

1 **ACTA No. 018-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL DIECISIETE,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIUNO DE FEBRERO DEL DOS MIL
5 DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7 González Castro Lilliam, M.Sc. Presidenta
8 Grant Daniels Alexandra, Licda. Vicepresidenta
9 Güell Delgado Jimmy, M.Sc. Secretario
10 Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. Tesorero
11 Barrantes Chavarría Carlos, Bach. Vocal II
12 Arias Alvarado Carlos, MBA. Vocal III
13 Morales Morera Nazira, M.Sc. Fiscal

14 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

15 Herrera Jara Gissell, M.Sc. Vocal I

16 **MIEMBRO AUSENTE**

17 Cambronero Cascante Violeta, M.Sc. Prosecretaria

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

19 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 017-2017.**

23 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

24 **3.1** CLP-DIM-204-02-2017 respuesta al acuerdo 05 sesión 010-2017. Insumos necesarios para
25 reparar el Bar Restaurante Here-Jú.

26 **3.2** Presentación del proyecto de presupuesto 2017-2018.

27 **3.3** CLP-0014-02-2017 DPH respuesta al acuerdo 22 sesión 077-2016. Documentar la solicitud
28 del [REDACTED], miembro del equipo A de fútbol del Colypro.

29 **3.4** CLP-AL-007-2017, respuesta a acuerdo 25 de la sesión 011-2017. Estipendio acorde con
30 base a una hora de salario de un docente.

- 1 **3.5** Nombramiento de los Representantes del Colegio ante la Federación de Colegios
2 Profesionales y Universitarios de Costa Rica (FECOPROU).
- 3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**
- 4 **4.1** CLP-COM-10-2017 Rescisión de convenio con Clínica de Terapia Física y Rehabilitación El
5 Paraíso.
- 6 **4.2** UT-05-2017 Informe de arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación, formularios
7 en blanco, y fondo de gastos menores del Departamento de Comunicaciones.
- 8 **4.3** CLP-DE-016-02-2017 Solicitud de modificación parcial del acuerdo 23 de la sesión 11-2017.
- 9 **4.4** Informe de colegiados que realizaron solicitud de subsidio por catástrofe natural debido al
10 huracán Otto, fuera del tiempo establecido.
- 11 **4.5** VO-DIM-01-2017 Proyecto para aprobación "Estudio de Erosión y Levantamiento
12 topográfico en la ribera del Río Balsa CCR San Carlos".
- 13 **4.6** GCPC-011-2017 Informe de avance cuatrimestral del PAT de las Delegaciones Auxiliares,
14 Comisiones y Tribunal Electoral, período comprendido entre el 01 de agosto y el 30 de
15 noviembre 2016.
- 16 **4.7** GCPC-012-2017 Solicitud de aprobación de modificación del PAT de la Junta Regional de
17 San José.
- 18 **4.8** Compra de entradas y alimentación para un total de 255 colegiados jubilados y activos,
19 convivio organizado por la Junta Regional de San José a realizarse el sábado 25 de febrero
20 de 2017.
- 21 **4.9** Compra de 2000 gorras tela dry fit azul con el logo de Colypro.
- 22 **4.10** CLP-DIM-205-02-2017 Costo de modificación de escenario, Gimnasio Multiuso Colypro.
- 23 **4.11** RH-06-2017 Contratación temporal de Auxiliar de Incorporaciones.
- 24 **4.12** Derogatoria del acuerdo 13 tomado en la sesión 015-2017.
- 25 **4.13** Cierre del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para la realización de la
26 Asamblea General Ordinaria 2017.
- 27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

1 **5.1** Aprobación de pagos.

2 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

3 **6.1** Informe de retiros.

4 **6.2** Incorporaciones.

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

6 **A- Correspondencia para decidir**

7 **A-1** Nota de fecha 06 de febrero de 2017, suscrito por varios colegiados. **Asunto:** Solicitan a
8 la Junta Directiva convocar a la mayor brevedad, a Asamblea General Extraordinaria del
9 Colypro, con el propósito de se les explique a los colegiados, todas las reformas a la Ley
10 4770.

11 **A-2** Oficio CLP-AC-TE-012-2017 del 08 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
12 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que se
13 pronuncien urgentemente con respecto a la situación del Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor
14 Legal del Tribunal Electoral.

15 **A-3** CAI CLP 1017, de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
16 Bolaños, Jefe y la Licda, Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna,
17 dirigido al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y a la Junta Directiva.
18 **Asunto:** Revisión mensual de egresos del Colegio mediante muestreo.

19 **A-4** Oficio FCPR-01-FEB de fecha 07 de febrero de 2017, suscrito por el Ing. Oscar Sánchez
20 Zúñiga, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales y Universitarios de Costa
21 Rica (FECOPROU). **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que se necesita nombrar un
22 representante titulas y un suplente por parte de la Federación ante el Consejo Nacional de
23 Enseñanza Superior Privada CONESUP, para el periodo del 25 de marzo de 2017 al 25 de
24 marzo al 2019, por lo tanto solicitan que si el Colegio desea mandar un candidato lo haga
25 antes del 4 de abril de 2017, los anexos se adjuntan con este oficio.

26 **A-5** Oficio JRPZ-007-02-2017 y JRPZ-008-02-2017 del 09 de febrero de 2017, suscrito por la
27 M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**

- 1 Solicitan a la Junta Directiva se realice el traslado de las oficinas Regionales de Colypro de
2 Pérez Zeledón, para ubicarlo más cerca de los colegiados.
- 3 **A-6** Nota de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por varios colegiados. **Asunto:** Informan a
4 la Junta Directiva que apoyan el recurso de revocatoria presentado por la colegiada
5 jubilada, Prof. Maricela Morales Mora, contra el acuerdo número 14 del acta número 11, del
6 jueves 2 de febrero, tomado por esa Junta Directiva y aclaran lo sucedido en la nota.
- 7 **A-7** Oficio de fecha 14 de febrero 2017 suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de
8 Contabilidad. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de
9 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero
10 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 11 **A-8** CAI CLP 0917, de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
12 Bolaños, Jefa y la Licda, Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna.
13 **Asunto:** Informe de acciones para cumplir con el plan de mejora de la Auditoría Interna
14 2017.
- 15 **A-9** Oficio CLP-AC-TE-017-2017 del 18 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
16 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
17 autorización para el pago de la publicación del orden que ocuparán los candidatos en cada
18 una de las papeletas para los cargos, en el mismo periódico de circulación nacional en el
19 que se hizo la publicación de apertura de inscripción de candidatos, para publicarse el
20 jueves 02 de marzo 2017.
- 21 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 22 **B-1** Oficio COM-COMP-03-2017 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Randall
23 Mussio González, Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que
24 determinaron el día viernes para tratar puntos propios de la Comisión de Compras.
- 25 **B-2** Oficio COM-COMP-04-2017 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Randall
26 Mussio González, Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que
27 trasladaron al Tribunal Electoral la propuesta relacionada con el sistema de votación con el

- 1 fin de que pueda valorarse en conjunto y que entregue la recomendaciones que deben de
2 aplicarse.
- 3 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-035-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la
5 Comisión de Jubilados aceptó la justificación por motivos familiares de la Licda. Virginia
6 Badilla Murillo, Coordinadora de la Comisión, para no asistir a la realización de la feria de la
7 salud para los jubilados de la regional de Coto.
- 8 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-032-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
9 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la
10 Comisión de Jubilados cumplió con la encomienda de la Junta Directiva de rendir el
11 informe del plan de trabajo 2016-2017 ante la Gestoría de Calidad y Planificación
12 Corporativa.
- 13 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-045-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
14 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
15 aprobaron el informe presentado por la Licda. Virginia Salas Badilla y el Lic. Jorge Delgado
16 Fernández sobre la gira previa a Upala, lo que originó suspender la realización de la feria
17 de la salud en la ciudad de Upala por los riesgos de no alcanzar los objetivos propuestos.
- 18 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-044-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
19 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que el
20 Departamento Financiero les comunicó que la ejecución presupuestaria es de
21 ₡2.633.757.00, pero aclaran que a ese monto tienen que restarle la solicitud de transporte
22 para la Junta Regional de Guanacaste.
- 23 **B-7** Oficio CLP-AC-CMJ-043-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
24 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la
25 comisión finalizó con éxito las acciones de la feria de la salud en la regional de Coto, con la
26 satisfacción de haber alcanzado las metas propuesta, dan las gracias a la Plataformista y al
27 Gestor de Coto y a los colaboradores de Jupema por los servicios brindados.

1 **B-8** Oficio CLP-AC-CMJ-040-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Hacen referencia de
3 que la Junta Directiva aprobó la política de Líderes Jubilados Voluntarios de Apoyo a la
4 Comisión de Jubilados y la realización de sesiones de trabajo, informan esto por el acuerdo
5 recibido de la Junta Directiva, acuerdo 21 de la sesión 011-2017 .

6 **B-9** Oficios CPC-JD-0031-2016-2017 y CPC-JD-0070-2016-2017 de fecha 14 de febrero de
7 2017, suscrito por el Lic. Walter Calderón Molina, Presidenta del Colegio de Profesionales
8 en Criminología de Costa Rica. **Asunto:** Hacen entrega del primer número de la revista
9 "Criminología y Sociedad, edición especial en el primer oficio y en el segundo oficio
10 comunican la integración de la Junta Directiva de este ente.

11 **B-10** Oficio UC-CLP 001-2017 de fecha 16 de febrero 2017 suscrito por la Sra. Shirley Garro
12 Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Randall Mussio González,
13 Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje
14 correspondiente al mes de enero 2017, además se hace entrega del informe de los
15 servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco
16 Nacional.

17 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

18 **8.1 Vicepresidencia.**

19 **8.1.1** Justificación de llegada tardía.

20 **8.2 Vocalía III.**

21 **8.2.1** Solicitud pago de kilometraje.

22 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

23 No se presentó ningún asunto vario.

24 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
26 presentes los miembros de la Junta y añade que la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante,
27 Prosecretaria, estará ausente por encontrarse enferma.

1 Se cuenta con la presencia del Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc.
2 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

3 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

4 **ACUERDO 01:**

5 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
6 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
7 **017-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
8 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
9 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
10 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
11 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE**
12 **VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 017-2017.**

14 Sometida a revisión el acta 017-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 02:**

16 **Aprobar el acta número diecisiete guión dos mil diecisiete del dieciséis de febrero**
17 **del dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
18 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhiere de la votación ya que no asistió a la sesión
20 017-2017.

21 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

22 **3.1 CLP-DIM-204-02-2017** respuesta al acuerdo 05 sesión 010-2017. Insumos necesarios para
23 reparar el Bar Restaurante Here-Jú. **(Anexo 01).**

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere valorar que el Colegio se quede únicamente
25 con el Restaurante Here-Jú y concentrarse en remodelarlo para alquilarlo y que
26 representanta un gasto menor o esperar el informe que brindará la comisión nombrada para
27 el análisis de este tipo de negocios en los colegios profesionales, para contar con una idea

/

1 de cómo se tiene distribuido y hasta donde tiene entendido solo existe un local en un colegio
2 profesional con este tipo de actividad.

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que no está de acuerdo con la propuesta
4 porque considera que lo más conveniente es que la comisión primero plantee los escenarios
5 a fin de tomar una decisión e indicar al Jefe de Infraestructura y Mantenimiento por donde
6 ir, no ve sentido a solicitar cotizaciones para reparar, pues sería hacerlo perder el tiempo.

7 Considera importante esperar conocer la propuesta de la Comisión para girar instrucciones
8 posteriormente al ingeniero.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-204-02-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
12 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**
13 **Infraestructura y Mantenimiento, en respuesta al acuerdo 05 tomado en la sesión**
14 **010-2017, en el que informa sobre los insumos necesarios para reparar el Bar**
15 **Restaurante Here-Jú. Trasladar este oficio a la Comisión nombrada para la**
16 **reestructuración del Bar Restaurante Here-Jú, para su valoración y la toma de**
17 **decisiones para una futura propuesta./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**
19 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Comisión nombrada para la**
20 **reestructuración del Bar Restaurante Here-Jú (Anexo 01)./**

21 **3.2 Presentación del proyecto de presupuesto 2017-2018. (Anexo 02).**

22 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar el proyecto presupuesto para el periodo
23 2017-2018 del Colegio de Licenciados y Profesores, presentado por la Comisión de
24 Presupuesto.

25 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que la discusión se debió de haber
26 realizado el sábado anterior durante la Asamblea General Extraordinaria, ya que a los
27 colegiados no se les brindó toda la información; se les debió decir las implicaciones

1 financieras que tenía la construcción del edificio para la sede San José del Colegio, pero esto
2 no le correspondía a su persona. Considera que se presentó una situación ideal, casi que
3 escogida, cuando la Presidenta de la Junta Regional de San Carlos, realizó un
4 cuestionamiento en cuanto a que implicaciones podrá traer al resto de colegiados y en
5 especial para las regionales. Indica que ese fue el momento propicio para dar una
6 explicación a toda la Asamblea, e indicar que la cuota mensual debía sufrir un incremento
7 para poder hacer frente a esta inversión y al resto del presupuesto venidero.
8 Añade que se presentó una segunda oportunidad cuando la Presidenta de la Junta Regional
9 de Limón, vuelve a consultar si existe alguna afectación, para la conclusión del centro
10 recreativo en cahuita, por la construcción de ese edificio y se le dice que no, que todo está
11 perfecto y ni cahuita, Turrialba, ni ninguna otra inversión estructural tendrá problema
12 alguno; por ello con todo respeto el día de hoy no votará a favor la propuesta de
13 presupuesto 2017-2018, porque considera que no se le está dando la información a todos los
14 colegiados, se les pudo haber dicho lo que se pretendía cuando se tomó el acuerdo de llevar
15 el incremento a la Asamblea para que ésta tomara una decisión al respecto, máxime
16 considerando así será a partir de la publicación de las reformas a la ley 4770.
17 Reitera que el espacio del sábado era ideal para saber qué pensaban los colegiados al
18 respecto y de una u otra forma brindar la información que se tenía que brindar. Considera
19 que eso no se hizo y por supuesto en para de que la Asamblea General Extraordinaria se
20 desarrollara de buena forma, no cabía que algún miembro de Junta Directiva interviniera en
21 ese momento y menos para contradecir a algún compañero de Junta, pero considera que sí
22 se omitió ese detalle, era un momento ideal por dos razones, la primera porque
23 evidentemente la Asamblea estaba polarizada por gente interesada en la construcción del
24 edificio de San José, quienes dirían "bueno si al final hay que sube la cuota para que se
25 construya el edificio, habrá que subirla, o cuando menos se habría tocado el tema previo a la
26 Asamblea General donde se pretendía incluirla como un punto de agenda.

1 Indica que el tema ya lo había conversado la Junta Directiva y se tomó un acuerdo para
2 subir la cuota pero luego se revocó y se tomó otro para elevarlo a la Asamblea General
3 Ordinara de marzo próximo, para que los asambleístas se fueran acostumbrando
4 a tomar ese tipo de decisiones; incluso el señor Tesorero en algún momento en su discurso
5 mencionó que a partir de la próxima ley es la Asamblea General quien debe tomar ese tipo
6 de decisiones, pero no ahondó en el tema; considera que ese fue un buen momento
7 para informar y poner al tanto a los asambleístas de la disminución del remanente y de las
8 necesidades en ingresos para las inversiones de capital actuales y futuras incluida la del
9 edificio de San José, Cahuita, Turrialba, Brasilito y otras.

10 Añade que en lo personal se fue con ese sin sabor porque le parece que se debió haber
11 aprovechado el espacio, y el debate hubiera sido rico y más transparente porque el tema se
12 debe tratar con todas las partes. Personalmente está claro que en la parte financiera es
13 necesario realizar un ajuste, pero si la Junta Directiva había tomado un acuerdo y para ser
14 condescendiente con el mismo, el sábado se debió tratar el tema.

15 Concluye indicando que muchos colegiados que votaron a favor, tal vez lo hubieran pensado
16 para votar a favor y no se siente cómodo cuando considera que se debió brindar mayor
17 información a la Asamblea General Extraordinaria del sábado anterior e indica que de hecho
18 no tuvo conciencia para votar ni a favor ni en contra del endeudamiento y se tuvo que
19 abstener, ya que consideró que prefería que su voto se sumara a lo que la Asamblea
20 decidiera, pues estaba claro en que este endeudamiento aunado a las inversiones en
21 infraestructura debían salir de un aumento en la cuota y un recorte sustancial de muchos de
22 los planes y servicios que se se tienen en la actualidad

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que a pesar de que en algunas
24 oportunidades no ha estado de acuerdo con la señora Fiscal, pero piensa que la señora
25 Fiscal hizo lo que debía hacer, por lo que le da el apoyo porque actuó como Fiscal, porque
26 antes de ser miembro de Junta Directiva es Fiscal y considera que en el acta de la Asamblea

1 General Extraordinaria debe de quedar bien claro los riesgos en el desarrollo de los
2 proyectos.

3 El señor Vocal III, externa que efectivamente la señora Fiscal sí lo dijo, de hecho la señora
4 Fiscal le pidió que hablara al respecto pero consideró que no era correcto tomarse
5 atribuciones que le competen a la tesorería y cuya agenda ya se había discutido de previo,
6 igual lo pensó porque no estuvo en la sesión del jueves donde se vio este tema y asumió
7 que habían cambiado de forma de pensar.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que dejó bien claro a la Asamblea General que
9 a la Fiscal siempre le tocaba la parte más fea y que si bien es cierto tenía muy claro la
10 necesidad que tiene el Colegio de construir el edificio, expuso sus ideas por las que no
11 estaba de acuerdo. Añade que anteriormente consultó al señor Tesorero que si algún
12 colegiado consultaba en la Asamblea General Extraordinaria si existía una afectación en el
13 presupuesto de las Juntas Regionales se les debía decir que sí o que no; por lo que le
14 respondió que por supuesto que tenía que darse una afectación porque todo se paraliza; sin
15 embargo cuando las señoras Presidentas de las Juntas Regionales de San Carlos y Limón
16 consultan, se les responde que las etapas sí se van a construir y en ese momento sintió que
17 la desmintieron; porque había realizado una advertencia de su preocupación, la cual
18 manifestó a raíz de que el Colegio se endeudara, del peligro en el que estaban las
19 propiedades e inmuebles con las que el Colegio ya cuenta, poniéndolas en riesgo para que
20 no cayeran en abandono; lo cual así lo expresó en la Asamblea; pero posteriormente cuando
21 el señor Tesorero dice que ya está presupuestado esa etapa, sí lo está en uno de los
22 panoramas, pero no así en todos y si la cuota no se aumenta no se incluye dentro del
23 presupuesto; por ello quedó con el sin sabor de que el señor Tesorero desmintió lo que ella
24 dijo y la desmiente porque ella tiene conocimiento de todo y debía advertírsele a la
25 Asamblea General Extraordinaria. Por ello cuando esas preguntas se realizaran pensó que el
26 señor Tesorero le diría lo que le dijo en la anterior Junta Directiva.

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, aclara que le realizaron preguntas muy
2 concretas por lo que respondió de forma concreta.

3 La señora Presidenta solicita a la Asesora Legal externe el criterio legal que le brindó a la
4 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el sentido de que la Junta Directiva como
5 administradores tienen una responsabilidad.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que mediante correo electrónico el
7 17 de febrero de 2017, responde a la consulta realizada por la señora Auditora Interna en el
8 sentido de que tomando en cuenta de que la ley no se publique antes de la Asamblea
9 General Ordinaria, sea ese órgano quien tenga que fijar la cuota de colegiatura, es facultad
10 de la Junta Directiva, no de la Asamblea por lo que le preocupan las implicaciones que
11 podrían tener las modificaciones administrativas.

12 Conocida esta propuesta de presupuesto y hecho el análisis de las diferentes partidas
13 presupuestarias, teniendo en cuenta los costos fijos y los servicios que brinda el Colegio, si la
14 cuota no se aumenta el Colegio se vería afectado, la Junta Directiva toma los siguientes
15 acuerdos:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Aumentar la cuota de colegiatura en mil colones (₡1.000,00) mensuales, a partir**
18 **del 01 de abril de 2017, con la finalidad de darle soporte económico al**
19 **presupuesto que permita desarrollar el plan estratégico Colypro 2020./ Aprobado**
20 **por cinco votos a favor y dos votos en contra./**

21 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura**
22 **Financiera./**

23 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto en contra de aumentar la cuota
24 por cuanto desea ser consecuente con lo que ha manifestado hasta el momento sobre el
25 aumento de la cuota de colegiatura; por ello no estaría de acuerdo en aumentar mil colones;
26 sigue insistiendo que es un aumento de cuota desmedida porque el monto es muy alto, al

1 hablar de un 16% aproximadamente de aumento a la cuota establecida, que a todas luces
2 es totalmente desproporcionado al costo de vida de los últimos años.

3 Comprende la preocupación financiera, no obstante considera que se pudieron haber tomado
4 algunas otras medidas para no afectar financieramente y porque aún no ve un plan de
5 austeridad, recortes reales en actividades que deberían de recortarse más y porque ello
6 influirá la construcción del nuevo edificio de la Sede San José.

7 Considera que se hubiera optado por aumentar la cuota en quinientos colones netos para
8 compensar y al realizar un aumento de cuota de quinientos colones se golpea menos el
9 bolsillo de los colegiados. Mantiene su posición de que no se debe aumentar los mil colones.

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto a favor de aumentar la cuota ya que
11 para ser consecuente, en la pasada Asamblea General Extraordinaria, se refirió a las
12 limitaciones económicas en que se incurriría al aprobar la construcción del edificio para la
13 sede de San José y por ende la cuota del crédito repercutiría en las finanzas del Colegio.
14 Además porque no es solamente la Fiscal de los colegiados de San José, sino de todos los
15 colegiados del país y por tanto aboga para garantizar la estabilidad económica de la
16 corporación para poder seguir haciendo frente a las necesidades que tiene la Corporación en
17 cuanto a temas de infraestructura que ya se tienen porque no se puede dejar al descubierto
18 desprotegida una inversión que se ha venido haciendo desde hace muchos años y tampoco
19 está de acuerdo en reducir los servicios que brinda la Corporación y en su momento se
20 aprobaron brindar a todos los colegiados.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que está de acuerdo con la justificación
22 de la señora Fiscal.

23 El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra de aumentar la cuota por
24 cuanto está de acuerdo a lo externado por el señor Secretario, ya que no está satisfecho en
25 que se haya efectuado un plan de austeridad, pues ya se había tomado un acuerdo para
26 revisar algunos puestos que a su juicio existen departamentos que están sobrecargados, que
27 tienen personal que podrían realizar las mismas funciones sin necesidad de tanto personal,

1 buscando la eficiencia operativa asignando esas plazas a otros lugares y en segundo lugar
2 considera que lo que apunta la señora Fiscal es correcto, en el sentido de que en la
3 Asamblea General Extraordinaria se le debió brindar mayor información a los colegiados,
4 brindando la posibilidad a algunos asistente tomar o no alguna postura, en tercer lugar y tal
5 vez el más importante porque se debió plantear a la Asamblea General la posibilidad de que
6 efectivamente se dan gastos que hubiera querido revisar, cita el ejemplo de las actividades
7 culturales y recreativas que se asignaron ochenta y tres millones de colones y entiende que
8 el año anterior fue mucho menos de ese monto, por ello considera que se había que socarse
9 la faja, se debió hacer recortes en otras actividades, que aunque también son importantes,
10 no son del aprovechamiento de todos los colegiados con y esto redundaría en una
11 cosecuente eficiencia en gastos que permitiría sortear el incremento o hacerlo menos pesado
12 para los colegiados.

13 En esas circunstancias, la razón financiera le da para entender que el ajuste que se está
14 haciendo, lo cual siempre ha valorado ya que se dedica a brindar asesoría financiera y el
15 asesor financiero se preocupa en todo momento por brindar todos los escenarios e
16 información, para que la otra persona tome una decisión tomando en cuenta toda la
17 información. Añade que en la sesión privada realizada el sábado 04 de febrero de 2017, la
18 Junta Directiva determinó mediante acuerdo que se le iba a trasladar a la Asamblea General
19 Ordinaria 2017, la decisión sobre el aumento de la cuota y por lo menos esa fue la intención
20 de la mayoría; pero si se debe de tomar la decisión porque le compete a la Junta Directiva lo
21 cual está bien, pero se debió aprovechar la Asamblea General Extraordinaria, recién
22 realizada, para haber informado y sondear a los colegiados respecto a este tema. Concluye
23 indicando que está en desacuerdo en aumentar la cuota.

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor de aumentar la cuota
25 porque la Asamblea General Extraordinaria, realizada el sábado 18 de febrero de 2017,
26 aprobó la construcción del edificio de la Sede del Colegio en San José, lo cual significa un
27 endeudamiento histórico al cual se le debe hacer frente sin despojar los demás proyectos

1 regionales y aunque el incremento es significativo, gracias al mismo se podrá hacer frente y
2 dar respuesta a las necesidades de la corporación, atendiendo las necesidades no solo
3 prioritarias, sino también las que van surgiendo en este momento histórico, el Colegio está
4 creciendo y los colaboradores deben atender cada día más colegiados, van surgiendo
5 necesidades a las diferentes regiones y porque siempre se debe dar respuesta y atención
6 oportuna a los colegiados, el Colegio debe crecer en todas las direcciones y con ese pequeño
7 aumento se puede dar respuesta de una manera más olgada a las necesidades del Colegio.

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, justifica su voto a favor de aumentar la cuota de
9 colegiatura porque el Colegio ha crecido mucho y cuando crece el número de colegiados,
10 también deben de crecer los servicios. Añade que está a favor de aumentar la cuota de
11 colegiatura porque permitirá crear algunas plazas para mejorar los servicios, como lo es
12 contratar un abogado para la Asesoría Legal de Junta Directiva, uno en la Unidad de
13 Consultoría Legal al Colegiado, una secretaria para el Departamendo de Desarrollo
14 Profesional y Humano, una plataformista virtual que es de mucha importancia, una
15 miscelánea para el nuevo gimnascio, un Auxiliar para el Departamento de Infraestructura y
16 Mantenimiento porque está creciendo mucho, un entrenador para el gimnasio y una
17 miscelánea para el centro de recreo; además porque permite ampliar las jornadas del
18 entrenador y se quiere contratar por siete meses personal para concluir un sistema
19 informático que tiene un valor de noventa millones de colones.

20 Añade que se realizó un ajuste en las actividades culturales y deportivas, hacia abajo, pero
21 sin que eso desmerite las actividades propias que el Colegio ha venido desarrollando y con
22 ese aumento se puede dar contenido presupuestario a los diferentes planes de trabajo que
23 presentaron los departamento del Colegio. Concluye indicando que el aumento de la cuota
24 en mil colones es realmente justificable y se pueden mantener las plazas y oficinas virtuales
25 aumentando más el servicio a la persona colegiada.

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que sí esta de acuerdo en que se
27 aumente la cuota, por tal como lo externó el señor Tesorero, el Colegio ha crecido mucho y

1 una de las cosas que le preocupa es que manteniendo la cuota actual no se mantendría el
2 servicio que brinda actualmente el Colegio y la idea es mejorar.

3 Practicamente se tendría que trasladar el costo de algunos servicios al colegiado y considera
4 que es mejor que paguen mil colones mensuales y no que paguen constantemente por los
5 servicios que necesitan como constancias, cursos, ingresos a los centros de recreo y porque
6 considera que mil colones mensuales no se sienten, pero sí sentirían si se cobran los
7 servicios que brinda el Colegio.

8 Concluye indicando que el colegiado necesita cada día más y mejores servicios.

9 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, justifica su voto a favor de realizar el
10 aumento de la cuota y se une a las palabras de la señora Fiscal, el señor Tesorero y la
11 señora Presidenta. Indica que le preocupa la estabilidad económica de la corporación y
12 porque se le deben hacer frente a las futuras acciones por realizar.

13 **ACUERDO 05:**

14 **Aprobar el ante proyecto de presupuesto para el periodo 2017-2018 del Colegio**
15 **de Licenciados y Profesores, presentado por la Comisión de Presupuesto, el cual**
16 **será expuesto ante la Asamblea General Ordinaria, a realizarse el sábado 25 de**
17 **marzo de 2017. Se adjunta al acta mediante el anexo número 03./ Aprobado por**
18 **cinco votos a favor y dos votos en contra./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
20 **de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría para su**
21 **reproducción (Anexo 03)./**

22 **3.3** CLP-0014-02-2017 DPH respuesta al acuerdo 22 sesión 077-2016. Documentar la solicitud
23 del Sr. Rwander Castillo Ariza, miembro del equipo A de fútbol del Colypro. **(Anexo 04).**

24 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., informa que sostuvo una reunión con
25 el agente de seguros a fin de recabar más información sobre la póliza, a pesar de que es un
26 producto muy cerrado del Instituto Nacional de Seguros (INS), al ser un único producto.

1 Añade que en su momento cuando se analizó el caso, la administración vio viable tomar esa
2 opción, la cual era económicamente más rentable, con una cobertura de doscientos mil
3 colones por personas para una cobertura por persona máxima de dos millones de colones y
4 hoy por hoy la póliza cuenta con ciento sesenta y cinco personas incluidas que de hecho ya
5 se solicitó a la Gestoría Deportiva que revise la lista, en caso de que se deba incluir o excluir
6 personas de la misma.

7 Externa que el señor Castillo Ariza, presentó unas facturas para que el INS le reintegrara, sin
8 embargo solo le reitegró el equivalente a sesenta mil colones y el restante de los doscientos
9 mil colones ya está en manos del Instituto, con facturas por servicio de fisioterapia que
10 recibió el [REDACTED], pero desafortunadamente ese es el producto de la póliza que se
11 tiene y desafortunadamente lo más que le cancelará el instituto son doscientos mil colones.

12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que anteriormente la Junta Directiva
13 conversó de reconocer al [REDACTED], por lo menos un 50% del monto total, está
14 conciente que algunos miembros de Junta Directiva dijeron que no.

15 Recuerda a los presentes que la señora Fiscal indicó en algún momento, sería recomendable
16 valorar la posibilidad de detener todas las actividades deportivas hasta que no se resolvería
17 el asunto del riesgo que ocasiona al Colegio, lo cual parece que es prudente y adecuado;
18 pero desea realizar un recuento previo a que la situación se elevara a la Junta Directiva,
19 porque cuando esta situación se suscitó le solicitó al Director Ejecutivo que por favor
20 analizara la posibilidad de que la cobertura de los deportistas fuera más grande y el Director
21 Ejecutivo le indicó que era extraordinariamente caro cubrir por dos millones de colones a
22 cada deportista era una millonada y eso no es así.

23 Externa que días atrás cuando la señora Fiscal hizo mención, de que en los colegios y
24 escuelas se solicita a cada estudiante presente su propia póliza, de igual forma solicitarlo a
25 cada deportista, sin embargo considera que la póliza que ha estado cubriendo el colegio no
26 supera los setecientos colones por deportistas.

1 Señala que el colegio cubre actividades deportivas en inscripciones con un costo de quince
2 mil colones, en el caso del ciclismo en una carrera, por ello con quince mil colones por
3 deportista se cubren dos millones de colones lo cual quiere decir que si el Colegio inscribe
4 doscientos deportistas se está hablando de tres millones de colones al años, cubriendo a
5 todos los deportistas del Colegio por dos millones de colones y no es una millonada tal y
6 como se lo hizo ver el Director Ejecutivo en su momento.

7 Desea dejar claro que esta situación se puede resolver con simple voluntad y con
8 planificación. Además el atraso en resolver este tema se debió a que el Banco Popular no se
9 había pronunciado al respecto, lo cual le hace sugerir que se deben de analizar otras
10 opciones de seguros, que tengan familiaridad con lo que el Colegio hace por ejemplo la
11 Sociedad de Seguros del Magisterio o Coopenae.

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que en su momento fue muy cautelosa al
13 realizar las observaciones sobre este tema y ese mismo día solicitó a la Jefa del
14 Departamento de Fiscalía que realizara un criterio sobre las pólizas deportivas, porque
15 justamente a su juicio no ha querido tomar una posición definitiva porque está a la espera
16 del planteamiento que realice el Director Ejecutivo a.i., según el acuerdo que se solicitó en
17 esa oportunidad al señor Director Ejecutivo.

18 Expresa que si la Junta Directiva determina que se debe tener un seguro para los
19 deportistas, siempre plantearía que deben de contar con una póliza adicional, porque en ese
20 caso fue millón quinientos mil colones pero su mamá fue operada de un brazo con un costo
21 de cuatro millones de colones.

22 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que esta situación va más allá de un
23 asunto de obligación legal, sencillamente es una obligación moral, porque el Colegio está
24 recibiendo una representación de colegiados que han sacado de su tiempo antes o después
25 del trabajo; por ello cree que es una responsabilidad moral de parte del Colegio.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-014-02-2017 DPH de fecha 14 de febrero de 2014,**
2 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
3 **Profesional y Humano, mediante el cual brinda respuesta al acuerdo 22 tomado**
4 **en la sesión 077-2016, en el que se refiere a la solicitud del ██████████**
5 **██████, miembro del equipo A de fútbol del Colopro. Solicitar al Lic. Randall Mussio**
6 **González, Director Ejecutivo a.i. que gestione el pago correspondiente al ██████**
7 **██████████./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en contra./**

8 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
9 **Profesional y Humano y al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i./**

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, Justifica su voto en contra por cuanto considera no
11 tener los respaldos suficientes para tomar la decisión de erogación de un pago que
12 legalmente a todas luces, no es del todo procedente y además porque no existe un
13 presupuesto asignado para este tipo de eventos y se debe proceder a realizar una
14 modificación presupuestaria para poder hacerle frente; además porque no media un
15 dictamen médico que le indique que la lesión que se está cancelando fue causada en el
16 evento que comunica el informe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto positivo ya que esa lesión se dio
18 durante una actividad propia del Colegio, en donde median como testigos los compañeros
19 del equipo de futbol más el entrenador y casualmente el señor Tesorero indica en este
20 momento que ha realizado los ajustes financieros necesarios para cubrir esa erogación.
21 Además porque le parece que caso contrario, se obligaría al colegiado a entablar algún tipo
22 de demanda contra el Colegio, lo cual no considera necesario y porque es conocedor de
23 todas las penurias que ha pasado el ██████████ hasta buscando prestado para poder
24 operarse, estar incapacitado recibiendo muchísimo menos salario debiendo hacer frente a los
25 gastos familiares y eso se puede eliminar de manera sencilla, aumentando la póliza de los
26 deportistas y solicitándoles que firmen un documento en el cual liberen al Colegio de
27 cualquier responsabilidad entendiendo que la póliza es por un monto determinado.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, justifica su voto en contra porque estaba de
2 acuerdo en que al [REDACTED], se le cancelara el 50% no el total del monto, ya que
3 considera que no existe suficiente argumento legal para respaldar el pago.

4 **3.4** CLP-AL-007-2017, respuesta a acuerdo 25 de la sesión 011-2017. Estipendio acorde con
5 base a una hora de salario de un docente. **(Anexo 05).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que este oficio es informativo, por lo
7 que sugiere darlo por recibido.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 07:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-007-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
11 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**
12 **en respuesta al acuerdo 25 de la sesión 011-2017, donde emite criterio legal**
13 **sobre el estipendio acorde con base a una hora de salario de un docente./**
14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva**
16 **y al Departamento de Comunicaciones./**

17 **3.5** Nombramiento de los Representantes del Colegio ante la Federación de Colegios
18 Profesionales y Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). **(Anexo 06).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere que en este caso nombrar a los dos
20 representantes ya que el M.Sc. Olman Ramírez Artavia, actual representante del Colegio ante
21 la Federación, le mandó a decir que ya no desea continuar.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Nombrar como Representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a los siguientes colegiados: Carmen Castro Salazar, cédula de identidad número [REDACTED] y

1 **Adalberto Fonseca Esquivel, cédula de identidad número [REDACTED]; por un**
2 **periodo de dos años a partir de la fecha de la comunicación del acuerdo./**
3 **Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**
5 **(FECOPROU), a los colegiados: Carmen Castro Salazar y Adalberto Fonseca**
6 **Esquivel, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

8 **4.1** CLP-COM-10-2017 Rescisión de convenio con Clínica de Terapia Física y Rehabilitación El
9 Paraíso. **(Anexo 07).**

10 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio CLP-COM-10-2017
11 de fecha 14 de febrero 2017; suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del
12 Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

13 "Reciban un cordial saludo, por este medio les informo la situación con el actual convenio
14 entre la corporación y la Clínica de Terapia Física y Rehabilitación El Paraíso cuyo
15 representante legal es el Dr. Joan Espinoza Monge.

16 Por medio de una carta enviada por correo electrónico se nos informó que no desean
17 continuar con el contrato porque no ha sido de mucha productividad, la Promotora
18 Corporativa se comunicó por teléfono para hondar en el tema y plantear ideas para mejorar
19 el uso del convenio por parte del colegiado, sin embargo, la respuesta fue la misma.

20 Adjuntamos carta como respaldo a este oficio.

21 Por lo tanto, solicitamos aprobar la no continuación del convenio ya que el representante de
22 convenios no desea continuar más el convenio.

23 Sin más por el momento, quedo atento a sus observaciones."

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-10-2017 de fecha 14 de febrero 2017; suscrito**
27 **por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones,**

1 **en el que solicita la rescisión del contrato entre el Colegio y la Clínica de Terapia**
2 **Física y Rehabilitación El Paraíso cuyo representante legal es el Dr. Joan Espinoza**
3 **Monge, a partir del miércoles 22 de febrero de 2017; por cuanto que el convenio**
4 **no ha sido satisfactorio para las necesidades de los colegiados./ Aprobado por**
5 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
7 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

8 **4.2** UT-05-2017 Informe de arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación, formularios
9 en blanco, y fondo de gastos menores del Departamento de Comunicaciones. **(Anexo 08).**

10 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta oficio UT -05-2017 de fecha
11 16 de Febrero de 2017, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la
12 Unidad de Tesorería, en el que remite informe de arqueos realizados a las cajas chicas de la
13 Corporación, formularios en blanco, y Fondo de Gastos Menores del departamento de
14 Comunicaciones:

15 "Le informo sobre los arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación y de la
16 situación actual del fondo de gastos menores del departamento de Comunicaciones,
17 correspondiente a los meses de Setiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre 2016.

18 Cajas chicas y fondos de trabajo

19 En los meses de Setiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre 2016 se realizaron arqueos en:
20 Sede Alajuela, Unidad de Secretaría, Sede San José, Casetilla, Kiosko del Centro de Recreo y
21 no presentaron irregularidades. Asimismo, en la caja chica y fondo de trabajo de las fincas
22 de Pérez Zeledón, San Carlos, Limón, Basilito, Puntarenas y estos se encontraron completos.

23 **Nota:** El 11 de noviembre se realizó arqueo a la caja de DPH y se presentó una diferencia
24 de **¢41,303**, la custodia estaba incapacitada, y se requería dinero de caja chica, la jefatura
25 inmediata no asignó a un encargado de la caja de forma temporal como lo indica la política.
26 El 6 de diciembre se realizó otro arqueo y se encontró completo.

1 **Formularios en blanco:** Se realizaron arquezos de formularios en blanco a la Sede Alajuela,
2 Sede San José, Unidad de Cobros, Coordinación Regional y se encontraron completos.

3 **Nota:** En arqueo realizado el 22 de noviembre realizado por el señor Carlos Arce al
4 encargado de la finca de Cartago, se presentó un sobrante de ¢62,000, esto debido a que el
5 custodio pagó con su dinero personal una factura de ¢75,000 para la reparación de una
6 cortadora de zacate, se le dió la indicación que cuando le depositaran el reintegro tomara el
7 dinero de lo que el pagó. En arqueo realizado al fondo de trabajo del 22 de noviembre, se
8 observa que el señor Trejos no tiene control sobre los consecutivos de los brazaletes, no los
9 usa en orden, y esto dificulta a la unidad de Tesorería el control.

10 La unidad de tesorería realizó otro arqueo el 2 de diciembre 2016, para verificar que los
11 fondos hayan sido corregidos y se encontró un sobrante de ¢2,134, se registró con el recibo
12 RE 2551. Según el custodio, le solicitó a su jefatura inmediata autorización previa para
13 cancelar las facturas de su dinero personal y que cuando realizáramos el depósito de caja
14 chica el tomaría el dinero, por esta razón se presentó un sobrante de dinero, sin embargo
15 ésta práctica es incorrecta, ya que el fondo asignado debe ser suficiente para cubrir las
16 necesidades de la finca, sin que el custodio requiera utilizar su dinero. Se le consultó por
17 correo electrónico a Carlos Arce sobre las medidas que implementará para que estas
18 situaciones no se repitan e informó que se tomaron las medidas disciplinarias para que esta
19 situación no se repita.

20 En informe anterior de arquezos de caja chica (del mes de setiembre) se detectaron también
21 faltantes de dinero en junio y julio 2016 en esta misma caja chica de la finca de Cartago y se
22 había informado al coordinador regional y a la jefatura administrativa sobre la situación.

23 Plataformas regionales

24 Se realizaron arquezos en las siguientes oficinas regionales: Puriscal, Coto, Térraba, Aguirre,
25 Pérez Zeledón, Puntarenas, San Carlos, Cartago, Limón, Liberia, Santa Cruz, Guápiles,
26 Sarapiquí, San Ramón, Alajuela, Heredia y no presentaron irregularidades.

27 Fondo de gastos menores del Departamento de Comunicaciones

1 El fondo de gastos menores para posteos en facebook, está completo.

2 La caja chica utilizada para gastos de publicaciones en la Gaceta se encuentra completa.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 10:**

5 **Dar por recibido el oficio UT -05-2017 de fecha 16 de febrero de 2017, suscrito**
6 **por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, en el**
7 **que remite informe de arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación,**
8 **formularios en blanco, y Fondo de Gastos Menores del Departamento de**
9 **Comunicaciones./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de**
11 **Tesorería y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **4.3** CLP-DE-016-02-2017 Solicitud de modificación parcial del acuerdo 23 de la sesión 11-2017.
13 **(Anexo 09).**

14 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., hace referencia al oficio CLP-DE-016-
15 02-2017 de fecha 16 de febrero, 2017, suscrito por su persona en el que señala:

16 “Les solicitamos la modificación parcial del acuerdo 23 de la sesión 11-2017 del 02 de
17 febrero de 2017, el cual indica:

18 “ACUERDO 23:

19 Dar por recibido el oficio de fecha 17 de enero de 2017, suscrito varios colegiados, liderados
20 por la Sra. Leticia Villegas Vílchez, Vocal de la Junta Regional de Guanacaste, en el que
21 solicitan apoyo económico para cubrir gastos de un transporte de Liberia a Nicaragua y
22 viceversa, viaje que está programado para la semana del 06 al 10 de febrero del presente
23 año, el viaje es para los jubilados de Liberia. Comunicar a la Dirección Ejecutiva para que
24 coordine el pago del transporte y la logística de la gira solicitada por la Sra. Villegas Vílchez,
25 dada la situación presentada con la gira a Nicaragua en la que argumenta que a ellos la
26 Comisión de Jubilados les indicó desde el año anterior que estarían en la gira programada

1 para la próxima semana. El rubro se tomará de la partida presupuestaria de la Comisión de
2 Jubilados./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra / ACUERDO FIRME./
3 Comunicar a la Sra. Leticia Villegas Vílchez, Vocal de la Junta Regional de Guanacaste y a la
4 Dirección Ejecutiva (Anexo 19)./"

5 Específicamente el cambio requerido es en la fecha en que se realizará la gira, la cual es del
6 21 al 24 de febrero de 2017."

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 11:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-016-02-2017 de fecha 16 de febrero, 2017,**
10 **suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., en el que**
11 **solicita modificar parcialmente el acuerdo 23 tomado en la sesión 011-2017 del**
12 **jueves 02 de febrero de 2017, en el que se indica:**

13 **"ACUERDO 23:**

14 **Dar por recibido el oficio de fecha 17 de enero de 2017, suscrito varios**
15 **colegiados, liderados por la Sra. Leticia Villegas Vílchez, Vocal de la Junta**
16 **Regional de Guanacaste, en el que solicitan apoyo económico para cubrir gastos**
17 **de un transporte de Liberia a Nicaragua y viceversa, viaje que está programado**
18 **para la semana del 06 al 10 de febrero del presente año, el viaje es para los**
19 **jubilados de Liberia. Comunicar a la Dirección Ejecutiva para que coordine el**
20 **pago del transporte y la logística de la gira solicitada por la Sra. Villegas Vílchez,**
21 **dada la situación presentada con la gira a Nicaragua en la que argumenta que a**
22 **ellos la Comisión de Jubilados les indicó desde el año anterior que estarían en la**
23 **gira programada para la próxima semana. El rubro se tomará de la partida**
24 **presupuestaria de la Comisión de Jubilados./ Aprobado por ocho votos a favor y**
25 **un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a la Sra. Leticia Villegas Vílchez, Vocal de la Junta Regional de**
27 **Guanacaste y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19)./"**

1 **Lo anterior para que se lea correctamente la fecha en que se realizará la gira, la**
2 **cual es del 21 al 24 de febrero de 2017./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Leticia Villegas Vílchez, Vocal de la Junta Regional de**
4 **Guanacaste y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **4.4** Informe de colegiados que realizaron solicitud de subsidio por catástrofe natural debido al
6 huracán Otto, fuera del tiempo establecido. **(Anexo 10).**

7 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., mediante oficio recibida la nota de
8 fecha 16 de enero de 2017, suscrito por el Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el
9 Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí,
10 Analista FMS, en la que informan:

11 "Por este medio hacemos de su conocimiento los datos los colegiados que realizaron la
12 solicitud de subsidio por catástrofe natural debido al huracán Otto (ocurrido los días 24 y 25
13 de noviembre de 2016), posterior a los 2 meses de tiempo para realizar dicha solicitud según
14 establece la política POL/PRO-FMS-01 (Versión 13-2016).

Nombre del Colegiado	Cédula	Fecha de solicitud
Yorleni Alvarado Mora	██████████	26/1/2017 (1 día después)
Viviana María Vásquez Morales	██████████	26/1/2017 (1 día después)
Jutier Mileidy Suarez Peña	██████████	27/1/2017 (2 días después)
Yesenia Barrios Sandoval	██████████	27/1/2017 (2 días después)
Henry Feliciano Briceño Castillo	██████████	27/1/2017 (2 días después)
Eylin Ordoñez Jiménez	██████████	27/1/2017 (2 días después)
Rebeca Palacios Palacios	██████████	30/1/2017 (5 días después)
Dagoberto Vicente Marín Arguedas	██████████	30/1/2017 (5 días después)
Adela Zeledón Noguera	██████████	30/1/2017 (5 días después)
Xinia Cortés Parrales	██████████	01/2/2017 (7 días después)

26 Quedamos a la espera de su resolución para proceder según corresponda."

27 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 12:**

2 **Dar por recibida la nota de fecha 16 de enero de 2017, suscrito por la Bach. Carol**
3 **Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y**
4 **FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, en el que brindan informe de**
5 **los colegiados que realizaron solicitud de subsidio por catástrofe natural debido al**
6 **huracán Otto, fuera del tiempo establecido. Aprobar el pago del subsidio a las**
7 **siguientes personas:**

8 Nombre del Colegiado	Cédula	Fecha de solicitud
9 Yorleni Alvarado Mora	██████████	26/01/2017 (1 día después)
10 Viviana María Vásquez Morales	██████████	26/01/2017 (1 día después)
11 Jutier Mileidy Suarez Peña	██████████	27/01/2017 (2 días después)
12 Yesenia Barrios Sandoval	██████████	27/01/2017 (2 días después)
13 Henry Feliciano Briceño Castillo	██████████	27/01/2017 (2 días después)
14 Eylin Ordoñez Jiménez	██████████	27/01/2017 (2 días después)
15 Rebeca Palacios Palacios	██████████	30/01/2017 (5 días después)
16 Dagoberto V. Marín Arguedas	██████████	30/01/2017 (5 días después)
17 Adela Zeledón Noguera	██████████	30/01/2017 (5 días después)
18 Xinia Cortés PARRALES	██████████	01/02/2017 (7 días después)

19 **Lo anterior por cuanto por la situación especial de catástrofe no presentaron la**
20 **documentación en el tiempo establecido./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal**
22 **Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS y**
23 **a la Dirección Ejecutiva./**

24 **4.5 VO-DIM-01-2017 Proyecto para aprobación "Estudio de Erosión y Levantamiento topográfico**
25 **en la ribera del Río Balsa CCR San Carlos". (Anexo 11).**

1 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio VO-DIM-01-2017
2 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del
3 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

4 "A continuación, detallo la compra para solicitar su aprobación para el Proyecto denominado:
5 **"Estudio de Erosión y Levantamiento topográfico en la ribera del Río Balsa CCR**
6 **San Carlos"**. Los trabajos son de atención urgente para determinar las medidas a tomar y
7 trabajos futuros para la estabilización de los terrenos en la ribera del río Balsa del CCR San
8 Carlos.

9 Tres empresas fueron invitadas a cotizar vía correo electrónico y sus ofertas fueron recibidas
10 en las oficinas de Colypro. Una vez recibidas las ofertas se procedió con el proceso de
11 selección.

12 Las ofertas fueron abiertas en comisión de compras el día 2 de febrero de 2016, y analizadas
13 por el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento.

14 Se adjuntan 3 (tres) ofertas. Las mismas corresponden a empresas que se encuentran en
15 nuestro registro de proveedores para estas actividades.

16 Las empresas o contratistas participantes se enumeran a continuación:

17 **1- Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**

18 **2- IMNSA Ingenieros Consultores S.A.**

19 **3- GEOAM S.A. (Geotecnia Ambiental).**

20 El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el análisis, calificación y
21 selección de las ofertas según formulario F-IM-06 Evaluación de Ofertas y Selección de
22 Proveedor, el mismo se adjunta al presente informe.

23 Con base en las ofertas, y de acuerdo al proceso de análisis comparativo de las cotizaciones
24 disponibles la mayor puntuación la obtuvo la empresa **Geotecnia Ingeniería y**
25 **Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**

26 **Análisis.**

1 El análisis de las ofertas está basado en el precio ofrecido, tiempo de entrega, experiencia,
2 forma de pago y garantía.

3 Las empresas invitadas cuentan con la capacidad técnica, logística y operativa para poder
4 realizar dicho proyecto.

5 El proceso de análisis arrojó que las 3 empresas participantes llenan los requisitos técnicos
6 de control establecido por el Colypro, estando calificadas para desarrollar la actividad en
7 cuestión y se acogen al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

8 La empresa **Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**, tiene el
9 mejor precio ofertado para las actividades anteriormente descritas. El tiempo de entrega es
10 el adecuado siendo de 5 semanas y en cuanto a experiencia se trata de un contratista que
11 ha trabajado anteriormente para Colypro, teniendo excelentes referencias en todos sus
12 trabajos. La forma de pago es factible, solicitando el 15% de adelanto y restante 85% contra
13 entrega del informe 5 semanas después de realizadas las pruebas en el campo.

14 La garantía no aplica en este tipo de labores por lo cual para efectos de puntaje se le asigna
15 el puntaje mayor a todas las empresas evaluadas.

16 Las puntuaciones obtenidas por **Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de**
17 **Costa Rica S.A.**, fueron:

18 Precio: 40 ptos. de 40 ptos.
19 Tiempo: 20 ptos. de 20 ptos.
20 Experiencia: 6 ptos. de 10 ptos.
21 Forma de pago: 6 ptos. de 10 ptos.
22 Garantía: 20 ptos. de 20 ptos.
23 Total obtenido: **92 ptos.**

24 En razón de lo anterior y en virtud al proceso de análisis y criterio técnico del Departamento
25 de Infraestructura y Mantenimiento, se recomienda la contratación de la empresa
26 **Geotecnia Ingeniería y Perforación Geoinper de Costa Rica S.A.**, cédula de identidad
27 3-101-635638, para realizar el Proyecto denominado: **"Estudio de Erosión y**

1 **Levantamiento topográfico en la ribera del Río Balsa CCR San Carlos”,** por un
2 monto de **¢ 11.494.900,00 (once millones cuatrocientos noventa y cuatro mil**
3 **novecientos colones exactos).**

4 Se adjuntan ofertas y formulario F-IM-06 Evaluación de Ofertas y Selección de Proveedor.

5 **Cargar a la partida presupuestaria 12.3 Estudio Erosión río y topografía CCR San**
6 **Carlos.”**

7 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que le preocupa mucho que estas tres
8 empresas las ve en todas las cotizaciones y lo que más le preocupa es el párrafo que indica
9 “El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el análisis, calificación y
10 selección de las ofertas según formulario F-IM-06 Evaluación de Ofertas y Selección de
11 Proveedor, el mismo se adjunta al presente informe.” Indica que le preocupa porque según
12 tiene entendido existe una Comisión de Compras que es la que realiza un proceso y ese
13 documento deja ver que el proceso lo realizó el Departamento de Infraestructura y
14 Mantenimiento, lo cual no es nada transparente. Sino fue así se debe corregir en el oficio
15 y si fue así no puede permitir que una cosa como esas pase inavertida e insiste en que a
16 esas tres empresas ya se les ha adjudicado varios trabajo, no es que esté mal, pero se debe
17 de tomar en cuenta varias empresas.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dejar pendiente esta compra y
19 analizarla una vez aprobado el presupuesto 2017-2018.

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere brindar una ampliación de la
21 información, porque ve la solicitud de compra muy escueta.

22 El señor Director Ejecutivo informa que la oferta se le presenta a una amplia gama de
23 proveedores; sin embargo no todos responden a esa oferta y menos en algo que es un poco
24 más técnico.

25 La señora Presidenta sugiere dar por recibido este oficio y solicitar al Departamento de
26 Infraestructura y Mantenimiento que brinde mayor información.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**

2 **Dar por recibido el oficio VO-DIM-01-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
3 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**
4 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que presenta, para aprobación de la Junta**
5 **Directiva, el proyecto "Estudio de Erosión y Levantamiento topográfico en la**
6 **ribera del Río Balsa CCR San Carlos". Solicitar al Ing. Grillo Morales, que brinde**
7 **mayor información sobre la solicitud de cotizaciones para este proceso y que en**
8 **estos casos adjunte el acta de la Comisión de Compras./ Aprobado por siete**
9 **votos./**

10 **Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**
11 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **4.6** GCPC-011-2017 Informe de avance cuatrimestral del PAT de las Delegaciones Auxiliares,
13 Comisiones y Tribunal Electoral, período comprendido entre el 01 de agosto y el 30 de
14 noviembre 2016. **(Anexo 12).**

15 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio GCPC-011-2017 de
16 fecha 13 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de
17 Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que
18 informan sobre el avance cuatrimestral del PAT de las Delegaciones Auxiliares, Comisiones y
19 Tribunal Electoral, período comprendido entre el 01 de agosto y el 30 de noviembre 2016.

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que debido al éxito de la última capacitación
21 brindada a las Juntas Regionales, considera que las Delegaciones Auxiliares continúan
22 quedando relegadas.

23 Indica que recientemente conversó con los miembros de la Delegación Auxiliar de Puriscal,
24 quienes aún siguen teniendo dudas sobre cómo ejecutar el plan de trabajo; por ello conversó
25 con la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa quien le externó que los invitaría a venir
26 al Colegio para conversar al respecto.

1 Tiene la percepción de que las Delegaciones están desinformadas y un poco temerosas, son
2 las que sufren un poco más, específicamente las más nuevas; por ellos sugiere que cuando
3 se realicen actividades con las Juntas Regionales se deben de invitar a las Delegaciones
4 Auxiliares para que tomen confianza y la posibilidad de consultar a los colaboradores que
5 tienen que ver en sus procesos.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 14:**

8 **Dar por recibido el oficio GCPC-011-2017 de fecha 13 de febrero de 2017, suscrito**
9 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
10 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Randall Mussio González,**
11 **Director Ejecutivo a.i., en el que informan sobre el avance cuatrimestral del PAT**
12 **de las Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Tribunal Electoral, período**
13 **comprendido entre el 01 de agosto y el 30 de noviembre 2016. Trasladar este**
14 **oficio al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
15 **Profesional y Humano, con la finalidad de que dé seguimiento y proponga algún**
16 **plan de acompañamiento para la ejecución del plan de trabajo de las**
17 **Delegaciones Auxiliares./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
19 **Planificación Corporativa, al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y**
20 **al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y**
21 **Humano (Anexo 12)./**

22 **4.7 GCPC-012-2017 Solicitud de aprobación de modificación del PAT de la Junta Regional de San**
23 **José. (Anexo 13).**

24 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., indica que mediante oficio GCPC-012-
25 2017 de fecha 16 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,
26 Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su

1 persona, solicitan aprobación de modificación del plan de trabajo de la Junta Regional de San
2 José.

3 Externa que en esta modificación la Junta Regional desea cambiar el convivio para jubilados
4 establecido en el pat por una gira recreativa para jubilados y fusionar la actividad con una
5 gira recreativa programada para los colegiados activos manteniendo la meta de activos en
6 125 participantes y la meta de jubilados en 100 participantes.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que lo peor es que la actividad fue
8 divulgada sin haber sido aprobada la modificación y según la Gestora de Compras le indicó
9 aún no se cuenta con las listas de los asistentes para contratar los buses.

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que se debe ser más serio para analizar
11 este tema porque el Colegio no realizará una inversión de cuatro pesos, se contratarán buses
12 que tienen un costo considerable de dinero, los cuales no se pueden contratar brindándose
13 todas las políticas simplemente porque los están presionando con una modificación al plan de
14 trabajo; si el proceso no se hizo como corresponde, no existen listas de respaldo de los
15 colegiados comprometidos que asistirán a la actividad, simplemente la Junta Directiva debería
16 publicar que se suspende la actividad organizada por la Junta Regional de San José, por
17 cuanto no presentaron las listas de los asistentes a la actividad que respaldan la contratación
18 del servicio de transporte.

19 Añade que no puede ser posible que a la Junta Directiva se eleve la modificación a un plan de
20 trabajo y no tenga el respaldo de una contratación que conlleva una erogación económica.
21 Indica que no está de acuerdo en aprobar la modificación e insta a la Junta Directiva a ser
22 responsable en ese sentido y solicitar que las cosas se realicen por el procedimiento correcto.
23 La señora Fiscal considera que se debe realizar un comunicado en el boletín semanal del
24 Colegio el día de mañana.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido el oficio GCPC-012-2017 de fecha 16 de febrero de 2017, suscrito**
2 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
3 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Randall Mussio González,**
4 **Director Ejecutivo a.i., en el que solicitan aprobación de modificación del plan de**
5 **trabajo de la Junta Regional de San José. Aprobar la modificación al plan de**
6 **trabajo 2016-2017 de la Junta Regional de San José, a pesar de que el trámite**
7 **correspondiente no se realizó en el tiempo y forma establecido por las políticas de**
8 **la corporación POL-PRO/CMP-01./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
9 **FIRME./**

10 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
11 **Planificación Corporativa y al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo**
12 **a.i./**

13 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra de modificar el plan en
14 atención a las advertencias realizadas por la señora Fiscal, que le parece son correctas, en el
15 sentido de que no existen listas de respaldo, incurriendo en falta a los lineamientos de las
16 políticas del Colegio y a pesar del cariño que le tiene a la Junta Regional específicamente al
17 Presidente de la Junta Regional de San José, con quien conversó temprano, no se está
18 realizando el proceso de forma correcta tal y como deben realizarlo todas las Juntas
19 Regionales.

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto en contra porque reitera las
21 observaciones que ha manifestado y porque no se puede bajo ninguna circunstancia exponer
22 al Colegio a realizar ningún tipo de erogación económica que no tiene ningún tipo de
23 respaldo y en donde de una manera irresponsable y fuera de contexto se tramité una
24 actividad la cual fue publicada, cuando no se cuenta con las listas y el aval de la Junta
25 Directiva para realizar la modificación al plan de trabajo; además porque no se cuentan con
26 el respaldo adecuado de la asistencia a dicha actividad, siendo incierto que la corporación

1 pague cuatro buses cuando no se tiene la certeza de la cantidad de personas que realmente
2 están interesada en la actividad.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal III, justifica su voto en contra porque considera
4 que es un gran riesgo abrir este tipo de portillos en el sentido de hacer una excepción y en
5 cuanto cumplir con los requisitos que con llevan organizar una actividad de esta naturaleza y
6 si se aprueba se tendría que seguir haciendo excepciones con otras Juntas Regionales que
7 no cumplan con los requisitos.

8 **ACUERDO 16:**

9 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones publique en el boletín oficial del**
10 **Colegio del miércoles 22 de febrero de 2017, que la actividad "Convivio de**
11 **colegiados jubilados y activos", organizado por la Junta Regional de San José,**
12 **programada para el sábado 25 de febrero de 2017, no se llevará a cabo por**
13 **cuanto los trámites establecidos en la política POL-PRO/CMP-01; no se**
14 **presentaron en tiempo y forma; además no existen las listas respectivas de las**
15 **personas que se inscribieron para participar en dicha actividad, que respalden el**
16 **transporte y alimentación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, procede a llamar a la Secretaria de la Junta Regional
18 de San José, para verificar la información sobre el convivio de colegiados activos y jubilados
19 de la región de San José.

20 Concluida la llamada telefónica la señora Fiscal, informa que a la fecha están confirmados
21 ciento once personas, pero aún no cuentan con el listado físico de las personas que asistirán
22 e indica que la Junta Regional de San José está a la espera de la aprobación al plan de
23 trabajo y a la aprobación de la alimentación; por lo que le indicó a la Secretaria de la Junta
24 Regional que se requiere la lista de los asistentes a la actividad para aprobarles el transporte
25 y la alimentación a fin de no hacer incurrir al Colegio en un gasto por las personas que no
26 asistirán.

27 Conocida esa información la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

1 **ACUERDO 17:**

2 **Revisar el acuerdo 15 tomado en la sesión 018-2017, en el que señala:**

3 **“ACUERDO 15:**

4 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones publique en el boletín oficial del**
5 **Colegio del miércoles 22 de febrero de 2017, que la actividad “Convivio de**
6 **colegiados jubilados y activos”, organizado por la Junta Regional de San José,**
7 **programada para el sábado 25 de febrero de 2017, no se llevará a cabo por**
8 **cuanto los trámites establecidos en la política POL-PRO/CMP-01; no se**
9 **presentaron en tiempo y forma; además no existen las listas respectivas de las**
10 **personas que se inscribieron para participar en dicha actividad, que respalden el**
11 **transporte y alimentación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./”**

12 **Aprobado por siete votos./**

13 Los miembros de Junta Directiva proceden a revisar el acuerdo 16 y una vez concluida la
14 misma, toma el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Revocar el acuerdo 15 tomado en la sesión 018-2017, en el que señala:**

17 **“ACUERDO 15:**

18 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones publique en el boletín oficial del**
19 **Colegio del miércoles 22 de febrero de 2017, que la actividad “Convivio de**
20 **colegiados jubilados y activos”, organizado por la Junta Regional de San José,**
21 **programada para el sábado 25 de febrero de 2017, no se llevará a cabo por**
22 **cuanto los trámites establecidos en la política POL-PRO/CMP-01; no se**
23 **presentaron en tiempo y forma; además no existen las listas respectivas de las**
24 **personas que se inscribieron para participar en dicha actividad, que respalden el**
25 **transporte y alimentación./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./”**

1 **Lo anterior porque la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, aporta nueva**
 2 **información para la toma de decisiones en relación a este tema./ Aprobado por**
 3 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

4 **4.8** Compra de entradas y alimentación para un total de 255 colegiados jubilados y activos,
 5 convivio organizado por la Junta Regional de San José a realizarse el sábado 25 de febrero
 6 de 2017. **(Anexo 14).**

7 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
 8 compra:

9 Compra correspondiente a entradas y tres tiempos de alimentación para un total de 255
 10 personas para el convivio de personas Jubilados y activos a realizarse el sábado 25 de febrero
 11 del 2017.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SOCIEDAD BRENES Y MARTINEZ S.A	BALNEARIO LAS ESTUFAS HYR DE NARANJO	MURIAS Y CONSULTORES S.A
255 pax	₡ 2.542.500,00	₡ 2.250.000,00	₡ 3.825.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 2.542.500,00	₡ 2.250.000,00	₡ 3.825.000,00
Monto Recomendado	₡ 2.542.500,00		

20 Nota: Se recibe el día 16-02-2017 al ser las 19:53 con las Justificantes solicitadas dicha
 21 compra, la cual por la premura de la situación, no permite solicitar otras alternativas por
 22 parte de la Unidad de Compras por lo cual esta Unidad en este caso revisa que sea
 23 comparables y solicita los documentos de respaldo a la Junta Regional, sin embargo aclaro
 24 que el poco tiempo para gestionar dicha compra es de dos horas laborales y así incluirla en
 25 agenda de Junta Directiva para cumplir con el respectivo procedimiento de aprobación y
 26 pago, por lo tanto se presenta a solicitud de la Junta Regional con las siguientes justificantes
 27 para la compra por parte de la Regional.

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 SOCIEDAD BRENES Y MARTINEZ S.A. número de cédula 3-101-088437 por el monto de:
3 ₡2.542.500,00; por las siguientes razones:

4 "Solicitud de la Junta Regional argumentando que por recomendación de la Junta Regional de
5 Cartago el lugar les parece un excelente lugar, amplio, con muchas zonas verdes y en caso
6 de las estufas no es tan amplio.

7 Además indican que los demás lugares son conocidos por gran parte de los asistentes."

8 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 19:**

10 **Dar por recibida la solicitud de compra para las entradas y tres tiempos de**
11 **alimentación para un total de doscientas cincuenta y cinco (255) personas, para**
12 **el convivio de colegiados jubilados y activos a realizarse el sábado 25 de febrero**
13 **del 2017. Dejar pendiente de aprobación esta compra, por cuanto se está a la**
14 **espera de presentación, por parte de la Junta Regional de San José, a más tardar**
15 **el jueves 23 de febrero de 2017 a las 12:00 m.d., de las listas de las personas**
16 **colegiadas que asistirán a dicha actividad 2017, con la finalidad de que la Junta**
17 **Directiva revise el caso en la próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**
18 **Declarado en Firme por siete votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de San José y a Gestión de**
20 **Compras./**

21 **4.9** Compra de 2000 gorras tela dry fit azul con el logo de Colypro. **(Anexo 15).**

22 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
23 compra:

24 Compra correspondiente a 2000 gorras de tela con tecnología Drive Fit, azul navy con el logo
25 de Colypro bordado en blanco al frente.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	PROMOCIONAR DE COSTA RICA S.A	PROMOCIONALES DE MERCADO PROMERC S.A
gorras	€ 4.181.000,00	€ 8.260.300,00	€ 7.430.466,93
Tipo de cambio BC del 06-02-2017 ₡561,19	€ 7.410,62	€ 14.640,99	€ 13.170,15
FORMA DE PAGO	50% FIRMA DE CONTRATO 50% CONTRA ENTREGA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL ₡	€ 4.181.000,00	€ 8.260.300,00	€ 7.430.466,93
Monto Recomendado	€ 4.181.000,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: LA TIENDA PUBLICITARIA S.A. número de cédula 3-101-570223 por el monto de: ₡4.181.000,00; por las siguientes razones:

"Presentar el mejor precio, la calidad es la solicitada y es uno de los proveedores de promocionales con el cual a trabajado el colegio en compras anteriores brindando un buen servicio.

La muestra presentada se valorà con el Jefe de comunicaciones e indica que cumple con lo requerido en dicha solicitud."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Autorizar la compra correspondiente a dos mil (2.000) gorras de tela con tecnología Drive Fit, estilo Promerc con el logo de Colypro bordado en blanco al frente; asignándose esta compra a LA TIENDA PUBLICITARIA S.A. cédula jurídica número 3-101-570223, por un monto total de cuatro millones ciento ochenta y un mil colones netos (₡4.181.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio, la calidad es la solicitada y es uno de los proveedores de promocionales con el cual a trabajado el colegio en compras anteriores

1 **brindando un buen servicio y porque la muestra presentada se valorá con el Jefe**
2 **del Departamento de Comunicaciones e indica que cumple con lo requerido en**
3 **dicha solicitud. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5 t Signos Externos./**
4 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
6 **Comunicaciones./**

7 **4.10** CLP-DIM-205-02-2017 Costo de modificación de escenario, Gimnasio Multiuso Colypro.
8 **(Anexo 16).**

9 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio CLP-DIM-205-02-
10 2017 de fecha 17 de febrero de 2017, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del
11 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

12 "A continuación, les indico el costo de la modificación del escenario del Gimnasio Multiuso en
13 el CCR Alajuela.

14 Esta actividad se considera, dada la necesidad de brindar mayor espacio entre la
15 demarcación de las áreas deportivas de baloncesto y fútbol y de esta forma, ofrecer mayor
16 seguridad a los usuarios de las instalaciones.

17 Asimismo, se incluye la colocación de 14 ruedas giratorias de alto tránsito para la rampa de
18 personas con capacidades especiales, que se ubica a un costado del escenario. Esto con el
19 fin que la misma pueda ser movilizad.

20 De igual manera, se contempla la instalación de una espuma protectora que minimice el
21 impacto que pueda producirse entre un usuario y la estructura del escenario.

22 Los costos de las actividades relacionadas con la modificación estructural del gimnasio son
23 proporcionados por la empresa Constructores, Proyectos y Gestión CPG S.A., quienes
24 construyeron el edificio.

25 El costo de la implementación de la espuma protectora, es suministrado por la empresa
26 PROURSA y comprende la instalación de la misma en el frente del escenario, a lo largo de
27 todo ese frente.

Los costos por estas actividades se describen a continuación:



CONSTRUCTORES PROYECTOS Y GESTION CPQ S.A.		ASUNTO: ORDEN DE CAMBIO #21	
PROYECTO: GYMNASIO COLYPRO			
DESCRIPCIÓN: SE DEBE CORTAR 70CM O LA DISTANCIA REQUERIDA EL ESCENARIO Y SE VA COLOCAR LAS RUEDAS 14 RUEDAS GIRATORIAS DE ALTO TRANSITO			
CANTIDAD: 1 GLOBAL			
20/01/2017			

Item	DESCRIPCIÓN	CANT.	UN.	M. O.	MAT.	S. C.	M. O.	MAT.	S. C.	TOTAL	
1	ESCENARIO						€	-	€	-	
2	mano de obra	1,00	GLB	€	180.000			€	180.000	€	
3	hilo 1/2	20,00	UND			€	2.000		€	40.000	
4	galones de pintura	2,00	UND		€	21.000			€	42.000	
5	caja de soldadura	2,00	UND		€	20.000			€	40.000	
6	masette	1,00	UND		€	75.000			€	75.000	
7	transporte	1,00	GLB			€	60.000		€	60.000	
8	discos	20,00	UND		€	1.800			€	36.000	
9	BARANDA										
10	mano de obra	1,00	GLB	€	170.000			€	170.000	€	
11	masette	1,00	UND		€	75.000			€	75.000	
12	transporte	1,00	GLB			€	60.000		€	60.000	
13	discos	20,00	UND		€	1.800			€	36.000	
14	galones de pintura	1,00	UND		€	21.000			€	21.000	
15	caja de soldadura	1,00	UND		€	10.000			€	10.000	
16	nueces	14,00	unf	€	2.000	€	8.500		€	113.000	
17											
18											
TOTAL COSTOS DIRECTOS						€	478.000	€	494.000	€	1.092.000

COSTOS INDIRECTOS		CANT.	UN.	M. O.	MAT.	S. C.	M. O.	MAT.	S. C.	TOTAL	
TRANSPORTES DE MATERIALES Y EQUIPOS		1,00	VALES			€	40.000			€	40.000
FLETES		1,00	VALES							€	-
TOTAL COSTOS INDIRECTOS						€	-	€	-	€	40.000

	M. O.	MAT.	S. C.	TOTAL				
SUBTOTALES	€	478.000	€	494.000	€	160.000	€	1.132.000

CARGAS SOCIALES	52,34%	€	250.185
SUBTOTAL		€	1.382.185
Imprevistos	3%	€	41.466
ADMIN Y UTILIDAD	10%	€	138.219

PROURSA

PRODUCTOS DE URETANO S.A.
Cedula Juridica: 3-101-013498-17

FACTURA PROFORMA 38158
FECHA: 20-01-2017 12:25:29 PM

COLCHONES
ensueño
Healthy, Sweet Sleep Means

SEÑOR : COLYPRO
CUENTA No. : 000002
DIRECCION : DESAMPARADOS DE ALAJUELA ALAJUELA
TELÉFONO - FAX : 2437-8878 <- 8396-2938
FORMA DE PAGO : CONTADO
VENDEDOR : LIBIA MARIA PACHECO CASTRO
TIEMPO ENTREGA : 2 SEMANAS
VIGENCIA FACTURA : 30 DIAS

CANT	CODIGO	DESCRIPCION	MEDIDAS	UNITARIO	SUB-TOTAL
3	C20015206	PROTECTOR PARA ESCENARIO	56,00 X 800,00 X 15,24	230,748.00	230,748.00
1	C20015206	PROTECTOR PARA ESCENARIO	60,00 X 240,00 X 15,24	49,446.00	49,446.00

TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ Y NUEVE CON (00/100) COLONES

SUBTOTAL	:	€	280,194
DESCUENTO	:	€	0
IMP. VENTAS	:	€	36,425
OTROS IMPUESTOS	:	€	0
TOTAL	:	€	316,619

OBSERVACIONES :

PROTECTORES PARA ESCENARIO EN ESPUMA ESTANDAR DENSIDAD 20 KILOS POR METRO CUBICO EN 6 PULGADAS DE GRUESO, CON SALIENTE DE 3 PULGADAS PARA SUJETAR AL PISO DEL ESCENARIO, CON 3 TIRAS DE VELCRO AUTOADHESIVO DE 2 PULGADAS DE ANCHO A TODO LO LARGO PARA SUJETAR, FORRADOS EN LONA PLASTIFICADA HURACAN EN COLOR AZUL Y COSTURAS INTERNAS EN HILO DE NYLON.
FORMA DE PAGO: 50% CON ORDEN DE PEDIDO Y 50% CONTRA ENTREGA A SATISFACCION.
TIEMPO DE ENTREGA: 2 SEMANAS POSTERIORES AL RECIBO DE LA ORDEN DE PEDIDO Y EL ADELANTO.
LUGAR DE ENTREGA: INSTALACIONES EN DESAMPARADOS DE ALAJUELA.
NO INCLUYE INSTALACION DEL PRODUCTO.
ATENCION: ALVARO MAURICIO GRILLO.

POR PROURSA: LIBIA PACHECO CASTRO
GERENTE DE VENTAS

Carretera a Ilois de Guadalupe, Re. a tanques de AYA / Tel: 2285-9505 / Fax: 2285-1092 / Apdo. 3872-1000 / www.proursa.com / Email: ventas@proursa.com

1 Es mi interés el contar con sus apreciaciones y poder informar a los representantes de estas
2 empresas, acerca de la resolución de las propuestas e indicarles que procedan con la
3 implementación de las obras pendientes, si así se dispusiera.

4 Deseo que esta información les sea de utilidad y de antemano agradezco su colaboración.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-205-02-2017 de fecha 17 de febrero de 2017,**
8 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de**
9 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que solicita aprobación para modificar el**
10 **escenario del gimnasio multiuso del centro de recreo de Desamparados de**
11 **Alajuela. Aprobar realizar dicha modificación, la cual tiene un costo de un millón**
12 **quinientos sesenta y un mil ochocientos sesenta y nueve colones (¢1.561.896,00)**
13 **./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Infraestructura y**
15 **Mantenimiento./**

16 **4.11 RH-06-2017 Contratación temporal de Auxiliar de Incorporaciones. (Anexo 17).**

17 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio RH-06-2017 de
18 fecha 16 de febrero del 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
19 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

20 “De la manera más atenta, solicitamos su aprobación para contratar una plaza temporal de
21 Auxiliar para la Unidad de Incorporaciones, con sede en Alajuela, ya que debido al traslado
22 temporal de una de las colaboradoras de la Unidad de Fiscalización al Dpto. de RRHH, así
23 como la aprobación del plan piloto de la Asistente de Fiscalía, es necesario realizar varios
24 movimientos internos en este Departamento, lo que conlleva la necesidad de cubrir uno de
25 estos con un contrato temporal.

26 Por esta razón, se desea recontractar a la señorita Stephanie López Trejos, quien cumple con
27 los requisitos del puesto y ha laborado en varias ocasiones para la Corporación; siendo la

1 última contratación como Auxiliar de Incorporaciones durante el periodo de agosto a
2 diciembre del año 2016, mismo cargo que cubriría en esta ocasión. Cabe mencionar que su
3 último superior inmediato la recomienda positivamente.

4 Por todo lo anteriormente expuesto se solicita:

5 *Contratar temporalmente a la señorita Stephanie López Trejos, cédula de identidad [REDACTED]*
6 *[REDACTED] en el puesto de Auxiliar de Incorporaciones, a tiempo completo, a partir del 23 de*
7 *febrero del 2017 y hasta el 30 de agosto del 2017; con un salario base mensual de*
8 *[REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.*

9 Se solicita respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo correspondiente
10 **sea declarado en firme.**"

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 22:**

13 **Contratar temporalmente a la Srta. Stephanie López Trejos, cédula de identidad**
14 **número [REDACTED], en el puesto de Auxiliar de Incorporaciones, a tiempo**
15 **completo, a partir del 23 de febrero del 2017 hasta el 30 de agosto del 2017; con**
16 **un salario base mensual de [REDACTED]**
17 **[REDACTED]), de acuerdo con esta categoría en**
18 **nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

20 **4.12** Derogatoria del acuerdo 13 tomado en la sesión 015-2017.

21 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., solicita revocar el acuerdo 13 tomado
22 en la sesión 015-2017 del jueves 09 de febrero de 2017, el cual señala:

23 "ACUERDO 13:

24 Dar por recibido el oficio de fecha 30 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED]
25 [REDACTED] colegiada, en el que solicita se le otorgue el subsidio por desastres naturales, por
26 causa del huracán Otto, ya que por desconocimiento de la existencia de dicho subsidio y por
27 haberse enterado hasta hoy 30 de enero, es que les solicito se me tramite este beneficio.

1 Trasladar esta solicitud a la Comisión del Fondo de Mutualidad y subsidios, con el fin de que
2 sea tramitada, por cuanto el tiempo de solicitud para que le sea otorgado el beneficio no ha
3 vencido./ Aprobado por seis votos./

4 Comunicar a la [REDACTED], colegiada y a la Comisión del Fondo de
5 Mutualidad y Subsidios (Anexo 10)./"

6 Solicita la revocatoria del acuerdo porque la Sra. Zeledón Noguera ya viene incluida en la
7 lista aprobada en el acuerdo 11 anteriormente aprobado.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 23:**

10 **Revocar el acuerdo 13 tomado en la sesión 015-2017 del jueves 09 de febrero de**
11 **2017, el cual señala:**

12 **"ACUERDO 13:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 30 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED]**
14 **[REDACTED], colegiada, en el que solicita se le otorgue el subsidio por**
15 **desastres naturales, por causa del huracán Otto, ya que por desconocimiento de**
16 **la existencia de dicho subsidio y por haberse enterado hasta hoy 30 de enero, es**
17 **que les solicito se me tramite este beneficio. Trasladar esta solicitud a la**
18 **Comisión del Fondo de Mutualidad y subsidios, con el fin de que sea tramitada,**
19 **por cuanto el tiempo de solicitud para que le sea otorgado el beneficio no ha**
20 **vencido./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada y a la Comisión del Fondo**
22 **de Mutualidad y Subsidios (Anexo 10)./"**

23 **Lo anterior por cuanto a la [REDACTED], se le aprobó el pago del**
24 **subsidio en otro acuerdo./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la [REDACTED], colegiada y a**
26 **la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios./**

1 **4.13** Cierre del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para la realización de la
2 Asamblea General Ordinaria 2017.

3 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., externa que para efectos de logística
4 de la Asamblea General Ordinaria programada para marzo 2017, considera conveniente
5 cerrar el centro de recreo de Desamparados de Alajuela desde el jueves 23 de marzo de
6 2017.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 24:**

9 **Aprobar la solicitud realizada por el Lic. Randall Mussio González, Director**
10 **Ejecutiva a.i. para cerrar el centro de recreo de Desamparados de Alajuela, desde**
11 **el jueves 23 de marzo de 2017, para trabajar en la logística de la Asamblea**
12 **General Ordinaria 2017. Solicitar al Lic. Mussio González, coordine con el**
13 **Departamento de Comunicaciones, la publicación y lo pertinente para el cierre del**
14 **centro de recreo./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i./**

16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

17 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 18).**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
19 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
20 anexo número 18.

21 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
22 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y siete millones
23 ciento quince mil trescientos cuarenta y seis colones con treinta y cinco céntimos
24 (¢77.115.346,35); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
25 Rica por un monto de catorce millones quinientos mil colones netos (¢14.500.000,00); de la
26 cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
27 veintiocho millones doscientos mil colones netos (¢28.200.000,00); de la cuenta número

1 [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de cinco millones ciento
2 cincuenta y siete mil cuatrocientos ochenta y dos colones con diez céntimos (¢5.157.482,10)
3 y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de ciento
4 cincuenta y nueve millones doscientos mil colones netos (¢159.200.000,00); para su
5 respectiva aprobación.

6 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 25:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y siete millones ciento quince mil**
10 **trescientos cuarenta y seis colones con treinta y cinco céntimos**
11 **(¢77.115.346,35); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
12 **de Costa Rica por un monto de catorce millones quinientos mil colones netos**
13 **(¢14.500.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
14 **de Costa Rica por un monto de veintiocho millones doscientos mil colones netos**
15 **(¢28.200.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
16 **COLEGIO por un monto de cinco millones ciento cincuenta y siete mil**
17 **cuatrocientos ochenta y dos colones con diez céntimos (¢5.157.482,10) y de la**
18 **cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de ciento**
19 **cincuenta y nueve millones doscientos mil colones netos (¢159.200.000,00). El**
20 **listado de los pagos de fecha 21 de febrero de 2017, se adjunta al acta mediante**
21 **el anexo número 18./ ACUERDO FIRME./ Aprobado siete votos./**

22 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

24 **6.1 Informe de retiros. (Anexo 19).**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-159-2017 de fecha 16 de
26 febrero de 2017, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los
27 colegiados durante el mes de enero, de los cuales se aprobaron en total ochenta y siete (87)

1 retiros indefinidos y siete (7) retiros temporales, los cuales rigen a partir de la fecha en que
2 presentaron los documentos.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 26:**

5 **Dar por recibido el oficio FCLP-RET-159-2017 de fecha 16 de febrero de 2017,**
6 **suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro de ochenta y**
7 **siete (87) retiros indefinidos y siete (7) retiros temporales de las siguientes**
8 **personas, en enero 2017, el cual se ratifica:**

9 **RETIROS INDEFINIDOS:**

10	Nombre	Cédula	Motivo	Fecha de Rige
11	MONTOYA CHAVES CINDY M.	110890860	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/12/2016
12	MORALES ANGULO MAGALY	503310209	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/12/2016
13	ULATE MONTERO KAROL I.	205110700	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/12/2016
14	BARRANTES VÍQUEZ ELISA M.	401100042	PENSIÓN	05/01/2017
15	BONILLA CAMACHO BYRON A.	112480256	NO EJERCE LA DOCENCIA	04/01/2017
16	GRANADOS BEITA MARÍA H.	106220925	JUBILACIÓN	04/01/2017
17	PORRAS ESQUIVEL DANILO	104700846	JUBILACIÓN	01/02/2017
18	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ GABRIELA	400880504	JUBILACIÓN	14/12/2017
19	PÉREZ JIMÉNEZ YEIMY	206710140	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/12/2017
20	VARGAS HERRERA ODILIA M.	401110482	JUBILACIÓN	12/12/2017
21	ANGULO VIALES JOSÉ DANIEL	502200361	JUBILACIÓN	03/01/2017
22	CÁRDENAS AGUILAR TERESA	502070357	JUBILACIÓN	03/01/2017
23	SEQUEIRA RUIZ LUIS FERNANDO	601090173	PENSIÓN	04/01/2017
24	SIBAJA VILLALOBOS FLORIBETH	204060067	NO EJERCE LA DOCENCIA	04/01/2017
25	CASASOLA PEREIRA ANA C.	107160046	JUBILACIÓN	14/12/2016
26	GUTIÉRREZ JAÉN FLOR	501590401	JUBILACIÓN	04/1/2017
27	GARCÍA RODRÍGUEZ RENÁN	501510263	JUBILACIÓN	04/1/2017
28	CARRANZA SEGURA MILADY	603200561	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/12/2017
29	GAMBOA ROMERO MELISSA	604540605	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/12/2017
30	ARAYA ALPIZAR MARÍA	202950491	NO EJERCE LA DOCENCIA	04/01/2017

1	ALVARADO ARAYA ESMERALDA	108960125	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/12/2017
2	VARGAS VARGAS ROCÍO	303480401	NO EJERCE LA DOCENCIA	06/01/2017
3	ZELAYA HERNÁNDEZ ATENAI M.	602130692	NO EJERCE LA DOCENCIA	03/01/2017
4	GARITA ROMERO EUGENIO	302470212	JUBILACIÓN	06/01/2017
5	MATA MAROTO ANA TERESA	302430385	JUBILACIÓN	05/01/2017
6	ELIZONDO ASTORGA SINDY J.	109120607	COLEGIO ORIENTADORES	06/01/2017
7	ZÚÑIGA PADILLA PAULA C.	115600074	NO EJERCE LA DOCENCIA	05/01/2017
8	MORALES LIZANO SUSANNE	107830841	COLEGIO ORIENTADORES	11/01/2017
9	INFANTE ELIZONDO KAREN	108470291	NO EJERCE LA DOCENCIA	09/01/2017
10	JIMÉNEZ ROJAS ARACELLY	105820248	JUBILACIÓN	09/01/2017
11	ÁLVAREZ OQUENDO XIOMARA	502000793	JUBILACIÓN	01/07/2017
12	RAMOS MOLLEJA ANAIS F.	2850102961	NO EJERCE LA DOCENCIA	10/01/2017
13	TORRES MARÍN CAROLINE A.	603240391	NO EJERCE LA DOCENCIA	09/01/2017
14	QUIÑONES SELVA ILEANA	110840972	COLEGIO ORIENTADORES	11/01/2017
15	OTÁROLA SALAS JORGE MARIO	302270144	JUBILACIÓN	11/01/2017
16	JUÁREZ RUIZ JORGE EDUARDO	502120409	JUBILACIÓN	11/01/2017
17	FERRETO MORALES ROSA LIDIA	204250617	JUBILACIÓN	11/01/2017
18	CERVANTES VILLALOBOS EVELYN	111190509	NO EJERCE LA DOCENCIA	12/01/2017
19	GAMBOA LEIVA ANA LUCIA	107680659	NO EJERCE LA DOCENCIA	12/01/2017
20	BARQUERO BEITA MARÍA ERICKA	112330109	NO EJERCE LA DOCENCIA	12/01/2017
21	PACHECO BERMÚDEZ SILENY G.	109350751	COLEGIO ORIENTADORES	16/01/2017
22	DRUMONDS DRUMONDS XIOMARA	700970237	COLEGIO ORIENTADORES	16/01/2017
23	QUESADA PALMA MARIELA	114600798	NO EJERCE LA DOCENCIA	13/01/2017
24	VARGAS CASAL MARÍA	700600668	JUBILACIÓN	17/01/2017
25	RODRÍGUEZ ALVARADO ANNIA	202861098	JUBILACIÓN	18/01/2017
26	CORRALES ABARCA ROSINA M.	105810831	JUBILACIÓN	01/02/2017
27	MURCIA CHINCHILLA SILVIA	114050053	NO EJERCE LA DOCENCIA	18/01/2017
28	VALVERDE MARTÍNEZ YADIRA	601810347	JUBILACIÓN	01/02/2017
29	MURILLO SÁNCHEZ JOSÉ MARTÍN	203190372	JUBILACIÓN	17/01/2017
30	MCKAY ROJAS IVONNE	159100630015	NO EJERCE LA DOCENCIA	13/01/2017
31	MORALES RODRÍGUEZ BRYAN J.	206620919	NO EJERCE LA DOCENCIA	12/01/2017
32	VARGAS CHAVARRÍA LOURDES M.	204190936	JUBILACIÓN	18/01/2017
33	MORALES BLANCO ANA GRACIELA	112130529	NO EJERCE LA DOCENCIA	18/01/2017

1	ARAYA JIMÉNEZ LEIDY MARÍA	108410585	COLEGIO ORIENTADORES	19/01/2017
2	GAMBOA VARGAS LAURA MARÍA	113540635	NO EJERCE LA DOCENCIA	23/01/2017
3	JUÁREZ GÓMEZ MARÍA ESTELA	501600129	JUBILACIÓN	20/01/2017
4	CONTRERAS DÁVILA SILVIA	106950402	NO EJERCE LA DOCENCIA	20/01/2017
5	PEÑA RODRÍGUEZ NORMA	104860988	PENSIÓN	20/01/2017
6	ÁLVAREZ CARBALLO ROXANA M.	203650442	JUBILACIÓN	18/01/2017
7	ESQUIVEL VINDAS OMAR	401150219	JUBILACIÓN	23/01/2017
8	CALDERÓN HERNÁNDEZ JESSICA	701580250	NO EJERCE LA DOCENCIA	19/01/2017
9	SÁNCHEZ DUARTE RAQUEL	110740358	NO EJERCE LA DOCENCIA	01/02/2017
10	LÓPEZ VÁSQUEZ LILLIANA	109580330	NO EJERCE LA DOCENCIA	01/02/2017
11	VÁSQUEZ MADRIGAL ALEJANDRO	900700617	COLEGIO ORIENTADORES	23/01/2017
12	ARAYA MORA PATRICIA	108620412	NO EJERCE LA DOCENCIA	23/01/2017
13	SÁNCHEZ GARCÍA ABDON	501380969	JUBILACIÓN	24/01/2017
14	PANIAGUA PÉREZ DIANA C.	503710799	NO EJERCE LA DOCENCIA	24/01/2017
15	JUÁREZ GARCÍA LUZMILDA	501820258	JUBILACIÓN	23/01/2017
16	BRENES ASTORGA DIANA	701770533	NO EJERCE LA DOCENCIA	25/01/2017
17	RUIZ HUERTAS ROGER ALBERTO	206320249	NO EJERCE LA DOCENCIA	25/01/2017
18	JIMÉNEZ SOLÍS LEDA	104490127	JUBILACIÓN	25/01/2017
19	VENEGAS ULATE AIDA	105430622	JUBILACIÓN	24/01/2017
20	CARVAJAL HERNÁNDEZ MARTA E.	401120068	JUBILACIÓN	24/01/2017
21	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ MIREYA	501880620	COLEGIO ORIENTADORES	25/01/2017
22	ROMERO REYES ANA ISABEL	104530463	NO EJERCE LA DOCENCIA	25/01/2017
23	BRENES NAVARRO INGRID	105190657	COLEGIO ORIENTADORES	27/01/2017
24	MORAN ESPINOZA MARÍA	501481417	COLEGIO ORIENTADORES	30/01/2017
25	JIMÉNEZ VELASCO IRENE M.	203400830	COLEGIO ORIENTADORES	25/01/2017
26	LOAIZA SANABRIA SUZANNE	106440166	JUBILACIÓN	25/01/2017
27	PICADO SEGURA MIGUEL E.	104750238	JUBILACIÓN	25/01/2017
28	PADILLA ROBLES MARÍA	106930093	JUBILACIÓN	26/01/2017
29	JIMÉNEZ CHACÓN ANA M.	104700509	JUBILACIÓN	01/02/2017
30	QUESADA SABORÍO LIESSE	104660125	PENSIÓN	24/01/2017
31	MUÑOZ VARELA LAURA	112520582	NO EJERCE LA DOCENCIA	23/01/2017
32	VARGAS MADRIGAL HUBERT A.	700730794	JUBILACIÓN	24/01/2017
33	SERGIA M. CAMPOS ALCOCER	501840049	JUBILACIÓN	06/01/2017

1	ARROYO NAVARRETE LESLIE	401810005	NO EJERCE LA DOCENCIA	16/01/2017
2	RETIROS TEMPORALES:			
3	Nombre	Cédula	Motivo	Fecha de Rige
4	RAMÍREZ ACHOY JESSICA	110960172	FUERA DEL PAÍS	30/01/2017
5	MORALES ROJAS NATALIA	112590302	FUERA DEL PAÍS	07/01/2017
6	JOVEL AMARTINO NATALIA	109730397	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017
7	AGUILAR LÓPEZ JESSICA ANDREA	205660558	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017
8	CECILIANO NAVARRO DAISY L.	302320026	INCAPACIDAD	17/01/2017
9	VEGA ALFARO ALONSO EDUARDO	205410298	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017
10	BRICEÑO ELIZONDO ERICKA S.	108720283	PERMISO SIN GOCE	31/01/2017

11 **./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de**
13 **Cobros, a la Unidad de Fiscalización y al Expediente del Colegiado./**

14 **6.2 Incorporaciones. (Anexo 20).**

15 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de sesenta y
16 dos (62) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 10 de marzo de 2017,
17 en la zona de Guápiles.

18 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (62)
19 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
20 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

21 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 27:**

23 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (62) personas, acto que se**
24 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 10 de marzo de 2017, en la**
25 **zona de Guápiles.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	VÁSQUEZ	FABIOLA	603920458 076046
ALFARO	BALTODANO	CAROLINA	701500867 076074

1	ALTERNO	FOSTER	ANA LORENA	700710392	076056
2	ALVARADO	FERNÁNDEZ	DEYBER JOSE	702020850	076071
3	ALVARADO	MENDOZA	STEPHANIE A.	702400777	076062
4	AMAYA	DOMÍNGUEZ	JESSIE TATIANA	109700845	076052
5	BALTODANO	ZÚÑIGA	ANDREY	112220735	076054
6	BARBOZA	HERNÁNDEZ	MAURICIO	701990903	076065
7	BARBOZA	LEITON	JENNY	106980754	076058
8	BLACKWOOD	BARRETT	KATIA YARIXA	701360450	076094
9	BRENES	MASIS	YONAR ANTONIO	304510610	076037
10	CAMBRONERO	SOLÍS	JERDIN ENRIQUE	701880215	076063
11	CAMPOS	PORTUGUEZ	ANA ALEJANDRA	112890318	076047
12	CASTILLO	GONZÁLEZ	KATIRIA	701530779	076041
13	CÉSPEDES	ON	ANDREA P.	701790215	076076
14	CHAVARRÍA	BRENES	ADRIANA	304130851	076073
15	CHAVARRÍA	VEGA	AIDALY	114280627	076079
16	CHAVERRI	SÁNCHEZ	STEPHANNIE	702330782	076090
17	CHAVES	BRENES	YANNELLI	304440278	076069
18	CHAVES	CABALCETA	MARÍA JOSE	702070187	076089
19	CHEVEZ	ARIAS	KENDY FABIOLA	701860168	076070
20	CONIGHAN	PARKINS	KHEOMARA K.	701690703	076051
21	CRUZ	CALDERÓN	RONALD	205300346	076093
22	CYRUS	HIDALGO	MELVIS ENID	702340214	076038
23	DIAZ	CORRALES	YIRLANY	303840138	076035
24	ESCOBAR	GONZÁLEZ	ANGIE ANDREA	701420055	076045
25	ESPINOZA	CALDERÓN	LIZETH PAMELA	702250897	076077
26	ESQUIVEL	DELGADO	KATHIA	402040300	076088
27	GAYLE	TUCKER	CLEONEY	700810016	076072

1	GUERRERO	LÓPEZ	GEORGINA M.	801110018	076036
2	JIMÉNEZ	CHAVES	LAYNI VANESSA	603510072	076081
3	JIMÉNEZ	HIDALGO	RANDAL	701440315	076068
4	LACKWOOD	WILSON	RICKY	155814682331	076059
5	MATARRITA	TREJOS	MÓNICA Y.	702270500	076092
6	MENA	TORRES	CESAR ANDRÉS	701930539	076084
7	MONGE	MURILLO	HILLARY ALEXA	702280788	076048
8	MORA	CHAMORRO	ADRIANA MELISSA	115450084	076042
9	MORA	GOMEZ	LUZ MARY	700970736	076050
10	MORA	MC CARTHY	IRMA GUADALUPE	701130196	076053
11	MORALES	MORALES	MARÍA INGRID	701730869	076085
12	NÚÑEZ	RAMÍREZ	ARLYN CRISTINA	701510322	076080
13	OTÁROLA	HERRERA	JACQUELINE	107750245	076066
14	QUESADA	VARGAS	SUSANA	207130956	076091
15	QUIRÓS	MONTERO	GUISELLE	302930751	076078
16	QUIRÓS	SOLÍS	MELISSA J.	303770477	076034
17	RAMÍREZ	REYES	LUIS FELIPE	702090574	076061
18	RIVAS	VASCONCELOS	NILDA RAQUEL	155802054705	076049
19	RODRÍGUEZ	MENDOZA	RONALD	901050055	076075
20	RUIZ	CONTRERAS	JAVIER ALFONSO	502780609	076040
21	SHAW	MILLER	DELIA	700910252	076057
22	SIMPSON	CALIMORE	KEYLIN BETSABE	701900233	076060
23	SOLANO	GAMBOA	ALEXANDRA P.	701950613	076044
24	SOLÍS	CRUZ	IMALAY	702370859	076083
25	URBINA	AGUILAR	KAREN	503090128	076087
26	VARELA	CUBERO	EYMI	701970924	076095
27	VARGAS	ALVAREZ	HERNÁN	303900583	076086

1	VARGAS	ROJAS	AURA	701720056	076055
2	VEGA	RAMÍREZ	MILENA	602810459	076082
3	VÍLCHEZ	ARIAS	ANYIMILETH M.	701570155	076067
4	VINDAS	ARCE	CAROL YESENIA	110660767	076064
5	VINDAS	REYES	LADY LIEN	701640980	076043
6	ZÚÑIGA	AZOFEIFA	JHONN RAYVEN	702290556	076039

7 **./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

9 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

10 **A- Correspondencia para decidir**

11 **A-1** Nota de fecha 06 de febrero de 2017, suscrito por varios colegiados. **Asunto:** Solicitan a la
12 Junta Directiva convocar a la mayor brevedad, a Asamblea General Extraordinaria del
13 Colypro, con el propósito de se les explique a los colegiados, todas las reformas a la Ley
14 4770. **(Anexo 21).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y responder
16 a la Sra. Nidia Chacón Zamora, colegiada, quien es la primer colegiada que firma el oficio,
17 que se acoge la solicitud y se llevará a cabo la Asamblea General Extraordinaria solicitada, de
18 acuerdo a las posibilidades de la Corporación.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 28:**

21 **Dar por recibida la nota de fecha 06 de febrero de 2017, suscrito por varios**
22 **colegiados, en la que solicitan a la Junta Directiva convocar a la mayor brevedad,**
23 **a Asamblea General Extraordinaria del Colypro, con el propósito de que se les**
24 **explique a los colegiados, todas las reformas a la Ley 4770. Indicar a la Sra. Nidia**
25 **Chacón Zamora, colegiada, que se acoge la solicitud planteada que se llevará a**
26 **cabo la Asamblea General Extraordinaria solicitada, de acuerdo a las posibilidades**
27 **de la Corporación, ya que en estos momentos el Colegio está avocado a a la**

1 **organización de la Asamblea General Ordinaria 2017./ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Nidia Chacón Zamora, colegiada./**

4 **A-2** Oficio CLP-AC-TE-012-2017 del 08 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
5 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que se
6 pronuncien urgentemente con respecto a la situación del Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor
7 Legal del Tribunal Electoral. **(Anexo 22).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido y
9 comunicarle a la Bach. Rosario Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, que
10 en el oficio DE-AL-93017-2017 de fecha 18 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jonathan
11 Desanti Ruiz, solicita se le retieren sus funciones como Asesor Legal del Tribunal, debido al
12 tiempo que necesita para cumplir con sus funciones como Abogado de la Dirección Ejecutiva
13 y trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para su trámite y para que comunique al
14 Tribunal Electoral por cuanto dicha asignación es meramente administrativa.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 29:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-012-2017 del 08 de febrero de 2017, suscrito**
18 **por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que**
19 **solicitan a la Junta Directiva que se pronuncien urgentemente con respecto a la**
20 **situación del Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal del Tribunal Electoral.**
21 **Comunicar a la Bach. Rosario Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
22 **Electoral, que en el oficio DE-AL-93017-2017 de fecha 18 de enero de 2017,**
23 **suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, solicita se le retieren sus funciones**
24 **como Asesor Legal del Tribunal, debido al tiempo que necesita para cumplir con**
25 **sus funciones como Abogado de la Dirección Ejecutiva. Trasladar este oficio a la**
26 **Dirección Ejecutiva para su trámite y para que comunique al Tribunal Electoral**

1 **por cuanto dicha asignación es meramente administrativa/ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral y a la**
4 **Dirección Ejecutiva (Anexo 22)./**

5 **A-3** CAI CLP 1017, de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
6 Jefe y la Licda, Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna, dirigido al
7 Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y a la Junta Directiva. **Asunto:** Revisión
8 mensual de egresos del Colegio mediante muestreo. **(Anexo 23).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que este oficio es informativo por lo
10 que sugiere darlo por recibido.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 30:**

13 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1017 de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito**
14 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y la Licda, Marianela Mata Vargas,**
15 **Auditora Senior II, de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Randall Mussio**
16 **González, Director Ejecutivo a.i. y a la Junta Directiva; sobre la revisión mensual**
17 **de egresos del Colegio mediante muestreo./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y a la Licda, Marianela Mata**
19 **Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna./**

20 **A-4** Oficio FCPR-01-FEB de fecha 07 de febrero de 2017, suscrito por el Ing. Oscar Sánchez
21 Zúñiga, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales y Universitarios de Costa Rica
22 (FECOPROU). **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que se necesita nombrar un
23 representante titular y un suplente por parte de la Federación ante el Consejo Nacional de
24 Enseñanza Superior Privada CONESUP, para el periodo del 25 de marzo de 2017 al 25 de
25 marzo al 2019, por lo tanto solicitan que si el Colegio desea mandar un candidato lo haga
26 antes del 04 de abril de 2017, los anexos se adjuntan con este oficio. **(Anexo 24).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 al Departamento de Comunicaciones para que dicho concurso sea publicado con todos los
3 requisitos, en los medios internos del Colegio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 31:**

6 **Dar por recibido el oficio FCPR-01-FEB de fecha 07 de febrero de 2017, suscrito**
7 **por el Ing. Oscar Sánchez Zúñiga, Presidente de la Federación de Colegios**
8 **Profesionales y Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que informan a la**
9 **Junta Directiva que se necesita nombrar un representante titular y un suplente**
10 **por parte de la Federación ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior**
11 **Privada CONESUP, para el periodo del 25 de marzo de 2017 al 25 de marzo al**
12 **2019, por lo tanto solicitan que si el Colegio desea mandar un candidato lo haga**
13 **antes del 4 de abril de 2017, los anexos se adjuntan con este oficio. Trasladar**
14 **este oficio al Departamento de Comunicaciones para que dicho concurso sea**
15 **publicado con todos los requisitos, en los medios internos del Colegio y a la**
16 **Unidad de Secretaría, al correo nbarrantes@colypro.com a fin de que coordine la**
17 **recepción de ofertas a más tardar el 14 de marzo de 2017./ Aprobado por siete**
18 **votos./**

19 **Comunicar al Ing. Oscar Sánchez Zúñiga, Presidente de la Federación de Colegios**
20 **Profesionales y Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), al Departamento de**
21 **Comunicaciones (Anexo 24) y a la Unidad de Secretaría./**

22 **A-5** Oficio JRPZ-007-02-2017 y JRPZ-008-02-2017 del 09 de febrero de 2017, suscrito por la
23 M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
24 Solicitan a la Junta Directiva se realice el traslado de las oficinas Regionales de Colypro de
25 Pérez Zeledón, para ubicarlo más cerca de los colegiados. **(Anexo 25).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido estos oficio y
2 trasladarlos a las Dirección Ejecutiva para que revise la necesidad y factibilidad del traslado
3 de la Oficina Regional de Pérez Zeledón.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 32:**

6 **Dar por recibido los oficios JRPZ-007-02-2017 y JRPZ-008-02-2017 del 09 de**
7 **febrero de 2017, suscrito por la M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la**
8 **Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que solicitan a la Junta Directiva se realice**
9 **el traslado de las oficinas Regionales de Colypro de Pérez Zeledón, para ubicarlo**
10 **más cerca de los colegiados. Trasladar estos oficios a la Dirección Ejecutiva con**
11 **el fin de que revise la necesidad y factibilidad del traslado de la Oficina Regional**
12 **de Pérez Zeledón./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
14 **Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 25)./**

15 **A-6** Nota de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por varios colegiados. **Asunto:** Informan a la
16 Junta Directiva que apoyan el recurso de revocatoria presentado por la colegiada jubilada,
17 Prof. Maricela Morales Mora, contra el acuerdo número 14 del acta número 11, del jueves 2
18 de febrero, tomado por esa Junta Directiva y aclaran lo sucedido en la nota. **(Anexo 26).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio para ser analizado
20 el jueves 23 de febrero de 2017.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 33:**

23 **Dar por recibida la nota de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por varios**
24 **colegiados, en el que informan a la Junta Directiva que apoyan el recurso de**
25 **revocatoria presentado por la colegiada jubilada, Prof. Maricela Morales Mora,**
26 **contra el acuerdo número 14 del acta número 11, del jueves 2 de febrero, tomado**
27 **por esa Junta Directiva y aclaran lo sucedido en la nota. Solicitar a la Presidencia**

1 **agende este oficio para la sesión del jueves 23 de febrero de 2017./ Aprobado**
2 **por siete votos./**

3 **Comunicar a la Prof. Maricela Morales Mora, colegiada, a la Presidencia y a la**
4 **Unidad de Secretaría./**

5 **A-7** Oficio de fecha 14 de febrero 2017 suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de
6 Contabilidad. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de
7 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero
8 2017, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 27).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 34:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 14 de febrero 2017 suscrito por la Sra. Shirley**
13 **Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, en el que presenta el**
14 **Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio**
15 **del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero 2017, han sido**
16 **compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por siete**
17 **votos./**

18 **Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

19 **A-8** CAI CLP 0917, de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
20 Jefa y la Licda, Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna. **Asunto:**
21 Informe de acciones para cumplir con el plan de mejora de la Auditoría Interna 2017.
22 **(Anexo 28).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 35:**

26 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0917, de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito**
27 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda, Marianela Mata Vargas,**

1 **Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna, sobre informe de acciones para**
2 **cumplir con el plan de mejora de la Auditoría Interna 2017./ Aprobado por siete**
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda, Marianela**
5 **Mata Vargas, Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna./**

6 **A-9** Oficio CLP-AC-TE-017-2017 del 18 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
7 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva autorización
8 para el pago de la publicación del orden que ocuparán los candidatos en cada una de las
9 papeletas para los cargos, en el mismo periódico de circulación nacional en el que se hizo la
10 publicación de apertura de inscripción de candidatos, para publicarse el jueves 02 de marzo
11 2017. **(Anexo 29).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere darlo por
13 recibido y aprobar la publicación solicitado.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 36:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-017-2017 del 18 de febrero de 2017, suscrito**
17 **por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que**
18 **solicitan a la Junta Directiva autorización para el pago de la publicación del orden**
19 **que ocuparán los candidatos en cada una de las papeletas para los cargos, en el**
20 **mismo periódico de circulación nacional en el que se hizo la publicación de**
21 **apertura de inscripción de candidatos, para publicarse el jueves 02 de marzo**
22 **2017. Aprobar el pago de la publicación solicitada./ Aprobado por siete votos./**
23 **ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral y al**
25 **Departamento de Comunicaciones./**

26 **B- Correspondencia para dar por recibida**

1 **B-1** Oficio COM-COMP-03-2017 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Randall
2 Mussio González, Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que
3 determinaron el día viernes para tratar puntos propios de la Comisión de Compras.
4 **(Anexo 30).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 37:**

7 **Dar por recibido el oficio COM-COMP-03-2017 de fecha 02 de febrero de 2017,**
8 **suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., mediante el**
9 **cual informa a la Junta Directiva que determinaron el día viernes para tratar**
10 **puntos propios de la Comisión de Compras./ Aprobado por siete votos./**
11 **Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i./**

12 **B-2** Oficio COM-COMP-04-2017 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por el Lic, Randall
13 Mussio González, Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que
14 trasladaron al Tribunal Electoral la propuesta relacionada con el sistema de votación con el
15 fin de que pueda valorarse en conjunto y que entregue la recomendaciones que deben de
16 aplicarse. **(Anexo 31).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 38:**

19 **Dar por recibido el oficio COM-COMP-04-2017 de fecha 02 de febrero de 2017,**
20 **suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., en el que**
21 **informa a la Junta Directiva que trasladaron al Tribunal Electoral, la propuesta**
22 **relacionada con el sistema de votación con el fin de que pueda valorarse en**
23 **conjunto y que entregue la recomendaciones que deben de aplicarse./ Aprobado**
24 **por siete votos./**

25 **Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i./**

26 **B-3** Oficio CLP-AC-CMJ-035-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
27 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la

1 Comisión de Jubilados aceptó la justificación por motivos familiares de la Licda. Virginia
2 Badilla Murillo, Coordinadora de la Comisión, para no asistir a la realización de la feria de la
3 salud para los jubilados de la regional de Coto. **(Anexo 32).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 39:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-035-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
7 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
8 **Jubilados, en el que informa que la Comisión de Jubilados, aceptó la justificación**
9 **por motivos familiares de la Licda. Virginia Badilla Murillo, Coordinadora de la**
10 **Comisión, para no asistir a la realización de la feria de la salud para los jubilados**
11 **de la regional de Coto./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
13 **Jubilados./**

14 **B-4** Oficio CLP-AC-CMJ-032-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
15 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la
16 Comisión de Jubilados cumplió con la encomienda de la Junta Directiva de rendir el informe
17 del plan de trabajo 2016-2017 ante la Gestoría de Calidad y Planificación Corporativa.
18 **(Anexo 33).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 40:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-032-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
22 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
23 **Jubilados, en el que informa que la Comisión de Jubilados cumplió con la**
24 **encomienda de la Junta Directiva, de rendir el informe del plan de trabajo 2016-**
25 **2017 ante la Gestoría de Calidad y Planificación Corporativa./ Aprobado por siete**
26 **votos./**

1 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B-5** Oficio CLP-AC-CMJ-045-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que
5 aprobaron el informe presentado por la Licda. Virginia Salas Badilla y el Lic. Jorge Delgado
6 Fernández sobre la gira previa a Upala, lo que originó suspender la realización de la feria de
7 la salud en la ciudad de Upala por los riesgos de no alcanzar los objetivos propuestos.
8 **(Anexo 34).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 41:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-045-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
12 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
13 **Jubilados, en el que informa que la Comisión aprobó el informe presentado por la**
14 **Licda. Virginia Salas Badilla y el Lic. Jorge Delgado Fernández sobre la gira previa**
15 **a Upala, lo que originó suspender la realización de la feria de la salud en esa**
16 **ciudad, por los riesgos de no alcanzar los objetivos propuestos./ Aprobado por**
17 **siete votos./**

18 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
19 **Jubilados./**

20 **B-6** Oficio CLP-AC-CMJ-044-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
21 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que el
22 Departamento Financiero les comunicó que la ejecución presupuestaria es de ₡2.633.757.00,
23 pero aclaran que a ese monto tienen que restarle la solicitud de transporte para la Junta
24 Regional de Guanacaste. **(Anexo 35).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 42:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-044-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
2 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
3 **Jubilados, en el que informa que el Departamento Financiero les comunicó que la**
4 **ejecución presupuestaria es de ₡2.633.757.00, pero aclara que a ese monto se le**
5 **tiene que restar la solicitud de transporte para la Junta Regional de Guanacaste./**
6 **Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
8 **Jubilados./**

9 **B-7** Oficio CLP-AC-CMJ-043-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
10 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que la
11 comisión finalizó con éxito las acciones de la feria de la salud en la regional de Coto, con la
12 satisfacción de haber alcanzado las metas propuestas, dan las gracias a la Plataformista y al
13 Gestor de Coto y a los colaboradores de Jupema por los servicios brindados. **(Anexo 36).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 43:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-043-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
17 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
18 **Jubilados, en el que informa que la Comisión finalizó con éxito las acciones de la**
19 **feria de la salud en la regional de Coto, con la satisfacción de haber alcanzado las**
20 **metas propuestas, dan las gracias a la Plataformista y al Gestor de Coto y a los**
21 **colaboradores de Jupema por los servicios brindados./ Aprobado por siete**
22 **votos./**

23 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
24 **Jubilados./**

25 **B-8** Oficio CLP-AC-CMJ-040-2017 de fecha 14 de febrero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
26 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Hacen referencia de
27 que la Junta Directiva aprobó la política de Líderes Jubilados Voluntarios de Apoyo a la

1 Comisión de Jubilados y la realización de sesiones de trabajo, informan esto por el acuerdo
2 recibido de la Junta Directiva, acuerdo 21 de la sesión 011-2017. **(Anexo 37).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 44:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-040-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,**
6 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
7 **Jubilados, en el que hacen referencia de que la Junta Directiva aprobó la política**
8 **de “Líderes Jubilados Voluntarios de Apoyo a la Comisión de Jubilados” y la**
9 **realización de sesiones de trabajo, informan esto por el acuerdo recibido de la**
10 **Junta Directiva, acuerdo 21 de la sesión 011-2017./ Aprobado por siete votos./**
11 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
12 **Jubilados./**

13 **B-9** Oficios CPC-JD-0031-2016-2017 y CPC-JD-0070-2016-2017 de fecha 14 de febrero de 2017,
14 suscrito por el Lic. Walter Calderón Molina, Presidenta del Colegio de Profesionales en
15 Criminología de Costa Rica. **Asunto:** Hacen entrega del primer número de la revista
16 “Criminología y Sociedad, edición especial en el primer oficio y en el segundo oficio
17 comunican la integración de la Junta Directiva de este ente. **(Anexo 38 y (Anexo 39).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 45:**

20 **Dar por recibido los oficios CPC-JD-0031-2016-2017 y CPC-JD-0070-2016-2017**
21 **de fecha 14 de febrero de 2017, suscritos por el Lic. Walter Calderón Molina,**
22 **Presidente del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, mediante**
23 **el cual hace entrega del primer número de la revista “Criminología y Sociedad,**
24 **edición especial en el primer oficio y en el segundo oficio comunican la**
25 **integración de la Junta Directiva de este ente. Agradecer al Lic. Calderón Molina,**
26 **por el envió de la revista y solicitarle haga llegar una felicitación a la nueva Junta**

1 **Directiva por los nombramientos obtenidos, deseándole éxitos en sus funciones./**

2 **Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Lic. Walter Calderón Molina, Presidente del Colegio de Profesionales**
4 **en Criminología de Costa Rica./**

5 **B-10** Oficio UC-CLP 001-2017 de fecha 16 de febrero 2017 suscrito por la Sra. Shirley Garro
6 Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Randall Mussio González,
7 Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje
8 correspondiente al mes de enero 2017, además se hace entrega del informe de los servicios
9 públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional.
10 **(Anexo 40).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 46:**

13 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 001-2017 de fecha 16 de febrero 2017 suscrito**
14 **por la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido**
15 **al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., en el que hace entrega del**
16 **informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de enero 2017, además**
17 **se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados durante el**
18 **mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional de Costa Rica./**
19 **Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

21 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 8:15 p.m.; según
22 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
23 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del jueves 23 de febrero de
24 2017.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

26 **8.1 Vicepresidencia.**

27 **8.1.1** Justificación de llegada tardía.

1 **8.2 Vocalía III.**

2 **8.2.1** Solicitud pago de kilometraje.

3 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

4 No se presentó ningún asunto vario.

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
6 **HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

10 **Presidenta**

Secretario

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.