

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ACTA No. 021-2016**

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES OCHO DE MARZO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

**MIEMBROS PRESENTES**

- González Castro, Lilliam, M.Sc.      Presidenta
- Grant Daniels Alexandra, Licda.      Vicepresidenta
- Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.      Tesorero
- Güell Delgado Jimmy, M.Sc.      Secretario
- Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.      Prosecretario
- Herrera Jara, Gissell, M.Sc.      Vocal I
- Barrantes Chavarría Carlos, Bach.      Vocal II
- Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.      Vocal III

**MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

- Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.      Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

**SECRETARIA:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

**ORDEN DEL DÍA**

- ARTÍCULO PRIMERO:**      **Saludo y comprobación del quórum.**
- ARTÍCULO SEGUNDO:**      **Presentación del presupuesto 2016-2017.**
- ARTÍCULO TERCERO:**      **Asuntos Varios.**
- 3.1    Presidencia.**
  - 3.1.1** Revocatoria de acuerdo.
  - 3.1.2** Presentación del Programa de Estudio de Inglés.
- 3.2    Tesorería.**
  - 3.2.1** Solicitud de estudio de clima organizacional.

1 **3.3 Dirección Ejecutiva.**

2 **3.3.1** Compra.

3 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, verifica el quórum, estando presentes los miembros  
5 de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director  
6 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

7 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
10 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: PRESENTACIÓN DEL**  
11 **PRESUPUESTO 2016-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./**  
12 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Presentación del presupuesto 2016-2017.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Lic. Víctor Julio Arias Vega,  
15 Jefe Financiero y el Bach. Jeisson Méndez Campos, Auxiliar Financiero, estarán presentes  
16 durante la presentación del proyecto de presupuesto 2016-2017, por lo que autoriza el  
17 ingreso de ambos al ser las 6:00 p.m.

18 El Lic. Arias Vega y el Bach. Campos Méndez, ingresan a la sala y saludan a los presentes.

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura a la propuesta de las Normas  
20 Presupuestarias 2016-2017, las cuales se adjuntan como anexo 01:

21 **"COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,**

22 **FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

23 **PROYECTO DE PRESUPUESTO ORDINARIO**

24 **2016-2017**

25 **TABLA DE CONTENIDOS**

26 **1-Principios presupuestarios.**

27 **2- Aspectos generales del Presupuesto.**

28 2.1-Clasificadores

29 2.2-Cobertura

30 2.3-Criterios

1 2.4-Estructura

2 **3- Normas de ejecución presupuestaria.**

3 **4- Justificación de los ingresos y egresos. "Programa N° 1 Colegio".**

4 **5- Justificación de los ingresos y egresos. "Programa N° 2 Fondo Mutual".**

5 **6- Disposiciones finales.**

6 **IMPORTANCIA DE UTILIZAR EL PRESUPUESTO**

7 El Colegio cuenta con un presupuesto anual que refleja los movimientos esperados de  
8 todos y cada uno de los rubros o cuentas contables. Por lo anterior, es importante indicar  
9 que:

10 El presupuesto puede conceptualizarse como una estimación formal de los ingresos y  
11 egresos que habrán de producirse durante un período dado (un año), de forma tal que se  
12 convierte en un indicador de la política a seguir en cuanto a la obtención de ingresos y la  
13 realización de gastos, así como un instrumento de planificación que permite definir los  
14 costos de alcanzar ciertos objetivos en un plazo determinado.

15 El presupuesto es la herramienta por excelencia para una adecuada toma de decisiones  
16 por parte de la Asamblea General, la Junta Directiva y la Administración del Colegio. Se  
17 confecciona con base en datos estimados, por lo que no debe ser limitativo.

18 **1- PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS**

19 Un principio presupuestario es la base sobre la cual se afianza y se da confianza al trabajo  
20 por realizar. El presupuesto ordinario del Colegio se basa, entre otros principios, en los  
21 siguientes:

22 ***Programación***

23 Con este principio se seleccionan y ordenan por categorías programáticas las actividades y  
24 proyectos para el logro de los objetivos propuestos por el Colegio y el cumplimiento de las  
25 metas. A cada categoría se le asignan racionalmente los recursos que se espera tener  
26 disponibles, y se especifican los responsables del cumplimiento de los objetivos y las  
27 metas.

28 ***Universalidad***

29 Este principio es sustentado en la necesidad de que todo aquello que, a criterio de la  
30 Administración, constituya materia de presupuesto debe ser incorporado a él, ya que sin

1 una visión de conjunto es prácticamente imposible calibrar debidamente las gestiones  
2 puntuales, en cuanto a justificación, prioridad, tiempo, etc.

3 ***Equilibrio***

4 Consiste en balancear los ingresos con los egresos del presupuesto, referido no solo a la  
5 igualdad contable, sino también a la consideración de la incidencia de todos los factores  
6 favorables o desfavorables en las finanzas del Colegio, en el período respectivo, según se  
7 espera.

8 ***Previsión***

9 El presupuesto debe ser una previsión anticipada a los hechos. En este sentido se deben  
10 prever la percepción de los ingresos y la realización de los gastos que orientan el  
11 cumplimiento de las metas y objetivos establecidos, basados en proyecciones que se  
12 espera sean cumplidas.

13 ***Publicidad***

14 Una vez aprobado el presupuesto por parte de la Asamblea General, éste debe tener una  
15 divulgación conveniente y oportuna, de tal forma que sea conocido por quienes lo  
16 ejecutarán, controlarán y evaluarán, así como que esté a entera disposición de cualquier  
17 interesado dentro del Colegio.

18 ***Exactitud***

19 El presupuesto debe acercarse lo más razonablemente posible a la percepción de recursos  
20 y a las necesidades reales que se derivarán de la acción en cumplimiento de los objetivos y  
21 metas trazados en los programas.

22 ***Claridad***

23 El presupuesto debe ser comprensible para los diferentes usuarios. El documento como tal  
24 debe ser informativo, y contener una información suficientemente amplia que no deje  
25 dudas en cuanto a su aplicación, considerando la importancia relativa de las partidas.

26 ***Periodicidad***

27 El sentido por el cual se elabora el presupuesto debe ser claro. O sea, se debe distinguir  
28 claramente el período económico del ciclo presupuestario; el primero se refiere al periodo  
29 para el cual se elaboró el presupuesto; y el segundo, al desarrollo de las etapas del  
30 presupuesto.

1           ***Especificación***

2           En materia de ingresos se deben señalar con claridad su fuente y su clasificación. Y en lo  
3           que se refiere a egresos, sus características y clasificación de los bienes y servicios.

4           **2. ASPECTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO**

5           ***CLASIFICADORES***

6           Los clasificadores presupuestarios de ingresos y egresos son instrumentos normativos que  
7           ordenan y agrupan los recursos con que cuenta el Colegio, en categorías homogéneas  
8           definidas en función de la naturaleza y características de las transacciones que dan origen  
9           a cada una de las fuentes de recursos. Por otro lado, ordenan y clasifican todas las  
10          posibles transacciones y operaciones que generan gastos.

11          Constituyen, por lo tanto, un sistema consolidado ajustado a sus necesidades, que  
12          posibilita el análisis económico y financiero de sus operaciones.

13          ***COBERTURA***

14          La Ley Orgánica número 4770, el Reglamento General del Colegio, los acuerdos de la  
15          Asamblea General y Junta Directiva, y el Manual de Políticas y Procedimientos constituyen  
16          el marco jurídico para la definición y aplicación del clasificador de ingresos y gastos.

17          ***CRITERIOS***

18          Para la definición de las diferentes fuentes de recursos se consideraron los siguientes  
19          criterios:

20          Naturaleza de la fuente de financiamiento: ingresos corrientes, ingresos de capital y  
21          financiamiento.

22          Voluntad de los agentes económicos para proporcionarlos: obligatorios o voluntarios.

23          Relación de los recursos con la prestación de bienes y servicios.

24          Ente, órgano o persona que proporciona los recursos.

25          Transacciones que representan resultados positivos, producto de la disminución de activos  
26          e incremento de pasivos.

27          ***ESTRUCTURA***

28          La codificación se realiza en cuatro niveles denominados: Programas (Colegio – FMS),  
29          Grupos, Subgrupos y Renglones.

30          **3. NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

1 **PRIMERA.**-La Asamblea General autoriza a la Junta Directiva para realizar la ejecución de  
2 este Presupuesto Ordinario a partir del primero de abril del año dos mil dieciséis.

3 **SEGUNDA.-** La Asamblea General autoriza a la Junta Directiva, en cumplimiento al  
4 artículo 41 del Reglamento General, apruebe las modificaciones de partidas  
5 presupuestarias; cuando ello sea estrictamente necesario para la mejor operación del  
6 Colegio, así como disponer de ingresos no presupuestados para su ejecución en casos muy  
7 calificados, todo lo anterior previo acuerdo razonado y justificado, el cual deberá constar  
8 en el acta respectiva con los documentos de respaldo necesarios.

9 **TERCERA.-** El Tesorero deberá presentar a la Junta Directiva la liquidación general del  
10 presupuesto correspondiente al ejercicio económico 2015-2016, en el mes de mayo del año  
11 2016. Además deberá presentar la ejecución del presupuesto con corte al mes de  
12 diciembre 2016 a la Asamblea General Ordinaria del año 2017.

13 **CUARTA.-** La Asamblea General autoriza a la Junta Directiva a tomar acuerdos  
14 relacionados con la constitución de operaciones crediticias en las que el Colegio figurará  
15 como sujeto deudor hasta por una suma máxima de mil quinientos sesenta y nueve  
16 millones de colones exactos, mismo que se utilizará para la construcción del gimnasio y  
17 edificio para la sede de San José, autorizando –de ser necesario– el otorgamiento de  
18 garantías reales u otras; lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 42 del  
19 Reglamento General.

#### 20 **4. DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS**

##### 21 **PROGRAMA Nº 1**

##### 22 **COLEGIO**

##### 23 **4-1 INGRESOS**

24 **CUOTA CORRIENTE** (estimado con el promedio de agosto 2015 a enero 2016).

25 Se toma como base de cálculo el promedio del ingreso recibido, el cual muestra que un  
26 total de 55.179 colegiados están cancelando el monto correspondiente a la cuota corriente.

27 Con base en la información obtenida por parte del Departamento de Fiscalía por concepto  
28 de incorporaciones, se estima que mensualmente en promedio se incorporan 501  
29 profesionales, sin embargo la Comisión de Presupuesto consideró preferible ser  
30 conservadores y estimar la incorporación de 400 colegiados por mes.

1 Con base en la información obtenida por parte del Departamento de Fiscalía, se estima que  
2 mensualmente en promedio se han venido retirando 71 profesionales.

3 Con base en la información obtenida por parte del Departamento Administrativo, se estima  
4 que mensualmente en promedio se reincorporan 33 profesionales.

5 Con base en la información obtenida por parte de la Unidad de Cobros, se estima que  
6 mensualmente en promedio se suspenden 131 profesionales.

7 Con base en la información obtenida por parte de la Unidad de Cobros, se estima que  
8 mensualmente en promedio a 67 profesionales se les hace el levantamiento de suspensión.

9 **Promedio del incremento de colegiados por mes:**

10 **(+)**Promedio de juramentados 400 profesionales

11 **(-)**Promedio de Retirados -71 profesionales

12 **(+)**Promedio de reincorporados 33 profesionales

13 **(-)**Promedio de Suspendidos -131 profesionales

14 **(+)**Promedio de Levantamientos 67 profesionales

15 **Aumento estimado de profesionales por mes 298 profesionales,**  
16 **entonces.**

17 **PROPORCIÓN DEL FONDO MUTUAL CUOTA CORRIENTE**

18 En este renglón se muestra la proporción de la cuota corriente que se traslada al Fondo de  
19 Mutualidad y Subsidios, la cual es de ¢ 1,054.30, por cada cuota mensual de ¢6,500.00.

20 **ARREGLOS DE PAGO**

21 Se toma como base de cálculo el promedio del ingreso recibido desde el mes de octubre  
22 2014 hasta el mes de setiembre 2015, el cual muestra que se han recibido en promedio  
23 ¢65.000.00 por mes.

24 **PROPORCIÓN DEL FONDO MUTUAL ARREGLOS DE PAGO**

25 En este renglón se muestra la proporción de la cuota de arreglo de pago que se trasladará  
26 al Fondo de Mutualidad y Subsidios, la cual corresponde a la suma de ¢11.000,00 por mes  
27 según el monto proyectado.

28 **CUOTAS DE INCORPORACIÓN**

29 Con base en la información obtenida del pago por concepto de incorporaciones se estima  
30 que mensualmente en promedio se incorporarán al Colegio 400 profesionales.

1           **4-2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS**

2           **INGRESOS DE LOS CENTROS RECREATIVOS:**

3           Estos ingresos corresponden a la proyección de lo recibido por el cobro de alquiler de  
4           cabinas, entradas de invitados y alquiler del salón multiusos y ranchos. Se proyectan en  
5           relación a todo un año porque este es un ingreso que varía de acuerdo a la temporada de  
6           vacaciones, a los feriados, y otros.

7           **ALQUILER DEL BAR RESTAURANTE:**

8           Este ingreso corresponde a la mensualidad por alquiler del Bar y Restaurante del Colegio.

9           **INGRESOS FINANCIEROS:**

10          Este monto corresponde a un promedio de los intereses que se generan en las cuentas  
11          corrientes del Colegio, y además de los intereses de las inversiones que se mantienen en  
12          entidades financieras.

13          **OTROS INGRESOS:**

14          En este rubro está el cobro del carné a los familiares de las personas colegiadas,  
15          administración del Fondo Mutual, multas a proveedores, entre otros ingresos menores; así  
16          como la venta en este periodo de un vehículo marca Toyota modelo HIACE año 2001,  
17          placa N° 443480.

18          **REMANENTE DE PERIODOS ANTERIORES:**

19          Este monto corresponde a partidas presupuestarias no ejecutadas de periodos anteriores,  
20          así como a ingresos tanto ordinarios como extraordinarios que se han obtenido de más  
21          versus lo presupuestado. Tales ingresos se encuentran invertidos en entidades financieras  
22          –tanto el principal como los intereses–, así como los saldos ajustados de las cuentas  
23          corrientes que corresponden al Colegio.

24          **FINANCIAMIENTO EXTERNO**

25          La comisión de presupuesto está estimando para este periodo la realización de proyectos  
26          que, por su envergadura, requieren de financiamiento. Dichos proyectos son la  
27          construcción de la Sede en San José y construcción de gimnasio en el centro de recreo de  
28          Alajuela.

29          **4.3 EGRESOS**

1 La base para el cálculo de los gastos fijos de este presupuesto fue el promedio de las  
2 erogaciones realizadas durante el periodo que va de octubre 2014 a setiembre 2015. A  
3 estos promedios se les incrementó un estimado del 4% por concepto de costo de vida. En  
4 el caso de los salarios, se aplicará el aumento aprobado para el sector privado a partir del  
5 mes de enero del 2016 hasta junio del mismo año. Para la estimación del aumento a darse  
6 en el mes de julio del 2016, se tomó el promedio de los cuatro últimos aumentos de ley  
7 para el sector privado en el segundo semestre de cada año. El incremento a darse para el  
8 mes de enero del 2017 se estimó con base en los 4 últimos incrementos de ley en el  
9 primer semestre del año para el sector privado.

10 **JUNTA DIRECTIVA, ASESORÍA LEGAL Y AUDITORÍA INTERNA:**

11 En este grupo y subgrupos del presupuesto se proyectan las erogaciones necesarias para  
12 el correcto desempeño de la Junta Directiva en su función como órgano ejecutivo del  
13 Colegio, así como el de sus departamentos asesores.

14 **FISCALÍA:**

15 A este grupo y subgrupos se les asigna el 12.76% del total de los ingresos netos que  
16 conforman el presupuesto general, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 40, inciso  
17 c. del Reglamento General (modificado en la Asamblea General Extraordinaria CXI  
18 celebrada el 25 de enero de 2008).

19 **DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL:**

20 A este grupo y subgrupos se les asigna el 23.16% del total de los ingresos netos que  
21 conforman el presupuesto general, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 40, inciso  
22 c. del Reglamento General del Colegio (modificado en la Asamblea General Extraordinaria  
23 CXI celebrada el 25 de enero 2008) con el objetivo de realizar actividades orientadas a  
24 fortalecer la calidad de la educación y a ofrecer a las personas colegiadas una educación  
25 continua, que les permita la actualización y su desarrollo profesional. También se incluyen  
26 los recursos necesarios para contribuir al bienestar personal de las personas colegiadas,  
27 para lo cual se desarrollan actividades sociales, recreativas, deportivas, artísticas y  
28 culturales.

29 **TRIBUNALES (Honor y Electoral):**

1 En este grupo y subgrupo se incluyen los recursos necesarios para el correcto desempeño  
2 de las funciones establecidas mediante la Ley y Reglamentos del Colegio, y las establecidas  
3 por acuerdos de Asamblea General y/o Junta Directiva.

4 **JUNTAS REGIONALES Y DELEGACIONES AUXILIARES:**

5 A este grupo y subgrupos del presupuesto se les asignaron los recursos necesarios para  
6 que las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares presten colaboración a la Junta  
7 Directiva en el cumplimiento de la razón de ser del Colegio y dando presencia a la  
8 Corporación en la región geográfica asignada.

9 **GASTOS ADMINISTRATIVOS:**

10 En cumplimiento de lo señalado en el artículo 40, inciso c. del Reglamento General del  
11 Colegio (modificado en la Asamblea Extraordinaria CXI celebrada el 25 de enero de 2008),  
12 a estos grupos y subgrupos del presupuesto se les asignan los recursos necesarios para  
13 darle soporte económico a la gestión administrativa del Colegio.

14 **GASTOS FINANCIEROS:**

15 En este grupo del presupuesto se proyecta el pago de las obligaciones financieras,  
16 provenientes de las posibles transferencias electrónicas y comisiones bancarias.

17 **INVERSIONES DE CAPITAL:**

18 Este grupo del presupuesto representa el total de recursos asignados para la adquisición  
19 del equipo y licencias necesarias en el área de cómputo, mobiliario y equipo, además lo  
20 necesario para mejorar la infraestructura existente y crear nueva infraestructura en  
21 oficinas administrativas y centros de recreo del Colegio, según las posibilidades  
22 económicas.

23 **PROGRAMA N° 2**

24 **FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS**

25 **5.1 INGRESOS**

26 **PROPORCIÓN CUOTA CORRIENTE Y ARREGLOS DE PAGOS:**

27 Este ingreso corresponde a la proporción por cada cuota corriente que ingresa al Colegio  
28 que se le asigna al Fondo de Mutualidad y Subsidios.

29 **INTERESES SOBRE INVERSIONES:**

1 Este ingreso corresponde a los intereses producto de las inversiones que mantiene el  
2 Fondo de Mutualidad y Subsidios en las diferentes entidades financieras, así como el  
3 interés sobre saldos en la cuenta corriente.

#### 4 **5.2 EGRESOS**

##### 5 **GASTOS ADMINISTRATIVOS:**

6 En este subgrupo del presupuesto se proyectan los recursos necesarios para la adecuada  
7 administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

##### 8 **GASTOS FINANCIEROS:**

9 En este grupo del presupuesto se proyecta el pago de las comisiones bancarias.

##### 10 **MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS:**

11 En este grupo presupuestario se proyecta el pago de subsidios y pólizas estipulados en el  
12 artículo 34 de la Ley Orgánica 4770, así como en su respectivo reglamento.

##### 13 **INVERSIONES FINANCIERAS:**

14 Este grupo del presupuesto no representa un gasto pero sí una salida de efectivo para  
15 inversiones, por lo que se hace una proyección de los fondos que serán invertidos en  
16 diferentes entidades financieras del país, siempre procurando seguridad y un buen  
17 rendimiento.

#### 18 **6. DISPOSICIONES FINALES**

19 Aprobado el presente Presupuesto Ordinario de Efectivo, será de estricto acatamiento por  
20 parte de la Junta Directiva y de la Administración del Colegio, considerando el  
21 cumplimiento de las proyecciones utilizadas para su creación, en concordancia con el  
22 ordenamiento jurídico.

23 Durante el periodo establecido abril 2016 a marzo 2017, la Administración deberá elaborar  
24 un informe de la ejecución del presupuesto trimestralmente, para llevar un control de cada  
25 partida.

26 Los informes de ejecución y liquidación presupuestaria serán presentados por el Tesorero  
27 de conformidad con lo estipulado en el numeral 41 del Reglamento General o en el  
28 momento en que la Junta Directiva se lo solicite."

29 Conocida la propuesta de las Normas Presupuestarias 2016-2017, la Junta Directiva  
30 acuerda:

**ACUERDO 02:**

**Dar por recibidas y aprobar las Normas Presupuestarias 2016-2017, presentadas por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría para su reproducción./**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, expone el proyecto de presupuesto 2016-2017 (anexo 02):

|                 |                 | CONCEPTO                                                                            | TOTAL<br>PRESUPUESTO |
|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>COL</b>      |                 | <b>PROGRAMA Nº 1 COLEGIO</b>                                                        |                      |
|                 |                 | <b>INGRESOS</b>                                                                     |                      |
| <b>Grupo</b>    | <b>Nº 1</b>     | <b>INGRESOS ORDINARIOS</b>                                                          |                      |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 1.1</b>   | <b>Cobranzas</b>                                                                    |                      |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.1</b> | Cuotas Corrientes (Anexo # 22)                                                      | <b>4.501.542</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.2</b> | (-) Proporción del Fondo Mutual ( ¢ 1,054.30)                                       | <b>-730.150</b>      |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.3</b> | Arreglos de pago; (Anexo 24)                                                        | <b>780</b>           |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.4</b> | (-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 24)                      | <b>-132</b>          |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.5</b> | Cuotas de Incorporación (Anexo 24)                                                  | <b>115.200</b>       |
|                 |                 | <b>Total ingresos ordinarios</b>                                                    | <b>3.887.240</b>     |
| <b>Grupo</b>    | <b>Nº 2</b>     | <b>INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo # 23)</b>                                        |                      |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1</b>   | Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos                                      | <b>5.618</b>         |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.2</b>   | Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste                                      | <b>14.669</b>        |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.3</b>   | Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas                                      | <b>825</b>           |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.4</b>   | Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón                                   | <b>1.372</b>         |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.5</b>   | Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.                                        | <b>2.592</b>         |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.6</b>   | Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela                                         | <b>40.774</b>        |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.7</b>   | Alquiler del Bar., Restaurante                                                      | <b>5.324</b>         |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.8</b>   | Alquiler Salón de Eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos              | <b>12.984</b>        |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.9</b>   | Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones)                                    | <b>63.765</b>        |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.10</b>  | Otros ingresos (Carnet Familiares, adm FMS, Multas a proveedores, sobranes de caja) | <b>31.284</b>        |
|                 |                 | <b>Total ingresos extraordinarios</b>                                               | <b>179.207</b>       |
|                 |                 | <b>Total Ingresos Netos</b>                                                         | <b>4.066.447</b>     |
| <b>Grupo</b>    | <b>Nº 3</b>     | <b>REMANENTES Y FINANCIAMIENTO EXTERNO</b>                                          |                      |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 3.1</b>   | Remanente de periodos anteriores                                                    | <b>1.087.010</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 3.3</b>   | Préstamo para la Construcción de Sede de San José                                   | <b>1.046.005</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 3.4</b>   | Préstamo para la Construcción de Gimnasio                                           | <b>369.000</b>       |
|                 |                 | <b>Total de Remanentes y Financiamiento Externo</b>                                 | <b>2.502.015</b>     |
|                 |                 | <b>Total de Ingresos, Remanentes y Financiamiento Externo</b>                       | <b>6.568.462</b>     |

|                 |                 |                                                           |                |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
|                 |                 | <b>Egresos</b>                                            |                |
| <b>Grupo</b>    | <b>Nº 1</b>     | <b><u>Junta Directiva</u></b>                             |                |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 1.1</b>   | <b><u>Junta Directiva</u></b>                             |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.1</b> | Salarios ( 3 plazas ) ( ANEXO Nº 1)                       | <b>28.336</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.2</b> | Aguinaldos                                                | <b>2.362</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                      | <b>7.461</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.4</b> | Dietas                                                    | <b>47.512</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.5</b> | Estipendios                                               | <b>28.016</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.6</b> | Proyectos y eventos ( ANEXO Nº 2)                         | <b>28.221</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.1.7</b> | Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)                       | <b>14.268</b>  |
|                 |                 | <b>Total Junta Directiva</b>                              | <b>156.176</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 1.2</b>   | <b><u>Departamento Asesoría Legal</u></b>                 |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.2.1</b> | Salarios ( 2 plazas ) ( ANEXO Nº 1)                       | <b>30.429</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.2.2</b> | Aguinaldos                                                | <b>2.537</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.2.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                      | <b>8.012</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.2.4</b> | Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)                       | <b>1.246</b>   |
|                 |                 | <b>Total Asesoría Legal</b>                               | <b>42.224</b>  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 1.3</b>   | <b><u>Departamento Auditoría Interna</u></b>              |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.3.1</b> | Salarios ( 4,75 plazas ) ( ANEXO Nº 1)                    | <b>65.923</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.3.2</b> | Aguinaldos                                                | <b>5.495</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.3.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                      | <b>17.357</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 1.3.4</b> | Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)                       | <b>1.059</b>   |
|                 |                 | <b>Total Auditoría Interna</b>                            | <b>89.834</b>  |
| <b>Grupo</b>    | <b>Nº 2</b>     | <b><u>Fiscalía (anexo Nº31)</u></b>                       |                |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 2.1</b>   | <b><u>Administración de la Fiscalía.</u></b>              |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1.1</b> | Salarios ( 2 plazas ) ( ANEXO Nº 1 )                      | <b>26.422</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1.2</b> | Aguinaldos                                                | <b>2.203</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                      | <b>6.957</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1.4</b> | Estipendios del Fiscal                                    | <b>26.680</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1.5</b> | Proyectos y eventos ( ANEXO Nº 17)                        | <b>4.582</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1.6</b> | Prestaciones Laborales                                    | <b>2.256</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.1.7</b> | Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)                       | <b>984</b>     |
|                 |                 | <b>Sub Total Administración de la Fiscalía</b>            | <b>70.084</b>  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 2.2</b>   | <b><u>Unidad de Fiscalización</u></b>                     |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.2.1</b> | Salarios ( 3 plazas ) ( ANEXO Nº 1 )                      | <b>35.648</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.2.2</b> | Aguinaldos                                                | <b>2.972</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.2.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                      | <b>9.386</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.2.4</b> | Proyectos y eventos ( ANEXO Nº 17 y línea del Anexo Nº18) | <b>17.338</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.2.5</b> | Otros gastos generales (ANEXO Nº 3)                       | <b>6.605</b>   |
|                 |                 | <b>Sub Total Unidad de Fiscalización</b>                  | <b>71.949</b>  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 2.3</b>   | <b><u>Unidad de Consultoría Legal al Colegiado</u></b>    |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.3.1</b> | Salarios ( 9 plazas ) +(2 Plazas Nuevas) (Anexo Nº 1)     | <b>114.457</b> |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.3.2</b> | Aguinaldos                                                | <b>9.539</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.3.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                      | <b>30.136</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.3.4</b> | Otros gastos generales (ANEXO Nº 03)                      | <b>3.828</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 2.3.5</b> | Signos Externos (Anexo Nº11)                              | <b>358</b>     |
|                 |                 | <b>Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado</b> | <b>158.318</b> |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                          |                                                                      |                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Subgrupo N° 2.4</b>   | <b>Unidad de Incorporaciones</b>                                     |                |
| <b>Renglón N° 2.4.1</b>  | Salarios ( 5 plazas ) (Anexo N° 1 )                                  | <b>49.051</b>  |
| <b>Renglón N° 2.4.2</b>  | Aguinaldos                                                           | <b>4.089</b>   |
| <b>Renglón N° 2.4.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                 | <b>12.915</b>  |
| <b>Renglón N° 2.4.4</b>  | Juramentaciones (Anexo N°17)                                         | <b>85.944</b>  |
| <b>Renglón N° 2.4.5</b>  | Signos Externos (Anexo N°11)                                         | <b>8.179</b>   |
| <b>Renglón N° 2.4.6</b>  | Otros gastos generales (ANEXO N° 03)                                 | <b>900</b>     |
|                          | <b>Subtotal de Unidad de Incorporaciones</b>                         | <b>161.078</b> |
| <b>Subgrupo N° 2.5</b>   | <b>Unidad de Investigación Laboral</b>                               |                |
| <b>Renglón N° 2.5.1</b>  | Salarios ( 1 plaza ) ( ANEXO N° 1 )                                  | <b>14.367</b>  |
| <b>Renglón N° 2.5.2</b>  | Aguinaldos                                                           | <b>1.198</b>   |
| <b>Renglón N° 2.5.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                 | <b>3.783</b>   |
| <b>Renglón N° 2.5.4</b>  | Proyectos y eventos ( ANEXO N° 17)                                   | <b>5.612</b>   |
| <b>Renglón N° 2.5.5</b>  | Otros gastos generales (ANEXO N° 3)                                  | <b>731</b>     |
|                          | <b>Subtotal de Unidad de Investigación</b>                           | <b>25.691</b>  |
|                          | <b>Total Fiscalía</b>                                                | <b>487.119</b> |
| <b>Subgrupo N° 3</b>     | <b>Departamento Desarrollo Academico Profesional y Personal</b>      |                |
| <b>Renglón N° 3.1</b>    | <b>Área Académica</b>                                                |                |
| <b>Renglón N° 3.1.1</b>  | Salarios ( 8 plazas )+ ( 1 Plaza Nueva) ( ANEXO N° 1 )               | <b>103.038</b> |
| <b>Renglón N° 3.1.2</b>  | Aguinaldos                                                           | <b>8.588</b>   |
| <b>Renglón N° 3.1.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                 | <b>27.130</b>  |
| <b>Renglón N° 3.1.4</b>  | Proyectos Área Académica ( ANEXO N° 06)                              | <b>150.470</b> |
| <b>Renglón N° 3.1.5</b>  | Proyecto Area de Investigación - (Anexo N°29)                        | <b>20.004</b>  |
| <b>Renglón N° 3.1.6</b>  | Comisiones (Anexo N°29)                                              | <b>10.496</b>  |
| <b>Renglón N° 3.1.7</b>  | Atención a Sesiones                                                  | <b>1.134</b>   |
| <b>Renglón N° 3.1.8</b>  | Otros gastos generales (ANEXO N° 3)                                  | <b>2.316</b>   |
| <b>Renglón N° 3.1.9</b>  | Prestaciones Laborales                                               | <b>4.876</b>   |
| <b>Renglón N° 3.1.10</b> | Signos Externos (Anexo N°11)                                         | <b>1.399</b>   |
|                          | <b>Sub-Total Área Académica</b>                                      | <b>329.451</b> |
| <b>Renglón N° 3.2</b>    | <b>Área Cultural, Recreativa y Deportiva</b>                         |                |
| <b>Renglón N° 3.2.1</b>  | Salario ( 3 plazas ) ( ANEXO N° 1)                                   | <b>25.182</b>  |
| <b>Renglón N° 3.2.2</b>  | Aguinaldos                                                           | <b>2.100</b>   |
| <b>Renglón N° 3.2.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                 | <b>6.630</b>   |
| <b>Renglón N° 3.2.4</b>  | Proyectos Culturales y Recreativos (ANEXO N° 7)                      | <b>51.184</b>  |
| <b>Renglón N° 3.2.5</b>  | Proyectos Deportivos ( ANEXO N° 8)                                   | <b>45.866</b>  |
| <b>Renglón N° 3.2.6</b>  | Proyecto para la ampliación de cultura, arte y música (Anexo N°29)   | <b>10.000</b>  |
| <b>Renglón N° 3.2.7</b>  | Otros gastos generales (ANEXO N° 03)                                 | <b>276</b>     |
| <b>Renglón N° 3.2.8</b>  | Prestaciones Laborales                                               | <b>0</b>       |
|                          | <b>Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva</b>               | <b>141.238</b> |
| <b>Subgrupo N° 3.3</b>   | <b>Atención a Jubilados</b>                                          |                |
| <b>Renglón N° 3.3.1</b>  | Salarios ( 3/4 plaza ) ( ANEXO N° 1)                                 | <b>6.162</b>   |
| <b>Renglón N° 3.3.2</b>  | Aguinaldos                                                           | <b>514</b>     |
| <b>Renglón N° 3.3.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                 | <b>1.622</b>   |
| <b>Renglón N° 3.3.4</b>  | Proyectos ( ANEXO N° 9)                                              | <b>19.750</b>  |
| <b>Renglón N° 3.3.5</b>  | Otros gastos generales (ANEXO N° 3)                                  | <b>1.110</b>   |
| <b>Renglón N° 3.3.6</b>  | Signos Externos (Anexo N°11)                                         | <b>358</b>     |
|                          | <b>Subtotal Atención a Jubilados</b>                                 | <b>29.516</b>  |
|                          | <b>Total Departamento Desarrollo Academico Profesional y Persona</b> | <b>500.205</b> |

|    |                 |                   |                                                                                      |
|----|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |                 |                   |                                                                                      |
| 2  | <b>Grupo</b>    | <b>Nº 4</b>       | <b>Tribunales</b>                                                                    |
| 3  | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 4.1</b>     | <b>Tribunal de Honor</b>                                                             |
| 4  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.1</b>   | Salarios ( 1/2 plaza ) ( ANEXO Nº 1) <b>2.736</b>                                    |
| 5  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.2</b>   | Aguinaldos <b>229</b>                                                                |
| 6  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.3</b>   | Cargas sociales (26.33%) del salario <b>720</b>                                      |
| 7  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.4</b>   | Estipendios <b>4.050</b>                                                             |
| 8  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.5</b>   | Sistematización Tecnológica de la Jurisprudencia <b>411</b>                          |
| 9  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.6</b>   | Capacitaciones <b>600</b>                                                            |
| 10 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.7</b>   | Atención a Sesiones <b>557</b>                                                       |
| 11 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.1.8</b>   | Otros gastos generales(anexo 3) <b>24</b>                                            |
| 12 |                 |                   | <b>Total Tribunal de Honor</b> <b>9.326</b>                                          |
| 13 | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 4.2</b>     | <b>Tribunal Electoral</b>                                                            |
| 14 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.2.1</b>   | Salarios ( 1/2 plaza ) ( ANEXO Nº 1) <b>3.566</b>                                    |
| 15 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.2.2</b>   | Aguinaldos <b>298</b>                                                                |
| 16 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.2.3</b>   | Cargas sociales (26.33%) del salario <b>939</b>                                      |
| 17 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.2.4</b>   | Estipe(7 mie, ¢ 24.255.1sec x sem,2 ext. x mes, al mes(ene - mar) 8 se <b>11.916</b> |
| 18 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.2.5</b>   | Actividades (Anexo 15 ) <b>24.558</b>                                                |
| 19 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.2.6</b>   | Atención a Sesiones <b>819</b>                                                       |
| 20 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 4.2.7</b>   | Otros gastos generales (Anexo Nº 03) <b>1.032</b>                                    |
| 21 |                 |                   | <b>Total Tribunal Electoral</b> <b>43.129</b>                                        |
| 22 |                 |                   | <b>Total Tribunales</b> <b>52.455</b>                                                |
| 23 | <b>Grupo</b>    | <b>Nº 5</b>       | <b>Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares (Anexo Nº20)</b>                      |
| 24 | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 5.1</b>     | <b>Junta Regional de Guanacaste</b>                                                  |
| 25 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                                                     |
| 26 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias) <b>996</b>                     |
| 27 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas <b>3.672</b>                        |
| 28 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales. <b>2.520</b>                          |
| 29 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.4</b> | Actividades Jubilados <b>882</b>                                                     |
| 30 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.5</b> | Desarrollo Profesional <b>3.672</b>                                                  |
| 31 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.6</b> | Asamblea Anual <b>2.182</b>                                                          |
| 32 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.7</b> | Estipendios <b>6.108</b>                                                             |
| 33 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.8</b> | Viáticos y kilometraje Junta Regional. <b>252</b>                                    |
| 34 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.1.1.9</b> | Atención a Sesiones <b>504</b>                                                       |
| 35 |                 |                   | <b>Total Junta Regional de Guanacaste</b> <b>20.788</b>                              |
| 36 | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 5.2</b>     | <b>Junta Regional de San Carlos</b>                                                  |
| 37 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                                                     |
| 38 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) <b>1.677</b>                   |
| 39 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas <b>2.205</b>                        |
| 40 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales. <b>1.470</b>                          |
| 41 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.4</b> | Actividades Jubilados. <b>882</b>                                                    |
| 42 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.5</b> | Desarrollo Profesional <b>2.096</b>                                                  |
| 43 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.6</b> | Asamblea Anual <b>1.322</b>                                                          |
| 44 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.7</b> | Estipendios <b>6.108</b>                                                             |
| 45 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional <b>144</b>                               |
| 46 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.2.1.9</b> | Atención a Sesiones <b>504</b>                                                       |
| 47 |                 |                   | <b>Total Junta Regional de San Carlos</b> <b>16.408</b>                              |

|    |                           |                                                       |               |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| 1  |                           |                                                       |               |
| 2  | <b>Subgrupo Nº 5.3</b>    | <b>Junta Regional de Puntarenas</b>                   |               |
| 3  | <b>Renglón Nº 5.3.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                      |               |
| 4  | <b>Renglón Nº 5.3.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | <b>2.306</b>  |
| 5  | <b>Renglón Nº 5.3.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas      | <b>2.628</b>  |
| 6  | <b>Renglón Nº 5.3.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales.        | <b>1.544</b>  |
| 7  | <b>Renglón Nº 5.3.1.4</b> | Actividades Jubilados.                                | <b>840</b>    |
| 8  | <b>Renglón Nº 5.3.1.5</b> | Desarrollo Profesional                                | <b>2.625</b>  |
| 9  | <b>Renglón Nº 5.3.1.6</b> | Asamblea Anual                                        | <b>2.810</b>  |
| 10 | <b>Renglón Nº 5.3.1.7</b> | Estipendios                                           | <b>6.108</b>  |
| 11 | <b>Renglón Nº 5.3.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           | <b>48</b>     |
| 12 | <b>Renglón Nº 5.3.1.9</b> | Atención a Sesiones                                   | <b>504</b>    |
| 13 |                           | <b>Total Junta Regional de Puntarenas</b>             | <b>19.413</b> |
| 14 | <b>Subgrupo Nº 5.4</b>    | <b>Junta Regional de Pérez Zeledón</b>                |               |
| 15 | <b>Renglón Nº 5.4.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                      |               |
| 16 | <b>Renglón Nº 5.4.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | <b>2.196</b>  |
| 17 | <b>Renglón Nº 5.4.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas      | <b>2.759</b>  |
| 18 | <b>Renglón Nº 5.4.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales.        | <b>1.470</b>  |
| 19 | <b>Renglón Nº 5.4.1.4</b> | Actividades Jubilados.                                | <b>882</b>    |
| 20 | <b>Renglón Nº 5.4.1.5</b> | Desarrollo Profesional                                | <b>2.621</b>  |
| 21 | <b>Renglón Nº 5.4.1.6</b> | Asamblea Anual                                        | <b>1.477</b>  |
| 22 | <b>Renglón Nº 5.4.1.7</b> | Estipendios                                           | <b>6.108</b>  |
| 23 | <b>Renglón Nº 5.4.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           | <b>204</b>    |
| 24 | <b>Renglón Nº 5.4.1.9</b> | Atención a Sesiones                                   | <b>504</b>    |
| 25 |                           | <b>Total Junta Regional de Pérez Zeledón</b>          | <b>18.221</b> |
| 26 | <b>Subgrupo Nº 5.5</b>    | <b>Junta Regional de Limón</b>                        |               |
| 27 | <b>Renglón Nº 5.5.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                      |               |
| 28 | <b>Renglón Nº 5.5.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | <b>2.206</b>  |
| 29 | <b>Renglón Nº 5.5.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas      | <b>2.760</b>  |
| 30 | <b>Renglón Nº 5.5.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales.        | <b>1.544</b>  |
| 31 | <b>Renglón Nº 5.5.1.4</b> | Actividades Jubilados.                                | <b>840</b>    |
| 32 | <b>Renglón Nº 5.5.1.5</b> | Desarrollo Profesional                                | <b>2.760</b>  |
| 33 | <b>Renglón Nº 5.5.1.6</b> | Asamblea Anual                                        | <b>4.549</b>  |
| 34 | <b>Renglón Nº 5.5.1.7</b> | Estipendios                                           | <b>6.108</b>  |
| 35 | <b>Renglón Nº 5.5.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           | <b>216</b>    |
| 36 | <b>Renglón Nº 5.5.1.9</b> | Atención a Sesiones                                   | <b>504</b>    |
| 37 |                           | <b>Total Junta Regional de Limón</b>                  | <b>21.487</b> |
| 38 | <b>Subgrupo Nº 5.6</b>    | <b>Junta Regional de Guápiles</b>                     |               |
| 39 | <b>Renglón Nº 5.6.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                      |               |
| 40 | <b>Renglón Nº 5.6.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) | <b>1.051</b>  |
| 41 | <b>Renglón Nº 5.6.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas      | <b>2.208</b>  |
| 42 | <b>Renglón Nº 5.6.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales.        | <b>1.470</b>  |
| 43 | <b>Renglón Nº 5.6.1.4</b> | Actividades Jubilados.                                | <b>882</b>    |
| 44 | <b>Renglón Nº 5.6.1.5</b> | Desarrollo Profesional                                | <b>2.096</b>  |
| 45 | <b>Renglón Nº 5.6.1.6</b> | Asamblea Anual                                        | <b>2.566</b>  |
| 46 | <b>Renglón Nº 5.6.1.7</b> | Estipendios                                           | <b>6.108</b>  |
| 47 | <b>Renglón Nº 5.6.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           | <b>132</b>    |
| 48 | <b>Renglón Nº 5.6.1.9</b> | Atención a Sesiones                                   | <b>504</b>    |
| 49 |                           | <b>Total Junta Regional de Guápiles</b>               | <b>17.017</b> |

|    |                 |                    |                                                       |
|----|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  |                 |                    |                                                       |
| 2  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.10.1.5</b> | Desarrollo Profesional                                |
|    |                 |                    | <b>6.300</b>                                          |
| 3  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.10.1.6</b> | Asamblea Anual                                        |
|    |                 |                    | <b>3.453</b>                                          |
| 4  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.10.1.7</b> | Estipendios                                           |
|    |                 |                    | <b>6.108</b>                                          |
| 5  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.10.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           |
|    |                 |                    | <b>132</b>                                            |
| 6  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.10.1.9</b> | Papelería, útiles de oficina, envíos postales.        |
|    |                 |                    | <b>192</b>                                            |
| 7  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.10.1.1</b> | Atención a Sesiones                                   |
|    |                 |                    | <b>504</b>                                            |
| 8  |                 |                    | <b>Total Junta Regional de San José</b>               |
|    |                 |                    | <b>33.865</b>                                         |
| 9  | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 5.11</b>     | <b>Junta Regional de Heredia</b>                      |
| 10 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                      |
| 11 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) |
|    |                 |                    | <b>3.312</b>                                          |
| 12 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas      |
|    |                 |                    | <b>4.410</b>                                          |
| 13 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales.        |
|    |                 |                    | <b>2.206</b>                                          |
| 14 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.4</b> | Actividades Jubilados.                                |
|    |                 |                    | <b>3.309</b>                                          |
| 15 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.5</b> | Desarrollo Profesional                                |
|    |                 |                    | <b>4.200</b>                                          |
| 16 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.6</b> | Asamblea Anual                                        |
|    |                 |                    | <b>2.648</b>                                          |
| 17 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.7</b> | Estipendios                                           |
|    |                 |                    | <b>6.108</b>                                          |
| 18 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           |
|    |                 |                    | <b>132</b>                                            |
| 19 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.11.1.9</b> | Atención a Sesiones                                   |
|    |                 |                    | <b>504</b>                                            |
| 20 |                 |                    | <b>Total Junta Regional de Heredia</b>                |
|    |                 |                    | <b>26.829</b>                                         |
| 21 | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 5.12</b>     | <b>Junta Regional de Coto</b>                         |
| 22 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                      |
| 23 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) |
|    |                 |                    | <b>1.103</b>                                          |
| 24 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas      |
|    |                 |                    | <b>2.101</b>                                          |
| 25 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales.        |
|    |                 |                    | <b>1.470</b>                                          |
| 26 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.4</b> | Actividades Jubilados.                                |
|    |                 |                    | <b>840</b>                                            |
| 27 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.5</b> | Desarrollo Profesional.                               |
|    |                 |                    | <b>2.096</b>                                          |
| 28 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.6</b> | Asamblea Anual                                        |
|    |                 |                    | <b>1.810</b>                                          |
| 29 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.7</b> | Estipendios                                           |
|    |                 |                    | <b>6.108</b>                                          |
| 30 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           |
|    |                 |                    | <b>312</b>                                            |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.12.1.9</b> | Atención a Sesiones                                   |
|    |                 |                    | <b>504</b>                                            |
|    |                 |                    | <b>Total Junta Regional de Coto</b>                   |
|    |                 |                    | <b>16.344</b>                                         |
|    | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 5.13</b>     | <b>Junta Regional de Occidente</b>                    |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1</b>   | <b>Proyectos</b>                                      |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.1</b> | Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias) |
|    |                 |                    | <b>2.098</b>                                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.2</b> | Actividades culturales, deportivas y recreativas      |
|    |                 |                    | <b>2.761</b>                                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.3</b> | Capacitación a representantes institucionales.        |
|    |                 |                    | <b>1.470</b>                                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.4</b> | Actividades Jubilados                                 |
|    |                 |                    | <b>882</b>                                            |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.5</b> | Desarrollo Profesional                                |
|    |                 |                    | <b>2.760</b>                                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.6</b> | Asamblea Anual                                        |
|    |                 |                    | <b>2.306</b>                                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.7</b> | Estipendios                                           |
|    |                 |                    | <b>6.108</b>                                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.8</b> | Viáticos y kilometraje de la Junta Regional           |
|    |                 |                    | <b>72</b>                                             |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 5.13.1.9</b> | Atención a Sesiones                                   |
|    |                 |                    | <b>504</b>                                            |
|    |                 |                    | <b>Total Junta Regional de Occidente</b>              |
|    |                 |                    | <b>18.961</b>                                         |
|    |                 |                    | <b>Total Juntas Regionales</b>                        |
|    |                 |                    | <b>272.676</b>                                        |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                 |                  |                                                                          |               |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Grupo</b>    | <b>N° 6</b>      | <b>Delegaciones Auxiliares (Anexo N°21)</b>                              |               |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 6.1</b>    | <b>Delegación de Puriscal</b>                                            |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.1</b>  | Estipendios                                                              | <b>2.748</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.2</b>  | Atención a Sesiones                                                      | <b>228</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.3</b>  | Salario del Oficial de Plataforma (1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo N°01)      | <b>3.046</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.4</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>255</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.5</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>802</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.6</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina                                     | <b>36</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.7</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>280</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.8</b>  | Alquiler de Oficina                                                      | <b>1.758</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.9</b>  | Servicios Públicos                                                       | <b>444</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.10</b> | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales                         | <b>228</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.11</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>36</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.1.12</b> | Reparación y Mantenimiento.                                              | <b>372</b>    |
|                 |                  | <b>Total Delegación de Puriscal</b>                                      | <b>10.233</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 6.2</b>    | <b>Delegación de Aguirre</b>                                             |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.1</b>  | Estipendios                                                              | <b>2.748</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.2</b>  | Atención a Sesiones                                                      | <b>228</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.3</b>  | Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo N°01)       | <b>3.067</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.4</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>256</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.5</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>808</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.6</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina                                     | <b>12</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.7</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>264</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.8</b>  | Alquiler de Oficina                                                      | <b>3.054</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.9</b>  | Servicios Públicos.                                                      | <b>624</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.10</b> | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.                        | <b>336</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.11</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>24</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.2.12</b> | Reparación y Mantenimiento.                                              | <b>360</b>    |
|                 |                  | <b>Total Delegación de Aguirre</b>                                       | <b>11.780</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 6.3</b>    | <b>Delegación de Grande de Terraba</b>                                   |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.1</b>  | Estipendios                                                              | <b>2.748</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.2</b>  | Atención a Sesiones                                                      | <b>228</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.3</b>  | Salario del Oficial de Plataforma (1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo N°01)      | <b>3.082</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.4</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>257</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.5</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>812</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.6</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina                                     | <b>24</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.7</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>312</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.8</b>  | Alquiler de Oficina                                                      | <b>2.904</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.9</b>  | Servicios Públicos                                                       | <b>816</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.10</b> | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales                         | <b>312</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.11</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>84</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.3.12</b> | Reparación y Mantenimiento.                                              | <b>576</b>    |
|                 |                  | <b>Total Delegación de Grande de Terraba</b>                             | <b>12.154</b> |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                 |                  |                                                                          |                |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 6.4</b>    | <b>Delegación Sarapiquí</b>                                              |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.1</b>  | Estipendios                                                              | <b>2.748</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.2</b>  | Atención a Sesiones                                                      | <b>228</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.3</b>  | Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo N°01)       | <b>3.019</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.4</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>252</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.5</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>795</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.6</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina                                     | <b>48</b>      |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.7</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>312</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.8</b>  | Alquiler de Oficina                                                      | <b>2.742</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.9</b>  | Servicios Públicos                                                       | <b>648</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.10</b> | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.                        | <b>144</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.11</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>48</b>      |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.4.12</b> | Reparación y Mantenimiento.                                              | <b>372</b>     |
|                 |                  | <b>Total Delegación de Sarapiquí</b>                                     | <b>11.355</b>  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 6.5</b>    | <b>Delegación Upala</b>                                                  |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.1</b>  | Estipendios                                                              | <b>2.748</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.2</b>  | Atención a Sesiones                                                      | <b>228</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.3</b>  | Salario del Oficial de Plataforma(1 Plaza 1/2 tiempo) (Anexo N°01)       | <b>2.869</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.4</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>239</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.5</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>755</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.6</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina                                     | <b>36</b>      |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.7</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>264</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.8</b>  | Alquiler de Oficina                                                      | <b>3.840</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.9</b>  | Servicios Públicos                                                       | <b>504</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.10</b> | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales                         | <b>528</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.11</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>48</b>      |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.5.12</b> | Reparación y Mantenimiento.                                              | <b>492</b>     |
|                 |                  | <b>Total Delegación de Upala</b>                                         | <b>12.552</b>  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 6.6</b>    | <b>Delegación de Los Santos</b>                                          |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.6.1</b>  | Estipendios                                                              | <b>2.748</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 6.6.2</b>  | Atención a Sesiones                                                      | <b>228</b>     |
|                 |                  | <b>Total Delegación de Los Santos</b>                                    | <b>2.976</b>   |
|                 |                  | <b>Total Delegaciones Auxiliares</b>                                     | <b>61.051</b>  |
|                 |                  | <b>Total Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares</b>                 | <b>333.727</b> |
| <b>Grupo</b>    | <b>N° 7</b>      | <b>Oficinas Regionales del Colegio. (anexo N°21)</b>                     |                |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.1</b>    | <b>Oficinas Región de Guanacaste</b>                                     |                |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.1</b>  | Salarios Gestor Regional (2 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)            | <b>10.139</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.2</b>  | Salarios Oficial de Plataforma (2 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)        | <b>8.735</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.3</b>  | Aguinaldos                                                               | <b>1.575</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>4.970</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.5</b>  | Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)               | <b>120</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>672</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.7</b>  | Alquiler de oficina (Santa Cruz)                                         | <b>3.496</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.8</b>  | Alquiler de oficina (Liberia)                                            | <b>3.984</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.9</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>1.224</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.10</b> | Papelería y útiles de oficinas y envíos postales                         | <b>1.068</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.11</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>108</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.12</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>1.272</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.1.13</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>275</b>     |
|                 |                  | <b>Total Oficinas de la Región de Guanacaste</b>                         | <b>37.638</b>  |

|    |                         |                                                                          |               |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | <b>Subgrupo N° 7.2</b>  | <b>Oficina Región de San Carlos</b>                                      |               |
| 2  | <b>Reglón N° 7.2.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.320</b>  |
| 3  | <b>Reglón N° 7.2.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)         | <b>4.187</b>  |
| 4  | <b>Reglón N° 7.2.3</b>  | Aguinaldos                                                               | <b>793</b>    |
| 5  | <b>Reglón N° 7.2.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.503</b>  |
| 6  | <b>Reglón N° 7.2.5</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>72</b>     |
| 7  | <b>Reglón N° 7.2.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>312</b>    |
| 8  | <b>Reglón N° 7.2.7</b>  | Alquiler de oficina                                                      | <b>4.490</b>  |
| 9  | <b>Reglón N° 7.2.8</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>552</b>    |
| 10 | <b>Reglón N° 7.2.9</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales.                           | <b>996</b>    |
| 11 | <b>Reglón N° 7.2.10</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>48</b>     |
| 12 | <b>Reglón N° 7.2.11</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>360</b>    |
| 13 | <b>Reglón N° 7.2.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
| 14 |                         | <b>Total Oficina de la Región de San Carlos</b>                          | <b>19.771</b> |
| 15 | <b>Subgrupo N° 7.3</b>  | <b>Oficina Región de Puntarenas</b>                                      |               |
| 16 | <b>Reglón N° 7.3.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.110</b>  |
| 17 | <b>Reglón N° 7.3.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)       | <b>3.149</b>  |
| 18 | <b>Reglón N° 7.3.3</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>689</b>    |
| 19 | <b>Reglón N° 7.3.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.175</b>  |
| 20 | <b>Reglón N° 7.3.5</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>12</b>     |
| 21 | <b>Reglón N° 7.3.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>324</b>    |
| 22 | <b>Reglón N° 7.3.7</b>  | Alquiler de oficina                                                      | <b>5.364</b>  |
| 23 | <b>Reglón N° 7.3.8</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>1.008</b>  |
| 24 | <b>Reglón N° 7.3.9</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales.                           | <b>528</b>    |
| 25 | <b>Reglón N° 7.3.10</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>24</b>     |
| 26 | <b>Reglón N° 7.3.11</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>480</b>    |
| 27 | <b>Reglón N° 7.3.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
| 28 |                         | <b>Total Oficina de la Región de Puntarenas</b>                          | <b>19.000</b> |
| 29 | <b>Subgrupo N° 7.4</b>  | <b>Oficina Región de Pérez Zeledón</b>                                   |               |
| 30 | <b>Reglón N° 7.4.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.425</b>  |
| 31 | <b>Reglón N° 7.4.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas de tiempo completo) (Anexo N°01) | <b>5.627</b>  |
| 32 | <b>Reglón N° 7.4.3</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>922</b>    |
| 33 | <b>Reglón N° 7.4.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.910</b>  |
| 34 | <b>Reglón N° 7.4.5</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>72</b>     |
| 35 | <b>Reglón N° 7.4.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>492</b>    |
| 36 | <b>Reglón N° 7.4.7</b>  | Alquiler de oficina                                                      | <b>3.590</b>  |
| 37 | <b>Reglón N° 7.4.8</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>864</b>    |
| 38 | <b>Reglón N° 7.4.9</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales.                           | <b>612</b>    |
| 39 | <b>Reglón N° 7.4.10</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>120</b>    |
| 40 | <b>Reglón N° 7.4.11</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>444</b>    |
| 41 | <b>Reglón N° 7.4.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
| 42 |                         | <b>Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón</b>                       | <b>21.216</b> |
| 43 | <b>Subgrupo N° 7.5</b>  | <b>Oficina Región de Limón</b>                                           |               |
| 44 | <b>Reglón N° 7.5.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.021</b>  |
| 45 | <b>Reglón N° 7.5.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)       | <b>3.244</b>  |
| 46 | <b>Reglón N° 7.5.3</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>689</b>    |
| 47 | <b>Reglón N° 7.5.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.176</b>  |
| 48 | <b>Reglón N° 7.5.5</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>36</b>     |
| 49 | <b>Reglón N° 7.5.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>408</b>    |
| 50 | <b>Reglón N° 7.5.7</b>  | Alquiler de oficina                                                      | <b>3.989</b>  |
| 51 | <b>Reglón N° 7.5.8</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>588</b>    |
| 52 | <b>Reglón N° 7.5.9</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales.                           | <b>408</b>    |
| 53 | <b>Reglón N° 7.5.10</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>24</b>     |
| 54 | <b>Reglón N° 7.5.11</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>552</b>    |
| 55 | <b>Reglón N° 7.5.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
| 56 |                         | <b>Total Oficina de la Región de Limón</b>                               | <b>17.272</b> |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                 |                  |                                                                          |               |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.6</b>    | <b>Oficina Región de Guápiles</b>                                        |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.425</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)         | <b>4.514</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.3</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>829</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.617</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.5</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>36</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>348</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.7</b>  | Alquiler de oficina                                                      | <b>3.297</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.8</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>924</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.9</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales                            | <b>612</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.10</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>72</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.11</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>444</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.6.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
|                 |                  | <b>Total Oficina de la Región de Guápiles</b>                            | <b>19.256</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.7</b>    | <b>Oficina Región de Turrialba</b>                                       |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>4.987</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)       | <b>2.836</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.3</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>653</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.060</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.5</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>36</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>444</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.7</b>  | Alquiler de oficina.                                                     | <b>3.120</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.8</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>660</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.9</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales                            | <b>636</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.10</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>36</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.11</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>276</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.7.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
|                 |                  | <b>Total Oficina de la Región de Turrialba</b>                           | <b>15.881</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.8</b>    | <b>Oficina Región de Cartago</b>                                         |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.412</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)         | <b>4.623</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.3</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>837</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.642</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.5</b>  | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>12</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.6</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>456</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.7</b>  | Alquiler de oficina                                                      | <b>4.016</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.8</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>564</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.9</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales                            | <b>720</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.10</b> | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>120</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.11</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>552</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.8.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
|                 |                  | <b>Total Oficina Región de Cartago</b>                                   | <b>20.091</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.9</b>    | <b>Oficina Región de Alajuela</b>                                        |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.1</b>  | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.021</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.2</b>  | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)       | <b>3.799</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.3</b>  | Aguinaldo                                                                | <b>736</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.4</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.322</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.5</b>  | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>324</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.6</b>  | Alquiler de oficina.                                                     | <b>3.453</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.7</b>  | Servicios públicos                                                       | <b>744</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.8</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales                            | <b>336</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.9</b>  | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>24</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.10</b> | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>264</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.9.11</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
|                 |                  | <b>Total Oficina de la Región de Alajuela</b>                            | <b>17.160</b> |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                 |                    |                                                                          |               |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.10</b>     | <b>Oficina Región de San José.</b>                                       |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.10.1</b>   | Salario Gestor Regional (1.25 Plazas ) (Anexo N°01)                      | <b>12.693</b> |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.10.2</b>   | Aguinaldo                                                                | <b>1.058</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.10.3</b>   | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>3.342</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.10.4</b>   | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.10.2/</b>  | <b>Convenio</b>                                                          |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.10.2.1</b> | Convenio con centro recreativo.                                          | <b>6.000</b>  |
|                 |                    | <b>Total Oficina de la Región de San José</b>                            | <b>23.230</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.11</b>     | <b>Oficina Región de Heredia</b>                                         |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.1</b>   | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.144</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.2</b>   | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)         | <b>5.432</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.3</b>   | Aguinaldo                                                                | <b>883</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.4</b>   | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.785</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.5</b>   | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>12</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.6</b>   | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>168</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.7</b>   | Alquiler de oficina.                                                     | <b>4.194</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.8</b>   | Servicios Públicos                                                       | <b>432</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.9</b>   | Papelería, útiles de oficina, envíos postales                            | <b>432</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.10</b>  | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>36</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.11</b>  | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>180</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.11.12</b>  | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
|                 |                    | <b>Total Oficina de la Región de Heredia</b>                             | <b>19.835</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.12</b>     | <b>Oficina Región de Coto</b>                                            |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.1</b>   | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.465</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.2</b>   | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas 3/4 tiempo) (Anexo N°01)         | <b>4.492</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.3</b>   | Aguinaldo                                                                | <b>1.342</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.4</b>   | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.622</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.5</b>   | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>60</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.6</b>   | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>672</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.7</b>   | Servicios públicos                                                       | <b>1.380</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.8</b>   | Papelería, útiles de oficina, envíos postales                            | <b>588</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.9</b>   | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>72</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.10</b>  | Reparación y Mantenimiento de edificio                                   | <b>1.332</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.11</b>  | Impuestos Municipales                                                    | <b>91</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.12</b>  | Servicio de Seguridad                                                    | <b>8.877</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.13</b>  | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.12.2.</b>  | <b>Convenio con Centro Recreativo</b>                                    |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.12.2.1</b> | Convenio con centro recreativo                                           | <b>3.900</b>  |
|                 |                    | <b>Total Oficina de la Región de Coto</b>                                | <b>31.030</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.13</b>     | <b>Oficina Región de Occidente</b>                                       |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.1</b>   | Salario Gestor Regional (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)             | <b>5.012</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.2</b>   | Salario Oficial de Plataforma (1 Plazas medio tiempo) (Anexo N°01)       | <b>3.054</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.3</b>   | Aguinaldo                                                                | <b>674</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.4</b>   | Cargas sociales (26.33%) del salario                                     | <b>2.124</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.5</b>   | Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional                            | <b>24</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.6</b>   | Material de Aseo y Limpieza                                              | <b>288</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.7</b>   | Alquiler de oficina                                                      | <b>4.016</b>  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.8</b>   | Servicios públicos                                                       | <b>504</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.9</b>   | Papelería, útiles de oficina, envíos postales                            | <b>504</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.10</b>  | Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín ) | <b>60</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.11</b>  | Reparación y Mantenimiento                                               | <b>384</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.13.12</b>  | Poliza de Seguros (Anexo N°30)                                           | <b>137</b>    |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 7.14.2</b>   | <b>Convenio</b>                                                          |               |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 7.14.2.1</b> | Convenio con centro recreativo                                           | <b>3.252</b>  |
|                 |                    | <b>Total Oficina de la Región de Occidente</b>                           | <b>20.033</b> |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                 |                   |                                                         |                |
|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------|----------------|
|                 |                   | <b>Total Oficinas Regionales del Colegio.</b>           | <b>281.413</b> |
| <b>Grupo</b>    | <b>N° 8</b>       | <b><u>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</u></b>        |                |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 8.1</b>     | <b><u>Otros Gastos (Anexo n°04)</u></b>                 |                |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.1</b>   | Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación  | <b>74.199</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.2</b>   | Seguros y Suscripciones y Membresías                    | <b>39.049</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.3</b>   | Reparación y Mantenimiento                              | <b>29.691</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.5</b>   | Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (ANEXO N° 16)     | <b>81.256</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.6</b>   | Acto Solemne( Artículo Nª 37 de Reglamento del Colegio) | <b>10.000</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.7</b>   | Premio Jorge Volio                                      | <b>3.586</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.8</b>   | Compra de Suministros de Oficina y Limpieza             | <b>44.388</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.9</b>   | Servicios profesionales y asesorías                     | <b>7.488</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.10</b>  | Servicios de seguridad                                  | <b>17.760</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.11</b>  | Emergencias médicas                                     | <b>2.265</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.12</b>  | Auditoría externa                                       | <b>1.700</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.13</b>  | Certificación ISO 9001                                  | <b>2.237</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.14</b>  | Transporte de valores                                   | <b>528</b>     |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.15</b>  | Prestaciones Laborales                                  | <b>12.996</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.16</b>  | Otros gastos generales ( ANEXO N° 3)                    | <b>3.116</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 8.1.17</b>  | Imprevistos                                             | <b>20.704</b>  |
|                 |                   | <b>Total de Gastos Administrativos y Generales</b>      | <b>350.963</b> |
| <b>Grupo</b>    | <b>N° 9</b>       | <b><u>GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES</u></b>        |                |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 9.1</b>     | <b><u>Dirección Ejecutiva</u></b>                       |                |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.1.1</b>   | Salarios ( 5 plazas ) ( ANEXO N° 01)                    | <b>89.709</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.1.2</b>   | Aguinaldos                                              | <b>7.476</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.1.3</b>   | Cargas sociales (26.33%) del salario                    | <b>23.620</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.1.4</b>   | Otros gastos generales ( ANEXO N° 03)                   | <b>768</b>     |
|                 |                   | <b>Total Dirección Ejecutiva</b>                        | <b>121.574</b> |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 9.2</b>     | <b><u>Departamento Financiero</u></b>                   |                |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.1</b>   | <b><u>Jefatura Financiera</u></b>                       |                |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.1.1</b> | Salarios ( 1 plaza ) + (1 plaza nueva)( ANEXO N° 1)     | <b>23.165</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.1.2</b> | Aguinaldos                                              | <b>1.931</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.1.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                    | <b>6.099</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.1.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO N° 3)                    | <b>24</b>      |
|                 |                   | <b>Sub-Total Jefatura Financiera</b>                    | <b>31.219</b>  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 9.2.2</b>   | <b><u>Unidad de Contabilidad</u></b>                    |                |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.2.1</b> | Salarios ( 3 plazas ) ( ANEXO N° 1)                     | <b>26.494</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.2.2</b> | Aguinaldos                                              | <b>2.209</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.2.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                    | <b>6.976</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.2.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO N° 3)                    | <b>300</b>     |
|                 |                   | <b>Sub-Total Unidad de Contabilidad</b>                 | <b>35.979</b>  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>N° 9.2.3</b>   | <b><u>Unidad de Cobros y FMS</u></b>                    |                |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.3.1</b> | Salarios ( 3 plazas ) ( ANEXO N° 1)                     | <b>25.157</b>  |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.3.2</b> | Aguinaldos                                              | <b>2.097</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.3.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                    | <b>6.624</b>   |
| <b>Reglón</b>   | <b>N° 9.2.3.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO N° 3)                    | <b>216</b>     |
|                 |                   | <b>Sub-Total Unidad de Cobros y FMS</b>                 | <b>34.094</b>  |

|    |                 |                   |                                                              |
|----|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  |                 |                   |                                                              |
| 2  | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.2.4</b>   | <b>Unidad de Tesorería</b>                                   |
| 3  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.4.1</b> | Salarios ( 4 plazas ) ( ANEXO Nº 1)                          |
| 4  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.4.2</b> | Aguinaldos                                                   |
| 5  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.4.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
| 6  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.4.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
| 7  |                 |                   | <b>Sub-Total Unidad de Tesorería</b>                         |
| 8  |                 |                   | <b>42.398</b>                                                |
| 9  | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.2.5</b>   | <b>Unidad de Gestión de Compras</b>                          |
| 10 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.5.1</b> | Salarios (1 Plazas) + (1 plaza nueva temporal) ( ANEXO Nº01) |
| 11 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.5.2</b> | Aguinaldos                                                   |
| 12 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.5.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
| 13 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.2.5.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
| 14 |                 |                   | <b>Sub-Total Unidad de Gestión de Compras</b>                |
| 15 |                 |                   | <b>14.000</b>                                                |
| 16 |                 |                   | <b>Total General del Departamento Financiero</b>             |
| 17 |                 |                   | <b>157.689</b>                                               |
| 18 | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.3</b>     | <b>Departamento Administrativo</b>                           |
| 19 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.1</b>   | <b>Jefatura Administrativa</b>                               |
| 20 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.1.1</b> | Salarios ( 1 plaza ) ( ANEXO Nº 1)                           |
| 21 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.1.2</b> | Aguinaldos                                                   |
| 22 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.1.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
| 23 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.1.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
| 24 |                 |                   | <b>Sub-Total Jefatura Administrativa</b>                     |
| 25 |                 |                   | <b>22.563</b>                                                |
| 26 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.2</b>   | <b>Unidad Coordinadores Regionales</b>                       |
| 27 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.2.1</b> | Salarios ( 2 plaza ) ( ANEXO Nº 1)                           |
| 28 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.2.2</b> | Aguinaldos                                                   |
| 29 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.2.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
| 30 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.2.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
|    |                 |                   | <b>Sub-Total Unidad Coordinadores Regionales</b>             |
|    |                 |                   | <b>34.253</b>                                                |
|    | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.3.3</b>   | <b>Unidad de Servicios Generales</b>                         |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.3.1</b> | Salarios ( 8 plazas ) ( ANEXO Nº 1)                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.3.2</b> | Aguinaldos                                                   |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.3.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.3.4</b> | Combustible                                                  |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.3.5</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
|    |                 |                   | <b>Sub-Total Unidad de Servicios Generales</b>               |
|    |                 |                   | <b>84.310</b>                                                |
|    | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.3.4</b>   | <b>Unidad de Archivo</b>                                     |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.4.1</b> | Salarios (2.5 plaza) + (1 Temporal 2 meses) (Anexo Nº1)      |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.4.2</b> | Aguinaldos                                                   |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.4.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.4.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
|    |                 |                   | <b>Sub-Total Unidad de Archivo</b>                           |
|    |                 |                   | <b>30.836</b>                                                |
|    | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.3.5</b>   | <b>Plataforma de Servicios Sede San José</b>                 |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.5.1</b> | Salarios (5.5 plazas) ( ANEXO Nº 1)                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.5.2</b> | Aguinaldos                                                   |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.5.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.5.4</b> | Alquiler de Edificio (Anexo Nº21)                            |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.5.5</b> | Mantenimiento de Edificio (Anexo Nº21)                       |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.5.6</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
|    |                 |                   | <b>Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José</b>       |
|    |                 |                   | <b>123.800</b>                                               |
|    | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.3.6</b>   | <b>Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>                 |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.6.1</b> | Salarios ( 3 plazas ) ( ANEXO Nº 1)                          |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.6.2</b> | Aguinaldos                                                   |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.6.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.3.6.4</b> | Otros gastos generales ( ANEXO Nº 3)                         |
|    |                 |                   | <b>Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>       |
|    |                 |                   | <b>25.906</b>                                                |
|    |                 |                   | <b>Total General del Departamento Administrativo</b>         |
|    |                 |                   | <b>321.669</b>                                               |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                 |                  |                                                              |                  |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.4</b>    | <b>Departamento de Comunicaciones</b>                        |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.4.1</b>  | Salarios ( 4 plazas ) ( ANEXO N°01)                          | <b>41.287</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.4.2</b>  | Aguinaldos                                                   | <b>3.441</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.4.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                         | <b>10.871</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.4.4</b>  | Publicaciones ( ANEXO N° 10)                                 | <b>24.538</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.4.5</b>  | Signos externos ( ANEXO N° 11)                               | <b>74.296</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.4.6</b>  | Estrategias de Mercadeo ( ANEXO N° 18)                       | <b>86.075</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.4.7</b>  | Otros gastos generales ( ANEXO N° 3)                         | <b>1.164</b>     |
|                 |                  | <b>Total Departamento de Comunicaciones</b>                  | <b>241.670</b>   |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.5</b>    | <b>Consejo Editorial (Anexo N°28)</b>                        |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.5.1</b>  | Estipendios.                                                 | <b>3.667</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.5.2</b>  | Servicios profesionales para la edición de la revista        | <b>212</b>       |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.5.3</b>  | Revista Umbral                                               | <b>7.390</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.5.4</b>  | Reconocimiento a autores de Revista Umbral                   | <b>342</b>       |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.5.5</b>  | Atención a Sesiones                                          | <b>302</b>       |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.5.6</b>  | Digitalización de la Revista umbral                          | <b>1.782</b>     |
|                 |                  | <b>Total Consejo Editorial</b>                               | <b>13.695</b>    |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.6</b>    | <b>Departamento de Infraestructura y Mantenimiento</b>       |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.6.1</b>  | Salarios ( 4 plazas ) ( ANEXO N° 1)                          | <b>34.153</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.6.2</b>  | Aguinaldos                                                   | <b>2.846</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.6.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                         | <b>8.993</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.6.4</b>  | Otros gastos generales ( ANEXO N°3 )                         | <b>732</b>       |
|                 |                  | <b>Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento</b> | <b>46.724</b>    |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.7</b>    | <b>Departamento de Tecnología de Información</b>             |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.7.1</b>  | Salarios ( 2 plazas ) ( ANEXO N° 1)                          | <b>25.301</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.7.2</b>  | Aguinaldos                                                   | <b>2.109</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.7.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                         | <b>6.662</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.7.4</b>  | Otros gastos generales ( ANEXO N°3 )                         | <b>624</b>       |
|                 |                  | <b>Total Departamento de Tecnología de Información</b>       | <b>34.695</b>    |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 9.9</b>    | <b>Departamento de Recursos Humanos</b>                      |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.1</b>  | Salarios ( 4 plazas ) ( ANEXO N° 1)                          | <b>37.712</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.2</b>  | Aguinaldos                                                   | <b>3.143</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                         | <b>9.930</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.4</b>  | Proyectos de capacitación (ANEXO N° 19 )                     | <b>16.144</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.5</b>  | Uniforme de Personal (ANEXO N° 19 )                          | <b>17.723</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.6</b>  | Salud Ocupacional (ANEXO N° 19 )                             | <b>4.603</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.7</b>  | Reconocimiento y estímulo al potencial humano (ANEXO N° 19 ) | <b>6.890</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.8</b>  | Medico de Empresa 10 h/sem-(4SJ/6Alaju) (ANEXO N° 19 )       | <b>6.380</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.9</b>  | Otros gastos generales ( ANEXO N°3 )                         | <b>4.044</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 9.9.10</b> | Gestión por Competencias (ANEXO N° 19 )                      | <b>2.662</b>     |
|                 |                  | <b>Total Departamento de Recursos Humanos</b>                | <b>109.231</b>   |
|                 |                  | <b>Total Gastos de Departamentos y Unidades</b>              | <b>1.033.252</b> |
| <b>Grupo</b>    | <b>Nº 10</b>     | <b>Centros Recreos del Colegio. Anexo n°26</b>               |                  |
| <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 10.1</b>   | <b>Centro Recreativo Sede Alajuela.</b>                      |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.1</b> | Salarios ( 10 plazas ) ( ANEXO N° 1)                         | <b>55.745</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.2</b> | Aguinaldos                                                   | <b>4.646</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.3</b> | Cargas sociales (26.33%) del salario                         | <b>14.678</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.4</b> | Reparación y mantenimiento                                   | <b>26.071</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.5</b> | Gas para temperar la Piscina                                 | <b>7.956</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.6</b> | Servicios públicos                                           | <b>25.332</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.7</b> | Servicios de seguridad                                       | <b>20.088</b>    |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.8</b> | Póliza de Seguros (Anexo N°30)                               | <b>2.373</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.1.9</b> | Otros gastos generales ( ANEXO N° 3)                         | <b>11.667</b>    |
|                 |                  | <b>Total Centro Recreativo Sede Alajuela.</b>                | <b>168.556</b>   |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

|                           |                                                      |               |
|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Subgrupo Nº 10.2</b>   | <b>Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>            |               |
| <b>Renglón Nº 10.2.1</b>  | Salarios ( 2.5 plazas ) ( ANEXO Nº 1)                | <b>17.014</b> |
| <b>Renglón Nº 10.2.2</b>  | Aguinaldos                                           | <b>1.419</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.2.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                 | <b>4.480</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.2.4</b>  | Papelería, útiles de oficina y envíos postales       | <b>120</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.2.5</b>  | Material de Aseo y Limpieza                          | <b>1.284</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.2.6</b>  | Suministros de cafetería y botiquín                  | <b>108</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.2.7</b>  | Viáticos y kilometraje                               | <b>324</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.2.8</b>  | Mantenimiento de Finca y Piscina                     | <b>6.801</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.2.9</b>  | Servicios públicos                                   | <b>5.520</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.2.10</b> | Servicio de Seguridad                                | <b>2.066</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.2.11</b> | Impuestos Municipales                                | <b>720</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.2.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo Nº30)                       | <b>565</b>    |
|                           | <b>Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>      | <b>40.420</b> |
| <b>Subgrupo Nº 10.3</b>   | <b>Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>            |               |
| <b>Renglón Nº 10.3.1</b>  | Salarios ( 2 plaza ) ( ANEXO Nº 1)                   | <b>13.489</b> |
| <b>Renglón Nº 10.3.2</b>  | Aguinaldos                                           | <b>1.125</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.3.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                 | <b>3.552</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.3.4</b>  | Papelería, útiles de oficina, y envíos postales      | <b>108</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.3.5</b>  | Material de Aseo e Higiene                           | <b>1.008</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.3.6</b>  | Botiquín                                             | <b>36</b>     |
| <b>Renglón Nº 10.3.7</b>  | Viáticos y kilometraje                               | <b>168</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.3.8</b>  | Mantenimiento de finca y piscina                     | <b>7.473</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.3.9</b>  | Servicios públicos                                   | <b>2.724</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.3.10</b> | Servicios de seguridad                               | <b>216</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.3.11</b> | Impuestos Municipales                                | <b>106</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.3.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo Nº30)                       | <b>600</b>    |
|                           | <b>Total Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>      | <b>30.604</b> |
| <b>Subgrupo Nº 10.4</b>   | <b>Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>            |               |
| <b>Renglón Nº 10.4.1</b>  | Salarios ( 2 plaza ) ( ANEXO Nº 1)                   | <b>10.810</b> |
| <b>Renglón Nº 10.4.2</b>  | Aguinaldos                                           | <b>902</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.4.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                 | <b>2.846</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.4.4</b>  | Papelería, útiles de oficina, envíos postales.       | <b>120</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.4.5</b>  | Material de Aseo y Limpieza                          | <b>552</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.4.6</b>  | Suministros de cafetería y botiquín                  | <b>96</b>     |
| <b>Renglón Nº 10.4.7</b>  | Viáticos y kilometraje                               | <b>420</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.4.8</b>  | Mantenimiento de finca y piscina                     | <b>5.301</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.4.9</b>  | Servicios públicos                                   | <b>3.888</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.4.10</b> | Servicios de seguridad                               | <b>11.031</b> |
| <b>Renglón Nº 10.4.11</b> | Impuestos Municipales                                | <b>120</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.4.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo Nº30)                       | <b>362</b>    |
|                           | <b>Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>      | <b>36.448</b> |
| <b>Subgrupo Nº 10.5</b>   | <b>Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón</b>          |               |
| <b>Renglón Nº 10.5.1</b>  | Salarios ( 2 plaza ) ( ANEXO Nº 1)                   | <b>11.318</b> |
| <b>Renglón Nº 10.5.2</b>  | Aguinaldos                                           | <b>943</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.5.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario                 | <b>2.980</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.5.4</b>  | Papelería, útiles de oficina y envíos postales       | <b>228</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.5.5</b>  | Material de Aseo y Limpieza                          | <b>612</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.5.6</b>  | Botiquín                                             | <b>72</b>     |
| <b>Renglón Nº 10.5.7</b>  | Viáticos y kilometraje                               | <b>384</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.5.8</b>  | Mantenimiento de finca y piscina                     | <b>6.309</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.5.9</b>  | Servicios públicos                                   | <b>1.644</b>  |
| <b>Renglón Nº 10.5.10</b> | Servicio de Seguridad                                | <b>11.031</b> |
| <b>Renglón Nº 10.5.11</b> | Impuestos Municipales                                | <b>144</b>    |
| <b>Renglón Nº 10.5.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo Nº30)                       | <b>669</b>    |
|                           | <b>Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón</b> | <b>36.334</b> |

|    |                 |                   |                                                                                            |
|----|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |                 |                   |                                                                                            |
| 2  | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 10.6</b>    | <b>Centro Recreativo Sede Limón</b>                                                        |
| 3  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.1</b>  | Salario ( 1 plaza ) + (1 plaza nueva) ( ANEXO Nº 1) <b>10.363</b>                          |
| 4  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.2</b>  | Aguinaldos <b>865</b>                                                                      |
| 5  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario <b>2.729</b>                                          |
| 6  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.4</b>  | Papelería, útiles de oficina y envíos postales <b>36</b>                                   |
| 7  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.5</b>  | Material de Aseo y Limpieza <b>612</b>                                                     |
| 8  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.6</b>  | Botiquín <b>72</b>                                                                         |
| 9  | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.7</b>  | Viáticos y kilometraje <b>12</b>                                                           |
| 10 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.8</b>  | Mantenimiento de finca <b>6.309</b>                                                        |
| 11 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.9</b>  | Servicios públicos <b>288</b>                                                              |
| 12 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.10</b> | Impuestos Municipales <b>72</b>                                                            |
| 13 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.11</b> | Servicios de seguridad <b>864</b>                                                          |
| 14 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.6.12</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30) <b>399</b>                                                  |
| 15 |                 |                   | <b>Total Centro Recreativo Sede Limón</b> <b>22.621</b>                                    |
| 16 | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 10.7</b>    | <b>Centro Recreativo Sede Turrialba</b>                                                    |
| 17 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.7.1</b>  | Mantenimiento de Finca <b>1.308</b>                                                        |
| 18 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.7.2</b>  | Impuestos Municipales <b>239</b>                                                           |
| 19 |                 |                   | <b>Total Centro Recreativo Sede Turrialba.</b> <b>1.547</b>                                |
| 20 | <b>Subgrupo</b> | <b>Nº 10.8</b>    | <b>Centro Recreativo Sede Cartago</b>                                                      |
| 21 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.1</b>  | Salario ( 1 plaza ) ( ANEXO Nº 1) <b>5.495</b>                                             |
| 22 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.2</b>  | Aguinaldos <b>459</b>                                                                      |
| 23 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.3</b>  | Cargas sociales (26.33%) del salario <b>1.447</b>                                          |
| 24 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.4</b>  | Papelería, útiles de oficina y envíos postales <b>84</b>                                   |
| 25 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.5</b>  | Material de Aseo y Limpieza <b>360</b>                                                     |
| 26 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.6</b>  | Botiquín <b>72</b>                                                                         |
| 27 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.7</b>  | Mantenimiento de finca <b>1.344</b>                                                        |
| 28 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.8</b>  | Servicios públicos <b>972</b>                                                              |
| 29 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.9</b>  | Servicio de Seguridad <b>10.779</b>                                                        |
| 30 | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.10</b> | Impuestos Municipales <b>312</b>                                                           |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 10.8.11</b> | Poliza de Seguros (Anexo N°30) <b>492</b>                                                  |
|    |                 |                   | <b>Total Centro Recreativo Sede Cartago</b> <b>21.815</b>                                  |
|    |                 |                   | <b>Total Centros Recreativos del Colegio</b> <b>358.345</b>                                |
|    | <b>Grupo</b>    | <b>Nº 11</b>      | <b>GASTOS FINANCIEROS</b>                                                                  |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 11.1</b>    | Comisiones Bancarias <b>32.004</b>                                                         |
|    |                 |                   | <b>Total Gastos Financieros</b> <b>32.004</b>                                              |
|    | <b>Grupo</b>    | <b>Nº 12</b>      | <b>INVERSIONES DE CAPITAL</b>                                                              |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.1</b>    | Área de cómputo (ANEXO Nº12) <b>48.343</b>                                                 |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.2</b>    | Mobiliario y equipo (ANEXO Nº 13) <b>39.089</b>                                            |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.3</b>    | Centro Recreativo Sede San Carlos (ANEXO Nº 14) <b>9.999</b>                               |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.4</b>    | Centro Recreativo Sede Limón (ANEXO Nº 14) <b>256.398</b>                                  |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.5</b>    | Centro Recreativo Sede Puntarenas (ANEXO Nº 14) <b>23.822</b>                              |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.6</b>    | Centro Recreativo Sede Turrialba (ANEXO Nº 14) <b>300.000</b>                              |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.7</b>    | Centro Recreativo Sede Cartago (ANEXO Nº 14) <b>30.000</b>                                 |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.8</b>    | Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento Físico (Anexo Nº 14) <b>460.000</b> |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.9</b>    | Edificio Sede San José (ANEXO Nº 14) <b>1.307.506</b>                                      |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.10</b>   | Proyectos en Sede Alajuela (ANEXO Nº 14) <b>303.280</b>                                    |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.11</b>   | Centro Recreativo Alajuela (ANEXO Nº 14) <b>53.728</b>                                     |
|    | <b>Renglón</b>  | <b>Nº 12.12</b>   | Centro Recreativo Perez Zeledon ( Anexo Nº 14) <b>4.883</b>                                |
|    |                 |                   | <b>Total Inversiones de Capital</b> <b>2.837.049</b>                                       |
|    |                 |                   | <b>sub.-Total Ingresos Programa Colegio</b> <b>6.568.462</b>                               |
|    |                 |                   | <b>Sub.-Total Egresos Programa Colegio</b> <b>6.568.462</b>                                |
|    |                 |                   | <b>Superávit o déficit presupuestario</b> <b>0</b>                                         |

|                 |                 | FMS | <b>PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</b>    |                  |
|-----------------|-----------------|-----|---------------------------------------------------------|------------------|
|                 |                 |     | <b>INGRESOS</b>                                         |                  |
| <b>Grupo</b>    | <b>N° 1</b>     |     | <b>INGRESOS ORDINARIOS</b>                              |                  |
| <b>Subgrupc</b> | <b>N° 1.1</b>   |     | <b>Cobranzas</b>                                        |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 1.1.1</b> |     | Proporción cuota corriente                              | <b>730.150</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 1.1.2</b> |     | Proporción cuota de arreglo de pago                     | <b>132</b>       |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 1.1.3</b> |     | Ingresos financieros(Anexo N°25)                        | <b>436.680</b>   |
|                 |                 |     | <b>Total ingresos ordinarios</b>                        | <b>1.166.962</b> |
| <b>Grupo</b>    | <b>N° 2</b>     |     | <b>EGRESOS</b>                                          |                  |
| <b>Subgrupc</b> | <b>N° 2.1</b>   |     | <b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>                           |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.1.1</b> |     | Salarios (1 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de Subsidios) | <b>6.421</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.1.2</b> |     | Aguinaldo                                               | <b>536</b>       |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.1.3</b> |     | Cargas sociales (26.33%) del salario                    | <b>1.691</b>     |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.1.4</b> |     | Administración del Fondo de Mutualidad (Anexo N°25)     | <b>14.804</b>    |
|                 |                 |     | <b>Total gastos administrativos</b>                     | <b>23.451</b>    |
| <b>Subgrupc</b> | <b>N° 2.2</b>   |     | <b>GASTOS FINANCIEROS</b>                               |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.2.1</b> |     | Comisiones bancarias y puesto de bolsa                  | <b>204</b>       |
|                 |                 |     | <b>Total gastos financieros</b>                         | <b>204</b>       |
| <b>Subgrupc</b> | <b>N° 2.3</b>   |     | <b>MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</b>                           |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.3.1</b> |     | Póliza Mutual                                           | <b>100.236</b>   |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.3.2</b> |     | Subsidios                                               | <b>240.000</b>   |
|                 |                 |     | <b>Total de Mutualidad y Subsidios</b>                  | <b>340.236</b>   |
| <b>Subgrupc</b> | <b>N° 2.4</b>   |     | <b>INVERSIONES FINANCIERAS</b>                          |                  |
| <b>Renglón</b>  | <b>N° 2.4.1</b> |     | Inversión en entidades financieras (salida de efectivo) | <b>803.071</b>   |
|                 |                 |     | <b>Total de Inversiones</b>                             | <b>803.071</b>   |
|                 |                 |     | <b>Total Egresos</b>                                    | <b>1.166.962</b> |
|                 |                 |     |                                                         |                  |
|                 |                 |     | <b>Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual</b>        | <b>1.166.962</b> |
|                 |                 |     | <b>Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual</b>         | <b>1.166.962</b> |
|                 |                 |     | <b>Superávit o déficit presupuestario</b>               | <b>0,00</b>      |
|                 |                 |     |                                                         |                  |
|                 |                 |     | <b>Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual</b>    | <b>7.735.424</b> |
|                 |                 |     | <b>Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual</b>     | <b>7.735.424</b> |
|                 |                 |     |                                                         |                  |
|                 |                 |     | <b>Superávit o déficit presupuestario</b>               | <b>0,00</b>      |

El señor Tesorero concluye la presentación del proyecto de presupuesto indicando que hacer un proyecto de este tipo requiere la elaboración de cinco ampos, como respaldo, cambios circunstanciales que se deben ir realizando, recalca que no es un proyecto

1 antojadizo, en el que ha trabajado la Comisión de Presupuesto, el Jefe Financiero y el  
2 Auxiliar Financiero.

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, felicita al señor Tesorero, a la Comisión de  
4 Presupuesto, a los colaboradores del Departamento Financiero, quienes realizaron el  
5 proyecto. Reconoce la labor realizada, lo complejo y difícil del mismo.

6 Hace extensivo el reconocimiento a todos los colaboradores que aportaron al proyecto,  
7 para que la Junta Directiva, presente un proyecto ante la Asamblea General Ordinaria  
8 2016, un proyecto tan bien elaborado.

9 De igual manera el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, felicita al señor Tesorero y  
10 miembros de la Comisión de Presupuesto por el trabajo realizado.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe y  
12 al Bach. Jeisson Méndez Campos, Auxiliar; ambos del Departamento Financiero, su  
13 presencia durante la presentación del proyecto de presupuesto 2016-2017.

14 El Lic. Arias Vega y el Bach. Méndez Campos, salen de la sala al ser las 7:37 p.m.

15 Conocido el proyecto de presupuesto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Aprobar el proyecto de presupuesto para el periodo 2016-2017 del Colegio de**  
18 **Licenciados y Profesores, presentado por la Comisión de Presupuesto, el cual**  
19 **será expuesto ante la Asamblea General Ordinaria, a realizarse el sábado 19 de**  
20 **marzo de 2016. Se adjunta al acta mediante el anexo número 02./ Aprobado**  
21 **por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de**  
22 **Presupuesto, a los miembros de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la**  
23 **Unidad de Secretaría para su reproducción./**

24 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

25 **3.1 Presidencia.**

26 **3.1.1** Revocatoria de acuerdo 08 tomado en la sesión 010-2016.

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a los presentes revocar el acuerdo 08  
28 tomado en la sesión 010-2016, realizada el lunes 08 de febrero de 2016, el cual señala:

29 "ACUERDO 08:

1 Aprobó la solicitud planteada por la Comisión de Jubilados sobre el aporte que brinda la  
2 Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) a las organizaciones  
3 magisteriales, por un monto de ocho millones quinientos catorce mil colones netos  
4 (¢8.514.000,00); según calendario de actividades, anexo, presentado./ Aprobado por ocho  
5 votos./ Comunicar a la Comisión de Jubilados y al Lic. Rigoberto García Vargas,  
6 Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio  
7 Nacional (JUPEMA)./”

8 La señora Presidenta, solicita la revocatoria de este acuerdo, por cuanto la Junta de  
9 Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), requiere se presente el plan de  
10 actividades de manera conjunta, Comisión de Presupuesto y Actividades organizadas por el  
11 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, en un formato que ya se  
12 les entregó, el cual la Junta Directiva dio por recibida, dado que el formato era para la  
13 Comisión de Jubilados.

14 Añade que ya conversó con la Comisión de Jubilados y la Encargada de Cultura y  
15 Recreación del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, para que coordinen una  
16 reunión y elaboren el PAO, según lo solicita JUPEMA.

17 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Revocar el acuerdo 08 tomado en la sesión 010-2016, realizada el lunes 08 de**  
20 **febrero de 2016, el cual señala:**

21 **“ACUERDO 08:**

22 **Aprobó la solicitud planteada por la Comisión de Jubilados sobre el aporte que**  
23 **brinda la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) a**  
24 **las organizaciones magisteriales, por un monto de ocho millones quinientos**  
25 **catorce mil colones netos (¢8.514.000,00); según calendario de actividades,**  
26 **anexo, presentado./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Comisión de**  
27 **Jubilados y al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante la**  
28 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./”**

29 **Lo anterior por cuanto se debe de realizar un nuevo planeamiento, conforme a**  
30 **las políticas establecidas por la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**

1 **Nacional (JUPEMA)./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Comisión de**  
2 **Jubilados y al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante la**  
3 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

4 **ACUERDO 05:**

5 **Solicitar a la Comisión de Jubilados y a la Encargada de Cultura y Recreación del**  
6 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, que elaboren un**  
7 **planeamiento conjunto, para presentar ante la Junta de Pensiones y**  
8 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), conforme al formato y**  
9 **lineamientos de ésta, tomando en cuenta que el presupuesto para las**  
10 **actividades de colegiados jubilados será de ocho millones quinientos**  
11 **sesenta mil colones netos (¢8.560.000,00) y el presupuesto para las actividades**  
12 **de colegiados activos es de siete millones de colones netos (¢7.000.000,00);**  
13 **para un total de quince millones quinientos sesenta mil colones netos**  
14 **(¢15.560.000,00), que es el presupuesto otorgado por JUPEMA, como apoyo a**  
15 **las organizaciones magisteriales para la ejecución de talleres charlas, ferias de**  
16 **la salud, actividades culturales y recreativas. Dicha propuesta deberá ser**  
17 **agendada en la sesión del jueves 10 de marzo de 2016./ Aprobado por ocho**  
18 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Jubilados y a la**  
19 **Encargada de Cultura y Recreación del Departamento de Desarrollo**  
20 **Profesional./**

21 **3.1.2** Presentación del Programa de Estudio de Inglés.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el M.Sc. Fernando López  
23 Contreras, Director Regional de Educación de Alajuela, le consultó sobre la posibilidad de  
24 realizar en esta semana, la presentación de los Programas de Estudio de Inglés, en el salón  
25 de eventos del centro de recreo de Alajuela, dicha actividad es abierta.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 06:**

28 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la logística para la presentación, por**  
29 **parte del Consejo Superior de Educación, de los Nuevos Programas de Estudio**  
30 **de Inglés, a realizarse el viernes 11 de marzo de 2016 a las 5:00 p.m. en el salón**

1 **de eventos del centro de recreo de Alajuela; se autoriza un refrigerio para los**  
2 **asistentes. Solicitar al Departamento de Comunicaciones, divulgue esta**  
3 **actividad en los medios internos del Colegio./ Aprobado por ocho votos./**  
4 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
5 **Comunicaciones./**

6 **3.2 Tesorería.**

7 **3.2.1** Solicitud de estudio de clima organizacional.

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sugiere realizar en el Colegio un estudio de  
9 clima organizacional, el cual es conveniente lo realice una empresa externa y haga llegar  
10 su resultado de manera directa ante la Junta Directiva.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 07:**

13 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la contratación por servicios**  
14 **profesionales, de una empresa externa, para que realice un estudio de clima**  
15 **organizacional a toda la organización, el cual no deberá de filtrarse, sino**  
16 **presentarse de manera directa a la Junta Directiva. Sobre lo actuado deberá**  
17 **presentar la solicitud de compra, ante la Unidad de Secretaría a más tardar el**  
18 **viernes 01 de abril de 2016./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
19 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

20 **3.3 Dirección Ejecutiva.**

21 **3.3.1** Compra. **(Anexo 03).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

23 Se solicitaron y analizaron las ofertas de 3 (tres) empresas, mismas que realizaron una  
24 visita al sitio para recopilar datos que sustentaran su recomendación técnica y oferta.

25 Se adjuntan 3 (tres) cotizaciones:

26 **1- Construcciones R.A.M. del Sur S.A.**

27 **2- Construcciones RyR. (Luis Ángel Rojas Araya).**

28 **3- IMS Construcciones.**

29 Después del análisis, se recomienda por presentar el mejor precio, asignar esta compra a:  
30 Construcciones RyR, cuyo representante es Luis Ángel Rojas Araya, Cédula [REDACTED], por

un monto de ¢8.499.660.81 (OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA COLONES CON 81/100).

Además ofrece un tiempo para la ejecución del proyecto de 35 días hábiles con una garantía de un año para todas las actividades.

Forma de pago:

Primer pago: 50% a los 20 días hábiles de la fecha de inicio.

Segundo pago: 40% a los 30 días hábiles de la fecha de inicio.

Tercer pago: 10% contra la entrega inicial.

| <b>Departamento de Infraestructura y Mantenimiento</b>                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cuadro Comparativo de Ofertas para Instalación Piso Cerámico, Adiciones a Estructura de Tanque de Agua y Bodega de Químicos CCR Pérez Zeledón.</b>              |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripción</b>                                                                                                                                                 | <b>Empresas</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    | <b>CONSTRUCCIONES R.A.M. DEL SUR S.A</b>                                                                                    | <b>IMS CONSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                                                                         | <b>CONSTRUCCIONES RyR</b>                                                                                                                                        |
| <b>Compra de 425 m2 de piso cerámico incluyendo resanamiento de losa de contrapiso. Adiciones de estructura de tanque para almacenar agua. Bodega de químicos.</b> | ¢11,342,000.00                                                                                                              | ¢11,747,000.00                                                                                                                                                                                                    | ¢8,499,660.81                                                                                                                                                    |
| <b>Tiempo de entrega</b>                                                                                                                                           | 30 días naturales.                                                                                                          | 3 semanas                                                                                                                                                                                                         | 35 días hábiles                                                                                                                                                  |
| <b>Garantía</b>                                                                                                                                                    | 365 días naturales                                                                                                          | Un año                                                                                                                                                                                                            | Un año                                                                                                                                                           |
| <b>Forma de Pago</b>                                                                                                                                               | Adelanto ¢4.500.000.00, segundo pago 15 días después con base en avance de obra y último pago contra entrega a satisfacción | Para piso cerámico se solicita adelanto del 30% del valor de la obra, resto contra entrega a satisfacción por parte del Colypro. Otros 2 trabajos a cancelar contra entrega a satisfacción por parte del Colypro. | Primer pago 50% a los 20 días hábiles de la fecha de inicio, segundo pago 40% a los 30 días hábiles de la fecha de inicio y tercer pago 10% en la entrega final. |
| <b>Monto Total</b>                                                                                                                                                 | <b>¢11,342,000.00</b>                                                                                                       | <b>¢11,747,000.00</b>                                                                                                                                                                                             | <b>¢8,499,660.81</b>                                                                                                                                             |
| <b>Monto recomendado</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   | <b>¢8,499,660.81</b>                                                                                                                                             |
| <b>OFERENTES</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| <b>1- CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR</b>                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| <b>2- IMS CONSTRUCCIONES</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| <b>3- CONSTRUCCIONES RyR</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |

1 **Nota:**

2 **1. Cargar a la partida presupuestaria Inversión de Capital.**

3 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 08:**

5 **Aprobar la compra de 425 metros cuadrados de piso cerámico incluyendo**  
6 **resanamiento de losa de contrapiso, adiciones de estructura de tanque para**  
7 **almacenar agua, bodega de químicos; asignándose la compra a Luis Ángel Rojas**  
8 **Araya (Construcciones RyR), cédula de identidad número [REDACTED], por un**  
9 **monto total de ocho millones cuatrocientos noventa y nueve mil seiscientos**  
10 **sesenta colones con ochenta y un céntimos (¢8.499.660,81). El cheque se debe**  
11 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**  
12 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**  
13 **presupuestaria Inversiones de Capital./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO**  
14 **FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al**  
15 **Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a**  
16 **la Unidad de Tesorería./**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que ya tiene en sus manos el estudio  
18 para realizar el finiquito laboral entre el Colegio y la Jefa del Departamento de Desarrollo  
19 Profesional y Personal.

20 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sugiere incluir este punto lo antes posible  
21 en una agenda, para el conocimiento y análisis de la Junta Directiva.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 09:**

24 **Comisionar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
25 **Directiva, para que elabore un documento donde se establezca el finiquito de**  
26 **relación laboral, por mutuo acuerdo, entre el Colypro y la M.Sc. Eida Calvo Arias,**  
27 **Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, conforme lo**  
28 **establece el artículo 86, inciso c) del Código de Trabajo, cancelando lo**  
29 **correspondiente a vacaciones, aguinaldo y cesantía. El borrador del documento**  
30 **deberá presentarlo ante la Junta Directiva el jueves 10 de marzo de 2016./**

1           **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la M.Sc. Francine**  
2           **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**  
3           **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
4           **HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7

8           **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

9           **Presidenta**

**Secretario**

10          Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.