

ACTA No. 021-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DOS DE MARZO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISÉIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia

2.1 Audiencia a la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informar los resultados obtenidos en el 2016, desafíos y oportunidades para el 2017.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 020-2017

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver

4.1 Asuntos de Directivos que no fueron vistos en la sesión anterior

4.1.1 Aclaración de intervención en el acta extraordinaria 012-2017. (Vocalía I)

4.1.2 Moción de la señora Vicepresidenta.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

5.1 Publicación de Candidatos Elecciones 2017 en el periódico La Nación

5.2 RH-19-2017 Solicitud de aprobación de contratación de plaza temporal de "Auxiliar de T.I."

1 **5.3** Contratación Temporal.

2 **5.4** Carteles de Licitación y planificación de la Asamblea General Ordinaria.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

4 **6.1** Aprobación de pagos.

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

6 **7.1** Nota sobre condiciones de trabajo de las maestras que laboramos en el programa CEN-
7 CINAI.

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

9 **A- Correspondencia para decidir**

10 **A-1** Oficio de fecha 23 de febrero de 2017, suscrito por las señoras [REDACTED]
11 [REDACTED] egresadas de la carrera Licenciatura en
12 Enseñanza de la Música de la ULICORI. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva respaldo
13 económico para llevar a cabo su proyecto de graduación, que consta en la grabación de un
14 disco.

15 **A-2** Oficio CLP-AC-TE-023-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
16 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
17 autorización para el pago de 61 camisetas para delegados y 6 camisas formales (marga
18 corta) para los miembros del Tribunal Electoral que trabajarán en las votaciones de la
19 Asamblea General Ordinaria CIX.

20 **A-3** Oficio CLP-AC-TE-021-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
21 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que el
22 Tribunal Electoral ha tomado la decisión de llevar a cabo las votaciones en forma manual
23 para la Asamblea General Ordinaria CIX.

24 **A-4** Oficio CLP-AC-TE-022-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
25 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que
26 autorice el pago de treinta y cinco mil colones para cada uno de los 61 Delegados que
27 trabajarán en las votaciones de la Asamblea General Ordinaria CIX.

- 1 **A-5** Oficio de fecha 27 de febrero de 2017, suscrito por la señora [REDACTED],
2 colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva autorización para que le confeccionen un
3 carné para su hermano [REDACTED], ya que es una persona con discapacidad, sería
4 para que él pueda asistir a los Centros de Recreo.
- 5 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 6 **B-1** CAI CLP 12-17, de fecha 22 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
7 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido a las Juntas Regionales y Delegaciones
8 Regionales. **Asunto:** Realización de auditorías a la gestión de las regionales y
9 delegaciones.
- 10 **B-2** CAI CLP 1317, de fecha 24 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
11 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud de
12 permiso para ingresar al área de mesas receptoras del proceso electoral 2017.
- 13 **B-3** Oficio CLP-AC-TE-018-2017 del 21 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
14 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que en
15 periodos de propaganda electoral, los miembros de la Junta Directiva, por principios éticos,
16 no podrán utilizar las actividades programadas del Colegio para fines de campaña electoral,
17 asimismo, no participarán en entrega de signos externos cubiertos con fondos del Colegio.
- 18 **B-4** Oficio CLP-AC-TE-025-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
19 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de
20 Auditoría Interna. **Asunto:** Le contestan que el Tribunal está anuente a recibir a los
21 observadores que su departamento designe. No omiten manifestar que dicha observación
22 será fuera de los recintos electorales y de las cajas receptoras de votos, ya que su deber es
23 velar por la secretividad del voto.
- 24 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-049-2017 de fecha 28 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
25 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Dan por aprobado el
26 informe sobre la gira cultural efectuada al centro recreativo de Colypro en Pérez Zeledón, el
27 viernes 24 de febrero de 2017.

1 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-047-2017 de fecha 28 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aceptan la invitación
3 de la Junta Directiva para asistir en audiencia a la sesión del 2 de marzo de 2017.

4 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

5 **9.1 Presidencia.**

6 **9.1.1** Convenio entre el Colegio y la Asociación Deportiva Carmelita.

7 **9.1.2** Informe sobre el robo en el centro recreativo del Colegio ubicado en Brasilito.

8 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

9 No se presentó ningún asunto vario.

10 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
12 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Randall Mussio González,
13 Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

14 La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

15 **ACUERDO 01:**

16 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
17 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**
18 **TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 020-2017./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS**
19 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
20 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**
21 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
22 **NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./**
23 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

25 **2.1** Audiencia a la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informar los resultados obtenidos en el 2016,
26 desafíos y oportunidades para el 2017. **(Anexo 01).**

1 Al ser las 4:27 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala
2 de los señores: Virginia Badilla Murillo, Coordinadora, Jorge Delgado Fernández, Secretario y
3 Ligia Marín Hernández, Vocal; todos miembros de la Comisión de Jubilados del Colegio,
4 quienes al ingresar saludan a los presentes.

5 La Sra. Virginia Badilla Murillo, expresa que la Comisión realizó un esfuerzo en visitar a todas
6 las Juntas Regionales, porque consideró que ahí es donde se concentran los colegiados, no
7 solo en la GAM y los colegiados siempre se habían quejado que el Colegio es solo para los
8 colegiados de Alajuela, San José y Heredia; sin embargo hoy por hoy es un placer informar
9 que visitaron todas las regionales y los han instado hacer conciencia de los beneficios del
10 Colegio, a fin de que se organicen y puedan realizar diferentes actividades para jubilados en
11 las Juntas Regionales; dado que se han realizado actividades muy interesantes con las
12 regionales.

13 Recuerda a los presentes que la Comisión cuenta con un Grupo de Apoyo Voluntario, de
14 veinticinco colegiados jubilados, observando como apoyan estos colegiados al Colegio y en
15 este momento a la Comisión. Añade que dentro del grupo de apoyo cuentan con oradores,
16 animadores, por lo que se han economizado muchos recursos al no tener que pagar todos
17 esos servicios por aparte.

18 Considera que ha sido una gestión muy interesada y personalmente cree que la Comisión se
19 va muy satisfecha del deber cumplido; sin embargo, al ser seres humanos, han cometido
20 errores; pero siempre tratando de dar y hacer lo mejor en representación del Colegio.

21 Agradece a la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y administración el apoyo que siempre
22 brindaron a la Comisión, del cual no se pueden quejar.

23 El Sr. Jorge Delgado Fernández, realiza la siguiente presentación:

24 "Comisión de Jubilados de COLYPRO
25 Rendición de cuentas de la gestión realizada
26 durante el periodo junio 2015 - marzo 2017

1 Presentación en el marco de finalización del periodo de nombramiento, presentación de
2 memoria y de los resultados obtenidos.

3 "Formamos parte del compromiso institucional de promover el cuidado y bienestar del
4 colegiado jubilado en su proceso de envejecimiento y gozo de vejez digna."

5 El plan de trabajo de jubilados se formula con base en la premisa de que las actividades por
6 realizar son grupales, creativas e innovadoras.

7 Durante el ejercicio de sus funciones, la Comisión de Jubilados propuso, administró y rindió
8 informes de avance y finales de los PATs 2015–2016 y 2016–2017, así como de los PAOs
9 JUPEMA 2015, 2016 y I trimestre 2017.

10 Los enlaces, tramitología y acciones de coordinación con las entidades competentes, aunque
11 burocratizados, fueron cumplidos de conformidad con los protocolos establecidos.

12 Congresos Nacionales de Jubilados, efectuados en los meses de junio del 2015 y 2016, sobre
13 la temática de la defensa, protección y cuidado de los derechos humanos de la persona mayor.
14 250 asistentes a dichos foros participaron en la discusión sobre los desafíos y oportunidades
15 del Estado en la preservación de los derechos y beneficios que otorgan a las personas
16 mayores las leyes 7935 y 9394, así como su incidencia en la gestión de COLYPRO.

17 La propuesta de atender dignamente del jubilado se encuentra en el estudio de factibilidad
18 elaborado por la Comisión de Jubilados para la creación de una "Unidad Especializada de
19 Bienestar del Jubilado".

20 Desarrollo y consolidación de grupos organizados de Líderes Jubilados Voluntarios,
21 miembros del Grupo de Apoyo a la Comisión de Jubilados.

22 Están organizados en los clubes de: "Extensión Académica", "Amigos de la Tierra", "Deporte
23 y Recreación", "Salud" y "Documental Vida y Esperanza", así como CODERE y
24 representantes de jubilados de Regionales y Delegaciones Auxiliares.

25 Es una actividad innovadora que fortalece el sentido de pertenencia y aprovecha las
26 competencias personales del jubilado voluntario.

27 Enlace y coordinación de actividades con grupos organizados de jubilados de las regionales.

1 Se realizaron visitas a las regionales para organizar capacitaciones en salud y giras culturales
2 en conjunto con jubilados de las zonas, tales como en Brasilito, Arenal, Occidente, Cahuita,
3 Coto y Cajón de Pérez Zeledón, así como las aulas de San José y San Isidro de El General.
4 El plan es exportar a las regionales y delegaciones auxiliares el mayor número de
5 capacitaciones en salud, ferias y festivales que enlacen a dos o más de grupos organizados
6 de jubilados.
7 Aprendizaje de la persona mayor por medio de capacitaciones en salud, nutrición, comida
8 saludable, emprendedurismo y otros
9 A grupos de 25 y 40 jubilados se les impartieron programas completos de auto cuidado. Se
10 agregaron visitas a centros de desarrollo económico importantes, tales como represa
11 hidroeléctrica de Siquirres, Proyecto de Mujeres Artesanas de Chira y artesanía indígena en
12 Ujarraz, Térraba, Palmar Sur y Bribri.
13 La estrategia de regionalizar el aprendizaje propone que en el 2017 se impartan el mayor
14 número de jornadas de capacitación en las regionales y delegaciones auxiliares de COLYPRO
15 en todo el país.
16 Actividades de movimiento corporal, integración y recreativas visitando sitios históricos,
17 culturales y turísticos del país, Nicaragua y Panamá.
18 Se efectuaron más de 30 giras culturales para que los jubilados conozcan sobre las opciones
19 turísticas y la posibilidad que organicen excursiones con sus familias.
20 El valor agregado de estas actividades de bienestar social es el apoyo económico en turismo
21 que se les da a las comunidades visitadas.
22 Festivales de integración y socialización entre jubilados para disfrutar de convivencias con
23 música, canto y baile popular, gastronomía, juegos tradicionales, artesanías y ferias.
24 De mayo 2015 a febrero 2017, se organizaron actividades de bienestar social para que los
25 jubilados socialicen y convivan en grupo. Día del Padre, Día de la Madre, Día el Educador,
26 Feria del Árbol, Huertas Caseras, Navidad y Año Nuevo, fueron celebraciones muy
27 concurridas.

- 1 Se estimula la participación de los jubilados de todo el país en actividades grupales bienestar
2 social, a través de una divulgación y promoción agresiva.
- 3 Uso de la tecnología de la información y comunicación para divulgar y promover las
4 actividades de bienestar social para el jubilado de todo el país.
- 5 Edición dos documentales y una revista "Vida y Esperanza" con 20 entrevistas a líderes
6 jubilados que testimoniaron sus huellas doradas y experiencias de vida. Así mismo, se
7 publicaron en el sitio web, e-mail y Facebook 10 boletines mensuales "Jubilados Informa".
- 8 En coordinación con el departamento de Comunicaciones de COLYPRO realizó un divulgación
9 permanente para informar a los jubilados de todo el país sobre las actividades programadas.
- 10 Síntesis de actividades de bienestar social de mayor impacto del período trabajado.
- 11 • Campaña de sensibilización de los escolares con la persona mayor.
 - 12 • Gira cultural a los emprendimientos de las artesanas de la comunidad de Chira.
 - 13 • Gira cultural a Ujarraz, Térraba y Palmar sur para conocer, historia, costumbres y formas de
14 vida de la población indígena.
 - 15 • Gira cultural a Nicaragua recorriendo sus ciudades coloniales, lagos y volcanes.
 - 16 • Distribución entre colegiados de 500 árboles donados por el ICE.
 - 17 • Festival de juegos tradicionales en Pérez Zeledón.
 - 18 • Gracias
 - 19 • A ustedes señores miembros del a Junta Directiva, por habernos dado la oportunidad de
20 servir a nuestros colegas jubilados; a la Administración, por el apoyo recibido; a nuestros
21 compañeros jubilados, por las muestras de reconocimiento que nos han expresado; esas
22 acciones son el mejor premio.
 - 23 • Prof. Virginia Badilla Murillo – coordinadora
 - 24 • Prof. Jorge Delgado Fernández – Secretario
 - 25 • Prof. Ligia Marín Hernández – Vocal
 - 26 • 2 de marzo de 2017"

1 El Sr. Delgado Fernández, concluye la presentación indicando que toda la información
2 recopilada por la Comisión durante estos dos años, será entregada mediante una llave maya
3 y un disco a los miembros de Junta Directiva.

4 La Sra. Badilla Murillo, reconoce que no todo en la Comisión ha sido color de rosa, dado que
5 en la mayoría de cosas han acertado; sin embargo, algún colegiado siempre se va a quejar
6 como por ejemplo que digan en corrillos "es que Don Jorge trató muy mal a una colegiada
7 en tal gira" y resulta que esa persona se pasó sin realizar los trámites migratorios
8 correspondientes, de Costa Rica a Panamá. Aclara que durante esta gira la Comisión estaba
9 integrada únicamente por dos personas por lo que decidieron que una se encargaría de la
10 gira y otra de la actividad de niños que se realizó en la Escuela de Villa Bonita, Alajuela.
11 Añade que la colegiada además de no realizar los trámites migratorios se perdió durante dos
12 horas de lado de Panamá, atrasando a toda la delegación, la cual estaba muy preocupada;
13 además de la responsabilidad que tenía el Sr. Delgado Fernández.

14 Cuando la colegiada apareció simplemente dijo que fue porque estaba con la hora de
15 Panamá, razón por la cual el Sr. Delgado Fernández le llamó la atención e indicó que ella era
16 la primera que tenía que estar a la par de la Delegación por andar sin el permiso de ingresar
17 a Panamá y en caso de que la Policía de Migración de Panamá la detenía atrasaban a todos.
18 Posteriormente la colegiada remitió una carta indicando que si el Sr. Delgado Fernández es
19 el Coordinador de otra gira, ella no asistiría y prefería dar su campo a otro compañero.

20 La Sra. Badilla Murillo, informa que para la gira programada a Nicaragua, procedió a llamar a
21 la colegiada a fin de consultarle qué decidiría ya que en esa gira el coordinador sería el Sr.
22 Delgado Fernández; a pesar de que ella es la Coordinadora de la Comisión, en esa
23 oportunidad delegó la coordinación en el Sr. Delgado Fernández, quien está acostumbrado a
24 viajar a Panamá y Nicaragua, le extrañó mucho que la colegiada le preguntara si ella iba a ir
25 porque ni tan siquiera la conoce, pero le respondió que en esta oportunidad sí asistiría a la
26 gira. Desconoce cuál era el enojo de la colegiada ya que anteriormente había indicado que

1 si el Sr. Delgado Fernández es el Coordinador de otra gira, ella no asistiría y prefería dar su
2 campo a otro compañero.

3 Considera que antes de ir a una instancia superior e ir a la Junta Directiva, Fiscalía se debió
4 haber solicitado al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y enlace de la Junta con la
5 Comisión de Jubilados, para que consultara qué era lo que estaba pasando, porque
6 considera que para elevar un asunto a la Auditoría Interna debe estar bien fundamentado,
7 porque son funcionarios que tienen mucho por hacer. Posteriormente un funcionario de la
8 Auditoría Interna se presentó ante la Comisión a solicitar información, por lo cual se extrañó
9 porque la situación no era para tanto, tomando en cuenta que son colegiados que nunca
10 asisten a las Asambleas Generales, no hacen nada por el Colegio ni participan en las
11 actividades, pero sí ponen la queja y con la intervención de la Auditoría Interna se sintieron
12 como en el banquillo de los acusados, sin saber la razón o qué era lo que estaba pasando.

13 La Sra. Badilla Murillo agradece a la Junta Directiva la oportunidad brindada para conformar
14 la Comisión de Jubilados, pero sí le gustaría sugerir a la Junta Directiva que cuando este tipo
15 de situaciones se presenten la conozcan bien y no dejarse llevar solo por una queja escrita o
16 escuchada en una reunión en la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional
17 (JUPEMA) y realizar el debido proceso, ya que los involucrados tienen derecho a la defensa.
18 Si se hubiera llamado a la Comisión de Jubilados para solicitar información, cuidado y no más
19 bien a quien se debe trasladar al Tribunal de Honor es a la colegiada por su proceder.

20 Indica que durante la gira a Nicaragua el chofer cerró el bus e indicó que se bajaban para
21 tomar un café y estirar las piernas, tomando en cuenta que los colegiados son adultos
22 mayores y la misma colegiada dijo "yo no me voy a bajar" y se le explicó que el bus no podía
23 quedar abierto porque ahí estaban las cosas de las demás personas; sin embargo la
24 colegiada se quedó dentro del bus con la puerta cerrada y justo en el momento en que el
25 chofer estaba tomándose un café mando a decir "dígame a ese señor que me venga a abrir el
26 bus porque yo me voy a bajar"; indica que informa esto para que sepan qué tipo de persona
27 es la colegiada que puso la queja, a quien nunca ha visto en una asamblea del Colegio, ni a

1 las actividades, pero cuando van es para buscar el punto negro en la manta blanca, o sea
2 todo está excelente pero tal cosa.

3 La Sra. Badilla Murillo, externa que otra colegiada mandó una nota a la Comisión para
4 hacerle saber que las personas que asistir a las giras son diabéticas, hipertensas, si tiene
5 problemas de gluten, padece de artritis o fibromialgia para que no le den la comida que le
6 den la misma comida que se le da a todas las personas y al no ser médico ninguno de los
7 tres miembros de la Comisión de Jubilados, la persona enferma es quien tiene que
8 informarles sobre su padecimiento y llevar o comprar lo que necesite para su viaje; ante la
9 llegada de esa nota se quedó asombrada porque considera que a los jubilados se les está
10 tratando bien y dándoles lo mejor; sin embargo están siempre con ganas de mortificar.

11 Para concluir se refiere a la situación presentada con los colegiados jubilados de la región de
12 Liberia, quienes le externaron a la Comisión que tenían interés en asistir a una gira a
13 Nicaragua y JUPEMA ofreció en el mes de noviembre un bus para realizar esa gira, no es que
14 la Comisión de Jubilados les ofreció nada y desea dejar claro esto porque antes de que la
15 Junta Directiva tome un acuerdo, primero deben de averiguar un poquito. Añade que a los
16 colegiados de la región se les externó que si JUPEMA prestaba el bus para la gira a
17 Nicaragua, se les reservarían diez campos, solo si JUPEMA prestaba el bus, lo cual no
18 sucedió, pero para sorpresa de la Comisión una colaboradora del Departamento Financiero le
19 remitió un correo a la Comisión de Jubilados indicándoles que disponían de un poco más de
20 dos millones en el presupuesto, pero debían rebajar seiscientos treinta mil colones para un
21 bus que llevaría a los colegiados de Liberia a la gira de Nicaragua, porque una colegiada de
22 la región de Liberia remitió una nota a la Junta Directiva, indicando que la Comisión de
23 Jubilados tenía un compromiso desde noviembre 2016, porque se les ofreció un viaje a
24 Nicaragua y no los habían llevado.

25 La Sra. Badilla Murillo, expresa que la Comisión realizó un viaje a Nicaragua pero por política
26 institucional, toda actividad que la Comisión realice se debe publicar porque todos los
27 colegiados tienen los mismos derechos, por ello no se le podía guardar campo a nadie, se

1 publica y cada interesado se anota. Todavía la colegiada que remitió la nota, envió un
2 correo a la Comisión de Jubilados externado que quería ir a la gira a Nicaragua y la Comisión
3 le contesta que sí, pero al día anterior la colegiada remite otro correo a la Comisión
4 indicando que ya no podía ir. La Sra. Badilla Murillo indica que esas son las cosas con las
5 que se topan y se trabajan todos los días, pero resulta que la Junta Directiva solo toma el
6 acuerdo de dar ese rubro para el bus, para que los colegiados de la región de Liberia
7 realicen la gira a Nicaragua, a pesar de que nadie les consultó si esa gira se podía o no
8 realizar.

9 Finaliza que durante estos años esas han sido las situaciones más difíciles, lo demás ha sido
10 excelente y muy bonito. Añade que durante la gira realizada a Pérez Zeledón, una colegiada
11 tuvo problemas con la presión arterial, situación que se prestó para que se mostrara la
12 solidaridad entre todos los compañeros, buscando todos en ver qué colaboraban.

13 Concluye agradeciendo la atención y espacio brindado.

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, saluda a los miembros de la Comisión de Jubilados y
15 les agradece el informe tan completo y detallado que brindaron a la Junta Directiva y desea
16 aclarar en relación a unos correos y notas que se remitieron a la Junta Directiva y a la
17 Fiscalía; lo cual comentó con la Sra. Virginia Badilla Murillo, sin embargo, no ha podido
18 reunirse con la Comisión. Añade que en uno de los correos se indicó que existía cierto
19 ensañamiento de la Fiscalía por todo aquello que llegaba de la Comisión de Jubilados,
20 expresión que le preocupó mucho porque de oficio, cuando a la Fiscalía llega una denuncia
21 se debe tramitar y realizar la investigación respectiva a fin de demostrar si es o no es cierto.
22 Lamentablemente a la Fiscalía no le llegan las cartas de felicitación, solamente las denuncias
23 y conoce también las cartas que se han dirigido a la Junta Directiva, informando de la
24 satisfacción por el trabajo que realiza la Comisión de Jubilados, quien desea dejar claro que
25 la Fiscalía no tiene ninguna persecución personal de esa Comisión, pero en su calidad de
26 Fiscal está en la obligación de acoger cualquier denuncia o situación que se le plantee
27 relacionado con cualquier otro órgano de la Corporación.

1 Indica que muchas de las quejas recibidas, no se han procesado, porque no tienen
2 fundamento, pero si realiza un recuento sí son bastantes y desea que comprendan que
3 desde su posición de Fiscal tiene la obligación de realizar los trámites; por lo que no puede
4 permitir que se diga que tiene una persecución contra la Comisión de Jubilados;
5 simplemente actúa de oficio, según lo que la Ley le solicita hacer.

6 Concluye felicitando a la Comisión por la labor que han realizado de forma desmedida, lo
7 cual reconoce la Junta Directiva y la Fiscalía.

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, saluda a los miembros de la Comisión de Jubilados e
9 indica que no hablará por el resto de la Junta Directiva, sino a título personal e indica que de
10 las primeras personas que se relacionó en el Colegio fue con el Lic. Jorge Delgado
11 Fernández, quien le brindó un buen trato, como con el resto de las personas; por ello aparte
12 de la amistad le tiene un cariño especial; por ello reitera que a nivel personal le tiene mucha
13 confianza.

14 Externa que cuando se han tratado temas de la Comisión de Jubilados, ha sido en la vía en
15 la que está explicando la señora Fiscal; sin embargo considera que en ocasiones lo
16 externado por la Sra. Virginia Badilla Murillo, es correcto, en el sentido de que por distracción
17 o diferentes circunstancias se han tomado acuerdos en ese sentido; por lo que considera
18 muy correcto lo que está haciendo la Comisión, brindar una explicación y respeta la forma en
19 que trabaja la Comisión, le encanta ver que los tres miembros asistieron a la audiencia
20 porque dice mucho de la Comisión y personalmente reitera a título personal, que es la mejor
21 comisión que hay en el Colegio.

22 Añade que por mucho tiempo no estuvo inmerso en las actividades y forma de trabajar del
23 Colegio, pero este año se vino a dar cuenta del pensar de muchos colegiados y es
24 casualmente que hay colegiados muy buenos en el Colegio, pero hay otros que andan
25 buscando un lugar para decir esto está mal, esto no sirve y la señora Badilla Murillo está en
26 lo correcto cuando dijo que algunos nunca se han metido en nada y desde ese punto de
27 vista tiene el criterio que la Comisión ha realizado un excelente trabajo y tiene mucha

1 confianza en lo que están haciendo, porque conforman una Comisión que es la más difícil de
2 todas, quizás por una sola circunstancias son personas pensionadas y todos creen saberlo
3 todo, que no existe nadie que sepa más que ellos y trabajar así es difícil y complicado.

4 Extiende una gran felicitación y agradecimiento, por el trabajo tan profesional y se disculpa
5 por si en algún momento con su forma de actuar le ha ocasionado algún inconveniente a la
6 Comisión, o si de una u otra forma los ha molestado y se pone a disposición para que
7 cualquier duda o comentario se lo hagan llegar, porque estará en la mejor disposición de
8 colaborar con quienes aportan la sabiduría y entendimiento para trabajar en pro del
9 colegiado.

10 El Lic. Delgado Fernández, externa para tranquilidad de la señora Fiscal que nunca se ha
11 sentido perseguido; sin embargo, al tomar cualquier decisión hay secuelas.

12 La señora Presidenta agradece a la Comisión de Jubilados la exposición realizada y la
13 responsabilidad con que se brindó el informe; así como el contenido de todas las actividades
14 que realizaron, razones por las cuales los felicita.

15 Al ser las 5:10 p.m. los señores Badilla Murillo, Delgado Fernández y Marín Hernández, salen
16 de la sala.

17 La señora Fiscal, externa que no considera que la Junta Directiva haya ofendido a la
18 Comisión de Jubilados por tomar la decisión de otorgar la gira a los jubilados de la región de
19 Guanacaste.

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere brindar las disculpas del caso a la Comisión de
21 Jubilados, pero que la investigación continuará y les guste o no se debe realizar el debido
22 proceso.

23 La señora Presidenta considera que eso no debe de quedar en el acuerdo porque la señora
24 Fiscal ya se los aclaró.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

1 **Dar por recibida la información suministrada por la Comisión de Jubilados, en la**
2 **que hacen rendición de cuentas de la labor realizada de marzo 2016 a la fecha.**
3 **Agradecer a los miembros de la Comisión por la labor realizada durante este**
4 **periodo y se les solicita las disculpas del caso si en algún momento las decisiones**
5 **tomadas por la Junta Directiva limitaron su labor./ Aprobado por nueve votos./**
6 **Comunicar a la Comisión de Jubilados./**

7 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 020-2017**

8 Sometida a revisión el acta 020-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número veinte guión dos mil diecisiete del veintiocho de febrero**
11 **del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
12 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

13 El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
14 020-2017.

15 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver**

16 **4.1 Asuntos de Directivos que no fueron vistos en la sesión anterior**

17 **4.1.1** Aclaración de intervención en el acta extraordinaria 012-2017. (Vocalía I)

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, aclara que en el acta extraordinaria 012-2017 del
19 sábado 04 de febrero de 2017, se debe leer su ausencia como justificada, por cuanto su
20 persona se encontraba en una actividad de la Junta Regional de Puntarenas.

21 **4.1.2** Moción de la señora Vicepresidenta. **(Anexo02).**

22 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, da lectura a la moción de fecha 28 de
23 febrero de 2017, suscrita por su persona, la cual indica:

24 **"JUNTA DIRECTIVA COLYPRO MOCION #_____**

25 **FECHA DE PRESENTACION:** 28 de febrero de 2017

26 **PRESENTADA POR:** Lic. Alexandra Grant Daniels, vicepresidente

27 **PARA INCLUIR EN ACTA #** 020-2016 **FECHA:** 28 de febrero del 2017

1 **ASUNTO:** Construcción cancha tenis (Ampliación cancha multiuso)

2 **JUSTIFICACION:**

3 1- Que años atrás, en Asamblea General un grupo de colegiados solicitó se incluyera
4 presupuesto para la construcción de otra cancha de tenis en virtud de que la actual tiene
5 mucha demanda y son pocos los que pueden utilizarla.

6 2- Que la Junta Directiva, en la persona de la Presidencia, la Dirección Ejecutiva y el
7 Ingeniero de planta han analizado las diferentes opciones para este proyecto.

8 3- Que en un anteproyecto se contempló ubicarla en un lugar cuyos movimientos de tierra y
9 muros de contención encarecían tanto este proyecto que se declinó la opción.

10 4- Que en Junta Directiva se ha tratado el tema y se han hecho observaciones y
11 recomendaciones para buscar una solución viable, más económica y acorde a las
12 necesidades de la corporación.

13 5- Que el colegio acostumbra hacer actividades masivas como zumba, aeróbicos, festivales,
14 bailes y lunadas, en los que el espacio físico es necesario para albergar a una cantidad
15 importante de participantes.

16 6- Que en sesión 019-17 del jueves 23 de febrero de 2017 la Junta Directiva acordó el
17 incremento de la cuota, precisamente para poder tener el contenido económico para
18 proyectos como el edificio de San José, centros de recreo de Turrialba, Cahuita o Brasilito, y
19 la misma cancha de tenis entre otros.

20 **Por tanto:**

21 Mociono para que se retome el tema de la construcción de la cancha de tenis aledaña a la
22 cancha multiuso, con el objeto de que se utilice como cancha de tenis, pero que se pueda
23 también utilizar para ampliar la actual cancha multiuso y utilizarla en actividades y eventos
24 masivos.

25 Lic. Alexandra Grant Daniels

26 Vicepresidente de Junta Directiva"

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que al leer la moción deja la impresión
2 de que se desechó la cancha de tennis y en la propuesta de presupuesto está incluida;
3 además se señala que se retome la construcción y la Junta Directiva solicitó al Departamento
4 de Infraestructura y Mantenimiento que revalore de nuevo el asunto de la cancha a fin de
5 modificar la cancha multiuso para que no saliera tan caro, porque el costo era de noventa
6 millones de colones netos aproximadamente.

7 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, apoya la moción, la cual considera que es
8 extraordinaria y efectivamente tal y como indica la señora Presidenta la Junta Directiva tomó
9 un acuerdo y se está a la espera de una respuesta. Dichosamente la propuesta de
10 presupuesto fue aprobada por la Junta Directiva en la que se le dio contenido económico a
11 este proyecto.

12 Añade que el Colegio asumió un compromiso en relación a la cancha de tennis y considera
13 que el planteamiento en la moción está muy bien, enfocado en la vía que se construyera
14 aledaña y de forma más económica. Considera que esa obra se debe hacer y felicita a la
15 señora Presidenta porque fortalecerá la infraestructura deportiva y redundará no en otra
16 cosa, sino en la salud física y mental de todos los colegiados que practican deporte.

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, hace eco de las palabras del señor Vocal III, e insiste
18 que aprovechando que se reparará la cancha se debe tomar en cuenta techarla para darle
19 aún mayor utilidad, como por ejemplo para las clases de zumba y otras que se pueden hacer
20 al aire libre y no se tenga el problema del sol, indica que se puede hacer como cancha
21 multiusos, lo cual había planteado como moción hace mucho tiempo, pero se negó en ese
22 momento.

23 La señora Presidenta sugiere dar un cambio de forma a la moción y recuerda a los presentes
24 que cuando se presente una moción que incluya presupuesto se indique en la misma de
25 dónde se tomará el dinero, porque no se le pueden alterar los planes a los diferentes
26 departamentos.

1 La señora Vocal I indica que no se había dado esa indicación anteriormente pero que le
2 parece un buen procedimiento.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, aplaude la moción presentada ya que le gusta
4 mucho cuando se busca cualquier plan de desarrollo en favor de los colegiados y considera
5 que de la mano con esto deben ir ideas que sean propensos a generar que algunos
6 elementos de los centros de recreo que no están en el mejor estado se retomen; uno de
7 ellos es el jacuzzi por ser una de las razones más importantes por las que muchos colegiados
8 asisten al centro de recreo. Personalmente no se compromete, en caso de presentar una
9 moción relacionada con un gasto, a indicar la partida presupuestaria a la que se debe
10 asignar el gasto. Añade que en ese sentido considera que el señor Tesorero ha hecho magia
11 para buscar contenido presupuestario para los diferentes imprevistos.

12 La señora Presidenta aclara que lo que desea es que cada vez que se presente una moción
13 se debe de tomar conciencia de que en ocasiones no se cuenta con contenido
14 presupuestario, más aún cuando el gasto es de millones de colones.

15 La señora Vicepresidenta expresa que está de acuerdo en que varíe la moción, según se
16 considere pertinente.

17 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Acoger la moción presentada por la Licda. Alexandra Grant Daniels,**
20 **Vicepresidenta, con la siguiente variante:**

21 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, brinde un informe a la Junta Directiva, sobre el**
22 **avance de la modificación de la cancha multiuso con el objetivo de que se utilice**
23 **como cancha de tennis y que se pueda también utilizar en actividades y eventos**
24 **masivos. Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más**
25 **tardar el jueves 30 de marzo de 2017./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

1 Al ser las 5:57 p.m. los señores: Jimmy Güell Delgado, Secretario, Marvin Jiménez Barboza,
2 Tesorero, Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II,
3 solicitan permiso para retirarse de la sesión ya que fueron convocados por el Tribunal Electoral a
4 la presentación de candidatos.

5 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Otorgar permiso con derecho a dieta a los señores: Jimmy Güell Delgado,**
8 **Secretario, Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, Alexandra Grant Daniels,**
9 **Vicepresidenta y Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, para retirarse de la sesión**
10 **ya que fueron convocados por el Tribunal Electoral a la presentación de**
11 **candidatos./ Aprobado por cinco votos./**

12 **Comunicar a los señores: Jimmy Güell Delgado, Secretario, Marvin Jiménez**
13 **Barboza, Tesorero, Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y Carlos Barrantes**
14 **Chavarría, Vocal II, a la Jefatura Financiera, Unidad de Tesorería y a la Unidad de**
15 **Secretaría./**

16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

17 **5.1 Publicación de Candidatos Elecciones 2017 en el periódico La Nación. (Anexo 03).**

18 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente propuesta de
19 publicación remitida por el Departamento de Comunicaciones:



Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 06:

Publicar el jueves 02 de marzo de 2017, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 5x5 (26.56 x 19 cm) en full color, por un monto de dos millones trescientos tres mil novecientos cuarenta colones netos (¢2.303.940,00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:



./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.2 RH-19-2017 Solicitud de aprobación de contratación de plaza temporal de "Auxiliar de T.I." (Anexo 04).

El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio RH-19-2017 de fecha 24 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

"De la manera más cordial solicitamos su aprobación para la contratación de una plaza temporal de **"Auxiliar de TI"**, para el Departamento de Tecnologías e Información, ubicado en la sede de Alajuela, por la siguiente razón:

1 🚩 La Jefatura de TI estará con su licencia de maternidad durante aproximadamente cuatro
2 meses y el Asistente del departamento cubrirá dicho cargo, por lo que se requiere de un
3 Auxiliar, para brindar asistencia técnica en procesos y tareas de soporte técnico.

4 Para este proceso de contratación se obtuvieron ofertas producto de las publicaciones
5 realizadas, base de datos arrendada a empleos.net y otras recibidas de forma voluntaria
6 enviadas al correo electrónico interno del departamento de Recursos Humanos, donde se
7 obtuvieron los siguientes resultados:

8 Respondieron en total 188 oferentes, clasificaron 16 y 5 asistieron a entrevista, donde
9 primeramente, se realizó una entrevista telefónica y posteriormente la presencial, a cargo
10 personal técnico de Recursos Humanos y el superior inmediato que solicitó dicha contratación;
11 tal como lo dicta el procedimiento vigente.

12 Se adjunta la información respectiva:

				Calificación		Observaciones
	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

1 Es por esta razón que una vez analizados los oferentes, en cuanto a disponibilidad, interés en
2 el cargo, buen desenvolvimiento durante la entrevista, así como una actitud positiva para
3 laborar en la Corporación se solicita:

4 *Contratar por tiempo definido, al joven Armando Segura Briceño, cédula [REDACTED], como*
5 *"Auxiliar de TI", para el Departamento de Tecnologías e Información, a partir del día 06 marzo*
6 *y hasta el 18 de junio del año en curso, con un salario base mensual de [REDACTED] de*
7 *acuerdo con el decreto de salarios mínimos de ley del año 2017.*

8 Se solicita muy respetuosamente que, de aprobarse estas propuestas, el acuerdo
9 correspondiente **sea declarado en firme**, con el fin de que cubrir la plaza vacante."

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Contratar por tiempo definido al Sr. Armando Segura Briceño, cédula de identidad**
13 **número [REDACTED], como "Auxiliar de TI", para el Departamento de Tecnologías e**
14 **Información, a partir del día 06 marzo y hasta el 18 de junio del 2017, con un**
15 **salario base mensual de [REDACTED]**
16 **[REDACTED] de acuerdo con el decreto de salarios mínimos de**
17 **ley del año 2017./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**
18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

19 **5.3 Contratación Temporal. (Anexo 05).**

20 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio RH-20-2017 de
21 fecha 01 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
22 de Recursos Humanos, en el que señala:

23 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para continuar la contratación
24 de la persona que cubre temporalmente el cargo de Miscelánea en el Centro de Recreo de
25 Alajuela Miscelánea, quien según su superior ha mostrado un desempeño satisfactorio, tal
26 sustitución ha surgido a raíz de la incapacidad de la señora Lilliana Jiménez Céspedes, quien
27 continua en esta condición hasta el 16 de marzo de 2017.

1 No obstante, tomando en cuenta de que es posible que seguiremos recibiendo más
2 certificaciones de incapacidad y por la recuperación de la operación y de ser necesario
3 ampliar este contrato, mismo que sería con base a las fechas de las boletas de incapacidad,
4 hasta que el INS le dé el alta médico a la señora Jiménez Céspedes y pueda retomar sus
5 funciones.

6 Por lo tanto, se solicita esta aprobación para:

7 *Contratar temporalmente a partir del 03 de marzo y hasta el 30 marzo de 2017 a la señora*
8 *Salas Sánchez Vivian, cédula [REDACTED], como Miscelánea con un salario base de*
9 *[REDACTED] de acuerdo a*
10 *nuestra escala salarial vigente.*

11 Se solicita muy respetuosamente que, de aprobarse esta propuesta, el acuerdo
12 correspondiente **sea declarado en firme**, con el fin de que cubrir la ausencia por
13 incapacidad.”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Contratar temporalmente a partir del 03 de marzo y hasta el 30 marzo de 2017 a**
17 **la Sra. Vivian Salas Sánchez, cédula de identidad número [REDACTED], como**
18 **Miscelánea con un salario base de [REDACTED]**
19 **[REDACTED], de acuerdo a nuestra escala salarial**
20 **vigente./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

22 **5.4** Carteles de Licitación y planificación de la Asamblea General Ordinaria.

23 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. informa que debido a la premura
24 solicita autorización a la Junta Directiva para realizar las contrataciones de alimentación por
25 contratación directa.

1 Añade que ya tienen ubicados cuáles son los proveedores, tal es el caso de la pizza, ningún
2 proveedor que no sea Pizza Hut tiene la capacidad de satisfacer las demandas del Colegio,
3 debido a la cantidad a contratar y menciona que otra de las opciones es el pollo frito.

4 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, refuerza lo externado por el Lic. Mussio González e
5 indica que se debe tomar en cuenta que se está contra el tiempo y hace bien en agilizar
6 cualquier trámite que tenga que ver con la organización de la Asamblea General, en virtud
7 de la situación acontecida.

8 El Lic. Mussio González, Director Ejecutivo a.i. concluye informando que están valorando
9 varias estrategias para contar con el mayor espacio de parqueo para los colegiados;
10 adecuando de la mejor manera los terrenos.

11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

12 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 06).**

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta el listado de pagos para su aprobación y
14 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
15 anexo número 06.

16 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
17 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y siete millones
18 trescientos dos mil ochocientos noventa y nueve colones con setenta y cinco céntimos
19 (¢37.302.899,75); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por
20 un monto de veintitrés millones setecientos treinta y ocho mil ochenta colones con treinta y
21 nueve céntimos (¢23.738.080,39); de la cuenta número [REDACTED] del Banco
22 Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones cuatrocientos mil colones netos
23 (¢7.400.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un
24 monto de cinco millones setecientos mil colones netos (¢5.700.000,00) y de la cuenta de
25 conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
26 de once millones de colones netos (¢11.000.000,00); para su respectiva aprobación.

27 **ACUERDO 09:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y siete millones trescientos dos**
3 **mil ochocientos noventa y nueve colones con setenta y cinco céntimos**
4 **(¢37.302.899,75); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
5 **COLEGIO por un monto de veintitrés millones setecientos treinta y ocho mil**
6 **ochenta colones con treinta y nueve céntimos (¢23.738.080,39); de la cuenta**
7 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
8 **siete millones cuatrocientos mil colones netos (¢7.400.000,00); de la cuenta**
9 **número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de cinco millones**
10 **setecientos mil colones netos (¢5.700.000,00) y de la cuenta de conectividad**
11 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
12 **once millones de colones netos (¢11.000.000,00). El listado de los pagos de fecha**
13 **02 de marzo de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./**
14 **ACUERDO FIRME./ Aprobado cinco votos./**

15 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

16 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

17 **7.1** Nota sobre condiciones de trabajo de las maestras que laboran en el programa CEN-CINAI.
18 **(Anexo 07).**

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere a la nota de fecha 25 de febrero de 2017,
20 suscrita por las señoras: [REDACTED]

21 [REDACTED] colegiadas, en la que
22 señalan:

23 "Reciban un cordial saludo de nuestra parte, a la vez por este medio acudimos a ustedes de
24 la manera más respetuosa posible para informarles sobre la realidad de las condiciones de
25 trabajo de las maestras que laboramos en el programa CEN-CINAI, las cuales nos
26 imposibilitan el reconocimiento de experiencia en el Ministerio de Educación Pública:

1 En nuestro caso empezamos a laborar para el programa de CEN-CINAI desde hace ya más
2 de 10 años en el puesto de Asistente de Salud Del Servicio Civil 2, ya que éste es el puesto
3 que se le asigna a las maestras de los CEN-CINAI, por medio del Ministerio de Salud, a pesar
4 de que somos Licenciadas en Educación Preescolar, como así lo indican nuestros títulos y
5 preparación universitaria, en el año 2015 realizamos un reclamo No. 00033, el día 03 de
6 julio del 2015 ante el resultado del concurso propiamente docente PD-02-2014, el cual
7 manifiesta que nuestra experiencia como docentes en un centro de educación y nutrición
8 infantil (CEN CINAI) no es tomada en cuenta, ya que "Aportamos certificación de experiencia
9 pero la clase/ especialidad no corresponde a la registrada en la oferta de servicios " ya que
10 nuestra certificación indica que la clase de puesto es "Asistente de Salud del Servicio Civil 2
11 y no profesora de Educación Pre-escolar, " dándose inconsistencia en la información, sin
12 embargo por pertenecer a otro ministerio que no es el de Educación Pública, se nos asigna
13 éste puesto, a pesar de esto nuestras funciones dentro del CEN-CINAI equivalen a las
14 mismas realizadas por las docentes del Ministerio de Educación Pública y más ya que
15 realizamos labores administrativas entre otras, (Anexo: Comparación de la naturaleza del
16 trabajo del Ministerio de Educación Pública y Naturaleza del trabajo del Ministerio de Salud,
17 para comparación. Anexo#: 1. Naturaleza del trabajo profesor de enseñanza preescolar – D-
18 001, foliación 57, 58,59, 60 / Anexo #2: Atención integral de infantes, código: 0160000,
19 tomado del manual descriptivo de especialidades del régimen del Servicio Civil, publicado en
20 la gaceta # 158 aviso 013-SC del 14 de agosto del 2009, vigente a partir del 1º de julio del
21 2009).

22 Por otro lado deseamos manifestar la inconsistencia por parte de la Dirección General de
23 Servicio Civil, ya que algunas funcionarias del programa CEN-CINAI, en las mismas
24 condiciones que nuestra persona sí se les aceptó la experiencia y se encuentran laborando
25 para el MEP, aumentando así su calificación la cual les brinda mayor oportunidad para un
26 futuro nombramiento en el MEP en propiedad.

1 Consideramos que la decisión presentada vía correo electrónico oficio CD-R-2230-2015 del
2 29 de julio del 2015 del área de Carrera Docente del Servicio Civil, en respuesta al acuse de
3 reclamo administrativo PD-02-2014, donde se manifiestan los resultados a la apelación de la
4 experiencia laboral presentada, ha lesionado nuestro derecho constitucional de igualdad
5 artículo 33; ya que, si se realizan funciones a fines entre ambos Ministerios es injusto que
6 no se validen de experiencia en el ámbito educativo en el cual hemos desempeñado,
7 consideramos injusto que no se tome una directriz para calificarnos a todas en las mismas
8 condiciones por igual.

9 Por lo anterior acudimos a su sentido colaborador y altruista solicitándoles su intervención
10 ante el Servicio Civil, Departamento de Carrera Docente, para una re organización de
11 puestos para que en el presente reclutamiento se nos de la opción de ingresar la
12 experiencia profesional en los puestos desempeñados por nosotras en el Ministerio de Salud
13 como maestras el cual es afín y en la misma línea docente del Ministerio de Educación
14 Pública, ya que ambos Ministerios son similares y con requisitos legales idénticos. Además
15 deseamos mejorar nuestras condiciones laborales y desempeñarnos en un puesto el cual nos
16 brinde la mejor calidad de vida.”

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Dar por recibida la nota de fecha 25 de febrero de 2017, suscrita por las señoras:**

20 [REDACTED]

21 [REDACTED] **En Educación Pre-escolar; ambas colegiadas, en la que**
22 **señalan las condiciones de trabajo de las maestras que laboran en el programa**
23 **CEN-CINAI. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que continúe con**
24 **el estudio que ese órgano ya estaba realizando, en el tema expuesto./ Aprobado**
25 **por cinco votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Natalia Rivera Torres, la Licda. Cinthya Vásquez Flores;**
27 **ambas colegiadas y a la Fiscalía./**

1 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

2 **A- Correspondencia para decidir**

3 **A-1** Oficio de fecha 23 de febrero de 2017, suscrito por las señoras [REDACTED],
4 [REDACTED], egresadas de la carrera Licenciatura en
5 Enseñanza de la Música de la ULICORI. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva respaldo
6 económico para llevar a cabo su proyecto de graduación, que consta en la grabación de un
7 disco. **(Anexo 08).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere darlo por
9 recibido y responder a las suscritas que este tipo de colaboración no se encuentra
10 establecida dentro de las políticas de la corporación.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 11:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 23 de febrero de 2017, suscrito por las**
14 **señoras [REDACTED]**

15 **[REDACTED]; todas egresadas de la carrera Licenciatura en Enseñanza de la**
16 **Música de la ULICORI, en el que solicitan a la Junta Directiva respaldo**
17 **económico para llevar a cabo su proyecto de graduación, que consta en la**
18 **grabación de un disco. Comunicar a las suscritas, que este tipo de colaboración**
19 **no se encuentra establecida dentro de las políticas de la corporación./**
20 **Aprobado por cinco votos./**

21 **Comunicar a las señoras [REDACTED]**
22 **[REDACTED]; todas egresadas de la carrera Licenciatura en**
23 **Enseñanza de la Música de la ULICORI./**

24 **A-2** Oficio CLP-AC-TE-023-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
25 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
26 autorización para el pago de 61 camisetitas para delegados y 6 camisas formales (marga

1 corta) para los miembros del Tribunal Electoral que trabajarán en las votaciones de la
2 Asamblea General Ordinaria CIX. **(Anexo 09).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar
4 el pago solicitado por el Tribunal Electoral.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 12:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-023-2017 del 24 de febrero de 2017,**
8 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
9 **el que solicitan a la Junta Directiva autorización para el pago de 61 camisetas**
10 **para delegados y 6 camisas formales (manga corta) para los miembros del**
11 **Tribunal Electoral que trabajarán en las votaciones de la Asamblea General**
12 **Ordinaria CIX. Aprobar el pago solicitado, tomando en consideración que si**
13 **antes de la Asamblea Ordinaria del 25 de marzo 2017, el Proyecto de Reforma a**
14 **la Ley 4770, es publicado, queda sin efecto el proceso electoral, por lo que se**
15 **solicita se tomen las medidas necesarias para que dichas camisetas puedan ser**
16 **utilizadas en otra oportunidad, por ejemplo que no se imprima el año./**
17 **Aprobado por cinco votos./**

18 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

19 **A-3** Oficio CLP-AC-TE-021-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
20 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que el
21 Tribunal Electoral ha tomado la decisión de llevar a cabo las votaciones en forma manual
22 para la Asamblea General Ordinaria CIX. **(Anexo 10).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
24 comunicar al Tribunal Electoral que el trámite se llevó a cabo en tiempo y forma, que
25 solamente se recibió la cotización de un proveedor, que fue revisada por la Comisión de
26 Compras y se trasladó a ese órgano para que determinaran si ese era el proceso que
27 requerían; sin embargo el mismo órgano fue quien rechazó la oferta, además de aclararle

1 que la Junta Directiva no fue concedora del proceso por cuánto la compra nunca se elevó
2 al órgano.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-021-2017 del 24 de febrero de 2017,**
6 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
7 **el que comunican a la Junta Directiva que el Tribunal Electoral ha tomado la**
8 **decisión de llevar a cabo las votaciones en forma manual para la Asamblea**
9 **General Ordinaria CIX. Comunicar al Tribunal Electoral que el trámite se llevó a**
10 **cabo en tiempo y forma, que solamente se recibió la cotización de un proveedor,**
11 **que fue revisada por la Comisión de Compras y trasladada a ese órgano para que**
12 **determinaran si ese era el proceso que requerían; sin embargo el mismo órgano**
13 **fue quien rechazó la oferta. Se les aclara que la Junta Directiva no fue**
14 **concedora del proceso por cuánto la compra nunca se elevó al órgano./**
15 **Aprobado por cinco votos./**

16 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

17 **A-4** Oficio CLP-AC-TE-022-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
18 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que
19 autorice el pago de treinta y cinco mil colones para cada uno de los 61 Delegados que
20 trabajarán en las votaciones de la Asamblea General Ordinaria CIX. (Anexo 11).

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar
22 el pago solicitado tomando en consideración que si antes de la Asamblea Ordinaria del 25
23 de marzo, 2017, el Proyecto de Reforma a la Ley 4770, es publicado, queda sin efecto
24 dicho pago.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-022-2017 del 24 de febrero de 2017,**
2 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
3 **el que solicitan a la Junta Directiva que autorice el pago de treinta y cinco mil**
4 **colones para cada uno de los 61 Delegados que trabajarán en las votaciones de**
5 **la Asamblea General Ordinaria CIX. Aprobar el pago solicitado, tomando en**
6 **consideración que si antes de la Asamblea Ordinaria del 25 de marzo, 2017, el**
7 **Proyecto de Reforma a la Ley 4770, es publicado, queda sin efecto dicho pago./**
8 **Aprobado por cinco votos./**

9 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

10 **A-5** Oficio de fecha 27 de febrero de 2017, suscrito por la señora [REDACTED],
11 colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva autorización para que le confeccionen un
12 carné para su hermano [REDACTED] ya que es una persona con discapacidad, sería
13 para que él pueda asistir a los Centros de Recreo. **(Anexo 12).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
15 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, con el fin de que resuelva la solicitud planteada.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de febrero de 2017, suscrito por la [REDACTED]**
19 **[REDACTED], colegiada, en el que solicita a la Junta Directiva**
20 **autorización para que le confeccionen un carné para su hermano [REDACTED]**
21 **[REDACTED], ya que es una persona con discapacidad, sería para que él pueda asistir a**
22 **los Centros de Recreo. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el fin**
23 **de que resuelva la solicitud planteada./ Aprobado por cinco votos./**

24 **Comunicar a la Sra. Tatiana Marín Mora, colegiada y a la Dirección Ejecutiva**
25 **(Anexo 12)./**

26 **B- Correspondencia para dar por recibida**

1 **B-1** CAI CLP 12-17 de fecha 22 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido a las Juntas Regionales y Delegaciones
3 Regionales. **Asunto:** Realización de auditorías a la gestión de las regionales y
4 delegaciones. **(Anexo 13).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 16:**

7 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 12-17 de fecha 22 de febrero de 2017,**
8 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido**
9 **a las Juntas Regionales y Delegaciones Regionales, sobre la realización de**
10 **auditorías a la gestión de las regionales y delegaciones./ Aprobado por cinco**
11 **votos./**

12 **Comunica a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

13 **B-2** CAI CLP 1317, de fecha 24 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
14 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud de
15 permiso para ingresar al área de mesas receptores del proceso electoral 2017. **(Anexo**
16 **14).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1317 de fecha 24 de febrero de 2017, suscrito**
20 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al**
21 **Tribunal Electoral, en el que solicitan permiso para ingresar al área de mesas**
22 **receptores del proceso electoral 2017./ Aprobado por cinco votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría./**

24 **B-3** Oficio CLP-AC-TE-018-2017 del 21 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
25 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que en
26 periodos de propaganda electoral, los miembros de la Junta Directiva, por principios éticos,
27 no podrán utilizar las actividades programadas del Colegio para fines de campaña electoral,

1 asimismo, no participarán en entrega de signos externos cubiertos con fondos del Colegio.

2 **(Anexo 15).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 18:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-018-2017 del 21 de febrero de 2017,**
6 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
7 **el que comunican a la Junta Directiva que en periodos de propaganda electoral,**
8 **los miembros de la Junta Directiva, por principios éticos, no podrán utilizar las**
9 **actividades programadas del Colegio para fines de campaña electoral, asimismo,**
10 **no participarán en entrega de signos externos cubiertos con fondos del Colegio./**
11 **Aprobado por cinco votos./**

12 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

13 **B-4** Oficio CLP-AC-TE-025-2017 del 24 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
14 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de
15 Auditoría Interna. **Asunto:** Le contestan que el Tribunal esta anuente a recibir a los
16 observadores que su departamento designe. No omiten manifestar que dicha observación
17 será fuera de los recintos electorales y de las cajas receptoras de votos, ya que su deber es
18 velar por la secretividad del voto. **(Anexo 16).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 19:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-025-2017 del 24 de febrero de 2017,**
22 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
23 **dirigido a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que**
24 **le contestan que el Tribunal esta anuente a recibir a los observadores que su**
25 **departamento designe. No omiten manifestar que dicha observación será fuera**
26 **de los recintos electorales y de las cajas receptoras de votos, ya que su deber es**
27 **velar por la secretividad del voto./ Aprobado por cinco votos./**

1 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

2 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-049-2017 de fecha 28 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
3 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Dan por aprobado el
4 informe sobre la gira cultural efectuada al centro recreativo de Colypro en Pérez Zeledón, el
5 viernes 24 de febrero de 2017. **(Anexo 17).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 20:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-049-2017 de fecha 28 de febrero de 2017,**
9 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
10 **Jubilados, en el que dan por aprobado el informe sobre la gira cultural efectuada**
11 **al centro recreativo de Colypro en Pérez Zeledón, el viernes 24 de febrero de**
12 **2017. Felicitar a la Comisión de Jubilados por el protocolo utilizado para**
13 **atender la emergencia presentada en dicha actividad y por el excelente servicio**
14 **brindado a las personas que asistieron./ Aprobado por cinco votos./**

15 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
16 **Jubilados./**

17 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-047-2017 de fecha 28 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
18 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aceptan la invitación
19 de la Junta Directiva para asistir en audiencia a la sesión del 02 de marzo de 2017.
20 **(Anexo 18).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 21:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-047-2017 de fecha 28 de febrero de 2017,**
24 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
25 **Jubilados, en el que aceptan la invitación de la Junta Directiva para asistir en**
26 **audiencia a la sesión del 02 de marzo de 2017./ Aprobado por cinco votos./**

1 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita justificar la llegada tardía a la sesión de hoy
4 de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II.

5 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 22:**

7 **Justificar la llegada tardía de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la sesión**
8 **021-2017 del jueves 02 de marzo de 2017, por lo tanto procede el pago de**
9 **dieta./ Aprobado por cuatro votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhiere de la votación por ser la interesada.

12 **ACUERDO 23:**

13 **Justificar la llegada tardía del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la**
14 **sesión 021-2017 del jueves 02 de marzo de 2017, por lo tanto procede el pago**
15 **de dieta./ Aprobado por cinco votos./**

16 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de**
17 **Secretaría./**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que a fin de asistir a la presentación de
19 candidatos, organizada por el Tribunal Electoral y discutir los asuntos de directivos, cuando esté
20 la Junta Directiva en pleno; se decide analizarlos en la próxima sesión.

21 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 6:45 p.m.; según
22 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
23 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 02 de marzo de
24 2017.

25 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

26 **9.1 Presidencia. (Anexo 19).**

27 **9.1.1** Convenio entre el Colegio y la Asociación Deportiva Carmelita.

1 **9.1.2** Informe sobre el robo en el centro recreativo del Colegio ubicado en Brasilito.

2 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

3 No se presentó ningún asunto vario.

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
5 **DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Lilliam González Castro**

Violeta Cambronero Cascante

9 **Presidenta**

Prosecretaria

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.