

1 **ACTA No. 030-2018**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA  
3 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
4 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DOCE DE ABRIL DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS  
5 DIECIESIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
11	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
12	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
13	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
14	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

15 **MIEMBRO AUSENTE**

16 Arias Alvarado Carlos, MBA. Vocal III

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

22 **2.1** Inversiones

23 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 029-2018**

24 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

25 **4.1** GCPC-MODF-005-2018 - Modificación PAT de la gestoría de Interculturalidad.

26 **4.2** CLP-TES-36-2018 Corrección en monto de liquidaciones de inversiones.

27 **4.3** Pago de actividad de la Junta Regional de Limón.

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

29 **5.1** Aprobación de pagos

30 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

1 **6.1** Fechas para juramentaciones regionales.

2 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

3 **A- Correspondencia para decidir**

4 **A-1** Oficio de fecha 23 de marzo de 2018 suscrito por el [REDACTED],  
5 colegiado. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva por segunda vez un permiso para que su  
6 hija Alejandra [REDACTED], pueda entrar a cualquier centro recreativo  
7 del Colegio acompañada, ya que ella tiene problemas de visión y necesita supervisión de  
8 un adulto.

9 **A-2** Oficio de fecha 02 de abril de 2018 suscrito por la [REDACTED], colegiada.  
10 **Asunto:** Manifiesta a la Junta Directiva su descontento con las actividades que realizan  
11 para los colegiados, ya que ellas son de cupo limitado y las mismas se deberían de  
12 realizar para el 100% de los colegiados, en el caso de que no se pueda por presupuesto,  
13 sería mejor no realizarlas para que no se beneficien unos pocos.

14 **B- Correspondencia para dar por recibida**

15 **B-1** Oficio CLP-JRS-015-2018 del 3 de abril de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas  
16 Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de  
17 sesiones para el mes de abril 2018, los días 03, 10, 17 y 25.

18 **B-2** Oficio RH-039-2018 del 04 de abril de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla,  
19 Asistente de Recursos Humanos. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva sobre el detalle de  
20 las contrataciones y desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de  
21 marzo de 2018.

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

23 **8.1 Presidencia**

24 **8.1.1** Justificación de Ausencias

25 **8.1.2** Informe de notificaciones judiciales.

26 **8.2 Vocalía II**

27 **8.2.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Alajuela.

1 **8.3 Secretaría**

2 **8.3.1** Informa de reunión con la Junta Regional de San José.

3 **8.4 Fiscalía**

4 **8.4.1** Reunión con la Junta Regional de Guanacaste.

5 **8.5 Vocalía II**

6 **8.5.1** TEDx Pura VidaED.

7 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos pendientes de resolver**

8 **9.1** Continuación del análisis del documento "Reglamento Ejecutivo"

9 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,  
14 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

15 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
18 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**  
19 **TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 029-2018./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE**  
20 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./**  
21 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**  
22 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**  
23 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

25 **2.1** Inversiones. **(Anexo 01).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 4:26 p.m. autoriza el ingreso a la sala  
2 de la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne  
3 Barrios Arguedas, Jefa Financiera, quienes al ingresar saludan a los presentes.

4 La Licda. Salazar Navarro, presente el oficio CLP-TES-64-2018 de fecha 09 de abril de 2018,  
5 suscrito la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y su persona, en el que indican:  
6 "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados,  
7 correspondientes al **Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios.**

8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21 Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Fondo Mutualidad y Subsidios:

SEMANA	Del 09 al 13 Abril	Del 16 al 20 Abril
Caja inicial	101.161.806.29	67.661.806.29
Promedio de ingresos	0	0
Promedio de egresos	33.500.000.00	0
<b>Caja final</b>	<b>Ø67.661.806.29</b>	<b>Ø67.661.806.29</b>

**Considerando que:**

- 1- En la cuenta corriente número [REDACTED] correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢101.161.806.29** al 09 de abril de 2018.
- 2- Existen pólizas y subsidios en trámite para esta semana por un monto aproximado de **¢33.500,000.00.**
- 3- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢85.959.571.55** al día 09 de abril de 2018.
- 4- El ingreso de proporción al FMS se realiza en la última semana de abril de 2018 por un monto aproximado de **¢52,000,000.00.**

**Se informa que:**

1. En la cuarta semana del mes de abril del 2018, vencen los siguientes certificados, para un total de **¢211.675.000.80** correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, los cuales se detallan a continuación:
  - BNCR 22/04/2018 por un monto de **¢101.600.000.00** principal más intereses.
  - Banco Popular 30/04/2018 por un monto de **¢110.075.000.80** principal más intereses.

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 09 de abril de 2018.

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
GRUPO MUTUAL	1.462.868.099,00	27,97%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	1.456.897.750,00	27,85%
BANCO POPULAR	1.708.427.688,32	32,66%
BNFONDOS S.A.	85.959.571,55	1,64%
COOPENAE	200.736.000,00	3,84%
COOPEANDE	315.682.626,40	6,04%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5.230.571.735,27</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	4.714.153.108,87	90%
COOPERATIVAS	516.418.626,40	10%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5.230.571.735,27</b>	<b>100%</b>

1 Considerando el saldo de la cuenta bancaria, y el monto en el BN Dinner fondo colones, se  
2 procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a uno, tres,  
3 seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución  
4 invertir.

### Rendimientos e intereses

Comparativo de Rendimientos						
Entidad Financiera	1	3	6	9	12	Tasa
	mes	meses	meses	meses	meses	
Banco Popular	3,77%	6,55%	7,20%	7,90%	8,60%	Neta
Grupo Mutual	3,70%	5,35%	8,10%	8,55%	9,00%	Neta
Banco de Costa Rica	3,55%	6,80%	7,50%	8,20%	8,70%	Neta
Banco Nacional	4,28%	6,39%	7,13%	7,87%	8,46%	Neta
COOPENAE	4,00%	5,75%	7,00%	8,00%	10,25%	Neta
COOPEANDE1	3,00%	4,75%	8,25%	9,30%	10,25%	Neta

  

Cálculo de Intereses						
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de Costa Rica	Banco Nacional	COOPENAE	COOPEANDE1
Monto Principal	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00	300 000 000,00
1 mes plazo						
Plazo	30 días	30 días	30 días	30 días	30 días	30 días
Tasa Interés	3,77%	3,70%	3,55%	4,28%	4,00%	3,00%
Interés ganado	942 500,00	925 000,00	887 500,00	1 070 000,00	1 000 000,00	750 000,00
Interés Neto	942 500,00	925 000,00	887 500,00	1 070 000,00	1 000 000,00	750 000,00
3 meses plazo						
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	6,55%	5,35%	6,80%	6,39%	5,75%	4,75%
Interés ganado	4 912 500,00	4 012 500,00	5 100 000,00	4 792 500,00	4 312 500,00	3 562 500,00
Interés Neto	4 912 500,00	4 012 500,00	5 100 000,00	4 792 500,00	4 312 500,00	3 562 500,00
6 meses plazo						
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	7,20%	8,10%	7,50%	7,13%	7,00%	8,25%
Interés ganado	10 800 000,00	12 150 000,00	11 250 000,00	10 695 000,00	10 500 000,00	12 375 000,00
Interés Neto	10 800 000,00	12 150 000,00	11 250 000,00	10 695 000,00	10 500 000,00	12 375 000,00
9 meses plazo						
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	7,90%	8,55%	8,20%	7,87%	8,00%	9,30%
Interés ganado	17 775 000,00	19 237 500,00	18 450 000,00	17 707 500,00	18 000 000,00	20 925 000,00
Interés Neto	17 775 000,00	19 237 500,00	18 450 000,00	17 707 500,00	18 000 000,00	20 925 000,00
12 meses plazo						
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	8,60%	9,00%	8,70%	8,46%	10,25%	10,25%
Interés ganado	25 800 000,00	27 000 000,00	26 100 000,00	25 380 000,00	30 750 000,00	30 750 000,00
Interés Neto	25 800 000,00	27 000 000,00	26 100 000,00	25 380 000,00	30 750 000,00	30 750 000,00

**Nuevo escenario**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
GRUPO MUTUAL	1 158 930 599,00	21,95%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	1 151 677 750,00	21,81%
BANCO POPULAR	1 098 602 688,32	20,80%
BNFONDOS S.A.	135 959 571,55	2,57%
COOPENAE	810 561 000,00	15,35%
COOPEANDE	924 840 126,40	17,51%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5 280 571 735,27</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3 545 170 608,87	67%
COOPERATIVAS	1 735 401 126,40	33%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>5 280 571 735,27</b>	<b>100%</b>

**Recomendaciones**

1. Liquidar en el Banco Nacional de Costa Rica el certificado CDP [REDACTED] por un monto de ¢304.802.400.00 (trescientos cuatro millones ochocientos dos mil cuatrocientos colones exactos) principal más intereses y depositarlos en la cuenta [REDACTED] en el Banco Nacional de Costa Rica correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
2. Invertir el monto de ¢304.802.000.00 (trescientos cuatro millones ochocientos dos mil cuatrocientos colones exactos) con la compra de un certificado a plazo en la cooperativa CoopeAnde1, en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y una tasa de un 10.25%, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
3. Liquidar en Grupo Mutual el certificado CDP [REDACTED] por un monto de ¢303.937.500.00 (trescientos tres millones novecientos treinta y siete mil quinientos colones exactos) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta de CoopeAnde1 [REDACTED]

- 1 [REDACTED] [REDACTED] en el Banco Nacional, correspondiente al Programa  
2 Fondo de Mutualidad y Subsidios.
- 3 4. Invertir el monto de ¢303.937.500.00 (trescientos tres millones novecientos treinta y siete  
4 mil quinientos colones exactos) en la compra de un certificado a plazo en la cooperativa  
5 CoopeAnde1, en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y una tasa de un 10.25%,  
6 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
- 7 5. Liquidar en el Banco Popular el certificado CDP [REDACTED] por un monto de  
8 ¢609.825.000.80 (seiscientos nueve millones ochocientos veinticinco mil colones con ochenta  
9 céntimos) principal más intereses, y depositarlo en la cuenta de Coopenae [REDACTED]  
10 [REDACTED] en el Banco Nacional correspondiente al Programa Fondo  
11 de Mutualidad y Subsidios.
- 12 6. Invertir el monto de ¢609.825.000.80 (seiscientos nueve millones ochocientos veinticinco mil  
13 colones con ochenta céntimos) en la compra de un certificado de depósito a plazo en la  
14 cooperativa Coopenae, en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y una tasa de un  
15 10.25%, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
- 16 7. Trasladar de la cuenta corriente [REDACTED] del Fondo de Mutualidad y Subsidios  
17 la suma de ¢50.000.000.00 (cincuenta millones de colones exactos) a la cuenta BN Diner  
18 Fondo colones para mantenerlos a la vista ganando un interés mayor que en la cuenta  
19 corriente, y así tener disponible los fondos para cubrir eventuales pagos, correspondiente al  
20 Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.”
- 21 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:
- 22 **ACUERDO 02:**
- 23 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-64-2018 de fecha 09 de abril de 2018, suscrito**  
24 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la**  
25 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, sobre inversiones del Fondo de**  
26 **Mutualidad y Subsidios del Colegio./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
2 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

3 **ACUERDO 03:**

4 **Liquidar en el Banco Nacional de Costa Rica el certificado [REDACTED]**  
5 **[REDACTED] por un monto de trescientos cuatro millones ochocientos dos mil**  
6 **cuatrocientos colones exactos (¢304.802.400,00) principal más intereses y**  
7 **depositarlos en la cuenta [REDACTED] en el Banco Nacional de Costa**  
8 **Rica correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado**  
9 **por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
11 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

12 **ACUERDO 04:**

13 **Invertir el monto de trescientos cuatro millones ochocientos dos mil colones**  
14 **exactos (¢304.802.000,00) con la compra de un certificado a plazo en la**  
15 **cooperativa CoopeAnde1, en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y**  
16 **una tasa de un 10.25%, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y**  
17 **Subsidios./ Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
19 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 4:56 p.m.

21 **ACUERDO 05:**

22 **Liquidar en Grupo Mutual el certificado CDP [REDACTED] por un**  
23 **monto de trescientos tres millones novecientos treinta y siete mil quinientos**  
24 **colones exactos (¢303.937.500,00) principal más intereses, y depositarlo en la**  
25 **cuenta de CoopeAnde1 [REDACTED] en el**  
26 **Banco Nacional, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./**  
27 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
2 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

3 **ACUERDO 06:**

4 **Invertir el monto de trescientos tres millones novecientos treinta y siete mil**  
5 **quinientos colones exactos (¢303.937.500,00) en la compra de un certificado a**  
6 **plazo en la cooperativa CoopeAnde1, en la modalidad de desmaterializado a un**  
7 **año plazo y una tasa de un 10.25%, correspondiente al Programa Fondo de**  
8 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
10 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

11 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 4:57 p.m.

12 **ACUERDO 07:**

13 **Liquidar en el Banco Popular el certificado [REDACTED] por un**  
14 **monto de seiscientos nueve millones ochocientos veinticinco mil colones con**  
15 **ochenta céntimos (¢609.825.000,80) principal más intereses, y depositarlo en la**  
16 **cuenta de Coopenae [REDACTED] en el**  
17 **Banco Nacional correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./**  
18 **Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
20 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

21 **ACUERDO 08:**

22 **Invertir el monto de seiscientos nueve millones ochocientos veinticinco mil**  
23 **colones con ochenta céntimos (¢609.825.000,80) en la compra de un certificado**  
24 **de depósito a plazo en la cooperativa Coopenae, en la modalidad de**  
25 **desmaterializado a un año plazo y una tasa de un 10.25%, correspondiente al**  
26 **Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
2 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

3 **ACUERDO 09:**

4 **Trasladar de la cuenta corriente [REDACTED] del Fondo de Mutualidad y**  
5 **Subsidios la suma de cincuenta millones de colones exactos (¢50.000.000,00) a la**  
6 **cuenta BN Diner Fondo colones para mantenerlos a la vista ganando un interés**  
7 **mayor que en la cuenta corriente, y así tener disponible los fondos para cubrir**  
8 **eventuales pagos, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y**  
9 **Subsidios./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
11 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

12 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 029-2018**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que al ser el día de ayer miércoles 11 de  
14 abril de 2018, feriado, por una situación de fuerza mayor el acta 029-2018 no fue elaborada,  
15 por lo tanto se revisará en la próxima sesión ordinaria.

16 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

17 **4.1 GCPC-MODF-005-2018 - Modificación PAT de la gestoría de Interculturalidad. (Anexo 02).**

18 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-MODF-005-2018 de  
19 fecha 09 de abril de 2018, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y  
20 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

21 Consecutivo: **GCPC-MODF-005-2018**

22 Fecha: **09 de abril de 2018**

23

24 <b>Solicitud presentada por:</b>	Gestoría de Preescolar, educación especial e interculturalidad
25 <b>Numero de acuerdo u oficio:</b>	CLP-027-03-18 DPH
26 <b>Fecha de recibido de la solicitud:</b>	09 de abril de 2018

27

1	<b>Tipo de solicitud</b>					
2	Cambio de metodología para impartir cursos sobre "Educación Indígenas y educación intercultural"					
3	<b>Descripción de la solicitud presentada</b>					
4	La Gestoría de preescolar, educación especial e interculturalidad solicita impartir <b>6 cursos presenciales de 40 horas, más un foro de 8 horas</b> , para desarrollar los cursos sobre temáticas relacionadas a la "Educación Indígenas y educación intercultural", en lugar de desarrollar la certificación sobre "Mediación pedagógica en Educación Intercultural" y su respectivo acto de graduación.					
5	<b>Considerandos</b>					
6	Dicha gestoría informa que según lo planteado inicialmente en el PAT, se impartirían 5 módulos (cursos de 40 horas en secuencia) sobre temas relacionados a la educación intercultural para un total de 200 horas que se certificarían en conjunto con el CICAP (Centro de investigación y capacitación en Administración Pública), no obstante, posterior a las reuniones llevadas con este centro se determinó que para cumplir con los lineamientos y especificaciones establecidas por el mismo y que sean de grado certificable, se requiere un mayor tiempo de preparación, logística y revisión de la oferta, la cual estaría lista hasta el año 2019.					
7	Por lo tanto, en función de utilizar los recursos económicos asignados a este proyecto durante este año, solicita desarrollar 6 cursos y un foro sobre temas de educación indígena e interculturalidad, manteniendo el enfoque y temas planteado en un inicio, pero desarrollándolos como cursos independientes y no como una certificación (esto permitirá ampliar la meta de participación.) La distribución del presupuesto se detalla en la siguiente casilla.					
8						
9						
10						
11						
12	<b>Distribución de presupuesto</b>					
13	A continuación se detalla el desglose de la actividad aprobada en el PAT y la propuesta actual:					
14						
15	<b>APROBADO EN EN PAT</b>			<b>PROPUESTA ACTUAL</b>		
16	<b>Actividad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Costo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Costo</b>
17	5 Módulos (cursos de 40 horas) sobre "Mediación Pedagógica en Educación Intercultural" <b>certificable al final de todos los módulos</b>	50 participantes	φ330.000,00 por modulo para un total de <b>φ1.650.000,00</b>	3 cursos sobre: " <i>Derechos de los pueblos indígenas y educación intercultural</i> " de 40 horas	30 participantes por curso para un total de <b>90 participantes</b>	φ330.000,00 por modulo para un total de <b>φ990.000,00</b> (facilitador)
18	Acto de graduación de la certificación sobre "Mediación Pedagógica en Educación Intercultural"	50 participantes	<b>φ577.500,00</b> por concepto de alimentación	2 cursos sobre: " <i>Subsistemas de educación indígena: Estructura administrativa y reforma curricular</i> " de 40 horas	30 participantes por curso para un total de <b>60 participantes</b>	φ330.000,00 por modulo para un total de <b>φ660.000,00</b> (facilitador)
19	n/a	n/a	n/a	1 cursos sobre: " <i>Patrimonio Cultural intangible de la población indígena</i> " de 40 horas	30 participantes	φ330.000,00 (facilitador)
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

n/a	n/a	n/a	1 Foro sobre "Sociades Indígenas en Costa Rica" de 8 horas	50 participantes	¢247.500,00
<b>Totales: 5 cursos de 40 horas</b>	<b>50 participantes colegiados</b>	<b>¢2.227.500,00</b>	<b>Totales: 6 cursos de 40 horas y un foro de 8 horas</b>	<b>200 participantes colegiados</b>	<b>¢2.227.500,00</b>

#### Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Esta gestoría una vez revisada la información presentada por la encargada del área de preescolar, educación especial e interculturalidad, determina **viable** la solicitud planteada, considerando que:

1. según lo establecido en la actividad inicial, el desarrollo de la certificación se encontraba sujeta a las negociaciones llevadas a cabo con el CICAP y de acuerdo a lo explicado por la gestora de DPH, para ajustarse a las especificaciones establecidas por dicho centro, se requiere mayor tiempo de preparación de la oferta.
2. Además la modificación solicitada mantiene el enfoque de los temas a desarrollar, según las necesidades identificadas en los ejes curriculares 2018:
  - Interculturalidad y estrategias educativas: identidades interculturales, cosmovisiones africanas e indígenas
  - Diversidad, multiculturalidad, pluralidad e interculturalidad: conceptos, realidades y estrategias educativas.
3. Por otra parte se aumenta la meta de participación y cantidad de actividades a desarrollar sin aumentar los recursos financieros para desarrollar los mismos.

Por lo tanto, una vez analizada esta información por ustedes y en caso de aprobarse, se solicita que el acuerdo se emita de la siguiente manera y **en firme**:

#### Solicitud de acuerdo en firme:

**Dar por recibido el documento GCPC-MODF-005-2018 de fecha 09 de abril de 2018, suscrito por Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y planificación y visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Gestoría de preescolar, educación especial e interculturalidad, en el que solicitan impartir 6 cursos presenciales de 40 horas, más un foro de 8 horas, sobre temáticas relacionadas a la "Educación Indígenas y educación intercultural", en lugar de desarrollar la certificación sobre "Mediación pedagógica en Educación Intercultural" y su respectivo acto de graduación.**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, consulta quien es el Gestor de Interculturalidad.

2 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, responde que la Sra. Mayra Montiel Oviedo.

3 La señora Fiscal, manifiesta que le llama la atención que ya la Junta Directiva aprobó el plan  
4 de trabajo y quizá no tuvieron la malicia indígena en su momento, pero considera que en  
5 temas de interculturalidad podrían hablarse de muchos otros tema y no solamente de la  
6 población indígena, para diversificar la temática.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda que hace dos años se trabajó en  
8 afrodescendencia y el año pasado y este con los indígenas.

9 La señora Fiscal sugiere realizar una revisión, considera que las temáticas son interesantes,  
10 pero se pueden diversificar en el ámbito intercultural y no únicamente limitarlos a patrimonio  
11 cultural intangible, a todo lo que tiene que ver con pueblos indígenas.

12 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que no estaría mal revisar el plan de trabajo  
13 pero considera que la población indígena requiere esa atención, lo dice con conocimiento de  
14 causa, ya que es una población urgida de este tipo de tratamiento de temas; a diferencia de  
15 las señora Fiscal considera que sí son muy pertinentes los temas en los que se está  
16 trabajando con el plan de trabajo, el cual ya fue aprobado. Si esea fortalecer que el  
17 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, debería plantearse para otros años otros  
18 temas y otras poblaciones.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 10:**

21 **Dar por recibido el documento GCPC-MODF-005-2018 de fecha 09 de abril de**  
22 **2018, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
23 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado,**  
24 **Director Ejecutivo. Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Gestoría de**  
25 **preescolar, educación especial e interculturalidad, en el que solicitan impartir seis**  
26  **cursos presenciales de cuarenta horas, más un foro de ocho horas, sobre**  
27 **temáticas relacionadas a la "Educación Indígenas y educación intercultural", en**

1 **lugar de desarrollar la certificación sobre "Mediación pedagógica en Educación**  
2 **Intercultural" y su respectivo acto de graduación./ Aprobado por ocho votos./**  
3 **Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
4 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **4.2 CLP-TES-36-2018 Corrección en monto de liquidaciones de inversiones. (Anexo 03).**

6 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa que nuevamente presenta este tema,  
7 ya que la semana pasada la Junta Directiva lo devolvió y cede la palabra a la Licda. Silenne  
8 Barrios Arguedas, Jefa Financiera, quien presenta el oficio CLP-TES-36-2018 de fecha 09 de  
9 abril de 2018, suscrito por la Licda. Evelyn Navarro Salazar, Encargada de la Unidad de  
10 Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

11 "En la sesión ordinaria 014-2018 celebrada el 20 de febrero anterior se presentó a Junta  
12 Directiva la propuesta que se detalla a continuación para la liquidación de dos inversiones del  
13 Banco de Costa Rica que vencían el 22 y 24 de ese mes en el programa Fondo Mutualidad y  
14 Subsidios.

15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22 En dicha propuesta por un error involuntario, el monto de los intereses ganados se consignó  
23 por un monto menor, ya que se le aplicó el rebajo del impuesto de renta del 8%, sin  
24 embargo ya estaba considerado en ese total.

25 A continuación se detallan los montos recibidos por las liquidaciones:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

**Los montos correctos recibidos por las liquidaciones fueron ¢152.230.222.65 y ¢366.706.681.00 (principal más intereses).**

Por la razón antes expuesta se solicita la modificación de los acuerdos para corregir los montos consignados y que coincidan con los depósitos recibidos de las liquidaciones de los certificados [REDACTED] del Banco de Costa Rica, según se detalla a continuación:

1. Revocar el acuerdo 04 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018 que dice:

“Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto de ciento cincuenta y un millones cuatrocientos noventa y un mil ochocientos cuatro colones con ochenta y cuatro céntimos (¢151.491.804.84) principal más intereses y depositarlo a la cuenta [REDACTED] del Banco Nacional a nombre del Colegio de Licenciados y Profesores, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios”

Se recomienda que quede de la siguiente manera:

“Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto de ciento cincuenta y dos millones doscientos treinta mil doscientos veintidós colones con sesenta y cinco céntimos (¢152.230.222.65) principal más intereses y depositarlo a la cuenta [REDACTED] del Banco Nacional a nombre del Colegio de Licenciados y Profesores, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios”

- 1 2. Revocar el acuerdo 05 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018 que  
2 dice:  
3 "Liquidar en Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto de trescientos  
4 sesenta y cuatro millones ochocientos noventa y dos mil novecientos seis colones con sesenta  
5 y un céntimos (¢364.892.906.61) principal más intereses y depositarlo a la cuenta [REDACTED]  
6 [REDACTED] cuenta cliente [REDACTED] del Banco Nacional a nombre del Colegio  
7 de Licenciados y Profesores, Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios"
- 8 Se recomienda que quede de la siguiente manera:  
9 "Liquidar en Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto de trescientos  
10 sesenta y seis millones setecientos nueve mil seiscientos ochenta y un colones exactos  
11 (¢366.709.681.00) principal más intereses y depositarlo a la cuenta [REDACTED]  
12 cuenta cliente [REDACTED] del Banco Nacional a nombre del Colegio de Licenciados  
13 y Profesores, Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios."
- 14 3. Revocar el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018 que  
15 dice:  
16 "Tomar de la cuenta [REDACTED] cuatrocientos cincuenta millones de colones con  
17 cero céntimos (¢450.000.000,00) del total depositado por los dos certificados  
18 (¢516.384.711,45) para realizar una inversión total en el Banco Nacional de Costa Rica, con  
19 la compra de un certificado de depósito a plazo en la modalidad desmaterializado, a tres  
20 meses plazo, para mantener diversificación en la cartera con un rendimiento promedio,  
21 correspondiente al Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios."
- 22 Se recomienda que quede de la siguiente manera:  
23 "Tomar de la cuenta [REDACTED] cuatrocientos cincuenta millones de colones con  
24 cero céntimos (¢450.000.000,00) del total depositado por los dos certificados  
25 (¢518.939.903.65) para realizar una inversión total en el Banco Nacional de Costa Rica, con  
26 la compra de un certificado de depósito a plazo en la modalidad desmaterializado, a tres

1 meses plazo, para mantener diversificación en la cartera con un rendimiento promedio,  
2 correspondiente al Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios.”

3 4. Anular el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018 que dice:

4 “Invertir un monto de cien millones de colones con cero céntimos (¢100.000.000,00) en el BN  
5 Dinner Fondo colones Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para mantenerlos a la vista  
6 ganando un interés mayor que en la cuenta corriente, y así tener disponible los fondos,  
7 considerando que el próximo vencimiento de inversión será en el mes de abril 2018. El saldo  
8 restante de ¢16.384.711.45 (¢516.384.711.45 - ¢500.000.000.00) dejarlo en la cuenta ■■■  
9 ■■■ del Banco Nacional de Costa Rica, para hacer frente al pago de pólizas y  
10 subsidios que se presentarán a Junta Directiva en los próximos días correspondiente al  
11 Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios.”

12 El motivo de esta anulación del acuerdo es porque el mismo no se pudo ejecutar debido a  
13 que la Junta solicitó invertir a plazo cincuenta millones de colones más de la propuesta  
14 presentada por la administración, y después de ejecutar los acuerdos aprobados previamente  
15 no quedaron fondos suficientes para realizar la inversión solicitada por Junta Directiva y los  
16 mismos fueron utilizados para cubrir los pagos del mes de pólizas y subsidios.

17 Es importante aclarar que si se hubiera tomado la decisión de invertir este dinero en el Diner  
18 fondo del Banco Nacional de Costa Rica el rendimiento obtenido durante los tres meses sería  
19 de ¢25.551.92, según se muestra a continuación el detalle:

20	<b>Monto real</b>	¢ 518 939 903,75
21	<b>Monto error</b>	¢ 516 384 711,45
22	<b>Diferencia</b>	¢ 2 555 192,30
23	Tasa dinner 4% 3m	¢ 25 551,92

24 En conclusión se determina que el monto de ¢25.551.92 es poco significativo en relación con  
25 el nivel de inversiones y rendimientos que se mantienen y se generan en la cartera general  
26 del programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios.”

27 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1       **ACUERDO 11:**

2       **Dar por recibido el oficio CLP-TES-36-2018 de fecha 09 de abril de 2018, suscrito**  
3       **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, el cual**  
4       **cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera,**  
5       **sobre corrección en monto de liquidaciones de inversiones./ Aprobado por ocho**  
6       **votos./**

7       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
8       **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

9       **ACUERDO 12:**

10       **Revocar el acuerdo 04 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018**  
11       **el cual indica:**

12       **"Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto**  
13       **de ciento cincuenta y un millones cuatrocientos noventa y un mil ochocientos**  
14       **cuatro colones con ochenta y cuatro céntimos (¢151.491.804,84) principal más**  
15       **intereses y depositarlo a la cuenta [REDACTED] del Banco Nacional a**  
16       **nombre del Colegio de Licenciados y Profesores, correspondiente al Programa**  
17       **Fondo de Mutualidad y Subsidios" ./ Aprobado por ocho votos./**

18       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
19       **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

20       **ACUERDO 13:**

21       **Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto**  
22       **de ciento cincuenta y dos millones doscientos treinta mil doscientos veintidós**  
23       **colones con sesenta y cinco céntimos (¢152.230.222,65) principal más intereses**  
24       **y depositarlo a la cuenta [REDACTED] del Banco Nacional a nombre del**  
25       **Colegio de Licenciados y Profesores, correspondiente al Programa Fondo de**  
26       **Mutualidad y Subsidios" ./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
2 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

3 **ACUERDO 14:**

4 **Revocar el acuerdo 05 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018**  
5 **el cual indica:**

6 **"Liquidar en Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto de**  
7 **trescientos sesenta y cuatro millones ochocientos noventa y dos mil novecientos**  
8 **seis colones con sesenta y un céntimos (¢364.892.906,61) principal más**  
9 **intereses y depositarlo a la cuenta [REDACTED] cuenta cliente**  
10 **[REDACTED] del Banco Nacional a nombre del Colegio de Licenciados y**  
11 **Profesores, Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios" ./ Aprobado por ocho**  
12 **votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
14 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

15 **ACUERDO 15:**

16 **Liquidar en Banco de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto de**  
17 **trescientos sesenta y seis millones setecientos nueve mil seiscientos ochenta y**  
18 **un colones exactos (¢366.709.681,00) principal más intereses y depositarlo a la**  
19 **cuenta [REDACTED] cuenta cliente [REDACTED] del Banco**  
20 **Nacional a nombre del Colegio de Licenciados y Profesores, Programa Fondo de**  
21 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por ocho votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
23 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

24 **ACUERDO 16:**

25 **Revocar el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018**  
26 **el cual indica:**

1       **"Tomar de la cuenta [REDACTED] cuatrocientos cincuenta millones de**  
2       **colones con cero céntimos (¢450.000.000,00) del total depositado por los dos**  
3       **certificados (¢516.384.711,45) para realizar una inversión total en el Banco**  
4       **Nacional de Costa Rica, con la compra de un certificado de depósito a plazo en la**  
5       **modalidad desmaterializado, a tres meses plazo, para mantener diversificación en**  
6       **la cartera con un rendimiento promedio, correspondiente al Programa del Fondo**  
7       **de Mutualidad y Subsidios." Aprobado por ocho votos./**

8       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
9       **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

10       **ACUERDO 17:**

11       **Tomar de la cuenta [REDACTED] cuatrocientos cincuenta millones de**  
12       **colones con cero céntimos (¢450.000.000,00) del total depositado por los dos**  
13       **certificados (¢518.939.903,65) para realizar una inversión total en el Banco**  
14       **Nacional de Costa Rica, con la compra de un certificado de depósito a plazo en la**  
15       **modalidad desmaterializado, a tres meses plazo, para mantener diversificación en**  
16       **la cartera con un rendimiento promedio, correspondiente al Programa del Fondo**  
17       **de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por ocho votos./**

18       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
19       **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

20       **ACUERDO 18:**

21       **Revocar el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 014-2018 del 20 de febrero de 2018**  
22       **el cual indica:**

23       **"Invertir un monto de cien millones de colones con cero céntimos**  
24       **(¢100.000.000,00) en el BN Dinner Fondo colones Programa Fondo de Mutualidad**  
25       **y Subsidios, para mantenerlos a la vista ganando un interés mayor que en la**  
26       **cuenta corriente, y así tener disponible los fondos, considerando que el próximo**  
27       **vencimiento de inversión será en el mes de abril 2018. El saldo restante de**

1 **¢16.384.711,45 (¢516.384.711,45 - ¢500.000.000,00) dejarlo en la cuenta** ██████████  
2 **██████████ del Banco Nacional de Costa Rica, para hacer frente al pago de**  
3 **pólizas y subsidios que se presentarán a Junta Directiva en los próximos días**  
4 **correspondiente al Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios."/ Aprobado**  
5 **por ocho votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de**  
7 **Tesorería y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

8 Al ser las 5:45 p.m. la Licda. Evelyn Navarro Salazar, Encargada de la Unidad de Tesorería y  
9 a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, salen de la sala.

10 **4.3 Pago de actividad de la Junta Regional de Limón. (Anexo 04).**

11 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-CMP-06-2018 de fecha  
12 26 de febrero de 2018, suscrito por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras y la  
13 Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que indican:

14 "Con el fin de gestionar los trámites correspondientes, hago de su conocimiento el detalle  
15 de la actividad realizada por la Junta Regional de Limón para el día 18 de diciembre 2017 en  
16 las instalaciones del Rancho Calderón, para la celebración del Convivio Navideño, para un  
17 total de 500 personas, el cual se detalla a continuación:

18 El día 9 de febrero del 2018, se recibe por la Gestoría de compras, la factura número 5106  
19 por un monto de ¢2.695.180 correspondiente a 331 cenas con su respectivo alquiler de salón  
20 con menaje, sonido y audio durante la actividad, además la factura número 5107 por un  
21 monto de ¢1.314.820 correspondiente a 169 cenas con su respectivo alquiler de salón con  
22 menaje, y la lista de asistencia e informe de alimentación de la actividad, con el fin de que  
23 se realice el pago al señor Héctor Caderón Paniagua, cédula de identidad ██████████, por  
24 un monto total de **¢4.010.000.00**

25 La Junta Regional de Limón realizó la contratación directa a dicho proveedor, omitiéndose el  
26 procedimiento de compra (según anexo uno de la política de compras) el cual indica que  
27 debe de tramitarse la compra de alimentación con un mínimo de 12 días antes de la

1 actividad, ya que es necesario realizar el análisis respectivo de las compras, aunado el trámite  
2 de pago correspondiente.

3 Se consulta a la Auxiliar Financiera e indica que recibe una solicitud de modificación  
4 presupuestaria el día 12 de diciembre 2017, la cual es conocida por Junta Directiva el día 14  
5 de diciembre 2017 y se comunica en firme el día 19 de diciembre 2017 siendo que la  
6 actividad era el día 18 de diciembre 2017.

7 Dichos pagos fueron autorizados por la Dirección Ejecutiva con el fin de honrar la deuda con  
8 el proveedor quien brindó el servicio.

9 Por lo anterior se presenta a Junta Directiva con el fin de que se solicite a la Junta Regional  
10 apegarse a las políticas establecidas, para futuras contrataciones.”

11 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-CMP-06-2018 de fecha 26 de febrero de 2018,**  
14 **suscrito por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras y la Licda. Silenne**  
15 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informa sobre un pago pendiente por**  
16 **actividad realizada por la Junta Regional de Limón./ Aprobado por ocho votos./**  
17 **Comunicar a la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, la Licda. Silenne**  
18 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **ACUERDO 20:**

20 **Autorizar el pago a nombre del Sr. Héctor Calderón Paniagua, cédula de identidad**  
21 **número [REDACTED] por un monto de cuatro millones diez mil colones**  
22 **(¢4.010.000,00), rubro que se tomará de la partida “Proyectos de Junta**  
23 **Directiva”./ Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar a la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, la Licda. Silenne**  
25 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **ACUERDO 21:**

1 **Solicitar a la Junta Regional de Limón, que para futuros trámites, se apeguen a las**  
2 **políticas establecidas por la Corporación a la hora de realizar los trámites de**  
3 **compras./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar a la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, la Licda. Silenne**  
5 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de**  
6 **Limón./**

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

8 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 05).**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
10 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
11 anexo número 05.

12 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
13 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y nueve millones  
14 de cuatrocientos diecinueve mil doscientos seis colones con ochenta y cinco céntimos  
15 (¢79.419.206,85) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE 1 por un  
16 monto de diez millones seiscientos diecinueve mil ochocientos treinta colones netos  
17 (¢10.619.830,00); para su respectiva aprobación.

18 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
21 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y nueve millones de**  
22 **cuatrocientos diecinueve mil doscientos seis colones con ochenta y cinco**  
23 **céntimos (¢79.419.206,85) y de la cuenta número [REDACTED] de**  
24 **COOPEANDE 1 por un monto de diez millones seiscientos diecinueve mil**  
25 **ochocientos treinta colones netos (¢10.619.830,00). El listado de los pagos de**  
26 **fecha 12 de abril de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo número 05./**  
27 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

2 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

3 **6.1 Fechas para juramentaciones regionales. (Anexo 06).**

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio SI-030-2018-F de fecha 10 de abril  
5 de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y el M.Sc. Henry Ramírez  
6 Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

7 "En respuesta a las solicitudes de algunas Juntas Regionales, hacemos de su conocimiento  
8 las siguientes fechas para realizar juramentaciones en las siguientes regiones:

9

REGIONAL	FECHA PROPUESTA
Cartago	Miércoles 09 de mayo a las 02:00 pm
Guanacaste	Sábado 19 de mayo a las 10:00 am
San Carlos	Viernes 08 de junio a las 03:00 pm

10  
11  
12  
13

14 Por lo anterior solicitamos la aprobación de esta Junta Directiva para realizar dichas  
15 juramentaciones y así acercamos más a los colegiados de zonas lejanas.

16 Agradecemos de antemano su colaboración."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 23:**

19 **Dar por recibido el oficio SI-030-2018-F de fecha 10 de abril de 2018, suscrito por**  
20 **la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,**  
21 **Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que informan las fechas de los**  
22 **actos de incorporación que se realizarán en las regiones de Cartago, Guanacaste y**  
23 **San Carlos. Aprobar las fechas de juramentación solicitadas./ Aprobado por ocho**  
24 **votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y al M.Sc. Henry Ramírez**  
26 **Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones./**

27 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

28 **A- Correspondencia para decidir**

1 **A-1** Oficio de fecha 23 de marzo de 2018 suscrito por el [REDACTED],  
2 colegiado. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva por segunda vez un permiso para que su hija  
3 [REDACTED], pueda entrar a cualquier centro recreativo del  
4 Colegio acompañada, ya que ella tiene problemas de visión y necesita supervisión de un  
5 adulto. **(Anexo 07).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
7 a la Dirección Ejecutiva para que coordine con el colegiado el acompañamiento solicitado.  
8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 23 de marzo de 2018 suscrito por el [REDACTED]**  
11 **[REDACTED], colegiado, en el que solicita a la Junta Directiva**  
12 **por segunda vez un permiso para que su hija [REDACTED]**  
13 **[REDACTED], pueda entrar a cualquier centro recreativo del Colegio acompañada,**  
14 **ya que ella tiene problemas de visión y necesita supervisión de un adulto.**  
15 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, a fin de que coordine con el**  
16 **colegiado el acompañamiento solicitado./ Aprobado por ocho votos./**  
17 **Comunicar al [REDACTED], colegiado y a la Dirección**  
18 **Ejecutiva (Anexo 07)./**

19 **A-2** Oficio de fecha 02 de abril de 2018 suscrito por la [REDACTED] colegiada. **Asunto:**  
20 Manifiesta a la Junta Directiva su descontento con las actividades que realizan para los  
21 colegiados, ya que ellas son de cupo limitado y las mismas se deberían de realizar para el  
22 100% de los colegiados, en el caso de que no se pueda por presupuesto, sería mejor no  
23 realizarlas para que no se beneficien unos pocos. **(Anexo 08).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.  
25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 25:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 02 de abril de 2018 suscrito por la [REDACTED]**  
2 **[REDACTED], colegiada, en el que manifiesta a la Junta Directiva su descontento con**  
3 **las actividades que realizan para los colegiados, ya que ellas son de cupo limitado**  
4 **y las mismas se deberían de realizar para el 100% de los colegiados, en el caso de**  
5 **que no se pueda por presupuesto, sería mejor no realizarlas para que no se**  
6 **beneficien unos pocos./ Aprobado por ocho votos./**

7 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada./**

8 **B- Correspondencia para dar por recibida**

9 **B-1** Oficio CLP-JRS-015-2018 del 3 de abril de 2018, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa,  
10 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de sesiones para  
11 el mes de abril 2018, los días 03, 10, 17 y 25. **(Anexo 09).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 26:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-JRS-015-2018 del 03 de abril de 2018, suscrito por**  
15 **la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**  
16 **que informa las fechas de sesiones para el mes de abril 2018, los días 03, 10, 17 y**  
17 **25./ Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de**  
19 **San José./**

20 **B-2** Oficio RH-039-2018 del 04 de abril de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla,  
21 Asistente de Recursos Humanos. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva sobre el detalle de las  
22 contrataciones y desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de marzo de  
23 2018. **(Anexo 10).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 27:**

26 **Dar por recibido el oficio RH-039-2018 del 04 de abril de 2018, suscrito por la**  
27 **Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente de Recursos Humanos, en el que informa**

1 **a la Junta Directiva sobre el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de**  
2 **personal que fueron ejecutadas en el mes de marzo de 2018./ Aprobado por ocho**  
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente de Recursos Humanos./**

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

6 **8.1 Presidencia**

7 **8.1.1** Justificación de Ausencias.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo electrónico de  
9 fecha 12 de abril de 2018, el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que por asuntos  
10 laborales no asistirá a las sesiones del jueves 12 y viernes 13 de abril de 2018, razón por la  
11 cual solicita justificar su ausencia (anexo 11).

12 Además solicita justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión  
13 029-2018 del martes 10 de abril de 2018, por motivos de salud.

14 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 28:**

16 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión 029-**  
17 **2018 del martes 10 de abril de 2018, por motivos de salud./ Aprobado por siete**  
18 **votos./**

19 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhiere de la votación por ser la interesada.

21 **ACUERDO 29:**

22 **Justificar la ausencia del MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la sesión 030-**  
23 **2018 del jueves 12 de abril de 2018 y a la sesión 031-2018 del viernes 13 de abril**  
24 **de 2018, por motivos personales./ Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

26 **8.1.2** Informe de notificaciones judiciales.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que llegó una notificación a su  
2 correo del Juzgado de Trabajo, en relación a la demanda que el [REDACTED],  
3 colegiado y excolaborador presentó contra el Colegio.

4 Añade que en dicha notificación comunican que dieron por recibido los documentos que el  
5 Colegio presentó y la otra notificación llegó hoy jueves 12 de abril de 2018, en la que  
6 convocan a la audiencia oral y privada para el 05 de noviembre de 2018 a las 8:30 p.m.

7 Además informa sobre notificación del amparo de legalidad presentado por el [REDACTED]  
8 [REDACTED], colegiados y otros colegiados, contra el Colegio, la cual se la trasladaron hoy  
9 en horas de la tarde, en relación a la información sobre la construcción del edificio de la  
10 Sede San José, a pesar de que en la respuesta del expediente se había indicando que tenían  
11 acceso público, pero que igual se le entregaron los documentos; por lo cual se entregaron  
12 copias de las actas donde se explicaba toda la situación del edificio de la Sede San José.

13 Desconoce si el recibido de la entrega de los documentos que se enviaron lo tiene la  
14 Encargada de la Unidad de Secretaría o el Director Ejecutivo, porque se le está declarando  
15 con lugar el amparo de legalidad y otorgan quince días hábiles, a partir de hoy, para que se  
16 traslade la información.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta que si ya se les había trasladado la  
18 información.

19 La señora Asesora Legal, responde que tiene entendido que ya se les había entregado todo y  
20 la Encargada de la Unidad de Secretaría había preparado unos sobres, pero el recibido de la  
21 información no está en el expediente.

22 Concluye indicando que curiosamente esa información la notificaron en la Sede del Colegio  
23 de San José, a pesar de que dejó su correo electrónico y en caso de que ya se cumplió se  
24 debe de enviar un oficio de descargo y si es que se debe remitir información que no tienen,  
25 se debe entregar a más tardar quince días hábiles.

## 26 **8.2 Vocalía II**

### 27 **8.2.1 Informe de reunión con la Junta Regional de Alajuela. (Anexo 12).**

- 1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta el siguiente informe sobre la reunión  
2 realizada con la Junta Regional de Alajuela, en su calidad de Enlace Regional:  
3 "Presento informe de la reunión llevada a cabo el día, miércoles 14 de marzo de 2018.  
4 Inicia la reunión a las 6:00 p.m. en las oficinas del circuito 02, 50 metros norte del Banco  
5 Popular de Alajuela.  
6 Se encuentran presentes
- | 7 NOMBRE                             | CARGO                                       |
|--------------------------------------|---|
| 8 Luis Fernando Delgado Rojas        | Presidente Junta Regional de Alajuela       |
| 9 María del Carmen Villalobos Araya  | Fiscal Junta Regional de Alajuela           |
| 10 Omar López Ruiz                   | Secretario Junta Regional de Alajuela       |
| 11 Patricia Rodríguez Acuña          | Tesorera Junta Regional de Alajuela         |
| 12 Luis Manuel Morera Morera         | Vocal Junta Regional de Alajuela            |
| 13 Hilda Rojas Hernández             | Coordinadora Regional Colypro               |
| 14 Mabel García Loría                | Secretaria de coordinación regional Colypro |
| 15 Carlos Manuel Barrantes Chavarría | Vocal II de Junta Directiva Colypro y       |
| 16                                   | Enlace de la Junta Regional de Alajuela     |
- 17 Los integrantes de la Junta Regional comentan que se han presentado cotizaciones de  
18 compra con la respectiva recomendación de parte de ellos, aplicando el criterio del mejor  
19 precio, no obstante, y sin recibir justificación alguna, no se tomó en cuenta la recomendación  
20 que aportaron, lo cual genera mucha disconformidad en todos los miembros de la Junta.  
21 Se tiene claro cuales son los montos, cuando son una cotizaciones o más y se presentan los  
22 datos en tiempo y forma, se solicita se tenga más seriedad y respeto al trabajo de  
23 representación que la Junta Regional realiza, pues su trabajo lo hacen de la manera más  
24 responsable, consciente y profesional posible.  
25 Las colaboradoras presentes explican que quienes toman esas decisiones deben apoyarse y  
26 basarse siempre en la política y manifiestan que si compras ha tomado una decisión ha sido

1 por una razón de peso. También expresan que Mabel estará disponible para ayudarles y  
2 apoyarlos en los trámites que requieran, siempre en apego a las políticas.

3 Los integrantes de Junta Regional solicitan se mejore la comunicación, y que si las decisiones  
4 se toman en una dirección diferente a lo que establece la Junta Regional, se les explique con  
5 prontitud y por respeto a ellos, que no se les margine cuando se trata de cambio de los  
6 acuerdos tomados. Manifiestan saber que cambios en acuerdos de Junta Regional no solo le  
7 ha ocurrido a Alajuela, si no a todas las Juntas Regionales, que es una constante, y que algo  
8 no debería ocurrir.

9 Opinan que lo que hace falta es que cuando se tomen determinaciones no se pase por  
10 encima de la Junta Regional y que al menos se les informe en todo aquello que les compete.  
11 Que les pasó que una vez tenían la actividad elaborada y que cuando estaban en plena  
12 actividad se dieron cuenta que tenían otro Catering diferente al dispuesto y que era más caro,  
13 afectando también el presupuesto de la Junta.

14 Ella explica la comparabilidad de las cotizaciones, justificando que a veces se toma un  
15 decisión de cambio basado en estos hechos y que siempre se hace con total responsabilidad,  
16 velando por el cumplimiento de las políticas y lo mejor para la corporación.

17 Se explica a la Junta que, por ejemplo, en la descripción de un menú, todas la cotizaciones  
18 deben decir exactamente lo mismo. Los miembros de Junta indican que los menús si  
19 estaban iguales en el caso citado. El día de la actividad la Junta sintió que la decisión de  
20 cambio fue un atropello, pues se eligió a la más cara.

21 Todos los presentes concuerdan en que en realidad lo correcto es que se les debe dar  
22 explicaciones en esos casos, para que ellos no sientan que se les está atropellando.

23 Se le indica a la Junta que en cuanto a los fallos en la comunicación en adelante se va a  
24 procurar tomar en cuenta las preocupaciones y opiniones externadas, todos están de  
25 acuerdo y se asume la meta de mejorar en ese aspecto desde todas las partes involucradas.

26 Sobre los estipendios la Junta manifiesta que se ha mejorado mucho en la puntualidad de los  
27 pagos gracias a la ayuda de Mabel. Explican también que conocen al gestor y ven como una

1        ventaja que el muchacho es una persona muy comprometida con sus deberes en la región.  
2        Aspectos positivos ambos.

3        Otro tema que expresa la Junta Regional es que desde que se cerró la plataforma de  
4        Alajuela se le privó a la Junta Regional de recursos y facilidades para sesionar y realizar  
5        ciertas tareas relacionadas con lo que deben cumplir. Por ello solicitan que se le facilite una  
6        computadora, de uso exclusivo de asuntos de la Junta, para llevar el control de actas y  
7        demás información y documentos que realizan, por lo tanto que se gestione dicha solicitud o  
8        que se les indique que deben hacer para al menos compensar la carencia que se dio  
9        posterior al cierre de la plataforma.

10       Los integrantes consultan sobre la posible coordinación de actividades con la comisión de  
11       jubilados, ya que les llegó solicitud de audiencia por parte de Jubilados para concertar  
12       actividades. Se les indica que cada comisión o Junta Regional es independiente en su PAT y  
13       presupuesto y que en caso de realizar actividades no hay obligación por parte de ninguna de  
14       las Juntas o comisiones, de sacrificar sus propios recursos, ni comprometer el presupuesto o  
15       el cumplimiento del PAT aprobado para cada una.

16       La Junta externa que un gran preocupación de ellos es la manera en que algunas personas  
17       integrantes activos de Juntas Regionales se han propuesto a si mismas como colegiados  
18       distinguidos y eso no es razonable ni ético. Hay personas que se proponen a si mismas  
19       todos los años. Consideran que todas las instituciones se sienten orgullosos de las personas  
20       que nombran como colegiados distinguidos. Los problemas se empiezan a dar porque en  
21       algunas instituciones dicha nominación es una decisión independiente, sin tomar en cuenta a  
22       la institución y consideran que eso debe regularse. Lo que buscan es que se procure mayor  
23       claridad e imparcialidad en cuanto a la nominación del colegiado distinguido, que la elección  
24       sea un proceso verdaderamente democrático. Por ejemplo, no ven correcto que un mismo  
25       año hayan dos nominados en una misma institución. También recomiendan que, en la  
26       medida de lo posible, la nominación de cada persona se acompañe con un acto en cada  
27       institución educativa.

1 La sesión culmina a las 7:50 p.m.”

2 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 30:**

4 **Dar por recibido el informe brindado por el Bach. Carlos Barrantes Chavarría,**  
5 **Vocal II, sobre reunión realizada en calidad de Enlace Regional con la Junta**  
6 **Regional de Alajuela, realizada el miércoles 14 de marzo de 2018./ Aprobado por**  
7 **ocho votos./**

8 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Junta Regional de**  
9 **Alajuela./**

### 10 **8.3 Secretaría**

11 **8.3.1** Informa de reunión con la Junta Regional de San José.

12 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que el martes 10 de abril de 2018, en  
13 compañía de la Licda. Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva y la Sra. Hilda Rojas  
14 Hernández, Coordinadora Regional, se reunió con la Junta Regional de San José, en el  
15 restaurante del Hotel Park Inn, ubicado muy cerca de la Sede del Colegio en San José.

16 Primero se presentó como Enlace Regional, luego se puso a disposición de la Junta Regional  
17 y les informó los canales de comunicación efectivos para que a través de su persona, cuando  
18 tuvieran alguna duda o requieran tramitar o presentar alguna documentación, estaba  
19 anuente a ayudarles, función que realizan todos los enlaces.

20 Los miembros de la Junta Regional también se presentaron y externaron las expectativas  
21 que tienen con su persona como Enlace Regional; además le realizaron de manera muy  
22 respetuosa algunas consultas, observaciones y observaciones.

23 Entre las quejas recibidas la señora Tesorera le indicó que la semana pasada algunos  
24 colegiados jubilados que se encontraban en un curso, solicitaron las carpetas con la  
25 información de la Asamblea General Extraordinaria programada para el sábado 14 de abril y  
26 a pesar de que sí estaban, no estaban a disposición en la recepción; por ello la Licda.

1 Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva, anotó la observación ya que en buena teoría  
2 sí deberían haber estado disponible.

3 Además le externaron los problemas que han tenido con un curso que se está oferetando y  
4 no disponen de capacitadores; de igual manera la Licda. Mata Vargas, tomó nota. También  
5 le realizaron consultas sobre el edificio del Colegio de Sede San José, específicamente en qué  
6 etapa de la construcción estaban; al respecto tanto la Licda. Mata Vargas como su persona  
7 se refirieron al tema.

8 También le manifestaron que el terreno del Colegio en donde se encontraba la anterior Sede  
9 de San José está descuidado, con mucho herbaje, lo cual da muy mala imagen al Colegio, de  
10 esto la Licda. Mata Vargas tomó nota.

11 Además le realizaron observación que el folleto de la Ley no cuenta con la ficha bibliográfica  
12 respectiva, lo cual personalmente considera importante que se retome y se corrija para la  
13 próxima edición.

14 También le manifestaron su interés de que a la capacitación de representantes  
15 institucionales le hace falta más herramienta y estar más informados, desconoce cómo se  
16 puede coordinar con el Departamento de Comunicaciones para que les brinde a los RI la  
17 información ágil o tal vez por medio de un boletín RI con información sobre cursos, la  
18 obligatoriedad de la colegiatura para que cuando se les consulte puedan contar con una  
19 herramienta a mano y brindar la respuesta. Recalca que se mencionó que la Fiscalía se ha  
20 enfocado a denunciar cuando existen personas que ejercen ilegalmente, por lo que es bueno  
21 que los RI estén informados para que sean un canal de comunicación de la Fiscalía.

22 Le enfatizó mucho a la Junta Regional de San José, sobre la importancia de recordar a los  
23 colegiados que Colypro no es un club social, porque tiene otros fines más importantes,  
24 delegados por el mismo estado.

25 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 31:**

1 **Dar por recibido el informe verbal brindado por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado,**  
2 **Secretario, sobre reunión realizada en calidad de Enlace Regional con la Junta**  
3 **Regional de San José, el martes 10 de abril de 2018./ Aprobado por ocho votos./**  
4 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Junta Regional de San**  
5 **José./**

#### 6 **8.4 Fiscalía**

##### 7 **8.4.1** Reunión con la Junta Regional de Guanacaste.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que en calidad de Enlace Regional se reunió  
9 con la Junta Regional de Guanacaste, el pasado sábado 07 de abril de 2018, a las 5:00 p.m.  
10 en el Hotel El Sitio, primero se presentó como su Enlace y luego socializaron documentos  
11 como el plan de trabajo, la ejecución presupuestaria; a sabiendas de que son una de las  
12 Juntas Regionales que realizarán de primero la Asamblea Regional.

13 También conversaron sobre la capacitación de representantes institucionales, porque ese día  
14 se realiza una actividad importante en Liberia, para lo cual ya cuentan con las cotizaciones  
15 respectivas y la actividad se realizará en el Hotel El Regalo en Nicoya, lugar que cuenta con  
16 un salón con aire acondicionado, la comida es muy buena y cuenta con otras condiciones.

17 Considera que en la región de Guanacaste los directores regionales solicitan información  
18 importante para efectos de otorgar permiso, por lo que sugiere que se debe ser más  
19 específico a la hora de enviar la información para solicitar los permisos en todas las  
20 direcciones regionales.

21 Informa además que la Junta Regional ya está coordinando la logística de la Asamblea  
22 Regional 2018, que corresponde realizarla en Santa Cruz.

23 Añade que el 19 de este mes se realizará en Guanacaste un acto de juramentación y luego  
24 se trasladarán al centro de recreo de Brasilito para que participen en el RecreArte y el 25 de  
25 mayo será la capacitación de RI, para lo cual el Gestor Regional les informó que por un tema  
26 de facilidad geográfica a los representantes de Upala les corresponde la capacitación que se  
27 realizará en San Carlos, algunos externaron que tratarían de asistir pero que definitivamente

1 no se pueden trasladar ni a Liberia, Santa Cruz o Nicoya, por lo que es conveniente que la  
2 Dirección Ejecutiva considere que al RI de San Carlos tendrá ese recargo.

3 La señora Fiscal concluye indicando que la Junta Regional está muy contenta con la labor  
4 que realiza el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, con quien han mantenido una  
5 comunicación muy fluida y directa, a quien le mandan un saludo muy especial. Concluye  
6 indicando que la Junta Regional cuenta con su propio cronograma y distribución de labores.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 32:**

9 **Dar por recibido el informe verbal brindado por la M.Sc. Nazira Morales Morera,**  
10 **Fiscal, sobre reunión realizada en calidad de Enlace Regional con la Junta**  
11 **Regional de Guanacaste, el sábado 07 de abril de 2018./ Aprobado por ocho**  
12 **votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Junta Regional de**  
14 **Guanacaste./**

15 **8.5 Vocalía I**

16 **8.5.1 TEDx Pura VidaED.**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes sobre la invitación  
18 para para los miembros de Junta Directiva, a la actividad TEDx Pura VidaED, el viernes 20 de  
19 abril de 2018 en el Parque Viva, por lo que agradece le indiquen si algún miembro de Junta  
20 Directiva requiere de transporte.

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que le consultó al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero,  
22 Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, que iba a dar el Colegio en el  
23 stand que colocaría en la actividad, dado que es auspiciador de la actividad, junto con el  
24 Ministerio de Educación Pública, sin embargo el M.Sc. Alfaro Cordero, le indicó que solicitó lo  
25 mínimo que podía pedir, por ello requirió quinientos folders y quinientos lapiceros  
26 corporativos.

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que el M.Sc. Alfaro Cordero no ha  
2 solicitado nada.

3 La señor Vocal I, añade que el M.Sc. Alfaro Cordero, le indicó que su compromiso era  
4 disponer de un bajo presupuesto para la actividad; sin embargo considera que para una  
5 actividad de este tipo debe de disponerse con una mayor cantidad de artículos; por lo que  
6 sugiere se autorice a la Dirección Ejecutiva para que se disponga en el stand con una  
7 cantidad de al menos dos mil artículos por lo menos que sean folders y lapiceros porque solo  
8 del Ministerio de Educación Pública se espera una participación de mil quinientas personas;  
9 esto porque según entiende sí se cuenta con esa cantidad en el inventario y la actividad y la  
10 participación de Colypro son de gran importancia.

11 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:15 p.m.

12 A raíz de la inquietud de la señora Vocal I la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 33:**

14 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que traslade al Departamento de**  
15 **Desarrollo Profesional y Humano, dos mil carpetas y dos mil lapiceros para la**  
16 **actividad TEDx Pura VidaED, que se llevará a cabo el viernes 20 de abril de 2018**  
17 **en el Parque Viva, lo anterior por la relevancia del evento por ser una actividad**  
18 **denominada de interés educativo que se encuentra acorde con los fines del**  
19 **Colegio./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y**  
21 **Humano./**

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:17 p.m.

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos pendientes de resolver**

24 **9.1** Continuación del análisis del documento "Reglamento Ejecutivo". **(Anexo 13).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que por ser las 7:30 p.m. ya es tarde  
26 para continuar con la discusión de la propuesta se continuará la revisión en una próxima  
27 sesión.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 34:**

3 **Continuar en una próxima sesión con la revisión de la propuesta de Reglamento**  
4 **Ejecutivo./ Aprobado por ocho votos./**

5 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

6 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
9 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

13 **Presidenta**

**Secretario**

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.