ACTA No. 024-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISIETE DE MARZO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISEIS HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo Jóse Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO

Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 023-2016.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

3.1 CLP-DIM-162-02-2016 Proyecto construcción casa encargado Centro Recreo Esparza.

3.2 RH-25-2016 Contratación Gestor Regional Alajuela.

3.3 GC-15-2016 Plan de trabajo 2016-2017 Junta Regional de Limón y Dirección Ejecutiva para aprobación.

3.4 GC-14-2016 Plan de trabajo 2016-2017 Comisión de Autoevaluación Corporativa y Consejo Editor para aprobación.

3.5 Compra de cámaras de seguridad para los centros de recreo de Brasilito, Limón, Cartago, Pérez Zeledón y San Carlos.

3.6 Compra de 30 basureros para ser utilizados en los centros de recreo de Brasilito, San Carlos, Cartago, Limón, Puntarenas y Pérez Zeledón.

3.7 Solicitud de revocación de acuerdo 13, sesión 012-2016 y presentación de nueva propuesta para la confección de 1000 revistas para colegiados jubilados.

3.8 MP-09-2016 Modificación presupuestaria.

3.9 Contratación de buses para Junta Regional de Limón.

3.10 Compra de maletines para deportistas.

3.11 Contratación temporal de Salvavidas de Pérez Zeledón.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.

4.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO QUINTO: **Asuntos de Fiscalía.**

5.1 Solicitud de prórroga para dar respuesta al acuerdo 14 de la sesión 018-2016.

5.2 Carta de la Sra. Bertalía Ramírez Chaves.

5.3 CLP-UIL-069-03-2016, Informe de resultados de la investigación "Efecto de las características del docente, el centro educativo y el entorno en el cual se localizan los colegios sobre la deserción y la repitencia".

5.4 Incorporaciones.

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-1 Oficios para el Viceministerio de la Presidencia y la Comisión Permanente de la Asamblea Legislativa.

A-2 Oficio IAI CLP 02-16 del 11 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior

I. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión de Presupuesto.

A-3 Oficio de fecha 11 de marzo 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 29 de febrero del 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

A-4 Oficio UNA-ESP-OFIC-193-2016 de fecha 25 de febrero 2016, suscrito por la [redacted]. **Asunto:** Solicitan analizar la posibilidad de extender a los agremiados al COLYPRO una beca que cubra el costo de inscripción al V Congreso Nacional en Educación Comercial: la vocación del docente, ética, retos y aportes hacia la calidad y sostenibilidad académica, la beca es de ¢35.000,00.

A-5 Oficio JRSJ 002-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva explicación y aclaración en relación a que siendo Puriscal un cantón de San José, tienen o no el derecho a participar en las diferentes actividades que programe la Junta Regional de San José, esto porque a veces se les dice que sí y otras que no.

A-6 Oficio CAI CLP 1516 del 14 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior II. **Asunto:** Compra de camisetas para los colaboradores de la Fiscalía y Fiscales Regionales.

A-7 Oficio de fecha 14 de marzo 2016, suscrito por [redacted]. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva el salón de eventos de la institución, para realizar el té de canastilla de su futura nieta el día domingo 26 de junio o el domingo que esté disponible.

A-8 Oficio 013-2016-CCCF de fecha 14 de marzo 2016, suscrito por el [redacted]. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva el poder utilizar las instalaciones de las canchas de fútbol, con las que cuenta el Colegio en la provincia de Alajuela, para realizar 4 partidos el día viernes 29 de abril de 2016, con un horario de 10:00 a.m. a 12 md y de 12 md a 2:00 p.m., sin utilizar ni el parqueo ni las demás instalaciones del Centro de Recreo, esto para celebrar la XXIII edición del Campeonato Centroamericano de Fútbol del Colegio de Ingenieros.

A-10 Oficio CLP-CI-004-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que la Comisión de Inclusión disponga de acceso a Internet, computadora e impresora y acceso al programa de Intranet-Colypro.

A-11 Oficio SJRSC 002-2016 de fecha 08 de marzo de 2016 y oficio SJRSC 001-2016 de fecha 04 de enero de 2016, suscrito por la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta y el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario, ambos de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Ambos oficios dan respuesta a la señora Priscila Alfaro, ex miembro de la Junta Regional de San Carlos, en relación a varias solicitudes de la colegiada.

A-12 Oficio TE-CLP-EXT-18-2016-05 del 04 de marzo de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que continúan con el trámite únicamente por 25 videos que fueron los candidatos que se presentaron el día jueves 25 de febrero, en la "Presentación de Candidatos".

A-13 Oficio JRCLTS-16-2016 de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Recomiendan a la Junta Directiva que se gestione la posibilidad de realizar la actualización de datos de colegiados por vía digital.

A-14 Oficio CLP-CI-007-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Revisar el formulario de incorporación a COLYPRO a fin de incluir alguna casilla informando si el usuario

presenta alguna condición de discapacidad a fin de crea un banco de datos a partir de la fecha.

B- Correspondencia para dar por recibida.

B-1 Oficio CLP-UCF-18-2016 de fecha 08 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de febrero 2016.

B-2 Oficio CLP-UCF-19-2016 de fecha 08 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe donde se tramitó la suspensión a los colegiados en el mes de febrero 2016.

B-3 Oficio de fecha 10 de febrero 2016, suscrito por el [redacted], colegiado. **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva la invitación a la celebración del sexagésimo quinto aniversario de nuestro Colegio, al cual por motivos de salud no pudo asistir.

B-4 Oficio CLP-CERU-013-2016 de fecha 05 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión de Editorial Revista Umbral. **Asunto:** Informan sobre el cambio de horario de la sesión para los martes a las 14:00 horas, en la Universidad de Costa Rica, excepto uno o dos veces al mes que se sesionará en la sede de COLYPRO, San José.

B-5 Oficio JRSJ 004-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que la Junta Regional de San José acuerda sesionar para el mes de marzo del 2016, los días 3, 10 y 17.

B-6 Oficio JRSJ 005-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que la

Junta Regional de San José acuerda sesionar extraordinariamente para revisión y corrección de aspectos relevantes del PAT 2016-2017 el día 27 de febrero 2016 a las 9:00 p.m.

B-7 Oficio UC-CLP 014-16 de fecha 14 de marzo de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de febrero 2016, además se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional.

B-8 Oficio CLP-CI-007-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, acuerdo 04, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Revisar la políticas del Colypro iniciando por las de atención directa al público a fin de brindar las recomendaciones puntuales sobre el vocabulario inclusivo.

B-9 Oficio CLP-CI-001-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, acuerdo 09, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Informan los resultados de la elección de puestos dentro de la Comisión, quedando como coordinadora la Sra. Lohana Sancho Ruiz, secretaria María del Milagro Rodríguez y vocal el Sr. Johan Fernández Mata.

B-10 Oficio JRPZ-11-03-2016 de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que dedicarán una sesión extraordinaria para el análisis del Reglamento de Juntas Regionales, con las modificaciones propuestas, la misma se realizará el martes 29 de marzo a las 4:30 p.m. en la Oficina Regional.

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.

7.1 Vocalía III.

7.1.1 Estudio de dotación de carné para casos especiales.

7.2 Vocal II.

7.2.1 Informe Junta Regional de Guanacaste.

7.3 Prosecretaría.

7.3.1 Informe acto de juramentación viernes 11 de marzo de 2016.

7.3.2 Análisis Pregunta 26 (Reglamento de Evaluación del Ministerio de Educación Pública.

7.4 Presidencia

7.4.1 Situación de la Delegación de Sarapiquí.

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.

No se presentó ningún asunto vario.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 024-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 023-2016.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número tres realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 07 del acta 023-2016, la cual señala:

"3- POL/PRO-DFAPP/UCRD04: Objetivo: <u>De acuerdo con lo que se interpreta de la lectura del documento, se deduce que el objetivo no es solo establecer requisitos para los participantes, sino además, normar o regular el procedimiento de constitución de esos</u>

grupos, funciones, controles, relación con el Colegio entre otros aspectos relacionados con su funcionamiento, por lo que se percibe el riesgo de que la redacción del objetivo no sea clara.

Generales:

1. Pueden existir grupos que no pertenezcan a esta Unidad como es el caso del grupo de jubilados de apoyo y el no aclararlo puede producir que los mismos se queden sin evaluar.

2. No indica quien establecerá dichas aptitudes ni que haya que evaluarlas en documento escrito, para respaldo de las decisiones que se tomen sobre los integrantes seleccionados

3. En ciertos casos puede no ser necesario si hay una comisión a cargo, por ejemplo jubilados

4. Faltaría incluir otros grupos como el de voluntarios jubilados, que pueden surgir.

Punto b: Falta el grupo de niños (escuela de futbol)

10. No indica que por escrito y previo a dicho entrenamiento

11. No indica que debe documentarlo, ejemplo con las evaluaciones recibidas en las presentaciones adjuntas

Específicas:

2. El correo electrónico es un medio, pero si no hay otros, puede ser más bien una dificultad, puede ser por ejemplo por una boleta en las oficinas de FAPP o por correo electrónico.

Procedimiento:

El sub procedimiento no es claro, como debería considerando que un procedimiento escrito es una lista paso a paso de las acciones, debe incluir todo, pues es una guía de trabajo para minimizar errores e incluso servir en los procesos de inducción y personal nuevo. Por esa razón no es usuario elevarlos a Junta Directiva, porque son muy operativos y deben ser muy largos por el nivel de

detalle que deben contener. Algunos de los aspectos no considerados, aunque pueden no ser los únicos por la rapidez con que se debió revisar debido a que es una observación de acta, son: ver anexo 01."

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Trasladar a la Dirección Ejecutiva, la observación número tres realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 07 del acta 023-2016, la cual señala:

"3- POL/PRO-DFAPP/UCRD04: Objetivo: De acuerdo con lo que se interpreta de la lectura del documento, se deduce que el objetivo no es solo establecer requisitos para los participantes, sino además, normar o regular el procedimiento de constitución de esos grupos, funciones, controles, relación con el Colegio entre otros aspectos relacionados con su funcionamiento, por lo que se percibe el riesgo de que la redacción del objetivo no sea clara.

Generales:

1. Pueden existir grupos que no pertenezcan a esta Unidad como es el caso del grupo de jubilados de apoyo y el no aclararlo puede producir que los mismos se queden sin evaluar.

2. No indica quien establecerá dichas aptitudes ni que haya que evaluarlas en documento escrito, para respaldo de las decisiones que se tomen sobre los integrantes seleccionados

3. En ciertos casos puede no ser necesario si hay una comisión a cargo, por ejemplo jubilados

4. Faltaría incluir otros grupos como el de voluntarios jubilados, que pueden surgir.

Punto b: Falta el grupo de niños (escuela de futbol)

10. No indica que por escrito y previo a dicho entrenamiento

11. No indica que debe documentarlo, ejemplo con las evaluaciones recibidas en las presentaciones adjuntas

Específicas:

2. El correo electrónico es un medio, pero si no hay otros, puede ser más bien una dificultad, puede ser por ejemplo por una boleta en las oficinas de FAPP o por correo electrónico.

Procedimiento:

El sub procedimiento no es claro, como debería considerando que un procedimiento escrito es una lista paso a paso de las acciones, debe incluir todo, pues es una guía de trabajo para minimizar errores e incluso servir en los procesos de inducción y personal nuevo. Por esa razón no es usuario elevarlos a Junta Directiva, porque son muy operativos y deben ser muy largos por el nivel de detalle que deben contener. Algunos de los aspectos no considerados, aunque pueden no ser los únicos por la rapidez con que se debió revisar debido a que es una observación de acta, son: ver anexo 01."

Lo anterior a fin de que revise la política POL/PRO-DPP04 "Selección de los Integrantes de Clubes Deportivos y Culturales Representativos del Colypro" y determinar si son pertinentes las observaciones realizadas por la Auditoría. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 21 de abril de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número siete, realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 19 del acta 023-2016, la cual señala:

"7- Acuerdo 19: Según supo esta Auditoría este acuerdo no se aprobó por el grupo beneficiado, por tanto debe revocarse este acuerdo."

El señor Secretario, considera poco profesional que la Auditoría Interna, realice esta observación, sin una fuente de información fidedigna.

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Revocar el acuerdo 19 tomado en la sesión 023-2016 del lunes 14 de marzo de 2016, el cual señala:

"ACUERDO 19:

Autorizar la compra de 3 tiempos de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio) para 150 personas, para el seminario de matemática de aula a nivel de primaria en la Universidad Latina el día 17 de marzo del 2016; asignándose la compra a la Sra. VIVIANA GARCÍA NÁJAR, cédula de identidad número 1-756-417 por el monto de un millón ochenta mil colones netos (₡1.080.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos de Formación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./"

Lo anterior por cuanto desestimaron el apoyo que el Colegio aprobó./ Aprobado por ocho votos./

Sometida a revisión el acta 023-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Aprobar el acta número veintitrés guión dos mil dieciséis del lunes catorce de marzo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

3.1 CLP-DIM-162-02-2016 Proyecto construcción casa encargado Centro Recreo Esparza. **(Anexo 01).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

"De acuerdo a las necesidades planteadas para la Finca Recreo Puntarenas, se solicitó la oferta formal de 3 empresas constructoras para realizar los Planos Constructivos, tramitología y construcción de la Casa del Cuidador en la Finca de Esparza Puntarenas, proyecto contemplado en el presupuesto anual 2015. A continuación una descripción de los requerimientos para este proyecto.

Proyecto

Casa Cuidador Finca Recreo Esparza

Objetivo principal

Elaboración de Planos Constructivos, Tramitología correspondiente y Construcción de la Casa para el Cuidador de la Finca de Recreo en Esparza Puntarenas

Ubicación:

La ubicación, del proyecto se da en la zona de Esparza Puntarenas en la Finca de Recreo de Colypro situada en Barón de Esparza.

LISTA DE REQUERIMIENTOS Y

ESPECIFICACIONES CASA CUIDADOR PUNTARENAS.

1. <u>CONSTRUCCION CASA DE CUIDADOR TIPO SUPERBLOQUE SB55-2</u>

Se debe construir una Casa de tipo Superbloque SB55-2 con un área de 57m2 según planta de distribución adjunta y lista de Requerimientos:

1. La ubicación de la construcción de la casa será en la Finca de Recreo de Puntarenas en Barón de Esparza, el sitio en donde se ubicara el proyecto en la Finca será dado por Colypro el día de la visita obligatoria a la Finca. El Proyecto deberá ser adaptado a la topografía existente de ser necesario, por la empresa adjudicada para la construcción del proyecto, con la conformación de la terraza de posicionamiento de la casa y remoción de la capa vegetal, además existe un árbol anexo a la ubicación que de ser necesario deberá ser derramado o removido.

2. La casa a construir será bajo el esquema del modelo tipo SB55-2 de SUPERBLOQUE. La empresa adjudicada deberá realizar la compra de la casa a la empresa SUPERBLOQUE, efectuar los planos constructivos complementarios y el respectivo trámite de permisos de construcción ante el CFIA, he Instituciones Gubernamentales correspondientes. Posteriormente se ejecutara la construcción de la misma con todos sus aspectos funcionales, constructivos instalaciones y acabados. Entregando a Colypro el proyecto terminado y en completo funcionamiento.
3. El modelo SB55-2 Superbloque incluye :
   - Paredes Superbloque primer nivel altura 2.50cm
   - Tapícheles Superbloque
   - Armadura de placa corrida 10x40cm
   - Armadura Viga Corona 10x8cm
   - Armadura Viga Tapichel 10x8cm
   - Estructura de Cubierta, Perling y Soldadura.
   - Acarreo de los materiales modelo SB55-2 al sitio.
4. El modelo SB55-2 no incluye y debe ser contemplado:
   - Concreto 210Kg/cm2 para placas de cimientos, vigas y mochetas
   - Varillas de refuerzo vertical
   - Cargadores puertas y ventanas
   - Losa de contrapiso 210kg7cm2 10cm espesor con malla #2
   - Cielo Razo en Gypsum y emplantillado.
   - Todo el Sistema eléctrico: (Circuitos Entubados tipo A UL, Cajas octogonales y conexiones, cables de circuitos, Salidas de tomacorrientes, luminarias, caja de breaker , interruptor de seguridad cuchilla , conduleta y acometida eléctrica.
   - Todo el Sistema Mecánico: (tubería de distribución agua potable y acometida, tubería de aguas jabonosas, tubería de aguas negras, cajas de Registro Sanitario,

Cenicero, Trampa de grasa, Tanque séptico Eco tanque, 18 metros de drenaje Drenasep.

- Sistema de evacuación pluvial, Canoas HG 26, Bajantes 100mm PVC, Cajas de Registro Pluvial y encausamiento red pública.

- Se deben instalar precintas en Dens glass repelladas y acabadas con pintura.

- Se debe Instalar ventaneria de aluminio natural con ventilación celosía en todos los lugares que indiqué venta el plano.

- Se deben instalar puertas de madera sólida con llavín Yale y marco madera para todos los aposentos, acceso principal y posterior.

- Se deben instalar piezas sanitarias y grifería en sanitario cocina, pilas y accesorios. Un inodoro, un lavatorio, Ducha, Pileta Doble en cocina y Pila de Lavandería.

- Se deben repellar y afinar las paredes internas y externas con muro seco y acabar con pintura una mano de sellador y dos para acabado final colores a escoger por COLYPRO.

- Se debe enchapar la losa de contrapiso, baño y rodapié 10cm con Porcelanato de calidad intemedia y las paredes del servicio sanitarios deben enchaparse a una altura de 1.60mts con cerámica a escoger por COLYPRO, se deben presentar muestras para su aprobación.

- Se debe construir el Sobre de la cocina en concreto, según plano, empotrar batea doble y acabarlo piezas de porcelanato a la medida a escoger por Colypro.

-Tramitología de permisos de construcción

-Acometida eléctrica se tomara del medidor existente ubicado a 10mts de la ubicación de la construcción de la casa.

5. Se debe realizar una modificación al plano de distribución de la casa Superbloque SB55-2 a la cual se le debe adicionar una puerta de acceso exterior al dormitorio#1 convirtiendo este aposento en oficina, por lo que será necesario desplazar la ventana planteada en el esquema hacia el extremo izquierdo, he insertar esta puerta adicional

en el diseño, esto debe ser conversado con Superbloque o con el profesional responsable del proyecto para la inclusión en los planos definitivos, por parte de la empresa adjudicada para la construcción.

6. El proyecto debe tener un profesional responsable de la obra encargado de realizar los trámites del mismo ante el CFIA y dar fe de correcta construcción y ejecución.
7. El diseño de las cubiertas se debe de contemplar:
   - Cubierta a dos aguas con cerchas y Clavadores en tubo estructural HN de 100x100x1.8mm para las Cerchas y Clavadores RT-1 toda la estructura especificada con dos capas de minio y dos de acabado final en esmalte color a escoger.
   - Las pendientes se manejaran hacia las fachada Laterales, el tipo de para la cubierta será Lamina estructural esmaltada tipo Metalco ,cumbrera, botagua y canoas esmaltadas con bajantes PVC y Cajas de Registro Pluvial en concreto encausadas a la red pluvial .
   - Los Tapicheles y precintas serán en material liviano Densglass para exteriores repellados y acabados en pintura.

2. <u>OTRAS CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA.</u>

a) El contratista deben considerar todos los insumos necesarios he imprevistos de obra. para realizar la obra a cabalidad tal como lo solicita Colypro.

b) Las cotizaciones deben venir desglosadas de manera que se estipule el tiempo de entrega, costo mano de obra, materiales complementarios, utilidad del constructor, cargas sociales y gran total para entregar el proyecto terminado.

c) El proyecto debe ser tramitado ante CFIA y Municipalidad correspondiente para la obtención de los permisos de construcción, por el profesional encargado de la empresa adjudicada. Los costos de estos permisos serán cancelados por Colypro. La póliza de riegos del trabajar deberá ser contemplada por la empresa tanto para el trámite como para el proceso de la construcción.

d) El descuento brindado por la empresa Superbloque de utilizarse el sistema, por la compra de la casa modelo tipoSB55-2 deberá ser rembolsado a Colypro por parte de la empresa adjudicada.

e) La obra contemplara todos los rubros necesarios para que la casa quede completamente terminada y en correcto funcionamiento .De ser necesario los oferentes deberán contemplar he incluir detalles no estipulados en este documento, se solicita evacuar todas las dudas en el proceso de cotizaciones.

MINUTA VISITA PROGRAMADA AL SITIO

08/01/2016

PROYECTO

CASA DE CUIDADOR FINCA DE ESPARZA

CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA ELABORACION DE LA OFERTA POR PARTE DE LOS OFERENTES:

1- Se debe considerar la sustitución 20cm de lastre compactado 95pa en todas zanjas de cimentación por debajo de la profundidad, tipo de 60cm indicada en el código sísmico bajo el método simplificado para cimentaciones de un nivel. Esto debido a la falta de estudio de mecánica de suelos. Sin embargo de detectarse en el proceso constructivo un suelo con la resistencia necesaria para el Proyecto, este rubro deberá remunerarse a Colypro en algún adicional para el Proyecto.

2- Se debe considerar toda la ventanearía del Proyecto en aluminio natural con ventilación superior en celosía.

3- Se deben considera todas las puertas del Proyecto de madera sólida en Laurel, llavines de seguridad Yale o similar en las 3 puertas exteriores y perilla bola en la interiores.

4- Se debe considerar Losa sanitaria American standart (hábitat) para el inodoro y lavatorio de pedestal con grifería Price Pfister mono comando, en fregadero y

lavatorio. Además fregadero tipo Teca de una batea y escurridor, la pila de lavado del patio de pilas será de mármol cultivado sobre soportes de mampostería.

5- Se debe considerar una acera Perimetral de 80 cm ancho en concreto 210kg/cm2.
6- Se debe considera tablilla PVC Plastimex (tipo madera) para todos los cielo rasos incluyendo los aleros exteriores de 1m demás del Aislante Prodex 5cm área de cielos.
7- Se deben considerar las cubiertas con Caída libre, sin Canoas pero con precintas en densglass pintada y acabadas con pintura además de botaguas en las caras frontales de la casa. Sin embargo se deben considera canales de concreto 30cm x 20cm en las áreas de caída de agua y talud posterior, rellenos de piedra bola rio y encausados hacia la red pública ubicada en el frente de la propiedad.
8- Se debe considera enchape en cerámica a elegir todas las paredes de Baño 1.6 altura
9- Se debe de considerar la acometida eléctrica hasta el medidor existente, con columna en concreto de medidor para el adicional a solicitar para el proyecto. Se debe realizar una cotización por aparte para la mejora de la acometida general de la finca la cual no se incluyen la oferta.
10- Se debe considerar una emplazamiento de 6.5m x 7m en Lastre para la Casa del cuidador con al menos un tope de concreto y rotulación para discapacitados ley 7600.
11- Se debe considerar el movimiento de tierras para la ubicación de la casa en el sitio destinado en la visita con la configuración del Talud posterior que se configure en anglo de 45 enzacatado y retirado las paredes de la vivienda al menos 1.5m
12- Se debe considerar el derrame de los arboles existentes si estos afectan las cubiertas de la vivienda, así como en traslado de los desechos y tierra de configuración de la terraza a un sitio adecuado.

		A	B	C
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Construcciones y Remodelaciones Erra S.A 3-101-329084	Equipo de Alquiler Otarola S.A 3-101-514237	T.R Grupo Empresarial S.A 3-101-668231
	REPRESENTANTE LEGAL	Eric Barrantes Fuentes	Rodolfo Soto Otarola	Jaime Pacheco Torres
	TIEMPO DE ENTREGA	75 Dias habiles	60 Dias Habiles	75 Dias Habiles
1	Planos Constructivos, Tramitología correspondiente y Construcción de la Casa para el Cuidador de la Finca de Recreo en Esparza Puntarenas	₡23.821.750,00	₡18.500.000,00	₡35.213.310,00
	MONTO RECOMENDADO	₡23.821.750,00		

OFERENTES:
Construcciones y Remodelaciones Erra S.A
Equipo de Alquiler Otarola S.A
T.R Grupo Empresarial S.A

Se invitó cotizar a 3 Proveedores, los cuales se encuentran inscritos en el registro de Proveedores de Infraestructura de Colypro. Mediante el documento CLP-DIM-153-12-2015, se suministraron los alcances del proyecto con un listado de requerimientos a tomar en el proyecto, a la hora de la elaboración de las Ofertas.

En virtud al proceso de análisis y Criterio Técnico de Infraestructura de Colypro, se realizó una estimación global del posible costo del proyecto el cual se respalda con la página 35 del manual de tipología constructiva 2015 utilizada para la valoración de bienes Inmuebles, la cual categoriza el proyecto entre el tipo VC-03 (ver hoja anexa) con un valor del metro2 de ₡325.000,00. Para proyectos de este tipo. Adicional a esto se le incluyeron mejoras al proyecto estipuladas en la visita al sitio, descritas en la minuta 8/01/16 de las cuales realizo una aclaración de los puntos que se consideran fuera del valor contemplado en la estimación general del ministerio de hacienda:

1- Costos por la consultaría para la elaboración de los planos constructivos para la tramitología del proyecto.
2- Sustitución 20cm de lastre compactado 95% P.M en todas zanjas de cimentación por debajo de la profundidad tipo de 60cm indicada en el código sísmico bajo el método simplificado para cimentaciones de un nivel. Esto debido a la falta de estudio de mecánica de suelos.

3- Se debe considerar la poda de los arboles existentes si estos afectan las cubiertas de la vivienda, así como en traslado de los desechos y tierra de configuración de la terraza a un sitio adecuado.
4- Se debe considerar un emplazamiento de 6.5m x 7m en Lastre compactado 95% PM para la Casa del cuidador con al menos un tope de concreto y rotulación para discapacitados ley 7600.
5- Se debe considerar una acera Perimetral de 80cm ancho en concreto 210kg/cm2.
6- Se considera Aislante Prodex 5cm para la totalidad del área de cielo.
7- Se considera cubiertas esmaltadas tipo Metalco calibre 26
8- Se debe de considerar la acometida eléctrica 10mts hasta el medidor existente, con columna en concreto de medidor para el adicional a solicitar para el proyecto.
9- Enchape piso porcelanato mediana calidad con una valor entre los 8.000 y 10.000 colones

Dadas estas condiciones se consideró que la oferta presentada por la Empresa Construcciones y Remodelaciones Erra S.A, cedula jurídica 3-101-329084 representante legal Erick Barrantes Fuentes, como la opción que más se acerca a la estimación de costos, para el desarrollo de este Proyecto por las siguientes razones:

- Existe una diferencia económica entre la Oferta realizada por la empresa Equipo de Alquiler Otárola y la oferta de la Empresa recomendada Construcciones y Remodelaciones Erra S.A.

La empresa Equipo de Alquiler Otárola ofrece el precio más bajo. Sin embargo, a pesar de no ser la oferta con la mejor propuesta económica, se considera que la oferta de la empresa Construcciones y Remodelaciones Erra S.A. es la más adecuada, ya que la cotización de la primera empresa supone un precio ruinoso, que sólo asume el costo de la construcción de la casa como tal, dejando de lado la consultoría y las actividades adicionales solicitadas.

Por este motivo, preocupa que la empresa Equipo de Alquiler Otárola, no pueda cumplir con los alcances determinados por Colypro a la hora de entregar el proyecto o se entregue un producto de mala calidad. Razón por lo que se desestima la oferta a pesar de ser el menor precio.

- La empresa Construcciones y Remodelaciones Erra S.A. ofrece un tiempo aceptable de 75 días hábiles para la entrega de los planos constructivos aprobados por las instituciones y posterior construcción del proyecto. Consideramos que es un período aceptable.

  No así, los 60 días indicados por parte de la empresa Equipo de Alquiler Otárola, los cuales consideramos como un tiempo que se aleja de la realidad, considerando los trámites de permisos de construcción y la construcción de la casa de habitación como tal.
- La empresa Construcciones y Remodelaciones Erra S.A. posee experiencia en el desarrollo de proyectos de esta índole, y tiene conocimiento de la zona debido a que la empresa es del Cantón de Esparza y ha realizado trabajos en el lugar."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Aprobar la construcción de la casa del cuidador de la finca de recreo del Colegio ubicada en Barón de Esparza; según se detalla en el anexo 01; asignándose esta compra a Equipo de Alquiler Otárola, cédula jurídica número 3-101-514237. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y el tiempo de entrega de la obra. Cargar a la partida presupuestaria 12.6 Centro Recreativo Sede Puntarenas./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto negativo por temor a qué se realice un mal trabajo y sea un problema para el Colegio.

3.2 RH-25-2016 Contratación Gestor Regional Alajuela. **(Anexo 02).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-25-2016n de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

"De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de "Gestor Regional de Alajuela", pues es necesario su reemplazo.

Para el proceso de contratación de esta plaza se publicó un anuncio en línea, en donde 130 personas lo respondieron en el periodo establecido y se analizó un total de 5 ofertas con requisitos afines y con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, que al final fueron convocadas a entrevista.

Posteriormente de este grupo se seleccionaron 3 candidatos para la terna de entrevista final.

En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos, asimismo la Lic. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional; tal y como lo establece el procedimiento.

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[redacted]					
[redacted]					
[redacted]					

Una vez analizados los tres oferentes y debido a que mostró interés en el cargo, con las condiciones ofrecidas, posee vehículo y además se percibió en ella una actitud positiva para laborar en la Corporación entre otros se recomienda:

Contratar a la señora: Ana Yansi Calvo Loría, [redacted], como Gestor Regional (Alajuela) con jornada reducida de medio tiempo y a partir del día 28 de Marzo de 2016, con un salario base mensual de [redacted]. Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intensión de comunicar lo antes posible.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere que el Departamento de Recursos Humanos, aparte de los elementos académicos que está considerando de las personas, busque otros aspectos, ya que se debe procurar que la persona que llegue al puesto se quede ahí y la experiencia señala que la persona que está calificada no dura en el puesto.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Contratar al Sr. Danny José Vásquez Alfaro, cédula de identidad número [redacted] como Gestora Regional (Alajuela) con jornada reducida de medio tiempo, a partir del 28 de marzo de 2016, con un salario base mensual de [redacted]./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

3.3 GC-15-2016 Plan de trabajo 2016-2017 Junta Regional de Limón y Dirección Ejecutiva para aprobación. **(Anexo 03).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio GC-015-2016 de fecha 14 de marzo de 2016, suscrito por la Licda Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona,

entregan los planes de trabajo de la Junta Regional de Limón correspondiente al periodo 2016-2017 y el plan de trabajo de la Dirección Ejecutiva para la aprobación respectiva, debidamente revisados.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:17 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el plan de trabajo 2016-2017 de la Dirección Ejecutiva. Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser conocido en una próxima sesión con todos los planes de trabajo 2016-2017 de la Corporación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

ACUERDO 08:

Dar por recibido el plan de trabajo 2016-2017 de la Junta Regional de Limón. Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser conocido en una próxima sesión con todos los planes de trabajo 2016-2017 de la Corporación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Junta Regional de Limón y a la Unidad de Secretaría./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:20 p.m.

3.4 GC-14-2016 Plan de trabajo 2016-2017 Comisión de Autoevaluación Corporativa y Consejo Editor para aprobación. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio GC-014-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, entregan los planes de trabajo de la Comisión de Autoevaluación Corporativa y el Consejo Editor al periodo 2016-2017 para la aprobación respectiva, debidamente revisados.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el plan de trabajo 2016-2017 de la Comisión de Autoevaluación Corporativa. Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser conocido en una próxima sesión con todos los planes de trabajo 2016-2017 de la Corporación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Autoevaluación Corporativa y a la Unidad de Secretaría./

ACUERDO 10:

Dar por recibido el plan de trabajo 2016-2017 del Consejo Editor. Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser conocido en una próxima sesión con todos los planes de trabajo 2016-2017 de la Corporación / Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, al Consejo Editor y a la Unidad de Secretaría./

3.5 Compra de cámaras de seguridad para los centros de recreo de Brasilito, Limón, Cartago, Pérez Zeledón y San Carlos. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de cámaras de seguridad con sus respectivos suministros tales como: video grabador, transformadores, video balum, dupersor de picos UTP, 150 mts de cable UTP, para exteriores categoria 5E, cajas Pexo 160*120*80 para los siguientes centro de recreo: Brasilito, Limón, Cartago, Pérez Zeledón y San Carlos, con su debida instalación y transporte.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GRUPO SEMAC INC S.A	OSCAR ROSALES ROSALES (SISTEMAS ROS)	SEGURIDAD PROARSA
CAMARAS DE SEGURIDA	₡ 5.829.777,83	₡ 4.726.790,00	₡ 5.033.873,19
TIEMPO DE ENTREGA	30 DIAS	30 DÌAS	35 DIAS
GARANTIA	1AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICA, NO CUBRE DAÑOS POR RAYOS NI POR SOBRECARGAS ELECTRICAS	1AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICA, NO CUBRE DAÑOS POR RAYOS NI POR SOBRECARGAS ELECTRICAS	1AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICA, NO CUBRE DAÑOS POR RAYOS NI POR SOBRECARGAS ELECTRICAS
FORMA DE PAGO	CONTADO	50% ADELANTADO 50% CONTRA ENTREGA	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 5.829.777,83	₡ 4.726.790,00	₡ 5.593.192,43
Monto Recomendado		₡ 4.726.790,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: ÓSCAR ROSALES ROSALES (SISTEMAS ROS) número de cédula [redacted], por el monto de: ₡4.726.790,00; por las siguientes razones: POR PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Autorizar la compra de cámaras de seguridad con sus respectivos suministros tales como: video grabador, transformadores, video balum, dupersor de picos UTP, 150 mts de cable UTP, para exteriores categoria 5E, cajas Pexo 160*120*80 para los siguientes centros de recreo: Brasilito, Limón, Cartago, Pérez Zeledón y San Carlos, con su debida instalación y transporte; asignándose la compra a ÓSCAR ROSALES ROSALES (SISTEMAS ROS), cédula de identidad número [redacted], por un monto total de cuatro millones setecientos veintiséis mil setecientos noventa colones netos (₡4.726.790,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.2 Mobiliario y Equipo./ Aprobado por

ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento Administrativo, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

3.6 Compra de 30 basureros para ser utilizados en los centros de recreo de Brasilito, San Carlos, Cartago, Limón, Puntarenas y Pérez Zeledón. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra correspondiente a 30 basureros plásticos con su respectiva estructura de punto ecológico, para plástico, vidrio, aluminio, papel-cartón, y no reciclable para ser utilizados en los Centro de Recreo Brasilito, San Carlos, Cartago, Limón, Puntarenas, Pérez Zeledón.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	AGP ROTULACIONES S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	ANDRES RETANO ALFARO CORRALES
BASUREROS CON ESTRUCTURA DE PUNTO RECICLAJE	₡ 1.389.900,00	₡ 2.872.260,00	₡ 1.596.690,00
TIEMPO DE ENTREGA	22 DÌAS	8 DÌAS	15 DÌAS
FORMA DE PAGO	CONTADO	TRAMITE DE FACTURA	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 1.389.900,00	₡ 2.872.260,00	₡ 1.596.690,00
Monto Recomendado	₡ 1.389.900,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: AGP ROTULACIONES S.A número de cédula 3-101-605516 por el monto de ₡1.389.900,00, por las siguientes razones: Presentar el mejor precio.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Autorizar la compra de treinta (30) basureros plásticos con su respectiva estructura de punto ecológico, para plástico, vidrio, aluminio, papel-cartón, y no reciclable para ser utilizados en los Centros de Recreo Brasilito, San Carlos, Cartago, Limón, Puntarenas, Pérez Zeledón; asignándose la compra a AGP ROTULACIONES S.A. cédula jurídica número 3-101-605516 por un monto total

de un millón trescientos ochenta y nueve mil novecientos colones netos (₡1.389.900,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria Mantenimiento de las Fincas./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento Administrativo, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

3.7 Solicitud de revocación de acuerdo 13, sesión 012-2016 y presentación de nueva propuesta para la confección de 1000 revistas para colegiados jubilados. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

De conformidad al acuerdo emitido 13 de la sesión 012-2016 el cual indica lo siguiente:

"ACUERDO 13:

Autorizar la confección de mil (1000) revistas con 24 páginas internas, impresas en couche 80 grs, full color, tiro y retiro, tamaño 8.5 x 11 cerrado, portada en couche 200 grs, full color tiro y retiro. Con barniz UC Acabado doblado con grapa a caballete; asignándose la compra a la Sra. JONATHAN ORTÍZ FLORES, cédula de identidad número [redacted], por un monto de un millón doscientos cuarenta mil setecientos cuarenta colones netos (¢1.240.740,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.3.4 Proyectos Atención a Jubilados./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Comisión de Jubilados, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./"

Se solicita de la manera más atenta revocar el acuerdo anterior, ya que el proveedor adjudicado se encuentra fuera del país y no puede presentarse a firmar el contrato siendo que el proveedor requiere pago del 50% por adelanto.

La administración considera conveniente revocar el acuerdo y presentar la compra con la siguiente propuesta:

Confección de 1000 revistas con 24 páginas internas, impresas en couche 80 grs, full color , tiro y retiro , tamaño 8.5x11 cerrado, portada en couche 200 grs, full color tiro y retiro. Con barniz UC Acabado doblado con grapa a caballete.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	GRUPO DE CONSULTORIA TOTAL TCG S.A	FAROGA	ALVARO GOMEZ SANCHEZ
1000 REVISTAS PARA JUBILADOS	¢ 1.638.500,00	¢ 949.978,57	¢ 1.300.000,00
TIEMPO DE ENTREGA	15 DÌAS NATURALES	10 DÌAS HABILES	12 DIAS HABILES
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	¢ 1.638.500,00	¢ 949.978,57	¢ 1.300.000,00
MONTO RECOMENDADO		¢ 949.978,57	

Se adjuntas tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **FAROGA S.A., cédula número 3-101-144398-28, por un monto de ¢949.978,57;** por las siguientes razones:

- Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria Actividades de Jubilados, 3.3.4 Proyectos.

Conocida esta solicitud de compra y revocatoria de acuerdo la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 13:

Revocar el acuerdo 13 tomado en la sesión 012-2016 del lunes 15 de febrero 2016, en el que se indica:

"ACUERDO 13:

Autorizar la confección de mil (1000) revistas con 24 páginas internas, impresas en couche 80 grs, full color, tiro y retiro, tamaño 8.5 x 11 cerrado, portada en couche 200 grs, full color tiro y retiro, con barniz UC Acabado

doblado con grapa a caballete; asignándose la compra a la Sra. JONATHAN ORTÍZ FLORES, cédula de identidad número [redacted], por un monto de un millón doscientos cuarenta mil setecientos cuarenta colones netos (¢1.240.740,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.3.4 Proyectos Atención a Jubilados./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Comisión de Jubilados, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./"

Lo anterior por cuanto el proveedor se encuentra fuera del país./ Aprobado por ocho votos/ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Comisión de Jubilados, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

ACUERDO 14:

Autorizar la confección de mil (1.000) revistas con 24 páginas internas, impresas en couche 80 grs, full color, tiro y retiro, tamaño 8.5 x 11 cerrado, portada en couche 200 grs, full color tiro y retiro. Con barniz UC acabado doblado con grapa a caballete; asignándose la compra a FAROGA S.A. cédula jurídica número 3-101-144398-28, por un monto total de novecientos cuarenta y nueve mil novecientos setenta y ocho colones con cincuenta y siete céntimos (₡949.978,57). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.3.4 Proyectos./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que la Corporación debe empezar a enrumbarse a paso firme hacia una práctica ecológica y amigable con el medio

ambiente, en todos los sentidos y aspectos; considera que el papel couche es demasiado contaminante, sugiere tener esto en cuenta para futuras compras.

3.8 MP-09-2016 Modificación presupuestaria. **(Anexo 08).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación presupuestaria, de fecha 14 de marzo de 2016, remitida por el Bach. Jeisson Méndez Campos, Asistente Financiero y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se adjunta como anexo 08, en la cual recomienda:

"Se recomienda AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

B- 5.5.1.2 Actividades Culturales Regional Limón ¢512.000,00.

Se le requiere dar contenido para esta partida de Actividades Culturales, para realizar el trámite por el pago de 32 servicios de alimentación adicionales, del convivio de la "bienvenida del curso lectivo 2016". Según acuerdo 05 de la sesión ordinaria N°04-2016 de la Regional de Limón.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria siguiente (s):

A-8.1.19 Imprevistos ¢512.000,00.

Para la partida 8.1.19 se presupuestó ¢29.926.630,00, y según última modificación presupuestaria MP-05-2016 presenta un monto de ¢26.597.678,00 sin ejecutar, por lo tanto se puede tomar los recursos de esta partida, quedando un monto de ¢26.085.678,00. Además se revisaron otras partidas de la Regional de Limón, para no tener que depender de esta partida de Imprevistos, pero ninguna partida tiene monto por ejecutar."

Conocida esta modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria: B- 5.5.1.2 Actividades Culturales Regional Limón ¢512.000,00.

Se le requiere dar contenido para esta partida de Actividades Culturales, para realizar el trámite por el pago de 32 servicios de alimentación adicionales, del convivio de la "bienvenida del curso lectivo 2016". Según acuerdo 05 de la sesión ordinaria N°04-2016 de la Regional de Limón. Los recursos se pueden tomar de la partida: A-8.1.19 Imprevistos ¢512.000,00. Para la partida 8.1.19 se presupuestó ¢29.926.630,00, y según última modificación presupuestaria MP-05-2016 presenta un monto de ¢26.597.678,00 sin ejecutar, por lo tanto se puede tomar los recursos de esta partida, quedando un monto de ¢26.085.678,00. Además se revisaron otras partidas de la Regional de Limón, para no tener que depender de esta partida de Imprevistos, pero ninguna partida tiene monto por ejecutar./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

3.9 Contratación de buses para Junta Regional de Limón. **(Anexo 09).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Revocar el acuerdo 20 de la sesión 23-2016; siendo que el proveedor adjudicado únicamente cuenta con un autobús a su nombre y en caso de continuar el servicio deberá subcontratar, por lo cual se le contratará el servicio a nombre de él para 57 personas. Por lo anterior se buscan otras cotizaciones y se solicita a la Junta Directiva aprobar la compra del servicio de transporte con capacidad para un total de 141 colegiados que asistirán a la Asamblea General Provenientes de Limón y Siquirres solicitado por la Junta Regional de Limón.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	COOTTABUS	UMALVA S.A	TRANSTUSA S.A
3 BUSES PARA 141 COLEGIADOS	₡ 1.015.000,00	₡ 975.000,00	₡ 975.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 1.015.000,00	₡ 975.000,00	₡ 975.000,00
Monto Recomendado		₡ 975.000,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: TRANSTUSA S.A. número de cédula 3-101-138090 por el monto de: ₡975.000,00, por las siguientes razones: Por ser de los proveedores que presentan el mejor precio y por la experiencia en diferentes ocasiones donde ha brindado servicio, el cual ha sido de calidad.

Conocida esta solicitud de compra y revocatoria de acuerdo la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 16:

Revocar el acuerdo 20 tomado en la sesión 023-2016 del lunes 14 de marzo de 2016, en el que se indica:

"ACUERDO 20:

Contratar el servicio de transporte con capacidad para un total de 198 colegiados que asistirán a la Asamblea General provenientes de Limón y Siquirres solicitado por la Junta Regional de Limón; asignándose esta compra a ERROL RICHARDS BOLAÑOS, cédula de identidad número 86094743 por un monto total de un millón trescientos setenta mil colones netos (¢1.370.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 8.1.5 Asambleas Ordinarias./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./"

Lo anterior por cuanto el proveedor posee solamente un autobús e iba a sub contratar los otros dos autobuses./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Jefatura Financiera./

ACUERDO 17:

Autorizar la compra del servicio de transporte con capacidad para un total de 141 colegiados que asistirán a la Asamblea General Ordinaria del sábado 19 de

marzo de 2016, provenientes de Limón y Siquirres solicitado por la Junta Regional de Limón; asignándose la compra a TRANSTUSA S.A. cédula jurídica número 3-101-138090; por un monto total de novecientos setenta y cinco mil colones netos (₡975.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por ser de los proveedores que presentan el mejor precio y por la experiencia en diferentes ocasiones donde ha brindado servicio, el cual ha sido de calidad. Cargar a la partida presupuestaria 4.2.5 Actividades del Tribunal Electoral./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

3.10 Compra de maletines para deportistas. **(Anexo 10).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 190 maletines deportivos para entregar a los atletas de las diferentes disciplinas deportivas del Colegio de conformidad al acuerdo 34 de la sesión 015-2016 emitido por la Junta Directiva.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LA TIENDA PUBLICITARIA	MARROQUINERIA HNOS SANCHEZ	LATAM MEDIA DEVICES SA
190 mateletines	₡ 2.796.467,50	₡ 1.449.225,00	₡ 1.631.720,00
GARANTIA	3 MESES		1 AÑO
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	100% CONTRA ENTREGA	100% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL	₡ 2.796.467,50	₡ 1.449.225,00	₡ 1.631.720,00
Monto Recomendado		₡ 1.449.225,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: HNOS SÁNCHEZ, número de cédula 3-101-115683-05 por el monto de: ₡1.449.225,00; por las siguientes razones: PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Autorizar la compra de 190 maletines deportivos para entregar a los atletas de las diferentes disciplinas deportivas del Colegio de conformidad al acuerdo 34 de la sesión 015-2016 emitido por la Junta Directiva; asignándose esta compra a MARROQUINERÍA HNOS SÁNCHEZ, cédula jurídica número 3-101-115683-05 por un monto total de un millón cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos veinticinco colones netos (₡1.449.225,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por ser de los proveedores que presentan el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.2.5 Proyectos FPP./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

3.11 Contratación temporal de Salvavidas de Pérez Zeledón. **(Anexo 11).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-27-2016-D.R.H. de fecha 16 de marzo de 2016, suscrito por la

"De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la Plaza Temporal por 22 días de Peón de Finca, tras la renuncia del Guardavidas de Centro de Recreo de Pérez Zeledón y en virtud que el Encargado de Finca es quién asumirá de forma temporal este cargo, ya que este colaborador está capacitado y certificado para asumir esta función.

Por todo lo anteriormente expuesto se solicita:

Contratar temporalmente al señor Gerardo Mora Ureña, cédula [redacted], en el puesto de Peón de Finca tiempo completo, a partir del 19 de marzo del 2016 y hasta el 09 de abril del 2016; con un salario base mensual de [redacted], de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse estas propuestas, el acuerdo correspondiente **sea declarado en firme**, ya que es urgente comunicarles a estas jóvenes lo antes posible."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Contratar temporalmente al Sr. Gerardo Mora Ureña, cédula de identidad número [redacted], en el puesto de Peón de Finca tiempo completo, a partir del 19 de marzo del 2016 y hasta el 09 de abril del 2016; con un salario base mensual de [redacted]); de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicita permiso para retirarse de la sesión al ser las 7:35 p.m., por asuntos personales.

Al ser las 7:36 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, realiza un receso.

La M.Sc. González Castro, levanta el receso al ser las 8:19 p.m.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.

6.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 12.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y tres colones con tres céntimos (¢138.454.643,03); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones novecientos mil colones netos (¢11.900.000,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE por un

monto de setecientos cincuenta y tres mil doscientos veintitrés colones con quince céntimos (¢753.223,15), de la cuenta número [redacted] de COOPENAE FMS por un monto de siete millones novecientos cincuenta mil colones netos (¢7.950.000,00) y de la cuenta número [redacted] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de nueve millones seiscientos mil doscientos sesenta colones con veinte céntimos (¢9.600.260,20); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y tres colones con tres céntimos (¢138.454.643,03); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones novecientos mil colones netos (¢11.900.000,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE por un monto de setecientos cincuenta y tres mil doscientos veintitrés colones con quince céntimos (¢753.223,15), de la cuenta número [redacted] de COOPENAE FMS por un monto de siete millones novecientos cincuenta mil colones netos (¢7.950.000,00) y de la cuenta número [redacted] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de nueve millones seiscientos mil doscientos sesenta colones con veinte céntimos (¢9.600.260,20). El listado de los pagos de fecha 17 de marzo de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 12./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO QUINTO: **Asuntos de Fiscalía.**

5.1 Solicitud de prórroga para dar respuesta al acuerdo 14 de la sesión 018-2016. **(Anexo 13).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, da lectura al oficio FEL-ALF- 020-2016 de fecha 15 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada Unidad de Fiscalización, en el que indica:

"Por este medio, de la manera más atenta les solicito prórroga para presentar el informe de investigación solicitado mediante Acuerdo 14, de la Sesión Ordinaria 018-2016, celebrada el día 29 de febrero, por las siguientes razones:

- El referido acuerdo solicita una investigación sobre el "supuesto conflicto entre algunos miembros de la Junta Regional de Heredia y la señora Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional".
- Para realizar dicha investigación de una manera objetiva y seria, es necesario entrevistarme con algunos miembros de la Junta Regional de Heredia, pero éstos no me han concedido audiencia y el señor Franklin Ramos, en un correo contesta que en este momento está muy ocupado con la campaña electoral y que está dispuesto a colaborar después de la Asamblea.

Es evidente que para rendir un informe de este tipo se debe realizar una investigación formal para poder determinar las causas por las cuales se dio el supuesto conflicto y para ello se hace necesario, una entrevista a las partes involucradas en este hecho y la obtención de documentación relacionada.

Por lo anterior, reitero la solicitud de prórroga para presentar dicho informe a fin de realizar la investigación correspondiente."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio FEL-ALF- 020-2016 de fecha 15 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada Unidad de Fiscalización, en el que solicita prórroga para dar cumplimiento al acuerdo 14 tomado en la sesión 018-2016 del lunes 29 de marzo de 2016. Otorgar la prórroga solicitada por la Licda. Montoya Mejía, hasta el jueves 07 de abril de

2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, a la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada Unidad de Fiscalización y a la Unidad de Secretaría./

5.2 Carta de la Sra. Bertalía Ramírez Chaves. **(Anexo 14).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, informa que mediante nota de fecha 29 de febrero de 2016, suscrita por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves emite una serie de recomendaciones a la Junta Directiva, sobre diversos temas de interés para el Colegio.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Dar por recibida la nota de fecha 29 de febrero de 2016, suscrita por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, donde agradece a la Corporación el tiempo que laboró en ella, agradece a la Junta Directiva el apoyo brindado y además emite una serie de recomendaciones a la Junta Directiva, sobre diversos temas de interés para el Colegio. Trasladar este oficio a la Fiscalía a fin de que estas inquietudes sean conocidas por el nuevo Fiscal./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, colegiada, a la Fiscalía (Anexo 14)./

5.3 CLP-UIL-069-03-2016, Informe de resultados de la investigación "Efecto de las características del docente, el centro educativo y el entorno en el cual se localizan los colegios sobre la deserción y la repitencia". **(Anexo 15).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, informa que mediante oficio CLP-UIL–069–03–2016 de fecha 11 de marzo de 2016, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, adjunto los resultados de la investigación "Efecto de las características del docente, el centro educativo y el entorno en el cual se localizan los colegios sobre la deserción y la repitencia".

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a los miembros de Junta Directiva y agendarlo para que el Sr. Quesada Lacayo, lo exponga en una próxima sesión.

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, considera que estas son investigaciones muy arduos e importantes, considera que se le debe sacar provecho y en buena hora que se haga del conocimiento del Ministerio de Educación Pública.

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que la presentación de informe es conciso, breve y les ayuda a conocer de manera breve las investigaciones que se realizan a nivel nacional.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Dar por recibido el oficio CLP-UIL– 069–03–2016 de fecha 11 de marzo de 2016, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, de la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, en el que informa sobre los resultados de la investigación "Efecto de las características del docente, el centro educativo y el entorno en el cual se localizan los colegios sobre la deserción y la repitencia". Solicitar a la Presidencia agende este oficio y otorgue audiencia al Sr. Quesada Lacayo, para que dicho documento sea analizado a profundidad./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, de la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

5.4 Incorporaciones. **(Anexo 16).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de ciento veintiocho (128) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 02 de abril de 2016, a las 10:00 a.m. en la zona de Alajuela.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, Fiscal ai, da fe que los atestados de estos (128) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (128) persona, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 02 de abril de 2016, a las 10:00 a.m., en la zona de Alajuela.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	CERDAS	ANA DAMARIS	303430771	072060
ACEVEDO	CARAZO	CARMEN GRISEIDA	603650580	072106
ACOSTA	COLES	MAURICIO	701320114	072103
AGUILAR	KEYLIN	KARELIA	155815886918	072054
ALFARO	FERNÁNDEZ	CAROL	109420700	072175
ALFARO	GUTIÉRREZ	GABRIELA MARÍA	113870390	072062
ARAYA	HERNÁNDEZ	IRENE	303700981	072068
ARAYA	MONGE	FANNY	304340786	072056
ARAYA	PICADO	CARMEN LIDIA	203340550	072167
ARIAS	CAMPOS	RAQUEL MARÍA	401990769	072118
ARIAS	PICADO	GEOVANNY JOSÉ	206810990	072079
ARRIETA	CANTILLO	JESSICA GISELA	701290881	072120
ARROYO	MATA	MARÍA ALEJANDRA	114740191	072052
ARROYO	QUESADA	GRETTEL EUGENIA	106830506	072096
AZOFEIFA	LIZANO	GRETTEL MARÍA	114030287	072080
AZOFEIFA	VEGA	ERLIN	701310435	072112
BADILLA	CARRANZA	DANNIA MARÍA	503420774	072134
BATISTA	NÚÑEZ	DEILY	701430512	072163
BERMÚDEZ	GONZÁLEZ	MARLENE NATALIA	107260649	072083
BERMÚDEZ	ROJAS	ALEJANDRA VICTORIA	603930792	072149
BLANCO	ARROYO	MARGOTH	205080297	072067
BRENES	CORTES	JEHIMY EUGENIA	701250022	072165
BRENES	RODRÍGUEZ	YISENIA	603460663	072157

1	**CAMACHO**	**JIMÉNEZ**	**JORGE ROMAN**	**114210112**	**072154**
2	**CAMPOS**	**MORA**	**KAREN ANDREA**	**206130947**	**072089**
3	**CAMPOS**	**QUESADA**	**FRANCISCO**	**105900330**	**072166**
4	**CARMONA**	**MIRANDA**	**RONNY DAVID**	**110620497**	**072176**
5	**CASTRO**	**BOLAÑOS**	**DYLANA EUGENIA**	**108760158**	**072135**
6	**CASTRO**	**ZAMORA**	**CINDY VANESSA**	**112410726**	**072122**
7	**CEDEÑO**	**SANABRIA**	**OSCAR FRANCISCO**	**303600967**	**072147**
8	**CERVANTES**	**SANABRIA**	**ANDREA**	**303470257**	**072160**
9	**CHAVARRÍA**	**ESPINOZA**	**DAYANA**	**503280434**	**072146**
10	**CHAVARRÍA**	**MORA**	**DENISE**	**113920056**	**072151**
11	**CHAVES**	**ORTEGA**	**MARÍA EUGENIA**	**501920326**	**072158**
12	**CHAVES**	**PICADO**	**CLAUDIO ALONSO**	**701750349**	**072102**
13	**CORDERO**	**AGUILAR**	**ROY ALEXANDER**	**304030284**	**072130**
14	**CUBERO**	**RAMÍREZ**	**MARJORIE**	**109080927**	**072091**
15	**CUBILLO**	**ESQUIVEL**	**MARÍA AUXILIADORA**	**206300709**	**072076**
16	**DÍAZ**	**ECHAVARRÍA**	**JOSELYN TATIANA**	**114640017**	**072115**
17	**ELIZONDO**	**MENA**	**MAUREEN**	**112030985**	**072113**
18	**ELIZONDO**	**RODRÍGUEZ**	**CRISTOFER ADRIÁN**	**113470490**	**072141**
19	**ESPINOZA**	**CARRILLO**	**ALEJANDRA**	**603550636**	**072100**
20	**ESPINOZA**	**GUTIÉRREZ**	**ALEJANDRA**	**110560472**	**072114**
21	**FAJARDO**	**MARTÍNEZ**	**ODALIER**	**503370917**	**072144**
22	**FERNÁNDEZ**	**AGÜERO**	**ROSA IRENE**	**603480653**	**072074**
23	**FERNÁNDEZ**	**ELIZONDO**	**NATALIA**	**112100950**	**072075**
24	**FERNÁNDEZ**	**MORA**	**FANNY NATALIA**	**304310204**	**072161**
25	**FONSECA**	**FALLAS**	**INÉS SOFÍA**	**304330767**	**072058**
26	**GARCÍA**	**CHAVARRÍA**	**GIOVANNI**	**205700322**	**072170**
27	**GARCÍA**	**VARGAS**	**ALEJANDRO**	**105100960**	**072127**

1	GARCÍA	VILLALOBOS	ROSA	701620475	072174
2	GÓMEZ	VILLAFUERTE	ANA LIZETH	107020505	072145
3	GONZÁLEZ	GUERRA	JESÚS DAVID	113360951	072173
4	GONZÁLEZ	MENDOZA	ROSIBEL	503040976	072050
5	GONZÁLEZ	MONTOYA	JONATHAN MARTÍN	205910600	072168
6	JÁCAMO	RODRÍGUEZ	EIMY STEFANNY	114350697	072051
7	JIMÉNEZ	OVARES	YERLIN ANDREA	205940621	072057
8	JIMÉNEZ	PIZARRO	KELLY LUCÍA	116100234	072139
9	JIMÉNEZ	QUESADA	MARÍA GINETTE	303300275	072059
10	LÁSCAREZ	ARAYA	JEIMY KARINA	113800500	072049
11	LEÓN	TORRES	LINSAY MILENA	402120929	072150
12	LEVEY	KELLY	VILMA LUCRECIA	700620620	072156
13	LIZANO	YGLESIAS	MARCELA	108690807	072066
14	MADRIGAL	NÚÑEZ	MONSERRAT	111160358	072093
15	MARCHENA	ACUÑA	JOHNY	108200114	072131
16	MARCHENA	MORALES	HAZEL GABRIELA	503350297	072123
17	MARTÍNEZ	GUTIÉRREZ	MELDA	501910614	072109
18	MATAMOROS	ZÁRATE	JEREMÍAS	701710614	072164
19	MC LEAN	PENDLY	ANA LORENA	700580332	072110
20	MONDRAGÓN	CHAVES	LUIS GERARDO	303960844	072063
21	MORA	CENTENO	TANNIA YISSETH	603710405	072090
22	MORAL	EIVA	MAILEN	112690675	072070
23	NARANJO	GUTIÉRREZ	MAYRA ALEJANDRA	112670792	072128
24	NAVARRO	SOLANO	EMMANUEL FRANCISCO	304580065	072064
25	NÚÑEZ	SOLÓRZANO	LUIS MIGUEL	114560212	072140
26	ÑURINDA	SALGADO	FRANCISCA	205600772	072152
27	OBANDO	BOZA	MARGOT PAOLA	109110170	072088

1	**OBANDO**	**OPORTA**	**VISMARK FERNANDO**	**701770665**	**072082**
2	**OBANDO**	**RAMÍREZ**	**MARIBELL**	**110360893**	**072105**
3	**OROZCO**	**VINDAS**	**KENNETH**	**603440608**	**072081**
4	**ORTIZ**	**ACHOY**	**SUSANA**	**304060405**	**072136**
5	**OVIEDO**	**CHINCHILLA**	**DAVID ESTEBAN**	**303850977**	**072069**
6	**PÉREZ**	**DÍAZ**	**MELVIN FRANCISCO**	**502380714**	**072108**
7	**PICADO**	**MENA**	**MARÍA VERÓNICA**	**304730472**	**072065**
8	**POVEDA**	**ANGULO**	**MARCOS ARMANDO**	**303650337**	**072086**
9	**QUESADA**	**LÓPEZ**	**NADIA MARIEL**	**205640826**	**072169**
10	**RAMÍREZ**	**SEGURA**	**RAÚL**	**304290499**	**072148**
11	**RIVERA**	**VALVERDE**	**MILENA**	**109050988**	**072138**
12	**ROCHA**	**MÉNDEZ**	**JUSTINA ARELYS**	**155814851903**	**072132**
13	**RODRÍGUEZ**	**ARRIETA**	**MARVIN GERARDO**	**206550383**	**072099**
14	**ROJAS**	**BOZA**	**ANDREY**	**206510674**	**072101**
15	**ROMÁN**	**RODRÍGUEZ**	**DAYANA MARÍA**	**401980582**	**072117**
16	**ROMÁN**	**SÁNCHEZ**	**JÉSSICA**	**113370458**	**072053**
17	**ROMERO**	**GONZÁLEZ**	**KATTIA**	**303310227**	**072124**
18	**RUIZ**	**PINEL**	**JOSUÉ**	**602630437**	**072172**
19	**SÁENZ**	**CALVO**	**FRANKLIN**	**701310373**	**072153**
20	**SALAS**	**CAMACHO**	**KATHERINE**	**401930829**	**072126**
21	**SALAZAR**	**CHAVES**	**BELIDA MATILDE**	**501750470**	**072055**
22	**SALAZAR**	**ROMERO**	**CAROL LISSETTE**	**304370172**	**072107**
23	**SÁNCHEZ**	**CHAVES**	**WILLIAM GERARDO**	**602910197**	**072098**
24	**SANCHO**	**MOYA**	**PILAR MARÍA**	**203520281**	**072097**
25	**SANDÍ**	**FONSECA**	**MELANY**	**113840703**	**072116**
26	**SANDOVAL**	**DÍAZ**	**MASSIEL**	**503440924**	**072092**
27	**SEGURA**	**VEGA**	**DIDIER**	**111930222**	**072159**

SOLANO	**ARAYA**	**ADRIANA**	**900950236**	**072072**
SOLANO	**COTO**	**ELISETH**	**303020565**	**072162**
SOTO	**VILLAFUERTE**	**BERNARDO**	**603020426**	**072095**
TENORIO	**OBANDO**	**MARIBELL**	**108190679**	**072171**
TREJOS	**SANTAMARÍA**	**LUZ HANNIA**	**205980268**	**072061**
TRUJILLO	**SEQUEIRA**	**KATTY JUDITH**	**111170445**	**072133**
ULATE	**ALPÍZAR**	**ALEJANDRA MARÍA**	**401820318**	**072094**
VALVERDE	**GUILLÉN**	**LAURA**	**900900094**	**072129**
VALVERDE	**VINDAS**	**ANDRÉS CRISTÓBAL**	**402200561**	**072119**
VARELA	**CARVAJAL**	**HENRY ANTONIO**	**205630095**	**072085**
VARGAS	**AGULAR**	**ADRIANA MARÍA**	**206780504**	**072071**
VARGAS	**AZOFEIFA**	**MASSIEL PRISCILA**	**115520925**	**072121**
VARGAS	**CRUZ**	**GABRIELA**	**109230856**	**072111**
VARGAS	**SOLÍS**	**GABRIELA**	**111350603**	**072125**
VARGAS	**VARGAS**	**ROCÍO**	**303480401**	**072137**
VEGA	**JIMÉNEZ**	**DANIEL LEONARDO**	**603440323**	**072087**
VILLALOBOS	**CHAVES**	**ANDREY**	**603530394**	**072077**
VILLALOBOS	**JARA**	**GABRIELA VIRGINIA**	**603040556**	**072142**
VILLARREAL	**BALTODANO**	**FABIÁN**	**503760502**	**072084**
WALKER	**CAYASSO**	**SHANTANY**	**108920919**	**072155**
WILLIAMS	**HERNÁNDEZ**	**JUAN PABLO**	**112200440**	**072104**
ZUMBADO	**ROJAS**	**REBECA**	**114550655**	**072143**
ZÚÑIGA	**AGÜERO**	**HELEN MARÍA**	**113680990**	**072078**
ZÚÑIGA	**BRENES**	**MARÍA GRACIELA**	**303920196**	**072073**

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-1 Oficios para el Viceministerio de la Presidencia y la Comisión Permanente de la Asamblea Legislativa. **(Anexo 17).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficios PRES-014-2016 y PRES-015-2016; ambos de fecha 16 de marzo de 2016, suscrito por su personas y remitidos a la Sra. Adriana Ramírez Gutiérrez, Asesora del Viceministerio de la Presidencia en Asuntos Políticos y Legislativos y a los Señores de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración Asamblea Legislativa; en el que remiten algunas observaciones a la propuesta de Reforma al Proyecto de Ley 4770, expediente 19.774, tomando en cuenta el criterio legal de la Asesora de Legal de Junta Directiva.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Dar por recibido los oficios PRES-014-2016 y PRES-015-2016, de fecha 16 de marzo de 2016, suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, dirigido a la Sra. Adriana Ramírez Gutiérrez, Asesora Viceministerio de la Presidencia y a la Comisión Permanente de la Asamblea Legislativa, mediante el cual se hacen una serie de observaciones a la propuesta de Reforma al Proyecto de Ley 4770, expediente 19.774, tomando en cuenta el criterio legal de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./

A-2 Oficio IAI CLP 02-16 del 11 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión de Presupuesto. **(Anexo 18).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio la Auditoría Interna, remite algunos aspectos de control interno relacionados con el presupuesto 2015-2016.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta por qué hasta esta fecha la Auditoría Interna, remite este informe y solicita que a partir del mismo la señora Auditora Interna, dé explicaciones a la Junta Directiva de algunas de las recomendaciones está brindando.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 26:

Dar por recibido el oficio IAI CLP 02-16 de fecha 11 de marzo 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I, mediante el cual hace remisión de aspectos de control interno relacionados con la revisión de Presupuesto 2015-1016. Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto para su análisis, a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que revise e implemente las observaciones apuntadas por la Auditoría y que presente informe, sobre las medidas tomadas, a más tardar el lunes 17 de abril 2016 a la Unidad de Secretaría. Trasladar este oficio a los miembros de Junta Directiva para su estudio y análisis en una próxima sesión./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, a la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior I, a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a los miembros de Junta Directiva (Anexo 18) y a la Unidad de Secretaría./

A-3 Oficio de fecha 11 de marzo 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 29 de febrero del 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 19).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere otorgar audiencia a la Jefatura Financiera para que exponga los estados financieros.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 27:

Dar por recibido el oficio de fecha 11 de marzo 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 29 de febrero del 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. Comunicar al Jefe Financiero que se le concede audiencia para la exposición de los estados financieros para el jueves 14 de abril 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Unidad de Secretaría./

A-4 Oficio UNA-ESP-OFIC-193-2016 de fecha 25 de febrero 2016, suscrito por la [redacted]. **Asunto:** Solicitan analizar la posibilidad de extender a los agremiados al COLYPRO una beca que cubra el costo de inscripción al V Congreso Nacional en Educación Comercial: la vocación del docente, ética, retos y aportes hacia la calidad y sostenibilidad académica, la beca es de ¢35.000,00. **(Anexo 20).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, con la finalidad de que atienda de ser posible, la solicitud.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 28:

Dar por recibido el oficio UNA-ESP-OFIC-193-2016 de fecha 25 de febrero 2016, suscrito por la [redacted], mediante el cual solicitan analizar la posibilidad de extender a los agremiados al COLYPRO una beca que cubra el costo de inscripción al V Congreso Nacional en Educación Comercial: la vocación del docente, ética, retos y aportes hacia la calidad y sostenibilidad académica, por un monto de treinta y cinco mil colones netos (¢35.000,00). Trasladar este oficio a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, con la finalidad de que atienda de ser posible, la solicitud planteada por la Licda. Campos Varela y la M.Sc. Margarita Vargas Calvo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Ana Lorena Campos Varela, Subdirectora, a la M.Sc. [redacted], a la Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal (Anexo 20)./

A-5 Oficio JRSJ 002-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva explicación y aclaración en relación a que siendo Puriscal un cantón de San José, tienen o no el derecho a participar en las diferentes actividades que programe la Junta Regional de San José, esto porque a veces se les dice que sí y otras que no. **(Anexo 21).**

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la Delegación Auxiliar no aparta a lo que es la Junta Regional, la Delegación brinda una colaboración a nivel de capacitación regional. En este caso si les asiste el derecho a la Delegación Auxiliar de Puriscal, de participar en actividades de la Junta Regional de San José, dado que las delegaciones tienen una misión muy específica respecto a la organización de actividades de capacitación y otras señaladas.

Sin embargo la Delegación Auxiliar no crea otra región aparte, pues sus miembros pueden participar de la Asamblea Regional de San José y elegir a los miembros de la Junta Directiva.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Dar por recibido el oficio JRSJ 002-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva explicación y aclaración en relación a que siendo Puriscal, un cantón de San José, tienen o no el derecho a participar en las diferentes actividades que programe la Junta Regional de San José, esto porque a veces se les dice que sí y otras que no. Comunicarle a la Licda. Ureña Galván que no existe impedimento dado que las delegaciones tienen una misión muy específica respecto a la organización de actividades de capacitación y otras señaladas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./

A-6 Oficio CAI CLP 1516 del 14 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior II. **Asunto:** Compra de camisetas para los colaboradores de la Fiscalía y Fiscales Regionales. **(Anexo 22).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 30:

Dar por recibido el oficio CAI CLP 1516 del 14 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior II, mediante el cual hace referencia a la compra de camisetas para los colaboradores de la Fiscalía y Fiscales Regionales.

Trasladar este oficio a la Comisión de Auditoría para su seguimiento./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior II y a la Comisión de Auditoría (Anexo 22)./

A-7 Oficio de fecha 14 de marzo 2016, suscrito por el [redacted]. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva el salón de eventos de la institución, para realizar el té de canastilla de su futura nieta el día domingo 26 de junio o el domingo que esté disponible. **(Anexo 23).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los miembros presentes quienes están de acuerdo en otorgar en calidad de préstamo el salón de eventos al colaborador Hidalgo González, por lo que la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 31:

Dar por recibido el oficio de fecha 14 de marzo 2016, suscrito por el [redacted], mediante el cual solicita a la Junta Directiva el salón de eventos de la institución, para realizar el té de canastilla de su futura nieta el día domingo 26 de junio o el domingo que esté disponible. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, a fin de que coordine el préstamo del salón de eventos al [redacted]./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar el [redacted] y a la Dirección Ejecutiva./

A-8 Oficio 013-2016-CCCF de fecha 14 de marzo 2016, suscrito por el [redacted] **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva el poder utilizar las instalaciones de las canchas de fútbol, con las que cuenta el Colegio en la provincia de Alajuela, para realizar 4 partidos el día viernes 29 de abril de 2016, con un horario de 10:00 a.m. a 12 md y de 12 md a 2:00 p.m., sin utilizar ni el parqueo ni las demás instalaciones del Centro de Recreo, esto para celebrar

la XXIII edición del Campeonato Centroamericano de Fútbol del Colegio de Ingenieros. **(Anexo 24).**

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, recuerda a los presentes que los días viernes las canchas de fútbol están comprometidas con actividades propias de colegiados.

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, señala que una opción es facilitarla un jueves.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para su coordinación.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 32:

Dar por recibido el oficio 013-2016-CCCF de fecha 14 de marzo 2016, suscrito por el [redacted], mediante el cual solicita a la Junta Directiva el poder utilizar las instalaciones de las canchas de fútbol, con las que cuenta el Colegio en la provincia de Alajuela, para realizar 4 partidos el día viernes 29 de abril de 2016, con un horario de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. y de 12:00 m.d. a 2:00 p.m., sin utilizar ni el parqueo ni las demás instalaciones del Centro de Recreo, esto para celebrar la XXIII edición del Campeonato Centroamericano de Fútbol del Colegio de Ingenieros. Comunicarle que el día viernes las canchas de fútbol están comprometidas con actividades propias de colegiados y trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine el préstamo de las canchas el día jueves./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al [redacted] y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 24)./

A-9 Oficio CLP-CI-004-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Solicitan a la

Junta Directiva que la Comisión de Inclusión disponga de acceso a Internet, computadora e impresora y acceso al programa de Intranet-Colypro. **(Anexo 25).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que coordine con la Comisión de Inclusión la respuesta a su solicitud.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 33:

Dar por recibido el oficio CLP-CI-004-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que la Comisión de Inclusión disponga de acceso a Internet, computadora e impresora y acceso al programa de Intranet-Colypro. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que coordine con la Comisión de Inclusión la respuesta a su solicitud./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 25)./

A-10 Oficio SJRSC 002-2016 de fecha 08 de marzo de 2016 y oficio SJRSC 001-2016 de fecha 04 de enero de 2016, suscrito por la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta y el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario, ambos de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Ambos oficios dan respuesta a la señora Priscila Alfaro, ex miembro de la Junta Regional de San Carlos, en relación a varias solicitudes de la colegiada. **(Anexo 26).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Auditoría Interna, con la finalidad de que le sirva de insumo para la investigación.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 34:

Dar por recibido el oficio SJRSC 002-2016 de fecha 08 de marzo de 2016 y oficio SJRSC 001-2016 de fecha 04 de enero de 2016, suscrito por la M.Sc.

Nydia Durán Rodríguez, Presidenta y el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario, ambos de la Junta Regional de San Carlos, mediante los cuales dan respuesta a la Sra. Priscila Alfaro, ex miembro de la Junta Regional de San Carlos, en relación a varias solicitudes de la colegiada. Trasladar este oficio a la Auditoría Interna, con la finalidad de que le sirva de insumo para la investigación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, al M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario; ambos de la Junta Regional de San Carlos, a la Auditoría Interna (Anexo 26)./

A-11 Oficio TE-CLP-EXT-18-2016-05 del 04 de marzo de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que continúan con el trámite únicamente por 25 videos que fueron los candidatos que se presentaron el día jueves 25 de febrero, en la "Presentación de Candidatos". **(Anexo 27).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere darlo por recibido.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 35:

Dar por recibido el oficio TE-CLP-EXT-18-2016-05 del 04 de marzo de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, mediante el cual informan a la Junta Directiva que se continuó con el trámite únicamente por 25 videos que fueron los candidatos que se presentaron el día jueves 25 de febrero, en la "Presentación de Candidatos"./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la señora Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./

A-12 Oficio JRCLTS-16-2016 de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Recomiendan a la

Junta Directiva que se gestione la posibilidad de realizar la actualización de datos de colegiados por vía digital. **(Anexo 28).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que coordine la respuesta a la solicitud planteada por la Junta Regional de Turrialba.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 36:

Dar por recibido el oficio JRCLTS-16-2016 de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba, mediante el cual recomiendan a la Junta Directiva que se gestione la posibilidad de realizar la actualización de datos de colegiados por vía digital. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que coordine la respuesta a la solicitud planteada por la Junta Regional de Turrialba, con copia a la Junta Directiva, a más tardar el viernes 08 de abril de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 28) y a la Unidad de Secretaría./

A-14 Oficio CLP-CI-007-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Revisar el formulario de incorporación a COLYPRO a fin de incluir alguna casilla informando si el usuario presenta alguna condición de discapacidad a fin de crea un banco de datos a partir de la fecha. **(Anexo 29).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que coordine la respuesta de la solicitud planteada por la Comisión de Inclusión.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 37:

Dar por recibido el oficio CLP-CI-007-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión, mediante el cual solicitan la Revisión del formulario de incorporación a COLYPRO a fin de incluir alguna casilla informando si el usuario presenta alguna condición de discapacidad a fin de crea un banco de datos a partir de la fecha. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que coordine la respuesta de la solicitud planteada por la Comisión de Inclusión./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 29)./

B- Correspondencia para dar por recibida.

B-1 Oficio CLP-UCF-18-2016 de fecha 08 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de febrero 2016. **(Anexo 30).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 38:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-18-2016 de fecha 08 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de febrero 2016, los cuales se detallan:

Nombre	Cédula	Fecha De Lev
Acuña Chavarría Cindy Patricia	110580199	05/02/2016
Agüero Zarate Sara María	107680803	18/02/2016

1	**Alanis Dávila Shirley Johanna**	**701500101**	**08/02/2016**
2	**Alpízar Solórzano Analivia**	**202710916**	**16/02/2016**
3	**Alpízar Solórzano María Isolina**	**202610941**	**16/02/2016**
4	**Altamirano Rugama Cesar Lenin**	**155812583216**	**10/02/2016**
5	**Álvarez Granados Geovanni**	**107580645**	**10/02/2016**
6	**Álvarez Ramírez Fernando**	**107110500**	**16/02/2016**
7	**Azofeifa Arce Randall**	**107980981**	**18/02/2016**
8	**Barrantes Cordero Lucrecia**	**401610731**	**23/02/2016**
9	**Barrantes Navarro Karen Guiselle**	**110550222**	**25/02/2016**
10	**Barrantes Rodríguez Adriana Andrea**	**503790041**	**01/02/2016**
11	**Bonilla Elizondo Alicia**	**159100190817**	**15/02/2016**
12	**Bonilla Segura Hazel Carolina**	**401830887**	**30/01/2016**
13	**Brenes Granados Karla Vanessa**	**111540133**	**09/02/2016**
14	**Briceño Chavarría Yajaira**	**110960069**	**15/02/2016**
15	**Cabalceta Mora Ariana María**	**503440811**	**02/02/2016**
16	**Campos Bolaños Nataly**	**206170874**	**04/02/2016**
17	**Campos Zamora Xinia Amelia**	**110650038**	**12/02/2016**
18	**Caravaca González María**	**502090424**	**15/02/2016**
19	**Carranza Salazar Gerardo**	**202970755**	**01/02/2016**
20	**Carrillo Granados Sady Lais**	**503260254**	**12/02/2016**
21	**Castro Chavarría Karla Vanessa**	**603490390**	**24/02/2016**
22	**Cernas Campos Meredith Sabrina**	**603630551**	**23/02/2016**
23	**Chacón Acuna Edwin**	**900490629**	**16/02/2016**
24	**Chavarría Araya Irene María**	**203850903**	**22/02/2016**
25	**Cordero Vindas Yendry María**	**303920264**	**16/02/2016**
26	**Cubero Abarca Robert**	**602840923**	**25/02/2016**
27	**Delgado Bonilla Flor María**	**401670696**	**24/02/2016**

1	**Enríquez Camareno Raquel**	**603680548**	**15/02/2016**
2	**Espinoza Miranda Luis Antonio**	**502770449**	**05/02/2016**
3	**Espinoza Torres Lenia**	**502850584**	**15/02/2016**
4	**Fallas Robles Dinia Maricel**	**113560964**	**23/02/2016**
5	**Fernández Alvarado Patricia**	**401150483**	**25/02/2016**
6	**Fernández Fernández Miriam**	**900390154**	**24/02/2016**
7	**Fernández Peraza Milagro**	**105190433**	**29/02/2016**
8	**Flores Chavarría Daniela**	**113480335**	**17/02/2016**
9	**García Castillo José Gerardo**	**105820735**	**17/02/2016**
10	**García Mora Raquel**	**112380473**	**11/02/2016**
11	**García Rodríguez Leidy Vanessa**	**503160963**	**04/02/2016**
12	**Gómez Solórzano Keilyn Yuliana**	**503720339**	**10/02/2016**
13	**González González Ana Doris**	**204080135**	**03/02/2016**
14	**Guerrero Castillo Ana Magaly**	**107880126**	**23/02/2016**
15	**Guerrero Zamora Jonathan David**	**113880216**	**29/01/2016**
16	**Hidalgo Salas Omar Adrián**	**111580144**	**15/02/2016**
17	**Jaen Chaves José David**	**503320952**	**07/02/2016**
18	**Lawrence Paddyfoot Tracey Geraldine**	**701620054**	**25/02/2016**
19	**León Artavia María Guadalupe**	**105450043**	**23/02/2016**
20	**López Leiva Evelyn María**	**112960925**	**23/02/2016**
21	**López López Margarita del Socorro**	**801080693**	**03/02/2016**
22	**Ly Vásquez María Auxiliadora**	**204200068**	**18/02/2016**
23	**Machado Núñez Grettel Tatiana**	**701840741**	**24/02/2016**
24	**Matarrita Thompson Roger**	**106060559**	**02/02/2016**
25	**Meléndez Monge Leda**	**105990669**	**24/02/2016**
26	**Monge Jiménez Keily Karell**	**603700714**	**16/02/2016**
27	**Monge Sánchez Elizabeth**	**106520314**	**15/02/2016**

1	**Mora Meza Kermy**	**114170469**	**01/02/2016**
2	**Mora Mora Stephanie Margarita**	**112570163**	**05/02/2016**
3	**Moreno Zepeda Georgina María**	**401320241**	**24/02/2016**
4	**Morera Vargas María Carlina**	**108340831**	**17/02/2016**
5	**Murillo Acuña Ana Ixela**	**603600770**	**29/01/2016**
6	**Murillo Vega Estela Isabel**	**206090362**	**09/02/2016**
7	**Navarro Morales José Francisco**	**103490543**	**05/02/2016**
8	**Núñez Sanabria Jill**	**303540979**	**17/02/2016**
9	**Ocampo Morera Harry Antonio**	**701480728**	**03/02/2016**
10	**Orozco Orozco Cinthia**	**503050423**	**11/02/2016**
11	**Ortiz Zamora Andrea**	**110850158**	**16/02/2016**
12	**Padilla Bonilla Francisco**	**106470198**	**13/02/2016**
13	**Quesada Quesada Eva**	**113210670**	**22/02/2016**
14	**Ramírez Gómez Julieta**	**103850663**	**11/02/2016**
15	**Rivera Jiménez Randall Octavio**	**303690682**	**17/02/2016**
16	**Rodríguez Porras Jenny**	**205060791**	**24/02/2016**
17	**Rojas Jiménez Steven Jesús**	**112240124**	**18/02/2016**
18	**Rugama Valdés Beggino Mickel**	**603060831**	**15/02/2016**
19	**Salas Arias Kathia**	**205270951**	**01/02/2016**
20	**Salazar Herrera Fabiola de los Ángeles**	**114300409**	**15/02/2016**
21	**Solís Arias Felipe**	**112410550**	**15/02/2016**
22	**Suarez Sánchez Bismark Enrique**	**109950026**	**01/02/2016**
23	**Torres Valverde David**	**110790359**	**05/02/2016**
24	**Tretti Amicabile Elena**	**138000098413**	**10/02/2016**
25	**Ugalde Méndez Luis Guillermo**	**603120661**	**16/02/2016**
26	**Ulate Campos Ginger Ileana**	**205900967**	**18/02/2016**
27	**Ulate Chaves Norman David**	**401890497**	**03/02/2016**

Umaña Cortes Yesiana	**503300804**	**13/02/2016**
Vallejos Acosta Guadalupe América	**501361006**	**30/01/2016**
Valverde Meléndez Nydia	**103390256**	**05/02/2016**
Víquez Arce Francine	**401430983**	**09/02/2016**

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Fiscalía y a la Unidad de Fiscalización./

B-2 Oficio CLP-UCF-19-2016 de fecha 08 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe donde se tramitó la suspensión a los colegiados en el mes de febrero 2016. **(Anexo 31).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 39:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-19-2016 de fecha 08 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes de febrero 2016; la cual se ratifica:

Nombre	Cédula	Fecha Susp
Alarcón Fonseca Victoria	**203820939**	**05/02/2016**
Alfaro Arce Jeannette Violeta	**401130342**	**05/02/2016**
Alfaro Marín José Alonso	**110490266**	**26/02/2016**
Alpízar Solórzano Analivia	**202710916**	**05/02/2016**
Alvarez Marín Irene	**205370142**	**05/02/2016**
Alvízar Valió Octavio	**105250454**	**26/02/2016**
Angulo López Carlos	**104300600**	**26/02/2016**

1	**Angulo Oses Yesenia**	**701210027**	**23/02/2016**
2	**Araya Anderson Esmeralda**	**112720692**	**05/02/2016**
3	**Arce López Viviana**	**303700101**	**05/02/2016**
4	**Arguedas Fonseca Rafael Antonio**	**109140856**	**08/02/2016**
5	**Arroyo Gamboa Fabio**	**108990155**	**26/02/2016**
6	**Artavia Cavallini Beatriz**	**105270286**	**26/02/2016**
7	**Barquero Gómez Maureen Gabriela**	**110610764**	**26/02/2016**
8	**Barrientos Bonilla Claudia María**	**106570280**	**05/02/2016**
9	**Bennett Thomas Sindy May**	**108180018**	**05/02/2016**
10	**Bolaños Morales Edgardo**	**303750384**	**05/02/2016**
11	**Brenes Mora Isis Nicole**	**112070594**	**05/02/2016**
12	**Calvo Sánchez Mayra Gabriela**	**108410345**	**05/02/2016**
13	**Campos Zamora Xinia Amelia**	**110650038**	**05/02/2016**
14	**Carvajal Jiménez María Gabriela**	**401740642**	**05/02/2016**
15	**Castro León Karla Georgina**	**110190640**	**05/02/2016**
16	**Chavarría Araya Irene María**	**203850903**	**05/02/2016**
17	**Chavarría Delgado Miguel Eduardo**	**303660076**	**05/02/2016**
18	**Chavarría Rojas Andrea Melissa**	**603580598**	**23/02/2016**
19	**Chaves Obando Luis Alonso**	**503840816**	**26/02/2016**
20	**Chaves Vargas Sergio**	**502770289**	**23/02/2016**
21	**Cordero Evans Marietta**	**103920126**	**05/02/2016**
22	**Cordero Martínez María Soledad**	**104180928**	**05/02/2016**
23	**Córdoba Araya Randall Gerardo**	**401570233**	**05/02/2016**
24	**Córdoba Calderón Viviana**	**113330399**	**05/02/2016**
25	**Crespo Varela Giselle**	**105480868**	**26/02/2016**
26	**Delgado Bonilla Flor María**	**401670696**	**05/02/2016**
27	**Duarte Arguedas Mileydi**	**111660813**	**26/02/2016**

1	**Escalante Montoya Stephanny Sofía**	**304140979**	**05/02/2016**
2	**Espinoza Chaves Alexis**	**503260217**	**23/02/2016**
3	**Fallas Arias Ana Isabel**	**105390013**	**05/02/2016**
4	**Fallas Robles Dinia Maricel**	**113560964**	**05/02/2016**
5	**Farah Calderón Walter**	**302410067**	**05/02/2016**
6	**Fernández Alvarado Patricia**	**401150483**	**08/02/2016**
7	**Fernández Quirós Guido José**	**304270235**	**08/02/2016**
8	**García Mora Raquel**	**112380473**	**08/02/2016**
9	**González Carranza Milton Jesús**	**205710868**	**08/02/2016**
10	**González Pérez Tania**	**110580310**	**26/02/2016**
11	**Guerrero Díaz Lorena**	**108330926**	**08/02/2016**
12	**Guzmán Masis Karla Priscilla**	**503350052**	**23/02/2016**
13	**Herrera Fernández Gloria María**	**103760322**	**08/02/2016**
14	**Hurtado Gamboa Gloria María**	**303600784**	**08/02/2016**
15	**Juárez Gutiérrez Alexandra**	**112160426**	**26/02/2016**
16	**Lara Lara José Adrián**	**109360705**	**08/02/2016**
17	**Lara Lara María Argentina**	**110080426**	**08/02/2016**
18	**Leitón Rodríguez Shirley**	**110890487**	**08/02/2016**
19	**León Artavia María Guadalupe**	**105450043**	**08/02/2016**
20	**León-Paez González Irene**	**107070316**	**08/02/2016**
21	**López Galagarza Lissett**	**603170167**	**23/02/2016**
22	**López Leiva Evelyn María**	**112960925**	**08/02/2016**
23	**López Vargas Mario Alberto**	**105550190**	**08/02/2016**
24	**Marín Duran Daisy Amable**	**106310415**	**08/02/2016**
25	**Mata Chinchilla Freddy Alexander**	**900790254**	**08/02/2016**
26	**Mata Madrigal Isabel Vanessa**	**303960676**	**08/02/2016**
27	**Mena Madrigal Katerine**	**110080749**	**26/02/2016**

1	**Molina Méndez Cristian**	**205530834**	**08/02/2016**
2	**Montero Méndez María José**	**114880773**	**08/02/2016**
3	**Montoya Sandoval Mariela**	**113340455**	**26/02/2016**
4	**Mora Fallas Ariel**	**110700599**	**08/02/2016**
5	**Mora Hernández Minor Alejandro**	**108980521**	**26/02/2016**
6	**Morales Romero Laura**	**112630621**	**26/02/2016**
7	**Moreno Zepeda Georgina María**	**401320241**	**08/02/2016**
8	**Murillo Rodríguez Yorleny María**	**401780515**	**08/02/2016**
9	**Naranjo Loria Octavio**	**601010879**	**23/02/2016**
10	**Núñez Campos María Rosa**	**105310273**	**08/02/2016**
11	**Ovares Matamoros Marianela**	**602840259**	**08/02/2016**
12	**Padilla Bonilla Francisco**	**106470198**	**08/02/2016**
13	**Porras Jiménez Ingrid**	**502320326**	**23/02/2016**
14	**Porras Navarro Vinicio**	**109760479**	**26/02/2016**
15	**Poveda Angulo José Alberto**	**111920036**	**08/02/2016**
16	**Quesada Calvo Xinia Karina**	**112280070**	**08/02/2016**
17	**Quesada Campos Miguel Ángel**	**401030899**	**08/02/2016**
18	**Quesada Quesada Eva**	**113210670**	**08/02/2016**
19	**Quirós Berrocal Karen**	**112740842**	**26/02/2016**
20	**Ramos Elizondo Shirley Marlene**	**108390603**	**08/02/2016**
21	**Retana Bianco Erika Magaly**	**110500442**	**08/02/2016**
22	**Rodríguez Jiménez Olga Marta**	**203000951**	**08/02/2016**
23	**Rosales Cavallini María Auxiliadora**	**105190823**	**08/02/2016**
24	**Ruíz Méndez María de los Ángeles**	**107210748**	**08/02/2016**
25	**Segura Solano Cesar Elías**	**111360600**	**26/02/2016**
26	**Solórzano Araya Isaías Gabriel**	**206900535**	**08/02/2016**
27	**Ugalde Herrera Viviana María**	**110860241**	**08/02/2016**

Valerio Zamora Luis Ángel	**204290391**	**08/02/2016**
Vargas Ramírez Ruby	**108940669**	**26/02/2016**
Villalobos Campos Harvey Hazel	**206720120**	**08/02/2016**
Zúñiga Castro Alexander	**105030186**	**26/02/2016**
Zúñiga Chaves Nuria Mayela	**106820048**	**26/02/2016**
Zúñiga Solís Norman Alexander	**111520393**	**26/02/2016**

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Unidad de Fiscalización./

B-3 Oficio de fecha 10 de febrero 2016, suscrito por el [redacted] colegiado. **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva la invitación a la celebración del sexagésimo quinto aniversario de nuestro Colegio, al cual por motivos de salud no pudo asistir. **(Anexo 32).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 40:

Dar por recibido el oficio de fecha 10 de febrero 2016, suscrito por el [redacted], colegiado, en el que agradece a la Junta Directiva la invitación a la celebración del sexagésimo quinto aniversario de nuestro Colegio, al cual por motivos de salud no pudo asistir./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al [redacted], colegiado./

B-4 Oficio CLP-CERU-013-2016 de fecha 05 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión de Editorial Revista Umbral. **Asunto:** Informan sobre el cambio de horario de la sesión para los martes a las 14:00 horas, en la Universidad de Costa Rica, excepto uno o dos veces al mes que se sesionará en la sede de COLYPRO, San José. **(Anexo 33).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 41:

Dar por recibido el oficio CLP-CERU-013-2016 de fecha 05 de marzo de 2016, suscrito por la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión de Editorial Revista Umbral, en el que informan sobre el cambio de horario de la sesión para los martes a las 14:00 horas, en la Universidad de Costa Rica, excepto uno o dos veces al mes que se sesionará en la sede de COLYPRO, San José./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Nancy Castro Araya, Secretaria de la Comisión de Editorial Revista Umbral./

B-5 Oficio JRSJ 004-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que la Junta Regional de San José acuerda sesionar para el mes de marzo del 2016, los días 3, 10 y 17. **(Anexo 34).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 42:

Dar por recibido el oficio JRSJ 004-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que informan que la Junta Regional de San José acuerda sesionar para el mes de marzo del 2016, los días 3, 10 y 17./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./

B-6 Oficio JRSJ 005-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan que la Junta Regional de San José acuerda sesionar extraordinariamente para revisión y corrección de aspectos relevantes del PAT 2016-2017 el día 27 de febrero 2016 a las 9:00 p.m. **(Anexo 35).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 43:

Dar por recibido el oficio JRSJ 005-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, el informan que la Junta Regional de San José acuerda sesionar extraordinariamente para revisión y corrección de aspectos relevantes del PAT 2016-2017 el día 27 de febrero 2016 a las 9:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./

B-7 Oficio UC-CLP 014-16 de fecha 14 de marzo de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de febrero 2016, además se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 36).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 44:

Dar por recibido el oficio UC-CLP 014-16 de fecha 14 de marzo de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que hace entrega del informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de febrero 2016, además se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad./

B-8 Oficio CLP-CI-007-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, acuerdo 04, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Revisar la políticas del Colypro iniciando por las de atención directa al público a fin de brindar las recomendaciones puntuales sobre el vocabulario inclusivo. **(Anexo 37).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 45:

Dar por recibido el oficio CLP-CI-007-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, acuerdo 04, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión, en el que informa que se encuentra revisando la políticas del Colypro e inicia por las de atención directa al público a fin de brindar las recomendaciones puntuales sobre el vocabulario inclusivo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión./

B-9 Oficio CLP-CI-001-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, acuerdo 09, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión. **Asunto:** Informan los resultados de la elección de puestos dentro de la Comisión, quedando como coordinadora la Sra. Lohana Sancho Ruiz, secretaria María del Milagro Rodríguez y vocal el Sr. Johan Fernández Mata. **(Anexo 38).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 46:

Dar por recibido el oficio CLP-CI-001-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, acuerdo 09, suscrito por la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión, en el que informan los resultados de la elección de puestos dentro de la Comisión, quedando como coordinadora la Sra. Lohana Sancho Ruiz, secretaria María del Milagro Rodríguez y vocal el Sr. Johan Fernández Mata./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. María del Milagro Rodríguez López, Secretaria de la Comisión de Inclusión./

B-10 Oficio JRPZ-11-03-2016 de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que dedicarán una sesión extraordinaria para el análisis

del Reglamento de Juntas Regionales, con las modificaciones propuestas, la misma se realizará el martes 29 de marzo a las 4:30 p.m. en la Oficina Regional. **(Anexo 39).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 47:

Dar por recibido el oficio JRPZ-11-03-2016 de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que comunican a la Junta Directiva que dedicarán una sesión extraordinaria para el análisis del Reglamento de Juntas Regionales, con las modificaciones propuestas, la misma se realizará el martes 29 de marzo a las 4:30 p.m. en la Oficina Regional./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.

7.3 Prosecretaría.

7.3.2 Análisis Pregunta 26 (Reglamento de Evaluación del Ministerio de Educación Pública).

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta a quien se le puede asignar la misión de atender a un grupo de colegiados, sobre las inquietudes relacionadas con la pregunta 26 del Reglamento de Evaluación del Ministerio de Educación Pública.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 48:

Comisionar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, para que atienda a un grupo de colegiados, sobre las inquietudes relacionadas con la pregunta 26 del Reglamento de Evaluación del Ministerio de Educación Pública./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva./

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:49 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013

del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 28 de marzo de 2016.

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.

7.1 Vocalía III.

7.1.1 Estudio de dotación de carné para casos especiales.

7.2 Vocal II.

7.2.1 Informe Junta Regional de Guanacaste.

7.3 Prosecretaría.

7.3.1 Informe acto de juramentación vienes 11 de marzo de 2016.

7.4 Presidencia

7.4.1 Situación de la Delegación de Sarapiquí.

SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTUN HORAS CON CUARENTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro **Jimmy Güell Delgado**

Presidenta **Secretario**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.