

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 019-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECINUEVE GUIÓN DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES TRES DE MARZO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal
------------------------------------	--------

MIEMBRO AUSENTE EN MISIÓN OFICIAL

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
--------------------------------	------------

PRESIDE LA SESIÓN: Licda. Alexandra Grant Daniels.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Audiencia al Departamento de Comunicaciones.**

2.1 Audiencia al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones.

Asunto: Presentación de la Memoria.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación del acta 018-2016.**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes de resolver.**

- 1 **4.1** CLP-048-02-2016 DDPP respuesta a los acuerdos 22 y 23 de la sesión 004-2016.
2 Contratación, por servicios profesionales, de tres especialistas en inglés con experiencia
3 docente y dos profesionales más (uno en currículo y otro en evaluación); con la finalidad
4 de que revisen y emitan criterio, lo antes posible, sobre los nuevos programas de inglés
5 de primero, segundo, tercer y cuarto ciclo. (Ac. 22, sesión 004-2016, del 18-01-16)
6 (Desarrollo Profesional y Personal).
- 7 **4.2** Contratación, por servicios profesionales, de dos profesionales (uno en currículo y otro en
8 evaluación); con la finalidad de que revisen y emitan criterio, lo antes posible, sobre las
9 normas reguladoras de la promoción. Dichos especialistas deberán presentar, sobre lo
10 actuado, un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 04 de marzo de
11 2016. (Ac. 23, sesión 004-2016, del 18-01-16) (Desarrollo Profesional y Personal).
- 12 **4.3** CLP-RH-20-2016 respuesta al acuerdo 22 de la sesión 115-2015. Solicitar al
13 Departamento de Recursos Humanos contratar los servicios profesionales de un
14 especialista legal en materia laboral, con el fin de que aclaren las dudas expuestas en el
15 oficio CAI CLP 7815 de la Auditoría Interna; a fin de que se presente informe ante la
16 Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 14 de enero de 2015. (Ac.22, sesión 115-
17 2015, del 03-12-15) (Recursos Humanos).
- 18 **4.4** Respuesta acuerdo 04 de la sesión 113-2015. CLP-183-12-2015 DDPP, respuesta al
19 acuerdo 10 de la sesión 99-2015. Sobre el plan para la participación de colegiados que
20 deseen integrarse en forma voluntaria y gratuita a actividades artísticas, culturales y
21 otros, se requiere brindar talleres en diferentes áreas en donde se pague al facilitador y
22 los participantes se integren a las diferentes disciplinas en forma voluntaria, con la
23 finalidad de que aprendan y exhiban un producto cultural: sobre lo actuado deberá
24 presentar un informe a más tardar el jueves 05 de noviembre de 2015. (Ac. 10, sesión
25 099-2015, del 22-10-15) (Desarrollo Profesional y Personal). (Anexo 01). Se da prórroga
26 para el 10 de diciembre del 2015, esto mediante el acuerdo 04 de la sesión 113-2015 del
27 30-11-15) Se presentó mediante oficio CLP-0183-12-2015 DDPP y se le trasladó a la

1 Asesoría Legal para su estudio y observaciones de tipo legal, asimismo a los miembros de
2 Junta Directiva. Se debe presentar en la sesión del 7 de enero 2016. (Ac. 05, sesión 120-
3 2015, del 15-12-15) (Asesoría Legal y Miembros de Junta Directiva).

4 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

5 **5.1** CLP-RH017-2016 Solicitud de aprobación para contratación indefinida de la persona que
6 cubre el puesto de "peón" por incapacidad del Sr. William Barrantes.

7 **5.2** GC-008-2016 Informe de Juntas Regionales que no han entregado el informe trimestral
8 correspondiente al período octubre-diciembre 2015.

9 **5.3** Compra de 1000 combos de pollo, tortillas, ceviche y refresco para ser entregado en la
10 Asamblea General 2016.

11 **5.4** Compra de 7 proyectores Casio, para ser utilizados en oficinas regionales, y 3 proyectores
12 para utilizar en sala N°1, departamento de Comunicaciones y departamento de desarrollo
13 profesional y personal

14 **5.5** Compra de 1000 mts de zacate y 1000 pringos de oro, para ser instalado en centro de
15 recreo ubicado en Cahuita, Limón.

16 **5.6** Compra de laptop HP Envy Ency 17-n103la para ser utilizada por la Jefatura de
17 Infraestructura y Mantenimiento.

18 **5.7** Compra de un cortasetos y una motosierra Husqvarna para utilizar en el centro de recreo
19 de Puntarenas y 2 motoguadañas Husqvarna para los centros de recreo de Pérez Zeledón
20 y San Carlos.

21 **5.8** Publicación de Convocatoria de Asamblea.

22 **5.9** Compra.

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

24 **6.1** Aprobación de pagos.

25 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

26 **7.1** Incorporaciones.

27 **7.2** CLP-UIL- 066-03-2016, sobre la reunión de la Comisión Nacional de Gestión Curricular.

1 **7.3** FCLP-JF-014-2016, informe de monitoreo de proyectos en la Asamblea Legislativa.

2 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

3 **A- Correspondencia para decidir.**

4 **A-1** Oficio CAI CLP 1016 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
5 Bolaños y la Licda. Marianela Mata Vargas ambas de la Auditoría Interna. **Asunto:**
6 Revisión de formulario de alimentación y servicio del Catering en Juramentaciones.

7 **A-2** Oficio de fecha 03 de febrero 2016, suscrito por la [REDACTED],
8 Coordinadora del Grupo "amigos por siempre" de la Comunidad de Lomas del
9 Río. **Asunto:** Solicita la posibilidad de alquilar las instalaciones del Centro de Recreo de
10 Alajuela para la recreación de nuestros Ciudadanos de Oro el jueves 14 de abril 2016.

11 **A-3** Oficio DREN-DAP-APC-05-16 de fecha 12 de febrero 2016 suscrito por el Lic. [REDACTED]
12 [REDACTED] Secretarios, ambos de la
13 Comisión Regional de PRAF-CE-DREN, de la Dirección Regional de
14 Nicoya. **Asunto:** Solicitan se les done 350 bolsas ecológicas, confeccionadas en tela
15 (manta), con el propósito de inculcar a los estudiantes a la utilización de elementos
16 amigables con el ambiente. El material solicitado se requiere para el 27 de mayo de
17 2016.

18 **A-4** Oficio SE-009-16, de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito el Prof. Luid Paulino Rodríguez
19 Mena, Presidente de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional. **Asunto:**
20 Solicitan a la Junta Directiva remitir sus criterios a la Asamblea Legislativa sobre el
21 Proyecto de Benemeritazgo, esto por cuanto la Asamblea está realizando gestiones
22 parlamentarias para que la Sociedad de Seguros sea declarada "Institución Benemérita de
23 la Patria.

24 **A-5** Oficio TE-CLP-O-15-2016-05 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la señora Rosario
25 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se
26 les autorice el pago de ¢50.000,00 a los miembros del Tribunal Electoral que laboren en el

1 Proceso Electoral en la Asamblea General Ordinaria CVIII, en virtud de la dirección,
2 vigilancia del proceso electoral 2016 y nombramiento del Tribunal de Honor.

3 **A-6** Oficio TE-CLP-O-15-2016-04 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la señora Rosario
4 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se
5 les autorice el pago de €30.000,00 a cada uno de los 25 delegados que darán apoyo al
6 Tribunal Electoral, el 19 de marzo 2016 de las 6:00 a.m. a las 2:00 p.m., en la Asamblea
7 General Ordinaria CVIII.

8 **A-7** Oficio CLP-COM-003-2016 del 25 de febrero de 2016, suscrito por el M.Sc. Luis Humberto
9 Villalobos Oviedo, Coordinador del Jurado Calificador Premio Jorge Volio 2015. **Asunto:**
10 Presentan a la Junta Directiva los ganadores del Premio Jorge Volio 2015 y expresan las
11 muestras de agradecimiento por parte de los miembros del Jurado Calificador por la
12 designación recibida y el apoyo brindado para realizar la tarea encomendada.

13 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

14 **B-1** Oficio JRPZ-10-02-2016 del 01 de febrero de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero
15 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta
16 Directiva que las sesiones de la Junta Regional se realizarán los días 01, 08 y 15 de marzo
17 2016.

18 **B-2** Oficio JRPZ-09-02-2016 del 01 de febrero de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero
19 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Agradecen a la
20 Junta Directiva por el inicio de las obras de mejora en la infraestructura del Centro de
21 Recreo en San Pedro, Pérez Zeledón.

22 **B-3** Oficio CLP-CMJ-14-2016 de fecha 01 de marzo de 2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado
23 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, dirigido a la Licda. Sonia Patricia Salas
24 Badilla, Jefe del Departamento de Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Informan
25 que aprobaron el cuadro número 2 "Programa de actividades de la Comisión de Jubilados
26 de Colypro para Colegiados Jubilados con el apoyo económico de JUPEMA".

27 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

1 **9.1 Secretaría.**

2 **9.1.1** CONARTE 2016.

3 **9.2 Prosecretaría.**

4 **9.2.1** Perfiles.

5 **9.3 Vocalía III.**

6 **9.3.1** Informe visita a Guápiles.

7 **9.3.2** Recomendación de convenio.

8 **9.4 Tesorería.**

9 **9.4.1** Agradecimiento de Directores Regionales.

10 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

11 **10.1 Asesoría Legal**

12 **10.1.1** Informe de notificaciones judiciales.

13 **10.2 Vicepresidencia**

14 **10.2.1** Jefatura de Fiscalía.

15 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que hace tres semanas presentó una
16 moción, por lo que se acordó trasladarla a la Asesoría Legal, para su estudio; por ello solicita se
17 incluya este tema a más tardar la próxima semana.

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, responde que el oficio de
19 respuesta lo estará entregando en la Unidad de Secretaría el día de mañana.

20 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

21 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum,
22 estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas
23 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

24 La señora Vicepresidenta informa que la señora Presidenta estará ausente durante la sesión por
25 encontrarse en misión oficial de gira en la región de Limón: procede a someter a aprobación el
26 orden del día:

27 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
2 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
3 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 018-2016./ ARTÍCULO CUARTO:**
4 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
5 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
6 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
7 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
8 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia al Departamento de Comunicaciones.**

10 **2.1** Audiencia al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones.

11 **Asunto:** Presentación de la Memoria.

12 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que la audiencia programada
13 para hoy se realizará el lunes 07 de marzo de 2016, por cuánto el Sr. Gabriel Dávila
14 Carmona, informó vía telefónica que aún no tenía lista la Memoria.

15 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 018-2016.**

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número uno realizada por
17 la Auditoría Interna al punto 2.2 del acta 018-2016, la cual señala:

18 "1- En el punto 2.2: **Donde el señor Arguedas Álvarez indica que: "...personalmente**
19 considera que en algunos casos, pareciera ser que la administración está por encima de la
20 Junta Directiva, casos muy puntuales el caso que se dio un caso con la Auditoría Interna y
21 el señor Manuel Salas Zárate, sobre los uniformes, bolas...", sin explicar a qué se refiere,
22 por lo que esta Auditoría se dio a la tarea de buscar recomendaciones u observaciones en
23 torno a este tema, para informarlas a ustedes, con el fin de que sean tomadas en cuenta
24 en las decisiones que eventualmente se tomen sobre el mismo, determinando que las
25 realizadas son algunas como: el IAI CLP 1211 de fecha 13 de enero de 2012 se indicó: "Los
26 uniformes de los diferentes equipos no se encuentran en inventario y este es un artículo de
27 un costo un poco alto como para no controlarlo, de hecho dice la encargada de su custodia

1 que se le dificulta controlar los mismos, porque ella le entrega la bolsa con los uniformes al
2 entrenador y este los reparte pero no los recoge y a ella se los vienen a dejar uno por uno,
3 por lo que pueden o habrán jugadores que no los entregan, razón por la cual los uniformes
4 están incompletos, ahora el control que están llevando es que lo entrega completo y
5 después el que le llega a dejar el uniforme ella lo apunta y el jugador firma pero de igual
6 forma no es el control más adecuado por tiempo y practicidad, ya que no existe un
7 responsable por parte del equipo que rinda cuentas a la encargada, de manera que uno
8 solo se lleve los uniformes y firme como recibido conforme y que esa persona se encargue
9 de recogerlos y entregarlos completos a la Encargada y se haga responsable de lo faltante”

10 Otra observación con respecto a los uniformes que se hizo en el IAI CLP 0613 del 10 de
11 octubre de 2013 fue la siguiente: "Durante meses no se ha dado un adecuado control
12 sobre la custodia de los uniformes deportivos de fútbol, se realizó una reunión y a la vez un
13 documento donde se expone la situación y posibles soluciones: sin embargo casi nueve
14 meses después dicho problema no había sido solucionado, por lo que se puede denotar que
15 no se da un seguimiento pronto y oportuno a las necesidades de control, durante ese
16 tiempo no se realizó ninguna toma física a esta área, indicando que hasta que el tema
17 fuera solucionado por parte de la administración y jefaturas, de igual forma esa falta de
18 involucramiento por parte de las jefaturas a tiempo podría exponer al Colegio en riesgos de
19 pérdidas económicas”.

20 Incluso el año anterior se realizó observación al acuerdo 07 del acta 047-2015 de fecha 25
21 de mayo de 2015 la cual indicaba: "Acuerdo 7: no se indica el costo total de los uniformes
22 para el Colegio por año, solo el costo individual, pero es un rubro que puede ser
23 representativo por volumen y no por costo individual, ni se señala si lo deben devolver al
24 fin del campeonato.

25 No se indica cómo se va a controlar el desecho de los uniformes viejos, para asegurarse
26 que se haga de la forma correcta (es decir si se hará según la política POL/PRO-SG02), ni
27 quien lo va a realizar.”

1 Como puede verse estas no fueron observaciones que entrabaran un proceso, sino que
2 velaban por el buen uso de los recursos, previendo que es deber de la administración y de
3 la Junta Directiva que la encabeza la adecuada administración y posterior rendición de
4 cuentas, sin embargo lo indicado por el señor Arguedas deja la duda de que la forma en
5 que se le expresó la información sobre estas recomendaciones a los señores entrenadores,
6 pues pareciera que no fue la manera más indicada, ya que los llevó a confusión o error con
7 respecto a las mismas.

8 Por otro lado, en lo referente al pago, donde indican que no se les paga de manera justa y
9 de acuerdo a referencias del mercado, cabe indicar que cada vez que Formación
10 Profesional ha presentado la propuesta a Junta Directiva, con los montos por pagar, esta
11 Auditoría indicaba que no se detallaba a dicho órgano de dónde se tomaba la referencia del
12 monto para estos pagos, siendo la última la del acta 071-2015 de fecha 03 de agosto 2015,
13 **donde se señaló: " Acuerdo 12: En este acuerdo como en todos los que tienen que ver con**
14 **contratación de entrenadores, la Administración no justifica a Junta Directiva la razón del**
15 **monto propuesto para el pago, siendo que es la compra de un servicio y que la**
16 **contratación total es por un monto aproximado de ¢900,000 (¢30,000 por partido por**
17 **cuatro al mes (más los meses de cinco semanas, en los que son cinco) por cinco meses,**
18 **más otros cuatro por mes a ¢15,000 por cinco meses). Esto por equipo, siendo que son 7**
19 **equipos..." Pues de haber existido un estudio de mercado o algún elemento de juicio**
20 **similar, los pagos habrían sido más adecuados y se hubiera contado con el respaldo**
21 **adecuado para ello.**

22 Por último es importante señalar, que se investigó sobre las diferencias de pago de estos
23 entrenadores y los de la escuela de futbol y efectivamente se dan, no obstante, los de la
24 escuela todos son acreditados como entrenadores y profesionales en su área, lo que
25 respalda el pago por hora profesional, no así éstos, a excepción de: Julio Enrique Rodríguez
26 Vásquez (Futbol C2 y D2), Randall Álvarez García (Futbol Sala Femenino), Luis Mauricio
27 Delgado Morera (Baloncesto), por lo que se percibe el riesgo de tener como entrenadores

1 en representación del Colegio a personas que no están documentalmente facultadas para
2 ello, lo cual puede traer consecuencias al Colegio e incluso reclamos por las personas a las
3 que entrenan, de enterarse **de la situación.**"

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría Vocal II, considera razonable lo que menciona la
5 Auditora Interna, sobre la referencia de lo que cuesta pagar un profesional y sobre
6 justificar el pago, considera que sí se debe averiguar cuánto es lo que se le paga a un
7 entrenador por partido oficial o amistoso, a cualquiera de ellos y no pagarle un monto
8 antojadiso, para no tratar de pagarle lo menos posible.

9 En cuanto a lo externado por un entrenador de que la administración está por encima de la
10 Junta Directiva, se debe de interpretar de acuerdo al contexto del entrenador, que la Junta
11 Directiva en ese momento no estaba tomando las decisiones para velar que todo lo que
12 está entorno a los equipos estuviera de la manera más apropiada.

13 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita se corrija el encabezado de la sesión
14 018-2016, en el que aparece ausente y en su lugar se coloque en misión oficial, ya que la
15 señora Presidenta, inclusive ella le externó que asistiera y se le nombraba en misión oficial,
16 pero por lo visto no hizo ninguna aclaración, dado que aparece ausente sin ninguna
17 justificación.

18 Añade que no remitió ningún correo para justificar, porque quedó tranquila con lo que le
19 dijo la señora Presidenta, pues en ningún momento lo solicitó, si accedió fue por solicitud
20 de la señora Presidenta.

21 Puntualiza que le extraña mucho que la señora Presidenta no haya indicado que se
22 encontraba en misión oficial y que haya duda sobre la situación.

23 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita que de ahora en adelante, cualquier solicitud
24 que le realice la señora Presidenta, sea de manera escrita.

25 Sometida a revisión el acta 018-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
26 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

1 dos profesionales más (uno en currículum y otro en evaluación); con la finalidad de
2 que revisen y emitan criterio, lo antes posible, sobre los nuevos programas de
3 inglés de primero, segundo, tercer y cuarto ciclo. Dichos especialistas deberán
4 presentar, sobre lo actuado, un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar
5 el viernes 04 de marzo de 2016./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./
6 Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad de
7 Secretaría./

8 ACUERDO 23:

9 Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, la contratación, por
10 servicios profesionales, de dos profesionales (uno en currículum y otro en
11 evaluación); con la finalidad de que revisen y emitan criterio, lo antes posible,
12 sobre las normas reguladoras de la promoción. Dichos especialistas deberán
13 presentar, sobre lo actuado, un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar
14 el viernes 04 de marzo de 2016./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./
15 Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad de
16 Secretaría./”

17 Se informa con respecto al acuerdo 22 que inicialmente se había contactado a
18 profesionales para que realizaran este estudio y se les solicitó que enviaran el monto o
19 cotización, después de varios días comunican que el costo es de 4 millones de colones por
20 lo que se opta por colocar un anuncio para conseguir curriculum de interesados/as a ser
21 tomados en cuenta. Al reunirme con un grupo de ellos manifiestan que el monto es por 3
22 millones de colones.

23 Finalmente se logró identificar a dos profesionales que pueden realizar el estudio de los
24 programas de inglés. De manera que se solicita respetuosamente se tome un acuerdo con
25 respecto a:

- 26 1. Para responder al acuerdo 22 se propone que se contrate a las señoras: Dra. Olga de los
27 Ángeles Espinoza Castro, cédula [REDACTED] quien presenta una cotización por el monto

1 de [REDACTED] colones y a la Máster Mairene Durán Garbanzo cédula [REDACTED], cuya
2 cotización es por [REDACTED] colones. Ambas son educadoras con experiencia en el trabajo
3 de aula y con experiencia en la formación de docentes del área de inglés, aplicando
4 procesos evaluativos y en el aula y con las competencias en el diseño de cursos como
5 curricularista. El período de entrega sería dos semanas al momento de ser contratadas.

- 6 2. Con respecto al acuerdo 23 se propone se contrate a las profesionales Máster Silvia García
7 Vargas cédula [REDACTED] y Máster Sofía Díaz Solís cédula [REDACTED]; curricularista de la
8 Universidad Nacional y Especialista en Evaluación de la Universidad de Costa Rica
9 respectivamente, a ellas se les había solicitado una cotización y el día de hoy la recibí, la
10 cotización indica que cada una de ellas realizaría el estudio por el monto de 355,470 mil
11 colones. Se adjunta copia del documento. La fecha de entrega prevista que proponen es
12 el 31 de marzo de 2016.

13 Se adjunta copia de cotizaciones y copia de currículos de las proponentes.”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 03:**

16 **Contratar por servicios profesionales, en la especialidad de Inglés, a las señoras:**
17 **Dra. Olga de los Ángeles Espinoza Castro, cédula de identidad número [REDACTED]**
18 **[REDACTED], quien presenta una cotización por el monto de [REDACTED]**
19 **[REDACTED] y Mairene Durán Garbanzo, cédula de identidad**
20 **número [REDACTED], cuya cotización es por [REDACTED]**
21 **[REDACTED]. Lo anterior para que dé cumplimiento al acuerdo 22 tomado en**
22 **la sesión 004-2016, del 18 de enero del 2016./ Aprobado por siete votos./**
23 **Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo**
24 **Profesional y Personal./**

25 **ACUERDO 04:**

26 **Contratar por servicios profesionales a las señoras: Silvia García Vargas,**
27 **curricularista, cédula de identidad número [REDACTED], y Sofía Díaz Solís,**

1 **especialista en evaluación, cédula de identidad número [REDACTED]; ambas por**
2 **un monto de [REDACTED]**
3 **[REDACTED]). La fecha de entrega prevista que proponen es el 31 de**
4 **marzo de 2016. Lo anterior para que dé cumplimiento al acuerdo 23 tomado en**
5 **la sesión 004-2016, del 18 de enero del 2016./ Aprobado por siete votos./**
6 **Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo**
7 **Profesional y Personal./**

8 **4.2** CLP-RH-20-2016 respuesta al acuerdo 22 de la sesión 115-2015. Solicitar al Departamento
9 de Recursos Humanos contratar los servicios profesionales de un especialista legal en
10 materia laboral, con el fin de que aclaren las dudas expuestas en el oficio CAI CLP 7815 de
11 la Auditoría Interna; a fin de que se presente informe ante la Unidad de Secretaría a más
12 tardar el jueves 14 de enero de 2015. (Ac.22, sesión 115-2015, del 03-12-15) (Recursos
13 Humanos). **(Anexo 02).**

14 La Licda. Alexandra Grant Daniel, Vicepresidenta, externa que mediante oficio CLP-RH-20-
15 2016 de fecha 29 de febrero de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
16 Departamento de Recursos Humanos, informa que el día 29 de febrero del 2016 se recibió
17 el criterio legal emitido por parte del despacho legal Niehaws Abogados, el cual será
18 revisado en conjunto con el Asesor Legal de la Administración, con el fin de aplicar las
19 modificaciones que correspondan a la política POL/PRO-RH04.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 05:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-RH-20-2016 de fecha 29 de febrero de 2016,**
23 **suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
24 **Humanos sobre contratar los servicios profesionales de un especialista legal en**
25 **materia laboral, con el fin de que aclaren las dudas expuestas en el oficio CAI**
26 **CLP 7815 de la Auditoría Interna y solicitar a la Dirección Ejecutiva, atienda las**
27 **recomendaciones indicadas en el criterio legal emitido por parte del Despacho**

1 **Legal Niehaws Abogados. Sobre lo actuado deberá presentar ante la Junta**
2 **Directiva a más tardar el jueves 10 de marzo de 2016./ Aprobado por siete**
3 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del**
4 **Departamento de Recursos Humanos, a la Dirección Ejecutiva, a los miembros**
5 **de Junta Directiva (Anexo 02) y a la Unidad de Secretaría./**

6 **4.3** Respuesta acuerdo 04 de la sesión 113-2015. CLP-183-12-2015 DDPP, respuesta al
7 acuerdo 10 de la sesión 99-2015. Sobre el plan para la participación de colegiados que
8 deseen integrarse en forma voluntaria y gratuita a actividades artísticas, culturales y otros,
9 se requiere brindar talleres en diferentes áreas en donde se pague al facilitador y los
10 participantes se integren a las diferentes disciplinas en forma voluntaria, con la finalidad de
11 que aprendan y exhiban un producto cultural: sobre lo actuado deberá presentar un
12 informe a más tardar el jueves 05 de noviembre de 2015. (Ac. 10, sesión 099-2015, del 22-
13 10-15) (Desarrollo Profesional y Personal). (Anexo 01). Se da prórroga para el 10 de
14 diciembre del 2015, esto mediante el acuerdo 04 de la sesión 113-2015 del 30-11-15). Se
15 presentó mediante oficio CLP-0183-12-2015 DDPP y se le trasladó a la Asesoría Legal para
16 su estudio y observaciones de tipo legal, asimismo a los miembros de Junta Directiva. Se
17 debe presentar en la sesión del 7 de enero 2016. (Ac. 05, sesión 120-2015, del 15-12-15)
18 (Asesoría Legal y Miembros de Junta Directiva). **(Anexo 03).**

19 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio a fin
20 de analizarlo en una próxima sesión.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-183-12-2015 DDPP de fecha 10 de diciembre de**
24 **2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo**
25 **Profesional y Personal. Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser**
26 **conocido en una próxima sesión./ Aprobado por seis votos a favor y uno en**

1 **hasta que el INS le dé el alta médica al titular de la plaza./ Aprobado por siete**
2 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos**
3 **Humanos./**

4 **5.2** GC-008-2016 Informe de Juntas Regionales que no han entregado el informe trimestral
5 correspondiente al período octubre-diciembre 2015. **(Anexo 05).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio GC-008-2016 de
7 fecha 25 de febrero de 2016, suscrito por Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de
8 Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona,
9 comunican que las siguientes Juntas Regionales no han entregado el informe trimestral
10 correspondiente al periodo octubre a diciembre, 2015:

- 11 ❖ Junta Regional de Alajuela
- 12 ❖ Junta Regional de Cartago
- 13 ❖ Junta Regional de Guanacaste

14 A pesar del recordatorio de entrega realizado el 26 de enero, 2016 en la capacitación y los
15 mensajes enviados a dichas Juntas Regionales, no se ha obtenido respuesta.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda

17 **ACUERDO 08:**

18 **Dar por recibido el oficio GC-008-2016 de fecha 25 de febrero de 2016, suscrito**
19 **por Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
20 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
21 **Director Ejecutivo, en el que indican que las Juntas Regionales de Alajuela,**
22 **Cartago y Guanacaste, no han entregado el informe trimestral correspondiente**
23 **al período octubre-diciembre 2015. Solicitar a dichas Juntas Regionales,**
24 **remitan el informe trimestral ante la Gestora de Calidad y Planificación**
25 **Corporativa a más tardar el martes 15 de marzo de 2016./ Aprobado por siete**
26 **votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
27 **Planificación Corporativa, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a las**

Juntas Regionales de Alajuela, Cartago y Guanacaste y a la Unidad de Secretaría./

5.3 Compra de 1000 combos de pollo, tortillas, ceviche y refresco para ser entregado en la Asamblea General 2016. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
Compra de 1000 combos de pollo, 2 tortillas, ceviche personal y refresco tropical de 350 ml sabores variados con un 10% de bebidas light, para ser entregado en la Asamblea General a celebrarse en el Centro de Eventos Pedregal.

CUADRO COMPARATIVO

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HISPANIC COALITION S.A (AS DE OROS)	INVERSIONES 12995 S.A(POLLO CAMPERO)	INTELECTIVA COSTA RICA S.R.L
1000 combos de pollo	₡ 2.995.000,00	₡ 2.500.000,00	₡ 3.150.000,00
MOVIL	SI	SI	NO DISPONIBLE
FORMA DE PAGO	100% CONTRA ENTREGA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL	₡ 2.995.000,00	₡ 2.500.000,00	₡ 3.150.000,00
Monto Recomendado		₡ 2.500.000,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: INVERSIONES 12995 S.A. (POLLO CAMPERO) número de cédula 3-101-183364 por el monto de: **₡2.500.000,00;** por las siguientes razones: 1-POR PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

Nota: Si bien es cierto las empresas antes mencionadas no todas cotizan el mismo acompañamiento es importante tomar en cuenta que las empresas concursantes manejan su propio estándar en su marca por lo tanto, no fue posible que las cotizaciones sean 100% comparables en este detalle.

El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale a las 7:18 p.m.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ASESORIAS ASEPRO DE CENTROAMERICA S.A
7 Proyector ECOLITE XJ-	\$ 6.429,84
3 Proyector V1XJ-A 257	\$ 7.100,87
GARANTIA	5 AÑOS
TIEMPO DE ENTREGA	15 DÍAS HÁBILES SUJETO A STOCK
FORMA DE PAGO	CONTADO
MONTO TOTAL	\$ 13.530,71
Monto Recomendado	\$ 13.530,71

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: ASESORIAS ASEPRO DE CENTROAMERICA S.A., cédula jurídica número 3-101-187066, por el monto de: \$18.046,19 por las siguientes razones: "Es el único proveedor que ofrece la marca CASIO relacionado con Proyector en el país, es Distribuidor Directo Autorizado de dicha marca, para el territorio de Costa Rica y cuenta con taller de servicio autorizado para dar garantía a tales equipos a nivel nacional.

Nota: El Departamento de Tecnologías mediante su informe técnico manifiesta la necesidad de continuar con la misma línea de proyectores (marcas y modelos), que se han venido adquiriendo en las últimas compras., por lo tanto la Unidad de Compras se dio a la tarea de buscar otros proveedores distribuidores de marca CASIO en el país tales como: CASIO Store y Equitron, representante directo de la marca CASIO en el país quienes nos indican que efectivamente los únicos distribuidores de proyectores son ASEPRO DE CENTROAMERICA S.A.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

1 **Autorizar la compra de 7 proyectores Casio Ecolite para ser utilizado en las**
2 **oficinas regionales de Aguirre, Liberia, Puriscal, Upala, Coto, Grande de Térraba,**
3 **Sarapiquí, 3 proyectores casio XJ-A257 para ser utilizados en la Sala N°1, el**
4 **Departamento de Comunicaciones y al Departamento de Desarrollo Profesional;**
5 **asignándose la compra a ASESORÍAS ASEPRO DE CENTROAMÉRICA S.A., cédula**
6 **jurídica número 3-101-187066, por un monto total de trece mil quinientos**
7 **treinta dólares americanos con setenta y un centavos (\$13.560,71); pagaderos**
8 **al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a**
9 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
10 **proveedor porque es el único proveedor que ofrece la marca CASIO relacionado**
11 **con Proyectores en el país, es Distribuidor Directo Autorizado de dicha marca,**
12 **para el territorio de Costa Rica y cuenta con taller de servicio autorizado para**
13 **dar garantía a tales equipos a nivel nacional. Cargar a la partida presupuestaria**
14 **12.2 Mobiliario y Equipo./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento T.I,**
16 **a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

17 **5.5** Compra de 1000 mts de zacate y 1000 pringos de oro, para ser instalado en centro de
18 recreo ubicado en Cahuita, Limón. **(Anexo 08).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

20 Compra de 1000 mts de zacate dulce y 1000 matitas de "Pringo de Oro" para ser instalado
21 en el Centro de Recreo de Limón con su debido transporte.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GUIDO VARGAS BUSTAMANTE	PAISAJISMOS DE COSTA RICA S.A	CARLOS RODRIGUEZ VILLOBOS
1000 MTS DE ZACATE Y 1000 PRINGOS DE ORO	₡ 1.735.550,00	₡ 1.923.250,00	₡ 1.900.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 1.735.550,00	₡ 1.923.250,00	₡ 1.900.000,00
Monto Recomendado	₡ 1.735.550,00		

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 GUIDO VARGAS BUSTAMANTE, número de cédula [REDACTED] por e el monto de:
3 ₡1.735.550,00, por las siguientes razones: 1-Por presentar el mejor precio.

4 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Aprobar la compra de 1000 mts de zacate dulce y 1000 matitas de "Pringo de**
7 **Oro" para ser instalado en el Centro de Recreo de Limón con su debido**
8 **transporte; asignándose la compra a GUIDO VARGAS BUSTAMANTE, cédula de**
9 **identidad número [REDACTED] por el monto total de un millón setecientos treinta**
10 **y cinco mil quinientos cincuenta colones netos (₡1.735.550,00). El cheque se**
11 **debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
12 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**
13 **presupuestaria 12.5 Centro de Recreo Limón./ Aprobado por seis votos./**
14 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al**
15 **Departamento Administrativo, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura**
16 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

17 **5.6** Compra de laptop HP Envy Ency 17-n103la para ser utilizada por la Jefatura de
18 Infraestructura y Mantenimiento. **(Anexo 09).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

20 Compra de laptop HP Envy Ency 17-N103LA con care-pack, procesador Intel CoreI7-6700
21 HQ, memoria12 gb de ram Graficos NVIDIA Ge force 940 M (2gb de DDR3L dedicados)
22 Almacenamiento Unidad Interna SATA de ITB, para ser utilizada por la Jefatura de
23 Infraestructura y mantenimiento.

24 Cuadro Comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HARDWARE SOLUTIONS GROUPS S.A	NORTEC CONSULTING S,A	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS STE S.A
LAPTOP	\$ 1.732,67	\$ 1.938,97	\$ 2.042,54
GARANTIA	3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS
TIEMPO DE ENTREGA	INMEDIATA	5 SEMANAS	INMEDIATA
FORMA DE PAGO	CREDITO	CREDITO	CREDITO
MONTO TOTAL	\$ 1.732,67	\$ 1.938,97	\$2042,54
Montó Recomendado	\$ 1.732,67		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: HARDWARE SOLUTIONS GROUPS S.A. número de cédula 3-101-598048 por e el monto de: \$1.732,67, por las siguientes razones: 1- POR PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que este equipo es especial para manejar software que requiere el Departamento de Infraestructura para su trabajo.

Conocida esta solicitud de compra la Junta directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Autorizar la compra de laptop HP Envy Ency 17-N103LA con care-pack, procesador Intel CoreI7-6700 HQ, memoria12 gb de ram Gráficos NVIDIA Ge force 940 M (2gb de DDR3L dedicados), almacenamiento Unidad Interna SATA de ITB, para ser utilizada por la Jefatura de Infraestructura y mantenimiento; asignándose la compra a HARDWARE SOLUTIONS GROUPS S.A., cédula jurídica número 3-101-598048 por un monto total de mil setecientos treinta y dos dólares americanos con sesenta y siete centavos(\$1.732,67); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de

1 **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
 2 **por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.1 Equipo de**
 3 **Cómputo./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
 4 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Infraestructura**
 5 **y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

6 **5.7** Compra de un cortasetos y una motosierra Husqvarna para utilizar en el centro de recreo
 7 de Puntarenas y 2 motoguadañas Husqvarna para los centros de recreo de Pérez Zeledón y
 8 San Carlos. **(Anexo 10).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

10 Compra de un cortasetos husqvarna modelo HU226HD60S, una motosierra HU61 para el
 11 Centro de Recreo de Puntarenas Y 2 motoguadañas HUSQVARNA modelo HU143R-11 para
 12 la Finca de Recreo de Pérez Zeledón y San Carlos.

13 Cuadro Comparativo

14 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	VEDOVA Y OBANDO S.A	INVERSIONES BETANIA JMC S.A	CONSTRUEXPRES S
16 1CORTASETOS 1 MOTOSIERRA y 2 MOTOGUADAÑAS	17 ₡ 1.312.100,00	₡ 1.453.680,00	₡ 1.828.500,00
18 GARANTIA	1 AÑO	6 MESES	1AÑO
20 TIEMPO DE ENTREGA	INMEDIATA	INMEDIATA	INMEDIATA
22 FORMA DE PAGO	CONTADO	CREDITO	CONTADO
23 MONTO TOTAL	₡ 1.312.100,00	₡ 1.453.680,00	₡ 1.828.500,00
24 Monto Recomendado	₡ 1.312.100,00		

25 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
 26 VEDOVA Y OBANDO S.A. número de cédula 3-101-004478, por e el monto de:
 27 ₡1.312.100,00, por las siguientes razones: 1-POR PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

1 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Autorizar la compra de un cortasetos husqvarna modelo HU226HD60S, una**
4 **motosierra HU61 para el Centro de Recreo de Puntarenas y 2 motoguadañas**
5 **HUSQVARNA modelo HU143R-11 para la Finca de Recreo de Pérez Zeledón y San**
6 **Carlos; asignándose la compra a VEDOVA Y OBANDO S.A., cédula jurídica**
7 **número 3-101-004478, por el monto de un millón trescientos doce mil cien**
8 **colones netos (¢1.312.100,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**
9 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
10 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.2 Mobiliario y**
11 **Equipo./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
12 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento Administrativo, a la Jefatura**
13 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

14 **5.8** Publicación de Convocatoria de Asamblea. **(Anexo 11).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación
16 remitida por el Departamento de Comunicaciones, sobre Convocatoria a Asamblea General
17 Ordinaria 2016, misma que se transcribe:

18 **“Colypro Informa**

19 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CVIII**

20 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca a sus
21 miembros a la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CVIII por realizarse el sábado 19 de
22 marzo del 2016 a las 6:00 a.m.

23 Lugar: Centro de Evento Pedregal, Salón Cahuita, San Antonio de Belén, Heredia.

24 En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después, de
25 acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica N° 4770.

26 **ORDEN DEL DÍA**

27 **PRIMERA PARTE:**

- 1 I. Primer llamado: Apertura y comprobación del quórum (6:00 a.m.)
- 2 II. Segundo llamado: Apertura de la votación (7:00 a.m.)
- 3 III. Lectura y aprobación del orden del día
- 4 IV. Proceso Electoral de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
- 5 V. Receso de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.
- 6 **SEGUNDA PARTE: (2:00 pm)**
- 7 VI. Himno Nacional de Costa Rica
- 8 VII. Himno al Colegio
- 9 VIII. Saludo y palabras de bienvenida, Presidenta de Junta Directiva
- 10 IX. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea
- 11 X. Entrega del Premio Jorge Volio
- 12 XI. Declaratoria de miembros electos de Junta Directiva y Tribunal Electoral.
- 13 XII. Informe de la Tesorería: Ejecución presupuestaria
- 14 XIII. Presentación, discusión y aprobación del presupuesto 2016-2017
- 15 XIV. Informe de la Presidencia.
- 16 XV. Informe de la Fiscalía.
- 17 XVI. Elección de los miembros del Tribunal de Honor.
- 18 XVII. Declaratoria de miembros electos Tribunal de Honor.
- 19 XVIII. Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas
- 20 1. Informe sobre estado de proyecto: Construcción de Edificio para Sede del Colegio en
- 21 San José.
- 22 2. Reforma parcial del artículo 8 del Reglamento de Elecciones.
- 23 XIX. Clausura de la Asamblea
- 24 La documentación estará disponible a partir del viernes 11 de marzo en la página web del
- 25 Colegio www.colypro.com
- 26 *Se recuerda a los colegiados/as que las Asambleas Regionales son de carácter privado y la*
- 27 *elección de los directivos se hará de forma secreta, por lo que al lugar de la actividad solo*

1 *podrán ingresar las personas colegiadas que han sido acreditadas; no pudiendo*
2 *permanecer público externo, ni familiares, a excepción de miembros de la Junta Directiva y*
3 *del personal de apoyo, debidamente identificados, que el Colegio designe para la atención*
4 *de la actividad (artículo 40 del Reglamento de Elecciones y artículo 10 del Manual para el*
5 *Funcionamiento de las Regionales del Colegio).*

6 Asimismo, el Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela permanecerá abierto en su
7 horario normal para el uso de los colegiados y sus familias.”

8 Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 14:**

10 **Publicar el jueves 10 de marzo de 2016, en el periódico La Nación, Sección Viva**
11 **en un tamaño 3x6 en blanco y negro, por un monto de un millón cuarenta y**
12 **cuatro mil ochocientos diez colones netos (¢1.044.810,00), los cuales se**
13 **tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de**
14 **Comunicaciones, el siguiente texto:**

15 **“Colypro Informa**

16 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CVIII**

17 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**
18 **convoca a sus miembros a la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CVIII por**
19 **realizarse el sábado 19 de marzo del 2016 a las 6:00 a.m.**

20 **Lugar: Centro de Evento Pedregal, Salón Cahuita, San Antonio de Belén,**
21 **Heredia.**

22 **En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora**
23 **después, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica N°**
24 **4770.**

25 **ORDEN DEL DÍA**

26 **PRIMERA PARTE:**

27 **I. Primer llamado: Apertura y comprobación del quórum (6:00 a.m.)**

- 1 **II. Segundo llamado: Apertura de la votación (7:00 a.m.)**
- 2 **III. Lectura y aprobación del orden del día**
- 3 **IV. Proceso Electoral de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.**
- 4 **V. Receso de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.**
- 5 **SEGUNDA PARTE: (2:00 pm)**
- 6 **VI. Himno Nacional de Costa Rica.**
- 7 **VII. Himno al Colegio.**
- 8 **VIII. Saludo y palabras de bienvenida, Presidenta de Junta Directiva.**
- 9 **IX. Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.**
- 10 **X. Entrega del Premio Jorge Volio.**
- 11 **XI. Declaratoria de miembros electos de Junta Directiva y Tribunal Electoral.**
- 12 **XII. Informe de la Tesorería: Ejecución presupuestaria.**
- 13 **XIII. Presentación, discusión y aprobación del presupuesto 2016-2017.**
- 14 **XIV. Informe de la Presidencia.**
- 15 **XV. Informe de la Fiscalía.**
- 16 **XVI. Elección de los miembros del Tribunal de Honor.**
- 17 **XVII. Declaratoria de miembros electos Tribunal de Honor.**
- 18 **XVIII. Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas**
 - 19 **1. Informe sobre estado de proyecto: Construcción de Edificio para Sede del**
 - 20 **Colegio en San José.**
 - 21 **2. Reforma parcial del artículo 8 del Reglamento de Elecciones.**
- 22 **XIX. Clausura de la Asamblea.**

23 **La documentación estará disponible a partir del viernes 11 de marzo en la**

24 **página web del Colegio www.colypro.com**

25 ***Se recuerda a los colegiados/as que las Asambleas son de carácter privado y la***

26 ***elección de los directivos se hará de forma secreta, por lo que al lugar de la***

27 ***actividad solo podrán ingresar las personas colegiadas que han sido acreditadas;***

1 ***no pudiendo permanecer público externo, ni familiares, a excepción de***
2 ***miembros de la Junta Directiva y del personal de apoyo, debidamente***
3 ***identificados, que el Colegio designe para la atención de la actividad (artículo 40***
4 ***del Reglamento de Elecciones y artículo 10 del Manual para el Funcionamiento***
5 ***de las Regionales del Colegio)."***

6 **Asimismo, el Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela permanecerá**
7 **abierto en su horario normal para el uso de los colegiados y sus familias."**

8 **./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**
9 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
10 **Tesorería./**

11 **5.9 Compra. (Anexo 12).**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

13 Se solicitaron y analizaron las ofertas de tres (3) empresas, mismas que realizaron una
14 visita al sitio para recopilar datos que sustentaran su recomendación técnica y oferta.

15 Se adjuntan tres (3) cotizaciones:

- 16 **1. BUILDTECH SOLUTIONS S.A.**
17 **2. SOLCON INSTALACIONES S.A.**
18 **3. INDUSTRIAS CONSTRUTEC S.A.**

19

Cantidad	DESCRIPCIÓN	1	2	3
Varios	Compra por venta e instalación de cubiertas de techo TS-18 para sector de gimnasio y cocina del restaurante del centro de recreo Alajuela	\$19,146.94	\$21,580.00	\$21,986.46
	Tiempo de entrega	Materiales 2 semanas. Instalación 2 semanas	No indica	3a4 semanas materiales y 2a3 semanas instalacion
	Garantia	Materiales 24 meses. Mano Obra 12 meses	12 meses de mano de obra	No ofrece
	Forma de Pago	100% entrega a satisfacción	Contra adelantos	Contra adelantos
	MONTO TOTAL	\$19,146.94		
	MONTO RECOMENDADO	\$19,146.94		
	OFERENTES:			
	1: BUILDTECH SOLUTIONS S.A			
	2: SOLCON INSTALACIONES S.A.			
	3: INDUSTRIAS CONSTRUTEC S.A			

20
21
22
23
24
25
26
27

1 Después del análisis, se recomienda por presentar el mejor precio, asignar esta compra a:
2 BUILDTECH SOLUTIONS S.A. cédula jurídica 3-101-698644 por un monto de \$19.146,94
3 (DIECINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 94/100).

4 Además ofrece un mejor tiempo para la ejecución del proyecto (2 semanas para
5 materiales luego de haber recibido la orden de compra y 2 semanas para instalación luego
6 de haber recibido los materiales en sitio), y una garantía en materiales de (24 meses
7 después de entregada la obra) y en mano de obra (12 meses después de entregada la
8 obra) y cancelación del 100% del proyecto contra entrega a satisfacción por parte de
9 Colypro.

10 Nota: Cargar a la partida presupuestaria 12.14 proyectos en sede Alajuela.

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:25 p.m.

12 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Autorizar la compra e instalación de cubiertas de techo TS-18 para el sector del**
15 **gimnasio y sector del restaurante del centro de recreo de Alajuela; asignándose**
16 **la compra a BUILDTECH SOLUTIONS S.A. cédula jurídica número 3-101-698644**
17 **por un monto de diecinueve mil ciento cuarenta y seis dólares con noventa y**
18 **cuatro centavos (\$19.146,94). El cheque se debe consignar a nombre de este**
19 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
20 **ofrece un mejor tiempo para la ejecución del proyecto (2 semanas para**
21 **materiales luego de haber recibido la orden de compra y 2 semanas para**
22 **instalación luego de haber recibido los materiales en sitio), ofrece una garantía**
23 **en materiales de (24 meses después de entregada la obra) y en mano de obra**
24 **(12 meses después de entregada la obra), la cancelación del 100% del proyecto**
25 **se realizará contra entrega a satisfacción por parte de Colypro. Cargar a la**
26 **partida presupuestaria 12.14 proyectos en sede Alajuela./ Aprobado por cinco**
27 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**

1 **COLEGIO por un monto de cuatro millones doscientos ochenta y dos mil**
2 **novecientos veinticuatro colones con setenta y nueve céntimos (¢4,282,924.79);**
3 **de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica**
4 **por un monto de ocho millones quinientos cincuenta mil colones netos**
5 **(¢8.550.000.00); de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
6 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones de colones**
7 **netos (¢7.000.000,00) y de la cuenta [REDACTED] del Banco de Costa Rica**
8 **por un monto de cinco millones ochocientos mil colones netos (¢5.800.000.00).**
9 **El listado de los pagos de fecha 03 de marzo de 2016, se adjunta al acta**
10 **mediante el anexo número 13./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**
11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

13 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 14).**

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de cuatro
15 (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 12 de marzo de 2016,
16 a las 10:00 a.m. en la zona de Alajuela.

17 En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, da fe que los atestados de estos (125)
18 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
19 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

20 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 17:**

22 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que se**
23 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 12 de marzo de 2016, a las**
24 **10:00 a.m., en la zona de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
AGUILAR	CASCANTE CINDY	110490682	071842
ALFARO	MORERA SEIDY MARÍA	204070175	071820

1	ALÍ	ESQUIVEL	RONALD	503090405	071813
2	ALPÍZAR	PANIAGUA	MARIELA	206580982	071886
3	ALPÍZAR	VALENCIANO	NATALIA LISSETH	114280944	071827
4	ALVARADO	RAMÍREZ	MARÍA ESTER	206450404	071810
5	ARAYA	QUESADA	ANA PATRICIA	900990893	071806
6	ARAYA	QUESADA	MARCELA	206170759	071808
7	ARCE	BLANCO	KAREN	112540164	071881
8	ARIAS	SALAS	EDUARDO	203580534	071895
9	ARTAVIA	LUNA	TATIANA LUCÍA	304030313	071894
10	AVENDAÑO	MENA	HEIDY PATRICIA	112370103	071829
11	BADILLA	SOLÓRZANO	TANIA	603200354	071835
12	BALTODANO	ESPINOZA	SUSANA CRISTINA	503630333	071859
13	BARBOZA	VEGA	KAREN PATRICIA	207290462	071904
14	BARQUERO	SÁNCHEZ	CAROLINA	109000422	071858
15	BARQUERO	SOTO	MARICRUZ	109460507	071855
16	BARRANTES	VALERÍN	LUIS GUILLERMO	502390383	071884
17	BENAVIDES	JIMÉNEZ	OLMAN FERNANDO	603160517	071880
18	BERMÚDEZ	CÉSPEDES	ANDY LORENZO	114500997	071908
19	BLANCO	SÁNCHEZ	MÓNICA	110050915	071844
20	BLANCO	VARGAS	DOUGLAS GERARDO	207000396	071812
21	BOLÍVAR	ÁLVAREZ	ABIGAIL	604080588	071888
22	CALDERÓN	PÉREZ	MARTA	601890846	071892
23	CAMPOS	MEZA	JÉSSICA EUGENIA	700880829	071919
24	CERDAS	GERENA	SOFÍA	304090502	071915
25	CHAMBERS	WATSON	CYNTHIA ADINA	700481394	071920
26	CHAVES	BRAVO	DEYDANIA	602250703	071883
27	CORDERO	PORTILLA	NATHALIA MARÍA	402180019	071800

1	CORDERO	SOTO	YERLYN MARÍA	604030624	071822
2	CÓRDOBA	ESPINOZA	NATALIA MARÍA	111830347	071869
3	CORRALES	NOGUERA	GUSTAVO ADOLFO	107980958	071875
4	DOBLES	BONILLA	MARÍA MARTA	108100877	071847
5	DURÁN	ARIAS	GISELLE MARÍA	110470754	071896
6	ELIZONDO	BUSTOS	ELIETTE	502670002	071802
7	ESCAMILLA	VALERIO	SILVI	112220080	071843
8	ESPINOZA	VILLALOBOS	JONATHAN FRANCISCO	114110304	071848
9	ESQUIVEL	GUTIÉRREZ	ANDREA	701700449	071849
10	ESQUIVEL	GUTIÉRREZ	SILVIA PATRICIA	114600705	071850
11	FALLAS	CASTRO	MARIANA	113330864	071824
12	FERNÁNDEZ	ROJAS	BRYAN	304100630	071854
13	FERNÁNDEZ	RUIZ	YAHAILY MARÍA	205480447	071807
14	FERNÁNDEZ	SOLANO	TRACY	604150591	071836
15	FLORES	PEREIRA	ANA VIVIANA	303580706	071911
16	GARCÍA	GONZÁLEZ	ROSA ESPERANZA	900700169	071865
17	GARCÍA	GUTIÉRREZ	EMILCE	601390485	071866
18	GÓMEZ	GÓMEZ	MILEIDY	503240250	071860
19	GÓMEZ	JIMÉNEZ	ANA VIRGINIA	106100475	071803
20	GÓMEZ	SOLANO	PILAR	303780653	071901
21	GÓMEZ	UGALDE	JOSÉ FABIÁN	603370202	071828
22	GONZÁLEZ	RUIZ	KRISS IRELLA	110890767	071900
23	GONZÁLEZ	SOLÍS	MELISSA	111800778	071801
24	GORGONA	NÚÑEZ	LAURA	602120603	071864
25	GUILLÉN	AGÜERO	WILLIAM ALBERTO	113620585	071818
26	GUTIÉRREZ	BARRANTES	RONNY WADY	502790731	071825
27	HANSON	TAPIA	MELISSA	701600603	071832

1	HERNÁNDEZ	MENA	KEMBLY	107910216	071916
2	JARA	GONZÁLEZ	REBECA	602880116	071826
3	JIMÉNEZ	CALDERÓN	SILVIA EUGENIA	110550686	071877
4	JIMÉNEZ	CALDERÓN	EDUARDO ARTURO	601900638	071885
5	JIMÉNEZ	CAMACHO	KATYA	107270355	071898
6	KASTNER	GÓMEZ	EDELWEIS	603580602	071897
7	LEAL	ALPÍZAR	MARÍA AUXILIADORA	206690869	071816
8	LEANDRO	OVARES	PATRICIA	105220679	071851
9	LÓPEZ	ARCE	NATALIA	116200313	071845
10	LÓPEZ	SÁNCHEZ	ELISA MARÍA	110130162	071899
11	LORÍA	LOBO	ANA CECILIA	601840105	071831
12	MARÍN	GUILLÉN	HAYLEN	303230746	071913
13	MASÍS	QUIRÓS	JONATHAN MANUEL	113810601	071870
14	MENDOZA	GUERRERO	ANDREA DEL CARMEN	115020178	071876
15	MENDOZA	MENDOZA	ROSA ELENA	502030782	071874
16	MIRANDA	GUTIÉRREZ	NOELIA	114180371	071917
17	MONTERO	CERDAS	CAROLINA	110100539	071891
18	MONTERO	LOBO	ZAIDA	106630989	071918
19	MORA	AGÜERO	EVELYN	112630194	071906
20	MORA	GUTIÉRREZ	MARÍA CAROLINA	206910810	071862
21	MORA	SÁNCHEZ	OLMAN ALONSO	603190558	071838
22	MURILLO	VALVERDE	MERCEDES	602400894	071868
23	NAVARRO	VALVERDE	ELIANA MELISSA	304080929	071840
24	PERAZA	BURGDORF	DORA EMILIA	204890053	071878
25	PEREIRA	CAMACHO	LAURA BEATRIZ	304040348	071856
26	PÉREZ	ÁLVAREZ	ALICIA MARÍA	601910012	071861
27	PIZARRO	CUBILLO	TAHIA	502960903	071873

1	QUIRÓS	ESPINOZA	JUAN ADALID	203800789	071887
2	RAMÍREZ	CEDEÑO	MARÍA	108360325	071817
3	RAMÍREZ	TREJOS	YEUDI MAURICIO	206950299	071903
4	RAMÍREZ	VEGA	ANA LUISA	206190772	071882
5	RAMOS	MOLLEJA	ANAIS FERNANDA	186200308220	071815
6	REYES	TAPIA	ANDREA	205550679	071879
7	RIVERA	UREÑA	MELISSA NATALIA	304490409	071902
8	ROBLES	LEITÓN	ANGIE MARCELA	207020443	071809
9	RODRÍGUEZ	FLORES	MARILIZ	112080106	071833
10	RODRÍGUEZ	JARA	REYCHELL	206090458	071798
11	RODRÍGUEZ	VARGAS	YANCY LAURITA	108120242	071863
12	RODRÍGUEZ	VARGAS	KARLA CHRISTINE	107880063	071893
13	RODRÍGUEZ	VILLALOBOS	ELEANA	112950760	071799
14	RODRÍGUEZ	ZÚÑIGA	ÁLVARO EDUARDO	103740966	071889
15	ROJAS	BRENES	MARIEL	206650707	071922
16	ROJAS	OVIEDO	EVELYN	206630291	071852
17	ROSALES	ACEVEDO	MARISOL TATIANA	603550373	071857
18	ROSALES	GUTIÉRREZ	KARLA ALEJANDRA	113490591	071811
19	RUIZ	CASTRO	KARLA OLIVA	205570898	071853
20	SALINAS	HERNÁNDEZ	SARAY	602320263	071805
21	SÁNCHEZ	AGUIRRE	ANA BERTA	502460255	071872
22	SANDOVAL	PEÑARAN	DA IVÁN	109050726	071905
23	SAULIT	PALMA	TAHANY ASHRAF	901300153	071814
24	SEGURA	PÉREZ	GABRIEL	602430233	071821
25	SOBALVARRO	GÓMEZ	ANYERLIN REBECA	401970923	071907
26	SOLANO	QUESADA	LUIS ALFONSO	604100848	071837
27	SOLÍS	TORRES	KATHERINE	206750784	071839

1	SOLÓRZANO	URBINA	ANA LIDIA	800870202	071871
2	SOLÓRZANO	VILLALOBOS	ENILDA MARÍA	203770006	071804
3	SOTELA	BORGUES	LIGIA MARÍA	502250355	071867
4	SOTO	CALDERÓN	ANDREA AUXILIADORA	109060694	071912
5	TORRES	SALAS	SANDRA	206040512	071830
6	UREÑA SEAS	SILVIA	ELENA	114950634	071921
7	VALERIO	HERNÁNDEZ	KENNETH ANTONIO	114580179	071890
8	VALVERDE	LÓPEZ	DINIA MARÍA	114710656	071819
9	VARGAS	DELGADO	GABRIELA	603060521	071823
10	VARGAS	MÉNDEZ	MARÍA LUISA	111090371	071909
11	VARGAS	VÁSQUEZ	ROSA ANNIA	204070915	071834
12	VEGA	BARRIENTOS	JÉSICA YESENIA	110770679	071910
13	VEGA	MORÁN	LUIS DANIEL	206350490	071841
14	ZAVALA	MATARRITA	YENCY YHASMÍN	108890434	071914
15	ZÚÑIGA	ARAYA	YANELA TATIANA	111820481	071846

16 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
17 **Incorporaciones./**

18 **7.2** CLP-UIL- 066-03-2016, sobre la reunión de la Comisión Nacional de Gestión Curricular.
19 **(Anexo 15).**

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal a.i, indica que mediante este oficio se remite la minuta
21 respecto a I Reunión Comisión Nacional de Gestión Curricular, realizada 18 de febrero de
22 2016, en la Sede San José del Colegio.

23 Sugiere se le dé seguimiento al tema de organización y cooperación para el desarrollo
24 Económico.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 18:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL- 066–03–2016 de fecha 22 de febrero de**
2 **2016, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la**
3 **Fiscalía, en el que informa sobre la reunión realizada con la Comisión Nacional**
4 **de Gestión Curricular. Solicitar al Investigador Laboral dé seguimiento a dicho**
5 **informe./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo,**
6 **Investigador Laboral de la Fiscalía./**

7 **7.3** FCLP-JF-014-2016, informe de monitoreo de proyectos en la Asamblea Legislativa.
8 **(Anexo 16).**

9 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai, sugiere dar por recibido este oficio.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-014-2016 de fecha 24 de febrero de 2016,**
13 **suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, en el que adjunta**
14 **el informe sobre el monitoreo de proyectos en la Asamblea Legislativa, suscrito**
15 **por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía./ Aprobado**
16 **por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y al Sr. Jorge Quesada Lacayo,**
17 **Investigador Laboral de la Fiscalía./**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

19 **A- Correspondencia para decidir.**

20 **A-1** Oficio CAI CLP 1016 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
21 Bolaños y la Licda. Marianela Mata Vargas ambas de la Auditoría Interna. **Asunto:** Revisión
22 de formulario de alimentación y servicio del Catering en Juramentaciones. **(Anexo 17).**

23 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere trasladar este oficio a la
24 Dirección Ejecutiva para que traslade las observaciones a quien corresponda y de ser
25 posible presente un informe a la Junta sobre lo actuado.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1016 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la**
2 **Licda. Mónica Vargas Bolaños y la Licda. Marianela Mata Vargas: ambas de la**
3 **Auditoría Interna, en el que envían un informe sobre el formulario de**
4 **alimentación y servicio del Catering en Juramentaciones. Trasladar este oficio a**
5 **la Dirección Ejecutiva para que traslade las observaciones a quien corresponda y**
6 **de ser posible presente un informe sobre lo actuado ante la Unidad de Secretaría**
7 **a más tardar el miércoles 30 de marzo de 2016./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños y a la Licda. Marianela Mata**
9 **Vargas; ambas de la Auditoría Interna, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17) y a la**
10 **Unidad de Secretaría./**

11 **A-2** Oficio de fecha 03 de febrero 2016, suscrito por la [REDACTED]
12 [REDACTED] del Grupo "amigos por siempre" de la Comunidad de Lomas del
13 Río. **Asunto:** Solicita la posibilidad de alquilar las instalaciones del Centro de Recreo de
14 Alajuela para la recreación de nuestros Ciudadanos de Oro el jueves 14 de abril 2016.
15 **(Anexo 18).**

16 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, consulta a los presentes quienes están
17 de acuerdo en aprobar la solicitud realizada por la [REDACTED]
18 [REDACTED] del Grupo "Amigos por Siempre" de la Comunidad de Lomas del Río.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 21:**

21 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de febrero 2016, suscrito por la [REDACTED]**
22 **[REDACTED] del Grupo "Amigos por Siempre" de la**
23 **Comunidad de Lomas del Río, en el que solicita la posibilidad de alquilar las**
24 **instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela para la recreación de nuestros**
25 **Ciudadanos de Oro el jueves 14 de abril 2016. Comunicarle a la Sra. [REDACTED]**
26 **Rivas, que coordine con la Dirección Ejecutiva para la realización de la**
27 **actividad./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Sra.**

1 [REDACTED] del Grupo "amigos por siempre" y a la
2 Dirección Ejecutiva./

3 **A-3** Oficio DREN-DAP-APC-05-16 de fecha 12 de febrero 2016 suscrito por el Lic. [REDACTED]
4 [REDACTED] ambos de la
5 Comisión Regional de PRAF-CE-DREN, de la Dirección Regional de
6 Nicoya. **Asunto:** Solicitan se les done 350 bolsas ecológicas, confeccionadas en tela
7 (manta), con el propósito de inculcar a los estudiantes a la utilización de elementos
8 amigables con el ambiente. El material solicitado se requiere para el 27 de mayo de 2016.
9 **(Anexo 19).**

10 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, consulta a los presentes quienes están
11 de acuerdo en aprobar la solicitud realizada por el [REDACTED]
12 [REDACTED]; ambos de la Comisión Regional de PRAF-CE-
13 DREN, de la Dirección Regional de Nicoya.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 22:**

16 **Dar por recibido el oficio DREN-DAP-APC-05-16 de fecha 12 de febrero 2016**
17 **suscrito por el Lic. [REDACTED]**
18 **[REDACTED]; ambos de la Comisión Regional de PRAF-CE-DREN, de la**
19 **Dirección Regional de Nicoya, en el que solicitan se les done 350 bolsas**
20 **ecológicas, confeccionadas en tela (manta), con el propósito de inculcar a los**
21 **estudiantes a la utilización de elementos amigables con el ambiente. El material**
22 **solicitado se requiere para el 27 de mayo de 2016. Responder a los suscritos**
23 **que no es posible atender su solicitud, por cuánto el Colegio trabaja bajo**
24 **proyectos y presupuestos ya establecidos con anterioridad, para el servicio de**
25 **los y las colegiados y atención de los fines del Colegio./ Aprobado por siete**
26 **votos./ Comunicar [REDACTED]**

1 **tardar el martes 08 de marzo de 2016./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
2 **a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Presidencia y a la Unidad de**
3 **Secretaría./**

4 **A-5** Oficio TE-CLP-O-15-2016-05 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
5 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les
6 autorice el pago de ¢50.000,00 a los miembros del Tribunal Electoral que laboren en el
7 Proceso Electoral en la Asamblea General Ordinaria CVIII, en virtud de la dirección,
8 vigilancia del proceso electoral 2016 y nombramiento del Tribunal de Honor. **(Anexo 21).**
9 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, somete a aprobación de los presentes la
10 solicitud realizada mediante oficio TE-CLP-O-15-2016-05 del 23 de febrero de 2016,
11 suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 25:**

14 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-15-2016-05 del 23 de febrero de 2016,**
15 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
16 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva se les autorice el pago de**
17 **¢50.000,00 a los miembros del Tribunal Electoral que laboren en el Proceso**
18 **Electoral en la Asamblea General Ordinaria CVIII, en virtud de la dirección,**
19 **vigilancia del proceso electoral 2016 y nombramiento del Tribunal de Honor.**
20 **Denegar la solicitud realizada por el Tribunal Electoral por cuanto dicho pago no**
21 **está contemplado en los supuestos señalados en el artículo 8 del Reglamento de**
22 **Elecciones./ Denegado por seis votos y un voto a favor de la solicitud./**
23 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor de aprobar la solicitud.

25 **A-6** Oficio TE-CLP-O-15-2016-04 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
26 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les
27 autorice el pago de ¢30.000,00 a cada uno de los 25 delegados que darán apoyo al

1 Tribunal Electoral, el 19 de marzo 2016 de las 6:00 a.m. a las 2:00 p.m., en la Asamblea
2 General Ordinaria CVIII. **(Anexo 22).**

3 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, hace referencia al oficio TE-CLP-O-15-
4 2016-04 del 23 de febrero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria
5 del Tribunal Electoral.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 26:**

8 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-15-2016-04 del 23 de febrero de 2016,**
9 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
10 **el que solicitan a la Junta Directiva se les autorice el pago de treinta mil colones**
11 **netos (¢30.000,00) a cada uno de los 25 delegados que darán apoyo al Tribunal**
12 **Electoral, el 19 de marzo 2016 de las 6:00 a.m. a las 2:00 p.m., en la Asamblea**
13 **General Ordinaria CVIII; por lo tanto se aprueba el pago solicitado./ Aprobado**
14 **por siete votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del**
15 **Tribunal Electoral, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

16 **A-7** Oficio CLP-COM-003-2016 del 25 de febrero de 2016, suscrito por el M.Sc. Luis Humberto
17 Villalobos Oviedo, Coordinador del Jurado Calificador Premio Jorge Volio 2015. **Asunto:**
18 Presentan a la Junta Directiva los ganadores del Premio Jorge Volio 2015 y expresan las
19 muestras de agradecimiento por parte de los miembros del Jurado Calificador por la
20 designación recibida y el apoyo brindado para realizar la tarea encomendada. **(Anexo**
21 **23).**

22 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere trasladar este oficio al
23 Departamento de Comunicaciones para la logística de la premiación.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 27:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-003-2016 del 25 de febrero de 2016, suscrito**
27 **por el M.Sc. Luis Humberto Villalobos Oviedo, Coordinador del Jurado Calificador**

1 **Premio Jorge Volio 2015, en el que presentan a la Junta Directiva los ganadores**
2 **del Premio Jorge Volio 2015 y expresan las muestras de agradecimiento por**
3 **parte de los miembros del Jurado Calificador por la designación recibida y el**
4 **apoyo brindado para realizar la tarea encomendada. Trasladar este oficio al**
5 **Departamento de Comunicaciones para la logística de la premiación./ Aprobado**
6 **por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Luis Humberto Villalobos Oviedo,**
7 **Coordinador del Jurado Calificador Premio Jorge Volio 2015 y al Departamento**
8 **de Comunicaciones (Anexo 23)./**

9 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

10 **B-1** Oficio JRPZ-10-02-2016 del 01 de febrero de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero
11 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta
12 Directiva que las sesiones de la Junta Regional se realizarán los días 01, 08 y 15 de marzo
13 2016. **(Anexo 24).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 28:**

16 **Dar por recibido el oficio JRPZ-10-02-2016 del 01 de febrero de 2016, suscrito**
17 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
18 **Zeledón, en el que informan a la Junta Directiva que las sesiones de la Junta**
19 **Regional se realizarán los días 01, 08 y 15 de marzo 2016./ Aprobado por siete**
20 **votos./ Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta**
21 **Regional de Pérez Zeledón./**

22 **B-2** Oficio JRPZ-09-02-2016 del 01 de febrero de 2016, suscrito por la MBA Olga Montero
23 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Agradecen a la Junta
24 Directiva por el inicio de las obras de mejora en la infraestructura del Centro de Recreo en
25 San Pedro, Pérez Zeledón. **(Anexo 25).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido el oficio JRPZ-09-02-2016 del 01 de febrero de 2016, suscrito**
2 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
3 **Zeledón, en el que agradecen a la Junta Directiva por el inicio de las obras de**
4 **mejora en la infraestructura del Centro de Recreo en San Pedro, Pérez Zeledón./**
5 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano,**
6 **Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

7 **B-3** Oficio CLP-CMJ-14-2016 de fecha 01 de marzo de 2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado
8 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados, dirigido a la Licda. Sonia Patricia Salas
9 Badilla, Jefe del Departamento de Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Informan
10 que aprobaron el cuadro número 2 "Programa de actividades de la Comisión de Jubilados
11 de Colypro para Colegiados Jubilados con el apoyo económico de JUPEMA". **(Anexo**
12 **26).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 30:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-14-2016 de fecha 01 de marzo de 2016,**
16 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
17 **Jubilados, dirigido a la Licda. Sonia Patricia Salas Badilla, Jefe del Departamento**
18 **de Prestaciones Sociales de JUPEMA, mediante el cual informan que aprobaron**
19 **el cuadro número 2 "Programa de actividades de la Comisión de Jubilados de**
20 **Colypro para Colegiados Jubilados con el apoyo económico de JUPEMA"./**
21 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández,**
22 **Secretario de la Comisión de Jubilados./**

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

24 **9.1 Secretaria.**

25 **9.1.1 CONARTE 2016.**

26 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que tuvo la oportunidad de participar en
27 el CONARTE 2016, junto con otros miembros de Junta Directiva, actividad en la que tuvo

1 la grata sorpresa de conversar con los señores Humberto Malavassi y Gina Marín, quienes
2 son parte de la Comisión Consultora, la cual desconoce cómo se nombró.
3 Ambos señores le externaron su disconformidad por ser parte de una Comisión, la cual
4 nunca fue nombrada ni juramentada por la Junta Directiva.
5 Como Secretario de Junta Directiva, desconocía sobre el tema; además como comisión
6 nunca se les pagó el estipendio correspondiente; a pesar de ser miembros fundadores del
7 Congreso.
8 Ambos señores le informaron que fue el Departamento de Desarrollo Profesional y
9 Personal, quien los llamó pero únicamente para que les dieron información sobre
10 contactos, pues la organización como tal y otros pormenores los realizó el Departamento;
11 razón por la cual desconocían los pormenores de la actividad.
12 El señor Secretario presenta el tema porque considera que es injusto que estos colegiados
13 se hayan reunido y no se les haya dado un reconocimiento. Solicita que la Dirección
14 Ejecutiva, realice una indagación al respecto, dado que ambos colegiados estaban muy
15 molestos y desconocían cuál era su función.
16 Recalca que la actividad estuvo muy lucida desde el punto de vista logístico y académico.
17 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que asistió todos los días al
18 CONARTE, por lo que pudo observar que las personas que le ayudaron a la Sra. Verónica
19 Vado Herrera, Encargada de Cultura y Recreación, fueron vitales y en el momento en que
20 se estaban dividiendo los grupos ella no contaba con el personal humano para organizar
21 el segmento siguiente, por ello se debió de improvisar.
22 Considera que sería importante reconocerle a las personas que apoyaron a la Sra. Vado
23 Herrera, para que no se diera un traspie en los días que se desarrolló el Congreso.
24 Añade que uno de los comentarios que escuchó fue que de todos los CONARTE a los que
25 asistieron este fue el mejor y se podían llevar material para aplicarlo con los estudiantes.
26 Además considera necesario que se le dé una audiencia a la Sra. Vado Herrera, así como

1 a las personas que colaboraron durante los tres días del Congreso, que son funcionarios
2 del Colegio.

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, expresa que están dando a conocer que
4 tanto el Sr. Humberto Malavassi como la Sra. Gina Marín, están solicitando una audiencia
5 a la Junta Directiva para tratar el tema.

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere se realice un FODA de la actividad, cree
7 importante que para muchas personas este tipo de eventos es nuevo.

8 El Bach. Barrantes Chavarria, Vocal II, enfatiza que es importante que se incluya a la
9 Asesora de Educación Musical, como invitada en la audiencia.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 31:**

12 **Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal un informe de**
13 **CONARTE 2016, en el que especifique los resultados y el proceso de la**
14 **actividad. Dicho informe deberá entregarlo en la Unidad de Secretaría a más**
15 **tardar el jueves 17 de marzo de 2016./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
16 **al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad de**
17 **Secretaría./**

18 **9.2 Prosecretaria.**

19 **9.2.1** Perfiles.

20 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, considera que algunos puestos de mucha
21 importancia para la corporación han cambiado, por lo que sugiere se agende en una
22 sesión extraordinaria los perfiles del Jefe de Fiscalía y del Departamento de Desarrollo
23 Profesional y Personal.

24 Además le gustaría ver el estudio de cargas del Departamento de Fiscalía,
25 específicamente el de las Ejecutivas de Pensiones, ya que muchos colegiados le han dicho
26 que la fecha para asignar citas está saturado; según entiende en este puesto se cuenta
27 con plaza y media.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 32:**

3 **Solicitar a la Presidencia, agende en la sesión extraordinaria del martes 15 de**
4 **marzo de 2016, el análisis de los perfiles del Jefe de Fiscalía y del**
5 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal. Solicitar al Departamento**
6 **de Recursos Humanos envíe a los miembros de Junta Directiva los perfiles**
7 **actuales a más tardar el lunes 07 de marzo de 2016./ Aprobado por siete**
8 **votos./ Comunicar a la Presidencia, al Departamento de Recursos Humanos y**
9 **a la Unidad de Secretaría./**

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:59 p.m.

11 **ACUERDO 33:**

12 **Solicitar a la Presidencia, agende para la sesión del lunes 07 de marzo de 2016,**
13 **el punto "Resultado de Estudio de Cargas de la Oficina de Pensiones"./**
14 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Presidencia y a la**
15 **Unidad de Secretaría./**

16 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 9:00 p.m.

17 **9.3 Vocalía III.**

18 **9.3.1** Informe visita a Guápiles.

19 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, informa que el lunes 29 de febrero de
20 2016, a raíz de la solicitud de la señora Presidenta, asistió a la Capacitación de
21 Representantes Institucionales de Guápiles, salió a las 4:15 a.m. de su casa de habitación.
22 Añade que la solicitud se la realizó la señora Presidenta desde el martes 23 de febrero,
23 durante la sesión extraordinaria.

24 La cantidad de participantes a la actividad fue de 45 personas y se desarrolló de manera
25 ordenada, contando con una charla de motivación brindada por el Sr. Mario Arguedas.

26 El miércoles 24 de febrero la señora Presidenta le externó que en caso de que asistiera a
27 la gira se le nombraría en misión oficial, por lo que la deja poco satisfecha lo actuado.

1 La señora Vocal III, solicita que se incluya su nombre como participante en la
2 capacitación y solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, consulte quién solicitó
3 se incluyera su nombre en el transporte de la gira a Guápiles, porque ella no lo tramitó.
4 Concluye indicando que el 24 de febrero de 2016 a las 8:59 p.m. recibió un correo con las
5 indicaciones de logística de la gira, por parte de la Sra. Mayra Montiel Oviedo, Gestora del
6 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal; externa esto a fin de que la situación
7 se aclare, pues en realidad le da pena ajena lo sucedido.

8 **9.3.2** Recomendación de convenio.

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sugiere se analice realizar un posible
10 convenio entre el Colegio y el Parque de Aventura y Naturaleza Turubarí; ubicado en
11 Turrubares, cuenta con actividades diversas, es un lugar muy bonito para el disfrute de
12 los colegiados.

13 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, hace eco de la sugerencia de la señora Vocal
14 III, pues conoce el parque y cuenta con las condiciones para el disfrute de los colegiados,
15 por lo que lo recomienda.

16 Cuenta con una ubicación y precios accesibles, cuenta con canopy, cabalgata, teleférico,
17 caminata, entre otras cosas.

18 **9.4 Tesorería.**

19 **9.4.1** Agradecimiento de Directores Regionales. **(Anexo 27).**

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura a la nota de fecha 19 de febrero de
21 2019, suscrita por veinticuatro Directores Regionales de Educación Pública, en la que
22 señalan:

23 **“Luego del atento saludo queremos agradecer su valioso apoyo para las reuniones**
24 **celebradas en el mes de enero y febrero del presente año.**

25 Hacemos de su conocimiento que las reuniones están vinculadas con el mejoramiento de
26 la calidad de la educación, desde el punto de vista técnico y administrativo.

1 Aprovechamos para solicitar con todo respeto su ayuda, para que se trabaje con los
2 supervisores y Directores Regionales el curso de Resolución Alternativo de Conflictos
3 (RAC). Lo anterior en aquellos casos que no lo recibieron.

4 Como ustedes conocen año con año son más las situaciones en las que se ven
5 involucrados muchos docentes y requieren el mejor **trato posible.**"

6 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 34:**

8 **Dar por recibida la nota de fecha 19 de febrero de 2019, suscrita por**
9 **veinticuatro Directores Regionales de Educación Pública, en la que agradecen a**
10 **la Junta Directiva el apoyo brindado durante las reuniones que realizaron en**
11 **enero y febrero 2016./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc.**
12 **Fernando López Contreras, Director Regional de Educación de Alajuela./**

13 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

14 **10.1 Asesoría Legal**

15 **10.1.1** Informe de notificaciones judiciales.

16 [REDACTED]

17 [REDACTED]

18 [REDACTED]

19 [REDACTED]

20 [REDACTED]

21 [REDACTED]

22 [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 **10.2 Vicepresidencia**

26 **10.2.1** Jefatura de Fiscalía.

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere informar a los colaboradores
2 quien asumirá la Jefatura de Fiscalía, mientras se nombra alguien en el puesto.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 35:**

5 **Comunicar a los Encargados de Unidades del Departamento de Fiscalía que**
6 **mientras no se nombre el puesto de Jefe de Fiscalía, deberán coordinar asuntos**
7 **de índole administrativo con el Director Ejecutivo y lo referente a aspectos**
8 **técnicos con la Fiscal ai./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a los**
9 **Encargados de Unidades del Departamento de Fiscalía, al Director Ejecutivo y a**
10 **la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal ai./**

11 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
12 **VEINTIUN HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13
14
15 **Alexandra Grant Daniels**
16 **Vicepresidenta**

Jimmy Güell Delgado
Secretario

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.