1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 047-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TREINTA Y UNO DE MAYO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Arias Alvarado Carlos, M.Sc.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia al área Financiera.

2.1 Informe de Ejecución Presupuestaria 2015-2016.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 046-2016

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 Compra de 1500 maletines deportivos para entregar como obsequio en las capacitaciones de Representantes Institucionales.

- 1 **4.2** Compra de 3000 bolsos porta documentos para ser utilizado como obsequio en las
2 Asambleas Regionales.
- 3 **4.3** Compra de 3000 revistas Umbral.
- 4 **4.4** GC-034-2016 PAT 2016-2017 Departamento DPP para aprobación.
- 5 **4.5** RH-059-2016 Información sobre contrataciones.
- 6 **4.6** RH-060-2015 Contratación oficial de plataforma San Ramón, oficial de plataforma
7 Puntarenas y miscelánea CCR Alajuela.
- 8 **4.7** RH-061-2016 Contratación del puesto de Jefe de Fiscalía.
- 9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 10 **5.1** Aprobación de pagos.
- 11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 12 **6.1** FEL ALF 035-2016 y FCLP 057-2016 en respuesta al acuerdo 23 sesión 039-2016
- 13 **6.2** CLP-UIL-076-05-2016 sobre reunión con el Magisterio en Acción.
- 14 **6.3** Publicación.
- 15 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia.**
- 16 **7.1** Solicitud de Representante del Colegio ante la Asamblea Colegiada Representativa.
- 17 **7.2** Solicitud de Permiso Vocal I.
- 18 **7.3** Solicitud de Permiso Secretario.
- 19 **7.4** Solicitud del Ministerio de Educación Pública.
- 20 **7.5** Fecha de Asamblea General Extraordinaria.
- 21 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 22 **8.1 Tesorería**
- 23 **8.1.1** Moción del señor Tesorero, sobre las juramentaciones.
- 24 **8.2 Asesoría Legal.**
- 25 **8.2.1** Reunión con Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.
- 26 **8.3 Dirección Ejecutiva.**
- 27 **8.3.1** Información sobre constancias y certificados de cursos.
- 28 **8.4 Vicepresidenta.**

1 **8.4.1** Asunto sobre capacitación.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a
4 saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director
5 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

6 Procede a dar lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA ÁREA**
10 **FINANCIERA./ ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 046-2016./**
11 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO**
12 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
13 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO**
14 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

15 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia al área Financiera.**

16 **2.1** Informe de Ejecución Presupuestaria 2015-2016. **(Anexo 01).**

17 Al ser las 5:27 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del
18 Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero y el Bach. Jeisson Méndez Campos, Auxiliar
19 Financiero; quienes saludan a los presentes.

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, externa que la presentación del informe
21 corresponde a todo el periodo del año pasado, de marzo a marzo, el cual es bastante
22 extenso, se puede presentar región por región o únicamente los totales, la Junta Directiva
23 decide cómo desea que se exponga.

24 Recuerda a los presentes que el anterior informe de ejecución que se presentó fue con
25 corte al 31 de diciembre de 2015.

26 El Lic. Ugarte Acevedo, procede a detallar el informe de la ejecución presupuestaria 2015-
27 2016, el cual se adjunta al acta como anexo 01.

1 Concluida la presentación del informe los miembros de Junta Directiva realizan varias
2 consultas y observaciones al Jefe Financiero, quien procede a aclararlas o en su defecto
3 tomar nota para correcciones futuras. Considera importante determinar qué tan
4 operativos se ha sido, porque se vienen dos cosas importantes: la construcción del edificio
5 de archivo y la construcción del gimnasio, para lo cual se debe tomar del remanente
6 ochocientos millones de colones y por una u otra razón las anteriores Juntas Directivas no
7 lo ejecutaron.

8 Añade que para poder ejecutar el presupuesto se cuenta con un remanente aproximado
9 de mil doscientos millones de colones, monto con el cual no se contará cuando se vaya a
10 elaborar el próximo presupuesto, se debe tomar en cuenta que al construir un edificio
11 lleva a generar gastos extras, tales como servicio de seguridad, otro funcionario para el
12 mantenimiento del gimnasio. Considera que el construir obras incluye más gastos, cubrir
13 esos gastos involucra realizar un ajuste en la cuota de colegiatura.

14 El Lic. Ugarte Acevedo y el Bach. Méndez Campos, concluyen la presentación
15 agradeciendo el espacio y atención brindada.

16 La señora Presidenta agradece a los colaboradores del Departamento Financiero la
17 información suministrada.

18 Los señores Ugarte Acevedo y Méndez Campos, salen de la sala al ser las 7:05 p.m.

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere se incorpore en la parte de ejecución
20 presupuestaria los tiempos de ejecución, pues le preocupa mucho lo relacionado con los
21 proyectos, dado que al presupuestar los cursos y actividades recreativas, culturales o
22 deportivas, en un tiempo específico, se debe llevar el pulso en la ejecución presupuestaria,
23 a fin de empatar la parte numérica con la cualitativa, lo cual considera es fácil en el
24 momento de hacer el presupuesto, se establece qué tipo de cursos y actividades se van a
25 realizar, al igual que se realiza en el PAT.

26 Sugiere solicitar al Departamento de Comunicaciones, analice la posibilidad de realizar una
27 campaña de mercadeo en relación a la utilización de los recursos de los colegiados.

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1   **ACUERDO 02:**

2   **Dar por recibida la información suministrada por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo,**
3   **Jefe Financiero y el Bach. Jeisson Méndez Campos, Auxiliar Financiero, sobre el**
4   **informe de ejecución presupuestaria 2015-2016. Solicitar al Departamento**
5   **Financiero separar en las próximas ejecuciones presupuestarias, para efectos**
6   **de presentación, las partidas presupuestarias de los centros de recreo, oficinas**
7   **regionales y Juntas Regionales. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que la**
8   **ejecución presupuestaria sea analizada conjuntamente con la ejecución de los**
9   **planes de trabajo, con el fin de realizar un análisis más cualitativo./ Aprobado**
10   **por ocho votos./ Comunicar al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al**
11   **Bach. Jeisson Méndez Campos, Auxiliar Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

12   **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 046-2016**

13   Sometida a revisión el acta 046-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
14   la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

15   **ACUERDO 03:**

16   **Aprobar el acta número cuarenta y seis guión dos mil dieciséis del veintiséis de**
17   **mayo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
18   **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

19   **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

20   **4.1**   Compra de 1500 maletines deportivos para entregar como obsequio en las capacitaciones
21   de Representantes Institucionales.   **(Anexo 02).**

22   El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
23   Compra de 1500 maletines deportivos tamaño 44 x25x17 cm tela nylon impermeable
24   color azul con ribetes celestes cierre de zipper y correa ajustable de Nylon con argollas
25   plásticas, bolsa frontal de 31x15 cm aproximadamente, logo serigrafiado en una posición,
26   para ser utilizado como obsequio en las Capacitaciones de representantes Institucionales.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONES DE MERCADO PROMERC S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	MARROQUINERIA HNOS SANCHEZ
1500 MALETINES	₡ 7.127.475,00	₡ 6.949.500,00	₡ 9.831.000,00
TIEMPO DE ENTREGA	30 DÍAS NATURALES ENTREGAS PARCIALES POSTERIOR A LA SEGUNDA SEMANA	30 DÍAS HÁBILES ENTREGAS PARCIALES POSTERIOR A LA SEGUNDA SEMANA	30 A 45 DÍAS NATURALES POS OCO
GARANTIA	3 MESES	1 AÑOS	1 AÑOS
FORMA DE PAGO	CONTADO	TRAMITE DE FACTURA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL	₡ 7.127.475,00	₡ 6.949.500,00	₡ 9.831.000,00
Monio Recomendado		₡ 6.949.500,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: LA TIENDA PUBLICITARIA S.A. número de cédula 3-101-570223 por el monto de: ₡6.949.500,00; por las siguientes razones: PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Autorizar la compra de mil quinientos (1.500) maletines deportivos tamaño 44 x25x17 cm, en tela de nylon impermeable, color azul, con ribetes celestes, cierre de zipper y correa ajustable de Nylon, con argollas plásticas, bolsa frontal de 31x15 cm aproximadamente, logo serigrafiado en una posición, para ser utilizado como obsequio en las Capacitaciones de representantes Institucionales; asignándose esta compra a LA TIENDA PUBLICITARIA S.A. cédula jurídica número 3-101-570223, por un monto total de seis millones novecientos cuarenta y nueve mil quinientos colones netos (₡6.949.500,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5 SIGNOS EXTERNOS./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Comunicaciones./

1 **4.2** Compra de 3000 bolsos porta documentos para ser utilizado como obsequio en las
2 Asambleas Regionales. **(Anexo 03).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
4 Compra, 3000 bolsos porta documentos tipo chancero tamaño 23x25x6 cms tela nylon
5 impermeable color azul, con ribetes celestes, cierre de zipper y correa ajustable de nylon,
6 con argollas plásticas bolsa frontal de 21x16x2 cm aproximadamente logo serigrafiado en
7 una posición, para ser utilizado como obsequio en las Asambleas Regionales.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONES DE MERCADO PROMERC S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	MARROQUINERIA HNOS SANCHEZ
3000 MATETINES	₡ 9.500.475,00	₡ 8.136.000,00	₡ 10.005.000,00
TIEMPO DE ENTREGA	30 DÍAS NATURALES ENTREGAS PARCIALES POSTERIOR A LA SEGUNDA SEMANA	30 DÍAS HÁBILES ENTREGAS PARCIALES POSTERIOR A LA SEGUNDA SEMANA	
GARANTIA	3 MESES	1 AÑOS	1 AÑOS
FORMA DE PAGO	CONTADO	TRAMITE DE FACTURA	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 9.500.475,00	₡ 8.136.000,00	₡ 10.005.000,00
Monto Recomendado		₡ 8.136.000,00	

19 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
20 LA TIENDA PUBLICITARIA S.A. número de cédula 3-101-570223 por el monto de
21 ₡8.136.000,00; por las siguientes razones: PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

22 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 05:**

24 **Autorizar la compra de tres mil (3.000) bolsos porta documentos para ser**
25 **utilizados como obsequio en las Asambleas Regionales 2016; asignándose esta**
26 **compra a LA TIENDA PUBLICITARIA S.A.; cédula jurídica número 3-101-**
27 **570223, por el monto de ocho millones ciento treinta y seis mil colones netos**
28 **(₡8.136.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**

1 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**
 2 **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5 SIGNOS EXTERNOS./**
 3 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
 4 **Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Comunicaciones./**

5 **4.3** Compra de 3000 revistas Umbral. **(Anexo 04).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
 7 Compra de 3000 Revista Umbral: Tamaño 8.5x11 pulgadas cerrado, 52 paginas internas,
 8 full color bond 20 tiro y retiro con inserto grapado y doblado (cantidad de páginas forma
 9 parte de las internas) portada en couche brillante 250 gris barniz UV full color tiro y retiro
 10 acabado final doblado con 2 grapas caballete, con Arte.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MASTHER LITHO S.A.	MYRG DISEÑO Y PRODUCCIÓN GRAFICA S.A.	LITOGRAFIA E IMPRENTA AJM S.A.
3000 REVISTA UMBRAL	₺ 2.223.023,58	₺ 2.268.000,00	₺ 2.276.950,00
TIEMPO DE ENTREGA	8 DIAS HABILES	15 DÍAS HABILES	8 DIAS HABILES
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL	₺ 2.223.023,58	₺ 2.268.000,00	₺ 2.276.950,00
Monto Recomendado	₺ 2.223.023,58		

21 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
 22 MASTHER LITHO S.A número de cédula 3-101-103313 por el monto de ₺2.223.023,58
 23 por las siguientes razones: PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

24 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:40 p.m.

25 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Autorizar la compra de tres mil (3.000) Revista Umbral, tamaño 8.5 x 11**
 28 **pulgadas cerrado, 52 páginas internas, full color bond 20 tiro y retiro con**

1   **inserto grapado y doblado (cantidad de páginas forma parte de las internas),**
2   **portada en couche brillante, 250 gris barniz UV, full color tiro y retiro acabado**
3   **final doblado con 2 grapas caballete, con arte; asignándose esta compra a**
4   **MASTHER LITHO S.A., cédula jurídica número 3-101-103313, por el monto**
5   **total de dos millones doscientos veintitrés mil veintitrés colones con cincuenta**
6   **y ocho céntimos (¢2.223.023,58). El cheque se debe consignar a nombre de**
7   **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
8   **por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.5.3 Revista**
9   **Umbral./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
10   **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
11   **Comunicaciones./**

12   El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:42 p.m.

13   **4.4** GC-034-2016 PAT 2016-2017 Departamento DPP para aprobación. **(Anexo 05).**

14   El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-034-2016 de fecha 24
15   de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y
16   Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona:

17   "Por este medio entregamos revisado el plan de trabajo del Departamento de Desarrollo
18   Profesional y Personal correspondiente al periodo 2016-2017, para la aprobación
19   respectiva; con el siguiente detalle:

#	Corresponde a	Detalle
1	Liderazgo y gestión administrativa	2 páginas con el respaldo de montos estimados y cotización de referencia.
2	Desarrollo Humano	8 páginas con el respaldo de montos estimados y cotización de referencia.
3	Preescolar	1 página con el respaldo de montos estimados y cotizaciones de referencia.
4	Primaria	2 páginas con el respaldo de montos estimados.
5	Educación Especial	2 páginas con el respaldo de montos estimados.
6	Secundaria	2 páginas con el respaldo de montos estimados y cotización de referencia.
7	Tecnología Educativa	2 páginas con el respaldo de montos estimados y cotización de referencia.
8	Investigación	2 páginas con el respaldo de montos estimados y cotizaciones de referencia.
9	Fortalecimiento profesional	2 páginas con el respaldo de montos estimados.
10	Alianzas estratégicas	2 páginas con el respaldo de montos estimados.
11	Actividades recreativas y culturales	8 páginas con el respaldo de montos estimados.

Ofrecemos disculpas por la entrega tardía de este plan, ya que una vez analizado y realizadas las observaciones correspondientes, nos correspondió reunirnos con cada Gestor para efectuar las correcciones necesarias y alinear el PAT con el Plan Estratégico; debido a la ausencia de la Jefatura del departamento.

Se adjunta el plan de trabajo con los documentos de respaldo respectivos (83 folios).

Por otra parte, próximamente estaremos trasladando el plan de trabajo correspondiente al área de Deporte y de Análisis Curricular, ya que debemos orientar al Gestor de actividades deportivas y a la Analista Curricular en la elaboración de su plan.”

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que leyó todo el plan de trabajo, el cual considera excelente y espera que el Departamento dé cumplimiento al mismo.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que algunos aspectos le preocuparon un poco, como las cotizaciones de los caterings services, específicamente las diferencias sustanciales en los servicios de alimentación, pues al sacar la diferente entre una cosa y

1 otra se ve una diferencia de hasta casi trescientos mil colones por el mismo servicio.
2 Concluye indicando que el plan de trabajo está muy equilibrado porque toma en cuenta a
3 todas las regiones, lo cual es importante dar participación a todos los colegiados de
4 diferentes especialidades.

5 Sugiere que la administración le ponga más atención a la parte presupuestaria, por los
6 desfases importantes. Al igual que la señora Vocal I, considera que el plan está bien,
7 sustancioso, por lo que no tiene ninguna objeción en aprobarlo.

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en relación a los montos por concepto de
9 alimentación señalados son de referencia, ya que cada vez que se requiera contratar este
10 servicio para alguna actividad se procede según las políticas de compra establecidas por la
11 corporación.

12 La señora Vocal I, añade que en ocasiones ha observado que durante la realización de
13 actividades ha faltado personal del Colegio; desconoce si esto se contempla en el PAT o es
14 un asunto administrativo; sin embargo sugiere al señor Director Ejecutivo, se contemple
15 en la logística de todo lo que se ocupa en cada una de las actividades para que no falte
16 alguien del Departamento de Comunicaciones, que no falte la cámara o la persona que
17 deba realizar el cierre; dado que el día del folklor se salió bastante tarde y la Gestora de
18 Cultura y Recreación quien después de haber trabajado todo el día, fue quien debió
19 quedarse de última para cerrar.

20 Reitera que cada actividad debe de contar con una logística bien detallada y evitar que no
21 suceda lo mismo que en CONARTE 2016.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 07:**

24 **Aprobar el plan de trabajo 2016-2017 del Departamento de Desarrollo**
25 **Profesional y Personal./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
26 **Ejecutiva, a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa, al Departamento de**
27 **Desarrollo Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
28 **Tesorería./**

1 **4.5** RH-059-2016 Información sobre contrataciones. **(Anexo 06).**

2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-059-2015 de fecha 24
3 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
4 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y en el que señalan:

5 "Les comunicamos que en días anteriores procedimos a realizar el proceso de selección
6 para contratar varios puestos vacantes, los cuales sumaban la cantidad de 13, cuyas
7 solicitudes se recibieron en el transcurso de 8 días, pero como ya han conocido se han
8 cubierto varias plazas de estas, sin embargo en zonas como Puntarenas, San Ramón y
9 Santa Cruz, Alajuela, entre otros ha sido necesario realizar el proceso dos y hasta tres
10 veces debido a las limitantes de siempre, tales como poca atracción por jornadas
11 reducidas y oferta económica, requisitos académicos sobrecalificados y medio de
12 transporte que no poseen en muchos casos debido a que las mismas condiciones de las
13 zonas rurales no facilitan tener un vehículo propio, esto para el caso del puesto de "Gestor
14 Regional" entre otras particularidades que se presentan en la región propiamente. Tales
15 comportamientos en este proceso a nivel regional se han convertido ya en una situación
16 repetitiva que nos ha obligado a ser más flexibles con ciertos requisitos, sin desmejorar las
17 competencias indispensables para el óptimo desarrollo de la gestión del cargo a cubrir,
18 haciendo este proceso más difícil de cumplir en el menor tiempo. Es por esta razón que se
19 está analizando el informe CAI CLP-26-16 realizado por la auditoría interna, con el fin de
20 procurar en conjunto con el Departamento responsable de estos puestos las mejoras
21 necesarias.

22 En algunas ocasiones debido a inconvenientes en estos y otros cargos vacantes se
23 presentan oferentes que reúnen los requisitos de experiencia y muestran poseer las
24 habilidades personales y actitudes que se necesitan para cubrir el puesto, sin embargo en
25 muchos casos posee algún grado de sobrecalificación.

26 Es por estas razones que es importante aclarar a ustedes como órgano superior que
27 avala todas las contrataciones, ciertos criterios que son tomados en cuenta al contratar ya

1 que se han presentado en varias ocasiones situaciones relacionadas con oferentes en
2 estas condiciones.

3 Como es sabido uno de los principales riesgos al contratar a una persona sobrecalificada
4 es que se considera que el candidato no tendría el compromiso esperado con la
5 organización, siendo que podría abandonar el puesto cuando tenga una oportunidad
6 laboral mejor. Asimismo otra posible consecuencia es el aburrimiento al realizar funciones
7 que ya conoce muy bien, superadas en su record laboral por otras más complejas o en
8 algunos casos como parte hasta de supervisión ejercida.

9 Pese a que existe el riesgo indicado, en ocasiones dependiendo del comportamiento del
10 proceso de contratación, donde se presentan situaciones como la escasas del perfil
11 buscado por ser muy específico de la organización, pocas instituciones educativas que
12 gradúen el nivel académico deseado, entre otros, es por ello que para situaciones como
13 estas el Dpto. de RRHH analiza y valora primeramente cada caso particular, pues hay que
14 tomar en cuenta varios factores; como la cantidad de títulos y niveles que superan el
15 grado académico deseado, donde se ha considerado como lo más conveniente no mayor a
16 un nivel. Otro factor es la especialidad del grado académico de los títulos presentados,
17 donde es preferible que sea en una misma especialidad, por supuesto relacionada con lo
18 que solicita el puesto, Ejemplo:

19 **Caso N. 1**

20 **PUESTO: "Encargado de contabilidad"**

21 ***Requisito del Puesto:*** *Bachillerato en Contabilidad o afín*

22 **Presenta: Diplomado en Contabilidad**

23 **Bachillerato en Contabilidad**

24 **Licenciatura en contabilidad**

25 **Caso N. 2**

26 **"Encargado de contabilidad"**

27 ***Requisito del Puesto:*** *Bachillerato en Contabilidad o afín*

28 **Presenta: Diplomado en Turismo**

1 **Bachillerato en Finanzas**

2 **Licenciatura en Mercadeo**

3 Si fuese necesario aceptar un candidato sobrecalificado, se recomienda el caso N.1, al ser
4 más conveniente, ya que apunta a que el profesional se ha especializado en determinada
5 rama.

6 No obstante también se analiza las circunstancias que rodean al oferente basado en sus
7 intereses personales, pues estos pueden preferir en ese momento tener más tiempo para
8 compartir con su familia, la cercanía del trabajo a su residencia, proyectos personales ya
9 concluidos como inversiones económicas, independencia económica de sus hijos, entre
10 otros, así como las oportunidades laborales de la región, ya que en muchas la tasa de
11 desempleo es muy baja. Todo esto con la intención de minimizar en lo posible el riesgo.
12 Sin embargo siempre hay que tener claro que cualquier mecanismo utilizado no estará por
13 encima de las decisiones futuras que desee tomar el ser humano.

14 En resumen es por estas razones que en algunas ocasiones se han presentado
15 recomendaciones de candidatos con algún grado de formación profesional mayor al
16 requerido por el cargo en concurso, previamente valorados estos factores. Era importante
17 para este Departamento aclarar estos puntos, sin embargo sí existiese alguna duda
18 adicional sobre este tema lo podemos ampliar cuando lo deseen.

19 Otro tema que se desea aclarar es la metodología de la información que se da al oferente
20 en el momento de la entrevista, pues la participación del superior inmediato en este
21 proceso es precisamente para ampliar al concursante todo lo relacionado con el cargo que
22 se está ofreciendo, en cuanto a las responsabilidades que tendría, así como las
23 expectativas que se esperan de la persona que ocupe el cargo, la oferta salarial,
24 beneficios que se ofrecen y condiciones del puesto como jornada, horario, entre otros. Por
25 ejemplo en los casos del puesto de "Gestor Regional" se maneja una computadora portátil
26 donde se muestra la cantidad de cantones, distritos, centros educativos, por localidad que
27 se deben visitar."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1   **ACUERDO 08:**

2   **Dar por recibido el oficio RH-059-2016 de fecha 24 de mayo de 2016, suscrito**
3   **por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y**
4   **el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa algunos**
5   **aspectos de las contrataciones que realiza el Colegio./ Aprobado por ocho**
6   **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**
7   **Humanos./**

8   **4.6** RH-060-2015 Contratación oficial de plataforma San Ramón, oficial de plataforma
9   Puntarenas y miscelánea CCR Alajuela. **(Anexo 07).**

10   El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-60-2016-
11   D.R.H. de fecha 23 de mayo del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
12   Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona,
13   en el que señalan:

14   "Les comunicamos que en días anteriores procedimos a realizar el proceso de selección
15   para contratar la persona que ocupará el puesto de Oficial de Plataforma de las zonas de
16   Puntarenas, San Ramón y una Miscelánea para el CR Alajuela. En todos estos procesos
17   participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos, así como los
18   superiores inmediatos de cada cargo en concurso; tal y como lo establece el
19   procedimiento.

20   Es importante recordar que las zonas de Puntarenas, San Ramón, el proceso de
21   contratación se realizó en tres y dos ocasiones respectivamente, por razones de
22   limitaciones mencionadas anteriormente y se ha realizado el proceso análisis de principio a
23   fin a varias ofertas, lo que suma un número ya bastante considerable.

24   En el caso específico de **San Ramón (Occidente)** para este proceso se utilizó la base de
25   datos de empleos. Net y anuncio personalizado de empleos.net, empleos 506, de donde se
26   obtuvo un total de 54 curriculum, los cuales fueron revisados uno a uno y se obtuvo la
27   cantidad de 8 ofertas con el grado académico requerido, posteriormente estos curriculum
28   se analizaron detalladamente y de este análisis se clasificaron 6 oferentes para entrevista,

1 para una asistencia real de 3 personas, a quienes se les aplicó prueba de 7 Competencias
2 asignadas.

3 No obstante no se logró crear una terna, pero sí se obtuvo una candidata que llena las
4 expectativas, es por esta razón que para no dar más largas a la sustitución de esta plaza
5 se solicita que en el caso de esta región se acepte el informe con un único candidato, pues
6 no es por razones de conformismo por las limitaciones que ha presentado la zona, sino
7 por que resultó tener una buena calificación y surge el riesgo de que mientras se trata de
8 completar un grupo de tres esta persona se coloque en otra organización, como ya ha
9 sucedido con otros casos.

10 Por todo esto se les brinda la información general y la recomendación correspondiente:

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
█	█	█	█	█	█

17 Debido a su desenvolvimiento durante el proceso realizado, interés por la oferta laboral
18 ofrecida por Colypro y el criterio del superior en el resultado de la entrevista realizada se
19 recomienda:

20 *Contratar con jornada reducida de medio tiempo a KEILYN SOLÓRZANO NUÑEZ cédula █*
21 *█ como Oficial de Plataforma en la región de Occidente (San Ramón) a partir del*
22 *jueves 3 de junio del 2016, con un salario base mensual de █ de acuerdo con*
23 *nuestra escala salarial vigente.*

24 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo*
25 *antes posible*

26 Para el proceso de contratación de **Puntarenas** fue necesario realizarlo en tres ocasiones,
27 pues la particularidad de la zona generó algunas limitaciones con las expectativas en
28 cuanto a actitud esperada, en algunos casos no se presentaron los oferentes a entrevistas,

1 no facilitaron la información requerida, referencias negativas y algunas no se mostraron
 2 atraídas por una jornada reducida de medio tiempo. Se utilizó como fuentes la base de
 3 datos de empleos. net, anuncio personalizado de empleos.net, empleos 506, donde se
 4 obtuvo un total de 80 curriculums, entre los cuales fueron revisados uno a uno y se
 5 obtuvo la cantidad de 26 ofertas con el grado académico requerido, posteriormente estos
 6 curriculums se analizaron detalladamente y de este análisis se clasificaron 11 oferentes
 7 para entrevista y se aplicó pruebas de 7 Competencias asignadas. Finalmente la semana
 8 anterior se logró un proceso más positivo, por lo que se les brinda la información general
 9 de los candidatos de la terna y la recomendación correspondiente:

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

22 Debido a su desenvolvimiento durante el proceso realizado e interés por la oferta laboral
 23 ofrecida por Colypro y el criterio del superior en el resultado de la entrevista realizada se
 24 recomienda:

25 *Contratar con jornada reducida de medio tiempo a GENÉISIS PORRAS UGALDE cédula [REDACTED]*
 26 *[REDACTED], como Oficial de Plataforma en la región de Occidente (San Ramón) a partir del*
 27 *jueves 3 de junio del 2016, [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.*

Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible

En cuanto a la plaza de miscelánea CCR Alajuela. Misma que quedó vacante tras desvinculación de la persona que ocupaba este cargo se publicó un anuncio en línea, donde 59 ofertas ingresaron por empleos.net y 9 ofertas en físico, para un total de 68 ofertas recibidas, muchas no afines al puesto en concurso, por lo que fue necesario descartar 51 oferentes, clasificándose un total de 17 con los requisitos del puesto en concurso, para posteriormente clasificar a 8 oferentes para las entrevistas, asistiendo la cantidad real de 7 interesados, para posteriormente seleccionar 5 candidatos para la proceso final.

Nombre	Grado Académico	Experiencia	Calificación		Observaciones
			RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Debido a su desenvolvimiento durante el proceso realizado, interés por la oferta laboral ofrecida por Colypro y el criterio del superior en el resultado de la entrevista realizada se recomienda:

Contratar a la señora RAMÍREZ OVARES JENNY, cédula de identidad número [REDACTED] como Miscelánea de CCR Alajuela a tiempo completo a partir del 2 de junio del 2016; con

1 un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala
2 salarial vigente.

3 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo
4 correspondiente **sea declarado en firme**, ya que es urgente comunicarle a la interesada
5 lo antes posible.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Contratar con jornada reducida de medio tiempo a la Srta. KEILYN SOLÓRZANO**
9 **NUÑEZ, cédula de identidad número [REDACTED], como Oficial de Plataforma en**
10 **la región de Occidente (San Ramón) a partir del jueves 02 de junio del 2016,**
11 **con un salario base mensual de [REDACTED]**

12 **[REDACTED]), de acuerdo con nuestra**
13 **escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**
14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

15 **ACUERDO 10:**

16 **Contratar con jornada reducida de medio tiempo a la Srta. GENÉSIS PORRAS**
17 **UGALDE, cédula de identidad número [REDACTED], como Oficial de Plataforma en**
18 **la región de Puntarenas a partir del jueves 02 de junio del 2016, con un salario**
19 **base mensual de [REDACTED]**

20 **[REDACTED]) de acuerdo con nuestra escala salarial**
21 **vigente./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
22 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

23 **ACUERDO 11:**

24 **Contratar a la Sra. RAMÍREZ OVARES JENNY, cédula de identidad número [REDACTED]**
25 **[REDACTED] como Miscelánea del Centro de Recreo de Desamparados de**
26 **Alajuela a tiempo completo a partir del jueves 02 de junio del 2016; con un**
27 **salario base mensual de [REDACTED]**

28 **[REDACTED] de acuerdo con esta categoría en**

1 **nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**
2 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

3 **4.7** RH-061-2016 Contratación del puesto de Jefe de Fiscalía. **(Anexo 08).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio RH-061-2016 de fecha 20
5 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
6 Recursos Humanos.

7 "Para la contratación de "**Jefe de Fiscalía**" la mayor limitante se presentó al tener dentro
8 de los requisitos la formación en derecho (abogado) pues no aplicaron en la cantidad
9 deseada profesionales en educación con grados de Licenciatura en derecho, a pesar de
10 que fue publicado por los medios de comunicación de Colypro. Asimismo la solicitud de
11 sustitución se recibió el día 30 de marzo del 2016, pero cuando se encontraba en etapa de
12 publicación fue necesario suspenderlo hasta que se definieran los cambios del perfil con la
13 revisión de Junta Directiva, para finalmente recibir este Departamento el día 5 de mayo
14 del 2016 el acuerdo 14 de la sesión 037 del 28-4-2016, con el perfil definitivo.

15 Por otro lado es importante recalcar que se considera necesario que en este cargo el
16 supervisor tenga conocimientos legales para elaborar cuando sea necesario criterios;
17 revisar investigaciones de abogados y criterios técnicos de derecho, valide procedimientos
18 entre otros, correspondientes a las áreas que tiene a cargo, sin dejar de lado la tareas de
19 la Unidad de Incorporaciones, en cuanto al apego a la normativa existente y medidas
20 cautelares, así también es requerido el conocimiento del ciclo administrativo (planificar,
21 organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, controlar, evaluar) presente en la carreras afines a
22 la administración, pues recordemos que el Dpto de Fiscalía es de los más amplios en la
23 Corporación.

24 Para este proceso se analizaron todas las ofertas recibidas que fue una cantidad limitada
25 (poco más de 30) y muy minuciosamente la base de datos privada de empleos.net, así
26 como todos los currículos recibidos de forma física en el pasado en nuestro departamento
27 por otros procesos realizados.

1 Se utilizó para este proceso como fuentes la base de datos de empleos. net, anuncio
2 personalizado de empleos.net, empleos 506 y medios de comunicación de Colypro, donde
3 se obtuvo un total de 35 currículos, los cuales fueron revisados uno a uno, sin embargo no
4 se logró obtener oferentes con el perfil ideal con respecto a los requisitos del cargo.

5 En este caso como plan B, fue necesario tomar en cuenta aquellas ofertas
6 sobrecalificadas, que es parte de la práctica común en los procesos de selección, y si con
7 este paso no se logra el visto bueno de la contratación, sí el superior lo desea y lo
8 manifiesta se reabre el concurso y se continua buscando más oferentes hasta que exista la
9 conformidad esperada, que es lo que se realiza a menudo con otro procesos de
10 contratación en la Corporación.

11 A pesar de esto escasamente se logró obtener 3 ofertas con los requisitos más afines, a
12 quienes se les invitó a entrevista, se aplicó pruebas de 10 Competencias asignadas. Por lo
13 que se les brinda la información general de los candidatos de la terna correspondiente:

Nombre	Grado Académico	Experiencia	Calificación		Observaciones
			RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	■	■	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	■	■	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	■	■	[REDACTED]

27 Se indica que al oferente seleccionado se le revisó uno de los predictores
28 (recomendaciones) y en una de cuatro recibidas obtuvo una calificación de 7, esto se

1 comunicó al superior posterior a su decisión de selección, no obstante recomienda ver
2 expediente del proceso adjunto a este oficio, donde se facilita el documento de referencia
3 en mención. No obstante tuvo un buen desenvolvimiento durante la entrevista y basado
4 en el criterio del superior en las calificaciones obtenidas por este se solicita:

5 ***Contratar al señor ERICK CHÉVEZ RODRÍGUEZ cédula [REDACTED] como Jefe de***
6 ***Fiscalía a partir del lunes 30 de mayo del 2016, con un salario base mensual de***
7 ***[REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.***

8 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo*
9 *antes posible.”*

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que en otras ocasiones ha escuchado a
11 miembros de Junta Directiva que recomiendan la contratación de algunas personas que
12 participan en el concurso de contratación.

13 Menciona que le recomendaron muy bien a la [REDACTED] y revisando la
14 parte técnica determina que desde el punto de vista técnico fue el candidato mejor
15 calificado, pues en la entrevista el Departamento de Recursos Humanos le asignó un 90 y
16 en la parte de predictores le asignó un 86, con una diferencia en el puntaje final ya que no
17 se toma en cuenta la entrevista de la jefatura, lo cual hace que baje. No obstante
18 considera que tomando en cuenta la parte técnica y la parte de la recomendación en lo
19 particular recomienda se contrate a la [REDACTED].

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que la [REDACTED] fue la segunda
21 persona mejor calificada, lo único que los desmotivó fue que dijo que estaba a dos o
22 menos años de jubilarse y no tenía contemplado seguir trabajando después de ese
23 tiempo.

24 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, manifiesta que está totalmente de
25 acuerdo con el señor Vocal III, dado que también analizó el instrumento que utilizó el
26 Departamento de Recursos Humanos y la calificación de la [REDACTED] fue
27 excelente, la conoce y sabe que es una excelente profesional, una gran líder en la región

1 de Heredia; tiene bastante experiencia y en el caso de los otros candidatos uno no tiene y
2 el otro tiene menos.

3 El señor Vocal III, considera que una Jefatura debe de contratar a sus colaboradores; sin
4 embargo la Ley del Colegio señala que debe ser la Junta Directiva quien lo realice; por lo
5 que como miembro de Junta Directiva tiene que asumir la responsabilidad al contratar un
6 colaborador y bajo este panorama cada vez que ve un acta la estudia, la lee toda sin
7 importar la hora.

8 Añade que incluso en la Universidad Nacional le recomendaron muy bien al [REDACTED]
9 [REDACTED] lo que sucede es quien se lo recomendó también fue quien le recomendó a
10 [REDACTED]; sin embargo al analizar la parte técnica consideró que esta
11 última realizaría un buen trabajo para el Colegio.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Contratar al Sr. ERICK CHÉVEZ RODRÍGUEZ, cédula de identidad número 1**
15 **[REDACTED], como Jefe de Fiscalía a partir del lunes 06 de junio del 2016, con un**
16 **salario base mensual de [REDACTED]**

17 **[REDACTED] Aprobado por seis votos**
18 **a favor y dos votos en contra./ Declarado en Firme por siete votos a favor y un**
19 **voto en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
20 **Recursos Humanos./**

21 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, vota en contra.

22 El MBA. Carlos Alvarado Arias, Vocal III, vota en contra.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, vota a favor.

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

25 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 09).**

26 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
27 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
28 mediante el anexo número 09.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto diecisiete millones
3 quinientos sesenta y tres mil doscientos noventa y cuatro colones con noventa y cuatro
4 céntimos (¢17.563.294,94); de la cuenta número [REDACTED] del Banco
5 Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00); de la
6 cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
7 diez millones doscientos mil colones netos (¢10.200.000,00); de la cuenta número
8 [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de tres millones doscientos
9 veinticuatro mil trescientos ochenta y cuatro colones con setenta y ocho céntimos
10 (¢3.224.384,78); para su respectiva aprobación.

11 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**
14 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones quinientos**
15 **sesenta y tres mil doscientos noventa y cuatro colones con noventa y cuatro**
16 **céntimos (¢17.563.294,94); de la cuenta número [REDACTED] del**
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos**
18 **(¢200.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
19 **de Costa Rica por un monto de diez millones doscientos mil colones netos**
20 **(¢10.200.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
21 **COLEGIO por un monto de tres millones doscientos veinticuatro mil trescientos**
22 **ochenta y cuatro colones con setenta y ocho céntimos (¢3.224.384,78). El**
23 **listado de los pagos de fecha 31 de mayo de 2016, se adjunta al acta mediante**
24 **el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**
25 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **6.1** FEL ALF 035-2016 y FCLP 057-2016 en respuesta al acuerdo 23 sesión 039-2016.
28 **(Anexo 10 y 11).**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, hace referencia al oficio FEL-ALF-035-2016 de
2 fecha 24 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la
3 Unidad de Fiscalización, en el que indica:

4 "En atención a lo solicitado por acuerdo de Junta Directiva, en Sesión Ordinaria 039-
5 2016 celebrada el 05 de mayo del 2016, el que textualmente dispone:

6 ACUERDO 23:

7 Dar por recibido el oficio de fecha 29 de abril de 2016, suscrito por la [REDACTED]
8 [REDACTED] Docente de Preescolar del MEP, mediante el cual solicita aclaración
9 sobre el valor de la hora profesional del docente. Trasladar este oficio a la Fiscalía con fin
10 de que atienda las inquietudes planteadas por la Sra. Castillo González e informe a esta
11 Junta Directiva sobre lo actuado./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. María
12 Celina Castillo González, Docente de Preescolar del MEP y a la Fiscalía (Anexo 19)./

13 Para darle respuesta fehaciente a dicha señora se incluyó textualmente partes del
14 documento realizado por el investigador laboral de esta Corporación y algunas
15 conclusiones importantes que sobre este mismo tema realizaron abogados de este colegio
16 que conformaban el Consejo Jurídico

17 A fin de informar a la Junta Directiva sobre lo actuado en este caso, adjunto copia textual
18 del oficio de respuesta que se ha brindado a la señora [REDACTED], el
19 cual se le explica todo lo concerniente a sus inquietudes y cómo este Colegio Profesional,
20 mismo que ya se ha enviado mediante el correo electrónico que aportó en su carta.

21 Adjunto copia del oficio FCLP- 057-2016, de fecha 19 de mayo del 2016, suscrito por la
22 señora Fiscal Nazira Morales Morera, en el cual se le brinda respuesta a la citada señora.
23 Cualquier aclaración o consulta adicional estamos para servirle."

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que tiene sus dudas en relación a la
25 respuesta brindada, porque al tomar el rubro por lección ve la diferencia entre lo que gana
26 un docente de secundaria y uno de primaria, considera que la diferencia es bastante
27 grande.

1 La señora Fiscal responde que eventualmente podría hacerlo de cuenta propia y hacerlos
2 por lección para evacuar la duda de la señora Presidenta.

3 La M.Sc. González Castro, Presidenta, menciona que el profesional de educación física, de
4 música, incluso quienes no son técnicos profesionales, pero son profesionales en inglés la
5 diferencia económica por lección es bastante grande y se menciona solo un salario base.

6 La señora Fiscal indica que también mencionan los que se contratan por jornada y por
7 lección, con un tope de treinta lecciones.

8 La señora Presidenta expresa que están haciendo un arroz con mango porque a los
9 maestros se les paga por jornada, pero a los profesores técnicos de música, religión y
10 educación física, se les paga por lección; con la diferencia que para nombrar un profesor
11 en una institución de primaria, la institución debe tener treinta lecciones, solo para que lo
12 nombren y las demás las pagan por recargo y así fue hasta el año pasado.

13 La señora Fiscal informa que se realizará una reunión con la Sra. Yaxinia Díaz Méndoza,
14 Jefa del Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública, para
15 conversar sobre ese sentido, añade que incluirá este tema para una futura reunión.
16 Sugiere se realice un estudio técnico sobre cuál es el sustento de la diferencia en la forma
17 de pago a los docentes de primaria y secundaria.

18 La señora Presidenta considera que existe un vacío legal en relación a este tema; tal y
19 como se lo externó a la señora Ministra en su oportunidad cada nivel tiene su oportunidad.

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que la recomendación que se señala al
21 final del documento está excelente, insta a la Junta Directiva a ser más agresivos con la
22 solicitud ante el MEP; considera que no se cuentan con las regulaciones debidas sobre
23 este tema.

24 La señora Fiscal indica que está muy interesada en el tema por lo que solicita se tome un
25 acuerdo sobre este tema; a fin de que la Fiscalía trabaje con las instancias que deba
26 trabajar para lograr superar esta situación y si se considera que existen vacíos de carácter
27 legal, se compromete a interponer el recurso de amparo correspondiente.

1 La señora Presidenta informa que durante el 2015, presentó una moción, lo cual dio
2 origen al primer dictamen que presentó la Asesora Legal de Junta Directiva y en su
3 momento externó que no le complacía lo que la Dirección General de Servicio Civil emitió
4 al respecto.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 14:**

7 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-035-2016 de fecha 24 de mayo de 2016,**
8 **suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de**
9 **Fiscalización y el oficio FCLP-057-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito**
10 **por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en respuesta al acuerdo 23 tomado**
11 **en la sesión 039-2016 del jueves 05 de mayo de 2016. Solicitar a la Fiscalía**
12 **hacer una revisión exhaustiva del valor por lección en primaria contra el valor**
13 **por lección en secundaria en los puestos de profesores de materias**
14 **complementarias con la finalidad de determinar si existe vacío legal y el**
15 **Colegio puede actuar ante las instancias correspondientes. Sobre lo actuado**
16 **deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes**
17 **04 de julio de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Carmen**
18 **Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización, a la M.Sc. Nazira**
19 **Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

20 **6.2** CLP-UIL-076-05-2016 sobre reunión con el Magisterio en Acción. **(Anexo 12).**

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, hace referencia al oficio CLP-UIL-076-05-2016 de
22 fecha viernes 20 de mayo de 2016, suscrito por el Lic. Jorge Quesada Lacayo,
23 Investigador Laboral de la Fiscalía

24 "Le informo para conocimiento de éste Colegio Profesional lo discutido en reunión de
25 Magisterio en Acción el día 19 de mayo de 2016 en las instalaciones de APSE.

Temas tratados	Conclusión de la discusión
Proyectos de Ley sobre empleo público y resultados de la huelga del 24 y 25 de abril 2016.	El ambiente es muy cambiante, no se tiene claro el real apoyo que tienen los proyectos de ley en la Asamblea Legislativa, el bloque opositor al Gobierno aún no logra consenso para aprobarlos en Comisión, el bloque oficialista a su vez apoya algunas iniciativas y rechaza otras. Se requiere capacitar e informar a la población sobre cada uno de los proyectos de ley, hay una lista importante, y todos de alguna u otra forma tocan los intereses del magisterio.
Sobre mesas de negociación con el Ministerio de Educación Pública	Las mesas de negociación de alto nivel que se plantearon después de la huelga del 2014 se quedaron estancadas desde el segundo semestre del 2015, lo que impide que se planteen una serie de problemáticas del entorno profesional ante la Ministra. Entre los temas que quedan pendientes: 1. Zonas de Menor Desarrollo 2. Aprobación de los nuevos Programas de Estudio. 3. Módulos Horarios. 4. Disparidades salariales entre docentes de primaria y secundaria. 5. Problemáticas en personal técnico docente y administrativo docente.
Convención Colectiva	Extraoficialmente el Ministerio de Educación Pública ha dado luz verde a la Convención Colectiva propuesta por el SEC, sin embargo aún falta por resolver que posición asumen otras organizaciones sindicales que propusieron una nueva convención colectiva. Es un tema pendiente y en discusión.

El acuerdo al que se llegó fue considerar la elaboración de un comunicado dónde se indique la necesidad de abrir las mesas de negociación entre magisterio y el ministerio, con la agenda de trabajo presentada por las diversas organizaciones gremiales y llamar a las bases para que estén atentas el momento de hacer un llamado a huelga en caso del avance de algún proyecto de ley.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio CLP-UIL-076 -05-2016 de fecha viernes 20 de mayo de 2016, suscrito por el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la

1 **Fiscalía, sobre la reunión de Magisterio en Acción el día 19 de mayo de 2016, en**
2 **las instalaciones de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza**
3 **(APSE)./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jorge Quesada Lacayo,**
4 **Investigador Laboral de la Fiscalía y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

5 **6.3** Publicación. **(Anexo 13).**

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que durante la gira realizada a la región
7 de Guápiles, un compañero le puso mensaje para que leyera el periódico La Nación del
8 viernes 27 de mayo de 2016, el artículo sobre los colegios profesionales.

9 Con gran preocupación conversó con el Investigador Laboral de la Fiscalía a quien le
10 manifestó la situación.

11 Añade que ese artículo tocó varios temas medulares, sobre el ejercicio legal de la
12 profesión, de las tarifas, del carácter público de los colegios profesionales y vigilancia de la
13 ética profesional.

14 Actualmente lo que más se cuestiona son los temas de carácter público que se le otorga a
15 los colegios profesionales, o sea la calidad de imperio.

16 Ante esta situación plantea a la Junta Directiva la posibilidad de realizar una publicación al
17 respecto; por ello presenta la siguiente propuesta, la cual debe de ir dirigida con el
18 objetivo de que la gente sepa, pues ante una situación de esta los colegios profesionales
19 se deben defender, ya el Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica lo hizo:

20 "El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en
21 fundamento con su Ley Orgánica 4770 y la legislación vigente aclara a la comunidad
22 nacional lo siguiente:

23 1. Los Colegios Profesionales tienen su razón de ser en el cumplimiento de sus funciones
24 reguladoras y disciplinarias de la práctica profesional.

25 2. La finalidad pública de los Colegios Profesionales está en velar por la fiscalización,
26 control y buen desempeño de las funciones profesionales de las y los colegiados y
27 corregirlos disciplinariamente cuando en su ejercicio de la profesión lesionen a terceros.

1 3. Esa responsabilidad pública que recae sobre los Colegios Profesionales, hace que estos
2 surjan por disposición expresa del legislador. No media en ello el principio de libertad de
3 formación y organización, sino la voluntad del Estado para crearlos por medio de la
4 Asamblea Legislativa.

5 4. Los Colegios Profesionales cumplen la función de tener potestades disciplinarias sobre
6 sus miembros a través de velar por el ejercicio ético de la profesión y el cumplimiento de
7 su respectivo Código Deontológico.

8 *¿Cómo cumple Colypro su misión?*

9 *Ejercicio Legal*

10 Mediante la Unidad de Fiscalización del Ejercicio Legal el Colegio vigila que todo
11 profesional que reúna los requisitos establecidos en el Artículo 3 de la Ley 4770 se
12 encuentre debidamente incorporado para ejercer legalmente la profesión.

13 *Ejercicio Ético de la Profesión*

14 El Colegio cumple con esta misión mediante la actuación del Tribunal de Honor,
15 contemplado en el Capítulo IX de la Ley 4770 el cual conocerá las transgresiones al Código
16 Deontológico del Colegio Profesional.

17 *Ejercicio Competente de la Profesión*

18 El Colegio establece un control de competencia profesional desde el momento de la
19 incorporación donde se revisan los atestados profesionales del solicitante. También
20 mediante el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal el Colegio Profesional
21 realiza procesos de formación continua que le permiten al profesional actualizarse,
22 capacitarse y reforzar sus conocimientos a fin de ser cada día más competente en su
23 ejercicio profesional.”

24 La señora Fiscal externa que hará llegar esta propuesta de artículo a todos los miembros
25 de Junta Directiva, por si gustan realizar alguna observación o comentario, ya que en caso
26 de realizarla será una publicación del Colegio.

27 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que aparentemente el artículo publicado en
28 el periódico La Nación surge porque el Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica,

1 realizó una publicación de las tarifas que cobran sus profesionales por los diferentes
2 servicios que brindan.

3 Existe toda una industria que está interesada en darle fuertemente a ese colegio
4 profesional porque las clínicas y farmacias privadas son las que pagan la publicación del
5 artículo, lo cual puede suceder en el ámbito de la educación.

6 Considera ser prudentes y ve necesaria la moción que están planteando otros colegios,
7 pues es peligroso el tema, dado que hay intereses de otras personas. Es una industria
8 multimillonaria la que gira alrededor de todo eso y así es como empiezan los monopolios y
9 los intereses que existen por parte de las grandes industrias financieras; ya cuando se
10 mete la persona a estudiar a fondo este tema puede determinar que existe un trasfondo
11 político económico importante.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que cuando al Colegio se le ha
13 atacado ha realizado publicaciones, no defendiéndose, sino más bien informando algunas
14 cosas, cita el ejemplo del por qué se eliminó el Grupo Musical.

15 La señora Fiscal informa que mañana se reunirá con los Fiscales de los diferentes colegios
16 profesionales, por lo que tendrá un panorama más amplio de lo que piensan o cual va ser
17 el sentir; sobre esto informará a la Junta Directiva en la sesión del jueves 02 de junio de
18 2016.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 16:**

21 **Dar por recibida la propuesta de publicación realizada por la Fiscalía, sobre la**
22 **posición de los colegios profesionales con respecto a la publicación del 27 de**
23 **mayo de 2016, en el periódico La Nación. Solicitar a la Fiscalía dar seguimiento**
24 **a este tema. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva en la sesión**
25 **del jueves 16 de junio de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
26 **M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

27 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia.**

1 **7.1** Solicitud de Representante del Colegio ante la Asamblea Colegiada Representativa.
2 **(Anexo 14).**

3 Este punto se incluirá en la agenda del jueves 02 de junio de 2016.

4 **7.2** Solicitud de Permiso Vocal I.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita a la Junta Directiva permiso para ausentarse
6 a las sesiones a realizar entre el 04 y 12 de julio de 2016, por motivos personales.

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 9:01 p.m.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 17:**

10 **Justificar las ausencias de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a las sesiones**
11 **ordinarias de Junta Directiva, a realizar entre el 04 y 12 de julio de 2016, por**
12 **motivos personales./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell**
13 **Herrera Jara, Vocal I, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la**
14 **Unidad de Secretaría./**

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación por ser la interesada.

16 **7.3** Solicitud de Permiso Secretario.

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 9:05 p.m.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el M.Sc. Jimmy Güell Delgado,
19 Secretario, fue convocado a reunión el martes 07 de junio de 2016, en calidad de
20 Delegado de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo
21 Comunal, iniciando a las 3:00 p.m.

22 Dado lo anterior solicita se declare al señor Secretario en misión oficial.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 18:**

25 **Declarar en misión oficial al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, para que**
26 **asista el martes 07 de junio de 2016 a la Asamblea de Trabajadores y**
27 **Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal, de 3:00 p.m. a 7:00**

1 **p.m./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado,**
2 **Secretario y a la Unidad de Secretaría./**

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

4 **7.4** Solicitud del Ministerio de Educación Pública.

5 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta a los presentes si es posible colaborar
6 con los desayunos para una actividad que está organizando el Ministerio de Educación
7 Pública, a realizarse en la Sede del Colegio de San José los días 10, 17 y 24 de junio de
8 2016; esto según solicitud realizada por el Asesor de la señora Ministra de Educación en
9 reunión realizada en horas de la mañana el lunes 30 de mayo de 2016.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine con las autoridades del Ministerio de**
13 **Educación Pública, la colaboración con los desayunos para la actividad que**
14 **realizará en la Sede del Colegio de San José los días 10, 17 y 24 de junio de**
15 **2016./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
16 **Dirección Ejecutiva y al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario./**

17 **7.5** Fecha de Asamblea General Extraordinaria.

18 Este punto se incluirá en la agenda del jueves 02 de junio de 2016.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Bach. Carlos Barrantes
20 Chavarría, Vocal II, vía correo remitió copia de la incapacidad que le extendió el Instituto
21 Nacional de Seguros (INS), del 30 al 31 de mayo de 2016; inclusive; razón por la cual
22 solicita justificar la ausencia del señor Vocal II. **(Anexo 15).**

23 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 20:**

25 **Justificar la ausencia del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la sesión**
26 **del martes 31 de marzo de 2016, por encontrarse incapacitado./ Aprobado por**
27 **ocho votos./ Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la**
28 **Unidad de Secretaría./**

1 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

2 **8.1 Tesorería**

3 **8.1.1** Moción del señor Tesorero, sobre las juramentaciones. **(Anexo 16).**

4 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura a la moción de fecha 27 de mayo
5 de 2016, suscrita por su persona, en la que señala:

6 "Considerado que:

- 7 • De acuerdo a Proceso Judicial del Tribunal Contencioso Administrativo que indica que la
8 colegiatura es obligatoria para ejercer la profesión en cualquier sector educativo.
- 9 • Que todos los docentes y profesores conocen que la colegiatura es un requisito
10 obligatorio.
- 11 • Que tanto la Fiscalía como la Presidencia tienen múltiples funciones en sus labores
12 cotidianas.
- 13 • Que en muchas ocasiones estos miembros de Junta deben desplazarse a juramentar una
14 o dos personas a San José y en Desamparados de Alajuela. Lo que hace que en
15 ocasiones se dejen de realizar algunas funciones o atrasen en las mismas.

16 Por lo tanto mociono para que:

17 Únicamente se realicen las incorporaciones planificadas en el mes ya sean en
18 Desamparados de Alajuela o en cualquier otra regional de acuerdo a la política de
19 incorporaciones.

20 Que cuando exista la necesidad de incorporar a una sola persona, ésta espere a la
21 juramentación más cercana y no se traigan incorporaciones individuales por la emergencia
22 de algunas personas que aun sabiendo que es un requisito obligatorio aún no estén
23 incorporadas."

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que no está de acuerdo con la moción
25 por cuanto es un servicio que se brinda al colegiado, acto que en la mayoría de las
26 ocasiones las realiza en su oficina de Desamparados de Alajuela.

27 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, aclara al señor Tesorero que ni la señora
28 Presidenta ni ella se han desplazado a ningún lugar para juramentar a dos o tres

1 personas, sino que se aprovecha su presencia en la sede, se revisa agenda y proceden a
2 juramentar para ayudarlo a quien lo solicita; en la mayoría de los casos son personas que
3 tienen fecha establecida para juramentar a un mes.

4 Casos excepcionales, sin fecha programada solamente ha hecho dos y la Fiscalía mientras
5 pueda ayudar a la persona que tenga necesidad por un nombramiento o ascenso no
6 existirá obstáculo para realizar el acto de juramentación.

7 Conocida esa moción la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 21:**

9 **Denegar la moción de fecha 27 de mayo de 2016, suscrita por el M.Sc. Marvin**
10 **Jiménez Barboza, Tesorero, la cual señala:**

11 **“Considerado que:**

- 12 • **De acuerdo a Proceso Judicial del Tribunal Contencioso Administrativo que**
13 **indica que la colegiatura es obligatoria para ejercer la profesión en cualquier**
14 **sector educativo.**
- 15 • **Que todos los docentes y profesores conocen que la colegiatura es un requisito**
16 **obligatorio.**
- 17 • **Que tanto la Fiscalía como la Presidencia tienen múltiples funciones en sus**
18 **labores cotidianas.**
- 19 • **Que en muchas ocasiones estos miembros de Junta deben desplazarse a**
20 **juramentar una o dos personas a San José y en Desamparados de Alajuela. Lo**
21 **que hace que en ocasiones se dejen de realizar algunas funciones o atrasen en**
22 **las mismas.**

23 **Por lo tanto mociono para que:**

24 **Únicamente se realicen las incorporaciones planificadas en el mes ya sean en**
25 **Desamparados de Alajuela o en cualquier otra regional de acuerdo a la política**
26 **de incorporaciones.**

27 **Que cuando exista la necesidad de incorporar a una sola persona, ésta espere a**
28 **la juramentación más cercana y no se traigan incorporaciones individuales por**

1 **la emergencia de algunas personas que aun sabiendo que es un requisito**
2 **obligatorio aún no estén incorporadas.”**

3 **./ Denegado por seis votos y dos a favor de la moción./ Comunicar al M.Sc.**
4 **Marvin Jiménez Barboza, Tesorero./**

5 **8.2 Asesoría Legal.**

6 **8.2.1** Reunión con Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.
7 **(Anexo 17).**

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el día de hoy en horas de
9 la tarde la llamó la Sra. Olga Quirós Mc Taggart, debido a la participación que realizó en el
10 proyecto de Ley de CONESUP, para invitarla al desayuno que se realizará el martes 07 de
11 junio en la Sede de la FECOPROU, actualmente en el Colegio de Cirujanos Dentistas de
12 Costa Rica.

13 Posteriormente la señora Quirós Mc Taggart, le remitió la invitación vía correo, la cual
14 señala:

15 “Estimados señores y señoras

16 Presidentes y Fiscales de Colegios Profesionales

17 Reciban un saludo cordial, los invitamos a un desayuno –reunión este martes 7 de junio
18 de 2016 a las 8 y 30 am en el Colegio de Cirujanos Dentistas.

19 Es muy importante su asistencia ya que hay que plantear una estrategia para mantener
20 los aportes de la Federación en el Proyecto de Ley de CONESUP expediente
21 #19.549 y alertar sobre el Artículo 14, en el cual la participación de los Colegios
22 Profesionales es nula.

23 *“Artículo 14.-*

24 *Las universidades privadas estarán facultadas para expedir títulos académicos, que serán*
25 *válidos para el ejercicio de la profesión, cuya competencia acrediten. Para efectos de*
26 *colegiatura, estos títulos deberán ser reconocidos por los respectivos colegios*
27 *profesionales.*

1 *Los plazos de presentación, tipo de documentación, contenido y formato de las actas y*
2 *expedientes y demás requisitos legales y académicos que deben cumplir las universidades*
3 *privadas para inscribir los títulos profesionales que emitan, según dispone el inciso h) del*
4 *artículo 3 de esta ley, serán establecidos mediante reglamento".*

5 En relación a esta invitación la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y la M.Sc. Nazira
6 Morales Morera, Fiscal, asistirán a dicha actividad conjuntamente con la Asesora Legal.

7 **8.3 Dirección Ejecutiva.**

8 **8.3.1** Información sobre constancias y certificados de cursos.

9 Este punto se incluirá en la agenda del jueves 02 de junio de 2016.

10 **8.4 Vicepresidenta.**

11 **8.4.1** Asunto sobre capacitación.

12 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que fue convocada por el
13 Ministerio de Educación Pública a capacitación, los días 01 y 02 de junio de 2016, en San
14 Joaquín de Flores, por lo que solicita se justifique su llegada tardía en caso de cualquier
15 retraso en la sesión 048-2016.

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
17 **VEINTIUN HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21 **Lilliam González Castro**

22 **Presidenta**

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.

Jimmy Güell Delgado

Secretario