

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 017-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISIETE GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTICINCO DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISEIS HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal
------------------------------------	--------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Audiencia a la Sra. Damiana Lanusse.**

2.1 Explicación sobre la fundación Internacional Scholas Occurrentes, en donde se desempeña como Coordinadora del Área de Arte y Educación "Scholas.Arts" Proyecto del Papa Francisco.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación del acta 015-2016.**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes de resolver.**

1 **4.1** CLP-DE-20-02-2015 respuesta al acuerdo 18 de la sesión 011-2016. Facilitar los acuerdos
2 que existan sobre la construcción y planos aprobados del edificio San José. Trasladar a
3 este oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que entreguen los acuerdos
4 solicitados a la colegiada [REDACTED]. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante
5 la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 25 de febrero de 2016. (Ac.18, sesión 011-
6 2016, del 11-02-16) (Dirección Ejecutiva).

7 **4.2** FCLP-033-2016 respuesta a acuerdo 06 de la sesión 008-2016. Informe sobre las
8 inquietudes planteadas a raíz del informe CAI 2015, en relación a las denuncias ante la
9 fiscalización y las acciones que puede hacer el Colegio contra el MEP. Entregar informe
10 sobre lo actuado en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 29 de octubre de
11 2015. (Ac. 16, sesión 095-2015, del 08-10-15) (Fiscalía). Mediante acuerdo 06 de la
12 sesión 008-2016 del 01-02-16 se otorga prórroga para el 22 de febrero 2016.

13 **4.3** Oficio TEU-83-2016 de la Universidad de Costa Rica.

14 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

15 **5.1** Compra de tóner marca Konica Minolta y Samsung para el uso de la corporación.

16 **5.2** Compra de 100 desayunos, 2000 refrigerios para la mañana, 1500 almuerzos y 300
17 refrigerios para la tarde. Asamblea General Ordinaria del 19 de marzo de 2016.

18 **5.3** MP-04-2016 Modificación presupuestaria.

19 **5.4** UT-17-2016 Informe de arquezos realizados a las cajas chicas de la corporación,
20 formularios en blanco y fondo de gastos menores del departamento de Comunicaciones.

21 **5.5** CLP-DIM-164-02-2016 Construcción e instalación de 5 puestos de guardavidas.

22 **5.6** UT-15-2016 Informe de colaboraciones de octubre 2015 a enero 2016.

23 **5.7** Alimentación para actividad de Colegiado Distinguido de Cartago.

24 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

25 **6.1** Aprobación de pagos.

26 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **7.1** Incorporaciones.

1 **7.1.1** Juramentación 26 de febrero - Cartago.

2 **7.1.2** Juramentación 04 de marzo - Alajuela.

3 **7.1.3** Juramentación 05 de marzo - Alajuela.

4 **7.1.4** Juramentación 01 de marzo – San José.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

6 **A- Correspondencia para decidir.**

7 **A-1** Oficio CLP-CR-005-2016 de fecha 22 de febrero de 2016, suscrito por la Sra. Hilda Rojas
8 Hernández, Coordinadora Regional y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa.

9 **Asunto:** Detalles importantes y delicados en resultado de la reunión sostenida entre la
10 Junta Regional de Heredia y la Coordinadora Regional. (Ver documento adjunto).

11 **A-2** Oficio TE-CLP-O-13-2016-05 del 16 de enero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
12 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les
13 apruebe cancelar los 20 servicios de alimentación adicionales, que se sirvieron en el acto
14 de ratificación de candidaturas, por un monto de ₡107.350,00.

15 **A-3** Oficio TE-CLP-O-13-2016-04 del 16 de enero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
16 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les
17 apruebe la edición, a nivel externo, de 35 videos de los candidatos que serán grabados en
18 la presentación de candidatos del jueves 25 de febrero 2016, por el Departamento de
19 Comunicaciones y que deberán ser publicados en la Web.

20 **A-4** Oficio del 15 de febrero de 2016, suscrito por el Lic. Mainor Bonilla Hernández, Presidente
21 de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Presenta queja por la directriz de no poder
22 utilizar el USB de las computadoras de la Corporación, ya que las Juntas Regionales
23 necesitan imprimir documentos en esas computadoras, por lo tanto solicitan se les active
24 el dispositivo para utilizar la llave maya, lo cual daría fluidez a su labor.

25 **A-5** Oficio CLP-CMJ-10-2016 de fecha 17 de febrero de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
26 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
27 Directiva autorización para que la Comisión de Jubilados plantee ante JUPEMA, la solicitud

1 de apoyo logístico en transporte en microbús o buseta de esa entidad, como se detalla a
2 continuación:

- 3 **1.** Servicio de transporte en microbús para cumplir funciones de coordinación, información y
4 promoción de las propuestas, así como la planificación y elaboración de los planes de
5 acción, visitando juntas regionales, de acuerdo con el siguiente cronograma:

6 Lugar: 7 Liberia y Santa Cruz	6 Fechas: 7 Jueves 17 y viernes 18 marzo, 2016 8 Jueves 14 y viernes 15 abril, 2016
8 Sarapiquí, Guápiles y Limón	8 Jueves 19 y viernes 20 mayo, 2016
9 Pérez Zeledón, Osa y Coto	9 Jueves 21 y viernes 22 de julio, 2016
10 San Carlos	10 Jueves 18 de agosto, 2016
11 Puntarenas	

12 Nota: Las visitas a las Juntas Regionales de San José, Heredia, Alajuela, San Ramón,
13 Cartago y Turrialba se hará con medios propios.

- 14 **2.** Servicio de transporte en buseta para las giras educativas a Nicaragua y Panamá para
15 establecer contactos y promover convenios de mutua colaboración entre grupos
16 organizados educativos de Costa Rica y Nicaragua y entre Costa Rica y Panamá.

17 Lugar:	17 Fechas:
18 Nicaragua. Ciudades de León y 19 Granada.	18 Jueves 15 a domingo 18 de setiembre, 19 2016.

- 20 **A-6** Oficio de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por la Sra. [REDACTED],
21 colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva colaboración para recibir respuesta de un
22 correo que envió a la Junta Regional de San Carlos el pasado 4 de febrero de 2016, en la
23 cual solicitó información sobre las actividades que realiza la Junta Regional y los medios
24 en los que se difunden y porque se cobraron ₡65.000,00 a colegiados y ₡100.000,00 a los
25 acompañantes para un paseo de jubilados que realizaron durante este mes. (Ver
26 documento adjunto).

1 **A-7** Oficio de fecha 16 de febrero de 2016, suscrito por la [REDACTED] de
2 la Fundación Hogar Manos Abiertas. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva permiso para
3 utilizar las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela para el martes 01 de marzo
4 2016 de 8:30 a 3:00 p.m., sería para aproximadamente para 95 personas.

5 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

6 **B-1** Oficio TE-CLP-EXT-14-2016-03 del 19 de febrero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario
7 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva
8 que las directrices de transporte ya fueron emitidas por este Tribunal, donde se resalta
9 que cada colegiado debe coordinar con la regional respectiva, según los lineamientos
10 publicados en la Web.

11 **B-2** Oficio SE-052-16 del 15 de febrero de 2016, suscrito por la M.Sc. Mercedes Hernández
12 Vargas, Directora – Secretaria de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.
13 **Asunto:** Felicitan a la Junta Directiva por la celebración de sus 65 años de existencia.

14 **B-3** Oficio UC-CLP 011-16 de fecha 15 de febrero de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora
15 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
16 Director Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje
17 correspondiente al mes de enero 2016, además se hace entrega del informe de los
18 servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco
19 Nacional.

20 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

21 **9.1 Prosecretaria.**

22 **9.1.1** Situación de los Investigadores del Colegio.

23 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

24 No se presentó ningún asunto vario.

25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
3 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
8 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 015-2016./ ARTÍCULO CUARTO:**
9 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
10 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
11 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
12 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
13 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia a la Sra. Damiana Lanusse.**

15 **2.1** Explicación sobre la fundación Internacional Scholas Occurrentes, en donde se desempeña
16 como Coordinadora del Área de Arte y Educación "Scholas.Arts" Proyecto del Papa
17 Francisco.

18 Al ser las 5:29 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la
19 Sra. **Damiana Lanusse, Coordinadora del Área de Arte y Educación "Scholas.Arts" Proyecto**
20 **del Papa Francisco, en compañía de la Sra. Verónica Vado Herrera, Encargada de Cultura y**
21 **Recreación.**

22 La Sra. Verónica Vado Herrera, Encargada de Cultura y Recreación, del Departamento de
23 Desarrollo Profesional, informa que la Sra. Lanusse se encuentra en el país, desde el
24 martes 23 de febrero de 2016, bajo el marco del Congreso CONARTE2 016.

25 La Sra. Damiana Lanusse, agradece a la Junta Directiva, la oportunidad brindada para
26 exponer el proyecto, el cual consiste en tres ejes: arte, educación y tecnología, el cual
27 fundó en Buenos Aires, el Papa Francisco, cuando aún no era Papa.

1 Se inició reuniendo a jóvenes de diversos colegios, que se reunían fuera de sus
2 instituciones en espacios otorgados por el gobierno local y entre sí identificaban la
3 problemática que los ocupaban, posteriormente realizan investigación de campo y científica
4 respecto a la problemática, elaborando una propuesta de solución para presentarla a las
5 autoridades locales.

6 La Sra. Damiana Lanusse, procede a reproducir un video sobre el proyecto.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta a la Sr. Lanusse, cómo el Colypro, como
8 colegio profesional puede contribuir con el proyecto.

9 La Sra. Lanusse responde que el camino a seguir se puede pensar entre la Fundación y el
10 Colegio, para que Scholas pueda estar presente en Costa Rica, para el 2017; en alianza con
11 el Ministerio de Educación.

12 Considera interesante que el vínculo con el Ministerio de Educación Pública o con el
13 Ministerio de Cultura fuera a través del Colypro, pues es un desafío creativo, tal y como lo
14 dice el Papa.

15 El señor Secretario, considera que es el Ministerio de Educación Pública ente encargado de
16 implementar el proyecto.

17 La Sra. Damiana Lanusse, agradece la oportunidad brindada y concluye indicando que le
18 encantaría se pueda ir pensando en un camino de acercamiento mutuo y eventualmente
19 una alianza.

20 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, agradece a la Sra. Lanusse, la
21 información brindada y desea una excelente estancia en Costa Rica. Además felicita al
22 Colegio por la organización y contenido de CONARTE 2016; se encuentra muy
23 entusiasmada y desea seguir manteniendo comunicación con los ponentes del Congreso.

24 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Dar por recibida la información brindada de la Fundación Internacional Scholas**
27 **Occurrentes, por parte de la Sra. Damiana Lanusse, quien se desempeña como**

1 **Coordinadora del Área de Arte y Educación "Scholas.Arts" Proyecto del Papa**
2 **Francisco./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Damiana Lanusse**
3 **Coordinadora del Área de Arte y Educación "Scholas.Arts" Proyecto del Papa**
4 **Francisco y a la Sra. Verónica Vado Herrera, Encargada de Cultura y Recreación,**
5 **de Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

6 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 015-2016.**

7 Sometida a revisión el acta 015-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
8 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número quince guión dos mil dieciséis del lunes veintidós de**
11 **febrero del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**
12 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

13 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.**

14 **4.1** CLP-DE-20-02-2015 respuesta al acuerdo 18 de la sesión 011-2016. Facilitar los acuerdos
15 que existan sobre la construcción y planos aprobados del edificio San José. Trasladar a
16 este oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que entreguen los acuerdos
17 solicitados a la colegiada [REDACTED]. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante la
18 Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 25 de febrero de 2016. (Ac.18, sesión 011-
19 2016, del 11-02-16) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-20-02-2015 de fecha 19 de febrero 2016,**
24 **suscito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al**
25 **acuerdo 18 de la sesión 011-2016, mediante el cual se solicita facilitar los**
26 **acuerdos que existan sobre la construcción y planos aprobados del edificio San**

1 **José a la [REDACTED], colegiada./ Aprobado por ocho votos./**
2 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

3 **4.2** FCLP-033-2016 respuesta a acuerdo 06 de la sesión 008-2016. Informe sobre las
4 inquietudes planteadas a raíz del informe CAI 2015, en relación a las denuncias ante la
5 fiscalización y las acciones que puede hacer el Colegio contra el MEP. Entregar informe
6 sobre lo actuado en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 29 de octubre de 2015.
7 (Ac. 16, sesión 095-2015, del 08-10-15) (Fiscalía). Mediante acuerdo 06 de la sesión 008-
8 2016 del 01-02-16 se otorga prórroga para el 22 de febrero 2016. **(Anexo 02).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los presentes si tienen algún
10 comentario respecto a ese oficio, caso contrario, sugiere darlo por recibido.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por recibido el oficio FCLP-033-2016, de fecha 19 de febrero 2016, suscrito**
14 **por M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal a.i. y la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa**
15 **de Fiscalía, respuesta a acuerdo 06 de la sesión 008-2016, mediante el cual**
16 **brinda informe sobre las inquietudes planteadas a raíz del documento CAI 2015,**
17 **en relación a las denuncias ante la fiscalización y las acciones que puede hacer**
18 **el Colegio contra el Ministerio de Educación Pública./ Aprobado por ocho**
19 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Fiscal a.i./**

20 **4.3** Oficio TEU-83-2016 de la Universidad de Costa Rica. **(Anexo 03).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio TEU-83-2016 de
22 fecha 01 de febrero de 2016, suscrito por la Sra. Carmen Cubero Venegas, Presidenta del
23 Tribunal Electoral Universitario, solicita al Colegio nombre dos representantes ante la
24 Asamblea Plesbicitaria de la Universidad de Costa Rica.

25 Añade que de acuerdo en que fue enviado el documento por la Universidad de Costa Rica y
26 la fecha en que se recibió se debe de realizar el nombramiento a la brevedad posible para
27 brindar la respuesta en tiempo.

1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, expresa que le gustaría ser representante
2 del Colegio ante esa Asamblea.

3 La señora Presidenta sugiere nombrar a la Dra. Denia Zamora Zumbado, colegida de la
4 zona de San Ramón.

5 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sale de la sala al ser las 5:52 p.m.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 06:**

8 **Nombrar como Representante del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**
9 **Filosofía, Ciencia y Artes, en su sesión ordinaria 017-2016, celebrada el 25 de**
10 **febrero de 2016, ante la Asamblea Plebiscitaria de la Universidad de Costa Rica,**
11 **a los señores:**

12 **1. M.Sc. José Pablo Porras Calvo, nacionalidad: costarricense, cédula de**
13 **identidad número [REDACTED], por el periodo de nombramiento**
14 **correspondiente, correo electrónico jpcomunicacion@gmail.com.**

15 **2. Dra. Denia Zamora Zumbado, nacionalidad: costarricense, cédula de**
16 **identidad número [REDACTED], por el periodo de nombramiento**
17 **correspondiente, correo electrónico: denia.zamora.zumbado@mep.go.cr.**

18 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Carmen Cubero Venegas,**
19 **Presidenta del Tribunal Electoral Universitario de la Universidad de Costa Rica, a**
20 **los interesados y a la Unidad de Secretaría./**

21 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 5:55 p.m.

22 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

23 **5.1** Compra de tóner marca Konica Minolta y Samsung para el uso de la corporación. **(Anexo**
24 **04).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

26 Compra de tóner marca Konica Minolta y Samsung para el uso de la corporación.

27

Cuadro Comparativo Pedido de Suministros de toner

DETALLE DEL PRODUCTO			COMERCILAIZA			
			DORA GORI		PRINTER DE COSTA RICA	
			JIMENEZ Y TANZI S.A	ALBIZA S.A	S.A	
Cantidad	CODIGO	Descripción	PRECIO GENERAL	PRECIO GENERAL	PRECIO GENERAL	PRECIO EN \$
1	01-411	TONER KONICA MINOLTA MG8650 NEGRO	€ 172.302,40	€ 169.358,75	€ 73.501,98	\$ 135,60
2	01-412	TONER KONICA MINOLTA MG8650 AMARILLO	€ 439.570,00	€ 434.914,40	€ 427.536,52	\$ 394,37
2	01-413	TONER KONICA MINOLTA MG8650 MAGENTA	€ 439.570,00	€ 434.914,40	€ 427.536,52	\$ 394,37
2	01-414	TONER KONICA MINOLTA MG8650 CYAN	€ 439.570,00	€ 434.914,40	€ 427.536,52	\$ 394,37
MONTO TOTAL			€ 1.431.012,40	€ 1.474.101,95	€ 1.356.111,53	
MONTO RECOMENDADO			€ -		€ 1.356.111,53	
TC BANCO CENTRAL 16-02-2016/2542.05						

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: PRINTER DE COSTA RICAS S.A., número de cédula 3-101-474385, por el monto de: ₡1.356.111,53; por las siguientes razones: 1-Por presentar el mejor precio.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Autorizar la compra de tóner marca Konica Minolta y Samsung para uso de la Corporación; asignándose esta compra a PRINTER DE COSTA RICA S.A., cédula jurídica número 3-101-474385, por el monto de un millón trescientos cincuenta y seis mil ciento once colones con cincuenta y tres céntimos (₡1.356.111,53). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 8.1.8 Compra de Suministros./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Servicios Generales, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

5.2 Compra de 100 desayunos, 2000 refrigerios para la mañana, 1500 almuerzos y 300 refrigerios para la tarde. Asamblea General Ordinaria del 19 de marzo de 2016. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 Contratación del servicio de alimentación (desayuno, almuerzo y refrigerio) para servir en la
2 Asamblea General 2016, el día 19 de marzo del 2016 distribuida de la siguiente manera:
3 100 Desayuno: Para colaboradores el cual incluye: Gallo pinto, huevos revueltos,
4 salchichas, plátano maduro, pan, café, té, y jugo de naranja, para servir de 5:30 y concluir
5 a las 6:30 a.m. 2000 Refrigerio para la mañana: Para colegiadas el cual consta de: 1
6 sándwich de pan europeo con jamón, queso amarillo, mantequilla, lechuga, tomate, y
7 salsas, refresco tropical de diversos sabores con un 10% de bebidas light. Este servicio será
8 distribuido en dos catering Service con el fin de mantener fluidez en el proceso. 1500
9 Almuerzo: Para colegiados el cual consta de: arroz blanco, carne en salsa y vegetales,
10 refresco tropical de diversos sabores con un 10% de bebidas light. Este servicio será
11 distribuido en dos catering Service con el fin de mantener fluidez en el proceso. 300
12 Refrigerio para la tarde: 3 bocadillos (2 salados y uno dulce), café, té, o refresco con vaso
13 desechable, para servir en la Asamblea a las 3:00 p.m.

Cuadro Comparativo

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	COMPañIA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS KLEAVER S.A	SPRINGERS (LIGIA RODRIGUEZ SOTO)	SANDOVAL Y ASOCIADOS CATERING SERVICE S.A	SOLUCIONES ALIMENTICIAS RYR DE OCCIDENTE S.A
DESAYUNO	¢ 285.000,00	¢ 350.000,00	¢ 282.500,00	¢ 1.095.000,00
REFRIGERIO MAÑANA	¢ 2.550.000,00	¢ 1.600.000,00	¢ 2.547.450,00	¢ 2.785.000,00
ALMUERZO	¢ 2.737.500,00	¢ 2.625.000,00	¢ 2.923.875,00	¢ 2.925.000,00
REFRIGERIO TARDE	¢ 720.000,00	¢ 450.000,00	¢ 618.675,00	¢ 1.505.000,00
TRANSPORTE	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO
MONTO TOTAL	¢ 6.292.500,00	¢ 5.025.000,00	¢ 6.372.500,00	¢ 8.310.000,00
MONTO TOTAL A CONTRATAR	¢ 2.737.500,00	¢ 4.675.000,00	¢ 2.829.950,00	
MONTO RECOMENDADO	¢ 2.737.500,00	¢ 4.675.000,00	¢ 2.829.950,00	¢ -

23 Adjudicar la compra de 1000 refrigerios para la mañana, 750 almuerzos, y 300 refrigerios
24 para la tarde a LIGIA RODRIGUEZ SOTO cedula Fisica 2-0409-1117 por un monto de
25 ¢4.675.000.00, por presentar el mejor precio.

1 Adjudicar la compra de 750 almuerzos a COMPAÑÍA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS
2 KLEAVER S.A cédula Jurídica 3-101-303692 por un monto de ¢2.737.500.0, por presentar el
3 segundo mejor precio.

4 Adjudicar la compra de 100 Desayunos y 1000 refrigerios SANDOVAL Y ASOCIADOS
5 CATERING SERVICE S.A. cédula 3-101-263583 por un monto de ¢2.829.950,
6 por presentar el mejor precio en los desayunos y el segundo mejor precio en refrigerios

7 Nota: La Unidad de Compras consultó a Viviana García Najar, sin embargo no fue posible
8 su participación por disponibilidad.

9 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que esta es la primera de compra de
10 alimentación, de varias, están pendientes otras solicitudes de compra para completar la
11 alimentación total de la Asamblea General.

12 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Autorizar la contratación del servicio de alimentación (desayuno, almuerzo y**
15 **refrigerio) para servir en la Asamblea General Ordinaria 2016, a realizarse el 19**
16 **de marzo del 2016; así:**

- 17 - **100 Desayunos: para colaboradores el cual incluye: Gallo pinto, huevos**
18 **revueltos, salchichas, plátano maduro, pan, café, té, y jugo de naranja, para**
19 **servir de 5:30 a.m. y concluir a las 6:30 a.m.;**
- 20 - **2000 Refrigerios para la mañana: para colegiados el cual consta de: 1 sándwich**
21 **de pan europeo con jamón, queso amarillo, mantequilla, lechuga, tomate, y**
22 **salsas, refresco tropical de diversos sabores con un 10% de bebidas light.**
- 23 - **1500 Almuerzos: para colegiados el cual consta de: arroz blanco, carne en salsa**
24 **y vegetales, refresco tropical de diversos sabores con un 10% de bebidas light.**
25 **300 Refrigerios para la tarde: 3 bocadillos (2 salados y uno dulce), café, té, o**
26 **refresco con vaso desechable, para servir en la Asamblea a las 3:00 p.m.;**
27 **La compra queda distribuida entre los proveedores de la siguiente manera:**

- 1 **a. asignar la compra de 1000 refrigerios para la mañana, 750 almuerzos, y 300**
2 **refrigerios para la tarde a LIGIA RODRIGUEZ SOTO, cédula de identidad número**
3 **██████████, por un monto de cuatro millones seiscientos setenta y cinco mil**
4 **colones netos (¢4.675.000.00), por presentar el mejor precio;**
- 5 **b. asignar la compra de 750 almuerzos a COMPAÑÍA DE SERVICIOS ALIMENTICIOS**
6 **KLEAVER S.A cedula jurídica número 3-101-303692, por un monto de dos**
7 **millones setecientos treinta y siete mil quinientos colones netos**
8 **(¢2.737.500.00), por presentar el segundo mejor precio y**
- 9 **c. asignar la compra de 100 Desayunos y 1000 refrigerios a SANDOVAL Y**
10 **ASOCIADOS CATERING SERVICE S.A., cédula jurídica número 3-101-263583,**
11 **por un monto de dos millones ochocientos veintinueve mil novecientos**
12 **cincuenta colones netos (¢2.829.950,00), por presentar el mejor precio en los**
13 **desayunos y el segundo mejor precio en refrigerios. Los cheques se deben**
14 **consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
15 **adjudican a estos proveedores por presentar los mejores precios. Cargar a la**
16 **partida presupuestaria 8.1.5 Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria./**
17 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
18 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
19 **Tesorería./**

20 **5.3 MP-04-2016 Modificación presupuestaria. (Anexo 06).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de modificación
22 presupuestaria:

23 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

24 B- 12.2 Mobiliario y Equipo ¢598.900,00.

25 A solicitud de la unidad de Fiscalía, requiere la compra de 5 archivos para expedientes en
26 Consultoría Legal.

27 B- 2.1.6 Signos Externos ¢2.373.000,00

1 La Unidad de Fiscalía solicita recursos para poder adquirir 3000 pines para las
2 incorporaciones y 1000 ejemplares para el Código Deontológico.

3 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria
4 siguiente (s):

5 A-2.1.5-Proyectos de la Fiscalía ¢2.971.900,00

6 Para la partida 2.1.5 se presupuestó el monto de ¢12.942.000,00, a la fecha existe un
7 saldo de ¢10.178.940,00 por lo tanto los recursos se pueden tomar de esta partida,
8 quedando un monto de ¢7.207.040,00.”

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sale de la sala al ser las 5:45 p.m.

10 Conocida la solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
13 **presupuestarias: B- 12.2 Mobiliario y Equipo ¢598.900,00. A solicitud de la**
14 **unidad de Fiscalía, requiere la compra de 5 archivos para expedientes en**
15 **Consultoría Legal. B- 2.1.6 Signos Externos ¢2.373.000,00. La Unidad de Fiscalía**
16 **solicita recursos para poder adquirir 3000 pines para las incorporaciones y 1000**
17 **ejemplares para el Código Deontológico. Los recursos se pueden tomar de la**
18 **partida presupuestaria: A-2.1.5-Proyectos de la Fiscalía ¢2.971.900,00. Para la**
19 **partida 2.1.5 se presupuestó el monto de ¢12.942.000,00, a la fecha existe un**
20 **saldo de ¢10.178.940,00 por lo tanto los recursos se pueden tomar de esta**
21 **partida, quedando un monto de ¢7.207.040,00./ Aprobado por siete votos./**
22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a la Jefatura Financiera y al**
23 **Auxiliar Financiero./**

24 **5.4** UT-17-2016 Informe de arqueos realizados a las cajas chicas de la corporación, formularios
25 en blanco y fondo de gastos menores del departamento de Comunicaciones. **(Anexo**
26 **07).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio UT-17-2016 de fecha de
2 fecha 16 de febrero de 2016, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de
3 la Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informan:
4 "Asunto: Informe de arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación, formularios en
5 blanco, y Fondo de Gastos Menores del departamento de Comunicaciones.

6 Le informo sobre los arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación y de la
7 situación actual del fondo de gastos menores del departamento de Comunicaciones,
8 correspondiente a los meses de Octubre 2015 a Enero 2016.

9 Cajas chicas y fondos de trabajo

10 En los meses de Octubre 2015 a Enero 2016 se realizaron arqueos en: Sede Alajuela,
11 Unidad de Secretaría, Sede San José, Desarrollo Profesional, Casetilla, y no presentaron
12 irregularidades. Asimismo, en la caja chica y fondo de trabajo de las fincas de Limón,
13 Cartago, San Carlos, Puntarenas y Pérez Zeledón, y estos se encontraron completos, la
14 mayoría fueron realizados por los coordinadores regionales.

15 **Formularios en blanco:** Se realizaron arqueos de formularios en blanco a la Sede
16 Alajuela, Sede San José, y Unidad de Cobros y se encontraron completos.

17 **Nota:** Al encargado de la finca de Limón se le brindó capacitación sobre el manejo de caja
18 chica.

19 Plataformas regionales

20 Se realizaron arqueos en las siguientes oficinas regionales: Guápiles, Coto, Pérez Zeledón,
21 Liberia, Santa Cruz, Puriscal, Aguirre, Upala, Limón, Sarapiquí, Térraba, San Carlos, Cartago
22 y Turrialba. Los arqueos realizados en Upala, Limón, Cartago y Turrialba presentaron
23 sobrantes menores a ¢1,000, que fueron depositados en la cuenta del Colegio, el resto de
24 los arqueos no presentaron irregularidades.

25 En arqueo realizado en el mes de noviembre (por el coordinador regional) a la oficial de
26 plataforma de Santa Cruz, presentó un sobrante de ¢10,023, se registró con el RE 57862.

1 Como parte del seguimiento, se realizó en el mes siguiente una visita, a la plataforma por
2 parte del auxiliar de tesorería y se evidencia que la situación fue corregida.

3 Fondo de gastos menores del Departamento de Comunicaciones

4 El fondo de gastos menores para posteos en facebook, así como la caja chica de
5 comunicaciones para publicaciones en la Gaceta se encuentra **completos.**"

6 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Dar por recibido el oficio UT-17-2016 de fecha de fecha 16 de febrero de 2016,**
9 **suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de**
10 **Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informan**
11 **sobre los arqueos realizados a las cajas chicas de la Corporación, formularios en**
12 **blanco, y Fondo de Gastos Menores del Departamento de Comunicaciones./**
13 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas,**
14 **Encargada de la Unidad de Tesorería, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe**
15 **Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

16 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 5:50 p.m.

17 **5.5 CLP-DIM-164-02-2016 Construcción e instalación de 5 puestos de guardavidas. (Anexo**
18 **08).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CCLP-DIM-164-02-2016 de
20 fecha 19 de febrero del 2016, suscrito por el Arq. Roberto Méndez González, el Ing. Álvaro
21 Grillo Morales; ambos del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, el cual cuenta
22 con el visto bueno de su persona y en el que señalan:

23 "SOLICITUD DE APROBACIÓN DE COMPRA

24 De acuerdo a las necesidades planteadas para las diferentes Fincas de recreo del país, se
25 solicitó la oferta formal para la construcción e instalación de 5 puestos de guardavidas para
26 cada finca de recreo del país que lo requiera. A continuación una descripción de los
27 requerimientos para este proyecto.

1 REQUERIMIENTOS PARA CONTRATACION DE LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN
2 DE 5 PUESTOS DE GUARDAVIDAS PARA FINCAS DE RECREO

3 Objetivo principal

4 Elaboración e Instalación de 5 puestos de guardavidas para la diferente finca de recreo del
5 país

6 Ubicación:

7 La ubicación, de cada una de los puestos de guardavidas será específicamente:

8 CCR-Alajuela / CCR- Cahuita / CCR - San Carlos / CCR - Brasilito / CCR- Puntarenas

9 Requerimientos Puestos Guardavidas

10 En la oferta se consideraron los siguientes aspectos:

11 Requerimientos:

12 1- Se necesita un espacio para una persona con su respectiva silla de vigilante espacio
13 0.8mtsX0.8mts.

14 2- Una altura entre el 1.5mts y 2.0mts max

15 3- Acople para instalación de sombrilla de COLYPRO

16 4- Una Escalera vertical

17 6- Auto soportante acoplado

18 7- Instalación y transporte de cada puesto a la respectiva Finca Recreo que lo requiere

19 8- Madera rolliza curada y sellada

20 9- Similar a la imagen de referencia

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Grupo Xilo S.A	Maderinco Ecologica S.A	En maderas S.A
	TIEMPO DE ENTREGA	20 Dias habiles	22 Dias Habiles	30 Dias Habiles
	GARANTIA	15AÑOS	20AÑOS	20Años
	VALOR ESTIMADO DE LA OBRA	€1.020.000	€2.850.000	1.500.000,00
5	CONSTRUCCION E INSTALACION DE 5 PUESTOS DE GUARDAVIDAS PARA FINCAS DE RECREO			
	MONTO RECOMENDADO	€1.020.000,00		

OFERENTES:

Grupo Xilo S.A

Maderinco Ecologica S.A

En maderas S.A

1 Se invitó a cotizar a 3 Proveedores, especialistas en trabajos en madera, los cuales se
2 encuentran inscritos en el registro de Proveedores de Infraestructura de Colypro.

3 Se suministraron los alcances del proyecto con un listado de consideraciones a tomar en
4 el proyecto, a la hora de la elaboración de las Ofertas.

5 Todas las ofertas cumplen y se acogen a lo indicado en el listado de consideraciones a
6 tomar para el proyecto. Los proveedores cuentan con la capacidad técnica, equipo de
7 trabajo, maquinaria, profesionales competentes y respaldo curricular para manejar
8 correctamente lo establecido en los alcances descritos para una correcta ejecución de los
9 trabajos a contratar.

10 En virtud al proceso de análisis y Criterio Técnico de Infraestructura del Colypro, se
11 recomienda a Grupo Xilo S.A., como la mejor opción para el desarrollo he instalación de
12 los puestos de Guardavidas por las siguientes razones:

- 13 - Ofrece el mejor precio, bajo las mismas condiciones con respecto a las otras ofertas.
- 14 - Ofrece un tiempo aceptable de 20 días hábiles para la entrega he instalación de los
15 puestos en cada finca indicada,
- 16 - Posee amplia experiencia en el desarrollo de proyectos de esta índole

17 Se adjuntan las 3 ofertas presentas por los respetivas empresas que participan en el
18 concurso para la contratación de la compra a realizar.



1 **Imagen de referencia**

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 11:**

4 **Autorizar la construcción e instalación de cinco (5) puestos de guardavidas, para**
5 **cada finca de recreo del Colegio que lo requiera, según los siguientes**
6 **requerimientos: 1- Se necesita un espacio para una persona con su respectiva**
7 **silla de vigilante espacio 0.8mts x 0.8mts; 2- Una altura entre el 1.5mts y 2.0mts**
8 **max; 3- Acople para instalación de sombrilla de COLYPRO; 4- Una Escalera**
9 **vertical; 6- Auto soportante acoplado; 7- Instalación y transporte de cada**
10 **puesto a la respectiva Finca Recreo que lo requiere; 8- Madera rolliza curada y**
11 **sellada y 9- Similar a la imagen de referencia; asignándose esta compra a Grupo**
12 **Xilo S.A., cédula jurídica número 3-101-073192; por un monto total de un millón**
13 **veinte mil colones netos (¢1.020.000,00). El cheque se debe consignar a**
14 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
15 **proveedor por presentar el mejor precio bajo las mismas condiciones con**
16 **respecto a las otras ofertas; ofrece un tiempo aceptable de 20 días hábiles para**
17 **la entrega he instalación de los puestos en cada finca indicada y porque posee**
18 **amplia experiencia en el desarrollo de proyectos de esta índole. Cargar a la**
19 **partida presupuestaria 12.2 Mobiliario y Equipo Inversión al Capital./ Aprobado**
20 **por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**
21 **Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a**
22 **la Unidad de Tesorería./**

23 **5.6 UT-15-2016 Informe de colaboraciones de octubre 2015 a enero 2016. (Anexo 09).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, señala que mediante oficio UT-15-2016 de
25 fecha 15 de febrero de 2016, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de
26 la Unidad de Tesorería, informa que durante los meses de octubre 2015 a enero 2016, no
27 se realizaron colaboraciones del Colegio.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 12:**

3 **Dar por recibido el oficio UT-15-2016 de fecha 15 de febrero de 2016, suscrito**
4 **por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
5 **informa que durante los meses de octubre 2015 a enero 2016, no se realizaron**
6 **colaboraciones del Colegio./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
7 **Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería y a la Dirección**
8 **Ejecutiva./**

9 **5.7 Alimentación para actividad de Colegiado Distinguido de Cartago. (Anexo 10).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

11 Compra de alimentación para la Colegiado Distinguido para un total de 150 personas para
12 el día 29 de febrero del 2016 solicitado por la Junta Regional

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CARLOS HUMBERTO ALFARO	IRISH FOOD SERVICE	MAYRA IRENE JIMENEZ CHAVARRIA
CENA 150 PERSONAS	₡ 1.080.000,00	₡ 1.152.600,00	₡ 1.087.500,00
FORMA DE PAGO	CREDITO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 1.080.000,00	₡ 1.152.600,00	₡ 1.087.500,00
Monto Recomendado	₡ 1.080.000,00		

13 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
14 CARLOS HUMBERTO BRENES ALFARO, número de cédula [REDACTED], por el monto de:
15 ₡1.080.000,00; por las siguientes razones: 1-POR PRESENTAR EL MEJOR PRECIO.

16 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 13:**

18 **Autorizar la compra de alimentación para la actividad de Colegiado Distinguido**
19 **2016, de la región de Cartago, para un total de ciento cincuenta (150) personas**
20 **para el día 29 de febrero del 2016; asignándose la compra a CARLOS HUMBERTO**
21 **BRENES ALFARO, cédula de identidad número [REDACTED], por el monto de un**
22

1 **millón ochenta mil colones netos (¢1.080.000,00). El cheque se debe consignar**
2 **a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
3 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
4 **5.8.1.2 Actividades Culturales./ Aprobado por seis votos a favor y dos votos en**
5 **contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
6 **Compras, a la Junta Regional de Cartago, a la Jefatura Financiera y a la Unidad**
7 **de Tesorería./**

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota de manera positiva, ya que se les aclaró que se
9 realizaría una atención a todas las regionales, que este año cumplieran con las políticas
10 establecidas.

11 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota de manera positiva.

12 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, justifica su voto en contra ya que esta
13 actividad se debió realizar durante noviembre o diciembre 2015, no iniciando el año 2016,
14 cuando más bien deben organizarse para analizar cómo premiarán al colegiado distinguido
15 de este año.

16 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, vota de manera positiva.

17 Al ser las 5:56 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que debido a que
18 los miembros de Junta Directiva, fueron convocados por el Tribunal Electoral para participar
19 en la presentación de candidatos para los puestos de Junta Directiva y Tribunal Electoral a
20 elegirse durante la Asamblea General Ordinaria 2016, a realizarse el sábado 19 de marzo
21 de 2016. Por lo anterior la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, la M.Sc. Bianney Gamboa
22 Barrantes, Vocal I y su persona se retirarán de la sala; para asistir a la actividad que se
23 realiza en el salón de eventos del centro de recreo; toda vez que ostentan esa condición.

24 A partir de las 5:57 p.m. la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, procede a
25 presidir la sesión.

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

27 **6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 11).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
3 mediante el anexo número 11.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
5 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y cuatro
6 millones setecientos sesenta y cinco mil cuarenta y siete colones con setenta y nueve
7 céntimos (¢94.765.047,79); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE
8 COLEGIO por un monto de tres millones seiscientos sesenta mil trescientos ochenta y
9 nueve colones con cuarenta céntimos (¢3.660.389,40) y de la cuenta número
10 [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de nueve millones
11 setecientos cinco mil setecientos diecinueve colones netos (¢9.705.719,00); para su
12 respectiva aprobación.

13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
16 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y cuatro millones**
17 **setecientos sesenta y cinco mil cuarenta y siete colones con setenta y nueve**
18 **céntimos (¢94.765.047,79); de la cuenta número [REDACTED] de**
19 **COOPENAE COLEGIO por un monto de tres millones seiscientos sesenta mil**
20 **trescientos ochenta y nueve colones con cuarenta céntimos (¢3.660.389,40) y**
21 **de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un**
22 **monto de nueve millones setecientos cinco mil setecientos diecinueve colones**
23 **netos (¢9.705.719,00). El listado de los pagos de fecha 25 de febrero de 2016,**
24 **se adjunta al acta mediante el anexo número 11./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
25 **por cinco votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

26 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **7.1** Incorporaciones.

1 En ausencia de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y Fiscal ai, el Bach. Carlos Barrantes
2 Chavarría, presenta los siguientes puntos:

3 **7.1.1** Juramentación 26 de febrero - Cartago. **(Anexo 12).**

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta solicitud para la aprobación de
5 cuatro (4) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 26 de febrero de
6 2016, a las 10:00 a.m. en la zona de Cartago.

7 En virtud de lo anterior el Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, da fe que los atestados de
8 estos (4) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo
9 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
10 vigente.

11 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 15:**

13 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (4) personas, acto que se**
14 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 26 de febrero de 2016, a**
15 **las 10:00 a.m., en la zona de Cartago.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ARIAS ROJAS	CARINI	106340813	071726
HERNÁNDEZCHACÓN	ANA MELISSA	114120745	071724
MATA CASTRO	ÁLVARO	107660316	071727
PAIZ VARGAS	MANUEL DE JESÚS	155803110734	071725

21 **./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
22 **Incorporaciones./**

23 **7.1.2** Juramentación 04 de marzo - Alajuela. **(Anexo 13).**

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta solicitud para la aprobación de
25 siete (7) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 04 de marzo de
26 2016, a las 10:00 a.m. en la zona de Alajuela.

27 En virtud de lo anterior el Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, da fe que los atestados de

1 estos (7) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo
2 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
3 vigente.

4 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 16:**

6 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (7) personas, acto que se**
7 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 04 de marzo de 2016, a las**
8 **10:00 a.m., en la zona de Alajuela.**

9	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
10	CAMPOS	BONILLA	KAROL	205460693	071744
11	MÉNDEZ	LEÓN	WENDY MARÍA	603220189	071748
12	PÉREZ	PÉREZ	JOSÉ MANUEL	502210719	071746
13	ROJAS	ÁLVAREZ	GRACE MARÍA	105100931	071753
14	VEGA	ROJAS	LUIS MAURICIO	110970912	071728
15	VILLEGAS	MEDINA	MARIBEL	701740287	071742
16	ZÚÑIGA	MORA	ROSIBEL	107760866	071740

17 **./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
18 **Incorporaciones./**

19 **7.1.3** Juramentación 05 de marzo - Alajuela. **(Anexo 14).**

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta solicitud para la aprobación de
21 diecinueve (19) profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 05 de
22 marzo de 2016, a las 10:00 a.m. en la zona de Alajuela.

23 En virtud de lo anterior el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, da fe que los
24 atestados de estos (19) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y
25 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
26 normativa vigente.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (19) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 05 de marzo de 2016, a las 10:00 a.m., en la zona de Alajuela.

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA CORDERO	MILENY DEL CARMEN	603880682	071750
AGUILAR CARVAJAL	SONIA MAYELA	302680817	071738
ALVARADO AGUILAR	ANDREA	110790307	071743
CALVO TOSI	GUILLERMO ANTONIO	107510106	071734
CASTRO VARGAS	ALEJANDRA MARÍA	110030678	071733
CASTRO GUTIÉRREZ	GLORIANA MARÍA	115340608	071752
CHAVARRÍA MARCHENA	RUDI	502220748	071730
CUBERO SEGURA	ANDREA MARCELA	603080344	071741
DELGADO CERDAS	WENDY MILENA	503080784	071751
ESPINOZA SÁNCHEZ	DINEY DE LOS ÁNGELES	502910932	071731
FLORES ALVARADO	GIANNINA	105620963	071732
HARLEY CHAVES	SUSAN	105910033	071749
HONÓN GUTIÉRREZ	VICTORIA IRENE	603930295	071747
MORÁN CHAVARRÍA	DEYANIRA	203760458	071735
QUESADA ÁVILA	GEOVANNA	108650955	071736
RODRÍGUEZ ZAMORA	JORGE ALBERTO	104630822	071739
ROJAS GUTIÉRREZ	LINDA DARLING	112820514	071729
VARGAS CAMPOS	ROSA MARÍA	401310957	071737
VARGAS ZELEDÓN	ANDREA CRISTINA	503680565	071745

./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

7.1.4 Juramentación 01 de marzo – San José. **(Anexo 15).**

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta solicitud para la aprobación de un
2 (1) profesional, para la juramentación a realizarse el día martes 01 de marzo de 2016, a las
3 10:00 a.m. en la zona de San José.

4 En virtud de lo anterior el Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, da fe que los atestados de
5 este (1) profesional, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
6 criterio emitido cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 18:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
10 **ratifica con la juramentación a realizarse el martes 01 de marzo de 2016, a las**
11 **10:00 a.m., en la zona de San José.**

12	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
13	GEWIN PATE	REBECCA LYNN	800990648	071754

14 **./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
15 **Incorporaciones./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

17 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

18 **B-1** Oficio TE-CLP-EXT-14-2016-03 del 19 de febrero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario
19 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican a la Junta Directiva que
20 las directrices de transporte ya fueron emitidas por este Tribunal, donde se resalta que
21 cada colegiado debe coordinar con la regional respectiva, según los lineamientos publicados
22 en la Web. **(Anexo 16).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 19:**

25 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-EXT-14-2016-03 del 19 de febrero de 2016,**
26 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
27 **el que comunican a la Junta Directiva que las directrices de transporte ya fueron**

1 **emitidas por este Tribunal, donde se resalta que cada colegiado debe coordinar**
2 **con la regional respectiva, según los lineamientos publicados en la Web./**
3 **Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho,**
4 **Secretaria del Tribunal Electoral./**

5 **B-2** Oficio SE-052-16 del 15 de febrero de 2016, suscrito por la M.Sc. Mercedes Hernández
6 Vargas, Directora–Secretaria de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.
7 **Asunto:** Felicitan a la Junta Directiva por la celebración de sus 65 años de existencia.
8 **(Anexo 17).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 20:**

11 **Dar por recibido el oficio SE-052-16 del 15 de febrero de 2016, suscrito por la**
12 **M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Directora–Secretaria de la Sociedad de**
13 **Seguros de Vida del Magisterio Nacional, en el que felicitan a la Junta Directiva**
14 **por la celebración de sus 65 años de existencia./ Aprobado por cinco votos./**
15 **Comunicar a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Directora – Secretaria de la**
16 **Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional./**

17 **B-3** Oficio UC-CLP 011-16 de fecha 15 de febrero de 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora
18 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
19 Ejecutivo. **Asunto:** Hace entrega del informe de viáticos y kilometraje correspondiente al
20 mes de enero 2016, además se hace entrega del informe de los servicios públicos
21 cancelados durante el mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional. **(Anexo**
22 **18).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 011-16 de fecha 15 de febrero de 2016 suscrito**
26 **por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad,**
27 **dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que hace entrega del**

1 **informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de enero 2016, además**
2 **se hace entrega del informe de los servicios públicos cancelados durante el**
3 **mismo mes por medio del convenio con el Banco Nacional./ Aprobado por cinco**
4 **votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**
5 **Contabilidad y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

6 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

7 **9.1 Prosecretaria.**

8 **9.1.1** Situación de los Investigadores del Colegio.

9 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que hace tiempo atrás una
10 comisión nombrada por la Junta Directiva, presentó la propuesta de que el Investigador
11 Laboral de la Fiscalía pasara a ser parte del Departamento de Desarrollo Profesional y
12 Personal, la valoración se realizó fundamentada a que es difícil que dos investigadores del
13 Colegio este en departamentos distintos, ya que deberían de trabajar juntos con proyectos
14 afines, para que realicen de manera más práctica el trabajo de campo y de oficina.

15 En su momento la señora Fiscal, solicitó revocar el acuerdo, por los motivos que expuso en
16 su momento.

17 Por ello vuelve a solicitar a la Junta Directiva que el Investigador Laboral de la Fiscalía, se
18 traslade al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal; pues pasado el tiempo se
19 ha podido observar que el tiempo no se está aprovechando como deben de hacerlo los dos
20 investigadores; añade que para realizar un proyecto cada uno debe de solicitar permiso a
21 su jefatura respectiva y por ahí se está empezando mal.

22 Consulta a los presentes, cuál investigación ha presentado la Fiscalía a la Junta Directiva
23 como para que sirva para tomar decisiones en algún tema en particular.

24 Dado lo anterior solicita realizar el traslado de la plaza ya que el tiempo ha dado la razón,
25 que es lo más conveniente y una vez realizado el cambio se le puede exigir más al
26 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, pues sería un cambio positivo.

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, externa que está de acuerdo con la propuesta
2 del señor Prosecretario, para lo cual se debe de realizar los ajustes correspondientes en el
3 presupuesto 2016-2017.

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere crear una Unidad nueva en el
5 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, conformada por los dos investigadores
6 del Colegio.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 22:**

9 **Trasladar la plaza de Investigador Laboral de la Fiscalía al Departamento de**
10 **Desarrollo Profesional y Personal, a partir del 01 de abril de 2016. Solicitar a la**
11 **Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de Recursos Humanos, realice**
12 **los ajustes necesarios del Investigador Laboral; así como la modificación del**
13 **organigrama y otros aspectos que considere pertinentes. Al respecto deberá**
14 **presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 10 de**
15 **marzo de 2016./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
16 **Fiscalía, al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la Dirección**
17 **Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, a la Comisión de Presupuesto**
18 **y a la Unidad de Secretaría./**

19 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sugiere a la Junta Directiva justificar la
20 ausencia por más de veinte minutos de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y la M.Sc. Bianney
21 Gamboa Barrantes, Vocal III, por encontrarse en la actividad de ratificación de candidatos,
22 convocada por el Tribunal Electoral.

23 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Justificar el retiro de la sesión de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, por**
26 **encontrarse en la actividad de presentación de candidatos, convocada por el**
27 **Tribunal Electoral; por lo tanto procede el pago de dieta./ Aprobado por cinco**

1 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Jefatura**
2 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ACUERDO 24:**

4 **Justificar el retiro de la sesión de la M.Sc. BIANNEY GAMBOA BARRANTES, Vocal III,**
5 **por encontrarse en la actividad de ratificación de candidatos, convocada por el**
6 **Tribunal Electoral; por lo tanto procede el pago de dieta./ Aprobado por cinco**
7 **votos./ Comunicar a la M.Sc. BIANNEY GAMBOA BARRANTES, Vocal III, a la Jefatura**
8 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

9 **ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 7:21 p.m.; según
12 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
13 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 29 de febrero de
14 2016. **(Anexo 19).**

15 **A- Correspondencia para decidir.**

16 **A-1** Oficio CLP-CR-005-2016 de fecha 22 de febrero de 2016, suscrito por la Sra. Hilda Rojas
17 Hernández, Coordinadora Regional y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa.
18 **Asunto:** Detalles importantes y delicados en resultado de la reunión sostenida entre la
19 Junta Regional de Heredia y la Coordinadora Regional. (Ver documento adjunto).

20 **A-2** Oficio TE-CLP-O-13-2016-05 del 16 de enero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
21 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les
22 apruebe cancelar los 20 servicios de alimentación adicionales, que se sirvieron en el acto
23 de ratificación de candidaturas, por un monto de ¢107.350,00.

24 **A-3** Oficio TE-CLP-O-13-2016-04 del 16 de enero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
25 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les
26 apruebe la edición, a nivel externo, de 35 videos de los candidatos que serán grabados en

1 la presentación de candidatos del jueves 25 de febrero 2016, por el Departamento de
2 Comunicaciones y que deberán ser publicados en la Web.

3 **A-4** Oficio del 15 de febrero de 2016, suscrito por el Lic. Mainor Bonilla Hernández, Presidente
4 de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Presenta queja por la directriz de no poder
5 utilizar el USB de las computadoras de la Corporación, ya que las Juntas Regionales
6 necesitan imprimir documentos en esas computadoras, por lo tanto solicitan se les active
7 el dispositivo para utilizar la llave maya, lo cual daría fluidez a su labor.

8 **A-5** Oficio CLP-CMJ-10-2016 de fecha 17 de febrero de 2016, suscrito por el Lic. Jorge
9 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
10 Directiva autorización para que la Comisión de Jubilados plantee ante JUPEMA, la solicitud
11 de apoyo logístico en transporte en microbús o buseta de esa entidad, como se detalla a
12 continuación:

13 **3.** Servicio de transporte en microbús para cumplir funciones de coordinación, información y
14 promoción de las propuestas, así como la planificación y elaboración de los planes de
15 acción, visitando juntas regionales, de acuerdo con el siguiente cronograma:

16 Lugar: 17 Liberia y Santa Cruz	16 Fechas: 17 Jueves 17 y viernes 18 marzo, 2016
18 Sarapiquí, Guápiles y Limón	18 Jueves 14 y viernes 15 abril, 2016
19 Pérez Zeledón, Osa y Coto	19 Jueves 19 y viernes 20 mayo, 2016
20 San Carlos	20 Jueves 21 y viernes 22 de julio, 2016
21 Puntarenas	21 Jueves 18 de agosto, 2016

22 Nota: Las visitas a las Juntas Regionales de San José, Heredia, Alajuela, San Ramón,
23 Cartago y Turrialba se hará con medios propios.

24 **4.** Servicio de transporte en buseta para las giras educativas a Nicaragua y Panamá para
25 establecer contactos y promover convenios de mutua colaboración entre grupos
26 organizados educativos de Costa Rica y Nicaragua y entre Costa Rica y Panamá.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

Lugar: Nicaragua. Ciudades de León y Granada.	Fechas: Jueves 15 a domingo 18 de setiembre, 2016.
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

A-6 Oficio de fecha 24 de febrero de 2016, suscrito por la [REDACTED] colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva colaboración para recibir respuesta de un correo que envió a la Junta Regional de San Carlos el pasado 4 de febrero de 2016, en la cual solicitó información sobre las actividades que realiza la Junta Regional y los medios en los que se difunden y porque se cobraron ₡65.000,00 a colegiados y ₡100.000,00 a los acompañantes para un paseo de jubilados que realizaron durante este mes. (Ver documento adjunto).

A-7 Oficio de fecha 16 de febrero de 2016, suscrito por la [REDACTED] la Fundación Hogar Manos Abiertas. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva permiso para utilizar las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela para el martes 01 de marzo 2016 de 8:30 a 3:00 p.m., sería para aproximadamente para 95 personas.

SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON VEINTIUN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro
Presidenta

Jimmy Güell Delgado
Secretario

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.