

ACTA No. 034-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES SEIS DE ABRIL DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISÉIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 033-2017

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver

3.1 CLP-DE-26-03-2017 Modificación de la POL/PRO-CON01 "Control de activos fijos".

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 Compra servicio de alimentación juramentación Coto.

4.2 Compra a la complementación y mantenimiento del sonido de Junta Directiva.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería

5.1 Aprobación de pagos.

5.2 Revisión y aprobación de la propuesta de presupuesto extraordinaria de mayo a diciembre 2017.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

1 **6.1** Incorporaciones.

2 **6.2** Comentario sobre Simposio.

3 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

4 **A- Correspondencia para decidir**

5 **A-1** Oficio CAI CLP 2317, de fecha 31 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
6 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II.

7 **Asunto:** Observación sobre dos puntos del acta 024-2017.

8 **A-2** Oficio CAI CLP 2217, de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
9 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Nombramiento de postulantes
10 representaciones remuneradas y no remuneradas del Colegio, ante diferentes
11 instituciones.

12 **A-3** Oficio CAI CLP 2117, de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
13 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I.

14 **Asunto:** Revisión de Egresos del mes de febrero 2017.

15 **A-4** Oficio JRCLTS-07-2017 del 31 de marzo de 2017, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
16 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
17 se gestione ante el ente correspondientes una mejor comunicación interna entre los
18 departamentos de la Corporación, con el fin de que el proceso que se realice ante una
19 oficina de Colypro sea conocido por todos los funcionarios que tienen injerencia definitiva
20 en el mismo. (Ver documento).

21 **A-5** Oficio CLP-AC-TE-041-2017 del 03 de abril de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
22 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan el pago correspondiente a la
23 sesión extraordinaria 25-2017, realizada el 24 de marzo 2017 y convocada por el señor
24 presidente del Tribunal Electoral por razones de la publicación del Alcance No67 en el
25 Diario oficial La Gaceta. En virtud de que en el Plan Anual de Trabajo 2016-2017 de ese
26 Órgano, está contemplado en el presupuesto la atención a situaciones imprevistas que
27 requiera el Tribunal Electoral.

- 1 **A-6** Nota de fecha 30 de marzo 2017 suscrita por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del
2 Tribunal Electoral. **Asunto:** Presenta su renuncia a su puesto en el Tribunal Electoral, a
3 partir del 8 de abril del 2017, por motivos de salud.
- 4 **A-7** Oficio de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito por la [REDACTED]
5 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la posibilidad de que le den carné a su
6 [REDACTED]
7 [REDACTED]
- 8 **A-8** Oficio de fecha 04 de abril de 2017, suscrito por la [REDACTED]
9 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la posibilidad de que le otorguen un
10 subsidio por fallecimiento de su esposo, quien falleció en el 2014, ella hasta ahora se da
11 cuenta de que existe este subsidio y en estos momentos lo está necesitando.
- 12 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 13 **B-1** Oficio CLP-AC-JRSC-030-2017 del 29 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey
14 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Comunican las
15 sesiones del mes de abril las cuales se llevarán a cabo los días 03, 7, 11 y 20.
- 16 **B-2** Oficio JRGU-AC-012-2017 de fecha 28 de marzo de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie
17 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Comunican
18 las sesiones del mes de abril y mayo que se llevarán a cabo los días 4, 18, 22 y 25 de
19 abril y en el mes de mayo los días 02, 09, 16 y 23.
- 20 **B-3** Oficio CLP-AC-TE-035-2017 del 24 de marzo de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
21 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Lic. Randall Mussio González, Director
22 Ejecutivo a.i. **Asunto:** Le comunican la más enérgica protesta ante el desmantelamiento
23 del espacio para el recinto electoral y otras áreas destinadas para el mismo, así como las
24 actividades solicitadas al proveedor, sin previa comunicación escrita por la Junta Directiva
25 y la administración al Tribunal Electoral.

26 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

27 **8.1 Presidencia**

1 **8.1.1** Sesión Extraordinaria del viernes 06 de abril de 2017.

2 **8.2 Vocalía II**

3 **8.2.1** Solicitud pago de kilometraje.

4 **8.3 Vicepresidencia**

5 **8.3.1** Informe de Presentación Revista Umbral.

6 **8.4 Vocalía III**

7 **8.4.1** Transporte para Cartago.

8 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

9 No se presentó ningún asunto vario.

10 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
12 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
13 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. No se cuenta con la presencia del Director Ejecutivo
14 por motivos de salud.

15 La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
18 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
19 **033-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
20 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
21 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
22 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
23 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE**
24 **VOTOS./**

25 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 033-2017**

26 Sometida a revisión el acta 033-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número treinta y tres guión dos mil diecisiete del cuatro de abril**
2 **del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
3 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

4 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

5 **3.1 CLP-DE-26-03-2017 Modificación de la POL/PRO-CON01 "Control de activos fijos". (Anexo**
6 **01).**

7 Este punto se agendará en una próxima sesión, en la que esté presente el Director Ejecutivo a.i.

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

9 **4.1 Compra servicio de alimentación juramentación Coto. (Anexo 02).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la siguiente solicitud de compra:

11 Compra correspondiente al servicio de alimentación, salón y decoración para la
12 Juramentación a realizar en la región de Coto para un total de 113 personas, para el día 22
13 de abril del 2017.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HOTEL ANDREA (ANDREA JIMENEZ VIALES)	HOTEL CASA ROLAND GOLFITO RESORT	INVERSIONES SUSSY ESQUIVEL S.A
113 pax	₺ 1.620.400,00	₺ 1.932.363,63	SANCION POR DOS MESES DE COMPRA a partir del 04-04-2017
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	CONTADO	
MONTO TOTAL₺	₺ 1.620.400,00	₺ 1.932.363,63	
Monto Recomendado	₺ 1.620.400,00		

14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
25 HOTEL ANDREA (ANDREA JIMENEZ VIALES) número de cédula 6-328-874 por el monto
26 de: ₺1.620.400,00; por las siguientes razones:

1 Por presentar el mejor precio y dar un buen servicio en la región, además ser de los
2 proveedores más céntricos a nivel regional.

3 Nota: Adjunto encontrarán la evaluación recibido por la Unidad de compras el día 31-03-
4 2017, razón por la cual es necesario aplicar una sanción al proveedor Inversiones Sussy; ya
5 que la misma consta de un 65% lo cual equivale a que el proveedor quede fuera del
6 registro de proveedores.

7 Tomando en cuenta que en la región de Coto solamente se cuenta con dos proveedores en
8 la zona de Nelly incluyendo Inversiones Sussy, no es conveniente terminar las relaciones
9 comerciales que se han mantenido con dicho proveedor, esta Unidad toma en cuenta
10 contrataciones realizadas anteriormente y su calificación ha sido dentro del rango aprobado
11 entre 80% a 100%, siendo esta una excepción.

12 Por lo anterior la Unidad de compras posterior a revisar el caso con la señora Presidente y la
13 señora Fiscal, determina reevaluar por incidente tomando en cuenta que su reevaluación
14 equivale a un 78% lo que permite aplicar la sanción más no su eliminación, la cual se aplica
15 por un periodo de prohibición de compra del 04 de abril del 2017 al 04 de junio del 2017, la
16 misma ya fue comunicada al proveedor, involucrados en los procesos y la Junta Regional.”

17 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Autorizar la compra del servicio de alimentación, salón y decoración para el acto**
20 **de juramentación a realizar en la región de Coto, para un total de ciento trece**
21 **personas (113) personas, para el día 22 de abril del 2017; asignándose esta**
22 **compra a HOTEL ANDREA (ANDREA JIMÉNEZ VIALES), cédula de identidad**
23 **número [REDACTED]; por un monto total de un millón seiscientos veinte mil**
24 **cuatrocientos colones netos (¢1.620.400,00). El cheque se debe consignar a**
25 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
26 **proveedor por presentar el mejor precio y dar un buen servicio en la región,**
27 **además ser de los proveedores más céntricos a nivel regional. Cargar a la partida**

1 **presupuestaria 2.4.4 Juramentaciones./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO**
2 **FIRME./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Unidad de**
4 **Incorporaciones./**

5 **4.2** Compra a la complementación y mantenimiento del sonido de Junta Directiva. **(Anexo**
6 **03).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la siguiente solicitud de compra:

8 Compra correspondiente a la complementación y mantenimiento del sonido de Junta
9 Directiva.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	JUAN BANSBACH INSTRUMENTOS MUSICALES S.A	SONUS EQUIPOS DE SONIDO Y VIDEO	
AUDIO JUNTA DIRECTIVA	\$ 3754,38	\$4592,26	
FORMA DE PAGO	50% FIRMA CONTRATO Y 50% FINAL	50% FIRMA CONTRATO Y 50% FINAL	
MONTO TOTAL	\$ 3754,38	\$4592,26	
Monfo Recomendado	\$ 3754,38		

10
11
12
13
14
15
16
17
18 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: JUAN
19 BANSBACH INSTRUMENTOS MUSICALES S.A. número de cédula 3-101-684486 por el monto
20 de: \$3754,38 por las siguientes razones: Por ser el proveedor al que se le compró
21 anteriormente el equipo en el 2010 y es quien a nivel nacional brinda dicho servicio además
22 de la marcas tal como Bose.

23 Nota: Se realiza la valoración por el área de infraestructura para la compra de otro equipo
24 completamente nuevo sin embargo el mismo tiene un costo de ¢7.214.730.56 con
25 instrumentos musicales la VOZ por un equipo Analógico, sin embargo por recomendación del
26 Jefe de TI a.i. es mejor realizar el mantenimiento al equipo actual y brindar mejorías a el
27 mismo con un aumento importante en el sistema de grabación.

1 La Unidad de compras solicita participar a empresas tales como: Audio Cinema S.A, La Clave,
2 American Music, Ciudad Musical, El Centro de Sonido sin embargo ellos no pueden brindar el
3 servicio en las condiciones que si ofrece la empresa que se recomienda."

4 Al ser las 4:25 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala
5 del Sr. Byron Varela Mora, Asistente del Departamento de T.I. quien al ingresar saluda a los
6 presentes e indica que la idea es cambiar los soportes de los parlantes y las láminas del cielo
7 raso para que queden bien; además darle mantenimiento a todos los micrófonos y cambiarle
8 los cables, ya que unos se escuchan más que otros; añade que se colocará un grabador
9 digital para que no se dé la interferencia de ruido y evitar la pérdida de señal, dado que
10 actualmente se trabaja de manera análoga y al dañarse los cables se daña la señal. Con el
11 sistema digital se eliminan los cables y la grabación se realiza de forma directa.

12 Concluye indicando que la idea es guardar el equipo nuevo en un mueble para colocarlo en
13 una esquina bajo llave.

14 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 4:33 p.m.

15 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Autorizar la compra de la complementación y mantenimiento del sonido de Junta**
18 **Directiva; asignándose esta compra a JUAN BANSBACH INSTRUMENTOS**
19 **MUSICALES S.A., cédula jurídica número 3-101-684486 por un monto total de**
20 **tres mil setecientos cincuenta y cuatro dólares americanos con treinta y ocho**
21 **centavos (\$3.754,38); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago.**
22 **El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
23 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor Por ser el proveedor al que se le**
24 **compró anteriormente el equipo en el 2010 y es quien a nivel nacional brinda**
25 **dicho servicio además de la marcas tal como Bose. Cargar a la partida**
26 **presupuestaria 8.1.3 Reparación y Mantenimiento./ Aprobado por ocho votos./**
27 **ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

4 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 04).**

5 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 4:35 p.m.

6 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
7 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
8 anexo número 04.

9 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
10 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y un millones
11 cuarenta y ocho mil quinientos ochenta y un colones con noventa y siete céntimos
12 (¢91.048.581,97); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por
13 un monto de un millón ciento veinticinco mil doscientos dieciséis colones con cincuenta
14 céntimos (¢1.125.216,50); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de
15 Costa Rica por un monto de dieciséis millones novecientos mil colones netos
16 (¢16.900.000,00) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco
17 Nacional de Costa Rica por un monto de once millones setecientos mil colones netos
18 (¢11.700.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un
19 monto de doce millones de colones netos (¢12.000.000,00) y de la cuenta número
20 [REDACTED] por un monto de doce millones quinientos cuatro mil doscientos
21 sesenta y dos colones con cincuenta céntimos (¢12.504.262,50); para su respectiva
22 aprobación.

23 Conocida la lista de pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 05:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
26 **Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y un millones cuarenta y ocho**
27 **mil quinientos ochenta y un colones con noventa y siete céntimos**

1 (¢91.048.581,97); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE
2 COLEGIO por un monto de un millón ciento veinticinco mil doscientos dieciséis
3 colones con cincuenta céntimos (¢1.125.216,50); de la cuenta número [REDACTED]
4 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis
5 millones novecientos mil colones netos (¢16.900.000,00) y de la cuenta de
6 conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por
7 un monto de once millones setecientos mil colones netos (¢11.700.000,00); de la
8 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de doce
9 millones de colones netos (¢12.000.000,00) y de la cuenta número
10 [REDACTED] por un monto de doce millones quinientos cuatro mil
11 doscientos sesenta y dos colones con cincuenta céntimos (¢12.504.262,50). El
12 listado de los pagos de fecha 06 de abril de 2017, se adjunta al acta mediante el
13 anexo número 04./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado nueve votos./**
14 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 **ACUERDO 06:**

16 **Aprobar el pago por ciento setenta y cinco mil quinientos cincuenta colones netos**
17 **¢175.550,00) a nombre del Sr. Jesús Rojas Oconor, por pago de viáticos para**
18 **asistir a gira a la región de Coto; mediante transferencia [REDACTED]./**
19 **Aprobado por nueve votos./**

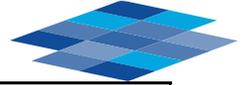
20 **Comunicar a la Jefatura Financiera, a la Fiscalía y a la Unidad de Tesorería./**

21 **5.2** Revisión y aprobación de la propuesta de presupuesto extraordinario de mayo a diciembre
22 2017. **(Anexo 05).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 5:00 p.m. autoriza el ingreso de la
24 Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa del Departamento Financiero, quien al ingresar saluda a los
25 presentes.

26 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, procede a presentar la propuesta de
27 presupuesto extraordinario para el periodo de mayo a diciembre 2017

**COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES.
 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO PARA EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE 2017**



(Cifras en miles de colones)		may-17	jun-17	jul-17	ago-17	sep-17	oct-17	nov-17	dic-17	TOTAL PRESUPUESTO
PROGRAMA N° 1 COLEGIO										
INGRESOS										
Grupo N° 1	INGRESOS ORDINARIOS									
Subgrupo N° 1.1	Cobranzas									
Renglón N° 1.1.1	Cuotas Corrientes (Anexo N°22)	456.786	458.339	459.891	461.444	462.996	464.549	466.101	467.654	3.697.761
Renglón N° 1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutual (€ 848.00)	-51.647	-51.823	-51.998	-52.174	-52.349	-52.525	-52.701	-52.876	-418.093
Renglón N° 1.1.3	Arreglos de pago (Anexo N°24)	67	67	67	67	67	67	67	67	536
Renglón N° 1.1.4	(-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago	-8	-8	-8	-8	-8	-8	-8	-8	-61
Renglón N° 1.1.5	Cuotas de Incorporación (Anexo N°24)	8.550	8.550	8.550	8.550	8.550	8.550	8.550	8.550	68.400
	Total ingresos ordinarios	413.748	415.125	416.502	417.879	419.256	420.633	422.010	423.387	3.348.543
Grupo N° 2	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°23)									
Renglón N° 2.1	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	761	422	306	321	314	469	450	207	3.250
Renglón N° 2.2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	1.530	960	1.022	1.095	814	1.068	1.632	795	8.916
Renglón N° 2.3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	78	36	80	53	78	59	16	0	400
Renglón N° 2.4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	82	61	267	146	70	100	40	113	879
Renglón N° 2.5	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	213	181	267	190	160	115	27	27	1.179
Renglón N° 2.6	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	2.405	1.632	5.248	2.521	2.783	2.225	2.182	2.551	21.546
Renglón N° 2.7	Alquiler del Bar, Restaurante	0	0	0	484	484	484	484	484	2.420
Renglón N° 2.8	Alquiler Salón de Eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranc	1.058	1.058	1.058	1.058	1.058	1.058	1.058	1.058	8.464
Renglón N° 2.9	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones)	1.317	1.317	1.317	1.317	1.317	1.317	1.317	1.317	10.538
Renglón N° 2.10	sobrantes de caja	2.365	2.365	2.365	3.759	2.365	2.365	2.365	2.365	20.314
	Total ingresos extraordinarios	9.809	8.032	11.930	10.945	9.443	9.260	9.570	8.917	77.906
	Total Ingresos Netos	423.558	423.157	428.432	428.824	428.699	429.893	431.581	432.304	3.426.449
Grupo N° 3	REMANENTES Y FINANCIAMIENTO EXTERNO (Anexo N°23)									
Renglón N° 3.1	Remanente de periodos anteriores	653.315	0	0	0	0	0	0	0	653.315
Renglón N° 3.3	Préstamo para la Construcción de Sede de San José	0	0	0	114.164	114.164	114.164	114.164	114.164	570.818
	Total de Remanentes y Financiamiento Externo	653.315	0	0	114.164	114.164	114.164	114.164	114.164	1.224.132
	Total de Ingresos, Remanentes y Financiamiento Externo	1.076.872	423.157	428.432	542.988	542.863	544.056	545.744	546.468	4.650.581
Egresos										
Grupo N° 1	Junta Directiva									
Subgrupo N° 1.1	Junta Directiva									
Renglón N° 1.1.1	Salarios (3 plazas) (ANEXO N° 1)	2.417	2.288	2.212	2.400	2.274	2.326	2.299	2.293	18.510
Renglón N° 1.1.2	Aguinaldos	0	0	0	0	0	0	0	2.326	2.326
Renglón N° 1.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	636	602	583	632	599	612	605	604	4.874
Renglón N° 1.1.4	Dietas (Anexo N°27)	4.118	4.118	3.938	4.492	3.938	3.938	4.118	4.023	32.681
Renglón N° 1.1.5	Estipendios (Anexo N°27)	2.323	2.323	2.323	2.323	2.323	2.323	2.373	2.373	18.681
Renglón N° 1.1.6	Proyectos y eventos (ANEXO N° 2)	4.137	4.137	4.137	4.136	4.136	4.136	4.136	4.136	33.091
Renglón N° 1.1.7	Otros gastos generales (ANEXO N° 3)	1.412	1.412	1.412	1.412	1.412	1.412	1.412	1.412	11.296
	Total Junta Directiva	15.042	14.879	14.604	15.395	14.682	14.746	14.943	17.167	121.459
Subgrupo N° 1.2	Departamento Asesoría Legal									
Renglón N° 1.2.1	Salarios (3 plazas) (ANEXO N° 1)	3.710	3.808	3.710	3.782	3.882	3.782	3.748	3.747	30.170
Renglón N° 1.2.2	Aguinaldos	0	0	0	0	0	0	0	3.790	3.790
Renglón N° 1.2.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	977	1.003	977	996	1.022	996	987	987	7.944
Renglón N° 1.2.4	Otros gastos generales (ANEXO N° 3)	405	41	41	41	41	41	41	41	694
	Total Asesoría Legal	5.092	4.852	4.728	4.819	4.945	4.819	4.776	8.565	42.598
Subgrupo N° 1.3	Departamento Auditoría Interna									
Renglón N° 1.3.1	Salarios (4,75 plazas) (ANEXO N° 1)	5.459	5.421	5.421	5.421	5.880	5.453	5.453	5.453	43.959
Renglón N° 1.3.2	Aguinaldos	0	0	0	0	0	0	0	5.538	5.538
Renglón N° 1.3.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	1.437	1.427	1.427	1.427	1.548	1.436	1.436	1.436	11.574
Renglón N° 1.3.4	Otros gastos generales (ANEXO N° 3)	183	197	183	197	183	305	183	197	1.626
	Total Auditoría Interna	7.079	7.045	7.030	7.045	7.611	7.193	7.071	12.624	62.698
Grupo N° 2	Fiscalía (anexo N°31)									
Subgrupo N° 2.1	Administración de la Fiscalía.									
Renglón N° 2.1.1	Salarios (2 plazas) (ANEXO N° 1)	1.973	1.973	2.146	1.973	2.109	1.973	1.973	1.973	16.092
Renglón N° 2.1.2	Aguinaldos	0	0	0	0	0	0	0	2.011	2.011
Renglón N° 2.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	519	519	565	519	555	519	519	519	4.237
Renglón N° 2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°27)	2.212	2.212	2.212	2.212	2.212	2.212	2.260	2.260	17.791
Renglón N° 2.1.5	Proyectos y eventos (ANEXO N°17)	853	0	435	0	0	516	0	0	1.805
Renglón N° 2.1.6	Prestaciones Laborales (Anexo N°05)	774	774	774	774	774	774	774	774	6.190
Renglón N° 2.1.7	Otros gastos generales (ANEXO N° 3)	109	109	109	109	109	109	109	109	870
Renglón N° 2.1.8	Camisetas para el Departamento (ANEXO N° 19)	136	0	0	0	0	0	0	0	136
	Sub Total Administración de la Fiscalía	6.576	5.587	6.241	5.587	5.758	6.103	5.635	7.646	49.133

1	Nº 5.8	Junta Regional de Cartago								
	Nº 5.8.1	Proyectos								
2	Nº 5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	162	0	831	0	831	0	0	0
	Nº 5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	0	0	0	800	0	0	800	1.500
	Nº 5.8.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	0	1.103	0	0	0	1.103	0	0
3	Nº 5.8.1.4	Actividades Jubilados.	0	0	0	465	0	0	0	461
	Nº 5.8.1.5	Desarrollo Profesional	0	2.663	550	0	650	0	0	0
	Nº 5.8.1.6	Asamblea Anual	0	0	0	0	0	0	0	3.959
	Nº 5.8.1.7	Estipendios	600	600	600	600	600	600	600	600
4	Nº 5.8.1.8	Víaticos y kilometraje de la Junta Regional	12	12	12	12	12	12	12	12
	Nº 5.8.1.9	Atención a Sesiones	66	66	66	66	66	66	66	66
5	5.8	Total Junta Regional de Cartago	839	4.443	2.058	1.943	2.158	1.780	1.478	6.598
	Nº 5.9	Junta Regional de Alajuela								
	Nº 5.9.1	Proyectos								
6	Nº 5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	289	289	289	289	289	289	289	289
	Nº 5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	338	338	338	338	338	338	338	338
	Nº 5.9.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	193	193	193	193	193	193	193	193
7	Nº 5.9.1.4	Actividades Jubilados.	162	162	162	162	162	162	162	162
	Nº 5.9.1.5	Desarrollo Profesional	338	338	338	338	338	338	338	338
	Nº 5.9.1.6	Asamblea Anual	0	0	0	1.940	0	0	0	0
8	Nº 5.9.1.7	Estipendios	600	600	600	600	600	600	600	600
	Nº 5.9.1.8	Víaticos y kilometraje de la Junta Regional	12	12	12	12	12	12	12	12
	Nº 5.9.1.9	Atención a Sesiones	66	66	66	66	66	66	66	66
9	5.9	Total Junta Regional de Alajuela	1.998	1.998	1.998	3.938	1.998	1.998	1.998	17.922
	Nº 5.10	Junta Regional de San José								
	Nº 5.10.1	Proyectos								
10	Nº 5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	290	290	290	290	290	290	290	290
	Nº 5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	551	551	551	551	551	551	551	551
11	Nº 5.10.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	294	294	294	294	294	294	294	294
	Nº 5.10.1.4	Actividades Jubilados.	368	368	368	368	368	368	368	368
	Nº 5.10.1.5	Desarrollo Profesional	551	551	551	551	551	551	551	551
12	Nº 5.10.1.6	Asamblea Anual	0	0	0	4.748	0	0	0	0
	Nº 5.10.1.7	Estipendios	600	600	600	600	600	600	600	600
	Nº 5.10.1.8	Víaticos y kilometraje de la Junta Regional	12	12	12	12	12	12	12	12
13	Nº 5.10.1.9	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.	17	17	17	17	17	17	17	17
	Nº 5.10.1.10	Atención a Sesiones	66	66	66	66	66	66	66	66
14	5.10	Total Junta Regional de San José	2.749	2.749	2.749	7.497	2.749	2.749	2.749	26.736
	Nº 5.11	Junta Regional de Heredia								
	Nº 5.11.1	Proyectos								
15	Nº 5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	290	290	290	290	290	290	290	290
	Nº 5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	386	386	386	386	386	386	386	386
	Nº 5.11.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	193	193	193	193	193	193	193	193
16	Nº 5.11.1.4	Actividades Jubilados.	290	290	290	290	290	290	290	290
	Nº 5.11.1.5	Desarrollo Profesional	368	368	368	368	368	368	368	368
	Nº 5.11.1.6	Asamblea Anual	0	0	0	4.279	0	0	0	0
17	Nº 5.11.1.7	Estipendios	600	600	600	600	600	600	600	600
	Nº 5.11.1.8	Víaticos y kilometraje de la Junta Regional	12	12	12	12	12	12	12	12
	Nº 5.11.1.9	Atención a Sesiones	66	66	66	66	66	66	66	66
18	5.11	Total Junta Regional de Heredia	2.203	2.203	2.203	2.203	6.482	2.203	2.203	21.905
	Nº 5.12	Junta Regional de Coto								
	Nº 5.12.1	Proyectos								
19	Nº 5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	97	97	97	97	97	97	97	97
	Nº 5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	184	184	184	184	184	184	184	184
20	Nº 5.12.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	129	129	129	129	129	129	129	129
	Nº 5.12.1.4	Actividades Jubilados.	74	74	74	74	74	74	74	74
	Nº 5.12.1.5	Desarrollo Profesional	183	183	183	183	183	183	183	183
21	Nº 5.12.1.6	Asamblea Anual	0	0	0	0	0	1.996	0	0
	Nº 5.12.1.7	Estipendios	600	600	600	600	600	600	600	600
	Nº 5.12.1.8	Víaticos y kilometraje de la Junta Regional	27	27	27	27	27	27	27	27
22	Nº 5.12.1.9	Atención a Sesiones	66	66	66	66	66	66	66	66
	5.12	Total Junta Regional de Coto	1.359	1.359	1.359	1.359	1.359	3.355	1.359	12.869
	Nº 5.13	Junta Regional de Occidente								
	Nº 5.13.1	Proyectos								
23	Nº 5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	196	0	0	808	808	391	0	0
	Nº 5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	0	0	0	0	0	0	599	1.500
24	Nº 5.13.1.3	Capacitación a representantes institucionales.	772	0	0	0	0	772	0	0
	Nº 5.13.1.4	Actividades Jubilados	463	0	0	0	0	0	463	0
	Nº 5.13.1.5	Desarrollo Profesional	0	813	0	391	847	847	0	0
25	Nº 5.13.1.6	Asamblea Anual	0	0	2.421	0	0	0	0	0
	Nº 5.13.1.7	Estipendios	600	600	600	600	600	600	600	600
	Nº 5.13.1.8	Víaticos y kilometraje de la Junta Regional	6	6	6	6	6	6	6	6
26	Nº 5.13.1.9	Atención a Sesiones	66	66	66	66	66	66	66	66
27	5.13	Total Junta Regional de Occidente	2.103	1.485	3.094	1.872	2.328	2.682	1.734	2.172
		Total Juntas Regionales	25.979	28.079	22.757	36.536	33.048	31.235	24.763	29.401
										231.797

1	Nº 6	Delegaciones Auxiliares (Anexo Nº21)								
	Nº 6.1	Delegación de Puriscal								
	Nº 6.1.1	Estipendios (Anexo Nº 21)	282	282	282	282	282	282	282	2.256
	Nº 6.1.2	Atención a Sesiones (Anexo Nº 21)	30	30	30	30	30	30	30	238
2	Nº 6.1.3	Salario del Oficial de Plataforma (1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo Nº01)	328	259	255	303	255	266	266	2.206
	Nº 6.1.4	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	276
	Nº 6.1.5	Cargas sociales (26.33%) del salario	86	68	67	80	67	70	70	581
	Nº 6.1.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina (Anexo Nº 21)	2	2	2	2	2	2	2	12
	Nº 6.1.7	Material de Aseo y Limpieza (Anexo Nº 21)	26	26	26	26	26	26	26	207
	Nº 6.1.8	Alquiler de Oficina (Anexo Nº 21)	200	220	220	220	220	220	220	1.740
4	Nº 6.1.9	Servicios Públicos (Anexo Nº 21)	58	58	58	58	58	58	58	461
	Nº 6.1.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales (Anexo Nº 21)	25	25	25	25	25	25	25	201
	Nº 6.1.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	4	4	4	4	4	4	4	31
5	Nº 6.1.12	Reparación y Mantenimiento. (Anexo Nº 21)	8	8	8	8	8	8	8	62
	6.1	Total Delegación de Puriscal	1.048	981	976	1.036	976	990	990	8.272
6	Nº 6.2	Delegación de Aguirre								
	Nº 6.2.1	Estipendios	282	282	282	282	282	282	282	2.256
	Nº 6.2.2	Atención a Sesiones	30	30	30	30	30	30	30	238
7	Nº 6.2.3	Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo Nº01)	260	255	304	255	255	266	266	2.128
	Nº 6.2.4	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	274
	Nº 6.2.5	Cargas sociales (26.33%) del salario	69	67	80	67	67	70	70	560
8	Nº 6.2.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina (Anexo Nº 21)	3	3	3	3	3	3	3	22
	Nº 6.2.7	Material de Aseo y Limpieza (Anexo Nº 21)	24	24	24	24	24	24	24	190
	Nº 6.2.8	Alquiler de Oficina (Anexo Nº 21)	275	275	275	275	275	302	302	2.280
9	Nº 6.2.9	Servicios Públicos (Anexo Nº 21)	71	71	71	71	71	71	71	567
	Nº 6.2.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales (Anexo Nº 21)	26	26	26	26	26	26	26	206
	Nº 6.2.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	5	5	5	5	5	5	5	40
10	Nº 6.2.12	Reparación y Mantenimiento. (Anexo Nº 21)	15	15	15	15	15	15	15	123
	6.2	Total Delegación de Aguirre	1.059	1.052	1.113	1.052	1.052	1.094	1.094	8.884
11	Nº 6.3	Delegación de Grande de Terraba								
	Nº 6.3.1	Estipendios	282	282	282	282	282	282	282	2.256
	Nº 6.3.2	Atención a Sesiones	30	30	30	30	30	30	30	238
12	Nº 6.3.3	Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo Nº01)	257	255	312	255	255	266	275	2.141
	Nº 6.3.4	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	280
	Nº 6.3.5	Cargas sociales (26.33%) del salario	68	67	82	67	67	70	72	564
13	Nº 6.3.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	4	4	4	4	4	4	4	35
	Nº 6.3.7	Material de Aseo y Limpieza	28	28	28	28	28	28	28	228
	Nº 6.3.8	Alquiler de Oficina	259	259	259	259	259	297	297	2.185
	Nº 6.3.9	Servicios Públicos	102	102	102	102	102	102	102	818
14	Nº 6.3.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	25	25	25	25	25	25	25	202
	Nº 6.3.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	7	7	7	7	7	7	7	56
15	Nº 6.3.12	Reparación y Mantenimiento.	12	12	12	12	12	12	12	95
	6.3	Total Delegación de Grande de Terraba	1.074	1.072	1.143	1.072	1.072	1.125	1.135	9.097
16	Nº 6.4	Delegación Sarapiquí								
	Nº 6.4.1	Estipendios	282	282	282	282	282	282	282	2.256
	Nº 6.4.2	Atención a Sesiones	30	30	30	30	30	30	30	238
17	Nº 6.4.3	Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo Nº01)	255	255	295	255	255	255	265	2.090
	Nº 6.4.4	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	270
	Nº 6.4.5	Cargas sociales (26.33%) del salario	67	67	78	67	67	67	70	550
18	Nº 6.4.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	3	3	3	3	3	3	3	22
	Nº 6.4.7	Material de Aseo y Limpieza	28	28	28	28	28	28	28	224
	Nº 6.4.8	Alquiler de Oficina	231	266	266	266	266	266	266	2.095
	Nº 6.4.9	Servicios Públicos	76	76	76	76	76	76	76	604
19	Nº 6.4.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales.	18	18	18	18	18	18	18	144
	Nº 6.4.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	5	5	5	5	5	5	5	41
20	Nº 6.4.12	Reparación y Mantenimiento.	7	7	7	7	7	7	7	56
	6.4	Total Delegación de Sarapiquí	1.002	1.036	1.087	1.036	1.036	1.036	1.049	8.589
21	Nº 6.5	Delegación Upala								
	Nº 6.5.1	Estipendios	282	282	282	282	282	282	282	2.256
	Nº 6.5.2	Atención a Sesiones	30	30	30	30	30	30	30	238
22	Nº 6.5.3	Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo Nº01)	228	236	271	235	235	235	246	1.923
	Nº 6.5.4	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	247
	Nº 6.5.5	Cargas sociales (26.33%) del salario	60	62	71	62	62	62	65	506
23	Nº 6.5.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	5	5	5	5	5	5	5	37
	Nº 6.5.7	Material de Aseo y Limpieza	24	24	24	24	24	24	24	189
	Nº 6.5.8	Alquiler de Oficina	342	342	342	342	342	394	394	2.892
	Nº 6.5.9	Servicios Públicos	62	62	62	62	62	62	62	497
24	Nº 6.5.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	34	34	34	34	34	34	34	275
	Nº 6.5.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	5	5	5	5	5	5	5	44
25	Nº 6.5.12	Reparación y Mantenimiento.	34	34	34	34	34	34	34	269
	6.5	Total Delegación de Upala	1.106	1.116	1.160	1.115	1.115	1.166	1.180	9.372
26	Nº 6.6	Delegación de Los Santos								
	Nº 6.6.1	Estipendios	282	282	282	282	282	282	282	2.256
	Nº 6.6.2	Atención a Sesiones	30	30	30	30	30	30	30	238
	6.6	Total Delegación de Los Santos	312	2.494						
27		Total Delegaciones Auxiliares	5.601	5.569	5.791	5.623	5.563	5.723	5.760	46.707
		Total Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares	31.579	33.648	28.548	42.159	38.610	36.959	30.523	278.505

1	Nº 7.7	Oficina Región de Turrialba								
	Nº 7.7.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)	472	488	488	488	488	488	488	3.885
2	Nº 7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)	265	265	349	265	278	265	368	2.328
	Nº 7.7.3	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	788	788
	Nº 7.7.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	194	198	220	198	202	198	225	1.636
3	Nº 7.7.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional (Anexo N° 21)	4	4	4	4	4	4	4	32
	Nº 7.7.6	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N° 21)	43	43	43	43	43	43	43	345
4	Nº 7.7.7	Alquiler de oficina.(Anexo N° 21)	281	281	281	281	281	281	324	2.336
	Nº 7.7.8	Servicios públicos (Anexo N° 21)	77	77	77	77	77	77	77	618
5	Nº 7.7.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales (Anexo N° 21)	62	62	62	62	62	62	62	496
	Nº 7.7.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	7	7	7	7	7	7	7	53
6	Nº 7.7.11	Reparación y Mantenimiento (Anexo N° 21)	31	31	31	31	31	31	31	250
	7.7	Total Oficina de la Región de Turrialba	1.437	1.457	1.563	1.457	1.473	1.457	1.628	2.294
7	Nº 7.8	Oficina Región de Cartago								
	Nº 7.8.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas tres cuartos tiempo) (Anexo N°01)	613	613	613	613	613	613	613	4.904
8	Nº 7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)	514	499	581	481	476	525	581	4.266
	Nº 7.8.3	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	1.152	1.152
	Nº 7.8.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	297	293	314	288	287	300	314	2.414
9	Nº 7.8.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional (Anexo N° 21)	1	1	1	1	1	1	1	11
	Nº 7.8.6	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N° 21)	39	39	39	39	39	39	39	311
10	Nº 7.8.7	Alquiler de oficina (Anexo N° 21)	298	298	342	342	342	342	342	2.648
	Nº 7.8.8	Servicios públicos (Anexo N° 21)	67	67	67	67	67	67	67	537
11	Nº 7.8.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales (Anexo N° 21)	56	56	56	56	56	56	56	448
	Nº 7.8.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema	8	8	8	8	8	8	8	61
12	Nº 7.8.11	Reparación y Mantenimiento (Anexo N° 21)	8	8	8	8	8	8	8	65
	7.8	Total Oficina Región de Cartago	1.900	1.881	2.029	1.903	1.897	1.959	2.029	3.218
13	Nº 7.9	Oficina Región de Alajuela								
	Nº 7.9.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas tres cuartos tiempo) (Anexo N°01)	605	605	605	605	605	616	616	4.859
14	Nº 7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)	313	381	331	313	313	321	391	2.688
	Nº 7.9.3	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	946	946
	Nº 7.9.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	242	260	246	242	242	244	265	1.987
15	Nº 7.9.5	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N° 21)	21	21	21	21	21	21	21	168
	Nº 7.9.6	Alquiler de oficina. (Anexo N° 21)	299	299	299	299	329	329	329	2.516
16	Nº 7.9.7	Servicios públicos (Anexo N° 21)	81	81	81	81	81	81	81	650
	Nº 7.9.8	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales (Anexo N° 21)	30	30	30	30	30	30	30	238
17	Nº 7.9.9	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	1	1	1	1	1	1	1	10
	Nº 7.9.10	Reparación y Mantenimiento (Anexo N° 21)	8	8	8	8	8	8	8	67
18	7.9	Total Oficina de la Región de Alajuela	1.601	1.686	1.624	1.601	1.631	1.641	1.743	2.604
19	Nº 7.10	Oficina Región de San José.								
	Nº 7.10.1	Salario Gestor Regional (2 Plazas de tres cuartos) (Anexo N°01)	1.354	1.354	1.387	1.450	1.354	1.398	1.354	11.003
20	Nº 7.10.2	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	1.382	1.382
	Nº 7.10.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	356	356	365	382	356	368	356	2.897
21	Nº 7.10.4	Convenio								
	Nº 7.10.4.1	Convenio con centro recreativo.	600	600	600	600	660	660	660	5.040
	7.10	Total Oficina de la Región de San José	2.310	2.310	2.352	2.432	2.370	2.425	2.370	3.752
22	Nº 7.11	Oficina Región de Heredia								
	Nº 7.11.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas tres cuartos tiempo) (Anexo N°01)	649	649	649	649	649	649	649	5.194
23	Nº 7.11.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)	502	477	480	507	492	498	484	3.938
	Nº 7.11.3	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	1.159	1.159
	Nº 7.11.4	Cargas sociales (26.33%) del salario	303	297	297	304	300	302	298	2.404
24	Nº 7.11.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional (Anexo N° 21)	1	1	1	1	1	1	1	8
	Nº 7.11.6	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N° 21)	28	28	28	28	28	28	28	225
25	Nº 7.11.7	Alquiler de oficina. (Anexo N° 21)	400	400	400	460	460	460	460	3.500
	Nº 7.11.8	Servicios Públicos (Anexo N° 21)	65	65	65	65	65	65	65	516
	Nº 7.11.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales (Anexo N° 21)	42	42	42	42	42	42	42	335
26	Nº 7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiq	4	4	4	4	4	4	4	31
27	Nº 7.11.11	Reparación y Mantenimiento (Anexo N° 21)	37	37	37	37	37	37	37	298
	7.11	Total Oficina de la Región de Heredia	2.031	2.000	2.004	2.097	2.078	2.086	2.068	3.245

1	Nº 9.3	Departamento Administrativo									
	Nº 9.3.1	Jefatura Administrativa									
	Nº 9.3.1.1	Salarios (2 plaza) (ANEXO Nº 1)	1.812	1.881	1.785	1.791	1.785	1.785	1.785	1.785	14.410
2	Nº 9.3.1.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	1.817	1.817
	Nº 9.3.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	477	495	470	472	470	470	470	470	3.794
	Nº 9.3.1.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	10	10	10	10	10	10	10	10	78
3	9.3.1	Sub-Total Jefatura Administrativa	2.299	2.386	2.265	2.272	2.265	2.265	2.265	4.082	20.098
	Nº 9.3.2	Unidad Coordinadores Regionales									
4	Nº 9.3.2.1	Salarios (2 plazas + 1 plaza nueva secretaria) (ANEXO Nº 1)	2.437	2.406	2.536	2.557	2.370	2.433	2.495	2.510	19.743
	Nº 9.3.2.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	2.457	2.457
	Nº 9.3.2.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	642	633	668	673	624	641	657	661	5.198
5	Nº 9.3.2.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	88	88	88	88	88	88	88	88	701
	9.3.2	Sub-Total Unidad Coordinadores Regionales	3.166	3.127	3.291	3.317	3.082	3.162	3.239	5.715	28.100
	Nº 9.3.3	Unidad de Servicios Generales									
6	Nº 9.3.3.1	Salarios (8 plazas y tres cuartos) (ANEXO Nº 1)	4.752	4.779	4.693	4.867	4.861	4.649	4.662	5.051	38.314
	Nº 9.3.3.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	4.764	4.764
	Nº 9.3.3.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	1.251	1.258	1.236	1.282	1.280	1.224	1.228	1.330	10.088
7	Nº 9.3.3.4	Combustible	558	558	558	558	558	558	558	558	4.466
	Nº 9.3.3.5	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	484	484	484	484	484	484	484	484	3.875
8	9.3.3	Sub-Total Unidad de Servicios Generales	7.045	7.080	6.971	7.192	7.184	6.915	6.932	12.188	61.508
	Nº 9.3.4	Unidad de Archivo									
9	Nº 9.3.4.1	Salarios (Anexo Nº1)	1.978	1.549	1.558	1.712	1.631	1.558	1.558	1.558	13.102
	Nº 9.3.4.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	1.661	1.661
	Nº 9.3.4.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	521	408	410	451	429	410	410	410	3.450
10	Nº 9.3.4.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	338	205	205	205	205	1.780	205	338	3.483
	9.3.4	Sub-Total Unidad de Archivo	2.838	2.163	2.173	2.368	2.265	3.748	2.173	3.968	21.696
	Nº 9.3.5	Plataforma de Servicios Sede San José									
11	Nº 9.3.5.1	Salarios (5.5 plazas) (ANEXO Nº 1)	3.146	3.081	3.218	3.121	3.414	3.107	3.150	3.291	25.529
	Nº 9.3.5.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	3.239	3.239
	Nº 9.3.5.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	828	811	847	822	899	818	830	866	6.722
12	Nº 9.3.5.4	Alquiler de Edificio (Anexo Nº04)	4.914	4.914	4.914	4.914	5.110	5.110	5.110	5.110	40.095
	Nº 9.3.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo Nº04)	1.409	1.409	1.409	1.409	1.465	1.465	1.465	1.465	11.497
	Nº 9.3.5.6	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	137	137	137	137	137	137	137	137	1.096
13	9.3.5	Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	10.434	10.352	10.524	10.403	11.025	10.638	10.692	14.108	88.177
	Nº 9.3.6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela									
14	Nº 9.3.6.1	Salarios (3 plazas) (ANEXO Nº 1)	1.591	1.591	1.637	1.637	1.637	1.644	1.655	1.699	13.092
	Nº 9.3.6.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	1.654	1.654
	Nº 9.3.6.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	419	419	431	431	431	433	436	447	3.447
15	Nº 9.3.6.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	185	185	185	185	185	185	185	185	1.481
	9.3.6	Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	2.195	2.195	2.253	2.253	2.253	2.262	2.276	3.986	19.675
		Total General del Departamento Administrativo	27.977	27.302	27.478	27.805	28.074	28.990	27.579	44.048	239.253
16	Nº 9.4	Departamento de Comunicaciones									
	Nº 9.4.1	Salarios (4 plazas) (ANEXO Nº01)	3.347	3.139	3.139	3.342	3.436	3.249	3.477	3.376	26.506
17	Nº 9.4.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	3.343	3.343
	Nº 9.4.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	881	827	827	880	905	856	915	889	6.979
	Nº 9.4.4	Publicaciones (ANEXO Nº 10)	473	473	14.620	473	473	473	9.713	23.536	50.231
18	Nº 9.4.5	Signos externos (ANEXO Nº 11)	39.885	3.781	0	4.886	0	34.579	0	2.739	85.871
	Nº 9.4.6	Estrategias de Mercadeo (ANEXO Nº 18)	3.599	33.212	10.795	8.350	10.643	3.940	13.495	3.977	88.012
	Nº 9.4.7	Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)	79	79	79	79	79	79	79	79	630
19	9.4	Total Departamento de Comunicaciones	48.263	41.510	29.459	18.009	15.535	43.176	27.679	37.939	261.570
	Nº 9.5	Consejo Editorial (Anexo Nº28)									
20	Nº 9.5.1	Estipendios.	336	336	336	336	336	336	336	336	2.688
	Nº 9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	19	19	19	19	19	19	19	19	148
	Nº 9.5.3	Revista Umbral	647	647	647	647	647	647	647	647	5.173
21	Nº 9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	30	30	30	30	30	30	30	30	239
	Nº 9.5.5	Atención a Sesiones	26	26	26	26	26	26	26	26	212
	Nº 9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	156	156	156	156	156	156	156	156	1.247
22	9.5	Total Consejo Editorial	1.213	9.708							
	Nº 9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento									
23	Nº 9.6.1	Salarios (5 plazas) (ANEXO Nº 1)	3.335	3.335	3.335	3.354	3.346	3.335	3.879	3.859	27.779
	Nº 9.6.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	3.561	3.561
	Nº 9.6.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	878	878	878	883	881	878	1.021	1.016	7.314
24	Nº 9.6.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº3)	54	54	54	54	54	54	54	54	429
	9.6	Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	4.267	4.267	4.267	4.290	4.281	4.267	4.953	8.490	39.083
	Nº 9.7	Departamento de Tecnología de Información									
25	Nº 9.7.1	Salarios (2 plazas) + (2 programadores temporales y 1/2 plaza soporte) (ANEXO Nº 1)	4.145	3.966	3.992	4.055	4.152	4.081	2.088	2.096	28.575
	Nº 9.7.2	Aguinaldo (Anexo Nº 01)	0	0	0	0	0	0	0	3.244	3.244
	Nº 9.7.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	1.091	1.044	1.051	1.068	1.093	1.075	550	552	7.524
26	Nº 9.7.4	Otros gastos generales (ANEXO Nº3)	50	50	50	50	50	50	50	50	404
	Nº 9.7.5	Mantenimiento en Tecnología de la Información	3.792	1.162	0	0	420	1.162	879	0	7.415
27	9.7	Total Departamento de Tecnología de Información	9.078	6.223	5.094	5.174	5.716	6.368	3.567	5.942	47.162

1	N° 9.9	Departamento de Recursos Humanos										
	N° 9.9.1	Salarios (4 plazas) (ANEXO N° 1)	3.103	3.274	3.009	3.072	3.015	3.137	3.177	3.139		24.925
	N° 9.9.2	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	0	3.129		3.129
2	N° 9.9.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	817	862	792	809	794	826	836	826		6.563
	N° 9.9.4	Proyectos de capacitación (ANEXO N° 19)	3.150	997	997	997	997	997	997	997		10.129
	N° 9.9.5	Uniforme de Personal (ANEXO N° 19)	0	0	0	0	0	0	10.645	687		11.332
3	N° 9.9.6	Salud Ocupacional (ANEXO N° 19)	4.385	4.385	0	0	0	0	0	0		8.770
	N° 9.9.7	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (ANEXO N° 19)	0	566	0	772	689	0	7.063	0		9.090
	N° 9.9.8	Medico de Empresa 10 h/sem-(4S)/6Alaju) (ANEXO N° 19)	575	575	575	662	662	662	662	662		5.033
4	N° 9.9.9	Otros gastos generales (ANEXO N° 03)	86	86	86	243	86	1.145	1.145	1.145		4.023
	9.9	Total Departamento de Recursos Humanos	12.116	10.745	5.460	6.554	6.243	6.767	24.526	10.584		82.993
5		Total Gastos de Departamentos y Unidades	124.067	112.390	93.994	84.275	82.640	112.642	111.442	146.893		868.344
6	N° 10	Centros Recreos del Colegio (Anexo N°26)										
	N° 10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.										
	N° 10.1.1	Salarios (11,25 plazas) (ANEXO N° 1)	4.853	4.939	5.088	5.255	5.237	5.164	5.431	5.716		41.684
	N° 10.1.2	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	0	5.432		5.432
	N° 10.1.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	1.278	1.300	1.340	1.384	1.379	1.360	1.430	1.505		10.975
7	N° 10.1.4	Reparación y mantenimiento (Anexo N° 26)	2.924	2.924	2.924	2.924	2.924	2.924	2.924	2.924		23.396
	N° 10.1.5	Gas para temperar la Piscina (Anexo N° 26)	594	594	594	594	594	594	594	594		4.756
	N° 10.1.6	Servicios públicos (Anexo N° 26)	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148	2.148		17.187
8	N° 10.1.7	Servicios de seguridad (Anexo N° 26)	4.550	4.550	4.550	4.550	4.550	4.550	4.550	4.550		36.400
	N° 10.1.8	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0	0	0	3.716	0	0	0	0		3.716
	N° 10.1.9	Suministros para mantenimiento de piscina (Anexo N° 26)	527	527	527	527	527	527	527	527		4.218
9	N° 10.1.10	Otros gastos generales (ANEXO N° 3)	116	116	116	116	116	116	116	116		931
	10.1	Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	16.992	17.100	17.289	21.216	17.477	17.385	17.721	23.515		148.694
10	N° 10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.										
	N° 10.2.1	Salarios (2.5 plazas) (ANEXO N° 1)	1.292	1.147	1.194	1.935	1.194	1.646	1.172	1.210		10.790
	N° 10.2.2	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	0	1.519		1.519
	N° 10.2.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	340	302	314	510	314	433	309	319		2.841
11	N° 10.2.4	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales (Anexo N° 26)	9	9	9	9	9	9	9	9		73
	N° 10.2.5	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N° 26)	121	121	121	121	121	121	121	121		970
	N° 10.2.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N° 26)	12	12	12	12	12	12	12	12		97
12	N° 10.2.7	Víaticos y kilometraje (Anexo N° 26)	20	20	20	20	20	20	20	20		163
	N° 10.2.8	Mantenimiento de Fínca y Piscina (Anexo N° 26)	629	629	629	629	629	629	629	629		5.033
	N° 10.2.9	Servicios públicos (Anexo N° 26)	160	160	160	160	160	160	160	160		1.281
	N° 10.2.10	Servicio de Seguridad (Anexo N° 26)	0	0	600	0	0	0	0	0		600
	N° 10.2.11	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0	0	0	420	0	0	0	0		420
14	10.2	Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	2.584	2.401	3.061	3.817	2.460	3.031	2.432	4.000		23.787
15	N° 10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.										
	N° 10.3.1	Salarios (2 plaza) (ANEXO N° 1)	941	941	981	1.214	998	1.182	950	981		8.189
	N° 10.3.2	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	0	1.114		1.114
	N° 10.3.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	248	248	258	320	263	311	250	258		2.156
16	N° 10.3.4	Papelaría, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N° 26)	7	7	7	7	7	7	7	7		53
	N° 10.3.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N° 26)	77	77	77	77	77	77	77	77		617
	N° 10.3.6	Botiquín (Anexo N° 26)	10	10	10	10	10	10	10	10		78
	N° 10.3.7	Víaticos y kilometraje (Anexo N° 26)	8	8	8	8	8	8	8	8		67
17	N° 10.3.8	Mantenimiento de finca y piscina (Anexo N° 26)	1.272	1.272	1.272	1.272	1.272	1.272	1.272	1.272		10.175
	N° 10.3.9	Servicios públicos (Anexo N° 26)	239	239	239	239	239	239	239	239		1.914
	N° 10.3.10	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0	0	0	511	0	0	0	0		511
18	10.3	Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	2.802	2.802	2.853	3.658	2.874	3.106	2.813	3.967		24.875
19	N° 10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.										
	N° 10.4.1	Salarios (2 plaza) (ANEXO N° 1)	913	913	943	1.195	963	1.181	950	982		8.040
	N° 10.4.2	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	0	1.007		1.007
	N° 10.4.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	240	240	248	315	254	311	250	258		2.117
20	N° 10.4.4	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales. (Anexo N° 26)	14	14	14	14	14	14	14	14		110
	N° 10.4.5	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N° 26)	72	72	72	72	72	72	72	72		575
	N° 10.4.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N° 26)	8	8	8	8	8	8	8	8		65
21	N° 10.4.7	Víaticos y kilometraje (Anexo N° 26)	20	20	20	20	20	20	20	20		158
	N° 10.4.8	Mantenimiento de finca y piscina (Anexo N° 26)	486	486	486	486	486	486	486	486		3.891
	N° 10.4.9	Servicios públicos (Anexo N° 26)	271	271	271	271	271	271	271	271		2.167
	N° 10.4.10	Servicios de seguridad (Anexo N° 26)	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.485		11.285
22	N° 10.4.11	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0	0	0	344	0	0	0	0		344
	10.4	Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	3.424	3.424	3.463	4.124	3.487	3.763	3.471	4.603		29.758
23	N° 10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón										
	N° 10.5.1	Salarios (2 plaza) (ANEXO N° 1)	879	900	922	1.204	909	1.154	890	929		7.787
	N° 10.5.2	Aguinaldo (Anexo N° 01)	0	0	0	0	0	0	0	982		982
24	N° 10.5.3	Cargas sociales (26.33% del salario)	232	237	243	317	239	304	234	245		2.050
	N° 10.5.4	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales (Anexo N° 26)	15	15	15	15	15	15	15	15		118
25	N° 10.5.5	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N° 26)	56	56	56	56	56	56	56	56		449
	N° 10.5.6	Botiquín (Anexo N° 26)	22	22	22	22	22	22	22	22		175
	N° 10.5.7	Víaticos y kilometraje (Anexo N° 26)	22	22	22	22	22	22	22	22		178
26	N° 10.5.8	Mantenimiento de finca y piscina (Anexo N° 26)	578	578	578	578	578	578	578	578		4.623
	N° 10.5.9	Servicios públicos (Anexo N° 26)	151	151	151	151	151	151	151	151		1.206
	N° 10.5.10	Servicio de Seguridad (Anexo N° 26)	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.485		11.285
27	N° 10.5.11	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0	0	0	569	0	0	0	0		569
	10.5	Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	3.354	3.381	3.409	4.333	3.392	3.701	3.368	4.484		29.422

PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y										
INGRESOS										
INGRESOS ORDINARIOS										
N° 1	Cobranzas									
N° 1.1	Cobranzas									
N° 1.1.1	Proporción cuota corriente (848 colones por cuota)	51.647	51.823	51.998	52.174	52.349	52.525	52.701	52.876	418.093
N° 1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	8	8	8	8	8	8	8	8	61
N° 1.1.3	Ingresos financieros	55.217	50.459	60.894	14.733	10.290	53.653	233	40.310	285.790
Total ingresos ordinarios		106.872	102.290	112.900	66.914	62.647	106.186	52.941	93.194	703.944
EGRESOS										
GASTOS ADMINISTRATIVOS										
N° 2	GASTOS ADMINISTRATIVOS									
N° 2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS									
N° 2.1.1	Salarios (1/2 Plaza) (ANEXO N° 1)	265	265	265	265	272	272	272	272	2.147
N° 2.1.2	Aguinaldo	0	0	0	0	0	0	0	271	271
N° 2.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	70	70	70	70	72	72	72	72	565
N° 2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad (0,031% del Capital de trabajo acumulado por el Fondo de Mutualidad)	1.711	1.745	1.780	1.816	1.852	1.889	1.927	1.966	14.687
Total gastos administrativos		2.046	2.080	2.115	2.151	2.196	2.233	2.270	2.580	17.671
GASTOS FINANCIEROS										
N° 2.2	GASTOS FINANCIEROS									
N° 2.2.1	Comisiones bancarias y puesto de bolsa	11	11	11	11	11	11	11	11	91
Total gastos financieros		11	11	11	11	11	11	11	11	91
MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS										
N° 2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS									
N° 2.3.1	Póliza Mutual (La póliza se incrementó a 2 millones a partir del 1 de d	12.735	12.735	12.735	12.735	12.735	12.735	12.735	12.735	101.883
N° 2.3.2	Subsidios (Los subsidios se incrementaron a 300 mil a partir de dicier	22.850	22.850	22.850	22.850	22.850	22.850	22.850	22.850	182.800
Total de Mutualidad y Subsidios		35.585	35.585	35.585	35.585	35.585	35.585	35.585	35.585	284.683
INVERSIONES FINANCIERAS										
N° 2.4	INVERSIONES FINANCIERAS									
N° 2.4.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	69.229	64.613	75.188	29.167	24.855	68.356	15.074	55.017	401.499
Total de Inversiones		69.229	64.613	75.188	29.167	24.855	68.356	15.074	55.017	401.499
Total Egresos		106.872	102.290	112.900	66.914	62.647	106.186	52.941	93.194	703.944
Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual		106.872	102.290	112.900	66.914	62.647	106.186	52.941	93.194	703.944
Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual		106.872	102.290	112.900	66.914	62.647	106.186	52.941	93.194	703.944
Superávit o déficit presupuestario		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual		1.183.744	525.447	541.333	609.902	605.510	650.242	598.685	639.661	5.354.525
Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual		653.095	660.198	625.484	1.001.587	552.011	616.202	546.147	699.799	5.354.525
Superávit o déficit presupuestario		530.649	-134.751	-84.152	-391.685	53.499	34.040	52.537	-60.137	0

NOTA:

El total del monto del programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios en inversiones es de $\text{¢}4.725.477.052,76$.

Los anexos y documentos de respaldo de este presupuesto se encuentran a total disposición de las personas colegiadas interesadas, en las Sedes del Colegio dentro del horario de atención.

Conocida esta propuesta de presupuesto extraordinario para el periodo de mayo a diciembre 2017 y sus normas presupuestarias, presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y la Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y una vez analizada la información brindada, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1 **ACUERDO 07:**

2 **Dar por recibidas y aprobadas las Normas Presupuestarias para la propuesta del**
3 **proyecto de presupuesto extraordinario de mayo a diciembre 2017, presentadas**
4 **por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero./ Aprobado por nueve votos./**
5 **ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
7 **de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría para su**
8 **reproducción (Anexo 06)./**

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que vota positivo, a pesar de que la
10 información la recibió hoy a la 1:30 p.m. y no tuvo tiempo de revisarlo, únicamente lo que
11 ha observado por encima y por el análisis realizado y le hubiera gustado contar con más
12 tiempo para analizarlo. Añade que no tiene el tiempo suficiente para revisarlo, pero por la
13 necesidad y premura del asunto está de acuerdo con la aprobación.

14 La Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, agradece la atención a los presentes y se retira
15 de la sala al ser las 7:14 p.m.

16 **ACUERDO 08:**

17 **Aprobar el ante proyecto de presupuesto extraordinario para el periodo de mayo**
18 **a diciembre 2017 del Colegio de Licenciados y Profesores, elaborado por la**
19 **Comisión de Presupuesto, el cual será expuesto ante la Asamblea General**
20 **Extraordinaria, a realizarse el sábado 29 de abril de 2017./ Aprobado por nueve**
21 **votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
23 **de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría para su**
24 **reproducción (Anexo 07)./**

25 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto positivo, porque es necesario
26 aprobar la propuesta de presupuesto, pero no ha tenido el tiempo suficiente para analizar la
27 propuesta y asumirá que todos los supuestos que dan origen al presupuesto están bien

1 hechos, dado que al final no hay tiempo de revisarlo y es lo que da sentido matemático al
2 presupuesto. Indica que hasta ahora está conociendo el presupuesto y desconoce si la base
3 numérica está bien hecha.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

5 **6.1** Incorporaciones.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ochenta y
7 nueve (89) profesionales, para la juramentación a realizarse el 21 de abril de 2017, en Pérez
8 Zeledón.

9 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (89)
10 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
11 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

12 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 09:**

14 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (89) personas, acto que se**
15 **ratifica con la juramentación a realizarse el 21 de abril de 2017, en la zona de**
16 **Pérez Zeledón.**

17	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
18	ACUÑA	ELIZONDO	SEIDY TERESA	1-1290-0504	076825
19	ALFARO	ÁLVAREZ	YANETH	1-1087-0744	076809
20	ANGULO	SEGURA	SUSETTY	1-1493-0209	076838
21	ARAYA	LEIVA	MARIAM C.	1-1396-0159	076851
22	ARIAS	MURILLO	CAROL DAYAN	1-1501-0881	076827
23	ARIAS	PICADO	WENDY	1-1529-0185	076861
24	BADILLA	JIMÉNEZ	BERNARDITA	1-0950-0507	076862
25	BADILLA	MENDOZA	ESTEBAN	1-1200-0347	076883
26	BADILLA	ZUMBADO	ALLAN ROBERTO	1-1306-0120	076864
27	BARBOZA	GRANADOS	RUDDY NICOLA	1-1586-0340	076807

1	BARQUERO	CORDERO	ANNIA BEATRIZ	1-1024-0445	076865
2	BARQUERO	SALAZAR	ROSAURA	7-0136-0883	076852
3	BERROCAL	FERNÁNDEZ	NAZARETH A.	1-1367-0850	076812
4	BLANCO	QUIRÓS	MOISÉS ANDREY	1-1603-0808	076840
5	BOGANTES	BARBOZA	RAQUEL MARÍA	1-1458-0211	076850
6	BOZZOLI	SOLANO	SERGIO	1-0627-0981	076872
7	CALDERÓN	ELIZONDO	LUIS MANUEL	1-1239-0571	076854
8	CALDERÓN	GUZMÁN	JUNIOR ALONSO	3-0429-0317	076873
9	CÉSPEDES	CRUZ	MEYLIN	1-1162-0932	076880
10	CÉSPEDES	GODÍNEZ	CRISTHIAN L.	1-1414-0804	076874
11	CHINCHILLA	BENAVIDES	KELYN JULIETH	1-1446-0766	076818
12	CUADRA	SEGURA	MINOR	1-1098-0859	076837
13	CUBERO	ROMERO	KEINER JOHAN	1-1549-0283	076824
14	DELGADO	DELGADO	ANAIS	1-1497-0363	076879
15	DELGADO	LUNA	MARILYN	7-0218-0571	076857
16	FALLAS	CARRANZA	JONATHAN	6-0298-0498	076858
17	FERNÁNDEZ	CHINCHILLA	FRANCINI MARÍA	1-1518-0464	076848
18	FERNÁNDEZ	DELGADO	GEISEL	1-1576-0144	076842
19	GARBANZO	TORRES	MAURIAN G.	1-1468-0886	076875
20	GARCÉS	MORALES	NATALIA	6-0339-0486	076833
21	GODÍNEZ	RODRÍGUEZ	OSCAR BRAULIO	6-0158-0329	076828
22	HERNÁNDEZ	JARA	JOSÉ ALFREDO	1-1560-0983	076868
23	LEITON	ZÚÑIGA	ANAIS	1-1240-0012	076823
24	MATA	ASTUA	SILVIA PATRICIA	1-1447-0435	076802
25	MATARRITA	GUTIÉRREZ	YENSY MARETT	6-0391-0155	076867
26	MEDINA	MONTERO	ANETH PATRICIA	6-0295-0974	076805
27	MIRANDA	DURAN	FLORY PATRICIA	1-0614-0622	076811

1	MONGE	CECILIANO	RITA	1-1194-0278	076878
2	MONGE	CORDERO	KERLYN MELISSA	1-1247-0535	076866
3	MONGE	SALAZAR	PABLO CÉSAR	1-1181-0680	076836
4	MONTOYA	JIMÉNEZ	GABRIEL JESÚS	1-1547-0935	076834
5	MORA	ALFARO	HAYDI	1-0963-0722	076800
6	MORA	CORDERO	HAZEL	1-1190-0429	076810
7	MORA	CORDERO	MARÍA V.	2-0684-0367	076856
8	MORA	GAMBOA	GRACIELA	1-1132-0325	076871
9	MORA	LEIVA	JOSÉ WILFRIDO	6-0198-0364	076816
10	MORA	SOLÍS	KARLA PAMELA	1-1296-0260	076887
11	MORERA	HERNÁNDEZ	KIMBERLY T.	6-0399-0878	076869
12	MUÑOZ	MORALES	ROSE MARY	1-1138-0148	076853
13	NAVARRO	GODÍNEZ	ADRIANA V.	1-1336-0297	076826
14	NÚÑEZ	RETANA	LAURA PATRICIA	1-1537-0567	076820
15	ORTEGA	MORALES	MELISSA	1-1393-0157	076806
16	ORTEGA	VARELA	ELIZABETH	1-1163-0936	076832
17	PÉREZ	ARIAS	GRETTEL	1-0973-0404	076884
18	PICADO	FERNÁNDEZ	ILEANA MARÍA	1-1658-0676	076808
19	PORRAS	ALVARADO	MAUREN	1-1350-0474	076863
20	QUIRÓS	OROCU	CRISTIAN E.	6-0368-0451	076888
21	RÍOS	ORTIZ	FLOR IDALIE	6-0360-0800	076814
22	RIVERA	GUILLEN	DELFIN	6-0144-0078	076830
23	RIVERA	PEÑA	RAQUEL	1-1215-0733	076835
24	RIVERA	VARGAS	ANDREY O.	1-1277-0473	076821
25	RODRÍGUEZ	BARBOZA	ADRIANA	1-1442-0966	076841
26	RODRÍGUEZ	DELGADO	JUAN ESTEBAN	1-1200-0846	076860
27	RODRÍGUEZ	ESQUIVEL	MARÍA DEL MAR	1-1332-0666	076885

1	RODRÍGUEZ	FONSECA	BETSY	1-1598-0562	076844
2	ROJAS	CHAVARRÍA	TATTIANA	1-0971-0070	076829
3	ROJAS	GAMBOA	ORLANDO	1-1208-0077	076804
4	ROJAS	OBANDO	ANDY PHILIPH	1-1548-0459	076843
5	SALAZAR	SEGURA	MARIANELA	1-1619-0776	076831
6	SAMUDIO	FERNÁNDEZ	MARÍA ADELIA	6-0179-0053	076877
7	SCAFIDI	SALDAÑA	NANCY	1-1246-0219	076815
8	SEGURA	PICADO	NORMA PATRICIA	9-0104-0558	076822
9	SERRANO	ORTEGA	EVELYN	1-1170-0047	076817
10	SMITH	HODPSON	SANDY LILIANA	7-0193-0228	076845
11	SOLANO	LÓPEZ	ALEX DAVID	1-1514-0343	076881
12	TOLEDO	EHEVERRÍA	MARISOL	1-1547-0800	076849
13	TORRES	FERNÁNDEZ	IVANNIA	1-1312-0440	076819
14	UMAÑA	ESPINOZA	KAROLINA	6-0402-0301	076870
15	UREÑA	CORDERO	SALOME V.	1-1581-0661	076859
16	VALDERRAMOS	MORALES	BERNAL	6-0306-0869	076846
17	VALVERDE	CASTRO	LEIDY MARIAN	1-1504-0993	076847
18	VARGAS	JIMÉNEZ	JOSÉ DAVID	1-1562-0215	076876
19	VÁSQUEZ	FERNÁNDEZ	MELVIS ANDRÉS	1-1576-0404	076839
20	VENEGAS	MARÍN	KARLA A.	6-0352-0776	076886
21	VILLALOBOS	VARGAS	ERICK ALFONSO	1-1260-0855	076882
22	VILLANUEVA	AGÜERO	FANNY	1-1011-0804	076803
23	VILLANUEVA	VENEGAS	YANINA	6-0393-0386	076813
24	VILLARRUEL	ANCO	ALEXANDRA R.	160400299420	076855
25	VINDAS	MORA	VÍCTOR AARÓN	1-1525-0449	076801

26 **./ Aprobado por nueve votos./**

27 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de cincuenta y
2 cuatro (54) profesionales, para la juramentación a realizarse el 22 de abril de 2017, en
3 Ciudad Neilly.

4 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (54)
5 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
6 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (54) personas, acto que se**
10 **ratifica con la juramentación a realizarse el 22 de abril de 2017, en la zona de**
11 **Ciudad Neilly.**

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ALVARADO	CASTILLO	JOSÉ ALONSO	1-1303-0059	076941
ARIAS	CHACÓN	LISBETH	6-0266-0907	076894
BARRANTES	MORALES	STEFANY	1-1354-0380	076913
BERMÚDEZ	QUIRÓS	EILYN PRISCILA	1-1397-0266	076923
BRICEÑO	SANABRIA	ANGELITA M.	1-1538-0304	076908
BUSTOS	BRENES	KATTIA	1-0941-0706	076898
CAMBRONERO	MORA	JENNY	6-0282-0176	076932
CARRANZA	FUNES	BEATRIZ	6-0374-0463	076931
CARRILLO	CASTRO	EDDY	6-0379-0422	076892
CASCANTE	BERMÚDEZ	RANDALL	6-0276-0903	076924
CASTILLO	MC QUIDDY	DIEGO ALBERTO	6-0372-0966	076911
CEDEÑO	MATA A	RYERIE	6-0419-0811	076918
CHAVARRÍA	ÁLVAREZ	CRISTEL PAOLA	6-0380-0254	076889
CHINCHILLA	MONTES	ELVIS	6-0307-0384	076938
CONCEPCIÓN	VARGAS	IVANNIA ROCÍO	4-0205-0369	076897

1	CORDERO	BOGANTES	YENDRY MARÍA	6-0374-0272	076899
2	CORDERO	PRENDAS	DAYANA	7-0214-0625	076934
3	CUBERO	VARGAS	ANGÉLICA	1-1217-0635	076928
4	CUBERO	VARGAS	VERÓNICA	6-0377-0086	076929
5	CUBILLA	MONTENEGRO	ELVIA ROSA	8-0104-0445	076927
6	GARRO	ARGUEDAS	KRISTEL	1-1504-0876	076907
7	GÓMEZ	PÉREZ	ERICKA	159100041726	076916
8	GRANADOS	ACUÑA	MINOR	1-1493-0938	076922
9	JIMÉNEZ	CARRANZA	LIDIETH	6-0335-0650	076939
10	JUÁREZ	ALVARADO	MARÍA	6-0288-0408	076903
11	LORÍA	MURILLO	OLGER	6-0240-0140	076925
12	MADRIGAL	SÁNCHEZ	SUSAN MARIETH	6-0408-0633	076920
13	MADRIZ	HERNÁNDEZ	EMILIO JOHANY	6-0419-0456	076936
14	MENA	MARÍN	DANNY	6-0376-0304	076893
15	MENDOZA	PALACIOS	FERNANDO	6-0317-0378	076906
16	MEZA	ARIAS	FRANCOIS	2-0630-0515	076895
17	MIRANDA	MORENO	GEOVANNY	6-0346-0299	076915
18	MONGE	JIMÉNEZ	ANDREA	6-0388-0719	076914
19	MONTERO	GÓMEZ	MARÍA ELENA	6-0349-0783	076896
20	MORA	CERDAS	AMALIN	6-0308-0629	076910
21	MORA	FALLAS	MARÍA GRACIELA	6-0408-0375	076901
22	MUÑOZ	CAMPOS	ERICK	1-0868-0959	076935
23	MURILLO	CERDAS	YAMILETH	6-0191-0808	076891
24	MURILLO	UGALDE	YALILE	6-0328-0187	076902
25	OVARES	VILLALOBOS	JESENIA	6-0259-0686	076926
26	PADILLA	ANCHIA	JOSÉ ALONSO	1-1367-0052	076930
27	PÉREZ	OBANDO	ODALIS	6-0318-0421	076890

1	PORRAS	ARAYA	MARÍA FERNANDA	6-0398-0295	076900
2	QUESADA	GRANADOS	MARÍA ISABEL	6-0377-0408	076904
3	RODRÍGUEZ	ESPINOZA	YESSICA	6-0354-0927	076933
4	SÁNCHEZ	GAMBOA	MARTIN G.	6-0208-0374	076919
5	SANDI	CANALES	ANDREA	6-0420-0796	076917
6	SEGURA	VALVERDE	JOSTIN	1-1414-0764	076905
7	SEQUEIRA	GONZÁLEZ	TATIANA	1-1574-0669	076940
8	SOLÓRZANO	LÓPEZ	IVONI	6-0277-0230	076942
9	URBINA	JIMÉNEZ	MARVIN	6-0274-0417	076921
10	VARGAS	VILLALOBOS	YAJAIRA VANESSA	6-0423-0200	076937
11	VÁSQUEZ	ESPINOZA	LILIANA	6-0321-0274	076912
12	VÁSQUEZ	MOYA KARLA VANESSA		1-1459-0794	076909

13 **./ Aprobado por nueve votos./**

14 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

15 **6.2** Comentario sobre Simposio.

16 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que ayer inició el simposio que estaba
17 programado para el 05, 06 y 07 de abril, contando con una gran cantidad de colegiados.
18 Resalta que a raíz de la actividad surgen retos interesantes para el Colegio, tanto a nivel
19 nacional como internacional, ya que se está obligado a retomar la evaluación continua e
20 idoneidad de los profesionales en educación. Considera urgente intervenir los procesos de
21 actualización e ingreso de los profesionales en educación al Colegio.

22 Añade que el hecho de que muchas carreras no están acreditadas, como el caso de una
23 nueva carrera impartida por la Universidad de Costa Rica; por ello las antenas de la Fiscalía
24 se ponen en alerta ante los nuevos retos.

25 Señala que le pesa que los miembros de la Junta Directiva no hayan podido asistir al
26 Simposio, por los diversos compromisos que tienen, únicamente la señora Presidenta y la
27 señora Vocal I la acompañaron durante el primer día.

1 Externa que se realizará una memoria virtual que se colgará en la página del Colegio, para
2 que las personas tengan acceso a la misma posteriormente; ya que según le informó el Jefe
3 del Departamento de Comunicaciones, doscientos cincuenta colegiados estuvieron siguiendo
4 la actividad por medio de la página del Colegio.

5 Indica que la conferencista de Chile le externó su interés de invitarla a ese país para que se
6 refiera a lo que es realmente un colegio profesional.

7 Señala que le gustó mucho la posición del Consejo Superior de Educación, ente que ha
8 estado divorciado del Colegio, en el sentido de que no se les ha tomado en cuenta, en
9 relación a planes de estudio y política educativa.

10 La señora Fiscal, externa que se siente complacida por el apoyo a la iniciativa de la Fiscalía e
11 indica que fue muy interesante el informe que la señora Presidenta presentó a la OCDE,
12 porque se permite visualizar el papel del Colegio.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, comenta que asistió a la charla de educación técnica
14 en donde se habló mucho de la educación dual, por lo que propuso al charlista si podía dar a
15 la Junta Directiva una pequeña inducción sobre el tema, ya que es importante que el Colegio
16 tenga su criterio. Sugiere otorgar audiencia al charlista en el mes de mayo 2017.

17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

18 **A- Correspondencia para decidir**

19 **A-1** Oficio CAI CLP 2317 de fecha 31 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
20 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II.

21 **Asunto:** Observación sobre dos puntos del acta 024-2017. **(Anexo 10).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que le parece extraño que la señora Auditora
24 hasta ahora se refiera a este tema y considera que se está en el momento idóneo para
25 analizar el reglamento y realizar un adendum, si bien es cierto la Junta Directiva tiene la
26 potestad de aprobar o no, pero no lo hace sobre la nada, sino con el respaldo de un criterio

1 médico; por ello considera que la Junta Directiva no toma decisiones a la ligera sino con el
2 respaldo de un profesional.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2317 de fecha 31 de marzo de 2017, suscrito**
6 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Marianela Mata Vargas,**
7 **Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna, en el que realizan observación**
8 **sobre dos puntos del acta 024-2017. Comunicar a la Licda. Vargas Bolaños y a la**
9 **Licda. Mata Vargas que la Junta Directiva tomó la decisión de pagar el subsidio a**
10 **la colegiada en mención, conforme al criterio médico solicitado y con la potestad**
11 **que le asigna el artículo 4, inciso a) y artículo 11 del Reglamento del Fondo de**
12 **Mutualidad y Subsidios y en el segundo caso descrito en el documento se tomó el**
13 **criterio basado en el informe de la Jefatura Administrativa./ Aprobado por nueve**
14 **votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Marianela Mata**
16 **Vargas, Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna./**

17 **A-2** Oficio CAI CLP 2217 de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
18 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Nombramiento de postulantes
19 representaciones remuneradas y no remuneradas del Colegio, ante diferentes instituciones.
20 **(Anexo 11).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere indicar a las suscritas que la Junta
22 Directiva tomará en consideración la recomendación planteada en la elaboración de los
23 reglamentos y posteriormente en la política respectiva.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2217 de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito**
27 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, sobre el**

1 **nombramiento de postulantes representaciones remuneradas y no remuneradas**
2 **del Colegio, ante diferentes instituciones. Comunicar a la Licda. Vargas Bolaños**
3 **que la Junta Directiva tomará en consideración la recomendación planteada en la**
4 **elaboración de los reglamentos y posteriormente en la política respectiva./**
5 **Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna./**

7 **A-3** Oficio CAI CLP 2117 de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
8 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I. **Asunto:**
9 **Revisión de Egresos del mes de febrero 2017. (Anexo 12).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
11 a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que se revise, valore y trasladen a quien correspondan
12 las observaciones de la Auditoría Interna para corregir los hallazgos encontrados.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2117 de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito**
16 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora**
17 **Senior I; ambas de la Auditoría Interna, sobre la revisión de egresos del mes de**
18 **febrero 2017. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que se**
19 **revise, valore y trasladen a quien correspondan las observaciones de la Auditoría**
20 **Interna para corregir los hallazgos encontrados. Sobre lo actuado deberá**
21 **presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 12 de**
22 **mayo de 2017./ Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa, la Licda. Eilyn Arce Fallas,**
24 **Auditora Senior I, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12) y a la Unidad de**
25 **Secretaría./**

26 **A-4** Oficio JRCLTS-07-2017 del 31 de marzo de 2017, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
27 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se

1 gestione ante el ente correspondientes una mejor comunicación interna entre los
2 departamentos de la Corporación, con el fin de que el proceso que se realice ante una
3 oficina de Colypro sea conocido por todos los funcionarios que tienen injerencia definitiva en
4 el mismo. **(Anexo 13).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
6 a Dirección Ejecutiva para que determine los pormenores de este caso y se le brinde a la
7 Junta Regional de Turrialba la información necesaria y comunicarle que en el próximo
8 presupuesto se está tomando las medidas administrativas para brindar un mejor servicio a
9 las Juntas Regionales.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-07-2017 del 31 de marzo de 2017, suscrito por**
13 **el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba, en**
14 **el que solicitan a la Junta Directiva se gestione ante el ente correspondiente una**
15 **mejor comunicación interna entre los departamentos de la Corporación, con el fin**
16 **de que el proceso que se realice ante una oficina de Colypro sea conocido por**
17 **todos los funcionarios que tienen injerencia definitiva en el mismo. Trasladar**
18 **este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que determine los pormenores de este**
19 **caso y se le brinde a la Junta Regional de Turrialba la información necesaria.**
20 **Comunicar a la Junta Regional de Turrialba que en el próximo presupuesto se**
21 **está tomando las medidas administrativas para brindar un mejor servicio a las**
22 **Juntas Regionales./ Aprobado por nueve votos./**

23 **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
24 **Turrialba y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

25 **A-5** Oficio CLP-AC-TE-041-2017 del 03 de abril de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
26 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan el pago correspondiente a la
27 sesión extraordinaria 25-2017, realizada el 24 de marzo 2017 y convocada por el señor

1 presidente del Tribunal Electoral por razones de la publicación del Alcance No67 en el Diario
2 oficial La Gaceta. En virtud de que en el Plan Anual de Trabajo 2016-2017 de ese Órgano,
3 está contemplado en el presupuesto la atención a situaciones imprevistas que requiera el
4 Tribunal Electoral. **(Anexo 14).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
6 a la Unidad de Tesorería, a fin de determinar si el pago solicitado corresponde conforme a lo
7 establecido en el Reglamento de Elecciones.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 15:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-041-2017 del 03 de abril de 2017, suscrito**
11 **por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que**
12 **solicitan el pago correspondiente a la sesión extraordinaria 25-2017, realizada el**
13 **24 de marzo 2017 y convocada por el señor Presidente del Tribunal Electoral por**
14 **razones de la publicación del Alcance No. 67 en el Diario oficial La Gaceta. En**
15 **virtud de que en el Plan Anual de Trabajo 2016-2017 de ese Órgano, está**
16 **contemplado en el presupuesto la atención a situaciones imprevistas que requiera**
17 **el Tribunal Electoral. Trasladar este oficio a la Unidad de Tesorería, a fin de**
18 **determinar si el pago solicitado corresponde conforme a lo establecido en el**
19 **Reglamento de Elecciones./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**
20 **contra./**

21 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral y a la**
22 **Unidad de Tesorería (Anexo 14)./**

23 **A-6** Nota de fecha 30 de marzo 2017 suscrita por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del
24 Tribunal Electoral. **Asunto:** Presenta su renuncia a su puesto en el Tribunal Electoral, a
25 partir del 8 de abril del 2017, por motivos de salud. **(Anexo 15).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio, acoger la
27 renuncia de la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Dar por recibida la nota de fecha 30 de marzo 2017 suscrita por la Bach. Rosario**
4 **Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que presenta su renuncia a**
5 **su puesto en el Tribunal Electoral, a partir del 8 de abril del 2017, por motivos de**
6 **salud. Acoger la renuncia de la Sra. Ávila Sancho y enviar el agradecimiento de la**
7 **Junta Directiva por su trabajo honesto, eficiente y leal a la corporación./**
8 **Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho y al Tribunal Electoral./**

10 **A-7** Oficio de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito por la [REDACTED],
11 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la posibilidad de que le den carné a su
12 [REDACTED].

13 **(Anexo 16).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
15 a la Dirección Ejecutiva y al Abogado de la Dirección Ejecutiva, a fin de que revise la solicitud
16 planteada e informe si es viable o no la solicitud a fin de que se realice el trámite
17 correspondiente.

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que la petición que realiza la
19 colegiada es completamente válida.

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que al leer el documento, considera que es
21 completamente absurdo dejar de lado a una persona de un núcleo familiar, conformado
22 legalmente y considera que la colegiada tiene razón.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de marzo de 2017, suscrito por la [REDACTED]**
26 **[REDACTED], colegiada, en el que solicita a la Junta Directiva la posibilidad**
27 **de que le den carné a su [REDACTED]**

1 [REDACTED] **Trasladar este a la Dirección Ejecutiva y al**
2 **Abogado de la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que revise la solicitud**
3 **planteada e informe si es viable o no la solicitud a fin de que se realice el trámite**
4 **correspondiente./ Aprobado por nueve votos./**

5 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada, a la Dirección Ejecutiva**
6 **y al Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

7 **A-8** Oficio de fecha 04 de abril de 2017, suscrito por la Licda. [REDACTED],
8 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la posibilidad de que le otorguen un subsidio
9 por fallecimiento de su esposo, quien falleció en el 2014, ella hasta ahora se da cuenta de
10 que existe este subsidio y en estos momentos lo está necesitando. **(Anexo 17).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
12 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde información a la colegiada y le exponga que existen
13 otras opciones para solicitar el subsidio y que es por una sola vez que se paga.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de abril de 2017, suscrito por la Licda.**
17 **[REDACTED], colegiada, en el que solicita a la Junta Directiva la**
18 **posibilidad de que le otorguen un subsidio por fallecimiento de su esposo, quien**
19 **falleció en el 2014, ella hasta ahora se da cuenta de que existe este subsidio y en**
20 **estos momentos lo está necesitando. Rechazar el pago de este subsidio porque la**
21 **solicitud del mismo es extemporánea. Trasladar este oficio la Dirección Ejecutiva,**
22 **con la finalidad de que brinde información a la colegiada y le exponga que existen**
23 **otras opciones para solicitar el subsidio y que es por una sola vez que se paga./**
24 **Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Licda. [REDACTED], colegiada y a la Dirección**
26 **Ejecutiva (Anexo 17)./**

27 **B- Correspondencia para dar por recibida**

1 **B-1** Oficio CLP-AC-JRSC-030-2017 del 29 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Audrey
2 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Comunican las
3 sesiones del mes de abril las cuales se llevarán a cabo los días 03, 07, 11 y 20. **(Anexo**
4 **18).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 19:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-JRSC-030-2017 del 29 de marzo de 2017,**
8 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
9 **San Carlos, en el que comunican las sesiones del mes de abril las cuales se**
10 **llevarán a cabo los días 03, 07, 11 y 20./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
12 **San Carlos./**

13 **B-2** Oficio JRGU-AC-012-2017 de fecha 28 de marzo de 2017, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie
14 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Comunican las
15 sesiones del mes de abril y mayo que se llevarán a cabo los días 04, 18, 22 y 25 de abril y
16 en el mes de mayo los días 02, 09, 16 y 23. **(Anexo 19).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Dar por recibido el oficio JRGU-AC-012-2017 de fecha 28 de marzo de 2017,**
20 **suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **Guanacaste-Upala, en el que comunican las sesiones del mes de abril y mayo que**
22 **se llevarán a cabo los días 04, 18, 22 y 25 de abril y en el mes de mayo los días**
23 **02, 09, 16 y 23./ Aprobado por nueve votos./**

24 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
25 **Guanacaste-Upala./**

26 **B-3** Oficio CLP-AC-TE-035-2017 del 24 de marzo de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
27 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Lic. Randall Mussio González, Director

1 Ejecutivo a.i. **Asunto:** Le comunican la más enérgica protesta ante el desmantelamiento del
2 espacio para el recinto electoral y otras áreas destinadas para el mismo, así como las
3 actividades solicitadas al proveedor, sin previa comunicación escrita por la Junta Directiva y
4 la administración al Tribunal Electoral. **(Anexo 20).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-035-2017 del 24 de marzo de 2017, suscrito**
8 **por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Lic.**
9 **Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., en el que comunican la más**
10 **enérgica protesta ante el desmantelamiento del espacio para el recinto electoral y**
11 **otras áreas destinadas para el mismo, así como las actividades solicitadas al**
12 **proveedor, sin previa comunicación escrita por la Junta Directiva y la**
13 **administración al Tribunal Electoral./ Aprobado por nueve votos./**

14 **Comunicar al Tribunal Electoral./**

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

16 **8.1 Presidencia**

17 **8.1.1** Sesión Extraordinaria del viernes 07 de abril de 2017.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que queda sin efecto la sesión
19 convocada para el viernes 07 de abril de 2017; la cual se convocará para el miércoles 19 de
20 abril de 2017, a las 4:00 p.m.

21 **8.2 Vocalía II**

22 **8.2.1** Solicitud pago de kilometraje.

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, por asistir a reunión el sábado 01 de abril de
24 2017, con la Delegación Auxiliar de Upala.

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 22:**

1 **Autorizar el pago de kilometraje al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, por**
2 **asistir a reunión el sábado 01 de abril de 2017, con la Delegación Auxiliar de**
3 **Upala./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Jefatura Financiera,**
5 **a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el interesado.

7 **8.4 Vocalía III**

8 **8.4.1** Transporte para Cartago.

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, solicita autorización para el pago de kilometraje a
10 fin de ir el lunes 10 de abril de 2017, a coordinar la logística de la carrera, que se realizará
11 en Cot de Cartago.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 23:**

14 **Autorizar el pago de kilometraje al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, para**
15 **que asista a Cot de Cartago, el lunes 10 de abril de 2017, a coordinar aspectos**
16 **logísticos de la carrera de ciclismo, programada para mayo 2017./ Aprobado por**
17 **ocho votos./**

18 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la Jefatura Financiera, a la**
19 **Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhibe de la votación por ser el interesado.

21 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

22 No se presentó ningún asunto vario.

23 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 8:04 p.m.; según
24 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
25 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 18 de abril de
26 2017.

27 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

1 **8.3 Vicepresidencia**

2 **8.3.1** Informe de Presentación Revista Umbral.

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
4 **HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

8 **Presidenta**

Secretario

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.