

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

## **ACTA No. 035-2016**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIUNO DE ABRIL DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia**

**2.1** Audiencia a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad.

**Asunto:** Presentación de los Estados Financieros correspondientes a los meses de febrero y marzo 2016.

**ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 033-2016**

**ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver**

- 1 **4.1** Modificación al acuerdo 08 de la sesión 031-2016, sobre audiencia al Grupo de apoyo de  
2 la Comisión Consultor CONARTE 2016,
- 3 **4.2** FELF-ALF-023-2016 respuesta al acuerdo 31 de la sesión 022-2016. Establecer si los que  
4 firman la solicitud son todos profesores de educación física como se asegura en el  
5 documento en que solicitan que los jóvenes mayores de 15 años puedan utilizar el  
6 gimnasio. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más  
7 tardar el miércoles 16 de marzo de 2016. (Ac. 31, sesión 022-2016, del 10-03-16)  
8 (Fiscalía).
- 9 **4.3** CLP-AL-047-2016 respuesta al acuerdo 06, sesión 026-2016 y al acuerdo 07 de la sesión  
10 027-2016. Acuerdo 06, sesión 026-2016: revise y analice la propuesta de la política  
11 POL/PRO-INC-01 "Incorporaciones" (Ac.06, sesión 026-2016) Acuerdo 07, sesión 027-  
12 2016: observaciones sobre el criterio de las reformas a la política de incorporaciones del  
13 Colegio. (Ac. 07, sesión 027-2016).
- 14 **4.4** CAI CLP 21-16, de fecha 15 de abril de 2016, respuesta a acuerdo 21 de la sesión 018-  
15 2016. Investigación sobre lo presentado por la [REDACTED], colegiada, en  
16 el cual hace una serie de aseveraciones sobre el actuar de la Junta Regional de San  
17 Carlos, Sobre lo actuado deberán presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a  
18 más tardar el lunes 28 de marzo de 2016. (Ac.21, sesión 018-2016, del 29-02-16)  
19 (Auditoría Interna y al Abogado de la Dirección Ejecutiva) Mediante el acuerdo 07, sesión  
20 027-2016 del 31-03-16 se le da prórroga para el 13 de abril 2016.

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

- 22 **5.1** UC-CLP-19-16 Informe de liquidación de activos, realizados en los meses de enero a  
23 marzo 2016.
- 24 **5.2** GC-023-2016 Plan de trabajo Junta Regional de Guápiles, para aprobación.
- 25 **5.3** GC-024-2016 Plan de trabajo Junta Regional de Heredia para aprobación.

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

- 27 **6.1** Aprobación de pagos.

1 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

2 **7.1** Incorporaciones.

3 **7.1.1** Juramentación viernes 13 de mayo.

4 **7.1.2** Juramentación viernes 22 de abril.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

6 **A- Correspondencia para decidir.**

7 **A-1** Oficio IAI CLP 0316 del 13 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños  
8 y el Lic. Danilo González Murillo ambos de la Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de  
9 aspectos de control interno relacionados con la revisión de inversiones. Se adjunta  
10 además el Informe de Auditoría Financiera de la cuenta contable de Inversiones e  
11 Intereses por cobrar y ganados del ejercicio económico del período 2014-2015.

12 **A-2** Oficio CA CLP 021-2016 de fecha 07 de abril 2016, suscrito por la Licda. Yolanda  
13 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Trasladan los  
14 informes de Recursos Humanos sobre costo administrativo del trámite de Actualización de  
15 títulos y el oficio FCLP-JF-07-2016 sobre el mismo tema.

16 **A-3** Oficio CA CLP 022-2016 de fecha 07 de abril 2016, suscrito por la Licda. Yolanda  
17 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Informe sobre la  
18 evaluación del puesto de Sub Director.

19 **A-4** Oficio DENCHV 2582 07/04/2016, suscrito por el [REDACTED]  
20 [REDACTED]  
21 [REDACTED] **Asunto:** Invitación para ser parte de su Staff de  
22 patrocinadores ejecutivos (aporte económico) y ser parte de su recreativa, el 26 de junio  
23 de 2016.

24 **A-5** Oficio FCPR-10-ABR-2016 de fecha 18 de abril 2016, suscrito por el Dr. Rafael Porras  
25 Madrigal, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa  
26 Rica. **Asunto:** Informan que el Representante de FECOPROU ante el Sistema Nacional de  
27 Radio y Televisión, S.A. (SINART) renunció y su nombramiento termina en el mes de abril

1 del 2021, por lo tanto solicitan que el Colegio envíe dos candidatos (hombre y mujer) para  
2 participar en dicho nombramiento, esto en cumplimiento de la Ley 8341 del SINART en el  
3 capítulo II, se formalice por medio de una nota cumpliendo todos los requisitos a más  
4 tardar el 26 de mayo de 2016.

5 **A-6** Correo del Lic. Mainor Bonilla Hernández, Presidente de la Junta Regional de San José de  
6 fecha 19 de abril 2016. **Asunto:** Adjunta al correo circular recibida por los supervisores y  
7 directores, de parte de la señora Vice Ministra Académica, sobre procesos de capacitación  
8 organizados por sujetos privados, la hace llegar para que sea analizada por la Junta  
9 Directiva, ya que se les están cerrando los espacios de realización de talleres y  
10 seminarios.

11 **A-7** Oficio del Ministerio de Educación Pública y del SEC de fecha 18 de abril de 2016, suscrito  
12 por los señores: Dra. Sonia Marta Mora Escalante, Ministra de Educación Pública, Lic.  
13 Gilberth Días Vásquez, Presidente SEC y el Lic. Gerardo Azofeifa Rodríguez, Oficial Mayor  
14 MEP. **Asunto:** Invitan a participar del acto inaugural del 25 de abril de 2016, de 8:00  
15 a.m. a 1:00 p.m. de la Semana de la Seguridad Social, en el salón de eventos del Estadio  
16 Nacional (primer piso, de la entrada principal a mano derecha) cada organización tiene  
17 destinados 3 cupos, se debe confirmar lo antes posible.

18 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

19 **B-1** Oficio CLP-AL.046-2016 de fecha 12 de abril de 2016, suscrito por la M.Sc. Francine  
20 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva dirigido a la M.Sc. Lilliam González  
21 Castro, Presidenta de Colypro. **Asunto:** Brinda criterio con relación al oficio presentado  
22 por el Sr. José Mauricio González Quesada.

23 **B-2** Oficio JRSJ 017-2016 del 13 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
24 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva  
25 a la primera capacitación de Representantes Institucionales que se llevará a cabo el  
26 próximo jueves 26 de mayo en el Auditorio de la Junta de Pensiones del Magisterio  
27 Nacional, de 12:00 m.d. a 4:00 p.m.

- 1 **B-3** Oficio JRPZ-18-04-2016 del 14 de abril de 2016, suscrito por la MBA Olga Montero  
2 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón dirigido al M.Sc. Marvin  
3 Jiménez Barboza, Tesorero. **Asunto:** Le solicitan al señor Tesorero, enlace de esa  
4 regional, para que los acompañe a una sesión de trabajo, para coordinar y tratar asuntos  
5 de interés de los colegiados de su región.
- 6 **B-4** Oficio JRPZ-15-04-2016 del 12 abril de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano,  
7 Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican que el 28 de abril  
8 realizarán una sesión extraordinaria para analizar el PAT 2016-2017, en conjunto con el  
9 Gestor Auxiliar.
- 10 **B-5** Oficio JRH-012-2016 del 15 de abril 2016, suscrito por el Lic. Johnny Araya Angulo,  
11 Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Comunican que la Junta Regional  
12 aprobó el PAT 2016-2017 con las modificaciones recomendadas por la Gestora de Calidad  
13 y Planificación Corporativa.
- 14 **B-6** Oficio UC-CLP 021-16 de fecha 18 de abril de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora  
15 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,  
16 Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje  
17 correspondiente al mes de marzo 2016, además se hace entrega del informe de los  
18 servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco  
19 Nacional.
- 20 **B-7** Oficio CCPCR-DE.39-2016 del 12 de abril de 2016, suscrito por el Sr. Oscar Jiménez  
21 Morales, Director Ejecutivo a.i., del Colegio de Contadores Privados de Costa Rica.  
22 **Asunto:** Comunican la integración de la Junta Directiva periodo 2016-2018 y del cuerpo  
23 Director.

24 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

25 **9.1 Presidencia.**

26 **9.1.1** Día de sesiones de Junta Directiva.

27 **9.1.2** Capacitación de Junta Directiva (Temas de Juntas y Etiqueta y Protocolo).

1 **9.1.3** Justificación Ausencia Prosecretaría.

2 **9.1.4** Justificación Ausencia de la Presidencia y Fiscal.

3 **9.1.5** Ratificación del Representante del Colegio ante el IDP.

4 **9.1.6** Cena con el Representante del Colegio ante JUPEMA.

5 **9.1.7** Nota CSE-SG-344-2016.

6 **9.1.8** Nota DVM-PICR-02-91-2016.

7 **9.2 Vicepresidencia.**

8 **9.2.1** Revisión de convenio con el Centro Turístico Neilly.

9 **9.3 Prosecretaría.**

10 **9.3.1** Moción presentada por la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, sobre modificación al perfil  
11 del Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.

12 **9.4 Secretaría.**

13 **9.4.1** Posición del Colegio ante la Huelga.

14 **9.5 Vocalía III.**

15 **9.5.1** Envío de agendas.

16 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

17 **10.1 Asesoría Legal.**

18 **10.1.1** Informe de procesos judiciales.

19 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
21 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
22 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

23 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
26 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**

27 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 033-2016./ ARTÍCULO**



1 Considera que los estados financieros es un tema fundamental, los presentes deben de  
2 responder ante los colegiados por ellos, no considera que hoy sería conveniente otorgar la  
3 audiencia, a pesar de que los dos colaboradores están a la espera de la autorización para  
4 ingresar a la sala.

5 El MBA. Arias Alvarado, señala que está consciente del respeto que se les debe a los  
6 colaboradores, pero presenta la moción a fin de agilizar la agenda la cual está muy  
7 pesada el día de hoy, y la presentación de estados financieros requiere su tiempo. Esto  
8 es un asunto de objetividad y de querer trabajar ordenadamente, dado que es más  
9 respetuoso indicarles que se les quiere escuchar, dedicarles tiempo a decirles corra para  
10 **al final decir "muchas gracias"**.

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, está de acuerdo con lo externado por el señor Vocal  
12 III, pero no está de acuerdo en trasladar la audiencia.

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, menciona que está de acuerdo en recibirlos  
14 y solamente escucharlos.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que no tiene sentido escucharlos  
16 por escucharlos.

17 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Acoger la moción de orden presentada por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal**  
20 **III, con el fin de que se analice los Estados Financieros en una próxima sesión,**  
21 **para otorgar el tiempo que requiere este tema./ Aprobado por siete votos a**  
22 **favor y dos votos en contra./ Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal**  
23 **III, a la Jefatura Financiera, y a la Encargada de Contabilidad, a la Presidencia**  
24 **y a la Unidad de Secretaría./**

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra porque acepta que es  
26 necesaria la moción presentada por el Vocal III, pero no el día de hoy por todos los  
27 atrasos y las consideraciones hacia los colaboradores.

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra ya que está  
2 totalmente de acuerdo en que la Junta Directiva analice de forma detenida los estados  
3 financieros; sin embargo se debe tener formalidad para atender a los colaboradores.

4 Al ser las 6:05 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del  
5 Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero y la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de  
6 la Unidad de Contabilidad, a quienes procede a presentar e indica que la audiencia será  
7 trasladada para una próxima sesión a fin de asignar más tiempo para la presentación de  
8 los estados financieros.

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, saluda a los colaboradores y ofrece disculpas,  
10 dado que presentó moción para que los estados financieros se presentaran en una  
11 próxima sesión, pues desea se brinde el tiempo y seriedad oportuna para poder escuchar  
12 la información que brindarán a la Junta Directiva.

13 Ambos colaboradores saludan y agradecen a la Junta Directiva la aclaración brindada.

14 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 033-2016**

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número siete  
16 realizada al acuerdo 15 del acta 033-2016, la cual señala:

17 "7- Acuerdo 15: Es importante aclarar que si bien es la Junta Directiva quien tiene la  
18 potestad legal de hacer las contrataciones, el riesgo de apartarse de la recomendación  
19 dada por la Jefatura Directa del puesto a contratar es que de alguna forma se le releva de  
20 la responsabilidad de elegir a su personal a cargo lo que le resta empoderamiento, el cual  
21 es importante para el desempeño de los puestos y para la posterior exigencias de  
22 rendición de cuentas que debe ejercérsele al puesto."

23 El señor Secretario externa que está totalmente en contra de la anterior observación.

24 Sometida a revisión el acta 033-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
25 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 03:**







1 Con el presente informe, se concluye la investigación sobre las personas que firman la  
2 petición realizada a Junta Directiva para que se acepten a jóvenes mayores de 15 años en  
3 el **gimnasio de la Corporación.**"

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que cuando solicitó se realizara esta  
5 investigación, fue debido a que no todos los firmantes eran profesores de educación  
6 física, lo cual se señala en la investigación, algunos son directores de instituciones y  
7 profesores de otras materias e incluso algunos que ni siquiera aparecen dentro de la  
8 nómina del Ministerio de Educación Pública (MEP), por ello desea dejar claro que la  
9 solicitud de realizar la investigación era precisamente corroborar que los firmantes en esa  
10 nota no todos los firmantes eran profesores de educación física.

11 Por lo tanto la nota pierde total invalidez, ya que ahí se menciona que los firmantes "dan  
12 fe"

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 05:**

15 **Dar por recibido el oficio FELF-ALF-023-2016, de fecha 13 de abril 2016,**  
16 **suscrito por la Lic. Carmen María Montoya Mejía, Encargada de Unidad de**  
17 **Fiscalización, en respuesta al acuerdo 31 de la sesión 022-2016, mediante el**  
18 **cual informa, si los que firman la solicitud de fecha 01 de marzo 2016, enviada**  
19 **por el [REDACTED], son todos profesores de educación física como**  
20 **se asegura en el documento en que solicitan que los jóvenes mayores de 15**  
21 **años puedan utilizar el gimnasio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**  
22 **la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada de Unidad de**  
23 **Fiscalización./**

- 24 **4.3** CLP-AL-047-2016 respuesta al acuerdo 06, sesión 026-2016 y al acuerdo 07 de la sesión  
25 027-2016. Acuerdo 06, sesión 026-2016: revise y analice la propuesta de la política  
26 POL/PRO-INC-01 "Incorporaciones" (Ac.06, sesión 026-2016) Acuerdo 07, sesión 027-

1 2016: observaciones sobre el criterio de las reformas a la política de incorporaciones del  
2 Colegio. (Ac. 07, sesión 027-2016). **(Anexo 04).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio CLP-AL-047-2016,  
4 de fecha 15 de abril del 2016, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora  
5 Legal de Junta Directiva y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
6 Incorporaciones, señalan:

7 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente; y, a la vez, dar respuesta a lo  
8 solicitado en los acuerdos 06 de la sesión ordinaria 026-2016 y el 07 de la sesión ordinaria  
9 de Junta Directiva número 027-2016, que indican lo siguiente:

10 "ACUERDO 06:

11 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, que  
12 conjuntamente con el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
13 Incorporaciones, revise y analice la propuesta de la política POL/PRO-INC-01  
14 "Incorporaciones", para que presenten a la Junta Directiva una propuesta definitiva en  
15 una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine  
16 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, al M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
17 **Encargado de la Unidad de Incorporaciones (Anexo 04) y a la Unidad de Secretaría./"**

18 "ACUERDO 07:

19 Dar por recibido el oficio UI.023.28.03.2016., de fecha 28 de marzo 2016, suscrito por Lic.  
20 Henry Ramírez Calderón, Encargado Unidad de Incorporaciones, en atención al acuerdo  
21 06 de la sesión 022-2016 y mediante el cual hace observaciones sobre el criterio de las  
22 reformas a la política de incorporaciones del Colegio. Trasladar este oficio a la Asesoría  
23 Legal de Junta Directiva, para que conjuntamente con el Lic. Ramírez Calderón, unifiquen  
24 criterio sobre dicho documento y hagan llegar a Junta Directiva las observaciones  
25 consensuadas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Henry Ramírez Calderón,  
26 Encargado Unidad de Incorporaciones, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora de  
27 **Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./"**

1 Sobre la solicitud de revisión de la Política de Incorporaciones, se informa que se realizó  
2 una reunión entre la Asesoría Legal de Junta Directiva y el MSc. Henry Ramírez Calderón,  
3 Encargado de la Unidad de Incorporaciones.

4 Se analizaron las observaciones que se presentaron ante la Junta Directiva, mediante  
5 oficio UI.023.28.03.2016 de la Unidad de Incorporaciones, se realizaron los cambios que  
6 se consideraron convenientes. Una vez hecha la revisión se depuraron las observaciones  
7 hechas a la política en mención y se adjunta al presente oficio el texto final para  
8 aprobación.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-047-2016, de fecha 15 de abril del 2016,**  
12 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
13 **Directiva y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
14 **Incorporaciones en respuesta al acuerdo 06, sesión 026-2016 y al acuerdo 07**  
15 **de la sesión 027-2016. Sobre la revisión y análisis de la propuesta de la política**  
16 **POL/PRO-INC-01 “Incorporaciones”. Aprobar las modificaciones propuestas**  
17 **por los señores Barboza Topping y Ramírez Calderón, a la política POL/PRO-**  
18 **INC-01 “Incorporaciones”. Trasladar la propuesta de política a la Dirección**  
19 **Ejecutiva a fin de que sea comunicada en los medios correspondientes./**  
20 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
21 **Asesora Legal de Junta Directiva, al M.Sc. Henry Ramírez Calderón y a la**  
22 **Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

23 **4.4** CAI CLP 21-16, de fecha 15 de abril de 2016, respuesta a acuerdo 21 de la sesión 018-  
24 2016. Investigación sobre lo presentado por la [REDACTED], colegiada, en  
25 el cual hace una serie de aseveraciones sobre el actuar de la Junta Regional de San  
26 Carlos, Sobre lo actuado deberán presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a  
27 más tardar el lunes 28 de marzo de 2016. (Ac.21, sesión 018-2016, del 29-02-16)

1 (Auditoría Interna y al Abogado de la Dirección Ejecutiva) Mediante el acuerdo 07, sesión  
2 027-2016 del 31-03-16 se le da prórroga para el 13 de abril 2016. **(Anexo 05).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CAI CLP 21-16, de  
4 fecha 15 de abril de 2016, suscrita por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna  
5 y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, en el que señalan:

6 "En el acta 018-2016 se solicita a esta Auditoría realizar una investigación según acuerdo  
7 21, el cual indica:

8 "ACUERDO 21:

9 Trasladar a la Auditoría Interna y al Abogado de la Dirección Ejecutiva, el oficio de fecha  
10 24 de febrero de 2016, suscrito por la Sra. Priscila Alfaro González, colegiada, mediante el  
11 cual hace una serie de aseveraciones sobre el actuar de la Junta Regional de San Carlos,  
12 con la finalidad de que realice las investigaciones del caso. Sobre lo actuado deberán  
13 presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 28 de marzo de  
14 2016. Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que les traslade los insumos que ya tiene en  
15 su poder. / Aprobado por seis votos. / Comunicar a la Auditoría Interna, al Abogado de la  
16 Dirección Ejecutiva, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría. /

17 Sobre esta investigación se detalla el proceso realizado:

18 [Redacted]

19 [Redacted]

20 [Redacted]

21 [Redacted]

22 [Redacted]

23 [Redacted]

24 [Redacted]

25 [Redacted]

26 [Redacted]

27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]



- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

1 [REDACTED]  
2 [REDACTED]  
3 [REDACTED]  
4 [REDACTED]  
5 [REDACTED]  
6 [REDACTED]  
7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]  
18 [REDACTED]  
19 [REDACTED]

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 21-16, de fecha 15 de abril de 2016, suscrito**  
23 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Marianela**  
24 **Mata Vargas, Auditora Senior II, en respuesta al acuerdo 21 de la sesión 018-**  
25 **2016, mediante el cual envían la investigación sobre situación presentada por**  
26 **la [REDACTED], colegiada, en el cual hace una serie de**  
27 **aseveraciones sobre el actuar de la Junta Regional de San Carlos. Trasladar**



**Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa sobre los movimientos de liquidación de activos realizados en los meses de enero a marzo 2016, los cuales se excluyen por estar completamente deteriorados:**

Placa	Activo	Fecha Compra	Valor compra	Valor Libros
01-1892	Horno de microondas	04/07/2006	€56.710,00	€2.882,75
01-3702.	Aspiradora y Sopladora	09/04/2012	€209.420,99	€131.411,67
01-1704.	Abanico control remoto	16/08/2006	€29.995,00	€1,00
01-4640,	Lámpara de emergencia	01/08/2013	€15.877,63	€1,00
01-5499.	Lámpara de emergencia	01/08/2013	€15.877,63	€1,00
01-4641,	Lámpara de emergencia	01/08/2013	€15.877,63	€1,00
01-4624,	Lámpara de emergencia	N/I	€46.693,00	€1,00
02-1138,	Televisor Samsung	N/I	N/I	€1,00
01-2043,	CPU	07/08/2007	€175.000,00	€0,00
01-1936,	CPU	23/03/2007	€191.992,09	€0,00
01-2138,	CPU	17/10/2007	€175.000,00	€0,00
03-0452,	CPU	30/08/2005	€192.000,00	€0,00
01-4762,	Impresora multifun. Canon	11/10/2013	€33.704,00	€1,00
01-4604,	Impresora multifun. Canon	11/07/2013	€34.137,03	€1,00
03-0297	Lector Óptico	17/04/2005	€126.108,00	€0,00
03-0289	Lector Óptico	29/03/2005	€126.108,00	€0,00
01-1086,	Lector Óptico	31/03/2004	€134.050,35	€0,00
03-0286,	Lector Óptico	29/03/2005	€126.108,00	€0,00
03-0285,	Lector Óptico	29/03/2005	€126.108,00	€0,00
01-1082,	Lector Óptico	31/03/2004	€134.050,35	€0,00
01-0925	Lector Óptico	01/03/2003	€153.849,50	€0,00
01-1080	Lector Óptico	31/03/2004	€134.050,36	€0,00
03-0298,	Lector Óptico	31/03/2004	€134.050,36	€0,00
01-1088	Lector Óptico	31/03/2004	€134.050,36	€0,00
03-0295	Lector Óptico	17/04/2005	€134.050,36	€0,00
03-0291,	Lector Óptico	29/03/2005	€126.108,00	€0,00
03-0292,	Lector Óptico	29/03/2005	€126.108,00	€0,00

1	<b>01-1083,</b>	<b>Lector Óptico</b>	<b>31/03/2004</b>	<b>€134.050,35</b>	<b>€0,00</b>
2	<b>03-0359,</b>	<b>Wireless acces point</b>	<b>23/05/2005</b>	<b>€50.283,43</b>	<b>€0,00</b>
3	<b>01-3801,</b>	<b>Router Wireless</b>	<b>25/06/2012</b>	<b>€25.564,28</b>	<b>€1,00</b>
4	<b>01-3802,</b>	<b>Router Wireless</b>	<b>25/06/2012</b>	<b>€25.564,28</b>	<b>€1,00</b>
5	<b>01-4657,</b>	<b>Teclado ergonómico</b>	<b>22/02/2011</b>	<b>€25.360,73</b>	<b>€1,00</b>
6	<b>01-3145,</b>	<b>Teclado ergonómico</b>	<b>22/02/2011</b>	<b>€25.360,73</b>	<b>€1,00</b>
7	<b>01-1638,</b>	<b>Monitor</b>	<b>18/07/2006</b>	<b>€55.255,18</b>	<b>€0,00</b>
8	<b>01-1986,</b>	<b>CPU</b>	<b>31/07/2007</b>	<b>€175.000,00</b>	<b>€0,00</b>
9	<b>01-1200,</b>	<b>Monitor</b>	<b>31/12/2003</b>	<b>€47.800,01</b>	<b>€0,00</b>
10	<b>01-0743</b>	<b>Monitor</b>	<b>31/10/2001</b>	<b>€43.500,00</b>	<b>€0,00</b>
11	<b>01-1118,</b>	<b>Router inalámbrico</b>	<b>31/03/2004</b>	<b>€70.000,00</b>	<b>€0,00</b>
12	<b>01-1696</b>	<b>Scanner Canon lide 25</b>	<b>N/I</b>	<b>N/I</b>	<b>€1,00</b>
13	<b>01-3551,</b>	<b>Impresora Cannon</b>	<b>N/I</b>	<b>€22.000,00</b>	<b>€1,00</b>
14	<b>01-4172,</b>	<b>Teléfono Inalámbrico</b>	<b>03/12/2012</b>	<b>€24.100,00</b>	<b>€1,00</b>
15	<b>01-2998,</b>	<b>Coffe Maker</b>	<b>N/I</b>	<b>€16.881,64</b>	<b>€1,00</b>

**./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Encargada de Contabilidad y a la Jefatura Financiera./**

**5.2** GC-023-2016 Plan de trabajo Junta Regional de Guápiles, para aprobación. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio GC-023-2016 de fecha 15 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

“Por este medio entregamos revisado el plan de trabajo de la Junta Regional de Guápiles correspondiente al periodo 2016-2017, para la aprobación respectiva:

- Página No.1: Actividades culturales, deportivas y recreativas \*
- Página No. 2: Actividades para jubilados \*
- Página No. 3: Desarrollo Profesional \*
- Página No. 4: Desarrollo Personal \*
- Página No. 5: Capacitación Representantes Institucionales \*

1 •Página No. 6: Asamblea regional

2 \*Cabe mencionar que la Junta Regional de Guápiles decidió planear e invertir el  
3 presupuesto en una sola actividad para los siguientes rubros: *Actividades culturales,*  
4 *deportivas y recreativas, Actividades para jubilados, Desarrollo Profesional, Desarrollo*  
5 *Personal y Capacitación Representantes Institucionales.*

6 Por otra parte, según POL/PRO-JD02 le corresponde a las Juntas Regionales organizar y  
7 coordinar las diversas actividades de capacitación de **4 a 8 horas**, sin embargo esta  
8 Junta Regional organizará un Congreso Educativo Regional con una duración de **20**  
9 **horas**. Según me informaron, el día de la capacitación de Juntas Regionales conversaron  
10 con la Sra. Eida Calvo para que el Congreso fuera coordinado con el Departamento de  
11 Desarrollo Profesional y Personal.

12 Se adjunta el plan de trabajo con el desglose de montos estimados, la copia del acta 13-  
13 2016 en la cual incluyeron la aprobación del plan de trabajo, la cantidad de colegiados en  
14 la zona y determinación de las necesidades de la región, así como el respaldo del tiempo  
15 aproximado que la Junta Regional considera que invertirá en cada una de las actividades  
16 planeadas.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 09:**

19 **Aprobar el plan de trabajo 2016-2017 de la Junta Regional de Guápiles./**  
20 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Gestora de**  
21 **Calidad y Planificación Corporativa, a la Junta Regional de Guápiles, a la**  
22 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

23 **5.3** GC-024-2016 Plan de trabajo Junta Regional de Heredia para aprobación. **(Anexo 08).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-024-2016 de fecha 18  
25 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y  
26 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que  
27 señalan:



1 Nota: se presenta con referencia 1 ya que el trámite no cuenta cotización que respalde el  
2 monto a cancelar a la empresa; a nombre de TRIMEDIC S.A., este pago requiere  
3 aprobación de Junta Directiva.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Aprobar el pago de un millón de colones netos (¢1.000.000.00), mediante la**  
7 **transferencia TCF-201, a nombre de TRIMEDIC S.A., cédula jurídica 3-101-**  
8 **565613, por el pago de factura 0849, del 07 de diciembre del 2015 por 70**  
9 **estudios por valoraciones médicas, para la entrega o rechazo de subsidios por**  
10 **enfermedad grave a colegiados, y estudio de actualización de la lista de**  
11 **enfermedades al 11-12-2014, según el Reglamento del FMS, artículo 4 inciso**  
12 **a)./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos. / Comunicar a la Unidad de**  
13 **Tesorería, a la Jefatura Financiera y a TRIMEDIC S.A./**

14 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
15 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones  
16 seiscientos treinta mil novecientos sesenta y nueve colones con cuarenta y tres céntimos  
17 (¢24.630.969,43); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por  
18 cuatrocientos ochenta y cinco mil ochocientos noventa y siete colones netos  
19 (¢485.897,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa  
20 Rica por un monto de seis millones seiscientos mil colones netos (¢6.600.000,00); de la  
21 cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica  
22 por un monto de cinco millones quinientos mil colones netos (¢5.500.000,00) y de la  
23 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cinco millones  
24 cuatrocientos mil colones netos (¢5.400.000,00); para su respectiva aprobación.

25 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 12:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
2 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones**  
3 **seiscientos treinta mil novecientos sesenta y nueve colones con cuarenta y tres**  
4 **céntimos (¢24.630.969,43); de la cuenta número [REDACTED] de**  
5 **COOPENAE COLEGIO por cuatrocientos ochenta y cinco mil ochocientos**  
6 **noventa y siete colones netos (¢485.897,00); de la cuenta número [REDACTED]**  
7 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones**  
8 **seiscientos mil colones netos (¢6.600.000,00); de la cuenta de conectividad**  
9 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto**  
10 **de cinco millones quinientos mil colones netos (¢5.500.000,00) y de la cuenta**  
11 **número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cinco**  
12 **millones cuatrocientos mil colones netos (¢5.400.000,00). El listado de los**  
13 **pagos de fecha 21 de abril de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo**  
14 **número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
15 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Tesorería.**

17 **7.1** Incorporaciones.

18 **7.1.1** Juramentación viernes 13 de mayo. **(Anexo 10).**

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento  
20 veintiocho (128) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 13 de  
21 mayo de 2016, en las instalaciones de la zona de Alajuela, a las 10:00 a.m.

22 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos  
23 (128) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con  
24 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 13:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (128) personas, acto que**  
2 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 13 de mayo de 2016 a**  
3 **las 10:00 a.m., en la zona de Alajuela.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
<b>ACHOY VARGAS</b>	<b>MEILYN</b>	<b>109570750</b>	<b>072550</b>
<b>ACOSTA CHACÓN</b>	<b>ANA DEL CARMEN</b>	<b>106770693</b>	<b>072508</b>
<b>ALVARADO DELGADO</b>	<b>MERILYN FABIANA</b>	<b>114920569</b>	<b>072484</b>
<b>ALVARADO RAMÍREZ</b>	<b>FÉLIX HUMBERTO</b>	<b>304650590</b>	<b>072535</b>
<b>ÁLVAREZ ALFARO</b>	<b>EMILETH</b>	<b>603090960</b>	<b>072499</b>
<b>ARANA SOLÍS</b>	<b>XENIA PATRICIA</b>	<b>205610972</b>	<b>072562</b>
<b>ARAYA SOTO</b>	<b>JOSSIE ALBAN</b>	<b>115460707</b>	<b>072518</b>
<b>ARCE RAMÍREZ</b>	<b>VERÓNICA DEL CARMEN</b>	<b>206880393</b>	<b>072446</b>
<b>ARIAS MORA</b>	<b>JEAN CARLO</b>	<b>116070586</b>	<b>072490</b>
<b>BADILLA FALLAS</b>	<b>GLENDA PAOLA</b>	<b>603890083</b>	<b>072528</b>
<b>BARRANTES SIBAJA</b>	<b>LIGIA</b>	<b>901020963</b>	<b>072491</b>
<b>BUSTOS CHAVARRÍA</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>503440306</b>	<b>072548</b>
<b>CABALCETA RAMÍREZ</b>	<b>FLOR DE MARÍA</b>	<b>401530245</b>	<b>072465</b>
<b>CALDERÓN ESPINOZA</b>	<b>SOFÍA DANIELA</b>	<b>304550490</b>	<b>072519</b>
<b>CALVO MENESES</b>	<b>MARÍA LUISA</b>	<b>303480814</b>	<b>072509</b>
<b>CALVO MONTERO</b>	<b>WARREN</b>	<b>205160812</b>	<b>072489</b>
<b>CAMARENO RAMÍREZ</b>	<b>ARGERIE</b>	<b>502260705</b>	<b>072463</b>
<b>CAMPOS CHÁVES</b>	<b>MARILÚ</b>	<b>111470736</b>	<b>072515</b>
<b>CAMPOS GALLARDO</b>	<b>PAULA</b>	<b>109100666</b>	<b>072447</b>
<b>CAMPOS OVIEDO</b>	<b>KARLA YORLENY</b>	<b>401780739</b>	<b>072546</b>
<b>CARBALLO ULATE</b>	<b>MELISSA MARÍA</b>	<b>402180983</b>	<b>072523</b>
<b>CARBONI JIMÉNEZ</b>	<b>VALERIA</b>	<b>115630906</b>	<b>072510</b>
<b>CARRILLO AGUILAR</b>	<b>MARLENE ELENA</b>	<b>112880106</b>	<b>072516</b>

1	<b>CARVAJAL</b>	<b>CASTRO</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>206850291</b>	<b>072547</b>
2	<b>CASTILLO</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>GLENDA VANESSA</b>	<b>206910286</b>	<b>072440</b>
3	<b>CASTRO</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>DORIS MARCELA</b>	<b>109380574</b>	<b>072532</b>
4	<b>CASTRO</b>	<b>MADRIGAL</b>	<b>JENNY</b>	<b>109660924</b>	<b>072442</b>
5	<b>CERVANTES</b>	<b>LAZARUS</b>	<b>RANDALL ANTONIO</b>	<b>107260602</b>	<b>072497</b>
6	<b>CHACÓN</b>	<b>ARBUOLA</b>	<b>MICHEL KARINA</b>	<b>112770934</b>	<b>072564</b>
7	<b>CHACÓN</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>109190709</b>	<b>072493</b>
8	<b>CHACÓN</b>	<b>LIZANO</b>	<b>EDGAR MANUEL</b>	<b>206250876</b>	<b>072451</b>
9	<b>CHACÓN</b>	<b>ROLDÁN</b>	<b>INGRID</b>	<b>111770709</b>	<b>072502</b>
10	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>CERDAS</b>	<b>VIRNA LISI</b>	<b>302890133</b>	<b>072496</b>
11	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ROSAURA</b>	<b>112700910</b>	<b>072485</b>
12	<b>CORDERO</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>304000571</b>	<b>072552</b>
13	<b>CORDERO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>LILLIAM PATRICIA</b>	<b>111870319</b>	<b>072488</b>
14	<b>CORDERO</b>	<b>OBANDO</b>	<b>MARÍA AUXILIADORA</b>	<b>304450605</b>	<b>072501</b>
15	<b>CÓRDOBA</b>	<b>MONCADA</b>	<b>MELISSA ISABEL</b>	<b>110760618</b>	<b>072468</b>
16	<b>CORRALES</b>	<b>MEDRANO</b>	<b>VÍCTOR ALONSO</b>	<b>503700129</b>	<b>072486</b>
17	<b>CORTÉS</b>	<b>FUENTES</b>	<b>JOSE MARÍA</b>	<b>502230592</b>	<b>072474</b>
18	<b>CUBILLO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>503820125</b>	<b>072479</b>
19	<b>DÍAZ</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>112060159</b>	<b>072507</b>
20	<b>ELIZONDO</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>SEYLIN YAHAIRA</b>	<b>603270972</b>	<b>072531</b>
21	<b>ENRÍQUEZ</b>	<b>GODÍNEZ</b>	<b>STEPHANIE PAOLA</b>	<b>113910967</b>	<b>072456</b>
22	<b>ESPINOZA</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>VIRGINIA</b>	<b>108700575</b>	<b>072520</b>
23	<b>ESQUIVEL</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CINDY ANGÉLICA</b>	<b>603750771</b>	<b>072498</b>
24	<b>FONSECA</b>	<b>MORALES</b>	<b>LINNETH ROCÍO</b>	<b>401920955</b>	<b>072476</b>
25	<b>FONSECA</b>	<b>ROSALES</b>	<b>FRANCISCO JOSÉ</b>	<b>503110688</b>	<b>072457</b>
26	<b>FUENTES</b>	<b>CEDEÑO</b>	<b>MARÍA EUGENIA</b>	<b>303300305</b>	<b>072551</b>
27	<b>GARCÍA</b>	<b>VALENCIA</b>	<b>LUIS FERNANDO</b>	<b>109690099</b>	<b>072556</b>

1	<b>GÓMEZ</b>	<b>ACOSTA</b>	<b>KAROL MELANIA</b>	<b>402220666</b>	<b>072522</b>
2	<b>GÓMEZ</b>	<b>RIVERA</b>	<b>BLANCA ISEAL</b>	<b>603520485</b>	<b>072567</b>
3	<b>GÓMEZ</b>	<b>ROQUE</b>	<b>JOHANNA PAULINA</b>	<b>304130908</b>	<b>072471</b>
4	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MURILLO</b>	<b>GLORIANA</b>	<b>114560532</b>	<b>072500</b>
5	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>VÍQUEZ</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>113000706</b>	<b>072480</b>
6	<b>GUEVARA</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>HELBER HUMBERTO</b>	<b>502880826</b>	<b>072466</b>
7	<b>GUILLÉN</b>	<b>GUARDADO</b>	<b>ANA YESSENIA</b>	<b>402010616</b>	<b>072525</b>
8	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>HENRY JESÚS</b>	<b>109360244</b>	<b>072559</b>
9	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>ALEJANDRA MARGINY</b>	<b>112630430</b>	<b>072470</b>
10	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>LAURA ROCÍO</b>	<b>111030120</b>	<b>072448</b>
11	<b>HERRERA</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JORGE MANUEL</b>	<b>401830878</b>	<b>072512</b>
12	<b>HIDALGO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MARÍA CAROLINA</b>	<b>206080639</b>	<b>072454</b>
13	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CABRERA</b>	<b>FREDDY</b>	<b>108920841</b>	<b>072492</b>
14	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>115480057</b>	<b>072458</b>
15	<b>LEÓN</b>	<b>CHAVES</b>	<b>LOURDES</b>	<b>204250113</b>	<b>072449</b>
16	<b>MACHADO</b>	<b>LEMOX</b>	<b>INGRID ANARA</b>	<b>801020214</b>	<b>072462</b>
17	<b>MADRIGAL</b>	<b>ARAYA</b>	<b>YULIANA</b>	<b>304410738</b>	<b>072553</b>
18	<b>MASÍS</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>JOSÉ RODOLFO</b>	<b>304700135</b>	<b>072534</b>
19	<b>MATAMOROS</b>	<b>VINDAS</b>	<b>CAROL YADIRA</b>	<b>401560063</b>	<b>072439</b>
20	<b>MATARRITA</b>	<b>AGUIRRE</b>	<b>XINIA LEYDI</b>	<b>602860128</b>	<b>072561</b>
21	<b>MENESES</b>	<b>VEGA</b>	<b>PRISCILLA</b>	<b>701820280</b>	<b>072445</b>
22	<b>MIRANDA</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>MARCO VINICIO</b>	<b>111330493</b>	<b>072533</b>
23	<b>MORA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>JOSÉ ALEXIS</b>	<b>114870469</b>	<b>072554</b>
24	<b>MORA</b>	<b>PORRAS</b>	<b>VIANNEY</b>	<b>401840791</b>	<b>072459</b>
25	<b>MORA</b>	<b>ROSALES</b>	<b>ROSMERY</b>	<b>604100300</b>	<b>072538</b>
26	<b>MORA</b>	<b>SOLERA</b>	<b>LAURA LETICIA</b>	<b>111100022</b>	<b>072478</b>
27	<b>MORERA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CINDY LIZETH</b>	<b>205230592</b>	<b>072530</b>

---

1	<b>NÚÑEZ</b>	<b>CASTRILLO</b>	<b>MILENY</b>	<b>602450358</b>	<b>072560</b>
2	<b>OREAS</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>KAREL MARCELA</b>	<b>603750545</b>	<b>072517</b>
3	<b>OROCÚ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>FRANKLIN</b>	<b>603710205</b>	<b>072452</b>
4	<b>OROZCO</b>	<b>ROSES</b>	<b>ADOLFO</b>	<b>302940366</b>	<b>072527</b>
5	<b>ORTIZ</b>	<b>ULLOA</b>	<b>JORGE ALEXIS</b>	<b>109350297</b>	<b>072555</b>
6	<b>PANIAGUA</b>	<b>OVIEDO</b>	<b>JONATHAN</b>	<b>304320305</b>	<b>072460</b>
7	<b>PARRA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>106910355</b>	<b>072464</b>
8	<b>PÉREZ</b>	<b>CALVO</b>	<b>EVELYN MARÍA</b>	<b>304180653</b>	<b>072513</b>
9	<b>PÉREZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>MARIBEL</b>	<b>503360846</b>	<b>072506</b>
10	<b>PIEDRA</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>PATRICIA MARÍA</b>	<b>303030257</b>	<b>072443</b>
11	<b>PRENDIS</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>DOROTY PAMELA</b>	<b>110560672</b>	<b>072537</b>
12	<b>QUESADA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>DIEGO ARMANDO</b>	<b>304520735</b>	<b>072514</b>
13	<b>QUESADA</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>JEOVANNA</b>	<b>603500931</b>	<b>072487</b>
14	<b>QUINTANILLA</b>	<b>WALLACE</b>	<b>ANGIE</b>	<b>111770938</b>	<b>072461</b>
15	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>MARCELO ANTONIO</b>	<b>112000207</b>	<b>072536</b>
16	<b>REDONDO</b>	<b>BRENES</b>	<b>KATHERINE MARÍA</b>	<b>111900681</b>	<b>072477</b>
17	<b>RIVERA</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>JOSUÉ</b>	<b>114450572</b>	<b>072521</b>
18	<b>RIVERA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>JOSSELYN RAQUEL</b>	<b>604040283</b>	<b>072455</b>
19	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BLANCO</b>	<b>JESÚS FRANCISCO</b>	<b>110980774</b>	<b>072526</b>
20	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>VANNESSA MARÍA</b>	<b>503650142</b>	<b>072481</b>
21	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>SANDOVAL</b>	<b>MARVIN</b>	<b>401570253</b>	<b>072549</b>
22	<b>ROJAS</b>	<b>BLANCO</b>	<b>ERICK GERARDO</b>	<b>206680667</b>	<b>072475</b>
23	<b>ROMERO</b>	<b>UREÑA</b>	<b>JOHANNA</b>	<b>111330087</b>	<b>072504</b>
24	<b>RUIZ</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>EMILY KAROLA</b>	<b>110750413</b>	<b>072565</b>
25	<b>SÁENZ</b>	<b>CHAMORRO</b>	<b>ALFREDO ANTONIO</b>	<b>155811271403</b>	<b>072482</b>
26	<b>SALAZAR</b>	<b>MORGAN</b>	<b>DINA MARIE</b>	<b>01090020</b>	<b>072441</b>
27	<b>SANABRIA</b>	<b>UREÑA</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>304090238</b>	<b>072472</b>

1	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>CINDY PATRICIA</b>	<b>701500515</b>	<b>072511</b>
2	<b>SANDOVAL</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CYNTHIA VANESSA</b>	<b>205780242</b>	<b>072467</b>
3	<b>SANTAMARÍA</b>	<b>MURILLO</b>	<b>DANIELA</b>	<b>206770907</b>	<b>072483</b>
4	<b>SOTO VILLAFUERTE</b>		<b>SILVIA PRISCILLA</b>	<b>603180487</b>	<b>072450</b>
5	<b>TOLEDO</b>	<b>RETANA</b>	<b>TATIANA</b>	<b>110880207</b>	<b>072543</b>
6	<b>TRAÑA</b>	<b>CHAVES</b>	<b>KAREN LIZETH</b>	<b>503360271</b>	<b>072524</b>
7	<b>UGALDE</b>	<b>RETANA</b>	<b>HAROLD</b>	<b>112160140</b>	<b>072505</b>
8	<b>ULLOA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ABEL</b>	<b>108610325</b>	<b>072473</b>
9	<b>UREÑA</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>MARÍA ISABEL</b>	<b>601760327</b>	<b>072563</b>
10	<b>VALVERDE</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CINTHIA</b>	<b>112070415</b>	<b>072444</b>
11	<b>VALVERDE</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>CARMEN MARÍA</b>	<b>502180534</b>	<b>072558</b>
12	<b>VARGAS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MARÍA CRISTINA</b>	<b>115050498</b>	<b>072566</b>
13	<b>VARGAS</b>	<b>PEREIRA</b>	<b>MAYLINE</b>	<b>111540521</b>	<b>072469</b>
14	<b>VARGAS</b>	<b>UGALDE</b>	<b>RODOLFO</b>	<b>603330309</b>	<b>072494</b>
15	<b>VIALES</b>	<b>ALCÓCER</b>	<b>YIRLENY ALINA</b>	<b>503100542</b>	<b>072539</b>
16	<b>VILLALOBOS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>JEIMY</b>	<b>207010866</b>	<b>072453</b>
17	<b>VILLALOBOS</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JOSUÉ FRANCISCO</b>	<b>109320220</b>	<b>072545</b>
18	<b>VILLALOBOS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>JULIETH</b>	<b>114210465</b>	<b>072503</b>
19	<b>VILLALTA</b>	<b>CHAVES</b>	<b>MELISSA MARÍA</b>	<b>114310276</b>	<b>072540</b>
20	<b>VILLEGAS</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MARICELA</b>	<b>206430778</b>	<b>072557</b>
21	<b>ZELEDÓN</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>RONALD</b>	<b>503390438</b>	<b>072541</b>
22	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>BRENES</b>	<b>ESTEBAN</b>	<b>113170306</b>	<b>072529</b>
23	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>FALLAS</b>	<b>MARK</b>	<b>114730866</b>	<b>072542</b>
24	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>YARIMA FABIOLA</b>	<b>702220329</b>	<b>072495</b>

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

7.1.2 Juramentación viernes 22 de abril. (Anexo 11).

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de dos (2)  
2 profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 22 de abril de 2016, en las  
3 instalaciones de la zona de Alajuela, a las 3:00 p.m.

4 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos  
5 (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con  
6 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 14:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, acto que se**  
10 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 22 de abril de 2016 a las**  
11 **3:00 p.m., en la zona de Alajuela.**

12	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
13	<b>FALLAS ARAYA</b>	<b>BETSY PAMELA</b>	<b>113600371</b>	<b>072544</b>
14	<b>MONTERROSA PINEDA</b>	<b>FABIO ERNESTO</b>	<b>800520766</b>	<b>072568</b>

15 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
16 **Incorporaciones./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

18 **A- Correspondencia para decidir.**

19 **A-1** Oficio IAI CLP 0316 del 13 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños  
20 y el Lic. Danilo González Murillo ambos de la Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de  
21 aspectos de control interno relacionados con la revisión de inversiones. Se adjunta  
22 además el Informe de Auditoría Financiera de la cuenta contable de Inversiones e  
23 Intereses por cobrar y ganados del ejercicio económico del período 2014-2015. **(Anexo**  
24 **12).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio IAI CLP 0316 del 13 de  
26 abril de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Lic.  
27 Danilo González Murillo, Auditor Senior I, en el que indican:

1           **"Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión de  
2           inversiones.

3           De conformidad con el Plan de Trabajo de esta Auditoría Interna se emite el presente  
4           informe.

5           Al respecto, es menester destacar que el borrador de este informe de previo a su formal  
6           remisión, fue hecho de conocimiento a la Dirección Ejecutiva mediante correo electrónico  
7           del 5 de abril del 2016, se aclara que no se realizó reunión para analizar el informe, sin  
8           embargo la Encargada Contable se presentó el día 13/4/2016 para aclaración de duda de  
9           manera personal.

10          Es importante manifestar que en el artículo No. 37 de la Ley General de Control Interno,  
11          se regulan los demás mecanismos procedimentales a seguir para los informes de auditoría  
12          dirigidos al jerarca, dicho artículo se transcribe de seguido: **"Artículo 37: Informes**  
13          **dirigidos al jerarca.** Cuanto el informe de auditoría esté dirigido al jerarca, este  
14          deberá ordenar al titular subordinado que corresponda, en un plazo improrrogable de  
15          treinta días hábiles contados a partir de la fecha de recibido el informe, la implantación de  
16          las recomendaciones. Si discrepa de tales recomendaciones, dentro del plazo indicado  
17          deberá ordenar las soluciones alternas que motivadamente disponga; todo ello tendrá que  
18          comunicarlo **debidamente a la auditoría interna y al titular subordinado correspondiente."**

19          **Se queda a sus órdenes para cualquier consulta."**

20          La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:32 p.m.

21          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22          **ACUERDO 15:**

23          **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0316 del 13 de abril de 2016, suscrito por la**  
24          **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González**  
25          **Murillo, Auditor Senior I, ambos de la Auditoría Interna, mediante el cual**  
26          **traslada aspectos de control interno relacionados con la revisión de**  
27          **inversiones. Se adjunta además el Informe de Auditoría Financiera de la cuenta**

1           **contable de Inversiones e Intereses por cobrar y ganados del ejercicio**  
2           **económico del período 2014-2015. Trasladar a la Comisión de Inversiones**  
3           **para su análisis y al Director Ejecutivo con el fin de que se revisen las**  
4           **observaciones apuntadas por la Auditoría Interna y se corrijan cualquier**  
5           **deficiencia encontrada. De lo actuado informe a la Comisión de Auditoría para**  
6           **su seguimiento, en el mes de mayo 2016./ Aprobado por ocho votos./**  
7           **Comunicar a la Lic. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, al Lic. Danilo**  
8           **González Murillo Auditor Senior I, a la Comisión de Inversiones, a la Comisión**  
9           **de Auditoría y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./**

10   **A-2**   Oficio CA CLP 021-2016 de fecha 07 de abril 2016, suscrito por la Licda. Yolanda  
11           Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Trasladan los  
12           informes de Recursos Humanos sobre costo administrativo del trámite de Actualización de  
13           títulos y el oficio FCLP-JF-07-2016 sobre el mismo tema. **(Anexo 13).**

14           La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 7:37 p.m.

15           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y  
16           trasladarlo a la Comisión de Presupuesto para su conocimiento.

17           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18           **ACUERDO 16:**

19           **Dar por recibido el oficio recibido el oficio CA CLP 021-2016 de fecha 07 de**  
20           **abril 2016, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de**  
21           **la Comisión de Auditoría, mediante el cual trasladan los informes del**  
22           **Departamento de Recursos Humanos sobre costo administrativo del trámite de**  
23           **actualización de títulos y el oficio FCLP-JF-07-2016 sobre el mismo tema.**  
24           **Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto para su conocimiento./**  
25           **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Comisión de Auditoría y a la**  
26           **Comisión de Presupuesto (Anexo 13)./**

1 **A-3** Oficio CA CLP 022-2016 de fecha 07 de abril 2016, suscrito por la Licda. Yolanda  
2 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Informe sobre la  
3 evaluación del puesto de Sub Director. **(Anexo 14).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.  
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 17:**

7 **Dar por recibido el oficio CA CLP 022-2016 de fecha 07 de abril 2016, suscrito**  
8 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de**  
9 **Auditoría, mediante el cual presenta informe sobre la evaluación del puesto de**  
10 **Sub Director Ejecutivo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Comisión**  
11 **de Auditoría./**

12 **A-4** Oficio DENCHV 2582 07/04/2016, suscrito por el [REDACTED]

13 [REDACTED]  
14 [REDACTED] **Asunto:** Invitación para ser parte de su Staff de  
15 patrocinadores ejecutivos (aporte económico) y ser parte de su recreativa, el 26 de junio  
16 de 2016. **(Anexo 15).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que debido al tiempo se dificulta  
18 brindar la colaboración.

19 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere brindar el servicio social de divulgación  
20 de la actividad.

21 El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera importante realizar el servicio social  
22 divulgando la actividad en los medios internos.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 18:**

25 **Dar por recibido el oficio DENCHV 2582 de fecha 07 de abril de 2016, suscrito**  
26 **por el [REDACTED]**

27 [REDACTED]



1           **cual informan que el Representante de FECOPROU ante el Sistema Nacional de**  
2           **Radio y Televisión, S.A. (SINART) renunció y su nombramiento termina en el**  
3           **mes de abril del 2021, por lo tanto solicitan que el Colegio envíe dos**  
4           **candidatos (hombre y mujer) para participar en dicho nombramiento, esto en**  
5           **cumplimiento de la Ley 8341 del SINART en el capítulo II, se formalice por**  
6           **medio de una nota cumpliendo todos los requisitos a más tardar el 26 de mayo**  
7           **de 2016. Trasladar toda la documentación al Departamento de**  
8           **Comunicaciones a fin de que sea publicada en los medios internos del colegio,**  
9           **e indicar que los currículos serán recibidos en la Unidad de Secretaría al correo**  
10           **[nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com), a más tardar el 13 de mayo 2016./ Aprobado por**  
11           **nueve votos./ Comunicar al Dr. Rafael Porras Madrigal, Presidente de la**  
12           **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU,**  
13           **al Departamento de Comunicaciones (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./**

14   **A-6** Correo del Lic. Mainor Bonilla Hernández, Presidente de la Junta Regional de San José de  
15   fecha 19 de abril 2016. **Asunto:** Adjunta al correo circular recibida por los supervisores y  
16   directores, de parte de la señora Vice Ministra Académica, sobre procesos de capacitación  
17   organizados por sujetos privados, la hace llegar para que sea analizada por la Junta  
18   Directiva, ya que se les están cerrando los espacios de realización de talleres y  
19   seminarios. **(Anexo17).**

20   La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio al representante  
21   del IDP con el fin de negociar lo antes posible un convenio o carta de entendimiento.

22   Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23   **ACUERDO 20:**

24   **Dar por recibido el correo del Lic. Mainor Bonilla Hernández, Presidente de la**  
25   **Junta Regional de San José, de fecha 19 de abril 2016, mediante el cual**  
26   **adjunta circular recibida por los supervisores y directores, de parte de la**  
27   **señora Viceministra Académica de Educación, sobre procesos de capacitación**

1 **organizados por sujetos privados, la hace llegar para que sea analizada por la**  
2 **Junta Directiva, ya que se les están cerrando los espacios de realización de**  
3 **talleres y seminarios. Trasladar esta nota al Representante del IDP con el fin**  
4 **de negociar lo antes posible un convenio o carta de entendimiento para**  
5 **subsanan situaciones de permisos a futuro./ Aprobado por nueve votos./**  
6 **Comunicar al Lic. Mainor Bonilla Hernández, Presidente de la Junta Regional de**  
7 **San José, al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, al**  
8 **Representante del Colegio ante el IDP y al Instituto de Desarrollo Profesional**  
9 **Uladielao Gámez Solano IDPUGS (Anexo 17)./**

10 **A-7** Oficio del Ministerio de Educación Pública y del SEC de fecha 18 de abril de 2016, suscrito  
11 por los señores: Dra. Sonia Marta Mora Escalante, Ministra de Educación Pública, Lic.  
12 Gilberth Díaz Vásquez, Presidente SEC y el Lic. Gerardo Azofeifa Rodríguez, Oficial Mayor  
13 MEP. **Asunto:** Invitan a participar del acto inaugural del 25 de abril de 2016, de 8:00  
14 a.m. a 1:00 p.m. de la Semana de la Seguridad Social, en el salón de eventos del Estadio  
15 Nacional (primer piso, de la entrada principal a mano derecha) cada organización tiene  
16 destinados 3 cupos, se debe confirmar lo antes posible. **(Anexo 18).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a esta invitación y consulta  
18 si alguno de los presentes está interesado en acompañarla a la actividad.

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III,  
20 responden que con mucho gusto asisten a la actividad.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 21:**

23 **Dar por recibido el oficio del Ministerio de Educación Pública y del SEC de fecha**  
24 **18 de abril de 2016, suscrito por los señores: Dra. Sonia Marta Mora Escalante,**  
25 **Ministra de Educación Pública, Lic. Gilberth Díaz Vásquez, Presidente del SEC y**  
26 **el Lic. Gerardo Azofeifa Rodríguez, Oficial Mayor MEP, mediante el cual invitan**  
27 **a participar del acto inaugural del 25 de abril de 2016, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.**

1           **de la Semana de la Seguridad Social, en el salón de eventos del Estadio**  
2           **Nacional. Solicitar a la Unidad de Secretaría confirme la asistencia a la**  
3           **actividad de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, M.Sc. Nazira Morales**  
4           **Morera, Fiscal y al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III./ Aprobado por nueve**  
5           **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dra. Sonia Marta Mora Escalante,**  
6           **Ministra de Educación Pública, al Lic. Gilberth Díaz Vásquez, Presidente SEC, al**  
7           **Lic. Gerardo Azofeifa Rodríguez, Oficial Mayor MEP la Secretaría de Junta**  
8           **Directiva, a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, a la M.Sc. Nazira**  
9           **Morales Morera, Fiscal y al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III./**

10   **B- Correspondencia para dar por recibida.**

11   **B-1** Oficio CLP-AL-046-2016 de fecha 12 de abril de 2016, suscrito por la M.Sc. Francine  
12   Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva dirigido a la M.Sc. Lilliam González  
13   Castro, Presidenta de Colypro. **Asunto:** Brinda criterio con relación al oficio presentado  
14   por el [REDACTED]. **(Anexo 19).**

15   Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16   **ACUERDO 22:**

17   **Dar por recibido el oficio CLP-AL-046-2016 de fecha 12 de abril de 2016,**  
18   **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
19   **Directiva, dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Colypro, en**  
20   **el que brinda criterio con relación al oficio presentado por el [REDACTED]**  
21   **[REDACTED]./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc.**  
22   **Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./**

23   **B-2** Oficio JRSJ 017-2016 del 13 de abril de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
24   Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva  
25   a la primera capacitación de Representantes Institucionales que se llevará a cabo el  
26   próximo jueves 26 de mayo en el Auditorio de la Junta de Pensiones del Magisterio  
27   Nacional, de 12:00 m.d. a 4:00 p.m. **(Anexo 20).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 23:**

3 **Dar por recibido el oficio JRSJ 017-2016 del 13 de abril de 2016, suscrito por la**  
4 **Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, en**  
5 **el que invitan a la Junta Directiva a la primera capacitación de Representantes**  
6 **Institucionales que se llevará a cabo el próximo jueves 26 de mayo en el**  
7 **Auditorio de la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional, de 12:00 m.d. a**  
8 **4:00 p.m./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña**  
9 **Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./**

10 **B-3** Oficio JRPZ-18-04-2016 del 14 de abril de 2016, suscrito por la MBA Olga Montero  
11 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón dirigido al M.Sc. Marvin  
12 Jiménez Barboza, Tesorero. **Asunto:** Le solicitan al señor Tesorero, enlace de esa  
13 regional, para que los acompañe a una sesión de trabajo, para coordinar y tratar asuntos  
14 de interés de los colegiados de su región. **(Anexo 21).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 24:**

17 **Dar por recibido el oficio JRPZ-18-04-2016 del 14 de abril de 2016, suscrito por**  
18 **la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**  
19 **Zeledón, dirigido al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, en el que solicitan**  
20 **al señor Tesorero, enlace de esa Junta Regional, que los acompañe a una**  
21 **sesión de trabajo, para coordinar y tratar asuntos de interés de los colegiados**  
22 **de su región./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la MBA. Olga Montero**  
23 **Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

24 **B-4** Oficio JRPZ-15-04-2016 del 12 abril de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano,  
25 Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican que el 28 de abril  
26 realizarán una sesión extraordinaria para analizar el PAT 2016-2017, en conjunto con el  
27 Gestor Auxiliar. **(Anexo 22).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 25:**

3 **Dar por recibido el oficio JRPZ-15-04-2016 del 12 abril de 2016, suscrito por la**  
4 **MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**  
5 **Zeledón, en el que comunican que el 28 de abril realizarán una sesión**  
6 **extraordinaria para analizar el PAT 2016-2017, en conjunto con el Gestor**  
7 **Auxiliar./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la MBA. Olga Montero**  
8 **Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

- 9 **B-5** Oficio JRH-012-2016 del 15 de abril 2016, suscrito por el Lic. Johnny Araya Angulo,  
10 Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Comunican que la Junta Regional  
11 aprobó el PAT 2016-2017 con las modificaciones recomendadas por la Gestora de Calidad  
12 y Planificación Corporativa. **(Anexo 23).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 26:**

15 **Dar por recibido el oficio JRH-012-2016 del 15 de abril 2016, suscrito por el**  
16 **Lic. Johnny Araya Angulo, Secretario de la Junta Regional de Heredia, en el que**  
17 **comunican que la Junta Regional aprobó el PAT 2016-2017 con las**  
18 **modificaciones recomendadas por la Gestora de Calidad y Planificación**  
19 **Corporativa./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Johnny Araya**  
20 **Angulo, Secretario de la Junta Regional de Heredia y a Gestión de Calidad y**  
21 **Planificación Corporativa./**

- 22 **B-6** Oficio UC-CLP 021-16 de fecha 18 de abril de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora  
23 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,  
24 Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje  
25 correspondiente al mes de marzo 2016, además se hace entrega del informe de los  
26 servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco  
27 Nacional. **(Anexo 24).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 27:**

3 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 021-16 de fecha 18 de abril de 2016 suscrito**  
4 **por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad**  
5 **dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que hace entrega**  
6 **del informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de marzo 2016,**  
7 **además se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados**  
8 **durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional./**  
9 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz,**  
10 **Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

11 **B-7** Oficio CCPCR-DE.39-2016 del 12 de abril de 2016, suscrito por el Sr. Óscar Jiménez  
12 Morales, Director Ejecutivo a.i., del Colegio de Contadores Privados de Costa Rica.  
13 **Asunto:** Comunican la integración de la Junta Directiva periodo 2016-2018 y del cuerpo  
14 Director. **(Anexo 25).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 28:**

17 **Dar por recibido el oficio CCPCR-DE.39-2016 del 12 de abril de 2016, suscrito**  
18 **por el Sr. Óscar Jiménez Morales, Director Ejecutivo a.i., del Colegio de**  
19 **Contadores Privados de Costa Rica, mediante el cual comunican la integración**  
20 **de la Junta Directiva periodo 2016-2018 y del cuerpo Director./ Aprobado por**  
21 **nueve votos./ Comunicar al Sr. Oscar Jiménez Morales, Director Ejecutivo a.i.,**  
22 **del Colegio de Contadores Privados de Costa Rica./**

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

24 **9.1 Presidencia.**

25 **9.1.1** Día de sesiones de Junta Directiva.

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que por una situación que tiene a nivel  
27 cantonal se le dificulta asistir a las sesiones ordinarias de los lunes, por lo que consultó a

1 la Asesora Legal de Junta Directiva, quien le externó que el órgano debe de ponerse de  
2 acuerdo para realizar las sesiones. Indica a los presentes que cuando ingresó como  
3 miembro de Junta Directiva en el 2009, se sesionaban los martes y jueves de cada  
4 semana.

5 Añade que la situación excepcional la tiene los lunes en horas de la noche por ello solicita  
6 que las sesiones de los lunes se realicen los martes; consultó con el Lic. Alberto  
7 Salas Arias, Director Ejecutivo, quien le respondió que desde el punto de vista  
8 administrativo es mejor que las sesiones se realicen los martes, para no correr mucho los  
9 viernes con los cheques. Además lo consultó con la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
10 Auditora Interna, quien le dijo que a nivel administrativo era mejor, pues deben de  
11 acomodarse más en la revisión de actas.

12 La señora Fiscal externa que en relación a las actas se aprueba un acta atrás y lo que se  
13 ocupe urgente se aprueba en firme, dado que así se trabaja anteriormente.

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que por motivos de estudio no podría  
15 asistir a sesiones los viernes.

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, expresa que personalmente no tiene ningún  
17 problema en que la sesión se realice el martes, sin embargo considera que las sesiones de  
18 los jueves para el viernes a fin de dar cumplimiento al artículo 56 de la Ley General de  
19 Administración Pública, el cual señala:

20 **"Artículo 56-**

21 1. De cada sesión se levantará una acta, que contendrá la indicación de las personas  
22 asistentes, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los  
23 puntos principales de la deliberación, la forma y resultado de la votación y el contenido de  
24 los acuerdos.

25 2. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión ordinaria. Antes de esa aprobación  
26 carecerán de firmeza los acuerdos tomados en la respectiva sesión, a menos que los

1 miembros presentes acuerden su firmeza por votación de dos tercios de la totalidad de los  
2 miembros del Colegio.

3 3. Las actas serán firmadas por el Presidente y por aquellos miembros que hubieren  
4 hecho constar su voto disidente.”

5 El señor Secretario considera que para poder ayudarle a la señora Fiscal, se debe valorar  
6 a partir del anterior artículo sesionar los martes y viernes, pues personalmente no puede  
7 los miércoles, aunado a su preocupación de elaborar el acta de los martes, dado que se  
8 tendría que elaborar y revisar el miércoles, a fin de que esté lista para revisión de los  
9 miembros de Junta Directiva los jueves.

10 Desde el punto de vista de redacción se debe de valorar pagar las horas extras  
11 correspondientes a la Secretaria de Actas, para que termine el acta; a sabiendas que  
12 como Secretario de Junta Directiva se le complica la revisión de la misma.

13 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, externa que por motivos personales  
14 no podría asistir a sesiones los viernes.

15 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, manifiesta que le gustaría conocer el criterio  
16 legal, dado que personalmente le preocupa que se brinque la aprobación de un acta de  
17 una sesión a otra, se entraría en una nulidad pues se violenta la norma escrita y sobre  
18 eso, pues al caer en un vicio de nulidad y quien primero emitiría el criterio es la Auditoría  
19 Interna.

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, da lectura al  
21 artículo 52 de la Ley General de Administración Pública, señala:

22 “Artículo 52- 1. Todo órgano colegiado se reunirá ordinariamente con la frecuencia y el  
23 día que la ley o su reglamento. A falta de regla expresa deberá reunirse en forma  
24 ordinaria en la fecha y con la frecuencia que el propio órgano acuerde. 2. Para reunirse  
25 en sesión ordinaria no hará falta convocatoria especial. 3. Para reunirse en sesión  
26 extraordinaria será siempre necesaria una convocatoria por escrito, con una antelación  
27 mínima de veinticuatro horas, salvo los casos de urgencia. A la convocatoria se

1 acompañará copia del orden del día, salvo casos de urgencia. 4. No obstante, quedará  
2 válidamente constituido un órgano colegiado sin cumplir todos los requisitos referentes a  
3 la convocatoria o al orden del día, cuando asistan todos sus miembros y así lo acuerden  
4 por unanimidad.”

5 Indica la Asesora Legal que este artículo dice que norma para reunirse la debe dictar la  
6 misma Junta Directiva, otros órganos se reúnen los martes, como el caso del Consejo de  
7 Gobierno, pero existe una norma que lo fija, en el caso del Colegio no. Este tipo de  
8 decisiones se toman por mayoría, incluso en algunas regionales se dio este problema;  
9 recuerda a los presentes que tienen quórum estructural y no se puede convocar a una  
10 sesión cuando se sabe que existe imposibilidad de un miembro para asistir, no se puede  
11 cercar de esa forma, aunque sea una votación de mayoría, pues se induce a la persona a  
12 no asistir y a la pérdida de su credencial quebrando el quórum estructural, razón por la  
13 cual el órgano no puede sesionar más; por lo anterior se debe llevar a un convenio.

14 Señala que en relación a lo leído por el señor Secretario y Tesorero, es muy cierto, no se  
15 puede posponer la aprobación del acta más allá de otra sesión, eventualmente en  
16 situaciones de emergencia, se puede justificar, por problemas con la computadora,  
17 porque se fue la electricidad, etc; se debe buscar la forma de cómo hacer frente a esa  
18 situación.

19 Con el anterior Tesorero se dio un caso similar, dado que era miembro del Consejo  
20 Superior de Educación y sesionan por reglamento los lunes; esto implicó que se invirtieran  
21 los órdenes del día, ya que hay un día que es más mecánica, se debe de estructurar un  
22 orden del día que genere un acta más corta para que esté lista, aunque no siempre  
23 estuvo lista, siempre y cuando respetando los límites laborales, pues no se le puede decir  
24 a una persona trabaje 24 horas, horarios de la persona, sin ir más allá de lo que la ley  
25 indica. Se debe de buscar un punto medio, se deben de considerar ambos sentidos, no  
26 se puede desvestir un santo para vestir otro, primero procurando realizar las sesiones

1 para que asistan todos sus miembros y luego para la elaboración a tiempo de las actas.  
2 Sugiere tomar una medida adicional.

3 El M.Sc. Güell Delgado, Secretario, expresa que partiendo por lo externado por la Asesora  
4 Legal, propone que los puntos que se incluyan en la agenda del martes sean solo los  
5 urgentes, los prioritarios, pagos o comprar urgentes, se debe tener presente la hora en  
6 que la Secretaria de Actas terminaría el acta y posteriormente el como Secretario de Junta  
7 Directiva revisarla, lo cual está dispuesto hacer ya que es su responsabilidad como  
8 Secretario.

9 **Añade que no le gustaría posteriormente "brincar" cuando vea los órdenes del día**  
10 **extensos y los apruebe la Junta Directiva, pues todo el órgano sería cómplice de que el**  
11 **acta no se termine, no desea que posteriormente los miembros de Junta Directiva**  
12 **soliciten meter esto y lo otro. Insta hacer conciencia que los presentes como Junta**  
13 **Directiva a hacer conciencia, para no andar con preocupaciones los miércoles.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se compromete a elaborar una agenda  
15 pequeña para los días martes, pero la Junta Directiva debe entender que la agenda de los  
16 jueves sería más larga, con lo que se extenderán las horas de sesión, a fin de no dejar  
17 documentos acumulados.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 29:**

20 **Realizar las sesiones ordinarias de Junta Directiva, a partir del 03 de mayo de**  
21 **2016, se realizarán los martes y jueves a partir de las 5:15 p.m./ Aprobado por**  
22 **nueve votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección**  
23 **Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **9.1.2** Capacitación de Junta Directiva (Temas de Juntas y Etiqueta y Protocolo).

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa a los presentes que las  
26 capacitaciones de Junta Directiva se coordinarán para las siguientes fechas:

27 Fecha Tema Hora

1	Sábado 21 de mayo	Etiqueta y Protocolo	1:00 p.m.
2	Sábado 28 de mayo	Etiqueta y Protocolo	8:00 a.m.
3	Sábado 11 de junio	Juntas Directivas Eficientes	8:00 a.m.

4 **9.1.3** Justificación Ausencia Prosecretaría. **(Anexo 26).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes justificar la ausencia  
6 de la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, a la sesión 033-2016 del lunes 18  
7 de abril de 2016, por motivos de salud.

8 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 30:**

10 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, a**  
11 **la sesión del lunes 18 de abril de 2016, por motivos de salud./ Aprobado por**  
12 **ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría**  
13 **y a la Unidad de Secretaría./**

14 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, se inhibe de la votación por ser la  
15 interesada.

16 **9.1.4** Ratificación del Representante del Colegio ante el IDP.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes ratificar a la M.Sc.  
18 Eida Calvo Arias, colegiada, como representante del Colegio ante el Instituto de  
19 Desarrollo Profesional (IDP), a solicitud de ese instituto.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 31:**

22 **Ratificar el nombramiento de la M.Sc. Eida Calvo Arias, colegiada, como**  
23 **representante del Colegio ante el Instituto de Desarrollo Profesional (IDP)**  
24 **Uladislao Gámez Solano, del Ministerio de Educación Pública./ Aprobado por**  
25 **nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, colegiada y al Instituto**  
26 **de Desarrollo Profesional (IDP) Uladislao Gámez Solano, del Ministerio de**  
27 **Educación Pública./**

1 **9.1.5** Cena con el Representante del Colegio ante JUPEMA.

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Lic. Rigoberto García Vargas,  
3 Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio  
4 Nacional (JUPEMA), extiende a los presentes cordial invitación para que asistan a una  
5 cena con la finalidad de conocer los nuevos miembros de Junta Directiva, el miércoles 27  
6 de abril de 2016.

7 El lugar y hora de la cena la avisará oportunamente.

8 **9.1.7** Nota CSE-SG-344-2016. **(Anexo 27).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio CSE-SG-344-  
10 2016 de fecha 19 de abril de 2016, suscrito por la Sra. Flor Cubero Venegas, Secretaria  
11 General del Consejo Superior de Educación; adjunta la propuesta del programa de estudio  
12 de Ciencias de I y II Ciclos de la Educación General Básica, el cual envía a consulta de  
13 varias instituciones.

14 Sugiere trasladar este oficio al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a fin  
15 de que se estudie la posibilidad de emitir un criterio, por los profesionales del  
16 Departamento.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 32:**

19 **Dar por recibido el oficio CSE-SG-344-2016 de fecha 19 de abril de 2016,**  
20 **suscrito por la Sra. Flor Cubero Venegas, Secretaria General del Consejo**  
21 **Superior de Educación; en el que adjunta la propuesta del programa de estudio**  
22 **de Ciencias de I y II Ciclos de la Educación General Básica para consulta y**  
23 **revisión por parte de la Escuela de Formación Docente de la Facultad de**  
24 **Educación de la Universidad de Costa Rica, al CIDE de la Universidad Nacional,**  
25 **a la Facultad de Educación de la UNED, a la ANDE, al APSE, al SEC, al COLYPRO**  
26 **y a la Académica Nacional de Ciencia. Trasladar este oficio al Departamento**  
27 **de Desarrollo Profesional y Personal, a fin de que se estudie la posibilidad de**

1 **emitir un criterio, por los profesionales del Departamento, antes del 06 de**  
2 **mayo de 2016./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a**  
3 **la Sra. Flor Cubero Venegas, al Departamento de Desarrollo Profesional y**  
4 **Personal (Anexo 27) y a la Unidad de Secretaría./**

5 **9.1.8** Nota DVM-PICR-02-91-2016. **(Anexo 28).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio DVM-PICR-02-  
7 91-2016 de fecha 20 de abril de 2016, suscrito por el Dr. Miguel Ángel Gutiérrez  
8 Rodríguez, Viceministro de Planificación Institucional y Coordinación Regional del  
9 Ministerio de Educación Pública, en el que solicita que el Colegio financie un monto de  
10 ₡250.000,00.

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que no está de acuerdo en brindar la  
12 colaboración ya que la actividad está pronta a realizarse y durante la divulgación y  
13 planificación de la misma no se vio la presencia del Colegio.

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que esta solicitud está llegando al Colegio  
15 a destiempo.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 33:**

18 **Dar por recibido el oficio DVM-PICR-02-91-2016 de fecha 20 de abril de 2016,**  
19 **suscrito por el Dr. Miguel Ángel Gutiérrez Rodríguez, Viceministro de**  
20 **Planificación Institucional y Coordinación Regional del Ministerio de Educación**  
21 **Pública, en el que solicita que el Colegio financie un monto de ₡250.000,00**  
22 **para gastos de pago de los servicios de la Asociación Masaya, quien brinda**  
23 **apoyo con la propuesta "Conduciendo el hilo en el Encuentro Nacional de**  
24 **Asesores." Denegar la solicitud realizada por el Dr. Gutiérrez Rodríguez, debido**  
25 **a que la solicitud no ingresó con el tiempo oportuno para ser tramitada./**  
26 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Dr. Miguel Ángel**

1           **Gutiérrez Rodríguez, Viceministro de Planificación Institucional y Coordinación**  
2           **Regional del Ministerio de Educación Pública./**

3           **9.2    Vicepresidencia.**

4           **9.2.1** Revisión de convenio con el Centro Turístico Neilly. **(Anexo 29).**

5           La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que en días pasados visitó el  
6           Centro Turístico Neilly, la cual tiene una oferta bastante buena, 15% en hospedaje y 10%  
7           en servicios de restaurante, pagando en efectivo. Una de las funcionarias del centro le  
8           informó que si utilizaba el convenio le saldría más caro, ya que los fines de semana  
9           aplican un 15% en hospedaje con desayuno gratis.

10          Sugiere revisar este convenio ya que entre semana sale más barato que los fines de  
11          semana y en caso de que los colegiados lo utilicen sería en su mayoría los fines de  
12          semana.

13          La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere revisar también el convenio que mantiene el  
14          Colegio con Punta Leona, ya que lo utilizó y como colegiada le salía más caro.

15          Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16          **ACUERDO 34:**

17          **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, revise las condiciones de convenio entre el**  
18          **Colegio y el Centro Turístico Neilly; así como con Punta Leona. Al respecto**  
19          **deberá presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el 06 de**  
20          **mayo de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**  
21          **Ejecutiva, a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y a la Unidad de**  
22          **Secretaría./**

23          **9.3    Prosecretaría.**

24          **9.3.1** Moción presentada por la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, sobre modificación al perfil  
25          del Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal. **(Anexo 30).**

26          La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, da lectura a la moción de fecha 14  
27          de abril de 2016, suscrita por su persona, en la que señala:

1           **“Considerando que:**

2           En la sesión número 30 en el acuerdo 12 la Junta Directiva aprobó modificaciones en el  
3           perfil de puesto del Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.

4           Dentro de los requisitos del puesto se indica que es necesario poseer el grado académico  
5           de Licenciado o Máster en Administración de Proyectos y en segundo lugar una  
6           Licenciatura en Ciencias de la Educación.

7           El Departamento de Formación Académica siempre se ha caracterizado por fortalecer el  
8           área de capacitación para los compañeros docentes, con temáticas propias de la realidad  
9           que ellos viven. Además, participan en la elaboración de investigaciones de temas  
10          propiamente educativos. Ante esta situación, considero que debe darse prioridad a los  
11          estudios y grados en la carrera de Ciencias, además de solicitar el conocimiento en  
12          materia curricular (puede ser como especialidad), y que en lo que respecta a la materia  
13          curricular (puede ser como especialidad), y que en lo que respecta a la Administración de  
14          proyecto se solicite conocimiento en el área (puede ser a través de capacitaciones) y  
15          experiencia; esto porque los especialistas en proyectos no necesariamente conocen de  
16          proyectos en educación, sino que es una ciencia más administrativa que educativa.

17          **MOCIONO PARA QUE:**

18          Se revise a profundidad el perfil de Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y  
19          Personal, y se modifiquen los requisitos académicos para ese puesto, dándose más  
20          **relevancia a los grados en Ciencias de la Educación.”**

21          Añade que el perfil debe ser con una administración educativa y con licenciatura en  
22          currículum, a fin de mejorar muchas situaciones, tal y como las expuestas por los  
23          investigadores de la corporación en la sesión extraordinaria 034-2016.

24          Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

25          **ACUERDO 35:**

26          **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Violeta Cambrero Cascante,**  
27          **Prosecretaria, la cual indica:**

1 **“Considerando que:**

2 **En la sesión número 30 en el acuerdo 12 la Junta Directiva aprobó**  
3 **modificaciones en el perfil de puesto del Jefe del Departamento de Desarrollo**  
4 **Profesional y Personal.**

5 **Dentro de los requisitos del puesto se indica que es necesario poseer el grado**  
6 **académico de Licenciado o Máster en Administración de Proyectos y en**  
7 **segundo lugar una Licenciatura en Ciencias de la Educación.**

8 **El Departamento de Formación Académica siempre se ha caracterizado por**  
9 **fortalecer el área de capacitación para los compañeros docentes, con temáticas**  
10 **propias de la realidad que ellos viven. Además, participan en la elaboración de**  
11 **investigaciones de temas propiamente educativos. Ante esta situación,**  
12 **considero que debe darse prioridad a los estudios y grados en la carrera de**  
13 **Ciencias, además de solicitar el conocimiento en materia curricular (puede ser**  
14 **como especialidad), y que en lo que respecta a la materia curricular (puede ser**  
15 **como especialidad), y que en lo que respecta a la Administración de proyecto**  
16 **se solicite conocimiento en el área (puede ser a través de capacitaciones) y**  
17 **experiencia; esto porque los especialistas en proyectos no necesariamente**  
18 **conocen de proyectos en educación, sino que es una ciencia más administrativa**  
19 **que educativa.**

20 **MOCIONO PARA QUE:**

21 **Se revise a profundidad el perfil de Jefe del Departamento de Desarrollo**  
22 **Profesional y Personal, y se modifiquen los requisitos académicos para ese**  
23 **puesto, dándose más relevancia a los grados en Ciencias de la Educación.”**

24 **Solicitar a la Presidencia, agende el perfil de la Jefatura del Departamento de**  
25 **Desarrollo Profesional y Personal, para su revisión y modificación posterior./**  
26 **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la M.Sc.**

1           **Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, a la Presidencia y a la Unidad de**  
2           **Secretaría./**

3           La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto negativo ya que considera que son  
4           necesarias y oportunas las observaciones de la señora Prosecretaria, sin embargo este no  
5           es el momento oportuno ya que la publicación ya se realizó.

6           El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque considera  
7           que la moción presentada por la señora Prosecretaria es para el perfeccionamiento del  
8           departamento.

9           La señora Vocal I, aprovecha la oportunidad para justificar su ausencia a las actividades  
10          del colegio organizadas para el sábado 23 de abril de 2016, por razones personales.

11       **9.4    Secretaría.**

12       **9.4.1** Posición del Colegio ante la Huelga.

13          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera fundamental que el Colegio  
14          manifiesta su posición sobre el movimiento de huelga a la cual está llamando uno de los  
15          sindicatos, los cuales señala puntos muy específicos.

16          Se está haciendo el llamado no solo al sector educativo, sino también a otros grupos tales  
17          como, empleados públicos, campesinos o indígenas.

18          Los colegiados a sabiendas de los fines del Colegio esperan que este se pronuncie.

19          La M.Sc. Fracine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que la huelga se realice debido a  
20          un proyecto de ley y esto no es algo que legalice una huelga, por varias razones, entre  
21          ellas no existen motivos económicos sociales, solo motivo jurídico.

22          Reitera un proyecto no es un motivo económico social, sino un motivo jurídico.

23          El señor Secretario señala que está parcialmente de acuerdo con la Asesora Legal, sin  
24          embargo este tema afecta indirectamente a los colegiados, pues al final los próximos  
25          educadores sí se verán afectados. El colegio tendrá nuevos colegiados, los cuales podrán  
26          reclamar por qué no salió en su defensa.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que solo ANDE está convocando a  
2 huelga no el resto de las organizaciones magisteriales; además en la huelga se estarán  
3 tocando otros temas, no solamente el del proyecto.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al inciso c) del artículo 2 de la Ley  
5 Orgánica del Colegio, el cual indica:

6 "c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender  
7 los derechos profesionales y económicos de los mismos;"

8 Añade que en este caso la gran mayoría los colegiados asistirán a la huelga, por lo que  
9 sugiere que desde la Asesoría Legal de Junta Directiva, se emita un criterio sobre los  
10 temas en que se está planteando la huelga programada para el 26 y 27 de abril y en su  
11 defecto si se ven perjudicados los fines del Colegio, ya que como colegio profesional no se  
12 pueden sumar a una huelga pero sí defender la amenaza de los derechos, ya adquiridos  
13 por los colegiados.

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota en contra, externa que si se va hacer algo se  
15 debe de hacer con mucho profesionalismo, tiempo y análisis aunado a que el Colegio  
16 debe de actuar por los colegiados, no por una huelga. Añade que está de acuerdo en  
17 pronunciarse.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda.

19 **ACUERDO 36:**

20 **Realizar una publicación en un diario de circulación nacional y en los medios**  
21 **internos del Colegio, sobre la posición del Colegio, en los temas de agenda de**  
22 **la huelga programada para el 26 y 27 de abril de 2016, convocada por BUSSCO,**  
23 **que afectan y amenazan los derechos profesionales y económicos de los**  
24 **colegiados. Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, elabore una**  
25 **propuesta de publicación a fin de que sea analizada por los miembros de Junta**  
26 **Directiva, la cual deberá remitir vía correo electrónico a más tardar la 1:00 p.m.**  
27 **el viernes 22 de abril de 2016./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**

1           **contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva,**  
2           **a los miembros de Junta Directiva, al Departamento de Comunicaciones, a la**  
3           **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

4           La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota en contra, porque aunque sabe que se  
5           importante el estudio y análisis no cree conveniente que se realice a la carrera y con tan  
6           poca seriedad en ese sentido.

7           Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:08 p.m.; según  
8           el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013  
9           del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 25 de abril de 2016.

10          **9.5    Vocalía III.**

11          **9.5.1** Envío de agendas.

12          **ARTÍCULO DÉCIMO:                    ASUNTOS VARIOS.**

13          **10.1   Asesoría Legal.**

14          **10.1.1** Informe de procesos judiciales.

15          **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
16          **VEINTIDOS HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19          **Lilliam González Castro**  
20          **Presidenta**

**Jimmy Güell Delgado**  
                **Secretario**

21          Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.