

1

2

3

4

## **ACTA No. 045-2016**

5 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL DIECISEIS,  
6 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
7 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTICUATRO DE MAYO DEL DOS MIL  
8 DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA  
9 SEDE ALAJUELA.

10

### **MIEMBROS PRESENTES**

11

González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta

12

Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta

13

Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario

14

Cambronero Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria

15

Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero

16

Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

17

Arias Alvarado Carlos, M.Sc. Vocal III

18

Morales Morera Nazira, M.Sc. Fiscal

19

### **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

20

Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II

21

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

22

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

23

### **ORDEN DEL DÍA**

24

**ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

25

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **Juramentación Delegación Auxiliar de Puriscal.**

26

**ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 043-2016**

27

**ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

28

**4.1** CLP-100-2016 DPP Solicitud de aprobación de contratación de entrenadores para  
29 diferentes disciplinas deportivas.

30

**4.2** UT-82-2016 Cheque retenido correspondiente a actividad JR San Carlos.

1 **4.3** Contratación de 3 tiempos de alimentación, menaje, mobiliario para el día 27 y 28 de junio  
2 2016, para un total de 100 personas, Congreso de Preescolar a realizarse en la  
3 Universidad Latina.

4 **4.4** CLP-57-2016 D.R.H. Contratación encargado finca CCR Cahuita.

5 **4.5** Situación trámite de compra JR San José.

6 **4.6** Compra de Uniformes para deportistas.

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

8 **5.1** Aprobación de pagos.

9 **5.2** Entrega de mociones.

10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

11 **6.1** FCLP 058-2016 respuesta acuerdo 14 sesión 042-2016. Investigación sobre las razones  
12 por las cuales no se cumplió con el proceso establecido en la actividad organizada por la  
13 Junta Regional de San José, el 22 de abril 2016. El resultado de la investigación deberá  
14 presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 23 de mayo de 2016.  
15 (Ac.15, sesión 041-2016, del 12-05-16) (Fiscalía)

16 **6.2** FCLP-RET 464-2016 informe de retiros del mes de abril 2016.

17 **6.3** FEL-ALF 032-2016 Seguimiento de medidas cautelares que se encuentran en la Unidad de  
18 Fiscalización.

19 **6.4** FEL-ALF-022-2016 Seguimiento de notificaciones 2016.

20 **6.5** Incorporaciones.

21 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia.**

22 **7.1** Programas de Español de III Ciclo, Educación Diversificada y Educación Técnica.

23 **7.2** Compra de lapiceros para Junta Directiva, Tribunales y Jefaturas del Colegio.

24 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

25 **8.1 Prosecretaría.**

26 **8.1.1** Nota de la Escuela de San Rafael de Vara Blanca.

27 **8.2 Fiscalía.**

28 **8.2.1** Planta Eléctrica.

1 **8.3 Vocalía I**

2 **8.3.1** Selección de los grupos representantes del Colypro.

3 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a  
5 saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director  
6 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

7 Procede a dar lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
10 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: JURAMENTACIÓN**  
11 **DELEGACIÓN AUXILIAR DE PURISCAL./ ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN**  
12 **DEL ACTA 043-2016./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
13 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO**  
14 **SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE**  
15 **PRESIDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**  
16 **OCHO VOTOS./**

17 **ARTÍCULO SEGUNDO: Juramentación Delegación Auxiliar de Puriscal.**

18 Al ser las 5:27 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de los  
19 colegiados Martha Zeidy Elizondo Aguilar, Guido Quirós Guevara y Nancy Mena Guerrero; todos  
20 miembros de la Delegación Auxiliar de Puriscal; quienes se han hecho presentes para la  
21 juramentación como miembros de esa Delegación.

22 Los miembros de la Delegación Auxiliar ingresan a la sala y saludan a los presentes;  
23 seguidamente la señora Presidenta realiza la presentación de los miembros de Junta Directiva y  
24 colaboradores presentes. Además les agradece en nombre de la Junta Directiva, el haber  
25 asumido la responsabilidad de llevar adelante la Delegación Auxiliar, dado que en todas las  
26 regiones hay situaciones que atender, siendo importante que la imagen del Colegio se pueda  
27 diferenciar.

1 De manera inmediata la señora Presidenta procede a juramentar los tres miembros de la  
2 Delegación Auxiliar de Puriscal; a quienes se les brinda un aplauso.

3 La señora Presidenta les da cordial bienvenida a la familia del Colegio y está segura que se  
4 sentirán contentos al servir a los colegiados por medio de la Delegación.

5 Los miembros de la Delegación Auxiliar agradecen a la Junta Directiva la oportunidad brindada y  
6 se retiran de la sala al ser las 5:35 p.m.

7 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 043-2016**

8 Sometida a revisión el acta 043-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
9 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 02:**

11 **Aprobar el acta número cuarenta y tres guión dos mil dieciséis del diecinueve**  
12 **de mayo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

13 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

14 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

15 **4.1** CLP-100-2016 DPP Solicitud de aprobación de contratación de entrenadores para  
16 diferentes disciplinas deportivas. **(Anexo 01).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-0100-  
18 2016 DDPP de fecha 13 de mayo de 2016, suscrito por el Lic. Gerardo Montiel  
19 Campos, Gestor Deportivo del Departamento de Desarrollo Profesional y  
20 Personal, en el que señala:

21 "Se solicita presentar a Junta Directiva la aprobación de la Contratación de los  
22 Entrenadores de las siguientes disciplinas deportivas:

23 - Fútbol A: Contrato vencido.

24 - Fútbol B: Contrato vencido.

25 - Baloncesto B: Contrato vencido.

26 - Ciclismo: El entrenador asumió un puesto en la Junta Directiva, por lo que debe  
27 sustituirse.

- 1 - Escuela de Fútbol: Se requiere el nombramiento de un entrenador más, debido al  
2 incremento de matrícula de niños y niñas. A la fecha se tienen inscritos 40 niños de  
3 diferentes edades y para el buen funcionamiento de cada grupo se debe nombrar un  
4 entrenador más para que las edades sean comparables.
- 5 - La publicación para recibir curriculums para entrenadores deportivos de todas las  
6 disciplinas salió publicado el 8 de diciembre del cual se recibieron 14 curriculums en forma  
7 digital y 7 en forma física al gestor que en ese momento se encontraba nombrado, hizo  
8 clasificación junto con la jefatura para cada categoría entre ellos llegaron curriculums  
9 para fútbol, voleibol, atletismo, natación.
- 10 - La publicación para recibir curriculums para entrenadores deportivos para la escuela de  
11 fútbol salió publicado el 21 de diciembre al cual se recibieron 20 curriculums, de los cuales  
12 fueron clasificados por la jefatura que se encontraba.

13 Se adjunta cuadro informativo del perfil de cada entrenador, así como una terna a elegir  
14 según la disciplina deportiva. Asimismo, se adjunta documento de Evaluación de los  
15 Grupos Deportivos abril 2016, realizada por el Lic. Carlos Vargas Loáiciga del  
16 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal Área Investigación, que recoge  
17 opiniones de los participantes de los equipos de fútbol.

18 De acuerdo con la información que se obtiene del perfil de cada entrenador, de la  
19 evaluación realizada, de conversaciones con jugadores, árbitros, miembros del Comité  
20 organizador de los Juegos Interprofesionales, y conversaciones con cada oferente,  
21 valorando su grado de compromiso para cumplir con la visión, misión, principios y valores  
22 institucionales, y para transmitirlos a sus jugadores, representando dignamente al  
23 COLYPRO; **se recomienda el nombramiento de la primera persona indicada en  
24 cada terna, para los Equipos de Fútbol A y B, y para la Escuela de Fútbol,  
25 después de analizado los curriculums y el record futbolístico de cada uno y por  
26 dichas evaluaciones aplicadas.** Se adjuntan Currículos.

27 Categoría A

28 **1- M.Sc. Mauricio Moreira Arce cédula** XXXXXXXXXX

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

[REDACTED]

[REDACTED]

Categoría B

**1- Lic. Gustavo Alonso Peraza Chavarría cédula [REDACTED]**

[REDACTED]

[REDACTED]

Escuela de Fútbol

**1- Bach. Pedro Chacón Fonseca cédula [REDACTED]**

[REDACTED]

[REDACTED]

En cuanto al nombramiento del entrenador de Ciclismo y Baloncesto, no fue posible presentar una terna, ya que solo se obtuvo un oferente en cada disciplina, como respuesta a la invitación de presentación de currículo a todo el que estuviese interesado, realizada a través de Facebook y el Boletín, y que se cerró el pasado 13 de mayo 2016.

Ciclismo

**1- Lic. Héctor David Rubio Sandí cédula [REDACTED]**

Baloncesto

**1- Lic. Luis Mauricio Delgado Morera cédula [REDACTED]** (actual entrenador de esta equipo). Se adjunta Currículo. Se ha destacado por ser una persona sumamente comprometida con su trabajo y en general con el COLYPRO.

Por tanto, se solicita se tome los siguientes acuerdos:

A Contratar los entrenadores deportivos de fútbol A, B y el de Baloncesto de la siguiente manera:

- Equipo categoría A M.Sc. Mauricio Moreira Arce cédula [REDACTED].
- Equipos categoría B Lic. Gustavo Alonso Peraza Chavarría cédula [REDACTED].
- Equipo de Baloncesto Lic. Luis Mauricio Delgado Morera cédula [REDACTED].
- Por el período de junio 2016 al a febrero 2017 para que se haga cargo del equipo mencionado. El monto a cancelar será de dos horas y media al grado académico de

1 licenciatura por cada partido, hasta un máximo de cuatro partidos por mes. En el caso  
2 de los meses de cinco semanas máximo cinco partidos.

- 3 • Bach. Pedro Chacón Fonseca cédula [REDACTED] entrenador de la escuela de fútbol el  
4 pago de dos horas profesional hasta el grado académico de licenciatura.
- 5 • Lic. Héctor David Rubio Sandí cédula [REDACTED] entrenador de la disciplina de  
6 Ciclismo, se cancelara dos horas y media hasta el grado académico de licenciatura, por  
7 competición inscrita con un máximo de cuatro participaciones por mes.
- 8 • Se toma de DDPP, Anexo, reglón 3.2.2, B, Servicios Profesionales.”

9 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:31 p.m.

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que le recomendaron al Lic. Edgar Alonso  
11 Rodríguez Carranza, para entrenador de la Escuela de Fútbol.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-100-2016 DPP de fecha 13 de mayo de 2016,**  
15 **suscrito por el Lic. Gerardo Montiel Campos, Gestor Deportivo del**  
16 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, sobre la contratación de**  
17 **entrenadores para diferentes disciplinas deportivas; mediante el cual adjunta la**  
18 **evaluación de grupos deportivos del Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Sociólogo**  
19 **Investigador del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.**  
20 **Comunicar al Lic. Montiel Campos que la información suministrada en esta**  
21 **evaluación sirva como insumo en la organización de su trabajo y las**  
22 **recomendaciones planteadas sean tomadas en cuenta./ Aprobado por siete**  
23 **votos./ Comunicar al Lic. Gerardo Montiel Campos, Gestor Deportivo y al**  
24 **Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Sociólogo Investigador; ambos del Departamento**  
25 **de Desarrollo Profesional y Personal./**

26 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 6:35 p.m.

27 **ACUERDO 04:**

1 **Contratar al M.Sc. Mauricio Moreira Arce, cédula de identidad número 1**  
2 **██████████, como entrenador del equipo de fútbol categoría A, por servicios**  
3 **profesionales, cancelando un honorario por un monto equivalente a dos horas y**  
4 **treinta minutos, profesionales, del grado académico de licenciado por partido**  
5 **semanal; a partir del 01 de junio del 2016 al 01 de febrero del 2017./**  
6 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Gerardo Montiel Campos, Gestor**  
7 **Deportivo del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

8 **ACUERDO 05:**

9 **Contratar al Lic. Gustavo Alonso Peraza Chavarría, cédula de identidad número**  
10 **██████████, como entrenador del equipo de fútbol categoría B, por servicios**  
11 **profesionales, cancelando un honorario por un monto equivalente a dos horas y**  
12 **treinta minutos, profesionales, del grado académico de licenciado por partido**  
13 **semanal; a partir del 01 de junio del 2016 al 01 de febrero del 2017./**  
14 **Aprobado por cuatro votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar al Lic.**  
15 **Gerardo Montiel Campos, Gestor Deportivo del Departamento de Desarrollo**  
16 **Profesional y Personal./**

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación por cuanto el Lic. Randall  
18 Oviedo Arce, es sub alterno de ella en la institución donde labora.

19 **ACUERDO 06:**

20 **Contratar al Bach. Pedro Chacón Fonseca, cédula de identidad número**  
21 **██████████, como entrenador de la Escuela de Fútbol, por servicios profesionales,**  
22 **cancelando un honorario por un monto equivalente a dos horas y treinta**  
23 **minutos, profesionales, del grado académico de licenciado por partido semanal;**  
24 **a partir del 01 de junio del 2016 al 01 de febrero del 2017./ Aprobado por**  
25 **cinco votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar al Lic. Gerardo Montiel**  
26 **Campos, Gestor Deportivo del Departamento de Desarrollo Profesional y**  
27 **Personal./**

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota en contra, porque estaba de acuerdo en  
2 nombrar al Lic. Edgar Alonso Rodríguez Carranza, como entrenador de la Escuela de  
3 Fútbol.

4 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que en el caso del Lic. Héctor Rubio  
5 Sandí, desde finales del año 2015, ha sido parte del equipo de ciclismo, lo conoció hace  
6 unos años siendo parte del equipo de ciclismo de la Universidad Nacional; aunado a que  
7 es profesor de educación física. Concluye indicando que los pormenores de la  
8 contratación están contenidos en el documento suscrito por el Lic. Montiel Campos, Gestor  
9 Deportivo.

10 **ACUERDO 07:**

11 **Contratar al Lic. Héctor David Rubio Sandí, cédula de identidad número 7** ████████  
12 **████████, como entrenador del equipo de ciclismo, por servicios profesionales,**  
13 **cancelando un honorario por un monto equivalente a dos horas y treinta**  
14 **minutos, profesionales, del grado académico de licenciado por partido semanal;**  
15 **a partir del 01 de junio del 2016 al 01 de febrero del 2017./ Aprobado por ocho**  
16 **votos./ Comunicar al Lic. Gerardo Montiel Campos, Gestor Deportivo del**  
17 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

18 **ACUERDO 08:**

19 **Contratar al Lic. Luis Mauricio Delgado Morera, cédula de identidad número** ████████  
20 **████████, como entrenador del equipo de baloncesto, por servicios**  
21 **profesionales, cancelando un honorario por un monto equivalente a dos horas y**  
22 **treinta minutos, profesionales, del grado académico de licenciado por partido**  
23 **semanal; a partir del 01 de junio del 2016 al 01 de febrero del 2017./**  
24 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Gerardo Montiel Campos, Gestor**  
25 **Deportivo del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

26 **4.2** UT-82-2016 Cheque retenido correspondiente a actividad JR San Carlos. **(Anexo 02).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio UT-82-2016 de fecha 17  
2 de mayo de 2016, suscrito por la Sra. Silvia Jiménez Porras, Cajera de la Sede Alajuela, en  
3 el que señala:

4 "Se informa que en la Cartera de cheques de Alajuela tenemos el cheque [REDACTED] a nombre  
5 de Compañía de Servicios Alimenticios Kleaver S.A. por un monto de ¢575,000.00,  
6 correspondiente al pago de la actividad (convivio de entrada a clases en la Dirección  
7 Regional) que se realizó el pasado 25 de febrero, organizada por la Junta Regional de San  
8 Carlos, dicha actividad era para 170 personas.

9 Los requisitos para hacer entrega del cheque son: Autorización F-CMP-02, las cotizaciones,  
10 orden de compra debidamente firmada, control de alimentación, lista de asistencia,  
11 factura original timbrada a nombre del colegio y recibido conforme con el visto bueno de  
12 la Junta Regional de San Carlos.

13 Al revisar los respaldos, falta la lista de asistencia, se le solicita a la Junta Regional la  
14 envíen para proceder con el pago, la señora Nydia Durán nos hace llegar las listas, que  
15 según su numeración deben ser 8 hojas, pero adjunta una carta indicando se extravió la  
16 hoja número 7.

17 El control de alimentación nos indica que se presentaron 135 personas, al contar los  
18 firmantes de la lista solo firmaron 101 personas, faltando el registro de firma de 34  
19 personas, esto si tomamos como referencia el control de alimentación.

20 Ante lo sucedido, se hacen algunas llamadas de forma aleatoria a las personas  
21 participantes, para confirmar la asistencia, de un total de 31 llamadas esta fue la  
22 información recabada:

23 14 personas dijeron haber asistido.

24 12 personas dijeron que no asistieron de los cuales 3 no son colegiados.

25 4 personas dijeron que no habían asistido, pero luego devuelven la llamada e indican que  
26 si asistieron pero no se acordaban.

27 1 persona dijo que no se acordaba

1 Le solicito me indiquen el proceder para este caso, si entregamos el cheque al proveedor,  
2 a pesar de las inconsistencias o retenemos el cheque en cartera, perjudicando al  
3 proveedor.”

4 El señor Director Ejecutivo, sugiere trasladar este oficio a la Fiscalía, para que lo tome de  
5 insumo en la investigación que está realizando, dado que es una situación similar.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que para dar cumplimiento a las  
7 solicitudes de investigación, solicitará apoyo a algunos abogados de la Fiscalía.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 09:**

10 **Dar por recibido el oficio UT-82-2016 de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito**  
11 **por la Sra. Silvia Jiménez Porras, Cajera de la Sede Alajuela, en el que informa**  
12 **sobre la retención del cheque [REDACTED], a nombre de la Compañía de Servicios**  
13 **Alimenticios Kleaver S.A. por un monto total de quinientos setenta y cinco mil**  
14 **colones netos (¢575.000,00), correspondiente al pago de la actividad convivio**  
15 **de entrada a clases en la Dirección Regional de Educación de San Carlos, que se**  
16 **realizó el pasado 25 de febrero de 2016; organizada por la Junta Regional de**  
17 **San Carlos, para ciento setenta personas (170). Comunicar a la Sra. Jiménez**  
18 **Porras, que proceda hacer efectivo el pago correspondiente, por una situación**  
19 **de imagen del Colegio. Los recursos se tomarán del presupuesto de la Junta**  
20 **Regional de San Carlos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Silvia**  
21 **Jiménez Porras, Cajera de la Sede Alajuela, a la Junta Regional de San Carlos y**  
22 **a la Encargada de la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **ACUERDO 10:**

24 **Trasladar a la Fiscalía el oficio UT-82-2016 de fecha 17 de mayo de 2016,**  
25 **suscrito por la Sra. Silvia Jiménez Porras, Cajera de la Sede Alajuela, en el**  
26 **que informa sobre la retención del cheque [REDACTED] a nombre de Compañía de**  
27 **Servicios Alimenticios Kleaver S.A., por un monto total de quinientos**  
28 **setenta y cinco mil colones netos (¢575,000.00), correspondiente al pago de**

1 **la actividad (convivio de entrada a clases en la Dirección Regional de San**  
2 **Carlos que se realizó el pasado 25 de febrero, organizada por la Junta**  
3 **Regional de San Carlos; con la finalidad de que sea tomado como insumo en**  
4 **la investigación que está realizando./ Aprobado por ocho votos./**  
5 **Comunicar a la Fiscalía./**

6 **4.3** Contratación de 3 tiempos de alimentación, menaje, mobiliario para el día 27 y 28 de junio  
7 2016, para un total de 100 personas, Congreso de Preescolar a realizarse en la  
8 Universidad Latina. **(Anexo 03).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
10 "Contratación de tres tiempos de alimentación, menaje, mobiliario para el día 27 y 28 de  
11 junio del 2016, para un total de 100 personas cada día, para el Congreso de Preescolar a  
12 realizarse en la Universidad Latina en San José.

| ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO      | VIVIANA MARIA GARCIA NAJAR | SANDOVAL Y ASOCIADOS CATERING SERVICE S.A | LIGIA RODRIGUEZ SOTO |
|---|----------------------------|---|----------------------|
| 100 PAX ALIMETACION MENAJE Y MOBILIARIO | ₡ 1.810.000,00             | ₡ 2.109.000,00                            | 2100000              |
| FORMA DE PAGO                           | TRAMITE DE FACTURA         | TRAMITE DE FACTURA                        | TRAMITE DE FACTURA   |
| <b>MONTO TOTAL</b>                      | ₡ 1.810.000,00             | ₡ 2.109.000,00                            | ₡ 2.100.000,00       |
| <b>Monto Recomendado</b>                | ₡ 1.810.000,00             |   |                      |

21 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:  
22 VIVIANA MARIA GARCIA NAJAR, número de cédula [REDACTED] por el monto de:  
23 ₡1.810.000,00; por las siguientes razones: PRESENTAR EL MEJOR PRECIO."

24 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 11:**

26 **Contratar tres tiempos de alimentación, menaje, mobiliario para el día 27 y 28**  
27 **de junio del 2016, para un total de cien (100) personas cada día, para el**  
28 **Congreso de Preescolar a realizarse en la Universidad Latina, Sede San José;**

1 **asignándose la compra a VIVIANA MARÍA GARCÍA NÁJAR, cédula de identidad**  
2 **número [REDACTED], por un monto total de un millón ochocientos diez mil**  
3 **colones netos (¢1.810.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**  
4 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**  
5 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos**  
6 **Área Académica./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**  
7 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Desarrollo**  
8 **Profesional y Personal./**

9 **4.4** CLP-57-2016 D.R.H. Contratación encargado finca CCR Cahuita. **(Anexo 04).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-57-2016 D.R.H. de  
11 fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
12 Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

13 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la plaza de  
14 Encargado de Finca de CCR Cahuita. Misma que quedó vacante tras desvinculación de la  
15 persona que ocupaba este cargo.

16 Para este proceso de contratación se publicó un anuncio en línea, donde 57 personas lo  
17 respondieron, muchas no afines al puesto en concurso, por lo que fue necesario descartar  
18 47 oferentes, clasificándose un total de 10 con requisitos más atinentes y con mayor  
19 concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, las que fueron convocadas  
20 a entrevista, asistiendo la cantidad de 6 interesados, para posteriormente seleccionar 3  
21 candidatos para la terna final.

22 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,  
23 asimismo el Coordinador Regional respectivo señor Carlos Arce Alvarado; tal y como lo  
24 establece el procedimiento.

25 Por todo esto se les brinda la información general de los candidatos de la terna y la  
26 recomendación correspondiente al concurso externo:

|    |        |                 |             | Calificación |      | Observaciones |
|----|--------|-----------------|-------------|--------------|------|---------------|
|    | Nombre | Grado Académico | Experiencia | RH           | Jefe |               |
| 1  |        |                 |             |              |      |               |
| 2  |        |                 |             |              |      |               |
| 3  |        |                 |             |              |      |               |
| 4  |        |                 |             |              |      |               |
| 5  |        |                 |             |              |      |               |
| 6  |        |                 |             |              |      |               |
| 7  |        |                 |             |              |      |               |
| 8  |        |                 |             |              |      |               |
| 9  |        |                 |             |              |      |               |
| 10 |        |                 |             |              |      |               |
| 11 |        |                 |             |              |      |               |
| 12 |        |                 |             |              |      |               |

Por lo expuesto en la información brindada y la selección del superior inmediato se solicita:

*Contratar al señor OTÁROLA PORRAS JORGE RICARDO, cédula de identidad número [REDACTED] como Encargado de Finca de CCR Cahuita a tiempo completo a partir del 26 de mayo del 2016; con un salario base mensual de [REDACTED]; más el rubro de salario en especie de [REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.*

Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo correspondiente sea declarado en firme, ya que es urgente comunicarle al interesado lo antes posible."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 12:**

**Contratar al Sr. Jorge Ricardo Otárola Porrás, cédula de identidad número [REDACTED] como Encargado de la finca de recreo ubicada en Cahuita, Limón, a tiempo completo a partir del 26 de mayo del 2016; con un salario base mensual de [REDACTED] [REDACTED]); más el rubro de salario en especie, que corresponde a**

1 **la casa de habitación, por un monto de [REDACTED]**  
2 **[REDACTED] de acuerdo**  
3 **con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por ocho**  
4 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**  
5 **Humanos./**

6 **4.5** Situación trámite de compra JR San José. **(Anexo 05).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere a la nota de fecha 17 de mayo de  
8 2016, suscrito por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, el Lic. Carlos Ugarte  
9 Acevedo, Jefe Financiero, la cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que  
10 indican:

11 "Estimados señores, a continuación les informamos sobre la situación presentada en el  
12 trámite de compra solicitada por la Junta Regional San José para que sea presentada ante  
13 ustedes y se emita el acuerdo según corresponda:

14 El día 17 de mayo se recibe por parte de la señora Irene Álvarez, Gestora Regional, el  
15 acuerdo tomado por la Junta Regional de San José, donde solicita a la Unidad de  
16 Compras se gestione la compra para la actividad Curso Capacitación de Resolución de  
17 Conflictos de ocho horas, realizada para el 06 de mayo 2016.

18 Esta solicitud de compra incumple con la política de compras POL /PRO CMP-01 en los  
19 siguientes puntos:

- 20 1. La actividad no cuenta con la aprobación por parte de la Administración como bien lo  
21 establece la política de compras, se solicita la aprobación de la compra por parte de la  
22 Junta Regional, cuando ya se realizó la actividad, por un monto de ¢499.800. a nombre  
23 de Luz Marina Martínez Fernández cedula de identidad [REDACTED], mediante acuerdo  
24 04 de la sesión N°013-2016 celebrada el día 07 de abril 2016, con fecha de transcripción  
25 de acuerdo del 05 de mayo del 2016, de la Junta Regional de San José.
- 26 2. Las cotizaciones presentadas por la Junta Regional no son comparables en su menú.
- 27 3. El acuerdo mantienen un error en el monto recomendado.

1 Se realiza la consulta a la señora Marisela Morales Tesorera de la Junta Regional, por  
2 parte de la Gestión del Compras sobre la razón del porque la Junta Regional, tramito la  
3 solicitud sin el debido procedimiento, indicándose vía telefónica por parte de la señora  
4 Morales, desconocer la razón del porque se presenta hasta la fecha, ya que la  
5 documentación debió tramitarse hace algunos días; sin embargo es importante aclarar  
6 que el acuerdo como bien se indica en el punto anterior, mantiene fecha de transcripción  
7 05 de mayo del 2016.

8 Por lo tanto se presenta este caso a la Junta Directiva para su análisis según  
9 corresponda.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 13:**

12 **Dar por recibido la nota de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por la Sra. Laura**  
13 **Jiménez Salas, Gestora de Compras, el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe**  
14 **Financiero, la cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**  
15 **Director Ejecutivo, mediante el cual informa sobre el pago adeudado a nombre**  
16 **de Luz Marina Martínez Fernández, cédula de identidad número [REDACTED],**  
17 **por un monto total de cuatrocientos noventa y nueve mil ochocientos colones**  
18 **netos (¢499.800,00), correspondiente al pago de la actividad “Curso de**  
19 **Resolución de Conflictos” que se realizó el pasado 06 de mayo de 2016,**  
20 **organizada por la Junta Regional de San José. Comunicar a los señores**  
21 **Jiménez Salas, Ugarte Acevedo y Salas Arias que haga efectivo el pago**  
22 **correspondiente por una situación de imagen del Colegio. Los recursos se**  
23 **tomarán del presupuesto de la Junta Regional de San José./ Aprobado por**  
24 **ocho votos./ Comunicar a la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, al**  
25 **Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al Lic. Alberto Salas Arias, Director**  
26 **Ejecutivo y a la Encargada de la Unidad de Tesorería./**

27 **ACUERDO 14:**

1 **Trasladar a la Fiscalía la nota de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por la**  
 2 **Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, el Lic. Carlos Ugarte Acevedo,**  
 3 **Jefe Financiero, el cual cuenta con el visto buen del Lic. Alberto Salas Arias,**  
 4 **Director Ejecutivo, mediante el cual informa sobre el pago adeudado a nombre**  
 5 **de Luz Marina Martínez Fernández, cédula de identidad número [REDACTED],**  
 6 **por un monto total de cuatrocientos ochenta y nueve mil ochocientos colones**  
 7 **netos (¢489.800,00), correspondiente al pago de la actividad "Curso de**  
 8 **Resolución de Conflictos" que se realizó el pasado 06 de mayo de 2016,**  
 9 **organizada por la Junta Regional de San José; con la finalidad de que sea**  
 10 **tomado como insumo en la investigación que está realizando./ Aprobado por**  
 11 **ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía./**

12 **4.6** Compra de Uniformes para deportistas. **(Anexo 06).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
 14 "Compra de 4 uniformes de Futbol masculino (30 c/u) 1 de futbol sala femenino (15) 1  
 15 baloncesto masculino (20) confeccionados en tela dry fit 100% poliester de primera  
 16 calidad, con estilo y diseño sublimación digital, en alta calidad, con tintas con protección  
 17 UV (todos los uniformes).

| ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO | LATAM MEDIA DEVICES | CREACIONES DEPORTIVAS MONARCA S.A | FORZA FEBRE SPORT S.A                |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| UNIFORMES DEPORTIVOS               | ¢ 2.627.250,00      | ¢ 2.324.970,00                    | ¢ 2.627.250,00                       |
| GARANTIA                           | 1 AÑO               | 1 AÑO                             | 2 MESES                              |
| TIEMPO DE ENTREGA                  | 30 DÍAS             | 22 DIAS                           | 20 DÍAS                              |
| FORMA DE PAGO                      | CONTADO             | TRAMITE DE FACTURA                | 50% ANTICIPADO<br>50% CONTRA ENTREGA |
| <b>MONTO TOTAL</b>                 | ¢ 2.627.250,00      | ¢ 2.324.970,00                    | ¢ 2.627.250,00                       |
| <b>Monto Recomendado</b>           |                     | ¢ 2.324.970,00                    |                                      |

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:  
2 CREACIONES DEPORTIVAS MONARCA S.A. número de cédula 3-101-180936 por el  
3 monto de: **¢2.324.970,00**; por las siguientes razones: **PRESENTAR EL MEJOR PRECIO."**

4 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 15:**

6 **Autorizar la compra de cuatro (4) uniformes de Futbol masculino (30 unidades**  
7 **cada uno), uno (1) de fútbol sala femenino (15 unidades), uno (1) baloncesto**  
8 **masculino (20 unidades) confeccionados en tela dry fit 100% poliester de**  
9 **primera calidad, con estilo y diseño sublimación digital, en alta calidad, con**  
10 **tintas con protección UV ( todos los uniformes); asignándose la compra a**  
11 **CREACIONES DEPORTIVAS MONARCA S.A., cédula jurídica número 3-101-**  
12 **180936; por el monto de dos millones trescientos veinticuatro mil novecientos**  
13 **setenta colones netos (¢2.324.970,00). El cheque se debe consignar a nombre**  
14 **de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**  
15 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**  
16 **3.2.5 Proyectos Deportivos./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**  
17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
18 **Desarrollo Profesional y Personal./**

19 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

20 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
22 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
23 mediante el anexo número 07.

24 El M.Sc. Jiménez Barboza, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
25 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa millones  
26 ochocientos noventa y dos mil seiscientos veintinueve colones con noventa y un céntimos  
27 (¢90.892.629,91); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por  
28 un monto de un millón cinco mil trescientos setenta y cinco colones con sesenta y siete

1 céntimos (¢1.005.375,67); para su respectiva aprobación.

2 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 16:**

4 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**  
5 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa millones ochocientos**  
6 **noventa y dos mil seiscientos veintinueve colones con noventa y un céntimos**  
7 **(¢90.892.629,91); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**  
8 **COLEGIO por un monto de un millón cinco mil trescientos setenta y cinco**  
9 **colones con sesenta y siete céntimos (¢1.005.375,67). El listado de los pagos**  
10 **de fecha 24 de mayo de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número**  
11 **07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de**  
12 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

14 **6.1** FCLP 058-2016 respuesta acuerdo 14 sesión 042-2016. **(Anexo 08).**

15 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al oficio FCLP 058-2016 de fecha 19 de  
16 mayo de 2016, suscrito por su persona, en el que indica:

17 "En respuesta al acuerdo 14 de la sesión ordinaria 042-2016 el cual se transcribe:

18 **"ACUERDO 14:**

19 Solicitar a la Fiscalía presente a la Junta Directiva un informe sobre la cantidad mensual de  
20 personas que se han incorporado y los retiros que se han tramitado en los últimos cinco  
21 meses./ **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía./"**

22 Por lo tanto adjunto los datos solicitados y cuadro comparativo.

| 2016            | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo |
|-----------------|-------|---------|-------|-------|------|
| Incorporaciones | 416   | 559     | 563   | 538   | 360  |
| Retiros         | 74    | 96      | 96    | 90    | 0    |



La señora Fiscal indica que según el cuadro en febrero y marzo se dieron altos picos importante en el proceso de incorporaciones, debido a los nombramientos y ascensos que se dieron por parte del Ministerio de Educación Pública.

La Fiscalía considera que durante el año se mantendrá a 360, pues los picos se presentaran al inicio del curso lectivo.

Añade que los retiros muchos son temporales, siendo mayor la cantidad de personas que se incorporan a la que se retira, manteniéndose una constante en aumento de mayor cantidad de personas que requieren los servicios que ofrece el Colegio; por lo que se deben tomar en cuenta los padres de familia, hijos y cónyuge de los nuevos incorporandos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 17:**

**Dar por recibido el oficio FCLP 058-2016 de fecha 19 de mayo de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el presente informe sobre las personas incorporadas de enero a mayo de 2016. Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto para que lo tome de insumo en el trabajo que realiza dicha Comisión./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 08)./**

**6.2 FCLP-RET-464-2016 informe de retiros del mes de abril 2016. (Anexo 09).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-464-2016 de fecha 17 de mayo de 2016, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los

colegiados durante el mes de abril, de los cuales se aprobaron en total ochenta y ocho (88) retiros indefinidos y dos (2) retiros temporales, los cuales rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 18:**

**Dar por recibido el oficio FCLP-RET-464-2016 de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro de ochenta y ocho (88) retiros indefinidos y dos (2) retiros temporales de las siguientes personas, correspondientes al mes de abril, la cual se ratifica:**

**RETIROS INDEFINIDOS:**

| <b>Nombre</b>                | <b>Cédula</b> | <b>Motivo</b>         | <b>Fecha en que rige</b> |
|------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| RODRIGUEZ GARRO MARLENE      | 601540129     | JUBILACIÓN            | 03/03/2016               |
| QUIROS NAVARRO ANDREA        | 303850594     | NO EJERCE LA DOCENCIA | 30/03/2016               |
| RODRIGUEZ SERRANO JORGE L.   | 304250731     | NO LABORA             | 28/03/2016               |
| GOMEZ PANIAGUA ILEANA        | 401090269     | JUBILACIÓN            | 29/03/2016               |
| GAMBOA VARGAS JOSE FELIPE    | 106650700     | JUBILACIÓN            | 18/03/2016               |
| CAMPOS QUESADA ANA YESENIA   | 205080704     | NO LABORA             | 28/03/2016               |
| ZUÑIGA VILLALOBOS SUSAN      | 112780886     | NO LABORA             | 30/03/2016               |
| VINDAS CERDAS EVELYN VIVIANA | 701520594     | NO EJERCE LA DOCENCIA | 30/03/2016               |
| ROJAS VILLALOBOS TITO DAVID  | 502950319     | NO LABORA             | 28/03/2016               |
| HERNANDEZ JIMENEZ SANDRA I.  | 502940360     | NO LABORA             | 28/03/2016               |
| CHAVES RODRIGUEZ LAURA G.    | 603400055     | NO EJERCE LA DOCENCIA | 31/03/2016               |
| SOTOMAYOR FLORES ZHINDY M.   | 108000505     | NO EJERCE LA DOCENCIA | 30/03/2016               |
| MURCIA CHINCHILLA SILVIA     | 114050053     | NO LABORA             | 30/03/2016               |
| ALVAREZ JIMENEZ CARLOS A.    | 113540079     | NO LABORA             | 16/03/2016               |
| VEGA CASTRO VIRGINIA         | 104500709     | PENSIÓN               | 31/03/2016               |
| PEREZ ALFARO LUZ MERY        | 502560790     | ORIENTADORA           | 31/03/2016               |
| RAMIREZ JIMENEZ JOSEFA       | 104900075     | JUBILACIÓN            | 31/03/2016               |
| FALLAS GARRO PAOLA MARIA     | 112750970     | ORIENTADORA           | 01/04/2016               |
| ALVAREZ JIMENEZ MAX A.       | 105140339     | PENSION               | 01/04/2016               |
| NUÑEZ SOLIS JENNY EDITH      | 105160166     | ORIENTADORA           | 30/04/2016               |
| ARAYA CHAVARRIA ROSSY ISEL   | 109730021     | NO EJERCE LA DOCENCIA | 31/03/2016               |
| MATAMOROS DELGADO MARTA      | 104130658     | JUBILACIÓN            | 31/03/2016               |
| LARA ESPINOZA LUIS ALBERTO   | 602390163     | PENSION               | 04/04/2016               |

|    |                                      |                  |   |
|----|--------------------------------------|------------------|---|
| 1  | <b>MUÑOZ SEGURA AMALIA</b>           | <b>205830844</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 01/04/2016</b> |
| 2  | <b>MEZA BARRANTES KERLYN</b>         | <b>113410965</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 01/04/2016</b> |
| 3  | <b>ARIAS SANDI ERIKA LILLIANA</b>    | <b>114060999</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 04/04/2016</b> |
| 4  | <b>ACUÑA CASTRO ELIZABETH</b>        | <b>203190739</b> | <b>JUBILACIÓN 05/04/2016</b>            |
| 5  | <b>ESPINOZA MAROTO REBECA</b>        | <b>304200580</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 30/03/2016</b> |
| 6  | <b>SOLANO ROMERO JUAN DE DIOS</b>    | <b>701890278</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 31/03/2016</b> |
| 7  | <b>ALVAREZ GUTIERREZ JORGE</b>       | <b>503630735</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 31/03/2016</b> |
| 8  | <b>ESCORCIA ARROYO DAYAN A.</b>      | <b>115360197</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 31/03/2016</b> |
| 9  | <b>CORDERO UREÑA MARLEN M.</b>       | <b>113490307</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 31/03/2016</b> |
| 10 | <b>AVILA CHAVARRIA CARLA</b>         | <b>205010560</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 31/03/2016</b> |
| 11 | <b>QUIROS JIMENEZ IRIS MARIA</b>     | <b>106630867</b> | <b>JUBILACIÓN 05/04/2016</b>            |
| 12 | <b>RODRIGUEZ NAVARRO HUMBERTO</b>    | <b>114410484</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 05/04/2016</b> |
| 13 | <b>RODRIGUEZ HERNANDEZ GRISELDA</b>  | <b>503360166</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 04/04/2016</b> |
| 14 | <b>ALVAREZ CABALCETA LINETE</b>      | <b>502650381</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 05/04/2016</b> |
| 15 | <b>GONZALEZ PALACIOS VILMA</b>       | <b>501270052</b> | <b>JUBILACIÓN 07/04/2016</b>            |
| 16 | <b>LEAL LANZA PAOLA MELISSA</b>      | <b>304070517</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 08/04/2016</b> |
| 17 | <b>MENDEZ HIDALGO NOILY</b>          | <b>205970196</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 05/04/2016</b> |
| 18 | <b>CORDERO ROJAS CORINA MARIA</b>    | <b>203730026</b> | <b>JUBILACIÓN 12/04/2016</b>            |
| 19 | <b>JAEN ALVAREZ IVANNIA</b>          | <b>502870164</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 12/04/2016</b> |
| 20 | <b>GONZALEZ SALAS MARIA ISABEL</b>   | <b>401220710</b> | <b>JUBILACIÓN 06/04/2016</b>            |
| 21 | <b>MADRIZ ALEMAN JOSE ANGEL</b>      | <b>107990505</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 08/04/2016</b> |
| 22 | <b>MORALES MORA JOSE EVELIO</b>      | <b>107190266</b> | <b>PENSIÓN 08/04/2016</b>               |
| 23 | <b>GONZALEZ QUIROS ALVARO D.</b>     | <b>114510350</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 08/04/2016</b> |
| 24 | <b>MURILLO MADRIGAL DULCE M.</b>     | <b>203320273</b> | <b>JUBILACIÓN 14/04/2016</b>            |
| 25 | <b>MURILLO MADRIGAL LAURA</b>        | <b>203770102</b> | <b>JUBILACIÓN 14/04/2016</b>            |
| 26 | <b>HERNANDEZ VENEGAS JORGE ELI</b>   | <b>401080889</b> | <b>PENSIÓN 12/04/2016</b>               |
| 27 | <b>ZUÑIGA BENAVIDES DUNIA P.</b>     | <b>205660087</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 12/04/2016</b> |
| 28 | <b>ESQUIVEL CESPEDES JENIFFER</b>    | <b>206350707</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 12/04/2016</b> |
| 29 | <b>PEÑA DUCCA PATRICIA</b>           | <b>103440220</b> | <b>JUBILACIÓN 13/04/2016</b>            |
| 30 | <b>CHAVEZ SALAZAR RODRIGO E.</b>     | <b>1,32E+11</b>  | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 18/04/2016</b> |
| 31 | <b>VALENCIANO HERNANDEZ ANGELICA</b> | <b>114020933</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 18/04/2016</b> |
| 32 | <b>SABORIO ROURA ELIANA</b>          | <b>105680326</b> | <b>PENSION 13/04/2016</b>               |
| 33 | <b>ZUÑIGA MONTERO YESENIA</b>        | <b>701230763</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 15/04/2016</b> |
| 34 | <b>HIDALGO AVILA ELIZABETH</b>       | <b>205540424</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 15/04/2016</b> |
| 35 | <b>AZOFEIFA VILLALOBOS MARIA B.</b>  | <b>401160611</b> | <b>PENSION 15/04/2016</b>               |
| 36 | <b>SANCHO CORRALES MARIA C.</b>      | <b>601130446</b> | <b>PENSION 13/04/2016</b>               |
| 37 | <b>MAIRENA GUIDO ANDY RAQUEL</b>     | <b>207840784</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 19/04/2016</b> |
| 38 | <b>TREJOS RODRIGUEZ JEANNETTE</b>    | <b>108510507</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA 20/04/2016</b> |

|    |                                    |                     |                              |                   |
|----|------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------|
| 1  | <b>CASTILLO ESPINOZA LUIS A.</b>   | <b>601310963</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>19/04/2016</b> |
| 2  | <b>QUESADA SOLANO JORGE A.</b>     | <b>301770313</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>20/04/2016</b> |
| 3  | <b>SEGURA CALVO ANA CECILIA</b>    | <b>600860749</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>20/04/2016</b> |
| 4  | <b>HERNANDEZ LORIA CAROLINA</b>    | <b>603570942</b>    | <b>ORIENTADORA</b>           | <b>22/04/2016</b> |
| 5  | <b>VASQUEZ GUTIERREZ MARJORIE</b>  | <b>502090430</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>21/04/2016</b> |
| 6  | <b>ELIZONDO CALDERON ISABEL C.</b> | <b>302430720</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>21/04/2016</b> |
| 7  | <b>PEREIRA ALFARO LIGIA</b>        | <b>203480773</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>21/04/2016</b> |
| 8  | <b>JARQUIN CASTILLO MARITZA</b>    | <b>155805311928</b> | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>21/04/2016</b> |
| 9  | <b>SANCHO TAYLOR CHRISTIAN E.</b>  | <b>603580623</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>13/04/2016</b> |
| 10 | <b>XATRUCK LEDEZMA KATTIA N.</b>   | <b>602150442</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>14/04/2016</b> |
| 11 | <b>SALAZAR VARGAS NAYLA</b>        | <b>601910115</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>08/04/2016</b> |
| 12 | <b>HOLLEY ALAN ERICK</b>           | <b>602090111</b>    | <b>PENSION</b>               | <b>06/04/2016</b> |
| 13 | <b>JIMENEZ SANDI MARIO JAVIER</b>  | <b>1041201085</b>   | <b>PENSION</b>               | <b>26/04/2016</b> |
| 14 | <b>OQUENDO MATARRITA MARIA I.</b>  | <b>503010535</b>    | <b>ORIENTADORA</b>           | <b>26/04/2016</b> |
| 15 | <b>DIAZ ENRIQUEZ FAUSTO EDWIN</b>  | <b>500950220</b>    | <b>JUBILACIÓN</b>            | <b>12/04/2016</b> |
| 16 | <b>BALTODANO MORAGA NANCY E.</b>   | <b>503410229</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>21/04/2016</b> |
| 17 | <b>SALAZAR RAMIREZ ROSA MARIA</b>  | <b>109590854</b>    | <b>JUBILACIÓN</b>            | <b>25/04/2016</b> |
| 18 | <b>CERDAS OBANDO MARIA</b>         | <b>109430206</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>22/04/2016</b> |
| 19 | <b>FUENTES CALDERON LUIS A.</b>    | <b>304580112</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>22/04/2016</b> |
| 20 | <b>ORTEGA CERCEÑO MARIA EMILIA</b> | <b>601550767</b>    | <b>JUBILACIÓN</b>            | <b>25/04/2016</b> |
| 21 | <b>GONZALEZ SOLIS FABIANA</b>      | <b>205230768</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>27/04/2016</b> |
| 22 | <b>CHAVES QUESADA DANIELA F.</b>   | <b>206980841</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>27/04/2016</b> |
| 23 | <b>MORALES BARBOZA FABIAN E.</b>   | <b>114800217</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>27/04/2016</b> |
| 24 | <b>REYES NIETO LIGIA AMELIA</b>    | <b>603420647</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>27/04/2016</b> |
| 25 | <b>ZAMORA BOGANTES MARTA E.</b>    | <b>401350544</b>    | <b>ORIENTADORA</b>           | <b>27/04/2016</b> |
| 26 | <b>GUTIERREZ SOLANO NIDIA</b>      | <b>205170986</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>26/04/2016</b> |
| 27 | <b>RODRIGUEZ VARGAS OSCAR M.</b>   | <b>206210214</b>    | <b>NO EJERCE LA DOCENCIA</b> | <b>26/04/2016</b> |

**RETIROS TEMPORALES:**

|    | <b>Nombre</b>                       | <b>Cédula</b>    | <b>Motivo</b>           | <b>Fecha en que rige</b> |
|----|-------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| 29 | <b>ABARCA LEAL IVANNIA</b>          | <b>503240916</b> | <b>PERMISO SIN GOCE</b> | <b>04/04/2016</b>        |
| 30 | <b>ESPINOZA VALLEJOS LINA ZULAY</b> | <b>502260749</b> | <b>INCAPACIDAD</b>      | <b>04/04/2016</b>        |

**./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de Cobros e Incorporaciones y al Expediente del Colegiado./**

**6.3** FEL-ALF 032-2016 Seguimiento de medidas cautelares que se encuentran en la Unidad de Fiscalización. **(Anexo 10).**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al oficio FEL-ALF-032-2016 de fecha 16  
2 de abril de 2016, suscrito por Licda. Laura Solís Zamora, Abogada de la Unidad de  
3 Fiscalización, en donde señala:

4 "Reciban un cordial saludo de mi parte, como parte de las labores propias de la Unidad de  
5 Fiscalización en su Plan Anual de Trabajo 2015-2016 **se encuentra estipulado** "realizar el  
6 **seguimiento de los procesos "MEDIDAS CAUTELARES:**

7 a) Revisión legal de las medidas cautelares confeccionadas por la Unidad de Incorporaciones,  
8 para dar el visto bueno correspondiente relacionado a términos legales y aplicación del  
9 manual de **incorporaciones para proceder a notificar"**.

10 En cumplimiento de este punto se revisaron cada una de las medidas cautelares que se  
11 encuentran en la Unidad con el fin de determinar la condición actual (en el Colegio) de  
12 cada una de las personas a las cuales se les apercibió:

- 13 • Hay medidas cautelares que datan del año 2008 hasta el 2015.
- 14 • Únicamente una de los (as) profesionales procedió a realizar la debida incorporación.
- 15 • Siete de los veinte profesionales a los que se les aplicó una medida cautelar laboran para  
16 el Ministerio de Educación Pública, para determinar este dato se solicitó la acción de  
17 personal de cada uno (a) al MEP. Por otro lado, en relación con estas personas la Unidad  
18 de Fiscalización gestionará su debida notificación con el objetivo de que finalicen el  
19 proceso de incorporación que aún se encuentra pendiente.
- 20 • A raíz de la gestión realizada por las Unidades de Fiscalización e Incorporaciones se logró  
21 que el MEP iniciará un proceso disciplinario debido al uso de título de secundaria falso  
22 que concluyó con el despido de la Señora Sélida Meneses Enríquez.
- 23 • En el cuadro inferior se puede observar con detalle el estado en que encuentra cada uno  
24 de los expedientes de medidas cautelares.

25

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

Quedo atenta a cualquier consulta o aclaración sobre el tema.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 19:**

**Dar por recibido el oficio FEL-ALF-032-2016 de fecha 16 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Laura Solís Zamora, Abogada de la Unidad de Fiscalización, sobre el seguimiento de las medidas cautelares que se encuentran en la Unidad de Fiscalización./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Laura Solís Zamora, Abogada de la Unidad de Fiscalización y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

**6.4** FEL-ALF-022-2016 Seguimiento de notificaciones 2016. **(Anexo 11).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que mediante oficio FEL-ALF-022-2016 de fecha 19 de abril de 2016, suscrito por Licda. Laura Solís Zamora, Abogada de la Unidad de Fiscalización, se informa sobre todo lo que tiene que ver con las notificaciones.

En su primera semana como Fiscal firmó 700 notificaciones por lo que se dio a la tarea de analizar lo que estaba sucediendo y solicitó el informe sobre lo efectivo que es el proceso de notificación.

Indica que este proceso se inició en el año 2015, se frenó durante las vacaciones porque se estaba realizando en los centros educativos, dado que la única forma de detectar a los profesionales que no están incorporados. Añade que las notificaciones enviadas a los docentes de primaria, se amparan en ANDE, quien inmediatamente les hace un oficio

1 apelando esa notificación, señalando que no es obligatoria la incorporación para docentes  
2 de primaria; aspecto que ha frenado el proceso pues muchos se atienen al oficio emitido  
3 por ANDE y frenan el proceso de incorporación.

4 La señora Fiscal detalla la siguiente tabla y gráfico:

| ESTADISTICA DEL SEGUIMIENTO DE NOTIFICACIONES AL 08/04/2016 |                           |               |
|---|---------------------------|---------------|
| CONDICIÓN   | CANTIDAD DE PROFESIONALES | PORCENTAJE    |
| ACTIVO  | 317                       | 23,14         |
| APROBACION PENDIENTE  | 16                        | 2,21          |
| NO JURAMENTADOS   | 3                         | 0,23          |
| PENDIENTES DE INCORPORAR (PLAZO VENCIDO)                    | 804                       | 61,19         |
| NOTIFICACIONES NO ENTREGADAS                                | 174                       | 13,24         |
| <b>TOTAL NOTIFICACIONES</b>                                 | <b>1314</b>               | <b>100,00</b> |



21 Debido a lo anterior, la señora Fiscal considera que el proceso de notificación no está  
22 siendo 100% efectivo como el Colegio deseaba y en estos momentos realiza el  
23 replanteamiento si a partir de julio 2016, se continuará con el proceso de notificación que  
24 es poco eficiente o se cambiará por uno más agresivo; sin embargo para hacerlo se debe  
25 garantizar que dos abogados realicen las demandas.

26 Desea implementar un plan piloto con la contratación de un abogado para que en un  
27 lapso de seis meses ver qué tan efectivo son las demandas planteadas, por el deber de  
28 prioridad, opción que no se ha explorado.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que sería crear una plaza nueva para  
2 contratar un abogado para la Unidad de Fiscalización, porque la otra plaza se trasladó  
3 para la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado.

4 La señora Fiscal aclara que sería contratar un abogado de forma temporal para  
5 implementar el plan piloto, no desea abrir una plaza sin corroborar primero su efectividad.

6 La señora Presidenta considera que la acción que realiza la ANDE es con la finalidad de  
7 apoyar a sus asociados.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 20:**

10 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-022-2016 de fecha 19 de abril de 2016,**  
11 **suscrito por la Licda. Laura Solís Zamora, Abogada de la Unidad de**  
12 **Fiscalización, en el que informa sobre el seguimiento de las notificaciones**  
13 **2016. Solicitar a la Unidad de Fiscalización continúe con las gestiones**  
14 **necesarias para lograr una notificación e incorporación más efectiva./**  
15 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Laura Solís Zamora, Abogada**  
16 **de la Unidad de Fiscalización y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

17 **6.5 Incorporaciones. (Anexo 12).**

18 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)  
19 profesional, para la juramentación a realizarse el miércoles 25 de mayo de 2016.

20 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este (1)  
21 profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido  
22 cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

23 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**  
26 **ratifica con la juramentación a realizarse el miércoles 25 de mayo de 2016.**

| 27 <b>APELLIDOS</b>         | <b>NOMBRE</b> | <b>CÉDULA</b>    | <b>CARNÉ</b>  |
|-----------------------------|---------------|------------------|---------------|
| 28 <b>LEITÓN VILLANUEVA</b> | <b>WILBER</b> | <b>111010059</b> | <b>073041</b> |

1 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
2 **Incorporaciones./**

3 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia.**

4 **7.1** Programas de Español de III Ciclo, Educación Diversificada y Educación Técnica.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico de  
6 fecha 19 de mayo de 2016, recibido en la Unidad de Secretaria, se recibe el oficio CSE-SG-  
7 0464-2016 de fecha 17 de mayo de 2016, suscrito por la Sra. Flor Cubero Venegas,  
8 Secretaria General del Consejo Superior de Educación, en el que adjunta los programas de  
9 estudio de Español de III Ciclo de la Educación General Básica, Educación Diversificada y  
10 Educación Técnica, con la finalidad de que el Colegio lo analice y emita el criterio  
11 respectivo.

12 Sugiere trasladar este oficio al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, para  
13 que se haga un análisis y se brinde un criterio de dichos programas, para solventar la  
14 consulta realizada por el Consejo Superior de Educación.

15 El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere realizar una publicación en la que se  
16 informe al colegiado que el Colegio está revisando y pronunciándose sobre los planes de  
17 estudio que el Consejo Superior de Educación les remite.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido el oficio CSE-SG-0464-2016 de fecha 17 de mayo de 2016,**  
21 **suscrito por la Sra. Flor Cubero Venegas, Secretaria General del Consejo**  
22 **Superior de Educación, en el que adjunta los programas de estudio de Español**  
23 **de III Ciclo de la Educación General Básica, Educación Diversificada y**  
24 **Educación Técnica, para el análisis respectivo y revisión. Trasladar este oficio a**  
25 **la Licda. Mayra Montiel Oviedo, Gestora de Preescolar, Primaria y Educación**  
26 **Especial y a la Sra. Rocío Ramírez González, Analista Curricular; ambas del**  
27 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal; con la finalidad de que se**  
28 **haga un análisis y se brinde un criterio de dichos programas, para solventar la**

1 **consulta realizada por el Consejo Superior de Educación. Sobre lo actuado**  
2 **deberá presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 06**  
3 **de junio de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Flor Cubero**  
4 **Venegas, Secretaria General del Consejo Superior de Educación, a la Licda.**  
5 **Mayra Montiel Oviedo, Gestora de Preescolar, Primaria y Educación Especial del**  
6 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal (Anexo 13) y a la Unidad de**  
7 **Secretaría./**

8 **7.2** Compra de lapiceros para Junta Directiva, Tribunales y Jefaturas del Colegio.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera importante valorar comprar  
10 lapiceros con el logo del Colegio para los miembros de los órganos de la corporación.

11 Sugiere a la Dirección Ejecutiva coordine las cotizaciones con el Departamento de  
12 Comunicaciones.

13 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

14 **8.1 Prosecretaría.**

15 **8.1.1** Nota de la Escuela de San Rafael de Vara Blanca. **(Anexo 14).**

16 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, indica que mediante nota de fecha  
17 06 de mayo de 2016, suscrito por la [REDACTED]  
18 Directora de la Escuela de San Rafael de Vara Blanca, Heredia, en la que solicita la  
19 donación de 26 camisetas para los niños de la institución para que asistan al acto de  
20 inauguración de que.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 23:**

23 **Dar por recibida la nota de fecha 06 de mayo de 2016, suscrito por la [REDACTED]**  
24 **[REDACTED], Directora de la Escuela de San Rafael de Vara**  
25 **Blanca, Heredia, en la que solicita la donación de 26 camisetas para los niños**  
26 **de la institución para que asistan al acto de inauguración de qué. Comunicar a**  
27 **la [REDACTED], que su solicitud no puede ser atendida por cuanto no**  
28 **está establecido en las políticas de la corporación./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la [REDACTED], Directora de la**  
2 **Escuela de San Rafael de Vara Blanca, Heredia./**

3 **8.2 Fiscalía.**

4 **8.2.1** Planta Eléctrica.

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que el día de hoy en horas de la tarde  
6 durante una reunión coordinada por la Fiscalía, en el salón de eventos, se interrumpió el  
7 fluido eléctrico, aspecto que perjudicó el buen desarrollo de la actividad.

8 Sugiere analizar la posibilidad de adquirir una planta eléctrica para solventar este tipo de  
9 problemas; aunado a la atención de alguna emergencia mayor.

10 Aprovecha la oportunidad para agradecer al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, el  
11 apoyo brindando durante la actividad.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 24:**

14 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la posibilidad de adquirir una planta**  
15 **eléctrica para el salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de**  
16 **Alajuela, con la finalidad de resolver situaciones de emergencia eléctrica en**  
17 **diferentes actividades; sobre lo actuado deberá presentar informe ante la**  
18 **Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 16 de junio de 2016. Trasladar**  
19 **dicha solicitud a la Comisión de Presupuesto para lo que corresponda./**  
20 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión**  
21 **de Presupuesto, a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de**  
22 **Secretaría./**

23 **8.3 Vocalía I**

24 **8.3.1** Selección de los grupos representantes del Colypro.

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere solicitar a la Gestora de Cultura y  
26 Recreación, analizar el punto 12 de la política POL/PRO-FAPP-UCR04 "Selección de los  
27 integrantes de Grupos Representativos del Colegio", sobre los grupos musicales que se

1           contratan los domingos para que se presenten en el centro de recreo de Desamparados  
2           de Alajuela, pues se han perdido las presentaciones.

3           Personalmente considera importante construir una tarima fija, pero modular para  
4           exteriores.

5           Añade que es importante considere contratar el Director artístico del Grupo de Folklor.

6           La señora Presidenta recuerda a la señora Vocal I, que la Gestora de Cultura y Recreación,  
7           aún no ha presentado la propuesta de los directores artísticos. Sugiere esperar a que  
8           llegue la propuesta.

9           La señora Vocal I menciona que la idea es que se le traslade para el recordatorio y  
10          consideración de la Gestora de Cultura y Recreación.

11          Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 8:40 p.m.

13          **ACUERDO 25:**

14          **Solicitar a la Dirección Ejecutiva la revisión del punto 12 de la política**  
15          **POL/PRO-FAPP-UCR04 "Selección de los integrantes de Grupos**  
16          **Representativos del Colegio", en coordinación con la Gestora de Cultura y**  
17          **Recreación. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la Unidad de**  
18          **Secretaría a más tardar el lunes 06 de junio de 2016./ Aprobado por siete**  
19          **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

20          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 8:41 p.m.

21          **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
22          **HORAS CON CUARENTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26          **Lilliam González Castro**  
27          **Presidenta**

26          **Jimmy Güell Delgado**  
27          **Secretario**

28          Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.