

1

2

3

4

## **ACTA No. 036-2016**

5 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISEIS,  
6 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
7 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTICINCO DE ABRIL DEL DOS MIL  
8 DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA  
9 SEDE ALAJUELA.

10

### **MIEMBROS PRESENTES**

11

González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta

12

Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta

13

Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario

14

Cambronero Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria

15

Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

16

Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II

17

Arias Alvarado Carlos, M.Sc. Vocal III

18

Morales Morera Nazira, M.Sc. Fiscal

19

### **MIEMBRO AUSENTE**

20

Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero

21

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

22

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

23

### **ORDEN DEL DÍA**

24

**ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

25

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

26

**2.1** Audiencia a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad.

27

**Asunto:** Presentación de los Estados Financieros correspondientes a los meses de febrero

28

y marzo 2016.

29

**ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación de las actas 034-2016 y 035-2016**

30

**ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes de resolver.**

1 **4.1** CLP-084-04-2016 respuesta al acuerdo 03, sesión 019-2016. Criterio sobre los nuevos  
2 programas de inglés de primero, segundo, tercer y cuarto ciclo. El criterio se debe  
3 presentar el 31-03-16. (Acs. 3 y 4, sesión 019-2016, del 03-03-16) (Desarrollo Profesional  
4 y Personal).

5 **4.2** Respuesta al acuerdo 26, sesión 023-2016. Gestione el traslado de la oficina de la  
6 Delegación Auxiliar de Puriscal, un local adecuado, mejor ubicado y que cumpla con lo  
7 señalado en la Ley 7600. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la Unidad de  
8 Secretaría a más tardar el jueves 07 de abril de 2016. (Ac.26, sesión 023+2016, del 14-  
9 03-16) (Dirección Ejecutiva).

10 **4.3** Oficio FEL-ALF- 026 -2016. [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED] a fin de que emita el criterio correspondiente; ante la Unidad de Secretaria, a  
13 más tardar el jueves 17 de marzo de 2016. (Ac.14, sesión 018-2016 del 29-02-16)  
14 (Fiscalía). Mediante acuerdo 05 de la sesión 028-2016 del 04-04-16 se le concede  
15 prórroga, hasta el miércoles 20 de abril de 2016.

16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

17 **5.1** CLP-082-04-2015 DDPP Informe trimestral sobre la cantidad de cursos que se organizaron  
18 a través del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, de los meses de enero,  
19 febrero y marzo 2016.

20 **5.2** CLP-RH41-2016 Renuncia Sra. Fabiola Montoya Calderón, miscelánea CCR Alajuela.

21 **5.3** CLP-RH40-2016 Renuncia Sr. Marco Vinicio Cyrus Morales, Promotor Corporativo.

22 **5.4** Contratación de tres tiempos de alimentación para 115 personas para la Jornada de  
23 trabajo en torno a la promoción del respeto y del reconocimiento de la diversidad sexual  
24 en contextos educativos, en el marco del día nacional contra el Homolesbotransfobia, para  
25 el día 17 de mayo de 2016, en CENARE Guadalupe.

26 **5.5** Contratación Gestores Regionales.

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

28 **6.1** Aprobación de pagos.

29 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

1 No se presentó ningún punto ordinario por parte de la Fiscalía.

2 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

3 **8.1 Vocalía III.**

4 **8.1.1** Envío de agendas.

5 **8.2 Vicepresidencia.**

6 **8.2.1** Informe Asamblea Regional Extraordinaria de Heredia.

7 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

8 **9.1 Asesoría Legal.**

9 **9.1.1** Informe de procesos judiciales.

10 **9.2 Vocalía II.**

11 **9.2.1** Sobre política corporativa.

12 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a  
14 saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director  
15 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,  
17 Tesorero, le informó que no asistirá a la sesión.

18 Procede a dar lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

19 **ACUERDO 01:**

20 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
21 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**  
22 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 034-2016 Y 035-2016./**  
23 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**  
24 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**  
25 **DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO**  
26 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**  
27 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

28 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

1 **2.1** Audiencia a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad.  
2 **Asunto:** Presentación de los Estados Financieros correspondientes a los meses de febrero  
3 y marzo 2016. **(Anexo 01).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 5:25 p.m. autoriza el ingreso del Sr.  
5 Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero y la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la  
6 Unidad de Contabilidad, quienes ingresan y saludan a los presentes.

7 La Sra. Zamora Muñoz, procede a exponer los estados financieros de la corporación  
8 (anexo 02):

9 **"Presentación de Estados Financieros**

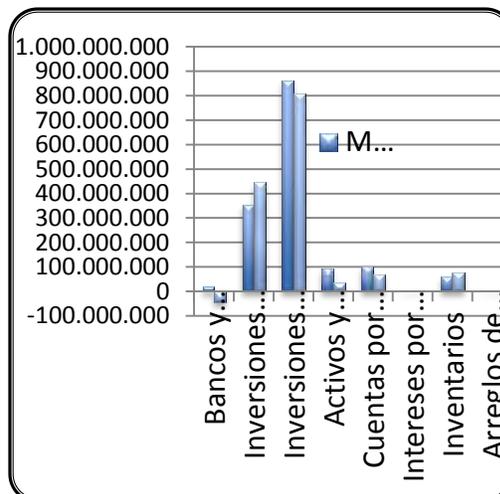
10 **Marzo 2016**

11 Colegio Balance de Situación

12 Activos corrientes

<b>ACTIVOS</b>					
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>Marzo 2016</b>		<b>Marzo 2015</b>		
Bancos y Fondos de caja	19.717.115	0%	-43.903.919	-1%	
Inversiones mantenidas a la Vista	353.779.426	9%	445.549.307	12%	
Inversiones mantenidas al Vencimiento	861.594.649	21%	806.296.717	22%	
Activos y suministros en tránsito	91.241.712	2%	34.455.488	1%	
Cuentas por cobrar	100.005.599	2%	68.999.334	2%	
Intereses por Cobrar	2.283.448	0%	4.363.206	0%	
Inventarios	62.190.994	2%	75.955.054	2%	
Arreglos de pago	2.127.278	0%	2.296.524	0%	
<b>TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>1.492.940.221</b>	<b>36%</b>	<b>1.394.011.712</b>	<b>39%</b>	

20 **Gráfico: Activos corrientes**



## Balance de Situación

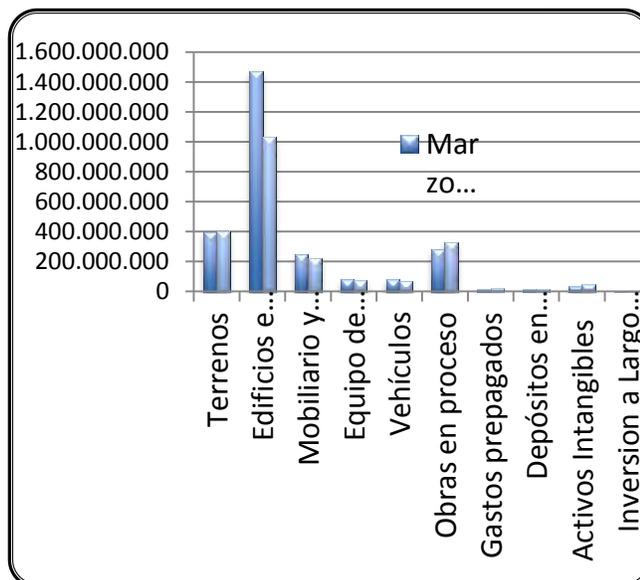
### Variación Mensual en el Activo Corriente

Activos			
Activos corrientes	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación
Bancos y Fondos de caja	19.717.115,41	143.264.957,99	-123.547.842,58
Inversiones mantenidas a la Vista	353.779.426,42	308.146.154,50	45.633.271,92
Inversiones mantenidas al Vencimiento	861.594.648,59	855.832.084,38	5.762.564,21
Activos y suministros en tránsito	91.241.712,19	51.485.268,14	39.756.444,05
Cuentas por cobrar	100.005.599,24	102.624.620,06	-2.619.020,82
Intereses por Cobrar	2.283.448,13	5.657.836,22	-3.374.388,09
Inventarios	62.190.993,72	73.173.171,32	-10.982.177,60
Arreglos de pago	2.127.277,74	2.053.590,00	73.687,74
<b>Total Activo Corriente</b>	<b>1.492.940.221,44</b>	<b>1.542.237.682,61</b>	<b>-49.297.461,17</b>

### Activos No Corrientes

ACTIVOS NO CORRIENTES	Marzo 2016		Marzo 2015	
Terrenos	394.578.270	10%	396.262.839	11%
Edificios e instalaciones	1.471.752.953	36%	1.031.338.675	29%
Mobiliario y Equipo	243.958.115	6%	220.595.651	6%
Equipo de computo	78.242.492	2%	70.528.963	2%
Vehículos	77.201.445	2%	68.859.109	2%
Obras en proceso	280.789.186	7%	327.068.496	9%
Gastos prepagados	13.695.394	0%	19.763.808	1%
Depósitos en garantía	14.719.079	0%	14.512.224	0%
Activos Intangibles	34.826.054	1%	44.614.958	1%
Inversion a Largo Plazo	45.962	0%	45.962	0%
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>2.609.808.949</b>	<b>64%</b>	<b>2.193.590.684</b>	<b>61%</b>

### Gráfico: Activos No Corrientes

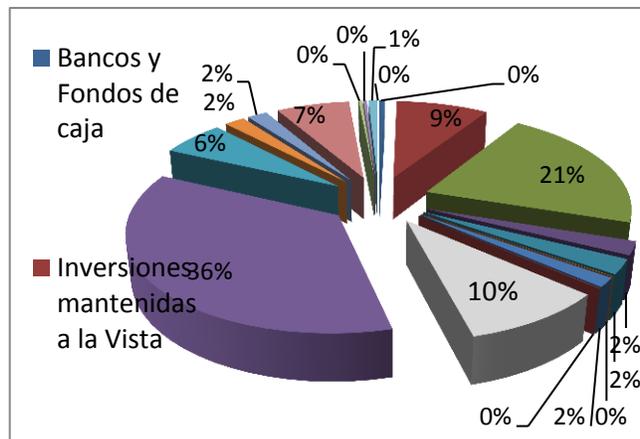


**Balance de Situación**

**Variación Mensual en Activos No Corrientes**

Activos no corrientes	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación
Terrenos	394.578.270,25	394.718.650,99	-140.380,74
Edificios e instalaciones	1.471.752.952,84	1.474.876.225,36	-3.123.272,52
Mobiliario y Equipo	243.958.114,87	233.323.288,13	10.634.826,74
Equipo de computo	78.242.492,19	79.164.546,71	-922.054,52
Vehículos	77.201.444,90	78.212.876,25	-1.011.431,35
Obras en proceso	280.789.186,16	232.928.953,40	47.860.232,76
Gastos prepagados	13.695.393,69	17.452.763,26	-3.757.369,57
Depósitos en garantía	14.719.078,50	14.719.078,50	0,00
Activos Intangibles	34.826.053,72	32.760.876,12	2.065.177,60
Inversion a Largo Plazo	45.961,73	45.961,73	0,00

**Distribución % del Total de Activos**

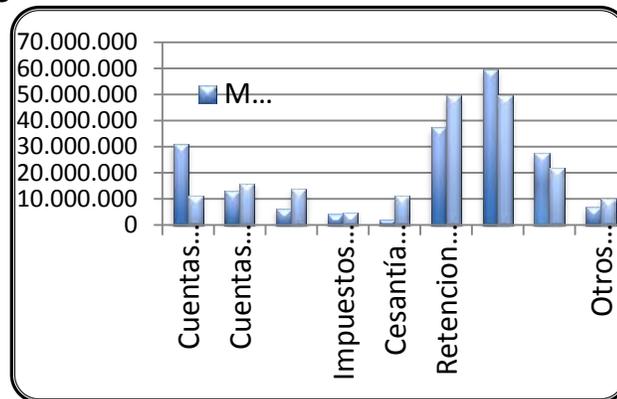


**Balance de Situación**

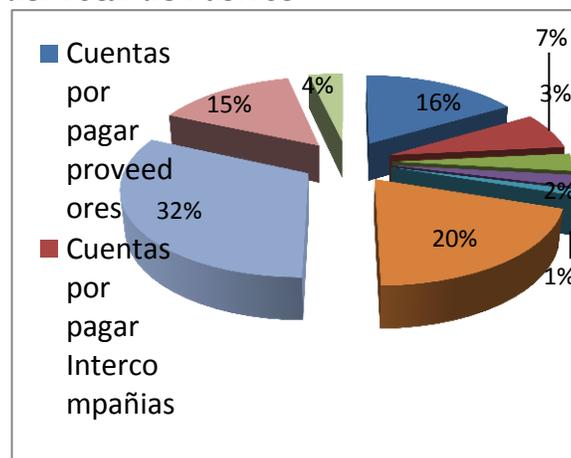
**Pasivos**

Pasivos corrientes	Marzo 2016	Marzo 2015
Cuentas por pagar proveedores	31.043.494	11.296.007
Cuentas por pagar Intercompañías	12.938.631	15.823.565
Cuentas por Pagar a Colegiados	6.308.380	13.837.057
Impuestos por pagar	4.092.853	4.745.935
Cesantía por pagar	2.097.388	11.292.819
Retenciones por pagar	37.251.323	49.390.727
Provisiones Acumuladas por Pagar	59.575.398	49.546.039
Ingresos Diferidos	27.637.880	21.633.227
Otros pasivos	6.793.385	10.104.369
<b>Total Pasivos Corrientes</b>	<b>187.738.734</b>	<b>187.669.744</b>

**Gráfico: Pasivos**



**Distribución % del Total de Pasivos**



**Balance de Situación**

**Variación Mensual en Pasivos**

Pasivos corrientes	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación
Cuentas por pagar proveedores	31.043.494,46	41.291.562,12	-10.248.067,66
Cuentas por pagar Intercompañías	12.938.630,74	10.657.173,87	2.281.456,87
Cuentas por Pagar a Colegiados	6.308.380,10	7.674.430,38	-1.366.050,28
Impuestos por pagar	4.092.853,18	3.729.535,62	363.317,56
Cesantía por pagar	2.097.387,97	12.867.726,45	-10.770.338,48
Retenciones por pagar	37.251.323,42	38.425.625,92	-1.174.302,50
Provisiones Acumuladas por Pagar	59.575.397,97	55.196.039,39	4.379.358,58
Ingresos Diferidos	27.637.880,49	24.587.046,86	3.050.833,63
Otros pasivos	6.793.385,42	4.528.365,57	2.265.019,85
<b>Total Pasivos Corrientes</b>	<b>187.738.733,75</b>	<b>198.957.506,18</b>	<b>-11.218.772,43</b>

## Capital

	Marzo 2016	Marzo 2015	Variación
Aportes y Excedentes Netos	3.854.653.324,78	3.417.721.128,71	436.932.196,07
Excedentes y pérdidas del periodo	60.357.111,76	-17.788.477,20	78.145.588,96
<b>Patrimonio atribuible a los asociados</b>	<b>3.915.010.436,54</b>	<b>3.399.932.651,51</b>	<b>515.077.785,03</b>

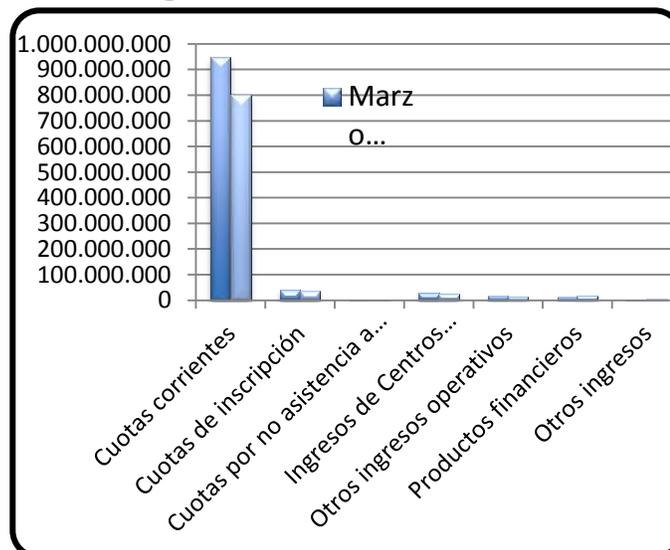
## Variación mensual del Capital

Capital y reservas	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación
Aportes y Excedentes Netos	3.854.653.324,78	3.854.514.292,35	139.032,43
Excedentes y pérdidas del periodo	60.357.111,76	46.969.104,53	13.388.007,23
<b>Patrimonio atribuible a los asociados</b>	<b>3.915.010.436,54</b>	<b>3.901.483.396,88</b>	<b>13.527.039,66</b>

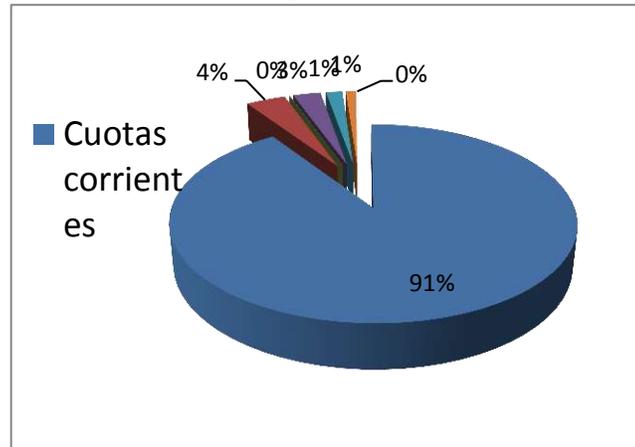
## Ingresos del Colegio

Ingresos	Marzo 2016	Marzo 2015	Variación
Cuotas corrientes	947.641.607	802.232.237	145.409.370
Cuotas de inscripción	40.512.000	34.296.000	6.216.000
Cuotas por no asistencia a Juramentaciones	274.250	255.000	19.250
Ingresos de Centros Recreativos	28.280.682	24.423.559	3.857.123
Otros ingresos operativos	16.874.850	15.553.892	1.320.958
Productos financieros	10.931.333	18.671.320	-7.739.987
Otros ingresos	721.317	3.658.006	-2.936.689
<b>Total de Ingresos</b>	<b>1.045.236.039</b>	<b>899.090.014</b>	<b>146.146.025</b>

## Gráfico: Ingresos del Colegio



### Distribución porcentual de los Ingresos



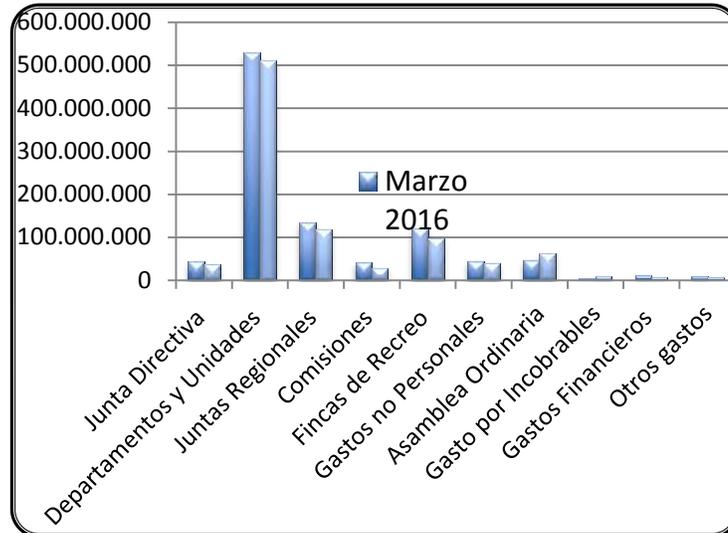
### Variación mensual en Ingresos del Colegio

Ingresos	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación
Cuotas corrientes	947.641.607	629.347.957	318.293.650
Cuotas de inscripción	40.512.000	31.104.000	9.408.000
Cuotas por no asistencia a Juramentaciones	274.250	213.500	60.750
Ingresos de Centros Recreativos	28.280.682	22.013.743	6.266.939
Otros ingresos operativos	16.874.850	12.566.322	4.308.528
Productos financieros	10.931.333	7.203.229	3.728.104
Otros ingresos	721.317	707.560	13.757
<b>Total de Ingresos</b>	<b>1.045.236.039</b>	<b>703.156.311</b>	<b>342.079.728</b>

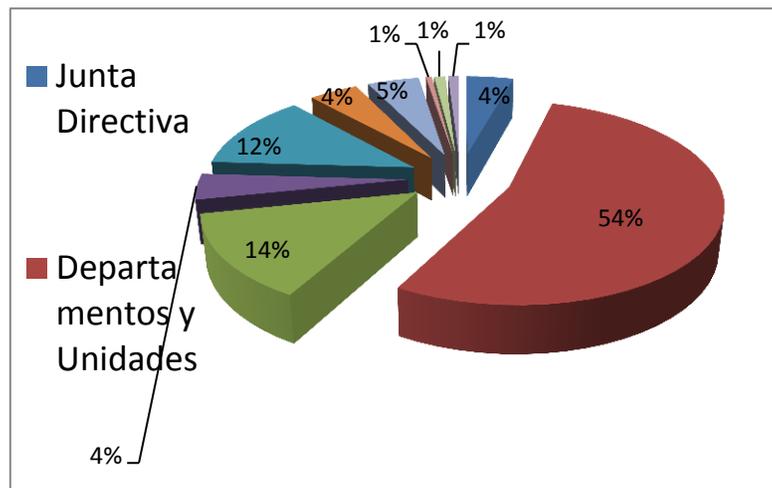
### Gastos del Colegio

Gastos	Marzo 2016	Marzo 2015	Variación
Junta Directiva	42.722.262	36.326.544	6.395.718
Departamentos y Unidades	529.498.692	509.990.201	19.508.491
Juntas Regionales	134.402.008	117.914.739	16.487.269
Comisiones	41.256.937	28.329.945	12.926.992
Fincas de Recreo	121.008.591	97.986.085	23.022.506
Gastos no Personales	44.063.481	40.250.895	3.812.586
Asamblea Ordinaria	46.630.614	62.461.633	-15.831.019
Gasto por Incobrables	5.424.027	9.929.908	-4.505.881
Gastos Financieros	10.218.005	7.661.922	2.556.083
Otros gastos	9.654.310	6.026.620	3.627.690
<b>Total de Gastos</b>	<b>984.878.927</b>	<b>916.878.491</b>	<b>68.000.435</b>

**Gráfico: Gastos del Colegio**



**Distribución porcentual de los Gastos**



### Detalle de Gastos Por Departamento o Unidad

Unidad o Departamento	Marzo 2016	%	Marzo 2015	%
Jefatura Administrativa	5.888.130	1%	5.410.015	1%
Unidad de Archivo	7.119.627	1%	7.009.976	1%
Asesoría Legal	11.705.698	2%	13.423.616	3%
Departamento de Tecnologías de Información	11.330.074	2%	9.253.928	2%
Plataforma de Servicios Alajuela	10.354.081	2%	9.402.096	2%
Coordinación de Regionales	8.550.523	2%	8.330.521	2%
Infraestructura y Mantenimiento	14.399.066	3%	9.625.422	2%
Auditoría Interna	21.975.990	4%	19.256.071	4%
Unidad de Servicios Generales	21.993.370	4%	20.830.329	4%
Departamento de Recursos Humanos	24.020.963	5%	23.860.691	5%
Dirección Ejecutiva	30.537.898	6%	28.160.489	6%
Coordinación Social Recreativa y Deportiva	39.085.675	7%	25.971.398	5%
Departamento Financiero	39.247.118	7%	37.618.600	7%
Plataforma Sede San José	35.602.236	7%	34.988.643	7%
Departamento de Comunicaciones	61.670.076	12%	90.701.222	18%
Desarrollo Profesional	78.058.322	15%	64.485.266	13%
Total Gastos de Fiscalía	107.959.845	20%	101.661.918	20%
<b>TOTAL</b>	<b>529.498.692</b>		<b>509.990.201</b>	

### Variación mensual en Gastos del Colegio

Gastos	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación
Junta Directiva	42.722.262	30.326.533	12.395.729
Departamentos y Unidades	529.498.692	356.173.670	173.325.022
Juntas Regionales	134.402.008	92.113.612	42.288.396
Comisiones	41.256.937	28.030.205	13.226.732
Fincas de Recreo	121.008.591	84.617.116	36.391.475
Gastos no Personales	44.063.481	28.254.625	15.808.856
Asamblea Ordinaria	46.630.614	22.705.415	23.925.199
Gasto por Incobrables	5.424.027	2.408.812	3.015.215
Gastos Financieros	10.218.005	6.876.422	3.341.583
Otros gastos	9.654.310	4.680.798	4.973.512
<b>Total de Gastos</b>	<b>984.878.927</b>	<b>656.187.207</b>	<b>328.691.720</b>

## Variación mensual en los Gastos por Unidad

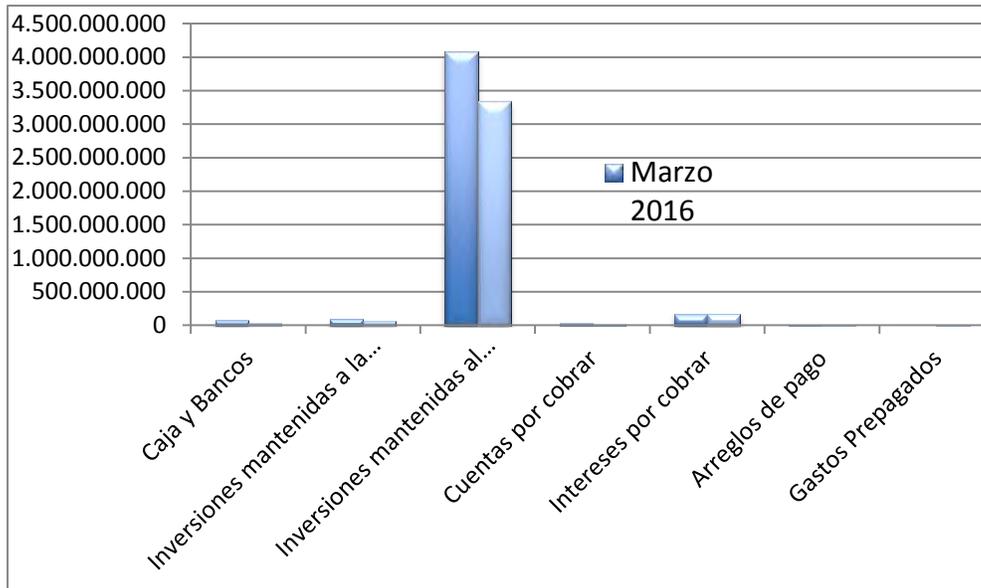
Unidad o Departamento	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación Mensual
Jefatura Administrativa	5.888.130	4.115.341	1.772.789
Unidad de Archivo	7.119.627	5.002.984	2.116.643
Asesoría Legal	11.705.698	7.871.012	3.834.686
Departamento de Tecnologías de Información	11.330.074	8.020.490	3.309.584
Plataforma de Servicios Alajuela	10.354.081	7.017.462	3.336.619
Coordinación de Regionales	8.550.523	5.646.235	2.904.288
Infraestructura y Mantenimiento	14.399.066	10.296.582	4.102.484
Auditoría Interna	21.975.990	14.985.713	6.990.277
Unidad de Servicios Generales	21.993.370	14.832.036	7.161.334
Departamento de Recursos Humanos	24.020.963	16.718.817	7.302.146
Dirección Ejecutiva	30.537.898	20.738.786	9.799.112
Coordinación Social Recreativa y Deportiva	39.085.675	33.371.770	5.713.905
Departamento Financiero	39.247.118	26.016.925	13.230.193
Plataforma Sede San José	35.602.236	25.539.222	10.063.014
Departamento de Comunicaciones	61.670.076	35.383.617	26.286.459
Desarrollo Profesional	78.058.322	44.471.019	33.587.303
Total Gastos de Fiscalía	107.959.845	76.145.659	31.814.186
<b>TOTAL</b>	<b>529.498.692</b>	<b>356.173.670</b>	<b>173.325.022</b>

## Fondo de Mutualidad

### Balance de Situación

	Marzo 2016	%	Marzo 2015	%
<b>Activos</b>				
<b>Activos corrientes</b>				
Caja y Bancos	70.754.190	2%	27.132.982	1%
Inversiones mantenidas a la Vista	96.620.671	2%	65.245.040	2%
Inversiones mantenidas al Vencimiento	4.074.116.606	92%	3.333.081.551	92%
Cuentas por cobrar	26.965.962	1%	22.568.154	1%
Intereses por cobrar	162.171.546	4%	166.994.433	5%
Arreglos de pago	330.290	0%	330.379	0%
Gastos Prepagados	0	0%	22.591	0%
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4.430.959.265</b>	<b>100%</b>	<b>3.615.375.131</b>	<b>100%</b>
<b>Total Activos</b>	<b>4.430.959.265</b>	<b>100%</b>	<b>3.615.375.131</b>	<b>100%</b>
<b>Capital y reservas</b>				
Aportes y Excedentes Netos	2.367.195.025	53%	1.978.799.242	55%
Aporte de Colegiados y pagos de beneficio	1.955.327.821	44%	1.538.071.594	43%
Excedentes del periodo	102.495.501	2%	93.537.616	3%
<b>Patrimonio atribuible a los asociados</b>	<b>4.425.018.347</b>	<b>100%</b>	<b>3.610.408.452</b>	<b>100%</b>
<b>Pasivos corrientes</b>				
Cuentas por pagar Intercompañías	1.762.915	30%	1.578.412	32%
Otros pasivos	4.178.003	70%	3.388.267	68%
<b>Total Pasivos Corrientes</b>	<b>5.940.918</b>	<b>100%</b>	<b>4.966.679</b>	<b>100%</b>
<b>Total pasivos</b>	<b>5.940.918</b>	<b>100%</b>	<b>4.966.679</b>	<b>100%</b>
<b>Total Patrimonio y Pasivo</b>	<b>4.430.959.265</b>		<b>3.615.375.131</b>	

### Distribución porcentual de los Activos



### Variación Mensual

Balace de Situación	Marzo 2016	Febrero 2016	Variación Mensual
<b>Activos</b>			
<b>Activos corrientes</b>			
Caja y Bancos	70.754.190	75.137.722	-4.383.532
Inversiones mantenidas a la Vista	96.620.671	56.457.922	40.162.749
Inversiones mantenidas al Vencimiento	4.074.116.606	4.070.575.885	3.540.721
Cuentas por cobrar	26.965.962	25.650.019	1.315.943
Intereses por cobrar	162.171.546	129.248.108	32.923.439
Arreglos de pago	330.290	319.990	10.300
Gastos Prepagados	0	0	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4.430.959.265</b>	<b>4.357.389.645</b>	<b>73.569.620</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<b>4.430.959.265</b>	<b>4.357.389.645</b>	<b>73.569.620</b>
<b>Capital y reservas</b>			
Aportes y Excedentes Netos	2.367.195.025	2.367.195.025	0
Aporte de Colegiados y pagos de beneficio	1.955.327.821	1.914.958.221	40.369.600
Excedentes del periodo	102.495.501	69.827.559	32.667.942
<b>Patrimonio atribuible a los asociados</b>	<b>4.425.018.347</b>	<b>4.351.980.805</b>	<b>73.037.542</b>
<b>Pasivos corrientes</b>			
Cuentas por pagar Intercompañías	1.762.915	1.755.432	7.483
Otras pasivos	4.178.003	3.650.408	527.594
<b>Total Pasivos Corrientes</b>	<b>5.940.918</b>	<b>5.405.841</b>	<b>535.077</b>
<b>Total pasivos</b>	<b>5.940.918</b>	<b>5.405.841</b>	<b>535.077</b>
<b>Total Patrimonio y Pasivo</b>	<b>4.430.959.265</b>	<b>4.357.386.646</b>	<b>73.572.619</b>

1	<b>Detalle Otros Pasivos</b>				
2	<b>Otros Pasivos</b>		<b>Marzo 2016</b>		<b>Marzo 2015</b>
3	Transferencias no registradas		10.000,00		0,00
4	Cuentas por pagar otras		0,00		0,00
5	Cuotas de Incorporación pagadas por adelantado		1.049.130,20		794.556,90
6	Cuotas Colegiatura pagadas por adelantado		3.118.872,50		2.593.709,70
7					
8	<b>TOTAL DE OTROS PASIVOS</b>		<b>4.178.002,70</b>		<b>3.388.266,60</b>
9					
10	<b>Estado de Resultados</b>		<b>Marzo 2016</b>		<b>Marzo 2015</b>
11	<b>GASTOS OPERATIVOS</b>				
12	Gastos administrativos	8.304.592	100%	6.367.900	98%
13	Gastos Financieros	24.750	0%	150.868	2%
14	<b>TOTAL GASTOS OPERATIVOS</b>	<b>8.329.342</b>		<b>6.518.768</b>	
15					
16	<b>Otras partidas de resultados</b>				
17	Ingresos Financieros	109.237.113	99%	98.558.608	99%
18	Ingresos por recuperación de Incobrables	1.587.730	1%	1.497.776	1%
19	Otros Ingresos	0	0%	0	0%
20	Ingreso por transferencias no identificadas	0	0%	0	0%
21	<b>Efecto neto de otras partidas de resultados</b>	<b>110.824.843</b>		<b>100.056.384</b>	
22					
23	<b>Excedente del ejercicio de las operaciones continuadas</b>	<b>102.495.501</b>		<b>93.537.616</b>	
24					
25					

### Detalle del Capital

Detalle de Cuenta	Marzo 2016	Marzo 2015	Lo pagado o aportado en un año
Cuota corriente Colegiados Activos	3.053.568.208	2.346.803.648	706.764.560
Pago de Pólizas a Colegiados	451.890.387	357.382.053	94.508.333
Pago de Subsidios (hasta diciembre 2010)	74.500.000	74.500.000	
<b>Pago de Subsidios (de enero 2011 en adelante)</b>			
Subsidios por Muerte de Familiar	403.950.000	265.350.000	138.600.000
Subsidios por Enfermedad Grave	132.100.000	97.300.000	34.800.000
Subsidios por Catástrofe	35.800.000	14.200.000	21.600.000
<b>TOTAL DE APOORTE DE COLEGIADOS Y PAGO DE BENEFICIOS</b>	<b>1.955.327.821</b>	<b>1.538.071.594</b>	<b>289.508.333</b>

El promedio mensual de los aportes de Colegiados es de ¢58.897.046,67

De marzo 2015 a marzo 2016, en promedio se pagó de forma mensual:

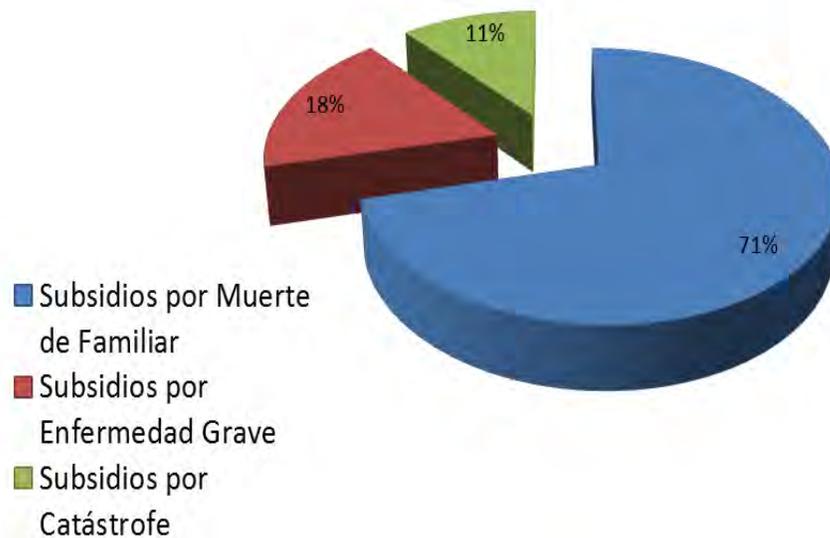
Pólizas: ¢ 7.875694,42

Subsidios por Muerte Familiar ¢11.550.000,00

Subsidios por Enfermedad Grave: ¢ 2.900.000,00

Subsidios por Catástrofe: ¢ 1.800.000,00

### Proporción de Subsidios Pagados de marzo 2015 a marzo 2016



1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que agradecería mucho que para futuro  
2 remitan un estado de las sub-cuentas, sería muy beneficioso que le hagan llegar esa  
3 información a los miembros de Junta Directiva, la parte de salarios y estipendios; similar al  
4 Balance de Comprobación, pero de sub-cuentas. Lo anterior lo solicita para información.

5 También solicita se le remita la política referente a la revaluación de activos e insta a los  
6 miembros de la JD a que para futuras presentaciones se le dedique el tiempo necesario al  
7 análisis de los estados financieros como mecanismo para llevarle el pulso a la gestión  
8 financiero-contable de la corporación.

9 La Sra. Zamora Muñoz, aclara que sería el informe de gastos por detalle.

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que hace bastante tiempo solicitó se hiciera  
11 un reporte ejecutivo para elevar a la página, a fin de que a los colegiados se informen  
12 sobre los estados financieros.

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que eso se está realizando.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a la Sra. Carol Zamora Muñoz,  
15 Encargada de la Unidad de Contabilidad y al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero la  
16 información brindada.

17 El MBA Carlos Arias Alvarado, vocal III solicita a la administración se le aclare si por las  
18 inversiones transitorias, especialmente del Fondo de Mutualidad, se da algún tipo de  
19 regalías como entradas a estadios, cenas, etc. por parte de las entidades que captan  
20 recursos. El Lic. Alberto Salas, Director Ejecutivo, aclara que no se recibe ningún tipo de  
21 regalías por parte de ninguna entidad financiera.

22 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Dar por conocidos los Estados Financieros del Colegio y el FMS,**  
25 **correspondientes a los meses de febrero y marzo 2016, presentados por la Sra.**  
26 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, según punto d)**  
27 **del apartado Q) Elaboración de los Estados Financieros: de la política POL/PRO-**  
28 **CON02 "REGISTROS CONTABLES", como insumo para la toma de decisiones de**  
29 **Junta Directiva. Solicitar a la Sra. Zamora Muñoz que en las futuras**



1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, expresa que se solicitó criterio sobre los  
2 nuevos programas de inglés de I, II, III Ciclo; sin embargo el documento es sobre una  
3 serie de tema y no aterriza en lo solicitado. El formato del documento es más bien como  
4 un ensayo y no está asociado al programa completo, si se hubiera analizado tipo FODA, se  
5 hubiera obtenido lo solicitado.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, señala que en la página tres hay cinco palabras en  
7 inglés entre las cuales hay tres mal escritas. Externa su preocupación por que a la hora  
8 de solicitar, lo que la Junta Directiva quiere, que es que un especialista analice de un  
9 programa, si la parte de contenidos, de vocabulario, etc. Además analice los programas  
10 Junta Directiva queda inconforme, se debe revisar el tipo de profesionales que se está  
11 contratando puede ser que la Junta tenga una expectativa muy alta, pero no dice qué es  
12 lo que se quiere y revisar el banco de especialistas que tiene el Colegio para realizar este  
13 tipo de estudio.

14 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, coincide con la señora Fiscal y considera que este  
15 estudio no tiene una estructura clara, supone que cuando se solicita un estudio se asume  
16 que es un profesional quien lo realizará, por lo que sugiere que la Junta Directiva solicite  
17 un estudio comparativo entre el programa actual y el propuesto.

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que urge analizar lo de la Unidad de  
19 Investigación, lo analiza desde el punto de vista de la pregunta 27, preguntas frecuentes,  
20 el tema de huelga; a fin de analizar lo señalado por el MEP y empezar a hacer parte del  
21 debate, no como sindicato, sino como debe hacerse.

22 Concluye instando a analizar la creación de la Unidad de Investigación una de las partes  
23 más importantes del Colegio.

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, coincide con la señora Fiscal y considera que este  
25 estudio no tiene una estructura clara, supone que cuando se solicita un estudio se asume  
26 que es un profesional quien lo realizará tomando en cuenta las diferencias entre un  
27 programa y otro y las necesidades de los educandos, por lo que sugiere que cuando la  
28 Junta Directiva lo requiera debe solicitarse un estudio comparativo entre el programa  
29 actual y el propuesto.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-084-04-2016 de fecha 20 de abril 2016, suscrito**  
4 **por la Sra. Sandra Calvo Castro, Secretaria Departamento de Desarrollo**  
5 **Profesional y Personal en respuesta al acuerdo 03, sesión 019-2016, mediante**  
6 **el cual traslada el análisis y recomendaciones de los nuevos programas de**  
7 **inglés de primero, segundo, tercer ciclo y Educación Diversificada 2015,**  
8 **elaborado por la Licda. Mairene Durán Garbanzo. Comunicar a la Dirección**  
9 **Ejecutiva, que la Junta Directiva necesita se indique específicamente, cuáles**  
10 **son las debilidades o fortalezas que se encuentran en los programas de inglés**  
11 **de I, II, III Ciclo y Educación Diversificada, pues el informe suministrado no**  
12 **tiene una estructura clara y definida. Presentar el informe ante la Unidad de**  
13 **Secretaría a más tardar el viernes 06 de mayo de 2016./ Aprobado por ocho**  
14 **votos./ Comunicar a la Sra. Sandra Calvo Castro, Secretaria del Departamento**  
15 **de Desarrollo Profesional y Personal, a la Dirección Ejecutiva, a la Secretaría del**  
16 **Consejo Superior de Educación y a la Unidad de Secretaría./**

17 **4.2** Respuesta al acuerdo 26, sesión 023-2016. Gestione el traslado de la oficina de la  
18 Delegación Auxiliar de Puriscal, un local adecuado, mejor ubicado y que cumpla con lo  
19 señalado en la Ley 7600. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la Unidad de  
20 Secretaría a más tardar el jueves 07 de abril de 2016. (Ac.26, sesión 023+2016, del 14-  
21 03-16) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 04).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio de fecha 18 de  
23 marzo 2016 y recibido en secretaría el 20 de abril 2016, suscrito por la Sra. Laura Jiménez  
24 Salas, Gestora de compras, informa que el traslado de la actual oficina de la Delegación  
25 Auxiliar de Puriscal, se trasladó con su respectiva propuesta a la Comisión de Presupuesto,  
26 ya que el precio del local más económico, dentro de lo disponible en esa región para  
27 arrendamientos es de ¢200.000,00 por mes; superando el presupuesto destinado de  
28 ¢137.000,00 por mes, siendo este tema de análisis por parte de la comisión por asuntos  
29 presupuestarios.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 06:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha 18 de marzo 2016 y recibido en secretaría el**  
4 **20 de abril 2016, suscrito por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de compras,**  
5 **el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,**  
6 **en respuesta al acuerdo 26, sesión 023-2016, mediante el cual informan sobre**  
7 **lo actuado en la gestión de traslado de la oficina de la Delegación Auxiliar de**  
8 **Puriscal, a un local adecuado, mejor ubicado y que cumpla con lo señalado en la**  
9 **Ley 7600./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Laura Jiménez**  
10 **Salas, Gestora de compras, a la Coordinación Regional y al Lic. Alberto Salas**  
11 **Arias, Director Ejecutivo./**

12 [REDACTED]

13 [REDACTED]

14 [REDACTED]

15 [REDACTED]

16 [REDACTED]

17 [REDACTED]

18 [REDACTED]

19 [REDACTED]

20 [REDACTED]

21 [REDACTED]

22 [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 [REDACTED]

27 [REDACTED]

28 [REDACTED]

29 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]
- 28 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]
- 28 [Redacted]
- 29 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]
- 28 [Redacted]
- 29 [Redacted]

1 [REDACTED]  
2 [REDACTED]  
3 [REDACTED]  
4 [REDACTED]  
5 [REDACTED]  
6 [REDACTED]  
7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

19 **5.1** CLP-082-04-2015 DDPP Informe trimestral sobre la cantidad de cursos que se organizaron  
20 a través del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, de los meses de enero,  
21 febrero y marzo 2016. **(Anexo 06).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante este oficio se entrega  
23 el informe trimestral de los cursos organizados por el Departamento de Desarrollo  
24 Profesional y Personal.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 08:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-082-04-2015 DDPP, de fecha 20 de abril de 2016,**  
28 **suscrito por la Sra. Sandra Calvo Castro, Secretaria del Departamento de**  
29 **Desarrollo Profesional y Personal, en el que hace entrega del informe trimestral**

1 **de los cursos que se organizaron a través del departamento./ Aprobado por**  
2 **ocho votos./ Comunicar a la Sra. Sandra Calvo Castro, Secretaria del**  
3 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

4 **5.2** CLP-RH41-2016 Renuncia Sra. Fabiola Montoya Calderón, miscelánea CCR Alajuela.  
5 **(Anexo 07).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que mediante oficio CLP-RH41-2016  
7 del 21 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
8 Recursos Humanos, se informa sobre la renuncia de la miscelánea del centro de recreo de  
9 Desamparados de Alajuela, el cual indica:

10 "Le comunico que la señora Fabiola Montoya Calderón cédula de identidad [REDACTED]  
11 Miscelánea del Centro de Recreo de Alajuela, presento su renuncia a este cargo a partir  
12 del 19 de abril de 2016 sin dar preaviso. Las razones es por asuntos personales como lo  
13 indican en la carta ajunta.

14 Asimismo se indica que a esta persona le corresponde de acuerdo con la normativa laboral  
15 vigente realizar preaviso de 30 días, pero comunico que se retiraría 30 días antes, lo que  
16 corresponde al monto de [REDACTED]

17 Por todo esto se solicita su indicación del cómo proceder para el cobro de dicho monto.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 09:**

3 **Acoger la renuncia presentada por la Sra. Fabiola Montoya Calderón, al puesto**  
4 **de miscelánea del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, a partir del**  
5 **19 de abril de 2016, por motivos personales. Se renuncia al cobro del**  
6 **preaviso./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**  
7 **Departamento de Recursos Humanos./**

8 **5.3** CLP-RH40-2016 Renuncia Sr. Marco Vinicio Cyrus Morales, Promotor Corporativo.  
9 **(Anexo 08).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que mediante oficio CLP-RH40-2016  
11 del 21 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
12 Recursos Humanos, se informa de sobre renuncia del Promotor Corporativo por asuntos  
13 personales, a partir del 19 de abril de 2016, otorgando el preaviso respectivo.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 10:**

16 **Acoger la renuncia presentada por el Sr. Marco Cyrus Morales, al puesto de**  
17 **Promotor Corporativo, a partir del 19 de abril de 2016, otorgando el preaviso**  
18 **hasta el 19 de mayo de 2016; dicha renuncia es motivos personales. Se**  
19 **agradece al Sr. Cyrus Morales, la excelente labor que ha realizado en el Colegio,**  
20 **así como el trato que tiene con la gente; por lo que se le desea éxitos en sus**  
21 **proyectos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**  
22 **Departamento de Recursos Humanos./**

23 **5.4** Contratación de tres tiempos de alimentación para 115 personas para la Jornada de  
24 trabajo en torno a la promoción del respeto y del reconocimiento de la diversidad sexual  
25 en contextos educativos, en el marco del día nacional contra el Homolesbotransfobia, para  
26 el día 17 de mayo de 2016, en CENARE Guadalupe. **(Anexo 09).**

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

28 "Contratación de tres tiempos de alimentación para 115 personas para la Jornada de  
29 trabajo en torno a la promoción del respeto y del reconocimiento de la diversidad sexual

1 en contextos educativos, en el marco del Día Nacional contra el Homolesbotransfobia,  
2 para el 17 de mayo 2016 en CENARE Guadalupe

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	VIVIANA GARICA NAJAR	COMPAÑÍA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER	LIGIA RODRIGUEZ SOTO ( SPRINGERS)
115 PAX TRES TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN	₡ 897.000,00	₡ 989.000,00	₡ 1.552.500,00
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 897.000,00	₡ 989.000,00	₡ 1.552.500,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 897.000,00		

10 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:  
11 VIVIANA GARCIA NÁJAR número de cédula [REDACTED] por el monto de: ₡897.000,00,  
12 por las siguientes razones: por presentar el mejor precio.

13 Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos de Formación Académica.

14 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 8:16 p.m.

15 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **Contratar tres tiempos de alimentación para ciento quince (115) personas para**  
18 **la jornada de trabajo en torno a la promoción del respeto y del reconocimiento**  
19 **de la diversidad sexual en contextos educativos, en el marco del día nacional**  
20 **contra el Homolesbotransfobia, para el día 17 de mayo de 2016, en CENARE**  
21 **Guadalupe; asignándose la compra a Viviana García Nájar, cédula de identidad**  
22 **número [REDACTED], por un monto de ochocientos noventa y siete mil colones**  
23 **netos (₡897.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
24 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**  
25 **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos de Formación**  
26 **Académica./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**  
27 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Desarrollo**  
28 **Profesional y Personal./**

29 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 8:20 p.m.

1 **5.5** Contratación Gestores Regionales.

2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio RH-043-2016 de fecha 22 de  
3 abril de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos  
4 Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, informan lo siguiente:

5 **“De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de “Gestor  
6 Regional de Cartago”, pues es necesario su reemplazo.**

7 Para el proceso de contratación de esta plaza se publicó un anuncio en línea en  
8 Empleos.net, Reclutadora Empleos 506 y boletín interno, en donde personas lo  
9 respondieron en el periodo establecido y se analizó un total de 26 ofertas con requisitos  
10 afines y con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, que al  
11 final fueron convocadas a entrevista. Cabe mencionar que se tuvo que realizar el proceso  
12 por segunda vez, pues esta zona ha presentado limitaciones en cuanto a la obtención de  
13 oferentes para cubrir este cargo ya que muchos no poseen medio de transporte propio, no  
14 han encontrado atractivo el salario y no ser tiempo completo.

15 Posteriormente de este grupo se seleccionaron 3 candidatos para la terna de entrevista  
16 final.

17 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,  
18 asimismo el Lic. Carlos Arce Alvarado, Coordinadora Regional; tal y como lo establece el  
19 procedimiento.

20

				Calificación		Observaciones
	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

20 Una vez analizados los tres oferentes y debido a que mostró interés en el cargo, buen  
 21 desenvolvimiento durante la entrevista, interés con las condiciones ofrecidas, posee  
 22 vehículo y además se percibió en él una actitud positiva para laborar en la Corporación  
 23 entre otros se recomienda:

24 *Contratar al señor: Berny Gómez Garita, cédula [REDACTED], como Gestor Regional*  
 25 *(Cartago) con jornada reducida de medio tiempo y a partir del día 27 de abril de 2016,*  
 26 *con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial*  
 27 *vigente (más [REDACTED] de transporte según acuerdo). Se solicita que este acuerdo sea*  
 28 *declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible."*

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 12:**

2 **Contratar al Sr. Berny Gómez Garita, cédula de identidad número [REDACTED],**  
3 **como Gestor Regional de Cartago, con jornada reducida de medio tiempo, a**  
4 **partir del 27 de abril de 2016, con un salario base mensual de [REDACTED]**  
5 **[REDACTED]**  
6 **[REDACTED]), de acuerdo a la escala salarial vigente más [REDACTED]**  
7 **[REDACTED] de transporte./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO**  
8 **FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**  
9 **Humanos./**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio RH-042-2016 de fecha 22 de  
11 abril de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos  
12 Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

13 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de "Gestor  
14 Regional de Santa Cruz", pues es necesario su reemplazo.

15 Para el proceso de contratación de esta plaza se publicó un anuncio en línea en  
16 Empleos.net, y boletín interno de Colypro, en donde 76 personas lo respondieron en el  
17 periodo establecido y se analizó un total de 4 ofertas con requisitos afines y con mayor  
18 concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, que al final fueron  
19 convocadas a entrevista. Cabe mencionar que se tuvo que realizar el proceso por segunda  
20 vez, pues esta zona ha presentado limitaciones en cuanto a la obtención de oferentes para  
21 cubrir este cargo ya que muchos no poseen medio de transporte propio, no han encontrado  
22 atractivo el salario y no ser tiempo completo.

23 Posteriormente de este grupo se seleccionaron 3 candidatos para la terna de entrevista  
24 final.

25 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,  
26 asimismo el Lic. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional; tal y como lo establece el  
27 procedimiento.

28

				Calificación		Observaciones
	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21 Una vez analizados los tres oferentes y debido a que mostró interés en el cargo, con las  
 22 condiciones ofrecidas, posee vehículo y además se percibió en él una actitud positiva  
 23 para laborar en la Corporación entre otros se recomienda:

24 *Contratar al señor: Vladimir Ajón Jirón, cédula [REDACTED], como Gestor Regional (Santa*  
 25 *Cruz) con jornada reducida de medio tiempo y a partir del día 27 de abril de 2016, con*  
 26 *un salario base mensual de [REDACTED]*  
 27 *[REDACTED] de transporte según acuerdo). Se solicita que este acuerdo sea*  
 28 *declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible.*

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**

2 **Contratar al Sr. Vladimir Ajón Jirón, cédula de identidad número [REDACTED],**  
3 **como Gestor Regional de Santa Cruz, con jornada reducida de medio tiempo, a**  
4 **partir del 27 de abril de 2016, con un salario base mensual de [REDACTED]**  
5 **[REDACTED]**  
6 **[REDACTED]), de acuerdo a la escala salarial vigente más [REDACTED]**  
7 **[REDACTED] de transporte./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO**  
8 **FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**  
9 **Humanos./**

10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

11 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

12 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
13 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
14 anexo número 12.

15 La M.Sc. Herrera Jara, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
16 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y dos millones  
17 novecientos cuarenta y seis mil cuatrocientos ochenta y un colones con sesenta y nueve  
18 céntimos (¢52.946.481,69), de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE  
19 COLEGIO por un monto de novecientos ochenta y nueve mil trescientos cincuenta  
20 colones con setenta y cinco céntimos (¢989.350,75); de la cuenta número  
21 [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de ocho millones seiscientos  
22 ochenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cinco colones con veinticinco céntimos  
23 (¢8.689.485,25; de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un  
24 monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número [REDACTED]  
25 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatrocientos mil colones  
26 netos (¢400.000,00); para su respectiva aprobación.

27 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 14:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**  
2 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y dos millones**  
3 **novecientos cuarenta y seis mil cuatrocientos ochenta y un colones con sesenta**  
4 **y nueve céntimos (¢52.946.481,69), de la cuenta número [REDACTED]**  
5 **de COOPENAE COLEGIO por un monto de novecientos ochenta y nueve mil**  
6 **trescientos cincuenta colones con setenta y cinco céntimos (¢989.350,75); de**  
7 **la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto**  
8 **de ocho millones seiscientos ochenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cinco**  
9 **colones con veinticinco céntimos (¢8.689.485,25; de la cuenta número**  
10 **[REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de doscientos mil**  
11 **colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] del**  
12 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatrocientos mil colones netos**  
13 **(¢400.000,00). El listado de los pagos de fecha 25 de abril de 2016, se adjunta**  
14 **al acta mediante el anexo número 12./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**  
15 **votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

17 No se presentó ningún punto ordinario por parte de la Fiscalía.

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

19 **8.1 Vocalía III.**

20 **8.1.1** Envío de agendas.

21 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que le gusta leer toda la documentación  
22 que se analizará en Junta Directiva, al ser muchos los documentos, desearía que la  
23 agenda sea remitida con más tiempo, por cuanto desea leer todos los documentos.

24 Comprende que se deben de realizar procesos; sin embargo hay agendas que le han  
25 llegado demasiado tarde y en la medida de lo posible la parte operativa debe de hacer un  
26 esfuerzo para remitir la agenda con la mayor antelación, ya que debe de buscar el tiempo  
27 durante el día para poder leer y un día no es suficiente.

28 Solicita se haga todo lo posible para que de la mejor forma posible se hagan llegar las  
29 agendas, mucho mejor si lo hacen antes de veinticuatro horas a la sesión.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que se debe de tomar en cuenta el  
2 tiempo de recepción de documentos y en ocasiones hace falta algún documento y por eso  
3 se atrasa; sin embargo siempre se trata de enviar a tiempo.

4 Indica al Director Ejecutivo, que se debe de modificar la política POL/PRO-**SEC03 "ORDEN**  
5 **DEL DÍA y CORRESPONDENCIA PARA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA"**, para la recepción  
6 de documentos, ya que las sesiones se realizarán los martes y jueves.

7 La señora Presidenta, aclara que en ocasiones debe de incluir documentos que son  
8 urgentes y llegan con poco tiempo. Además ha estado analizando junto con la Encargada  
9 de la Unidad de Secretaría el acomodo para elaborar una agenda pequeña los martes y los  
10 jueves más cargada, tratando de acomodar las audiencias para los días lunes.

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que se deben elaborar agendas tomando  
12 en cuenta no salir tan tarde, ya que las mujeres viajan solas y en ocasiones los lugares  
13 por donde se pasa están muy solos. Considera se debe establecer una hora de salida, ya  
14 que sale desde las 6:00 a.m. de la casa.

15 La señora Presidenta, externa que ella es la más interesada en que se conozcan todos los  
16 puntos del orden del día y en salir temprano, pero necesita la colaboración de todos para  
17 que no llenen la agenda con asuntos de directivos.

## 18 **8.2 Vicepresidencia.**

### 19 **8.2.1** Informe Asamblea Regional Extraordinaria de Heredia.

20 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que el sábado 23 de abril de  
21 2016, se realizó la Asamblea Regional Extraordinaria de Heredia, en Complejo Villa Barva,  
22 con un primer llamado a las 10:00 a.m.

23 Se contó con una asistencia de 256 personas, pero solo votaron 233, además de su  
24 personas como miembros de Junta Directiva asistió el M.Sc. Jimmy Güell Delgado,  
25 Secretario, la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria y el MBA. Carlos Arias  
26 Alvarado, Vocal III.

27 Añade que los miembros del Tribunal Electoral llegaron a tiempo, sin embargo los  
28 colaboradores llegaron a las 10:10 a.m.

1 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria y Enlace con la Junta Regional de  
2 Heredia, añade que llegó a las 9:30 a.m., en ese momento solo se encontraba la  
3 Presidenta de la Junta Regional, quien estaba preocupada porque aún no llegaban los  
4 otros miembros de la Junta; aunado a que los colaboradores llegaron a las 10:10 a.m. y el  
5 salón ya estaba lleno de colegiados.

6 Considera que la diferencia de la votación se debe a que algunos colegiados se fueron a  
7 almorzar y no votaron.

8 Concluye indicando que en la primera reunión que asista como enlace de la Junta  
9 Regional, entre los temas a tratar es el de esta Asamblea Regional Extraordinaria.

10 Considera la que la región está muy fuerte, por lo que no se debe visualizar esperar 80  
11 personas a la asamblea, sino más de 200.

12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que para el desarrollo de la Asamblea  
13 Regional de Heredia, se requiere tomar en cuenta dos aspectos, por parte del Tribunal  
14 Electoral y de la administración, desde este punto se cometieron errores, primero no  
15 prever la cantidad de colegiados que iban a llegar, lo cual hicieron desde temprano y el  
16 salón era muy pequeño. Considera que mucho del malestar de los colegiados proviene de  
17 las asambleas regionales y no se le puede perder el pulso a un evento tan serio, igual de  
18 sería como lo es la Asamblea General, solo que a nivel regional.

19 Sugiere que tanto del punto de vista administrativo como del Tribunal Electoral, faltó  
20 seriedad.

21 La señora Prosecretaria, reitera que en cuanto se reúna con la Junta Regional, hablará  
22 sobre este tema.

23 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:10 p.m.; según el  
24 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del  
25 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del jueves 28 de abril de 2016.

26 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

27 **9.1 Asesoría Legal.**

28 **9.1.1** Informe de procesos judiciales.

29 **9.2 Vocalía II.**

1 **9.2.1** Sobre política corporativa.

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN**  
3 **HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6

7 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

8 **Presidenta**

**Secretario**

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.