

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 034-2016

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECINUEVE DE ABRIL DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, M.Sc.	Vocal III

MIEMBROS AUSENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.

2.1 CLP-UIL-069-03-2016, Informe de resultados de la investigación "Efecto de las características del docente, el centro educativo y el entorno en el cual se localizan los colegios sobre la deserción y la repitencia".

2.2 CLP-UIL-070-03-2016, Informe de resultados de la investigación "Proyecto de Evaluación de Cursos del Departamento de Formación Profesional y Personal del Colypro – 2015".

1 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Pendientes de Resolución.**

2 **3.1** Oficio GG-37-2016 de fecha 07 de abril 2016, suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano
3 Mena, Gerente de Vida Plena OPC. **Asunto:** Indican que Vida Plena tiene que nombrar un
4 miembro externo en su Comité de Auditoría, razón por la cual hacen del conocimiento de
5 la Junta Directiva del Colypro, por si acaso algún agremiado desea participar en este
6 nombramiento.

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos Varios.**

8 **4.1 Vicepresidencia.**

9 **4.1.1** Capacitación de Delegaciones Auxiliares.

10 **4.1.2** Fotografía de la Junta Directiva 2016-2017, jueves 21 de abril de 2016.

11 **4.1.3** Justificación de ausencia de la Presidencia y Fiscalía.

12 **4.2 Tesorería.**

13 **4.3.1** Invitación Junta Regional Pérez Zeledón.

14 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

15 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, verifica el quórum, estando presentes los
16 miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
17 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

18 La señora Vicepresidenta indica que durante la sesión estarán ausentes la M.Sc. Lilliam González
19 Castro, Presidenta y la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, por encontrarse de gira en la región
20 de Pérez Zeledón. Seguidamente somete a aprobación el orden del día:

21 **ACUERDO 01:**

22 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
23 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
24 **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN./ ARTÍCULO**
25 **CUARTO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

27 **2.1** CLP-UIL-069-03-2016, Informe de resultados de la investigación "Efecto de las
28 características del docente, el centro educativo y el entorno en el cual se localizan
29 los colegios sobre la deserción y la repitencia". **(Anexo 01).**

1 **2.2** CLP-UIL-070-03-2016, Informe de resultados de la investigación “Proyecto de
2 Evaluación de Cursos del Departamento de Formación Profesional y Personal del
3 Colypro–2015”. **(Anexo 02).**

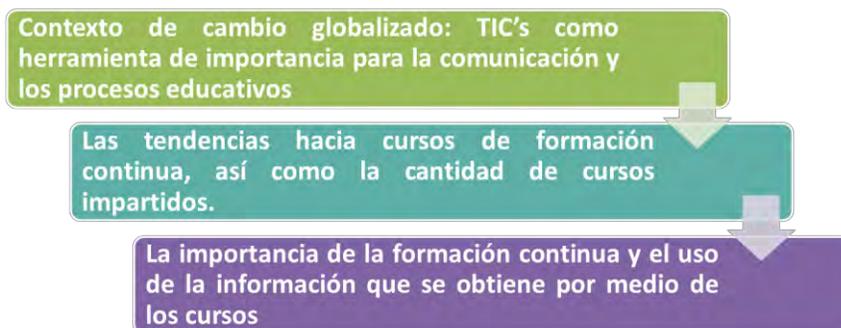
4 Al ser las 5:20 p.m. la Licda. Alexandra Grant Daniel, Vicepresidenta, autoriza el ingreso
5 de los colaboradores: Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía y
6 Carlos Vargas Loaíciga, Investigador del Departamento de Desarrollo Profesional y
7 Personal, quienes ingresan y saludan a los presentes.

8 El Sr. Quesada Lacayo, indica que para efectos de la presentación manejaran dos
9 ambientes, uno por medio de la presentación power point normal y el segundo
10 ambiente por medio de la web. Desean realizarlo de esta manera ya que existe
11 toda una política educativa, la cual está encaminando a los procesos educativos a
12 las modalidades virtuales; por ello desea que los presentes lo vivan para que lo
13 entiendan. A partir de la vivencia comprenderán por qué algunos docentes se
14 incorporan con más facilidad que otros.

15 Añade que entre el Sr. Vargas Loaíciga y su persona, se turnarán para realizar la
16 presentación (anexo 03):

17 “Construyendo aprendizajes: la experiencia de Formación Continua en Colypro

18 **Marco General de la Evaluación**



- Objetivo general: *Realizar una evaluación diagnóstica a nivel nacional de la experiencia de formación continua en el personal docente colegiado al Colypro que matriculó cursos de 20 y 40 horas entre los meses de octubre a diciembre del año 2015.*

Metodología

Estrategia metodológica y técnicas de investigación



Técnicas cuantitativas:

- Muestreo estadístico
- Encuesta autoadministrada

Técnicas cualitativas

- Grupo focal

1531 inscritas, 1303 participantes; Universo de la muestra final: 955

Oferta Curricular

Cursos cortos y largos 2015

Información sistematizada por DDPP

VARIABLES	DESCRIPCIÓN
Modalidad	Presencial Virtual
Duración del curso	Cortos: 4 y 8 horas Largos: 20 y 40 horas
Origen del curso	Cursos solicitados: se requirió de una solicitud externa Cursos ofertados: planificados por el DDPP mediante el PAT
Institución solicitante	Regional Colypro Centro Educativo Dirección Regional Oficinas Centrales MEP Otro
Regional de Colypro	Regional de Colypro dónde se realizó el curso
Mes	Designa el mes en el cual inició el curso
Personas inscritas	Responde al conteo de firmas de los formularios de solicitud de cursos: Listas de inscripción al curso F-DP-02, Versión 3-Setiembre, 2015

Variables emergentes

Fueron aquellas construidas por los investigadores y no se encuentra sistematizada por el DDPP:

- Nivel Educativo**
- Ámbito** (profesional, personal)
- Materia:** signatura a la cual van orientados los contenidos.
- Enfoque del curso:** conocimientos disciplinares, métodos y técnicas evaluativas, mediación pedagógica



Oferta Curricular

Duración y tipo de curso por Junta Regional Colypro

Regional Colypro	Total de Cursos	Duración del Curso				Ámbito	
		4 horas	8 horas	20 horas	40 horas	Personal	Profesional
San José	38	8	6	2	22	13	25
Cartago	5	4	0	1	0	4	1
Alajuela	26	6	5	1	14	11	15
Heredia	15	3	6	2	4	9	6
Coto	1	0	0	0	1	0	1
Guápiles	7	0	0	0	7	2	5
Limón	7	0	0	0	7	1	6
Guanacaste	3	0	0	2	1	0	3
Pérez Zeledón	0	0	0	0	0	0	0
San Carlos	3	0	0	1	2	1	2
Occidente	3	0	0	0	3	0	3
Turrialba	0	0	0	0	0	0	0
Puntarenas	3	0	2	0	1	0	3
Total	111	21	19	9	62	41	70

Oferta Curricular

Distribución de cursos de formación continua por disciplinas

Disciplinas	Cantidad de cursos
Tecnología e Innovaciones Educativas	55
Ciencias (Exactas, Física y Biología)	31
Matemática	21
Idiomas (Inglés, Francés)	15
Educación Especial	17
Administración Educativa	11
Estudios Sociales (Historia)	13
Español	7
Educación Preescolar	5
Asignaturas complementarias	4
Otros temas	23
Total Desarrollo Profesional	202
Total Anual	301

Oferta Curricular

Distribución de cursos por enfoque de contenidos

Enfoque del Curso	Total	Modalidad		origen del curso		Duración del curso	
		Virtual	Presencial	Ofertado	Solicitado	Corto	Largo
Conocimientos de la disciplina	92	47	45	57	35	12	80
Mediación Pedagógica	93	77	16	81	12	4	89
Técnicas Evaluativas	14	8	6	9	5	3	11

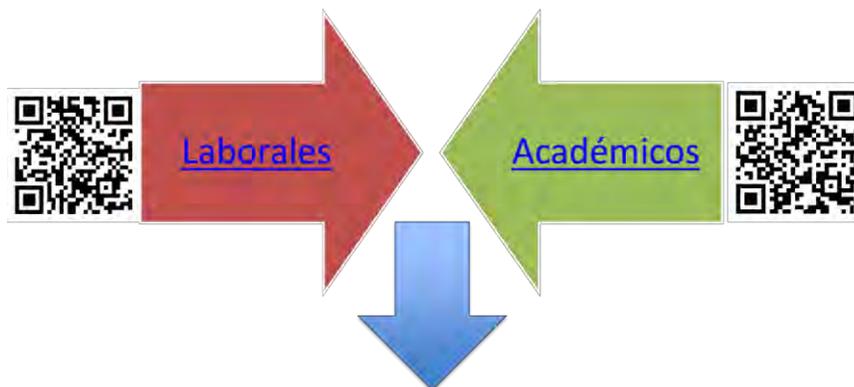
¿Qué dice la población docente?

¿Qué se ofertó? ¿Cuál es el perfil de la población docente que lleva los cursos?



Capacitación e impacto en la labor docente

¿Por qué las y los docentes matricularon los cursos de Colypro?



¿Cómo valoran los docentes que finalizaron los cursos de Colypro su experiencia de formación continua?

Capacitación e impacto en la labor docente

Percepción del impacto de los cursos en el ejercicio docente



¿Mejoraron los cursos mi conocimiento?

Cursos presenciales		Excelente	Bueno	Regular	Malo
Antes de la capacitación realizada, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era.		6,67%	41,33%	42,67%	9,33%
Después de la capacitación realizada mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era.		57,33%	37,33%	2,67%	2,67%
Cursos virtuales		Excelente	Bueno	Regular	Malo
Antes de la capacitación realizada, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era.		3,62%	40,58%	42,75%	13,04%
Después de la capacitación realizada mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era.		55,07%	36,96%	4,35%	3,62%

Factores que influyen en la aplicación de conocimiento adquirido durante cursos



Herramientas tecnológicas: ¿acercamiento diferenciado?

Población docente



Herramientas tecnológicas



¿Deserción ó exclusión?

Las y los docentes que no finalizaron de manera exitosa los cursos de formación continua de Colypro

Índice Net Promoter Score (NPS)



Detractores (0-6)	Pasivos (7-8)	Promotores (9-10)	Índice Net Promoter® Score	Detractores (0-6)	Pasivos (7-8)	Promotores (9-10)	Índice Net Promoter® Score
1%	10%	89%	88	2%	12%	86%	84
1	8	74		3	15	126	

No finalizaron

Detractores (0-6)	Pasivos (7-8)	Promotores (9-10)	Índice Net Promoter® Score
12%	19%	69%	57
12	19	66	

	Matrícula inicial	Reporte de certificados entregados	Total de inscritos que no finalizaron	%
Modalidad Virtual	658	389	269	41
Modalidad Presencial	594	566	28	5
Total	1252	955	297	23

¿Deserción ó exclusión?

Cursos virtuales: desafíos ante un cambio de modalidad

Indicador	Porcentaje de respuesta
Gestión del tiempo personal no laboral dedicado al curso de formación profesional.	62,77%
Dominio en los contenidos del curso matriculado.	55,32%
Restricciones en el uso de herramientas tecnológicas.	44,68%
Atención a labores del hogar.	44,68%
Falta de permiso por parte del MEP para llevar a cabo el proceso de formación profesional.	41,49%
Horario del curso.	38,30%
Gestión del tiempo laboral dedicado al curso de formación profesional.	37,23%
Cualidades profesionales de la persona facilitadora del curso.	34,04%
Acceso al lugar donde se imparte el curso de formación profesional.	34,04%
Situación de incapacidad laboral durante el momento de realizar el curso de formación profesional.	32,98%
Falta de interés hacia la actualización permanente.	29,79%
Desmotivación laboral.	25,53%
Empatía con la persona facilitadora del curso.	14,89%
Situación de maternidad.	10,64%
Otro (especifique)	9,57%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

¿Deserción ó exclusión?

¿Qué dicen las y los docentes?: la voz de los actores



Gestión del tiempo no laboral



Condiciones de género



Dominio y acceso y posibilidades de conectividad a herramientas tecnológicas



Currículo de los cursos



Conclusiones y Recomendaciones"

Al concluir la presentación el Sr. Carlos Vargas Loáiciga, Investigador del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, considera que el elemento básico es redireccionar el departamento que cuente con una meta hacia un perfil, ya que la población docente es amplia y diversa; sin embargo se debe instar a la persona docente a llevar cursos de formación continua, pero no llevar los cursos por llevarlos; tomando en cuenta que una de las ventajas que brinda el Colegio es que brinda cursos de manera gratuita y partiendo de esto el colegiado matricula por matricular y abandona el curso, aunado a que el Colegio realiza los cursos por cumplir con indicadores pero no cumple desde el punto de vista curricular.

La Licda. Grant Daniels, Vicepresidenta, felicita a los colaboradores Quesada Lacayo y Vargas Loáiciga, por el trabajo realizado, el cual es bastante bueno y les agradece la presentación realizada.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, agradece a los colaboradores la presentación
2 realizada y se alegra de ver que el Colegio cuenta con personas tan entregadas
3 para con la institución.

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, agradece la información brindada ya que
5 abre un panorama mucho más amplio del que la Junta Directiva tenía, confirma
6 una serie de cuestionamientos que tenía; es un insumo para la toma de decisiones
7 y servirá mucho para el accionar y replanteamiento del Colegio, aún más para el
8 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, del cual los colegiados esperan
9 mucho.

10 Con la anterior presentación confirma la teoría de la importancia de conformar una
11 Unidad de Investigación, pues ambos colaboradores están realizando un buen
12 equipo y en la medida que mantengan informada a la Junta Directiva, esta podría
13 tomar decisiones mucho más acertadas

14 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, menciona que la inquietud la tiene desde
15 hace años, felicita a los directores que enviaron esta investigación pues al ver el
16 documento se llevó muchas sorpresas, se tiene visión de lo que se quiere en el
17 Colegio, insta a los presentes a sacar el jugo al documento, considera que una sola
18 sesión se hace muy pequeña para analizar este tema.

19 Al ser las 7:55 p.m. los señores: Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la
20 Fiscalía y Carlos Vargas Loaíciga, Investigador del Departamento de Desarrollo
21 Profesional y Personal; salen de la sala.

22 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, sugiere trasladar estos documentos al
23 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a fin de que inicie el estudio
24 profundo sobre lo que los investigadores señalan que está pasando con los cursos.

25 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, externa que presentó moción
26 sobre la revisión del perfil del Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional,
27 dado que es un puesto clave en el Colegio, considera que con el perfil actual esa

1 jefatura no estaría en función de la educación. Reitera la importancia de revisar el
2 perfil de esa jefatura el próximo jueves.

3 El señor Vocal III sugiere agendar el informe de resultados de la investigación
4 "Proyecto de Evaluación de Cursos del Departamento de Formación
5 Profesional y Personal del Colopro-2015" en una sesión extraordinaria para realizar
6 un análisis profundo, tomando en cuenta que pronto se contará con un Jefe en el
7 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.

8 Concluida la presentación la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 02:**

10 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-UIL-070-03-2016 de fecha 14 de**
11 **marzo de 2016, suscrito por el Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Investigador del**
12 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y el Lic. Jorge Lacayo**
13 **Quesada, Investigador de la Fiscalía; el informe de resultados de la**
14 **investigación "Proyecto de Evaluación de Cursos del Departamento de**
15 **Formación Profesional y Personal del Colopro-2015". Solicitar a la Presidencia**
16 **convoque a sesión extraordinaria, durante el mes de mayo de 2016, a fin de**
17 **analizar las conclusiones y recomendaciones señaladas en el informe**
18 **supracitado y agende el oficio CLP-UIL-069-03-2016 de fecha 11 de marzo de**
19 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la**
20 **Fiscalía, en el que presenta el resultado de la investigación "Efecto de las**
21 **características del docente, el centro educativo y el entorno en el cual se**
22 **localizan los colegios sobre la deserción y la repitencia, en fecha posterior./**
23 **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar al**
24 **Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Investigador del Departamento de Desarrollo**
25 **Profesional y Personal, al Sr. Jorge Lacayo Quesada, Investigador Laboral de la**
26 **Fiscalía, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

27 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Pendientes de Resolución.**

28 **3.1** Oficio GG-37-2016 de fecha 07 de abril 2016, suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano
29 Mena, Gerente de Vida Plena OPC. **Asunto:** Indican que Vida Plena tiene que nombrar un
30 miembro externo en su Comité de Auditoría, razón por la cual hacen del conocimiento de

1 la Junta Directiva del Colypro, por si acaso algún agremiado desea participar en este
2 nombramiento. **(Anexo 04).**

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que únicamente se recibieron cuatro
4 currículums, de los cuales solo una persona es colegiada. Procede a informar que la
5 persona colegiada es la Bach. Melissa Álvarez Herrera, colegiada con cédula de identidad
6 número [REDACTED], quien tiene cuatro meses de ser colegiada, es egresada de la
7 Universidad Latina, de la carrera de Administración de Empresas Hoteleras.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Designar a la Bach. Melissa Álvarez Herrera, colegiada con cédula de identidad**
11 **número [REDACTED], como candidata por parte del Colegio de Licenciados y**
12 **Profesores en Letras, Filosofía Ciencias y Artes, en concurso para nombramiento**
13 **del miembro externo del Comité de Auditoría de la Operadora de Pensiones del**
14 **Magisterio Nacional Vida Plena./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
15 **Operadora de Pensiones del Magisterio Nacional Vida Plena, a la interesada y a**
16 **la Unidad de Secretaría./**

17 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos Varios.**

18 **4.1 Vicepresidencia.**

19 **4.1.1** Capacitación de Delegaciones Auxiliares.

20 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que el sábado 07 de mayo de
21 2016, se realizará la capacitación y juramentación a los miembros de la Delegaciones
22 Auxiliares, por lo que sugiere autorizar el pago de viáticos y hospedaje.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 04:**

25 **Autorizar el pago de viáticos y hospedaje a los miembros de las Delegaciones**
26 **Auxiliares del Colegio, para participar en la capacitación y juramentación**
27 **programada para el sábado 07 de mayo de 2016, en las aulas de capacitación de**
28 **Desamparados de Alajuela. Se autoriza el pago de kilometraje para un vehículo**
29 **por cada Delegación Auxiliar./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a las**

1 **Delegaciones Auxiliares, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Tesorería y a la**
2 **Unidad de Secretaría./**

3 **4.1.2** Fotografía de la Junta Directiva 2016-2017, jueves 21 de abril de 2016.

4 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa para lo que corresponda, que el
5 jueves 21 de abril de 2016, a las 5:00 p.m. se tomará la fotografía de Junta Directiva
6 2016-2017.

7 **4.1.3** Justificación de ausencia de la Presidencia y Fiscalía.

8 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, solicita a los presentes justificar la
9 ausencia de la señora Presidenta y señora Fiscal, ya que se encuentran de gira con el Jefe
10 de Infraestructura y Mantenimiento en Pérez Zeledón.

11 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y la M.Sc.**
14 **Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión extraordinaria 034-2016 del martes**
15 **19 de abril de 2016, por encontrarse de gira para recibir las obras de**
16 **infraestructura realizadas en el centro de recreo de Pérez Zeledón./ Aprobado**
17 **por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, la**
18 **M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, y a la Unidad de Secretaría./**

19 **4.2** **Vocalía II.**

20 **4.2.1** Chat de Junta Directiva.

21 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere reactivar el chat de la Junta
22 Directiva.

23 Los miembros de Junta Directiva analizan la necesidad de crear un chat de los miembros
24 de Junta Directiva, concluyendo que será únicamente para asuntos relacionados de Junta
25 Directiva.

26 **4.3** **Tesorería.**

27 **4.3.1** Invitación Junta Regional Pérez Zeledón.

28 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que recibió invitación de la Junta
29 Regional de Pérez Zeledón, en calidad de Enlace Regional, sin embargo al haberse
30 nombrado a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, enlace regional para el

1 periodo 2016-2017, solicita autorización para que ambos puedan asistir a la actividad y así
2 aprovechar la presentación del nuevo enlace.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Autorizar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y a la Licda. Alexandra**
6 **Grant Daniels, Vicepresidenta, para que asistan a una sesión de trabajo con la**
7 **Junta Regional de Pérez Zeledón, en fecha a definir./ Aprobado por siete**
8 **votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y a la Licda.**
9 **Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y a la Unidad de Secretaría./**

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
11 **VEINTE HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

12

13

14

15 **Alexandra Grant Daniels**

Jimmy Güell Delgado

16 **Vicepresidenta**

Secretario

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.