

1

2

3

4

## **ACTA No. 040-2016**

5 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA GUIÓN DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA

6 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,

7 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIEZ DE MAYO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS

8 DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

9

### **MIEMBROS PRESENTES**

10	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
11	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
12	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
13	Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
14	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
15	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
16	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
17	Arias Alvarado Carlos, M.Sc.	Vocal III
18	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

20 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

21

### **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 039-2016**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

25 **3.1** Informe del sistema de Cómputo.

26 **3.2** MP-01-16-17 Modificación Presupuestaria.

27 **3.3** UT-67-2016 Informe de arquezos a las cajas chicas de la Corporación, formularios en  
28 blanco y fondo de gastos menores del departamento de Comunicaciones, correspondiente  
29 a los meses de febrero y marzo 2016.

30 **3.4** RH-044-2016 Contratación oficial plataforma Alajuela.

- 1 **3.5** CLP-092-05-2016 DDPP Informe del análisis de la propuesta curricular del programa de  
2 estudios de ciencias de III ciclo de la educación general básica.
- 3 **3.6** CLP-093-05-2016 DDPP Informe del análisis de la propuesta curricular del programa de  
4 estudios de ciencias del I y II ciclos de la educación general básica.
- 5 **3.7** CLP-DE-57-05-2016 traslado de observaciones del Sr. Eduardo López, Gestor Académico  
6 Desarrollo Personal a las modificaciones de la política POL/PRO-SC01 "Trámites de  
7 plataforma de servicios".
- 8 **3.8** Contratación de empresa para construcción nuevo edificio en Sede Alajuela.
- 9 **3.9** Aclaración de pago de facilitador.
- 10 **3.10** Modificación parcial de acuerdo 08 tomado en la sesión 089-2015.
- 11 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**
- 12 **4.1** Aprobación de pagos.
- 13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 14 **5.1** Incorporaciones.
- 15 **5.2** FCLP 048-2016 sobre reprogramación de reunión con el Tribunal Electoral para conformar  
16 nuevo directorio.
- 17 **5.3** FCLP 049-2016 Calendario de asambleas regionales 2016.
- 18 **5.4** CLP-UIL-073-05-2016 informe sobre el proyecto de Ley Reforma del Consejo Nacional de  
19 Enseñanza Superior Universitaria Privada.
- 20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia.**
- 21 **6.1** Contrato CONARE.
- 22 **6.2** Propuesta de agenda para Capacitación de Representantes Institucionales.
- 23 **6.3** Informe de reunión con el Diputado Franklin Corella.
- 24 **6.4** Entrega de Informe de la Comisión de Evaluación Corporativa. (para estudio).
- 25 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS.**
- 26 **7.1 Prosecretaría.**
- 27 **7.1.1** Informe sobre la visita a la Junta Regional de Heredia.
- 28 **7.2 Dirección Ejecutiva.**
- 29 **7.2.1** Visita a Junta Regional de Cartago.

1 **7.3 Vocalía I.**

2 **7.3.1** Solicitud para retomar tema "Proyecto de Evaluación de Cursos del Departamento de  
3 Desarrollo Profesional y Personal del Colypro" del Sr. Jorge Quesada Lacayo.

4 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a  
6 saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director  
7 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

8 Procede a dar lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

9 **ACUERDO 01:**

10 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
11 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**  
12 **ACTA 039-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
13 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS**  
14 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO**  
15 **SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

16 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 039-2016**

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número cinco realizada por  
18 la Auditoría Interna al acuerdo 09 del acta 039-2016, la cual señala:

19 "5- Acuerdo 9: No se define al Encargado en cada caso, no se indica si es que dicha  
20 responsabilidad se va a establecer vía perfil o por cuál medio."

21 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número cinco realizada por la**  
24 **Auditoría Interna al acuerdo 09 del acta 039-2016, la cual señala:**

25 **"5- Acuerdo 9: No se define al Encargado en cada caso, no se indica si es que**  
26 **dicha responsabilidad se va a establecer vía perfil o por cuál medio."**

27 **Lo anterior con la finalidad de que la tome en cuenta./ Aprobado por nueve**  
28 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número siete realizada por  
2 la Auditoría Interna al acuerdo 13 del acta 039-2016, la cual señala:

3 "7- Acuerdo 13: Para efectos informativos se recuerda que se encuentra pendiente el  
4 acuerdo 06 del acta 027-2016, referente al grupo de apoyo que forma parte del plan que  
5 se aprueba."

6 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Solicitar a la Comisión de Jubilados, el cumplimiento del acuerdo 06 tomado en**  
9 **la sesión 027-2016, realizada el jueves 31 de marzo del 2016, el cual señala:**

10 **"ACUERDO 06:**

11 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 17-16, de fecha 18 de marzo 2016, suscrito**  
12 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda.**  
13 **Marianela Mata Vargas, Auditor Senior II, en atención al acuerdo 29 de la**  
14 **sesión 015-2016 del lunes 22 de febrero 2016, mediante el cual presenta**  
15 **investigación sobre lo acontecido en la organización del paseo a playas Manuel**  
16 **Antonio, Quepos, por la Comisión de Jubilados, ya que se presentaron varias**  
17 **inconsistencias. Solicitar a la Comisión de Jubilados lo siguiente:**

- 18 **1. Que documente el proceso de selección del grupo de apoyo y lo presente a**  
19 **la Junta Directiva en un plazo de diez días hábiles después de recibido el**  
20 **acuerdo, para claridad del proceso.**
- 21 **2. Que en las actividades que realice el grupo voluntario, solamente pueden**  
22 **participar personas colegiadas, a menos que sean actividades donde se**  
23 **permita llevar acompañante.**

24 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**  
25 **Jefa de Auditoría Interna, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior II,**  
26 **a la Comisión de Jubilados y a la Unidad de Secretaría./"**

27 **Sobre lo actuado deberán presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más**  
28 **tardar el viernes 20 de mayo de 2016./ Aprobado por nueve votos./**

1           **Comunicar a la Comisión de Jubilados, a la Auditoría Interna y a la Unidad de**  
2           **Secretaría./**

3           Sometida a revisión el acta 039-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
4           la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

5           **ACUERDO 04:**

6           **Aprobar el acta número treinta y nueve guión dos mil dieciséis del cinco de**  
7           **mayo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
8           **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

9           **ARTÍCULO TERCERO:                    Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

10          **3.1**    Informe del sistema de Cómputo.

11           Al ser las 5:55 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la  
12           Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de Tecnologías de Información,  
13           quien saluda a los presentes e informa que se continua avanzando con el sistema, se dio  
14           un lapso por parte del proveedor durante las vacaciones de diciembre 2015 y Semana  
15           Santa; por lo que en la última reunión sostenida con el proveedor se le consultó si  
16           realmente tenían interés en terminar, respondiendo que sí, dado que tiene interés en  
17           quedar bien con el Colegio.

18           Añade que ya se concluyó el módulo de planillas de colaboradores, el cual era uno de los  
19           más complejos, actualmente el módulo está listo para pruebas; igualmente se tenían  
20           faltantes con el módulo de compras, mismo que es bastante complejo por los sub  
21           procesos que lo acompañan; el proveedor le indicó que está listo para hacer las revisiones  
22           por lo que el lunes se realizarán las pruebas en conjunto con la Gestora de Compras.

23           Indica que en las últimas semanas ha tenido mayor comunicación con el proveedor  
24           encargado del sistema, por lo que los compañeros la están apoyando en las revisiones de  
25           otros procesos, los cuales estaban entregados pero por alguna razón no se había  
26           concluido el proceso de pruebas; por lo que se acordó con el proveedor ir instalando los  
27           módulos que estén completos con el propósito de ir usándolos. Comenta que un  
28           porcentaje muy grande del sistema depende de la parte contable; pero se tiene el módulo  
29           del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal que es de mucho registro y control,

1 más que de temas contables, siendo este uno de los candidatos para ponerlo en  
2 producción.

3 También conversó con el proveedor sobre el módulo del Departamento de Recursos  
4 Humanos para iniciar a utilizar este módulo el 30 de mayo de 2016 e ir paulatinamente  
5 con los otros módulos una vez que estén aprobados

6 La Ing. Scafidi Vargas, comenta que el proyecto es muy grande, abarca muchos módulos,  
7 pero implica mucha capacitación, manuales, migración de la información, por lo que se  
8 podría decir que se está en un 92% del desarrollo total del proyecto. Reitera que quedó  
9 de acuerdo con el proveedor para iniciar el 30 de mayo para realizar las primeras pruebas  
10 en producción y ha ido avanzando para tener el 100% en julio, dado que en total son 10  
11 módulos.

12 Informa que algunos módulos ya pasaron las pruebas como es el caso del Departamento  
13 de Desarrollo Profesional y Personal, por lo que ya se puede utilizar. En el caso de  
14 plataforma se utiliza el módulo contable para la confección de recibos.

15 Con respecto a la integración contable ayer se reunió con la Encargada de la Unidad de  
16 Contabilidad, porque algunos módulos están bastante completos.

17 La Ing. Scafidi Vargas, concluye mencionando que siendo el sistema nuevo y muy grande  
18 la capacitación se realiza apoyando a los usuarios, los primeros meses son los más  
19 difíciles, en ocasiones le toma de dos a tres meses habituarse bien a la nueva forma de  
20 trabajar, a algunos le tomara hasta seis meses adecuarse, puesto que se realizan muchos  
21 procesos, como lo es el módulo de compras.

22 Agradece a los presentes la atención brindada y sale de la sala al ser las 6:05 p.m.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a la Ing. Scafidi Vargas, la  
24 información brindada.

25 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 05:**

27 **Dar por recibida la información verbal brindada por la Ing. Antonieta Scafidi**  
28 **Vargas, Jefa del Departamento de Tecnologías de Información, sobre el**  
29 **porcentaje de un 92% en el que se encuentra el Sistema de Cómputo del**

1 **Colegio y solicitarle que suministre un informe cada quince días, a partir de**  
2 **esta fecha, sobre el avance del mismo./ Aprobado por nueve votos./**  
3 **Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de**  
4 **Tecnologías de Información, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**  
5 **Secretaría./**

6 **3.2** MP-01-16-17 Modificación Presupuestaria. **(Anexo 01).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
8 presupuestaria, de fecha 05 de mayo de 2016, suscrita por el Bach. Jeisson Méndez  
9 Campos, Auxiliar Financiero y el Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, en la  
10 cual recomienda:

11 **"Se recomienda AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):**

12 A- 6.1.8 Alquiler de la oficina de Puriscal en ¢780.000,00

13 Se le requiere dar contenido a esta partida, debido a que se debe de alquilar un edificio  
14 nuevo que cumpla con la ley 7600, por lo tanto el alquiler de la oficina nueva, tiene una  
15 mensualidad de ¢200.000,00; para un total de ¢2.400.000,00 correspondiente a (11  
16 meses alquiler, más el depósito) sin embargo para esta partida se asignó ¢1.758.000,00  
17 en el presupuesto 2016-2017, ya se canceló un mes, mencionado lo anterior se le debe  
18 dar contenido por ¢780.000,00.

19 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria  
20 siguiente (s):

21 A- 8.1.16 Imprevistos en ¢780.000,00.

22 Se puede tomar los recursos de la partida de imprevistos, según acuerdo 03 de la reunión  
23 n°02 del 04 de abril del 2016, a la partida de imprevistos se asignó ¢20.704.000,00 para  
24 el presupuesto 2016-2017, por lo anterior el saldo disponible seria de ¢19.924.000,00."

25 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
28 **presupuestaria: A- 6.1.8 Alquiler de la oficina de Puriscal en ¢780.000,00. Se le**  
29 **requiere dar contenido a esta partida, debido a que se debe de alquilar un**

1 **edificio nuevo que cumpla con la ley 7600, por lo tanto el alquiler de la oficina**  
2 **nueva, tiene una mensualidad de ¢200.000,00; para un total de ¢2.400.000,00**  
3 **correspondiente a (11 meses alquiler, más el depósito) sin embargo para esta**  
4 **partida se asignó ¢1.758.000,00 en el presupuesto 2016-2017, ya se canceló un**  
5 **mes, mencionado lo anterior se le debe dar contenido por ¢780.000,00. Los**  
6 **recursos se pueden tomar de la partida: A- 8.1.16 Imprevistos en ¢780.000,00.**  
7 **Se puede tomar los recursos de la partida de imprevistos, según acuerdo 03 de**  
8 **la reunión No. 02 del 04 de abril del 2016, a la partida de imprevistos se asignó**  
9 **¢20.704.000,00 para el presupuesto 2016-2017, por lo anterior el saldo**  
10 **disponible seria de ¢19.924.000,00./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**  
11 **la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura Financiera y al**  
12 **Auxiliar Financiero./**

13 **3.3** UT-67-2016 Informe de arqueos a las cajas chicas de la Corporación, formularios en  
14 blanco y fondo de gastos menores del departamento de Comunicaciones, correspondiente  
15 a los meses de febrero y marzo 2016. **(Anexo 02).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el informe UT -67-2016 de fecha 29  
17 de Abril de 2016, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad  
18 de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe  
19 Financiero, en el que informan:

20 **"Asunto:** Informe de arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación,  
21 formularios en blanco, y Fondo de Gastos Menores del departamento de  
22 Comunicaciones.

23 Estimado señor:

24 Le informo sobre los arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación y de la  
25 situación actual del fondo de gastos menores del departamento de Comunicaciones,  
26 correspondiente a los meses de Febrero y Marzo 2016.

27 Cajas chicas y fondos de trabajo

28 En los meses de Febrero y Marzo 2016 se realizaron arqueos en: Sede Alajuela,  
29 Unidad de Secretaría, Sede San José, Desarrollo Profesional, Casetilla, Kiosko del

1 Centro de Recreo y no presentaron irregularidades. Asimismo, en la caja chica y fondo  
2 de trabajo de las fincas de Cartago, Puntarenas y Pérez Zeledón, y estos se  
3 encontraron completos.

4 **Formularios en blanco:** Se realizaron arqueos de formularios en blanco a la Sede  
5 Alajuela, Sede San José, y Unidad de Cobros y se encontraron completos.

6 **Nota:** Al encargado de la finca de Puntarenas se le brindó capacitación sobre el  
7 manejo de caja chica.

#### 8 Plataformas regionales

9 Se realizaron arqueos en las siguientes oficinas regionales: Alajuela, Cartago,  
10 Puntarenas, Occidente y Turrialba y no presentaron irregularidades.

#### 11 Fondo de gastos menores del Departamento de Comunicaciones

12 El fondo de gastos menores para posteos en facebook, así como la caja chica de  
13 comunicaciones para publicaciones en la Gaceta se encuentra completos.”

14 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

#### 15 **ACUERDO 07:**

16 **Dar por recibido el oficio UT -67-2016 de fecha 29 de Abril de 2016, suscrito por**  
17 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, el cual**  
18 **cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, sobre**  
19 **arqueos a las cajas chicas de la Corporación, formularios en blanco y fondo de**  
20 **gastos menores del Departamento de Comunicaciones, correspondiente a los**  
21 **meses de febrero y marzo 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
22 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, a la**  
23 **Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera./**

#### 24 **3.4** RH-044-2016 Contratación oficial plataforma Alajuela. **(Anexo 03).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-044-2016 de fecha 05  
26 de mayo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
27 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y en el que señalan:

1 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de "Oficial  
2 de Plataforma de Alajuela", pues es necesario su reemplazo por el traslado de puesto de la  
3 ocupante actual al puesto de Analista del FMS.

4 Para el proceso de contratación de esta plaza se publicó un anuncio en línea en Empleos.net  
5 donde 51 personas lo respondieron en el período establecido, y se analizó un total de 12  
6 ofertas con requisitos afines y con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto  
7 en concurso, donde 6 personas fueron convocadas a entrevista.

8 Posteriormente de este grupo se seleccionaron 3 candidatos con mayor calificación para la  
9 terna a proponer.

10 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,  
11 asimismo la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional; tal y como lo establece el  
12 procedimiento.

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1 Una vez analizados las dos oferentes y debido a que mostró interés en el cargo, con las  
2 condiciones ofrecidas y además se percibió en ella una actitud positiva para laborar en la  
3 Corporación entre otros se recomienda:

4 Contratar a la señora: Mabel García Loría, cédula [REDACTED], como Oficial de Plataforma  
5 de Alajuela con jornada reducida de medio tiempo y a partir del día 12 de mayo de 2016,  
6 con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial  
7 vigente. Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de  
8 comunicarlo lo antes posible.”

9 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere que para el conocimiento de futuras  
10 contrataciones se remitan con los documentos de Oferta de Servicios de forma digital al  
11 igual que el oficio que remite el Departamento de Recursos Humanos.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Contratar a la Sra. Mabel García Loria, cédula de identidad número [REDACTED]**  
15 **como Oficial de Plataforma de Alajuela con jornada reducida de medio tiempo y**  
16 **a partir del día 12 de mayo de 2016, con un salario base mensual de [REDACTED]**  
17 **[REDACTED]**  
18 **[REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**  
19 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
20 **Recursos Humanos./**

21 **3.5** CLP-092-05-2016 DDPP Informe del análisis de la propuesta curricular del programa de  
22 estudios de ciencias de III ciclo de la educación general básica. **(Anexo 04).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-092-05-2016 DDPP de  
24 fecha 05 de mayo de 2016, suscrito por la MBA. Rocío Ramírez González, Analista  
25 Curricular del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en el que señala:

26 “De acuerdo a lo solicitado se hace entrega del Informe del Análisis de la Propuesta  
27 Curricular del Programa de Estudios de Ciencias de III Ciclo de la Educación General  
28 Básica. Así mismo, de la carta elaborada por un grupo de docentes para ser entregada al  
29 Ministerio de Educación.”

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Lic. Antonio Briceño Valverde,  
2 Gestor del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, le externó que debido a la  
3 premura con la que estaban trasladando esta propuesta curricular no se contaba con el  
4 tiempo necesario para contratar gente; por ello coordinó con el Asesora de Ciencias de la  
5 Dirección Regional de San José Oeste, quien le propuso que convocaran un grupo de  
6 profesores; por lo que le externó al Lic. Briceño Valverde excelente la idea.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta si durante la reunión el Colegio realizó  
8 algún aporte de alimentación o signos externos.

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que la actividad se realizó en la  
10 Sede San José del Colegio y se brindó la alimentación a los profesores de ciencias que  
11 asistieron.

12 El señor Secretario considera que brindar este tipo de detalles es muy importante ya que  
13 los profesionales trabajaron con toda la disposición, realizaron un gran trabajo y el Colegio  
14 se economizó mucho dinero.

15 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que el documento es muy puntual,  
16 preciso, pertinente, atinente, es el tipo de trabajo que busca la Junta Directiva, que no  
17 lleva nada, son aspectos puntuales y atinentes; por ello es importante felicitar a las  
18 personas que trabajaron en la elaboración de un documento de mucha calidad que ayuda  
19 verdaderamente a la educación costarricense. Insta a aplicar esta misma metodología en  
20 todos los documentos que remite el Ministerio de Educación Pública.

21 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que este trabajo es un ejemplo de lo que  
22 la Junta Directiva debe solicitar y buscar. Alaba la iniciativa del Departamento de  
23 Desarrollo Profesional y Personal, para buscar una solución a algo específico, considera  
24 que la iniciativa es interesante, dado que involucra algo que se debe tomar en cuenta y es  
25 a los colegiados, pues están deseando que les tomen el parecer, ya que son expertos en  
26 diferentes campos y en este específicamente los profesionales en ciencias realizaron un  
27 buen trabajo.

28 Consideró muy oportuna la intervención de la Dirección Regional de Educación San José  
29 Oeste, quienes tienen los canales, conocimientos, profesionales y autoridad para aportar

1 en este tipo de trabajo; considera que en ocasiones se desgasten buscando gente que se  
2 desconoce qué van a dar, con estos profesionales se va directo al grano, se toma  
3 participación a la Dirección Regional, al profesional en cada campo y se obtiene un buen  
4 trabajo.

5 Externa su agradecimiento a la Dirección Regional y todos quienes participaron en el  
6 proceso, el cual sugiere tomar en cuenta para futuros trabajos de investigación que se  
7 pueden realizar, son recursos extraordinariamente bien invertidos.

8 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, considera de suma importancia que las  
9 personas que estén analizando este tipo de programas sepan lo que se vive en el aula,  
10 añade que hasta esta semana recibió una capacitación de español, la cual debieron de  
11 haberla brindado hace dos años. Consideró bien dentro de las propuestas que de los  
12 cambios que se deben realizar en evaluación es la capacitación continua y a tiempo, y no  
13 lo contrario que se implementen los programas y luego se capacite al docente.

14 Concluye indicando que está de acuerdo con el producto recibido y que sean docentes de  
15 aula quienes lo realizaron.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que conversando con el Presidente de  
17 la ANDE, este le externó que también estaban molestos porque las solicitudes del Consejo  
18 le estaban llegando igual que al Colegio. Considera que el Colegio debe de tratar  
19 coordinar más con las Direcciones Regionales, tomando en cuenta que los Gestores del  
20 Colegio tienen contacto en las diferentes Direcciones.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-092-05-2016 DDPP de fecha 05 de mayo de 2016,**  
24 **suscrito por la MBA. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del**  
25 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, mediante el cual entrega**  
26 **informe sobre el análisis de la propuesta curricular del Programa de Estudios de**  
27 **Ciencias de III Ciclo de la Educación General Básica. Así mismo, de la carta**  
28 **elaborada por un grupo de docentes para ser entregada al Ministerio de**  
29 **Educación. Solicitar a la Presidencia, traslade este documento a la Secretaría**

1 **del Consejo Superior de Educación para que el criterio descrito sea tomado en**  
2 **cuenta en la aprobación de los nuevos programas de III Ciclo de Educación**  
3 **General Básica, indicar a la Secretaría del Consejo que con la finalidad de**  
4 **realizar un análisis más exhaustivo se agradecerá se envíen con suficiente**  
5 **tiempo la solicitud de dicho estudio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**  
6 **a la MBA. Rocío Ramírez González, Analista Curricular del Departamento de**  
7 **Desarrollo Profesional y Personal, a la Secretaría del Consejo Superior de**  
8 **Educación, a la Presidencia (Anexo 04) y a la Unidad de Secretaría./**

9 **3.6** CLP-093-05-2016 DDPP Informe del análisis de la propuesta curricular del programa de  
10 estudios de ciencias del I y II ciclos de la educación general básica. **(Anexo 05).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante el oficio CLP-093-05-  
12 2016 DDPP de fecha 05 mayo 2016, suscrito por la Licda. Mayra Alejandra Montiel Oviedo  
13 y la M.Sc. Rocío Ramírez González; ambas colaboradoras del Departamento de Desarrollo  
14 Profesional y Personal, adjuntan las observaciones, criterios y recomendaciones alrededor  
15 del programa I y II ciclo Ciencias.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 10:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-093-05-2016 DDPP de fecha 05 de mayo de 2016,**  
19 **suscrito por la MBA. Rocío Ramírez González, Analista Curricular y por la Licda.**  
20 **Mayra Alejandra Montiel Oviedo, Gestora; ambas del Departamento de**  
21 **Desarrollo Profesional y Personal, mediante el cual entrega informe sobre el**  
22 **análisis de la propuesta curricular del Programa de Estudios de Ciencias de I y**  
23 **II Ciclo de la Educación General Básica. Así mismo, de la carta elaborada por un**  
24 **grupo de docentes para ser entregada al Ministerio de Educación. Solicitar a la**  
25 **Presidencia, traslade este documento a la Secretaría del Consejo Superior de**  
26 **Educación para que el criterio descrito sea tomado en cuenta en la aprobación**  
27 **de los nuevos programas de III Ciclo de Educación General Básica, indicar a la**  
28 **Secretaría del Consejo que con la finalidad de realizar un análisis más**  
29 **exhaustivo se agradecerá se envíen con suficiente tiempo la solicitud de dicho**

1 **estudio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la MBA. Rocío Ramírez**  
2 **González, Analista Curricular, a la Licda. Mayra Alejandra Montiel Oviedo,**  
3 **Gestora; ambas del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la**  
4 **Secretaría del Consejo Superior de Educación, a la Presidencia (Anexo 05) y a la**  
5 **Unidad de Secretaría./**

6 **ACUERDO 11:**

7 **Solicitar a la Presidencia agradecer y felicitar a la MBA. Rocío Ramírez**  
8 **González, Analista Curricular, a la Licda. Mayra Alejandra Montiel Oviedo,**  
9 **Gestora y al Lic. Antonio Briceño Valverde, Gestor; todos del Departamento de**  
10 **Desarrollo Profesional y Personal y a cada uno de los profesores que**  
11 **participaron en la elaboración de los informes de la propuesta del Programa de**  
12 **estudio de Ciencias de I, II y III Ciclo de Educación General Básica; así como a**  
13 **la Dirección Regional de Educación de San José Oeste./ Aprobado por nueve**  
14 **votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

15 **3.7** CLP-DE-57-05-2016 traslado de observaciones del Sr. Eduardo López Murillo, Gestor  
16 Académico Desarrollo Personal a las modificaciones de la política POL/PRO-SC01 "Trámites  
17 de plataforma de servicios". **(Anexo 06).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-57-05-2016 de fecha  
19 06 de mayo, 2016, suscrito por su persona, traslada las observaciones realizadas por el Sr.  
20 Eduardo López, Gestor Académico del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal  
21 en relación a las modificaciones realizadas a la política POL/PRO-SC01 "Trámites de  
22 plataforma de servicios".

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-57-05-2016 de fecha 06 de mayo, 2016,**  
26 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que traslada las**  
27 **observaciones realizadas por el Sr. Eduardo López Murillo, Gestor Académico**  
28 **del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal en relación a las**  
29 **modificaciones realizadas a la política POL/PRO-SC01 "Trámites de plataforma**

1 **de servicios". Solicitar a la Dirección Ejecutiva, modifique la política unificando**  
2 **a un año la vigencia de los carnés en situación especial./ Aprobado por nueve**  
3 **votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

4 **3.8** Contratación de empresa para construcción nuevo edificio en Sede Alajuela. **(Anexo**  
5 **07).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

7 **"SOLICITUD DE APROBACIÓN DE COMPRA**

8 **Señores.**

9 **Junta Directiva.**

10 **Colypro.**

11 Estimados señores:

12 A continuación, detallo la compra para solicitar su aprobación para el Proyecto  
13 **denominado: "Construcción de Edificio de Archivos y Bodega de Suministros".** Concurso  
14 Privado CP-02-2016.

15 De acuerdo a las necesidades planteadas para la construcción del Edificio de Archivos y  
16 Bodega de Suministros, que se ubicará en la propiedad del Colypro en Desamparados de  
17 Alajuela, se solicitó la oferta formal de 6 empresas constructoras para cotizar la  
18 construcción del proyecto, mismo que se contempla en el presupuesto anual 2016-2017.

19 Las empresas recibieron y analizaron el Cartel de Licitación, los planos constructivos,  
20 especificaciones técnicas y toda la información adicional que se disponía, con el fin de  
21 contar con todos los recursos necesarios para confeccionar su oferta. De igual manera,  
22 realizaron una visita al sitio para recopilar datos que sustentaran su recomendación  
23 técnica y económica.

24 Se adjuntan 5 (cinco) cotizaciones:

25 **1- AVI Construcciones S.A.**

26 **2- CPG Constructores, Proyectos y Gestión S.A.**

27 **3- Ingenieros y Consultores Chavarría Ortiz.**

28 **4- INGHER Ingenieros Hermanos S.A.**

29 **5- TR Empresarial S.A.**

1 Las primeras 4 ofertas fueron recibidas en el tiempo solicitado que se indicó en el Cartel  
2 de Licitación y cumplieron con las condiciones especificadas en el Cartel de Licitación.

3 Se realizó una invitación extemporánea a 2 empresas, debido a que se consideró que las  
4 cotizaciones entregadas en primera instancia excedían el presupuesto planteado  
5 inicialmente por la empresa IACSA S.A., diseñadora del proyecto.

6 Es importante hacer notar condiciones derivadas de decisiones relacionadas con el párrafo  
7 anterior y que describo a continuación:

8 **Miércoles 6 de abril de 2016:**

9 La invitación extemporánea se realizó a las empresas IMS Construcciones S.A. y TR  
10 Empresarial S.A.

11 Para dicha invitación, se le brindó a estas 2 empresas toda la información que se entregó  
12 a las empresas invitadas en el primer proceso. Se definió un plazo de entrega acorde a las  
13 necesidades de Colypro y se inició el cálculo de costos del proyecto.

14 **Viernes 8 de abril de 2016.**

15 La información relacionada con el proyecto fue recibida en su totalidad por estas 2  
16 empresas en esta fecha y se propuso hacer entrega de la oferta para el día viernes 15 de  
17 abril de 2016.

18 **Semana del 11 al 15 de abril de 2016:**

19 Vía telefónica y electrónica, los oferentes del primer proceso solicitan información acerca  
20 de la resolución de la adjudicación del proyecto. Se les explica que el mismo está siendo  
21 sujeto de análisis debido a aspectos presupuestarios.

22 Varios de ellos indican estar anuentes a realizar una revaloración de sus ofertas y se les  
23 indica que dicha opción será analizada para determinar su viabilidad.

24 **Miércoles 13 de abril de 2016:**

25 Las empresas IMS Construcciones S.A. y TR Empresarial S.A. solicitan una prórroga para  
26 realizar la entrega de sus ofertas. La misma es autorizada y se traslada la fecha de  
27 entrega de sus cotizaciones para el día lunes 18 de abril de 2016.

28 **Viernes 15 de abril de 2016:**

1 Se solicita formalmente a los primeros 4 oferentes el realizar un análisis de sus  
2 cotizaciones, con el fin de obtener el mejor precio de oferta posible. Todas las empresas  
3 acceden a esta petición e inician un proceso de análisis de costos.

4 **Lunes 18 de abril de 2016:**

5 Se reciben las ofertas por parte de las empresas IMS Construcciones S.A. y TR Empresarial  
6 S.A.

7 **Semanas del 18 de abril al 3 de mayo de 2016.**

8 Se realiza el análisis de las ofertas entregadas por parte de las empresas IMS  
9 Construcciones S.A. y TR Empresarial S.A.

10 Durante este proceso, se descarta la oferta de la empresa IMS Construcciones S.A., dado  
11 que no cumplió con varios requisitos, entre los que se pueden mencionar la no utilización  
12 de las Tablas de Pagos que se adjuntaron en el Cartel de Licitación, a pesar que se le  
13 indicó esta necesidad, la cual es relevante para realizar el comparativo contra las demás  
14 ofertas y de esta manera definir qué actividades se incluyen fehacientemente en el  
15 alcance de las mismas.

16 De igual manera, no presentó las Declaraciones Juradas emitidas por un abogado y  
17 existen actividades dentro de su presupuesto que técnicamente no cumplen con costos  
18 mínimos asumidos en presupuesto.

19 Por tanto, su oferta no se incluye dentro de esta recomendación.

20 **Martes 3 de mayo de 2016:**

21 Se finaliza el análisis de la oferta de la empresa TR Empresarial S.A., en la cual se  
22 presentan inconsistencias y montos que suponen un mal cálculo de presupuesto,  
23 actividades asumidas o incluso errores de digitación.

24 **Miércoles 4 de mayo de 2016:**

25 Por la razón mencionada anteriormente, convoco a reunión al Ing. Jaime Pacheco,  
26 Representante Legal de esta empresa, con el fin de analizar su oferta y definir si existen  
27 errores o incongruencias en su presupuesto que puedan hacer que su cotización no  
28 contenga costos reales.

29 **Jueves 5 de mayo de 2016:**

1 El Ing. Pacheco se presenta a las oficinas de Colypro y durante la reunión, se hace de su  
2 conocimiento aquellas actividades que a mi criterio, por sus montos de presupuesto,  
3 representan un riesgo, tanto para el proyecto como para su propia empresa.

4 De las actividades que crean duda, el Ing. Pacheco identifica al menos 4 rubros que  
5 pueden estar lejos de la realidad en alrededor de ₡3.000.000,00 (Tres millones de colones  
6 exactos). El Ing. Pacheco considera que los mismos fueron mal calculados, o bien, son  
7 producto de un error de transcripción en la oferta.

8 Al finalizar la reunión, lleva consigo una lista de más de 30 rubros que debe valorar para  
9 determinar si los mismos se encuentran dentro de sus cálculos de presupuesto, o bien, si  
10 debe considerar un incremento en los mismos.

11 **Jueves 5 de mayo de 2016:**

12 Ese mismo día, se recibe la contraoferta por parte de la empresa AVI Construcciones S.A.,  
13 siendo de todas las empresas a las que se les solicitó una revaloración de sus costos en el  
14 primer proceso, la única que realizó una reingeniería de los montos cotizados en su oferta  
15 inicial y envía su nueva propuesta económica.

16 Adicionalmente, aplica un descuento del 5% sobre ese nuevo monto, obteniendo un mejor  
17 precio para el proyecto.

18 **Viernes 6 de mayo de 2016:**

19 Se recibe la oferta de parte de la empresa TR Empresarial S.A. con las modificaciones  
20 realizadas por el Ing. Pacheco y se inicia el nuevo proceso de análisis comparativo de las  
21 ofertas disponibles.

22 El mismo se muestra a continuación.

23

Departamento de Infraestructura y Mantenimiento					
Cuadro Comparativo de Ofertas Proyecto Edificio Archivos y Bodega Suministros					
Descripción	Empresas				
	AVI CONSTRUCCIONES S.A.	CPG CONSTRUCTORES, PROYECTOS Y GESTION S.A.	INGENIEROS Y CONSULTORES CHAVARRIA ORTIZ S.A.	INGHER INGENIEROS HERMANOS S.A.	TR EMPRESARIAL S.A.
Monto de la Oferta	€284,521,441.46	€329,498,602.00	€335,774,766.00	€323,222,439.00	€286,308,000.00
Tiempo de Entrega	5 meses	9 meses	6 meses	6 meses	5 meses
Garantía	5 años				
Forma de Pago	Adelanto del 15% del valor de la obra, resto contra avance de obra. Del adelanto inicial del 15% se descontará un 5% por concepto de garantía de cumplimiento.	Adelanto del 15% del valor de la obra, resto contra avance de obra. Del adelanto inicial del 15% se descontará un 5% por concepto de garantía de cumplimiento.	Adelanto del 15% del valor de la obra, resto contra avance de obra. Del adelanto inicial del 15% se descontará un 5% por concepto de garantía de cumplimiento.	Adelanto del 15% del valor de la obra, resto contra avance de obra. Del adelanto inicial del 15% se descontará un 5% por concepto de garantía de cumplimiento.	Adelanto del 15% del valor de la obra, resto contra avance de obra. Del adelanto inicial del 15% se descontará un 5% por concepto de garantía de cumplimiento.
Monto recomendado	€284,521,441.46				
OFERENTES					
1- AVI CONSTRUCCIONES S.A.					
2- CPG CONSTRUCTORES PROYECTOS Y GESTION S.A.					
3- INGENIEROS Y CONSULTORES CHAVARRIA ORTIZ S.A.					
4- INGHER INGENIEROS HERMANOS S.A.					
5- TR EMPRESARIAL S.A.					

### Análisis.

El análisis de las ofertas está basado en las condiciones generales del Cartel del Concurso Privado CP-02-2016, precio ofrecido, tiempo de entrega del proyecto, cumplir con los atestados legales donde se pueda determinar que las empresas están legalmente constituidas, que están inscrita al colegio profesional C.F.I.A., al igual que el Profesional Responsable, que se encuentra al día en obligaciones obrero-patronales, tributación, con documentos solicitados que respalden el status de la empresa y personal que contrataremos, que se ajusten a los tiempos indicados de presentación de oferta y/o subsanaciones, ajustarse a los planos constructivos, cartel de especificaciones técnicas, estructurales, arquitectónicas, eléctricas, hidráulicas, generales, que cuenten con suficiente experiencia en proyectos similares y con una oferta económica satisfactoria.

Las empresas invitadas cuentan con la capacidad técnica, logística y operativa para poder realizar dicho proyecto.

El proceso de análisis arrojó que las 5 empresas participantes llenan los requisitos técnicos de control establecido por el Colopro para el Concurso Privado CP-02-2016, estando

calificadas para desarrollar el proyecto en la parte constructiva y se acogen al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

**Recomendación.**

Luego de analizar las ofertas y considerando los siguientes aspectos:

- Menor precio de oferta.
- Menor tiempo de ejecución del proyecto.
- Garantía de 5 años.
- Forma de pago acorde a lo solicitado en el Cartel del Concurso Privado CP-02-2016.
- Cumplimiento de subsanaciones y/o modificaciones constructivas solicitadas.

Por lo anterior se recomienda a AVI Construcciones S.A., cedula jurídica 3-101-591858, para desarrollar el Proyecto "Construcción de Edificio de Archivos y Bodega de Suministros". Concurso CP-02-2016.

Nota:

Cargar a la partida presupuestaria 12.14 Proyecto Sede Alajuela (Inversión de Capital)."

	Infraestructura y Mantenimiento <b>Evaluación de ofertas y selección de proveedor</b>	Código <b>F-IM-06</b> Versión: 1 Julio, 2015
---	--	---

DATOS DE LAS OFERTAS										
PROPUESTA	EMPRESAS / PROFESIONAL	PRECIO 40pts		TIEMPO 20pts		EXPERENCIA 20pts		GARANTÍA 20pts		VALOR OBTENIDO
		Puntaje	Días/Entreg	Puntaje	Puntaje	Puntaje	Puntaje			
1	AVI CNSTRUCCIONES S.A.	€284,521,441.46	40	5 meses	20	7 años	10	5 años	20	90
2	CPG CONS. PROY. GESTION S.A.	€329,498,602.00	20	9 meses	5	6 años	10	5 años	20	55
3	ING. CONS. CHAVARRIA ORTIZ S.A.	€335,774,766.00	20	6 meses	10	9 años	20	5 años	20	70
4	INGHER ING. HERMANOS S.A.	€323,222,439.00	20	6 meses	10	8 años	10	5 años	20	60
5	TR EMPRESARIAL S.A.	€286,308,000.00	30	5 meses	20	3 años	5	5 años	20	75
	MEJOR PRECIO	€284,521,441.46								
	MEJOR TIEMPO			5 meses						
	MEJOR EXPERENCIA (AÑOS)					9 años				
	MAYOR TIEMPO GARANTÍA							5 años		

<b>El precio se calificará así:</b>	Precio menor= 40 pts Precio intermedio=30 pts Precio mayor = 20 pts
<b>En tiempo de entrega de obra terminada:</b>	Tiempo menor= 20 pts Tiempo intermedio=10 pts Tiempo mayor= 5pts
<b>En experiencia en el mercado:</b>	Tiempo menor= 20 pts Tiempo intermedio= 10 pts Tiempo mayor= 5pts
<b>Garantía:</b>	Tiempo mayor de garantía=20pts Tiempo intermedia de garantía= 10pts Tiempo menor de garantía=5pts

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que adelantó su criterio temprano en la  
2 Comisión de Auditoría, viene cuestionando ciertos procesos que se hacen en el Colegio, en  
3 virtud de que considera que se deben dar ciertos elementos de transparencia y de  
4 cuidado, porque se está manejando mucho dinero.

5 Por ello ha venido hablando de las garantías de cumplimiento, efectivamente este tipo de  
6 proyectos tienen la ventaja de que se paga contra entrega, pero igual debió de haberse  
7 hecho con el sistema de cómputo; hoy se está al descubierto por dos razones  
8 fundamentales: primero por una pésima administración de las garantías y segunda por  
9 una pésima administración de la entrega de los módulos y de todo el sistema en sí; sin  
10 embargo se continuaron haciendo pagos.

11 Sobre este tema específico conversó con el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento a  
12 quien le expresó que espera y cree trabajar para que haya desarrollo y progreso en el  
13 Colegio; pero de ninguna forma tomará una decisión a ciegas. Añade que le surgen  
14 cuestionamientos con todo este tema, tomado en cuenta la presentación de los Estados  
15 Financieros del Colegio el señor Tesorero, le mostró más de ochocientos millones de  
16 colones en inversiones transitorias y este proyecto de archivo y bodegas oscila casi los  
17 trescientos millones de colones, por lo que insiste que existen dos acuerdos tomados por  
18 la Asamblea General del Colegio para la construcción del gimnasio que deben andar por  
19 un costo de quinientos millones de colones y ya se acabaron las inversiones transitorias.

20 Indica que el papel aguanta lo que le pongan, se puede decir en papel hay previsiones  
21 para esto y lo otro, pero la realidad es que lo que se tiene para estas obras son dineros ya  
22 establecidos. También está por iniciar la construcción de la piscina de la finca ubicada en  
23 Cahuita, la cual ronda un costo de doscientos millones de colones; también está pendiente  
24 lo de la cancha de tenis con un costo aproximado de veinte millones de colones;  
25 desconoce de dónde se va a tomar dinero, en lo personal considera que los recursos del  
26 Colegio son para los colegiados y seguir creciendo en infraestructura administrativa le  
27 preocupa.

28 Comenta que desconoce los detalles de la obra que se propone hacer por lo que en esas  
29 circunstancias, tal como le externó al Jefe de Infraestructura y Mantenimiento tiene una

1           posición muy clara, lo primero es que la forma en la cual se han venido realizando  
2           compras, de cierto monto en adelante, está errado y pone al descubierto a todo. Por ello  
3           propone nombrar una Comisión de Compras y establecer un monto para que algunas  
4           compras sean de conocimiento de la Comisión y en el caso de este proyecto debe de ir a  
5           una Comisión.

6           Considera que en muchas cosas se trabaja de buena fe, pero se debe hacer el debido  
7           proceso, por ello este tema fue ampliamente en la Comisión de Auditoría. Reitera que las  
8           garantías de cumplimientos son básicas, casi que necesarias, debe rigORIZARSE el asunto de  
9           la entrega de los avances, pues con el sistema de cómputo no se hizo, el hecho de que  
10          esté en manos de una sola persona no permite la transparencia en estas cosas. El Jefe de  
11          Infraestructura y Mantenimiento le explicó que esto debe de aprobarse para el 18 de  
12          mayo de 2016 para efecto de los permisos, pero se habla de un proyecto de trescientos  
13          millones de colones y con el dolor en el alma se debe oponer, no está en posición de decir  
14          si esto cumplió o no con la transparencia que se desea.

15          Indica que la idea que tiene con la Comisión de Deporte va enfocada por ahí, pues el  
16          Colegio maneja mucha plata en estos proyectos y no es prudente ni sano que esté en  
17          manos de una o dos personas, debe de involucrarse también a otras, para que el proceso  
18          sea mucho más transparente de lo que se hizo.

19          Concluye externando que está a favor del desarrollo y del progreso, desea que el Colegio  
20          crezca y cuente con instalaciones para los colegiados con una infraestructura acorde.

21          La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa su preocupación de que se hagan una  
22          serie de aseveraciones pero no se conoce alguna situación, por lo que se desconoce si es  
23          factible o no la construcción, si existe una necesidad real. Considera que en todo  
24          momento la administración ha sido responsable al manejar cuales son las cosas que son  
25          estrictamente necesarias; considera importante modificar las políticas relacionadas con  
26          construcción, contratación y demás.

27          Le preocupa mucho el tema de las comisiones, porque al involucrar colegiados externos, si  
28          fuese el caso, se debe manejar con mucho cuidado, pues no se puede nombrar al primero  
29          que se les ocurra, por tener intereses personales, en una comisión de una construcción

1 como lo es el tema del gimnasio, el cual es de interés personal de algunos, que no es un  
2 engaño para algunos, dado que llegó como propuesta para un Auditorio que tenía un fin  
3 más específico según los fines y misión del Colegio, pero terminó en un gimnasio.  
4 Lamentablemente ese tipo de cosas se resuelven en las asambleas generales, en la  
5 mayoría de los casos de manera irresponsable por desconocimiento de la misma asamblea  
6 general, pero que de una u otra manera es irresponsable; por ello la Junta Directiva debe  
7 tener mucho cuidado cuando se habla de nombrar comisiones y quienes la integraran para  
8 tomar decisiones que son de carácter administrativo.  
9 Reitera que involucrar colegiados para que traten decisiones administrativas o desarrollo  
10 del Colegio es muy delicado, se está creciendo y conforme se crezca no se puede decir  
11 que hay cosas que no son necesarias, están hacinados e invita al señor Vocal III para que  
12 se dé una vuelta por todas aquellas oficinas, a la de TI y observe las condiciones en las  
13 que están los colaboradores; razón por la cual se debe abrir espacio.  
14 Insta a los presentes a mentalizarse y tomar conciencia que se deben modificar cosas, en  
15 caso de no aprobar se debe revertir todo el proceso, empezar de cero, pues si se declara  
16 desierto se debe iniciar de nuevo, estancándose y no se saca adelante el proyecto. Añade  
17 que el Municipalidad de Alajuela está solicitando la póliza de la persona que se contrata.  
18 Insta a tomar una decisión o echar todo para atrás, empezar de cero y asumir la  
19 responsabilidad de ese estancamiento y atraso que se tendrá o se contrata y se asumen  
20 las observaciones que se han hecho en esta noche, se llama a cuentas para revisar las  
21 falencias de la política y fortalecer lo que se debe fortalecer.  
22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, menciona que le preocupa mucho el tema de  
23 construcción porque no se está avanzando, en relación a lo externado por el señor Vocal  
24 III, primero se tendría que revisar bien. Comprende que se debe ser un poco serio en  
25 estos temas, se debe asignar el proyecto o no asignar nada, pero se debe tomar una  
26 decisión, caso contrario se puede tomar para malinterpretaciones y en ese sentido se deja  
27 un vacío que cualquiera lo puede tomar con mala intención. Está de acuerdo con la  
28 señora Fiscal, pues el año que ha sido miembro de Junta Directiva no se ha avanzado

1 nada y si por la víspera se saca el día este año tampoco; aunque no le gustó mucho esas  
2 inconsistencias está de acuerdo en seguir adelante con el proyecto.

3 El señor Vocal III, aclara que ha dejado muy claro que cuando habla de comisiones son a  
4 lo interno, también lo dejó claro en la Comisión de Auditoría en donde la señora Fiscal es  
5 la Coordinadora; lo otro es que no se pierden los permisos, lo que se pretende en este  
6 caso es aprovechar la póliza de un constructor y eso es diferente, externa esto para que  
7 todos amplíen el conocimiento para una decisión, de igual manera se puede tomar la  
8 decisión en otro momento a pesar de que se dé un atraso en la obra, es mejor dejar bien  
9 claro que está en pro del desarrollo, pero este proyecto lo conoció en el momento en que  
10 abrió los documentos del orden del día y observó que existen serias debilidades en todo el  
11 proceso y considera que es una cantidad muy importante de dinero para que se anime a  
12 tomar una decisión.

13 En relación al tema del gimnasio indica a la M.Sc. Morales Morera, que ella es la Fiscal y es  
14 quien debe velar porque los acuerdos de la asamblea general se cumplan, eso no es una  
15 ocurrencia del el, dado que el acuerdo pudo haberlo tomado dos o tres personas, pero es  
16 un acuerdo de asamblea general, órgano que está por encima de todo, por ello le  
17 preocupa la parte del presupuesto, haciendo números a groso modo de lo que se tiene en  
18 inversiones no se sale, pues se cuenta con ochocientos sesenta millones de colones que se  
19 deben invertir.

20 Se debe valorar una reestructuración en la parte de activos, está de acuerdo en que el  
21 Colegio se desarrolle, se solucionen los problemas de hacinamiento que eventualmente  
22 existen y se desconocen, desconoce el proyecto en sí.

23 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que si se hubiera realizado la oferta a  
24 ciertas personas, pero se le hizo a todas, queda complacida con el informe de seguimiento  
25 que se brindó, gracias a Dios se le dio la oportunidad a una de las empresas que concursó  
26 la primera vez y confía plenamente en el trabajo que realiza la administración, pues  
27 exponen su puesto y todo lo que conlleva la integridad personal.

28 Considera que el proyecto se realizó bien puesto que a todos se les envió el anexo.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa su preocupación si el proyecto se  
2 echa para atrás, dado que tienen un año de estar con el mismo, para volver a empezar,  
3 las observaciones realizadas por el señor Vocal III están bien, la idea es que cada día los  
4 colegiados sepan que las cosas son más transparente y si de aquí en adelante se debe  
5 mejorar una situación se debe mejorar, es obligación de la Junta Directiva corregir las  
6 situaciones que no se han hecho de la mejor manera, pues los miembros presentes han  
7 trabajado de lo mejor posible para que las cosas se hagan de forma cristalina.

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que tal cual se expuso el  
9 procedimiento, los procesos de administración pública y contratación administrativa son  
10 una referencia para el Colegio ya que se aplican solo los principios. El Colegio no está  
11 realizando ninguna licitación, en ese caso no se podría proceder así, se tendría que  
12 declarar desierto el concurso. Pero de acuerdo con la ley y reglamento del Colegio se  
13 puede realizar perfectamente una contratación directa. La Ley de Contratación  
14 Administrativa la utiliza el Colegio únicamente en cuanto a sus principios, no en cuanto a  
15 procesos, en el caso comentado cuando se hace la invitación de una revisión se hace a  
16 todos.

17 En este momento la Junta Directiva es quien toma el acuerdo, considerando que se está  
18 contra el tiempo.

19 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 13:**

21 **Contratar una empresa para desarrollar el Proyecto "Construcción de Edificio de**  
22 **Archivos y Bodega de Suministros", Concurso CP-02-2016; asignándose la**  
23 **compra a AVI Construcciones S.A., cedula jurídica número 3-101-591858, por**  
24 **un monto total de doscientos ochenta y cuatro millones quinientos veintiún mil**  
25 **cuatrocientos cuarenta y un colones con cuarenta y seis céntimos**  
26 **(¢284.521.441,46). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
27 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**  
28 **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.14 Proyecto Sede Alajuela**  
29 **(Inversión de Capital)./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

1           **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**  
2           **Infraestructura y Mantenimiento./**

3           **3.9** Aclaración de pago de facilitador. **(Anexo 08).**

4           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-096-05-2016 DDPP  
5           de fecha 06 de mayo de 2016, suscrito y remitido a su persona por la Licda. Mayra Montiel  
6           Oviedo, Gestora del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en el que señala:

7           Estimado compañero: Le hago la siguiente reseña.

8           "La presidencia de la Junta Regional Guápiles se apersonó a la oficina de la anterior  
9           jefatura M.Sc. Eida Calvo en el mes de febrero del presente año solicitando por parte del  
10          DDPP apoyo para el pago de expositores para efectos de un Congreso para profesores de  
11          Español. Doña Eida le dijo que le aprobaba el apoyo siempre y cuando enviaran todos los  
12          documentos con el tiempo apropiado para ingresar a los profesionales al banco de  
13          facilitadores y generar los procesos correspondientes a dichas contrataciones. Pero los  
14          documentos de las personas que iban a facilitar charlas académicas, no llegaron nunca.  
15          Tampoco así la agenda del Congreso. Ni las listas de asistencia para hacer los certificados.  
16          Por esa razón no se gestionó pago alguno para ese congreso. En mi caso, tenía pleno  
17          conocimiento del apoyo que le brindó Eida Calvo como ex jefatura, y también tuve  
18          conocimiento que no se pudo gestionar por falta de documentos. El Congreso se  
19          desarrolló en las fechas 25 y 26 de febrero, fechas que coincidieron con el Congreso de  
20          CONARTE, al que teníamos la orden por parte de Eida Calvo Arias de asistir para apoyar,  
21          pues la logística al recibir a 250 personas era compleja y se requería el apoyo de todo el  
22          DDPP, según lo manifestó la exjefatura.

23          Y en la capacitación de Representantes Institucionales Guápiles, celebrada el anterior  
24          lunes 29 de febrero 2016 le comenté a la presidencia regional que doña Eida me mandaba  
25          a decirle que ya del todo el pago no procedía porque ya el congreso se había ejecutado,  
26          no recibiendo con el tiempo antes solicitado los documentos. Consecuentemente doña  
27          Eida le hizo la Consulta al anterior Jefe de Financiero, Víctor Julio Arias quien dijo que por  
28          las políticas de trámite aunque doña Eida recibiera los documentos, él rechazaba ese pago  
29          en vista de los indicadores a los cuales él debía responder. La presidencia regional me dijo

1 estar al tanto y en acuerdo con la situación, asumiendo que ellos por múltiples razones no  
2 habían podido enviar nada de la documentación.

3 Quedo a las órdenes con respecto del caso, esperando serle de ayuda para lo que se  
4 decida en el seno de lo administrativo **y por parte de Junta Directiva.”**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, consulta al señor Director Ejecutivo qué va a  
6 proceder en este caso, cuando se le está cobrando algo al Colegio, que se tenía  
7 conocimiento pero no se realizó el trámite.

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que al Colegio no ha llegado  
9 ningún documento, se enteró por la inquietud realizada por el MBA. Carlos Arias Alvarado,  
10 Vocal III, sobre este tema, considera que se debe dar por recibida la información y que la  
11 Junta Regional remita la información pertinente.

12 La señora Fiscal, externa que en vista de la inquietud realizada por el señor Vocal III y la  
13 Junta Directiva conoce sobre la situación relacionada con el Congreso que se desarrolló en  
14 Guápiles el 25 y 26 de febrero de 2016 en la región de Guápiles, solicita se realice una  
15 investigación, a fin de determinar quiénes son los responsables para pedir cuentas claras a  
16 la Junta Regional de Guápiles del por qué se arrojaron la posibilidad de realizar una  
17 actividad sin tramitar lo respectivo, siendo concedores de los mecanismos y trámites que  
18 proceden para coordinar una actividad con el Departamento de Desarrollo Profesional y  
19 Personal, en caso de que la respuesta no sea satisfactoria para la Junta Directiva estaría  
20 solicitando una investigación.

21 El señor Director Ejecutivo, aclara que presenta este oficio a fin de aclarar las  
22 interrogantes expuestas por el señor Vocal III en una anterior sesión.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-096-05-2016 DDPP de fecha 06 de mayo de 2016,**  
26 **suscrito por la Licda. Mayra Montiel Oviedo, Gestora del Departamento de**  
27 **Desarrollo Profesional y Personal, en el que aclara lo correspondiente al pago**  
28 **de facilitadores del Congreso que se desarrolló en Guápiles el 25 y 26 de**  
29 **febrero de 2016. Solicitar a la Junta Regional de Guápiles envíe un informe**

1 **sobre el Congreso para Profesores de Español Secundaria, realizado los días 25**  
2 **y 26 de febrero de 2016, determinando quienes fueron los facilitadores y la**  
3 **forma en cómo se les pagó sus servicios. Sobre lo actuado deberá presentar**  
4 **informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 25 de mayo de**  
5 **2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Junta Regional de Guápiles**  
6 **y a la Unidad de Secretaría./**

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

8 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
10 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
11 mediante el anexo número 09.

12 El M.Sc. Jiménez Barboza, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
13 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto veintidós millones  
14 doscientos treinta y dos mil setecientos noventa y siete colones con cincuenta y dos  
15 céntimos (¢22.232.797,52) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE  
16 COLEGIO por un monto de un millón treinta y cuatro mil quinientos noventa y cuatro  
17 colones con diez céntimos (¢1.034.594,10); para su respectiva aprobación.

18 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**  
21 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones doscientos**  
22 **treinta y dos mil setecientos noventa y siete colones con cincuenta y dos**  
23 **céntimos (¢22.232.797,52) y de la cuenta número [REDACTED] de**  
24 **COOPENAE COLEGIO por un monto de un millón treinta y cuatro mil quinientos**  
25 **noventa y cuatro colones con diez céntimos (¢1.034.594,10), se adjunta al acta**  
26 **mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**  
27 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

29 **5.1** Incorporaciones. **(Anexo 10).**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento  
2 veintitrés (123) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 21 de mayo de  
3 2016.

4 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos  
5 (123) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con  
6 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 16:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (123) personas, acto que**  
10 **se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 21 de mayo de 2016.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
<b>ABARCA</b>	<b>SEGURA</b>	<b>CHRISTIAN</b>	<b>110850883 072614</b>
<b>AGÜERO</b>	<b>MORA</b>	<b>ANA LORENA</b>	<b>107650470 072722</b>
<b>AGUILAR</b>	<b>PEÑA</b>	<b>RODRIGO ANDRÉS</b>	<b>503610327 072653</b>
<b>ALFARO</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>ELENA</b>	<b>112500278 072668</b>
<b>ALFARO</b>	<b>CORRALES</b>	<b>HELEN VANESSA</b>	<b>206080544 072714</b>
<b>ALPÍZAR</b>	<b>ACEVEDO</b>	<b>SANDRA MARÍA</b>	<b>901040530 072635</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>ROJAS</b>	<b>YANIRÉ</b>	<b>106190966 072660</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>VEGA</b>	<b>MARLEN</b>	<b>303420695 072634</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>ALFARO</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>204640708 072659</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>BARRIENTOS</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>304290618 072652</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>JORGE ANTONIO</b>	<b>501610547 072658</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>RUIZ</b>	<b>PRISCILLA</b>	<b>304620797 072710</b>
<b>ARAYA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>JACQUELINE</b>	<b>303640648 072699</b>
<b>ARAYA</b>	<b>VEGA</b>	<b>CINDY</b>	<b>304120520 072627</b>
<b>ARIAS</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>MILDRED MARÍA</b>	<b>111410526 072698</b>
<b>BARAHONA</b>	<b>DI LEONI</b>	<b>FABIOLA</b>	<b>112530052 072644</b>
<b>BARILLAS</b>	<b>PORRAS</b>	<b>JOSUÉ</b>	<b>205760651 072657</b>
<b>BELMONTE</b>	<b>CHAVES</b>	<b>ALEXANDER</b>	<b>503590170 072633</b>

---

1	<b>BENT</b>	<b>SOLANO</b>	<b>LUIS ALFREDO</b>	<b>114910450</b>	<b>072678</b>
2	<b>BERROCAL</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MARÍA M.</b>	<b>111340383</b>	<b>072649</b>
3	<b>BLANCO</b>	<b>MARÍN</b>	<b>ALBERT G.</b>	<b>205380837</b>	<b>072632</b>
4	<b>BOLAÑOS</b>	<b>CASTRO</b>	<b>YESY</b>	<b>205730673</b>	<b>072693</b>
5	<b>BONILLA</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>YENDRI</b>	<b>206210805</b>	<b>072681</b>
6	<b>BRENES</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>LAURA PAULINA</b>	<b>302960780</b>	<b>072639</b>
7	<b>BRICEÑO</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>JOSÉ LUIS</b>	<b>601910359</b>	<b>072656</b>
8	<b>BRIZUELA</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>LADY</b>	<b>111050056</b>	<b>072694</b>
9	<b>CALVO</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>AMALIA MARÍA</b>	<b>501650134</b>	<b>072655</b>
10	<b>CALVO</b>	<b>CASCANTE</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>114550508</b>	<b>072697</b>
11	<b>CAMACHO</b>	<b>MEJÍA</b>	<b>FLOR DE MARÍA</b>	<b>105270634</b>	<b>072654</b>
12	<b>CARBALLO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ADRIANA C.</b>	<b>402140382</b>	<b>072640</b>
13	<b>CARBALLO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>402010973</b>	<b>072676</b>
14	<b>CARRANZA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>CARMEN</b>	<b>204420821</b>	<b>072708</b>
15	<b>CARVAJAL</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>110160094</b>	<b>072696</b>
16	<b>CECILIANO</b>	<b>CÓRDOBA</b>	<b>LIZETH MAGALLY</b>	<b>112380086</b>	<b>072695</b>
17	<b>CERDAS</b>	<b>BEJARANO</b>	<b>MARÍA GRACIELA</b>	<b>303730610</b>	<b>072687</b>
18	<b>CHEVES</b>	<b>CHEVES</b>	<b>MARCOS VINICIO</b>	<b>107650311</b>	<b>072672</b>
19	<b>CORTÉS</b>	<b>MEZA</b>	<b>MARÍA DEL PILAR</b>	<b>112910020</b>	<b>072723</b>
20	<b>CRUZ</b>	<b>CRUZ</b>	<b>ÓLGER</b>	<b>602510434</b>	<b>072616</b>
21	<b>DÍAZ</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>GINETTE PAMELA</b>	<b>112390628</b>	<b>072673</b>
22	<b>DÍAZ</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>CIANY GUISELLE</b>	<b>701240973</b>	<b>072645</b>
23	<b>DUARTE</b>	<b>PEDROZA</b>	<b>LUIS EMILIO</b>	<b>800510983</b>	<b>072688</b>
24	<b>ESPINOZA</b>	<b>ESTEBAN</b>	<b>CLAUDIA LIZETH</b>	<b>155804429233</b>	<b>072677</b>
25	<b>ESPINOZA</b>	<b>GUEVARA</b>	<b>NIVIA HIGINIA</b>	<b>501710943</b>	<b>072707</b>
26	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>VERA EVELIA</b>	<b>701930860</b>	<b>072623</b>
27	<b>FONSECA</b>	<b>CASTAÑEDA</b>	<b>JAVIER</b>	<b>700600948</b>	<b>072706</b>
28	<b>GADEA</b>	<b>FLORES</b>	<b>YURI ELIETH</b>	<b>155811742714</b>	<b>072720</b>
29	<b>GAIRAUD</b>	<b>ARAYA</b>	<b>MARLA VIOLETA</b>	<b>112490291</b>	<b>072700</b>

---

1	<b>GARCÍA</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>KIMBERLYN F.</b>	<b>503420706</b>	<b>072719</b>
2	<b>GÓMEZ</b>	<b>AGUIRRE</b>	<b>MARJORIE</b>	<b>118070566</b>	<b>072718</b>
3	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>LUIS GERARDO</b>	<b>206580740</b>	<b>072646</b>
4	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>DORIS</b>	<b>204880559</b>	<b>072631</b>
5	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>ROBERTO JOSÉ</b>	<b>901070094</b>	<b>072622</b>
6	<b>GRANADOS</b>	<b>PORRAS</b>	<b>OLGA MARTA</b>	<b>106900277</b>	<b>072705</b>
7	<b>GRANADOS</b>	<b>SERRANO</b>	<b>JEISON ALONSO</b>	<b>303760594</b>	<b>072711</b>
8	<b>GUADAMUZ</b>	<b>ZAPATA</b>	<b>OLMAN JOSE</b>	<b>114180773</b>	<b>072630</b>
9	<b>GUZMÁN</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>LIZETH CATALINA</b>	<b>106890559</b>	<b>072704</b>
10	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CONEJO</b>	<b>NELSON GERARDO</b>	<b>108820399</b>	<b>072628</b>
11	<b>HERRERA</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>SEBASTIÁN</b>	<b>207060373</b>	<b>072613</b>
12	<b>HURTADO</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>DELIA LOURDES</b>	<b>206300142</b>	<b>072713</b>
13	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MURILLO</b>	<b>MÓNICA P.</b>	<b>109470932</b>	<b>072643</b>
14	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>PALMA</b>	<b>VÍCTOR HUGO</b>	<b>700690185</b>	<b>072703</b>
15	<b>LARA</b>	<b>PICADO</b>	<b>HERNÁN</b>	<b>502380233</b>	<b>072702</b>
16	<b>LEÓN</b>	<b>CAYASSO</b>	<b>LORCA</b>	<b>108070473</b>	<b>072617</b>
17	<b>LOBO</b>	<b>VEGA</b>	<b>SINDY VANNESA</b>	<b>107500439</b>	<b>072734</b>
18	<b>LÓPEZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MARÍA LUCINA</b>	<b>203190113</b>	<b>072683</b>
19	<b>LÓPEZ</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>ANA LORENA</b>	<b>401230561</b>	<b>072733</b>
20	<b>LÓPEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>LAUREN CECILIA</b>	<b>110260769</b>	<b>072679</b>
21	<b>LÓPEZ</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>901160784</b>	<b>072691</b>
22	<b>LORÍA</b>	<b>BRENES</b>	<b>HEYLEN ILEANA</b>	<b>303600082</b>	<b>072669</b>
23	<b>MADRIGAL</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>JUAN RAFAEL</b>	<b>203750488</b>	<b>072642</b>
24	<b>MADRIGAL</b>	<b>VELÁZQUEZ</b>	<b>ANA YANCY</b>	<b>502650702</b>	<b>072732</b>
25	<b>MARÍN</b>	<b>CORTÉS</b>	<b>MARGOT EUGENIA</b>	<b>503120202</b>	<b>072724</b>
26	<b>MAROTO</b>	<b>GUILLÉN</b>	<b>MARÍA PAMELA</b>	<b>304160590</b>	<b>072625</b>
27	<b>MENA</b>	<b>ABARCA</b>	<b>JOSUÉ DAVID</b>	<b>114060990</b>	<b>072641</b>
28	<b>MÉNDEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MARÍA DEL M.</b>	<b>111010597</b>	<b>072626</b>
29	<b>MENDOZA</b>	<b>RUIZ</b>	<b>ANA GABRIELA</b>	<b>206650121</b>	<b>072725</b>

---

1	<b>MOLINA</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>IRENE</b>	<b>502720595</b>	<b>072726</b>
2	<b>MONESTEL</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>KATHERINE G.</b>	<b>503640054</b>	<b>072621</b>
3	<b>MONGE</b>	<b>FONSECA</b>	<b>KARINA GISELLA</b>	<b>304590188</b>	<b>072727</b>
4	<b>MONTES</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>EVELYN</b>	<b>603310486</b>	<b>072728</b>
5	<b>MONTES</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>VERÓNICA</b>	<b>109870515</b>	<b>072650</b>
6	<b>MORA</b>	<b>DURÁN</b>	<b>LILYANA G.</b>	<b>106690148</b>	<b>072638</b>
7	<b>MORA</b>	<b>MORA</b>	<b>MARTA EUGENIA</b>	<b>401340833</b>	<b>072648</b>
8	<b>MUÑOZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>EDITH</b>	<b>110270201</b>	<b>072729</b>
9	<b>NIPOTE</b>	<b>CORDERO</b>	<b>MARCIYOU</b>	<b>503410596</b>	<b>072685</b>
10	<b>OBANDO</b>	<b>BARRIOS</b>	<b>MARÍA ISABEL</b>	<b>402130326</b>	<b>072692</b>
11	<b>ORTEGA</b>	<b>CAMARENO</b>	<b>LIGIA</b>	<b>601300447</b>	<b>072637</b>
12	<b>OSEGUEDA</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>INDIRA MELISSA</b>	<b>503770187</b>	<b>072629</b>
13	<b>OVARES</b>	<b>FALLAS</b>	<b>JOHANNA</b>	<b>205600209</b>	<b>072671</b>
14	<b>OVIEDO</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CARLOS GILBERTO</b>	<b>401660937</b>	<b>072624</b>
15	<b>QUESADA</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>MARÍA ANGÉLICA</b>	<b>205170101</b>	<b>072730</b>
16	<b>RAMÍREZ</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>ANA ELENA</b>	<b>302990150</b>	<b>072636</b>
17	<b>RAMÍREZ</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>LUZ MARÍA</b>	<b>401290166</b>	<b>072667</b>
18	<b>RIVAS</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>DENITZE</b>	<b>104730881</b>	<b>072715</b>
19	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>SOFÍA VANESSA</b>	<b>114790762</b>	<b>072620</b>
20	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>HILDA MARÍA</b>	<b>104880356</b>	<b>072731</b>
21	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>KAREN ILEANA</b>	<b>204790795</b>	<b>072619</b>
22	<b>ROJAS</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>NATALI</b>	<b>303440109</b>	<b>072674</b>
23	<b>ROMÁN</b>	<b>MOYA HILDA</b>	<b>MARÍA</b>	<b>701610300</b>	<b>072717</b>
24	<b>RUIZ</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>SONIA</b>	<b>107970603</b>	<b>072666</b>
25	<b>RUIZ</b>	<b>VALERÍN</b>	<b>LURDES MARLLET</b>	<b>503370675</b>	<b>072647</b>
26	<b>SÁENZ</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>RODRIGO A.</b>	<b>302810199</b>	<b>072665</b>
27	<b>SALAS</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>FRANK DIEGO</b>	<b>603440351</b>	<b>072618</b>
28	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>MARIANELA</b>	<b>107020402</b>	<b>072664</b>
29	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>NAVARRETE</b>	<b>SHIRLEY J.</b>	<b>109690582</b>	<b>072689</b>

1	<b>SERRANO</b>	<b>TORRES</b>	<b>GREIVIN</b>	<b>303800231</b>	<b>072670</b>
2	<b>SOLANO</b>	<b>MORA</b>	<b>ERICKA</b>	<b>304110511</b>	<b>072690</b>
3	<b>SOLANO</b>	<b>SOLANO</b>	<b>MILAGRO</b>	<b>304100811</b>	<b>072675</b>
4	<b>STEIN</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>CLAUDIA</b>	<b>111480539</b>	<b>072663</b>
5	<b>TERÁN</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>EVELYN MARÍA</b>	<b>110240910</b>	<b>072721</b>
6	<b>UGALDE</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>SUSAN</b>	<b>111400390</b>	<b>072612</b>
7	<b>UMAÑA</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>JOSUÉ ARMANDO</b>	<b>206620397</b>	<b>072651</b>
8	<b>VALDERRAMOS</b>	<b>LORÍA</b>	<b>WENDY ANDREA</b>	<b>303660169</b>	<b>072701</b>
9	<b>VALERIO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>NATALIA</b>	<b>112460169</b>	<b>072709</b>
10	<b>VALVERDE</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>NEIL EDWIN</b>	<b>107560313</b>	<b>072662</b>
11	<b>VARGAS</b>	<b>ZELEDÓN</b>	<b>JOSÉ MIGUEL</b>	<b>110290789</b>	<b>072680</b>
12	<b>VEGA</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>KARLA GISELLE</b>	<b>602380840</b>	<b>072682</b>
13	<b>VILLALOBOS</b>	<b>CORDERO</b>	<b>ESTHER</b>	<b>603580226</b>	<b>072716</b>
14	<b>VILLALOBOS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>DYLANA</b>	<b>205510369</b>	<b>072712</b>
15	<b>VILLALOBOS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JORGE ARTURO</b>	<b>503670493</b>	<b>072684</b>
16	<b>WHEATLEY</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LUISA LIZETH</b>	<b>702080772</b>	<b>072615</b>
17	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>CALVO</b>	<b>ALIZ CARINA</b>	<b>602770098</b>	<b>072686</b>
18	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>MARIBEL</b>	<b>106670690</b>	<b>072661</b>

19 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
20 **Incorporaciones./**

21 **5.2** FCLP 048-2016 sobre reprogramación de reunión con el Tribunal Electoral para conformar  
22 nuevo directorio. **(Anexo 11).**

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al oficio FCLP 048-2016 de fecha 05 de  
24 mayo de 2016, suscrito por su persona, en el que indica:

25 "Me permito comunicarles que el pasado miércoles 04 de mayo, se convocó a reunión  
26 para conformar el nuevo directorio al Tribunal Electoral, según lo establece el artículo 06  
27 del Reglamento de Elecciones, a los miembros propietarios y miembros suplentes, los  
28 actuales y electos en la reciente Asamblea General Ordinaria, pero la misma no se llevó a

1 cabo, por la ausencia de dos miembros propietarios, así lo hizo saber el Tribunal Electoral  
2 por medio de un correo electrónico y solicitó reprogramar la convocatoria para este fin.  
3 Coordinaré con ellos para que todo su seno en pleno, puedan asistir a la conformación del  
4 nuevo directorio.

5 Se adjunta correo enviado por el Tribunal Electoral.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Dar por recibido el oficio FCLP 048-2016 de fecha 05 de mayo de 2016, suscrito**  
9 **por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre la reprogramación de reunión**  
10 **con el Tribunal Electoral para conformar nuevo directorio./ Aprobado por**  
11 **nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

12 **5.3 FCLP 049-2016 Calendario de asambleas regionales 2016. (Anexo 12).**

13 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa mediante oficio FCLP 049-2016 fecha 05  
14 de mayo de 2016, suscrito por su persona, el calendario para las asambleas regionales:  
15 “Adjunto para su análisis y aprobación el calendario de las asambleas regionales 2016, no  
16 omito manifestarles, se consideró las fechas de: juramentaciones, congresos ANDE, SEC  
17 y APSE, y otras fechas importantes del Calendario Escolar MEP 2016.

<b>Asambleas Regionales 2016</b>	
<b>Región</b>	<b>Fechas (sábados)</b>
<b>Occidente</b>	23 de julio
<b>Guápiles</b>	06 de agosto
<b>Alajuela</b>	20 de agosto
<b>San José</b>	27 de agosto
<b>Heredia</b>	10 setiembre
<b>Puntarenas</b>	17 de setiembre
<b>San Carlos</b>	24 de setiembre
<b>Pérez Zeledón</b>	01 de octubre
<b>Turrialba</b>	15 de octubre
<b>Limón</b>	29 de octubre
<b>Guanacaste</b>	12 de noviembre
<b>Coto</b>	26 de noviembre
<b>Cartago</b>	03 de diciembre

1 Indica que posteriormente presentará este calendario para su aprobación, una vez  
2 confirmada la fecha en que se celebrará el día de la Confraternidad del Ministerio de  
3 Educación Pública.

4 **5.4** CLP-UIL-073-05-2016 informe sobre el proyecto de Ley Reforma del Consejo Nacional de  
5 Enseñanza Superior Universitaria Privada. **(Anexo 13).**

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al oficio CLP-UIL-073-05-2016 de fecha  
7 03 de mayo de 2016, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la  
8 Fiscalía, en el que señala:

9 "Mediante la presente hago entrega del informe sobre el proyecto de Ley de Reforma del  
10 Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP). Expediente  
11 19.549.

12 **Ley de Reforma del**  
13 **Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP)**  
14 **Expediente 19.549**

15 **Información general:**

16 La iniciativa de Ley se presentó en la Asamblea Legislativa bajo el expediente 19.549 en  
17 23 de abril de 2015 por parte del Poder Ejecutivo y a través del Ministerio de Educación  
18 Pública, fue publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° 117 del 18 de junio de 2015.

19 Se encuentran en corriente legislativa además los siguientes expedientes legislativos que  
20 versan sobre la misma materia:

- 21 1. **Expediente 19. 677 "Ley de la Secretaria de Educación Superior Privada",** elaborada por la  
22 Rectora de ULACIT, Silvia Castro y acogida por varios diputados, entre ellos Olivier  
23 Jiménez Rojas.
- 24 2. **Expediente 19. 709 "Inspección y regulación de los Centros de Educación Superior**  
25 **Universitaria Privada",** presentado FECOPROU y suscrito por el Diputado Ronny Monge  
26 Salas.

27 **Estado actual:**

28 El miércoles 27 de abril de 2016 **se aprobó por parte de la Comisión Especial de**  
29 **Ciencia y Tecnología el dictamen unánime afirmativo** sobre el proyecto de Ley de

1 reforma del Consejo Nacional Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP),  
2 expediente No. 19549.

3 Primero fue acogido un texto sustitutivo apoyado por todos los diputados, que luego  
4 recibió aprobación unánime; también fueron aprobadas mociones de consulta de criterio  
5 de varias instituciones.

6 Queda pendiente la discusión del proyecto de ley en sesiones de plenario, la agenda para  
7 el Periodo Ordinario la maneja el Directorio Legislativo, el puesto de agenda en discusión  
8 al que se le asignará el proyecto de ley para primer debate será determinado en próximas  
9 semanas, previo acuerdo de las fracciones legislativas.

#### 10 **Objetivo del Proyecto:**

11 Se busca reformar la composición y funciones del CONESUP con lo que se persiguen los  
12 siguientes fines:

- 13 • Brindarle mayor agilidad al CONESUP en su labor de fiscalización de las instituciones de  
14 educación superior privadas.
- 15 • Regular la calidad de las carreras a través de la exigencia de instalaciones física, las tarifas  
16 y demás cánones y derechos que cobren las universidades.
- 17 • Establecer la acreditación de las carreras y universidades.
- 18 • Establecer las sanciones por incumplimiento de la ley.
- 19 • Normar los derechos y deberes de la población estudiantil.

#### 20 **Principales modificaciones del proyecto de ley.**

##### 21 **Artículo 1:**

22 1. El CONESUP pasa a ser un órgano de desconcentración máxima del Ministerio de  
23 Educación Pública, actualmente mantiene la figura de órgano adscrito al MEP.

24 2. La composición de las personas miembros del Consejo queda de la misma manera, el  
25 (la) Ministro (a) de Educación Pública, quien lo presidirá, una persona representante por  
26 CONARE, de las universidades privadas, por el FECOPROU y el (la) Ministro (a) de  
27 Planificación Nacional y Política Económica.

28 Se establece la posibilidad de tener personas miembros suplentes para cada uno de los  
29 puestos. Se regula los posibles conflictos de intereses al disponer que los miembros del

1 Consejo no puedan ejercer cargos de responsabilidad en ninguna universidad, excepto la  
2 docencia, la investigación o la extensión.

3 Se regula las competencias necesarias para ser una persona miembro del Consejo y otros  
4 aspectos referidos a las dietas y el cese de funciones de una persona miembro.

5 **Artículo 3:**

6 Se amplían las funciones del CONSEUP en los ámbitos de fiscalización y regulación de la  
7 educación superior privada, entre ellas están:

- 8 1. Ejercer vigilancia e inspección sobre las universidades privadas, con el fin de velar por que  
9 se cumplan y respeten las disposiciones contenidas en el ordenamiento jurídico  
10 costarricense
- 11 2. Autorizar la creación y el funcionamiento y las distintas modalidades de enseñanza  
12 universitaria privada.
- 13 3. Crear y administrar un registro público de los estatutos de estos centros educativos y sus  
14 reformas, así como los reglamentos internos derivados
- 15 4. Autorizar las nuevas facultades, escuelas, carreras, campos para prácticas supervisadas y  
16 las salidas certificables en los niveles de pregrado, grado y posgrado de las universidades  
17 privadas.
- 18 5. Inscribir los títulos que expidan las universidades y declarar la nulidad de los mismos.
- 19 6. Desarrollar un sistema de información de la educación superior universitaria privada  
20 (SINEDUP) que funcionará como base de datos estadísticos sobre información estudiantil,  
21 docente, curricular, títulos emitidos, sedes, facultades, escuelas y carreras.
- 22 7. Crear y administrar un registro que contenga las tarifas de matrícula, costos de cursos,  
23 cánones, derechos, tasas y cualesquiera otros cobros que realicen las universidades a los  
24 estudiantes y elaborar una comparación de esta información, que deberá poner a  
25 disposición del público por los medios tecnológicos disponibles.
- 26 8. Autorizar las tarifas de matrícula, de costo de los cursos y en general todos los cánones,  
27 derechos, tasas y demás cobros que las universidades propongan para asegurar el  
28 funcionamiento adecuado de sus carreras en sus diversas modalidades de graduación,

1 todo lo cual deberá estar fundamentado en estudios técnicos elaborados a costo de las  
2 universidades, que garanticen que responden a los servicios brindados, al tiempo que  
3 aseguren el funcionamiento adecuado de las universidades.

4 9. Autorizar el perfil idóneo del personal docente y las autoridades que garanticen la calidad  
5 académica.

6 10. Aprobar o improbar los planes de estudio y sus modificaciones.

7 11. Consultar anualmente a los sectores más representativos que confluyan en el mercado  
8 laboral, con la finalidad de que se pronuncien sobre el perfil profesional del recurso  
9 humano que requieren, según sus necesidades.

#### 10 **Artículo 11**

11 Se obliga a la actualización de los planes de estudio según los cuales deberán renovarse  
12 cada cinco años a partir del momento en que se aprueba la última actualización por parte  
13 del Consejo.

#### 14 **Artículo 12**

15 Se establecen los requisitos para el ingreso a una universidad privada, así como los  
16 incentivos para el intercambio internacional entre el cuerpo docente y de estudiantes.

#### 17 **Artículo 17**

18 Se reglamentan las sanciones en caso de incumplir con lo estipulado en la ley. Las  
19 sanciones normadas son:

20 a) Amonestación por escrito.

21 b) Suspensión temporal de la matrícula de estudiantes de primer ingreso a la carrera o  
22 carreras en las cuales se comprobaron las irregularidades, ya sea en la sede central o  
23 sede regional, o bien en aquellos planes de estudio que no fueron actualizados de  
24 conformidad con lo estipulado en la presente ley, ya sea a nivel de sede regional, sede  
25 central o en ambas, según corresponda.

26 c) Cierre temporal o definitivo del plan de estudios del grado o posgrado en el que se  
27 dieron las irregularidades.

28 d) Cierre definitivo de la universidad como centro educativo estatalmente reconocido, de  
29 acuerdo con lo que establece el artículo 21 de esta ley.

1           **Se incluye el Artículo 5**

2           Se establece la acreditación obligatoria en el marco del SINAES de las carreras de  
3           educación, salud, arquitectura e ingenierías del campo de la construcción, en base a un  
4           plan progresivo y definiendo los periodos en función del Manual de Acreditación del  
5           SINAES.

6           **Se incluye en Artículo 15**

7           Se norman los deberes y derechos de la población estudiantil de las universidades  
8           privadas entre los principales derechos están:

9           a) Cursar carreras que cuenten con docentes idóneos y condiciones académicas, de  
10          infraestructura física y tecnológica y equipamiento adecuados, con espacios suficientes  
11          para realizar las prácticas supervisadas adecuadamente, para el cumplimiento de sus  
12          propósitos y objetivos.

13          c) Recibir, en su matrícula de primer ingreso a carrera, la notificación formal del Estatuto  
14          orgánico así como toda normativa interna derivada que le resulte aplicable. En el supuesto  
15          de existir reformas, éstas deberán ser comunicadas de manera previa a su entrada en  
16          vigencia y ponerse a disposición pública, mediante un archivo de acceso remoto y libre.

17          d) Recibir el plan de estudio vigente al momento de su ingreso a carrera. Dicho plan no  
18          puede modificarse durante el transcurso de la carrera, salvo cuando se trate de los  
19          procesos de actualización establecidos en esta ley o de modificaciones conducentes a la  
20          mejora continua. Estas modificaciones deberán ser comunicadas a las personas  
21          estudiantes y al CONESUP antes de su puesta en vigencia, y estar sólidamente  
22          justificadas.

23          g) Recibir el programa del curso durante las dos primeras semanas del periodo lectivo, el  
24          cual deberá contener, como mínimo, los objetivos, contenidos, cronograma y rubros de  
25          evaluación. El programa se podrá modificar de acuerdo con la normativa interna de cada  
26          universidad y con la anuencia de la totalidad de los estudiantes regulares del curso.

27          h) Obtener créditos académicos de forma ininterrumpida que garantice la continuidad de  
28          su plan de estudios. Lo anterior no exime al estudiante de alcanzar el porcentaje mínimo  
29          requerido dentro de dicho plan, de acuerdo con la normativa interna de cada institución.

1 i) A una evaluación en sentido amplio de conocimientos, de forma equitativa, pertinente,  
2 oportuna, y acorde a los objetivos y contenidos del programa de estudios.

3 l) Denunciar ante el CONESUP cualquier transgresión a sus derechos, la presente ley o su  
4 reglamento, una vez que se agote formalmente la vía interna establecida por la  
5 universidad o se le niegue respuesta a la gestión. Este derecho prescribirá dentro del plazo  
6 de un año de acaecido el hecho objeto de disconformidad.

7 m) Recibir una contraprestación real, efectiva y equitativa de los servicios, educativos y  
8 administrativos por pago que realiza y de que es objeto.

9 n) Participar activamente en la vida académica y cultural de la institución.

10 o) Ser respetado en su dignidad humana y derechos fundamentales. Las universidades  
11 privadas contarán con instancias y procedimientos para prevenir, investigar y sancionar  
12 cualquier acto que violente tales derechos.

13 p) Realizar el Trabajo Comunal Universitario (TCU) por una única vez, sin efectuar ningún  
14 tipo de pago por la consecución de todo trámite inherente al mismo. CONESUP regulará,  
15 vía reglamento, las condiciones y características del TCU

16 r) Realizar, al final de cada curso, una evaluación anónima del desempeño del docente.

17 **Observaciones al proyecto de Ley.**

- 18 1. En el marco de los fines constitutivos de los Colegios Profesionales no se estipula en la  
19 norma la obligatoriedad de la Colegiatura del personal docente, es especial para las  
20 carreras de educación.
- 21 2. Según el oficio DM – RB 424 – 15 del 21 de julio de 2015, el Ministerio de Salud sugiere la  
22 incorporación, dentro de artículo 3 del proyecto de ley una disposición que obligue a las  
23 universidades a demostrar ante el CONESUP que se encuentran al día con el pago de las  
24 cuotas obrero – patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social.
- 25 3. La según oficio SINAES - 156 – 2015 del 23 de julio de 2015 se indica como una de las  
26 recomendaciones modificar el inciso c) del artículo 6;

27

Actual el proyecto de ley	Propuesta
c) Contar con el personal docente necesario, suficientemente capacitado para el desempeño de sus funciones.	c) Contar con el personal docente <u>y el personal de gestión académica</u> necesario, suficientemente capacitado para el desempeño de sus funciones

### Recomendaciones

El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes tiene como misión:

*"Velar para que la sociedad costarricense reciba una educación de calidad, mediante el cumplimiento del ejercicio legal, ético y competente de las profesiones establecidas por su Ley Orgánica, procurando el desarrollo profesional y el bienestar de las personas colegiadas"*

Así mismo en sus fines constitutivos emanados por Ley de la República 4770 se indica que:

*"a) Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo que la enseñanza de todas ellas;*

*e) Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en cooperación con la Universidad de Costa Rica e instituciones afines"*

Se recomienda a Junta Directiva:

- Estudiar la posibilidad de emitir un comunicado en función de posicionarse en el marco de la discusión del proyecto Expediente 19.549 Ley de Reforma del Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP), previo un criterio legal sobre los aspectos que regula y no regula la norma."

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que la señora Fiscal, presenta este oficio para conocimiento de la Junta Directiva, de lo que se está llevando a cabo en la Asamblea Legislativa.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

### **ACUERDO 18:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-073-05-2016 de fecha 03 de mayo de 2016,**  
2 **suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía en**  
3 **el que informa sobre el proyecto de Ley Reforma del Consejo Nacional de**  
4 **Enseñanza Superior Universitaria Privada./ Aprobado por nueve votos./**  
5 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y al Sr. Jorge Quesada**  
6 **Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía./**

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia.**

8 **6.1** Contrato CONARE. **(Anexo 14).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que anteriormente se devolvió con  
10 contrato entre el Colegio y CONARE, porque presentaba dos inconsistencias, las cuales  
11 fueron subsanadas.

12 Añade que este convenio es muy importante para el Colegio, pues es la imagen que se  
13 tiene en relación a la calidad de la educación y el CONARE ofrece que un representante  
14 del Colegio participe en las investigaciones.

15 Reitera que el Colegio tiene imagen en todo el material que elaboran para las diferentes  
16 instancias, brindan charlas sobre el estado de la educación en las diferentes zonas del  
17 país.

18 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que en la región de Occidente se dio una  
19 experiencia muy bonita en relación a este proceso y la Junta Regional está trabajando en  
20 una memoria que incluye otras actividades que CONARE ha ofrecido. En su momento  
21 participaron 60 personas, a quienes se les entregó un libro sobre el Estado de la  
22 Educación.

23 Como Junta Regional solicitaron les brindaran un análisis sobre el estado en la zona de  
24 Occidente, incluso el Director Regional de Educación estaba muy agradecido por la  
25 información recibida, la cual le sirve de insumo para la toma de decisiones.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

28 **Aprobar el convenio entre el Colegio y CONARE "Convenio de Cooperación**  
29 **Interinstitucional entre el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**

1 **Filosofía, Ciencias y Artes y el Consejo Nacional de Rectores Programa de**  
2 **Estado de la Nación. Autorizar a la Presidencia para que firme este convenio./**  
3 **Aprobado por nueve votos/ Comunicar a la Presidencia./**

4 **6.2** Propuesta de agenda para Capacitación de Representantes Institucionales. **(Anexo 15).**  
5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expone a los miembros presentes la  
6 propuesta de agenda para la Capacitación de Representantes Institucionales:

7 **"COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**  
8 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

9 **AGENDA**

10 **Capacitación a Representantes Institucionales**

11 Fecha: Horario: Sede:

12 **Objetivo:** Orientar a los y las Representantes Institucionales, en la razón de ser del  
13 Colegio para la comprensión de sus cimientos, en relación con las funciones propias de las  
14 Delegaciones Auxiliares y Juntas Regionales.

15 **Maestro de Ceremonia:** Seleccionado por la Junta Regional.

Horario	Actividad	A cargo de:
12:00 m.d. a 12:40 p.m.	Almuerzo y acreditación	
12:40 p.m. a 12:50 p.m.	Saludo y bienvenida a cargo de Representante de Junta Regional y de Junta Directiva Nacional.	Miembro Junta Regional, miembro de Junta Directiva Nacional
12:50 p.m. a 1:30 p.m.	Charla: ¿Qué es un Colegio Profesional? Objetivos, fundamentos legales, misión, alcances	Personal de Fiscalía
1:30 p.m. a 1:40 p.m.	Importancia del rol de las y los Representantes Institucionales	Personal de DDPP
1:40 p.m. a 1:50 p.m.	Explicación del proceso de elección de Representantes Institucionales	Gestoría Regional
1:50 p.m. a 3:20 p.m.	Conferencia sobre Desarrollo Personal : Principios de éxito presentes en La Sele, susceptibles a aplicarse en la vida personal y laboral	Sr. Milton Rosales
3:20 p.m. a 3:45 p.m.	Espacio para temas de Junta Regional	Junta Regional
3:45 p.m. a 4:00 p.m.	Evaluación y conclusiones	Personal de DDPP
4:00 p.m.	Refrigerio	

1 **Acompaña:** Personal del Departamento de Comunicaciones para cobertura fotográfica,  
2 distribución de material informativo (convenios, beneficios, otros) y de signos externos  
3 (obsequios).-“

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal III, considera que se debe de incluir una charla  
5 sobre el Código Deontológico, la cual debe de brindarla la Fiscalía.

6 Conocida y analizada esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 20:**

8 **Aprobar la siguiente agenda para la I Capacitación de Representantes**  
9 **Institucionales del Colegio:**

10 **“COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**

11 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

12 **AGENDA: Capacitación a Representantes Institucionales**

13 **Fecha:**

**Horario:**

**Sede:**

14 **Objetivo: Orientar a los y las Representantes Institucionales, en la razón de ser**  
15 **del Colegio para la comprensión de sus cimientos, en relación con las funciones**  
16 **propias de las Delegaciones Auxiliares y Juntas Regionales.**

17 **Maestro de Ceremonia: Seleccionado por la Junta Regional.**

Horario	Actividad	A cargo de:
12:00 m.d. a 12:40 p.m.	Almuerzo y acreditación	
12:40 p.m. a 12:50 p.m.	Saludo y bienvenida a cargo de Representante de Junta Regional y de Junta Directiva Nacional.	Miembro Junta Regional, miembro de Junta Directiva Nacional
12:50 p.m. a 1:30 p.m.	Charla: ¿Qué es un Colegio Profesional? Objetivos, fundamentos legales, misión, alcances	Personal de Fiscalía
1:30 p.m. a 1:40 p.m.	Importancia del rol de las y los Representantes Institucionales	Personal de DDPP
1:40 p.m. a 1:50 p.m.	Explicación del proceso de elección de Representantes Institucionales	Gestoría Regional
1:50 p.m. a 3:20 p.m.	Conferencia sobre Desarrollo Personal:	Motivador
3:20 p.m. a 3:45 p.m.	Espacio para temas de Junta Regional	Junta Regional y Gestor Académico correspondiente
3:45 p.m. a 4:00 p.m.	Evaluación y conclusiones	Personal de DDPP
4:00 p.m.	Refrigerio	

1 **Dicha aprobación condicionada a que la conferencia se realizará después del**  
2 **saludo de bienvenida./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**  
3 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a las Juntas Regionales a la**  
4 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

5 **6.3** Informe de reunión con el Diputado Franklin Corella Vargas.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que hoy martes 10 de mayo de  
7 2016, participó en una reunión con el Diputado Franklin Corella Vargas, en compañía de la  
8 M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el  
9 Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, para tratar temas relacionados con el proyecto  
10 de Ley del Colegio.

11 Añade que se programó una reunión para el jueves 26 de mayo de 2016, a las 8:30 a.m.,  
12 para lo cual solicita autorización a la Junta Directiva para realizar un desayuno con la  
13 Comisión de Ciencia, Tecnología y Educación y algunos señores Diputados Educadores, en  
14 el lugar que oportunamente se avisará.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 21:**

17 **Autorizar a la Presidencia y a la Dirección Ejecutiva para que coordine la**  
18 **logística de un desayuno, a partir de las 8.30 a.m. en el lugar y la fecha que**  
19 **oportunamente se comunicará; con la Comisión de Ciencias, Tecnología y**  
20 **Educación de la Asamblea Legislativa y algunos Diputados educadores de la**  
21 **Asamblea Legislativa. Los gastos se cargarán a la partida "Proyectos de Junta**  
22 **Directiva"./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Presidencia y a la**  
23 **Dirección Ejecutiva./**

24 **6.4** Entrega de Informe de la Comisión de Evaluación Corporativa. **(Anexo 16).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la Comisión de Autoevaluación  
26 Corporativa hizo entrega del informe de la investigación realizada en el año anterior, el  
27 cual sugiere sea expuesto por la Comisión en una sesión extraordinaria.

28 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 22:**

1           **Dar por recibido el informe de la Comisión de Autoevaluación Corporativa.**  
2           **Solicitar a la Presidencia agende este informe para ser conocido en una sesión**  
3           **extraordinaria para que sea expuesto por la Comisión./ Aprobado por nueve**  
4           **votos./ Comunicar a la Comisión de Autoevaluación Corporativa, a la**  
5           **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

6           **ARTÍCULO SÉTIMO:                   ASUNTOS VARIOS.**

7           **7.1 Prosecretaría.**

8           **7.1.1** Informe sobre la visita a la Junta Regional de Heredia.

9           La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, informa que el viernes 06 de mayo  
10          de 2016, participó en compañía de la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional y  
11          la Gestora Regional, en una reunión con la Junta Regional de Heredia a las 5:00 p.m.

12          En dicha reunión trataron algunos puntos, tratando los puntos de forma rápida ya que la  
13          agenda a tratar por la Junta Regional estaba llena. Aprovechó la oportunidad para  
14          presentar a las colaboradoras a los nuevos miembros de Junta Regional, les señaló  
15          algunos inconvenientes que se presentaron durante la Asamblea Regional de Heredia y les  
16          sugirió que la forma de dirigirse a la Asamblea Regional debe de realizarse de una mejor  
17          forma.

18          Les sugirió trabajar en equipo con la Gestora Regional pues es la cara del Colegio en las  
19          diferentes instituciones, en el momento de tratar el tema de la Universidad Nacional se  
20          echaron la culpa unos a otros.

21          Concluyó su participación instándolos a trabajar para ser la mejor Junta Regional e  
22          informa que solicitó a la señora Presidenta se brinde una capacitación a los miembros de  
23          Junta Regional.

24          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere que dicha capacitación se brinde en  
25          compras y actas.

26          **7.2 Vicepresidencia.**

27          **7.2.1** Visita a la Junta Regional de Cartago.

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que el próximo lunes 16 de  
2 marzo de 2016, asistirá a reunión con la Junta Regional de Cartago, en compañía del  
3 M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y actual Enlace de esa Junta Regional.

4 El objetivo de la reunión es realizar la entrega al nuevo enlace y mencionar algunos de los  
5 logros alcanzados durante el año, asistirá en compañía del Sr. Carlos Arce Alvarado,  
6 Coordinador Regional.

### 7 **7.3 Vocalía I.**

8 **7.3.1** Solicitud para retomar tema "Proyecto de Evaluación del Cursos del Departamento de  
9 Desarrollo Profesional y Personal del Colypro." del Sr. Jorge Quesada Lacayo.

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, recuerda a la Presidencia incluya en una sesión  
11 extraordinaria el tema sobre el "Proyecto de Evaluación del Cursos del Departamento de  
12 Desarrollo Profesional y Personal del Colypro." Expuesto por el Sr. Jorge Quesada Lacayo,  
13 Investigador Laboral de la Fiscalía, ya que le interesa mucho brindar sus observaciones.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aprovecha la oportunidad para informar que  
15 ayer lunes 09 de mayo de 2016, procedió a juramentar a los dos nuevos miembros de la  
16 Delegación Auxiliar de Sarapiquí, uno en Horquetas y otro en Puerto Viejo.

17 Asistió en compañía de la M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Enlace de esa Delegación  
18 Auxiliar y del Sr. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional.

19 Añade que estas personas se encuentran con muchos deseos de trabajar para el Colegio.

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
21 **HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24

25 **Lilliam González Castro**

26 **Presidenta**

**Jimmy Güell Delgado**

**Secretario**

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.