ACTA No. 023-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTITRÉS GUIÓN DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CATORCE DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
Barrantes Chavarría Carlos, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO

Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 021-2016 y 022-2016.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 RH-24-2016. Respuesta al acuerdo 33 de la sesión 019-2016. Resultado de Estudio de Cargas de la Oficina de Pensiones.

3.2 CLP-AL-017-2016. Respuesta a acuerdo 05 de la sesión 120-2015 y al acuerdo 19 de la sesión 011-2016 sobre la propuesta del departamento de Desarrollo Profesional y

Personal, en relación a la modificación de la política POL/PRO-DPP04 "Selección de los Integrantes de Grupos Representativos del Colypro".

3.3 Respuesta a acuerdo 02 de la sesión 018-2016. Propuesta de acuerdo del Banco Popular.

3.4 CLP-AL-029-2016. Respuesta acuerdo 17 de la sesión 107-2015. Informe sobre las observaciones de fondo del Acta de la Asamblea General Extraordinaria CXXIV y presente un dictamen en la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 20 de noviembre de 2015**.** (Ac. 17, sesión 107-2015, 12-11-15) (Asesoría Legal de Junta Directiva). Mediante el acuerdo 02 de la sesión 015-2016 se da prórroga para el lunes 29 de febrero de 2016.

3.5 PRES-013-2016, nota a la Dra. Sonia Martha Mora, Ministra de Educación Pública.,

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 DE-AL-66-3-2016 sobre Consejo Jurídico

4.2 Compra de lavadora y secadora de torre industrial y de alto tránsito, para uso del Centro de Recreo de Alajuela

4.3 Compra de una cortadora de césped para el centro de recreo de Pérez Zeledón.

4.4 Elaboración e instalación de logotipo del Colypro en la fachada de las oficinas de Alajuela.

4.5 Compra de Alimentación "Seminario de Matemática".

4.6 Contratación de buses de Limón para la Asamblea General 2016.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.

5.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO SEXTO: **Asuntos de Fiscalía.**

6.1 Carta calendario 2017.

6.2 Juramentación 01-04-16.

6.3 Informe de retiros.

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.

7.1 Vocalía III.

7.1.1 Actividades durante la primera parte de la Asamblea General Ordinaria 2016**.**

7.1.2 Caso de oficio enviado por la Junta Regional de Guápiles sobre horario de oficina.

7.1.3 Cobertores de licra.

7.1.4 Estudio de reubicación de la oficina de la Delegación Auxiliar de Puriscal.

7.1.5 Estudio de dotación de carné para casos especiales.

7.2 Vocal II.

7.2.1 Informe Junta Regional de Guanacaste.

7.2.2 Circular Caja Costarricense de Seguro Social.

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.

8.1 Vicepresidencia

8.1.1 Informe Junta Regional de Cartago.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, procede a saludar a todos los presentes. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

Procede a dar lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 021-2019 Y 022-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 021-2016 y 022-2016.

2.1 Acta 021-2016 del martes 08 de marzo de 2016.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:12 p.m.

Sometida a revisión el acta 021-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número veintiuno guión dos mil dieciséis del ocho de marzo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./

2.2 Acta 022-2016 del jueves 10 de marzo de 2016.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número uno realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 02 tomado en la sesión 022-2016, la cual señala:

"1- Acuerdo 2: No se indica en el acta información cualitativa que ayude a la Junta Directiva a poder interpretar la información cuantitativa de la ejecución, la cual es necesaria para poder determinar y corregir aspectos que llevan a la realización de sub ejecuciones o sobre ejecuciones, modificaciones fuertes, etc. Y que llevan a establecer mejoras administrativas que coadyuven a una más eficiente y oportuna modificación presupuestaria en los períodos siguientes, por ejemplo se visualiza que Formación Académica tuvo una subejecución de un 22.43%, se sobre ejecutó la partida del departamento de Tecnología de Información en 9,06%, así como el Centro Recreativo de Sede Limón en un 25,29% e Inversiones de Capital se subejecutó en un 58,65% y hubo una modificación presupuestaria aumentando dicho rubro."

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Trasladar a la Jefatura Financiera la observación número uno realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 02 tomado en la sesión 022-2016, la cual señala:

"1- Acuerdo 2: No se indica en el acta información cualitativa que ayude a la Junta Directiva a poder interpretar la información cuantitativa de la ejecución, la cual es necesaria para poder determinar y corregir aspectos que llevan a la realización de sub ejecuciones o sobre ejecuciones, modificaciones fuertes, etc. Y que llevan a establecer mejoras administrativas que coadyuven a una más eficiente y oportuna modificación presupuestaria en los períodos siguientes, por ejemplo se visualiza que Formación Académica tuvo una subejecución de un 22.43%, se sobre ejecutó la partida del departamento de Tecnología de Información en 9,06%, así como el Centro Recreativo de Sede Limón en un 25,29% e Inversiones de Capital se subejecutó en un 58,65% y hubo una modificación presupuestaria aumentando dicho rubro."

Lo anterior a fin de que sea tomada en cuenta en futuros informes de ejecución presupuestaria./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Jefatura Financiera, a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número dos realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 02 tomado en la sesión 022-2016, la cual señala:

"2- Acuerdo 5: Siendo situación similar, se reitera la observación manifestada en el acuerdo 11 del acta 014-2016 de fecha 18 de febrero de 2016, dado que se percibe el mismo riesgo: "Acuerdo 11: se reitera el riesgo indicado en el acuerdo 04 de sesión 011-2016, que señala: "*Acuerdo 4: Al cancelar el total de la cesantía, siendo que no es un despido con responsabilidad, sino un rompimiento, se abre el portillo de que otros empleados deseen hacer lo mismo, además se corre el riesgo de dejar desprovista a la Junta Directiva de justificación ante terceros en caso de rendición de cuentas, pues el acta no indica justificación alguna.*

Se les informa que en el año 2013 sucedió algo similar con un colaborador también de Fiscalía al que se le despidió por supuesta desmotivación y se le pagó las prestaciones completas y esta Auditoría hizo la observación correspondiente y aún hace pocos días, un colegiado ventiló el asunto en redes sociales, lo que expone la imagen del Colegio en términos de administración de fondos.

Toda esta información se da en carácter asesor, para su información, con el fin de ser considerada en la toma de decisión del caso…"

Adicionalmente se verificó con la Asesora Legal de Junta Directiva que ésta haya corregido los montos tanto en números como en letras, indicados en este acuerdo, así como los días de vacaciones de la funcionaria."

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera importante aclarar que la información que se publicó en "Facebook", no es totalmente cierta, tiene muchas incongruencias y errores de información, en general esa información no es cierta.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número dieciséis realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 02 tomado en la sesión 022-2016, la cual señala:

"16- Acuerdo 45: Este acuerdo contradice el acuerdo número 14 del acta 019-2016 del 03 de marzo 2016, donde se indica en publicación a los colegiados que permanecerá abierto, lo que puede provocar problemas de servicio al cliente y de imagen."

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Revocar el acuerdo 45 tomado en la sesión 022-2016 del jueves 10 de marzo de 2016, el cual indica:

"ACUERDO 45:

Aprobar el cierre del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, el sábado 19 de marzo de 2016; así como suspender todas las actividades deportivas y recreativas del Colegio, a fin de que los colegiados participen activamente en la Asamblea General Ordinaria 2016. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de Comunicaciones la publicación sobre el cierre./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./"

Lo anterior por cuanto en el acta 019-2016 se acordó publicar que el centro de recreo en Desamparados de Alajuela, permanecerá abierto en su horario normal para el uso de los colegiados y sus familias./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario./

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor de derogar el acuerdo; sin embargo desea que los colegiados, el día de las elecciones, tengan presente que puede participar de la Asamblea General durante todo el día de esos procesos políticos.

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, vota a favor para que los colegiados que asistan a votar bien temprano, puedan asistir al centro de recreo a compartir con la familia y a las 2:00 p.m. se incorporen a la Asamblea General Ordinaria.

Sometida a revisión el acta 022-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Aprobar el acta número veintidós guión dos mil dieciséis del diez de marzo del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión 021-2016.

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión 022-2016.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 RH-24-2016. Respuesta al acuerdo 33 de la sesión 019-2016. Resultado de Estudio de Cargas de la Oficina de Pensiones. **(Anexo 01).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio RH-24-2016 de fecha 09 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual señala:

"Con el fin de responder el acuerdo 33 de la sesión 019-2016 relacionado con el resultado de Estudio de cargas de la oficina de pensiones, el cual indica:

Solicitar a la Presidencia, agende para la sesión del lunes 07 de marzo de 2016, el punto "Resultado de Estudio de Cargas de la Oficina de Pensiones"./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

Se informa que en el mes de setiembre del 2015 este Departamento entregó a la jefatura de Fiscalía el informe del estudio de cargas de este puesto, por lo tanto para responder este acuerdo se actualizaron los datos de frecuencias (cantidad de trámites) en la oficina de pensiones al 29 de febrero del 2016, ejecutadas por el puesto DP-FIS-120 "**Ejecutivo(a) de Pensiones"** no obstante el cargo sigue presentando un resultado de aprovechamiento del puesto de una plaza, con un porcentaje de un ahora de **113%**, lo que corresponde a una plaza a tiempo completo.

Rangos:

a. Los puestos con una carga de trabajo de **41% a un 60%** y se consideran para una plaza con jornada reducida de medio tiempo.

b. Los puestos con una carga de trabajo de **61% a un 85%** y se consideran para una plaza con jornada reducida de tres cuartos de tiempo.

c. Los puestos con una carga de trabajo mayor a un **86%** se consideran para una plaza con jornada completa.

No obstante al revisar el resultado final con la Encargada de Consultoría Legal, Licda. Lorena Rojas Araya, esta manifiesta tener dudas sobre los tiempos suministrados por la anterior ocupante del cargo "**Ejecutivo(a) de Pensiones"** pese a en su momento tales datos fueron revisados y validados por ella como superior inmediata, así como por la jefatura del Dpto. de Fiscalía de ese entonces, así como conocido el informe anterior desde el mes de setiembre del 2015.

Por todo esto la Licda. Rojas Araya solicita que los datos de muestras a los procesos de la sección de pensiones, sean nuevamente tomados por la actual ocupante del cargo en estudio, con el fin de que sean más confiables y cercanos a la realidad. Es por esta razón que este Departamento interesado en que el informe sea lo más verás posible procederá de inmediato a coordinar nuevamente el levantamiento de datos y realizará con premura el nuevo informe."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio RH-24-2016 de fecha 09 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que brinda el estudio de cargas de la Ejecutiva de Pensiones. Solicitar a la Licda. Arce Ávila, que continúe dando seguimiento a este puesto conjuntamente con la Encargada de la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado, con la finalidad de obtener información más precisa del trabajo que realiza esta funcionaria./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./

3.2 CLP-AL-017-2016. Respuesta a acuerdo 05 de la sesión 120-2015 y al acuerdo 19 de la sesión 011-2016 sobre la propuesta del departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en relación a la modificación de la política POL/PRO-DPP04 "Selección de los Integrantes de Grupos Representativos del Colypro". **(Anexo 02).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-AL-017-2016 de fecha 18 de febrero de 2016, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que presenta la modificación de la política POL/PRO-DPP04 "Selección de los Integrantes de Grupos Representativos del Colypro".

Conocida y revisa la propuesta la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLP-AL-017-2016 de fecha 18 de febrero de 2016, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que presenta propuesta de modificación de la política POL/PRO-DPP04 "Selección de los Integrantes de Clubes Deportivos y Culturales Representativos del Colypro". Aprobar esta política con las siguientes modificaciones:

Colypro	**SELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS REPRESENTATIVOS DEL COLYPRO**	Código: **POL/PRO-DPP04** Versión: 2 Diciembre 2015
Fecha de aprobación: Enero 2015		Reemplaza a: **POL/PRO-DFAPP/UCRD04** Versión: 1
Revisado por: Jefatura de DDPP y la Dirección Ejecutiva		Aprobado para entrar en vigencia**:** acuerdo 06 sesión 001-2015 del 06 de enero 2015

OBJETIVO:

Establecer los requisitos necesarios para que personas colegiadas participen como integrantes de grupos representativos del COLYPRO, tanto para el desempeño individual, grupal y directores de grupos o equipos.

ALCANCE:

Dirigido a órganos, colaboradores, personas colegiadas y otros.

POLÍTICAS:

Generales

1. Le corresponderá a la UCRD realizar los estudios y diagnósticos anualmente, del desempeño de los grupos existentes así como la necesidad de la creación de otros de interés para el Colegio, mismos que serán aprobados por Junta Directiva.
2. La UCRD con el visto bueno de la jefatura del DDPP programará y publicará en el mes de enero de cada año o cuando se requiera, la convocatoria para la conformación de los grupos mencionados en el punto anterior, donde los colegiados con aptitudes en la disciplina puedan optar a formar parte de estos grupos representativos del COLYPRO.
3. Cada grupo contará con un director o entrenador encargado de velar por la calidad y profesionalismo del mismo y el cumpliendo a los lineamientos de ética, responsabilidad y disciplina estipulados en el contrato de servicios, además de coordinar la organización de las actividades donde se represente al COLYPRO, éstos en conjunto con el encargado del área en DFAPP serán los responsables de seleccionar a los integrantes quedando esta selección debidamente respaldada.
4. Los grupos representativos se dividirán en:
    a. <u>De carácter Cultural</u>
        - Clubes Musicales:
            - Coro de jubilados
            - Coro de adultos
            - Coro de niños y niñas.
        - Clubes de Artes Escénicas
            - Club de Teatro para jubilados
            - Club de Teatro de adultos
            - Club de Teatro para niños y niñas.
        - Clubes de Danza
            - Club de Baile popular
            - Club de Danza Contemporánea
            - Club de Bailes Urbanos.
        - Club de Arte plástico
            - Taller de Pintura
            - Taller de Dibujo

- Clubes de literatura
    - Club de lectura creativa
    - Club de escritura.

b. <u>De carácter Deportivo</u>

- **Equipos o participaciones individuales de Alto Rendimiento(participación en juegos interprofesionales u otros torneos de reconocimiento nacional)**
    1. Futbol (Categoría A, B, C1, C2, D1 y D2; máximo 25 integrantes por equipo)
    2. Fútbol Sala Masculino (A y B; cada equipo con 12 integrantes por equipo)
    3. Fútbol Sala Femenino
    4. Ciclismo
        a. De Montaña (masculino y femenino, cada uno con 6 integrantes)
        b. De Ruta (masculino y femenino, cada uno con 6 integrantes)
    5. Ajedrez
    6. Bola Negra
    7. Natación
    8. Tenis
    9. Triatlón
    10. Carrera de 10 kilómetros - Colypro (máximo 300 participantes)
    11. Atletismo (máximo 13 integrantes por competencia)

Las categorías:

5, 6, 7, 8 y 9: tendrán un máximo de 10 participantes por torneo.

5. En el caso de deportistas que viajan de zonas alejadas (fuera del área metropolitana) a participar en los equipos deportivos recibirán una ayuda económica según lo establecido en POL/PRO-DPP06.
6. El Director Artístico los clubes culturales o Entrenador será nombrado cada año mediante contrato por servicios profesionales, resultado de una convocatoria pública para la

recepción de ofertas y currículo que podrá ser prorrogado de acuerdo con la evaluación de su desempeño; así como, el cumplimiento de las cláusulas estipuladas en el contrato.

7. Los equipos o los clubes culturales serán integrados por personas colegiadas en pleno goce de sus derechos por un período de un año y de forma voluntaria, salvo cuando existan compromisos pendientes se solicitará ante Junta Directiva una prórroga por el período que falta de cumplir con los pendientes.
8. En la conformación de los equipos deportivos y los clubes culturales, se considerarán las edades correspondientes a cada categoría.
9. La coordinación administrativa y apoyo logístico de los clubes culturales o de los equipos deportivos será realizada por parte de personal encargado en el DDPP.
10. Los ensayos o entrenamientos deberán ser en una de las sedes de Colypro y en caso de ensayar o entrenar en otro lugar se debe contar con el aval del Encargado del área correspondiente.
11. El Director Artístico de los clubes culturales y los entrenadores deportivos presentarán un informe mensual, además deberá completar el formulario DPPD45 al gestor–del área, para su análisis y visto bueno; con el fin de proceder a su respectivo pago por sus servicios profesionales.
12. La participación de los integrantes de los equipos de deportivos o de los clubes culturales, será de forma voluntaria y no recibirán ningún tipo de estipendio o reconocimiento monetario. Se les facilitara el traslado al sitio, alimentación si es requerido según cada actividad en la que representan al Colypro y requerimientos técnicos según la naturaleza de cada actividad.

Específicas

1. El director o entrenador de los grupos será el responsable de informar inmediatamente de cualquier daño o pérdida de algún activo o implementos dados, así como cualquier incidente con alguno de los integrantes.
2. El equipo técnico o implementos dados, solo puede ser solicitados por el director o entrenador del grupo en forma escrita por vía de correo electrónico a los encargados respectivos.

3. Cada gestor encargado realizará un inventario en forma semestral, del equipo técnico e implementos existentes que utilizan los grupos de representación. La persona asignada para la realización de este inventario para los clubes culturales, será la persona encargada del área Cultural y Recreativa y para los grupos deportivos el encargado del área Deportiva.
4. En el caso de existencia de uniformes deportivos o vestuarios, cuando la actividad es en el Centro de Recreo de Alajuela, será responsabilidad de cada integrante del equipo deportivo o de los clubes culturales el recibo y devolución del mismo. Cuando la actividad sea fuera de la sede en Desamparados de Alajuela, la responsabilidad de dichos uniformes o vestuarios y otros implementos será del entrenador respectivo o director artístico, quien hará la devolución ante el colaborador designado.
5. El equipo de audio y otros implementos musicales así como material en el área deportiva o cultural será exclusivo de los clubes culturales y deportivos, según corresponda; se almacenará en un sitio especial y bajo llave, es responsabilidad del Director Artístico o los clubes culturales presentar la solicitud por escrito del mismo y realizar su devolución, así como la notificación de daño, extravío u otro.
6. La persona que solicita la presentación de los clubes culturales, deberá llenar el instrumento de evaluación que se le facilitará y debe entregarlo firmado en un sobre sellado, posterior a la actividad al Director del Grupo, o en su efecto proceder de acuerdo a lo indicado en el formulario.
7. El Director o entrenador de los grupos debe de informar con un mes de anticipación al gestor las solicitudes que recibieron para su valoración y aprobación.

***** FIN DE LA POLITICA *****

Descripción:

A. DESCRIPCIÓN DEL SUB-PROCEDIMIENTO DE GRUPOS DEPORTIVOS:

No.	Actividades	Responsable
1.	Publicación en el mes de enero cada dos años la invitación a los colegiados interesados en formar parte de los equipos deportivos tanto como integrantes como en calidad de entrenadores.	Gestor del área Depto. De Comunicaciones
2.	Análisis de los currículos recibidos para formar parte del grupo de entrenadores para formar listas según disciplina ofertada.	Gestor del área
3.	Selección de los entrenadores por Junta Directiva de acuerdo a las listas enviadas por la UCRD según currículos recibidos calificados.	Gestor del área Junta Directiva
4.	Firma de los contratos respectivos de los entrenadores seleccionados por Junta directiva.	Asesor Legal de Dirección Ejecutiva
5.	Entrega listas de oferentes a participar en los equipos deportivos a los entrenadores para su conocimiento, evaluación, selección y conformación de los equipos en cada disciplina.	Gestor del área
6.	Entrega listas definitivas por parte del entrenador respectivo al gestor del área para su cotejo en archivos y validación.	Entrenador
7.	Hace entrega de los uniformes a los deportistas y velar para que su uso sea el adecuado cuando la actividad es fuera del centro de recreo de Alajuela.	Entrenador
8.	Hacer retiro y devolución del uniforme al colaborador asignado en el centro de recreo en Alajuela y cuando la actividad es fuera de este centro hacer la devolución del mismo al entrenador.	Deportista
9.	Entrega al gestor del área su plan de trabajo, necesidades de implementos y calendario de actividades anuales y/o por torneo.	Entrenador
10.	Entrega mensualmente los informes acumulativos y el final del mes de las actividades realizadas y las listas de los participantes al gestor del área para su visto bueno.	Entrenador
11.	Traslada a la secretaria de la DDPP, los documentos de respaldo para el trámite de pago correspondiente.	Gestor del área

B. DESCRIPCIÓN DEL SUB-PROCEDIMIENTO DE GRUPOS CULTURALES:

No.	Actividades	Responsable
1.	Envía a la secretaria la información para crear el comunicado de prensa para las convocatorias públicas para las audiciones de grupos artísticos voluntarios y de directores artísticos encargados de los grupos culturales, con el visto bueno de la jefatura del DFAPP.	Gestor de área Depto. De Comunicaciones
2.	Envía el comunicado de prensa con el visto bueno de la jefatura del DDPP al Departamento de comunicaciones.	Secretaria
3.	Publica en prensa escrita y digital en el mes de enero cada año, o como lo solicite la UCRD, la invitación a los colegiados para realizar las audiciones.	Departamento de comunicaciones
4.	Envían currículo y carta de compromiso, donde indican el interés para participar de los clubes culturales representativos del Colypro o bien de ser director artístico de uno de ellos.	Interesados
5.	Convoca vía electrónica y telefónica las personas interesadas, primero se hace entrevista a los interesados de ser directores artísticos de los clubes, luego a los participantes una vez seleccionado al Director artístico. Se convoca al director y colegiados interesados, a la audición correspondiente en las instalaciones de Colypro en Desamparados de Alajuela o en cada cede si es fuera del GAM.	Gestor del área
6.	Realiza las audiciones a todas las personas interesadas en ser parte de los grupos representativos del Colypro. Donde evaluará sus cualidades artísticas.	Director Artístico, Gestor/a del área
7.	Envía a la secretaria de la DDPP, los nombres de las personas seleccionadas, para iniciar con los procesos correspondientes para cotejo en archivos y validación para la formalización del trámite.	El Gestor del área
8.	Envían solicitud para que el grupo de representación participe de actividades en cada institución, al encargado de la UCRD para su valoración.	Personas interesadas, Juntas regionales otros
9.	Realiza la agenda anual y semestral de la participación los clubes culturales en conjunto con el Director artístico, tomando en cuenta las solicitudes enviadas y las actividades programadas por la unidad, con previo visto bueno de la jefatura del DDPP. Se comunica a los participantes de los clubes culturales	Encargada del área de la UCRD
10.	Convoca a todos los ensayos donde se entregará a los nuevos miembros los cronogramas de ensayos y presentaciones, así como el reglamento de ética.	Director Artístico
11.	Entrega al gestor/a del área el informe mensual para su aprobación y proceder con el trámite de su pago.	Director Artístico
12.	Envía a la secretaria el informe del director con el visto bueno para tramitar su pago.	Gestor del área de la UCRD
13.	Convoca a reuniones semestrales a los directores de los clubes culturales, para realizar la autoevaluación de las actividades y revisar las necesidades del mismo y los informes entregados con anterioridad por el director del grupo.	Gestor del área

*****FIN DEL PROCEDIMIENTO*****

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./

La M.Sc. González Castro, Presidenta, al ser las 6:18 p.m. realiza un receso a fin de que los miembros de Junta Directiva asistan a la presentación del ISO del Colegio, en las aulas de capacitación.

La señora Presidenta, levanta el receso al ser las 7:21 p.m.

3.3 Respuesta a acuerdo 02 de la sesión 018-2016. Propuesta de acuerdo del Banco Popular. **(Anexo 03).**

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, solicita permiso para retirarse ya que algunos miembros de su familia se encuentran enfermos.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Otorgar permiso al M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario, a retirarse de la sesión 023-2016 del lunes 14 de marzo de 2016, por motivos familiares, con derecho a pago de dieta./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./

El M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

El señor Secretario, solicita además permiso para incorporarse de manera tardía a la sesión del lunes 28 de marzo de 2016, debido a que tiene programada una reunión en San José.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Autorizar al M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario, incorporarse de manera tardía a la sesión programada para el lunes 28 de marzo de 2016, por motivos personales./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de Secretaría./

El M.Sc Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la siguiente propuesta de acuerdo en relación al proyecto de Ley del Banco Popular y Desarrollo Comunal, el cual se adjunta al acta como anexo 04:

"Para: Señoras diputadas y señores diputados

Considerando que:

1. El Colegio de Licenciados y Profesores (COLYPRO) forma parte activa de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y de Desarrollo Comunal (ATTBP), específicamente en el sector social denominado Profesionales, producto de su base asociativa de alrededor de 50.000 personas.
2. Su participación se ha vertido cualitativamente a través de representantes en el Plenario, Directorio Nacional, Junta Directiva Nacional y demás órganos que integran la ATTBP, generando propuestas y discusiones sobre los diferentes temas de interés.
3. Históricamente hemos sido partícipes del proceso constructivo de una necesaria reforma a la Ley Orgánica del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, siendo su propósito principal fortalecer la autonomía de la ATTBP y la democratización de su accionar; propuesta que se cristaliza en el expediente legislativo N° 19.227.
4. En nuestra opinión la reforma de marras posee una serie de mejoras sustantivas, nos referimos entre otras a:
   - Integración de la Junta Directiva Nacional, eligiendo los dueños del Banco a seis de sus miembros.
   - Incorporación de dos nuevos sectores, a saber pensionado y jubilados y las organizaciones agroindustriales, acción reivindicativa a sus contribuciones en el desarrollo del Banco y del país.
   - Exoneración de requisitos académicos para integrar la Junta Directiva Nacional con sectores como el desarrollo comunal, cooperativas de autogestión, artesanos, etc.; aspecto que le da una fortaleza multisectorial y de mayor representatividad a éste órgano de decisión.
   - Clarifica la función de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras de dictar las políticas y orientaciones al Banco, correspondiendo a la Junta Directiva Nacional su ejecución; aspecto medular que posibilita el cumplimiento efectivo de la función sustantiva de la ATTBP.
5. La reforma citada constituye un paso significativo que redundará en el fortalecimiento de **nuestro Banco,** requerimos y demandamos como trabajadores y trabajadoras, una

institución financiera que dé respuestas a nuestras necesidades y a las de las organizaciones.

La Junta Directiva de COLYPRO, en sesión N°_____, realizada el jueves 03 de marzo del 2014, ACUERDA:

Instar a las diputadas y los diputados de la Asamblea Legislativa a aprobar el proyecto de Ley titulado "Reforma del artículo 14, 14 bis, artículo 15, 19, 22 y 24 de la Ley Orgánica del Banco Popular y de Desarrollo Comunal", discutido bajo el expediente N° 19.227.

Utilizar los mecanismos de comunicación y divulgación que dispone COLYPRO para difundir y sensibilizar a nuestras bases sobre los alcances de la reforma en cuestión.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Instar a los Diputados y Diputadas de la Asamblea Legislativa, aprobar el proyecto de Ley titulado "Reforma de los artículos 14, 14 bis, 15, 19, 22 y 24 de la Ley Orgánica del Banco Popular y Desarrollo Comunal, discutido bajo el expediente 19.227, por cuanto:

1. **El Colegio de Licenciados y Profesores (COLYPRO) forma parte activa de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y de Desarrollo Comunal (ATTBP), específicamente en el sector social denominado Profesionales, producto de su base asociativa de alrededor de 50.000 personas.**
2. **Su participación se ha vertido cualitativamente a través de representantes en el Plenario, Directorio Nacional, Junta Directiva Nacional y demás órganos que integran la ATTBP, generando propuestas y discusiones sobre los diferentes temas de interés.**
3. **Históricamente hemos sido partícipes del proceso constructivo de una necesaria reforma a la Ley Orgánica del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, siendo su propósito principal fortalecer la autonomía de la ATTBP y la democratización de su accionar; propuesta que se cristaliza en el expediente legislativo N° 19.227.**
4. **En nuestra opinión la reforma de marras posee una serie de mejoras sustantivas, nos referimos entre otras a:**

- **Integración de la Junta Directiva Nacional, eligiendo los dueños del Banco a seis de sus miembros.**
- **Incorporación de dos nuevos sectores, a saber pensionado y jubilados y las organizaciones agroindustriales, acción reivindicativa a sus contribuciones en el desarrollo del Banco y del país.**
- **Exoneración de requisitos académicos para integrar la Junta Directiva Nacional con sectores como el desarrollo comunal, cooperativas de autogestión, artesanos, etc.; aspecto que le da una fortaleza multisectorial y de mayor representatividad a éste órgano de decisión.**
- **Clarifica la función de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras de dictar las políticas y orientaciones al Banco, correspondiendo a la Junta Directiva Nacional su ejecución; aspecto medular que posibilita el cumplimiento efectivo de la función sustantiva de la ATTBP.**

5. La reforma citada constituye un paso significativo que redundará en el fortalecimiento de nuestro Banco, requerimos y demandamos como trabajadores y trabajadoras, una institución financiera que dé respuestas a nuestras necesidades y a las de las organizaciones.

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los Diputados y Diputadas de la Asamblea Legislativa, al Directorio del Banco Popular y Desarrollo Comunal y al Departamento de Comunicaciones para su divulgación en los medios internos./

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se retira de la sesión al ser las 7:31 p.m.

3.4 CLP-AL-029-2016. Respuesta acuerdo 17 de la sesión 107-2015. Informe sobre las observaciones de fondo del Acta de la Asamblea General Extraordinaria CXXIV y presente un dictamen en la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 20 de noviembre de 2015**.** (Ac. 17, sesión 107-2015, 12-11-15) (Asesoría Legal de Junta Directiva). Mediante el acuerdo 02 de la sesión 015-2016 se da prórroga para el lunes 29 de febrero de 2016. **(Anexo 05).**

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, se refiere al oficio CLP-AL-029-2016 de fecha 09 de marzo de 2016, suscrito por su persona, en el que indica:

"Sirva la presente para saludarles respetuosamente y a la vez, dar respuesta a lo solicitado mediante acuerdo 17 de la sesión 107-2015 de Junta Directiva, que indica lo siguiente:

"ACUERDO 17:

Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva el oficio CAI CLP 7015 de fecha 05 de noviembre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas Auditora Senior II; sobre observaciones de fondo del Acta de la Asamblea General Extraordinaria CXXIV a fin de que emita un criterio sobre la recomendación dos de este oficio y presente un dictamen en la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 20 de noviembre de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Licda. Marianela Mata Vargas Auditora Senior II, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 15) y a la Unidad de Secretaría./"

La solicitud de la Auditoría interna específicamente es: *"que la Asesoría Legal de Junta Directiva aclare si el curso de deontología, se puede solicitar como requisito de incorporación, sin ningún problema a pesar de lo indicado en el artículo 7 de la Ley 4770".*

El artículo 7 de la Ley 4770, establece que los requisitos para incorporación al Colypro son:

"a) Presentar una solicitud por escrito con las especies fiscales que determine el Reglamento del Colegio;

b) Aportar el original o fotocopia del título expedido por otra entidad de enseñanza superior, debidamente reconocido conforme a las normas vigentes en el país;

c) Pagar los derechos de ingreso que establezca la Junta Directiva;

d) Presentar certificación del Registro Judicial de Delincuentes, quedando a criterio de la Junta Directiva exigir, si lo considera necesario, otros medios probatorios de buena conducta; y

e) Prestar juramento, ante el Presidente de la Junta Directiva, de cumplir la Constitución y las leyes del país, esta ley y sus reglamentos, lo mismo que el Código de Ética Profesional del Colegio."

En el Código Deontológico, artículo 44 indica que:

"Es deber de quienes requieran incorporarse al Colegio recibir un curso sobre ética profesional o deontología, el cual constituye requisito de incorporación."

En el tema que nos ocupa, específicamente en el inciso d) señala para lo que nos interesa ***"...quedando a criterio de la Junta Directiva exigir, si lo considera necesario, otros medios probatorios de buena conducta".***

Ya en su oportunidad esta Asesoría emitió criterio verbalmente sobre el asunto, sin embargo nuevamente se indica el criterio legal.

Efectivamente la Junta Directiva puede solicitar otros requisitos para asegurarse de la buena conducta del incorporando, el curso deontológico servirá para reforzar los principios éticos y morales, así como los deberes y derechos que ostentan los colegiados. Con este curso la Junta Directiva pretende cerciorarse que el colegiando tenga claro los valores, deberes y obligaciones que como colegiado debe respetar.

El artículo en mención, específicamente el inciso d), es lo que en derecho se conoce como "numerus apertus", es decir que la norma no está limitada expresamente, es una norma abierta para que se puedan incluir otros aspectos no contemplados expresamente. En este caso el fin del inciso es que, de existir, más requisitos por solicitar, que la Junta Directiva puede hacerlo siempre y cuando no sea contrario a las normas y leyes vigentes.

Conclusión

Esta Asesoría Legal mantiene el criterio que pedir el curso deontológico como requisito de incorporación al Colypro, no contraviene ninguna norma o reglamento."

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera quien debe coordinar se brinde el curso de ética del Colegio debe ser la Fiscalía, por ello sugiere trasladarles este oficio.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLP-AL-029-2016 de fecha 09 de marzo de 2016, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que brinda criterio sobre la incorporación de un curso de ética como requisito de incorporación al Colegio. Trasladar este oficio a la Fiscalía para su conocimiento y con la finalidad de que coordine con las Universidades Públicas y Privadas la posibilidad de que dicho curso pueda ser incorporado dentro de la maya curricular de las carreras de educación./ Aprobado por siete

votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la Fiscalía (Anexo 05)./

3.5 PRES-013-2016, nota a la Dra. Sonia Martha Mora, Ministra de Educación Pública. **(Anexo 06).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio PRES-013-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por su persona, remitido a la señora Ministra de Educación Pública, el cual señala:

"El Colegio como de Licenciados y Profesores como ente establecido por la Ley 4770 para cumplir con los fines descritos en el artículo 2 de dicha Ley y que a la letra dicen:

a. Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias y las artes, lo mismo que la enseñanza de todas ellas;
b. Elevar y defender el prestigio de los miembros del Colegio y velar por el fiel cumplimiento de la ética profesional, por parte de todos y cada uno de los colegiados:
c. Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los derechos profesionales y económicos de los mismos.
d. Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar espiritual de sus integrantes;
e. Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en cooperación con la Universidad de Costa Rica e instituciones afines.

En cumplimiento con estos fines, el Colegio se ha abocado a establecer una serie de programas con la finalidad de velar por el ejercicio legal, ético y competente de la profesión docente.

Dentro de los programas mencionados se encuentra el de Formación Continua, al cual el Colegio designa una monto importante de presupuesto, con el propósito de brindar capacitación a nuestros colegiados en temas no solo de interés, sino en temas en los cuales se detecten deficiencias en su formación o actualización, con la finalidad de que puedan ejercer su profesión eficiente y oportunamente.

Para el logro de objetivos como los expuestos anteriormente el Colegio necesita establecer un Convenio Marco de Cooperación con el Ministerio de Educación Pública a fin de que ambas instituciones puedan coordinar y aunar esfuerzos en actividades como lo son

Capacitaciones, Foros, Seminarios, y otros encuentros académicos y de formación integral que permitan el beneficio de las personas colegiadas y la búsqueda de la calidad de la educación costarricense.

Otro aspecto de suma importancia para nuestro Colegio es que el Ministerio de Educación nos tome en consideración en las mesas de negociación que actualmente se reúnen, pues aunque no somos un sindicato, representamos a un grupo importante de docentes que no integran alguna organización gremial y somos conscientes que en estas reuniones se discuten temas de mucha importancia para la educación costarricense como lo son deserción y repitencia, programas de estudio, normas de promoción y muchos otros en los cuales el Colegio como perito natural debe aportar su cuota de trabajo para el bienestar no solo de sus colegiados sino para el bienestar de la educación de nuestro país.

Además de los puntos antes expuestos, nuestro Colegio se encuentra muy preocupado con diversas consultas e incertidumbre de nuestros colegiados, por situaciones que se están dando en las instituciones educativas, entre las que se destacan:

1. Problemas de reducción de matrícula, que año con año va afectando la estabilidad económicamente de los docentes de todas las áreas.
2. Problemas de materias especiales (Música, Educación para el Hogar, Artes Industriales, Religión, Artes Pláticas) e Inglés de primaria, que aunque los profesores tienen el mismo grupo profesional que los de secundaria y las lecciones sean de 40 minutos en todos los ciclos, los docentes de primaria ganan mucho menos que los de secundaria. Razón por la cual existe una migración constante de docentes de primaria hacia secundaria, lo que debilita la formación integral de los niños de primaria.
3. Por otra parte en este mismo tema, existen muchas lecciones en las áreas mencionadas, que no tienen profesores y a pesar de que existen muchos profesores de primaria que no tienen lecciones, no pueden ser nombrados en ellas por cuanto los códigos que se otorgan en primaria deben tener un mínimo de 30 lecciones. Mientras que en secundaria si hay sobrantes de lecciones en un colegio o varios los docentes pueden ser nombrados en dichas lecciones. Lo anterior imposibilita a muchas instituciones pequeñas a desarrollar la totalidad de las materias de currículo, teniendo como consecuencia una educación desigual para los niños.

Le expongo situaciones como las anteriores porque son de preocupación permanente de nuestros colegiados y del Colegio en general, pues consideramos que afectan negativamente la calidad de la educación. Mucho agradeceremos se nos informe cuales son las medidas que el Ministerio de Educación Pública ha tomado para atención de las mismas.

Reitero como representante legal del Colegio nuestro deseo de colaborar y de aunar esfuerzos para el bienestar de nuestros colegiados, y fortalecer la educación costarricense con mira a formar ciudadanos más sanos, seguros y felices.

Con mi saludo cordial y mi aprecio le saludo atentamente,"

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio PRES-013-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, remitido a la Sra. Dra. Sonia Martha Mora, Ministra de Educación Pública, en el que expone sobre los programas del Colegio, con la finalidad de velar por el ejercicio legal, ético y competente de la profesión docente./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 DE-AL-66-3-2016 sobre Consejo Jurídico. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio DE-AL-66-3-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en el que detalla:

"Por medio del acuerdo 14, de la sesión ordinaria 066-2015, celebrado el 20 de Junio del año 2015, se conformó el Consejo Jurídico, el cual es integrado por todos los abogados del Colegio, coordinado por la M.Sc. Francini Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, con el fin de atender las consultas que la Junta Directiva le asigne y que requieran del criterio legal correspondiente.

Es importante manifestar que actualmente a dicho consejo se le han asignado varios acuerdos de los cuales 3 se encuentran pendientes de resolución, correspondientes a los acuerdos 19 de la sesión 068-2015, de fecha 23 de Julio del año 2015, el 22 de la sesión

069-2015, de fecha 27 de Julio del año 2015 y el 02 de la sesión 034-2015, celebrada el 30 de Noviembre del año 2015.

A pesar de que el Consejo Jurídico se conformó con el fin de brindar un criterio legal a las consultas de Junta Directiva, por motivos de coordinación y tiempo de todos los abogados no se le ha podido dar el fin establecido, ya que en varias ocasiones se ha tratado de reunir a los abogados del Colegio para discutir y así poder establecer un criterio, siendo imposible reunirse a la vez, por lo que la coordinadora determino distribuir los acuerdos de Junta Directiva a los diferentes abogados que conforman el Consejo Jurídico para que estos se reúnan y emitan su criterio.

Si bien es cierto, los que conformamos el Consejo Jurídico somos profesionales en derecho, no todos manejamos de forma clara y detallada los temas de otros departamentos ya que estamos contratados para desempeñar puestos específicos en materias específicas, por lo que se dificulta el realizar criterios en temas que ya han sido analizados por los profesionales acordes a su especialidad legal y que no han cumplido con el objetivo, por lo que es más complicado pronunciarse sin el adecuado estudio técnico, lo que resulta difícil emitir un criterio en donde el profesional en derecho no tiene ese conocimiento en causa o cotidiano de resolver dichos casos.

Por todo esto mi opinión personal es que la forma de trabajo no ha cumplido con su fin de una forma adecuada y eficiente para la cual fue conformado. Esto argumentado en lo manifestado supra y también por un motivo de tiempo y de carga de trabajo, ya que la Administración viene desde hace tiempo atrás con un crecimiento importante en cuanto cantidad de personas colegiadas, nuevas normas de trabajar, donde requiere cumplimientos de plazos, indicadores de resultados, tramites externos en diferentes entidades u órganos, así como asesoría legal que se debe ejecutar a la mayoría de los departamentos de la Corporación, lo que ha generado un significativo enriquecimiento del puesto.

Considerando lo anterior considero importante valorar la permanencia del Consejo Jurídico, pues otra manera de obtener tales criterios es que cada departamento que posea profesionales en derecho respondan a estas necesidades de acuerdo con la naturaleza del

área donde laboran fortaleciendo el aprovechamiento del tiempo y el valor de trabajo en equipo, con apoyo de otros profesionales.

Asimismo, dejo claro que si en algún momento se requiere un criterio ampliado o la opinión con gusto será gestionado por mi parte."

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio DE-AL-66-3-2016 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en el que emite consideraciones sobre el Consejo Jurídico./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva./

ACUERDO 14:

Derogar el acuerdo 14 tomado en la sesión 066-2015 del lunes 20 de julio de 2015, el cual señala:

"ACUERDO 14:

Conformar el Consejo Jurídico Permanente integrado por todos los abogados del Colegio, coordinado por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, con la finalidad de atender las consultas que la Junta Directiva le asigne y que requieran del criterio legal correspondiente./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y Coordinadora del Consejo y a todos los abogados del Colegio./"

La Junta Directiva seguirá asignando los casos a los abogados según corresponda el tema./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y Coordinadora del Consejo y a todos los abogados del Colegio./

4.2 Compra de lavadora y secadora de torre industrial y de alto tránsito, para uso del Centro de Recreo de Alajuela. **(Anexo 08).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de lavadora y secadora de torre industrial y de alto tránsito, para uso del Centro de Recreo de Alajuela

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	EQUIPOS NIETO S.A	REPRESENTACIONES TECNICAS INTERNACIONALES I.E.E.A.S.A	SETEC
LAVADORA INDUSTRIAL	**$3,791,21**	**$5.311,00**	**$4.294,00**
TIEMPO DE ENTREGA	**30 DÌAS**	**6 A 8 SEMANAS**	**4 A 6 SEMANAS**
PESO	**LAVADORA: 9.5 KG SECADORA: 8.2 KG**	**LAVADORA: 6KG SECADORA: 6KG**	**LAVADORA: 9.9 KG SECADORA: 8.1 KG**
GARANTIA	**1AÑO**	**1AÑO**	**1AÑO**
FORMA DE PAGO	**50% ADELANTADO 50% CONTRA ENTREGA**	**50% ADELANTADO 50% CONTRA ENTREGA**	**50% ADELANTADO 50% CONTRA ENTREGA**
MONTO TOTAL	**$3,791,21**	**$5.311,00**	**$4.294,00**
Monto Recomendado	**$3,791,21**		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: EQUIPOS NIETO S.A. número de cédula 3-101-357985 por e el monto de: $3.791,21; por las siguientes razones: POR PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Autorizar la compra de lavadora y secadora de torre industrial y de alto tránsito, para uso del Centro de Recreo de Alajuela; asignándose la compra a EQUIPOS NIETO S.A., cédula jurídica número 3-101-357985, por un monto total de tres mil setecientos noventa y un dólares americanos con veintiún centavos ($3.791,21); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.2 Mobiliario y Equipo./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento Administrativo, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.3 Compra de una cortadora de césped para el centro de recreo de Pérez Zeledón. **(Anexo 09).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de una cortadora de césped Zero Radio Profesional para la Finca de Recreo de Pérez Zeledón.

Cuadro Comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	VEDOVA Y OBANDO S.A	CERES S.A	FARMAGRO S.A
CORTADORA PROFESIONAL			$5.171,05
TC-08-03-2016/¢542,05	₡ 3.480.400,00	₡ 3.274.175,00	₡ 2.802.967,65
GARANTIA	1 AÑO	3 AÑOS EN DESPERFECTOS DE FABRICA Y EN EL BASTIDOR(CHASIS), 2 EN MOTOR Y 1 EN BATERIA Y	1 AÑO
TRANSPORTE	₡ 35.000,00	INCLUIDO	INCLUIDO
TIEMPO DE ENTREGA	INMEDIATA	8 DIAS	INMEDIATA
FORMA DE PAGO	CONTADO	CREDITO	CONTADO
MONTO TOTAL EN COLONES	₡ 3.515.400,00	₡ 3.274.175,00	₡ 2.802.967,65
MONTO TOTAL EN DOLARES			$5.171,05
Monto Recomendado			$5.171,05

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: FARMAGO S.A. número de cédula 3-101-007898 por el monto de: $5.171,05; por las siguientes razones: 1- PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Autorizar la compra de una cortadora de césped Zero Radio Profesional para la Finca de Recreo de Pérez Zeledón; asignándose la compra a FARMAGO S.A. cédula de identidad número 3-101-007898, por un monto total de cinco mil ciento setenta y un dólares americanos con cinco centavos ($5.171,05); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se

adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.2 Mobiliario y Equipo./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento Administrativo, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.4 Elaboración e instalación de logotipo del Colypro en la fachada de las oficinas de Alajuela. **(Anexo 10).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Elaboración e instalación de logotipo del Colypro en la fachada de las oficinas de Alajuela con dimensiones de 1,00 mts alto por 2,90 de ancho aproximadamente, con Iluminación Interna Led de alto desempeño.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	AGP ROTULACIONES S.A	SOLUCIONES ARTISTICAS (SEBASTIAN BARRIENTOS ALVARADO)	NEON NIETO
ROTULO LUMINOSO	₡ 1.231.700,00	₡ 1.050.000,00	₡ 1.115.210,00
TIEMPO DE ENTREGA	22 DÌAS HABILES	10 DÌAS HABILES	15 DÌAS HABILES
GARANTIA	2 AÑOS SOBRE MATERIAL DE ROTULACION Y UN AÑO EN LED.	2 AÑOS, SOBRE LA IMPRESIÒN Y 4 AÑOS SOBRE EL MATERIAL	UN AÑO DEFECTOS DE FABRICA Y MATERIALES
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL	₡ 1.231.700,00	₡ 1.050.000,00	₡ 1.115.210,00
Monto Recomendado	₡ 1.231.700,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: SEBASTIAN BARRIENTOS ALVARADO número de cédula [redacted] por el monto de: ₡1.050.000,00; por las siguientes razones: PRESENTA EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Autorizar la elaboración e instalación de logotipo del Colypro en la fachada de las oficinas de Alajuela con dimensiones de 1,00 mts alto por 2,90 de ancho aproximadamente, con iluminación interna led de alto desempeño; asignándose esta compra a SEBASTIAN BARRIENTOS ALVARADO, cédula de identidad

número [redacted] por el monto de ₡1.050.000,00. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.6 Estrategias de Mercadeo./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.5 Publicación del ISO. **(Anexo 11).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación remitida por el Departamento de Comunicaciones para el mes de mayo 2013, mismo que se transcribe:

Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 18:

Publicar el viernes 18 de marzo de 2016, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 5x5 en Full Color, por un monto de dos millones trescientos

tres mil novecientos cuarenta colones netos (¢2.303.940,00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:

./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.6 Compra de Alimentación "Seminario de Matemática". **(Anexo 12).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 3 tiempos de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio) para 150 personas, para el seminario de matemática de aula a nivel de primaria en la Universidad Latina el día 17 de marzo del 2016.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	RAUL CARCAMO RIVAS	VIVIANA GARCIA NAJAR	SOLUCIONES ALIMENTICIAS RYR DE OCCIDENTE SA
3 tiempos de alimentación para 150 PAX	₡ 1.125.000,00	₡ 1.080.000,00	₡ 1.815.000,00
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL	₡ 1.125.000,00	₡ 1.080.000,00	₡ 1.815.000,00
Monto Recomendado		₡ 1.080.000,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: VIVIANA GARCÍA NÁJAR número de cédula [redacted] por el monto de: ₡1.080.000,00: por las siguientes razones: PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Autorizar la compra de 3 tiempos de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio) para 150 personas, para el seminario de matemática de aula a nivel de primaria en la Universidad Latina el día 17 de marzo del 2016; asignándose la compra a la Sra. VIVIANA GARCÍA NÁJAR, cédula de identidad número [redacted] por el monto de un millón ochenta mil colones netos (₡1.080.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos de Formación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

4.7 Contratación de buses de Limón para la Asamblea General 2016.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Servicio de transporte con capacidad para un total de 198 colegiados que asistirán a la Asamblea General Provenientes de Limón y Siquirres solicitado por la Junta Regional de Limón.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	COOTTABUS	UMALVA S.A	TRANSPORTES RICHARDS (ERROL RICHARDS BOLAÑOS
4 BUSES PARA 198 COLEGIADOS	₡ 1.385.000,00	₡ 1.470.000,00	₡ 1.370.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 1.385.000,00	₡ 1.470.000,00	₡ 1.370.000,00
Monto Recomendado			₡ 1.370.000,00

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: ERROL RICHARDS BOLAÑOS, número de cédula [redacted] por el monto de: ₡1.370.000,00; por las siguientes razones: PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Contratar el servicio de transporte con capacidad para un total de 198 colegiados que asistirán a la Asamblea General Provenientes de Limón y Siquirres solicitado por la Junta Regional de Limón; asignándose esta compra a ERROL RICHARDS BOLAÑOS, cédula de identidad número [redacted] por un monto total de un millón trescientos setenta mil colones netos (¢1.370.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 8.1.5 Asambleas Ordinarias./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.

5.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 14.

El M.Sc. Jiménez Barboza, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seiscientos cuarenta y seis millones ochocientos cuarenta y tres mil ochocientos ochenta y seis colones netos (¢646.843.886,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de dos millones seiscientos cuatro mil noventa y tres colones con cuarenta y siete céntimos (¢2.604.093,47); de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones de colones netos (¢9.000.000,00) y de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) ; para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seiscientos cuarenta y seis millones ochocientos cuarenta y tres mil ochocientos ochenta y seis colones netos (¢646.843.886,00); de la cuenta número [redacted] de COOPENAE COLEGIO por un monto de dos millones seiscientos cuatro mil noventa y tres colones con cuarenta y siete céntimos (¢2.604.093,47); de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones de colones netos (¢9.000.000,00) y de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00). El listado de los pagos de fecha 14 de marzo de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO SEXTO: **Asuntos de Fiscalía.**

6.1 Carta calendario 2017. **(Anexo 15).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, mediante oficio SI-030-2016-F de fecha 09 de marzo de 2016, suscrito por su persona, detalla el calendario de actos de juramentación ordinarios para el 2017:

La Fiscalía ha programado el calendario de juramentaciones del 2017 para lo cual solicita la debida aprobación, el mismo se indica a continuación:

CALENDARIO INCORPORACIÓN ORDINARIAS 2017

SEDE ALAJUELA

ENERO: viernes 20, sábado 21

FEBRERO: viernes 3, sábado 4, viernes 17 y sábado 18

MARZO: viernes 3, sábado 4, viernes 17 y sábado 18

ABRIL: viernes 7, sábado 8 y sábado 22

MAYO: viernes 12, sábado 13 y sábado 27

JUNIO: viernes 2, sábado 3 y sábado 17

JULIO: viernes 7, sábado 8 y sábado 22

AGOSTO: viernes 4, sábado 5 y sábado 19

SEPTIEMBRE: viernes 1, sábado 2, sábado 22 y viernes 23

OCTUBRE: viernes 6, sábado 7 y sábado 21

NOVIEMBRE: viernes 3, sábado 4 y sábado 18

DICIEMBRE: viernes 1, sábado 2 y martes 12

Es necesario informar a ésta Junta Directiva que de conformidad con los parámetros establecidos por la Norma ISO 9001-2008, el proceso de incorporación desde que se entrega la solicitud hasta el acto de juramentación deberá estar en el rango máximo de 60 días naturales.

Lo anterior y por seguridad de cada persona asistente a estos actos nos obliga a organizar los grupos regulares en un máximo de 125 personas por juramentarse. Así mismo realizar actos de Juramentaciones Extraordinarias, cuando por la naturaleza del caso presentado y la debida comprobación de los diplomas y certificaciones tarden más del tiempo establecido de conformidad con lo anotado en los parámetros de ISO para esta Unidad.

Para esta oficina la responsabilidad es tramitar con celeridad las solicitudes recibidas, en su orden de recibido y proponer las medidas correctivas cuando se tarde más de un día de lo programado en llegar.

Cuando una Regional o Delegación, esté interesada en realizar un acto de Juramentación en su jurisdicción, deberá hacer su solicitud a más tardar 30 días naturales antes de la fecha a programar, dichas fechas se estarán coordinando con la agenda de la Presidencia y la Fiscalía.

En todo caso, la persona interesada en colegiarse deberá esperar la convocatoria respectiva, sea por mensaje de texto a su celular, a su correo electrónico o en la página web www.colypro.com; de igual manera se ponen a disposición los números de la Unidad de Incorporaciones para aclarar las dudas de los incorporandos.

La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere se le remita este oficio a los miembros de Junta Directiva para que estén informados e incluir en sus agendas estas fechas.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Dar por recibido el oficio SI-030-2016-F de fecha 09 de marzo de 2016, suscrito por la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal a.i. en el que indica el calendario de actos de juramentación ordinarios del 2017. Aprobar el siguiente calendario para actos de incorporación ordinarios 2017:

CALENDARIO INCORPORACIÓN ORDINARIAS 2017

SEDE ALAJUELA

ENERO:	**viernes 20, sábado 21**
FEBRERO:	**viernes 3, sábado 4, viernes 17 y sábado 18**
MARZO:	**viernes 3, sábado 4, viernes 17 y sábado 18**
ABRIL:	**viernes 7, sábado 8 y sábado 22**
MAYO:	**viernes 12, sábado 13 y sábado 27**
JUNIO:	**viernes 2, sábado 3 y sábado 17**
JULIO:	**viernes 7, sábado 8 y sábado 22**
AGOSTO:	**viernes 4, sábado 5 y sábado 19**
SEPTIEMBRE:	**viernes 1, sábado 2, sábado 22 y viernes 23**
OCTUBRE:	**viernes 6, sábado 7 y sábado 21**
NOVIEMBRE:	**viernes 3, sábado 4 y sábado 18**
DICIEMBRE:	**viernes 1, sábado 2 y martes 12**

Trasladar este oficio a los miembros de Junta Directiva para su información./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal a.i., a los miembros de Junta Directiva (Anexo 15), a la Unidad de Incorporaciones y a la Unidad de Secretaría./

6.2 Juramentación 01-04-16. **(Anexo 16).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de ciento veintiún (121) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 01 de abril de 2016, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, Fiscal ai, da fe que los atestados de estos (121) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con

criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 23:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (121) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 01 de abril de 2015 a las 10:00 a.m., en la Sede Administrativa en Desamparados de Alajuela.

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
ABARCA	MÉNDEZ	RAFAEL ALBERTO	205860098	071947
AGUIRRE	ALFARO	MARÍA ALEJANDRA	402040769	072024
ALFARO	HERNÁNDEZ	MARÍA LILLIANA	205850485	071960
ALVARADO	RETANA	ZULYN VANESSA	304900515	071941
ÁLVAREZ	AGUILAR	IRENE	204840660	071952
ÁLVAREZ	VELÁSQUEZ	INDIRA	114830422	071985
ANGULO	ANGULO	MARÍA LINET	502160671	071979
ANGULO	BARQUERO	GRETTEL EUGENIA	109840272	071966
ANGULO	MORA	MANUEL ENRIQUE	114020849	071945
ARCE	GARCÍA	MARIELA	109620975	071987
ARCE	MATARRITA	PEDRO RÓGER	602120904	071975
ARGUEDAS	MARTÍNEZ	MARCO VINICIO	112230317	072036
ARGUEDAS	MOHS	SYLVIA	107130173	071965
ARIAS	JIMÉNEZ	NATALIA EUGENIA	303670863	071991
ARIAS	SILESKY	MARTA AZIHADEE	106600101	071971
BARQUERO	ÁLVAREZ	MARTA EUGENIA	204640164	071958
BERMÚDEZ	CALDERÓN	CARLOS HUMBERTO	105870574	072028
BLANCO	CATALÁN	LUIS FELIPE	109460985	072047
BOLÍVAR	BRICEÑO	TATIANA DAMARIS	502650986	072019
BONILLA	SOLÍS	SUJELY	109390781	071956
CALDERÓN	NAVARRO	ARIADNE	304830113	072010
CAMPOS	ALFARO	MARIELA	114510919	071940
CAMPOS	BARRANTES	GIANNINA MARÍA	206610325	071968

1	CAMPOS	PRADO	DENIS RICARDO	112490117	071936
2	CARRERA	GUTIÉRREZ	ANA ISABEL	502950521	072009
3	CASTAÑEDA	LÚQUEZ	MELISSA LUCÍA	113350467	072027
4	CASTILLO	CAMBRONERO	BLANCA IRMA	503430368	072012
5	CASTILLO	TENORIO	DANIEL JOSUÉ	113400637	072011
6	CÉSPEDES	CHACÓN	HELLEN GABRIELA	303660982	071939
7	CHACÓN	CHAVES	IVANNIA ROXANA	204940785	071953
8	CHAVARRÍA	MACHADO	MAYLEEN	108660428	071962
9	CHAVES	MORALES	GABRIELA	302850210	071954
10	CORDERO	REDONDO	JOAN JAVIER	304520627	071948
11	DÍAZ	HERNÁNDEZ	DANIELA YAJAIRA	402000649	072045
12	ELLIS	WATSON	ARLEN MERCEDES	700710332	072004
13	ESCALANTE	MADRIGAL	FREDDY ANDRÉS	602340115	071999
14	ESQUIVEL	DELGADO	MARÍA EUGENIA	112570384	072013
15	ESQUIVEL	NAVARRO	ROCÍO DE LOS ÁNGELES	107120334	071964
16	FERLINI	CARTÍN	HÉCTOR JOSÉ	113220032	071972
17	FONSECA	SERRANO	CINTHYA ELENA	304420751	071992
18	GARRO	LORÍA	ILIANA	401790092	072001
19	GÓMEZ	AGUIRRES	UBALDO	502520775	071981
20	GÓMEZ	CASCANTE	HÉCTOR MIGUEL	501500076	072014
21	GÓMEZ	ROSALES	MARIANA	115060422	071933
22	GÓMEZ	ZÚÑIGA	NOELIA VIRGINIA	304160888	071989
23	GONZÁLEZ	FLORES	YOSENITH	503840633	072038
24	GUZMÁN	BOLAÑOS	GIOVANNI	401230868	071959
25	HERNÁNDEZ	ARAYA	REBECA MARÍA	304590909	071990
26	HIDALGO	MASIS	KAROL YESENIA	114490759	072017
27	HIDALGO	MOSCOA	SINDY	110600980	71950
28	HIDALGO	PÉREZ	ELBA ELENA	206340116	071949
29	JIMÉNEZ	CASTILLO	JORGE DONALD	105830708	072002
30	JIMÉNEZ	NUÑEZ	ELVIRA	401330075	072035

1	JOHNSON	SMITH	SILVIA PATRICIA	105440785	072030
2	LEÓN	ALFARO	KAREN NATALI	107850171	071935
3	LÓPEZ	AMADOR	RITA	700940436	072003
4	LÓPEZ	CHAVES	SARAY EUNICE	701710141	071980
5	MADRIGAL	ROJAS	ANGÉLICA MARÍA	206860392	072020
6	MOLINA	ARIAS	MARÍA DE LOS ÁNGELES	603760679	071938
7	MOLINA	SOLANO	DANIEL EDUARDO	304230652	072040
8	MONCADA	PÉREZ	ALFREDO	502620592	072037
9	MONTERO	MORÁN	JOSÉ DEL CARMEN	159100093422	071996
10	MORA	ARAYA	JENNY MARGARITA	109820427	071973
11	MORA	HERNÁNDEZ	JORDAN JOSUÉ	304550819	071995
12	MORA	RAMÍREZ	LUCRECIA	302990486	072029
13	MORA	ROJAS	YARELYN	603820572	072033
14	MUÑOZ	SANDI	ADRIANA	206700279	071976
15	MURILLO	DELGADO	ALFONSO ALBERTO	107020844	072005
16	NAVARRO	ARAYA	JAIRO	303900142	071930
17	NAVARRO	JIMÉNEZ	ZAIDA MARÍA	204450398	071977
18	OBANDO	MEDINA	KATHERIN	503440655	072008
19	ORTEGA	CAMPOS	TATIANA	304690742	071969
20	OTOYA	LORÍA	JOSUÉ	111120189	071932
21	OVIEDO	RAMÍREZ	ANDREA	111720311	072046
22	PANIAGUA	MIRANDA	MARÍA YANELA	205790387	071928
23	PEREIRA	FUENTES	ALONSO GUILLERMO	304150793	071970
24	PÉREZ	ARROYO	MARÍA DE LOS ÁNGELES	603880969	071984
25	PÉREZ	SOTO	KRISBEL MARÍA	205410857	071957
26	QUESADA	MADRIGAL	CARLOS	110130991	071944
27	QUESADA	MURILLO	MARÍA DE LOS ÁNGELES	109230714	071967
28	QUESADA	UMAÑA	ZULEMA	502570901	071997
29	RICHARDS	CRAWFORD	EVA ENURIA	700700913	071994
30	RODRÍGUEZ	CARRANZA	YANICIA	303310466	072022

1	**RODRÍGUEZ**	**GARCÍA**	**NATALIA**	**402160509**	**072042**
2	**RODRÍGUEZ**	**REYES**	**MARÍA FERNANDA**	**603920658**	**072031**
3	**RODRÍGUEZ**	**SALAZAR**	**JUAN JOSÉ**	**206770164**	**072041**
4	**ROJAS**	**GUZMÁN**	**HAZEL**	**110250978**	**072016**
5	**ROJAS**	**JIMÉNEZ**	**KARLA ROSY**	**603670367**	**071946**
6	**ROJAS**	**OVIEDO**	**JOHANNA**	**206390525**	**071951**
7	**RUIZ**	**SOLANO**	**ÓSCAR FELIPE**	**115170813**	**071934**
8	**RUÍZ**	**TORUÑO**	**KARLA IVANETH**	**503280196**	**071998**
9	**SALAZAR**	**MUÑOZ**	**DIANA SOFÍA**	**603810841**	**072032**
10	**SÁNCHEZ**	**SABORÍO**	**ESTEBAN**	**401800472**	**071974**
11	**SANDOVAL**	**CHAVES**	**SONIA MARÍA**	**400950103**	**071982**
12	**SEQUEIRA**	**BLANCO**	**CAROLINA**	**402150096**	**072043**
13	**SOLANO**	**CASTILLO**	**MARCO ESTEBAN**	**304050679**	**071931**
14	**SOLÍS**	**MEJÍA**	**ADRIANA PATRICIA**	**701760875**	**071961**
15	**SOTO**	**JIMÉNEZ**	**FALON ANELLE**	**206230347**	**072021**
16	**TENORIO**	**RAMÍREZ**	**TEODOLINDA**	**603280749**	**072044**
17	**TENORIO**	**VARGAS**	**MARLEN**	**110480723**	**071963**
18	**TREJOS**	**CEDEÑO**	**ALBA IRIS**	**602570386**	**071978**
19	**UGALDE**	**ROJAS**	**MARÍA JULIA**	**207050221**	**072034**
20	**UMAÑA**	**RAMÍREZ**	**HENRY DE LOS ÁNGELES**	**304680653**	**072026**
21	**VALDERRAMOS**	**LORÍA**	**GERALD**	**304260858**	**072048**
22	**VALLEJOS**	**GUILLEN**	**NANCY**	**503320071**	**071929**
23	**VALVERDE**	**RODRÍGUEZ**	**IVANNIA**	**701790811**	**071942**
24	**VALVERDE**	**VILLALTA**	**NELLY**	**304060318**	**071986**
25	**VARELA**	**ÁLVAREZ**	**MARÍA EUGENIA**	**115200010423**	**071955**
26	**VARGAS**	**ÁVILA**	**MARIBEL**	**204450556**	**072007**
27	**VARGAS**	**BENAVIDES**	**KIMBERLY DAYANA**	**603580594**	**072023**
28	**VARGAS**	**CASTRO**	**IVANNA**	**113480675**	**072015**
29	**VARGAS**	**HIDALGO**	**NANCY**	**206090549**	**071937**
30	**VARGAS**	**MAROTO**	**ANDREA VICTORIA**	**603950258**	**071983**

VARGAS	**ROJAS**	**MARÍA GABRIELA**	**113710017**	**072025**
VÁSQUEZ	**BATISTA**	**LUIS**	**701480271**	**072000**
VÁSQUEZ	**CUBERO**	**VICTORIA**	**502020133**	**072018**
VENEGAS	**DURÁN**	**EILEEN**	**204980836**	**072039**
VILLARREAL	**RIVERA**	**JULIÁN**	**603720570**	**071993**
VILLEGAS	**ALVARADO**	**ELISA**	**108160660**	**071943**
ZAMORA	**MORA**	**MILAGRO**	**203250633**	**072006**
ZÚÑIGA	**ALFARO**	**LAURA**	**205810207**	**071988**

./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

6.3 Informe de retiros. **(Anexo 17).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, mediante oficio FCLP-RET-254-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los colegiados durante el mes de febrero, de los cuales se aprobaron en total noventa (90) retiros indefinidos y seis (6) retiros temporales, los cuales rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Dar por recibido el oficio FCLP-RET-254-2016 de fecha 10 de marzo de 2016, suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización, sobre el retiro de noventa (90) retiros indefinidos y seis (6) retiros temporales de las siguientes personas, el cual se ratifica:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha que rige
ZAMORA HIDALGO OLGER ELIECER	**202801027**	**PENSIÓN**	**27/01/2016**
CRUZ JIMÉNEZ REINA GLORIA	**202821499**	**PENSIÓN**	**27/01/2016**
GUTIÉRREZ LUNA DAYTHON W.	**800910756**	**NO LABORA**	**27/01/2016**
OBANDO MUÑOZ GISELLE	**104400688**	**PENSIÓN**	**27/01/2016**
RODRÍGUEZ SOLENO PATRICIA E.	**501980235**	**JUBILACIÓN**	**26/01/2016**
DURAN VILLALOBOS LAURA M.	**112490307**	**ORIENTADORA**	**26/01/2016**

1	**LÓPEZ VILLALOBOS MARIANELA**	**502530022**	**ORIENTADORA**	**26/01/2016**
2	**RIVERA RODRIGUEZ LAURA C.**	**401910373**	**NO LABORA**	**27/01/2016**
3	**MÉNDEZ TREJOS VIRGINIA**	**601071129**	**PENSIÓN**	**28/01/2016**
4	**CASTILLO MARTÍNEZ KAROL E.**	**304030281**	**NO LABORA**	**25/01/2016**
5	**BADILLA HERNÁNDEZ KARLA P.**	**111380886**	**NO LABORA**	**26/01/2016**
6	**ZUÑIGA LOPEZ ANA MARIA**	**106430141**	**ORIENTADORA**	**26/01/2016**
7	**CALVO PORTUGUEZ MARIO ALBERTO**	**304720622**	**NO LABORA**	**27/01/2016**
8	**ROJAS GATGENS JULIO CESAR**	**900450739**	**NO LABORA**	**29/01/2016**
9	**BENNETH THOMAS SINDY MAY**	**108180018**	**NO LABORA**	**28/01/2016**
10	**HERNADEZ RAMIREZ LILLIAM**	**601340173**	**JUBILACIÓN**	**01/02/2016**
11	**ROJAS VARGAS JULIO**	**110460399**	**ORIENTADOR**	**28/01/2016**
12	**ALFARO HIDALGO MARVIN**	**203520496**	**PENSIÓN**	**01/02/2016**
13	**VENEGAS GUZMAN ANA TERESA**	**501520469**	**ORIENTADORA**	**28/01/2016**
14	**ULATE QUINTANA GILMA VERONICA**	**503380233**	**ORIENTADORA**	**28/01/2016**
15	**CALVO RODRIGUEZ LISBEIDI V.**	**112420137**	**ORIENTADORA**	**01/02/2016**
16	**JIMENEZ RUIZ KIMBERLY YIRLANI**	**114770893**	**NO LABORA**	**29/01/2016**
17	**ZAMORA RODRIGUEZ NATALIA M.**	**206680404**	**NO LABORA**	**01/02/2016**
18	**VARGAS QUESADA MARIA DEL ROCIO**	**204260462**	**ORIENTADORA**	**28/01/2016**
19	**DAWSON DUFF ALITIA HORTENSIA**	**105740024**	**JUBILACIÓN**	**04/02/2016**
20	**RODRÍGUEZ CAMPOS MARGOT L.**	**701810595**	**NO LABORA**	**02/02/2016**
21	**BALTODANO ZUÑIGA THELMA**	**501550266**	**JUBILACIÓN**	**02/02/2016**
22	**MEZA MONTOYA MARIA DEL S.**	**302670057**	**JUBILACIÓN**	**01/02/2016**
23	**CABALCETA BARRANTES ROCIO E.**	**106070389**	**PENSIÓN**	**01/02/2016**
24	**VARGAS GARCIA ALICE MARIA**	**205720474**	**NO LABORA**	**02/02/2016**
25	**ZAMORA ALCAZAR JUAN CARLOS**	**401150278**	**ORIENTADOR**	**01/02/2016**
26	**ESPINOZA ESPINOZA JENARINA**	**501510439**	**PENSIÓN**	**01/02/2016**
27	**BRENES ZAMORA CARLOS LUIS**	**302510994**	**PENSIÓN**	**03/02/2016**
28	**MAYORGA MOYA MARIA EUGENIA**	**104000024**	**JUBILACIÓN**	**04/02/2016**
29	**MATA JARA TERESITA**	**900440137**	**JUBILACIÓN**	**03/02/2016**
30	**JAEN MENDOZA YURICO**	**304530191**	**NO LABORA**	**04/02/2016**

1	**RIVERA PEREIRA JENNIFER PAOLA**	**701660915**	**NO LABORA**	**04/02/2016**
2	**SALAZAR CALDERÓN MARIO JOSE**	**112940517**	**NO LABORA**	**05/02/2016**
3	**PEREZ CARVAJAL ALBA MARIA**	**600900114**	**JUBILACIÓN**	**01/03/2016**
4	**VARGAS GARCIA PEDRO ANTONIO**	**400930966**	**JUBILACIÓN**	**28/01/2016**
5	**BARQUERO BOLAÑOS MONICA**	**111330165**	**ORIENTADORA**	**16/12/2015**
6	**CASCANTE VENEGAS JOHANNA**	**603380944**	**ORIENTADORA**	**08/02/2016**
7	**CHINCHILLA MURILLO LAURA G.**	**114080144**	**NO LABORA**	**09/02/2016**
8	**CASTRO JIMÉNEZ JENEPHER L.**	**604040808**	**NO LABORA**	**09/02/2016**
9	**MENDEZ SALAZAR MICKSY**	**503210341**	**ORIENTADORA**	**05/02/2016**
10	**MEZA MENA ELIZABETH**	**603380652**	**NO LABORA**	**08/02/2016**
11	**MÉNDEZ ROJAS JUDITH**	**401380691**	**PENSIÓN**	**08/02/2016**
12	**SALAS RAMOS CARLOS MANUEL**	**900210920**	**JUBILACIÓN**	**09/02/2016**
13	**ARROYO PEREZ ANA LORENA**	**105850915**	**ORIENTADORA**	**09/02/2016**
14	**GAMBOA LEIVA ANA LUCIA**	**107680659**	**NO LABORA**	**10/02/2016**
15	**TORRES BRENES EDITH**	**601970847**	**PENSIÓN**	**09/02/2016**
16	**ARBOINE ARBOINE LEITON**	**105930874**	**JUBILACIÓN**	**08/02/2016**
17	**NAVARRO CARVAJAL PATRICIA**	**900660623**	**PENSIÓN**	**05/02/2016**
18	**CAMAN RIOS IRACEMA DENICE**	**800950734**	**NO LABORA**	**09/02/2016**
19	**JARA MADRIGAL SOCORRO ISABEL**	**700680010**	**JUBILACIÓN**	**09/02/2016**
20	**MORA CASTRO MELISSA MARIA**	**112560232**	**NO LABORA**	**09/02/2016**
21	**JIMENEZ LOPEZ CLARA ELSA**	**401290927**	**JUBILACIÓN**	**09/02/2016**
22	**ARAYA GUTIERREZ NATALIA**	**205810027**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**09/02/2016**
23	**VALLEJOS CERDAS MARIA VIANNEY**	**601110474**	**JUBILACIÓN**	**12/02/2016**
24	**HÉCTOR JIRON KARLA VANESSA**	**503200674**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**29/02/2016**
25	**GÓMEZ PÉREZ SANDRA PATRICIA**	**603200164**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**12/02/2016**
26	**SOLORZANO ROSALES MARIA JESUS**	**501990579**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**10/02/2016**
27	**ORTÍZ ORTÍZ PRISCILLA**	**503670758**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**29/02/2016**
28	**ARAYA HERNÁNDEZ NURIA**	**503520782**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**11/02/2016**
29	**BARBOZA CHACON YADIRA**	**601600191**	**JUBILACIÓN**	**15/02/2016**
30	**CORDERO CALDERON CIELO ETHEL**	**302280490**	**JUBILACIÓN**	**12/02/2016**

PICADO CARRANZA MARIA ANGELA	**206250977**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**15/02/2016**
ROJAS CHAVES JOSE ALONSO	**503280503**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**15/02/2016**
VARGAS JARA EDUARDO	**401010647**	**JUBILACIÓN**	**17/02/2016**
MARTINEZ MORALES DAVID	**303630783**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**16/02/2016**
HERRA AZOFEIFA HANNIA	**601840506**	**JUBILACIÓN**	**17/02/2016**
CALDERON ROJAS LIGIA LIZETH	**603610123**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**17/02/2016**
ALPIZAR SOLORZANO ANALIVIA	**202710916**	**PENSIÓN**	**16/02/2016**
GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ MARIA C.	**500770446**	**PENSIÓN**	**16/02/2016**
ALPÍZAR SOLÓRZANO MARIA I.	**202610941**	**PENSIÓN**	**16/02/2016**
CONEJO SANABRIA LUZ MARINA	**301660911**	**JUBILACIÓN**	**17/02/2016**
MIRANDA QUESADA FRANCINE	**401980564**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**17/02/2016**
CHAVARRIA ARAYA IRENE MARÍA	**203850903**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**23/02/2016**
CASTRO ROJAS ROCIO	**109910534**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**18/02/2016**
ROSALES MARCHENA EMILCE	**501401074**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**17/02/2016**
JIMENEZ MIRANDA ROXANA AMELIA	**205890741**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**22/02/2016**
MORA RODRIGUEZ JOSE CORONADO	**202911006**	**JUBILACIÓN**	**22/02/2016**
MORA MARTINEZ ELENA	**103900958**	**PENSIÓN**	**19/02/2016**
MELENDEZ MORALES JULIO MIGUEL	**112850629**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**19/02/2016**
ROBLETO RUIZ MAYRA	**601690046**	**PENSIÓN**	**01/03/2016**
BOLAÑOS VASQUEZ FRANCISCO	**107750722**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**24/02/2016**
VIQUEZ MORALES ANA VIRGINIA	**105530135**	**JUBILACIÓN**	**23/02/2016**
CUEVAS CALVO CARLOS ANTONIO	**104131314**	**PENSIÓN**	**23/02/2016**
CORRALES SOTO JORGE EDUARDO	**601400052**	**JUBILACIÓN**	**23/02/2016**
MARTINEZ GOMEZ NORMAN JOSUE	**304140930**	**NO EJERCE DOCENCIA**	**23/02/2016**

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha en que rige
ANGULO STEWART CRISTIAN MARLENE	**601780116**	**FUERA DEL PAÍS**	**29/01/2016**
PORRAS ALVARADO JORGE ARTURO	**111810336**	**PERMISO SIN GOCE**	**03/02/2016**
ROMERO MORALES GRETTEL CELINA	**701460180**	**PERMISO SIN GOCE**	**02/02/2016**
VALVERDE CASTILLO MARCELA MARIA	**603580514**	**PERMISO SIN GOCE**	**01/02/2016**
GOMEZ VARGAS BRYAN ANDRES	**113710405**	**FUERA DEL PAÍS**	**01/03/2016**

CANALES PAEZ JUAN CARLOS 106100179 FUERA DEL PAÍS 08/02/2016

./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización, a la Unidad de Cobros e Incorporaciones y al Expediente del Colegiado./

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.

7.1 Vocalía III.

7.1.1 Actividades durante la primera parte de la Asamblea General Ordinaria 2016**.**

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sugiere analizar opciones de actividades como obras de teatro, para realizar durante la Asamblea General Ordinaria 2016, ya que algunos colegiados le han consultado que van hacer de las 10:00 a.m. a las 2:00 p.m.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que cuando se tomó la decisión de no realizar la Asamblea General Ordinaria 2016, en el centro de recreo, externó que en Pedregal no había nada que hacer, mientras que en el centro de recreo los colegiados descasaban en las zonas verdes.

Por otro lado, a estas alturas se está a destiempo para planear alguna actividad, pues la administración tiene mucho trabajo en relación a la Asamblea General Ordinaria.

Además en algún momento se eliminó realizar conciertos, rifas y ventas durante las asambleas, a fin de que los colegiados empiecen a ver la seriedad de una asamblea.

Recuerda a los presentes que externó su inquietud acerca de qué harían los colegiados mientras iniciaba la asamblea.

7.1.2 Caso de oficio enviado por la Junta Regional de Guápiles sobre horario de oficina.

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, informa que días pasados asistió a la reunión de Representantes Institucionales de Guápiles, algunos asistentes consultaron sobre el oficio que remitieron, solicitando un cambio de horario de atención en la oficina regional de Guápiles.

Ese día se permitió enviar un oficio de consulta a la Encargada de la Unidad de Secretaría, quien le contestó que no sabía nada al respecto.

Considera importante que en caso de que se haya contestado el oficio se le comunique a la Junta Regional de Guápiles dicha resolución, dado que están esperando una respuesta.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que fue una moción que presentaron para ser elevada a la Asamblea General; sin embargo no era competencia de la Asamblea su resolución.

La señora Vocal III, señala que no importa la resolución que se haya tomado, pero que se brinde la respuesta solicitada a los suscritos, pues al parecer la nota la remitieron desde setiembre 2015.

La señora Presidenta indica que el día de mañana, solicitará a la Encargada de la Unidad de Secretaría, investigue sobre el oficio remitido por la Junta Regional de Guápiles.

7.1.3 Cobertores de licra.

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, propone se estudie la opción de hacer un cambio de los actuales cobertores de las sillas del salón de eventos del centro de recreo, a cobertores de licra, en vista de que los actuales en muchas ocasiones presentan problemas por colgar en el suelo.

Personalmente se ha enredado en estos cobertores y hasta ha podido caerse; la ventaja de los cobertores de licra tienen mucha facilidad de colocar, tiene buena presentación, no hay que aplancharlos, ahorrándose muchas horas hombre.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere que los cobertores sean del color azul del Colegio.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gestione la compra de cobertores de licra en color azul, del libro de marca del Colegio, para las sillas del centro de recreo de Desamparados de Alajuela. Sobre lo actuado deberá presentar la solicitud de compra a más tardar el jueves 14 de abril de 2016, ante la Unidad de Secretaría./ Aprobado para siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de Secretaría./

7.1.4 Estudio de reubicación de la oficina de la Delegación Auxiliar de Puriscal.

La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, indica que estuvo de visita en la oficina de la Delegación Auxiliar de Puriscal, y cuando estuvo por ahí observó varias cosas, entre

ellas al subir las gradas se agarró de un cable, fue hasta llegar al final de las mismas que se percató que el cable era de alto voltaje.

Considera que así como ella lo hizo lo puede hacer cualquier visitante; además la oficina no cumple con lo establecido en la Ley 7600.

Tenía mucha pena de presentar esta situación, la cual ya le habían comentado a la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, pero en vista de que no ha sido de conocimiento de Junta Directiva, se permitió presentarlo ella.

Expone las siguientes imágenes del local actual.

La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, añade que además en el local dejan por fuera tarros y escaleras, lo cual da muy mala imagen, aunado a la fea ubicación que tiene, por un costo mensual de ¢137.980,00, sin el servicio de parqueo.

Continua exponiendo fotografías de un posible local para el traslado de la oficina de la Delegación de Puriscal, por un precio de ¢200.000, cuenta con parqueo para vehículos y cumple con la ley 7600, cortina metálica y el arrendatario está anuente a pintar el local según los colores que se requieran sin ningún costo.

La señora Vocal III, concluye indicando que este local está ubicado cerca de una universidad y de varios Bancos.

Considera que por una mínima diferencia se puede hacer un cambio positivo y brinda el teléfono de la arrendataria del nuevo local ([redacted]), en caso de que la administración desee contactarla.

Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 26:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gestione el traslado de la oficina de la Delegación Auxiliar de Puriscal, un local adecuado, mejor ubicado y que cumpla con lo señalado en la Ley 7600. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 07 de abril de 2016./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere al Director Ejecutivo, se tomen las medidas administrativas que correspondan, dado que no comprende cómo este tipo de situaciones las tiene que presentar un miembro de Junta Directiva y no la Coordinadora Regional.

ACUERDO 27:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente un informe a la Junta Directiva, de las razones por las cuales no se atendió por parte de la Coordinadora Regional la situación de la oficina regional de Puriscal, que no cumple con los requisitos óptimos para servicio al cliente. Sobre lo actuado deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 07 de abril de 2016./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

7.2.2 Circular Caja Costarricense de Seguro Social. **(Anexo 18).**

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que una compañera de trabajo le compartió una circular que emitió el hospital San Francisco de Asís de Grecia, le preocupa mucho su contenido pues plantea cambios en procedimientos de certificación médica que perjudican a quienes poseen reubicación por salud.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Asesora Legal, para que emita un criterio sobre la repercusión de esta circular.

El señor Vocal II, externa su preocupación, porque en dicho documento se le está negando a funcionarios del MEP la emisión de constancias médicas con recomendación de reubicación por salud, siendo que la reubicación es una valiosa opción para aquellas personas que padecen de algún trastorno o padecimiento que les dificulta o imposibilita desarrollar sus labores habituales, pero que gracias a la alternativa de la reubicación, se les brinda la posibilidad de realizar tareas acorde a sus limitaciones y en espacios más propicios para su salud y estabilidad. Esta negativa de la CCSS es un grave problema, pues sin la recomendación no se cumplirían los requisitos obligatorios para que la unidad de licencias extienda las reubicaciones a quienes las necesitan, entonces las personas reubicadas tendrían que regresar a su trabajo habitual, en detrimento de su condición de salud y su calidad de vida. En el caso de que esto no sea viable, los funcionarios reubicados se verían en la obligación de acogerse a una pensión prematura en condiciones muy adversas.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 28:

Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, investigue y emita un criterio sobre la circular No.JCE-HSFA-132-2015 emitida por la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), que trata sobre la reubicación de profesionales en el Ministerio de Educación Pública (MEP). Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 14 de abril de 2016./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva (Anexo 18), al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.

8.1 Vicepresidencia

8.1.1 Informe Junta Regional de Cartago. **(Anexo 19).**

La Licda. Alexandra Grant Daniel, Vicepresidenta, informa que en calidad de misión oficial el lunes 29 de febrero de 2016, se reunió con la Junta Regional de Cartago, por lo que presenta el siguiente informe:

"Informe Junta Regional de Cartago

Fecha: lunes 29 de febrero del 2016.

Misión oficial

1- Lugar: Casa Vieja en Paraíso de Cartago

2- Asistentes: Carlos Arce Alvarado: Coordinador regional de la zona de Cartago, Asesora Legal de Junta Francine Barboza Topping, Vicepresidenta Alexandra Grant Daniels, enlace de Junta Directiva con la Regional de Cartago.

3- Junta Regional de Cartago Ricardo Salas Brenes, Presidente, José Hernando Zamora Jiménez, Fiscal, Yamileth Peñaranda Bonilla, Maikol Tiffer Ortega, Ligia Cartín Redondo,

4- Asuntos a tratar

a- Actividades a promover por parte de la Junta Regional para los colegiados (ya aprobados)

b- Horario de la plataformista (quejas de los colegiados)

c- Servicio de buses para la Asamblea

d- Horario de la Asamblea General.

e- Fecha de ejecución de la Asamblea Regional, que no sea en el mes de diciembre.

f- Renuncia de la Gestora Regional de la zona de Cartago.

g- Consignar a Casa Vieja como Proveedor Anual para la zona de Cartago por la problemática de falta de lugares aptos para la realización de actividades como: juramentaciones, asamblea y capacitaciones por ser un lugar que ofrece: buen precio, excelente ambiente, atención a los colegiados, cercanía.

5- Asesoría Legal

a- Horario para sesionar. El presidente solicita a todos los miembros de junta sesionar los lunes a las 3:00 p.m. cuando todos los otros miembros, son activos y pueden sesionar hasta después de las 5:30 p.m. La problemática nace porque el presidente labora en colegio nocturno y no puede sesionar a esa hora.

b- Se solicitó criterio legal y se les colaboró en hacer un horario temporal para lograr llegar a un acuerdo. Se les propuso sesionar a las 8:00 a.m. los días sábados a lo cual todos están de acuerdo.

c- Existe problemática de cumplimiento de horario ya que el presidente convoca a cierta hora y él es el que llega tarde.

d- El sábado 05 de marzo, durante la juramentación en el Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela, recibí un mensaje por parte de la junta regional, (fiscal)donde se me indicó que el presidente llegó 25 minutos tarde. Esta situación provocó una discusión entre los miembros y solicitarán nuevamente la presencia de los encargados de la zona para solucionar la situación."

Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Dar por recibido el informe presentada por la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sobre la reunión sostenida con la Junta Regional de Cartago el lunes 29 de febrero de 2016, en compañía de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, en la que se trataron temas varios./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta./

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:16 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del jueves 17 de marzo de 2016.

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.

7.1 Vocalía III.

7.1.5 Estudio de dotación de carné para casos especiales.

7.2 Vocal II.

7.2.1 Informe Junta Regional de Guanacaste.

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.

8.2 Prosecretaría.

8.2.1 Informe acto de juramentación vienes 11 de marzo de 2016.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON DIECISEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro	**Jimmy Güell Delgado**
Presidenta	**Secretario**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.