
14	EDWARDS	LEWIS	TEKISHA S.	7-0187-0038	077330
15	FUENTES	MORA	MARÍA CAROLINA	4-0207-0273	077348
16	GÓMEZ	ARIAS	MARÍA JOSÉ	1-1202-0932	077254
17	GONZÁLEZ	HERRERO	MARISABEL	1-0880-0834	077314
18	GONZÁLEZ	VARGAS	DAVID	1-0521-0243	077246
19	GRANADOS	ARCE	MARJORIE	1-0762-0479	077224
20	GRANADOS	FERNÁNDEZ	KRISTEL MARÍA	1-1280-0576	077244
21	GRIJALBA	MOLINA	IZA MARIEL	7-0200-0887	077309
22	GUERRA	ESPINOZA	KAREN RAQUEL	6-0408-0365	077318
23	GUERRERO	FONSECA	WILSON	5-0332-0945	077306
24	GUTIÉRREZ	CERDAS	VERÓNICA	5-0328-0197	077353
25	GUTIÉRREZ	QUIRÓS	JOSÉ ELÍAS	1-1475-0902	077328
26	GUZMÁN	ALVARADO	IVANNIA P.	1-0976-0589	077354
27	GUZMÁN	DURÁN	LEONARDO FABIO	7-0211-0769	077310

1	HERNÁNDEZ	CHINCHILLA	FRANCISCO ANT.	3-0434-0977	077296
2	HERNÁNDEZ	MORA	ANIBAL VINICIO	6-0402-0253	077358
3	HERNÁNDEZ	ROJAS	MARÍA DANIELA	2-0674-0322	077271
4	HERRERA	MESÉN	JESSICA	3-0356-0050	077319
5	JAEN	LARA	LUIS FERNANDO	5-0244-0054	077292
6	JIMÉNEZ	ALICE	ANDRINA	1-0771-0691	077333
7	JIMÉNEZ	CANTILLO	MIGUEL ÁNGEL	6-0197-0159	077264
8	JIMÉNEZ	MONTERO	MARIELA	2-0716-0988	077362
9	LACHNER	JOHANNING	STEPHANIE	1-0698-0682	077345
10	LEANDRO	MARÍN	JOSÉ MANUEL	3-0225-0544	077335
11	LEÓN	CARBALLO	ESTEBAN JESÚS	4-0207-0857	077347
12	LEÓN	SOLÓRZANO	MANUEL F.	2-0381-0137	077317
13	LIZANO	MORA	MARCELA CRISTINA	1-1145-0777	077341
14	LOBO	CABEZAS	EUGENIA MARÍA	1-0816-0827	077356
15	LÓPEZ	BRICEÑO	MARITZENIA	5-0381-0424	077363
16	LÓPEZ	CID	CARLOS ANDREY	1-1585-0397	077269
17	LÓPEZ	QUESADA	CHARLENE MARÍA	2-0712-0622	077273
18	MARTÍNEZ	BUSTOS	EDITH MARÍA	5-0281-0734	077349
19	MATARRITA	MATARRITA	YADIRA	6-0278-0343	077265
20	MAYORGA	ACOSTA	WBER	5-0297-0599	077230
21	MENA	ALVARADO	KATTIA VANESSA	1-0855-0558	077232
22	MIRANDA	POVEDA	EDGAR ARNOLDO	3-0381-0189	077241
23	MONGE	MURILLO	JOICE IVANNIA	1-1003-0128	077272
24	MONGE	PORRAS	ANDREA MARCELA	1-1458-0203	077286
25	MONTOYA	BARQUERO	DAYANNA C.	3-0429-0735	077262
26	MORA	CÉSPEDES	CHRISTIAN F.	1-1128-0241	077280
27	MORA	HIDALGO	GRETEL ROCÍO	2-0616-0900	077240

1	MORA	VILLAREVIA KARINA	1-1193-0246	077324
2	MORALES	CHAVES SIGRID YANIXISA	1-1160-0633	077267
3	MORALES	DÍAZ MARJORIE Z.	1-0973-0610	077351
4	MORALES	MORA IVANNIA	6-0274-0251	077303
5	NAVARRO	VILLALOBOS FABIÁN	3-0391-0818	077295
6	OBANDO	GÓMEZ MAIQUEL ANT.	6-0294-0954	077249
7	OLIVARES	PÉREZ GEINER MOISÉS	1-1649-0846	077361
8	OROZCO	ORTIZ EVELYN	2-0558-0491	077285
9	ORTIZ	ALFARO ELENITA	1-0671-0460	077336
10	OVIEDO	SEGURA KAROL KARINA	6-0353-0302	077290
11	PACHECO	RODRÍGUEZ CHRISTIAM	2-0701-0032	077231
12	PICADO	CORDERO LIZBETH	7-0137-0902	077300
13	QUESADA	ALFARO ANA BELÉN	2-0725-0620	077357
14	QUIRÓS	GARCÍA KATHERINE R.	7-0192-0078	077251
15	RAMÍREZ	ALONSO EVELYN MARÍA	4-0217-0484	077346
16	RAMÍREZ	GÓMEZ ELISA MARÍA	5-0258-0121	077325
17	RAMÍREZ	RAMÍREZ HAZELL	8-0083-0028	077283
18	RAMÍREZ	SOLÍS MILENE	1-0619-0971	077235
19	RAMOS	RODRÍGUEZ KATTIA VANESSA	1-0862-0214	077316
20	REDONDO	RODRÍGUEZ CARLOS ANDRÉS	1-1513-0106	077263
21	RETANA	MEZA JORGINELA MARÍA	2-0672-0462	077339
22	RIVERA	MURILLO CAROL NATALIA	2-0691-0021	077281
23	RODRÍGUEZ	LEDEZMA JOSÉ HERNÁN	2-0649-0350	077248
24	RODRÍGUEZ	MORA JULIETH MARIAM	1-1285-0425	077245
25	ROJAS	ARIAS DAMARIS	1-0529-0299	077293
26	ROJAS	CASCANTE RIGOBERTO	1-0697-0857	077337
27	ROJAS	GÓMEZ PATRICIA MAYELA	2-0485-0937	077275

1	ROJAS	HUNTER	KIRIA BÁRBARA	7-0183-0528	077258
2	RUIZ	RODRÍGUEZ ANA GABRIELA		2-0715-0847	077238
3	SALAZAR	ZELEDÓN	CARLOS EDUARDO	1-1460-0119	077256
4	SALMERÓN	LEIVA	ROCÍO	3-0467-0402	077261
5	SÁNCHEZ	FALLAS	YANITZA LORENA	7-0240-0206	077355
6	SANDI	ANGELINI	NATALIA	1-1248-0932	077340
7	SEQUEIRA	BARQUERO	YHEISEL INDIRA	1-1311-0237	077229
8	SOLANO	SOLANO	BEATRIZ MARCELA	3-0345-0143	077225
9	SOLANO	VÁZQUEZ	IVANNIA MARÍA	1-1030-0758	077352
10	SOLÓRZANO	DÍAZ	SILMA MARÍA	5-0195-0854	077291
11	SOTO	BARRANTES ANA YEISEL		2-0599-0725	077302
12	TAPIA	BOGANTES	FRANCINE	2-0681-0297	077228
13	TREJOS	TABORDA	JAIRO ARMANDO	3-0399-0851	077360
14	TYNE	CORTÉS	RUPERT SAMUEL	7-0152-0898	077276
15	ULATE	AGÜERO	FREDDY STEVEN	6-0416-0513	077279
16	ULATE	CASANOVA	MARÍA GISELLE	5-0212-0960	077294
17	URBONAITE		VAIDOTE	144000000130	077253
18	VALLADARES	CASTRILLO	SILVIA PATRICIA	7-0211-0512	077298
19	VALVERDE	NÚÑEZ	ANDREA	1-1134-0185	077287
20	VANEGAS	HERNÁNDEZ	LOURDES Y.	8-0092-0106	077284
21	VARGAS	AVILÉS	DEYANICE E.	5-0198-0176	077278
22	VARGAS	CASTILLO	MARIANELA	2-0527-0702	077326
23	VARGAS	CASTRO	ANA ISABEL	1-0748-0177	077252
24	VARGAS	CHAVES	SEIDY	7-0135-0268	077299
25	VARGAS	GARRO	ADRIANA	9-0107-0180	077301
26	VARGAS	MOLINA	ILEANA MARÍA	2-0592-0283	077344
27	VARGAS	RODRÍGUEZ	MARIELA	3-0377-0493	077297

1	VARGAS	ROMERO	ETERLI JOSÉ	1-1417-0103	077329
2	VILLALOBOS	ACOSTA	MARÍA ELENA	7-0229-0875	077312
3	VILLALOBOS	LÓPEZ	ALLAN	6-0342-0589	077315
4	VILLALOBOS	OVARES	KAROL TATIANA	1-0966-0828	077350
5	VIVAS	CALERO	ANA CECILIA	2-0424-0664	077270
6	WACHONG	MORERA	HERNÁN	7-0036-0353	077236
7	WHEAKLEY	WHEAKLEY	SONIA VIRGINIA	7-0068-0787	077250
8	ZAMBRANA	VILLAFUERTE	MARY ÁNGELA	1-1365-0738	077305
9	ZAPATA	GAMBOA	LUCIA	6-0342-0510	077282
10	ZÚÑIGA	SÁNCHEZ	MARILUZ	4-0184-0213	077257

11 **./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

13 **6.2 Contrataciones.**

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que tratará este punto con las personas
15 involucradas.

16 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

17 **7.1 Orden del Día para las Asambleas Regionales. (Anexo 19).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que este tema lo tratará el martes 30 de
19 mayo de 2017.

20 **7.2 Solicitud de criterio legal sobre consecuencias de la inscripción ante Prodhab.**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que este tema lo tratará en la sesión del
22 jueves 25 de mayo de 2017.

23 **7.3 Modificación del acuerdo 02 tomado en la sesión 045-2017.**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere modificar parcialmente el acuerdo 02
25 tomado en la sesión 045-2017 del viernes 12 de mayo de 2017, ya que tal y como se aprobó
26 no queda claro.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 29:**

2 **Modificar parcialmente el acuerdo 02 tomado en la sesión 045-2017 del viernes**
3 **12 de mayo de 2017, para que se lea de la siguiente manera:**

4 **"ACUERDO 02:**

5 **Solicitar a la Unidad de Tesorería, que gestione el cambio de la administración**
6 **del sistema de pagos del Colegio en internet banking del Banco Nacional de Costa**
7 **Rica, para que la administración de dichas cuentas del internet**
8 **banking sean trasladadas al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, cédula de**
9 **identidad número [REDACTED] y a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta,**
10 **cédula de identidad número [REDACTED]; quienes están registradas legalmente**
11 **en las entidades financieras que manejan las cuentas del Colegio. Las**
12 **transferencias de pagos serán aprobadas y firmadas la Presidencia y Tesorería o**
13 **los directivos autorizados en las cuentas, en conjunto con la Jefatura Financiera o**
14 **el Director Ejecutivo. No obstante lo anterior, la ejecución de la transferencia**
15 **deberá ser ejecutada por la Unidad de Tesorería./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar al M.Sc. Marvin Miranda Salazar, Jefe del Departamento Financiero, a**
17 **la Dirección Ejecutiva, al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y a la M.Sc.**
18 **Lilliam González Castro, Presidenta./"**

19 **Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar al M.Sc. Marvin Miranda Salazar, Jefe del Departamento Financiero, a**
21 **la Dirección Ejecutiva, al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y a la M.Sc.**
22 **Lilliam González Castro, Presidenta./**

23 **7.4** Acuerdo para el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que estos trámites son potestad del
25 Director Ejecutivo, añade que la información suministrada por su persona y los pagos a los que
26 hace referencia son potestad del Director Ejecutivo, conforme a lo que establece la Ley.

27 **7.5 Tesorería**

1 **7.5.1** Solicitud de Investigación.

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, solicita se realice una investigación sobre lo
3 actuado con el proceso de contratación del Jefe Financiero.

4 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 30:**

6 **Solicitar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i., realice una**
7 **investigación sobre lo actuado, en el proceso de contratación del Jefe Financiero,**
8 **conforme a lo que establecen las políticas y el Reglamento Interno de la**
9 **Corporación e informe a la Junta Directiva, en cuanto tenga los resultados./**
10 **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

11 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo a.i./**

12 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

13 **7.6 Secretaría**

14 **7.6.1** Cierre del Centro de Recreo.

15 **7.6.2** Asunto del Parqueo Norte.

16 El M.SC. Jimmy Güell Delgado, Secretario, solicita que estos temas se incluyan en la sesión del
17 jueves 25 de mayo de 2017.

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

19 **8.1 Presidencia**

20 **8.1.1** Agradecimiento. **(Anexo 20).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico de
22 fecha 17 de mayo de 2017, la Sra. Giselle Cruz Maduro, Secretaria General del Consejo
23 Superior de Educación, agradece en nombre de la Comisión de Planes y Programas del
24 Consejo Superior de Educación, por la apertura y disposición mostrada por el Colegio a la
25 asistencia del Foro, relacionado con la consulta externa de la propuesta de los diferentes
26 programas de estudio.

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
2 **HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

6 **Presidenta**

Secretario

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.