

ACTA No. 046-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTISÉIS DE MAYO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Audiencia**

2.1 Audiencia a la Comisión de Jubilados en relación al acuerdo 17 de la sesión 037-2016 de la Junta Directiva, para la presentación del documento "Pensamiento estratégico 2016-2017, guía del quehacer de ese órgano interno de Colypro.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación de las actas 044-2016 y 045-2016**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes por resolver**

4.1 GC-030-2016 respuesta al acuerdo 07, sesión ext. 029-2016 JR Puntarenas. Respaldo de la cantidad de colegiados, las necesidades de las zonas y el tiempo aproximado para

1 ejecutar las actividades planeadas en el PAT; a más tardar el viernes 15 de abril de 2016.
2 (Ac. 07, sesión 029-2016, 05-04-16) (Recursos Humanos).

3 **4.2** CLP-58-2015-D.R.H. respuesta al acuerdo 21, sesión 028-2016. Prórroga para el día 16 de
4 mayo, para dar respuesta al acuerdo 21 tomado en la sesión 028-2016, sobre
5 investigación del supuesto abuso de autoridad de [REDACTED]

6 [REDACTED]
7 [REDACTED])
8 **4.3** CLP-DE-61-05-2016 respuesta al acuerdo 29, sesión 039-2016. Revisar y atender la
9 solicitud planteada por el Sr [REDACTED] en relación al pago de
10 facilitadores y sea presentado un informe de lo actuado ante la Unidad de Secretaría a
11 más tardar el viernes 20 de mayo de 2016. (Ac.29, sesión 05-05-16) (Dirección Ejecutiva).

12 **4.4** PRES-033-2016 en respuesta al acuerdo 09 de la sesión ordinaria 041-2016, celebrada el
13 12 de mayo 2016, sobre el traslado a la Procuraduría General de la República del criterio
14 legal en relación a la consulta de si a los Directores de Centros educativos de Primaria y
15 Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el artículo 14 de la Ley Contra la
16 Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública: Ley 8422. (Ac.09, sesión
17 041-2016, del 12-05-16) (Presidencia).

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

19 **5.1** GC-033-2016 Plan de trabajo de la Delegación Auxiliar Grande de Térraba 2016-2017 para
20 aprobación.

21 **5.2** UC-CLP-28-16 Solicitud de aprobación para la liquidación de activos fijos.

22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

23 **6.1** Aprobación de pagos.

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

25 **7.1** Incorporaciones.

26 **7.1.1** Juramentación viernes 03 de junio 2016.

27 **7.1.2** Juramentación sábado 04 de junio 2016.

1 **7.2** FCLP 234-2015 dirigido al Viceministro Administrativo Marco Tulio Fallas Díaz, con
2 respecto a la obligatoriedad de la colegiatura.

3 **7.3** Acta de la conformación del Directorio del Tribunal Electoral 2016.

4 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

5 **A- Correspondencia para decidir.**

6 **A-1** Oficio CLP-CI-010-2016 de fecha 09 de mayo de 2016, suscrito por la Sra. María del
7 Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Solicitan a la
8 Junta Directiva la entrega de un formulario de inscripción, con el fin de revisar, analizar y
9 recomendar para incorporar una casilla, en la cual se consulte si existe alguna condición
10 de discapacidad que requiera de adecuaciones de acceso de los futuros colegiados.

11 **A-2** CAI CLP 29-16 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
12 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones al acta de la Asamblea
13 General Ordinaria CVIII, celebrada el 19 de marzo del 2016.

14 **A-3** CAI CLP 30-16 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
15 Bolaños, Jefe, Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, Danilo González Murillo, Auditor
16 Senior I, Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria Ejecutiva,
17 todos de la Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores del I cuatrimestre 2016.

18 **A-4** Oficio de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña Galván,
19 Secretaria y el Sr. Mainor Bonilla Hernández, Presidente, ambos de la Junta Regional de
20 San José. **Asunto:** Solicitan el pago de ₡75.000.00 que se invirtieron en obsequio de una
21 flor para los participantes en la actividad del Día Internacional de la Mujer, la actividad no
22 está en el PAT porque se hizo en coordinación con JUPEMA, pero el obsequio no estaba
23 incluido.

24 **A-5** Oficio de fecha 27 de abril 2016, suscrito por los señores [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan la donación de 30 obsequios, los cuales podrían ser: botellas
27 plásticas, bolsitos, lapiceros, camisetas entre otros.

1 **A-6** Oficio FCPR-17-MAY-2016 de fecha 23 de mayo de 2016, suscrito por el Dr. Manuel
2 Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegio Profesionales
3 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** A raíz de la renuncia del Representante de la
4 FECOPROU ante el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, la Federación
5 requiere nombrar un representante, nombramiento que terminaría en agosto del 2017. El
6 Colegio debe enviar el nombramiento a más tardar el 15 de julio del 2016 con los
7 requisitos completos.

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio SITUN-123-2016 del 11 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Oscar Picado Sánchez,
10 Secretario General Adjunto, del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la
11 Universidad Nacional (SITUN). **Asunto:** Felicita a los nuevos miembros de la Junta
12 Directiva por su reciente designación y a la vez les desea el mayor de los éxitos para su
13 gestión en el periodo comprendido 2016-2018.

14 **B-2** Oficio suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de
15 Heredia. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva la ratificación del horario de la
16 Capacitación de Representantes Institucionales de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

17 **B-3** Oficio suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de
18 Heredia. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el
19 martes 24 de mayo de 2016.

20 **B-4** Oficio CLP-CMJ-28-2016-04 de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
21 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
22 Directiva que el cumplimiento del acuerdo 06 tomado en la sesión 027-2016, realizada el
23 jueves 31 de marzo del 2016 se realizó mediante el acuerdo 24 de la sesión 037-2016,
24 celebrada el 28 de abril de 2016. Asimismo, indican que si la Junta Directiva desea
25 ampliar la información o que la misma se presente en otro formato, indicarlo a la
26 Comisión de Jubilados para proceder conforme.

B-5 Oficio CLP-ACDAS-02-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Comunican sobre las fechas de las reuniones hasta el mes de enero del 2017.

B-6 Oficio CLP-ACDAS-03-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Comunican la integración de la Delegación, quedan así: Yessenia Araya Siles, Coordinadora; Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I y Johel Ugalde Paniagua, Vocal 2.

B-7 Oficio JRPZ-035-05-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el martes 24 de mayo de 2016 a partir de las 4:30 p.m.

B-8 Oficio JRPZ-036-05-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva las fechas de las reuniones de la regional los días 07, 14 y 21 de Junio de 2016.

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.

9.1 Moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza. **Asunto:** Enriquecimiento en la conformación de comisiones.

9.2 Moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza. **Asunto:** Dotación de firma digital para los Directivos.

9.3 Mensajes en Facebook y las implicaciones legales del uso inadecuado.

9.4 Informe sobre el proyecto de ley del Colegio.

9.5 Revisión sobre política contable de provisión de cesantía.

ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.

10. Presidencia

10.1 Sesión del Tribunal de Honor.

10.2 Tesorería

1 **10.2.1** Entrega de moción.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
5 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

6 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
10 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 044-2016 Y 045-2016./**
11 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**
12 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
13 **DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO**
14 **OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE**
15 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**
16 **OCHO VOTOS./**

17 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

18 **2.1** Audiencia a la Comisión de Jubilados en relación al acuerdo 17 de la sesión 037-2016 de
19 la Junta Directiva, para la presentación del documento "Pensamiento estratégico 2016-
20 2017, guía del quehacer de ese órgano interno de Colypro. **(Anexo 01).**

21 Al ser las 5:40 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del
22 Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario y el Lic. Carlos Montero Alfaro, Vocal; ambos de
23 la Comisión de Jubilados del Colegio.

24 El Lic. Carlos Montero Alfaro, Vocal de la Comisión de Jubilados, saluda a los presentes y
25 justifica la ausencia de la Licda. Virginia Badilla Murillo, Coordinadora de la Comisión, ya
26 que por compromisos familiares previamente adquiridos no pudo estar presente.

Añade que la Comisión desea brindar un panorama de las actividades programadas, pues consideran importante refrescar sobre las mismas e informar de las actividades nuevas. El Lic. Delgado Fernández, Secretario de la Comisión, saluda a los presentes y agradece el espacio brindado, a fin de realizar la siguiente presentación (anexo 02):

"PLAN ESTRATÉGICO 2016-2017

Área estratégica No. 1:	Planes de acción para la atención de la persona jubilada.
Iniciativa innovadora:	Festivales de juegos tradicionales.
Área estratégica No. 2:	Programa de voluntariado.
Iniciativa innovadora:	Clubes y comisiones ad hoc de líderes jubilados voluntarios.
Área estratégica No. 3:	Grupos organizados de jubilados.
Iniciativa innovadora:	Visitas de información y motivación a las regionales.
Área estratégica No. 4:	Jubilados COLYPRO informa.
Iniciativa innovadora:	Documental y revista "Vida y Esperanza"; boletín "Jubilados COLYPRO informa" y link sitio web: "Jubilados COLYPRO".

ACCIONES PENDIENTES

1. Estandarización el programa de voluntariado a normativas COLYPRO.
2. Estructura y funciones los grupos de jubilados organizados de las regionales.
3. Utilización de los centros recreativos regionales como sedes para la realización de actividades de bienestar social de jubilados."

El Lic. Carlos Montero Alfaro, Vocal de la Comisión de Jubilados, saluda a los presentes y justifica la ausencia de la Licda. Virginia Badilla Murillo, Coordinadora de la Comisión, ya que por compromisos familiares previamente adquiridos no pudo acompañarlos.

Añade que la Comisión desea brindar un panorama de las actividades programadas, pues consideran importante refrescar sobre las mismas e informar de las actividades nuevas.

Lic. Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, añade que una de las actividades de juegos tradicionales se inaugura mañana viernes 27 de mayo de 2016,

1 como primera actividad y muestra la medalla que se le entregará a los ganadores de las
2 actividades.

3 Informa que la Comisión desea realizar esta actividad en los centros de recreo del Colegio
4 ubicados en Pérez Zeledón y Cot de Cartago.

5 Entrega a los miembros de Junta Directiva la revista "Vida y Esperanza", elaborada por la
6 Comisión, en la que se indica cómo se conformó el equipo de apoyo voluntario de la
7 Comisión, equipo que consideran muy importante dado que los miembros de la Comisión
8 no son eternos y por medio de este equipo de apoyo le quedará un banco de personas
9 que conocen las necesidades de los colegiados jubilados y el trabajo que ha realizado la
10 Comisión.

11 El Lic. Delgado Fernández, externa que se realizaron diez giras en todo el territorio
12 nacional para recopilar información para la revista, lográndose llevar a cabo con gran
13 éxito.

14 Asimismo lograron elaborar el boletín "Jubilados COLYPRO" y la creación de un link de
15 para jubilados en el que los usuarios pueden ver los aportes, actividades y galería
16 fotográfica, a fin de mantenerse informados.

17 Considera que la Comisión de Jubilados está realizando bien las cosas y es importante la
18 estandarización del programa de voluntariado al programa normativo del Colegio para
19 establecer las fechas de vencimiento de los nombramientos del equipo de voluntariado, se
20 debe hacer inventario de cada uno de sus miembros. Considera que hacer cosas,
21 implementarlas y no divulgarlas no es bueno, se deben de divulgar las cosas buenas que
22 realiza el Colegio.

23 Concluye manifestando el deseo de la Comisión siendo austeros con los recursos del
24 Colegio, utilizando más los centros de recreo para la realización de actividades.

25 El Lic. Montero Alfaro, indica que en la región de Turrialba existe un grupo de colegiados
26 jubilados bien identificados, se hacen llamar los "Renegados", conformado por 70
27 personas, se organizan por sí mismo en la realización de actividades. Este grupo se

1 entusiasmo mucho con la llegada de la Comisión a la región, participando el día de
2 mañana aproximadamente 20 personas en la actividad de juegos tradicionales a realizarse
3 en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

4 El Lic. Delgado Fernández, agradece a la Junta Directiva la atención brindada y los invita a
5 acercarse a la oficina los días martes de 9:00 a.m. a 12:00 m.d., momento en el que la
6 Comisión se reúne, por si tienen a bien expresarles cualquier inquietud o sugerencia.

7 Al ser las 6:05 p.m. los señores Delgado Fernández y Montero Alfaro salen de la sala.

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que conoce los miembros de la Comisión
9 de Jubilados desde hace muchos años, considera que la conformación de la comisión es
10 de lujo.

11 Considera importante que la Comisión dé seguimiento, identificar y llegar a los grupos de
12 colegiados jubilados que están fuera, porque lo cierto del caso es que se realizan muchas
13 actividades maravillosas, pero están supeditadas solo para los jubilados de Alajuela y
14 Heredia principalmente.

15 Cuando un grupo es renegado se siente alejado, marginado, lo cual no es prudente desde
16 ningún punto de vista. Sugiere solicitar a la Comisión de Jubilados continúen buscando,
17 identificando y llegando a esos grupos de colegiados jubilados para que se integren de
18 una u otra forma a la Comisión de Jubilados.

19 La M.Sc. González Castro, Presidenta, informa que el grupo de colegiados jubilados
20 renegados en una oportunidad se reunieron con algunos miembros de Junta Directiva,
21 pues la Junta Regional en ese momento no les daba participación; a partir del 2015
22 cuando se realizó la Asamblea Regional dos colegiados jubilados se nombraron dentro de
23 la Junta Regional, por lo que el sistema de trabajo cambio totalmente.

24 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Dar por recibida la información brindada por la Comisión de Jubilados,**
27 **felicitarlos por la labor que están realizando a nivel nacional e instarlos para**

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 044-2016 y 045-2016

Aprobar el acta número cuarenta y cuatro guión dos mil dieciséis del veintitrés de mayo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

1 Adicionalmente se informa que esta Auditoria le consultó a la Unidad de Fiscalización
2 sobre la cantidad de retiros del mes de mayo, ya que en el cuadro se presenta un dato de
3 cero retirados, y dicha Unidad aclaró que a hoy se han recibido 97 solicitudes de retiro,
4 sin embargo se indica cero, porque le solicitaron información con corte a abril 2016."

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Trasladar a la Fiscalía la observación número seis realizada por la Auditoría**
8 **Interna al acuerdo 17, del acta 045-2016; la cual señala:**

9 **"6- Acuerdo 17: El no contar con datos de la razón de salida de las personas**
10 **que se trasladan a otros colegios profesionales impide tomar medidas de**
11 **mejora en posibles aspectos que lo permitirían. Sobre la formación de otros**
12 **colegios esta Auditoría había realizado observaciones sobre el riesgo que**
13 **representan, como por ejemplo: Observación al acuerdo 19 del acta 092-2014:**
14 **"se ha manifestado en el pasado, la inquietud, por parte de esta Auditoría, de**
15 **la posibilidad de hacer una Comisión Legal, con los Asesores del Colegio, que**
16 **investigue, con fundamento en el espíritu de la Ley 4770, hasta dónde es viable**
17 **que existan otros colegios profesionales que incluyan entre las facultades de**
18 **sus agremiados la enseñanza (docencia). Esto para prever el riesgo que puede**
19 **estar enfrentando el Colypro con la creación de los mismos. De este tema se**
20 **conversó en Comisión de Auditoría con el Asesor Legal y éste indicó que es**
21 **viable hacer dicho estudio"**

22 **Adicionalmente se informa que esta Auditoria le consultó a la Unidad de**
23 **Fiscalización sobre la cantidad de retiros del mes de mayo, ya que en el cuadro**
24 **se presenta un dato de cero retirados, y dicha Unidad aclaró que a hoy se han**
25 **recibido 97 solicitudes de retiro, sin embargo se indica cero, porque le**
26 **solicitaron información con corte a abril 2016."**

Dar por recibido el oficio GC-030-2016, de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al acuerdo 07, sesión extraordinaria 029-2016 de la Junta Regional de Puntarenas, sobre el respaldo de la cantidad de colegiados, las necesidades de las zonas y el tiempo aproximado para ejecutar

1 **las actividades planeadas en el PAT./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a**
2 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
3 **Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 6:39 p.m.

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere que en algún momento se debe de revisar
6 la política "Elaboración de Planes de Trabajo"

7 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva.

8 **ACUERDO 07:**

9 **Solicitar a la Presidencia agende en una próxima sesión la política "Elaboración**
10 **de Planes de Trabajo y sus respaldos", con la finalidad de que sea revisada en**
11 **Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Presidencia y a la**
12 **Unidad de Secretaría./**

13 **4.2** CLP-58-2015-D.R.H. respuesta al acuerdo 21, sesión 028-2016. Prórroga para el día 16 de
14 mayo, para dar respuesta al acuerdo 21 tomado en la sesión 028-2016, sobre
15 investigación del supuesto abuso de autoridad de la [REDACTED]

16 [REDACTED]
17 [REDACTED]). **(Anexo 04).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere darlo por
19 recibido e indicarle a la Licda. Arce Ávila y Desanti Ruiz, que conforme a los resultados
20 obtenidos se archive el caso.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-58-2015-D.R.H., suscrito por la Licda. Rosibel**
24 **Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y el Lic. Jonathan**
25 **Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en respuesta a los acuerdo 21**
26 **de la sesión 028-2016 y al acuerdo 05 de la sesión 041-2016; [REDACTED]**
27 [REDACTED]

1 [REDACTED]
2 [REDACTED] **Comunicar a la Licda. Arce Ávila y**
3 **Desanti Ruiz, que conforme a los resultados obtenidos se archive el caso./**
4 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del**
5 **Departamento de Recursos Humanos y al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado**
6 **de la Dirección Ejecutiva./**

7 **4.3** CLP-DE-61-05-2016 respuesta al acuerdo 29, sesión 039-2016. Revisar y atender la
8 solicitud planteada por el [REDACTED] en relación al pago de
9 facilitadores y sea presentado un informe de lo actuado ante la Unidad de Secretaría a
10 más tardar el viernes 20 de mayo de 2016. (Ac.29, sesión 05-05-16) (Dirección Ejecutiva).
11 **(Anexo 05).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-DE-61-05-2016,
13 suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que señala:

14 "En atención al acuerdo 29 de la sesión 039-2016, que indica:

15 "ACUERDO 29:

16 Dar por recibido el oficio JRCLTS 35-2016 del 29 de abril de 2016, suscrito por el Sr.
17 [REDACTED], Secretario de la Junta Regional de Turrialba, mediante el cual
18 comunican a la Junta Directiva el malestar que existe entre los miembros de la Junta
19 Regional de Turrialba, por los constantes atrasos en el pago a los facilitadores de los
20 cursos cortos ofertados por esta Junta Regional, por lo que se considera negligencia o
21 desinformación del personal a cargo de este trámite. Asimismo, solicita que se articule el
22 proceso de notificación de pago por concepto servicios profesionales de cursos cortos
23 organizados por Juntas Regionales, ya que en este momento se realizan los trámites y es
24 casi imposible darle seguimiento al finiquito del proceso. Trasladar este oficio a la
25 Dirección Ejecutiva con el fin de que revise y atienda la solicitud planteada por el Sr.
26 [REDACTED] y sea presentado un informe de lo actuado ante la Unidad de
27 Secretaría a más tardar el viernes 20 de mayo de 2016./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar al [REDACTED], Secretario de la Junta Regional de Turrialba y a la Dirección Ejecutiva./"

Se procedió a realizar la revisión correspondiente, determinando lo siguiente:

<u>Observación</u>	<u>Nombre del curso</u>	<u>Fecha</u>
	Repostería	26 y 28 de mayo de 2015
	Repostería	18 de mayo de 2015
	Prezi	02 y 04 de junio de 2015

1- El curso se realizó el 18 de mayo de 2015. El pago se tramitó por DDPP el 23 de junio de 2015, En el momento en que la Junta Regional tramita los documentos, quedaron algunos pendientes y se reciben en dicho departamento hasta el 17 de junio de 2015.

2- El trámite de pago se realiza el 25 de agosto de 2015, dado que el facilitador elabora la factura hasta el 17 de agosto de 2015.

Al respecto se enviará a las Juntas Regionales y Oficiales de Plataforma el procedimiento para el pago de facilitadores, con el fin de que los mismos se tramiten completos y correctos y de esa manera poder realizar los pagos oportunamente."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-61-05-2016, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al acuerdo 29 tomado en la sesión 039-2016, que indicaba revisar y atender la solicitud planteada por el Sr. Martin Alonso Mora Torres, Secretario Junta Regional de Turrialba, en relación al pago de facilitadores. Trasladar este oficio al Sr. Mora Torres, Secretario Junta Regional de Turrialba para dar respuesta a sus inquietudes./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y al Sr. Martin Alonso Mora Torres, Secretario Junta Regional de Turrialba (Anexo 05)./

1 **4.4** PRES-033-2016 en respuesta al acuerdo 09 de la sesión ordinaria 041-2016, celebrada el
2 12 de mayo 2016, sobre el traslado a la Procuraduría General de la República del criterio
3 legal en relación a la consulta de si a los Directores de Centros educativos de Primaria y
4 Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el artículo 14 de la Ley Contra la
5 Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública: Ley 8422. (Ac.09, sesión
6 041-2016, del 12-05-16) (Presidencia). **(Anexo 06).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante este oficio da
8 respuesta al acuerdo 09 de la sesión ordinaria 041-2016, celebrada el 12 de mayo 2016,
9 les adjunto copia del oficio PRES-031-2016 de fecha 20 de mayo, en el cual se le hace
10 traslado a la Procuraduría General de la República el criterio legal sobre la consulta si a
11 los Directores de Centros educativos de Primaria y Secundaria, procede aplicar la
12 prohibición prevista en el artículo 14 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento
13 Ilícito en la función pública: Ley 8422.

14 Agradece a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el trabajo realizado en
15 relación a este caso.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 10:**

18 **Dar por recibido el oficio PRES-033-2016, suscrito por la M.Sc. Lilliam González**
19 **Castro, Presidenta, en respuesta al acuerdo 09 de la sesión ordinaria 041-2016,**
20 **celebrada el 12 de mayo 2016, el cual adjunta solicitud de criterio legal**
21 **enviado a la Procuraduría General de la República, en relación a la consulta de**
22 **si a los Directores de Centros educativos de Primaria y Secundaria, procede**
23 **aplicar la prohibición prevista en el artículo 14 de la Ley Contra la Corrupción y**
24 **el Enriquecimiento Ilícito en la función pública: Ley 8422./ Aprobado por ocho**
25 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./**

26 **ARTÍCULO QUINTO:**

Asuntos de Dirección Ejecutiva

1 **5.1** GC-033-2016 Plan de trabajo de la Delegación Auxiliar Grande de Terraba 2016-2017 para
2 aprobación. **(Anexo 07).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-033-2016 de fecha 23
4 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y
5 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que
6 señalan:

7 "Por este medio entregamos revisado el plan de trabajo de la Delegación Grande de
8 Terraba correspondiente al periodo 2016-2017, para la aprobación respectiva:

- 9 • Página No.1: Actividades sociales y deportivas
- 10 • Página No. 2: Capacitación de Representantes Institucionales
- 11 • Página No. 3: Capacitaciones de desarrollo profesional y personal

12 Se adjunta el plan de trabajo con el desglose de montos estimados, la cantidad de
13 colegiados en la zona, determinación de las necesidades de la región y el tiempo
14 aproximado que la Delegación Auxiliar considera que invertirán en las actividades
15 planeadas."

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Aprobar el plan de trabajo 2016-2017 de la Delegación Grande de Terraba./**
19 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
20 **Ejecutiva, a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa y a la Delegación**
21 **Auxiliar Grande de Terraba./**

22 **5.2** UC-CLP-28-16 Solicitud de aprobación para la liquidación de activos fijos. **(Anexo 08).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio UC-CLP-28-16
24 de fecha 18 de mayo de 2016, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente de
25 Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno de la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
26 de Contabilidad y del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que solicita a la
27 Junta Directiva aprobar la liquidación de algunos activos fijos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Excluir del sistema de inventarios los siguientes activos, ya que se encuentran dañados y obsoletos:

Placa	Detalle	Fecha Compra	Valor Libros
01-5026	Cámara fotográfica	05/03/2014	¢195.326,67
01-3765	Computadora portátil Toshiba	25/06/2012	¢82.939,65
01-2633	Proyector Epson	08/07/2009	¢136.775,61
01-2887	CPU	23/06/2010	¢0,00
01-1958	Impresora HP	01/06/2007	¢0,00
01-2645	Impresora láser	07/08/2009	¢0,00
01-1198	Proyector Nec	01/09/2004	¢0,00
01-2096	Bomba para piscina	31/07/2007	¢39.325,00
01-3740	Pantalla plasma	03/04/2012	¢207.315,75
01-3936	Bomba para piscina	12/06/2012	¢230.593,27
01-3645	Lavadora Wirlpool	29/03/2012	¢205.107,07
01-2890	CPU	23/06/2010	¢0,00
01-2611	CPU	08/07/2009	¢0,00

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente de Contabilidad, a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./

ARTÍCULO SEXTO:

Asuntos de Tesorería.

6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 09).

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 09.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y ocho millones ochocientos treinta y tres mil seiscientos setenta y ocho colones con veintiséis céntimos (¢58.833.678,26); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones cuatrocientos mil colones netos (¢3.400.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de dos millones seiscientos mil colones netos (¢2.600.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de tres millones doscientos cincuenta y un mil setecientos veinticuatro colones con sesenta y un céntimos (¢3.251.724,61) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de ocho millones doscientos cuarenta y un mil quinientos dieciocho colones con veinticinco céntimos (¢8.241.518,25); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y ocho millones ochocientos treinta y tres mil seiscientos setenta y ocho colones con veintiséis céntimos (¢58.833.678,26); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones cuatrocientos mil colones netos (¢3.400.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de dos millones seiscientos mil colones netos (¢2.600.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de tres millones doscientos cincuenta y un mil setecientos veinticuatro colones con sesenta y un céntimos (¢3.251.724,61) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de ocho millones doscientos cuarenta y un mil quinientos dieciocho colones con veinticinco céntimos (¢8.241.518,25). El listado de los pagos de

ARTÍCULO SEXTO: **Asuntos de Fiscalía.**

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (124) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 03 de junio de 2016.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
AGÜERO	CALDERÓN	LUIS ARTURO	114060733	072892
AGUILAR	LACAYO	KARLA VIVIANA	110460850	072896
AGUILAR	ZAMORA	MÉLIDA	304320300	072895
ÁLVAREZ	CAMPOS	VIANEY	602290163	072823
AMORES	CÉSPEDES	EILIN	206300971	072863
ANGULO	GUTIÉRREZ	YENDRY	503020136	072894
ARAGÓN	ALVARADO	HAILYN	603000877	072795
ARAGÓN	GÓMEZ	MARGARITA	206500143	072817
ARAYA	BADILLA	JENNY TERESITA	303330086	072884
ARCE	VINDAS	MARÍA A.	206210173	072900
ARRIETA	VÍQUEZ	JUAN CARLOS	207210256	072883
BADILLA	ABARCA	GABRIELA MARÍA	110690999	072910

1	BALDIZON	ARATA	FLAVIO BENITO	155819300433 072813
2	BARRIOS	SOTO	STEPHANIE	113070982 072891
3	BLANCO	LIZANO	GRETTEL V.	602630311 072912
4	BOLAÑOS	ARRIETA	PAOLA	114030290 072842
5	BOLÍVAR	MORA YENSY	MARIELA	603950302 072880
6	BONILLA	GONZÁLEZ	ERICKA MARÍA	114570534 072914
7	BONILLA	PORTUGUEZ	CARLOS ANDRÉS	304290900 072857
8	BRENES	MEZA	KAROL VANESSA	304610488 072854
9	BRICEÑO	CORTEZ	LUIS ALBERTO	800800896 072822
10	CABRACA	MOLINA	GISELLE	701330840 072847
11	CANTILLO	AZOFEIFA	RAQUEL MARÍA	114370969 072835
12	CASTILLO	GUIDO	GÉNESIS FABIOLA	702260668 072897
13	CHACÓN	NÚÑEZ	BRYAN	114910141 072861
14	CHAVARRÍA	GRANADOS	JORGE ISSAC	114060264 072862
15	CORO	MORA	MARTA MELISSA	112360757 072836
16	ESCALANTE	SÁNCHEZ	LUCRECIA A.	112500501 072829
17	ESCOBAR	AGÜERO	ROBERTO G.	603620297 072876
18	ESPINOZA	GONZÁLEZ	LEONEL	401430641 072851
19	ESPINOZA	SOLANO	ROXINIA MARÍA	503410424 072905
20	FERNÁNDEZ PÉREZ		ROBERTO	602850350 072886
21	FERNÁNDEZ RAMÍREZ		LIZBETH MARÍA	401600894 072881
22	GARBANZO	CASCANTE	MARÍA CELESTE	115010875 072898
23	GARCÍA	CALDERÓN	KEINER ADRIÁN	114690691 072890
24	GARCÍA	RIVERA	EVERTH	603650441 072807
25	GIBSON	DOUFF	RIVKA JOHANNA	701430130 072865
26	GÓMEZ	CALVO	YANCI LORENI	304460919 072873
27	GÓMEZ	GUZMÁN	CAROLINA	602930144 072885

1	GONZÁLEZ	BADILLA	ÓSCAR GUSTAVO	503400534	072879
2	GONZÁLEZ	BOZA	NATALIA	206660405	072821
3	GONZÁLEZ	CANALES	ALINA MARÍA	602210447	072909
4	GONZÁLEZ	GONZÁLEZ	MARIANELA	110620862	072820
5	GUADAMUZ	BLANCO	DAVID ENRIQUE	114980716	072875
6	GUTIÉRREZ	HERNÁNDEZ	SILVIA ELENA	112130791	072848
7	HERNÁNDEZ	JIMÉNEZ	TANIA	603850571	072796
8	HERNÁNDEZ	MORERA	PAOLA VANNESSA	114320498	072843
9	HERNÁNDEZ	ROJAS	LUCÍA	303790075	072878
10	HERNÁNDEZ	SIERRA	YUJANA	107310983	072825
11	HERRERA	RAMÍREZ	SANDRA	401620737	072841
12	ILAMA	MEZA EYLEEN	LISBETH	603850631	072877
13	JIMÉNEZ	JIMÉNEZ	YAMILETH	107340763	072802
14	JIMÉNEZ	LÓPEZ	LISETH	603400337	072911
15	JOHNSON	GUMBS	SINGRID M.	701750320	072902
16	LÁZARO	MORA	HELBER	602600513	072899
17	LEDEZMA	CORDERO	RUTH MERY	603560064	072793
18	LÓPEZ	RUIZ	EDER ALEXÁNDER	603280450	072800
19	LORÍA	ARCE	MELANY MARIANA	114810854	072915
20	MARÍN	BOJORGE	MIGUEL ÁNGEL	504030313	072849
21	MARÍN	LEÓN	DIEGO ARMANDO	114330613	072833
22	MARTÍNEZ	AUBERT	MARLISSE	110210063	072819
23	MASÍS	RODRÍGUEZ	AUDRY PATRICIA	701200537	072846
24	MENA	ARCE	MARICELA	109410092	072799
25	MEZA	CHACÓN	ALEXANDER	113580994	072889
26	MONGE	MORA	MARIANELA	304440268	072830
27	MORA	CANALES	MARÍA EVELYN	701490778	072850

1	MORA	MÉNDEZ	MARVIN F.	204100145	072901
2	MORA	MORALES	CAROL	109230890	072913
3	MORA	SEGURA	KAREN PAOLA	114930735	072864
4	MORALES	SOTO FARIDE	MAYELA	206420994	072826
5	MORERA	CALVO	LAURA	206090802	072810
6	MUÑOZ	QUIRÓS	YADIRA	204860609	072839
7	MUÑOZ	VÁSQUEZ	EVELYN ADRIANA	205980969	072887
8	OPORTA	RODRÍGUEZ	MARISOL	206770381	072791
9	ORDOÑEZ	QUESADA	ALEJANDRA	205910290	072903
10	ORUÉ	VARGAS	INDIRA	603590770	072808
11	PANIAGUA	MADRIGAL	OMAR ALBERTO	303530964	072811
12	PARRA	ÁLVAREZ	MARISOL ROXANA	603480694	072803
13	PEREIRA	MORALES	ASTRID MINIELA	701740445	072882
14	QUESADA	VARELA	SALOMÉ YORDANA	114700367	072838
15	QUIRÓS	CAMPOS	AURA	110280188	072907
16	RAMÍREZ	CALDERÓN	DIANA CAROLINA	402010859	072858
17	RIVERA	GONZÁLEZ	CRISTIAN JUNIOR	701400401	072832
18	RIVERA	RIVERA	RUTH LUCÍA	114570209	072815
19	RODRÍGUEZ	MURILLO	GRETTEL	701230479	072812
20	RODRÍGUEZ	MURILLO	KAROL ADRIANA	701590279	072860
21	RODRÍGUEZ	RODRÍGUEZ	GEOVANNY	204290633	072869
22	RODRÍGUEZ	SANDOVAL	LAURA	206790016	072837
23	RODRÍGUEZ	ZÚÑIGA	ANDREA MARÍA	206820306	072818
24	ROJAS	AZOFEIFA	ANA ISABEL	205180821	072871
25	ROJAS	GUTIÉRREZ	CAROLINA	112230113	072904
26	ROJAS	JIMÉNEZ	GIANINA P.	701620255	072859
27	ROJAS	SOLÍS	ANA CRISTINA	114260448	072845

1	ROMERO	CALVO	ROYNER	304410631	072853
2	SALAS	VILLALOBOS	ALEXANDRA	112250839	072852
3	SALAZAR	SOLÍS	JOSEPH	603640270	072814
4	SALMERÓN	NÚÑEZ	BEATRIZ	304040128	072856
5	SALMERÓN	QUIRÓS	MARYI ANDREA	304240129	072870
6	SALMERÓN	RAMÍREZ	JOSÉ EDUARDO	304210264	072893
7	SEGURA	GÓMEZ	MARÍA YAJAIRA	205580031	072868
8	SEGURA	ROJAS	JAZMÍN	503440351	072874
9	SEQUEIRA	RAMOS	HÉCTOR JESÚS	503320084	072816
10	SERRANO	PACHECO	LIZANDRO	304510565	072840
11	SIBAJA	ALVARADO	MIRIAM	109120866	072828
12	SMITH	HIDALGO	KARLEN YURINY	701870188	072806
13	SOLANO	MATA	MARISELA	108770604	072908
14	SOLERA	BALTODANO	MILENA CRISTINA	702030898	072906
15	STEIN	UMAÑA	ALEXANDRA	110710367	072794
16	TALASSI	ESTRADA	LORELLA	106490994	072824
17	TORRES	CALDERÓN	KIMBERLY PAOLA	114780616	072805
18	TORRES	UMAÑA	DANIELA ISABEL	113940519	072804
19	UMAÑA	CAMPOS	IRINA	112410165	072809
20	URBINA	CERROS	BELKIS MARYIRI	702750524	072831
21	VALERÍN	SERRANO	GAUDY	303570593	072867
22	VARGAS	LORÍA	JORGE ISRAEL	603990596	072801
23	VARGAS	MÉNDEZ	ANA GRACE	302560064	072888
24	VARGAS	RODRÍGUEZ	STEVEN	114280045	072855
25	VARGAS	VEGA	ALEXANDRA MARÍA	304560672	072827
26	VENEGAS	VARGAS	JUAN PABLO	110260114	072798
27	VILLALOBOS	BLANCA	FIORELLA	114510566	072797

VILLARREAL DIAZ MARY LUZ 503190766 072872

VILLEGAS CARRILLO YARINA 603810867 072792

ZELEDÓN PÉREZ JIMENA 109550925 072844

ZÚÑIGA BRENES CATALINA 110970295 072866

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

7.1.2 Juramentación sábado 04 de junio 2016. (Anexo 11).

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de dos (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 04 de junio de 2016.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (125) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 04 de junio de 2016.

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA ORTEGA	LOURDES	105300878	072976
ABARCA UMAÑA	MARLYN	503160425	072934
AGUILAR VARGAS	CARLA	107320203	072922
AGUIRRE CÁRDENAS	JORGE LUIS	503330781	072962
ALPÍZAR OCAMPO	LUCÍA	206570805	072980
ANGULO SALAZAR	ALEXANDER M.	207030118	072984
APARICIO APARICIO	MARÍA EFIGEN	122200544825	073002
APONTE CALERO	MAGDA GISELL	108000063	072931
ARIAS ARAYA	BRYAN F.	115810171	072981
ARROYO ARGÜELLO	ROXANA	204270474	072986

1	ARROYO	SÁNCHEZ	LAURA ESTER	701160857	072917
2	ARROYO	VARELA	ADERIT J.	205870973	072923
3	ASTORGA	CÁCERES	EMILIA	502620933	072947
4	BADILLA	GONZÁLEZ	DANIELA MARÍA	503720200	073020
5	BARBOZA	JIMÉNEZ	GRETTEL IVANIA	109670792	072985
6	BARQUERO	BOLAÑOS	MARCELA ELENA	111600197	072993
7	BELLIDO	PADILLA	JOSEPT ELÍAS	603750933	072945
8	BENAVIDES	GARCÍA	JESÚS ALBERTO	155812841400	073038
9	BRICEÑO	SALAS	TATIANA	701790926	072995
10	CALDERÓN	CANO AMANDA DE JESÚS		155812602412	072930
11	CALVO	OBANDO	MARÍA ISABEL	602080144	073003
12	CAMACHO	CHAVES	NURIA	302800855	073026
13	CAMACHO	PÉREZ	MANUEL S.	503420750	072970
14	CAMPOS	MARÍN	ARLENE TATIANA	206620029	072944
15	CARAZO	RIVERA	MELDRID P.	109380325	073029
16	CASASOLA	RIVERA	WILMER	701170220	073019
17	CASCANTE	VILLALOBOS	MARIANELA	110970505	072943
18	CASTRO	ROJAS	JOSEBETH	206930230	073022
19	CERDAS	CORDERO	JONATHAN	109270022	072968
20	CHACÓN	VEGA JHEROM STEVEN		112760205	073035
21	CHAVARRÍA	ARAYA	BERTHA LARIZA	115010302	072928
22	CHAVARRÍA	CALDERÓN	NORBERTH E.	402150108	073008
23	CHAVES	CARBALLO	GUSTAVO G.	401670801	072921
24	CHAVES	CASTRO	RAQUEL MELISSA	114390608	072999
25	CHAVES	QUIRÓS	ROXANA MARÍA	106680222	072974
26	CONEJO	RICHMOND	EDER FERNANDO	112540792	073032
27	CONTRERAS	JIMÉNEZ	YOSER	602590409	073004

1	CORDERO	ELIZONDO	MÓNICA ARLETH	114940015	072996
2	CORDERO	MORA	MARIANELA	114440606	073033
3	CORDONERO	ESPINOZA	JOE BRIAN	502750258	072926
4	CRUZ	BONILLA	ANA CAROLINA	304500947	072997
5	CRUZ	NARANJO	JEANELA	113020697	073000
6	DURÁN	CARVAJAL	STEPFANIE M.	603930166	072946
7	DURÁN	CISNEROS	ROSA MARÍA	501770988	073024
8	ELIZONDO	CARRILLO	OLMAN F.	503760562	073037
9	ELIZONDO	CASTRO	GUISELLE P.	110210707	072919
10	FABRES	ROJAS	MARIANA	113220901	072972
11	FERNÁNDEZ	CHINCHILLA	MIRIAM	111940349	072960
12	FIGUEROA	PACHECO	MARÍA DEL MILAGRO	114980169	072918
13	FONSECA	LOAIZA	MILENA	205890601	072924
14	GARCÍA	CORELLA	YELMI	206100996	073009
15	GARCÍA	GUEVARA	SANDRA	502090172	072994
16	GARCÍA	NAVARRO	SILVIA ELENA	603520406	073018
17	GÓMEZ	SOTO	EVELYN	108850961	073028
18	GUERRERO	HUERTAS	HENRY ANTONIO	205630580	073025
19	GUEVARA	VIALES	IGNACIO	502810802	072989
20	HERNÁNDEZ	GONZÁLEZ	MARÍA BELEN	206840047	072978
21	HERNÁNDEZ	ROJAS	MARIANELA	109430366	072933
22	HERRERA	CHAVES	MARÍA DEL ROCÍO	106290681	072953
23	HERRERA	VÁSQUEZ	MARÍA ISABEL	203490610	072975
24	JIMÉNEZ	JIMÉNEZ	HAROL	503120686	072990
25	JIMÉNEZ	MORALES	SERGIO RICARDO	603190082	072965
26	JIMÉNEZ	SALAZAR	ERIKÁ	108660758	072991
27	LEAL	ZÚÑIGA	TATIANA E.	114480368	073014

1	LÉPIZ	UGALDE	MARVIN DE JESÚS	107310798	072927
2	LOBO	RAMÍREZ	MAGALY MILENA	206690944	073036
3	MATA	MORALES	PAULA MARÍA	304460819	073039
4	MENA	GARRO	IVÁN RODOLFO	114830095	072952
5	MÉNDEZ	BOZA	HUGO ALBERTO	302200310	072936
6	MENDOZA	ARROYO	JUDITH ESTHER	207020751	073011
7	MENDOZA	ARROYO	ROGER ISAAC	207280844	072955
8	MESÉN	DURÁN	VIVIANA MARÍA	304500759	073016
9	MIRANDA	BLANCO	ERICKA A.	116030134	072956
10	MIRANDA	CAMPOS	STEPHANIE PAOLA	402100217	072920
11	MONGE	ZUMBADO	GREIVIN	113140256	072992
12	MONTENEGRO	MORALES	ANDREA	111140703	072950
13	MONTERO	BRENES	YERIMEY	304430955	072938
14	MORERA	SOTO	DEILY	603390673	072951
15	MUÑOZ	ROJAS	WENDOLYNE	304060475	073017
16	NAVARRO	ORTEGA	WILLIAM G.	303720030	073013
17	NAVARRO	ROJAS	CARLOS ADOLFO	304290563	072963
18	OBANDO	CASTRO	RIGOBERTO	106590760	072941
19	OVIEDO	ZÚÑIGA	LIGIA ELENA	112210449	072964
20	PANIAGUA	MOLINA	MÓNICA CRISTINA	110450431	073040
21	PERAZA	MOLINA	WALTER JOSUÉ	206400703	072988
22	PÉREZ	MENDOZA	JAIR JOAQUÍN	503500168	072948
23	PRADO	ALFARO	MICHAEL O.	112860886	072966
24	RAMÍREZ	PORRAS	GERARDO G.	603190020	073007
25	RAMÍREZ	QUIRÓS	VANESSA	110910151	073015
26	RETANA	ARIAS	ZEYLON	603010870	072998
27	RIVAS	SELLER	ESTEBAN	701330892	072940

1	RODRÍGUEZ PÉREZ	KAROLINA	205820692	072983
2	RODRÍGUEZ VILLALOBOS	MÓNICA VIVIANA	206270190	072939
3	ROJAS	ALVARADO NOELIA	603430221	073010
4	ROJAS	CAMPOS CARMEN LIDIA	204250623	073005
5	ROJAS	CORDERO MAYELA	601380408	072929
6	ROJAS	MORA YESENIA	503590074	072937
7	ROJAS	PARAJELES ANA KATARINA	206220633	073034
8	ROMÁN	CARPIO IGNACIO MARTÍN	302750422	073030
9	ROMERO	PIZARRO DEIDA MARÍA	502470223	072957
10	SALAZAR	MUÑOZ JOSÉ MARIO	304560470	072958
11	SANABRIA	COTO ANA ELENA	303620870	072961
12	SÁNCHEZ	ARRIETA GRETTEL ANDREA	206700030	072977
13	SÁNCHEZ	CRUZ CARLOS EDUARDO	702150386	072979
14	SÁNCHEZ	PIEDRA MARYCRUZ	303410159	072959
15	SÁNCHEZ	VÁSQUEZ MARÍA ISABEL	107870501	073027
16	SANDÍ	ALFARO LIDIETTE	401340359	072987
17	SANDINO	CONTRERAS PILAR	112460376	072971
18	SANDINO	MURILLO ERIKA TATIANA	111310201	072834
19	SOLANO	ROJAS KATHERINE	114940168	073031
20	SOTO	MONTIEL ROLDÁN	112590794	072967
21	SPENCER	SMITH JULISSA KIMAURA	701690325	072932
22	TORRES	JIMÉNEZ YAMILET	601910810	073021
23	TORRES	MARÍN GEANINA V.	603390384	073001
24	TORRES	TORRES CARMEN P.	701350190	072969
25	TORTÓS	CÓRDOBA MILENA MARÍA	603580028	073023
26	ULATE	QUESADA YESENIA	205280350	072954
27	UMAÑA	JIMÉNEZ CARMEN	900730361	072949

UREÑA	SEGURA	FANNY YAJAIRA	110110392	072925
VALERIO	GUIDO	STEFANNY	205910357	072935
VARELA	CAMPOS	ROSALYN MARÍA	205590916	072942
VARGAS	VÁSQUEZ	KAROL MARÍA	206630508	073012
VÁSQUEZ	CASTILLO	JUAN LUIS	205650161	072982
VILLAFUERTE	GUTIÉRREZ	MARILIS	602150032	072973
VILLEGAS	FERNÁNDEZ	RODOLFO ALEXIS	700930812	073006

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

7.2 FCLP 234-2015 dirigido al Viceministro Administrativo Marco Tulio Fallas Díaz, con respecto a la obligatoriedad de la colegiatura. **(Anexo 12).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que este oficio se remitió al señor Viceministro de Educación Pública, con respecto a la obligatoriedad de la colegiatura; trae este documento debido a la duda que el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, tenía en relación a los procedimientos que realiza la Fiscalía sobre el análisis y la elevación de las denuncias ante el Ministerio de Educación Pública; así como las respuestas que brinda.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio FCLP 234-2015 de fecha 25 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, ex Fiscal del Colegio, sobre la obligatoriedad de la colegiatura, dirigido al Sr. Marco Tulio Fallas Díaz, Viceministro Administrativo del Ministerio de Educación Pública./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./

7.3 Acta de la conformación del Directorio del Tribunal Electoral 2016. **(Anexo 13).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, hace entrega del Acta de Conformación del Tribunal Electoral, dado que en la primera sesión que realiza ese órgano debe ser convocada por la Fiscal del Colegio.

Detalla los miembros presentes:

Nazira Morales Morera,	Fiscal Colypro
Erick Olivier Vega Salas,	Miembro propietario.
Gerardina Bolaños Fernández,	Miembro propietario.
Rosario Ávila Sancho,	Miembro propietario.
Selene Orozco Chavarría,	Miembro propietario.
Daniel Jiménez Pérez,	Miembro propietario.
Alejandro González Villegas,	Suplente I
José Ramón Sarmiento Meneses,	Suplente II

La señora Fiscal añade que efectuada la votación de la conformación del directorio del Tribunal Electoral, quedó de la siguiente manera:

Nombre	Cargo
Erick Olivier Vega Salas	Presidente
Gerardina Bolaños Fernández	Vice-Presidente
Rosario Ávila Sancho	Secretaria
Selene Orozco Chavarría	Vocal I
Daniel Jiménez Pérez	Vocal II
Alejandro González Villegas	Suplente I
José Ramón Sarmiento Meneses	Suplente II

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Dar por recibida el acta de la conformación del Directorio del Tribunal Electoral 2016 de fecha 12 de mayo de 2106, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y el Sr. Erick Vega Salas, Presidente del Tribunal Electoral./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y al Tribunal Electoral./

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica a la señora Fiscal que el último informe
2 de retiros presentado a la Junta Directiva, los nombres se consignaron en mayúscula pero
3 sin tilde, por lo que solicita interponer sus buenos oficios para que en adelante se tilden
4 los nombres y apellidos según corresponda.

5 La señora Fiscal, externa que ya realizó la observación, por lo que agradecería se realizara
6 por escrito esta observación para trasladarla.

7 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 18:**

9 **Solicitar a la Unidad de Fiscalización, tomar en cuenta la observación realizada**
10 **por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sobre que sean tildadas las**
11 **mayúsculas de los nombres que se indican en los diferentes informes. Solicitar**
12 **a la Dirección Ejecutiva haga extensiva esta observación a los diferentes**
13 **Departamentos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de**
14 **Fiscalización, a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, al M.Sc. Jimmy Güell**
15 **Delgado, Secretario y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

17 **A- Correspondencia para decidir.**

18 **A-1** Oficio CLP-CI-010-2016 de fecha 09 de mayo de 2016, suscrito por la Sra. María del
19 Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Solicitan a la
20 Junta Directiva la entrega de un formulario de inscripción, con el fin de revisar, analizar y
21 recomendar para incorporar una casilla, en la cual se consulte si existe alguna condición
22 de discapacidad que requiera de adecuaciones de acceso de los futuros colegiados.
23 **(Anexo 14).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere trasladarlo a la
25 Dirección Ejecutiva, para que en conjunto con la Fiscalía, coordine con la Comisión de
26 Inclusión la solicitud planteada.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 19:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-CI-010-2016 de fecha 09 de mayo de 2016,**
3 **suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la**
4 **Comisión de Inclusión, en el que solicitan a la Junta Directiva la entrega de un**
5 **formulario de inscripción, con el fin de revisar, analizar y recomendar para**
6 **incorporar una casilla, en la cual se consulte si existe alguna condición de**
7 **discapacidad que requiera de adecuaciones de acceso de los futuros**
8 **colegiados. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva a fin de que en**
9 **conjunto con la Fiscalía, coordine con la Comisión de Inclusión la solicitud**
10 **planteada./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. María del Milagro**
11 **Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión, a la Dirección**
12 **Ejecutiva y a la Fiscalía (Anexo 14)./**

13 **A-2** CAI CLP 29-16 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
14 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones al acta de la Asamblea
15 General Ordinaria CVIII, celebrada el 19 de marzo del 2016. **(Anexo 15).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante este oficio la Auditora
17 Interna entrega algunas observaciones del acta de Asamblea General Ordinaria 2016;
18 sugiere trasladar este oficio a la Encargada de la Unidad de Secretaría con el fin de que
19 tome en cuenta las observaciones que son de su competencia, así como a la Asesora
20 Legal de Junta Directiva y a la Presidencia, a fin de que valoren la posibilidad de
21 incorporar en el manejo de la Asamblea las otras observaciones.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 20:**

24 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 29-16 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito**
25 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, en el que**
26 **remiten observaciones al acta de la Asamblea General Ordinaria CVIII,**
27 **celebrada el 19 de marzo del 2016. Trasladar este oficio a la Encargada de la**

1 **Unidad de Secretaría con el fin de que tome en cuenta las observaciones que**
2 **son de su competencia, así como a la Asesora Legal de Junta Directiva y a la**
3 **Presidencia, a fin de que valoren la posibilidad de incorporar en el manejo de la**
4 **Asamblea las otras observaciones detalladas./ Aprobado por ocho votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la**
6 **Encargada de la Unidad de Secretaría, a la Asesora Legal de Junta Directiva y a**
7 **la Presidencia (Anexo 15)./**

8 **A-3** CAI CLP 30-16 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
9 Bolaños, Jefe, Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, Danilo González Murillo, Auditor
10 Senior I, Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria Ejecutiva,
11 todos de la Auditoría Interna. **Asunto:** Informe de labores del I cuatrimestre 2016.
12 **(Anexo 16).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.
14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 21:**

16 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 30-16 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito**
17 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe, a la Licda. Marianela Mata Vargas,**
18 **Auditora Senior II, el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, la Licda.**
19 **Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I y la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria**
20 **Ejecutiva, todos de la Auditoría Interna, en el que remite el informe de labores**
21 **del I cuatrimestre 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
22 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora**
23 **Senior II, al Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, a la Licda. Eilyn Arce**
24 **Fallas, Auditora Senior I y a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Secretaria Ejecutiva,**
25 **todos de la Auditoría Interna./**

26 **A-4** Oficio de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña Galván,
27 Secretaria y el Sr. Mainor Bonilla Hernández, Presidente, ambos de la Junta Regional de

1 San José. **Asunto:** Solicitan el pago de ¢75.000.00 que se invirtieron en obsequio de una
2 flor para los participantes en la actividad del Día Internacional de la Mujer, la actividad no
3 está en el PAT porque se hizo en coordinación con JUPEMA, pero el obsequio no estaba
4 incluido. **(Anexo 17).**

5 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que el Presidente de la Junta Regional
6 de San José, le comentó que el año pasado, organizaron esta actividad y no se dio ningún
7 problema; por ello este año procedieron igual y al ser una actividad financiada con fondos
8 de JUPEMA, consideraron prudente dar algún obsequio a las colegiadas; por ello
9 compraron flores, asumiendo que el dinero lo tomarían de la caja chica, pues era para las
10 mismas colegiadas.

11 Al respecto, le indicó que expondría el caso ante la Junta Directiva, aclarando que se está
12 teniendo mucho problema con la forma y procesos que realiza la Junta Regional, pues no
13 se está procediendo de forma correcta y para evitar estas situaciones el Colegio brinda
14 inducción.

15 El señor Vocal III, concluye indicando que ve a los miembros de la Junta Regional con
16 ganas de trabajar y tienen anuencia de resolver las cosas; concluyeron que agendarán un
17 espacio para que un colaborador asista a capacitarlos en estos temas.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibida la nota de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la Licda.**
21 **Jackeline Ureña Galván, Secretaria y el Sr. Mainor Bonilla Hernández,**
22 **Presidente; ambos de la Junta Regional de San José, mediante el cual solicitan**
23 **el pago de setenta y cinco mil colones netos (¢75.000,00) que se invirtieron en**
24 **obsequio de una flor para los participantes en la actividad del Día Internacional**
25 **de la Mujer, la actividad no está en el PAT porque se hizo en coordinación con**
26 **JUPEMA, pero el obsequio no estaba incluido. Comunicar a la Licda. Ureña**
27 **Galván y al Sr. Bonilla Hernández que se autoriza el pago de este rubro; sin**

1 **embargo se les recuerda que no pueden autorizar pagos de actividades que no**
2 **estén fundamentadas en el plan de trabajo./ Aprobado por ocho votos./**
3 **Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria y al Sr. Mainor Bonilla**
4 **Hernández, Presidente; ambos de la Junta Regional de San José./**

5 **A-5** Oficio de fecha 27 de abril 2016, suscrito por los señores [REDACTED]

6 [REDACTED]
7 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan la donación de 30 obsequios, los cuales podrían ser: botellas
8 plásticas, bolsitos, lapiceros, camisetas entre otros. **(Anexo 18).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante este oficio los
10 [REDACTED], solicitan
11 contribución de 30 obsequios. Recuerda a los miembros de Junta Directiva que este tipo
12 de donaciones no están establecidas en las políticas de la Corporación.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 23:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de abril 2016, suscrito por los señores**
16 **[REDACTED]**
17 **[REDACTED], mediante el cual solicitan la donación**
18 **de 30 obsequios, los cuales podrían ser: botellas plásticas, bolsitos, lapiceros,**
19 **camisetas entre otros. Comunicar a los señores [REDACTED] que**
20 **en las políticas de la corporación, no se encuentra establecido ningún tipo de**
21 **donación, por lo tanto no podemos aprobar su solicitud./ Aprobado por ocho**
22 **votos./ Comunicar a los señores [REDACTED]**
23 **[REDACTED]./**

24 **A-6** Oficio FCPR-17-MAY-2016 de fecha 23 de mayo de 2016, suscrito por el Dr. Manuel
25 Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegio Profesionales
26 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** A raíz de la renuncia del Representante de la
27 FECOPROU ante el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, la Federación

1 requiere nombrar un representante, nombramiento que terminaría en agosto del 2017. El
2 Colegio debe enviar el nombramiento a más tardar el 15 de julio del 2016 con los
3 requisitos completos. **(Anexo 19).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere solicita a la
5 Solicitar a la Encargada de la Unidad de Secretaría remita a la Junta Directiva la lista de
6 elegibles que se utilizó en el último nombramiento para esta representación, a fin de
7 nombrar un candidato por parte del Colegio.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio FCPR-17-MAY-2016 de fecha 23 de mayo de 2016,**
11 **suscrito por el Dr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación**
12 **de Colegio Profesionales Universitarios de Costa Rica; en el que indica que a**
13 **raíz de la renuncia del Representante de la FECOPROU ante el Consejo**
14 **Universitario de la Universidad de Costa Rica, la Federación requiere nombrar**
15 **un representante, nombramiento que terminaría en agosto del 2017. Solicitar**
16 **a la Encargada de la Unidad de Secretaría remita a la Junta Directiva la lista de**
17 **elegibles que se utilizó en el último nombramiento para esta representación a**
18 **más tardar el viernes 10 de junio de 2016./ Aprobado por ocho votos./**
19 **Comunicar al Dr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación**
20 **de Colegio Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la**
21 **Unidad de Secretaría./**

22 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

23 **B-1** Oficio SITUN-123-2016 del 11 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Oscar Picado Sánchez,
24 Secretario General Adjunto, del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la
25 Universidad Nacional (SITUN). **Asunto:** Felicita a los nuevos miembros de la Junta
26 Directiva por su reciente designación y a la vez les desea el mayor de los éxitos para su
27 gestión en el periodo comprendido 2016-2018. **(Anexo 20).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 25:**

3 **Dar por recibido el oficio SITUN-123-2016 del 11 de mayo de 2016, suscrito**
4 **por el Sr. Oscar Picado Sánchez, Secretario General Adjunto, del Sindicato de**
5 **Trabajadoras y Trabajadores de la Universidad Nacional (SITUN), en el que**
6 **felicita a los nuevos miembros de la Junta Directiva por su reciente designación**
7 **y a la vez les desea el mayor de los éxitos para su gestión en el periodo**
8 **comprendido 2016-2018./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Oscar**
9 **Picado Sánchez, Secretario General Adjunto, del Sindicato de Trabajadoras y**
10 **Trabajadores de la Universidad Nacional (SITUN)./**

11 **B-2** Oficio suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de
12 Heredia. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva la ratificación del horario de la
13 Capacitación de Representantes Institucionales de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. **(Anexo 21).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 26:**

16 **Dar por recibido el oficio suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González,**
17 **Secretaria de la Junta Regional de Heredia, en el que comunica a la Junta**
18 **Directiva la ratificación del horario de la Capacitación de Representantes**
19 **Institucionales de 8:00 a.m. a 4:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./**
20 **Comunicar a la M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **Heredia./**

22 **B-3** Oficio suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de
23 Heredia. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el
24 martes 24 de mayo de 2016. **(Anexo 22).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 27:**

1 **Dar por recibido el oficio suscrito por la M.Sc. Yalile Ramos González,**
2 **Secretaria de la Junta Regional de Heredia, en el que comunica a la Junta**
3 **Directiva que sesionarán extraordinariamente el martes 24 de mayo de 2016./**
4 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Yalile Ramos González,**
5 **Secretaria de la Junta Regional de Heredia./**

6 **B-4** Oficio CLP-CMJ-28-2016-04 de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
7 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
8 Directiva que el cumplimiento del acuerdo 06 tomado en la sesión 027-2016, realizada el
9 jueves 31 de marzo del 2016 se realizó mediante el acuerdo 24 de la sesión 037-2016,
10 celebrada el 28 de abril de 2016. Asimismo, indican que si la Junta Directiva desea
11 ampliar la información o que la misma se presente en otro formato, indicarlo a la
12 Comisión de Jubilados para proceder conforme. **(Anexo 23).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 28:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-28-2016-04 de fecha 17 de mayo de 2016,**
16 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
17 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que el cumplimiento del**
18 **acuerdo 06 tomado en la sesión 027-2016, realizada el jueves 31 de marzo del**
19 **2016 se realizó mediante el acuerdo 24 de la sesión 037-2016, celebrada el 28**
20 **de abril de 2016. Asimismo, indican que si la Junta Directiva desea ampliar la**
21 **información o que la misma se presente en otro formato, indicarlo a la**
22 **Comisión de Jubilados para proceder conforme./ Aprobado por ocho votos./**
23 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
24 **Jubilados./**

25 **B-5** Oficio CLP-ACDAS-02-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jean Cristian
26 Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Comunican
27 sobre las fechas de las reuniones hasta el mes de enero del 2017. **(Anexo 24).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-02-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en el que comunican sobre las fechas de las reuniones hasta el mes de enero del 2017./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí./

- B-6** Oficio CLP-ACDAS-03-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Comunican la integración de la Delegación, quedan así: Yessenia Araya Siles, Coordinadora; Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I y Johel Ugalde Paniagua, Vocal 2. **(Anexo 25).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 30:

Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-03-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en el que comunican la integración de la Delegación, quedan así: Yessenia Araya Siles, Coordinadora; Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I y Johel Ugalde Paniagua, Vocal 2./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí./

- B-7** Oficio JRPZ-035-05-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el martes 24 de mayo de 2016 a partir de las 4:30 p.m. **(Anexo 26).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 31:

1 **9.2** Moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza. **Asunto:** Dotación de firma
2 digital para los Directivos. **(Anexo 29).**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura a la moción de fecha 26 de mayo
4 de 2016, suscrita por su persona, en la que señala:

5 "Considerando que:

- 6 • Existe un gran volumen de documentos que firmar por parte de algunos directivos.
7 • Que todos estos documentos como certificaciones, certificados de cursos y otros como los
8 documentos de incorporación pueden ser refrendados por firma digital.

9 Por lo tanto mociono para que:

10 Se realicen los trámites para que cada directivo cuente con su firma digital."

11 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 33:**

13 **Dar por recibida la moción de fecha 26 de mayo de 2016, suscrita por el M.Sc.**
14 **Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, en la que indica:**

15 "Considerando que:

- 16 • **Existe un gran volumen de documentos que firmar por parte de algunos**
17 **directivos.**
18 • **Que todos estos documentos como certificaciones, certificados de cursos y**
19 **otros como los documentos de incorporación pueden ser refrendados por firma**
20 **digital.**

21 **Por lo tanto mociono para que:**

22 **Se realicen los trámites para que cada directivo cuente con su firma digital."**

23 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, coordine la adquisición de la firma digital**
24 **para los directivos que la requieran, a más tardar el jueves 30 de junio de**
25 **2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez**
26 **Barboza, Tesorero y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **9.3** Mensajes en Facebook y las implicaciones legales del uso inadecuado.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, propone este tema.

2 Los miembros de Junta Directiva, tratan el tema sobre algunas publicaciones realizadas
3 en un "Facebook" de perfil particular y al finalizar toman el siguiente acuerdo:

4 **ACUERDO 34:**

5 **Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, emita un criterio sobre el actuar**
6 **del Colegio en caso de publicaciones, en redes sociales infundadas que puedan**
7 **dañar la imagen del Colegio. Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad**
8 **de Secretaría a más tardar el viernes 17 de junio de 2016./ Aprobado por ocho**
9 **votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la M.Sc. Gissell**
10 **Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

11 **9.4 Informe sobre el proyecto de ley del Colegio. (Anexo 30).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que se realizaría un desayuno con
13 algunos señores Diputados y la Comisión de Ciencia, Tecnología y Educación el lunes 30
14 de mayo de 2016; sin embargo hoy llegó un correo a la Unidad de Secretaría, en el que
15 se señala:

16 "De: Silma Bolanos Cerdas <sbolanos@asamblea.go.cr>

17 Fecha: 26 de mayo de 2016, 14:38

18 Asunto: RE: Invitación a Desayuno

19 Para: Nury Barrantes <nbarrantes@colypro.com>

20 Cc: Leonardo Salmeron Castillo <lsalmeron@asamblea.go.cr>, Eunice Matamoros Rojas
21 <EMR@asamblea.go.cr>

22 Estimadas señoras:

23 Para su estimable conocimiento y atención, me permito informarle, en relación con la
24 invitación que cursa a los miembros de la Comisión Permanente Especial de Ciencia,
25 Tecnología y Educación, que este órgano será instalado el próximo 31 de los corrientes a
26 las 9:45 a.m.

1 Asimismo, me permito informarle que el proyecto de ley No. 19.774 que versa sobre la
2 Reforma parcial a la Ley Orgánica 4740 del Colegio de Licenciados y Profesores fue
3 dictaminado el 24 de abril del año en curso. Sobre él se rindió un Dictamen Unánime
4 Afirmativo, trámite final de la comisión y pasa a consideración del plenario legislativo en
5 donde a la fecha se encuentra.

6 De usted con toda consideración,”

7 La señora Presidenta indica que debido al no estar instalada la Comisión no se realizará el
8 desayuno programado para el próximo lunes.

9 **9.5** Revisión sobre política contable de provisión de cesantía.

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que el Colegio viene trabajando con una
11 política de aprovisionamiento de la cesantía de un 0.94%, lo cual le preocupa porque en
12 los Estados Financieros recién enviados a la Junta Directiva, aparece esa provisión en 0%;
13 por ello realizó la consulta y le indicaron que aparecía así porque ya se gastó.

14 Considera que la provisión de cesantía ronda el 5.33%, es lo que debería de haber en una
15 eventualidad cesar colaboradores, pero ni siquiera un 1% es muy poco; por ello solicita
16 que la administración realice un planteamiento de cuál sería el porcentaje adecuado;
17 añade que la provisión no implica un gasto, es un asunto contable, pero se ve reflejado
18 en la parte de pasivo circulante del Balance General de los Estados Financieros.

19 Insta a los presentes a poner atención a este aspecto, a fin de que a futuro se podría
20 tener más o menos una idea clara de cuanto es la cesantía de los colaboradores.

21 Reitera que este aspecto no implica dinero es solamente una prevención en los estados
22 financieros.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 35:**

25 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva revise la política contable de la provisión de**
26 **cesantía e informar a la Comisión de Auditoría. Sobre lo actuado deberá**
27 **presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el martes 14 de**

junio de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Secretaría y a la Comisión de Auditoría./

ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.

10. Presidencia

10.1 Sesión del Tribunal de Honor.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que para mañana se convocó a reunión del Tribunal de Honor a las 5:30 p.m.; sin embargo no podrá asistir porque debe de trasladarse a Guápiles al acto de juramentación programado en esa región.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, no podrán asistir por compromisos previamente adquiridos; consulta a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, si es posible que pueda asistir.

La señora Vocal I, contesta que con mucho gusto asiste a la sesión del Tribunal.

10.2 Tesorería

10.2.1 Entrega de moción.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, entrega a la Secretaria de Actas una moción suscrita por su persona, a fin de que sea agendada en la sesión del martes 31 de mayo de 2016.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON CINCUENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro

Jimmy Güell Delgado

Presidenta

Secretario

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.