

1

2

3

4

ACTA No. 028-2016

5 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIOCHO GUIÓN DOS MIL DIECISEIS,
6 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
7 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CUATRO DE ABRIL DEL DOS MIL DIECISEIS,
8 A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA
9 SEDE ALAJUELA.

10

MIEMBROS PRESENTES

11

González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta

12

Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta

13

Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario

14

Porras Calvo José Pablo, M.Sc. Prosecretario

15

Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero

16

Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

17

Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II

18

Gamboa Barrantes Bianney Vocal III

19

Hernández Ramírez, Yolanda, Licda. Fiscal

20

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

21

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

22

ORDEN DEL DÍA

23

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

24

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 027-2016.**

25

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes de resolver.**

26

3.1 Oficio FEL-ALF-020-2016, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía. **Asunto:**
27 Solicitud de prórroga para dar respuesta al acuerdo 14 de la sesión 018-2016.

28

3.2 CLP-AL-030-2016, suscrito por la M.Sc. Francine María Barboza Topping. Valoración de la
29 viabilidad de establecer observaciones de la Auditoría en la política el cobro judicial.
30 Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva, presentando un informe ante la

1 Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 26 de octubre de 2015. (Ac. 04, sesión 098-
2 2015. del 19-10-15) (Asesoría Legal de Junta Directiva). Mediante el acuerdo 03 de la
3 sesión 015-2016 se da prórroga para el lunes 29 de febrero de 2016.

4 **3.3** Oficio de fecha 29 de marzo 2016, suscrito por el [REDACTED], quien aclara lo
5 sucedido con la nota anterior enviada por su persona, sobre la firma de profesionales a su
6 petición que no eran profesionales de Educación Física, esto en atención al acuerdo 31,
7 sesión 022-2016 del 10 de marzo de 2016.

8 **3.4** Oficio DE-0300-03-2016 de fecha 28 de marzo de 2016, suscrito por el Lic. Róger Porrás
9 Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional,
10 en el cual hace entrega de 10 memorias USB con el Informe de labores de la ejecución
11 presupuestaria de la Junta de Pensiones.

12 **3.6** CLP-066-03-2016 DDPP Respuesta al acuerdo 03 de la sesión 114-2015. Solicitar a la
13 Jefatura del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al Lic.
14 Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva, gestionen una carta de
15 entendimiento con la finalidad de continuar la relación con CONARE./ (Ac. 03, sesión 114-
16 2014, del 11-12-14)

17 **3.7** RH-28-2016 Contratación Gestor Deportivo.

18 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

19 **4.1** CLP-068-03-2016 DDPP documento "Acciones, acontecimientos y desafíos de Colypro:
20 reseña histórica (1972-2014).

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

22 **5.1** Aprobación de pagos.

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

24 **6.1** Incorporaciones.

25 **6.1.1** Juramentación del viernes 22 de abril, Alajuela.

26 **6.1.2** Juramentación del martes 05 de abril, Alajuela.

27 **6.2** Control de acuerdos.

28 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

29 **7.1** **Presidencia.**

- 1 **7.1.1** Sesiones de Junta Directiva del 07 y 12 de abril de 2016.
- 2 **7.1.2** Informe de JUPEMA.
- 3 **7.2 Vocalía III.**
- 4 **7.2.1** Estudio de dotación de carné para casos especiales.
- 5 **7.2.2** Moción sobre el caso de los Gestores Regionales del país.
- 6 **7.2.3** Moción sobre **caso de "Abuso de autoridad"**.
- 7 **7.2.4** Moción sobre el beneficio de becas para los colegiados.
- 8 **7.3 Vocal II.**
- 9 **7.3.1** Informe Junta Regional de Guanacaste.
- 10 **7.3.2** Asistencia a FECOPROU.
- 11 **7.3.3** Moción para **contratar** una empresa externa que realice el ECT del Departamento de
12 Recursos Humanos a fin de determinar si se mantienen las cuatro plazas o se reduce a
13 tres.
- 14 **7.3.4** Obsequios entregados en la Asamblea General Ordinaria 2016.
- 15 **7.4 Prosecretaría.**
- 16 **7.4.1** Educación Dual.
- 17 **7.4.2** Oficio del 29 de marzo de 2016, suscrito por la [REDACTED], en el
18 cual se solicita una ayuda o estímulo para celebración de su centenario.
- 19 **7.5 Vocalía I.**
- 20 **7.5.1** Pregunta en relación a la pregunta 27 del documento emitido por la Dirección de Desarrollo
21 Curricular y Departamento de Evaluación de los Aprendizajes **"Respuesta a las consultas**
22 **más frecuentes en el proceso de la evaluación de los aprendizajes."**
- 23 **7.6 Secretaría.**
- 24 **7.6.1** Moción sobre el perfil del puesto del Sub-Director Ejecutivo.
- 25 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 26 No se presentó ningún asunto vario.
- 27 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a
2 saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

4 Procede a dar lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
8 **ACTA 027-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
9 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
10 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
11 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO**
12 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 027-2016.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar la fecha de realización de la
15 Asamblea Regional Extraordinaria de Puntarenas, tomada en el acuerdo 11 tomado en la sesión
16 extraordinaria 016-2016 del martes 23 de febrero de 2016.

17 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Trasladar la realización de la Asamblea Regional Extraordinaria de Puntarenas,**
20 **para el sábado 30 de abril de 2016, en el lugar y hora que oportunamente se**
21 **avisará. Comunicar al Tribunal Electoral para lo que corresponda y a la**
22 **Dirección Ejecutiva para que coordine la logística de la Asamblea. Por lo**
23 **anterior queda sin efecto el acuerdo 11 tomado en la sesión extraordinaria 016-**
24 **2016./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Tribunal**
25 **Electoral, a la Junta Regional de Puntarenas y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **ACUERDO 03:**

27 **Comunicar a las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares, que cuando un**
28 **miembro de ese órgano renuncie, debe informar de manera inmediata a la**
29 **Junta Directiva, con la finalidad de que se tomen las medidas pertinentes./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a las Juntas Regionales y Delegaciones**
2 **Auxiliares./**

3 Sometida a revisión el acta 027-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
4 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Aprobar el acta número veintisiete guión dos mil dieciséis del treinta y uno de**
7 **marzo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
8 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

9 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

10 **3.1** Oficio FEL-ALF-020-2016, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía. **Asunto:**
11 Solicitud de prórroga para dar respuesta al acuerdo 14 de la sesión 018-2016. **(Anexo**
12 **01).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio FEL-ALF-020-2016,
14 suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de
15 Fiscalización, en el que señala:

16 "Por este medio, de la manera más atenta les solicito prórroga para presentar el informe
17 de investigación solicitado mediante Acuerdo 14, de la Sesión Ordinaria 018-2016,
18 celebrada el día 29 de febrero, por las siguientes razones:

- 19 - El referido acuerdo solicita una investigación sobre el "supuesto conflicto entre algunos
20 miembros de la [REDACTED],
21 **Coordinadora Regional".**
- 22 - Para realizar dicha investigación de una manera objetiva y seria, es necesario
23 entrevistarme con algunos miembros de la Junta Regional de Heredia, pero éstos no me
24 han concedido audiencia y el señor Franklin Ramos, en un correo contesta que en este
25 momento está muy ocupado con la campaña electoral y que está dispuesto a colaborar
26 después de la Asamblea.

27 Es evidente que para rendir un informe de este tipo se debe realizar una investigación
28 formal para poder determinar las causas por las cuales se dio el supuesto conflicto y para

1 ello se hace necesario, una entrevista a las partes involucradas en este hecho y la
2 obtención de documentación relacionada.

3 Por lo anterior reitero la solicitud de prórroga para presentar dicho informe a fin de
4 **realizar la investigación correspondiente.”**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-020-2016, suscrito por la Licda. Carmen**
8 **María Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización, mediante el cual**
9 **solicita prórroga para dar respuesta al acuerdo 14 de la sesión 018-2016,**
10 **relacionado con la investigación del “supuesto conflicto entre algunos**
11 **miembros de la [REDACTED]**

12 **[REDACTED]”. Comunicarle a la Licda. Montoya Mejía, que se le**
13 **concede prórroga, hasta el miércoles 20 de abril de 2016, a fin de que pueda**
14 **realizar la investigación como corresponde y tomando en cuenta todos los**
15 **factores necesarios para la misma./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
16 **la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización,**
17 **a la Junta Regional de Heredia y a la Unidad de Secretaría./**

18 **3.2** CLP-AL-030-2016, suscrito por la M.Sc. Francine María Barboza Topping. Valoración de la
19 viabilidad de establecer observaciones de la Auditoría en la política el cobro judicial.
20 Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva, presentando un informe ante la
21 Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 26 de octubre de 2015. (Ac. 04, sesión 098-
22 2015. del 19-10-15) (Asesoría Legal de Junta Directiva). Mediante el acuerdo 03 de la
23 sesión 015-2016 se da prórroga para el lunes 29 de febrero de 2016. **(Anexo 02).**

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia al oficio CLP-AL-030-
25 2016, de fecha 30 de marzo de 2016, suscrito por su persona, en el que externa:

26 “Sirva la presente para saludarles respetuosamente y a la vez, dar respuesta a lo solicitado
27 mediante acuerdos 04 de la sesión 098-2015 y 03 de la sesión 015-2016 de Junta
28 Directiva, que indican lo siguiente:

1 "ACUERDO 04:

2 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, la observación número cinco realizada
3 por la Auditoría Interna al punto 8 del acuerdo 13 del acta 096-2015, la cual indica:

4 "5- Acuerdo 13: Se hacen observaciones a los siguientes puntos:

5 Punto 8: No se indica en la política de cobros el proceso a seguir cuando un colegiado ha
6 sido publicado como suspendido, por ejemplo que en un plazo determinado que de no
7 realizarse el pago de la deuda que se entable proceso para cobro judicial por ejemplo.
8 Mismo caso sucede con los arreglos de pago.

9 Punto 10: Limita solo al patrono y no considera las acciones vía denuncia penal.

10 Punto 19: Sería a Dirección Ejecutiva por orden jerárquico.

11 Punto 20: En ese artículo también se señala que deben dar las recomendaciones
12 correctivas que sean convenientes para la **gestión de cobro.**"

13 Lo anterior para que se valore la viabilidad de establecer en la política el cobro judicial.

14 Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva, presentando un informe ante la
15 Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 26 de octubre de 2015./ Aprobado por
16 siete votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Auditoría Interna
17 **y a la Unidad de Secretaría./"**

18 ACUERDO 03:

19 Otorgar prórroga a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,
20 para que dé cumplimiento al acuerdo 04, tomado en la sesión 098-2015 del 19 de octubre
21 del 2015, el cual indica:

22 "ACUERDO 04:

23 Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, la observación número cinco realizada
24 por la Auditoría Interna al punto 8 del acuerdo 13 del acta 096-2015, la cual indica:

25 "5- Acuerdo 13: Se hacen observaciones a los siguientes puntos:

26 Punto 8: No se indica en la política de cobros el proceso a seguir cuando un colegiado ha
27 sido publicado como suspendido, por ejemplo que en un plazo determinado que de no
28 realizarse el pago de la deuda que se entable proceso para cobro judicial por ejemplo.
29 Mismo caso sucede con los arreglos de pago.

1 Punto 10: Limita solo al patrono y no considera las acciones vía denuncia penal.

2 Punto 19: Sería a Dirección Ejecutiva por orden jerárquico.

3 Punto 20: En ese artículo también se señala que deben dar las recomendaciones
4 **correctivas que sean convenientes para la gestión de cobro."**

5 Lo anterior para que se valore la viabilidad de establecer en la política el cobro judicial.
6 Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva, presentando un informe ante la
7 Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 26 de octubre de 2015./ Aprobado por siete
8 votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Auditoría Interna y a la
9 **Unidad de Secretaría./"**

10 Dicha prórroga se extiende a más tardar el lunes 29 de febrero de 2016./ Aprobado por
11 ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta
12 Directiva, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./

13 Las observaciones del Departamento de Auditoría Interna son sobre la política POL/PRO-
14 **COB 01 "Gestión de Cobros", específicamente los puntos 8, 10, 19 y 20 de las políticas**
15 **generales:**

16 **1.** Punto 8: **"Las personas colegiadas que incurran en morosidad de cuatro (4) cuotas o**
17 **más, serán suspendidas y se publicará dicha suspensión en el diario oficial La Gaceta,**
18 **constituyéndose este acto como el final de la gestión administrativa de cobro."**

19 La observación de la Auditoría Interna es: **"No se indica en la política de cobros el proceso**
20 **a seguir cuando un colegiado ha sido publicado como suspendido, por ejemplo que en un**
21 **plazo determinado que de no realizarse el pago de la deuda que se entable proceso para**
22 **cobro judicial por ejemplo. Mismo caso sucede con los arreglos de pago."**

23 Sobre el tema efectivamente no se señala cual es el procedimiento a seguir una vez que la
24 Unidad de Gestión de Cobro termina con su trabajo. No existe actualmente gestión de
25 cobro prejudicial.

26 Como proyecto del Departamento de Asesoría Legal de la Junta Directiva, está la
27 implementación del cobro prejudicial, con el fin de dar seguimiento al cobro una vez que
28 las personas están suspendidas y dicha suspensión se publica en La Gaceta.
29 Aproximadamente para finales de mayo del 2016, el departamento tendrá listo el

1 proyecto, que se presentará a la Junta Directiva para su respectiva aprobación y una vez
2 aprobada le corresponderá al Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva llevar los
3 procesos de cobro prejudicial.

4 Esta Asesoría en varias oportunidades ha manifestado que el cobro judicial como método
5 para recuperar los montos adeudados no es muy viable, pues resultaría muy oneroso para
6 la Institución enviar a cobro judicial mediante proceso monitorio, las sumas adeudadas
7 que son muy bajas, pues según reporte emitido por la Unidad de Cobro, la deuda por lo
8 general es de treinta y dos mil quinientos colones (¢32.500,00), ya que con cuatro cuotas,
9 se suspende al colegiado y por lo tanto, no se continúan generando dichas cuotas.

10 Claro está, que existen algunos colegiados que tienen deudas mayores pero ninguna
11 sobrepasa los doscientos treinta y un mil novecientos colones (¢231.900.00), esto porque
12 son deudas muy viejas y antes no se tenía implementado la política que con 4 cuotas se
13 suspendía al colegiado.

14 Por otra parte se tendría que revisar cada caso individualmente, para saber si las deudas
15 que sobrepasan los treinta y dos mil quinientos colones (¢32.500,00), están prescritas o
16 no.

17 Precisamente la implementación del proyecto de cobro prejudicial, ayudará a determinar
18 los casos de prescripción y los que deberán pasarse por incobrables, ésta última situación
19 que no se puede descartar.

20 Por lo anteriormente expuesto, se sugiere modificar el texto de la política en el punto 8,
21 de la siguiente forma:

22 **“Las personas colegiadas que incurran en morosidad de cuatro (4) cuotas o más, serán**
23 **suspendidas y se publicará dicha suspensión en el diario oficial La Gaceta, constituyéndose**
24 **este acto como el final de la gestión administrativa de cobro. Una vez hecha la**
25 **publicación la Unidad de Cobro trasladará la cartera de morosos suspendidos, a la**
26 **Asesoría Legal de Junta Directiva, mediante oficio y con los documentos de respaldo**
27 **respectivos, para que ésta inicie el cobro pre judicial.”**

1 **2.** Punto 10: *"La Fiscalía comunicará y dará el seguimiento de las suspensiones al*
2 *respectivo patrono en cumplimiento de la Ley No.4470 y otras acciones legales que se*
3 *consideran necesarias."*

4 La observación de la Auditoría Interna es: *"Limita solo al patrono y no considera las*
5 *acciones vía denuncia penal."*

6 Con respecto a esta observación, se entiende que la Auditoría Interna, cuando se refiera a
7 denuncia penal, es por el delito del ejercicio ilegal de una profesión, tipificado como delito
8 en el artículo 315 del Código Penal, el cual señala lo siguiente:

9 *"Será reprimido con prisión de tres meses a dos años, el que ejerciere una profesión para*
10 *la que se requiere una habilitación especial sin haber obtenido la autorización*
11 *correspondiente".*

12 Sobre este asunto en particular el Consejo Jurídico Permanente se refirió al asunto en el
13 dictamen CLP-CJ-001-2015, del 9 de julio del 2015, que para lo que nos interesa señala lo
14 siguiente:

15 *"... La función del Derecho Penal, en nuestro medio, es considerada como un mecanismo*
16 *de control que debe, utilizarse solo para reprimir conductas que lesionen o pongan en*
17 *peligro, significativamente, un bien jurídico tales como los derechos y libertades*
18 *fundamentales, cuando no exista otra forma jurídica de proteger ese bien. El artículo 28*
19 *de la Constitución Política establece que "las acciones privadas que no dañen la moral o*
20 *el orden público, o que no perjudiquen a terceros, están fuera de la acción de la ley", lo*
21 *cual significa, que no basta que una conducta u omisión encaje abstractamente en un*
22 *tipo, es necesaria una lesión significativa de un bien jurídico. Se entiende en nuestro*
23 *entorno, que el Derecho Penal es la última razón de ser, precisamente por tratarse de un*
24 *derecho altamente represivo, que la sociedad impone para evitar una anarquía dentro de*
25 *un sistema de derecho...*

26 *...El verbo del artículo 315 del Código Penal de Costa Rica es "ejerciere". El infinitivo*
27 *ejercer significa: "Practicar los actos propios de un oficio, facultad o profesión". En nuestro*
28 *medio se sanciona el ejercer actos propios de una profesión, no la mera atribución de*
29 *decirse profesional. En este sentido se ha indicado: "...Para la realización del delito no*

1 *basta hacerse llamar profesional en un campo, sino que deben realizarse los actos*
2 *materiales que solamente pueden ser ejecutados por quien tiene autorización para ello...”*
3 *(Antiguo Tribunal de Casación Penal del II Circuito Judicial de San José, Sentencia 2007-*
4 *859).*

5 *Conforme con el criterio del Tribunal de Casación Penal, la tesis interpretativa de la*
6 *antijuridicidad material en el sentido de que la norma penal en el ordenamiento jurídico*
7 *costarricense, gravita en torno al bien jurídico tutelado por cada figura penal, es decir la*
8 *antijuridicidad supone la lesión o puesta en peligro para el bien jurídico tutelado, por lo*
9 *que cumple con una doble finalidad, por un lado a) limita la reacción estatal solo ante*
10 *hechos dañosos, y b) protege al trasgresor de la prohibición penal porque no puede ser*
11 *sometido a pena si su acción no es lesiva.*

12 *Dentro de las estadísticas de casos ingresados al Ministerio Público, se registran*
13 *aproximadamente 161.000 denuncias presentadas en el año 2013, de las cuales 28*
14 *corresponden a ejercicio ilegal de una profesión. A continuación se presentan datos*
15 *obtenidos de la página oficial del Poder Judicial:*

Año	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Denuncias por ejercicio ilegal de una profesión	107	58	108	90	58	71	35	68	67	46

21 Tomado de [http://sitios.poder-](http://sitios.poder-judicial.go.cr/planificacion/ANUARIO%20JUDICIAL%202013/index.htm)
22 [judicial.go.cr/planificacion/ANUARIO%20JUDICIAL%202013/index.htm](http://sitios.poder-judicial.go.cr/planificacion/ANUARIO%20JUDICIAL%202013/index.htm)

23 *Gráficamente representado de la siguiente forma:*



1 Con relación a este tema, es dable indicar que el Colegio ha presentado denuncias ante el
2 Ministerio Público, en diferentes periodos, pero éstas se han desestimado por diversos
3 motivos, *destacándose entre ellos que la vía administrativa no ha sido agotada, que el*
4 *bien jurídico tutelado es abstracto y que no se determina afectación al mismo. Nuestros*
5 *Juzgados Penales desestiman la denuncias que se han interpuesto en contra de algunos*
6 *docentes que ejercen su profesión sin estar colegiados, ya que consideran que existe una*
7 *desproporcionalidad entre el hecho y la eventual aplicación de una pena argumentando*
8 *que ese hecho no está lesionando el bien jurídico tutelado (que en este caso sería la*
9 *sociedad costarricense y específicamente sus alumnos) por lo tanto han considerado que*
10 *no es viable la aplicación del Derecho Penal por el hecho de no estar colegiados y este*
11 *hecho específico no puede constituirse en un mecanismo para el simple ejercicio de la*
12 *autoridad o para motivar al destinatario a hacer lo que el Estado o, en este caso concreto,*
13 *lo que los colegios profesionales quieren. Consideran que en realidad el ejercicio ilegal de*
14 *una profesión tutela otros bienes jurídicos adicionales a la autoridad pública.*
15 *Sobre el tema indicado en los párrafos anteriores, queda demostrada la gestión activa del*
16 *Colegio, toda vez que sí se ha estado trabajando en el tema desde hace más de cuatro*
17 *años buscando una apertura por parte del Ministerio Público para que las denuncias*
18 *penales por ejercicio ilegal de la profesión docente sean admitidas y se les dé el curso*
19 ***correspondiente.***"

20 En virtud de lo expuesto por la Comisión Jurídica Permanente sobre el tema, está Asesoría
21 Legal no considera conveniente incluir, como forma de represión, las denuncias penales
22 por el ejercicio ilegal de la profesión, pues resulta que no podrá llevarse a la práctica, ya
23 que los tribunales de justicia costarricenses no dan curso a este tipo de denuncias. Por
24 otra parte la colegiatura a nivel laboral, es solo un requisito más.

25 **3.** Punto 19: ***"La Unidad de Tesorería dos veces al año (mayo y noviembre), verificará en***
26 ***el Sistema de Colegiados que todos los órganos del Colegio se encuentren al día con sus***
27 ***obligaciones, previo a la entrega del pago de dietas o estipendios y en caso de***
28 ***presentarse alguna irregularidad informará por medio escrito a la Dirección Ejecutiva, para***
29 ***que sea elevado a Junta Directiva.***"

1 La observación de la Auditoría Interna es: ***"Sería a Dirección Ejecutiva por orden***
2 ***jerárquico."***

3 Esta Asesoría considera que sí es recomendable ese orden jerárquico, pues se trata de un
4 trámite meramente administrativo que sirve para agilizar y verificar que se esté pagando
5 correctamente. Por ser este asunto un trámite meramente administrativo no entra en
6 conflicto con la jerarquía de las Comisiones que es la Junta Directiva y para los Tribunales
7 y Junta Directiva, la Asamblea General.

8 **4.** Punto 20: ***"Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 45 "Morosidad" del***
9 ***Reglamento General del Colegio, cinco días hábiles después de finalizado el cierre mensual***
10 ***de la Unidad de Cobro y FMS, el Encargado de esta Unidad presentará a su jefatura***
11 ***inmediata con copia al Tesorero de Junta Directiva, un informe con el detalle de la gestión***
12 ***de cobro realizada y el estado actual de la morosidad; así como dar las recomendaciones***
13 ***correctivas que sean convenientes para la gestión de cobro."***

14 La observación de la Auditoría Interna es: ***"En ese artículo también se señala que deben***
15 ***dar las recomendaciones correctivas que sean convenientes para la gestión de cobro."***

16 Con respecto a esta observación, efectivamente no es claro el texto en indicar quién dará
17 las recomendaciones correctivas.

18 Del texto se desprende que es el Encargado de la Unidad de Cobros quién deberá
19 presentar a la Jefatura Financiera con copia al Tesorero de la Junta Directiva, el informe
20 de la gestión de cobro y de morosidad.

21 Sin embargo como el texto no es claro, examinando de forma lógica es de considerar que
22 le corresponderá a la Jefatura Financiera o en su caso al Tesorero de la Junta Directiva
23 brindar las recomendaciones correctivas para mejorar la gestión de cobro.

24 Por lo anterior, esta Asesoría, recomienda la modificación al punto 20 de la política en
25 mención, de la siguiente manera:

26 **Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 45 "Morosidad" del Reglamento**
27 **General del Colegio, cinco días hábiles después de finalizado el cierre mensual de la**
28 **Unidad de Cobro y FMS, el Encargado de esta Unidad presentará a su jefatura inmediata**
29 **con copia al Tesorero de Junta Directiva, un informe con el detalle de la gestión de cobro**

1 realizada y el estado actual de la morosidad. Le corresponderá a la jefatura del
2 Departamento Financiero o al Tesorero de la Junta Directiva, dar las recomendaciones
3 correctivas, que sean convenientes, para mejorar la gestión de cobro.

4 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta,”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-030-2016, de fecha 30 de marzo de 2016,**
8 **suscrito por la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
9 **Directiva, sobre la valoración de la viabilidad de establecer observaciones de la**
10 **Auditoría en la política el cobro judicial. Trasladar este oficio a la Dirección**
11 **Ejecutiva para que conjuntamente con la Asesoría Legal de Junta Directiva,**
12 **incluyan las modificaciones revisadas en la política POL-PRO/COB-01 de**
13 **“Gestión de Cobros” y lo presente ante la Unidad de Secretaría a más tardar el**
14 **lunes 18 de abril de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc.**
15 **Francine María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, a la**
16 **Dirección Ejecutiva (Anexo 02) y a la Unidad de Secretaría./**

17 **3.3** Oficio de fecha 29 de marzo 2016, suscrito por el [REDACTED], quien aclara lo
18 sucedido con la nota anterior enviada por su persona, sobre la firma de profesionales a su
19 petición que no eran profesionales de Educación Física, esto en atención al acuerdo 31,
20 sesión 022-2016 del 10 de marzo de 2016. **(Anexo 03).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibida esta nota y dejar sin
22 efecto el acuerdo 31 del acta 022-2016, según explicación brindada por el [REDACTED]

23 [REDACTED]
24 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 6:59 p.m.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 07:**

27 **Dar por recibida la nota de fecha 29 de marzo 2016, suscrito por el [REDACTED]**
28 **[REDACTED] quien aclara lo sucedido con la nota anterior enviada por su**
29 **persona, sobre la firma de profesionales a su petición que no eran profesionales**

1 **de Educación Física. Dejar sin efecto el acuerdo 31 tomado en la sesión 022-**
2 **2016 del 10 de marzo de 2016, con base en el documento presentado por el Lic.**
3 **Viquez López./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al [REDACTED]**
4 **[REDACTED], a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

5 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:02 p.m.

6 **3.4** Oficio DE-0300-03-2016 de fecha 28 de marzo de 2016, suscrito por el Lic. Róger Porrás
7 Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional,
8 en el cual hace entrega de 10 memorias USB con el Informe de labores de la ejecución
9 presupuestaria de la Junta de Pensiones. **(Anexo 04).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que mediante este oficio el Lic. Porrás
11 Rojas, entrega 10 memorias USB para los miembros de Junta Directiva y el Director
12 Ejecutivo del Colegio.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio DE-0300-03-2016 de fecha 28 de marzo de 2016,**
16 **suscrito por el Lic. Róger Porrás Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de**
17 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el cual hace**
18 **entrega de 10 memorias USB con el informe de labores de la ejecución**
19 **presupuestaria de la Junta de Pensiones. Trasladar las USB a los miembros de**
20 **Junta Directiva para su conocimiento./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
21 **al Lic. Róger Porrás Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y**
22 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

23 **3.5** CLP-066-03-2016 DDPP Respuesta al acuerdo 03 de la sesión 114-2015. Solicitar a la
24 Jefatura del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al Lic.
25 Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva, gestionen una carta de
26 entendimiento con la finalidad de continuar la relación con CONARE./ (Ac. 03, sesión 114-
27 2014, del 11-12-14). **(Anexo 05).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CLP-066-03-2016 DDPP
2 de fecha 28 de marzo de 2016, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
3 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en el que señala:

4 **"Solicito se presente a Junta** Directiva la respuesta al acuerdo 03 de la sesión ordinaria
5 0114-2014 del 15 de diciembre de 2014, donde se solicita gestionar la creación de una
6 carta de entendimiento entre CONARE y Colypro. Se informa que el proceso fue largo, se
7 realizaron varias reuniones el documento fue revisado por parte de Colypro por Jonathan
8 Desanti, Alberto Salas y mi persona; y por parte de CONARE por los señores Guido
9 Barrientos, Isabel Román, Vera Brenes y por su Asesor Legal correspondiente.
10 Finalmente en el mes de marzo de 2015 recibí el documento revisado por parte de
11 CONARE.

12 Se adjunta el documento final para su lectura y aprobación si es de interés para el Colegio
13 en los términos en los que se indica."

14 Conocido este oficio y tomando en consideración el prestigio de los estudios realizados por
15 parte de CONARE, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 09:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-066-03-2016 DDPP de fecha 28 de marzo de**
18 **2016, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
19 **Desarrollo Profesional y Personal, en respuesta al acuerdo 03 de la sesión 114-**
20 **2014 realizada el 11 de diciembre del 2014, en el que se le solicita gestione una**
21 **carta de entendimiento entre CONARE y el Colegio, propuesta que se adjunta.**
22 **Trasladar este documento a la Asesoría Legal de Junta Directiva para que**
23 **conjuntamente con el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección**
24 **Ejecutiva, revisen la propuesta de convenio. Sobre lo actuado deberán**
25 **presentar una propuesta con las modificaciones realizadas ante la Unidad de**
26 **Secretaría, a más tardar el lunes 18 de abril de 2016./ Aprobado por nueve**
27 **votos./ Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la**
28 **Asesoría Legal de Junta Directiva, al Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo**
29 **05) y a la Unidad de Secretaría./**

1 **3.6** RH-28-2016 Contratación Gestor Deportivo. **(Anexo 06).**

2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-28-2016-D.R.H. de
3 fecha 29 marzo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
4 de Recursos Humanos, en el que señala:

5 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la plaza de
6 Gestor de actividades Deportivas. Mismo que quedó vacante en días anteriores, tras la
7 renuncia de la persona que ocupaba el cargo.

8 Para este proceso de contratación de Gestor Deportivo se publicó un anuncio en línea en
9 Empleos.net donde 43 personas lo respondieron, en el periodo establecido, sin embargo fue
10 necesario optar por publicar en otros medios como el Boletín Informativo del Colypro y en
11 Empleos506 CR (Bolsa de Empleo), donde lo respondieron 29 personas, para un total de 72
12 personas, de todas estas se clasificaron las siguientes personas que preliminarmente
13 cumplían con el perfil requerido (grado académico y experiencia similar) :

14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED]
21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]
24 [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]
27 [REDACTED]
28 [REDACTED]
29 [REDACTED]
30 [REDACTED]

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]
3 [REDACTED]

4 Posteriormente de esta cantidad de ofertas, se clasificaron 8 oferentes para la entrevista preliminar (ver de la lista anterior los nombres marcados con negrita) lo cual de acuerdo con el proceso fueron las ofertas donde obtuvieron mejor resultado del análisis de los curriculums. Mismos que fueron convocadas a entrevista, para posteriormente seleccionar 3 candidatos para el proceso de entrevista final.

9 Por otro lado se mantendrá una jornada de medio tiempo, tal y como existía, no obstante se observará y evaluará el enriquecimiento de este puesto para valorar una ampliación de la jornada.

12 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos, asimismo la Lic. Eida Calvo, Jefe Departamento Desarrollo Profesional Personal; tal y como lo establece el procedimiento.

				Calificación		Observaciones
	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1 Por todo esto se solicita:

2 [REDACTED]
3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]

6 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, los acuerdos
7 correspondientes **sean declarados en firme**, ya que es urgente comunicarles para efectos
8 de realizar preaviso.”

9 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que cuando analizó la propuesta
10 presentada por el Departamento de Recursos Humanos, para contratar el Gestor
11 Deportivo le extrañó mucho que no viniera la del Sr. Gerardo Montiel Campos, quien
12 presenta como una persona que conoce el Colegio, pues ha participado por muchos años
13 en los equipos deportivos, también ha sido facilitador, es una persona muy proactiva y
14 conoce la dinámica de los juegos interprofesionales.

15 Por lo anterior solicita que el Sr. Gerardo Montiel Campos, cédula de identidad número [REDACTED]
16 [REDACTED], quien es Educador Físico y Recreacionista, sea incluido dentro de la nómina de
17 candidatos.

18 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, indica que está bien la propuesta del señor
19 Secretario, pero considera que el Sr. Montiel Campos, debe de venir calificado por el
20 Departamento de Recursos Humanos y la Jefatura inmediata. Sugiere que en caso de
21 incluirlo es conveniente devolver este oficio al Departamento de Recursos Humanos.

22 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, solicita que el [REDACTED]
23 [REDACTED] cédula de identidad número [REDACTED], sea incluido dentro de la nómina de
24 candidatos, ya que es una de las personas más emblemáticas en Alajuela y el deporte a
25 nivel nacional, posee muchas relaciones y vínculos; porque trabajó con él sabe que tiene
26 mucha seriedad, es una persona sobria, respetuosa, disciplinado, muy responsable,
27 sumamente minucioso y conocido por los entes de educación física de la región de
28 Alajuela, donde ha trabajado más.

1 Por lo anterior, al igual que la señora Fiscal, solicita que la propuesta del señor Secretario
2 y la suya sean incluidas en la nómina de postulantes.

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, hace suyas las palabras emitidas por el Bach.
4 Barrantes Chavarría, Vocal II; por lo que considera al Sr. [REDACTED], como una
5 persona muy capaz e idónea para ocupar el puesto.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera conveniente devolver el oficio al
7 Departamento de Recursos Humanos, a fin de que presente una nueva nómina.

8 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, solicita que el punto se someta a votación
9 de una vez, pues lleva cuatro meses esperando que se presente esta propuesta a
10 conocimiento de Junta Directiva.

11 La señora Fiscal, considera que se debe de devolver este oficio al Departamento de
12 Recursos Humanos para que los incluya dentro de la nómina, tomando en cuenta que en
13 los currículums se señala que tanto el [REDACTED]
14 [REDACTED], están sobre calificados para el puesto de Gestor Deportivo; razón por la cual no
15 fueron tomados en cuenta.

16 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, considera que la persona a nombrar debe de
17 conocer el Colegio y que sepa qué tiene que hacer.

18 La señora Fiscal considera que así las cosas hay tres propuestas y solicita que en caso de
19 que la Junta Directiva desee incluir, se incluyan pero que vengan calificados por parte del
20 Departamento de Recursos Humanos.

21 El señor Prosecretario externa que si no hay tiempo para que el jueves se agende este
22 punto con las calificaciones de los cinco postulantes.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Denegar la propuesta de posponer el nombramiento del Gestor Deportivo del**
26 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal para el jueves 07 o martes**
27 **12 de abril de 2016./ Denegado por siete votos y dos votos a favor de**
28 **posponer./**

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, justifica su voto a favor de posponer el
2 nombramiento ya que solicitó que los dos postulantes que no fueron calificados, vengan
3 calificados por el Departamento de Recursos Humanos.

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor de posponer por la
5 misma razón externada por la señora Fiscal.

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que estas dos personas ([REDACTED]
7 [REDACTED] sí participaron; sin embargo el Departamento de
8 Recursos Humanos, no les realizó las entrevistas porque consideró que ambos estaban
9 sobre calificados para el puesto.

10 La señora Presidenta somete a votación los siguientes candidatos para el puesto de Gestor
11 Deportivo:

12	Nombre	No. cédula
13	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]

15 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ella no vota por ninguno, vota por la
16 propuesta presentada por el Departamento de Recursos Humanos.

17 El señor Prosecretario, sugiere incluir los cinco candidatos y luego proceder a la votación.

18 El señor Secretario, sugiere que la votación se realice de forma secreta.

19 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, indica que antes de que se realizara la votación consultó
20 como se haría la votación y en el seno de la Junta Directiva se dijo solo esos dos, ya se
21 votó y volverlo hacer sería una falta de seriedad, no está de acuerdo que ahora se esté
22 tomando otra decisión.

23 El M.Sc. Güell Delgado, Secretario, solicita la revisión de la votación del nombramiento,
24 pues considera que existe un vicio de nulidad.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que se debe tener claro que
26 ningún miembro de Junta Directiva debe abstenerse, en el caso de la Fiscal, no votó por
27 ninguno de los dos candidatos, pero al haber solo dos opciones.

28 La señora Vocal I, considera que se tiene muy poca seriedad.

1 El señor Vocal II, sugiere se defina si la votación se hará únicamente con solo dos
2 personas o se desea incluir más candidatos.

3 La señora Vocal I, expresa que ya se realizó la votación, si no se va a tomar en cuenta la
4 votación, manifiesta su molestia porque lo consultó antes de la votación y por parte del
5 Secretario dijo, esos dos y punto.

6 La señora Fiscal añade que el Secretario es el secretario, quien tiene que someter a
7 votación es la señora Presidenta.

8 La señora Asesora Legal, indica que el problema es que se sometieron a votación
9 solamente dos nombres, si la Junta deseaba someter a votación cuatro o cinco se debió
10 haber dicho.

11 La señora Vocal I, comenta a la señora Asesora Legal por qué no emitió el criterio previo a
12 la votación.

13 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que la señora Presidenta no se lo
14 consultó, es ella quien está presidiendo la sesión es quien sometió a votación los dos
15 nombres y no definió cómo se haría la votación.

16 El señor Secretario sugiere volver a realizar la votación ya que se dio un empate.

17 La señora Asesora Legal, aclara que no hay empate, puesto que están jugando nueve
18 votos.

19 La señora Presidenta sugiere revisar la votación.

20 Conocida esta sugerencia la

21 **ACUERDO 11:**

22 **Revisar la votación realizada para el nombramiento del Gestor Deportivo./**

23 **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Incluir dentro de la nómina presentada por el Departamento de Recursos**
27 **Humanos a los señores** [REDACTED]

28 **quedando conformada de la siguiente manera:**

29 **Nombre No. cédula**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

[REDACTED]

./ Aprobado por nueve votos./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera importante aclarar que esta inclusión de postulantes se realiza por que todos presentaron sus atestados ante el Departamento de Recursos Humanos, en el tiempo establecido. En el caso de los señores [REDACTED] [REDACTED] están sobre calificados; sin embargo por recomendaciones de miembros de Junta Directiva se tomaron en cuenta.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, añade que el señor Director Ejecutivo, aclaró al respecto.

Tomando en cuenta que los señores [REDACTED], participaron con sus currículums, en el proceso de selección y no fueron tomados en cuenta porque están sobre calificados; los miembros de Junta Directiva proceden a realizar la votación secreta, asistidos por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, obteniendo el siguiente resultado:

Nombre	No. Votos
[REDACTED]	[REDACTED]

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 7:58 p.m.
Conocida esta votación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:
Contratar al Sr. Gerardo Montiel Campos, cédula de identidad número [REDACTED] [REDACTED] como Gestor de Actividades Deportivas, con una jornada de medio

1 **tiempo, a partir del 12 de abril del 2016; con un salario base mensual de**
2 **[REDACTED]**
3 **[REDACTED]), de acuerdo con esta categoría en nuestra escala**
4 **salarial vigente./ Aprobado por ocho votos a favor./ Comunicar a la Dirección**
5 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

6 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 8:02 p.m.

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **4.1** CLP-068-03-2016 DDPP documento "Acciones, acontecimientos y desafíos de Colypro:
9 reseña histórica (1972-2014). **(Anexo 10).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-068-03-2016DDPP de
11 fecha 30 de marzo de 2016, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento
12 de Desarrollo Profesional y Personal, el cual señala:

13 "Se solicita presentar a Junta Directiva el documento sobre **"Acciones, acontecimientos**
14 **y desafíos de Colypro: reseña histórica (1972-2014)"**, el cual fue elaborado por la
15 Licda. Kimberly Alvarado Ríos, investigadora de la Unidad de la Calidad de la Educación
16 como así se llamaba esa área de este departamento, actualmente recibe el nombre de
17 Área de Investigación.

18 El documento presenta una recopilación tanto información documental escrita como las
19 voces de algunos colegiados que fueron entrevistados incluyendo a exmiembros de Junta
20 Directiva.

21 Se recomienda que para una posterior etapa de actualización se puedan incluir dos áreas
22 que en este documento no son abordadas entre ellas lo concerniente a Código
23 Deontológico que en el momento de elaboración de este documento se encontraba en
24 etapa de revisión el Código de Ética y lo concerniente a las modificaciones que ha tenido
25 el Reglamento de la Ley 4740 y en estos momentos se podrían incluir la propuesta de
26 modificación de algunos artículos de la citada ley, u otros temas de su interés.

27 Creo conveniente dar por finalizada esta etapa o versión de este documento, que si bien
28 es cierto los anteriores aspectos no están incluidos pero se podrían abordar en una etapa

1 posterior. Para esta otra etapa sugiero que el Lic. Carlos Vargas pueda trabajarla desde un
2 enfoque investigativo y propositivo.

3 Por lo tanto se presenta el documento a Junta Directiva y si es de su aval, los pasos a
4 seguir posteriormente en este proceso es la revisión filológica por parte de Mayra Montiel
5 y el envío del documento a una imprenta para la reproducción del material, el cual puede
6 ser entregado a los Representantes Institucionales con la finalidad que conozcan más de
7 la historia del Colegio y a otras personas de su interés.

8 Se adjunta el documento en mención.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 14:**

11 **Aprobar la divulgación del documento “Acciones, acontecimientos y desafíos de**
12 **Colypro: reseña histórica (1972-2014)”, en los medios internos del Colegio, así**
13 **como la reproducción de cien ejemplares, para ser entregados a los**
14 **representantes institucionales y órganos del Colegio./ Aprobado por nueve**
15 **votos./ Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la**
16 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 10)./**

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

18 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
20 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
21 mediante el anexo número 11.

22 El M.Sc. Jiménez Barboza, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
23 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones
24 doscientos setenta y un mil novecientos cuarenta y un colones con cuarenta y nueve
25 céntimos (¢4.271.941,49); para su respectiva aprobación.

26 **ACUERDO 15:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**
28 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones doscientos**
29 **setenta y un mil novecientos cuarenta y un colones con cuarenta y nueve**

1 **céntimos (¢4.271.941,49). El listado de los pagos de fecha 04 de abril de 2016,**
2 **se adjunta al acta mediante el anexo número 11./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
3 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
4 **Financiera./**

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

6 **6.1** Incorporaciones.

7 **6.1.1** Juramentación del viernes 22 de abril, Alajuela. **(Anexo 12).**

8 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
9 ciento veintiocho (128) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 22
10 de abril de 2016, en la zona de Alajuela, a las 10:00 a.m.

11 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los
12 atestados de estos (128) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y
13 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
14 normativa vigente.

15 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 16:**

17 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (128) personas, acto que**
18 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 22 de abril de 2016, a las**
19 **10:00 a.m., en la zona de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNE
ALFARO ALFARO	KARLA YORLENY	701190066	072261
ALFARO HERRERA	SANDRA MARÍA	401610347	072230
ALFARO UGALDE	DAVID FRANCISCO	401800293	072248
ALVARADO PIEDRA	SUSSAN YULIANA	115590781	072190
ARCE ARRIETA	JAZMÍN	304270180	072223
ARGUEDAS LÓPEZ	JACQUELINE MARÍA	205920039	072199
ARIAS ARRIETA	JOSÉ JIMMY	112250099	072245
ASTACIO RUÍZ	MELISSA	113850041	072252
ÁVILA ARIAS	ANDREA	113550560	072183

1	AZOFEIFA	VALVERDE	KARLA ALEXA	112540209	072253
2	BARQUERO	SOLANO	ERICK DANIEL	114700841	072296
3	BARRANTES	GRANADOS	FREDDY JOSÉ	603630715	072212
4	BERGER	VILLAFUERTE	JOHNNY GABRIEL	503900338	072227
5	BRENES	AGÜERO	LILLIANA	109720999	072247
6	BRENES	PEACE	STEPHANIE DAHIANNA	112360482	072191
7	BRENES	VILLALOBOS	ANDREA MARÍA	113410134	072221
8	BROWN	FORBES	IRMA	700610823	072188
9	BRUMLEY	KERR	REGINA PATRICIA	701480946	072208
10	CALDERÓN	ARAYA	JACQUELINE	304180551	072251
11	CALDERÓN	BOZA	ILMA MARÍA	303170960	072276
12	CALDERÓN	JIMÉNEZ	REBECA	109690036	072262
13	CALVO	ARIAS	ZOVEIDA	205100904	072204
14	CAMACHO	MORA	WARNER	107760787	072236
15	CASTILLO	CASTILLO	LAURA	112460448	072244
16	CASTILLO	RODRÍGUEZ	KATTIA NATALIA	112860780	072285
17	CERDAS	VARGAS	FREISER JOSUÉ	113530156	072205
18	CHACÓN	VENEGAS	FABIOLA	503790929	072196
19	CHAVES	MÉNDEZ	DINIA MARÍA	204570491	072195
20	CORDERO	AGUILAR	ADRIANA ISOLINA	701810031	072270
21	CORDERO	AGUILAR	SARA DE LOS ÁNGELES	701670096	072179
22	CORDERO	SOTO	KAROL ANDREA	401880765	072255
23	CRUZ	VARGAS	MARIO ANDREY	205940708	072192
24	DELGADO	CHAVEZ	DANIELA MARÍA	115110376	072275
25	DUARTE	LÓPEZ	JOSÉ HERBERT	106550650	072228
26	ELIZONDO	MONTES	MARÍA REBECA	604030639	072267
27	ELLIS	DOWNS	SHEILA SHAJANA	155813582928	072274
28	FALLAS	FONSECA	MÓNICA MARÍA	114990187	072277
29	FALLAS	MATA	YADIRA	104580700	072288

1	FALLAS	MONTERO	JUAN DIEGO	108520053	072178
2	FERNÁNDEZ	CÉSPEDES	YORLENY	701270172	072269
3	FLORES	BENAVIDES	WILLIAM ALFREDO	800950249	072224
4	GARCÍA	CORRALES	NANCY	111000330	072263
5	GARCÍA	MATA	ADOLFO	111880783	072211
6	GONZÁLEZ	BARRANTES	JÉSSICA	603270019	072289
7	GONZÁLEZ	CORRALES	ANA VILMA	107610158	072291
8	GONZÁLEZ	MORALES	CRISTINA ELENA	115550889	072254
9	GONZÁLEZ	VILLALOBOS	KENDRY LIZBETH	113320105	072209
10	GRIJALBA	PÉREZ	DIEGO MOISÉS	503760383	072197
11	HERNÁNDEZ	PÉREZ	HANNIA MARÍA	110840102	072217
12	HERNÁNDEZ	SERRANO	KATHERINE	112720839	072246
13	HERRERA	MIRANDA	DIEGO ALFONSO	107260778	072282
14	HERRERA	MURILLO	CARLOS MARIO	114700255	072207
15	HERRERA	SAMUDIO	MELISSA	113150541	072259
16	JÁEN	MÉNDEZ	BERNAL ANDRÉS	503200871	072304
17	JIMÉNEZ	MADRIGAL	STEVEN DAVID	603330185	072231
18	JIMÉNEZ	NAVARRO	KARLA LISBETH	112000022	072200
19	LEIVA	IRIAS	GÉNESIS	604230058	072280
20	LLUBERE	CHACÓN	CYNTHIA	108400592	072225
21	LOBO	VILLALOBOS	JÉSSICA MARÍA	206540528	072243
22	LÓPEZ	VARGAS	JOHANNA YADIRA	701700763	072237
23	MADRIGAL	ROJAS	LUIS ARMANDO	110080743	072256
24	MALDONADO	CASTRO	YOSELIN PETRONA	801010403	072266
25	MARTÍNEZ	OBANDO	SAMANTA ROSAURA	304720411	072300
26	MATARRITA	MC CALLA	ANA JANNIEL	701740095	072186
27	MÉNDEZ	CARVAJAL	ELNA CRISTINA	503150554	072287
28	MORA	AGUILAR	SUSANA ANDREA	109760677	072185
29	MORA	MONTES	CATALINA MARÍA	401950079	072184

1	MORA	NÁJERA	SANDRO DAVID	304410921	072293
2	MORA	SOJO	GLORIANA	114410139	072187
3	MORALES	ARGUEDAS	CAROL MILENA	205800753	072182
4	MORALES	BOLAÑOS	ZAIRA RITA	204540845	072235
5	MORALES	GUTIÉRREZ	RAQUEL	602570643	072279
6	MUÑOZ	LEÓN	ALEXANDRA	107170824	072284
7	NÁJERA	CORDERO	JULIO ANDRÉS	110940782	072177
8	NARANJO	MÉNDEZ	GÉNESIS MARIAN	115380427	072233
9	NIETO	ARCENTALES	NINOSHKA CRISTINA	800750717	072303
10	NIÑO RUIZ	MARBELL	YECENIA	801040705	072294
11	NUÑEZ	PRADO	KENNETH ESTEBAN	115370566	072302
12	PACHECO	MENESES	SILVIA MARÍA	105280768	072264
13	PIEDRA	CORDERO	LAURA VANESSA	603060418	072281
14	PITTI	GONZÁLEZ	ZEIDY GEOVANNA	112910626	072283
15	PIZARRO	OBANDO	TATIANA JANNELLE	109860304	072216
16	PORRAS	VARGAS	KENYI MONSERRAT	602810418	072189
17	PORTILLA	FUENTES	PRICILLA	108050980	072215
18	QUESADA	GRANJA	AARON	603480094	072271
19	QUESADA	SALAZAR	SHIRLEY	206620353	072240
20	QUINTANILLA	CASTRO	ROSA MARÍA	502710347	072297
21	QUIRÓS	CALVO	IDIHER	107820439	072258
22	RAMÍREZ	AGÜERO	PABLO MIGUEL	111430077	072213
23	RAMÍREZ	MORA	STEPHANIE PAOLA	115910707	072250
24	RAMÍREZ	ROJAS	JOCELYN ISABEL	206940807	072265
25	RAMÍREZ	ROJAS	ROXANA MARÍA	205580790	072273
26	RECIO	MADRIGAL	JÉSSICA	602940814	072194
27	REYES	SÁNCHEZ	MARGARITA	701210013	072238
28	RIVERA	ESPINOZA	CARLOS MAURICIO	603100022	072278
29	RODRÍGUEZ	JIMÉNEZ	HASDA REBECA	113870542	072298

1	ROJAS	CORONADO	LESTER JESÚS	702250193	072268
2	ROJAS	ROJAS	KARINA	108680961	072234
3	RUIZ	MEJÍAS	ANA GRACIELA	503870326	072257
4	SALAS	SOLANO	PRISCILLA ANDREA	304590549	072206
5	SALAZAR	ESQUIVEL	FABIÁN ALBERTO	113470017	072292
6	SALAZAR	MIRANDA	CARMEN VANESSA	114840757	072226
7	SAMUELS	CLARKE	SHERONY ELISA	111150072	072295
8	SÁNCHEZ	MORADANIA	RAQUEL	110960552	072299
9	SANDÍ	MONGE	ERICK ALBERTO	112370959	072290
10	SEGURA	RAMÍREZ	FLORY PATRICIA	105150079	072201
11	SEGURA	SEGURA	KATTIA	204830141	072232
12	SEGURA	ZÚÑIGA	MARÍA ELENA	303840764	072203
13	SEQUEIRA	HERNÁNDEZ	MARÍA FABIOLA	115510170	072202
14	SOLANO	MESÉN	MARTA EUGENIA	303230238	072301
15	SOLÍS	SOLÍS	STEPHANIE	113180840	072249
16	TORRES	LÓPEZ	SINAI	110140321	072193
17	UREÑA	ROJAS	YANCY MARCELA	303750721	072222
18	VALVERDE	GAMBOA	JERSON GERARDO	115060253	072180
19	VALVERDE	MORA	KIMBERLY	113320828	072260
20	VALVERDE	NAVARRO	CINTHYA MARÍA	304530794	072220
21	VALVERDE	PICADO	RAQUEL	113100278	072210
22	VARGAS	CHAVES	ERICK STEVEN	113950619	072214
23	VARGAS	LIZANO	TATIANA MARÍA	207060170	072198
24	VARGAS	NARANJO	CHERALY	112590797	072181
25	VARGAS	SEGURA	DANILO ELVER	206090858	072219
26	VÁSQUEZ	ROSALES	LAURA VANESSA	206560419	072242
27	VEGA	BADILLA	JOHANNA	112410873	072218
28	VINDAS	QUIRÓS	OLDEMAR	112740835	072272
29	VÍQUEZ	RIVERA	WENDY JOVANNA	110050279	072229

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 18:**

3 **Dar por recibido el informe de acuerdos de Junta Directiva del acta 114-2014 al**
4 **acta 013-2016, realizado por la Fiscalía. Solicitar a la Presidencia agende este**
5 **informe para ser conocido en una próxima sesión./ Aprobado por nueve**
6 **votos./ Comunicar a la Fiscalía, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

7 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

8 **7.1 Presidencia.**

9 **7.1.1** Sesiones de Junta Directiva del 07 y 12 de abril de 2016.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa a los presentes que convocará la
11 sesión para el jueves 07 de abril de 2016, a las 4:45 p.m.

12 Añade que debido a que el lunes 11 de abril de 2016, es feriado la sesión se realizará el
13 martes 12 de abril de 2016, a las 5:45 p.m.

14 **7.2 Vocalía III.**

15 **7.2.1** Estudio de dotación de carné para casos especiales.

16 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, indica que actualmente se dota de carné a
17 colegiados, cónyuge, padre e hijos; por lo que mociona para que se brinde carné familiar
18 a los colegiados que no hacen uso de este beneficio; para que no se dé un trato desigual
19 a los colegiados por una situación circunstancial.

20 Solicita se estudie la posibilidad de dotar de dos carnés familiares a colegiados con esta
21 situación especial, o una persona mayor que necesite asistir al centro de recreo en
22 compañía de otra persona.

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere se revise la política, ya que esta
24 indica que el carné es prorrogable a solicitud de la persona y no del colegiado.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 19:**

27 **Dar por recibida la sugerencia presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa**
28 **Barrantes, Vocal III, sobre otorgar carnés familiares a colegiados en**
29 **situaciones especiales (no tener hijos, ser solteros, no tener los padres vivos).**

1 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva esta sugerencia con la finalidad de que valore**
2 **los posibles pro y contra de la propuesta presentada. Al respecto deberá**
3 **presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 29 de**
4 **abril de 2016./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**
5 **Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la Dirección**
6 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

7 **7.2.2** Moción sobre el caso de los Gestores Regionales del país. **(Anexo 15).**

8 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, da lectura a la siguiente moción de fecha
9 29 de marzo de 2016, suscrita por su persona:

10 "El Gestor Regional es aquel colaborador que da la cara por nosotros ante los colegiados;
11 por ejemplo:

- 12 ✓ El Gestor Regional San José Oeste tiene de 630 a 700 o más instituciones,
13 comprende 4 Direcciones Regionales y 18 supervisiones.
- 14 ✓ Un salario que no es el mejor, con medio tiempo y grandes distancias entre las
15 instituciones.
- 16 ✓ Con informes tediosos que tienen que colocar hora y kilometraje en cada visita a
17 una institución, como si se les pagara kilometraje.
- 18 ✓ Sábado y Domingo, los absorbe la realización de informes.
- 19 ✓ Con una jefatura que no es la mejor o motivadora.
- 20 ✓ En muchas ocasiones he solicitado una investigación de por qué renuncian los
21 Gestores Regionales y no se ha tomado en cuenta.
- 22 ✓ Sin aumento desde hace tres años (salarial)
- 23 ✓ Estos gestores no son simples mandaderos, una visita de 40 minutos no puede ser
24 una buena visita.

25 Solicito respetuosamente, se revise el caso de este valioso recursos para la Corporación y
26 no como se está trabajando actualmente y analizar la opción de dividir esta zona con otro
27 gestor."

1 La señora Vocal III, externa que los Gestores Regionales no son simple mandaderos que
2 tienen que dejar un documento e irse, sino que son aquellos que tienen que escuchar al
3 colegiado y todo docente que desee realizar consultas.

4 Solicita que se revise esta situación y la de los gestores de las zonas más grandes del país,
5 como el caso de Puntarenas, en donde el gestor debe de abordar el ferry para ir a la
6 península.

7 Sugiere que sea la Auditoría Interna quien realice una investigación sobre las causas del
8 por qué han renunciado algunos Gestores Regionales, ya se tienen algunos casos
9 recientes.

10 Indica que en algunos casos se debe de pagar peajes, solicita esto debido a que cada
11 región tiene condiciones muy peculiares y no se pueden ver todas igual. Añade que se
12 debe evaluar el desempeño de los Coordinadores Regionales, con respecto al trabajo que
13 ejecutan los Gestores en aras de realizar un trabajo más eficiente.

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que en el caso del Gestor Regional
15 San José Oeste no tiene 630 instituciones, sino 406, según dato que le brindaron, de las
16 cuales 70 son unidocentes, quedado con 336; además aclara que no son cuatro
17 Direcciones Regionales de Educación, son tres a saber, según dato que le brindaron: San
18 José Oeste (Puriscal).

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que son cuatro: Norte (Tibás),
20 Central, Puriscal y Turrubares, ya que la de Desamparados y una parte de San José Norte
21 es atendida por otra Gestora Regional.

22 El Lic. Salas Arias, aclara que el Sr. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional le indicó
23 que el Gestor de San José tenía a cargo 3 Direcciones Regionales de Educación.

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que la señora Vocal III, propone que se
25 realice una investigación.

26 El Lic. Salas Arias, prosigue informando que el Gestor de San José, realiza 1.6 visitas por
27 institución en el año y sobre que no se ha hecho aumento los últimos tres años, no se ha
28 realizado una revisión salarial, pero sí se han aplicado los aumentos de Ley; en cuanto al

1 transporte por acuerdo de Junta Directiva se subió de un monto de ¢50.000,00 a
2 ¢100.000,00.

3 Con respecto a los informes tediosos, le llama mucho la atención y muestra un ejemplo
4 del informe que presentan una vez al mes, contiene las semanas del mes y los distritos
5 que van a visitar y cuántas instituciones. Cuando hacen la visita a la institución deben de
6 llenar una forma, cada vez que la realizan, indicando el lugar, la hora, los kilómetros de
7 distancias que habían de una institución a otra, qué trámites realizaron en la institución,
8 debe llevar sello y firma de un colaborador de la institución.

9 Indica que al final del mes deben de llenar un cuatro resumen de cuántas visitas
10 realizaron, cuántas horas laboraron, qué realizaron; son solamente tres informes los que
11 se les solicita, por ello no entiende cómo invierten sábados y domingos para realizar el
12 informe, pues uno de los informes queda listo cada día, uno se realiza a fin de mes y el
13 otro también.

14 Añade que no se opone a que se realice la investigación, pero sí desea realizar esas
15 aclaraciones de acuerdo a lo que está en el informe. Los kilómetros se les pide para
16 beneficio de los mismos gestores, para saber que deben recorrer, los 40 minutos se les dio
17 como un tiempo estimado del tiempo de cita, pero al revisar hoy los informes hay
18 Gestores que tardan dos horas en una institución, en otras 25 minutos, en otras 10
19 minutos.

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que a los Gestores Regionales se les
21 llama la atención y en ocasiones con mucha seriedad.

22 El Lic. Salas Arias, indica que tendría que ver las llamadas de atención y en caso de que
23 algún miembro de Junta Directiva las tiene, sería bueno traerlas para ver dónde están.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda que lo del kilometraje, obedece a
25 un estudio que realizó la Junta Directiva.

26 El señor Director Ejecutivo, expresa que los informes se deben a acuerdos de Junta
27 Directiva.

28 La señora Presidenta, indica que a los Coordinadores Regionales se les solicitó que
29 hicieran un estudios de institución a institución, revisado por la Junta Directiva, para

1 determinar el tiempo que tarda un Gestor Regional en trasladarse de una institución y
2 otras.

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que ella puede dar fe que los
4 Gestores Regionales entregan más informes y cuadros; le preocupa como Asesora Legal y
5 Jefatura de Departamento, debe conocer qué es lo que hace la gente y si nadie da un
6 acompañamiento, nadie va a una gira no puede saber qué se hace en una institución.
7 Personalmente la han invitado a varias instituciones en Alajuela, donde en ocasiones los
8 mismos colegiados son los que piden y si se desea dar un buen servicio se debe valorar.
9 También le preocupa es que los Coordinadores Regionales nunca se han desplazado con
10 los Gestores Regionales para conocer la realidad de su trabajo, ya que si tiene gente a
11 cargo y no sabe lo que hace, como jefatura sería muy cuestionable.

12 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 20:**

14 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III,**
15 **la cual señala:**

16 **"El Gestor Regional es aquel colaborador que da la cara por nosotros ante los**
17 **colegiados; por ejemplo:**

- 18 ✓ **El Gestor Regional San José Oeste tiene de 630 a 700 o más**
19 **instituciones, comprende 4 Direcciones Regionales y 18 supervisiones.**
- 20 ✓ **Un salario que no es el mejor, con medio tiempo y grandes distancias**
21 **entre las instituciones.**
- 22 ✓ **Con informes tediosos que tienen que colocar hora y kilometraje en cada**
23 **visita a una institución, como si se les pagara kilometraje.**
- 24 ✓ **Sábado y Domingo, los absorbe la realización de informes.**
- 25 ✓ **Con una jefatura que no es la mejor o motivadora.**
- 26 ✓ **En muchas ocasiones he solicitado una investigación de por qué**
27 **renuncian los Gestores Regionales y no se ha tomado en cuenta.**
- 28 ✓ **Sin aumento desde hace tres años (salarial)**

1 ✓ **Estos gestores no son simples mandaderos, una visita de 40 minutos no**
2 **puede ser una buena visita.**

3 **Solicito respetuosamente, se revise el caso de este valioso recursos para la**
4 **Corporación y no como se está trabajando actualmente y analizar la opción de**
5 **dividir esta zona con otro gestor.”**

6 **Solicitar a la Auditoría Interna, realice una investigación sobre las causas por**
7 **las cuales, algunos Gestores Regionales, han renunciado en los últimos dos año**
8 **y las otras interrogantes que presenta la moción. Sobre lo actuado deberán**
9 **presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 06 de**
10 **mayo de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. BIANNEY**
11 **GAMBOA BARRANTES, Vocal III, a la Auditoría Interna (Anexo 15) y a la Unidad de**
12 **Secretaría./**

13 **7.2.3** Moción sobre caso de “Abuso de autoridad”. **(Anexo 16).**

14 La M.Sc. BIANNEY GAMBOA BARRANTES, Vocal III, da lectura a la siguiente moción de fecha
15 29 de marzo de 2016, suscrita por su persona y antes de leer la moción brinda la
16 definición de abuso de autoridad:

17 “Dícese abuso de autoridad, es también conocido como abuso de poder o abuso de las
18 funciones, es un intercambio social en la que se ejecuta una conducta basada en una
19 relación de poder desigual”

20 “En mi calidad de miembro Enlace de Junta Directiva con la Delegación Auxiliar de
21 Puriscal, realicé una visita a la zona con el fin de coordinar la RI para el 04 de marzo,
22 visualicé algunas necesidades de infraestructura de la oficina regional (no cumple Ley
23 7600) con cable de alta tensión muy expuesto, además escaleras, tarros de pintura en
24 pasillos. Esto lo comenté con la [REDACTED], la que me dijo que ya lo
25 había comunicado a la Licda. Hilda Rojas, Coordinadora. Yo le dije que daría un tiempo
26 para comunicarlo a Junta Directiva, en el caso de que ella no lo hiciera.

27 La dueña de la propiedad se mostraba inquieta, pues tenía solicitudes.

1 Me permití presentarlo a Junta Directiva para su resolución, la cual fue aprobada. Esto
2 trajo como resultado a la [REDACTED], una llamada de atención, lo cual
3 considero injusto, en coartar una iniciativa.

4 Someto a consideración este aspecto porque lo considero abuso de autoridad ante la
5 iniciativa de dicha colaboradora y solicito una llamada de atención [REDACTED]
6 [REDACTED]”

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que solicitó el expediente de la Srta.
8 Natalia Cordero Quirós, oficial de plataforma de Puriscal y no hay ninguna llamada de
9 atención, que conste en el expediente. Añade que la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
10 Departamento de Recursos Humanos, le facilitó un correo que remitió la Srta. Cordero
11 Quirós a ese departamento, procede a leer la contestación que la Licda. Arce Ávila le
12 brindó a la oficial de plataforma (anexo 17):

13 “Buenos días Natalia,

14 Espero se encuentre bien,

15 He leído su documento y los correos adjuntos, por lo que te comenté que acá no se ha
16 tramitado ninguna sanción, pues como le indicé Hilda ella lo consideró una conversación
17 nada más de un hecho que se deberá corregir en el futuro. Por lo que el formulario F-RH-
18 35 ella se lo deja..

19 Ahora bien, sí quisiera consultarte algo es con respecto a cuando tuviste la visita de este
20 miembro directivo. Le comentaste a tu superior sobre ello en el menor tiempo posible, así
21 como del acuerdo que tuvieron de enviar las fotos?

22 Gracias!”

23 El Lic. Salas Arias, informa que conversó con la Licda. Hilda Rojas Hernández,
24 Coordinadora Regional, quien le mencionó que lo sucedido fue que la oficial de plataforma
25 regional de Puriscal, le dio la opción de una oficina, conversó con el Jefe Financiero quien
26 le contestó que no había presupuesto, ya la opción de oficina tenía un costo de
27 €250.000,00; por ello no podía tramitarla. Ante esta respuesta la Licda. Rojas Hernández,
28 le dijo a la oficial de plataforma que buscara otras opciones de precio más bajo.

1 El Lic. Salas Arias, indica que la Coordinadora Regional le dijo a la oficial de plataforma
2 que le pudo haber externado la información para proceder a aclararle a la señora Vocal
3 III, que por aspectos de presupuesto no se pudo cambiar de oficina; sin embargo su
4 sorpresa fue cuando le llegó el acuerdo y ella no sabe qué llegó a Junta.

5 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, expresa al señor Director Ejecutivo que siendo su
6 penúltima sesión como miembro de Junta Directiva, debe decirle que él lastimosamente
7 todo lo maquilla, como lo ha hecho siempre; las cosas no son así y lo sabe muy bien
8 porque inmediatamente al otro día que expuso la situación ante la Junta Directiva le
9 realizaron la llamada de atención a la oficial de plataforma de Puriscal, quien la llamó
10 **llorando para decirle "qué hago doña Bianney, vea lo que me ocurre".**

11 Informa a la Junta Directiva que la Coordinadora Regional realizó llamada de atención a la
12 oficial de plataforma oral y luego se lo envió por escrito, si fuera el caso puede solicitar le
13 hagan llegar la llamada de atención por escrito, para demostrarle que las cosas no son así.
14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que las cosas no se están
15 maquillando, lo que dice es que la llamada de atención es una acción de personal y en
16 este caso se realizó una llamada de atención verbal.

17 La señora Vocal III, consulta cómo va ser una llamada de atención verbal si está por
18 escrito.

19 El señor Director Ejecutivo, aclara que la llamada de atención es verbal y se anota en la
20 bitácora, pero una amonestación es cuando se hace una acción de personal; aclara que no
21 está tratando de maquillar nada. Reitera que no se hizo ninguna amonestación solo una
22 llamada de atención verbal que se anota en la bitácora, pero no se tramitó ninguna
23 acción; más bien la oficial de plataforma tiene muy buenas calificaciones.

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, manifiesta que está cansada de escuchar que los
25 colaboradores hablen con los miembros de Junta Directiva, en caso de que algo les
26 moleste realicen el debido proceso, lo realicen por escrito a sus jefaturas
27 correspondientes; sugiere que se envíen una circular a los colaboradores.

28 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere acoger la moción de la señora Vocal
29 III y se realice una investigación sobre este supuesto abuso de autoridad.

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 9:01 p.m.

2 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 21:**

4 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III,**
5 **la cual señala:**

6 **“En mi calidad de miembro Enlace de Junta Directiva con la Delegación Auxiliar**
7 **de Puriscal, realicé una visita a la zona con el fin de coordinar la RI para el 04**
8 **de marzo, visualice algunas necesidades de infraestructura de la oficina**
9 **regional (no cumple Ley 7600) con cable de alta tensión muy expuesto, además**
10 **escaleras, tarros de pintura en pasillos. Esto lo comenté con la joven Natalia**
11 **Cordero Quirós, la que me dijo que ya lo había comunicado a la Licda. Hilda**
12 **Rojas, Coordinadora. Yo le dije que daría un tiempo para comunicarlo a Junta**
13 **Directiva, en el caso de que ella no lo hiciera.**

14 **La dueña de la propiedad se mostraba inquieta, pues tenía solicitudes.**

15 **Me permití presentarlo a Junta Directiva para su resolución, la cual fue**
16 **aprobada. Esto trajo como resultado a la [REDACTED], una**
17 **llamada de atención, lo cual considero injusto, en contar una iniciativa.**

18 **Someto a consideración este aspecto porque lo considero abuso de autoridad**
19 **ante la iniciativa de dicha colaboradora y solicito una llamada de atención a la**
20 **Licda. Hilda Rojas por su Jefatura inmediata.”**

21 **Solicitar al Departamento de Recursos Humanos y al Abogado de la Dirección**
22 **Ejecutiva, realicen una investigación sobre el supuesto abuso de autoridad de**
23 **la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, sobre los Gestores**
24 **Regionales y Oficiales de Plataforma de la Corporación. Sobre lo actuado**
25 **deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el**
26 **jueves 28 de abril de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc.**
27 **Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, al Departamento de Recursos Humanos,**
28 **al Abogado de la Dirección Ejecutiva (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./**

29 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 9:06 p.m.

1 **7.2.4** Moción sobre el beneficio de becas para los colegiados. **(Anexo 18).**

2 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, da lectura a la siguiente moción de fecha
3 29 de marzo de 2016, suscrita por los señores: Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta,
4 Jimmy Güell Delgado, Secretario, José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, Carlos Barrantes
5 Chavarría, Vocal II y su persona:

6 **“Con el fin de que los colegiados gocen de beneficios por parte de instituciones estatales u**
7 **organismos internacionales, solicito concretamente que el Colegio funcione como ente**
8 **divulgador de las becas que se ofrecen en la “Casa Amarilla” y lo haga en sus boletines o**
9 **los medios que consideren convenientes.**

10 Son muchas las becas y a veces se desconoce tal beneficio y creo que sería un gran
11 **aporte al colegiado.”**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere acoger esta moción y trasladarla al
13 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y al Departamento de Comunicaciones,
14 para que investigue al respecto.

15 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 22:**

17 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III,**
18 **la cual señala:**

19 **“Con el fin de que los colegiados gocen de beneficios por parte de instituciones**
20 **estatales u organismos internacionales, solicito concretamente que el Colegio**
21 **funcione como ente divulgador de las becas que se ofrecen en la “Casa**
22 **Amarilla” y lo haga en sus boletines o los medios que consideren convenientes.**
23 **Son muchas las becas y a veces se desconoce tal beneficio y creo que sería un**
24 **gran aporte al colegiado.”**

25 **Trasladar esta moción al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y**
26 **al Departamento de Comunicaciones, para que investigue cual sería el**
27 **mecanismo para poder promocionar estas becas y se divulgue en los medios**
28 **internos del Colegio, como un servicio a los colegiados./ Aprobado por nueve**
29 **votos./ Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y al**

1 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 17, a los señores: Alexandra Grant**
2 **Daniels, Vicepresidenta, Jimmy Güell Delgado, Secretario, José Pablo Porras**
3 **Calvo, Prosecretario, Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y Bianney Gamboa**
4 **Barrantes, Vocal III./**

5 **7.3 Vocal II.**

6 **7.3.3** Moción para **contratar** una empresa externa que realice el ECT del Departamento de
7 Recursos Humanos a fin de determinar si se mantienen las cuatro plazas o se reduce a
8 tres. **(Anexo 19).**

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, da lectura a la siguiente moción suscrita por
10 su persona de fecha 31 de marzo de 2016:

11 **"Contratar una empresa externa que realice el Estudio de Cargas de Trabajo del**
12 **Departamento Recursos Humanos, a fin de determinar si se mantienen las cuatro plazas**
13 **actuales o se reduce a tres. Esto con el fin de dar cumplimiento al inciso 2 de las políticas**
14 **generales de la POL/PRO-RH18, cuyo requisito es indispensable para este tipo de**
15 **decisiones."**

16 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 23:**

18 **Acoger la moción presentada por el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II,**
19 **la cual señala:**

20 **"Contratar una empresa externa que realice el Estudio de Cargas de Trabajo del**
21 **Departamento Recursos Humanos, a fin de determinar si se mantienen las**
22 **cuatro plazas actuales o se reduce a tres. Esto con el fin de dar cumplimiento al**
23 **inciso 2 de las políticas generales de la POL/PRO-RH18, cuyo requisito es**
24 **indispensable para este tipo de decisiones."**

25 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para que realice las gestiones**
26 **pertinentes para la contratación de la empresa. Sobre lo actuado deberá**
27 **presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 23 de**
28 **mayo de 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Carlos**

1 **Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19) y a la**
2 **Unidad de Secretaría./**

3 **7.4 Prosecretaría.**

4 **7.4.2** Educación Dual.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Colegio presentó un informe,
6 ante la Comisión de Ciencia y Tecnología de la Asamblea Legislativa y la señora Ministra,
7 asistió en compañía de los dos investigadores del Colegio.

8 Dicho informe señala que el Colegio se opone a que la propuesta de ley se aprobara tal y
9 como esta descrita, porque no era viable, tenía una serie de vacíos.

10 Concluye indicando que el documento está en la página del Colegio.

11 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, considera que el Colegio fue muy tibio,
12 pues se debió indicar que el Colegio se opone a ese proyecto, realizar un comunicado de
13 prensa que dijera "Colypro se opone, por estos y estos motivos"; ser más congruentes
14 para oponerse.

15 Si se consulta a los colegiados la mayoría no tiene claro la posición del Colegio,
16 personalmente lo entiende, pues se realizó un foro, se tiene claro a lo interno, pero no lo
17 tiene claro el colegiado, pues no se le habla claro en el momento de emitir un dictamen a
18 la luz pública, aspecto que se necesita.

19 **7.4.3** Oficio del 29 de marzo de 2016, suscrito por la [REDACTED]
20 [REDACTED]. **(Anexo 20).**

21 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se refiere a la nota de fecha 29 de marzo
22 de 2016, suscrita por la [REDACTED]

23 [REDACTED], en la que solicita algún tipo de colaboración o estímulo
24 para que contribuya con las actividades conmemorativas de los cien años de la institución.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 24:**

27 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de marzo de 2016, suscrito por la Licda.**
28 **María Elena Mejías Jiménez, de la Escuela Mariana Madrigal de La O, Tuetal**
29 **Norte de Alajuela, en el que solicitan una colaboración para la celebración del**

1 **centenario de la institución. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la**
2 **finalidad de que coordine la elaboración de una placa conmemorativa donde el**
3 **Colegio reconoce los cien años de ardua labor de la institución./ Aprobado por**
4 **nueve votos./ Comunicar a la [REDACTED]**
5 **[REDACTED] y a la Dirección**
6 **Ejecutiva (Anexo 20)./**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que mediante acuerdo 09 tomado en
8 la sesión 023-2016, se autorizó el ingreso de forma tardía del M.Sc. Jimmy Güell Delgado,
9 Secretario a la sesión 025-2016; sin embargo no se consignó la aprobación del pago de
10 dieta, por lo que solicita dicha aprobación.

11 Conocida esa información la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 25:**

13 **Modificar parcialmente el acuerdo 09 tomado en la sesión 023-2016 del lunes**
14 **14 de marzo de 2016, para que se lea correctamente:**

15 **"ACUERDO 09:**

16 **Autorizar al M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario, incorporarse de manera**
17 **tardía a la sesión programada para el lunes 28 de marzo de 2016, por motivos**
18 **personales, por lo tanto procede el pago de dieta."**

19 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc Jimmy Güell Delgado,**
20 **Secretario, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de**
21 **Secretaría./**

22 El M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

23 Además el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, añade que en el caso de la M.Sc.
24 Gissell Herrera Jara, Vocal I, no se justificó su incorporación de manera tardía a la sesión
25 023-2016; por lo que sugiere proceder según corresponde.

26 Conocida esta información la Junta Directiva:

27 **ACUERDO 26:**

28 **Justificar la llegada tardía de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la sesión**
29 **023-2016, del lunes 14 de marzo de 2016, por motivos personales; por lo tanto**

1 **se proceda al pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
2 **M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
3 **Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

4 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación por ser la interesada.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que mediante oficio CLP-JRO-029-2016
6 del 01 de abril de 2016, suscrito por la M.Sc. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta
7 Regional de Occidente, esa Junta Regional comunica el acuerdo 03 en el que reciben la renuncia
8 de la M.Sc. Nazira Morales Morera, como Presidenta de la Junta. **(Anexo 21).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 27:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-JRO-029-2016 del 01 de abril de 2016, suscrito**
12 **por la M.Sc. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de**
13 **Occidente Acoger la renuncia presentada por la M.Sc. Nazira Morales Morera,**
14 **como Presidenta de la Junta Regional de Occidente, a partir del 01 de abril de**
15 **2016. Trasladar esta nota al Tribunal Electoral para lo que corresponda./**
16 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Junta Regional**
17 **de Occidente, a la M.Sc. Nazira Morales Morera y al Tribunal Electoral (Anexo**
18 **21)./**

19 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:38 p.m.; según el
20 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del
21 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del jueves 07 de abril de 2016.

22 **7.3 Vocal II.**

23 **7.3.1** Informe Junta Regional de Guanacaste.

24 **7.3.2** Asistencia a FECOPROU.

25 **7.3.4** Obsequios entregados en la Asamblea General Ordinaria 2016.

26 **7.4 Prosecretaría.**

27 **7.4.1** Informe acto de juramentación viernes 11 de marzo de 2016.

28 **7.5 Vocalía I.**

1 **7.5.1** Pregunta en relación a la pregunta 27 del documento emitido por la Dirección de Desarrollo
2 Curricular y Departamento de Evaluación de los Aprendizajes "Respuesta a las consultas
3 más frecuentes en el proceso de la evaluación de los aprendizajes."

4 **7.6 Secretaría.**

5 **7.6.1** Moción sobre el perfil del puesto del Sub-Director Ejecutivo.

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN**
7 **HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

12 **Presidenta**

Secretario

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.