

1 **ACTA No. 015-2017**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO QUINCE GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA  
3 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
4 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES NUEVE DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISIETE, A  
5 LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
8	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
9	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
10	Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
11	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
12	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
13	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

14 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

15	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
----	-----------------------------	---------

16 **MIEMBRO AUSENTE**

17	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
----	-----------------------------------	----------

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

19 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación de las actas 012-2017 y 014-2017.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes de resolver**

24 **3.1** Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior

25 **Asuntos de Directivos**

26 **3.1.1 Presidencia**

27 Actividades de las Juntas Regionales.

28 **3.1.2 Secretaría**

29 Cambio de Equipo para la toma de actas.

30 **3.2** Documentos para Asamblea General Extraordinaria CXXVI.

1 **3.3** DE-AL-94-10-2017, respuesta acuerdo 03 de la sesión 006-2017, sobre finiquito de  
2 contrato denominado AL-118-2014.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

4 **4.1** RH-15-2017 Contratación temporal de Auxiliar Contable.

5 **4.2** Publicación de registro de proveedores en periódico La Nación.

6 **4.3** GCPC-009-2017 Solicitud de aprobación de modificación de PAT de Junta Regional de San  
7 Carlos.

8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

9 **5.1** Aprobación de pagos.

10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

11 **6.1** Incorporaciones

12 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

13 **A- Correspondencia para decidir**

14 **A-1** Correo de fecha 05 de febrero de 2017, suscrito por la M.Sc. Maricela Morales Mora,  
15 Colegiada. **Asunto:** Solicita revocatoria del acuerdo número 34 de la sesión celebrada el  
16 jueves 02 de febrero de 2017, por cuanto ya está lista una reunión con 50 jubilados para  
17 explicarles las reformas de la Ley 4770.

18 **A-2** Oficio de fecha 30 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED],  
19 colegiada. **Asunto:** Solicita se le otorgue el subsidio por desastres naturales, por causa  
20 del huracán Otto, ya que por desconocimiento de la existencia de dicho subsidio y por  
21 haberse enterado hasta hoy 30 de enero, es que les solicito se me tramite este beneficio.

22 **A-3** Oficio de fecha 06 de febrero de 2017, suscrito por el [REDACTED],  
23 colegiado. **Asunto:** Solicita autorización para que le realicen carné de familiar a su  
24 hermana [REDACTED], quien padece de Síndrome de Down y hasta a su cargo  
25 desde la muerte de su madre.

26 **A-4** Oficio de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito por el Dr. Moisés Rocha Rodríguez,  
27 Director Regional de Educación de Santa Cruz y el Sr. Rodolfo Núñez Arias, Asesor de

- 1 Guanacastequidad. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva colaboración con ₡500.000.00  
2 para cubrir algunos gastos del XII Festival de la Guanacastequidad Santa Cruz 2017,  
3 asimismo indican que les sería grato la presencia de alguno de la Junta en dicha  
4 actividad.
- 5 **B- Correspondencia para dar por recibida**
- 6 **B-1** Oficio de fecha 01 de febrero de 2017, suscrito por el Sr. Róger Leiva Calderón, Fiscal de  
7 la Junta Regional de Pérez Zeledón, Encargado de Asuntos de Jubilados. **Asunto:**  
8 Informa a la Junta Directiva las excelentes relaciones que la Comisión de Jubilados y la  
9 Junta Regional de Pérez Zeledón, han tenido con el Lic. Jorge Delgado Fernández,  
10 Secretario de la Comisión.
- 11 **B-2** CAI CLP 06-17 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
12 Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría  
13 Interna, dirigido al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Sobre  
14 redacción del artículo 33 del Manual de Juntas Regionales y POL/PRO-SG01.
- 15 **B-3** CAI CLP 0717 de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
16 Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría  
17 Interna, dirigido al Director Ejecutivo a.i., Jefaturas y Encargados de Unidad. **Asunto:**  
18 Informe de resultados de la Autoevaluación 2016.
- 19 **B-4** CAI CLP 0817 de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
20 Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría  
21 Interna, dirigido al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III de la Junta Directiva. **Asunto:**  
22 Traslado del resumen de recomendaciones de las Delegaciones Auxiliares de julio 2014 a  
23 diciembre 2016.
- 24 **B-5** Oficio CLP-ACDAS-02-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por el Sr. Jean Cristian  
25 Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Comunican a la  
26 Junta la reasignación de puestos para el período 2017-2018, quedando así: Johel Ugalde

- 1 Paniagua, Coordinador, Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I, Yessenia Araya Siles, Vocal  
2 2.
- 3 **B-6** Oficio CLP-ACDAS-03-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por el Sr. Jean Cristian  
4 Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan a la  
5 Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el jueves 02 de febrero de 2017.
- 6 **B-7** Oficio CLP-ACDAS-01-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por el Sr. Jean Cristian  
7 Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan a la  
8 Junta Directiva que las fechas de sesiones del año 2017 son: enero 30, febrero 09 y 23,  
9 marzo 09 y 23, abril 06 y 20, mayo 04 y 18, junio 08 y 22, julio 06 y 20, agosto 03 y 24,  
10 setiembre 07 y 21, octubre 05 y 19, noviembre 09 y 23, diciembre 07 y 13 y enero 2018  
11 el 23.
- 12 **B-8** Oficio CLP-JRH-04- 003-2017 del 17 de enero de 2017, suscrito por el M.Sc. Verny Quirós  
13 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Comunican las sesiones del  
14 mes de febrero las cuales se llevarán a cabo los días 07, 14 y 21.
- 15 **B-9** Oficio JRPZ-004-02-2017 del 01 de febrero de 2017, suscrito por la M.Sc. Olga Montero  
16 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican las  
17 sesiones del mes de febrero las cuales se llevarán a cabo los días 07, 14, 21 y 28.

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

19 **8.1 Presidencia**

20 **8.1.1** Oficio CLP-AC-TE-011-2017

21 **8.1.2** Justificación de Ausencia.

22 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

23 No se presentó ningún asunto vario.

24 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Randall Mussio González,  
27 Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

1 La señora Presidenta, procede a someter a aprobación el orden del día:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
4 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
5 **015-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
6 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**  
7 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**  
8 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**  
9 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE**  
10 **VOTOS./**

11 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 014-2017**

12 Sometida a revisión el acta 012-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número doce guión dos mil diecisiete del cuatro de febrero del**  
15 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
16 **Aprobado por siete votos./**

17 Sometida a revisión el acta 014-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Aprobar el acta número catorce guión dos mil diecisiete del siete de febrero del**  
20 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
21 **Aprobado por seis votos./**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a  
23 la sesión 014-2017.

24 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

25 **3.1 Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior**

26 **Asuntos de Directivos**

27 **3.1.1 Presidencia**

1           Actividades de las Juntas Regionales.

2           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Junta Regional de Cartago tiene  
3           programada una capacitación para el sábado 18 de febrero de 2017, pero en vista que la  
4           actividad estaba incluida en su plan de trabajo, deben continuar con la misma.

5           **3.1.2 Secretaría**

6           Cambio de Equipo para la toma de actas.

7           El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, recuerda a los presentes que desde el año anterior  
8           habían solicitado un cambio de equipo para la toma de actas, dado que el actual está muy  
9           obsoleto.

10          Solicita al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. valore esta posibilidad.

11          El Lic. Mussio González, Director Ejecutivo, aclara que al respecto se está coordinando lo que  
12          corresponde, para presentar posteriormente las cotizaciones a la Junta Directiva.

13          **3.2 Documentos para Asamblea General Extraordinaria CXXVI.**

14          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe  
15          de Infraestructura y Mantenimiento, elaboró una presentación sobre el proceso que se ha  
16          realizado para la construcción del edificio del Colegio en San José, a fin de exponerla ante la  
17          Asamblea General Extraordinaria (anexo 01).

18          Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar la propuesta de presentación y al  
19          concluir toman el siguiente acuerdo:

20          **ACUERDO 04:**

21          **Trasladar a la Unidad de Secretaría la presentación elaborada por el Ing. Álvaro**  
22          **Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, sobre el proyecto del**  
23          **edificio del Colegio para la Sede San José, para que se reproduzca y se incluya en**  
24          **las carpetas que estarán a disposición de los colegiados para la Asamblea General**  
25          **Extraordinaria CXXVI, programada para el sábado 18 de febrero de 2017 y al**  
26          **Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que sea publicado en la**  
27          **página web del Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento,**  
2 **la Unidad de Secretaría y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expone a los miembros de Junta  
4 Directiva la propuesta de Dictamen sobre Financiamiento para la construcción del "Edificio  
5 que albergará la Sede del Colegio en San José, a fin de exponerla ante la Asamblea General  
6 Extraordinaria (anexo 02).

7 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de Dictamen y una vez terminada toman  
8 el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Aprobar el Dictamen CLP-JD-01-2017 de fecha 09 de febrero de 2017, en el que**  
11 **se detalla:**

12 **"DICTAMEN CLP-JD-01-2017**

13 **ASUNTO: Financiamiento para la construcción del**  
14 **Edificio que albergará la Sede del Colegio en San José**

15 **CONSIDERANDO QUE:**

16 **A. APROBACIÓN DE FINANCIAMIENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO SAN**  
17 **JOSÉ**

18 **I. Mediante acuerdo número 09 de la Asamblea General Ordinaria CV del 23 de**  
19 **marzo del año 2013, se aprobó la construcción de un edificio que albergará la**  
20 **Sede del Colegio en San José, en la propiedad que actualmente posee la**  
21 **Corporación ubicada en Barrio Francisco Peralta.**

22 **II. Para la construcción de la obra mencionada, se requerirá una inversión**  
23 **aproximada a cuatro millones de dólares (\$4.000.000.00), la cual no podrá ser**  
24 **cubierta con recursos propios de la Corporación, por lo que se requerirá**  
25 **financiamiento externo.**

1 **III. Se analizaron ofertas de diferentes entidades valorando tasa de interés,**  
2 **plazos, cuotas, gastos de formalización, entre otros aspectos; con el objetivo de**  
3 **establecer la mejor opción para las necesidades del Colegio.**

4 **Con vista de lo anterior, se solicita respetuosamente a la Asamblea:**

5 **Aprobar el financiamiento total para la construcción del Edificio que albergará la**  
6 **Sede del Colegio en San José y proceder con la elección de la entidad que**  
7 **presente las mejores condiciones de crédito para el Colegio, según información**  
8 **proporcionada.**

9 **Autorizar el endeudamiento con la entidad seleccionada por esta Asamblea.**

10 **B. AUTORIZACIÓN PARA GRAVAR LA PROPIEDAD FOLIO REAL NÚMERO 1-625073-**  
11 **000**

12 **I. El Colegio es propietario de la finca folio real número 1-625073-000, sita en el**  
13 **distrito Catedral, cantón San José de la provincia de San José; que es terreno para**  
14 **construir con dos casas; que linda al norte: avenida ocho, sur: Biztrusts Sociedad**  
15 **Anónima, este: Virginia Pinto Castro y otros, y oeste: calle veintinueve; que**  
16 **mide setecientos noventa y seis metros cuadrados; plano catastrado número SJ-**  
17 **1500565-2011. En dicha propiedad se levantará la construcción del Edificio que**  
18 **albergará la Sede Colypro San José.**

19 **II. Para la formalización del crédito de la construcción del Edificio Sede San José,**  
20 **se contempla el otorgamiento de garantía real a favor de la entidad acreedora.**

21 **Con vista de lo anterior, se solicita respetuosamente a la Asamblea:**

22 **"Aprobar el otorgamiento de garantía real sobre la propiedad del Colegio Folio**  
23 **Real número 1-625073-000, por endeudamiento a suscribir. Autorizar a la M.Sc.**  
24 **Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva del Colegio de**  
25 **Licenciados y Profesores, para que suscriba la escritura pública correspondiente**  
26 **mediante la cual se confiere hipoteca sobre la finca mencionada a favor de la**  
27 **entidad que presente las mejores condiciones de crédito para el Colegio."**

1 **C. OTORGAMIENTO DE PODER ESPECIAL A M.Sc. LILLIAM GONZÁLEZ CASTRO,**  
2 **PRESIDENTA**

3 **I. Mediante la Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**  
4 **Filosofía, Ciencias y Artes número 4770, en su artículo 24 inciso a, se estipula que**  
5 **corresponde al Presidente "Ejercer la representación judicial y extrajudicial del**  
6 **Colegio con las facultades de apoderado general".**

7 **II. Definición de poder: "Se da el nombre de "poder", al documento en que se**  
8 **constituye el mandato; de poderdante", a quien lo confiere; y de "apoderado", a**  
9 **aquel a quien es conferido.**

10 **III. Clasificación de poder: Con referencia a la extensión del poder, éste puede**  
11 **clasificarse en especial, especialísimo, general y generalísimo.**

12 **▪ Poder Especial: Es especial, el que se otorga para determinado negocio, judicial o**  
13 **extrajudicial. Una vez desempeñado éste, cesa el poder, no siendo lícito**  
14 **extenderlo a ningún otro asunto aunque fuese derivación o consecuencia del**  
15 **primero, por ejemplo: conferido poder para dar en arrendamiento un inmueble, el**  
16 **apoderado no tiene facultad para percibir los alquileres. (art. 1256 Código Civil)**

17 **▪ Poder Especialísimo: Es especialísimo, el que la ley, empleando esa denominación**  
18 **u otra equivalente, exige en casos determinados atendiendo a la importancia, o a**  
19 **la condición jurídica del acto, cual ocurre tratándose de la celebración de**  
20 **matrimonio por medio de apoderado, o de hacer una donación, también por**  
21 **representante.**

22 **▪ Poder General: Se denomina general el que se da para todos, alguno, o algunos**  
23 **negocios, confiriéndose el apoderado respecto a la especie de que se trate, amplia**  
24 **y general administración. Comprende las siguientes facultades: celebrar**  
25 **convenios y ejecutar los actos necesarios para la conservación o explotación de**  
26 **los bienes; intentar y sostener judicialmente las acciones posesorias y las que**  
27 **fueren necesarias para interrumpir la prescripción respecto de las cosas que**

1 **comprende el mandato; alquilar o arrendar los bienes muebles o inmuebles hasta**  
2 **por un año; pero si el poder fuere limitado a cierto tiempo, el término del alquiler**  
3 **o arrendamiento no debe exceder de ese tiempo; vender los frutos así como los**  
4 **demás bienes muebles que por su naturaleza están destinados a ser vendidos o**  
5 **se hallen expuestos a perderse o deteriorarse; exigir judicial o extrajudicial el**  
6 **pago de los créditos que existan a favor del poderdante, y dar los**  
7 **correspondientes recibos; y finalmente, ejecutar todos los actos jurídicos que**  
8 **según la naturaleza del negocio, se encuentren virtualmente comprendidos en él**  
9 **como medios de ejecución o como consecuencias necesarias del mandato. (art.**  
10 **1255 Código Civil)**

- 11 **▪ *Poder Generalísimo:* Es generalísimo el poder que se extiende a todos los**  
12 **negocios de una persona, y en cuya virtud el mandatario está facultado para**  
13 **vender, hipotecar y de cualquier otro modo enajenar o gravar toda clase de**  
14 **bienes; aceptar o repudiar herencias; gestionar judicialmente; celebrar toda clase**  
15 **de contratos y ejecutar todos los demás actos jurídicos que podría hacer el**  
16 **poderdante, excepto los que conforme a la ley deben ser ejecutados por el dueño**  
17 **en persona, y los actos para los cuales ella exige expresamente poder**  
18 **especialísimo, (art. 1253 Código Civil)**

19 **Sobre las facultades de cada poder, como se ve, el poder general se limita a los**  
20 **actos de pura administración, mientras que el generalísimo, además de éstos,**  
21 **comprende los de disposición, en condiciones de mayor amplitud.**

22 **IV. Existe limitación en las facultades que pueden ser delegadas por un órgano**  
23 **colegiado, de forma tal que no pueden delegarse competencias. Así, aquellas**  
24 **atribuciones establecidas para la Asamblea General en el artículo 13 de la Ley**  
25 **Orgánica 4770, no podrán ser materia incluida en el mandato conferido a quien**  
26 **ejerza la Presidencia.**

1 **V. La Procuraduría General de la República se manifestó sobre los alcances de las**  
2 **atribuciones conferidas a quien ejerza la Presidencia del Colegio, en los**  
3 **dictámenes C-30-2015 y C-84-2015.**

4 **A partir de lo antes expuesto esta Junta Directiva solicita respetuosamente a la**  
5 **Asamblea:**

6 **“Conferir poder especial a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta**  
7 **Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores, para que suscriba todos los**  
8 **trámites pertinentes al proceso de formalización de financiamiento**  
9 **(endeudamiento) incluyendo la constitución de hipoteca sobre la finca Folio Real**  
10 **número 1-625073-000, con el objetivo de desarrollo del proyecto de Construcción**  
11 **del Edificio que albergará la Sede del Colegio en San José. Se comisiona a la**  
12 **señora González Castro a comparecer ante Notario Público para que proceda con**  
13 **la protocolización de este acto.”**

14 **Ratificado por acuerdo número 05 de la sesión 15-2017 de Junta Directiva**  
15 **celebrada el día 9 de febrero del 2017.**

16 **Agradeciendo su atención,**

17 **Lilliam González Castro**  
18 **Presidenta**

**Jimmy Güell Delgado**  
**Secretario”**

19 **Trasladar este Dictamen a la Unidad de Secretaría para que se reproduzca y se**  
20 **incluya en las carpetas que estarán a disposición de los colegiados para la**  
21 **Asamblea General Extraordinaria CXXVI programada para el sábado 18 de febrero**  
22 **de 2017 y al Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que sea**  
23 **publicado en la página web del Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
24 **FIRME./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Unidad de**  
26 **Secretaría y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

1 **3.3** DE-AL-94-10-2017, respuesta acuerdo 03 de la sesión 006-2017, sobre finiquito de contrato  
2 denominado AL-118-2014. **(Anexo 03).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que se le había  
4 solicitado un finiquito con el proveedor del sistema SABIO, por ello adjunta a este oficio la  
5 propuesta de finiquito.

6 Sugiere a los presentes aprobar el finiquito y dejar sin efecto el acuerdo 05 tomado en la  
7 sesión 106-2016, en el que se señala:

8 "ACUERDO 05:

9 Dar por recibido el oficio CLP-04- 11-2016 T.I. de fecha 21 de noviembre 2016, suscrito por  
10 la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. en respuesta al acuerdo 02  
11 tomado en la sesión 077-2016 y en respuesta al acuerdo 06 tomado en la sesión 084-2016,  
12 sobre avances del sistema SABIO y algunas posibles soluciones y la propuesta sobre la mejor  
13 opción para implementar el proyecto del sistema informático del Colegio. Trasladar este  
14 oficio a la Comisión de Presupuesto, a fin de que determine la partida presupuestaria de  
15 dónde se tomará el rubro para la contratación temporal de los programadores y el soportista  
16 de medio tiempo. Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva entable las acciones legales  
17 necesarias contra Jonathan Madriz Mata, cédula de identidad número 3-412-738, por  
18 incumplimiento contractual./ Aprobado por ocho votos./

19 Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., a la Asesoría  
20 Legal de Junta Directiva y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 01)./"

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:43 p.m.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 06:**

24 **Dar por recibido el oficio DE-AL-94-10-2017 de fecha 27 de enero del 2017,**  
25 **suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en**  
26 **respuesta acuerdo 03 de la sesión 006-2017, mediante el cual adjunta el finiquito**  
27 **de contrato denominado AL-118-2014 y aprobar la propuesta del finiquito**

1 **supracitado. Dejar sin efecto el acuerdo 05 tomado en la sesión 106-2016./**  
2 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva y a la**  
4 **Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I./**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:46 p.m.

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

7 **4.1 RH-15-2017 Contratación temporal de Auxiliar Contable. (Anexo 04).**

8 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio RH-15-2017 de  
9 fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento  
10 de Recursos Humanos, en el que indica:

11 De la manera más cordial se les solicita su aprobación para contratar una plaza temporal de  
12 auxiliar contable, para la Unidad de Contabilidad, con sede en Alajuela, ya que la persona  
13 que estaba colaborando, obtuvo una plaza fija en otra empresa y renunció al cargo, por lo  
14 que se debe cubrir hasta abril del año en curso que finaliza el plazo que se había  
15 determinado.

16 Para este proceso de contratación se tomó en cuenta a una joven que realizó su práctica  
17 profesional en la especialidad de Contabilidad en nuestra Corporación el año anterior, la cual  
18 tuvo una excelente calificación por parte de la Encargada de Contabilidad, quien la  
19 recomienda, (se adjunta copia de la recomendación correspondiente).

20 Por todo esto, se realizó una entrevista telefónica y posteriormente la presencial, a cargo de  
21 personal técnico de Recursos Humanos y el superior inmediato correspondiente; tal como lo  
22 dicta el procedimiento vigente. Es por lo anteriormente expuesto y a raíz de la premura, ya  
23 que la intención es continuar con la buena marcha de esta unidad, así como responder  
24 adecuadamente a las solicitudes de la auditoría externa que recién inició, que se solicita:

25 *Contratar temporalmente a la señorita Priscilla Ramírez Castillo, cédula de identidad [REDACTED]*  
26 *[REDACTED] en el puesto de Auxiliar Contable, a tiempo completo, a partir del 13 de febrero y*

1 *hasta el 15 de Abril del 2017; con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con*  
2 *esta categoría en nuestra escala salarial vigente.*

3 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo  
4 correspondiente sea declarado en firme."

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sale de la sala al ser las 6:49 p.m.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 07:**

8 **Contratar temporalmente a la Srta. Priscilla Ramírez Castillo, cédula de identidad**  
9 **número [REDACTED], en el puesto de Auxiliar Contable, a tiempo completo, a**  
10 **partir del 13 de febrero y hasta el 15 de abril del 2017; con un salario base**  
11 **mensual de [REDACTED]**

12 **[REDACTED]); de acuerdo con esta categoría en nuestra**  
13 **escala salarial vigente./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

15 **4.2** Publicación de registro de proveedores en periódico La Nación. **(Anexo 05).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 6:51 p.m.

17 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., da lectura a la propuesta de  
18 publicación sobre el registro de proveedores del Colegio, remitida por el Departamento de  
19 Comunicaciones, misma que se transcribe:

20 **"Regístrese como proveedor del Colypro**

21 Con el objetivo de actualizar el registro de oferentes de bienes y/o servicios de la Unidad de  
22 Compras, el Colypro invita a las personas físicas y jurídicas a inscribirse de acuerdo con la  
23 tabla de necesidades del Colegio en cuanto a venta y alquiler.

- 24 • Afores móviles  
25 • Agencias de publicidad  
26 • Agua en bolsitas  
27 • Aires acondicionados

- 1 • Alquiler de vehículos
- 2 • Ambientación de eventos
- 3 • Análisis químicos y biológicos para piscinas
- 4 • Archivos rodantes
- 5 • Artículos deportivos
- 6 • Artículos promocionales
- 7 • Auditorios
- 8 • Brazaletes
- 9 • Cámaras de seguridad
- 10 • Canasta navideñas
- 11 • Canastas de frutas
- 12 • Catering service
- 13 • Cosplayers
- 14 • Comparsas
- 15 • Confección de uniformes deportivos
- 16 • Confección de uniformes corporativos
- 17 • Constructoras
- 18 • Consultores varios: cómputo, recursos humanos, auditores informáticos, auditores  
19 financieros, entre otros.
- 20 • Control de plagas y fumigación
- 21 • Cronometraje y logística de carreras de atletismo y ciclismo
- 22 • Decoración (telas, luces, etc)
- 23 • Depósitos de materiales
- 24 • Desarrollo de páginas web
- 25 • Desarrollo de sistemas informáticos
- 26 • Elaboración de escenografía
- 27 • Elaboración de vallas

- 1 • Electrodomésticos
- 2 • Equipo agrícola
- 3 • Equipo audiovisual
- 4 • Equipo de amplificación profesional
- 5 • Equipo de iluminación
- 6 • Equipo tecnológico
- 7 • Espacios escénicos
- 8 • Espectáculos artísticos para diferentes edades, que puedan girar.
- 9 • Espectáculos tipo pasacalles artísticos
- 10 • Ferreterías
- 11 • Flores al mayoreo
- 12 • Galerías de arte
- 13 • Imprentas y litografías
- 14 • Inflables
- 15 • Investigativa
- 16 • Juegos recreativos y juegos tradicionales
- 17 • Mobiliario de oficina
- 18 • Organización de campamentos juveniles
- 19 • Organización de eventos
- 20 • Pantallas de cine
- 21 • Personajes para animación infantil
- 22 • Pinturas
- 23 • Podadores de árboles
- 24 • Portatítulos
- 25 • Químicos y accesorios para piscinas
- 26 • Reparación de artículos agrícolas
- 27 • Reparación de equipos de cómputo

- 1 • Reparación de línea blanca
- 2 • Rótulos e impresiones
- 3 • Sala de eventos
- 4 • Seguridad
- 5 • Servicio de transportes
- 6 • Servicios de maestros/as de ceremonia
- 7 • Servicios hoteleros
- 8 • Servicios musicales
- 9 • Servicios profesionales académicos de sistematización de información
- 10 • Servicios profesionales académicos en gestión (logística, planificación y ejecución) de
- 11 trabajo de campo para investigación educativa y curricular
- 12 • Servicios profesionales académicos en investigación curricular
- 13 • Servicios profesionales académicos en investigación educativa
- 14 • Servicios profesionales de ingeniería, arquitectura y construcción
- 15 • Servicios profesionales en análisis de la información investigativa
- 16 • Servicios profesionales en digitalización de información investigativa
- 17 • Sillas, toldos, tarimas, cabinas sanitarias y mesas
- 18 • Sistema de alarmas
- 19 • Suministros de cocina y limpieza
- 20 • Suministros de oficina
- 21 • Teatros
- 22 • Telefonía
- 23 • Trofeos, placas y medallas
- 24 • Venta y reparación de bombas para piscinas y otras
- 25 • Venta y reparación de equipos de gimnasio
- 26 • Venta y reparación de equipos deportivos
- 27 Más información con Laura Jiménez en el 2437-8868, correo [compras@colypro.com](mailto:compras@colypro.com)”

1 Conocida esta propuesta de publicación la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 08:**

3 **Publicar el viernes 10 de febrero de 2017, en el periódico La Nación, Sección Viva**  
4 **en un tamaño 5x5 (26.56 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón**  
5 **cuatrocientos veintidós mil ciento cincuenta colones netos (¢1.422.150,00), los**  
6 **cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento**  
7 **de Comunicaciones, el siguiente texto:**

8 **“Regístrese como proveedor del Colypro**

9 **Con el objetivo de actualizar el registro de oferentes de bienes y/o servicios de la**  
10 **Unidad de Compras, el Colypro invita a las personas físicas y jurídicas a inscribirse**  
11 **de acuerdo con la tabla de necesidades del Colegio en cuanto a venta y alquiler.**

- 12 • **Afores móviles**
- 13 • **Agencias de publicidad**
- 14 • **Agua en bolsitas**
- 15 • **Aires acondicionados**
- 16 • **Alquiler de vehículos**
- 17 • **Ambientación de eventos**
- 18 • **Análisis químicos y biológicos para piscinas**
- 19 • **Archivos rodantes**
- 20 • **Artículos deportivos**
- 21 • **Artículos promocionales**
- 22 • **Auditorios**
- 23 • **Brazaletes**
- 24 • **Cámaras de seguridad**
- 25 • **Canasta navideñas**
- 26 • **Canastas de frutas**
- 27 • **Catering service**

- 1 • **Cosplayers**
- 2 • **Comparsas**
- 3 • **Confección de uniformes deportivos**
- 4 • **Confección de uniformes corporativos**
- 5 • **Constructoras**
- 6 • **Consultores varios: cómputo, recursos humanos, auditores informáticos, auditores**
- 7 **financieros, entre otros.**
- 8 • **Control de plagas y fumigación**
- 9 • **Cronometraje y logística de carreras de atletismo y ciclismo**
- 10 • **Decoración (telas, luces, etc)**
- 11 • **Depósitos de materiales**
- 12 • **Desarrollo de páginas web**
- 13 • **Desarrollo de sistemas informáticos**
- 14 • **Elaboración de escenografía**
- 15 • **Elaboración de vallas**
- 16 • **Electrodomésticos**
- 17 • **Equipo agrícola**
- 18 • **Equipo audiovisual**
- 19 • **Equipo de amplificación profesional**
- 20 • **Equipo de iluminación**
- 21 • **Equipo tecnológico**
- 22 • **Espacios escénicos**
- 23 • **Espectáculos artísticos para diferentes edades, que puedan girar.**
- 24 • **Espectáculos tipo pasacalles artísticos**
- 25 • **Ferreterías**
- 26 • **Flores al mayoreo**
- 27 • **Galerías de arte**

- 1 • **Imprentas y litografías**
- 2 • **Inflables**
- 3 • **Investigativa**
- 4 • **Juegos recreativos y juegos tradicionales**
- 5 • **Mobiliario de oficina**
- 6 • **Organización de campamentos juveniles**
- 7 • **Organización de eventos**
- 8 • **Pantallas de cine**
- 9 • **Personajes para animación infantil**
- 10 • **Pinturas**
- 11 • **Podadores de árboles**
- 12 • **Portatítulos**
- 13 • **Químicos y accesorios para piscinas**
- 14 • **Reparación de artículos agrícolas**
- 15 • **Reparación de equipos de cómputo**
- 16 • **Reparación de línea blanca**
- 17 • **Rótulos e impresiones**
- 18 • **Sala de eventos**
- 19 • **Seguridad**
- 20 • **Servicio de transportes**
- 21 • **Servicios de maestros/as de ceremonia**
- 22 • **Servicios hoteleros**
- 23 • **Servicios musicales**
- 24 • **Servicios profesionales académicos de sistematización de información**
- 25 • **Servicios profesionales académicos en gestión (logística, planificación y ejecución)**
- 26 • **de trabajo de campo para investigación educativa y curricular**
- 27 • **Servicios profesionales académicos en investigación curricular**

- 1 • **Servicios profesionales académicos en investigación educativa**
- 2 • **Servicios profesionales de ingeniería, arquitectura y construcción**
- 3 • **Servicios profesionales en análisis de la información investigativa**
- 4 • **Servicios profesionales en digitalización de información investigativa**
- 5 • **Sillas, toldos, tarimas, cabinas sanitarias y mesas**
- 6 • **Sistema de alarmas**
- 7 • **Suministros de cocina y limpieza**
- 8 • **Suministros de oficina**
- 9 • **Teatros**
- 10 • **Telefonía**
- 11 • **Trofeos, placas y medallas**
- 12 • **Venta y reparación de bombas para piscinas y otras**
- 13 • **Venta y reparación de equipos de gimnasio**
- 14 • **Venta y reparación de equipos deportivos**
- 15 **Más información con Laura Jiménez en el 2437-8868, correo**
- 16 **[compras@colypro.com](mailto:compras@colypro.com)**
- 17 **./ Aprobado por siete votos./**
- 18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la**
- 19 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**
- 20 **4.3** GCPC-009-2017 Solicitud de aprobación de modificación de PAT de Junta Regional de San
- 21 Carlos. **(Anexo 06).**
- 22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa a los presentes que este punto lo
- 23 agendará en la sesión del martes 14 de febrero de 2017, a fin de contar con mayor
- 24 información.
- 25 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**
- 26 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación  
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
3 anexo número 07.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
5 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones  
6 novecientos ochenta y nueve mil ochocientos sesenta y un colones con sesenta y cuatro  
7 céntimos (¢27.989,861.64); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE  
8 COLEGIO por un monto de un millón novecientos sesenta y seis mil trescientos cuarenta y  
9 cuatro colones con ochenta y tres céntimos (¢1.966.344,83) y de la cuenta número  
10 [REDACTED] de COOPEANDE por un monto de once millones seiscientos cincuenta y  
11 ocho mil cuatrocientos cincuenta y dos colones netos (¢11.658.452,00); para su respectiva  
12 aprobación.

13 El señor Tesorero, expresa que tiene la duda sobre cómo se realizó la contratación del  
14 Director del Club de Teatro y el Director del Coro.

15 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, consulta si existe alguna política que señale que este  
16 tipo de contrataciones deben de pasar por la Junta Directiva.

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, expresa a la señora Fiscal, que con todo respeto  
18 ese tipo de cuestionamientos son parte de lo que debe de fiscalizar la Fiscalía.

19 La señora Fiscal, indica que no tiene claro si el Director del Club de Teatro es un facilitador,  
20 porque asume que firmó una carta de compromiso igual que los facilitadores.

21 El señor Secretario sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva un informe donde se explique  
22 bien este tipo de contrataciones.

23 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 09:**

25 **Retener la transferencia [REDACTED] de fecha 09 de febrero de 2017, a nombre de**  
26 **Álvaro Camacho Soto, por un monto de doscientos mil setecientos treinta y seis**  
27 **colones con seis céntimos (¢200.736,06), según contrato AL-239-16, pago o**

1 como Director de Club de teatro correspondiente al mes de enero 2017, se toma  
2 de Anexo 7 Reglón B Servicios Profesionales. Contrato AL-239-16. Solicitar a la  
3 Dirección Ejecutiva elabore un informe que detalle la contratación del Sr.  
4 Camacho Soto; con la finalidad de que se agende en la próxima sesión./  
5 Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

6 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de  
7 Tesorería./

8 **ACUERDO 10:**

9 Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco  
10 Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones novecientos ochenta  
11 y nueve mil ochocientos sesenta y un colones con sesenta y cuatro céntimos  
12 (¢27.989,861,64); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE  
13 COLEGIO por un monto de un millón novecientos sesenta y seis mil trescientos  
14 cuarenta y cuatro colones con ochenta y tres céntimos (¢1.966.344,83) y de la  
15 cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE por un monto de once  
16 millones seiscientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y dos colones  
17 netos (¢11.658.452,00). El listado de los pagos de fecha 09 de febrero de 2017,  
18 se adjunta al acta mediante el anexo número 07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado  
19 siete votos./

20 Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

21 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

22 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 08).**

23 **7.1.1** La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ocho (8)  
24 profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 10 de febrero de 2017, en la zona  
25 de Alajuela.

26 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (8)  
27 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio

1 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:29 p.m.

3 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (8) personas, acto que se**  
6 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 10 de febrero de 2017, en la**  
7 **zona de Alajuela.**

8	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
9	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>PRENDAS</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>603590495</b>	<b>075799</b>
10	<b>BARQUERO</b>	<b>GUIDO</b>	<b>GUISELLE</b>	<b>603310768</b>	<b>075892</b>
11	<b>BARTH</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>WENDY MARÍA</b>	<b>109430722</b>	<b>075801</b>
12	<b>BRAVO</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>603410659</b>	<b>075800</b>
13	<b>JIMENEZ</b>	<b>ROSALES</b>	<b>MARISOL</b>	<b>109560560</b>	<b>075804</b>
14	<b>LÓPEZ</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ALEXA VIVIANA</b>	<b>113940191</b>	<b>075805</b>
15	<b>QUIROS</b>	<b>ARROYO</b>	<b>ELIZABETH G.</b>	<b>113080278</b>	<b>075803</b>
16	<b>SALAS</b>	<b>ROSALES</b>	<b>FRANCISCO</b>	<b>111360782</b>	<b>075802</b>

17 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

19 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

20 **A- Correspondencia para decidir**

21 **A-1** Correo de fecha 05 de febrero de 2017, suscrito por la M.Sc. Maricela Morales Mora,  
22 Colegiada. **Asunto:** Solicita revocatoria del acuerdo número 34 de la sesión celebrada el  
23 jueves 02 de febrero de 2017, por cuanto ya está lista una reunión con 50 jubilados para  
24 explicarles las reformas de la Ley 4770. **(Anexo 09).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere responder a la  
26 M.Sc. Morales Mora que ningún colegiado puede arrogarse el derecho de convocar a reunión  
27 y mucho menos solicitar salas de reunión y alimentación en nombre de Colypro, a otras

1 organizaciones; además la Junta Directiva otorga autorización para actividades dentro o  
2 fuera de las instalaciones de Colypro, siempre y cuando estas se encuentren en los planes de  
3 trabajo de las diferentes instancias del Colegio, aprobados previamente por la Junta Directiva  
4 y sean solicitadas con anticipación y mediante el proceso correspondiente.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

6 **ACUERDO 12:**

7 **Dar por recibido el correo de fecha 05 de febrero de 2017, suscrito por la M.Sc.**  
8 **Maricela Morales Mora, colegiada, en el que solicita revocatoria del acuerdo**  
9 **número 34 de la sesión celebrada el jueves 02 de febrero de 2017, por cuanto ya**  
10 **está lista una reunión con 50 jubilados para explicarles las reformas de la Ley**  
11 **4770. Comunicar a la M.Sc. Morales Mora, que ningún colegiado puede arrogarse**  
12 **el derecho de convocar a reunión y mucho menos solicitar salas de reunión y**  
13 **alimentación en nombre de Colypro, a otras organizaciones. Que la Junta**  
14 **Directiva otorga autorización para actividades dentro o fuera de las instalaciones**  
15 **de Colypro, siempre y cuando estas se encuentren en los planes de trabajo de las**  
16 **diferentes instancias del Colegio, aprobados previamente por la Junta Directiva y**  
17 **sean solicitadas con anticipación y mediante el proceso correspondiente. Por lo**  
18 **tanto se deniega su solicitud al ser improcedente./ Aprobado por seis votos./**  
19 **Comunicar a la M.Sc. Maricela Morales Mora, colegiada./**

20 **A-2** Oficio de fecha 30 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED], colegiada.

21 **Asunto:** Solicita se le otorgue el subsidio por desastres naturales, por causa del huracán  
22 Otto, ya que por desconocimiento de la existencia de dicho subsidio y por haberse enterado  
23 hasta hoy 30 de enero, es que les solicito se me tramite este beneficio. **(Anexo 10).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que al leer este oficio le llamó mucho la  
25 atención porque la solicitud que plantea la colegiada Zeledón Noguera, no se encuentra  
26 fuera de tiempo; por ello sugiere trasladar a la Comisión del Fondo de Mutualidad y

1 subsidios, con el fin de que sea tramitada, por cuanto el tiempo de solicitud para que le sea  
2 otorgado el beneficio no ha vencido.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 30 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED]**  
6 **[REDACTED], colegiada, en el que solicita se le otorgue el subsidio por**  
7 **desastres naturales, por causa del huracán Otto, ya que por desconocimiento de**  
8 **la existencia de dicho subsidio y por haberse enterado hasta hoy 30 de enero, es**  
9 **que les solicito se me tramite este beneficio. Trasladar esta solicitud a la**  
10 **Comisión del Fondo de Mutualidad y subsidios, con el fin de que sea tramitada,**  
11 **por cuanto el tiempo de solicitud para que le sea otorgado el beneficio no ha**  
12 **vencido./ Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar a la [REDACTED] colegiada y a la Comisión del Fondo**  
14 **de Mutualidad y Subsidios (Anexo 10)./**

15 **A-3** Oficio de fecha 06 de febrero de 2017, suscrito por el [REDACTED],  
16 colegiado. **Asunto:** Solicita autorización para que le realicen carné de familiar a su hermana  
17 [REDACTED], quien padece de Síndrome de Down y está a su cargo desde la  
18 muerte de su madre. **(Anexo 11).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
20 Ejecutiva para que proceda, según corresponda.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

22 **ACUERDO 14:**

23 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de febrero de 2017, suscrito por el Sr.**  
24 **[REDACTED], colegiado, en el que solicita autorización para que le**  
25 **realicen carné familiar a su hermana [REDACTED], quien padece de**  
26 **Síndrome de Down y está a su cargo desde la muerte de su madre. Trasladar este**

1 **oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que proceda con lo**  
2 **correspondiente./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar al Sr. Olman A. Villarreal Guzmán, colegiado y a la Dirección Ejecutiva**  
4 **(Anexo 11)./**

5 **A-4** Oficio de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito por el Dr. Moisés Rocha Rodríguez, Director  
6 Regional de Educación de Santa Cruz y el Sr. Rodolfo Núñez Arias, Asesor de  
7 Guanacastequidad. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva colaboración con ₡500.000.00 para  
8 cubrir algunos gastos del XII Festival de la Guanacastequidad Santa Cruz 2017, asimismo  
9 indican que les sería grato la presencia de alguno de la Junta en dicha actividad. **(Anexo**  
10 **12).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que esta actividad siempre ha sido  
12 incluida por la Junta Regional de Guanacaste en su plan de trabajo, pero en ese sentido si se  
13 le niega a uno se le debe negar a todos.

14 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:36 p.m.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

16 **ACUERDO 15:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito por el Dr.**  
18 **Moisés Rocha Rodríguez, Director Regional de Educación de Santa Cruz y el Sr.**  
19 **Rodolfo Núñez Arias, Asesor de Guanacastequidad, en el que solicita a la Junta**  
20 **Directiva colaboración con ₡500.000.00 para cubrir algunos gastos del XII**  
21 **Festival de la Guanacastequidad Santa Cruz 2017, asimismo indican que les sería**  
22 **grato la presencia de alguno de la Junta en dicha actividad. Comunicar a los**  
23 **señores Rocha Rodríguez y Núñez Arias, que el Colegio no cuenta con**  
24 **presupuesto para este tipo de actividades./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar al Dr. Moisés Rocha Rodríguez, Director Regional de Educación de**  
26 **Santa Cruz y el Sr. Rodolfo Núñez Arias, Asesor de Guanacastequidad./**

27 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:39 p.m.

1 **B- Correspondencia para dar por recibida**

2 **B-1** Oficio de fecha 01 de febrero de 2017, suscrito por el Sr. Róger Leiva Calderón, Fiscal de la  
3 Junta Regional de Pérez Zeledón, Encargado de Asuntos de Jubilados. **Asunto:** Informa a la  
4 Junta Directiva las excelentes relaciones que la Comisión de Jubilados y la Junta Regional de  
5 Pérez Zeledón, han tenido con el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión.  
6 **(Anexo 13).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

8 **ACUERDO 16:**

9 **Dar por recibido el oficio de fecha 01 de febrero de 2017, suscrito por el Sr. Róger**  
10 **Leiva Calderón, Fiscal de la Junta Regional de Pérez Zeledón, Encargado de**  
11 **Asuntos de Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva las excelentes**  
12 **relaciones que la Comisión de Jubilados y la Junta Regional de Pérez Zeledón, han**  
13 **tenido con el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
14 **Jubilados./ Aprobado por seis votos./**

15 **Comunicar al Sr. Róger Leiva Calderón, Fiscal de la Junta Regional de Pérez**  
16 **Zeledón./**

17 **B-2** CAI CLP 06-17 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
18 Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna, dirigido al  
19 Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. **Asunto:** Sobre redacción del artículo 33  
20 del Manual de Juntas Regionales y POL/PRO-SG01. **(Anexo 14).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 06-17 de fecha 02 de febrero de 2017, suscrito**  
24 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Marianela Mata Vargas,**  
25 **Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Randall Mussio**  
26 **González, Director Ejecutivo a.i., sobre redacción del artículo 33 del Manual de**  
27 **Juntas Regionales y POL/PRO-SG01./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y a la Licda. Marianela Mata**  
2 **Vargas, Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna./**

3 **B-3** CAI CLP 0717 de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
4 Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna, dirigido al  
5 Director Ejecutivo a.i., Jefaturas y Encargados de Unidad. **Asunto:** Informe de resultados de  
6 la Autoevaluación 2016. **(Anexo 15).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

8 **ACUERDO 18:**

9 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0717 de fecha 03 de febrero de 2017,**  
10 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Marianela Mata**  
11 **Vargas, Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Randall**  
12 **Mussio González, Director Ejecutivo a.i., Jefaturas y Encargados de Unidad, en el**  
13 **que informa de resultados de la Autoevaluación 2016./ Aprobado por seis votos./**  
14 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y a la Licda. Marianela Mata**  
15 **Vargas, Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna./**

16 **B-4** CAI CLP 0817, de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
17 Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, de la Auditoría Interna, dirigido al  
18 MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III de la Junta Directiva. **Asunto:** Traslado del resumen  
19 de recomendaciones de las Delegaciones Auxiliares de julio 2014 a diciembre 2016.  
20 **(Anexo 16).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

22 **ACUERDO 19:**

23 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0817, de fecha 03 de febrero de 2017, suscrito**  
24 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y la Licda. Marianela Mata Vargas,**  
25 **Auditora Senior II, de la Auditoría Interna, dirigido al MBA. Carlos Arias Alvarado,**  
26 **Vocal III de la Junta Directiva; sobre el traslado del resumen de recomendaciones**  
27 **de las Delegaciones Auxiliares de julio 2014 a diciembre 2016. Trasladar este**

1 **oficio a los miembros de Junta Directiva para su análisis y solicitar a la**  
2 **Presidencia agende este oficio para una próxima sesión./ Aprobado por seis**  
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa, a la Licda. Marianela Mata**  
5 **Vargas, Auditora Senior II; ambas de la Auditoría Interna, a los miembros de**  
6 **Junta Directiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría (Anexo 16)./**

7 **B-5** Oficio CLP-ACDAS-02-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría  
8 Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Comunican a la Junta la  
9 reasignación de puestos para el período 2017-2018, quedando así: Johel Ugalde Paniagua,  
10 Coordinador, Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I, Yessenia Araya Siles, Vocal II. **(Anexo**  
11 **17).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

13 **ACUERDO 20:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-02-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por**  
15 **el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí,**  
16 **mediante el cual comunican a la Junta la reasignación de puestos para el período**  
17 **2017-2018, quedando así: Johel Ugalde Paniagua, Coordinador, Jean Cristian**  
18 **Chavarría Mora, Vocal I, Yessenia Araya Siles, Vocal II. Trasladar este oficio al**  
19 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano para su conocimiento./**  
20 **Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar al Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar**  
22 **de Sarapiquí y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano (Anexo 17)./**

23 **B-6** Oficio CLP-ACDAS-03-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría  
24 Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva  
25 que sesionarán extraordinariamente el jueves 02 de febrero de 2017. **(Anexo 18).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

27 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-03-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por**  
2 **el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí,**  
3 **en el que informan a la Junta Directiva que sesionarán extraordinariamente el**  
4 **jueves 02 de febrero de 2017./ Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar al Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar**  
6 **de Sarapiquí./**

7 **B-7** Oficio CLP-ACDAS-01-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por el Sr. Jean Cristian Chavarría  
8 Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva  
9 que las fechas de sesiones del año 2017 son: enero 30, febrero 09 y 23, marzo 09 y 23, abril  
10 06 y 20, mayor 04 y 18, junio 08 y 22, julio 06 y 20, agosto 03 y 24, setiembre 07 y 21,  
11 octubre 05 y 19, noviembre 09 y 23, diciembre 07 y 13 y enero 2018 el 23. **(Anexo 19).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

13 **ACUERDO 22:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-01-2017 del 30 de enero 2017, suscrito por**  
15 **el Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí,**  
16 **en el que informa a la Junta Directiva que las fechas de sesiones del año 2017**  
17 **son: enero 30, febrero 09 y 23, marzo 09 y 23, abril 06 y 20, mayor 04 y 18, junio**  
18 **08 y 22, julio 06 y 20, agosto 03 y 24, setiembre 07 y 21, octubre 05 y 19,**  
19 **noviembre 09 y 23, diciembre 07 y 13 y enero 2018 el 23./ Aprobado por seis**  
20 **votos./**

21 **Comunicar al Sr. Jean Cristian Chavarría Mora, Vocal I de la Delegación Auxiliar**  
22 **de Sarapiquí./**

23 **B-8** Oficio CLP-JRH-04- 003-2017 del 17 de enero de 2017, suscrito por el M.Sc. Verny Quirós  
24 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Comunican las sesiones del  
25 mes de febrero las cuales se llevarán a cabo los días 07, 14 y 21. **(Anexo 20).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

27 **ACUERDO 23:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-04- 003-2017 del 17 de enero de 2017,**  
2 **suscrito por el M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**  
3 **Heredia, en el que comunican las sesiones del mes de febrero las cuales se**  
4 **llevarán a cabo los días 07, 14 y 21./ Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar al M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de**  
6 **Heredia./**

7 **B-9** Oficio JRPZ-004-02-2017 del 01 de febrero de 2017, suscrito por la M.Sc. Olga Montero  
8 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican las  
9 sesiones del mes de febrero las cuales se llevarán a cabo los días 07, 14, 21 y 28. **(Anexo**  
10 **21).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

12 **ACUERDO 24:**

13 **Dar por recibido el oficio JRPZ-004-02-2017 del 01 de febrero de 2017, suscrito**  
14 **por la M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**  
15 **Zeledón, en el que comunican las sesiones del mes de febrero las cuales se**  
16 **llevarán a cabo los días 07, 14, 21 y 28./ Aprobado por seis votos./**

17 **Comunicar a la M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
18 **Pérez Zeledón./**

19 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:44 p.m.

20 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

21 **8.1 Presidencia**

22 **8.1.1** Oficio CLP-AC-TE-011-2017. **(Anexo 22).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CLP-AC-TE-011-2017 de  
24 fecha 08 de febrero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del  
25 Tribunal Electoral, en la que señala:

26 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y  
27 Arte en su Sesión Ordinaria Nº 11-2017, celebrada el 08 de febrero 2017.

1 Considerando:

- 2 1. Es deber del Tribunal Electoral organizar, dirigir y vigilar los Procesos Electorales, según el  
3 artículo 3 del Reglamento de Elecciones.  
4 2. Que desde el 17 de enero 2017, según el oficio CLP-AC-TE-007-2017, este Tribunal  
5 solicitó el pago de la publicación del periodo de ampliación.  
6 3. Que la Ley 19774 no ha sido publicada en el Diario Oficial La Gaceta, por lo tanto el  
7 Colypro debe regirse con la legislación vigente (Ley 4770).  
8 4. Que según el artículo 26 del Reglamento de Elecciones se indica que se deberá ampliar el  
9 periodo de inscripción de candidatos por cinco días hábiles más, cuando el número de  
10 candidatos sea igual o menor que el número de puestos vacantes.  
11 5. No omitimos manifestarle que hoy 08 de febrero 2017, a las tres de la tarde no hemos  
12 recibido copia del criterio Legal Externo.  
13 6. Indiferentemente del criterio Legal Externo, debe realizarse la publicación en el tiempo  
14 estipulado en el cronograma que el Tribunal Electoral elaboró para las votaciones 2017.

15 Por lo tanto, se aprueba:

16 "Acuerdo 04

17 Solicitar, por segunda vez, se realice la publicación en un diario de circulación nacional y en  
18 los medios internos de Colypro, el periodo de ampliación del 13 al 17 de febrero 2017, según  
19 artículo 26 del Reglamento de Elecciones. Esta comunicación deberá ser publicada a más  
20 tardar el 13 de febrero 2017 /Aprobado por tres votos y en firme./"

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda.

22 **ACUERDO 25:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-011-2017 de fecha 08 de febrero de 2017,**  
24 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el**  
25 **que solicitan se realice la publicación en un diario de circulación nacional y en los**  
26 **medios internos del Colegio, el periodo de ampliación del 13 al 17 de febrero de**

1 **2017. Aprobar la publicación y el pago de la misma./ Aprobado por siete votos./**  
2 **Declarado en Firme por siete votos./**

3 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, al**  
4 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**  
5 **Secretaría./**

6 **8.1.2** Justificación de Ausencia.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita justificar la ausencia del Bach. Carlos  
8 Barrantes Chavarría, Vocal II, a la sesión, ya que se encuentra incapacitado.

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda.

10 **ACUERDO 26:**

11 **Justificar la ausencia del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la sesión**  
12 **015-2017 del jueves 09 de febrero de 2017, por encontrarse incapacitado./**  
13 **Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Jefatura Financiera,**  
15 **a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

16 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
19 **VEINTIUN HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22 **Lilliam González Castro**  
23 **Presidenta**

**Jimmy Güell Delgado**  
**Secretario**

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.