

ACTA No. 021-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIUNO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES OCHO DE MARZO DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECIESIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a personeros del SM Seguros.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 019-2018

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver

4.1 Reglamento de elecciones.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

5.1 CPC-MODF-03-2018 - Modificación PAT Ciencias naturales

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería

6.1 Aprobación de pagos

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía

7.1 Incorporaciones.

7.2 Carta sobre fechas de juramentación

1 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

2 **A- Correspondencia para decidir**

3 **A-1** Oficio CLP-AC-CMJ-038-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva que la visita efectuada por la Comisión de Jubilados, acompañados por la Líder
6 Jubilada Voluntaria M. Sc. Marielos Suárez Espinoza, a la Regional de Pérez Zeledón y
7 visita a la Finca de COLYPRO en San Pedro de Pérez Zeledón, para revisar el plan de
8 acción Convivio y juegos tradicionales 2018, alcanzó resultados altamente satisfactorios.
9 Asimismo, aprobar el plan de acción adjunto, revisado y en consenso con los dos
10 representantes de la Junta Regional de Pérez Zeledón. Solicitar al departamento de
11 Comunicaciones de COLYPRO darle amplia difusión indicando la variación de fecha de
12 esta actividad al 22 de marzo de 2018.

13 **A-2** Oficio de fecha 27 de febrero de 2018 suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada
14 de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de
15 Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de
16 Mutualidad y Subsidios al 31 de enero de 2018, han sido compilados por la Unidad de
17 Contabilidad del Colegio.

18 **A-3** Oficio CLP-JRPZ-004-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga
19 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a
20 la Junta Directiva, indique ¿cuál política establece los lineamientos para el desarrollo de
21 actividades de Juntas Regionales, expresamente las que se refieren a las actividades de
22 los colegiados con sus familias. Asimismo, solicitan los criterios que prevalecen en el
23 desarrollo de cursos, en donde la participación mínima es 80% colegiados y 20% no
24 colegiados.

25 **A-4** Oficio CLP-JRPZ-005-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga
26 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a

- 1 la Junta Directiva que no aceptan la condicionalidad en la ejecución del Plan, que se
2 detalla en el acuerdo 07 de la sesión 007-2018 de Junta Directiva.
- 3 **A-5** Oficio CLP-JRPZ-007-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga
4 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a
5 la Junta Directiva indica si las Juntas Regionales, ¿Tienen o no autonomía para la
6 ejecución de los PAT aprobados?.
- 7 **A-6** Oficio CLP-JRPZ-008-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga
8 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a
9 la Junta Directiva enviar copia de la denuncia presentada por la colegiada [REDACTED] y
10 la respuesta a la misma , esto con relación a la actividad "Familia Colypro del 02 de
11 diciembre 2017".
- 12 **A-7** Entrega de la propuesta de Reglamento General, por parte de la Comisión de
13 Reglamento.
- 14 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 15 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-031-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
16 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
17 Directiva que delegaron en el Lic. Avilio Guerrero Solano, vocal, la coordinación de
18 acciones para llevar a cabo el programa Bandera Azul Ecológica con el grupo organizado
19 de jubilados CODERE en la Finca de COLYPRO de San Carlos e informar a esta Comisión
20 el plan de acción respectivo.
- 21 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-033-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
23 Directiva que reiteraron el interés de la Comisión de Jubilados de realizar una reunión de
24 trabajo con la Junta Regional de Guanacaste, con el objetivo de coordinar y enlazar
25 esfuerzos en la organización de actividades de intercambio con grupos de jubilados de las
26 Regionales. Sugerir que dicha reunión se efectúe en el transcurso del mes de marzo de
27 2018.

- 1 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-034-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
3 Directiva que invitaron a la Junta Regional de Turrialba para que participe como anfitriona
4 del curso de Agricultura práctica: "Huertas Caseras", 30 participantes, impartido por el
5 profesor Bolívar León Villalobos. Se adjunta anteproyecto del taller.
- 6 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-036-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
7 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
8 Directiva que aprobaron las modificaciones al plan de acción sobre la capacitación: Taller
9 "Sensibilización sobre emprendimientos de Jubilados Persona Mayor" en la Regional de
10 Puntarenas, que se adjunta.
- 11 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-038-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
12 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
13 Directiva que aprobaron las modificaciones al plan de acción sobre la capacitación: Taller
14 "Sensibilización sobre emprendimientos de Jubilados Persona Mayor" en la Regional de
15 Puntarenas, que se adjunta.
- 16 **B-6** Oficio CLP-AC-JRSC-002-2018 del 26 de febrero de 2018, suscrito por la Licda. Audrey
17 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa a la
18 Junta Directiva que las sesiones del mes de marzo se realizarán los días 08, 12, 13 y 20.
- 19 **B-7** Oficio CLP-DA-USG-05-2018 del 23 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Ana
20 Barrantes Cascante, Encargada de la Unidad de Servicios Generales. **Asunto:** Informa a
21 la Junta Directiva que ya procedieron a ejecutar el acuerdo 09 de la sesión 004-2018,
22 sobre la venta de la motocicleta, la misma se logró vender en ₡450.000.00.
- 23 **B-8** Oficio CLP-011-02-2018 DDPH del 23 de febrero de 2018, suscrito por el Prof. Wálter
24 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:**
25 Informa a la Junta Directiva sobre las actividades del departamento para el mes de
26 marzo.

- 1 **B-9** Oficio RH-032-2018 DDPH del 05 de marzo de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos
2 Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa; ambas del Departamento
3 de Recursos Humanos. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva sobre las contrataciones y
4 desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de febrero de 2018.
- 5 **B-10** CLP-DE-021-03-2018, de fecha 05 de marzo de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
6 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que realizaron
7 solicitudes de carné especiales durante el mes de febrero 2018, esto en cumplimiento a lo
8 estipulado en la política **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO"**.
- 9 **B-11** CLP-DE-020-03-2018 de fecha 05 de marzo de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
10 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los trámites de compras,
11 aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de
12 departamentos y la Dirección Ejecutiva, además el departamento de Infraestructura y
13 Mantenimiento, del mes de febrero 2018.
- 14 **B-12** Oficio FPS-005-03-2018 de fecha 01 de marzo de 2018, suscrito por la M.Sc. Lilliam
15 González Castro, Tesorera del Foro de Presidentes y Secretarios. **Asunto:** Solicitan a
16 Colypro un aporte de tres y medio salarios mínimos, como organización representada en
17 el Foro. Indican que los aportes se ajustaran anualmente.

18 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

19 **9.1 Vocalía III.**

20 **9.1.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Heredia.

21 **9.1.2** Contrato de entrenadores.

22 **9.2 Vocalía II.**

23 **9.2.1** Semana Santa.

24 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

25 No se presentó ningún asunto vario.

26 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Carlos Arce Alvarado,
3 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

4 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 4:28 p.m.

5 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
8 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA A**
9 **PERSONEROS DE SM SEGUROS./ ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA**
10 **019-2018./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
11 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO:**
12 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
13 **ARTÍCULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE**
14 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO**
15 **VOTOS./**

16 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 4:31 p.m.

17 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a personeros del SM Seguros. (Anexo 01).**

18 Al ser las 4:24 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala de
19 los señores: David Bustamante Fernández, Edwing Bustamante Chaves, ambos Ejecutivos
20 Comerciales y al Sr. Geiner Padilla Navarro, Supervisor Comercial de SM Seguros.

21 La señora Presidenta presenta a los miembros de Junta Directiva y personal administrativo.

22 El Sr. David Bustamante Fernández, Ejecutivo Comercial, saluda a los presentes y agradece el
23 espacio otorgado e informa sobre los servicios que brinda la SM Seguros de la Sociedad de
24 Seguros de Vida del Magisterio Nacional.

25 Externa el interés de la aseguradora para crear un espacio para que la Junta Directiva permita
26 brindar el servicio de administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio, menciona
27 que presentará posteriormente una propuesta para que la Junta Directiva la considere.

1 La señora Presidenta, agradece la información brindada y la Junta Directiva queda en espera de
2 la propuesta que puedan brindar, para su valoración.

3 Los señores Bustamante Fernández, Bustamante Chaves y Padilla Navarro, agradecen la
4 oportunidad y atención brindada y se retiran de la sala al ser las 4:33 p.m.

5 Concluída la audiencia la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Dar por recibida la información suministrada por los señores: David Bustamante**
8 **Fernández, Edwing Bustamante Chaves, ambos Ejecutivos Comerciales y el Sr.**
9 **Geiner Padilla Navarro, Supervisor Comercial de SM Seguros; en la cual informan**
10 **sobre los servicios que brinda SM Seguros./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar a los señores: David Bustamante Fernández, Edwing Bustamante**
12 **Chaves, ambos Ejecutivos Comerciales y el Sr. Geiner Padilla Navarro, Supervisor**
13 **Comercial de SM Seguros./**

14 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 019-2018**

15 Sometida a revisión el acta 019-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Aprobar el acta número diecinueve guión dos mil dieciocho del seis de marzo del**
18 **dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
19 **Aprobado por nueve votos./**

20 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver**

21 **4.1** Reglamento de elecciones. **(Anexo 02).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que conversó con el Tribunal Electoral
23 sobre la inclusión de las mociones en la propuesta de Reglamento y le indicaron que
24 presentaran un documento más depurado, el cual entregarán en la Unidad de Secretaría la
25 próxima semana.

26 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

27 **5.1** CPC-MODF-03-2018 - Modificación PAT Ciencias Naturales. **(Anexo 03).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-MODF-003-2018 de
2 fecha 05 de marzo de 2018, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
3 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

4 "Consecutivo: **GCPC-MODF-003-2018**

5 Fecha: 05 de marzo de 2018

6

1	Solicitud presentada por:	Departamento de Desarrollo Humano Profesional y Humanos
2		Ciencias naturales, matemáticas, educación para adultos y educación técnica
3	Numero de acuerdo u oficio:	CLP-013-02-2018-DPH
4	Fecha de recibido de la solicitud:	28 de febrero de 2018
5	Tipo de solicitud	
6	Unificación de actividades del área de educación técnica	
7	Descripción de la solicitud presentada	
8	La gestoría de Ciencias naturales, matemáticas, educación para adultos y educación técnica, solicita la unificación de las siguientes actividades aprobadas en el PAT 2018:	
9		
10		
11	Actividad	Meta de participación
12	2 talleres de 8 horas sobre temáticas relacionadas al área de ciencias naturales, matemáticas, educación para jóvenes adultos o educación técnica.	50 Colegiado
13	Jornada de educación técnica	100 Colegiado
14		
15	TOTAL:	150 Colegiado
16	En su lugar desarrollar:	
17	Actividad	Meta de participación
18	8 cursos presenciales de 40 horas en las necesidades académicas propias del área de Educación técnica	240 Colegiado
19	Considerandos	
20	Con la modificación solicitada indican que se pretende lograr un alcance mayor en el trabajo con la población de docentes de educación técnica del país, lo anterior producto de una reunión y coordinación con la Dirección de Educación Técnica y capacidades emprendedoras, ya que inicialmente solo se iba a trabajar con esta población un promedio de 8 horas por actividad y con un alcance de 150 docentes colegiados, ampliando con la nueva propuesta no solo el tiempo de ejecución sino el rango de acción, ya que dichos cursos se regionalizarían a diferentes partes del país, alcanzando un total de 240 docentes colegiados y trabajando diferentes ejes temáticos propios de las especialidades de la Educación Técnica, enriqueciendo el trabajo de la Gestoría y la corporación a lo largo de Costa Rica.	
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Distribución del presupuesto			
El presupuesto se distribuye de la siguiente manera para cada una de las actividades:			
1. ACTUAL		1. SOLICITUD PROPUESTA	
Actividad 1: 2 talleres de 8 horas sobre temáticas relacionadas al área de ciencias naturales, matemáticas, educación para jóvenes adultos o educación técnica		Actividad: 8 cursos presenciales de 40 horas en las necesidades académicas propias del área de Educación técnica.	
DESCRIPCIÓN	MONTO	DESCRIPCIÓN	MONTO
2 conferencista según el eje temático	∅513.148,00	Facilitador para 8 cursos de 40 horas (según tabla profesional, grado de)	∅2.793.155,20
Actividad 2: Jornada de educación técnica			
DESCRIPCIÓN	MONTO		
2 conferencista según el eje temático	∅513.148,00		
3 tiempos de alimentación	∅1,155,000.00		
Menaje	∅224,600.00		
Maestro de ceremonias	∅200,000.00		
Grabación y reproducción del evento en el GAM	∅230,000.00		
Costo total de la actividad	∅2.835.896,00	Costo total de la actividad	∅2.793.155,20
Monto por participante	∅18.905,00	Monto por participante	∅11.638,14
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría una vez revisada la documentación enviada por el encargado del área de Ciencias naturales, matemáticas, educación para adultos y educación técnica, considera viable los cambios solicitados en función que los mismos buscan desarrollar actividades más extensas (pasar de 4 talleres de 8 horas a 8 cursos de 40 horas, para un total de 320 horas de facilitación) y además de mayor rango de acción al regionalizar dichas actividades, brindando a su vez la oportunidad de participar a 90 colegiados más de los planificados en un inicio.			
Por lo tanto, una vez analizada esta información por ustedes y en caso de aprobarse, se solicita que el acuerdo se emita de la siguiente manera:			

Solicitud de acuerdo en firme:

Dar por recibido el documento GCPC-MODF-003-2018 de fecha 05 de marzo de 2018, suscrito por Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación y visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo. Aprobar la modificación del plan de trabajo gestoría de Ciencias naturales, matemáticas, educación para adultos y educación técnica, en el que solicitan unificar las actividades de: 2 talleres de 8 horas sobre temáticas relacionadas al área de ciencias naturales, matemáticas, educación para jóvenes adultos o educación técnica y la Jornada de educación técnica, y en su lugar desarrollar 8 cursos de 40 horas en las necesidades académicas propias del área de Educación técnica.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio GCPC-MODF-003-2018 de fecha 05 de marzo de 2018, suscrito por la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presentan modificación al plan de trabajo 2018 de Ciencias Naturales. Aprobar la modificación del plan de trabajo de la Gestoría de Ciencias Naturales, Matemáticas, Educación para Adultos y Educación Técnica, en el que solicitan unificar las actividades de: dos talleres de ocho horas sobre temáticas relacionadas al área de ciencias naturales, matemáticas, educación para jóvenes adultos o educación técnica y la Jornada de educación técnica, y en su lugar desarrollar ocho cursos de cuarenta horas en las necesidades académicas propias del área de Educación técnica./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Srta. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería

1 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
3 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
4 anexo número 04.

5 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
6 [REDACTED] por un monto de cincuenta y siete millones treinta mil setecientos noventa y
7 nueve colones con sesenta y dos céntimos (¢57.030.799,62); para su respectiva aprobación.
8 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
11 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y siete millones treinta**
12 **mil setecientos noventa y nueve colones con sesenta y dos céntimos**
13 **(¢57.030.799,62). El listado de los pagos de fecha 08 de marzo de 2018, se**
14 **adjunta al acta mediante el anexo número 04./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
15 **nueve votos./**

16 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

18 **7.1** Incorporaciones.

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)
20 profesional, para la juramentación a realizarse el viernes 16 de marzo de 2018. **(Anexo**
21 **05).**

22 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este (1)
23 profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido
24 cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
2 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 16 de marzo de 2018.**

3 APELLIDOS		4 NOMBRE	5 CÉDULA	6 CARNÉ
7 CASTILLO	8 VALVERDE	9 CRISTOPHER	10 206380291	11 080482

12 **./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)
15 profesional, para la juramentación a realizarse el viernes 09 de marzo de 2018. **(Anexo**
16 **06).**

17 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este (1)
18 profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido
19 cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

20 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
23 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 09 de marzo de 2018.**

24 APELLIDOS		25 NOMBRE	26 CÉDULA	27 CARNÉ
28 SALAS	29 GUZMÁN	30 JOSÉ FABIÁN	31 207150795	32 080627

33 **./ Aprobado por nueve votos./**

34 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

35 **7.2 Carta sobre fechas de juramentación. (Anexo 07).**

36 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio UI-023-2018-F de fecha 06 de
37 marzo de 2018, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y el M.Sc. Henry Ramírez
38 Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en la que señala:

39 "Por medio de la presente les solicitamos que, por un aumento en las solicitudes de
40 incorporación de los últimos días, se apruebe la calendarización de una nueva fecha de

1 juramentación y se propone la misma sea el viernes 16 de marzo y el viernes 06 de abril en
2 horas de la tarde.

3 Proponemos esta fecha ya que el mismo día en horas de la mañana también se realizará una
4 juramentación en sede Alajuela y al juntarlas buscamos aminorar costos en decoración y
5 logística de los actos.

6 Agradecemos de antemano su comprensión.”

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Dar por recibido el oficio UI-023-2018-F de fecha 06 de marzo de 2018, suscrito**
10 **por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,**
11 **Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en la que solicitan se apruebe la**
12 **calendarización de una nueva fecha de juramentación y se propone la misma sea**
13 **el viernes 16 de marzo y el viernes 06 de abril de 2018, en horas de la tarde./**
14 **Aprobado por nueve votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y al M.Sc. Henry Ramírez**
16 **Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

18 **A- Correspondencia para decidir**

19 **A-1** Oficio CLP-AC-CMJ-038-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
20 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
21 Directiva que la visita efectuada por la Comisión de Jubilados, acompañados por la Líder
22 Jubilada Voluntaria M. Sc. Marielos Suárez Espinoza, a la Regional de Pérez Zeledón y visita a
23 la Finca de COLYPRO en San Pedro de Pérez Zeledón, para revisar el plan de acción Convivio
24 y juegos tradicionales 2018, alcanzó resultados altamente satisfactorios. Asimismo, aprobar
25 el plan de acción adjunto, revisado y en consenso con los dos representantes de la Junta
26 Regional de Pérez Zeledón. Solicitar al departamento de Comunicaciones de COLYPRO darle

1 amplia difusión indicando la variación de fecha de esta actividad al 22 de marzo de 2018.

2 **(Anexo 08).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este informe de la
4 Comisión de Jubilados y trasladarlo a la Jefatura del Departamento de Comunicaciones para
5 que realice las publicaciones de caso en los medios internos del Colegio.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-038-2018 de fecha 27 de febrero de 2018,**
9 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
10 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva, que la visita efectuada por la**
11 **Comisión de Jubilados, acompañados por la Líder Jubilada Voluntaria M.Sc.**
12 **Marielos Suárez Espinoza, a la Regional de Pérez Zeledón y visita a la Finca de**
13 **COLYPRO en San Pedro de Pérez Zeledón, para revisar el plan de acción convivio**
14 **y juegos tradicionales 2018, alcanzó resultados altamente satisfactorios.**
15 **Asimismo, aprobar el plan de acción adjunto, revisado y en consenso con los dos**
16 **representantes de la Junta Regional de Pérez Zeledón; además solicitar al**
17 **departamento de Comunicaciones de COLYPRO darle amplia difusión indicando la**
18 **variación de fecha de esta actividad al 22 de marzo de 2018. Trasladar este oficio**
19 **a la Jefatura del Departamento de Comunicaciones con la finalidad de que realice**
20 **las publicaciones de caso en los medios internos de la corporación./ Aprobado**
21 **por nueve votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
23 **Jubilados y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./**

24 **A-2** Oficio de fecha 27 de febrero de 2018 suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de
25 la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y
26 el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al

1 31 de enero de 2018, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
2 **(Anexo 09).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que este oficio es informativo, por lo que
4 sugiere darlo por recibido.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el oficio fecha 27 de febrero de 2018 suscrito por la Sra. Shirley**
8 **Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, en el que presenta el**
9 **Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio**
10 **del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero de 2018, han**
11 **sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por nueve**
12 **votos./**

13 **Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

14 **A-3** Oficio CLP-JRPZ-004-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
15 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
16 Directiva, indique ¿cuál política establece los lineamientos para el desarrollo de actividades
17 de Juntas Regionales, expresamente las que se refieren a las actividades de los colegiados
18 con sus familias. Asimismo, solicitan los criterios que prevalecen en el desarrollo de cursos,
19 en donde la participación mínima es 80% colegiados y 20% no colegiados. **(Anexo 10).**

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que analizando el acuerdo que remite la
21 Junta Regional de Pérez Zeledón, considera que tienen razón al hablar de esos criterios,
22 aunque una actividad es totalmente diferente a la otra; por ello solicita se eleve a la Junta
23 Directiva la política POL/PRO-DPP-03 "Organización de actividades de Desarrollo Profesional",
24 para revisión de ese 20% que permite que a los cursos asistan personas no colegiadas,
25 porque no se puede estar invirtiendo en personas que no son colegiadas, por muchas
26 razones, entre ellas porque son profesionales que no quieren incorporarse al Colegio y por

1 un principio de justicia solicita a la Junta Directiva revisar la política para modificarla y
2 eliminar ese 20%.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-004-02-2018 del 21 de febrero de 2018,**
6 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
7 **Pérez Zeledón, en el que solicitan a la Junta Directiva, indique ¿cuál política**
8 **establece los lineamientos para el desarrollo de actividades de Juntas Regionales,**
9 **expresamente las que se refieren a las actividades de los colegiados con sus**
10 **familias. Asimismo, solicitan los criterios que prevalecen en el desarrollo de**
11 **cursos, en donde la participación mínima es de 80% colegiados y 20% no**
12 **colegiados. Comunicar a la MBA. Montero Ceciliano, que para las actividades**
13 **recreativas, la política que se aplica es la POL/PRO-CCR-01 "Uso de los Centros**
14 **de Recreo" y que la política que se utiliza para los cursos de capacitación es la**
15 **POL/PRO-DPP-03 "Organización de actividades de Desarrollo Profesional"; la cual**
16 **se encuentra en análisis y actualización de acuerdo a las necesidades de la**
17 **Corporación./ Aprobado por nueve votos./**

18 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
19 **Pérez Zeledón./**

20 **A-4** Oficio CLP-JRPZ-005-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
21 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta
22 Directiva que no aceptan la condicionalidad en la ejecución del Plan, que se detalla en el
23 acuerdo 07 de la sesión 007-2018 de Junta Directiva. **(Anexo 11).**

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, menciona que una cosa es una actividad especial a la
25 cual debe asistir solo el colegiado y la otra, es que un domingo visiten el centro de recreo
26 con la comida y su plata para disponer e ingresar invitados. Por otro lado, considera que ya
27 se le realizó explicación a la Junta Regional de Pérez Zeledón, respecto a esa duda, por lo

1 que cree que es volver a lo mismo y dar más explicación al asunto, sugiere indicar a la Junta
2 Regional que la actividad no se realiza porque no quieren aceptar las condiciones, se les
3 debe decir únicamente que la actividad no se realice.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que mediante acuerdo
5 07 tomado en la sesión 007-2018 se indicó a la Junta Regional que la observación que la
6 actividad "Encuentro Anual Navideño de la Familia Colypro" es para los colegiados y sus
7 familiares con carné.

8 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 5:35 p.m.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 12:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-005-02-2018 del 21 de febrero de 2018,**
12 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
13 **Pérez Zeledón, en el que informan a la Junta Directiva que no aceptan la**
14 **condicionalidad en la ejecución del Plan, que se detalla en el acuerdo 07 tomado**
15 **por la Junta Directiva en la sesión 007-2018. Comunicar a la Junta Regional de**
16 **Pérez Zeledón, que los beneficios que se brindan a los colegiados se extienden**
17 **solamente a sus familiares en primer grado de consanguinidad o afinidad y es a**
18 **ellos a quien se les otorga carné, por lo tanto son las únicas personas que pueden**
19 **disfrutar de las diferentes actividades deportivas, recreativas y culturales de la**
20 **Corporación, abrirlo a más personas traería un costo adicional, que no podría ser**
21 **sostenido por el Colegio./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./**
22 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
23 **Pérez Zeledón./**

24 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 5:38 p.m.

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra porque aunque está de
26 acuerdo en lo que se le está indicando a la Junta Regional de Pérez Zeledón, ya se le había

1 mandando en otro acuerdo y considera que sencillamente si no están de acuerdo en realizar
2 otra actividad, entonces que no la realicen.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor porque la Junta
4 Directiva no tiene la autoridad para utilizar los recursos del Colegio para gastarlos en
5 personas externas al Colegio, esta decisión es en cumplimiento y acatamiento del deber que
6 tiene la Junta Directiva y la solicitud realizada por la Junta Regional no corresponde a los
7 fines del Colegio, por lo tanto no se les puede compalcer.

8 **A-5** Oficio CLP-JRPZ-007-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
9 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
10 Directiva indica si las Juntas Regionales, ¿Tienen o no autonomía para la ejecución de los
11 PAT aprobados?. **(Anexo 12).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
13 la M.Sc. Montero Ceciliano, que los PAT aprobados de los órganos del Colegio deben ser
14 ejecutados, siempre y cuando sus actuaciones y procesos no contravengan, la Ley, los
15 reglamentos, las políticas establecidas de la Corporación y los acuerdos de Junta Directiva,
16 como lo establece la política POL/JD-12 "Manual de Juntas Regionales"

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 13:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-007-02-2018 del 21 de febrero de 2018,**
20 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **Pérez Zeledón, en el que solicitan a la Junta Directiva indica si las Juntas**
22 **Regionales, ¿Tienen o no autonomía para la ejecución de los PAT aprobados?.**
23 **Comunicar a la M.Sc. Montero Ceciliano, que los PAT aprobados de los órganos del**
24 **Colegio deben ser ejecutados, siempre y cuando sus actuaciones y procesos no**
25 **contravengan: la Ley, los reglamentos, las políticas establecidas de la**
26 **Corporación y los acuerdos de Junta Directiva, como lo establece la política**
27 **POL/JD-12 "Manual de Juntas Regionales"./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **Pérez Zeledón./**

3 **A-6** Oficio CLP-JRPZ-008-02-2018 del 21 de febrero de 2018, suscrito por la MBA. Olga Montero
4 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
5 Directiva enviar copia de la denuncia presentada por la colegiada [REDACTED] y la
6 respuesta a la misma , esto con relación a la actividad "Familia Colypro del 02 de diciembre
7 2017". **(Anexo 13).**

8 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que debido a esta situación
9 procedieron a investigar, detectando que la colegiada [REDACTED], ese día no portaba el
10 carné de los familiares y quería que no se le cobrara la entrada a los mismos; razón por la
11 cual redacta la queja, indicando que tampoco a ella se le dejó entrar al centro de recreo,
12 pero como bien es sabido un colegiado puede entrar a los centros de recreo con carné o con
13 la cédula de identidad.

14 Añade que en la respuesta brindada a la colegiada [REDACTED], el 12 de diciembre de 2018, se
15 señaló que podía ingresar con carné o cédula y que ese día se llevó a cabo la acreditación
16 por parte de la administración, quien se apegó a la política, por lo que lamentaban lo
17 sucedido.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 14:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-008-02-2018 del 21 de febrero de 2018,**
21 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
22 **Pérez Zeledón, en el que solicitan a la Junta Directiva enviar copia de la denuncia**
23 **presentada por la colegiada [REDACTED] y la respuesta a la misma , esto con**
24 **relación a la actividad "Familia Colypro del 02 de diciembre 2017". Solicitar a la**
25 **Dirección Ejecutiva, remita a la MBA. Montero Ceciliano, el documento**
26 **solicitado./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **A-7** Entrega de la propuesta de Reglamento General, por parte de la Comisión de Reglamento.
4 **(Anexo 14).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el documento de
6 propuesta de Reglamento General, por parte de la Comisión de Reglamento. Trasladar este
7 documento a los miembros de Junta Directiva, que realicen observaciones y analizar
8 posteriormente el documento.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el documento de propuesta de Reglamento General, por parte de**
12 **la Comisión de Reglamento. Trasladar este documento a los miembros de Junta**
13 **Directiva con el fin de que realicen sus observaciones. Solicitar a la Presidencia**
14 **agende este documento posteriormente, en una sesión para hacer los ajustes**
15 **solicitados, aprobar y trasladar a la Asamblea General./ Aprobado por nueve**
16 **votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Comisión de Reglamento, a los miembros de Junta Directiva**
18 **(Anexo 14), a la Presidencia, a y a la Unidad de Secretaría./**

19 **B- Correspondencia para dar por recibida**

20 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-031-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
21 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
22 Directiva que delegaron en el Lic. Avilio Guerrero Solano, vocal, la coordinación de acciones
23 para llevar a cabo el programa Bandera Azul Ecológica con el grupo organizado de jubilados
24 CODERE en la Finca de COLYPRO de San Carlos e informar a esta Comisión el plan de acción
25 respectivo. **(Anexo 15).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 16:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-031-2018 de fecha 27 de febrero de 2018,**
2 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
3 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que delegaron en el Lic. Avilio**
4 **Guerrero Solano, vocal, la coordinación de acciones para llevar a cabo el**
5 **programa Bandera Azul Ecológica con el grupo organizado de jubilados CODERE**
6 **en la Finca de COLYPRO de San Carlos e informar a esta Comisión el plan de**
7 **acción respectivo./ Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
9 **Jubilados./**

10 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-033-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
11 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
12 Directiva que reiteraron el interés de la Comisión de Jubilados de realizar una reunión de
13 trabajo con la Junta Regional de Guanacaste, con el objetivo de coordinar y enlazar
14 esfuerzos en la organización de actividades de intercambio con grupos de jubilados de las
15 Regionales. Sugerir que dicha reunión se efectúe en el transcurso del mes de marzo de
16 2018. **(Anexo 16).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-033-2018 de fecha 27 de febrero de 2018,**
20 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
21 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que reiteraron el interés de la**
22 **Comisión de Jubilados de realizar una reunión de trabajo con la Junta Regional de**
23 **Guanacaste, con el objetivo de coordinar y enlazar esfuerzos en la organización**
24 **de actividades de intercambio con grupos de jubilados de las Regionales. Sugerir**
25 **que dicha reunión se efectúe en el transcurso del mes de marzo de 2018./**
26 **Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-034-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
4 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
5 Directiva que invitaron a la Junta Regional de Turrialba para que participe como anfitriona
6 del curso de Agricultura práctica: "Huertas Caseras", 30 participantes, impartido por el
7 profesor Bolívar León Villalobos. Se adjunta anteproyecto del taller. **(Anexo 17).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-034-2018 de fecha 27 de febrero de 2018,**
11 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
12 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que invitaron a la Junta**
13 **Regional de Turrialba para que participe como anfitriona del curso de Agricultura**
14 **práctica: "Huertas Caseras", 30 participantes, impartido por el profesor Bolívar**
15 **León Villalobos. Se adjunta anteproyecto del taller./ Aprobado por nueve votos./**
16 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
17 **Jubilados./**

18 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-036-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
19 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
20 Directiva que aprobaron las modificaciones al plan de acción sobre la capacitación: Taller
21 "Sensibilización sobre emprendimientos de Jubilados Persona Mayor" en la Regional de
22 Puntarenas, que se adjunta. **(Anexo 18).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 19:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-036-2018 de fecha 27 de febrero de 2018,**
26 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
27 **Jubilados, en el que informan a la Junta Directiva que aprobaron las**

1 **modificaciones al plan de acción sobre la capacitación: Taller “Sensibilización**
2 **sobre emprendimientos de Jubilados Persona Mayor” en la Regional de**
3 **Puntarenas, que se adjunta./ Aprobado por nueve votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
5 **Jubilados./**

6 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-038-2018 de fecha 27 de febrero de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
7 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
8 Directiva que aprobaron las modificaciones al plan de acción sobre la capacitación: Taller
9 “Sensibilización sobre emprendimientos de Jubilados Persona Mayor” en la Regional de
10 Puntarenas, que se adjunta. **(Anexo 19).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 20:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-038-2018 de fecha 27 de febrero de 2018,**
14 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
15 **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que aprobaron las**
16 **modificaciones al plan de acción sobre la capacitación: Taller “Sensibilización**
17 **sobre emprendimientos de Jubilados Persona Mayor” en la Regional de**
18 **Puntarenas, que se adjunta./ Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
20 **Jubilados./**

21 **B-6** Oficio CLP-AC-JRSC-002-2018 del 26 de febrero de 2018, suscrito por la Licda. Audrey
22 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa a la Junta
23 Directiva que las sesiones del mes de marzo se realizarán los días 08, 12, 13 y 20. **(Anexo**
24 **20).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-JRSC-002-2018 del 26 de febrero de 2018,**
2 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
3 **San Carlos, en el que informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes de**
4 **marzo se realizarán los días 08, 12, 13 y 20./ Aprobado por nueve votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
6 **San Carlos./**

7 **B-7** Oficio CLP-DA-USG-05-2018 del 23 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Ana Barrantes
8 Cascante, Encargada de la Unidad de Servicios Generales. **Asunto:** Informa a la Junta
9 Directiva que ya procedieron a ejecutar el acuerdo 09 de la sesión 004-2018, sobre la venta
10 de la motocicleta, la misma se logró vender en ¢450.000.00. **(Anexo 21).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 22:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USG-05-2018 del 23 de febrero de 2017,**
14 **suscrito por la Licda. Ana Barrantes Cascante, Encargada de la Unidad de**
15 **Servicios Generales, en el que informa a la Junta Directiva que ya procedieron a**
16 **ejecutar el acuerdo 09 de la sesión 004-2018, sobre la venta de la motocicleta, la**
17 **misma se logró vender en ¢450.000.00./ Aprobado por nueve votos./**
18 **Comunicar a la Licda. Ana Barrantes Cascante, Encargada de la Unidad de**
19 **Servicios Generales./**

20 **B-8** Oficio CLP-011-02-2018 DDPH del 23 de febrero de 2018, suscrito por el Prof. Wálter Alfaro
21 Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:** Informa a la
22 Junta Directiva sobre las actividades del departamento para el mes de marzo. **(Anexo 22).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-011-02-2018 DDPH del 23 de febrero de 2018,**
26 **suscrito por el Prof. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**

1 **Profesional y Humano, en el que informa a la Junta Directiva sobre las actividades**
2 **del departamento para el mes de marzo./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al el Prof. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
4 **Profesional y Humano./**

5 **B-9** Oficio RH-032-2018 DDPH del 05 de marzo de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos
6 Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de
7 Recursos Humanos. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva sobre las contrataciones y
8 desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de febrero de 2018. **(Anexo**
9 **23).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 24:**

12 **Dar por recibido el oficio RH-032-2018 DDPH del 05 de marzo de 2018, suscrito**
13 **por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel**
14 **Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que**
15 **informa a la Junta Directiva sobre las contrataciones y desvinculaciones de**
16 **personal que fueron ejecutadas en el mes de febrero de 2018./ Aprobado por**
17 **nueve votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia**
19 **Esquivel Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos./**

20 **B-10** CLP-DE-021-03-2018, de fecha 05 de marzo de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
21 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los colegiados que realizaron
22 solicitudes de carné especiales durante el mes de febrero 2018, esto en cumplimiento a lo
23 estipulado en la política **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO".**
24 **(Anexo 24).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 25:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-021-03-2018, de fecha 05 de marzo de 2018,**
2 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presenta**
3 **informe de los colegiados que realizaron solicitudes de carné especiales durante**
4 **el mes de febrero 2018, esto en cumplimiento a lo estipulado en la política**
5 **POL/PRO-CCR01 "USO DE LOS CENTROS DE RECREO"./ Aprobado por nueve**
6 **votos./**

7 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

8 **B-11** CLP-DE-020-03-2018 de fecha 05 de marzo de 2018, suscrito por el Lic. Carlos Arce
9 Alvarado, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de los trámites de compras,
10 aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de
11 departamentos y la Dirección Ejecutiva, además el departamento de Infraestructura y
12 Mantenimiento, del mes de febrero 2018. **(Anexo 25).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 26:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-020-03-2018 de fecha 05 de marzo de 2018,**
16 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que presenta**
17 **informe de los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y**
18 **Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección**
19 **Ejecutiva, además el departamento de Infraestructura y Mantenimiento, del mes**
20 **de febrero 2018./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

22 **B-12** Oficio FPS-005-03-2018 de fecha 01 de marzo de 2018, suscrito por la M.Sc. Lilliam
23 González Castro, Tesorera del Foro de Presidentes y Secretarios. **Asunto:** Solicitan a Colypro
24 un aporte de tres y medio salarios mínimos, como organización representada en el Foro.
25 Indican que los aportes se ajustaran anualmente. **(Anexo 26).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 27:**

1 **Dar por recibido el oficio FPS-005-03-2018 de fecha 01 de marzo de 2018,**
2 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Tesorera, del Foro de Presidentes y**
3 **Secretarios del Magisterio Nacional, en el que solicitan a Colypro un aporte de**
4 **tres y medio salarios mínimos, como organización representada en el Foro e**
5 **indica que los aportes se ajustaran anualmente./ Aprobado por nueve votos./**
6 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Tesorera del Foro de Presidentes y**
7 **Secretarios del Magisterio Nacional./**

8 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

9 **9.1 Vocalía III.**

10 **9.1.1** Informe de reunión con la Junta Regional de Heredia.

11 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que en calidad de Enlace Regional de la
12 Junta Regional de Heredia, se reunió con dicho órgano el pasado martes 06 de marzo de
13 2018, para iniciar el trabajo como Enlace.

14 Considera que la Junta Regional de Heredia es importante para el Colegio y tan es así la
15 Asamblea Regional, por mucho fue la más grande del país. Algunos de los temas tratados es
16 que ni siquiera conocen a la Secretaria que atiende a las Juntas Regionales, pese a que en la
17 última capacitación de regionales ella se presentó. De todos los miembros de la Junta
18 Regional solo uno se acordó y sabe lo que hace, los demás no saben que hace la
19 colaboradora, por ello sugiere que la Secretaria de Juntas Regionales solicite una audiencia a
20 cada Junta Regional y se presente para que afine detalles con ellos.

21 Además le indicaron que no existe una comunicación muy ágil entre la Junta Regional y la
22 administración, lo externa porque deben conocer una situación que se dio en particular, para
23 lo cual han buscado que el Departamento de Comunicaciones la promueva, por lo que
24 aprovechó para indicarles que ese departamento no tenía Jefatura. Otra de las situaciones
25 que se han dado es que algunos colegiados han llamado a la oficina regional para insultar a
26 la plataformista, pero no se pueden identificar porque el teléfono no tiene identificador de
27 llamadas y solo una línea telefónica; por esto se ha dicho que no hay posibilidad de llamar a

1 la oficina, para lo cual es conveniente instalar una pequeña central telefónica, estos son
2 detalles muy sencillos que al final le cuesta mucho al Colegio porque se habla mal y por una
3 tontería.

4 También le maniestaron su inquietud con respecto al obsequio de la Asamblea Regional,
5 tema que también aclaró, pero ellos siguen manteniendo su posición.

6 Indica que la Junta Regional tiene un chat en el que han tratado de divulgar la actividad que
7 está programada para realizar en Sala de Eventos Tica Linda, en este chat se dio una
8 situación con la Gestora Regional, quien manifestó su disconformidad a uno de los miembros
9 de la Junta Regional porque tanto ella como la plataformista debían estar enteradas de esta
10 actividad para brindar información, siendo el sentir de la Junta Regional que la Gestor
11 Regional no los respeta; por ello consultó a los miembros de la Junta Regional si tenían el
12 mismo sentir y todos le indicaron que era la apreciación de todos.

13 El señor Vocal III, considera que cuando se es directivo de un órgano se espera que le
14 tengan respeto, no que le brinden pleitecía, pero sí respeto por la responsabilidad que se
15 está asumiendo. La Junta Regional considera que si la gente está en otra posición y sigue
16 otra línea se les resta autoridad, por lo que sugiere que el Coordinador Regional tome cartas
17 en el asunto para que se dé un acercamiento entre ellos. Se pone en el lugar de los
18 miembros de la Junta Regional porque es lo mismo que sucede como miembro de la Junta
19 Directiva, porque no se pasa todo el día metido en el Colegio, no pudiendo ver qué se hace y
20 que no en la parte administrativa, esperando que la administración vaya en una línea en la
21 que se está, desde arriba, tomando decisiones.

22 Considera que se debe realizar algún tipo de trabajo y acercamiento, ciertamente se dan
23 situaciones que a veces son difícil empatarlas, pero la Junta Regional de Heredia considera
24 que eso se está dando constantemente; además consideran que no hay apoyo de parte de la
25 Gestora Regional. Reitera que el tema de los representantes institucionales tiene que
26 tomarse con seriedad porque son la cara del Colegio en las bases y debe de darse una
27 buena capacitación en el tema de la lealtad y que se pongan la camiseta del Colegio.

1 Recuerda a los presentes que en la Asamblea Regional de Heredia 2017, una de las
2 directivas de la Junta Regional lo quiso increpar diciéndole que la Junta Directiva no apoya,
3 por lo que le contestó que sino apoyaran los hubieran dejado solos con doscientos cincuenta
4 almuerzos y con cuatrocientos cincuenta colegiados, agarrándoles a pedradas el carro. Algo
5 que le externaron es que en Heredia no hay lugares para hacer actividades y otras Juntas
6 Regionales realizan las Asambleas en hoteles. Le aclaró también que durante la asamblea el
7 mismo fue con la persona encargada a solucionar lo de la alimentación.
8 Concluye indicando que por el resto la Junta Regional está en la mayor disposición de
9 colaborar y lo antes externado lo hizo tal y como se lo manifestó la Junta Regional de
10 Heredia. Considera que los Gestores Regionales deben tener cierto respeto hacia las Juntas
11 Regionales, es algo ineludible y por lo demás considera que están bien es solo de ponerse de
12 acuerdo.
13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere que la Secretaria de Coordinación
14 Regional, visite solo algunas Juntas Regionales y no todas, porque con la gran mayoría ha
15 venido trabajando de muy buena forma.
16 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, indica que le extraña mucho lo externado por
17 la Junta Regional de Heredia, ya que el mismo, junto con la Secretaria de Coordinación
18 Regional ha conversado con la señora Presidenta y el señor Fiscal de la Junta Regional.
19 En el caso de la Gestora Regional, menciona que esa misma situación se presenta en otras
20 Juntas Regionales, quienes organizan actividades y no comunican ni a la plataformista
21 regional ni a la oficial de plataforma, colaboradoras que atienden las consultas que realizan
22 los colegiados, pero no manejan la información.
23 Comprende las inquietudes que la Junta Regional le manifestó al señor Vocal III y sugiere
24 que en una próxima reunión se haga acompañar por un colaborador de la administración a
25 fin de aclarar todas las dudas.
26 El señor Vocal III, reitera la importancia de que la Secretaria de Coordinación Regional visite
27 la Junta Regional de Heredia.

1 **9.1.2** Contrato de entrenadores.

2 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, recuerda a los presentes que a los entrenadores
3 deportivos se les realizó un adendum al contrato y aún no han sido nombrados, tomando en
4 cuenta que el Gestor Deportivo no ha sido nombrado y los campeonatos ya iniciaron.
5 Sugiere que los entrenadores continúen hasta que termine el campeonato y luego el Gestor
6 Deportivo nuevo realice el análisis.

7 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, externa que no hay ningún problema porque
8 eso es un acto meramente administrativo.

9 **9.2 Vocalía II.**

10 **9.2.1** Semana Santa.

11 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que le interesa mucho el definir si el fin
12 de semana previo a la Semana Santa estará abierto, considerando que el lunes está cerrado
13 y debe de estar abierto porque muchas personas aprovechan para visitar los centros de
14 recreo con sus familias.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que otras
16 oportunidades se ha analizado esa situación y siempre se ha aclarado que el lunes es el día
17 de limpieza de los centros de recreo y en caso de no limpiarse, el centro de recreo pasará
18 sucio toda la semana y los colegiados presentan sus quejas; razón por la cual se debe
19 valorar si se abre el lunes.

20 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

21 No se presentó ningún asunto vario.

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
23 **DIECIOCHO HORAS CON VEINTITRÉS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24

25

26 **Lilliam González Castro**
27 **Presidenta**

Jimmy Güell Delgado
Secretario

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.